



[Die Tätigkeit im Überblick](#)
[Tätigkeitsbezeichnungen](#)
[Arbeitsbereiche/Branchen](#)
[Zugang zur Tätigkeit](#)
[Beschäftigungs- und Besetzungsalternativen](#)
[Spezialisierungen](#)
[Kompetenzen](#)
[Medien \(Bücher, Zeitschriften, Internet u. weitere Quellen\)](#)
[Berufs-/Interessenverbände, Arbeitgeber-/Arbeitnehmer-Organisationen](#)
[Stellenbörsen](#)

Die Tätigkeit im Überblick

Fachkaufleute für Organisation sind Fachkräfte der mittleren Führungsebene in allen Bereichen von Industrie, Handel, Banken und Versicherungen sowie Dienstleistungsunternehmen. Sie analysieren betriebliche Organisationskonzepte und erarbeiten Lösungen für die Optimierung von Abläufen und die Weiterentwicklung des eigenen Bereichs. Für verschiedene Aufgabenstellungen der Organisation ist oft auch eine Zusammenarbeit mit anderen betrieblichen Funktionsbereichen erforderlich.
([zum Seitenanfang](#))

Tätigkeitsbezeichnungen

Auch übliche Berufsbezeichnung/Synonym

- Fachkaufmann/-frau - betriebliche Organisation

Berufsbezeichnungen in englischer Sprache

- Commercial clerk (m/f) - organisation
- Specialized administrative assistant (m/f) - organisation

Berufsbezeichnung in französischer Sprache

- Commerçant qualifié/Commerçante qualifiée - organisation

Hinweis: Die (fremdsprachigen) Berufsbezeichnungen dienen der Orientierung auf internationalen Arbeitsmärkten. Es handelt sich dabei zum Teil um Übersetzungen der deutschen Berufsbezeichnung. Berufsinhalte und Abschlüsse sind nicht unbedingt identisch oder in vollem Umfang vergleichbar.

([zum Seitenanfang](#))

Arbeitsbereiche/Branchen

Die Fachkräfte können in Unternehmen unterschiedlicher Wirtschaftsbereiche tätig sein. Eine vollständige Auflistung ist nicht möglich. Nachfolgend finden Sie eine exemplarische Auswahl:

- Handel
- Bau
- Fahrzeugbau
- Metall, Maschinenbau
- Elektro
- IT, DV, Computer
- Holz und Möbel
- Glas, Keramik, Verarbeitung von Steinen und Erden
- Papier und Druck
- Kunststoff
- Nahrung und Genussmittel
- Chemie, Pharmazie
- Textil, Bekleidung, Leder
- Öffentliche Verwaltung, Verteidigung, Sozialversicherung
- Verkehr, Transport

- Finanzdienstleistungen, Immobilien
- Gesundheit und Soziales
- Medien und Information
- Hotel und Gaststätten, Tourismus
- Kultur, Sport, Freizeit
- Ver- und Entsorgung

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Zugang zur Tätigkeit

In der Regel wird für den Zugang zur Tätigkeit eine abgeschlossene Fortbildung als Fachkaufmann oder -kauffrau im Bereich Organisation erwartet.

Zugangsberufe:

- Fachkaufmann/-frau - Organisation
- Organisator/in in **BERUFENET**

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Beschäftigungs- und Besetzungsalternativen

Sie suchen für den Ausgangsberuf Fachkaufmann/-frau - Organisation verwandte Berufe oder Tätigkeiten, auf die Sie sich bewerben können, ohne eine neue Ausbildung zu absolvieren? Oder sind Sie Arbeitgeber und suchen nach einer Alternative für die Besetzung einer Arbeitsstelle? Hier finden Sie verwandte Berufe, die als Job- bzw. Besetzungsalternativen relevant sein können. Bei manchen Alternativen werden nur Teiltätigkeiten des Ausgangsberufs angeboten, andere erfordern eine Einarbeitungszeit, die im Einzelfall unterschiedlich lang sein kann.

Job- und Besetzungsalternativen

für die Gesamttätigkeit (i.d.R. ohne Einarbeitung):

- Organisator/in in **BERUFENET**

für Teiltätigkeiten und Spezialisierungsformen (mit/ohne Einarbeitungszeit):

- Organisationsentwickler/in in **BERUFENET**
- Organisator/in (Produktionswirtschaft) in **BERUFENET**
- Projektleiter/in - Organisation in **BERUFENET**
- REFA-Systemorganisator/in in **BERUFENET**
- Versicherungsorganisator/in in **BERUFENET**

in angrenzenden Berufen:

- Betriebswirt/in (staatl. gepr.) - Organisat./Datenverarb. in **BERUFENET**
- Fachkaufmann/-frau - DV-Organisation/Datenkommunikation in **BERUFENET**

Eine Aufstellung aller möglichen Verwandtschaftsstufen ist unter Erläuterungen zu den einzelnen Verwandtschaftsstufen abrufbar.

