

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ



Κανονισμός Αδειοδότησης Ομάδων και Οικονομικό “ευ αγωνίζεσθαι” UEFA – ΕΠΟ

Έκδοση 2010

**Κανονισμός Αδειοδότησης Ομάδων
και Οικονομικό “ευ αγωνίζεσθαι”
UEFA – ΕΠΟ**

Έκδοση 2010

© Ε.Π.Ο. 2010

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

Η Ελληνική Ποδοσφαιρική Ομοσπονδία παρουσιάζει τον νέο αναθεωρημένο Κανονισμό Αδειοδότησης Ομάδων (Έκδοση 2010), που περιλαμβάνει τον Κανονισμό για την Αδειοδότηση, Παραρτήματα εφαρμογής και επεξηγηματικά σχόλια του Κανονισμού και τον Δικονομικό Κανονισμό Λειτουργίας των δικαιοδοτικών οργάνων Αδειοδότησης.



Παράλληλα, το Τμήμα Αδειοδότησης μετέφρασε τον νέο «Κανονισμό Υποδομής και Γηπέδων της UEFA» που αποτελεί μέρος των απαιτούμενων κριτηρίων.

Ο Κανονισμός συντάχθηκε με βάση τις απαιτήσεις της UEFA, είναι η 3^η, αναθεωρημένη, έκδοση και θα εφαρμοστεί από την περίοδο 2011-2012.

Στόχος της UEFA και της Ελληνικής Ποδοσφαιρικής Ομοσπονδίας είναι οι ομάδες να είναι άριστα οργανωμένες επιχειρήσεις, να είναι βιώσιμες οικονομικά και να ασκούν άψογα τα διοικητικά τους καθήκοντα, να παράγουν γηγενείς νεαρούς ποδοσφαιριστές και να προσφέρουν θέαμα σε γήπεδα λειτουργικά και ασφαλή.

Το Τμήμα Αδειοδότησης της Ελληνικής Ποδοσφαιρικής Ομοσπονδίας πιστοποιείται, ως προς την εφαρμογή του Εγχειριδίου και την έκδοση αδειών, κάθε χρόνο από ανεξάρτητους ελεγκτικούς φορείς καθορισμένους από την UEFA. Η τελευταία πιστοποίησή του με ISO 9001 έλαβε χώρα τον Δεκέμβριο 2010 και δημοσιοποιήθηκε στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας.

Για την Ελληνική Ποδοσφαιρική Ομοσπονδία η διαδικασία αδειοδότησης των ομάδων είναι υποχρεωτική για όλες τις Π.Α.Ε. – Μέλη της Super League, καθώς και για τις Π.Α.Ε. της Β΄ Εθνικής που προβιβάζονται στην ανώτερη κατηγορία. Ήδη όμως σχεδιάζεται η επέκταση του συστήματος στο σύνολο των Π.Α.Ε. της Β΄ Εθνικής και σε όσες Π.Α.Ε. ή Τ.Α.Π. προβιβαστούν από τη Γ΄ Εθνική στη Β΄ Εθνική κατηγορία.

Τονίζουμε για ακόμη μια φορά πως ο Κανονισμός Αδειοδότησης είναι το μεγάλο όπλο του ίδιου του ελληνικού ποδοσφαίρου για να διορθώσει τις αδυναμίες του, να περιορίσει σημαντικά την ανορθόδοξη, σε πολλές περιπτώσεις, ανάπτυξη και λειτουργία του και να καταστεί ισότιμο των πρωταθλημάτων των ανεπτυγμένων ποδοσφαιρικά χωρών της Ευρώπης. Είναι η μεγάλη ευκαιρία το ίδιο το ποδόσφαιρο να εξορθολογήσει τα του οίκου του μακριά από εξωποδοσφαιρικές παρεμβάσεις κάθε είδους.

Η Ελληνική Ποδοσφαιρική Ομοσπονδία θα σταθεί στο πλευρό όλων των ομάδων που επιθυμούν να εφαρμόσουν ουσιαστικά τις παραμέτρους του Κανονισμού και να προωθήσουν ένα υγιή και παραγωγικό ανταγωνισμό ανάμεσα σε εταιρείες λειτουργικές, βιώσιμες και απολύτως ενταγμένες στα δεδομένα του ευρωπαϊκού ποδοσφαίρου.

Ο Πρόεδρος
ΣΟΦΟΚΛΗΣ ΠΙΛΑΒΙΟΣ

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ 'ΕΥ ΑΓΩΝΙΖΕΣΘΑΙ' UEFA – ΕΠΟ, ΕΚΔΟΣΗ 2010

Μέρος I. Γενικές διατάξεις	1
Άρθρο 1 – Έκταση εφαρμογής	1
Άρθρο 2 – Στόχοι	2
Άρθρο 3 – Καθορισμός των όρων	3
Μέρος II. Αδειοδότηση ομάδων UEFA – ΕΠΟ	8
Άρθρο 4 – Πολιτική εξαιρέσεων	8
Άρθρο 5 – Ευθύνες	8
Άρθρο 6 – Το τμήμα αδειοδότησης	8
Άρθρο 7 – Δικαιοδοτικά όργανα	9
Άρθρο 8 – Κατάλογος ποινών	11
Άρθρο 9 – Η κύρια διαδικασία	11
Άρθρο 10 – Διαδικασίες αξιολόγησης	12
Άρθρο 11 – Ίση μεταχείριση και εχεμύθεια	13
Άρθρο 12 – Ορισμός υποψηφίου	13
Άρθρο 13 – Γενικές ευθύνες υποψήφιου	13
Άρθρο 14 – Άδεια	13
Άρθρο 15 – Ειδική έγκριση	14
Άρθρο 16 – Γενικά	14
Άρθρο 17 – Πρόγραμμα ανάπτυξης υποδομών	15
Άρθρο 18 – Ομάδες τμημάτων υποδομών	16
Άρθρο 19 – Ιατροφαρμακευτική φροντίδα ποδοσφαιριστών	16
Άρθρο 20 – Εγγραφή ποδοσφαιριστών	16
Άρθρο 21 – Γραπτό συμβόλαιο με επαγγελματίες ποδοσφαιριστές	16
Άρθρο 22 – Θέματα διαιτησίας και κανόνες του παιχνιδιού	17
Άρθρο 23 – Πρακτική φυλετικής ισότητας	17
Άρθρο 24 – Γήπεδο για διοργανώσεις της UEFA	18
Άρθρο 25 – Προπονητικές εγκαταστάσεις – διαθεσιμότητα	18
Άρθρο 26 – Προπονητικές εγκαταστάσεις – Ελάχιστες υποδομές	18
Άρθρο 27 – Γραμματεία της ΠΑΕ	19
Άρθρο 28 – Γενικός διευθυντής	19
Άρθρο 29 – Οικονομικός διευθυντής	19
Άρθρο 30 – Υπεύθυνος τύπου	19
Άρθρο 31 – Ιατρός	20

Άρθρο 32 – Φυσιοθεραπευτής	20
Άρθρο 33 – Υπεύθυνος ασφαλείας	20
Άρθρο 34 – Φροντιστές ασφαλείας	20
Άρθρο 35 – Υπεύθυνος σύνδεσμος με τους φιλάθλους	20
Άρθρο 36 – Επικεφαλής προπονητής Α ομάδας	21
Άρθρο 37 – Βοηθός προπονητής Α ομάδας	21
Άρθρο 38 – Επικεφαλής προγράμματος ανάπτυξης υποδομών	21
Άρθρο 39 – Προπονητές τμημάτων υποδομής	22
Άρθρο 40 – Κοινές διατάξεις που ισχύουν για τους τίτλους προπονητικής της UEFA σύμφωνα με την Σύμβαση Προπονητικής της UEFA	22
Άρθρο 41 – Δικαιώματα και καθήκοντα	22
Άρθρο 42 – Υποχρέωση αντικατάστασης κατά την διάρκεια της περιόδου	23
Άρθρο 43 – Δήλωση αναφορικά με τη συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA	24
Άρθρο 44 – Ελάχιστες νομικές πληροφορίες	24
Άρθρο 45 – Γραπτό Συμβόλαιο με ποδοσφαιρική ανώνυμη εταιρεία	25
Άρθρο 46 – Υπόχρεη οντότητα και πλαίσιο αναφοράς	25
Άρθρο 47 – Ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις	26
Άρθρο 48 – Χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου	27
Άρθρο 49 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς ομάδες	28
Άρθρο 50 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς εργαζόμενους και φορείς κοινωνικής ασφάλισης/φορολογικές αρχές	29
Άρθρο 51 – Γραπτές δηλώσεις προ της απόφασης αδειοδότησης	30
Άρθρο 52 – Μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία	30
Μέρος III. Επιτήρηση συλλόγων από UEFA	32
Άρθρο 53 – Υποχρεώσεις Επιτροπής Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων	32
Άρθρο 54 – Διαδικασία επιτήρησης	32
Άρθρο 55 – Υποχρεώσεις της ΕΠΟ	33
Άρθρο 56 – Υποχρεώσεις της αδειοδοτημένης ΠΑΕ	33
Άρθρο 57 – Έκταση εφαρμογής και εξαίρεση	34
Άρθρο 58 – Έννοια των σχετικών εσόδων και των σχετικών εξόδων	34
Άρθρο 59 – Έννοια της οικονομικής περιόδου	35
Άρθρο 60 – Έννοια του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων	35
Άρθρο 61 – Έννοια της αποδεκτής απόκλισης	36
Άρθρο 62 – Στοιχεία ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων	37
Άρθρο 63 – Εκπλήρωση της απαίτησης ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων	38
Άρθρο 64 – Μελλοντικά οικονομικά στοιχεία – Ενισχυμένο	39
Άρθρο 65 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς ομάδες – Ενισχυμένο	39

Άρθρο 66 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς εργαζόμενους και φορείς κοινωνικής ασφάλισης/φορολογικές αρχές – Ενισχυμένο	40
Άρθρο 67 – Υποχρέωση δήλωσης μεταγενέστερων συμβάντων	41
Άρθρο 68 – Κοινή διάταξη	41
Μέρος IV. Τελικές διατάξεις	42
Άρθρο 69 – Έγκυρο κείμενο και γλώσσα επικοινωνίας	42
Άρθρο 70 – Παραρτήματα	42
Άρθρο 71 – Οικονομικοί έλεγχοι συμμόρφωσης	42
Άρθρο 72 – Πειθαρχικές διαδικασίες	42
Άρθρο 73 – Διατάξεις εφαρμογής	42
Άρθρο 74 – Έγκριση, κατάργηση και έναρξη ισχύος	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΠΑΕ	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΥΡΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΜΕΡΟΥΣ II ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΜΑΔΩΝ	51
Α. Αρχή	51
Β. Διαδικασία	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΜΑΔΩΝ	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΚΩΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΡΚΩΤΟ ΕΛΕΓΚΤΗ	55
Α. Αρχή	55
Β. Διαδικασίες αξιολόγησης	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ	57
Α. Αρχή	57
Β. Ισολογισμός	57
Γ. Κέρδη και ζημιές	58
Δ. Κατάσταση ταμειακών εισροών	59
Ε. Σημειώσεις για τις οικονομικές καταστάσεις	60
ΣΤ. Χρηματοοικονομική επισκόπηση της διοίκησης	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	65
Α. Αρχή	65
Β. Απαιτήσεις ενοποίησης	65
Γ. Λογιστικές απαιτήσεις για τα κόστη εγγραφής ποδοσφαιριστή	66
Δ. Πίνακας προσδιορισμού ποδοσφαιριστών	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΕΝΝΟΙΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΔΟΤΗ ΓΙΑ ΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	71
Α. Αρχή	71
Β. Αξιολόγηση της έκθεσης Ορκωτού Ελεγκτή αναφορικά με τις ετήσιες και ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις	71
Γ. Αξιολόγηση ληξιπρόθεσμων οφειλών προς άλλες ΠΑΕ	72
Δ. Αξιολόγηση ληξιπρόθεσμων οφειλών προς εργαζόμενους και ασφαλιστικούς φορείς/φορολογικές αρχές	73

E.	Αξιολόγηση της έγγραφης δήλωσης εκπροσώπησης	74
ΣΤ.	Αξιολόγηση των μελλοντικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων	74
Z.	Αξιολόγηση στοιχείων του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων	75
H.	Επακριβής τήρηση των καταληκτικών ημερομηνιών	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X:	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΙΣΟΣΚΕΛΙΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ	76
A.	Περίληψη υπολογισμού ισοσκέλισης εσόδων – εξόδων	76
B.	Σχετικό εισόδημα	77
Γ.	Σχετικά έξοδα	80
Δ.	Εισφορές από κατόχους συμμετοχικών τίτλων και συνδεδεμένα μέρη	86
E.	Συνδεδεμένο μέρος, συναλλαγές συνδεδεμένου μέρους και εύλογη αξία συναλλαγών με συνδεδεμένο μέρος	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI:	ΑΛΛΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΙΣΟΣΚΕΛΙΣΜΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII:	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	92

ΔΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΠΟΑ – ΕΕΑ)

Προοίμιο

Ο παρών Κανονισμός εκδίδεται από την ΕΠΟ. Ο Κανονισμός καλύπτει όλα τα θέματα αναφορικά με την αδειοδότηση των ΠΑΕ για την συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA και τις διοργανώσεις της Επαγγελματικής Ένωσης Α΄ Εθνικής (Σούπερ Λίγκα). Στον Κανονισμό αυτό συμπεριλαμβάνονται, αποτελώντας ενιαίο σύνολο, τα ακόλουθα:

- α) τα Παραρτήματα και
- β) ο Δικονομικός Κανονισμός δικαιοδοτικών οργάνων για την Αδειοδότησης Ομάδων.

Μέρος Ι. Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1 – Έκταση εφαρμογής

- 1 Ο παρών κανονισμός ισχύει οποτεδήποτε ρητά αναφέρεται ειδικός κανονισμός που διέπει τη συμμετοχή σε διασυλλογικές διοργανώσεις υπό την αιγίδα της UEFA (εφ'εξής: διασυλλογικές διοργανώσεις UEFA) και την διοργάνωση του ελληνικού πρωταθλήματος Α΄ Εθνικής κατηγορίας.
- 2 Ο παρών κανονισμός διέπει τα δικαιώματα, καθήκοντα και τις ευθύνες όλων των μερών που εμπλέκονται στο σύστημα αδειοδότησης ομάδων της UEFA – ΕΠΟ (μέρος II) και καθορίζει συγκεκριμένα:
 - α) τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να εκπληρωθούν από την ΕΠΟ προκειμένου να ενεργεί ως εκδότης για τις δικές της ομάδες, καθώς επίσης και τις ελάχιστες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν από την ΕΠΟ κατά την αξιολόγηση των κριτηρίων αδειοδότησης (κεφάλαιο 1),
 - β) την υποψήφια για άδεια ΠΑΕ και την άδεια για συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA και του πρωταθλήματος Α΄ Εθνικής κατηγορίας (κεφάλαιο 2),
 - γ) τα ελάχιστα αθλητικά, υποδομής, διοικητικά, νομικά και οικονομικά κριτήρια που πρέπει να εκπληρωθούν από την ΠΑΕ προκειμένου να χορηγηθεί μία άδεια από την ΕΠΟ για συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA και της ΕΠΟ (κεφάλαιο 3).
- 3 Ο παρών κανονισμός επιπρόσθετα διέπει τα δικαιώματα, καθήκοντα και τις ευθύνες όλων των μερών που εμπλέκονται στην διαδικασία παρακολούθησης των οικονομικών των ομάδων της UEFA (μέρος III) για να επιτύχουν τους στόχους του οικονομικού ευ αγωνίζεσθαι, και καθορίζει συγκεκριμένα:
 - α) τον ρόλο και τα καθήκοντα της Επιτροπής Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων, τις ελάχιστες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν από τους εκδότες κατά την αξιολόγηση των απαιτήσεων παρακολούθησης των ομάδων τους, και τις ευθύνες των αδειοδοτημένων κατά την διάρκεια των διασυλλογικών διοργανώσεων της UEFA και του πρωταθλήματος Α΄ Εθνικής κατηγορίας (κεφάλαιο 1),
 - β) τις απαιτήσεις παρακολούθησης που πρέπει να εκπληρωθούν από τους αδειοδοτημένους που προκρίθηκαν στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA και του πρωταθλήματος Α΄ Εθνικής κατηγορίας (κεφάλαιο 2).

Άρθρο 2 – Στόχοι

- 1 Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι:
 - α) να προωθήσει περαιτέρω και βελτιώσει συνεχώς τα πρότυπα για όλες τις πτυχές του Ευρωπαϊκού ποδοσφαίρου και να δίνει διαρκή προτεραιότητα στην προπόνηση και φροντίδα των νεαρών ποδοσφαιριστών κάθε ΠΑΕ,
 - β) να εξασφαλίζει ότι μία ΠΑΕ έχει επαρκές επίπεδο διοίκησης και οργάνωσης,
 - γ) να προσαρμόσει τα κριτήρια υποδομής ώστε οι ποδοσφαιριστές, οι θεατές και οι εκπρόσωποι των Μ.Μ.Ε. να έχουν στην διάθεσή τους κατάλληλες, καλά εξοπλισμένες και ασφαλείς εγκαταστάσεις,
 - δ) να προστατεύει την ακεραιότητα και την ομαλή διεξαγωγή των διασυλλογικών διοργανώσεων της UEFA και της ΕΠΟ,
 - ε) να επιτρέπει την ανάπτυξη δεικτών μέτρησης των ΠΑΕ μέσω των οικονομικών, αθλητικών, νομικών, διοικητικών κριτηρίων και κριτηρίων προσωπικού και υποδομής των ομάδων ανά την Ευρώπη.

- 2 Επιπλέον, να αποβλέπει στην επίτευξη του οικονομικού ευ αγωνίζεσθαι στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA και της ΕΠΟ και ειδικότερα:
 - α) να βελτιώσει την χρηματοοικονομική δυνατότητα των ομάδων, αυξάνοντας την διαφάνεια και αξιοπιστία τους,
 - β) να δώσει την απαραίτητη έμφαση στην προστασία των πιστωτών διασφαλίζοντας ότι οι ομάδες τακτοποιούν τις υποχρεώσεις τους απέναντι στους ποδοσφαιριστές, στις ασφαλιστικές/φορολογικές αρχές και στις άλλες ομάδες,
 - γ) να εισαγάγει περισσότερη πειθαρχία και ορθολογισμό στην οικονομική κατάσταση των ομάδων,
 - δ) να ενθαρρύνει τις ομάδες να λειτουργούν με βάση τα δικά τους έσοδα,
 - ε) να ενθαρρύνει τις λελογισμένες δαπάνες με σκοπό το μακροπρόθεσμο όφελος του ποδοσφαίρου,
 - στ) να προστατεύει την μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα και διατήρηση των ποδοσφαιρικών ομάδων της Ευρώπης και της Ελλάδας.

Άρθρο 3 – Καθορισμός των όρων

1 Για τον σκοπό αυτού του κανονισμού, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Διαμεσολαβητής μετεγγραφών	Ένα φυσικό πρόσωπο, το οποίο, έναντι αμοιβής, συστήνει ποδοσφαιριστές σε ομάδες με προοπτική την διαπραγμάτευση ή επαναδιαπραγμάτευση ενός συμβολαίου εργασίας ή συστήνει δύο ομάδες, την μία στην άλλη με προοπτική την σύναψη συμφωνίας μετεγγραφής.
Συμφωνημένες διαδικασίες	Κατά την ανάληψη εργασίας εκτέλεσης συμφωνημένων διαδικασιών, ένας ορκωτός λογιστής δεσμεύεται να εκτελέσει τις διαδικασίες ελεγκτικής φύσεως επί των οποίων έχουν συμφωνήσει ο ορκωτός λογιστής, η οντότητα και κάθε κατάλληλο τρίτο μέρος, και να εκθέσει τα πραγματικά ευρήματα. Οι αποδέκτες της έκθεσης θα πρέπει να σχηματίσουν τα δικά τους συμπεράσματα από την έκθεση του ορκωτού λογιστή. Η έκθεση περιορίζεται σε όσους ενδιαφερόμενους έχουν συμφωνήσει επί των διαδικασιών που θα εκτελεσθούν καθόσον τυχόν άλλοι, μην έχοντας γνώση των διαδικασιών, ενδέχεται να ερμηνεύσουν εσφαλμένα τα αποτελέσματα.
Στοιχεία ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων	Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία, που υποβάλλονται από μία ΠΑΕ για να αξιολογηθεί η συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις ισοσκελισμού εσόδων-εξόδων.
Κριτήρια αδειοδότησης ομάδων	Απαιτήσεις, ταξινομημένες σε πέντε κατηγορίες (αθλητικά, υποδομής, διοικητικά, νομικά και οικονομικά), που πρέπει να εκπληρωθούν από την υποψήφια ΠΑΕ προκειμένου να της χορηγηθεί μία άδεια.
Παρακολούθηση των ομάδων	Απαιτήσεις που πρέπει να εκπληρωθούν από μια αδειοδοτημένη η οποία προκρίθηκε στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA.
Κόστη εγγραφής ποδοσφαιριστή	Καταβολές προς τρίτους για την απόκτηση της εγγραφής ενός ποδοσφαιριστή, εξαιρουμένων τυχόν εσωτερικών εξόδων ανάπτυξης ή άλλων εξόδων. Αυτά συμπεριλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none">• το ποσό μετεγγραφής που καταβάλλεται για την εξασφάλιση της,• Φόροι επί του ποσού της μετεγγραφής (αν υπάρχουν), και• άλλα άμεσα κόστη απόκτησης του ποδοσφαιριστή (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης κατάρτισης και της συνεισφοράς αλληλεγγύης).
Τρέχοντα οικονομικά στοιχεία	Πληροφορίες σε σχέση με την οικονομική απόδοση και θέση της ΠΑΕ για την περίοδο αναφοράς που λήγει το έτος κατά το οποίο αρχίζουν οι διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA (περίοδος αναφοράς T).

Προθεσμία υποβολής της αίτησης στον εκδότη	Η ημερομηνία μέχρι την οποία κάθε εκδότης απαιτεί από τους υποψήφιους να έχουν υποβάλλει όλα τα σχετικά στοιχεία αναφορικά με την αίτησή τους για την χορήγηση άδειας.
Συμβάν ή συνθήκη μεγάλη οικονομικής σημασίας	Ένα συμβάν ή μία συνθήκη η οποία θεωρείται μεγάλης οικονομικής σημασίας, ουσιαστική για τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις του υπόχρεου και θα απαιτούσε μία διαφορετική (δυσμενή) παρουσίαση των αποτελεσμάτων των λειτουργιών του, της οικονομικής θέσης και των καθαρών περιουσιακών στοιχείων του υπόχρεου, εάν είχε ανακύψει κατά την διάρκεια της προηγούμενης οικονομικής περιόδου αναφοράς ή της ενδιάμεσης περιόδου.
Μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία	Πληροφορίες σε σχέση με την οικονομική απόδοση και θέση της ΠΑΕ κατά τις εκθέσεις των περιόδων που λήγουν τα έτη που ακολουθούν την έναρξη των διασυλλογικών διοργανώσεων της UEFA (εκθέσεις περιόδων T+1 και αργότερα).
Όμιλος	Η μητρική και όλες οι θυγατρικές αυτής. Η μητρική είναι μια οντότητα που διαθέτει μία ή περισσότερες θυγατρικές. Ως θυγατρική νοείται μια οντότητα, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρήσεων με απεριόριστη ευθύνη όπως συνεταιριστικές επιχειρήσεις, η οποία ελέγχεται από μια άλλη οντότητα (γνωστή ως μητρική εταιρεία).
Ενδιάμεση περίοδος	Μία οικονομική περίοδος αναφοράς η οποία είναι συντομότερη από ένα πλήρες οικονομικό έτος. Δεν είναι απαραίτητο να είναι εξάμηνη.
Διεθνή Πρότυπα Οικονομικών Αναφορών ("IFRS")	<p>Τα Πρότυπα και οι Ερμηνείες που υιοθετούνται από το Διεθνές Όργανο Λογιστικών Προτύπων ("IASB"). Αποτελούνται από τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεθνή Πρότυπα Οικονομικών Αναφορών ("IFRS"), • Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, και • Ερμηνείες που προέρχονται από την Διεθνή Επιτροπή Ερμηνειών Οικονομικών Αναφορών (IFRIC) ή την τώως Διαρκή Επιτροπή Ερμηνειών (SIC).
<p>Διεθνή Πρότυπα για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λογιστικό Έλεγχο ("ISA") • Εργασίες Αναθεώρησης ("ISRE") • Σχετικές Υπηρεσίες ("ISRS") 	<p>Το Διεθνές Όργανο Λογιστικού Ελέγχου και Διαβεβαιώσεως ("IAASB"), εκδίδει Διεθνή Πρότυπα επί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λογιστικού Ελέγχου ("ISA") τα οποία εφαρμόζονται από τους ορκωτούς λογιστές κατά την αναφορά ιστορικών οικονομικών στοιχείων. • Εργασίες Αναθεώρησης ("ISRE") οι οποίες εφαρμόζονται σε έλεγχο των ιστορικών οικονομικών στοιχείων. • Σχετικών Υπηρεσιών ("ISRS") τα οποία εφαρμόζονται σε συλλογικές εργασίες και εργασίας σε συμφωνημένες διαδικασίες πληροφόρησης. <p>Πρόσθετες πληροφορίες αναφορικά με "IAASB",</p>

	"ISA", "ISRE" και "ISRS" είναι διαθέσιμες στην διεύθυνση www.ifac.org
Ιστορικά οικονομικά στοιχεία	Στοιχεία σε σχέση με την οικονομική απόδοση και θέση της ΠΑΕ κατά τις εκθέσεις των περιόδων που λήγουν τα έτη που ακολουθούν κατά τα οποία αρχίζουν οι διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA (εκθέσεις περιόδων T-1 και νωρίτερα).
Άδεια	Πιστοποιητικό που χορηγείται από την ΕΠΟ επιβεβαιώνοντας την εκπλήρωση όλων των ελάχιστων κριτηρίων από την υποψήφια ΠΑΕ, ως μέρος της διαδικασίας για την συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA.
Υποψήφιος/α	Νομική οντότητα πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνη για την ποδοσφαιρική ομάδα που συμμετέχει σε εθνικές και διεθνείς διασυλλογικές διοργανώσεις και αιτείται την άδεια. Καθ' όσον αφορά τις ελληνικές ομάδες η νομική οντότητα σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία είναι αποκλειστικά μία Ποδοσφαιρική Ανώνυμη Εταιρεία (ΠΑΕ).
Αδειοδοτημένος/η	Υποψήφιος στον οποίο έχει χορηγηθεί άδεια από τον εκδότη του.
Περίοδος της αδειοδότησης	Η περίοδος της UEFA για την οποία ένας υποψήφιος αιτήθηκε για / χορηγήθηκε μία άδεια. Αρχίζει την ημέρα που ακολουθεί μετά την προθεσμία για υποβολή της λίστας με τις αποφάσεις αδειοδότησης από την ΕΠΟ προς την UEFA και διαρκεί έως την ίδια προθεσμία της επόμενης χρονιάς.
Εκδότης	Το όργανο που διαχειρίζεται το σύστημα αδειοδότησης, χορηγεί άδειες και αναλαμβάνει συγκεκριμένα καθήκοντα σε σχέση με την διαδικασία παρακολούθησης των ομάδων. Ειδικότερα για την αδειοδότηση των ελληνικών ομάδων για τις διοργανώσεις της UEFA και το ελληνικό πρωτάθλημα Α΄ Εθνικής κατηγορίας, εκδότης είναι η Ελληνική Ποδοσφαιρική Ομοσπονδία (ΕΠΟ).
Λίστα με τις αποφάσεις αδειοδότησης	Η λίστα που υποβάλλεται από την ΕΠΟ προς την UEFA, που περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, στοιχεία αναφορικά με τους υποψήφιους οι οποίοι έχουν περάσει από την διαδικασία αδειοδότησης και τους χορηγήθηκε μία άδεια από τα δικαιούδικα όργανα της ΕΠΟ με βάση το πρότυπο που δημιουργήθηκε και γνωστοποιήθηκε από την UEFA.

Ουσιαστικότητα	Οι παραλείψεις ή παραπλανητικές δηλώσεις στοιχείων ή πληροφοριών είναι ουσιαστικές εάν θα μπορούσαν μεμονωμένα ή συλλογικά να επηρεάσουν τις αποφάσεις των χρηστών που λαμβάνονται με βάση τα οικονομικά στοιχεία που υπέβαλε η ΠΑΕ. Η ουσιαστικότητα εξαρτάται από το μέγεθος και την φύση της παράλειψης ή της παραπλανητικής δήλωσης, κρινόμενη μέσα στις περιβάλλουσες συνθήκες ή το πλαίσιο. Ο καθοριστικός παράγοντας θα μπορούσε να είναι το μέγεθος ή η φύση του στοιχείου.
Ελάχιστα κριτήρια	Τα προς εκπλήρωση κριτήρια από τον υποψήφιο ώστε να λάβει την άδεια.
Εθνικό λογιστικό πρότυπο	Το λογιστικό πρότυπο και το πρότυπο αναφορών και γνωστοποίησης που απαιτείται από τις ΠΑΕ.
Καθαρό χρέος	Το καθαρό ισοζύγιο μετεγγραφών ποδοσφαιριστών (ήτοι, ελεύθερο και απαλλαγμένο από λογαριασμούς εισπρακτέους από μετεγγραφές ποδοσφαιριστών και λογαριασμούς πληρωτέους από μετεγγραφές ποδοσφαιριστών) και καθαροί δανεισμοί (ήτοι, τραπεζικές υπεραναλήψεις και δάνεια, δανεισμοί του ιδιοκτήτη και συνδεδεμένων μερών και χρηματοδοτικές μισθώσεις μείον μετρητά και ισοδύναμα μετρητών). Το καθαρό χρέος δεν συμπεριλαμβάνει εμπορικά ή άλλα πληρωτέα.
Υπόχρεος / υπόχρεοι	Ένα εγγεγραμμένο μέλος και/ή ποδοσφαιρική εταιρεία ή όμιλος που πρέπει να παράσχει προς την ΕΠΟ στοιχεία για την αδειοδότηση των ομάδων αλλά και για τους λόγους της παρακολούθησης.
Περίοδος αναφοράς	Μία έκθεση οικονομικής περιόδου η οποία λήγει κατά μία καταστατική ημερομηνία κλεισίματος, ετήσια ή μη.
Σημαντική αλλαγή	Ένα γεγονός που θεωρείται ουσιαστικό για τα έγγραφα που έχουν υποβληθεί νωρίτερα στην ΕΠΟ και θα απαιτούσε διαφορετική παρουσίαση εάν είχε λάβει χώρα πριν την υποβολή τους για την αδειοδότηση.
Γήπεδο	Η τοποθεσία για έναν αγώνα διοργάνωσης συμπεριλαμβανομένων, μη περιοριστικώς, των ακινήτων και εγκαταστάσεων πλησίον του γηπέδου αυτού (για παράδειγμα, γραφεία, χώροι φιλοξενίας, κέντρο τύπου και κέντρο διαπίστευσης).
Καταστατική ημερομηνία κλεισίματος	Η ετήσια ημερομηνία υποβολής λογιστικών καταστάσεων από τον υπόχρεο.

Συμπληρωματικά στοιχεία

Οι οικονομικές πληροφορίες που πρέπει να υποβληθούν στην ΕΠΟ επιπρόσθετα στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις, εάν δεν καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις αναφορικά με τη γνωστοποίηση και τη λογιστική.

Τα συμπληρωματικά στοιχεία πρέπει να καταρτίζονται με βάση την λογιστική και τα λογιστικά πρότυπα, σε συμφωνία με τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Τα οικονομικά στοιχεία πρέπει να εξάγονται από πηγές που είναι σύμφωνες με αυτές που χρησιμοποιούνται για την κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων. Όπου απαιτείται, οι δηλώσεις στα συμπληρωματικά στοιχεία πρέπει να συμφωνούν, ή να εναρμονίζονται, με τις σχετικές δηλώσεις στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις .

Προπονητικές εγκαταστάσεις

Η τοποθεσία(ίες) στις οποίες οι εγγεγραμμένοι ποδοσφαιριστές μίας ΠΑΕ πραγματοποιούν ποδοσφαιρική προπόνηση και/ή οι δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών σε τακτική βάση.

2 Στον παρόντα κανονισμό, η χρήση του αρσενικού γένους παραπέμπει εξ' ίσου και στο θηλυκό γένος.

Μέρος ΙΙ. Αδειοδότηση ομάδων UEFA – ΕΠΟ

Άρθρο 4 – Πολιτική εξαιρέσεων

Η διοίκηση της UEFA μπορεί να δώσει μία εξαίρεση στις διατάξεις που παρουσιάζονται στο μέρος ΙΙ και των προδιαγραφών που τίθενται από το Παράρτημα Ι του «Κανονισμός Αδειοδότησης UEFA και Οικονομικό ευ αγωνίζεσθαι, έκδοση 2010».

Εξαίρεση μπορεί να δοθεί επίσης αναλογικά παρόμοια από την ΕΠΟ για το πρωτάθλημα Α΄ Εθνικής κατηγορίας.

Κεφάλαιο 1: Εκδότης

Άρθρο 5 – Ευθύνες

- 1 Η ΕΠΟ είναι ο εκδότης, διαχειρίζεται το πρόγραμμα αδειοδότησης, εγκαθιστά τα απαραίτητα όργανα αδειοδότησης και καθορίζει την απαραίτητη διαδικασία με καταληκτικές ημερομηνίες, συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα της UEFA και εκτελεί όλα τα υπόλοιπα καθήκοντα σχετικά με την διαδικασία αδειοδότησης. Η άδεια εκδίδεται κάθε χρόνο και έχει ισχύ μόνο για την επόμενη περίοδο.
- 2 Η ΕΠΟ εξασφαλίζει ότι όλες οι ισχύουσες διατάξεις που ορίζονται στο μέρος ΙΙ του κανονισμού «Κανονισμός Αδειοδότησης UEFA και Οικονομικό ευ αγωνίζεσθαι, έκδοση 2010» είναι ενσωματωμένες εντός του παρόντα κανονισμού αδειοδότησης ομάδων, ο οποίος θα υποβληθεί στην διοίκηση της UEFA στην αγγλική γλώσσα για έλεγχο.
- 3 Ειδικότερα, η ΕΠΟ:
 - α) έχει ιδρύσει ένα κατάλληλο τμήμα αδειοδότησης όπως ορίζεται στο Άρθρο 6,
 - β) έχει δημιουργήσει δύο δικαιοδοτικά όργανα όπως ορίζεται στο Άρθρο 7,
 - γ) έχει καταρτίσει έναν κατάλογο ποινών όπως ορίζεται στο Άρθρο 8,
 - δ) καθορίζει την κύρια διαδικασία όπως ορίζεται στο Άρθρο 9,
 - ε) αξιολογεί τα έγγραφα που υποβάλλονται από τις ΠΑΕ, εξετάζει την ορθότητά τους και προσδιορίζει εάν έχει εκπληρωθεί κάθε κριτήριο, και ποια περαιτέρω στοιχεία, αν απαιτούνται, πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με το Άρθρο 10,
 - στ) διασφαλίζει την ίση μεταχείριση προς όλες τις ΠΑΕ που αιτούνται μία άδεια και εγγυάται στις ΠΑΕ πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με όλα τα στοιχεία που υποβλήθηκαν κατά την διαδικασία αδειοδότησης όπως ορίζεται στο Άρθρο 11,
 - ζ) καθορίζει εάν μπορεί να χορηγηθεί μία άδεια.

Άρθρο 6 – Το τμήμα αδειοδότησης

- 1 Επικεφαλής του Τμήματος Αδειοδότησης της ΕΠΟ είναι ο Διευθυντής του Τμήματος Αδειοδότησης. Το Τμήμα διαθέτει καταρτισμένο προσωπικό για την εκτέλεση των ακόλουθων καθηκόντων:
 - α) την προετοιμασία, εφαρμογή και περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος αδειοδότησης ομάδων,
 - β) την παροχή διοικητικής υποστήριξης στα δικαιοδοτικά όργανα,

- γ) την παροχή συνδρομής, συμβουλών και την παρακολούθηση των αδειοδοτημένων κατά την διάρκεια της αγωνιστικής περιόδου,
 - δ) την ενημέρωση της UEFA για οποιοδήποτε γεγονός λάβει χώρα μετά την απόφαση αδειοδότησης που αποτελεί μία σημαντική αλλαγή στα στοιχεία που υποβλήθηκαν στην ΕΠΟ προηγουμένως,
 - ε) τη λειτουργία του ως σημείο επαφής και ανταλλαγής γνώσεων με άλλα Τμήματα Αδειοδότησης άλλων ομοσπονδιών – μελών της UEFA, αλλά και της ίδιας της UEFA.
- 2 Η ΕΠΟ συνεργάζεται με έναν εξωτερικό οικονομικό σύμβουλο, ο οποίος έχει το απαραίτητο οικονομικό υπόβαθρο και πτυχίο λογιστή, αναγνωρισμένο από την ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 7 – Δικαιοδοτικά όργανα

- 1 Η ΕΠΟ έχει δύο δικαιοδοτικά όργανα:
- α) Το Πρωτοβάθμιο Όργανο Αδειοδότησης (ΠΟΑ) και
 - β) Την Επιτροπή Εφέσεων Αδειοδότησης (ΕΕΑ)
- Τα δικαιοδοτικά όργανα είναι ανεξάρτητα μεταξύ τους.
- 2 Το ΠΟΑ αποφασίζει εάν πρέπει να χορηγηθεί η άδεια στην υποψήφια βάσει των υποβληθέντων εγγράφων, εντός της προθεσμίας υποβολής που έθεσε η ΕΠΟ και για το εάν πρέπει να ανακληθεί η άδεια.
- 3 Η ΕΕΑ αποφασίζει επί των εφέσεων που έχουν υποβληθεί εγγράφως και λαμβάνει την οριστική και εκτελεστή απόφαση για το εάν πρέπει να χορηγηθεί η άδεια.
- 4 Εφέσεις μπορούν να κατατεθούν μόνο από:
- α) την υποψήφια ΠΑΕ που έλαβε μία απορριπτική απόφαση από το ΠΟΑ,
 - β) την αδειοδοτημένη ΠΑΕ της οποίας η άδεια ανακλήθηκε από το ΠΟΑ, ή
 - γ) την ΕΠΟ, και δη τον Δ/ντή του Τμήματος Αδειοδότησης Ομάδων.
- 5 Η ΕΕΑ αποφασίζει με βάση την απόφαση του ΠΟΑ, τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβλήθηκαν από την υποψήφια ΠΑΕ ή την ΕΠΟ, με το έγγραφο αίτημα έφεσης και εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας.
- 6 Τα μέλη των δικαιοδοτικών οργάνων ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΠΟ για διετή θητεία, και μπορούν να επανορισθούν. Τα μέλη πρέπει:
- α) να ενεργούν αμερόληπτα κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους,
 - β) να απέχουν εάν υπάρχει οποιαδήποτε αμφιβολία για την ανεξαρτησία τους σε σχέση με κάποια υποψήφια ΠΑΕ, ή εάν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων,
 - γ) ως μέλη των οργάνων αυτών απαγορεύεται να ορίζονται άτομα που είτε οι ίδιοι, είτε οποιοσδήποτε συγγενείς τους (μέχρι και Δ' βαθμού συγγένειας) είναι μέλη Δ.Σ. ΠΑΕ, μέτοχοι ΠΑΕ, ή έχουν οποιαδήποτε επαγγελματική ή συμβατική σχέση με ΠΑΕ (π.χ. συνεργάτες, σπόνσορες, οποιουδήποτε είδους σύμβουλοι),
 - δ) να μην είναι ταυτόχρονα διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης,
 - ε) να μην ανήκουν ταυτόχρονα σε θεσμοθετημένο δικαιοδοτικό όργανο της ΕΠΟ,

- στ) να περιλαμβάνουν τουλάχιστον έναν νομικό και έναν ορκωτό λογιστή, πιστοποιημένους και αναγνωρισμένους από την αρμόδια εθνική επαγγελματική αρχή.
- 7 Τα μέλη της ΕΕΑ δεν πρέπει να ανήκουν ταυτόχρονα στο διοικητικό προσωπικό ή σε οποιοδήποτε δικαιοδοτικό όργανο ή επιτροπή της ΕΠΟ ή της λίγκας.
- 8 Στα όργανα παρέχεται διοικητική υποστήριξη από την ΕΠΟ υπό τον εποπτεία του Διευθυντή του Τμήματος Αδειοδότησης.
- 9 Τα δικαιοδοτικά όργανα συγκροτούνται από τρία (3) μέλη.
- 10 Τα δικαιοδοτικά όργανα λειτουργούν σύμφωνα με το Δικονομικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΟΑ και της ΕΕΑ του Συστήματος Αδειοδότησης. Ο Δικονομικός Κανονισμός προβλέπει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
- α) Προθεσμίες (π.χ. προθεσμίες υποβολής, κ.λ.π.)
 - β) Εξασφάλιση της αρχής της ίσης μεταχείρισης
 - γ) Εκπροσώπηση (π.χ. νομική εκπροσώπηση, κ.λ.π.)
 - δ) Δικαίωμα ακρόασης (π.χ. ακροαματική διαδικασία)
 - ε) Επίσημη γλώσσα
- στ) Χρονικός περιορισμός για την υποβολή κάποιου αιτήματος (π.χ. υπολογισμός, συμμόρφωση, διακοπή, παράταση)
- ζ) Χρονικός περιορισμός για την υποβολή έφεσης
 - η) Αποτελέσματα έφεσης (π.χ. μη ανασταλτικό αποτέλεσμα)
 - θ) Τύπος των αποδεικτικών στοιχείων που ζητούνται
 - ι) Βάρος απόδειξης (π.χ. η υποψήφια ΠΑΕ φέρει το βάρος της απόδειξης)
 - ια) Απόφαση (π.χ. έγγραφη με το σκεπτικό)
 - ιβ) Λόγους προσφυγών
 - ιγ) Περιεχόμενο και μορφή ισχυρισμών
 - ιδ) Συζήτηση / ακροαματική διαδικασία
 - ιε) Κόστος διαδικασίας / διοικητική αμοιβή / εγγύηση

Άρθρο 8 – Κατάλογος ποινών

- 1 Τα δικαιοδοτικά όργανα αδειοδότησης της ΕΠΟ (ΠΟΑ – ΕΕΑ), προκειμένου να εξασφαλισθεί η σωστή διαδικασία αξιολόγησης και τήρησης του παρόντα κανονισμού και των εγκυκλίων και οδηγιών της UEFA και της ΕΠΟ, επιβάλλουν τις ακόλουθες ποινές:
 - α) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης του κριτηρίου που ορίζεται στο Άρθρο 22 (Θέματα διαιτησίας και κανόνες του παιχνιδιού), χρηματική ποινή ύψους τουλάχιστον πεντακοσίων ευρώ (500€) έως χιλίων ευρώ (1.000€).
 - β) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης του κριτηρίου που ορίζεται στο Άρθρο 23 (Πρακτική φυλετικής ισότητας), χρηματική ποινή ύψους τουλάχιστον δύο χιλιάδων ευρώ (2.000€) έως πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€).
 - γ) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης του κριτηρίου που ορίζεται στο Άρθρο 26 (Προπονητικές εγκαταστάσεις – Προπονητικές υποδομές), χρηματική ποινή ύψους τουλάχιστον πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€) έως δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000€).
 - δ) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης του κριτηρίου που ορίζεται στο Άρθρο 35 (Υπεύθυνος σύνδεσμος με τους φιλάθλους), χρηματική ποινή ύψους τουλάχιστον δύο χιλιάδων ευρώ (2.000€) έως πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€).
 - ε) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης του κριτηρίου που ορίζεται στο Άρθρο 39 (Προπονητές τμημάτων υποδομής), χρηματική ποινή ύψους τουλάχιστον πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€) έως οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000€).
 - στ) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης του κριτηρίου που ορίζεται στο Άρθρο 41 (Δικαιώματα και καθήκοντα), χρηματική ποινή ύψους τουλάχιστον δύο χιλιάδων ευρώ (2.000€) έως τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000€).
 - ζ) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης του κριτηρίου που ορίζεται στο Άρθρο 42 (Υποχρέωση αντικατάστασης κατά την διάρκεια της περιόδου), χρηματική ποινή ύψους τουλάχιστον δύο χιλιάδων ευρώ (2.000€) έως πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€).
 - η) Σε κάθε περίπτωση αποστολής ή μη εγγράφων που παραβιάζεται μία καταληκτική ημερομηνία που έχει τεθεί με την εγκύκλιο ή με οδηγία της ΕΠΟ, χρηματική ποινή ύψους τουλάχιστον χιλίων ευρώ (1.000€) έως πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€).
- 2 Τα δικαιοδοτικά όργανα αδειοδότησης της ΕΠΟ (ΠΟΑ – ΕΕΑ) και ο διευθυντής του Τμήματος Αδειοδότησης παραπέμπουν στην Πειθαρχική Επιτροπή της ΕΠΟ κάθε παράβαση που υποπίπτει στην αντίληψή τους και αφορά παράβαση του Πειθαρχικού Κανονισμού της ΕΠΟ (π.χ. υποβολή πλαστών εγγράφων, ποινές εις βάρος προσώπων κ.λ.π.).

Άρθρο 9 – Η κύρια διαδικασία

- 1 Κάθε χρόνο στην αρχή της αγωνιστικής περιόδου, η ΕΠΟ προσκαλεί όλες τις ΠΑΕ που συμμετέχουν στα πρωταθλήματα Α΄ Εθνικής Κατηγορίας και Κυπέλλου Ελλάδος για την υποβολή αίτησης για τη λήψη άδειας.

Οι προσκαλούμενες ΠΑΕ υποχρεούνται σε υποβολή γραπτής αίτησης στην ΕΠΟ για την έκδοση άδειας.

Στην αίτηση υποχρεωτικά θα δηλώνεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση άδειας και ότι η ΠΑΕ θα συμμορφωθεί με όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις και κριτήρια.
- 2 Ταυτόχρονα με την πρόσκληση για την υποβολή αίτησης, η ΕΠΟ, μέσω του αρμόδιου τμήματος, αποστέλλει στις ΠΑΕ εγκύκλιο στην οποία αναφέρονται αναλυτικά όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που πρέπει να εκδοθούν σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τα οποία πρέπει να συνυποβάλλουν. Η ΠΑΕ πρέπει να επιστρέψει όλα τα έγγραφα πριν

την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται κάθε φορά εντός της εγκυκλίου. Εφόσον τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι πλήρη, προωθούνται από το Τμήμα Αδειοδότησης για έλεγχο από τους ειδικούς των κριτηρίων. Σε περίπτωση ελλείψεων ειδοποιείται η υποψήφια για αδειοδότηση ΠΑΕ για την συμπλήρωσή τους.

- 3 Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά εξετάζονται και ελέγχονται από ειδικούς για κάθε κριτήριο – προϋπόθεση. Οι ειδικοί συντάσσουν ειδική αναφορά για κάθε θέμα που παραδίδεται στον Διευθυντή του Τμήματος Αδειοδότησης.
- 4 Εντός επτά (7) ημερών πριν την συνεδρίαση του Πρωτοβάθμιου Οργάνου Αδειοδότησης η ΠΑΕ υποβάλλει στην ΕΠΟ επιστολή εκπροσώπησης σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 51. Εφόσον οι αναφορές είναι θετικές για την αδειοδότηση, ο διευθυντής του τμήματος με αιτιολογημένη έκθεση παραπέμπει όλο τον φάκελο της κάθε ΠΑΕ στο Πρωτοβάθμιο Όργανο για την απόφασή του, όπως ορίζεται από τον παρόντα κανονισμό. Το ΠΟΑ καλείται να εκδώσει απόφαση όπως καθορίζεται στον υφιστάμενο κανονισμό.
- 5 Εάν το ΠΟΑ αποφασίσει αρνητικά για την άδεια τότε:
 - α) Η υποψήφια έχει δικαίωμα να υποβάλλει έφεση (έγγραφο) εντός πέντε (5) ημερών στην Επιτροπή Εφέσεων Αδειοδότησης της ΕΠΟ.
 - β) Η Επιτροπή Εφέσεων Αδειοδότησης της ΕΠΟ δύναται να ζητήσει επιπρόσθετες πληροφορίες είτε από τον Διευθυντή του τμήματος αδειοδότησης, είτε από την αιτούμενη την άδεια ΠΑ.Ε. Καθ' όσον αφορά τα οικονομικά κριτήρια η Επιτροπή Εφέσεων Αδειοδότησης της ΕΠΟ πρέπει να συμβουλευτεί ειδικό ελεγκτή για Α.Ε. ή ανεξάρτητο ελεγκτή.
 - γ) Η απόφαση της Επιτροπής Εφέσεων Αδειοδότησης εκδίδεται εντός δέκα (10) ημερών από την άσκηση της έφεσης.
 - δ) Ο Πρόεδρος της Επιτροπής καθορίζει ανάλογα τις καταληκτικές προθεσμίες για την έκδοση της απόφασης.
- 6 Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται από την εγκύκλιο του τμήματος αδειοδότησης, εφόσον παρατηρηθούν ελλείψεις, επιτρέπεται στην ΠΑΕ η εκπρόθεσμη συμπλήρωση ή διευκρίνισή τους. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας το αρμόδιο όργανο ελέγχει την αλήθεια και την πιστότητα των αναφερομένων με κάθε τρόπο.
- 7 Κατά την διάρκεια της περιόδου η ΕΠΟ δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε έγγραφο από τις ΠΑΕ ώστε να πιστοποιηθεί η εκπλήρωση των κριτηρίων.
- 8 Η κύρια διαδικασία περιγράφεται περαιτέρω στο Παράρτημα II.
- 9 Η κύρια διαδικασία αρχίζει με την αποστολή της εγκυκλίου της ΕΠΟ προς τις ΠΑΕ και λήγει με την υποβολή του καταλόγου με τις αποφάσεις αδειοδότησης στην διοίκηση της UEFA κατά την προθεσμία που έχει γνωστοποιηθεί από την τελευταία.
- 10 Για κάθε στάδιο της διαδικασίας, ορίζεται από την ΕΠΟ και γνωστοποιείται στις ενδιαφερόμενες ΠΑΕ μέσω της εγκυκλίου της ΕΠΟ, ρητή καταληκτική ημερομηνία, η οποία απαιτείται να τηρείται απαρέγκλιτα.

Άρθρο 10 – Διαδικασίες αξιολόγησης

Η ΕΠΟ καθορίζει τις μεθόδους αξιολόγησης, εκτός αυτών που χρησιμοποιούνται για την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τα οικονομικά κριτήρια, για τα οποία πρέπει να τηρηθούν ειδικές διαδικασίες αξιολόγησης όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα IX.

Άρθρο 11 – Ίση μεταχείριση και εχεμύθεια

- 1 Η ΕΠΟ διασφαλίζει την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων ΠΑΕ κατά την κύρια διαδικασία.
- 2 Η ΕΠΟ εγγυάται στις υποψήφια ΠΑΕ πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται από την υποψήφια κατά τη διαδικασία αδειοδότησης. Κάθε εμπλεκόμενος στη διαδικασία αδειοδότησης ή που διορίζεται από την ΕΠΟ, πρέπει να υπογράψει έγγραφο εμπιστευτικής συμφωνίας πριν αναλάβει τα καθήκοντά του.

Κεφάλαιο 2: Υποψήφιος και άδεια

Άρθρο 12 – Ορισμός υποψηφίου

- 1 Ο υποψήφιος επιτρέπεται να είναι μόνο μία ΠΑΕ, ήτοι μία νομική οντότητα που είναι πλήρως υπεύθυνη για την συμμετοχή της ποδοσφαιρικής ομάδας σε ελληνικές και διεθνείς διασυλλογικές διοργανώσεις, η οποία είναι εγγεγραμμένη στην ΕΠΟ και είναι μέλος της ένωσης επαγγελματικού ποδοσφαίρου Α΄ Εθνικής (εφ'εξής: εγγεγραμμένο μέλος).
- 2 Η ιδιότητα του μέλους πρέπει να έχει διαρκέσει – κατά την έναρξη της περιόδου αδειοδότησης – τουλάχιστον τρία συναπτά έτη. Κάθε μεταβολή στην νομική υπόσταση της ΠΑΕ ή στην εταιρική δομή της (συμπεριλαμβανομένης, για παράδειγμα, της μεταβολής της έδρας της, της επωνυμίας ή των χρωμάτων της ΠΑΕ, ή της μεταβίβασης μετοχών μεταξύ διαφορετικών ΠΑΕ) κατά την διάρκεια αυτής της περιόδου προκειμένου να διευκολυνθεί το δικαίωμα συμμετοχής της με αγωνιστικά κριτήρια και/ή η λήψη μιας άδειας εις βάρος της ακεραιότητας μιας διοργάνωσης, θεωρείται ως διακοπή της ιδιότητας μέλους, στα πλαίσια της παρούσας διάταξης.

Άρθρο 13 – Γενικές ευθύνες υποψηφίου

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να παράσχει στην ΕΠΟ:
 - α) όλα τα απαραίτητα στοιχεία και/ή σχετικά έγγραφα προκειμένου να αποδείξει πλήρως ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του συστήματος αδειοδότησης, και
 - β) οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο για την λήψη απόφασης από την ΕΠΟ.
- 2 Αυτό περιλαμβάνει στοιχεία αθλητικά, υποδομής, διοικητικά, νομικά και οικονομικά για την υπόχρη ΠΑΕ τα οποία πρέπει να παράσχει.
- 3 Κάθε γεγονός που λαμβάνει χώρα μετά την υποβολή των εγγράφων αδειοδότησης στην ΕΠΟ, που αντιπροσωπεύει μία σημαντική αλλαγή στις πληροφορίες που κατατέθηκαν προγενέστερα, πρέπει να ανακοινώνεται έγκαιρα στην ΕΠΟ.

Άρθρο 14 – Άδεια

- 1 Οι ΠΑΕ που έχουν προκριθεί σε διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA με βάση τα αγωνιστικά τους αποτελέσματα ή με βάση την κατάταξη «ευ αγωνίζεσθαι» της UEFA, πρέπει να εξασφαλίσουν μία άδεια χορηγηθείσα από την ΕΠΟ, σύμφωνα με τον ελληνικό κανονισμό αδειοδότησης, με εξαίρεση τα οριζόμενα στο Άρθρο 15.

- 2 Η άδεια λήγει χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση στο τέλος της αγωνιστικής περιόδου για την οποία εκδόθηκε.
- 3 Μία άδεια δεν μπορεί να μεταβιβαστεί.
- 4 Η άδεια μπορεί να ανακληθεί από τα δικαιοδοτικά όργανα της ΕΠΟ αν:
 - α) για οποιονδήποτε λόγο ο αδειοδοτημένος καταστεί αφερέγγυος και τεθεί σε εκκαθάριση, όπως καθορίζεται από την σχετική νομοθεσία (όταν ο αδειοδοτημένος γίνεται αφερέγγυος και τίθεται σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης κατά την διάρκεια της αγωνιστικής περιόδου, για όσο χρονικό διάστημα ο σκοπός της αναγκαστικής διαχείρισης είναι η διάσωση της ΠΑΕ και των δραστηριοτήτων της, τότε η άδεια δεν ανακαλείται),
 - β) οποιαδήποτε από τις συνθήκες για την έκδοση της άδειας δεν συνεχίζει να πληρούται,
 - γ) ο αδειοδοτημένος παραβιάσει οποιοσδήποτε από τις υποχρεώσεις του όπως προβλέπονται από τον εθνικό κανονισμό αδειοδότησης ομάδων.
- 5 Εφόσον σκοπεύεται η ανάκληση μιας άδειας, η ΕΠΟ ειδοποιεί τη διοίκηση της UEFA σχετικά.

Άρθρο 15 – Ειδική έγκριση

- 1 Εάν μία ΠΑΕ προκριθεί σε μια διασυλλογική διοργάνωση της UEFA με βάση τα αγωνιστικά της αποτελέσματα, αλλά δεν έχει ενταχθεί σε διαδικασία αδειοδότησης καθόλου ή έχει ενταχθεί σε διαδικασία αδειοδότησης κατώτερη από ή μη ισότιμη με αυτήν που ισχύει για τις ομάδες της Α΄ Εθνικής κατηγορίας, επειδή ανήκει σε διαφορετική κατηγορία η ΕΠΟ μπορεί – για λογαριασμό της εν λόγω ΠΑΕ – να ζητήσει την κατ' εξαίρεση εφαρμογή του συστήματος αδειοδότησης ομάδων σύμφωνα με το Παράρτημα IV.
- 2 Βασιζόμενη σε μία τέτοια κατ' εξαίρεση αίτηση, η UEFA μπορεί να δώσει ειδική έγκριση συμμετοχής στην ΠΑΕ στην αντίστοιχη διασυλλογική διοργάνωση της UEFA. Αυτή η κατ' εξαίρεση αίτηση ισχύει μόνον για την συγκεκριμένη ΠΑΕ και για την αντίστοιχη αγωνιστική περίοδο.

Κεφάλαιο 3: Κριτήρια αδειοδότησης

Άρθρο 16 – Γενικά

- 1 Με την εξαίρεση όσων καθορίζονται στην παράγραφο 2 παρακάτω, τα κριτήρια που ορίζονται σε αυτό το κεφάλαιο πρέπει να πληρούνται από τις ομάδες προκειμένου να τους χορηγηθεί η άδεια για την συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA και του πρωταθλήματος της Α΄ Εθνικής κατηγορίας.
- 2 Η μη εκπλήρωση των κριτηρίων που ορίζονται στα Άρθρα 22, 23, 26, 35, 39, 41 και 42 δεν συνεπάγεται άρνηση χορήγησης της άδειας, αλλά επιβολή ποινής από την ΕΠΟ σύμφωνα με τον κατάλογο των ποινών (βλ. Άρθρο 8).

I. ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Άρθρο 17 – Πρόγραμμα ανάπτυξης υποδομών

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει ένα γραπτό πρόγραμμα ανάπτυξης υποδομών, εγκεκριμένο από την ΕΠΟ.
- 2 Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τους παρακάτω τομείς:
 - α) Σκοποί και φιλοσοφία του προγράμματος ανάπτυξης υποδομών,
 - β) Οργάνωση τομέα υποδομών (οργανόγραμμα, εμπλεκόμενα όργανα, σχέση με την υποψήφια ΠΑΕ, ομάδες τμημάτων υποδομής κτλ),
 - γ) Προσωπικό (τεχνικό, ιατρικό και διοικητικό κτλ) και ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα,
 - δ) Εγκαταστάσεις διαθέσιμες για τον τομέα υποδομών (προπονητικές και αγωνιστικές εγκαταστάσεις κτλ),
 - ε) Οικονομικοί πόροι (διαθέσιμος προϋπολογισμός, συνεισφορά υποψήφιας ΠΑΕ, ποδοσφαιριστές, τοπική κοινότητα κτλ),
 - στ) Ποδοσφαιρικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα για κάθε ηλικιακό εύρος (ποδοσφαιρικές ικανότητες, τεχνικής, τακτικής και φυσικές ικανότητες),
 - ζ) Πρόγραμμα εκπαίδευσης στους *Κανόνες του Παιχνιδιού*,
 - η) Πρόγραμμα εκπαίδευσης κατά της φαρμακοδιέγερσης,
 - ι) Ιατροφαρμακευτική υποστήριξη για τους νεαρούς ποδοσφαιριστές (συμπεριλαμβανομένων ιατρικών εξετάσεων),
 - ια) Διαδικασία αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και της επίτευξης των στόχων του προγράμματος,
 - ιβ) Διάρκεια του προγράμματος (τουλάχιστον 3 χρόνια και ανώτατο όριο 7 χρόνια).
- 3 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να εξασφαλίσει ότι:
 - α) κάθε νεαρός ποδοσφαιριστής που εντάσσεται στο πρόγραμμα ανάπτυξης υποδομών έχει την δυνατότητα να ακολουθήσει την υποχρεωτική σχολική εκπαίδευση σύμφωνα με το εθνικό νόμο, και
 - β) κάθε νεαρός ποδοσφαιριστής που εντάσσεται στο πρόγραμμα ανάπτυξης υποδομών δεν εμποδίζεται από το να συνεχίσει την μη ποδοσφαιρική εκπαίδευσή του.

Διατάξεις εφαρμογής:

- Κάθε ΠΑΕ οφείλει εντός της προκαθορισμένης κάθε έτος ημερομηνίας να καταθέτει το ως άνω γραπτό πρόγραμμα που θα εμπεριέχει αναλυτικά όλα τα στοιχεία που απαιτούνται από τις παρ. 2 & 3 συνοπτικά και κάθε σχετικό έγγραφο που πιστοποιεί την πραγματική και ουσιαστική εκτέλεση του προγράμματος.
- Το τμήμα αδειοδότησης δύναται να ζητά από την ΠΑΕ κάθε πληροφορία που αποδεικνύει την εκτέλεση του προγράμματος ή και να παραπέμπει σ' άλλα τμήματα της ΕΠΟ τον έλεγχο για την ορθότητα του προγράμματος (π.χ. Εκπαιδευτικό συμβούλιο, ΚΕΔ/ΕΠΟ, Υγειονομική Επιτροπή κ.λ.π.)
- Εφ' όσον για κάποια περίοδο αδειοδότησης κατατεθεί το ως άνω πρόγραμμα, η ΠΑΕ για τις υπόλοιπες αγωνιστικές περιόδους της διάρκειάς του, δύναται, να μην καταθέτει εκ νέου το πρόγραμμα, αλλά δι' απλού εγγράφου να επιβεβαιώνει τη συνέχισή του ή τις τυχόν τροποποιήσεις του.

Άρθρο 18 – Ομάδες τμημάτων υποδομών

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να διατηρεί τουλάχιστον τις ακόλουθες ομάδες υποδομών εντός της νομικής της οντότητας ή συνδεδεμένες με την νομική της οντότητα:
 - α) τουλάχιστον δύο (2) ομάδες ηλικιακού εύρους 15-21,
 - β) τουλάχιστον μία (1) ομάδα ηλικιακού εύρους 10-14,
 - γ) τουλάχιστον μία (1) ομάδα κάτω των 10 ετών.
- 2 Κάθε ομάδα υποδομής, εκτός της ομάδας κάτω των 10 ετών, πρέπει να λαμβάνει μέρος σε επίσημες διοργανώσεις ή προγράμματα που διεξάγονται σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και είναι αναγνωρισμένα από την ΕΠΟ.

Διατάξεις εφαρμογής:

Κάθε ΠΑΕ εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας οφείλει να καταθέτει αναλυτική κατάσταση των ποδοσφαιριστών κάθε ομάδας (ονοματεπώνυμο – αριθμός αθλητικού δελτίου) καθώς και τη διοργάνωση στην οποία λαμβάνει μέρος.

Άρθρο 19 – Ιατροφαρμακευτική φροντίδα ποδοσφαιριστών

Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να εγκαθιδρύσει και να εφαρμόσει μία πολιτική που να εξασφαλίζει ότι όλοι οι ποδοσφαιριστές με δικαίωμα συμμετοχής στην Α ομάδα, υποβάλλονται σε ετήσιο ιατρικό έλεγχο σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις των κανονισμών των διασυλλογικών διοργανώσεων της UEFA ή των σχετικών κανονισμών της ΕΠΟ.

Διατάξεις εφαρμογής:

Κάθε ΠΑΕ εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας οφείλει να καταθέτει αναλυτική κατάσταση όλων των επαγγελματιών ποδοσφαιριστών με βεβαίωση ιατρού για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της υγείας των ποδοσφαιριστών.

Άρθρο 20 – Εγγραφή ποδοσφαιριστών

Όλοι οι ποδοσφαιριστές της υποψήφιας ΠΑΕ, συμπεριλαμβανομένων και των νεαρών ποδοσφαιριστών εκτός των ηλικιών κάτω των 10 ετών, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στην ΕΠΟ, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του *Κανονισμού Ιδιότητας και Μετεγγραφών των Ποδοσφαιριστών της FIFA* και του αντίστοιχου κανονισμού της ΕΠΟ.

Διατάξεις εφαρμογής:

Όλες οι αναφορές των ποδοσφαιριστών σε έγγραφο, πέραν του ονοματεπώνυμου, πρέπει να εμπεριέχουν και τον Α.Μ. του δελτίου τους.

Άρθρο 21 – Γραπτό συμβόλαιο με επαγγελματίες ποδοσφαιριστές

Όλοι οι επαγγελματίες ποδοσφαιριστές της υποψήφιας ΠΑΕ πρέπει να έχουν ένα γραπτό συμβόλαιο με την υποψήφια ΠΑΕ σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του *Κανονισμού Ιδιότητας και Μετεγγραφών των Ποδοσφαιριστών της FIFA* και του αντίστοιχου κανονισμού της ΕΠΟ.

Διατάξεις εφαρμογής:

Για τη διευκόλυνση των ΠΑΕ, η κατάσταση των ποδοσφαιριστών θα παραπέμπεται στο αρμόδιο τμήμα της ΕΠΟ προς επιβεβαίωση της ύπαρξης γραπτού συμβολαίου.

Άρθρο 22 – Θέματα διαιτησίας και κανόνες του παιχνιδιού

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να παρακολουθήσει ένα σεμινάριο ή μια εκδήλωση της ΕΠΟ σε θέματα διαιτησίας ή υπό την εποπτεία της κατά την διάρκεια του έτους που προηγείται της περιόδου αδειοδότησης.
- 2 Ως ελάχιστο, ο αρχηγός της Α ομάδας ή ο αντικαταστάτης του και ο επικεφαλής προπονητής της Α ομάδας ή ο βοηθός του επικεφαλής προπονητή πρέπει να παρακολουθήσουν τέτοιο σεμινάριο ή εκδήλωση.

Διατάξεις εφαρμογής:

Για τη διευκόλυνση των ομάδων, το σχετικό έγγραφο της ΠΑΕ θα παραπέμπεται στην ΚΕΔ – Υπεύθυνο ανάπτυξης Διαιτησίας, για την πιστοποίηση παρακολούθησης σεμιναρίου.

Άρθρο 23 – Πρακτική φυλετικής ισότητας

Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να εγκαθιδρύσει και να εφαρμόσει μία πολιτική για την εξάλειψη του ρατσισμού και των διακρίσεων στο ποδόσφαιρο σε συμφωνία με το σχέδιο 10 σημείων της UEFA για τον ρατσισμό όπως ορίζεται στο *Κανονισμό Ασφάλειας και Προστασίας της UEFA* και τους αντίστοιχους κανονισμούς της ΕΠΟ.

Διατάξεις εφαρμογής:

Η ΠΑΕ οφείλει με έγγραφο της να γνωστοποιεί την εγκαθίδρυση και εφαρμογή πολιτικής για την εξάλειψη του ρατσισμού και των διακρίσεων στο ποδόσφαιρο και τις ενέργειες και εκδηλώσεις που αποβλέπουν στην εξυπηρέτηση του ως άνω σκοπού.

II. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Άρθρο 24 – Γήπεδο για διοργανώσεις της UEFA

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να διαθέτει γήπεδο για τις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA το οποίο να βρίσκεται εντός της ελληνικής επικράτειας και εγκεκριμένο από την ΕΠΟ.
- 2 Εάν η υποψήφια ΠΑΕ δεν είναι ιδιοκτήτης ενός γηπέδου, πρέπει να παρέχει ένα γραπτό συμβόλαιο (παραχωρητήριο) από τον ιδιοκτήτη(ες) του γηπέδου(ων) που θα χρησιμοποιήσει.
- 3 Το παραχωρητήριο αυτό πρέπει να εγγυάται την χρήση του γηπέδου(ων) από την υποψήφια ΠΑΕ για τους εντός έδρας αγώνες της UEFA για την περίοδο αδειοδότησης και αντίστοιχα για το ελληνικό πρωτάθλημα Α΄ Εθνικής κατηγορίας.
- 4 Το γήπεδο(α) πρέπει να πληροί τις ελάχιστες προδιαγραφές που ορίζονται στον *Κανονισμό Γηπέδων της UEFA* και να έχει κατηγοριοποιηθεί τουλάχιστον ως γήπεδο κατηγορίας 2 της UEFA.

Άρθρο 25 – Προπονητικές εγκαταστάσεις – Διαθεσιμότητα

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να διαθέτει *προπονητικές* εγκαταστάσεις, διαθέσιμες ολόκληρο τον χρόνο.
- 2 Εάν η υποψήφια ΠΑΕ δεν είναι ο ιδιοκτήτης των προπονητικών εγκαταστάσεων, πρέπει να παρέχει ένα γραπτό συμβόλαιο (παραχωρητήριο) από τον ιδιοκτήτη(ες) των προπονητικών εγκαταστάσεων.
- 3 Το παραχωρητήριο αυτό πρέπει να εγγυάται την χρήση των προπονητικών εγκαταστάσεων από όλες τις ομάδες της υποψήφιας ΠΑΕ για την περίοδο αδειοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο πρόγραμμα ανάπτυξης υποδομών του.

Άρθρο 26 – Προπονητικές εγκαταστάσεις – Ελάχιστες υποδομές

Ως ελάχιστο, οι υποδομές των προπονητικών εγκαταστάσεων πρέπει να περιλαμβάνουν ανοιχτές και κλειστές εγκαταστάσεις, αποδυτήρια και ιατρείο.

Διατάξεις εφαρμογής: (Άρθρα 24 – 26)

Η ΠΑΕ οφείλει να καταθέτει:

- Αναλυτικά σχεδιαγράμματα κάθε μέρους του γηπέδου.
- Συμβόλαιο παραχώρησης ή αποδεικτικά ιδιοκτησίας του γηπέδου.

Επίσης:

- Η κατηγοριοποίηση και ο έλεγχος του γηπέδου και των λοιπών εγκαταστάσεων γίνεται από το τμήμα Αδειοδότησης.
- Εφ' όσον δεν υπάρχουν τροποποιήσεις, σε ότι αφορά τα σχεδιαγράμματα, δεν απαιτούνται νέα, αλλά γίνεται αναφορά στα ήδη υποβληθέντα.

III. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Άρθρο 27 – Γραμματεία της ΠΑΕ

Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να διορίσει επαρκή αριθμό ικανών υπαλλήλων για την γραμματειακή υποστήριξη σύμφωνα με τις ανάγκες της για τις καθημερινές της δραστηριότητες.

Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να διαθέτει επαρκή χώρο γραφείων για την άσκηση της διοίκησης της. Πρέπει επίσης να εξασφαλίσει ότι τα γραφεία είναι ανοικτά για επικοινωνία με την ΕΠΟ και το κοινό, και ότι είναι εξοπλισμένα τουλάχιστον με τηλέφωνο, φαξ και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Άρθρο 28 – Γενικός διευθυντής

Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει έναν γενικό διευθυντή, υπεύθυνο για την καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης.

Άρθρο 29 – Οικονομικός διευθυντής

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει έναν ειδικευμένο οικονομικό διευθυντή υπεύθυνο για τα οικονομικά θέματα.
- 2 Ο οικονομικός διευθυντής πρέπει να κατέχει:
 - Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ τάξης.

Άρθρο 30 – Υπεύθυνος τύπου

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει έναν ειδικευμένο υπεύθυνο τύπου επιφορτισμένο με τα θέματα τύπου.
- 2 Ο υπεύθυνος τύπου πρέπει να κατέχει τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τίτλους:
 - α) Δίπλωμα δημοσιογράφου (ταυτότητα ΕΣΗΕΑ),
 - β) “Αναγνώριση ικανοτήτων” που εκδίδεται από την ΕΠΟ βάσει προϋπηρεσίας σε συναφή θέματα για τουλάχιστον 3 έτη.

Άρθρο 31 – Ιατρός

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει τουλάχιστον έναν ιατρό υπεύθυνο για την ιατροφαρμακευτική υποστήριξη κατά την διάρκεια των αγώνων και των προπονήσεων καθώς και για την πρόληψη κατά της φαρμακοδιέγερσης.
- 2 Οι τίτλοι του ιατρού πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τις αρμόδιες εθνικές αρχές υγείας. (Άδεια ασκήσεως ιατρικού επαγγέλματος)
- 3 Ο ιατρός πρέπει να είναι νομίμως εγγεγραμμένος στην ΕΠΟ.

Άρθρο 32 – Φυσιοθεραπευτής

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει τουλάχιστον έναν φυσιοθεραπευτή υπεύθυνο για την ιατρική αγωγή και τις μαλάξεις (μασάζ) για την Α ομάδα κατά την διάρκεια των προπονήσεων και των αγώνων.
- 2 Οι τίτλοι του φυσιοθεραπευτή πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τις αρμόδιες εθνικές αρχές υγείας. (Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος φυσιοθεραπευτή)
- 3 Ο φυσιοθεραπευτής πρέπει να είναι νομίμως εγγεγραμμένος στην ΕΠΟ.

Άρθρο 33 – Υπεύθυνος ασφαλείας

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει έναν ειδικευμένο υπεύθυνο ασφαλείας για τα θέματα ασφαλείας και προστασίας.
- 2 Ο υπεύθυνος ασφαλείας πρέπει να κατέχει τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τίτλους:
 - α) Δίπλωμα ασφάλειας και προστασίας με βάση συγκεκριμένο πρόγραμμα υπό την αιγίδα της ΕΠΟ,
 - β) "Αναγνώριση ικανοτήτων" που εκδίδεται από την ΕΠΟ βάσει συμμετοχής σε ειδικό πρόγραμμα ασφάλειας και προστασίας της ΕΠΟ, και προϋπηρεσία σε συναφή θέματα για τουλάχιστον 1 έτος.

Άρθρο 34 – Φροντιστές ασφαλείας

Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να απασχολεί ειδικευμένους φροντιστές ασφαλείας ώστε να εξασφαλίζει την ασφάλεια και προστασία στους εντός έδρας αγώνες.

Οι φροντιστές ασφαλείας πρέπει να είναι πιστοποιημένοι από την ΕΠΟ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Γηπέδων και Ασφάλειας & Προστασίας των Αγώνων της ΕΠΟ και νόμιμα εγγεγραμμένοι.

Άρθρο 35 – Υπεύθυνος σύνδεσμος με τους φιλάθλους

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει ένα άτομο ως υπεύθυνο σύνδεσμο που θα ενεργεί ως συνδετικός κρίκος με τους φιλάθλους.
- 2 Ο υπεύθυνος σύνδεσμος με τους φιλάθλους πρέπει να λαμβάνει τακτικά μέρος σε συναντήσεις με τους διοικούντες την ΠΑΕ και πρέπει να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο ασφαλείας σε θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια και προστασία.

Άρθρο 36 – Επικεφαλής προπονητής Α ομάδας

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει έναν ειδικευμένο επικεφαλής προπονητή υπεύθυνο για τα ποδοσφαιρικά θέματα της Α ομάδας.
- 2 Ο Επικεφαλής Προπονητής πρέπει να κατέχει τουλάχιστον έγκυρο δίπλωμα UEFA PRO ή άλλο έγκυρο ισότιμο ξένο δίπλωμα, αναγνωρισμένο από την UEFA.
- 3 Ο Επικεφαλής Προπονητής πρέπει να είναι πιστοποιημένος και εγγεγραμμένος στην ΕΠΟ.

Άρθρο 37 – Βοηθός προπονητής Α ομάδας

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει έναν ειδικευμένο προπονητή ο οποίος βοηθάει τον επικεφαλής προπονητή σε όλα τα ποδοσφαιρικά θέματα της Α ομάδας.
- 2 Ο βοηθός προπονητής Α ομάδας πρέπει να έχει τα ακόλουθα προσόντα: τουλάχιστον ένα έγκυρο δίπλωμα UEFA A ή άλλο έγκυρο ισότιμο ξένο δίπλωμα, αναγνωρισμένο από την UEFA.
- 3 Ο Βοηθός προπονητής Α ομάδας πρέπει να είναι πιστοποιημένος και εγγεγραμμένος στην ΕΠΟ.

Άρθρο 38 – Επικεφαλής προγράμματος ανάπτυξης υποδομών

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει έναν ειδικευμένο επικεφαλής του προγράμματος ανάπτυξης υποδομών υπεύθυνο για τις καθημερινές δραστηριότητες και τα τεχνικά θέματα του τμήματος υποδομών.
- 2 Ο επικεφαλής του προγράμματος ανάπτυξης υποδομών πρέπει να κατέχει τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω προπονητικούς τίτλους:
 - α) ένα έγκυρο δίπλωμα UEFA A,
 - β) Έγκυρο δίπλωμα προπονητικής εκτός UEFA, ισότιμο με αυτό που απαιτείται στην περίπτωση α) παραπάνω και αναγνωρισμένο από την UEFA,
 - γ) UEFA Elite Youth A-Diploma που εκδόθηκε από την ΕΠΟ και αναγνωρισμένο από την UEFA.

Άρθρο 39 – Προπονητές τμημάτων υποδομής

- 1 Για κάθε υποχρεωτική ομάδα νέων, η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να έχει διορίσει τουλάχιστον έναν ειδικευμένο προπονητή υπεύθυνο για όλα τα ποδοσφαιρικά θέματα που σχετίζονται με αυτήν την ομάδα.
- 2 Τουλάχιστον ένας προπονητής των τμημάτων υποδομών πρέπει να κατέχει τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω προπονητικούς τίτλους:
 - α) ένα έγκυρο δίπλωμα UEFA A,
 - β) Έγκυρο δίπλωμα προπονητικής εκτός UEFA, ισότιμο με αυτό που απαιτείται στην περίπτωση α) παραπάνω και αναγνωρισμένο από την UEFA,
 - γ) UEFA Elite Youth A-Diploma που εκδόθηκε από την ΕΠΟ και αναγνωρισμένο από την UEFA.
- 3 Οι υπόλοιποι προπονητές των τμημάτων υποδομών πρέπει να κατέχουν τουλάχιστον:
 - α) ένα έγκυρο δίπλωμα UEFA B,
 - β) UEFA Elite Youth A-Diploma που εκδόθηκε από την ΕΠΟ και αναγνωρισμένο από την UEFA.

Άρθρο 40 – Κοινές διατάξεις που ισχύουν για τους τίτλους προπονητικής της UEFA σύμφωνα με την Σύμβαση Προπονητικής της UEFA

- 1 Ως κάτοχος του απαιτούμενου διπλώματος προπονητικής της UEFA υπό την έννοια των άρθρων 36 έως 39 θεωρείται ο προπονητής που, σε συμφωνία με τις διατάξεις εφαρμογής της Σύμβασης Προπονητικής της UEFA έχει:
 - α) λάβει δίπλωμα προπονητικής της UEFA από την ΕΠΟ, ή
 - β) τουλάχιστον έχει συμμετοχή στο απαιτούμενο σεμινάριο προπονητικής της UEFA. Απλή εγγραφή στο απαιτούμενο σεμινάριο προπονητικής δεν αρκεί για την εκπλήρωση του κριτηρίου.
- 2 Όλοι οι διπλωματούχοι προπονητές πρέπει να είναι νόμιμα εγγεγραμμένοι στην ΕΠΟ.

Άρθρο 41 – Δικαιώματα και καθήκοντα

- 1 Τα δικαιώματα και καθήκοντα του προσωπικού που ορίζεται στα Άρθρα 28 έως 39 παραπάνω πρέπει να καθορίζονται γραπτώς, είτε στο τυχόν υπάρχον συμβόλαιο, είτε με απόφαση του Δ.Σ. της ΠΑΕ.
- 2 Η πρόσληψη του ως άνω προσωπικού πρέπει να είναι νόμιμη κατά τους ποδοσφαιρικούς κανονισμούς και την ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 42 – Υποχρέωση αντικατάστασης κατά την διάρκεια της περιόδου

- 1 Εάν μία θέση που ορίζεται στα Άρθρα 28 έως 39 μείνει ελεύθερη κατά την διάρκεια της περιόδου αδειοδότησης, η αδειοδοτημένη ΠΑΕ πρέπει να εξασφαλίσει ότι, μέσα σε ένα χρονικό διάστημα το πολύ 60 ημερών, αυτή η θέση θα καλυφθεί από κάποιον που κατέχει τους απαιτούμενους τίτλους.
- 2 Σε περίπτωση κατά την οποία μια θέση μείνει ελεύθερη εξαιτίας ασθένειας ή ατυχήματος, η ΕΠΟ μπορεί να χορηγήσει μία παράταση στην περίοδο των 60 ημερών, μονάχα εάν υφίσταται επαρκής απόδειξη ότι το εν λόγω πρόσωπο συνεχίζει να είναι ιατρικά ανίκανο για την άσκηση των καθηκόντων του.
- 3 Η αδειοδοτημένη ΠΑΕ πρέπει να γνωστοποιεί στην ΕΠΟ κάθε τέτοια αντικατάσταση εντός επτά (7) ημερών από την πραγματοποίησή της.

Διατάξεις εφαρμογής: (Άρθρα 27 – 42)

- Η εργασιακή σχέση των αναφερομένων προσώπων στα ως άνω άρθρα αποδεικνύεται με την κατάθεση γραπτού συμβολαίου ή πρακτικού Δ.Σ. με το οποίο διορίζεται.
- Στο συμβόλαιο ή στο πρακτικό πρέπει να καθορίζονται ρητά τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα κάθε προσώπου.
- Οι προσλήψεις και οι συμβάσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με την κείμενη νομοθεσία. (αναγγελίες πρόσληψης σε ασφαλιστικούς φορείς, σφράγιση συμβολαίου από αρμόδια ΔΟΥ)
- Σε ότι αφορά τα διπλώματα των προπονητών, κατατίθενται φωτοτυπίες αυτών, η δε εγκυρότητά τους επιβεβαιώνεται από το αρμόδιο τμήμα της ΕΠΟ.
- Η εγκυρότητα και η ισοτιμία ξένων διπλωμάτων, αναγνωρισμένων από την UEFA, πιστοποιείται από το αρμόδιο τμήμα της ΕΠΟ.

IV. ΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Άρθρο 43 – Δήλωση αναφορικά με τη συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να υποβάλλει μία νομικά έγκυρη δήλωση στην οποία να βεβαιώνει τα ακόλουθα:
 - α) ότι αναγνωρίζει ως δεσμευτικά κατά νόμο τα καταστατικά, τους κανονισμούς, τις οδηγίες και τις αποφάσεις της FIFA, UEFA, της ΕΠΟ και της λίγκας καθώς επίσης και την δικαιοδοσία του CAS της Λωζάνης όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα του *Καταστατικού της UEFA*,
 - β) ότι σε εθνικό επίπεδο θα συμμετέχει σε διοργανώσεις που είναι αναγνωρισμένες και υπό την αιγίδα της ΕΠΟ (π.χ. εθνικό πρωτάθλημα, εθνικό κύπελλο),
 - γ) ότι σε διεθνές επίπεδο θα συμμετέχει σε διοργανώσεις που είναι αναγνωρισμένες από την UEFA ή την FIFA (προς αποφυγή αμφιβολιών, η διάταξη αυτή δεν αφορά φιλικούς αγώνες),
 - δ) ότι θα ενημερώνει έγκαιρα την ΕΠΟ για κάθε σημαντική αλλαγή, συμβάν ή κατάσταση μεγάλης οικονομικής σημασίας,
 - ε) ότι υπόσχεται να συμμορφώνεται και να τηρεί τον κανονισμό αδειοδότησης των ομάδων της ΕΠΟ,
 - στ) ότι υπόσχεται να συμμορφώνεται και να τηρεί τον *Κανονισμό Αδειοδότησης και Οικονομικού Ευ Αγωνίζεσθαι της UEFA*,
 - ζ) ότι όλα τα υποβαλλόμενα έγγραφα είναι πλήρη και ακριβή,
 - η) ότι εξουσιοδοτεί το αρμόδιο τμήμα αδειοδότησης ομάδων και τα όργανα αδειοδότησης ομάδων, την διοίκηση της UEFA, την Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων και τα Όργανα της UEFA για την απονομή δικαιοσύνης να ελέγχουν κάθε σχετικό έγγραφο και να αναζητούν στοιχεία από κάθε σχετική δημόσια αρχή ή ιδιωτικό φορέα,
 - θ) ότι αναγνωρίζει ότι η UEFA επιφυλάσσεται του δικαιώματος να διενεργεί ελέγχους συμμόρφωσης σε εθνικό επίπεδο σύμφωνα με το Άρθρο 71.
- 2 Η δήλωση πρέπει να φέρει υπογραφή εξουσιοδοτημένου για υπογραφή εκπροσώπου της υποψήφιας ΠΑΕ εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής της προς την ΕΠΟ.