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Spezialisierungen

Fachkaufleute für Organisation spezialisieren sich in größeren Unternehmen vor allem auf die Untersuchung und Optimierung von Arbeitsabläufen oder auf die Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur. Dabei können sie auch Aufgaben im Qualitätsmanagement übernehmen. Im BERUFENET finden Sie Beschreibungen zu folgenden Berufen, z.B.:

- Kaufm. Leiter/in/Teamleiter/in in **BERUFENET**

- Mitarbeiter/in, Teamassistent/in - Qualitätsmanagement in **BERUFENET**
- Mitarbeiter/in/Fachkraft für Qualitätssicherung/-management in **BERUFENET**
- Organisator/in (Produktionswirtschaft) in **BERUFENET**
- Projektleiter/in - Organisation in **BERUFENET**
- Projektleiter/in - Wirtschaft/Verwaltung in **BERUFENET**
- Betriebsleiter/in - Kaufmännisch in **BERUFENET**
- Versicherungsorganisator/in in **BERUFENET**

Funktions-/Tätigkeitsbereiche:

- Büro und Verwaltung, Organisation
- Qualitätsmanagement, Qualitätssicherung
- Geschäftsleitung, Management, Unternehmensplanung

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Kompetenzen

Kompetenzen

- Controlling (Ausbildung) (Arbeitsbereich/Funktion)
- Informationsmanagement (Ausbildung)
- Kalkulation (Ausbildung) (Arbeitsbereich/Funktion)
- Kostenrechnung (Ausbildung) (Arbeitsbereich/Funktion)
- Organisation (Ausbildung) (Arbeitsbereich/Funktion)
- Organisationsberatung (Ausbildung) in **KURSNET**
- Rationalisierung (Ausbildung)

Weitere Kompetenzen

- MS-Office:
 - Textverarbeitung Word (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
 - Tabellenkalkulation Excel (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
 - Datenbank Access (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
 - Präsentationsprogramm PowerPoint (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
 - E-Mail-Programm Outlook (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
- Ablauforganisation (Ausbildung)
- Arbeitsvorbereitung (Arbeitsbereich/Funktion)
- Aufbauorganisation (Ausbildung)
- Betriebsmitteleinsatz planen
- Betriebswirtschaftslehre (Ausbildung)
- Dokumentation (Arbeitsbereich/Funktion)
- IT-Organisation (Ausbildung)
- Kundenberatung, -betreuung (Arbeitsbereich/Funktion)
- Marketing (Arbeitsbereich/Funktion)
- Personaleinsatz planen
- Planung (Arbeitsbereich/Funktion)
- Präsentation (Ausbildung)
- Projektcontrolling (Ausbildung) in **KURSNET**
- Projektleitung (Arbeitsbereich/Funktion)
- Projektplanungssoftware MS Project (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
- Qualitätsmanagement
- Sachmittelorganisation (Ausbildung)
- Unterricht, Schulung (Ausbildung) (Arbeitsbereich/Funktion)

Soft Skills

- Denkvermögen
- Flexibilität
- Führungsfähigkeit
- Kontaktfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

- Unternehmerisches Denken
- Verantwortungsbewusstsein

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Medien (Bücher, Zeitschriften, Internet u. weitere Quellen)

Informationsangebote der Bundesagentur für Arbeit

- **BBZ Beruf Bildung Zukunft - Kaufmännische Berufe, Büro und Verwaltung (Heft 15)**
Internet
Broschüre erhältlich im Berufsinformationszentrum (BIZ)

Informationen von Ministerien, Verbänden und Organisationen

- Fachkaufmann/-frau für Organisation (Organisator) - Rahmenstoffplan
Publikation des Deutschen Industrie- und Handelskammertages DIHK
- org-portal.org - Organisation und Management, Kompetenz im Netz

Fachzeitschriften

- **BiT Bürowelt im Trend**
Verlag: bit
Internet
bit büroorganisation informationstechnik telekommunikation
- **Die Büroberufe. Zeitschrift für Aus- und Weiterbildung**
Verlag: Kiehl
Internet
- **Journal für Betriebswirtschaft**
Verlag: Springer
Internet