Άρθρο 44 – Ελάχιστες νομικές πληροφορίες

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να υποβάλλει ένα αντίγραφο του εν ισχύ νόμιμου καταστατικού του.
- 2 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει επιπρόσθετα να υποβάλλει ένα απόσπασμα από δημόσια υπηρεσία (π.χ. Εμπορικό Μητρώο) ή ένα απόσπασμα από το μητρώο ομάδων της ΕΠΟ, που θα περιέχει τις ακόλουθες ελάχιστες πληροφορίες:
 - α) Επωνυμία,
 - β) Έδρα (διεύθυνση),
 - γ) Νομική μορφή,
 - δ) Κατάλογο νομίμως εξουσιοδοτημένων προς υπογραφή προσώπων,
 - ε) Τύπο δεσμευτικής υπογραφής (ατομική, συλλογική, κλπ).

Διατάξεις εφαρμογής:

- Εφ' όσον ένα κατατεθέν καταστατικό δεν έχει τροποποιηθεί, δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή του, αλλά μία έγκυρη βεβαίωση περί μη τροποποίησής του.
- Το απόσπασμα του Μητρώου της Ομάδας, θα λαμβάνεται ενδουπηρεσιακά.
- Ο κατάλογος των νόμιμα εξουσιοδοτημένων προς υπογραφήν προσώπων και ο τύπος της δεσμευτικής υπογραφής, θα πρέπει να είναι σύμφωνοι με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού.

Άρθρο 45 – Γραπτό Συμβόλαιο με ποδοσφαιρική ανώνυμη εταιρεία

Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να υποβάλλει μία γραπτή δήλωση που θα αναφέρει ως ελάχιστο τα ακόλουθα:

- α) Η ποδοσφαιρική ανώνυμη εταιρεία πρέπει να συμμορφώνεται με το εν ισχύ Καταστατικό, τους Κανονισμούς, τις οδηγίες και αποφάσεις των FIFA, UEFA, ΕΠΟ και της Super League.
- β) Η ποδοσφαιρική ανώνυμη εταιρεία δεν επιτρέπεται να εκχωρήσει περαιτέρω το δικαίωμα συμμετοχής της σε μια εθνική ή διεθνή διοργάνωση.
- γ) Το δικαίωμα συμμετοχής της ποδοσφαιρικής ανώνυμης εταιρείας στις διοργανώσεις αυτές παύει να ισχύει εάν η ΠΑΕ απολέσει την ιδιότητα μέλους της Επαγγελματικής Ένωσης Α΄ Εθνικής.
- δ) Η ΕΠΟ διατηρεί το δικαίωμα έγκρισης της ονομασίας με την οποία η ποδοσφαιρική ανώνυμη εταιρεία συμμετέχει στις εθνικές διοργανώσεις.
- ε) Η ποδοσφαιρική ανώνυμη εταιρεία πρέπει, κατόπιν αιτήματος, δικαιοδοτικών οργάνων, να υποβάλλει την άποψή της, στοιχεία και έγγραφα σχετικά με θέματα που αφορούν την συμμετοχή της στην εθνική ή διεθνή διοργάνωση.

V. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Άρθρο 46 – Υπόχρη οντότητα και πλαίσιο αναφοράς

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να υποβάλλει στην ΕΠΟ τη συνολική νόμιμη εταιρική δομή του ομίλου (ήτοι παρουσίαση σε διάγραμμα), νομίμως εγκεκριμένη από την διοίκηση.
- 2 Το έγγραφο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες για κάθε θυγατρική, κάθε συνδεδεμένη οντότητα και κάθε ελέγχουσα οντότητα μέχρι την τελική ελέγχουσα μητρική εταιρεία, και το τελικό ελέγχον μέρος. Κάθε συνδεδεμένη εταιρεία ή θυγατρική αυτής της μητρικής εταιρείας πρέπει επίσης να ανακοινώνεται.
- 3 Η νόμιμη εταιρική δομή του ομίλου πρέπει να προσδιορίζει και να αναφέρει τα παρακάτω:
 - α) Επωνυμία νομικής οντότητας,
 - β) Τύπος νομικής οντότητας,
 - γ) Πληροφορίες για τις κύριες δραστηριότητες και κάθε ποδοσφαιρική δραστηριότητα,
 - δ) Ποσοστό τίτλου ιδιοκτησίας (και, αν διαφοροποιείται, το ποσοστό μετοχών με δικαίωμα ψήφου που κατέχονται),
 - ε) Μετοχικό Κεφάλαιο,

- στ) Σύνολο ενεργητικού,
 - ζ) Σύνολο εσόδων,
 - η) Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων.
- 4 Η υποψήφια ΠΑΕ καθορίζει το πλαίσιο αναφοράς, ήτοι την οντότητα ή τον συνδυασμό οντοτήτων αναφορικά με τις οποίες πρέπει να υποβληθούν χρηματοοικονομικές πληροφορίες (π.χ. χρηματοοικονομικές καταστάσεις για μια ενιαία οντότητα, ενοποιημένες ή συνδυασμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις χρηματοοικονομικές καταστάσεις) σε συμφωνία με το Παράρτημα VII Β.
- 5 Κάθε αποζημίωση που καταβάλλεται προς ποδοσφαιριστές που απορρέει από συμβατικές ή νομικές υποχρεώσεις, όλα τα κόστη/έσοδα για την απόκτηση/πώληση της εγγραφής ενός ποδοσφαιριστή και όλα τα έσοδα που απορρέουν από τα εισιτήρια πρέπει να καταλογίζονται στα βιβλία μιας εκ των οντοτήτων που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο αναφοράς.

Άρθρο 47 – Ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις

- 1 Πρέπει να συνταχθούν και να υποβληθούν ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις σε σχέση με την καταστατική ημερομηνία κλεισίματος, προ της καταληκτικής ημερομηνίας για υποβολή της αίτησης προς την ΕΠΟ και προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής του καταλόγου των αποφάσεων αδειοδότησης στην UEFA.
- 2 Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις πρέπει να ελέγχονται από ανεξάρτητο ορκωτό λογιστή σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα V.
- 3 Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις πρέπει να αποτελούνται από:
- α) Ισολογισμό,
 - β) Κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης,
 - γ) Κατάσταση ταμειακών ροών,
 - δ) Προσαρτήματα, που αποτελούνται από μια περίληψη των σημαντικών λογιστικών προτύπων και άλλα επεξηγηματικά προσαρτήματα, και
 - ε) Μια χρηματοοικονομική επισκόπηση από τη διοίκηση.
- 4 Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις πρέπει να ικανοποιούν τις ελάχιστες απαιτήσεις ανακοίνωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI και τα λογιστικά πρότυπα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VII. Πρέπει να παρέχονται συγκριτικά ποσά σε σχέση με την προηγούμενη καταστατική ημερομηνία κλεισίματος.
- 5 Αν οι ελάχιστες απαιτήσεις για το περιεχόμενο και τα λογιστικά, όπως καθορίζονται στην παράγραφο 4 παραπάνω, δεν ικανοποιούνται στις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, τότε η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να συντάξει συμπληρωματικά στοιχεία, ώστε να ικανοποιεί τις ελάχιστες απαιτήσεις ενημέρωσης οι οποίες πρέπει να αξιολογηθούν από έναν ανεξάρτητο ορκωτό λογιστή όπως προβλέπεται στο Παράρτημα V.

Άρθρο 48 – Χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου

- 1 Εάν η καταστατική ημερομηνία κλεισίματος της υποψήφιας ΠΑΕ είναι πέραν των έξι μηνών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής του καταλόγου των αποφάσεων αδειοδότησης στην UEFA, τότε πρέπει να καταρτιστούν και να υποβληθούν πρόσθετες χρηματοοικονομικές καταστάσεις που να καλύπτουν την ενδιάμεση περίοδο.
- 2 Η ενδιάμεση περίοδος αρχίζει από την ημέρα που ακολουθεί αμέσως μετά την καταστατική ημερομηνία κλεισίματος και λήγει σε μια ημερομηνία μετά από έξι μήνες και προηγείται της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή του καταλόγου των αποφάσεων αδειοδότησης στην UEFA.
- 3 Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου πρέπει να ελέγχονται πλήρως ή περιορισμένα από ανεξάρτητο ορκωτό λογιστή όπως προβλέπεται στο Παράρτημα V.
- 4 Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου πρέπει να αποτελούνται από:
 - α) Έναν ισολογισμό μέχρι το τέλος της ενδιάμεσης περιόδου και ένα συγκριτικό ισολογισμό μέχρι το τέλος του αμέσως προηγούμενου οικονομικού έτους,
 - β) Ένα λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης της ενδιάμεσης περιόδου, με συγκριτικούς λογαριασμούς αποτελεσμάτων χρήσης για τη συγκριτική ενδιάμεση περίοδο του αμέσως προηγούμενου οικονομικού έτους,
 - γ) Μια κατάσταση ταμειακών ροών της ενδιάμεσης περιόδου, με συγκριτική δήλωση για τη συγκρινόμενη ενδιάμεση περίοδο του αμέσως προηγούμενου οικονομικού έτους,
 - δ) Σαφή επεξηγηματικά προσαρτήματα.
- 5 Αν η υποψήφια ΠΑΕ δεν είχε υποχρέωση να συντάξει χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου για τη συγκρινόμενη ενδιάμεση περίοδο του αμέσως προηγούμενου οικονομικού έτους, τα συγκριτικά ποσά μπορεί να αναφέρονται σε ποσά από τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις του αμέσως προηγούμενου πλήρους οικονομικού έτους.
- 6 Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου θα πρέπει να ικανοποιούν τις ελάχιστες απαιτήσεις ανακοίνωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI. Πρόσθετα στοιχεία ή σημειώσεις πρέπει να περιλαμβάνονται σε περίπτωση που η παράλειψή τους θα καθιστούσε τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου παραπλανητικές.
- 7 Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου πρέπει να εφαρμόζουν τα ίδια λογιστικά πρότυπα με αυτά που ακολουθούνται για τη σύνταξη των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων εκτός των αλλαγών λογιστικής πολιτικής που έλαβαν χώρα μετά την ημερομηνία των πιο πρόσφατων ολοκληρωμένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων οι οποίες θα εμφανίζονται στις επόμενες χρηματοοικονομικές καταστάσεις – περίπτωση κατά την οποία θα δηλωθούν λεπτομερή στοιχεία στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου.
- 8 Αν οι ελάχιστες απαιτήσεις για το περιεχόμενο και τη λογιστική, όπως καθορίζονται παραπάνω στις παραγράφους 6 και 7, δεν καλύπτονται από τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου, τότε η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να συντάξει συμπληρωματικά στοιχεία, ώστε να ικανοποιεί τις ελάχιστες απαιτήσεις ενημέρωσης τα οποία πρέπει να αξιολογηθούν από έναν ανεξάρτητο ορκωτό λογιστή όπως προβλέπεται στο Παράρτημα V.

Άρθρο 49 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς ομάδες

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να αποδείξει ότι μέχρι την 31 Μαρτίου που προηγείται της περιόδου αδειοδότησης, δεν έχει ληξιπρόθεσμες οφειλές (όπως καθορίζεται στο Παράρτημα VIII) που αφορούν δραστηριότητες μετεγγραφών που προέκυψαν πριν από την παρελθούσα 31^η Δεκεμβρίου.
- 2 Ως οφειλές νοούνται τα ποσά που οφείλονται σε ποδοσφαιρικές ομάδες ως αποτέλεσμα μετεγγραφικών δραστηριοτήτων συμπεριλαμβανομένων αυτών της αποζημίωσης κατάρτισης και της συνεισφοράς αλληλεγγύης όπως καθορίζονται στον Κανονισμό Ιδιότητας και Μετεγγραφών Ποδοσφαιριστών της FIFA, καθώς επίσης και κάθε οφειλόμενο ποσό μετά την εκπλήρωση συγκεκριμένων προϋποθέσεων.
- 3 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να συντάξει και υποβάλλει στην ΕΠΟ έναν πίνακα οφειλών από μετεγγραφές, εκτός αν έχουν ήδη δηλωθεί τα στοιχεία στην ΕΠΟ σύμφωνα με υφιστάμενες εθνικές απαιτήσεις μετεγγραφών. Αυτός πρέπει να υποβληθεί έστω και αν δεν έχουν πραγματοποιηθεί μετεγγραφές/δανεισμοί κατά τη σχετική περίοδο.
- 4 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να γνωστοποιήσει όλες τις μετεγγραφικές δραστηριότητες (συμπεριλαμβανομένων των δανεικών) που έχουν λάβει χώρα μέχρι την 31 Δεκεμβρίου, ανεξαρτήτως του αν υπάρχει κάποιο ποσό σε εκκρεμότητα προς πληρωμή την 31 Δεκεμβρίου. Επιπλέον, η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να γνωστοποιήσει όλες τις αξιώσεις του από μετεγγραφές που εκκρεμούν ενώπιον των αρμόδιων αρχών σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, ή διαδικασίες που εκκρεμούν ενώπιον μιας εθνικής ή διεθνούς ποδοσφαιρικής αρχής ή σχετικού διαιτητικού δικαστηρίου.
- 5 Ο πίνακας οφειλών από μετεγγραφές πρέπει να περιλαμβάνει ως ελάχιστο τις παρακάτω πληροφορίες (σε σχέση με κάθε μετεγγραφή ποδοσφαιριστή συμπεριλαμβανομένων των δανεικών):
 - α) Ποδοσφαιριστής (προσδιορισμός με ονοματεπώνυμο και αριθμό δελτίου),
 - β) Ημερομηνία συμφωνητικού μετεγγραφής/συμφωνίας δανεισμού,
 - γ) Την ονομασία της ποδοσφαιρικής ομάδας, στην οποία ήταν εγγεγραμμένος προηγουμένως ο ποδοσφαιριστής,
 - δ) Αμοιβή (ή δάνειο) που καταβλήθηκε για τη μετεγγραφή και/ή οφειλή (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης κατάρτισης και της συνεισφοράς αλληλεγγύης),
 - ε) Τις λοιπές άμεσες δαπάνες απόκτησης της εγγραφής που καταβλήθηκαν και/ή είναι οφειλόμενα,
 - στ) Το ποσό που ρυθμίστηκε και ημερομηνία πληρωμής,
 - ζ) Το υπόλοιπο που είναι πληρωτέο μέχρι την 31 Δεκεμβρίου σε σχέση με την μετεγγραφή του κάθε ποδοσφαιριστή συμπεριλαμβανόμενης της ημερομηνίας οφειλής για κάθε μη καταβεβλημένο ποσό,
 - η) Οποιαδήποτε οφειλή μέχρι την 31 Μαρτίου (που μετακυλήστηκε από την 31 Δεκεμβρίου) συμπεριλαμβανόμενης της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας κάθε απλήρωτου στοιχείου, μαζί με επεξηγηματικό σχόλιο και,
 - θ) Τα υπό όρους ποσά (ενδεχόμενες υποχρεώσεις) που δεν έχουν αναγνωριστεί ακόμη στον προϋπολογισμό την 31 Δεκεμβρίου.

- 6 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να συμφωνήσει το συνολικό παθητικό που παρουσιάζεται στον πίνακα οφειλών μετεγγραφών με το ποσό στο αντίστοιχο πεδίο του ισολογισμού στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις για 'Λογαριασμοί πληρωτέοι σχετικά με μετεγγραφές ποδοσφαιριστών' (αν ισχύει) ή με τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία. Η υποψήφια ΠΑΕ υποχρεούται να αναφέρει στον πίνακα αυτό όλες τις οφειλές ακόμα και αν η πληρωμή δεν έχει απαιτηθεί από τον πιστωτή.
- 7 Ο πίνακας οφειλών από μετεγγραφές πρέπει να εγκριθεί από τη διοίκηση και αυτό πρέπει να αποδεικνύεται από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή εκ μέρους του εκτελεστικού οργάνου της υποψήφιας ΠΑΕ.

Άρθρο 50 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς εργαζόμενους και φορείς κοινωνικής ασφάλισης/φορολογικές αρχές

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να αποδείξει ότι μέχρι την 31 Δεκεμβρίου που προηγείται της περιόδου αδειοδότησης δεν έχει ληξιπρόθεσμες οφειλές (όπως ορίζεται στο Παράρτημα VIII) προς τους εργαζόμενους του ή τις φορολογικές αρχές και φορείς κοινωνικής ασφάλισης εξαιτίας συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεων προς εργαζόμενους του που προέκυψαν πριν από την παρελθούσα 31 Δεκεμβρίου.
- 2 Ως οφειλές νοούνται τα ποσά εκείνα που οφείλονται σε εργαζόμενους ή σε φορολογικές αρχές και φορείς κοινωνικής ασφάλισης εξαιτίας συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεων προς τους εργαζόμενους. Ποσά πληρωτέα σε πρόσωπα που, για διάφορους λόγους, δεν απασχολούνται πλέον από την υποψήφια ΠΑΕ, εμπíπτουν εντός του πεδίου εφαρμογής αυτού του κριτηρίου και πρέπει να ρυθμιστούν εντός της περιόδου που καθορίζεται στο συμβόλαιο και/ή ορίζεται από το νόμο, ανεξάρτητα από τον τρόπο με τον οποίο αυτές οι οφειλές υπολογίζονται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.
- 3 Ο όρος "εργαζόμενοι" συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα πρόσωπα:
 - α) Όλους τους επαγγελματίες ποδοσφαιριστές σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Ιδιότητας και Μετεγγραφών Ποδοσφαιριστών της FIFA, και
 - β) Το διοικητικό, τεχνικό, ιατρικό προσωπικό και προσωπικό ασφαλείας που καθορίζεται στα άρθρα 28 έως 33 και 35 έως 39.
- 4 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να συντάξει έναν πίνακα που θα εμφανίζει όλους τους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν ανά πάσα στιγμή στη διάρκεια του έτους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου που προηγείται της περιόδου αδειοδότησης, δηλ., όχι μόνο αυτών που παραμένουν στο τέλος του έτους. Ο πίνακας αυτός πρέπει να υποβληθεί στην ΕΠΟ.
- 5 Σε σχέση με κάθε εργαζόμενο πρέπει να παρέχονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
 - α) Όνομα του εργαζόμενου,
 - β) Θέση/Ιδιότητα του εργαζόμενου,
 - γ) Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης,
 - δ) Ημερομηνία λήξης απασχόλησης (αν ισχύει),
 - ε) Το υπόλοιπο που είναι πληρωτέο μέχρι την 31 Δεκεμβρίου, συμπεριλαμβανόμενης της ημερομηνίας καταβολής για κάθε μη καταβεβλημένο στοιχείο, και
 - στ) Οποιαδήποτε οφειλή μέχρι την 31 Μαρτίου (που μετακυλήστηκε από την 31 Δεκεμβρίου) συμπεριλαμβανόμενης της ημερομηνίας καταβολής για κάθε μη καταβεβλημένο ποσό, μαζί με επεξηγηματικό σχόλιο.

- 6 Ο πίνακας των εργαζομένων πρέπει να εγκριθεί από τη διοίκηση και αυτό πρέπει να αποδεικνύεται από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή εκ μέρους του εκτελεστικού οργάνου της υποψήφιας ΠΑΕ.
- 7 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να συμφωνήσει το συνολικό παθητικό που αναγράφεται στον πίνακα εργαζομένων με το ποσό του ισολογισμού στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις για 'Λογαριασμοί πληρωτέοι σε εργαζόμενους' (αν ισχύει) ή με τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία.
- 8 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να υποβάλλει στον ελεγκτή και/ή στην ΕΠΟ τα απαραίτητα γραπτά στοιχεία που αναγράφουν το οφειλόμενο ποσό (αν υπάρχει) μέχρι την 31 Δεκεμβρίου του έτους που προηγείται της περιόδου αδειοδότησης καθώς επίσης και κάθε οφειλή μέχρι την 31 Μαρτίου που προέκυψε από συμβατικές και νόμιμες υποχρεώσεις προς εργαζόμενους (που μετακυλήστηκε από την 31 Δεκεμβρίου) στις αρμόδιες φορολογικές αρχές και φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

Άρθρο 51 – Γραπτές δηλώσεις προ της απόφασης αδειοδότησης

- 1 Εντός επτά (7) ημερών προ της ημέρας στην οποία πρόκειται να ληφθεί η απόφαση αδειοδότησης από το Πρωτοβάθμιο Όργανο, η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να υποβάλλει γραπτές δηλώσεις προς την ΕΠΟ.
- 2 Οι γραπτές δηλώσεις πρέπει να αναφέρουν εάν ή όχι έχουν επέλθει οποιαδήποτε συμβάντα ή περιστατικά μεγάλης οικονομικής σημασίας, που μπορεί να έχουν δυσμενές αποτέλεσμα στην οικονομική θέση της υποψήφιας ΠΑΕ από την ημερομηνία του ισολογισμού των προηγούμενων ελεγμένων ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων ή εξακριβωμένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων ενδιάμεσης περιόδου (αν ισχύει).
- 3 Αν έχουν επέλθει οποιαδήποτε συμβάντα ή περιστατικά μεγάλης οικονομικής σημασίας, η επιστολή δηλώσεων της διοίκησης πρέπει να συμπεριλαμβάνει μια περιγραφή της φύσης του συμβάντος ή του περιστατικού και μια εκτίμηση του οικονομικού του αποτελέσματος, ή μια δήλωση ότι τέτοια εκτίμηση δε μπορεί να γίνει.
- 4 Η έγκριση από τη διοίκηση πρέπει να αποδεικνύεται μέσω υπογραφής εκ μέρους του εκτελεστικού οργάνου της υποψήφιας ΠΑΕ.

Άρθρο 52 – Μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία

- 1 Η υποψήφια ΠΑΕ πρέπει να συντάσσει και υποβάλλει μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία προκειμένου να αποδείξει στην ΕΠΟ ότι μπορεί να εξακολουθήσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα μέχρι το τέλος της περιόδου αδειοδότησης, αν έχει παραβιάσει οποιονδήποτε από τους δείκτες που ορίζονται στην παράγραφο 2 παρακάτω.
- 2 Αν κάποια υποψήφια ΠΑΕ εμφανίζεται ότι εμπίπτει σε κάποια από τις περιπτώσεις που περιγράφονται από το δείκτη 1 ή 2, τότε θεωρείται ότι έχει υποπέσει σε παραβίαση του δείκτη:
 - α) Δείκτης 1: Συνεχιζόμενη δραστηριότητα
Η έκθεση ορκωτού λογιστή σε σχέση με τις ετήσιες ή ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις που υποβλήθηκαν σύμφωνα με τα άρθρα 47 και 48 συμπεριλαμβάνει έμφαση ουσίας ή επιφυλακτικό πόρισμα/γνωμάτευση σε σχέση με τη συνεχιζόμενη δραστηριότητα.

- β) Δείκτης 2: Αρνητική καθαρή θέση
- Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις (συμπεριλαμβανομένων όπου απαιτούνται των συμπληρωματικών στοιχείων) που υποβλήθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 47 εμφανίζουν μια καθαρή θέση παθητικού η οποία έχει επιδεινωθεί σε σχέση με το συγκριτικό ποσό που περιέχεται στις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις του προηγούμενου χρόνου, ή στις ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις που υποβλήθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 48 (συμπεριλαμβανομένων όπου απαιτούνται των συμπληρωματικών στοιχείων) εμφανίζουν μια καθαρή θέση παθητικού η οποία έχει επιδεινωθεί σε σχέση με το συγκριτικό ποσό κατά την προηγούμενη καταστατική ημερομηνία κλεισίματος.
- 3 Τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία πρέπει να καλύπτουν την περίοδο που αρχίζει αμέσως μετά την τελευταία καταστατική ημερομηνία κλεισίματος των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων ή, αν ισχύει, την ημερομηνία του ισολογισμού των χρηματοοικονομικών καταστάσεων ενδιάμεσης περιόδου και θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον ολόκληρη την περίοδο αδειοδότησης.
- 4 Τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία αποτελούνται από:
- α) Μια προϋπολογισμένη κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης, με συγκριτικά στοιχεία για την αμέσως προηγούμενη χρήση και την ενδιάμεση περίοδο (αν ισχύει).
 - β) Μια κατάσταση προϋπολογισμένων ταμειακών ροών, με συγκριτικά στοιχεία για την αμέσως προηγούμενη χρήση και την ενδιάμεση περίοδο (αν ισχύει).
 - γ) Προσαρτήματα, που να περιλαμβάνουν μια σύντομη περιγραφή για κάθε σημαντική παραδοχή (με παραπομπή στα σχετικά θέματα των ιστορικών χρηματοοικονομικών και άλλων στοιχείων) που έχει χρησιμοποιηθεί για την σύνταξη της προϋπολογισμένης κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσεως και της κατάστασης ταμειακών ροών, καθώς και μια περιγραφή των βασικών κινδύνων που μπορεί να επηρεάσουν τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά αποτελέσματα.
- 5 Τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία πρέπει να συντάσσονται τουλάχιστον σε τριμηνιαία βάση.
- 6 Τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία θα πρέπει να συντάσσονται σε συμφωνία με τις ελεγχμένες ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις και να ακολουθούν τις ίδιες λογιστικές πολιτικές με εκείνες που εφαρμόζονται για την σύνταξη των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, εκτός από μεταβολές στη λογιστική πολιτική, οι οποίες έχουν γίνει μετά την ημερομηνία των πλέον πρόσφατων ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και περιέχονται στις επόμενες ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση, θα δηλώνονται λεπτομερή στοιχεία των μεταβολών.
- 7 Τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις δήλωσης που ορίζονται στο Παράρτημα VI. Πρόσθετα στοιχεία ή σημειώσεις πρέπει να περιλαμβάνονται αν παρέχουν διευκρινήσεις ή αν η παράλειψή τους θα καθιστούσε τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία παραπλανητικά.
- 8 Τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία μαζί με τις παραδοχές στις οποίες βασίζονται πρέπει να έχουν εγκριθεί από τη διοίκηση και αυτό πρέπει να αποδεικνύεται από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή εκ μέρους του εκτελεστικού οργάνου της υπόχρεης επιχείρησης.

Μέρος III. Επιτήρηση συλλόγων από UEFA

Κεφάλαιο 1: Δικαιώματα, καθήκοντα και υποχρεώσεις εμπλεκόμενων μερών

Άρθρο 53 – Υποχρεώσεις Επιτροπής Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων

- 1 Η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων:
 - α) επιλέγει, πραγματοποιεί και/ή αποφασίζει για την διενέργεια ελέγχων συμμόρφωσης όπως ορίζεται στο Άρθρο 71,
 - β) είναι υπεύθυνη για την διαδικασία επιτήρησης των ομάδων όπως ορίζεται στο Άρθρο 54 και πιο συγκεκριμένα αξιολογεί τα στοιχεία που συντάσσονται από την αδειοδοτημένη ΠΑΕ και υποβάλλονται από την ΕΠΟ, αποφασίζει εάν είναι ορθά και καθορίζει αν έχει εκπληρωθεί κάθε απαίτηση επιτήρησης και τι πρόσθετες πληροφορίες, αν υπάρχουν, απαιτούνται,
 - γ) διεκπεραιώνει κάθε άλλη αποστολή που ορίζεται από τα σχετικά άρθρα του *Οργανωτικού Κανονισμού της UEFA*.
- 2 Κατά την διεκπεραίωση αυτών των υποχρεώσεων, η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση όλων των αδειοδοτημένων ΠΑΕ και εγγυάται την απόλυτη εχεμύθεια ως προς όλα τα στοιχεία που παρέχονται.
- 3 Η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων θα λαμβάνει πάντοτε υπόψη της τους γενικούς στόχους του παρόντα κανονισμού, και ειδικότερα την αποτροπή οποιασδήποτε προσπάθειας παράκαμψης τους.

Άρθρο 54 – Διαδικασία επιτήρησης

- 1 Η διαδικασία επιτήρησης αρχίζει μετά την υποβολή των αποφάσεων αδειοδότησης από την ΕΠΟ στην διοίκηση της UEFA και λήγει με την ολοκλήρωση της περιόδου αδειοδότησης.
- 2 Η διαδικασία αποτελείται από τα παρακάτω ελάχιστα βασικά στάδια:
 - α) την έκδοση των εγγράφων επιτήρησης προς την ΕΠΟ και την αδειοδοτημένη ΠΑΕ,
 - β) την επιστροφή συμπληρωμένων των εγγράφων επιτήρησης από την αδειοδοτημένη ΠΑΕ στην ΕΠΟ,
 - γ) την αξιολόγηση και επιβεβαίωση της πληρότητας των εγγράφων της αδειοδοτημένης ΠΑΕ από την ΕΠΟ,
 - δ) την υποβολή των επικυρωμένων εγγράφων από την ΕΠΟ στην Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων,
 - ε) την αξιολόγηση των εγγράφων από την Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων,
 - στ) τυχόν αίτημα συμπληρωματικών στοιχείων από την Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων,
 - ζ) την απόφαση της Επιτροπής Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων όπως ορίζεται στις οικείες διατάξεις του *Οργανωτικού Κανονισμού της UEFA*.
- 3 Οι καταληκτικές ημερομηνίες για τα παραπάνω στάδια της διαδικασίας επιτήρησης κοινοποιούνται εγκαίρως από την UEFA στην ΕΠΟ.

Άρθρο 55 – Υποχρεώσεις της ΕΠΟ

- 1 Η ΕΠΟ πρέπει να:
 - α) κοινοποιήσει τις καταληκτικές ημερομηνίες της διαδικασίας επιτήρησης στην αδειοδοτημένη ΠΑΕ,
 - β) συνεργαστεί με την Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων αναφορικά με τα αιτήματα και τις διευκρινίσεις που απαιτεί,
 - γ) διασφαλίσει και βεβαιώσει, ως ελάχιστο και σε συμφωνία με το Παράρτημα ΙΧ Ζ, την Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων ότι αναφορικά με τον ισοσκελισμό εσόδων-εξόδων, όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται από την αδειοδοτημένη ΠΑΕ είναι πλήρη και αντιστοιχούν στα στοιχεία που υποβλήθηκαν προγενέστερα για τους σκοπούς της αδειοδότησης ομάδων,
 - δ) αξιολογήσει και επιβεβαιώσει την Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων ότι οι επιλεγμένες υπόχρεες οντότητες είναι οι ίδιες με εκείνες που εκπλήρωσαν τα κριτήρια αδειοδότησης ομάδων και είναι κατάλληλες για τους σκοπούς της διαδικασίας επιτήρησης ομάδων,
 - ε) ενημερώνει την Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων για κάθε σχετικό στοιχείο που υποβάλλεται από την αδειοδοτημένη ΠΑΕ αναφορικά με τις απαιτήσεις της διαδικασίας επιτήρησης καθώς και για κάθε συμβάν που λαμβάνει χώρα μετά την απόφαση αδειοδότησής της, το οποίο συνιστά σημαντική μεταβολή των στοιχείων που υποβλήθηκαν από την αδειοδοτημένη ΠΑΕ προγενέστερα.
- 2 Κατά την διεκπεραίωση αυτών των υποχρεώσεων, η ΕΠΟ διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση και εγγυάται την απόλυτη εχεμύθεια ως προς όλα τα στοιχεία που παρέχονται.

Άρθρο 56 – Υποχρεώσεις της αδειοδοτημένης ΠΑΕ

Η αδειοδοτημένη ΠΑΕ πρέπει να:

- α) συνεργαστεί με την ΕΠΟ και την Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων αναφορικά με τα αιτήματα τους και τις διευκρινίσεις που απαιτούν,
- β) υποβάλλει στην ΕΠΟ και στην Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων όλα τα απαραίτητα στοιχεία και/ή σχετικά έγγραφα ώστε να αποδείξει ότι πληροί όλες τις απαιτήσεις επιτήρησης, καθώς και κάθε πρόσθετο έγγραφο απαιτηθεί και θεωρηθεί σχετικό με την λήψη απόφασης επί της διαδικασίας επιτήρησης (η υπόχρεη οντότητα ή ο συνδυασμός των οντοτήτων αναφορικά με τις οποίες απαιτείται η παροχή στοιχείων, πρέπει να είναι οι ίδιες με εκείνες της διαδικασίας αδειοδότησης ομάδων),
- γ) ενημερώσει έγκαιρα εγγράφως την ΕΠΟ για κάθε μεταγενέστερο συμβάν που συνιστά σημαντική μεταβολή στα στοιχεία που υποβλήθηκαν προγενέστερα στην ΕΠΟ.

Κεφάλαιο 2: Απαιτήσεις επιτήρησης

Άρθρο 57 – Έκταση εφαρμογής και εξαίρεση

- 1 Όλες οι αδειοδοτημένες ΠΑΕ που προκρίθηκαν στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις επιτήρησης, ήτοι με την απαίτηση ισοσκελισμού εσόδων-εξόδων (Άρθρα 58 έως 63) καθώς και τις λοιπές απαιτήσεις επιτήρησης (Άρθρα 64 έως 68).
- 2 Οι κάτωθι ομάδες εξαιρούνται από την απαίτηση ισοσκελισμού εσόδων-εξόδων:
 - α) μια ομάδα που προκρίνεται αγωνιστικά στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA και της χορηγείται ειδική άδεια συμμετοχής κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 15,
 - β) μια αδειοδοτημένη ΠΑΕ που αποδεικνύει πως έχει σχετικά έσοδα και έξοδα (κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 58) λιγότερα από 5 εκατομμύρια ευρώ αναφορικά με καθεμία εκ των δυο χρήσεων που έληξαν δυο χρόνια πριν την έναρξη των διασυλλογικών διοργανώσεων της UEFA. Μια τέτοια απόφαση εξαίρεσης λαμβάνεται από την Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων και είναι οριστική.
- 3 Αν οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της αδειοδοτημένης ΠΑΕ έχουν συνταχθεί σε νόμισμα άλλο από το ευρώ, τότε για να αποσαφηνιστεί αν μπορεί να εξαιρεθεί ή μη από την απαίτηση ισοσκελισμού εσόδων-εξόδων, τα σχετικά ποσά πρέπει να μετατραπούν σε ευρώ σύμφωνα με την μέση συναλλαγματική ισοτιμία της περιόδου αναφοράς, όπως αυτή δημοσιεύτηκε από την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα.
- 4 Εάν η περίοδος αναφοράς για τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη των δώδεκα μηνών, τότε το όριο των 5 εκατ. ευρώ (σχετικά έσοδα / σχετικά έξοδα) ρυθμίζεται προς τα πάνω ή προς τα κάτω ανάλογα με την έκταση της περιόδου αναφοράς. Εν συνεχεία, το προσαρμοσμένο όριο συγκρίνεται με τα αντίστοιχα σχετικά έσοδα και σχετικά έξοδα της αδειοδοτημένης ΠΑΕ.

I. ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΙΣΟΣΚΕΛΙΣΜΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ

Άρθρο 58 – Έννοια των σχετικών εσόδων και των σχετικών εξόδων

- 1 Τα σχετικά έσοδα έχουν την έννοια των εσόδων από εισιτήρια, δικαιώματα αναμετάδοσης, χορηγίες και διαφήμιση, εμπορικές δραστηριότητες και άλλα λειτουργικά έσοδα, πλέον είτε τα κέρδη από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών ή τα έσοδα από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών, τα υπερβάλλοντα κέρδη από την διάθεση παγίων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού και τα χρηματοδοτικά έσοδα. Δεν συμπεριλαμβάνουν τα μη χρηματικά στοιχεία ή ορισμένα εισοδήματα από μη ποδοσφαιρικές δραστηριότητες.
- 2 Τα σχετικά έξοδα έχουν την έννοια του κόστους των πωλήσεων, τις δαπάνες παροχών προς εργαζόμενους και άλλα λειτουργικά έξοδα, πλέον είτε την απόσβεση είτε τις δαπάνες αγοράς εγγραφών ποδοσφαιριστών, τις δαπάνες χρηματοδότησης και τα μερίσματα. Δεν συμπεριλαμβάνουν την απομείωση / απαξίωση πάγιων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού, την απόσβεση / απαξίωση πάγιων άυλων στοιχείων του ενεργητικού (εκτός των εγγραφών ποδοσφαιριστών), τα έξοδα των δραστηριοτήτων ανάπτυξης υποδομών, τα έξοδα των δραστηριοτήτων ανάπτυξης για την κοινότητα, κάθε άλλο μη χρηματικό στοιχείο, τις δαπάνες χρηματοδότησης που οφείλονται άμεσα στην σύνθεση των παγίων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού, τις φορολογικές δαπάνες ή ορισμένα εισοδήματα από μη ποδοσφαιρικές δραστηριότητες.

- 3 Τα σχετικά έσοδα και τα σχετικά έξοδα πρέπει να υπολογίζονται και να ρυθμίζονται από τον αδειοδοτημένο στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και στα τηρούμενα λογιστικά αρχεία, ήτοι στα ιστορικά, τρέχοντα ή μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία, ανάλογα με την περίπτωση.
- 4 Τα σχετικά έσοδα και τα σχετικά έξοδα από συνδεδεμένα μέρη πρέπει να ρυθμίζονται έτσι ώστε να απεικονίζουν την εύλογη αξία κάθε τέτοιας συναλλαγής.
- 5 Τα σχετικά έσοδα και τα σχετικά έξοδα διευκρινίζονται λεπτομερέστερα στο Παράρτημα Χ.

Άρθρο 59 – Έννοια της οικονομικής περιόδου

- 1 Μια οικονομική περίοδος είναι το χρονικό διάστημα κατά το οποίο αξιολογείται ο αδειοδοτημένος για τον σκοπό της απαίτησης ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων. Κατά κανόνα καλύπτει τρεις περιόδους αναφοράς:
 - α) την περίοδο αναφοράς που λήγει στο ημερολογιακό έτος που ξεκινούν οι διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA (εφεξής: περίοδος αναφοράς T), και
 - β) την περίοδο αναφοράς που λήγει στο ημερολογιακό έτος πριν από την έναρξη των διασυλλογικών διοργανώσεων της UEFA (εφεξής: περίοδος αναφοράς T-1), και
 - γ) την προηγούμενη περίοδο αναφοράς (εφεξής: περίοδος αναφοράς T-2).Για παράδειγμα, η οικονομική περίοδος που αξιολογείται στην περίοδο αδειοδότησης 2015/16 καλύπτει τις περιόδους αναφοράς που λήγουν το έτος 2015 (περίοδος αναφοράς T), το έτος 2014 (περίοδος αναφοράς T-1) και το έτος 2013 (περίοδος αναφοράς T-2).
- 2 Κατ' εξαίρεση του κανόνα αυτού, η πρώτη οικονομική περίοδος που θα αξιολογηθεί για την περίοδο αδειοδότησης 2013/14, καλύπτει μόνο δύο περιόδους αναφοράς, ήτοι τις περιόδους αναφοράς που λήγουν το έτος 2013 (περίοδος αναφοράς T) και το έτος 2012 (περίοδος αναφοράς T-1).

Άρθρο 60 – Έννοια του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων

- 1 Η διαφορά μεταξύ των σχετικών εσόδων και των σχετικών εξόδων είναι το αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων που πρέπει να υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Παραρτήματος Χ για κάθε περίοδο αναφοράς.
- 2 Εάν τα σχετικά έξοδα ενός αδειοδοτημένου είναι λιγότερα από τα σχετικά έσοδα για μία περίοδο αναφοράς, τότε η ΠΑΕ παρουσιάζει πλεόνασμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων. Εάν τα σχετικά έξοδα μιας ΠΑΕ είναι περισσότερα από τα σχετικά έσοδα για μία περίοδο αναφοράς, τότε η ΠΑΕ παρουσιάζει έλλειμμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων.
- 3 Αν οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις έχουν συνταχθεί σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ, τότε το αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων πρέπει να μετατραπεί σε ευρώ σύμφωνα με την μέση τρέχουσα ισοτιμία της περιόδου αναφοράς, όπως δημοσιεύτηκε από την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα.
- 4 Το συνολικό αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων είναι το σύνολο των αποτελεσμάτων του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων κάθε περιόδου αναφοράς που καλύπτεται από την οικονομική περίοδο (ήτοι περιόδοι αναφοράς T, T-1 και T-2).

- 5 Εάν το συνολικό αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων είναι θετικό (ίσο με μηδέν ή μεγαλύτερο) τότε ο υποψήφιος παρουσιάζει πλεόνασμα στο συνολικό αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για την οικονομική περίοδο. Εάν το συνολικό αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων είναι αρνητικό (μικρότερο από μηδέν) τότε ο υποψήφιος παρουσιάζει έλλειμμα στο συνολικό αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για την οικονομική περίοδο.
- 6 Σε περίπτωση ελλείμματος στο συνολικό αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για την οικονομική περίοδο, ο υποψήφιος μπορεί να αποδείξει ότι το συνολικό έλλειμμα μειώνεται από ένα πλεόνασμα (εάν υπάρχει) που προκύπτει από το σύνολο των αποτελεσμάτων του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων από τις δύο περιόδους αναφοράς πριν από την περίοδο T-2 (ήτοι, τις περιόδους αναφοράς T-3 και T-4).

Άρθρο 61 – Έννοια της αποδεκτής απόκλισης

- 1 Ως αποδεκτή απόκλιση νοείται το μέγιστο συνολικό έλλειμμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων που μπορεί να θεωρηθεί για μια ΠΑΕ σύμφωνα με τις απαιτήσεις ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων, όπως ορίζεται στο Άρθρο 63.
- 2 Η αποδεκτή απόκλιση ανέρχεται σε 5 εκατ. Ευρώ. Μολαταύτα, μπορεί να υπερβεί αυτό το επίπεδο κατά τα ακόλουθα ποσά, μόνον εάν αυτή η υπέρβαση καλύπτεται πλήρως από εισφορές κατόχων συμμετοχικών τίτλων και συνδεδεμένων μερών:
 - α) 45 εκατ. Ευρώ για την οικονομική περίοδο που αξιολογείται στις περιόδους αδειοδότησης 2013/14 και 2014/15,
 - β) 30 εκατ. Ευρώ για την οικονομική περίοδο που αξιολογείται στις περιόδους αδειοδότησης 2015/16, 2016/17 και 2017/18,
 - γ) ένα μικρότερο ποσό που αποφασιστεί εν ευθέτω χρόνω από την Εκτελεστική Επιτροπή της UEFA για τις οικονομικές περιόδους που αξιολογηθούν στα επόμενα έτη.
- 3 Οι εισφορές κατόχων συμμετοχικών τίτλων και συνδεδεμένων μερών (όπως ορίζονται στο Παράρτημα Χ Δ) λαμβάνονται υπόψη κατά τον προσδιορισμό της αποδεκτής απόκλισης εάν έχουν λάβει χώρα και αναγνωρισθεί:
 - α) στις οικονομικές καταστάσεις μιας από τις περιόδους αναφοράς T, T-1 ή T-2, ή
 - β) στα λογιστικά αρχεία μέχρι την 31 Δεκεμβρίου του έτους της περιόδου αναφοράς T.Ο υποψήφιος φέρει το βάρος της απόδειξης της ουσίας της συναλλαγής, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί από κάθε άποψη και χωρίς να υφίσταται καμία αίρεση. Μια πρόθεση ή δέσμευση εισφοράς των ιδιοκτητών, δεν αρκεί προκειμένου να ληφθεί υπόψη αυτή η εισφορά.
- 4 Εάν οι εισφορές κατόχων συμμετοχικών τίτλων και συνδεδεμένων μερών που έλαβαν χώρα πριν από την 31 Δεκεμβρίου του έτους έναρξης των διασυλλογικών διοργανώσεων της UEFA, δηλώνονται από μια ΠΑΕ στην περίοδο αναφοράς T-1 και έχουν συνυπολογιστεί στον προσδιορισμό της αποδεκτής απόκλισης αναφορικά με την οικονομική περίοδο (T, T-1 και T-2) που αξιολογείται στην περίοδο αδειοδότησης που αρχίζει στο ίδιο ημερολογιακό έτος, τότε για τις μεταγενέστερες οικονομικές περιόδους οι εισφορές θα θεωρούνται ότι έχουν δηλωθεί στην περίοδο αναφοράς T.

Άρθρο 62 – Στοιχεία ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων

- 1 Μέχρι την προθεσμία και με την μορφή που έχει γνωστοποιηθεί από την διοίκηση της UEFA, ο υποψήφιος πρέπει να καταρτίσει και υποβάλλει:
 - α) τα στοιχεία του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για την περίοδο αναφοράς T-1,
 - β) τα στοιχεία του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για την περίοδο αναφοράς T-2, εάν δεν έχουν ήδη υποβληθεί προγενέστερα,
 - γ) τα στοιχεία του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για την περίοδο αναφοράς T, εάν έχει παραβιασθεί κάποιος από τους δείκτες που ορίζονται στην παράγραφο 3 που ακολουθεί:

- 2 Τα στοιχεία του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων πρέπει:
 - α) να αφορούν την ίδια οντότητα με αυτή της αδειοδοτούμενης ΠΑΕ, όπως ορίζεται στο Άρθρο 46,
 - β) να έχει εγκριθεί από την διοίκηση, όπως αποδεικνύεται από μια σύντομη δήλωση που βεβαιώνει την πληρότητα και ακρίβεια των στοιχείων, και την υπογραφή για λογαριασμό του εκτελεστικού οργάνου του υποψήφιου.

- 3 Αν κάποιος υποψήφιος αποδείξει οποιαδήποτε από τις συνθήκες που περιγράφονται από τους δείκτες 1 έως 4, θεωρείται ότι έχει υποπέσει σε παραβίαση του δείκτη:
 - i) Δείκτης 1: Βιώσιμη επιχείρηση
Η έκθεση του ορκωτού ελεγκτή σε σχέση με τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (ήτοι την περίοδο αναφοράς T-1) ή τις ενδιάμεσες οικονομικές καταστάσεις (εάν υπάρχουν) που υποβλήθηκαν σύμφωνα με τα Άρθρα 47 και 48, συμπεριλαμβάνει έμφαση ουσίας ή επιφυλακτικό πόρισμα/γνωμάτευση σε σχέση με βιώσιμη επιχείρηση.
 - ii) Δείκτης 2: Αρνητική καθαρή θέση
Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (ήτοι η περίοδος αναφοράς T-1) που υποβλήθηκαν σύμφωνα με το Άρθρο 47 γνωστοποιούν καθαρή θέση παθητικού η οποία έχει επιδεινωθεί σε σχέση με το συγκριτικό ποσό που περιέχεται στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του προηγούμενου χρόνου (ήτοι η περίοδος αναφοράς T-2), ή οι ενδιάμεσες οικονομικές καταστάσεις που υποβλήθηκαν σύμφωνα με το Άρθρο 48, γνωστοποιούν μια καθαρή θέση παθητικού που έχει επιδεινωθεί σε σχέση με το συγκριτικό ποσό κατά την προηγούμενη καταστατική ημερομηνία κλεισίματος (ήτοι η περίοδος αναφοράς T-1).
 - iii) Δείκτης 3: Αποτέλεσμα ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων
Ο υποψήφιος παρουσιάζει έλλειμμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων, όπως ορίζεται στο Άρθρο 60 σε οποιαδήποτε από τις ή και στις δύο περιόδους αναφοράς T-1 και T-2.
 - iv) Δείκτης 4: Ληξιπρόθεσμες οφειλές
Ο υποψήφιος έχει ληξιπρόθεσμες οφειλές κατά την 30 Ιουνίου του έτους που ξεκινούν οι διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA, όπως καθορίζεται ειδικότερα στα Άρθρα 65 και 66.

- 4 Πρόσθετα, η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων επιφυλάσσεται του δικαιώματος να ζητήσει από τον υποψήφιο να καταρτίσει και υποβάλλει οποτεδήποτε πρόσθετα στοιχεία, ιδιαίτερα εάν οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις εμφανίζουν ότι:
- α) οι δαπάνες παροχών προς τους εργαζόμενους υπερβαίνουν κατά 70% τα συνολικά έσοδα, ή
 - β) το καθαρό χρέος υπερβαίνει το 100% των συνολικών εσόδων.

Άρθρο 63 – Εκπλήρωση της απαίτησης ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων

- 1 Η απαίτηση ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων εκπληρώνεται εάν δεν έχει παραβιασθεί κανένας δείκτης (όπως καθορίζονται στο Άρθρο 62(3)) και ο υποψήφιος παρουσιάζει πλεόνασμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων για τις περιόδους αναφοράς T-2 και T-1.
- 2 Η απαίτηση ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων εκπληρώνεται ακόμη και εάν έχει παραβιασθεί ένας δείκτης (όπως καθορίζονται στο Άρθρο 62(3)), εάν:
- α) ο υποψήφιος παρουσιάζει συνολικό πλεόνασμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων για τις περιόδους αναφοράς T-2, T-1 και T, ή
 - β) ο υποψήφιος παρουσιάζει συνολικό έλλειμμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων για τις περιόδους αναφοράς T-2, T-1 και T το οποίο εμπίπτει στα πλαίσια της αποδεκτής απόκλισης (όπως καθορίζεται στο Άρθρο 61), έχοντας συνυπολογίσει το πλεόνασμα (εάν υπάρχει) για τις περιόδους αναφοράς T-3 και T-4 (όπως ορίζεται στο Άρθρο 60(6)).
- 3 Η απαίτηση ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων δεν εκπληρώνεται εάν ο υποψήφιος παρουσιάζει συνολικό έλλειμμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων για τις περιόδους αναφοράς T-2, T-1 και T το οποίο υπερβαίνει τα πλαίσια της αποδεκτής απόκλισης (όπως καθορίζεται στο Άρθρο 61), έχοντας συνυπολογίσει το πλεόνασμα (εάν υπάρχει) για τις περιόδους αναφοράς T-3 και T-4 (όπως ορίζεται στο Άρθρο 60(6)).
- 4 Εάν η απαίτηση ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων δεν εκπληρώνεται, τότε, συνυπολογίζοντας τους άλλους παράγοντες που ορίζονται στο Παράρτημα XI, η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων μπορεί να παραπέμψει την υπόθεση στα Δικαιοδοτικά Όργανα τα οποία θα λάβουν τα απαραίτητα μέτρα χωρίς καθυστέρηση, σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται στον Πειθαρχικό Κανονισμό της UEFA για κατεπείγουσες υποθέσεις.

II. ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Άρθρο 64 – Μελλοντικά οικονομικά στοιχεία – Ενισχυμένο

- 1 Μέχρι την προθεσμία και με την μορφή που έχει γνωστοποιηθεί από την διοίκηση της UEFA, ο υποψήφιος πρέπει να καταρτίσει και υποβάλλει, εκτενέστερα μελλοντικά οικονομικά στοιχεία που αποτελούνται από:
 - α) επικαιροποίηση των μελλοντικών οικονομικών στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί στον εκδότη σύμφωνα με το Άρθρο 52, εάν υπάρχει παραβίαση του δείκτη 1 και/ή 2, όπως ορίζονται στα Άρθρα 52(2) και 62(3),
 - β) νέα μελλοντικά οικονομικά στοιχεία, εάν υπάρχει παραβίαση του δείκτη 3 και/ή 4, όπως ορίζονται στο Άρθρο 62(3).
- 2 Τα εκτενέστερα μελλοντικά οικονομικά στοιχεία πρέπει να καλύπτουν την δωδεκάμηνη περίοδο που ξεκινά αμέσως μετά την καταστατική ημερομηνία κλεισίματος της περιόδου αναφοράς T (εφεξής: περίοδος αναφοράς T+1).
- 3 Τα εκτενέστερα μελλοντικά οικονομικά στοιχεία πρέπει να αποτελούνται από:
 - α) μια κατάσταση προϋπολογισμένων αποτελεσμάτων χρήσης, με συγκριτικά ετήσια στοιχεία για την περίοδο αναφοράς T (εάν ισχύει),
 - β) μια κατάσταση προϋπολογισμένων ταμειακών ροών, με συγκριτικά ετήσια στοιχεία για την περίοδο αναφοράς T (εάν ισχύει),
 - γ) ένα προϋπολογισμένο ισολογισμό, με συγκριτικά ετήσια στοιχεία για την περίοδο αναφοράς T (εάν ισχύει),
 - δ) προσαρτήματα, συμπεριλαμβανομένων των εύλογων παραδοχών, κινδύνων και σύγκριση του προϋπολογισμού με πραγματικά ποσά, και
 - ε) ένα σχέδιο για συμμόρφωση με τον υπολογισμό του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για την περίοδο αναφοράς T+1 βάσει της κατάστασης προϋπολογισμένων αποτελεσμάτων χρήσης μαζί με ρυθμίσεις για τον υπολογισμό των σχετικών εσόδων και εξόδων, ως δέον.
- 4 Πρόσθετα, οι διατάξεις των Άρθρων 52(4) έως 52(7) ισχύουν κατ' αναλογία στα εκτενέστερα μελλοντικά οικονομικά στοιχεία.

Άρθρο 65 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς ομάδες – Ενισχυμένο

- 1 Ο υποψήφιος πρέπει να αποδείξει ότι μέχρι την 30 Ιουνίου του έτους κατά το οποίο αρχίζουν οι διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA, δεν έχει ληξιπρόθεσμες οφειλές (όπως ορίζονται στο Παράρτημα VIII) έναντι άλλων ομάδων, ως αποτέλεσμα μετεγγραφικών δραστηριοτήτων που έχουν λάβει χώρα μέχρι την 30 Ιουνίου.
- 2 Οφειλές είναι τα ποσά που οφείλονται σε ομάδα ως αποτέλεσμα μετεγγραφικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένων αυτών της αποζημίωσης κατάρτισης και της συνεισφοράς αλληλεγγύης όπως ορίζονται στον Κανονισμό Ιδιότητας και Μετεγγραφών Ποδοσφαιριστών της FIFA, καθώς επίσης και κάθε ποσό που οφείλεται μετά την εκπλήρωση συγκεκριμένων προϋποθέσεων.
- 3 Μέχρι την προθεσμία και με την μορφή που έχει γνωστοποιηθεί από την διοίκηση της UEFA, ο υποψήφιος πρέπει να καταρτίσει και υποβάλλει έναν πίνακα πληρωτέων για τις μετεγγραφές, ακόμη και εάν δεν έχουν υπάρξει μετεγγραφές ή δανεισμοί κατά την διάρκεια της σχετικής περιόδου.

- 4 Ο υποψήφιος πρέπει να δηλώσει όλες τις δραστηριότητες μετεγγραφών (συμπεριλαμβανομένων των δανεικών) που έχουν αναληφθεί έως την 30 Ιουνίου, ανεξαρτήτως του αν υπάρχει κάποιο ποσό σε εκκρεμότητα στις 30 Ιουνίου. Πρόσθετα, ο υποψήφιος πρέπει να δηλώσει όλες τις μετεγγραφές που αποτελούν αντικείμενο νομικών διαδικασιών ενώπιον κάποιου εθνικού ή διεθνούς αθλητικού οργάνου, διαιτητικού δικαστηρίου ή κρατικού δικαστηρίου.
- 5 Ο πίνακας πληρωτέων για τις μετεγγραφές πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο το ακόλουθα στοιχεία (σε σχέση με την μετεγγραφή κάθε ποδοσφαιριστή συμπεριλαμβανομένων των δανεικών):
- α) Τον ποδοσφαιριστή (προσδιορισμός με όνομα / αριθμό),
 - β) Την ημερομηνία του συμφωνητικού μετεγγραφής / δανεισμού,
 - γ) Το όνομα της ομάδας η οποία κατείχε προηγουμένως της εγγραφής,
 - δ) Την αμοιβή (ή δάνειο) που καταβλήθηκε για τη μετεγγραφή και/ή οφειλή (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης κατάρτισης και της συνεισφοράς αλληλεγγύης),
 - ε) Τις λοιπές άμεσες δαπάνες απόκτησης της εγγραφής που καταβλήθηκαν και/ή είναι οφειλόμενα,
 - στ) Το ποσό που ρυθμίστηκε και την ημερομηνία πληρωμής,
 - ζ) Το πληρωτέο υπόλοιπο κατά την 30 Ιουνίου αναφορικά με κάθε μετεγγραφή ποδοσφαιριστή,
 - η) Την ημερομηνία ή ημερομηνίες λήξης της προθεσμίας κάθε απλήρωτου στοιχείου των πληρωτέων για τις μετεγγραφές, και
 - θ) Τα υπό όρους ποσά (ενδεχόμενες υποχρεώσεις) που δεν έχουν αναγνωρισθεί ακόμη στον προϋπολογισμό την 30 Ιουνίου.
- 6 Ο υποψήφιος πρέπει να συμφωνήσει το συνολικό παθητικό που παρουσιάζεται στον πίνακα οφειλών μετεγγραφών με το ποσό στο αντίστοιχο πεδίο του ισολογισμού των οικονομικών καταστάσεων για "Λογαριασμοί πληρωτέοι σχετικά με μετεγγραφές ποδοσφαιριστών" (αν ισχύει) ή με τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία. Ο υποψήφιος υποχρεούται να αναφέρει στον πίνακα αυτό όλες τις οφειλές ακόμα και αν η πληρωμή δεν έχει απαιτηθεί από τον πιστωτή.
- 7 Ο πίνακας οφειλών από μετεγγραφές πρέπει να εγκριθεί από τη διοίκηση και αυτό πρέπει να αποδεικνύεται από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή εκ μέρους του εκτελεστικού οργάνου του υποψήφιου.
- 8 Εάν ο υποψήφιος παραβιάζει τον δείκτη 4 όπως ορίζεται στο Άρθρο 62(3), τότε πρέπει να αποδείξει επίσης ότι, μέχρι την επόμενη 30 Σεπτεμβρίου, δεν έχει καμία ληξιπρόθεσμη οφειλή έναντι άλλων ομάδων ως αποτέλεσμα μετεγγραφικών δραστηριοτήτων που έλαβαν χώρα μέχρι την 30 Σεπτεμβρίου. Οι παράγραφοι 2 έως 7 ισχύουν κατ' αναλογία.

Άρθρο 66 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς εργαζόμενους και φορείς κοινωνικής ασφάλισης/φορολογικές αρχές – Ενισχυμένο

- 1 Ο υποψήφιος πρέπει να αποδείξει ότι μέχρι την 30 Ιουνίου του έτους κατά το οποίο αρχίζουν οι διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA, δεν έχει ληξιπρόθεσμες οφειλές (όπως ορίζονται στο Παράρτημα VIII) έναντι των υπαλλήλων του και/ή φορέων κοινωνικής ασφάλισης / φορολογικών αρχών (όπως ορίζεται στις παραγράφους 2 και 3 του Άρθρου 50), που προέκυψαν πριν από την 30 Ιουνίου.
- 2 Μέχρι την προθεσμία και με την μορφή που έχει γνωστοποιηθεί από την διοίκηση της UEFA, ο υποψήφιος πρέπει να καταρτίσει και υποβάλλει μια δήλωση που θα βεβαιώνει την απουσία ή την ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών έναντι υπαλλήλων και/ή φορέων κοινωνικής ασφάλισης / φορολογικών αρχών.

- 3 Πρέπει να παρέχονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, σε σχέση με κάθε ληξιπρόθεσμη οφειλή έναντι υπαλλήλων, μαζί με επεξηγηματικές σημειώσεις:
- α) Όνομα του εργαζόμενου,
 - β) Θέση / ιδιότητα του εργαζόμενου,
 - γ) Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης,
 - δ) Ημερομηνία λήξης απασχόλησης (αν ισχύει), και
 - ε) Ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο μέχρι την 30 Ιουνίου, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας πληρωμής κάθε ληξιπρόθεσμου στοιχείου.
- 4 Πρέπει να παρέχονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, σε σχέση με κάθε ληξιπρόθεσμη οφειλή έναντι υπαλλήλων, φορέων κοινωνικής ασφάλισης / φορολογικών αρχών, μαζί με επεξηγηματικές σημειώσεις:
- α) Όνομα του πιστωτή,
 - β) Ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο μέχρι την 30 Ιουνίου, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας πληρωμής κάθε ληξιπρόθεσμου στοιχείου.
- 5 Η δήλωση πρέπει να εγκριθεί από τη διοίκηση και αυτό πρέπει να αποδεικνύεται από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή εκ μέρους του εκτελεστικού οργάνου του υποψήφιου.
- 6 Εάν ο υποψήφιος παραβιάζει τον δείκτη 4 όπως ορίζεται στο Άρθρο 62(3), τότε πρέπει να αποδείξει επίσης ότι, μέχρι την επόμενη 30 Σεπτεμβρίου, δεν έχει καμία ληξιπρόθεσμη οφειλή (όπως ορίζεται στο Παράρτημα VIII) έναντι υπαλλήλων, φορέων κοινωνικής ασφάλισης / φορολογικών αρχών που προέκυψε μέχρι την 30 Σεπτεμβρίου. Οι παράγραφοι 2 έως 5 ισχύουν κατ' αναλογία.

Άρθρο 67 – Υποχρέωση δήλωσης μεταγενέστερων συμβάντων

- 1 Ο υποψήφιος οφείλει να γνωστοποιήσει εγκαίρως και εγγράφως κάθε σημαντική μεταβολή, συμπεριλαμβανομένων μη περιοριστικά, μεταγενέστερων συμβάντων μεγάλης οικονομικής σημασίας τουλάχιστον μέχρι το τέλος της περιόδου αδειοδότησης.
- 2 Τα στοιχεία που συντάσσονται από τη διοίκηση πρέπει να συμπεριλαμβάνουν μια περιγραφή της φύσης του συμβάντος ή της συνθήκης και μια εκτίμηση του οικονομικού αποτελέσματος, ή μια δήλωση (με βάσιμους λόγους υποστήριξης) ότι τέτοια εκτίμηση δεν είναι δυνατό να γίνει.

Άρθρο 68 – Κοινή διάταξη

Εάν δεν εκπληρώνεται μία από τις άλλες απαιτήσεις παρακολούθησης όπως ορίζονται στα Άρθρα 64 έως 67, τότε η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων μπορεί να παραπέμψει την υπόθεση στα Δικαιοδοτικά Όργανα τα οποία θα λάβουν τα απαραίτητα μέτρα χωρίς καθυστέρηση, σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται στον Πειθαρχικό Κανονισμό της UEFA για κατεπείγουσες υποθέσεις.

Μέρος IV. Τελικές διατάξεις

Άρθρο 69 – Έγκυρο κείμενο και γλώσσα επικοινωνίας

- 1 Κάθε επικοινωνία μεταξύ των ΠΑΕ και της ΕΠΟ γίνεται στην ελληνική γλώσσα.
- 2 Κάθε επικοινωνία μεταξύ της UEFA και της ΕΠΟ και/ή της αδειοδοτημένης ΠΑΕ πρέπει να είναι σε μία από τις τρεις επίσημες γλώσσες της UEFA (Αγγλική, Γαλλική και Γερμανική). Η UEFA μπορεί να ζητήσει από την ΕΠΟ και/ή την αδειοδοτημένη ΠΑΕ μια πιστοποιημένη μετάφραση των εγγράφων με δική τους δαπάνη.

Άρθρο 70 – Παραρτήματα

Όλα τα παραρτήματα στον παρόντα κανονισμό αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του.

Άρθρο 71 – Οικονομικοί έλεγχοι συμμόρφωσης

- 1 Η UEFA και/ή τα εξουσιοδοτημένα όργανα ή οι εξουσιοδοτημένοι φορείς της διατηρούν το δικαίωμα, ανά πάσα στιγμή, να διενεργούν οικονομικούς ελέγχους συμμόρφωσης της ΕΠΟ, και παρουσία της τελευταίας, στις υποψήφιας ή αδειοδοτημένες ΠΑΕ.
- 2 Σκοπός των οικονομικών ελέγχων συμμόρφωσης είναι να εξασφαλιστεί ότι η ΕΠΟ, καθώς επίσης και κάθε υποψήφια ή αδειοδοτημένη ΠΑΕ, πληρούν τις υποχρεώσεις τους και ότι η άδεια χορηγήθηκε σωστά την στιγμή της οριστικής απόφασης της ΕΠΟ.
- 3 Για τον σκοπό των οικονομικών ελέγχων συμμόρφωσης, σε περίπτωση οποιασδήποτε ασυμφωνίας στην ερμηνεία του παρόντος κανονισμού αδειοδότησης ομάδων μεταξύ της έκδοσης στην επίσημη γλώσσα της UEFA και της παρούσης έκδοσης στην ελληνική γλώσσα, τότε υπερισχύει η έκδοση της επίσημης γλώσσας της UEFA.

Άρθρο 72 – Πειθαρχικές διαδικασίες

Οποιαδήποτε παραβίαση του παρόντος κανονισμού μπορεί να τιμωρηθεί από την UEFA σύμφωνα με τον *Πειθαρχικό Κανονισμό της UEFA*, και από την ΕΠΟ σύμφωνα με τον Πειθαρχικό Κανονισμό της ΕΠΟ.

Άρθρο 73 – Διατάξεις εφαρμογής

Η διοίκηση της UEFA θα λάβει τις αποφάσεις και υιοθετήσει με μορφή οδηγιών, τις λεπτομερείς διατάξεις που απαιτούνται για την εφαρμογή αυτού του κανονισμού.

Άρθρο 74 – Έγκριση, κατάργηση και έναρξη ισχύος

- 1 Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε από το Δ.Σ. της ΕΠΟ κατά την συνεδρίαση της 17^η Δεκεμβρίου 2010.
- 2 Ο παρών κανονισμός αντικαθιστά τον Κανονισμό Αδειοδότησης Ομάδων της ΕΠΟ (Έκδοση 2006).

- 3 Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ άμεσα μετά την έγκρισή του, με τις ακόλουθες εξαιρέσεις:
- α) Τα Άρθρα 53 έως 56 και 64 έως 68, τα οποία θα τεθούν σε ισχύ την 1 Ιουνίου 2011,
 - β) Τα Άρθρα 57 έως 63, τα οποία θα τεθούν σε ισχύ για τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της περιόδου αναφοράς που λήγει το έτος 2012, όπως καθορίζεται στο Άρθρο 59(2).

ΑΘΗΝΑ, 17 Δεκεμβρίου 2010

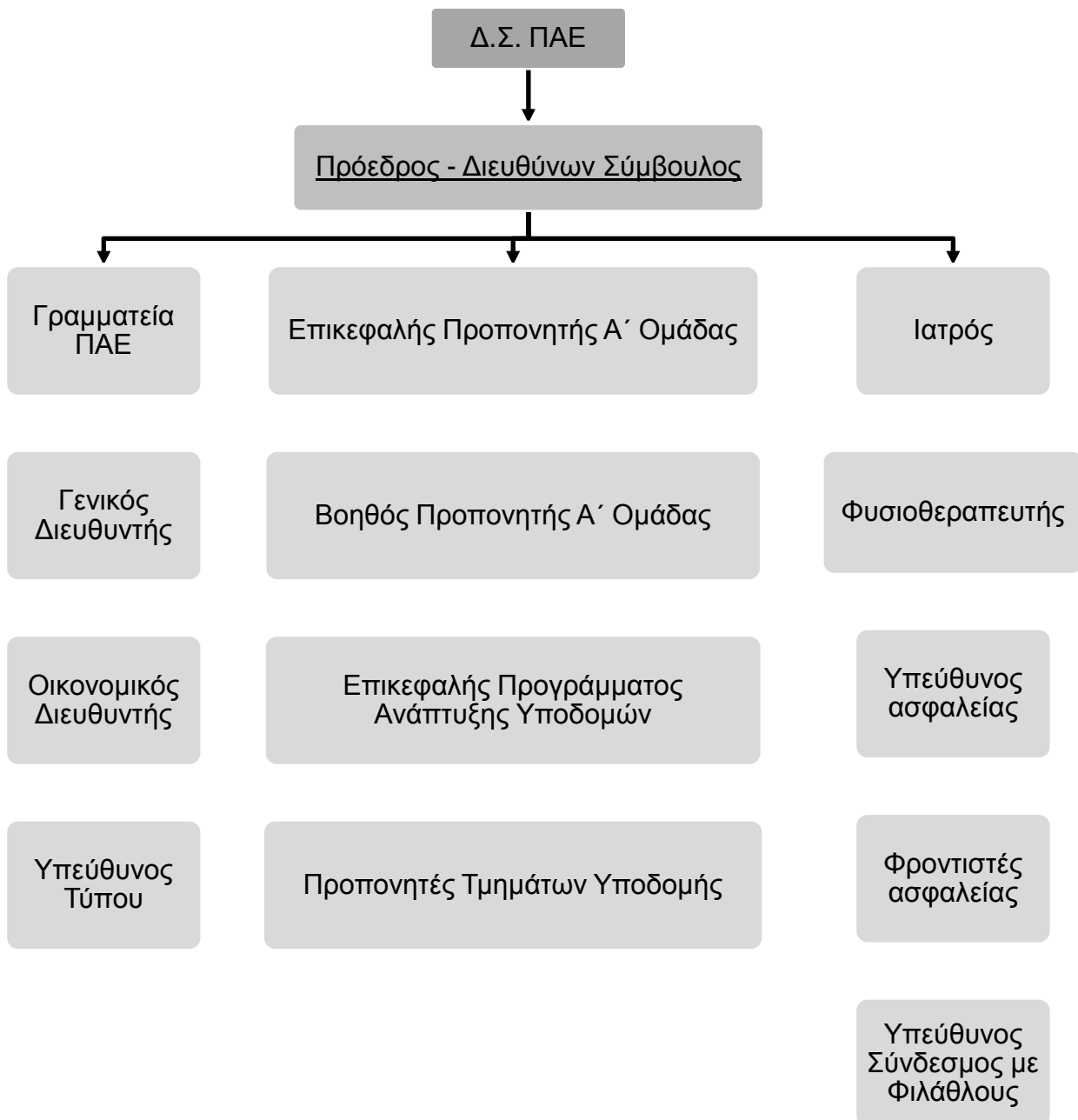
Για την ΕΠΟ

Πρόεδρος
ΣΟΦΟΚΛΗΣ ΠΙΛΑΒΙΟΣ

Εκτελεστικός Γραμματέας
Dr.ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Οργανόγραμμα των ΠΑΕ

(Άρθρα 27 έως 39 των Διοικητικών Κριτηρίων)

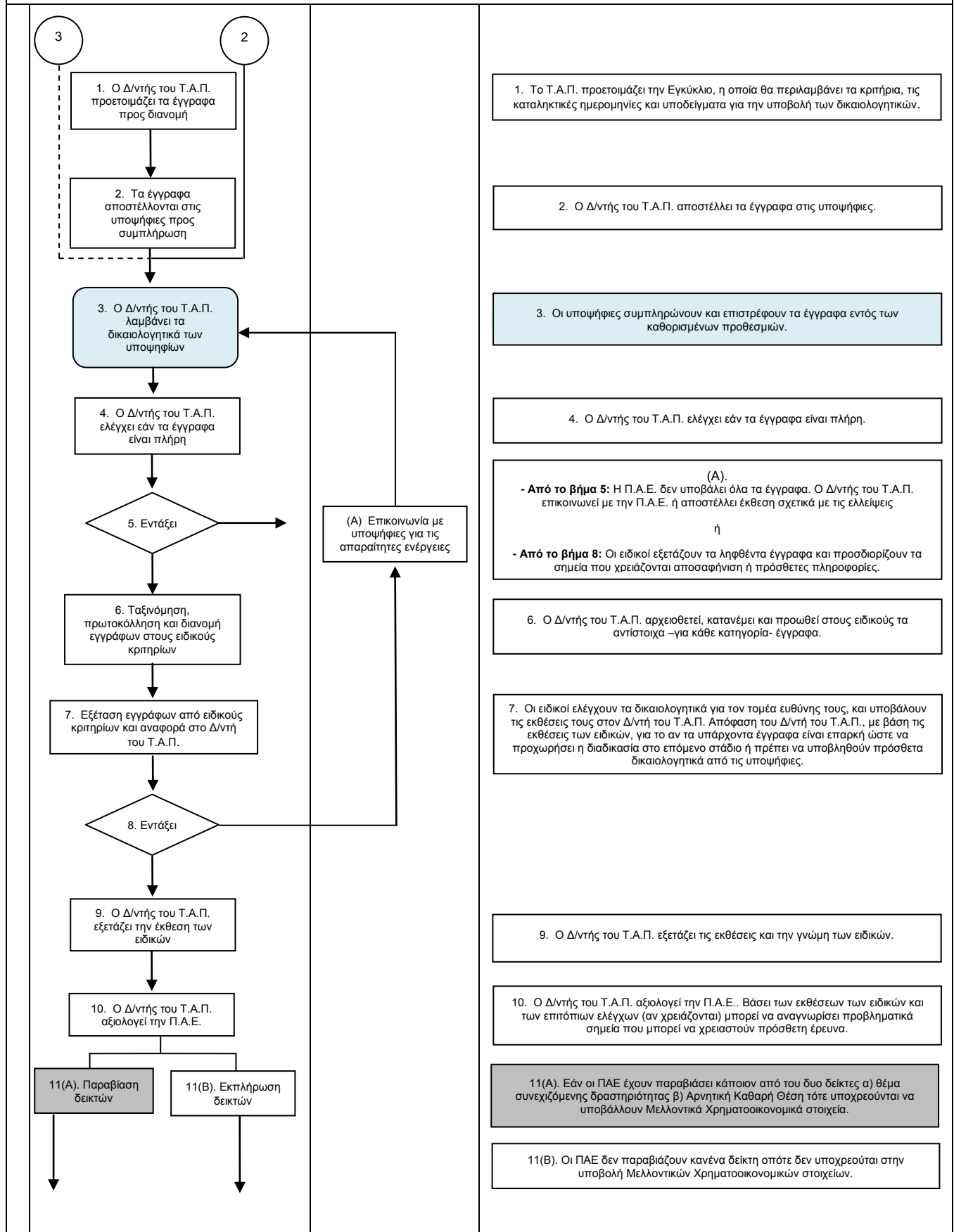


ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διάγραμμα Κύριας Διαδικασίας

Ο ακόλουθος πίνακας παραθέτει ένα παράδειγμα μιας κυρίας διαδικασίας:

Οι **αριθμοί** του πίνακα που αναγράφονται με λογική σειρά αναφέρονται στα βήματα που πρέπει να ακολουθούνται ως προς την διαδικασία αδειοδότησης εκ μέρους των ΠΑΕ. Ο πίνακας ακολουθεί την αλληλουχία των αριθμών από το 1 έως το 19 (αριστερή στήλη). Αυτά τα βήματα πρέπει να ακολουθηθούν στις περιπτώσεις που δεν προκύπτουν προβλήματα στη διαδικασία, δηλ., όταν μια ΠΑΕ ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις και η διοίκηση της ΕΠΟ προχωρεί σύμφωνα με το ιδανικό σχέδιο.

Τα **γράμματα** στον πίνακα αναφέρονται στα προβλήματα τα οποία μπορεί ή ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διαδικασία, τα οποία πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα. Ο πίνακας ακολουθεί την αλληλουχία των γραμμάτων από το (Α) έως το (Ι) (κεντρική στήλη). Η δεξιά στήλη παρέχει στον αναγνώστη μια σύντομη περιγραφή του κάθε μεμονωμένου βήματος.



1. Το Τ.Α.Π. προετοιμάζει την Εγκύκλιο, η οποία θα περιλαμβάνει τα κριτήρια, τις καταληκτικές ημερομηνίες και υποδείγματα για την υποβολή των δικαιολογητικών.

2. Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. αποστέλλει τα έγγραφα στις υποψήφιες.

3. Οι υποψήφιες συμπληρώνουν και επιστρέφουν τα έγγραφα εντός των καθορισμένων προθεσμιών.

4. Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. ελέγχει εάν τα έγγραφα είναι πλήρη.

(Α).
 - Από το βήμα 5: Η Π.Α.Ε. δεν υποβάλει όλα τα έγγραφα. Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. επικοινωνεί με την Π.Α.Ε. ή αποστέλλει έκθεση σχετικά με τις ελλείψεις
 ή
 - Από το βήμα 8: Οι ειδικοί εξετάζουν τα ληφθέντα έγγραφα και προσδιορίζουν τα σημεία που χρειάζονται αποσαφήνιση ή πρόσθετες πληροφορίες.

6. Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. αρχειοθετεί, κατανέμει και προωθεί στους ειδικούς τα αντίστοιχα –για κάθε κατηγορία- έγγραφα.

7. Οι ειδικοί ελέγχουν τα δικαιολογητικά για τον τομέα ευθύνης τους, και υποβάλουν τις εκθέσεις τους στον Δ/ντή του Τ.Α.Π. Απόφαση του Δ/ντή του Τ.Α.Π., με βάση τις εκθέσεις των ειδικών, για το αν τα υπάρχοντα έγγραφα είναι επαρκή ώστε να προχωρήσει η διαδικασία στο επόμενο στάδιο ή πρέπει να υποβληθούν πρόσθετα δικαιολογητικά από τις υποψήφιες.

9. Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. εξετάζει τις εκθέσεις και την γνώμη των ειδικών.

10. Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. αξιολογεί την Π.Α.Ε. Βάσει των εκθέσεων των ειδικών και των επιτόπιων ελέγχων (αν χρειάζονται) μπορεί να αναγνωρίσει προβληματικά σημεία που μπορεί να χρειαστούν πρόσθετη έρευνα.

11(A). Εάν οι ΠΑΕ έχουν παραβιάσει κάποιον από του δυο δείκτες α) θέμα συνεχιζόμενης δραστηριότητας β) Αρνητική Καθαρή Θέση τότε υποχρεούνται να υποβάλλουν Μελλοντικά Χρηματοοικονομικά στοιχεία.

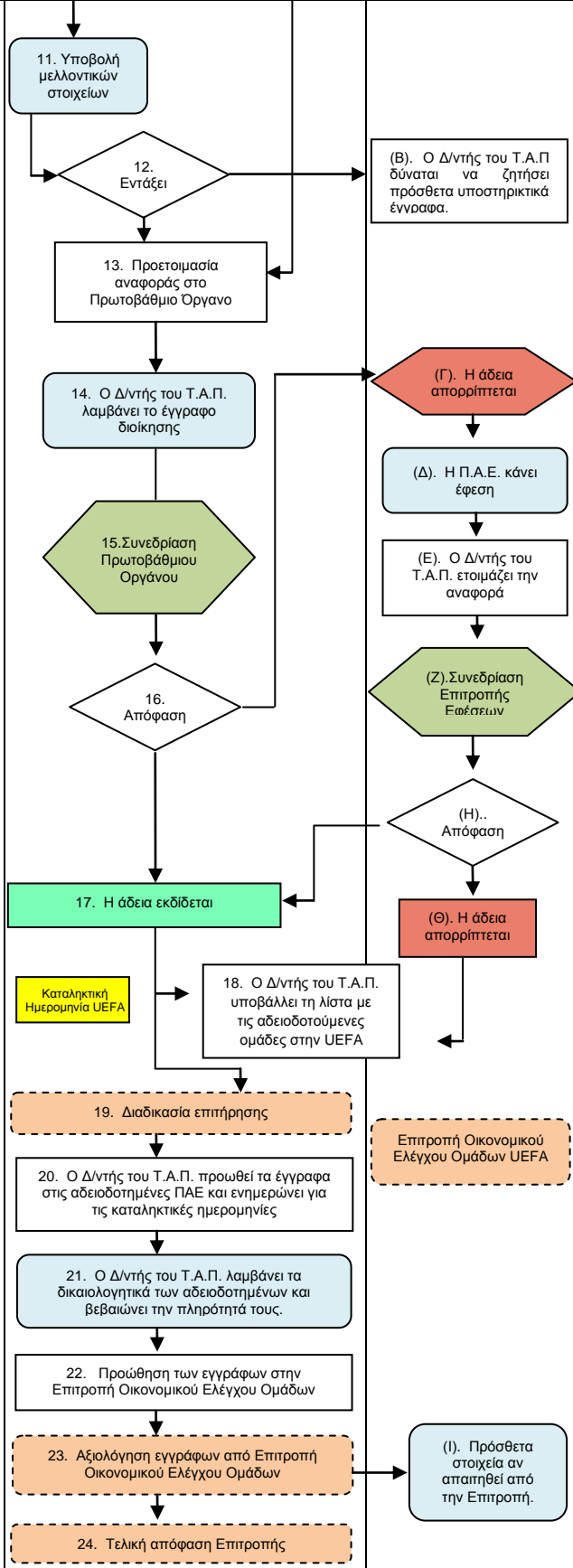
11(B). Οι ΠΑΕ δεν παραβιάζουν κανένα δείκτη οπότε δεν υποχρεούνται στην υποβολή Μελλοντικών Χρηματοοικονομικών στοιχείων.

Διοικητικό Προσωπικό της Ε.Π.Ο.

Υποψήφιες / Αδειοδοτημένες

Δικαιοδοτικά Όργανα

Όργανα UEFA



11. Τα Μελλοντικά Χρηματοοικονομικά στοιχεία υποβάλλονται στο Τμήμα Αδειοδότησης. Στην περίπτωση που πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις, δημιουργούν την βάση για θετική εισήγηση ως προς την χορήγηση της άδειας.

(B). Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. δύναται να ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά αναφορικά με τα Μελλοντικά Χρηματοοικονομικά (συμβάσεις, συμφωνητικά κτλ) ή ακόμα και την επανασύνταξή τους αν δεν κριθούν ρεαλιστικά ή δεν καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις.

13. Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. συμπληρώνει την σχετική έκθεση για το Πρωτοβάθμιο Όργανο. Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει σημεία του επιτόπιου ελέγχου και άλλα θέματα, περιλαμβανομένης μιας αναφοράς ότι η άδεια πρέπει να χορηγηθεί.

14. Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. λαμβάνει το έγγραφο της διοίκησης της Π.Α.Ε., που δηλώνει εάν συνέβησαν, ή όχι, γεγονότα ή περιστατικά μεγάλης οικονομικής σημασίας.

15. Εκδίκαση από το Πρωτοβάθμιο Όργανο Αδειοδότησης.

16. Το Πρωτοβάθμιο Όργανο Αδειοδότησης αποφασίζει αν θα χορηγήσει, ή όχι, την άδεια.

(Γ). Η άδεια απορρίπτεται. Περίληψη των αιτιών ανακοινώνεται στην Π.Α.Ε. και του παρέχεται η δυνατότητα να ξεκινήσει την διαδικασία της έφεσης.

(Δ). Η Π.Α.Ε. υποβάλλει έφεση. Η Επιτροπή Εφέσεων ειδοποιείται και συμφωνείται η ημέρα εκδίκασης.

(Ε). Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. γράφει μία έκθεση και την υποβάλλει στην Επιτροπή Εφέσεων.

(Ζ). Η Επιτροπή Εφέσεων συνεδριάζει και εξετάζει την προσφυγή της Π.Α.Ε..

(Η). Απόφαση της Επιτροπής Εφέσεων αν θα χορηγήσει, ή όχι, την άδεια στην Π.Α.Ε..

17. Χορηγείται η άδεια, η οποία δύναται να περιγράψει τομείς που χρήζουν προσοχής στο μέλλον, και δηλώνει την παραβίαση –ή μη– των οικονομικών δεικτών.

(Θ). Άρνηση χορήγησης της άδειας που αναλύει τα προβλήματα που πρέπει να διορθωθούν.

18. Ο Δ/ντής του Τ.Α.Π. αποστέλλει στην UEFA την λίστα με τις αδειοδοτημένες ομάδες, εντός της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής της UEFA.

19. Οι αδειοδοτημένες ΠΑΕ που έχουν κερδίσει αγωνιστικά την συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA εντάσσονται στην διαδικασία επιτήρησης αναφορικά με το Οικονομικό Ευ Αγωνιζέσθαι.