Auswahl an Büchern/Medien, die im Buchhandel erhältlich sind

- **Grundlagen der Organisation**
Verfasser: Helmut Laux, Felix Liermann
Verlag: Springer
Erscheinungsjahr: 2005
- **Kaufmännische Betriebslehre. EURO (m. CD-ROM)**
Verfasser: Jürgen Müller
Verlag: Europa-Lehrmittel
Erscheinungsjahr: 2004

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Berufs-/Interessenverbände, Arbeitgeber-/Arbeitnehmer-Organisationen

- **Gesellschaft für Organisation e.V. (GfürO)**
Im Westpark 8
35435 Wetzlar
Fon: 0641/9 82 10-9 90
Fax: 0641/9 82 10-5 00
eMail: info@gfuero.org
Internet: http://www.gfuero.org
- **ver.di - Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft**
Paula-Thiede-Ufer 10
10179 Berlin
Fon: 0 30/69 56-0
Fax: 0 30/69 56-31 41
eMail: info@verdi.de
Internet: http://www.verdi.de

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Stellenbörsen

Weitere Informationsquellen für Bewerbung und Stellensuche (Fachpresse und Online-Dienste)

- Amadeus-Fire-AG
Eine umfangreiche Stellenbörse für kaufmännische Fach- und Führungskräfte mit Fokus auf das Finanz- und Rechnungswesen. Die Angebote sind bundesweit und mit ausführlichen Anforderungsprofilen ausgestattet.
- asscompact
Branchenjobbörse für Berufe in der Finanz- und Versicherungswirtschaft mit ausführlich beschriebenen Angeboten, z.T. ergänzt durch detaillierte Firmeninfos.
- automobile.karrierefuehrer
Stellenangebote von Firmen aus dem Bereich Automobilherstellung. Vor allem Offerten für Ingenieure, Techniker, Meister und kaufmännisches Fachpersonal.
- bankjob.de, bankkaufmann.de
Stellenbörse für das gesamte Bankgewerbe inklusive Auslandsstellen. Die standardisierten Angebote sind zum Teil mit den Originalanzeigen der Anbieter verlinkt.
- bdvb.de
Stellenmarkt für Betriebswirte, Volkswirte, Steuerberater und verwandte Berufe. Um mit einem potenziellen Arbeitgeber Kontakt aufzunehmen, wendet man sich über das "Firmenkontaktforum" direkt an das ausschreibende Unternehmen.
- DieSparkassenZeitung
Stellen für Sparkassenmitarbeiter. Zu einer ausführlichen Beschreibung der Stelle wird jeweils auch der Bewerbungsschluss und das Erscheinungsdatum in der Sparkassenzeitung angegeben.
- banken.de
banken.de bietet unter dem Titel "FinanzJobs" in Zusammenarbeit mit StepStone aktuelle Stellen aus dem gesamten Finanzbereich.
- GET A HEAD
Personalfachvermittlung mit Internet-Jobbörse für Fachkräfte der Bereiche Finanz-/Rechnungswesen, Controlling, IT, Personalwesen, Sekretariat, Vertrieb/Marketing. Ein breites Angebotsspektrum für Fachangestellte, Assistenten und Führungskräfte.
- handel.de
Internetportal für Handel und Gewerbe, das neben Informationen aus den verschiedenen Handelsbranchen auch ein Chatforum und eine Jobbörse mit Angeboten z.B. für Kaufleute und Handelsvertreter bietet.
- Jobs im Handel
Stellenmarkt für den Einzelhandel. Neben der Jobbörse bietet die Website auch die Möglichkeit, über entsprechende Links direkt zu Handelsunternehmen zu gelangen oder aber den eigenen Lebenslauf im Rahmen eines Stellengesuchs zu präsentieren.
- Public RH
Französischsprachige Jobbörse für den öffentlichen Sektor. Angeboten werden - ausschließlich in Frankreich - z.B. Stellen für Stadtplaner, Ärzte im Öffentlichen Dienst oder Wissenschaftler an Ministerien.
- runningoffice
Großer Stellenmarkt für kaufmännische Berufe sowie Berufe im Verwaltungs- und Dienstleistungsbereich. Als Links hinterlegte Online-Stellenanzeigen mit Kontaktinformationen.
- Supply Chain Recruit
Englischsprachige Jobbörse für die weltweite Stellenvermittlung von Jobs in den Bereichen Supply Chain Management, Einkauf und Logistik. Die Vielzahl von Angeboten kann nach verschiedenen Kriterien sehr genau gefiltert werden.

[\(zum Seitenanfang\)](#)