 Διοικητικό Προσωπικό της Ε.Π.Ο.
 Υποψήφιος / Αδειοδοτημένος
 Δικαιοδοτικά Όργανα
 Όργανα UEFA

1. Ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης ετοιμάζει τα δικαιολογητικά για την αδειοδότηση ομάδας, τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν τα κριτήρια, ερωτηματολόγια και έντυπα που πρέπει να υποβληθούν.
2. Ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης διανέμει το προετοιμασμένο σύνολο των εγγράφων προς την ΠΑΕ. Αυτά μπορούν να ταχυδρομηθούν, σταλούν με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή e-mail. Ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης μπορεί να ζητήσει επιβεβαίωση της παραλαβής τους.
3. Η ΠΑΕ συμπληρώνει τα δικαιολογητικά (ερωτηματολόγια, πρότυπα, κλπ.) και τα επιστρέφει προς τον διευθυντή του τμήματος αδειοδότησης μέχρι την συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία. Τα έγγραφα αυτά μπορούν να επιστρέφονται με το ταχυδρομείο, μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ). Αν απαιτούνται δικαιολογητικά, αυτά πρέπει να επισυνάπτονται.
4. Ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης ελέγχει κατά την παραλαβή ότι τα έγγραφα που επεστράφησαν από την ΠΑΕ είναι πλήρη και ότι επιστρέφονται μέχρι την συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία.
5. Απόφαση.
Δυο εναλλακτικές: βήμα 6 ή βήμα (Α)
6. Αν τα δικαιολογητικά είναι πλήρη και έχουν αποσταλεί μέχρι την συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία, ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης ταξινομεί τα στοιχεία που παραλαμβάνονται, τα καταγράφει και τα διαβιβάζει στους εξουσιοδοτημένους ειδικούς με καθήκοντα ελέγχου για τον συγκεκριμένο τομέα εξέτασης (π.χ., τα νομικά έγγραφα θα διαβιβάζονται στο νομικό ειδικό, τα οικονομικά στοιχεία στον ειδικό για τα οικονομικά, κλπ.).
7. Οι εξουσιοδοτημένοι ειδικοί παραλαμβάνουν τα δικαιολογητικά της ΠΑΕ από τον διευθυντή του τμήματος αδειοδότησης, εξετάζουν τα έγγραφα, ελέγχουν την εκπλήρωση των κριτηρίων και κατόπιν αναφέρουν εγγράφως στον διευθυντή του τμήματος αδειοδότησης μέχρι την συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία και σύμφωνα με τα τυποποιημένα έντυπα (κατάλογοι, αναφορές, κλπ.). Οι έλεγχοι πρέπει να αιτιολογούνται από δικαιολογητικά (αποδεικτικά στοιχεία ότι έχουν εκπληρωθεί τα κριτήρια).
8. Απόφαση.
Δυο εναλλακτικές: βήμα 9 ή βήμα (Α)
9. Ο διευθυντής του τμήματος επιβεβαιώνει ότι οι εκθέσεις των ειδικών είναι πλήρεις και έχουν επιστραφεί μέχρι την συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία. Ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης εξετάζει τις εκθέσεις και τη γνωμοδότηση των ειδικών.
10. Ο διευθυντής τμήματος αδειοδότησης αξιολογεί την ΠΑΕ. Με βάση τις εκθέσεις των ειδικών μπορεί να εντοπίσει τομείς προβληματισμού που μπορεί να χρειάζονται περαιτέρω διερεύνηση.
11. Παραβίαση Δεικτών.
Δυο εναλλακτικές: 11 (Α) ή 11 (Β)
12. Απόφαση
Δυο εναλλακτικές: βήμα 13 ή βήμα (Β)
13. Αν ο διευθυντής τμήματος αδειοδότησης δεν εντοπίσει οποιοδήποτε τομέα που να απαιτεί περαιτέρω έλεγχο, συντάσσει την έκθεση που θα τεθεί υπόψη του ΠΟΑ μέχρι την συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία. Αυτή η έκθεση θα περιλαμβάνει θέματα του ελέγχου (ανάλυση των εγγράφων που παρελήφθησαν και, αν πραγματοποιήθηκαν, στοιχεία επιτόπιων επισκέψεων).

14. Ο ΔΤΑ λαμβάνει την επιστολή δήλωσης από την ΠΑΕ που πιστοποιεί εάν έχουν υπάρξει ή δεν έχουν υπάρξει οποιαδήποτε συμβάντα ή περιστατικά σημαντικής οικονομικής σημασίας. Αυτό συμπεριλαμβάνεται στην έκθεση του. Ανάλογα με τα αποτελέσματα του ελέγχου η έκθεση θα περιλαμβάνει την εισήγηση για τη χορήγηση ή άρνηση της άδειας.
15. Το ΠΟΑ παραλαμβάνει την έκθεση του διευθυντή του τμήματος αδειοδότησης μέχρι την συμφωνημένη ημερομηνία, την ελέγχει, ζητάει από τον διευθυντή τμήματος αδειοδότησης περαιτέρω διευκρινίσεις και έγγραφα αν είναι απαραίτητο, και αποφασίζει εάν θα χορηγηθεί ή άδεια ή όχι.
Το ΠΟΑ υποχρεούται να εκπληρώνει τις απαιτήσεις διακρίβωσης, ανεξαρτησίας και εχεμύθειας όπως περιγράφονται στο οικείο τμήμα του Κανονισμού.
16. Απόφαση.
Δυο εναλλακτικές: βήμα 17 ή βήμα (Γ).
17. Μετά από επιμελή έλεγχο των εγγράφων της ΠΑΕ, και της έκθεσης του ΔΤΑ, το δικαιοδοτικό όργανο εκδίδει την άδεια. Η έκδοση της άδειας υπόκειται στην αίτηση ότι η ΠΑΕ ικανοποιεί όλα τα ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ κριτήρια που ορίζονται στο εγχειρίδιο αδειοδότησης ομάδων της UEFA. Η εκδοθείσα άδεια ενδέχεται να αφορά στοιχεία που θα πρέπει να παρακολουθηθούν μελλοντικά για την ΠΑΕ.
18. Ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης παραλαμβάνει την έκθεση του δικαιοδοτικού οργάνου. Με βάση την απόφαση που λήφθηκε από το δικαιοδοτικό όργανο, συντάσσει τον πίνακα των ΠΑΕ που έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε μια διασυλλογική διοργάνωση της UEFA. Ο πίνακας των αδειοδοτημένων ομάδων αποστέλλεται στην UEFA μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται και ανακοινώνεται από την UEFA έως την 31η Αυγούστου του έτους που προηγείται της προς αδειοδότηση περιόδου.
19. Μετά την έκδοση μιας άδειας κάθε αδειοδοτημένη ΠΑΕ εντάσσεται σε διαδικασία επιτήρησης (Οικονομικό Ευ Αγωνίζεσθαι της UEFA). Το Τμήμα Αδειοδότησης λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος ανάμεσα στην Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων και των αδειοδοτημένων ΠΑΕ, προβαίνοντας σε μια αρχική αξιολόγηση των στοιχείων και παρέχοντας οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί από την Επιτροπή.
20. Η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων γνωστοποιεί στο Τμήμα Αδειοδότησης τα απαιτούμενα έγγραφα/δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν από την ΠΑΕ. Το Τμήμα Αδειοδότησης με την σειρά του προωθεί την αλληλογραφία στην ΠΑΕ και ενημερώνει για τις καταληκτικές ημερομηνίες που τέθηκαν από την Επιτροπή.
21. Ο Δ/ντής του ΤΑΠ λαμβάνει τα δικαιολογητικά από την ΠΑΕ και βεβαιώνει την πληρότητά τους ώστε να τα προωθήσει στην Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων.
22. Η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων εξετάζει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει αν υπάρχει αναγκαιότητα πρόσθετων πληροφοριών/εγγράφων.
23. Η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων ανακοινώνει την τελική της απόφαση για την αδειοδοτημένη ΠΑΕ.
(Α) Από το βήμα 5:
Αν τα δικαιολογητικά δεν είναι πλήρη ή αν δεν αποσταλούν μέχρι την συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία, ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης επικοινωνεί με την Π.Α.Ε. ώστε να συμφωνήσει για τις επόμενες ενέργειες που πρέπει να γίνουν (π.χ., να ζητήσει στοιχεία, δικαιολογητικά, ερωτηματολόγιο ή έντυπο που λείπει).
(Β) Από το βήμα 8:
Αν ο ειδικός κριτηρίων εντοπίσει σημεία που απαιτούν περαιτέρω πληροφορίες, επικοινωνεί με την ΠΑΕ για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα ώστε να λάβει διευκρινίσεις, και καταλήγουν σε αμοιβαία συμφωνία σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν.

Αν ο ΔΤΑ εντοπίσει σημεία που απαιτούν περαιτέρω έλεγχο (μη συμμόρφωση με ορισμένα κριτήρια, σφάλματα, έλλειψη πληροφοριών, κλπ.) επικοινωνεί με την ΠΑΕ για να διερευνήσει τυχόν ανησυχίες. Ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης μπορεί να απαιτήσει περαιτέρω διευκρινίσεις ή δικαιολογητικά ή μπορεί να αποφασίσει να πραγματοποιήσει μια επιτόπια επίσκεψη για λόγους περαιτέρω διερεύνησης. Αν προγραμματιστεί επιτόπια επίσκεψη, ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης και/ή ο ειδικός διαβουλεύονται με την ΠΑΕ, και αντιμετωπίζουν τα προβληματικά σημεία.

Εντοπίζουν πιθανά μέτρα τα οποία πρέπει να λάβει η ΠΑΕ προκειμένου να διορθώσει αυτά τα σημεία και ένα χρονοδιάγραμμα.

(Β) Απόφαση.

Δυο εναλλακτικές:

- Αν η ΠΑΕ συμφωνήσει με τον διευθυντή του τμήματος αδειοδότησης για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν, τότε επιστρέφεται στο βήμα 10.
- Αν η ΠΑΕ δεν συμφωνήσει με την έκθεση του διευθυντή του τμήματος αδειοδότησης και αρνηθεί να προσκομίσει νέες πληροφορίες ή να λάβει τα απαραίτητα μέτρα, τότε επιστρέφεται στο βήμα 13.

(Γ) Μετά από επιμελή έλεγχο των εγγράφων της ΠΑΕ, και της έκθεσης του ΔΤΑ το ΠΟΑ αρνείται τη χορήγηση της άδειας. Η αρνητική απόφαση αναλύει λεπτομερώς τα σημεία πρέπει να επιλυθούν και η ΠΑΕ έχει τη δυνατότητα να υποβάλει έφεση στην ΕΕΑ.

(Δ) Η ΠΑΕ υποβάλλει έφεση. Κοινοποιείται στην ΕΕΑ, και ορίζεται με συμφωνία η ημερομηνία της εκδίκασης.

(Ε) Ο διευθυντής του τμήματος αδειοδότησης συντάσσει μια έκθεση και την προσκομίζει στην ΕΕΑ. Η έκθεση αναφέρει λεπτομερώς τα σημεία προβληματισμού και τους λόγους της άρνησης.

(Ζ) Η ΕΕΑ συνέρχεται και εξετάζει την έφεση της ΠΑΕ. Η ΕΕΑ μπορεί να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες και/ή δικαιολογητικά από τον ΔΤΑ και/ή την ΠΑΕ.

(Η) Απόφαση.

Δυο εναλλακτικές: βήμα 17 ή το βήμα (Θ).

(Θ) Μετά από επιμελή έλεγχο των εγγράφων της ΠΑΕ, και της έκθεσης του ΔΤΑ, η ΕΕΑ αρνείται να χορηγήσει την άδεια. Η απόφαση της ΕΕΑ αναφέρει λεπτομερώς τους λόγους της άρνησης και τα σημεία που πρέπει να αντιμετωπιστούν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Ενσωμάτωση Μέρους II του παρόντος Κανονισμού στον Εθνικό Κανονισμό Αδειοδότησης Ομάδων

A. Αρχή

Στον Εθνικό Κανονισμό Αδειοδότησης Ομάδων, η κάθε Ομοσπονδία-μέλος της UEFA πρέπει να καθορίζει τα εμπλεκόμενα μέρη (εκδότης, υποψήφια ΠΑΕ, δικαιοδοτικά όργανα), τα δικαιώματα και τα καθήκοντα τους, τα κριτήρια και τις απαραίτητες διαδικασίες σε συμφωνία με τον παρόντα Κανονισμό για την συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA (βλ. Άρθρο 5 (3)).

B. Διαδικασία

1. Η ΕΠΟ οφείλει να οριστικοποιήσει την διατύπωση του Εθνικού Κανονισμού Αδειοδότησης Ομάδων και να τον αποστείλει, μεταφρασμένο σε μια από τις επίσημες γλώσσες της UEFA, στην διοίκηση της UEFA προς εξέταση μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που κοινοποιήθηκε από την τελευταία.
2. Η ΕΠΟ έχει την ευθύνη να διασφαλίσει, και οφείλει να αποδείξει στην διοίκηση της UEFA, ότι όλες οι ισχύουσες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού έχουν ενσωματωθεί στον δικό της Εθνικό Εγχειρίδιο Αδειοδότησης Ομάδων. Η διοίκηση της UEFA μπορεί να χορηγήσει εξαιρέσεις σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντα Κανονισμού.
3. Η ΕΠΟ είναι ελεύθερη στον Εθνικό Κανονισμό Αδειοδότησης να αυξήσει τα ελάχιστα κριτήρια ή να εισάγει πρόσθετα για την συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA.
4. Στις περιπτώσεις που η ΕΠΟ εισάγει στον Εθνικό Κανονισμό Αδειοδότησης Ομάδων, τυχόν αυξημένα ή πρόσθετα ελάχιστα κριτήρια θα ισχύσουν κατ' αναλογία (*mutatismutandis*) για την συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA.
5. Η ΕΠΟ πρέπει να επιβεβαιώσει στην διοίκηση της UEFA ότι όλες οι διατάξεις που περιέχονται στον Εθνικό Κανονισμό Αδειοδότησης Ομάδων είναι σε συμφωνία με την ισχύουσα Εθνική νομοθεσία.
6. Η διοίκηση της UEFA εξετάζει την τελική έκδοση του Εθνικού Κανονισμού Αδειοδότησης Ομάδων και βεβαιώνει εγγράφως στην ΕΠΟ ότι:
 - α) οι ισχύουσες διατάξεις αυτού του κανονισμού για την συμμετοχή στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA έχουν ενσωματωθεί στον Εθνικό Κανονισμό Αδειοδότησης Ομάδων,
 - β) η άδεια που εκδίδεται από τα αρμόδια εθνικά δικαιοδοτικά όργανα σύμφωνα με τον Εθνικό Κανονισμό Αδειοδότησης Ομάδων, βασίζεται στα ελάχιστα κριτήρια που καθορίζονται στο Μέρος II του παρόντα Κανονισμού.
7. Ο Εθνικός Κανονισμός Αδειοδότησης Ομάδων πρέπει να εγκριθεί από τα αρμόδια εθνικά όργανα και να κοινοποιηθεί στις υποψήφιες ΠΑΕ πριν την έναρξη της διαδικασίας αδειοδότησης, και δεν μπορεί να τροποποιηθεί κατά την διάρκεια της διαδικασίας της τελευταίας, εκτός αν έχει νομίμως εγκριθεί από την UEFA.

8. Η ΕΠΟ ενθαρρύνεται να εφαρμόσει ένα Εθνικό Σύστημα Αδειοδότησης Ομάδων και απαιτήσεις επιτήρησης που θα διέπουν την συμμετοχή στις εθνικές διοργανώσεις. Για τον σκοπό αυτό, η ΕΠΟ είναι ελεύθερη να αυξήσει τα ελάχιστα κριτήρια ή να εισάγει πρόσθετα για την συμμετοχή στις εθνικές διοργανώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Κατ' εξαίρεση εφαρμογή του συστήματος αδειοδότησης ομάδων

1. Η διοίκηση της UEFA καθορίζει τα ελάχιστα κριτήρια για την κατ' εξαίρεση εφαρμογή του συστήματος αδειοδότησης ομάδων όπως καθορίζεται στο άρθρο 15 (1) και κοινοποιεί τα κριτήρια στην ΕΠΟ το αργότερο μέχρι την 31 Αυγούστου του έτους πριν την προς αδειοδότηση περίοδο.
2. Η ΕΠΟ πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την διοίκηση της UEFA για κάθε τέτοια αίτηση κατ' εξαίρεση εφαρμογής, το αργότερο μέχρι την 15 Απριλίου, αναφέροντας την ονομασία της εν λόγω ομάδας.
3. Η διοίκηση της UEFA καθορίζει τις απαραίτητες καταληκτικές ημερομηνίες και τις προωθεί στην ΕΠΟ.
4. Η ΕΠΟ είναι υπεύθυνη για την αποστολή τους σε κάθε ενδιαφερόμενη ομάδα προς αξιολόγηση της κατ' εξαίρεση διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο. Πρέπει επίσης άμεσα να πράξει όλες τις απαραίτητες ενέργειες με την ενδιαφερόμενη ομάδα προκειμένου να προετοιμαστεί η διαδικασία.
5. Η εν λόγω ομάδα πρέπει να προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα στην ΕΠΟ η οποία θα αξιολογήσει την ομάδα έναντι των πάγιων ελάχιστων προδιαγραφών και προωθήσει στην διοίκηση της UEFA, σε μία από τις επίσημες γλώσσες της, μέχρι την προκαθορισμένη καταληκτική προθεσμίας τα ακόλουθα έγγραφα:
 - α) ένα γραπτό αίτημα για χορήγηση ειδικής άδειας συμμετοχής στην αντίστοιχη διασυλλογική διοργάνωση της UEFA,
 - β) μια πρόταση της ΕΠΟ βασιζόμενη στην πραγματοποιηθείσα αξιολόγηση (συμπεριλαμβανομένων των ημερομηνιών και των ονομάτων των προσώπων που αξιολόγησαν την ομάδα),
 - γ) όλα τα αποδεικτικά έγγραφα που υπέβαλε η ΠΑΕ και η ΕΠΟ, όπως ζητήθηκε από την διοίκηση της UEFA,
 - δ) κάθε πρόσθετο έγγραφο που ζητήθηκε από την διοίκηση της UEFA, κατά την διάρκεια της διαδικασίας της κατ' εξαίρεσης εφαρμογής.
6. Η διοίκηση της UEFA βασίζει την απόφασή της στα ληφθέντα έγγραφα και χορηγεί ειδική άδεια συμμετοχής στις διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA, εάν έχουν εκπληρωθεί όλα τα κριτήρια που ορίστηκαν και εάν τελικά η ομάδα προκριθεί με βάση τα αγωνιστικά της αποτελέσματα. Η απόφαση θα κοινοποιηθεί στην ΕΠΟ, που θα πρέπει να την προωθήσει στην ενδιαφερόμενη ομάδα.
7. Εάν η εν λόγω ομάδα αποκλειστεί αγωνιστικά κατά την διάρκεια αυτής της κατ' εξαίρεση διαδικασίας, η ΕΠΟ οφείλει να γνωστοποιήσει σχετικά στην διοίκηση της UEFA άμεσα, η δε διαδικασία τερματίζεται άμεσα χωρίς καμία περαιτέρω απόφαση. Μια τέτοια διαδικασία που έχει τερματιστεί δεν μπορεί να επανεκκινηθεί σε μεταγενέστερο στάδιο.

8. Εφέσεις κατά των αποφάσεων που λαμβάνονται από την διοίκηση της UEFA μπορούν να υποβληθούν εγγράφως ενώπιον του Διαιτητικού Αθλητικού Δικαστηρίου (CAS), σε συμφωνία με τις οικείες διατάξεις που καθορίζονται στο Καταστατικό της UEFA.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Ορισμός του Ορκωτού Ελεγκτή και διαδικασίες αξιολόγησης από τον Ορκωτό Ελεγκτή

A. Αρχή

1. Ο Ορκωτός Ελεγκτής πρέπει να είναι ανεξάρτητος σε συμφωνία με τον Κώδικα Συμπεριφοράς Επαγγελματιών Λογιστών της Διεθνούς Ομοσπονδίας Λογιστών (βλ. άρθρα 47 και 48).
2. Ο Ορκωτός Ελεγκτής πρέπει να είναι μέλος ενός εκ των σχετικών μελών οργάνων της Διεθνούς Ομοσπονδίας Λογιστών. Εάν δεν υπάρχει μέλος της Διεθνούς Ομοσπονδίας Λογιστών μέσα στην εδαφική επικράτεια της υποψήφιας ΠΑΕ, η υποψήφια ΠΑΕ είναι υποχρεωμένη να χρησιμοποιήσει έναν ανεξάρτητο Ορκωτό Ελεγκτή που του επιτρέπεται βάσει της εθνικής νομοθεσίας να εκτελέσει εργασίες οικονομικού ελέγχου.

B. Διαδικασίες αξιολόγησης

1. Ο Ορκωτός Ελεγκτής πρέπει να ελέγξει τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Η έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή πρέπει:
 - α) να περιλαμβάνει μια δήλωση που να επιβεβαιώνει ότι ο οικονομικός έλεγχος πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα ή σχετικά Εθνικά Λογιστικά Πρότυπα ή πρακτικές όταν αυτές συμμορφώνονται, τουλάχιστον, με τις απαιτήσεις των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, και
 - β) να υποβάλλονται στην ΕΠΟ μαζί με τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις ώστε να διαμορφώσουν μια βάση για την απόφαση αδειοδότησης.
2. Ο Ορκωτός Ελεγκτής πρέπει, τουλάχιστον, να ελέγξει τις ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Η έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή πρέπει:
 - α) να περιλαμβάνει μια δήλωση που να επιβεβαιώνει ότι ο έλεγχος πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με το με το Διεθνές Πρότυπο για Εργασίες Επισκόπησης (ISRE) 2410, 'Επισκόπηση Ενδιάμεσης Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης που Διενεργείται από τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή της Επιχείρησης' ή σχετικά Εθνικά Πρότυπα ή πρακτικές όταν αυτές συμμορφώνονται, τουλάχιστον, με τις απαιτήσεις του ISRE 2410, και
 - β) να υποβληθεί στην ΕΠΟ μαζί με τις ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις ώστε να διαμορφώσουν μια βάση για την απόφαση αδειοδότησης.
3. Ο Ορκωτός πρέπει να αξιολογήσει τα συμπληρωματικά στοιχεία, εάν υπάρχουν. Η έκθεση του Ορκωτού επί των πραγματικών ευρημάτων πρέπει:
 - α) να περιλαμβάνει μια δήλωση που να επιβεβαιώνει ότι η αξιολόγηση πραγματοποιήθηκε δια μέσου προσυμφωνημένων διαδικασιών σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Παρεμφερών Υπηρεσιών (ISRS) 4400 ή σχετικά Εθνικά Πρότυπα ή πρακτικές όταν αυτές συμμορφώνονται, τουλάχιστον, με τις απαιτήσεις του ISRS 4400, και
 - β) να υποβληθεί στην ΕΠΟ μαζί με τα συμπληρωματικά στοιχεία ώστε να διαμορφώσουν μια βάση για την απόφαση αδειοδότησης.

4. Οι χρηματοοικονομικές πληροφορίες πέραν των χρηματοοικονομικών καταστάσεων μπορούν να αξιολογηθούν από Ορκωτό Ελεγκτή. Στην περίπτωση αυτή, η έκθεση του Ορκωτού επί των πραγματικών ευρημάτων πρέπει:
- α) να περιλαμβάνει μια δήλωση που να επιβεβαιώνει ότι η αξιολόγηση πραγματοποιήθηκε δια μέσου προσυμφωνημένων διαδικασιών σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Παρεμφερών Υπηρεσιών (ISRS) 4400 ή σχετικά Εθνικά Πρότυπα ή πρακτικές όταν αυτές συμμορφώνονται, τουλάχιστον, με τις απαιτήσεις του ISRS 4400, και
 - β) να υποβληθεί στην ΕΠΟ μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά ώστε να διαμορφώσουν μια βάση για την απόφαση αδειοδότησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Ελάχιστες απαιτήσεις ανακοίνωσης

A. Αρχή

1. Παρά τις απαιτήσεις της Εθνικής Λογιστικής Πρακτικής, των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς ή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς για μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, τα οικονομικά κριτήρια του παρόντα Κανονισμού απαιτούν από τις υποψήφιες/αδειοδοτημένες ΠΑΕ να παρουσιάζουν ένα ελάχιστο επίπεδο χρηματοοικονομικών πληροφοριών στην ΕΠΟ, όπως ορίζεται στα άρθρα 47, 48, 52 και 64.
2. Κάθε μέρος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων πρέπει να προσδιορίζεται ξεκάθαρα. Οι κάτωθι πληροφορίες πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς, και να επαναλαμβάνονται όπου απαιτείται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις, με σκοπό την σωστή κατανόηση των πληροφοριών που παρουσιάζονται:
 - α) Η ονομασία(και η νομική μορφή), η έδρα και η επαγγελματική διεύθυνση της αναφερόμενης οντότητας και κάθε μεταβολή στις πληροφορίες αυτές από την προηγούμενη καταστατική ημερομηνία κλεισίματος,
 - β) Το εάν οι χρηματοοικονομικές πληροφορίες καλύπτουν την μεμονωμένη υποψήφια/αδειοδοτημένη ΠΑΕ, έναν όμιλο οντοτήτων ή κάποιον άλλο συνδυασμό οντοτήτων, και μια περιγραφή της δομής και της σύνθεσης κάθε τέτοιου ομίλου ή συνδυασμού,
 - γ) Την καταστατική ημερομηνία κλεισίματος και την περίοδο που καλύπτουν οι χρηματοοικονομικές πληροφορίες (για αμφοτερές τρέχουσες και συγκρίσιμες πληροφορίες), και
 - δ) Το νόμισμα της παρουσίασης.

B. Ισολογισμός

1. Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον Ισολογισμό δηλώνονται παρακάτω:

Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία

- i. μετρητά και ταμειακά ισοδύναμα
- ii. λογαριασμοί εισπρακτέοι από μετεγγραφές ποδοσφαιριστών
- iii. λογαριασμοί εισπρακτέοι από όμιλο οντοτήτων και συνδεδεμένα μέρη(3)
- iv. λογαριασμοί εισπρακτέοι – λοιπά
- v. απογραφές

Μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία

- vi. πάγια ενσώματα στοιχεία ενεργητικού
- vii. άυλα στοιχεία ενεργητικού – ποδοσφαιριστές

- viii. άυλα στοιχεία ενεργητικού – λοιπά
- ix. επενδύσεις

Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

- x. τραπεζικές υπερβάσεις και δάνεια
- xi. λογαριασμοί πληρωτέοι σχετικοί με μετεγγραφές ποδοσφαιριστών
- xii. λογαριασμοί πληρωτέοι σε όμιλο οντοτήτων και συνδεδεμένα μέρη
- xiii. λογαριασμοί πληρωτέοι σε υπαλλήλους
- xiv. λογαριασμοί πληρωτέοι – λοιπά
- xv. φορολογικές υποχρεώσεις
- xvi. βραχυπρόθεσμες προβλέψεις

Μη κυκλοφορούν παθητικό

- xvii. τραπεζικά και άλλα δάνεια
- xviii. άλλες μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις,
- xix. φορολογικές υποχρεώσεις
- xx. μακροπρόθεσμες προβλέψεις

Καθαρά περιουσιακά στοιχεία/παθητικό

- xxi. καθαρά περιουσιακά στοιχεία/παθητικό

Ίδια κεφάλαια

- xxii. μετοχές σε τίτλους
- xxiii. εκδοθέν μετοχικό κεφάλαιο και αποθεματικά

2. Η διοίκηση μπορεί να θεωρήσει ότι τα πεδία (i) έως (xiii) παρουσιάζονται καλύτερα στον Ισολογισμό στα Προσαρτήματα.
3. Το ποσό για τα καθαρά περιουσιακά στοιχεία/παθητικό που είναι το συγκεντρωτικό του συνόλου του ενεργητικού μείον του συνόλου του παθητικού, χρησιμοποιείται για να προσδιοριστεί ή μη εάν η υποψήφια/αδειοδοτημένη ΠΑΕ παραβιάζει τον δείκτη 2 που περιγράφεται στα άρθρα 52 και 62.

Γ. Κέρδη και ζημιές

1. Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τα κέρδη και τις ζημιές δηλώνονται παρακάτω:

Έσοδα

- i. έσοδα από εισιτήρια
- ii. χορηγίες και διαφημίσεις
- iii. δικαιώματα αναμετάδοσης
- iv. εμπορικά
- v. άλλα λειτουργικά έσοδα

Έξοδα

- vi. κόστος πωλήσεων/υλικών
- vii. δαπάνη παροχών εργαζομένων
- viii. απομείωση και απόσβεση
- ix. απομείωση πάγιων περιουσιακών στοιχείων
- x. άλλα λειτουργικά έξοδα

Άλλα

- xi. κέρδη/ζημιές κατά τη διάθεση περιουσιακών στοιχείων
- xii. δαπάνες χρηματοδότησης
- xiii. δαπάνες φορολογικές
- xiv. κέρδη ή ζημιές μετά από φόρους.

2. Η διοίκηση μπορεί να θεωρήσει ότι τα πεδία (i) έως (xiv) παρουσιάζονται καλύτερα στον Ισολογισμό στα Προσαρτήματα.

Δ. Κατάσταση ταμειακών εισροών

1. Η κατάσταση ταμειακών εισροών πρέπει να παρουσιάζει τις ταμειακές εισροές για την οικονομική περίοδο (και συγκριτικά στοιχεία για την προηγούμενη οικονομική περίοδο), κατηγοριοποιημένες μεμονωμένα σύμφωνα με τα ακόλουθα.

α) *Ταμειακές εισροές από λειτουργικές δραστηριότητες*

Οι λειτουργικές δραστηριότητες αποτελούν τις κύριες δραστηριότητες παραγωγής εσόδων της οντότητας και λοιπές δραστηριότητες που δεν αποτελούν επενδυτικές ή χρηματοοικονομικές δραστηριότητες. Συνεπώς, προέρχονται γενικά από τις συναλλαγές και λοιπά συμβάντα που επηρεάζουν τον προσδιορισμό τα καθαρά κέρδη ή ζημιές.

β) *Ταμειακές εισροές από επενδυτικές δραστηριότητες*

Ως επενδυτικές δραστηριότητες νοούνται η αγορά και διάθεση μακροπρόθεσμων στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων των εγγραφών ποδοσφαιριστών) και λοιπές επενδύσεις που δεν συμπεριλαμβάνονται στα ισοδύναμα μετρητών. Η οντότητα οφείλει να δηλώνει μεμονωμένα τις σημαντικές κατηγορίες ακαθάριστων εισροών μετρητών και τις ακαθάριστες πληρωμές μετρητών που προκύπτουν από τις επενδυτικές δραστηριότητες.

γ) *Ταμειακές εισροές από χρηματοοικονομικές δραστηριότητες*

Ως χρηματοοικονομικές δραστηριότητες νοούνται οι δραστηριότητες που έχουν ως αποτέλεσμα μεταβολές στο μέγεθος και στην σύνθεση του εισφερόμενου μετοχικού κεφαλαίου και δανεισμούς της οντότητας. Η οντότητα οφείλει να δηλώνει μεμονωμένα τις σημαντικές κατηγορίες ακαθάριστων εισροών μετρητών και τις ακαθάριστες πληρωμές μετρητών που προκύπτουν από τις χρηματοοικονομικές δραστηριότητες.

δ) *Λοιπές ταμειακές εισροές*

Οι λοιπές ταμειακές εισροές από τόκους και μερίσματα που εισπράχθηκαν και καταβλήθηκαν πρέπει να δηλώνονται ξεχωριστά. Κάθε μια πρέπει να δηλώνεται με έναν συνεπή τρόπο από περίοδο σε περίοδο ως λειτουργικά, επενδυτικά ή χρηματοοικονομικά έσοδα.

Οι ταμειακές εισροές που προκύπτουν από φόρους εισοδήματος πρέπει να δηλώνονται ξέχωρα και κατηγοριοποιούνται ως ταμειακές εισροές από λειτουργικές δραστηριότητες, εκτός εάν μπορούν να δηλωθούν σωστά και μεμονωμένα ως χρηματοοικονομικές και επενδυτικές δραστηριότητες.

2. Τα στοιχεία μετρητών και ισοδύναμων μετρητών πρέπει να δηλώνονται και να παρουσιάζεται συμφωνία στην κατάσταση ταμειακών εισροών, όπου τα ισοδύναμα στοιχεία αναφέρονται στον ισολογισμό.

E. Σημειώσεις για τις οικονομικές καταστάσεις

1. Οι σημειώσεις στις οικονομικές καταστάσεις πρέπει να παρουσιάζονται με συστηματικό τρόπο. Κάθε στοιχείο του ισολογισμού, της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης και της κατάστασης ταμειακών εισροών πρέπει να διασταυρώνεται με κάθε σχετική πληροφορία στις σημειώσεις. Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τη δήλωση στις σημειώσεις είναι οι ακόλουθες:

α) Λογιστικά πρότυπα

Η βάση για την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων και μια περίληψη των σημαντικών λογιστικών προτύπων που χρησιμοποιήθηκαν.

β) Πάγια Ενσώματα Στοιχεία Ενεργητικού

Κάθε κατηγορία πάγιων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού πρέπει να δηλώνεται μεμονωμένα (π.χ. ακίνητα, γήπεδο και εξοπλισμός).

Για κάθε κατηγορία πάγιων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού πρέπει να δηλώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- i) η ακαθάριστη λογιστική αξία και η πρόβλεψη απαξίωσης (συνολικά μαζί με την σωρευμένη ζημία απομείωσης) κατά την έναρξη και το τέλος της περιόδου, και
- ii) συμφωνία της λογιστικής αξίας στην έναρξη και στο τέλος της περιόδου, που θα εμφανίζει τις προσθέσεις, διαθέσεις, αυξήσεις ή μειώσεις κατά την διάρκεια της περιόδου, όπως προέκυψαν από αναπροσαρμογές, ζημίες απομείωσης που αναγνωρίζονται στον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης κατά την διάρκεια της περιόδου (εάν υπάρχουν), ζημίες απομείωσης που ανατράπηκαν στον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης (εάν υπάρχουν) και απόσβεση.

Στις επεξηγηματικές σημειώσεις σχετικά με τη λογιστική μέθοδο πρέπει να δηλώνονται οι μέθοδοι απόσβεσης και ο ωφέλιμος βίος (ή ρυθμός απόσβεσης) που χρησιμοποιούνται.

γ) Άυλα πάγια στοιχεία του ενεργητικού

Κάθε κατηγορία άυλων πάγιων στοιχείων του ενεργητικού πρέπει να δηλώνεται μεμονωμένα (π.χ. εγγραφές ποδοσφαιριστών, υπεραξία, λοιπά άυλα πάγια στοιχεία του ενεργητικού).

Για κάθε κατηγορία άυλων πάγιων στοιχείων του ενεργητικού πρέπει να δηλώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- i) η ακαθάριστη λογιστική αξία και η πρόβλεψη απόσβεσης (συνολικά μαζί με την σωρευμένη ζημία απομείωσης) κατά την έναρξη και το τέλος της περιόδου, και

- ii) συμφωνία της λογιστικής αξίας στην έναρξη και στο τέλος της περιόδου, που θα εμφανίζει τις προσθέσεις, διαθέσεις, μειώσεις κατά την διάρκεια της περιόδου, όπως προέκυψαν από ζημίες απομείωσης που αναγνωρίζονται στον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης κατά την διάρκεια της περιόδου (εάν υπάρχουν), και απόσβεση.

Για περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες σε σχέση με την λογιστική για τις εγγραφές ποδοσφαιριστών, δείτε Παράρτημα VII.

- δ) *Υποθηκευμένα περιουσιακά στοιχεία και περιουσιακά στοιχεία με παρακράτηση κυριότητας*

Η ύπαρξη αυτή και τα ποσά που αφορούν στην παρακράτηση της κυριότητας, και ακινήτων, γηπέδου και εξοπλισμού που έχουν δεσμευτεί ως εγγύηση για υποχρεώσεις ή εγγυήσεις, πρέπει να δηλώνονται.

Η ύπαρξη αυτών και οι λογιστικές αξίες των άυλων πάγιων στοιχείων των οποίων η κυριότητα περιορίζεται και η λογιστική αξία των άυλων πάγιων στοιχείων του ενεργητικού που έχουν δεσμευτεί ως εγγύηση για υποχρεώσεις, πρέπει να δηλώνονται.

- ε) *Επενδύσεις*

Οι επενδύσεις πρέπει να συμπεριλαμβάνουν επενδύσεις σε θυγατρικές, από κοινού ελεγχόμενες οντότητες και συνεργάτες. Σε σχέση με τις επενδύσεις σε θυγατρικές, από κοινού ελεγχόμενες επιχειρήσεις και συνεργάτες, θα δηλώνονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία για κάθε επένδυση:

- i) Επωνυμία,
- ii) Χώρα σύστασης ή εγκατάστασης / διαμονής,
- iii) Είδος επαγγελματικής δραστηριότητας/ επιχειρήσεων της εταιρίας,
- iv) Ποσοστό τίτλου ιδιοκτησίας,
- v) Αν διαφορετικό, ποσοστό μετοχών με δικαίωμα ψήφου που κατέχονται, και
- vi) Περιγραφή της μεθόδου που χρησιμοποιήθηκε για το λογισμό των επενδύσεων.

- στ) *Τραπεζικές υπερβάσεις και δάνεια*

Για κάθε κατηγορία οικονομικών υποχρεώσεων, πρέπει να δηλώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- i) στοιχεία σχετικά με την έκταση και την φύση των χρηματοοικονομικών τίτλων, συμπεριλαμβανομένων των ποσών και της διάρκειας και κάθε σημαντικός όρος και προϋπόθεση που ενδέχεται να επηρεάσει το ποσό, τον χρόνο και την βεβαιότητα των μελλοντικών ταμειακών ροών, και
- ii) τα λογιστικά πρότυπα και τις μεθόδους που υιοθετήθηκαν, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων δήλωσης και την βάση των μετρήσεων που εφαρμόστηκε.

- ζ) *Προβλέψεις*

Οι προβλέψεις πρέπει να δηλώνονται σε ξεχωριστές κατηγορίες. Προκειμένου να καθοριστεί ποιες προβλέψεις μπορούν να συγκεντρωθούν σε μια κατηγορία, πρέπει να εξετάζεται εάν η φύση των ειδών είναι αρκετά όμοια ώστε να συνδυαστούν σε μια δήλωση ενός μοναδικού ποσού.

Για κάθε κατηγορία προβλέψεων, πρέπει να δηλώνονται η λογιστική αξία στην αρχή και στο τέλος της περιόδου, το ποσό που αξιοποιήθηκε και κάθε ποσό που αποδεσμεύτηκε, ή πιστώθηκε στη συγκεκριμένη περίοδο.

η) *Εκδοθέν μετοχικό κεφάλαιο και αποθεματικά*

Το μετοχικό κεφάλαιο, τα λοιπά αποθεματικά και τα αδιανέμητα κέρδη πρέπει να δηλώνονται ξεχωριστά.

i) *Μετοχικό κεφάλαιο*

Σε σχέση με το εκδοθέν μετοχικό κεφάλαιο κατά την διάρκεια του τρέχοντος έτους, πρέπει να δηλώνονται τα ακόλουθα:

- πλήθος και είδος των μετοχών που εκδόθηκαν,
- διαφορά από την έκδοση υπέρ το άρτιο (εάν υπάρχει) που προκύπτει από τις μετοχές που εκδόθηκαν,
- συνολικό ποσό που εισπράχθηκε ως αποτέλεσμα της έκδοσης των μετοχών,
- αιτία για την έκδοση νέων μετοχών.

ii) *Λοιπά αποθεματικά*

Στις περιπτώσεις όπου ακίνητα, το γήπεδο και ο εξοπλισμός δηλώνονται στα αναπροσαρμοσμένα ποσά, πρέπει να δηλώνονται το πλεόνασμα της αναπροσαρμογής που καταδεικνύει την μεταβολή για την περίοδο και τυχόν περιορισμοί στην διανομή του υπολοίπου στους μετόχους.

iii) *Αδιανέμητα κέρδη*

Πρέπει να δηλώνεται το υπόλοιπο των αδιανεμητων κερδών (ήτοι σωρευμένα κέρδη ή ζημίες) κατά την έναρξη της περιόδου αναφοράς και κατά την ημερομηνία του ισολογισμού, όπως επίσης και οι μεταβολές κατά την διάρκεια της περιόδου αναφοράς.

θ) *Ελέγχων εταίρος*

Όταν η υπόχρεη οντότητα ελέγχεται από ένα ελέγχοντα εταίρο, πρέπει δηλώνεται η σχέση συνδεδεμένου μέρους και η επωνυμία του μέρους αυτού και, αν είναι διαφορετικά, το μέρος που έχει τον τελικό έλεγχο. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να δηλώνονται ανεξάρτητα από το αν έχουν γίνει συναλλαγές μεταξύ των ελεγχόντων μερών και της υπόχρεης οντότητας.

i) *Συναλλαγές συνδεδεμένου μέρους*

Εάν έχουν γίνει συναλλαγές συνδεδεμένου μέρους κατά τη διάρκεια των περιόδων που καλύπτονται από τις οικονομικές καταστάσεις, η υπόχρεη οντότητα οφείλει να γνωστοποιήσει τη φύση της σχέσης συνδεδεμένου μέρους καθώς και πληροφορίες για εκείνες τις συναλλαγές και τα ανεξόφλητα υπόλοιπα, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων, που απαιτούνται προκειμένου να κατανοηθεί η δυνητική επίπτωση της σχέσης στις οικονομικές καταστάσεις. Κονδύλια παρόμοιας φύσης μπορούν να γνωστοποιούνται συγκεντρωτικά, εκτός αν η γνωστοποίησή τους ξεχωριστά είναι αναγκαία για την κατανόηση των επιδράσεων των συναλλαγών συνδεδεμένων μερών στις οικονομικές καταστάσεις της υπόχρεης οντότητας.

Οι γνωστοποιήσεις για κάθε συνδεδεμένο μέρος πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:

- i) το ποσό και την φύση των συναλλαγών,

- ii) το ποσό των ανεξόφλητων υπολοίπων, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων, και:
- τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτών, συμπεριλαμβανομένου του αν είναι εξασφαλισμένα, και τη φύση του ανταλλάγματος με το οποίο θα γίνει ο διακανονισμός, και
 - λεπτομέρειες των εγγυήσεων που δόθηκαν ή ελήφθησαν, συμβάσεις ανάθεσης έργου ή υπηρεσίες καθώς και νομιμοποιητικές αποφάσεις αρμοδίων οργάνων.
- iii) προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις που σχετίζονται με το ποσό των ανεξόφλητων υπολοίπων, και
- iv) το έξοδο που αναγνωρίστηκε στην περίοδο σε σχέση με επισφάλειες ή επισφαλείς οφειλές συνδεδεμένων μερών.

Οι γνωστοποιήσεις που απαιτούνται πρέπει να γίνονται χωριστά για κάθε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- τη μητρική,
- τις οντότητες που ελέγχουν από κοινού την υπόχρεη οντότητα ή ασκούν σημαντική επιρροή σε αυτήν,
- τις θυγατρικές,
- τις συγγενείς εταιρείες,
- τις κοινοπραξίες στις οποίες η οντότητα είναι μέλος,
- τα κύρια διοικητικά στελέχη της οντότητας ή της μητρικής της εταιρείας, και
- τα άλλα συνδεδεμένα μέρη

Οι γνωστοποιήσεις ότι οι συναλλαγές συνδεδεμένων μερών έγιναν υπό όρους που ισοδυναμούν με εκείνους που επικρατούν σε συναλλαγές σε καθαρά εμπορική βάση θα γίνονται μόνον εφόσον οι όροι αυτοί μπορούν να τεκμηριωθούν.

ια) *Ενδεχόμενες υποχρεώσεις*

Εκτός αν η πιθανότητα οποιασδήποτε εκροής σε εκκαθάριση είναι μακρινή, η υπόχρεη οντότητα πρέπει να γνωστοποιήσει κάθε κατηγορία ενδεχόμενης υποχρέωσης κατά τη καταστατική ημερομηνία κλεισίματος, μια σύντομη περιγραφή της φύσης της ενδεχόμενης υποχρέωσης και, όπου είναι πρακτικά δυνατό:

- i) μία εκτίμηση των οικονομικών επιπτώσεων,
- ii) μια συνοπτική περιγραφή των αβεβαιοτήτων σχετικά με το ποσό ή το χρόνο οποιασδήποτε εκροής, και
- iii) τη δυνατότητα οποιασδήποτε αποζημίωσης.

ιβ) *Γεγονότα μετά την ημερομηνία του ισολογισμού*

Πρέπει να δηλώνονται τα ουσιαστικά γεγονότα μετά την ημερομηνία του ισολογισμού για τα οποία απαιτείται οποιαδήποτε προσαρμογή (περιγραφή της φύσης του γεγονότος και εκτίμηση του οικονομικού αποτελέσματος, ή μια δήλωση ότι τέτοια εκτίμηση δεν είναι δυνατό να γίνει). Παράδειγμα τέτοιων γεγονότων είναι:

- i) δανεισμός πάγιας διάρκειας που προσεγγίζει την ωρίμανση χωρίς ρεαλιστικές προοπτικές ανανέωσης ή αποπληρωμής,
- ii) σημαντικές λειτουργικές ζημιές,

- iii) αποκάλυψη σημαντικής απάτης ή σφαλμάτων που δείχνουν ότι οι οικονομικές καταστάσεις είναι εσφαλμένες,
 - iv) η διοίκηση προτίθεται να εκκαθαρίσει την οντότητα ή να παύσει κάθε συναλλαγή ή δεν έχει καμία ρεαλιστική λύση παρά να ενεργήσει κατ' αυτόν τον τρόπο,
 - v) συναλλαγές ποδοσφαιριστών όπου τα ποσά που καταβλήθηκαν ή ελήφθησαν είναι σημαντικά,
 - vi) συναλλαγές που αφορούν σε ακίνητα, για παράδειγμα σε σχέση με το γήπεδο της ΠΑΕ.
- iv) Άλλες γνωστοποιήσεις
- i) Αμοιβές διαμεσολαβητών
Πρέπει να δηλώνεται το συνολικό ποσό των πληρωμών που έγιναν προς ή προς όφελος ενός διαμεσολαβητή.
 - ii) Φορολογικές δαπάνες
Τα στοιχεία των φορολογικών δαπανών πρέπει να δηλώνονται ξεχωριστά. Ήτοι, το συγκεντρωτικό ποσό που περιλαμβάνεται στον προσδιορισμό του καθαρού κέρδους ή ζημίας της περιόδου αναφοράς και αφορά τον τρέχοντα και τον αναβαλλόμενο φόρο.
 - iii) Διάφορα
Πρέπει να δηλώνεται κάθε πρόσθετο στοιχείο ή γνωστοποίηση που δεν παρουσιάζεται στον ισολογισμό, στην κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεως ή στην δήλωση ταμειακής ροής, αλλά είναι σχετικό για την κατανόηση οποιωνδήποτε από αυτές τις οικονομικές καταστάσεις και/ ή απαιτείται για την ικανοποίηση των ελάχιστων απαιτήσεων οικονομικής ενημέρωσης.

2. Οι επεξηγηματικές σημειώσεις για τις οικονομικές καταστάσεις αποτελούνται από:
- α) μια δήλωση ότι ακολουθούνται τα ίδια λογιστικά πρότυπα και μέθοδοι υπολογισμού στις ενδιάμεσες οικονομικές καταστάσεις σε σύγκριση με τις πλέον πρόσφατες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις ή, αν αυτά τα λογιστικά πρότυπα και μέθοδοι έχουν μεταβληθεί, μια περιγραφή της φύσης και του αποτελέσματος της μεταβολής, και
 - β) γνωστοποίηση κάθε συμβάντος ή συναλλαγής που είναι ουσιαστικό για την κατανόηση της τρέχουσας ενδιάμεσης περιόδου.

ΣΤ. Χρηματοοικονομική επισκόπηση της διοίκησης

1. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν μια χρηματοοικονομική επισκόπηση ή σχόλια από τη διοίκηση (ορισμένες φορές αναφερόμενη ως η έκθεση του διοικητικού συμβουλίου) που περιγράφει και επεξηγεί τα βασικά χαρακτηριστικά των οικονομικών επιδόσεων της υπόχρεου επιχείρησης και την οικονομική της θέση καθώς και τους κύριους κινδύνους και αβεβαιότητες που αντιμετωπίζει.
2. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις πρέπει να συμπεριλαμβάνουν επίσης τα ονόματα προσώπων που ήταν μέλη του εκτελεστικού συμβουλίου ή του διοικητικού συμβουλίου, και εποπτικών οργάνων της υπόχρευς οντότητας οποιαδήποτε στιγμή στη διάρκεια του έτους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Βάση για την σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων

A. Αρχή

1. Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις που ορίζονται στα Άρθρα 47 και 48, πρέπει να βασίζονται στα λογιστικά πρότυπα που απαιτούνται από την εθνική νομοθεσία για ανώνυμες εταιρείες, είτε στο ισχύον πλαίσιο χρηματοοικονομικών καταστάσεων της οικείας χώρας, στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (IFRS) ή στο Διεθνές Πρότυπο Χρηματοοικονομικής Αναφοράς για Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις (IFRS for SMEs) - ανεξάρτητα από τη νομική μορφή του υποψήφιου.
2. Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις πρέπει να συντάσσονται με την παραδοχή ότι ο υποψήφιος είναι μια βιώσιμη επιχείρηση, ήτοι ότι θα συνεχίσει την λειτουργία του για το προβλέσιμο μέλλον. Η παραδοχή είναι ότι ο υποψήφιος δεν έχει ούτε την πρόθεση ούτε την ανάγκη να τεθεί σε εκκαθάριση, να αναστείλει τις συναλλαγές ή να ζητήσει την προστασία από πιστωτές, σύμφωνα με τον νόμο ή τους κανονισμούς.
3. Το πλαίσιο χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, το οποίο είναι κατάλληλο ως βάση για την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, πρέπει να περιλαμβάνει ορισμένες θεμελιώδεις αρχές, συμπεριλαμβανομένων των:
 - α) την ακριβοδίκαιη παρουσίαση,
 - β) την ομοιομορφία της παρουσίασης,
 - γ) τον λογιστικό χειρισμό με βάση την αρχή του δουλεμένου,
 - δ) την ξεχωριστή παρουσίαση των παρόμοιων στοιχείων κάθε σημαντικής κατηγορίας μεμονωμένα,
 - ε) μη συμψηφισμός περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων ή εσόδων και εξόδων, εκτός αν αυτό επιτρέπεται από την εθνική λογιστική πρακτική.
4. Οι οικονομικές καταστάσεις πρέπει να εγκρίνονται από τη διοίκηση και αυτό πρέπει να αποδεικνύεται μέσα από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή εκ μέρους του εκτελεστικού σώματος της υπόχρεης οντότητας.

B. Απαιτήσεις ενοποίησης

1. Εάν ο υποψήφιος ελέγχει κάποια θυγατρική, τότε πρέπει να συντάσσονται ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις και να υποβάλλονται στον εκδότη ως εάν οι οντότητες που συμπεριλαμβάνονται στο πλαίσιο αναφοράς (όπως ορίζεται στο Άρθρο 46) αποτελούσαν μια ενιαία εταιρεία.
2. Μια θυγατρική μπορεί να εξαιρεθεί από το πλαίσιο αναφοράς μόνο εάν:
 - α) η θυγατρική είναι επουσιώδης σε σύγκριση με το συνολικό όμιλο του υποψήφιου, ή
 - β) η δραστηριότητα της θυγατρικής ξεκάθαρα και αποκλειστικά δεν συνδέεται με το ποδόσφαιρο.
3. Εάν μια θυγατρική εξαιρείται από το πλαίσιο αναφοράς, η διοίκηση του υποψήφιου πρέπει να δικαιολογήσει λεπτομερώς την απόφασή της στον εκδότη.

4. Εάν ο υποψήφιος ελέγχεται από μια μητρική η οποία έχει συμπεριληφθεί στο πλαίσιο αναφοράς, τότε πρέπει να συντάσσονται ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις και να υποβάλλονται στον εκδότη ως εάν οι οντότητες που συμπεριλαμβάνονται στο πλαίσιο αναφοράς αποτελούσαν μια ενιαία εταιρεία.
5. Εάν ο υποψήφιος είναι μια ΠΑΕ σύμφωνα με το Άρθρο 12(1β), πρέπει να παράσχει στον εκδότη τα χρηματοοικονομικά στοιχεία της ΠΑΕ και του εγγεγραμμένου μέλους (ήτοι συνδυασμένες ή ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, ως εάν αποτελούσαν μια ενιαία εταιρεία).

Γ. Λογιστικές απαιτήσεις για τα κόστη εγγραφής ποδοσφαιριστή

1. Ανεξαρτήτως του ότι κάθε υποψήφιος πρέπει να συντάξει ελεγμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με το εθνικό λογιστικό πρότυπο που ισχύει στην χώρα του για ανώνυμες εταιρείες, τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (IFRS) ή το Διεθνές Πρότυπο Χρηματοοικονομικής Αναφοράς για Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις (IFRS for SMEs), ο παρόντας κανονισμός περιλαμβάνει μια συγκεκριμένη λογιστική απαίτηση για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών και την λογιστική τους αξία ως άυλα πάγια στοιχεία του ενεργητικού, όπως καθορίζεται στα Άρθρα 47, 48 και 52.
2. Οι υποψήφιοι που κεφαλαιοποιούν τα κόστη απόκτησης της εγγραφής του ποδοσφαιριστή πρέπει:
 - α) να εφαρμόζουν τις ελάχιστες λογιστικές απαιτήσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 4 του παρόντος τμήματος Γ,
 - β) να συντάσσουν έναν πίνακα προσδιορισμού ποδοσφαιριστών, όπως περιγράφεται στο τμήμα Δ του παρόντος παραρτήματος.
3. Εάν ένας υποψήφιος εφαρμόζει μια λογιστική πολιτική για την καταχώριση του κόστους εγγραφής ποδοσφαιριστών ως δαπάνες και να μην το κεφαλαιοποιεί, και αυτό επιτρέπεται από την εθνική λογιστική πρακτική, δεν υπάρχει καμία υποχρέωση για τις οντότητες αυτές να εφαρμόσουν τις ελάχιστες λογιστικές απαιτήσεις που ορίζονται παρακάτω και δεν υποχρεούνται να συντάσσουν ξανά στοιχεία τα οποία έχουν ήδη δηλώσει.
4. Οι ελάχιστες λογιστικές απαιτήσεις περιγράφονται ως ακολούθως:
 - α) Αναφορικά με την εγγραφή κάθε μεμονωμένου ποδοσφαιριστή, το ποσό της απομείωσης θα πρέπει να κατανέμεται συστηματικά σε όλη τη διάρκεια του ωφέλιμου βίου του. Αυτό επιτυγχάνεται με τη συστηματική κατανομή του κόστους του στοιχείου ως δαπάνη για τη διάρκεια του συμβολαίου του ποδοσφαιριστή.
 - β) Μόνο οι άμεσες δαπάνες απόκτησης μιας εγγραφής ποδοσφαιριστή μπορούν να κεφαλαιοποιούνται. Για λογιστικούς λόγους, η λογιστική αξία ενός μεμονωμένου ποδοσφαιριστή δεν πρέπει να ανατιμάται προς τα επάνω, ακόμα και αν η διοίκηση πιστεύει ότι η αγοραία αξία είναι υψηλότερη από την λογιστική αξία. Επιπλέον, ενώ αναγνωρίζεται ότι ένας υποψήφιος μπορεί να έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει κάποια αξία από τη χρήση και/ ή μετεγγραφή ποδοσφαιριστών που έχουν εκπαιδευτεί εσωτερικά, για λογιστικούς λόγους, τα κόστη σχετικά με την ομάδα των νέων (τσικό) ενός αιτούμενου δεν πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στον ισολογισμό – καθώς πρέπει να κεφαλαιοποιείται μόνο το κόστος των ποδοσφαιριστών που αγοράζονται.

- γ) Η απόσβεση πρέπει να ξεκινά όταν αποκτάται η εγγραφή ("μπλε κάρτα") του ποδοσφαιριστή. Η απόσβεση παύει όταν το στοιχείο κατηγοριοποιείται ως στοιχείο προς πώληση ή όταν το στοιχείο δεν λαμβάνεται υπόψη (ήτοι η εγγραφή μεταβιβάζεται σε μια άλλη ΠΑΕ), ανάλογα με το ποιο θα επέλθει πρώτο.
- δ) Όλες οι κεφαλαιοποιημένες αξίες ποδοσφαιριστών πρέπει να αναθεωρούνται μεμονωμένα κάθε χρόνο από τη διοίκηση για απομείωση. Αν το ανακτήσιμο ποσό για έναν μεμονωμένο ποδοσφαιριστή είναι χαμηλότερο της λογιστικής αξίας, η λογιστική αξία πρέπει να προσαρμόζεται ως προς το ανακτήσιμο ποσό και η προσαρμογή να χρεώνεται στο κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης σαν δαπάνη απομείωσης. Συστήνεται σε κάθε εκδότη να απαιτεί από καθένα από τους υποψήφιους να εφαρμόζουν συνεκτικά λογιστικά πρότυπα σε σχέση με τα κόστη εγγραφής των ποδοσφαιριστών.
5. Ο υποψήφιος πρέπει να συντάξει συμπληρωματικά στοιχεία (που υποβάλλονται στον εκδότη) αν οι λογιστικές απαιτήσεις που περιγράφονται στο παρόν παράρτημα δεν ικανοποιούνται από τις γνωστοποιήσεις και τη λογιστική αντιμετώπιση στις ελεγμένες ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Τα συμπληρωματικά στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνουν έναν διορθωμένο ισολογισμό, κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης και κάθε σχετική επεξηγηματική σημείωση για την εκπλήρωση των απαιτήσεων που ορίζονται παραπάνω. Επίσης πρέπει να περιλαμβάνεται μια επεξηγηματική σημείωση (ή σημειώσεις) που συμφωνεί τα αποτελέσματα και την οικονομική θέση που εμφανίζεται στο έγγραφο με τα συμπληρωματικά στοιχεία με εκείνα που εμφανίζονται στις ελεγμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις (που καταρτίστηκαν σύμφωνα με το εθνικό λογιστικό πρότυπο). Τα διορθωμένα χρηματοοικονομικά στοιχεία πρέπει να αξιολογούνται από τον ορκωτό λογιστή/ ελεγκτή μέσω συμφωνημένων διαδικασιών.

Δ. Πίνακας προσδιορισμού ποδοσφαιριστών

1. Όπως ορίζεται υπό Γ(2) παραπάνω, οι υποψήφιοι που κεφαλαιοποιούν τις δαπάνες που αφορούν στην απόκτηση της εγγραφής ενός ποδοσφαιριστή πρέπει να συντάσσουν έναν πίνακα προσδιορισμού ποδοσφαιριστών.
2. Ο πίνακας προσδιορισμού ποδοσφαιριστών πρέπει ελέγχεται από τον ορκωτό λογιστή και να υποβάλλεται στον εκδότη μαζί με τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ετήσιες & ενδιάμεσες).
3. Τα ελάχιστα στοιχεία για το περιεχόμενο του πίνακα προσδιορισμού ποδοσφαιριστών ως προς κάθε σχετική εγγραφή κάθε ποδοσφαιριστή που κατέχεται μέχρι την ημερομηνία κλεισίματος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων είναι τα ακόλουθα:
 - α) Όνομα και ημερομηνία γέννησης,
 - β) Έναρξη και λήξη του συμβολαίου,
 - γ) Τα άμεσα κόστη απόκτησης της εγγραφής του ποδοσφαιριστή,
 - δ) Τη σωρευμένη απόσβεση από μεταφορά και κατά το τέλος της περιόδου,
 - ε) Την δαπάνη / απόσβεση στην περίοδο,
 - στ) Το κόστος απομείωσης στην περίοδο,

- ζ) Τις διαθέσεις (κόστος και σωρευμένη απόσβεση),
 - η) Την καθαρή λογιστική αξία (ποσό μεταφοράς), και
 - θ) Το κέρδος/ (ζημία) από τη διάθεση της εγγραφής ενός ποδοσφαιριστή.
4. Οι σχετικοί ποδοσφαιριστές για τους οποίους απαιτούνται λεπτομερή στοιχεία στον πίνακα είναι όλοι εκείνοι οι ποδοσφαιριστές των οποίων η εγγραφή είναι στην κατοχή του υποψήφιου ανά πάσα στιγμή στη διάρκεια της περιόδου και ως προς τους οποίους έχει επέλθει κάποιο άμεσο κόστος απόκτησης (σε κάποιο χρονικό σημείο της περιόδου ή σε προηγούμενες περιόδους).
5. Τα παρακάτω συγκεντρωτικά ποσά στον πίνακα προσδιορισμού ποδοσφαιριστών πρέπει να συμφωνούν με τα σχετικά ποσά του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης στις ελεγμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις:
- α) Το άθροισμα της απόσβεσης των εγγραφών ποδοσφαιριστών στην τρέχουσα περίοδο, όπως δηλώνεται στον πίνακα προσδιορισμού ποδοσφαιριστών πρέπει να συμφωνεί/ εναρμονίζεται με το "Απόσβεση εγγραφών ποδοσφαιριστών" (όπως δηλώνονται επί της, ή σε επεξηγηματική σημείωση της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης για την περίοδο),
 - β) Το άθροισμα των προβλέψεων απομείωσης που πραγματοποιούνται στην τρέχουσα περίοδο, όπως δηλώνεται στον πίνακα προσδιορισμού ποδοσφαιριστών πρέπει να συμφωνεί/ εναρμονίζεται με το "Απομείωση εγγραφών ποδοσφαιριστών" (όπως δηλώνονται επί της, ή σε επεξηγηματική σημείωση της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης για την περίοδο),
 - γ) Το άθροισμα κερδών/ (ζημιών) για εγγραφές διάθεσης ποδοσφαιριστών του πίνακα προσδιορισμού ποδοσφαιριστών πρέπει να συμφωνεί/ εναρμονίζεται με το "Κέρδη/ (ζημίες) από τη διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών" (όπως δηλώνονται επί της, ή σε επεξηγηματική σημείωση της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης για την περίοδο),
 - δ) Το άθροισμα της καθαρής λογιστικής αξίας της εγγραφής ποδοσφαιριστών στον πίνακα προσδιορισμού ποδοσφαιριστών πρέπει να συμφωνεί/ εναρμονίζεται με το ποσό για "Άυλα περιουσιακά στοιχεία – ποδοσφαιριστές" του ισολογισμού (επί του ή στις επεξηγηματικές σημειώσεις αυτού) για το τέλος της περιόδου.
6. Για τους υποψήφιους που έχουν διορθώσει λογιστικά ποσά ποδοσφαιριστών ώστε να συμμορφώνονται με τις λογιστικές απαιτήσεις του παρόντα κανονισμού, αυτά τα συγκεντρωτικά ποσά του πίνακα προσδιορισμού ποδοσφαιριστών πρέπει να συμφωνούν/ εναρμονίζονται με τα διορθωμένα ποσά που δηλώνονται στα συμπληρωματικά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Έννοια ληξιπρόθεσμων οφειλών

1. Οι οφειλές θεωρούνται ληξιπρόθεσμες εάν δεν έχουν εξοφληθεί σύμφωνα με τους συμφωνηθέντες όρους.
2. Οι οφειλές δεν θεωρούνται ληξιπρόθεσμες, υπό την έννοια του παρόντος Κανονισμού, εάν η υποψήφια/αδειοδοτημένη ΠΑΕ (ήτοι ΠΑΕ οφειλέτης) δύναται να αποδείξει ότι έως την 31 Μαρτίου (αναφορικά με τα άρθρα 49 και 50) και έως την 30 Ιουνίου και 30 Σεπτεμβρίου αντίστοιχα (αναφορικά με τα άρθρα 65 και 66) ότι:
 - α) έχει εξοφλήσει πλήρως το σχετικό ποσό, ή
 - β) έχει συνάψει συμφωνία η οποία έχει γίνει αποδεκτή γραπτώς από τον πιστωτή με σκοπό την παράταση της καταληκτικής ημερομηνία πληρωμής πέραν της ισχύουσας καταληκτικής προθεσμίας. (Σημείωση: το γεγονός ότι ένας πιστωτής δεν έχει ζητήσει την πληρωμή ενός ποσού, δεν αποτελεί παράταση της καταληκτικής προθεσμίας), ή
 - γ) έχει εγείρει νομικές αξιώσεις που έγιναν δεκτές από την αρμόδια αρχή σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, ή έχει εκκινήσει διαδικασίες ενώπιον των εθνικών ή διεθνών αρχών του ποδοσφαίρου ή ενώπιον του οικείου διαιτητικού δικαστηρίου, όπου προσβάλλει την υποχρέωση εν σχέσει με τις ληξιπρόθεσμες οφειλές. Παρά ταύτα, αν τα δικαιοδοτικά όργανα (ΕΠΟ ή Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων) θεωρήσουν ότι αυτή η αξίωση ή αυτές οι διαδικασίες έχει εκκινήσει με αποκλειστικό σκοπό την αποφυγή των καταληκτικών προθεσμιών που ισχύουν και καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό (ήτοι προκειμένου να κερδίσει χρόνο), το σχετικό ποσό θα συνεχίσει να θεωρείται ως ληξιπρόθεσμη οφειλή, ή
 - δ) έχει αντικρούσει μια αξίωση η οποία έχει υποβληθεί ή διαδικασίες που έχουν εκκινήσει από τον πιστωτή και είναι σε θέση να αποδείξει προς εύλογη ικανοποίηση των σχετικών δικαιοδοτικών οργάνων (ΕΠΟ ή Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων) ότι η αξίωση που έχει εγερθεί ή οι διαδικασίες που έχουν ξεκινήσει είναι προφανέστατα αβάσιμες.
3. Στην έκθεση του ορκωτού λογιστή για ληξιπρόθεσμες οφειλές προς φορολογικές αρχές και φορείς κοινωνικής ασφάλισης, θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά, ανά χρήση που αφορούν, τα ακόλουθα:
 - α) οι οφειλόμενοι φόροι εισοδήματος,
 - β) φόρος προστιθέμενης αξίας,
 - γ) φόροι μισθωτών υπηρεσιών, φόροι εισοδήματος ελευθέρων επαγγελματιών, λοιποί παρακρατούμενοι φόροι και φόροι υπέρ τρίτων.

Ο ορκωτός ελεγκτής πρέπει να προσδιορίζει με σαφήνεια τις ημερομηνίες καταβολής των ανωτέρω υποχρεώσεων, ενδεχόμενες ρυθμίσεις καθώς και τις ημερομηνίες καταβολής των δόσεων που προβλέπονται από τις ρυθμίσεις αυτές.

Στην ίδια έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνονται ανάλογα στοιχεία για οφειλές προς κύρια και επικουρικά ασφαλιστικά ταμεία.
4. Η εξόφληση των οφειλών πρέπει να αποδεικνύεται έως τις 10 Απριλίου με την προσκόμιση παραστατικών. Ως παραστατικά εξόφλησης γίνονται μόνο δεκτά:
 - α) καταθέσεις σε λογαριασμό του δικαιούχου,
 - β) φωτοτυπία επιταγής πληρωτέας στον δικαιούχο και κινήσεις του λογαριασμού όψεως της εταιρείας για την κάλυψη της επιταγής,
 - γ) εξοφλήσεις με μετρητά ή μεταχρονολογημένες επιταγές, γίνονται δεκτές μόνο εφ' όσον συνοδεύονται με έγγραφη συμφωνία του δικαιούχου, με θεώρηση υπογραφής

και βέβαιης ημερομηνίας από δημόσια αρχή, με ημερομηνία ασφαλώς προγενέστερη της 31 Μαρτίου,

- δ) σε περίπτωση διακανονισμού ή μετακύλησης της ημερομηνίας καταβολής του ληξιπρόθεσμου ποσού, απαιτείται προσκόμιση έγγραφης συμφωνίας της ΠΑΕ με τον δικαιούχο και θεώρηση υπογραφής και βέβαιης ημερομηνίας από δημόσια αρχή, με ημερομηνία ασφαλώς προγενέστερη της 31 Μαρτίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Διαδικασίες αξιολόγησης του εκδότη για τα χρηματοοικονομικά κριτήρια και απαιτήσεις

A. Αρχή

Οι διαδικασίες αξιολόγησης για να ελεγχθεί η συμμόρφωση με τα χρηματοοικονομικά κριτήρια που ορίζονται στα Άρθρα 10 και 55 αποτελούνται από συγκεκριμένα βήματα αξιολόγησης που πρέπει να ακολουθηθούν από τον εκδότη όπως ορίζεται παρακάτω:

B. Αξιολόγηση της έκθεσης Ορκωτού Ελεγκτή αναφορικά με τις ετήσιες και ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις

1. Αναφορικά με τις ετήσιες και ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις ο εκδότης πρέπει να εκτελέσει τις ακόλουθες ελάχιστες διαδικασίες αξιολόγησης:
 - α) Να αξιολογήσει αν οι επιλεγμένες υπόχρεες οντότητες είναι κατάλληλες για του σκοπούς της αδειοδότησης ομάδων.
 - β) Να αξιολογήσει τις πληροφορίες (ετήσιες και ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις που μπορεί να περιλαμβάνουν επίσης συμπληρωματικά στοιχεία) που υποβάλλονται ώστε να διαμορφώσουν μια βάση για την απόφαση αδειοδότησής της.
 - γ) Να αναγνώσει και να εξετάσει τις ετήσιες και ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις καθώς και την έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή επ' αυτών.
 - δ) Να αντιμετωπίσει τις επιπτώσεις κάθε τροποποίησης στην έκθεση ελέγχου και/ή εξακρίβωσης του Ορκωτού Ελεγκτή(σε σύγκριση με την συνήθη μορφή μιας ανεπιφύλακτης γνωμοδότησης) και/ή ενδεχόμενες ελλείψεις σε σύγκριση με τις ελάχιστες απαιτήσεις ανακοίνωσης και λογιστικών, σύμφωνα με την παράγραφο 2 παρακάτω.
2. Έχοντας αναγνώσει την έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή για τις ετήσιες και ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, η ΕΠΟ πρέπει να την αξιολογήσει σύμφωνα με τα παρακάτω:
 - α) Αν η έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή εκφέρει ανεπιφύλακτη γνωμοδότηση, χωρίς καμία τροποποίηση, τότε αυτό αποτελεί μια ικανοποιητική βάση για την χορήγηση της άδειας.
 - β) Αν η έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή εκφέρει άρνηση γνωμοδότησης ή αρνητική γνωμοδότηση, τότε η άδεια πρέπει να απορριφθεί εκτός αν παρασχεθεί μεταγενέστερη γνωμοδότηση χωρίς άρνηση εκφοράς γνώμης ή αρνητική γνώμη (σε σχέση με μια άλλη σειρά χρηματοοικονομικών καταστάσεων για το ίδιο οικονομικό έτος που ικανοποιεί τις ελάχιστες απαιτήσεις) και η ΕΠΟ ικανοποιηθεί με την μεταγενέστερη γνωμοδότηση ελέγχου.
 - γ) Εάν η έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή έχει, σε σχέση με τη συνεχιζόμενη δραστηριότητα, είτε έμφαση είτε μια σύμφωνη γνώμη 'με εξαιρέσεις', η άδεια πρέπει να απορριφθεί, εκτός εάν:
 - ι) παρέχεται μεταγενέστερη έκθεση ελέγχου χωρίς έμφαση ή εξαίρεση για την συνεχιζόμενη δραστηριότητα, σε σχέση με το ίδιο οικονομικό έτος, ή

- ii) έχουν υποβληθεί πρόσθετα αποδεικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν την ικανότητα της υποψήφιας ΠΑΕ να εξακολουθήσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα τουλάχιστον μέχρι το τέλος της περιόδου αδειοδότησης, τα οποία έχουν αξιολογηθεί από την ΕΠΟ ως ικανοποιητικά. Τα πρόσθετα αποδεικτικά έγγραφα περιλαμβάνουν, μη περιοριστικά, τα στοιχεία που περιγράφονται στο άρθρο 52 (Μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία).
 - δ) Εάν η έκθεση του ορκωτού ελεγκτή έχει, σε σχέση με ένα θέμα εκτός της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, μια έμφαση ή σύμφωνη γνώμη 'με εξαιρέσεις', τότε η ΕΠΟ πρέπει να εξετάσει τις επιπτώσεις της τροποποίησης για τους σκοπούς της αδειοδότησης ομάδων. Η άδεια μπορεί να απορριφθεί, εκτός αν παρασχεθούν πρόσθετα αποδεικτικά έγγραφα, και αξιολογηθούν, ως ικανοποιητικά από την ΕΠΟ. Τα πρόσθετα αποδεικτικά που μπορεί να ζητηθούν από την ΕΠΟ θα εξαρτώνται από τους λόγους της τροποποίησης της έκθεσης ελέγχου.
3. Εάν η υποψήφια ΠΑΕ υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία, η ΕΠΟ πρέπει επιπρόσθετα να αξιολογήσει την έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή επί των συμφωνημένων διαδικασιών αναφορικά με τα συμπληρωματικά στοιχεία. Η άδεια μπορεί να απορριφθεί αν αυτή περιλαμβάνει αναφορά σε σφάλματα και/ή εξαιρέσεις που εντοπίστηκαν.

Γ. Αξιολόγηση ληξιπρόθεσμων οφειλών προς άλλες ΠΑΕ

1. Αναφορικά με τις ληξιπρόθεσμες οφειλές προς άλλες ομάδες, η ΕΠΟ δύναται να αποφασίσει:
- α) να αξιολογήσει η ίδια τις πληροφορίες που υποβάλλονται από τις υποψήφιες ΠΑΕ, περίπτωση κατά την οποία θα πρέπει να διεκπεραιώσει την αξιολόγηση σύμφωνα με την παράγραφο 2 παρακάτω, ή εάν το κρίνει απαραίτητο
 - β) να αναθέσει σε ανεξάρτητους Ορκωτούς Ελεγκτές να διεκπεραιώσουν τις διαδικασίες αξιολόγησης, περίπτωση κατά την οποία πρέπει να εξετάσει την έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή, και ειδικότερα, να επαληθεύσει ότι το δείγμα που επιλέχθηκε από τον Ορκωτό Ελεγκτή είναι ικανοποιητικό και ότι μπορεί να διεκπεραιώσει κάθε πρόσθετη αξιολόγηση που θεωρεί απαραίτητη, ήτοι να επεκτείνει το δείγμα και/ή να ζητήσει πρόσθετα αποδεικτικά έγγραφα από την υποψήφια ΠΑΕ.
2. Εάν η αξιολόγηση διενεργηθεί από την ΕΠΟ, θα πρέπει να αξιολογήσει τις πληροφορίες που υποβάλλονται από την υποψήφια ΠΑΕ, και ειδικότερα τον Πίνακα οφειλών από μετεγγραφές και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, όπως καθορίζονται παρακάτω. Αν η αξιολόγηση διενεργηθεί από Ορκωτό Ελεγκτή πρέπει να ακολουθηθούν τα ίδια βήματα:
- α) Συμφωνία του συνόλου του πίνακα οφειλών από μετεγγραφές με το ποσό που αναγράφεται στο πεδίο 'Λογαριασμοί πληρωτέοι σχετικά με μετεγγραφές ποδοσφαιριστών' στις ετήσιες ή ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις μέχρι την 31 Δεκεμβρίου.
 - β) Έλεγχος της ακρίβειας των αριθμητικών πράξεων του πίνακα οφειλών από μετεγγραφές.
 - γ) Επιλογή ενός δείγματος μετεγγραφών/δανεισμών ποδοσφαιριστών, σύγκριση των αντίστοιχων συμφωνητικών με τα στοιχεία που περιέχει ο πίνακας οφειλών από μετεγγραφές και επισήμανση των επιλεγμένων μετεγγραφών/δανεισμών.

- δ) Επιλογή ενός δείγματος πληρωμών για μετεγγραφές, σύγκριση αυτών με τα στοιχεία που περιέχει ο πίνακας οφειλών από μετεγγραφές και επισήμανση των επιλεγμένων πληρωμών.
- ε) Αν, σύμφωνα με τον πίνακα οφειλών από μετεγγραφές, υφίσταται ληξιπρόθεσμη οφειλή μέχρι την 31 Μαρτίου, η οποία αφορά μετεγγραφή που έλαβε χώρα πριν από την 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους, εξέταση εάν το αργότερο μέχρι την 31 Μαρτίου:
 - i) έχει επιτευχθεί συμφωνία σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (β), ή
 - ii) έχει προκύψει διαφορά σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (2γ ή δ).
- στ) Αν απαιτείται: λήψη και εξέταση εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνητικών με τις σχετικές ομάδες και/ή της αλληλογραφίας με το αρμόδιο όργανο, για στήριξη των δηλώσεων σύμφωνα με τα στοιχεία ε(i) και/ή ε(ii) παραπάνω.

Δ. Αξιολόγηση ληξιπρόθεσμων οφειλών προς εργαζομένους και ασφαλιστικούς φορείς/φορολογικές αρχές

1. Αναφορικά με τις ληξιπρόθεσμες οφειλές προς εργαζομένους και ασφαλιστικούς φορείς/φορολογικές αρχές, η ΕΠΟ δύναται να αποφασίσει:
 - α) να αξιολογήσει η ίδια τα στοιχεία που υποβάλλονται από την υποψήφια ΠΑΕ, περίπτωση κατά την οποία πρέπει να διενεργήσει τις διαδικασίες αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 2 παρακάτω, ή εάν το κρίνει απαραίτητο
 - β) να αναθέσει σε ανεξάρτητους Ορκωτούς Ελεγκτές να διεκπεραιώσουν τις διαδικασίες αξιολόγησης, περίπτωση κατά την οποία πρέπει να εξετάσει την έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή, και ειδικότερα, να επαληθεύσει ότι το δείγμα που επιλέχθηκε από τον Ορκωτό Ελεγκτή είναι ικανοποιητικό και ότι μπορεί να διεκπεραιώσει κάθε πρόσθετη αξιολόγηση που θεωρεί απαραίτητη, ήτοι να επεκτείνει το δείγμα και/ή να ζητήσει πρόσθετα αποδεικτικά έγγραφα από την υποψήφια ΠΑΕ.
2. Η ΕΠΟ οφείλει να αξιολογήσει τις πληροφορίες που υποβάλλονται από την υποψήφια ΠΑΕ, και ειδικότερα τον Κατάλογο προσωπικού και τα άλλα αντίστοιχα δικαιολογητικά, όπως καθορίζονται παρακάτω. Αν η αξιολόγηση διενεργηθεί από Ορκωτό Ελεγκτή πρέπει να ακολουθηθούν τα ίδια βήματα:
 - α) Λήψη του Καταλόγου προσωπικού που συντάχθηκε από τη διοίκηση.
 - β) Συμφωνία του συνολικού πληρωτέου ποσού του Καταλόγου προσωπικού με το ποσό στο πεδίο «Λογαριασμοί πληρωτέοι σε υπαλλήλους» με το ποσό που αναγράφεται στις ετήσιες ή ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις μέχρι την 31 Δεκεμβρίου.
 - γ) Λήψη και εξέταση ενός τυχαία επιλεγμένου δείγματος βεβαιωτικών επιστολών εργαζομένων και σύγκριση των στοιχείων με εκείνα που περιλαμβάνονται στο Κατάλογο προσωπικού.
 - δ) Αν, σύμφωνα με την ΕΠΟ, υφίσταται ληξιπρόθεσμη οφειλή μέχρι την 31 Μαρτίου η οποία αφορά σε πληρωτέα εν σχέσει με συμβατικές και νόμιμες υποχρεώσεις προς τους εργαζομένους της, που ανέκυψαν πριν από την 31 Δεκεμβρίου, εξέταση εάν το αργότερο μέχρι την 31 Μαρτίου:
 - i) έχει επιτευχθεί συμφωνία σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (2β), ή
 - ii) έχει προκύψει διαφορά σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (2γ ή δ).

- ε) Εξέταση των τραπεζικών κινήσεων, για τη στήριξη των δηλώσεων.
 - στ) Αν απαιτείται: εξέταση εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνητικών με τους σχετικούς υπαλλήλους και/ή της αλληλογραφίας με το αρμόδιο όργανο, για στήριξη των δηλώσεων σύμφωνα με τα στοιχεία δ(i) και/ή δ(ii) παραπάνω.
3. Η ΕΠΟ οφείλει να αξιολογήσει όλα τα δικαιολογητικά για τα πληρωτέα προς ασφαλιστικούς φορείς και φορολογικές αρχές αναφορικά με συμβατικές και νόμιμες υποχρεώσεις έναντι των υπαλλήλων της υποψήφιας ΠΑΕ. Ειδικότερα, πρέπει να ακολουθηθούν τα ακόλουθα βήματα:
- α) Συμφωνία του καταγεγραμμένου υπολοίπου φόρων επί των μισθών μέχρι την 31 Δεκεμβρίου με τα βιβλία μισθοδοσίας της ΠΑΕ.
 - β) Αν υφίσταται ληξιπρόθεσμο οφειλή μέχρι την 31 Μαρτίου που ανέκυψε πριν από την 31 Δεκεμβρίου, εξέταση εάν το αργότερο μέχρι την 31 Μαρτίου:
 - i) έχει επιτευχθεί συμφωνία σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (2β), ή
 - ii) έχει προκύψει διαφορά σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (2γ ή δ).
 - γ) Αν απαιτείται: εξέταση εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών με τους ασφαλιστικούς φορείς/ φορολογικές αρχές και/ή της αλληλογραφίας με το αρμόδιο όργανο, για στήριξη των δηλώσεων σύμφωνα με τα στοιχεία β(i) και/ή β(ii) παραπάνω.

Ε. Αξιολόγηση της έγγραφης δήλωσης εκπροσώπησης

1. Αναφορικά με την έγγραφη δήλωση εκπροσώπησης, η ΕΠΟ οφείλει να αναγνώσει και εξετάσει τα στοιχεία σε σχέση με οποιοδήποτε συμβάν ή περιστατικό μεγάλης οικονομικής σημασίας, σε συνδυασμό με τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις, τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία και κάθε πρόσθετο αποδεικτικό έγγραφο που υποβλήθηκε από την υποψήφια ΠΑΕ. Η ΕΠΟ μπορεί να αποφασίσει η αξιολόγηση αυτή να γίνει από Ορκωτό Ελεγκτή.
2. Η ΕΠΟ πρέπει να αξιολογήσει την δυνατότητα της ΠΑΕ να εξακολουθήσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα τουλάχιστον μέχρι το τέλος της περιόδου αδειοδότησης. Η άδεια πρέπει να απορριφθεί αν, βάσει των χρηματοοικονομικών στοιχείων που έχει αξιολογήσει η ΕΠΟ κατά την κρίση της, η υποψήφια ΠΑΕ δεν είναι σε θέση να εξακολουθήσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα τουλάχιστον μέχρι το τέλος της περιόδου αδειοδότησης.

ΣΤ. Αξιολόγηση των μελλοντικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων

1. Αναφορικά με τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία η ΕΠΟ πρέπει να αξιολογήσει το εάν έχει παραβιαστεί, ή όχι, κάποιος δείκτης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52. Αν οποιοσδήποτε δείκτης έχει παραβιαστεί τότε η ΕΠΟ πρέπει να αξιολογήσει τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία όπως ορίζεται στην παράγραφο 2 παρακάτω.

2. Οι διαδικασίες αξιολόγησης, που δύνανται να διενεργηθούν από Ορκωτό Ελεγκτή, πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:
 - α) έλεγχο αν τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία είναι αριθμητικά ακριβή,
 - β) τον προσδιορισμό του εάν τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία έχουν συνταχθεί με την χρήση των γνωστοποιημένων παραδοχών και κινδύνων, μετά από διαβουλεύσεις με τη διοίκηση και επισκόπηση των μελλοντικών χρηματοοικονομικών στοιχείων,
 - γ) έλεγχο ότι τα υπόλοιπα ανοίγματος (εκ μεταφοράς) που περιλαμβάνονται στα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία ανταποκρίνονται στον ισολογισμό που παρουσιάζεται στις αμέσως προηγούμενες ελεγμένες ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις ή τις εξακριβωμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενδιάμεσης περιόδου (αν αυτές οι ενδιάμεσες καταστάσεις έχουν υποβληθεί), και
 - δ) έλεγχο ότι τα μελλοντικά χρηματοοικονομικά στοιχεία έχουν εγκριθεί επίσημα από το εκτελεστικό όργανο της υποψήφιας ΠΑΕ.
3. Η ΕΠΟ πρέπει να αξιολογήσει την δυνατότητα της ΠΑΕ να εξακολουθήσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα τουλάχιστον μέχρι το τέλος της περιόδου αδειοδότησης (ήτοι η άδεια πρέπει να απορριφθεί αν, βάσει των χρηματοοικονομικών στοιχείων που έχει αξιολογήσει η ΕΠΟ κατά την κρίση της, η υποψήφια ΠΑΕ δεν είναι σε θέση να εξακολουθήσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα τουλάχιστον μέχρι το τέλος της περιόδου αδειοδότησης).

Z. Αξιολόγηση στοιχείων του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων

1. Αναφορικά με τα στοιχεία για τον ισοσκελισμό εσόδων-εξόδων η ΕΠΟ πρέπει να αξιολογήσει αν τα χρηματοοικονομικά στοιχεία που υποβλήθηκαν από την υποψήφια ΠΑΕ αντιστοιχούν στα στοιχεία αναφορικά με την ίδια υπόχρεη οντότητα ή οντότητες που υποβλήθηκαν για τους σκοπούς της αδειοδότησης ομάδων.
2. Οι διαδικασίες αξιολόγησης, οι οποίες δύνανται να εκτελεστούν από Ορκωτό Ελεγκτή, πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - α) Έλεγχο αν τα στοιχεία ισοσκελισμού εσόδων-εξόδων είναι αριθμητικά ακριβή,
 - β) Έλεγχο ότι τα υπόλοιπα που περιλαμβάνονται στις πληροφορίες ισοσκελισμού εσόδων-εξόδων, ανταποκρίνονται με τα υπόλοιπα που περιέχονται στις ελεγμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, στις συμπληρωματικές πληροφορίες ή στα τηρούμενα λογιστικά αρχεία, και
 - γ) Έλεγχο ότι στοιχεία ισοσκελισμού εσόδων-εξόδων έχουν εγκριθεί επίσημα από το εκτελεστικό όργανο της υποψήφιας ΠΑΕ.
3. Η ΕΠΟ πρέπει να επιβεβαιώσει στην Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων τα αποτελέσματα των προαναφερθέντων διαδικασιών αξιολόγησης.

H. Επακριβής τήρηση των καταληκτικών ημερομηνιών

1. Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα – στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση των αναφερομένων στα Α. έως Ζ. του παρόντος, πρέπει να υποβάλλονται έως την υπάρχουσα αντίστοιχη καταληκτική ημερομηνία.
2. Οποιαδήποτε έγγραφα υποβάλλονται πέραν των καταληκτικών ημερομηνιών, δεν γίνονται δεκτά, παρά μόνον, εάν είναι συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά των ήδη υποβληθέντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Υπολογισμός ισοσκέλισης εσόδων – εξόδων

A. Περίληψη υπολογισμού ισοσκέλισης εσόδων – εξόδων

1. Το αποτέλεσμα της ισοσκέλισης εσόδων – εξόδων για μία χρήση υπολογίζεται ως σχετικά έσοδα μείον τα σχετικά έξοδα (βλ. Άρθρο 58).
2. Τα σχετικά έσοδα είναι ίσα με το σύνολο των ακόλουθων στοιχείων (αναφέρονται λεπτομερέστερα στο τμήμα Β):
 - α) Έσοδα – Έσοδα εισιτηρίων
 - β) Έσοδα – Χορηγίες και διαφήμιση
 - γ) Έσοδα – Δικαιώματα αναμετάδοσης
 - δ) Έσοδα – Εμπορικές δραστηριότητες
 - ε) Έσοδα – Άλλα λειτουργικά έσοδα
 - στ) Κέρδη από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών (η εισόδημα από την πώληση εγγραφών ποδοσφαιριστών)
 - ζ) Υπερβάλλοντα κέρδη από την διάθεση παγίων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού
 - η) Χρηματοδοτικά έσοδα

Τα χρηματικά έσοδα μειώνονται εάν τα στοιχεία α) έως η) της παραγράφου 2 συμπεριλαμβάνουν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα στοιχεία (αναφέρονται λεπτομερέστερα στο τμήμα Β):

 - θ) Μη χρηματικές πιστώσεις
 - ι) Συναλλαγές εσόδων με συνδεδεμένα μέρη πάνω από την εύλογη αξία
 - ια) Έσοδα από μη ποδοσφαιρικές δραστηριότητες που δεν σχετίζονται με την ΠΑΕ
3. Τα σχετικά έξοδα είναι ίσα με το σύνολο των ακόλουθων στοιχείων (αναφέρονται λεπτομερέστερα στο τμήμα Γ):
 - α) Έξοδα – Κόστος πωλήσεων/υλικών
 - β) Έξοδα – Δαπάνες παροχών εργαζομένων
 - γ) Έξοδα – Άλλα λειτουργικά έξοδα
 - δ) Απόσβεση / απομείωση εγγραφών ποδοσφαιριστών και απώλειες από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών (ή δαπάνες αγοράς εγγραφών ποδοσφαιριστών)
 - ε) Δαπάνες χρηματοδότησης και μερίσματα

Τα σχετικά έξοδα αυξάνονται εάν τα στοιχεία α) έως ε) της παραγράφου 3 συμπεριλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία (αναφέρονται λεπτομερέστερα στο τμήμα Γ):

 - στ) Συναλλαγές εξόδων με συνδεδεμένα μέρη κάτω από την εύλογη αξία.

Τα σχετικά έξοδα μειώνονται εάν τα στοιχεία α) έως ε) της παραγράφου 3 συμπεριλαμβάνουν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα στοιχεία (αναφέρονται λεπτομερέστερα στο τμήμα Γ):

- ζ) Δαπάνες για δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών
- η) Δαπάνες για δραστηριότητες ανάπτυξης της κοινότητας
- θ) Μη χρηματικές χρεώσεις / επιβαρύνσεις
- ι) Δαπάνες χρηματοδότησης που οφείλονται άμεσα στην σύνθεση των παγίων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού
- ια) Δαπάνες από μη ποδοσφαιρικές δραστηριότητες που δεν σχετίζονται με την ΠΑΕ

B. Σχετικό εισόδημα

1. Οι ορισμοί των στοιχείων του σχετικού εισοδήματος είναι οι ακόλουθοι:

α) *Έσοδα – Έσοδα εισιτηρίων*

Περιλαμβάνουν έσοδα που απορρέουν από γενική είσοδο και εταιρικά εισιτήρια αγώνων, εισιτήρια διαρκείας και εισιτήρια αγώνων, αναφορικά με τις εγχώριες διοργανώσεις (πρωτάθλημα και Κύπελλο), διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA και άλλους αγώνες (φιλικούς αγώνες και τουρνέ). Τα έσοδα εισιτηρίων περιλαμβάνουν επίσης συνδρομές μέλους.

β) *Έσοδα – Χορηγίες και διαφήμιση*

Περιλαμβάνουν έσοδα που απορρέουν από τον κύριο χορηγό, άλλους χορηγούς, διαφημιστικές πινακίδες περιμετρικά του αγωνιστικού χώρου και άλλες πινακίδες διαφήμισης, άλλες χορηγίες και διαφήμιση.

γ) *Έσοδα – Δικαιώματα αναμετάδοσης*

Περιλαμβάνουν έσοδα που απορρέουν από την πώληση των δικαιωμάτων αναμετάδοσης στην τηλεόραση, στο ραδιόφωνο, σε νέα μέσα και άλλα μέσα αναμετάδοσης, αναφορικά με τις εγχώριες διοργανώσεις (πρωτάθλημα και Κύπελλο), διασυλλογικές διοργανώσεις της UEFA και άλλους αγώνες (φιλικούς αγώνες και τουρνέ).

δ) *Έσοδα – Εμπορικές δραστηριότητες*

Περιλαμβάνουν έσοδα που απορρέουν από εμπορεύματα, πωλήσεις φαγητών και αναψυκτικών, συνέδρια, λοταρίες και άλλες εμπορικές δραστηριότητες που δεν μπορούν να κατηγοριοποιηθούν διαφορετικά.

ε) *Έσοδα – Άλλα λειτουργικά έσοδα*

Περιλαμβάνουν έσοδα από λοιπά λειτουργικά έσοδα που δεν περιγράφονται παραπάνω, περιλαμβανομένων εσόδων που απορρέουν από άλλες δραστηριότητες όπως θυγατρικές, ενοίκια, μερίσματα και έσοδα από μη ποδοσφαιρικές δραστηριότητες.

στ) *Κέρδη από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών ή εισόδημα από την πώληση εγγραφών ποδοσφαιριστών*

Για τον υπολογισμό του σχετικού εισοδήματος, το εάν μία ΠΑΕ θα συμπεριλάβει είτε το (i) Κέρδη από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών, είτε το (ii) Εισόδημα από την πώληση εγγραφών ποδοσφαιριστών, θα εξαρτηθεί από την λογιστική μέθοδο που χρησιμοποιεί κάθε ΠΑΕ για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών στις οικονομικές τις καταστάσεις και την εφαρμογή των απαιτήσεων που ακολουθούν:

- i) Για μία ΠΑΕ η οποία χρησιμοποιεί την λογιστική μέθοδο "κεφαλαιοποίηση και απόσβεση" για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών, τα κέρδη από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών υπολογίζονται αφαιρώντας την καθαρή λογιστική αξία της εγγραφής του ποδοσφαιριστή κατά τον χρόνο της μετεγγραφής από τα καθαρά έσοδα διάθεσης που ελήφθησαν και πρόκειται να ληφθούν. Τα κέρδη από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών θα αναφέρονται εάν τα καθαρά έσοδα διάθεσης υπερβαίνουν την καθαρή λογιστική αξία της εγγραφής του ποδοσφαιριστή κατά τον χρόνο της μετεγγραφής. Όλα αυτά τα κέρδη πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό εισόδημα για τον υπολογισμό του αποτελέσματος του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων.
- ii) Για μία ΠΑΕ η οποία χρησιμοποιεί την λογιστική μέθοδο "έσοδα και έξοδα" για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών, τα έσοδα από την διάθεση των εγγραφών των ποδοσφαιριστών είναι τα καθαρά έσοδα διάθεσης που δημιουργήθηκαν από την εγγραφή του ποδοσφαιριστή σε μια άλλη ΠΑΕ. Τα καθαρά έσοδα διάθεσης πρέπει να ισούνται με τα χρηματικά έσοδα από την διάθεση της εγγραφής των ποδοσφαιριστών.

Για τον υπολογισμό του ισοσκελισμού εσόδων - εξόδων:

- iii) Για ΠΑΕ οι οποίες χρησιμοποιούν την λογιστική μέθοδο "κεφαλαιοποίηση και απόσβεση" για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών στις ετήσιες οικονομικές τους καταστάσεις, το σχετικό εισόδημα και τα σχετικά έξοδα πρέπει να απεικονίζουν την ίδια λογιστική μέθοδο.
 - iv) Για ΠΑΕ οι οποίες χρησιμοποιούν την λογιστική μέθοδο "έσοδα και έξοδα" για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών στις ετήσιες οικονομικές τους καταστάσεις, η ΠΑΕ έχει την δυνατότητα να επιλέξει την εφαρμογή είτε της μεθόδου "έσοδα και έξοδα" είτε "κεφαλαιοποίησης και απόσβεσης". Η λογιστική που θα επιλεγεί πρέπει να εφαρμόζεται σε διαρκή βάση από χρήση σε χρήση.
- ζ) *Υπερβάλλοντα κέρδη από την διάθεση παγίων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού*

Τα κέρδη από την διάθεση παγίων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού (συμπεριλαμβανομένων, μη περιοριστικά αυτών του γηπέδου της ΠΑΕ και των προπονητικών εγκαταστάσεων) σε μια χρήση, πρέπει να εξαιρούνται από το αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων, με τις ακόλουθες δύο εξαιρέσεις:

- i) Εάν ένα πάγιο ενσώματο στοιχείο, πέραν του γηπέδου ή των προπονητικών εγκαταστάσεων δεν αντικαθίσταται, τότε το κέρδος από την διάθεση που αναγνωρίζεται στην δήλωση εισοδήματος, μπορεί να συνυπολογιστεί ως σχετικό εισόδημα, μέχρι του ποσού:
 - i.1. της διαφοράς μεταξύ των εσόδων από την διάθεση και του ιστορικού κόστους του στοιχείου που αναγνωρίστηκε ως πάγιο ενσώματο στοιχείο στις οικονομικές καταστάσεις του υπόχρεου.
- ii) Εάν μια ΠΑΕ αποδείξει ότι αντικαθιστά ένα πάγιο ενσώματο στοιχείο, τότε το κέρδος από την διάθεση που αναγνωρίζεται στην δήλωση εισοδήματος, μπορεί να συνυπολογιστεί ως σχετικό εισόδημα, μέχρι του ποσού:

- ii.1. της διαφοράς μεταξύ των εσόδων από την διάθεση και του πλήρους κόστους αντικατάστασης του στοιχείου που αναγνωρίστηκε, ή πρόκειται να αναγνωρισθεί, ως πάγιο ενσώματο στοιχείο στις οικονομικές καταστάσεις του υπόχρεου.
- ii.2. της διαφοράς μεταξύ των εσόδων από την διάθεση και της παρούσας αξίας των ελάχιστων πληρωμών ενοικίου για 50 έτη αναφορικά με το αντικαθιστάμενο στοιχείο, που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από την ΠΑΕ σύμφωνα με την συμφωνία ενοικίασης ή μίσθωσης.

η) *Χρηματοδοτικά έσοδα*

Τα χρηματοδοτικά έσοδα ως προς έσοδα από επιτόκια που προκύπτουν από την χρήση στοιχείων του υπόχρεου από άλλους και είναι τοκοφόρα.

θ) *Μη χρηματικές πιστώσεις*

Για το υπολογισμό του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων, πρέπει να γίνουν οι κατάλληλες ρυθμίσεις ώστε οι μη χρηματικές πιστώσεις να μην συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό εισόδημα. Τα μη χρηματικά στοιχεία είναι στοιχεία που δεν πληρούν τον ορισμό των χρηματικών στοιχείων. Τα χρηματικά στοιχεία ορίζονται ως μονάδες νομίσματος που κατέχονται και το ενεργητικό και παθητικό που θα εισπραχθεί ή καταβληθεί σε ένα πάγιο ή προκαθορισμένο αριθμό μονάδων νομίσματος. Το ουσιώδες χαρακτηριστικό ενός χρηματικού στοιχείου είναι το δικαίωμα είσπραξης (ή μια υποχρέωση παράδοσης) ενός πάγιου ή προκαθορισμένου αριθμού μονάδων νομίσματος.

Παραδείγματα μη χρηματικών στοιχείων είναι μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Αναπροσαρμογές υλικών και άυλων στοιχείων του ενεργητικού,
- Αναπροσαρμογές αποθήκης,
- Αντιλογισμοί λογιστικών εγγραφών χρεώσεων απόσβεσης και απομείωσης όσον αφορά πάγια στοιχεία του ενεργητικού (συμπεριλαμβανομένων των εγγραφών ποδοσφαιριστών), και
- Συναλλαγματικά κέρδη ή ζημίες ως προς μη χρηματικά στοιχεία.

ι) *Συναλλαγές εσόδων με συνδεδεμένα μέρη πάνω από την εύλογη αξία*

Για το σκοπό του αποτελέσματος του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων, ο αδειοδοτημένος πρέπει να προσδιορίσει την εύλογη αξία κάθε συναλλαγής με συνδεδεμένα μέρη. Εάν η εκτιμώμενη εύλογη αξία διαφέρει από την αξία που έχει εγγραφεί, τότε το σχετικό εισόδημα πρέπει να ρυθμίζεται αναλόγως, λαμβάνοντας υπόψη ωστόσο, ότι στο σχετικό εισόδημα δεν επιτρέπεται να γίνουν ρυθμίσεις προς τα επάνω. Παραδείγματα συναλλαγών με συνδεδεμένα μέρη που απαιτούν από έναν αδειοδοτημένο να αποδείξει την εκτιμώμενη εύλογη αξία της συναλλαγής είναι μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Πώληση των δικαιωμάτων χορηγίας από μια ΠΑΕ σε ένα συνδεδεμένο μέρος,
- Πώληση εισιτηρίων εταιρικής φιλοξενίας και χρήση σουίτας, από μία ομάδα σε ένα συνδεδεμένο μέρος, και
- Κάθε συναλλαγή με ένα συνδεδεμένο μέρος με την οποία παρέχονται προς την ΠΑΕ προϊόντα ή υπηρεσίες.

Παραδείγματα συναλλαγών με συνδεδεμένα μέρη που πρέπει να ρυθμιστούν γιατί πρέπει πάντα να εξαιρούνται από το σχετικό εισόδημα είναι:

- Χρήματα που εισέπραξε μια ΠΑΕ από ένα συνδεδεμένο μέρος με την μορφή δωρεάς, και
- Διακανονισμός των υποχρεώσεων εκ μέρους της ΠΑΕ από ένα συνδεδεμένο μέρος.

Οι εισφορές από ένα συνδεδεμένο μέρος επιτρέπεται να συνυπολογιστούν μόνο στον προσδιορισμό της αποδεκτής απόκλισης (όπως ορίζεται στο Άρθρο 61) ως μέρος της αξιολόγησης των απαιτήσεων ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων, όπως περιγράφεται εκτενέστερα στο τμήμα Δ του παρόντος παραρτήματος.

Οι ορισμοί των εννοιών συνδεδεμένο μέρος, συναλλαγές με συνδεδεμένο μέρος και εύλογη αξία μιας συναλλαγής με ένα συνδεδεμένο μέρος, δίδονται στο τμήμα Ε του παρόντος παραρτήματος.

κ) *Έσοδα από μη ποδοσφαιρικές δραστηριότητες που δεν σχετίζονται με την ΠΑΕ*

Τα έσοδα (και τα έξοδα – βλ. τμήμα Γ(1)(ια)) από μη ποδοσφαιρικές δραστηριότητες, δεν πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό του σχετικού εισοδήματος μόνον εάν σαφώς και αποκλειστικά δεν συνδέονται με τις δραστηριότητες, τις τοποθεσίες ή την επωνυμία της ΠΑΕ, περίπτωση κατά την οποία πρέπει να εξαιρούνται. Παραδείγματα δραστηριοτήτων που πρέπει να αναφέρονται στις οικονομικές καταστάσεις ως μη ποδοσφαιρικές δραστηριότητες, αλλά για τους σκοπούς του υπολογισμού του σχετικού εισοδήματος και των εξόδων κανονικά θα έπρεπε να ρυθμιστούν, συμπεριλαμβάνουν:

- Επιχειρήσεις που έχουν ως κέντρο είτε το γήπεδο μιας ΠΑΕ και τις προπονητικές της εγκαταστάσεις είτε την γειτονική τους περιοχή, όπως ένα ξενοδοχείο, ένα συνεδριακό κέντρο, επιχειρηματικές εγκαταστάσεις (για εκμίσθωση), κέντρο υγείας, άλλες αθλητικές ομάδες, και
- Επιχειρήσεις οι οποίες σαφώς χρησιμοποιούν την επωνυμία ή μάρκα της ΠΑΕ ως μέρος των δραστηριοτήτων τους.

Γ. Σχετικά έξοδα

1. Οι ορισμοί των στοιχείων των σχετικών εξόδων είναι οι ακόλουθοι:

α) *Έξοδα – Κόστος πωλήσεων/υλικών*

Συμπεριλαμβάνουν το κόστος των πωλήσεων για όλες τις δραστηριότητες, όπως τροφοδοσία, πωλήσεις προϊόντων, ιατροφαρμακευτική φροντίδα, εμφανίσεις και αθλητικά υλικά.

β) *Έξοδα – Δαπάνες παροχών εργαζομένων*

Συμπεριλαμβάνουν όλες τις μορφές ανταλλαγμάτων για υπηρεσίες που παρέχονται κατά την διάρκεια της χρήσης από υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντών, της διοίκησης και όσων είναι επιφορτισμένοι με την διοίκηση.

Οι δαπάνες παροχών προς εργαζόμενους καλύπτουν κάθε μορφή ανταλλάγματος, συμπεριλαμβανομένων μη περιοριστικά, των βραχυπρόθεσμων παροχών προς τους εργαζόμενους (όπως ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, συμμετοχή στα κέρδη και πριμ), μη χρηματικές παροχές (όπως ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, διαμονή, αυτοκίνητα και δωρεάν ή χρηματοδοτούμενα προϊόντα ή υπηρεσίες), παροχές μετά το πέρας της απασχόλησης (πληρωτές μετά την ολοκλήρωση της απασχόλησης), άλλες μακροπρόθεσμες παροχές προς τους υπαλλήλους, παροχές απόλυσης και συναλλαγές πληρωμών που βασίζονται σε μετοχές.

γ) *Έξοδα – Άλλα λειτουργικά έξοδα*

Συμπεριλαμβάνουν όλα τα υπόλοιπα λειτουργικά έξοδα, όπως έξοδα αγώνων, κόστη μίσθωσης, διοικητικά και γενικά έξοδα και έξοδα μη ποδοσφαιρικών δραστηριοτήτων. Σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ανακοίνωσης του Παραρτήματος VI Γ, η απομείωση, η απόσβεση και η απαξίωση των παγίων στοιχείων του ενεργητικού δεν συμπεριλαμβάνονται στα λοιπά λειτουργικά έξοδα και πρέπει να ανακοινώνονται ξέχωρα στο λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης.

δ) *Απόσβεση / απομείωση εγγραφών ποδοσφαιριστών και απώλειες από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών ή δαπάνες αγοράς εγγραφών ποδοσφαιριστών*

Για τον υπολογισμό των σχετικών εξόδων, το εάν μία ΠΑΕ θα συμπεριλάβει είτε το (i) απόσβεση / απομείωση εγγραφών ποδοσφαιριστών και απώλειες από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών, είτε το (ii) δαπάνες αγοράς εγγραφών ποδοσφαιριστών, θα εξαρτηθεί από την λογιστική μέθοδο που χρησιμοποιεί κάθε ΠΑΕ για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών στις οικονομικές καταστάσεις και την εφαρμογή των απαιτήσεων που ακολουθούν:

- i) Για μία ΠΑΕ η οποία χρησιμοποιεί την λογιστική μέθοδο "κεφαλαιοποίηση και απόσβεση" για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, η απόσβεση / απομείωση του κόστους της αγοράς εγγραφών ποδοσφαιριστών σε μία χρήση πρέπει να υπολογίζεται σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ανακοίνωσης του Παραρτήματος VI Γ. Η απώλεια κατά την διάθεση της εγγραφής ενός ποδοσφαιριστή υπολογίζεται αφαιρώντας την καθαρή λογιστική αξία της εγγραφής του ποδοσφαιριστή κατά τον χρόνο της μετεγγραφής από τα καθαρά έσοδα διάθεσης που ελήφθησαν και πρόκειται να ληφθούν. Οι απώλειες από την διάθεση εγγραφών ποδοσφαιριστών θα αναφέρονται εάν τα καθαρά έσοδα διάθεσης είναι μικρότερα από την καθαρή λογιστική αξία της εγγραφής του ποδοσφαιριστή κατά τον χρόνο της μετεγγραφής. Όλες αυτές οι απώλειες πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στα σχετικά έξοδα για τον υπολογισμό του αποτελέσματος του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων.
- ii) Μια ΠΑΕ η οποία χρησιμοποιεί την λογιστική μέθοδο "έσοδα και έξοδα" για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών, τα έξοδα της αγοράς εγγραφών ποδοσφαιριστών καταχωρίζονται στην χρήση.

Για τον υπολογισμό του ισοσκελισμού εσόδων - εξόδων:

- iii) Για ΠΑΕ οι οποίες χρησιμοποιούν την λογιστική μέθοδο "κεφαλαιοποίηση και απόσβεση" για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, το σχετικό εισόδημα και τα σχετικά έξοδα πρέπει να απεικονίζουν την ίδια λογιστική μέθοδο.
- iv) Για ΠΑΕ οι οποίες χρησιμοποιούν την λογιστική μέθοδο "έσοδα και έξοδα" για τις εγγραφές των ποδοσφαιριστών στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, η ΠΑΕ έχει την δυνατότητα να επιλέξει την εφαρμογή είτε της μεθόδου "έσοδα και έξοδα" είτε "κεφαλαιοποίησης και απόσβεσης". Η λογιστική που θα επιλεγεί πρέπει να εφαρμόζεται σε διαρκή βάση από χρήση σε χρήση.

ε) *Δαπάνες χρηματοδότησης και μερίσματα*

Οι δαπάνες χρηματοδότησης συμπεριλαμβάνουν τους τόκους και άλλες δαπάνες που επιβαρύνουν μια ΠΑΕ αναφορικά με τον δανεισμό πόρων, συμπεριλαμβανομένων τόκων από τραπεζικούς λογαριασμούς υπεραναλήψεων και τραπεζικών και άλλων δανείων, και χρηματοοικονομικές χρεώσεις αναφορικά με χρηματοδοτικές μισθώσεις. Τα μερίσματα αποτελούν διανομές προς τους κατόχους συμμετοχικών τίτλων. Εάν τα μερίσματα αναγνωρίζονται στις οικονομικές καταστάσεις τότε, ανεξάρτητα του εάν τα μερίσματα παρουσιάζονται στον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης ή σε μία άλλη εναλλακτική κατάσταση, το ποσό των μερισμάτων πρέπει να συμπεριλαμβάνεται ως σχετικά έξοδα.

στ) *Συναλλαγές εξόδων με συνδεδεμένα μέρη κάτω από την εύλογη αξία*

Για το σκοπό του υπολογισμού του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων, ο αδειοδοτημένος πρέπει να προσδιορίσει την εύλογη αξία κάθε συναλλαγής με συνδεδεμένα μέρη. Εάν η εκτιμώμενη εύλογη αξία διαφέρει από την αξία που έχει εγγραφεί, τότε τα σχετικά έξοδα πρέπει να ρυθμίζονται αναλόγως, λαμβάνοντας υπόψη ωστόσο, ότι στα σχετικά έξοδα δεν επιτρέπεται να γίνουν ρυθμίσεις προς τα κάτω.

Για πρόσθετους ορισμούς την έννοιας εύλογη αξία των συναλλαγών με συνδεδεμένα μέρη, δείτε το τμήμα Ε του παρόντος παραρτήματος.

ζ) *Δαπάνες για δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών*

Για το υπολογισμού του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων, πρέπει να γίνουν οι κατάλληλες ρυθμίσεις ώστε οι δαπάνες για τις δραστηριότητες ανάπτυξης των υποδομών να μην συμπεριλαμβάνονται στα σχετικά έξοδα. Οι δαπάνες για τις δραστηριότητες ανάπτυξης των υποδομών έχουν την έννοια των δαπανών μιας ΠΑΕ που οφείλονται άμεσα (ήτοι, θα είχαν αποφευχθεί εάν η ΠΑΕ δεν αναλάμβανε δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών) σε δραστηριότητες προπόνησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης νεαρών ποδοσφαιριστών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ανάπτυξης υποδομών, ελεύθερο και απαλλαγμένο από κάθε εισόδημα που έλαβε η ΠΑΕ και οφείλεται άμεσα στο πρόγραμμα ανάπτυξης υποδομών. Η απαίτηση ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων επιτρέπει σε μία υπόχρεη επιχείρηση να εξαιρέσει τις δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών από κάθε σχετικό έξοδο διότι ο σκοπός είναι η ενθάρρυνση της επένδυσης και εκταμίευσης για εγκαταστάσεις και δραστηριότητες που αποσκοπούν στο μακροπρόθεσμο όφελος της ΠΑΕ. Οι δραστηριότητες που θεωρούνται ότι αποτελούν δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών συμπεριλαμβάνουν, μη περιοριστικά, τις εξής:

- i) Την οργάνωση ενός τμήματος υποδομών,
- ii) Τις ομάδες των νέων, που λαμβάνουν μέρος σε επίσημες διοργανώσεις ή προγράμματα που διεξάγονται σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και αναγνωρίζονται από την ομοσπονδία – μέλος,
- iii) Το ποδοσφαιρικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα για κάθε ηλικιακό εύρος (π.χ. ποδοσφαιρικές ικανότητες, τεχνικής, τακτικής και φυσικές ικανότητες),
- iv) Πρόγραμμα εκπαίδευσης στους Κανόνες του Παιχνιδιού,
- v) Ιατροφαρμακευτική υποστήριξη για νέους ποδοσφαιριστές, και
- vi) Ρυθμίσεις για εκπαίδευση που δεν συνδέεται με το ποδόσφαιρο.

Στις άμεσα συνδεόμενες δαπάνες συμπεριλαμβάνονται, μη περιοριστικά, οι εξής:

- vii) Τα έξοδα υλικών και υπηρεσιών που χρησιμοποιούνται ή καταναλώνονται στις δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών, όπως έξοδα διαμονής, αμοιβές ιατροφαρμακευτικής φροντίδας, αμοιβές εκπαίδευσης, έξοδα ταξιδιού και διατροφής, έξοδα εμφάνισης και ένδυσης, μίσθωση εγκαταστάσεων,
- viii) Τα έξοδα παροχών προς τους υπαλλήλους που εμπλέκονται εξ ολοκλήρου στις δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών εκτός των ποδοσφαιριστών, όπως ο επικεφαλής του προγράμματος ανάπτυξης υποδομών και οι προπονητές των υποδομών, όπως ορίζονται στα Άρθρα 38 και 39, εάν η πρόσληψή τους από την ΠΑΕ αφορά αποκλειστικά τις δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών,
- ix) Τα έξοδα παροχών προς εργαζόμενους οι οποίοι είναι νεαροί ποδοσφαιριστές κάτω των 18 ετών μέχρι την καταστατική ημερομηνία κλεισίματος του αδειοδοτημένου. Τα έξοδα παροχών προς εργαζόμενους οι οποίοι είναι νεαροί ποδοσφαιριστές 18 ετών και πάνω μέχρι την καταστατική ημερομηνία κλεισίματος του αδειοδοτημένου, δεν επιτρέπεται να εξαιρεθούν από τα σχετικά έξοδα.

Εάν ο υπόχρεος δεν μπορεί να διαχωρίσει μεμονωμένα τα έξοδα των δραστηριοτήτων ανάπτυξης υποδομών από άλλα έξοδα, τότε τα έξοδα αυτά δεν θα υπολογίζονται ως έξοδα δραστηριοτήτων ανάπτυξης υποδομών. Για τους σκοπούς της απαίτησης αυτής, τα ακόλουθα δεν αποτελούν μέρος των εξόδων για δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών:

- x) Έξοδα παρακολούθησης ποδοσφαιριστών,
 - xi) Αμοιβές για την αγορά της εγγραφής ενός νεαρού ποδοσφαιριστή, όπως οι αμοιβές που καταβάλλονται σε κάποιο διαμεσολαβητή ή προς μια άλλη ομάδα,
 - xii) Οι δαπάνες πώλησης, τα διοικητικά και λοιπά γενικά έξοδα, εκτός εάν τα έξοδα αυτά συνδέονται άμεσα με τις δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών,
 - xiii) Τα έξοδα παροχών προς εργαζόμενους οι οποίοι εμπλέκονται εν μέρει στις δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών (για παράδειγμα, ένας προπονητής μερικής απασχόλησης στις δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών),
 - xiv) Τα έξοδα ακινήτων, γηπέδου και εξοπλισμού και απομείωσης αυτών (η απομείωση των πάγιων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού συμπεριλαμβανομένων, μη περιοριστικά, κάθε στοιχείου που συνδέεται με τις δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών, εξαιρείται από τα σχετικά έξοδα).
- η) *Δαπάνες για δραστηριότητες ανάπτυξης της κοινότητας*

Για το υπολογισμό του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων, πρέπει να γίνουν οι κατάλληλες ρυθμίσεις ώστε οι δαπάνες για την ανάπτυξη της κοινότητας να μην συμπεριλαμβάνονται στα σχετικά έξοδα. Τα έξοδα για δραστηριότητες ανάπτυξης της κοινότητας έχουν την έννοια των εξόδων που συνδέονται άμεσα (ήτοι, θα είχαν αποφευχθεί εάν η ΠΑΕ δεν αναλάμβανε δραστηριότητες ανάπτυξης της κοινότητας) με δραστηριότητες για το κοινό καλό προκειμένου να προαχθεί η συμμετοχή στον αθλητισμό και η προώθηση της κοινωνικής ανάπτυξης.

Οι δαπάνες ανάπτυξης της κοινότητας συμπεριλαμβάνουν, μη περιοριστικά, τις εξής:

- i) Την προώθηση της εκπαίδευσης,
- ii) Την προώθηση της υγείας,
- iii) Την προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης και της ισότητας,
- iv) Την αποτροπή ή την ανακούφιση της φτώχειας,
- v) Την προώθηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, τις επίλυσης συγκρούσεων ή την προώθηση της θρησκευτικής ή φυλετικής αρμονίας ή ισότητας και διαφορετικότητας,
- vi) Την προώθηση του ερασιτεχνικού αθλητισμού,
- vii) Την προώθηση της περιβαλλοντικής προστασίας και βελτίωσης, ή
- viii) Την ανακούφιση όσων έχουν ανάγκη εξαιτίας της νεότητας, ηλικίας, κακής υγείας, ανικανότητας, οικονομικής δυσχέρειας ή άλλων αποκλεισμών.

Στις άμεσα συνδεδεμένες δαπάνες συμπεριλαμβάνονται, μη περιοριστικά, οι εξής:

- ix) Τα έξοδα για υλικά και υπηρεσίες που χρησιμοποιούνται ή καταναλώνονται στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων ανάπτυξης της κοινότητας,
- x) Τα έξοδα των παροχών προς εργαζόμενους οι οποίοι εμπλέκονται αποκλειστικά στις δραστηριότητες ανάπτυξης της κοινότητας,
- xi) Οι δωρεές σε άλλες οντότητες οι οποίες έχουν σκοπό την προώθηση της συμμετοχής στον αθλητισμό και την προώθηση της κοινωνικής ανάπτυξης.

Εάν ο υπόχρεος δεν μπορεί να διαχωρίσει μεμονωμένα τα έξοδα των δραστηριοτήτων ανάπτυξης για την κοινότητα από άλλα έξοδα, τότε τα έξοδα αυτά δεν θα υπολογίζονται ως έξοδα δραστηριοτήτων ανάπτυξης της κοινότητας. Για τους σκοπούς της απαίτησης αυτής, τα ακόλουθα δεν αποτελούν μέρος των εξόδων για δραστηριότητες ανάπτυξης της κοινότητας:

- xii) Οι δαπάνες πώλησης, τα διοικητικά και λοιπά γενικά έξοδα, εκτός εάν τα έξοδα αυτά συνδέονται άμεσα με τις δραστηριότητες ανάπτυξης της κοινότητας,
- xiii) Τα έξοδα παροχών προς εργαζόμενους οι οποίοι εμπλέκονται εν μέρει στις δραστηριότητες ανάπτυξης της κοινότητας (για παράδειγμα, ένας ποδοσφαιριστής ο οποίος έχει κάποια μορφή συμμετοχής στις δραστηριότητες ανάπτυξης της κοινότητας),
- xiv) Τα έξοδα ακινήτων, γηπέδου και εξοπλισμού και απομείωσης αυτών (η απομείωση των πάγιων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού συμπεριλαμβανομένων, μη περιοριστικά, κάθε στοιχείου που συνδέεται με τις δραστηριότητες ανάπτυξης της κοινότητας, εξαιρείται από τα σχετικά έξοδα σε κάθε περίπτωση).

θ) *Μη χρηματικές χρεώσεις / επιβαρύνσεις*

Για τον υπολογισμό του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων, μπορούν να γίνουν οι κατάλληλες ρυθμίσεις ώστε οι μη χρηματικές χρεώσεις / επιβαρύνσεις να μην συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό εισόδημα. Για πρόσθετες οδηγίες σχετικά με τα μη χρηματικά στοιχεία, δείτε τμήμα Β(1)(i).

- 1) *Δαπάνες χρηματοδότησης που οφείλονται άμεσα στην σύνθεση των παγίων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού*

Ο υπόχρεος μπορεί να μην συμπεριλάβει στο αποτέλεσμα του υπολογισμού του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων τυχόν δαπάνες χρηματοδότησης που συνδέονται άμεσα στην κατασκευή ενός πάγιου ενσώματου περιουσιακού στοιχείου με σκοπό την χρήση για τις ποδοσφαιρικές δραστηριότητες της ΠΑΕ που έχει δαπανηθεί σε μια χρήση και δεν έχει κεφαλαιοποιηθεί ως μέρος του κόστους του στοιχείου, μέχρι το χρονικό σημείο που αυτό το πάγιο ενσωμάτωμα στοιχείο είναι έτοιμο προς χρήση.

Το ποσό που μπορεί να ρυθμιστεί είναι οι πραγματικές δαπάνες τόκων (και δεν έχει κεφαλαιοποιηθεί διαφορετικά) μείον τυχόν έσοδα επένδυσης επί της προσωρινής βάσης του ποσού του δανεισμού με το οποίο συνδέονται οι τόκοι. Οι σχετικοί τόκοι αρχίζουν από την ημερομηνία που ο υπόχρεος επιβαρύνθηκε με την δαπάνη για το στοιχείο, τα κόστη δανεισμού και την ανάληψη των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την προετοιμασία του στοιχείου για την σκοπούμενη χρήση ή πώληση, μέχρι την ημερομηνία της ολοκλήρωσης του στοιχείου.

Μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής ενός στοιχείου, όλες οι δαπάνες χρηματοδότησης πρέπει να συμπεριληφθούν στον υπολογισμό του αποτελέσματος ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων.

- ια) *Δαπάνες από μη ποδοσφαιρικές δραστηριότητες που δεν σχετίζονται με την ΠΑΕ*

Οι δαπάνες (και τα έσοδα – βλ. τμήμα Β(1)(ι)) από μη ποδοσφαιρικές δραστηριότητες, οι οποίες ασφαλώς και αποκλειστικά δεν συνδέονται με τις δραστηριότητες, τις τοποθεσίες ή την επωνυμία της ΠΑΕ, μπορούν να εξαιρεθούν από τον υπολογισμό των σχετικών εξόδων.

2. Οι ακόλουθοι τύποι δαπανών μπορούν να εξαιρεθούν από τον υπολογισμό του αποτελέσματος ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων:

- α) *Απομείωση / απαξίωση πάγιων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού*

Η απομείωση είναι η συστηματική διάθεση του ποσού της απομείωσης ενός στοιχείου κατά την διάρκεια του ωφέλιμου βίου του, ήτοι η περίοδος κατά την οποία προσδοκείται ότι ένα στοιχείο θα είναι διαθέσιμο για χρήση από έναν υπόχρεο. Μια απώλεια απαξίωσης είναι το ποσό κατά το οποίο η αξία που μεταφέρεται για ένα πάγιο ενσωμάτωμα στοιχείο του ενεργητικού υπερβαίνει το ποσό που μπορεί να ανακτηθεί, ήτοι η υψηλότερη εύλογη αξία του στοιχείου μείον τα κόστη πώλησης και εν χρήσει αξίας του.

Η απομείωση και απαξίωση πάγιων ενσώματων στοιχείων του ενεργητικού σε μια χρήση μπορεί να εξαιρεθεί από τον υπολογισμό του αποτελέσματος ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων, γιατί ο σκοπός είναι η ενθάρρυνση των επενδύσεων και δαπανών για εγκαταστάσεις και δραστηριότητες που αποσκοπούν στο μακροπρόθεσμο όφελος της ΠΑΕ.

- β) *Απόσβεση / Απαξίωση πάγιων άυλων στοιχείων του ενεργητικού εκτός των εγγραφών ποδοσφαιριστών*

Η απόσβεση είναι η συστηματική διάθεση του ποσού της απομείωσης ενός στοιχείου κατά την διάρκεια του ωφέλιμου βίου του, ήτοι η περίοδος κατά την οποία προσδοκείται ότι ένα στοιχείο θα είναι διαθέσιμο για χρήση από έναν υπόχρεο. Μια απώλεια απαξίωσης είναι το ποσό κατά το οποίο η αξία που μεταφέρεται για ένα στοιχείο του ενεργητικού υπερβαίνει την υψηλότερη εύλογη αξία του στοιχείου μείον τα κόστη πώλησης.

Η απόσβεση και απώλεια απαξίωσης των πάγιων άυλων στοιχείων του ενεργητικού πέραν όσων αφορούν στις δαπάνες αγοράς εγγραφών ποδοσφαιριστών σε μια χρήση, μπορούν να εξαιρεθούν από τον υπολογισμό του αποτελέσματος ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων. Προς αποφυγή αμφιβολιών, η απόσβεση και

απώλεια απαξίωσης των δαπανών απόκτησης εγγραφών ποδοσφαιριστών πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό του αποτελέσματος ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για μια χρήση (βλ. τμήμα Γ (1)(δ)).

γ) *Φορολογικές δαπάνες*

Οι φορολογικές δαπάνες ως προς τον φόρο εισοδήματος συμπεριλαμβάνουν όλους τους ημεδαπούς και αλλοδαπούς φόρους που βασίζονται στο φορολογήσιμο κέρδος. Ως φορολογήσιμα κέρδη (φορολογικές απώλειες) νοούνται τα κέρδη (απώλειες) μιας χρήσης για την οποία πρέπει να καταβληθεί (επιστραφεί) φόρος εισοδήματος. Οι φορολογικές δαπάνες είναι το ποσό που αναγνωρίζεται για μια χρήση αναφορικά με τις τρέχουσες και μελλοντικές φορολογικές συνέπειες των συναλλαγών και λοιπών συμβάντων.

Οι φορολογικές δαπάνες δεν συμπεριλαμβάνουν τον φόρο προστιθέμενης αξίας και τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που συνδέονται με τους εργαζόμενους.

Δ. Εισφορές από κατόχους συμμετοχικών τίτλων και συνδεδεμένα μέρη

1. Η αποδεκτή απόκλιση μπορεί να υπερβαίνει τα 5 εκατ. Ευρώ μέχρι του ποσού που περιγράφεται στο Άρθρο 61(2) για μια οικονομική περίοδο, μόνον εάν αυτή η υπέρβαση καλύπτεται στο σύνολό της από εισφορές κατόχων συμμετοχικών τίτλων και συνδεδεμένα μέρη.
2. Οι εισφορές από κατόχους συμμετοχικών τίτλων είναι πληρωμές για μερίδια μέσω του μετοχικού κεφαλαίου ή την διαφορά από την έκδοση τίτλων υπέρ το άρτιο. Ήτοι, την επένδυση σε τίτλους με την ιδιότητά τους ως μέτοχοι.
3. Οι εισφορές από ένα συνδεδεμένο μέρος συμπεριλαμβάνουν:
 - α) Εισφορές κεφαλαίου ως εισφορά από ένα συνδεδεμένο μέρος: αυτές είναι μια ανεπιφύλακτη δωρεά που γίνεται προς τον υπόχρεο από ένα συνδεδεμένο μέρος η οποία αυξάνει το κεφάλαιο του υπόχρεου, χωρίς καμία υποχρέωση επιστροφής ή ενέργειας σε αντάλλαγμα για την λήψη τους. Για παράδειγμα, η παραίτηση από μία ενδοεταιρική οφειλή ή οφειλή συνδεδεμένου μέρους αποτελεί εισφορά κεφαλαίου, εφόσον έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση του κεφαλαίου, και/ή
 - β) Συναλλαγές εσόδων από ένα συνδεδεμένο μέρος: το ποσό που θεωρείται ως εισφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει το ισόποσο της διαφοράς μεταξύ του πραγματικού εισοδήματος μιας χρήσης και της εύλογης αξίας της συναλλαγής σε μια χρήση, όπως ήδη αναγνωρίζεται στον υπολογισμό του αποτελέσματος ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων (βλ. τμήμα Β(1)(ι)). Τα χρήματα πρέπει να έχουν ληφθεί από τον υπόχρεο και να μην έχουν απλά την μορφή μιας υπόσχεσης ή δέσμευσης από το συνδεδεμένο μέρος.
4. Οι ακόλουθοι τύποι συναλλαγής δεν θεωρούνται ως "εισφορές κατόχων συμμετοχικών τίτλων και συνδεδεμένα μέρη":
 - i) Θετική κίνηση των καθαρών απαιτήσεων / υποχρεώσεων που προκύπτει από αναπροσαρμογή,
 - ii) Δημιουργία ή αύξηση του ισοζυγίου ή άλλων αποθεματικών όπου δεν υπάρχει εισφορά από κατόχους συμμετοχικών τίτλων,

- iii) Μια συναλλαγή όπου ο υπόχρεος έχει υποχρεώσεις υπό την έννοια ότι ο υπόχρεος έχει μια υφιστάμενη υποχρέωση να ενεργήσει με έναν συγκεκριμένο τρόπο,
- iv) Εισφορές από κατόχους αναφορικά με τίτλους που έχουν κατηγοριοποιηθεί ως υποχρεώσεις.

Ε. Συνδεδεμένο μέρος, συναλλαγές συνδεδεμένου μέρους και εύλογη αξία συναλλαγών με συνδεδεμένο μέρος

1. Ως συνδεδεμένο μέρος νοείται πρόσωπο ή οντότητα που συνδέεται με την οντότητα η οποία καταρτίζει οικονομικές καταστάσεις (ο "υπόχρεος").
2. Ένα πρόσωπο ή μέλος του στενού οικογενειακού περιβάλλοντος του προσώπου αυτού συνδέεται με υπόχρεο εάν το εν λόγω πρόσωπο:
 - α) έχει τον έλεγχο ή τον από κοινού έλεγχο στον υπόχρεο,
 - β) έχει σημαντική επιρροή στον υπόχρεο, ή
 - γ) κατέχει καίρια διοικητική θέση στον υπόχρεο ή σε μητρική του υπόχρεου.
3. Η οντότητα συνδέεται με υπόχρεο εφόσον συντρέχει οποιαδήποτε των κατωτέρω προϋποθέσεων:
 - α) Η οντότητα και ο υπόχρεος ανήκουν στον ίδιο όμιλο (που σημαίνει ότι οι μητρικές, θυγατρικές και αδελφές θυγατρικές συνδέονται μεταξύ τους),
 - β) Μια οντότητα είναι συγγενής ή κοινή επιχείρηση της άλλης οντότητας (ή συγγενής ή κοινή επιχείρηση μέλους ενός ομίλου στον οποίον ανήκει ή άλλη οντότητα),
 - γ) Αμφότερες οι οντότητες είναι κοινές επιχειρήσεις του ιδίου τρίτου μέρους,
 - δ) Μια οντότητα είναι κοινή επιχείρηση τρίτης οντότητας και η άλλη οντότητα είναι συγγενής με την τρίτη οντότητα,
 - ε) Η οντότητα είναι πρόγραμμα παροχών μετά την έξοδο από την υπηρεσία προς όφελος των εργαζομένων είτε του υπόχρεου είτε οντότητας που συνδέεται με τον υπόχρεο, Εάν ο υπόχρεος είναι ο ίδιος τέτοιου είδους πρόγραμμα, οι χρηματοδότες εργοδότες συνδέονται και αυτοί με τον υπόχρεο,
 - στ) Η οντότητα ελέγχεται ή ελέγχεται από κοινού από πρόσωπο σύμφωνα με παράγραφο 2, ή
 - ζ) Ένα πρόσωπο σύμφωνα με την παράγραφο 2(α) έχει σημαντική επιρροή στην οντότητα ή κατέχει καίρια διοικητική θέση στην οντότητα (ή σε μητρική της οντότητας).

4. Όσον αφορά τις παραγράφους 1 έως 3 παραπάνω, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:
- α) Μέλη του στενού οικογενειακού περιβάλλοντος του προσώπου είναι τα μέλη εκείνα της οικογενείας τα οποία μπορεί να αναμένεται ότι επηρεάζουν, ή επηρεάζονται από, το πρόσωπο αυτό στις σχέσεις τους με την οντότητα. Μπορεί να περιλαμβάνουν τα τέκνα και την/τον σύζυγο του εν λόγω προσώπου ή το άτομο με το οποίο συζεί, τα τέκνα της/του συζύγου του εν λόγω προσώπου ή του ατόμου με το οποίο συζεί και τα συντηρούμενα από αυτό, ή από την/τον σύζυγό του ή από το άτομο με το οποίο συζεί πρόσωπα.
 - β) Ως έλεγχος νοείται η εξουσία ρύθμισης των οικονομικών και λειτουργικών πολιτικών μιας οντότητας, ώστε να προκύπτουν οφέλη από τις δραστηριότητές της.
 - γ) Από κοινού έλεγχος είναι μια συμβατικώς συμφωνηθείσα κοινή άσκηση ελέγχου όπου δύο ή περισσότερα μέρη αναλαμβάνουν μια οικονομική δραστηριότητα η οποία είναι αντικείμενο κοινού ελέγχου.
 - δ) Από κοινού έλεγχος είναι η συμβατικώς συμφωνηθείσα κοινή άσκηση ελέγχου σε μια οικονομική δραστηριότητα και υφίσταται μόνον όταν στρατηγικές χρηματοοικονομικές και λειτουργικές αποφάσεις που αφορούν στην δραστηριότητα, απαιτούν την ομόφωνη συγκατάθεση των μερών που ασκούν τον έλεγχο από κοινού.
 - ε) Κύρια διοικητικά στελέχη είναι εκείνα τα άτομα που έχουν την εξουσία και την ευθύνη για τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της οντότητας, άμεσα ή έμμεσα, και συμπεριλαμβάνουν κάθε διευθυντή (είτε εκτελεστικό είτε όχι) της οντότητας αυτής.
 - στ) Σημαντική επιρροή είναι η δυνατότητα συμμετοχής στις αποφάσεις της οικονομικής και λειτουργικής πολιτικής της οντότητας, χωρίς όμως να ασκείται έλεγχος στις πολιτικές αυτές. Η σημαντική επιρροή μπορεί να εξασφαλιστεί μέσω της ιδιοκτησίας μετοχών, καθώς και μέσω καταστατικού ή βάσει συμφωνίας.
 - ζ) Συγγενής επιχείρηση είναι η οντότητα, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρήσεων με απεριόριστη ευθύνη όπως συνεταιρικές επιχειρήσεις, επί της οποίας ο επενδυτής διατηρεί σημαντική επιρροή, και η οποία δεν αποτελεί ούτε θυγατρική ούτε συμμετοχή σε κοινή επιχείρηση. Στον ορισμό του συνδεδεμένου μέρους, στη συγγενή επιχείρηση περιλαμβάνονται οι θυγατρικές της συγγενούς και στην κοινοπραξία περιλαμβάνονται οι θυγατρικές της κοινοπραξίας. Κατά συνέπεια, για παράδειγμα, μια θυγατρική συγγενούς και ο επενδυτής που κατέχει σημαντική επιρροή στη συγγενή συνδέονται μεταξύ τους.
5. Κατά την εξέταση της κάθε πιθανής σχέσης συνδεδεμένων μερών, δίδεται προσοχή στην ουσία της σχέσης και όχι μόνο στον νομικό τύπο. Τα ακόλουθα μέρη δεν είναι συνδεδεμένα:
- α) Δύο οντότητες που απλώς έχουν κοινό ένα διευθυντή ή κάποιο άλλο από τα κύρια διοικητικά στελέχη ή ένα από τα κύρια διοικητικά στελέχη μιας οντότητας έχει σημαντική επιρροή στην άλλη οντότητα.
 - β) Δύο κοινοπρακτούντες επειδή έχουν κοινό έλεγχο σε μια κοινοπραξία.
 - γ) Χρηματοδότες, εργατικά σωματεία, επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας και υπηρεσίες και οργανισμοί του δημοσίου που δεν ελέγχουν, δεν ασκούν από κοινού έλεγχο ή δεν ασκούν σημαντική επιρροή στον υπόχρεο λόγω μόνον των συνήθων συναλλαγών τους με μια οντότητα (μολονότι μπορεί να είναι σε θέση να περιορίσουν την ελευθερία δράσης μιας οντότητας ή μπορεί να συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης των αποφάσεών της).

- δ) ένας πελάτης, προμηθευτής, δικαιопάροχος, διανομέας ή γενικός πράκτορας, με τον οποίον η οντότητα διεξάγει ένα σημαντικό όγκο επιχειρηματικών συναλλαγών, λόγω της προκύπτουσας οικονομικής εξάρτησης και μόνο.
6. Συναλλαγή συνδεδεμένων μερών είναι μια μεταφορά πόρων, υπηρεσιών ή δεσμεύσεων μεταξύ αναφέρουσας οντότητας και συνδεδεμένου μέρους, ανεξάρτητα αν επιβαρύνεται με τίμημα (οι απαιτήσεις γνωστοποίησης αναφορικά με συνδεδεμένα μέρη και συναλλαγές συνδεδεμένων μερών καθορίζονται στο Παράρτημα VI).
7. Μια συναλλαγή συνδεδεμένου μέρους μπορεί να έχει γίνει στην εύλογη αξία ή μη. Εύλογη αξία είναι το ποσό για το οποίο ένα περιουσιακό στοιχείο θα μπορούσε να ανταλλαγεί ή μία υποχρέωση να διακανονιστεί μεταξύ δύο μερών που ενεργούν με επίγνωση και με τη θέληση τους σε μία συναλλαγή σε καθαρά εμπορική βάση Ένας διακανονισμός ή μια συναλλαγή θεωρείται ότι δεν έχει γίνει "σε καθαρά εμπορική βάση" εάν έχει πραγματοποιηθεί με όρους πιο συμφέροντες για ένα μέρος έναντι του διακανονισμού που θα μπορούσε να επιτευχθεί εάν δεν υπήρχε σχέση συνδεδεμένου μέρους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: Άλλοι παράγοντες που πρέπει να ληφθούν υπόψη αναφορικά με τις απαιτήσεις ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων

1. Άλλοι παράγοντες υπό την έννοια του Άρθρου 63(4) που πρέπει να ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων συμπεριλαμβάνουν, μη περιοριστικά, τους ακόλουθους:
 - α) *Την ποσότητα και την τάση του αποτελέσματος ισοσκέλισης εσόδων – εξόδων*

Όσο μεγαλύτερη είναι η ποσότητα του ελλείμματος της ισοσκέλισης εσόδων – εξόδων ως προς το σχετικό εισόδημα του αδειοδοτημένου σε μια χρήση ή συνολικά για μια περίοδο αναφοράς, τόσο λιγότερο ευνοϊκά θα εξετάζεται. Μια τάση βελτίωσης στα ετήσια αποτελέσματα ισοσκέλισης εσόδων – εξόδων θα εξετάζεται πιο ευνοϊκά απ' ό,τι μια τάση επιδείνωσης.
 - β) *Συνέπειες αλλαγών στις συναλλαγματικές ισοτιμίες*

Εάν οι συναλλαγματικές ισοτιμίες μεταβληθούν έτσι ώστε να επηρεάζουν αρνητικά το αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων του αδειοδοτημένου σε Ευρώ για μια χρήση ή συνολικά για μια οικονομική περίοδο, εν συγκρίσει με το νόμισμα που χρησιμοποιεί ο αδειοδοτημένος για τις ετήσιες οικονομικές του καταστάσεις, τότε θα λαμβάνεται υπόψη η ποσότητα των συνεπειών των μεταβολών στις συναλλαγματικές ισοτιμίες.
 - γ) *Προβλεπόμενο αποτέλεσμα ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων*

Εάν το προβλεπόμενο αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για μια περίοδο αναφοράς T+1 προβλέπει ένα πλεόνασμα, είναι πιθανό να εξεταστεί πιο ευνοϊκά απ' ό,τι εάν το προβλεπόμενο αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για μια περίοδο αναφοράς T+1 προβλέπει ένα έλλειμμα. Ως μέρος των εκτιμήσεών της, η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων μπορεί επίσης να ζητήσει ένα μακροπρόθεσμο επιχειρηματικό σχέδιο από τον αδειοδοτημένο (για τις περιόδους αναφοράς που καλύπτουν το διάστημα T+2 και T+3) προκειμένου να κατανοήσει καλύτερα την στρατηγική της ΠΑΕ.
 - δ) *Ακρίβεια του προϋπολογισμού*

Το αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων για μια περίοδο αναφοράς, μπορεί να συγκριθεί με το "σχέδιο συμμόρφωσης" (ήτοι, το προϋπολογιζόμενο αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων) που έχει υποβληθεί προγενέστερα. Εάν το προϋπολογιζόμενο αποτέλεσμα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων είναι ρεαλιστικό και συνεπές ως προς την πρακτική που ακολουθούσε η ΠΑΕ στο παρελθόν, θα εξετάζεται πιο ευνοϊκά.
 - ε) *Κατάσταση χρεών*

Μπορεί να ζητηθούν από τον αδειοδοτημένο πρόσθετα στοιχεία αναφορικά με την κατάσταση των χρεών του. Αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνει ζητήματα όπως την πηγή του χρέους, την δυνατότητα εξυπηρέτησης των τόκων και των πληρωμών κεφαλαίου, την συμμόρφωση με όσα συμφωνήθηκαν για το χρέος και το χρονοδιάγραμμα ωρίμανσης του χρέους.

Ως μέρος των εκτιμήσεών της, η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων μπορεί να αξιολογήσει μεταξύ άλλων τους ακόλουθους συντελεστές χρέους προκειμένου να αξιολογήσει την δομή του κεφαλαίου και την δυνατότητα εξυπηρέτησης του χρέους από μια ΠΑΕ:

 - i) Βαθμός μόχλευσης – το επίπεδο του χρέους εν σχέσει με τα έσοδα και τα πρωτογενή στοιχεία,

- ii) Κερδοφορία και κάλυψη – το επίπεδο των κερδών εν σχέσει με τις δαπάνες εξυπηρέτησης του χρέους,
- iii) Επάρκεια μετρητών – η ικανότητα να καλυφθούν οι αποπληρωμές των τόκων και του κεφαλαίου.

στ) *Ανωτέρα βία*

Ως μέρος των εκτιμήσεών της, η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων μπορεί επίσης να λάβει υπόψη έκτακτα γεγονότα ή συνθήκες που βρίσκονται πέραν του ελέγχου της ΠΑΕ και θεωρούνται ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

2. Για τον σκοπό των δύο πρώτων οικονομικών περιόδων, ήτοι τις περιόδους αναφοράς που αξιολογούνται για τις αγωνιστικές περιόδους 2013/14 και 2014/15, η Επιτροπή Οικονομικού Ελέγχου Ομάδων πρέπει να εξετάσει τον ακόλουθο μεταβατικό παράγοντα:

Ποδοσφαιριστές με συμβόλαιο πριν από την 1 Ιουνίου 2010

Εάν ένας αδειοδοτημένος υποβάλλει ένα συνολικό έλλειμμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων που υπερβαίνει την αποδεκτή απόκλιση και πληροί και τις δύο περιπτώσεις που αναφέρονται στην συνέχεια, τότε αυτό θα λαμβάνεται υπόψη για ευνοϊκή αντιμετώπιση.

- i) Αναφέρει θετική τάση στα ετήσια αποτελέσματα του ισοσκελισμού εσόδων – εξόδων (αποδεικνύοντας ότι έχει υλοποιήσει μια συγκεκριμένη στρατηγική για μελλοντική συμμόρφωση), και
- ii) Αποδείξει ότι το συνολικό έλλειμμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων οφείλεται μόνον στο ετήσιο έλλειμμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων για την περίοδο που λήγει το 2012, το οποίο με την σειρά του οφείλεται σε συμβόλαια με ποδοσφαιριστές που συνάφθηκαν πριν από την 1 Ιουνίου 2010 (προς αποφυγή αμφιβολιών, όλες οι επαναδιαπραγματεύσεις για συμβόλαια που συνάφθηκαν μετά την ημερομηνία αυτή, δεν θα λαμβάνονται υπόψη).

Αυτό σημαίνει ότι κατά κανόνα, δεν θα επιβάλλονται κυρώσεις σε έναν αδειοδοτημένο που αναφέρει ένα συνολικό έλλειμμα στον ισοσκελισμό εσόδων – εξόδων που υπερβαίνει την αποδεκτή απόκλιση αλλά πληροί και τις δύο προϋποθέσεις που περιγράφονται στα σημεία i) και ii) παραπάνω.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: Απαιτούμενοι Πίνακες Αδειοδότησης

Οι ΠΑΕ οφείλουν να υποβάλλουν Πίνακες Προσδιορισμού ποδοσφαιριστών, Οφειλών από Μετεγγραφές και Εισπρακτέων από Μετεγγραφές, όπως εμφανίζονται στα παρακάτω υποδείγματα.

[Επωνυμία] υποψήφιου
Πίνακας προσδιορισμού ποδοσφαιριστή
Τέλος χρήσης 30 Ιουνίου 2007

Στοιχεία Ποδοσφαιριστή			Άμεσα κόσστη απόκτησης			Συσσωρευμένες αποσβέσεις					Λογιστική αξία		Λοιπά	
Όνοματεπώνυμο (ημερ. γεν/σης) και Αριθμός Δελτίου	Ημερομηνία έναρξης συμβολαίου	Ημερομηνία λήξης συμβολαίου	Μεταφορά από προηγούμενη χρήση	Προσθήκες / (πωλήσεις)	Στο τέλος της χρήσης	Μεταφορά από προηγούμενη χρήση	Απόσβεση τρέχουσας περιόδου	Απόσβεση στην τρέχουσα χρήση	Πωλήσεις	Στο τέλος της χρήσης	Μεταφορά από προηγούμενη χρήση	Στο τέλος της χρήσης	Έσοδα από πωλήσεις	Αποτελέσματα από πώληση ποδοσφαιριστή
			(α)	(β)	(γ)=(α)+(β)	(δ)	(ε)	(στ)	(ζ)	(η)=(δ)+(ε)+(στ)-(ζ)	(θ)=(α)-(δ)	(ι)=(γ)-(η)	(κ)	(λ)
Αποκτηθείς / -θέντες														
Ποδοσφαιριστής 1	30.01.2007	30.06.2009	0	200	200	0	33	0	0	33	0	167	n/a	n/a
Ποδοσφαιριστής 2	30.08.2006	30.06.2009	0	300	300	0	88	0	0	88	0	212	n/a	n/a
Ποδοσφαιριστής 3	30.01.2007	30.06.2009	0	320	320	0	55	0	0	55	0	265	n/a	n/a
Ποδοσφαιριστής 4	30.06.2006	30.06.2008	240	0	240	0	120	0	0	120	240	120	n/a	n/a
Δανεικός Ποδοσφαιριστής/ -ές														
[Όνοματεπώνυμο]														
[Όνοματεπώνυμο]														
[Όνοματεπώνυμο]														
Σύνολο							(ε)	(στ)				(ι)		(λ)

(ε) Το συνολικό ποσό πρέπει να συμφωνεί με την Απόσβεση μετεγγραφών ποδοσφαιριστών όπως δηλώνεται στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσης και/ή Ισολογισμό στις οικονομικές καταστάσεις
(στ) Το συνολικό ποσό πρέπει να συμφωνεί με την Απόσβεση μετεγγραφών ποδοσφαιριστών όπως δηλώνεται στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσης και/ή Ισολογισμό στις οικονομικές καταστάσεις
(ι) Το συνολικό ποσό πρέπει να συμφωνεί με τη μεταφορά αξίας των άυλων περιουσιακών στοιχείων (μετεγγραφών ποδοσφαιριστών) όπως δηλώνεται στον Ισολογισμό στις οικονομικές καταστάσεις
(λ) Το συνολικό ποσό πρέπει να συμφωνεί με το αποτέλεσμα από την πώληση ποδοσφαιριστών όπως δηλώνεται στις οικονομικές καταστάσεις

Επιβεβαιώνεται εκ μέρους του υποψήφιου ότι τα στοιχεία στον παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωμένα και συμπληρωμένα με ακρίβεια

[υπογραφή]
Εκ μέρους της Π.Α.Ε.

[ημερομηνία]

[Επωνυμία] Υποψήφιος
Πληρωτέα από μετεγγραφές
Έως την 31 Δεκεμβρίου 2007

Στοιχεία Ποδοσφαιριστή			Άμεσα κόστη κτήσης της μετεγγραφής					Καταβληθέν ποσό	Πληρωτέο ποσό την 31 Δεκεμβρίου 2007				Σχόλια για ληξιπρόθεσμα πληρωτέα την 31 Δεκεμβρίου 2007	
Όνομα και Αριθμός Δελτίου	Ημερομηνία μετεγγραφής/ συμφωνίας δανεισμού	Από ομάδα	Μετεγγραφή άνευ όρων/ αμοιβή δανεισμού στο προηγούμενο σωματείο καταβληθείσα και/ή πληρωτέα	Καταβληθείσες αμοιβές μετεγγραφής υπό όρους και/ή πληρωτέες στην προηγούμενη ομάδα	Αμοιβές κατάρτισης	Λοιπά άμεσα κόστη	Συνολικό ποσό κεφαλαιοποίησης την 31 Δεκεμβρίου 2007	Συνολικό ποσό καταβληθέν μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2007	Συνολικό πληρωτέο ποσό την 31 Δεκεμβρίου 2007	Προς ποδοσφαιρική ομάδα	Ημερομηνία (-εε) πληρωμής	Προς λοιπούς φορείς	Μη αναγνωρισμένες αμοιβές μετεγγραφών υπό όρους την 31 Δεκεμβρίου 2007 (δηλ.)	
			(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)=(α)+(β)+(γ)+(δ)	(στ)	(ζ)=(στ)-(ε) και (ζ)=(η)+(θ)	(η)		(θ)	(1)	
Αποκτηθέντες Ποδοσφαιριστές														
Ποδοσφαιριστής 1	30.01.2007	Ομάδα Α	200	-		-	200	100	100	100	30.01.2008	-	-	Μη ληξιπρόθεσμο 31/12/07
Ποδοσφαιριστής 2	30.08.2006	Ομάδα Β	200	100		-	300	100	200	100	30.08.2007	-	-	Ληξιπρόθεσμο την 31/12/07, αλλά εξοφλημένο μέχρι την 31/03/08
										100	30.01.2008	-	-	Μη ληξιπρόθεσμο 31/12/07
Ποδοσφαιριστής 3	30.01.2007	Ομάδα Γ	200	100	10	10	320	210	110	100	30.06.2008	10	50	Μη ληξιπρόθεσμο 31/12/07
Ποδοσφαιριστής 4	30.06.2006	Ομάδα Δ	240	-		-	240	140	100	100	30.06.2007	-	-	Ληξιπρόθεσμο την 31/12/07. Μη καταβληθέν / τακτοποιημένο / υπόκειται σε διαφορά έως την 31/03/08. Ληξιπρόθεσμη οφειλή.
Δανεικοί ποδοσφαιριστές														
[Όνομα ή αριθμός]														
[Όνομα ή αριθμός]														
[Όνομα ή αριθμός]														
[Όνομα ή αριθμός]														
Σύνολο									(ζ)	(η)				

(ζ) Το συνολικό ποσό πρέπει να συμφωνεί με τη σχετική δήλωση του ισολογισμού για "Λογαριασμοί οφειλών σχετικές με μετεγγραφές ποδοσφαιριστών".

(η) Δηλώνεται το πληρωτέο ποσό σε ομάδα και η σχετική ημερομηνία πληρωμής. Αν το ποσό είναι πληρωτέο σε περισσότερες από μία δόση, δηλώνεται το ποσό της κάθε δόσης και η σχετική ημερομηνία πληρωμής. Ουσιαστικά, αυτό είναι το ποσό ή ποσά που καλύπτει το κριτήριο Ο.03.

(1) Σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης με την ποδοσφαιρική ομάδα αναφορικά με τις μετεγγραφές ποδοσφαιριστών, θα καταστούν πληρωτέα πρόσθετα ποσά εάν ικανοποιούνται ορισμένες συνθήκες

Επιβεβαιώνεται εκ μέρους της [επωνυμία επιχείρησης] ότι τα στοιχεία στον παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωμένα και συμπληρωμένα με ακρίβεια

[υπογραφή]
Εκ μέρους της Π.Α.Ε.

[ημερομηνία]

[Επωνυμία] Υποψήφιος
Εισπρακτέα από μετεγγραφές
Έως την 31 Δεκεμβρίου 2007

Στοιχεία Ποδοσφαιριστή		Άμεσα κόστη κτήσης της μετεγγραφής					Σύνολο εισπραξής	Εισπρακτέο ποσό την 31 Δεκεμβρίου 2007			Σχόλια για ληξιπρόθεσμα εισπρακτέα την 31 Δεκεμβρίου 2007
Όνομα και Αριθμός Δελτίου	Ημερομηνία μετεγγραφής / συμφωνίας δανεισμού	Προς ομάδα	Μετεγγραφή άνευ όρων / αμοιβή δανεισμού εισπραχθείσα ή εισπρακτέα	Αμοιβές μετεγγραφών υπό όρους εισπραχθείσες και/ή εισπρακτέες	Αμοιβές κατάρτισης	Συνολικό αναγνωρισμένο ποσό την 31 Δεκεμβρίου 2007	Συνολικό εισπρακτέο ποσό μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2007	Συνολικό εισπρακτέο ποσό μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2007	Ημερομηνία (-εξ) εισπρακτέων	Μη αναγνωρισμένες αμοιβές υπό όρους την 31 Δεκεμβρίου 2007 (δηλ. ενεδοχόμενα περιουσιακά στοιχεία)	
			(α)	(β)	(γ)	(δ)=(α)+(β)+(γ)	(ε)	(στ)=(δ)-(ε)	(ζ)	(η)	
Ποδοσφαιριστές από μετεγγραφές											
Ποδοσφαιριστής 5	30.08.2007	Ομάδα Α	200	0	10	210	100	110	30.08.2008	0	Μη ληξιπρόθεσμο 31/12/07
Ποδοσφαιριστής 6	30.08.2007	Ομάδα Β	200	100	0	300	100	100	30.11.2007	0	Δόση ληξιπρόθεσμη 31/12/07
								100	30.08.2008		Δόση μη ληξιπρόθεσμη 31/12/07
Δανεικοί ποδοσφαιριστές											
[Όνομα ή αριθμός]											
[Όνομα ή αριθμός]											
[Όνομα ή αριθμός]											
[Όνομα ή αριθμός]											
Σύνολο								(στ)			

(στ) Το συνολικό ποσό πρέπει να συμφωνεί με τη σχετική δήλωση του ισολογισμού με "Λογαριασμοί εισπρακτέοι από μετεγγραφές ποδοσφαιριστών".

(ζ) Δηλώνεται το εισπρακτέο ποσό από την ποδοσφαιρική ομάδα και η σχετική ημερομηνία πληρωμής. Αν το εισπρακτέο ποσό είναι σε περισσότερες της μίας δόσης και η αντίστοιχη ημερομηνία πληρωμής.

(η) Σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων με τις ποδοσφαιρικές ομάδες αναφορικά με τις μετεγγραφές ποδοσφαιριστών, πρόσθετα ποσά θα καταστούν εισπρακτέα αν ικανοποιούνται ορισμένες συνθήκες.

Επιβεβαιώνεται εκ μέρους της Π.Α.Ε. ότι τα στοιχεία στον παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωμένα και συμπληρωμένα με ακρίβεια

[υπογραφή]
 Εκ μέρους της Π.Α.Ε.

[ημερομηνία]

**ΔΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
(ΠΟΑ – ΕΕΑ)**

**ΔΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΤΗΣ ΕΠΟ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής

Ο Κανονισμός αυτός διέπει το Πρωτοβάθμιο Όργανο Αδειοδότησης (ΠΟΑ) και την Επιτροπή Εφέσεων Αδειοδότησης (ΕΕΑ) της Ελληνικής Ποδοσφαιρικής Ομοσπονδίας (ΕΠΟ). Αφορά την αδειοδότηση των Ποδοσφαιρικών Ανωνύμων Εταιρειών (ΠΑΕ) για τη συμμετοχή τους στα εθνικά πρωταθλήματα και τα πρωταθλήματα της Ευρωπαϊκής Συνομοσπονδίας Ποδοσφαίρου (UEFA). Ο Δικονομικός αυτός Κανονισμός Λειτουργίας των δικαιοδοτικών οργάνων της ΕΠΟ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος και ενιαίο σύνολο με τον **Κανονισμό Αδειοδότησης Ομάδων και Οικονομικό “ευ αγωνίζεσθαι”**.

Άρθρο 2

Σύνθεση και Ορισμός των Οργάνων

(Πρωτοβάθμιο Όργανο – Επιτροπή Εφέσεων Αδειοδότησης)

1. Το Πρωτοβάθμιο Όργανο Αδειοδότησης είναι αρμόδιο για την εκδίκαση της υπόθεσης σε πρώτο βαθμό. Στην ΕΠΟ λειτουργεί Πρωτοβάθμιο Όργανο Αδειοδότησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού Αδειοδότησης.
2. Η Επιτροπή Εφέσεων Αδειοδότησης της ΕΠΟ είναι αρμόδια για την εκδίκαση της υπόθεσης σε δεύτερο και τελευταίο βαθμό. Στην ΕΠΟ λειτουργεί Επιτροπή Εφέσεων Αδειοδότησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού Αδειοδότησης.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προέδρου και μελών Επιτροπής

Ο Πρόεδρος συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, διευθύνει τη συζήτηση της Επιτροπής, προσκαλεί τα μέλη, λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις περί σύγκρουσης συμφερόντων και ανεξαρτησίας των μελών της Επιτροπής, δίδει και αφαιρεί το λόγο από την υποψήφια ΠΑΕ ή τους εκπροσώπους της και τους νόμιμα διορισμένους δικηγόρους της. Μπορεί επίσης ο ίδιος ή οριζόμενο από αυτόν μέλος της Επιτροπής να ενεργεί επιτόπια έρευνα ή να ζητεί την χορήγηση εγγράφων όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο για την διευκρίνιση της εκδικαζομένης υπόθεσης.

Άρθρο 4

Γραμματέας

1. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί υπάλληλος της ΕΠΟ. Ο γραμματέας δεν μπορεί να είναι μέλος του Τμήματος Αδειοδότησης της ΕΠΟ.
2. Ο Γραμματέας φυλάσσει τις δικογραφίες που εκκρεμούν, συντάσσει τα διάφορα έγγραφα της διαδικασίας αυτής και υπογράφει αυτά, μεριμνά για την τήρηση των προθεσμιών, του βιβλίου δημοσίευσης των αποφάσεων που εκδίδονται, του αρχείου κλπ.
3. Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των εγγράφων τα οποία σχετίζονται με την Επιτροπή.
4. Όλες οι επιδόσεις γίνονται με μέριμνα του Γραμματέα. Οι επιδόσεις των κλήσεων προς συζήτηση των εφέσεων καθώς και οι επιδόσεις των εκδιδόμενων αποφάσεων ή πράξεων γίνονται με μέριμνα του Γραμματέα της Επιτροπής, κατόπιν παραγγελίας του Προέδρου της Επιτροπής που υπογράφει τις οικείες κλήσεις και τα σχετικά έγγραφα.

Άρθρο 5

Πρακτικά συνεδρίασης

Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίασης, στα οποία αναγράφει την ημέρα της συνεδρίασης, τα ονοματεπώνυμα του Προέδρου και των μελών της Επιτροπής, των εκπροσώπων της υποψήφιας ΠΑΕ, περίληψη η οποία περιλαμβάνει τα ουσιώδη της συζήτησης, τους ισχυρισμούς της υποψήφιας ΠΑΕ, τις καταθέσεις των μαρτύρων καθώς και σύντομη μνεία κάθε ουσιώδους γεγονότος που έλαβε χώρα κατά τη συνεδρίαση. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Τα πρακτικά αποτελούν πλήρη απόδειξη ως προς το περιεχόμενό τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 6

1. Η διαδικασία για την εκδίκαση των υποθέσεων ενώπιον των Δικαιοδοτικών Οργάνων ορίζεται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Η επίδοση κάθε διαδικαστικού εγγράφου γίνεται με φροντίδα και επιμέλεια του Γραμματέα του Οργάνου είτε μέσω του ταχυδρομείου, είτε μέσω τηλεομοιοτυπικής συσκευής (FAX), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4, παρ.4 του παρόντος.

Η αποστολή γίνεται στον νόμιμο εκπρόσωπο της ΠΑΕ σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον Κανονισμό Αδειοδότησης και το Παράρτημα, θεωρείται δε ότι συντελέστηκε είτε με την κατάθεση του διαδικαστικού εγγράφου στο ταχυδρομείο, είτε με την σήμανση της τηλεομοιοτυπικής συσκευής (FAX) ότι το έγγραφο διαβιβάστηκε στην αντίστοιχη συσκευή εκείνου προς τον οποίον απευθύνεται.

Άρθρο 7

Ορισμός δικασίμου

Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα ακρόασης ενώπιον της Επιτροπής.

Η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος συζήτησης της υπόθεσης ορίζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η υποψήφια ΠΑΕ καλείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 ανωτέρω, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη δικάσιμο. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να συντημηθεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Άρθρο 8

Λόγοι εξαίρεσης

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής, κάθε μέλος πρέπει να υπογράψει δήλωση ανεξαρτησίας. Μέλη του Πρωτοβάθμιου Οργάνου ή της Επιτροπής Εφέσεων μπορούν να προτείνουν την εξαίρεσή τους ή να εξαιρεθούν από την υποψήφια ΠΑΕ: α) αν οι ίδιοι είτε οποιοσδήποτε συγγενής τους (μέχρι και τετάρτου βαθμού συγγενείας) είναι μέλη Δ.Σ. ΠΑΕ, μέτοχοι ΠΑΕ ή έχουν οποιαδήποτε επαγγελματική ή συμβατική σχέση με ΠΑΕ (π.χ. συνεργάτες, χορηγοί, οποιοδήποτε είδους σύμβουλοι), β) αν έχουν προκαλέσει υπόνοια μεροληψίας, ιδίως αν έχουν ιδιαίτερη φιλία, ιδιαίτερες σχέσεις καθηκόντων ή εξάρτησης, έριδα ή έχθρα με οποιαδήποτε υποψήφια ΠΑΕ.

Μέλη του Πρωτοβάθμιου Οργάνου ή της Επιτροπής Εφέσεων Αδειοδότησης, στο πρόσωπο των οποίων υπάρχει λόγος εξαιρέσεως, οφείλουν να το δηλώσουν στο Πρόεδρο της Επιτροπής ή τον Αναπληρωτή του.

Άρθρο 9 **Επιβεβαίωση ανεξαρτησίας**

Η επιβεβαίωση της ανεξαρτησίας, ώστε να αποφευχθεί οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στο δικαιοδοτικό όργανο και τον υποψήφιο, γίνεται στην έναρξη της συνεδρίασης. Είναι καθήκον του Προέδρου να ζητήσει από τα συμμετέχοντα μέλη να επιβεβαιώσουν την ανεξαρτησία τους.

Άρθρο 10 **Αποδεικτικά μέσα**

Αποδεικτικά μέσα είναι η πραγματογνωμοσύνη, τα έγγραφα, οι μάρτυρες και τα δικαστικά τεκμήρια. Η Επιτροπή ωστόσο έχει την ευχέρεια να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο κρίνει σκόπιμο.

Άρθρο 11 **Θέματα και μέσα απόδειξης**

1. Κάθε υποψήφια ΠΑΕ οφείλει να αποδείξει τα πραγματικά γεγονότα που είναι αναγκαία για να υποστηρίξει τους ισχυρισμούς της.
2. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται ρητά από τον Κανονισμό και το Παράρτημα, η επιτροπή εκτιμά ελεύθερα τα αποδεικτικά μέσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Κανονισμού.
3. Οι μάρτυρες προσάγονται από την υποψήφια ΠΑΕ και εξετάζονται ενώπιον της Επιτροπής.
4. Πραγματικά γεγονότα τα οποία είναι πασίγνωστα ώστε να μην υπάρχει εύλογη αμφιβολία ότι είναι αληθινά λαμβάνονται υπόψη αυτεπάγγελτα και χωρίς απόδειξη.
5. Πραγματικά γεγονότα γνωστά στην Επιτροπή από άλλη δικαστική ενέργεια λαμβάνονται υπόψη αυτεπάγγελτα και χωρίς απόδειξη.
6. Η Επιτροπή λαμβάνει αυτεπάγγελτα υπόψη τα διδάγματα της κοινής πείρας.

Άρθρο 12

Αυτοπρόσωπη εμφάνιση (των εκπροσώπων) της υποψήφιας ΠΑΕ

Η Επιτροπή μπορεί, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από αίτηση υποψήφιας ΠΑΕ, να διατάξει οτιδήποτε μπορεί να συντελέσει στη διευκρίνιση της υπόθεσης και ιδιαίτερα την αυτοπρόσωπη εμφάνιση οποιουδήποτε στο ακροατήριο για την υποβολή ερωτήσεων και την παροχή διασαφήσεων σχετικών με την υπόθεση.

Άρθρο 13

Όρκιση μαρτύρων

Η Επιτροπή μπορεί είτε με δική της πρωτοβουλία, είτε και μετά από αίτηση της υποψήφιας ΠΑΕ να αποφασίσει την προηγούμενη όρκιση των μαρτύρων.

Άρθρο 14

Ελεύθερη εκτίμηση

Η Επιτροπή κρίνει ελεύθερα τα αποδεικτικά μέσα.

Άρθρο 15

Συνεδριάσεις Επιτροπής

1. Οι συνεδριάσεις γίνονται στα γραφεία της ΕΠΟ και δεν είναι δημόσιες. Οι υποψήφιας ΠΑΕ μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις είτε με εκπρόσωπο είτε με νόμιμα διορισμένο δικηγόρο.
2. Κατά τη διαδικασία οι υποψήφιας ΠΑΕ, πρέπει να καλούνται να αναπτύξουν τους ισχυρισμούς τους.
3. Η διάσκεψη για την έκδοση της απόφασης είναι μυστική.

Άρθρο 16

Έλεγχος πληρεξουσιότητας

Η Επιτροπή εξετάζει αυτεπάγγελτα σε κάθε στάση της δίκης, την έλλειψη πληρεξουσιότητας, καθώς και την υπέρβασή της.

Άρθρο 17

Πότε απαιτείται ειδική πληρεξουσιότητα

Ειδική πληρεξουσιότητα απαιτείται για παραίτηση από δικαίωμα, καθώς και για προσβολή εγγράφου ως πλαστού.

Άρθρο 18

Μη εμφάνιση της υποψήφιας ΠΑΕ

Αν κατά την εκφώνηση της υπόθεσης δεν εμφανιστεί η υποψήφια ΠΑΕ ή εμφανιστεί, αλλά δεν συμμετέχει κανονικά, η συζήτηση της υπόθεσης διεξάγεται χωρίς τη παρουσία της, αφού προηγουμένα διαπιστωθεί η κατ' άρθρο 7 νόμιμη κλήτευση της.

Άρθρο 19

Συζήτηση – Υπομνήματα – Νέα αιτήματα

1. Κατά τη συζήτηση της υπόθεσης, λαμβάνονται υπόψη μόνον τα κατατεθέντα νόμιμα και έγκαιρα, ήτοι τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό και τα εντός των προθεσμιών που τάχθηκαν με την εγκύκλιο του Τμήματος Αδειοδότησης, έγγραφα και ισχυρισμοί.
2. Αναπτύσσεται, προφορικά ή έγγραφα, η έκθεση αξιολόγησης από τον Διευθυντή του Τμήματος Αδειοδότησης, με βάση τις εκθέσεις αξιολόγησης και ελέγχου των ειδικών των κριτηρίων. Η υποψήφια ΠΑΕ αναπτύσσει προφορικά τους ισχυρισμούς της.
3. Επιτρέπεται, εφόσον ζητηθεί από την υποψήφια ΠΑΕ και αποφασισθεί πάραυτα από την επιτροπή, η κατάθεση υπομνήματος μέχρι την επομένη της εκδίκασης.
4. Ρητά δεν επιτρέπεται η κατάθεση νέων αιτημάτων (εγγράφων, δικαιολογητικών, ισχυρισμών κλπ.) και η αξιολόγησή τους κατά την συζήτηση της υπόθεσης.
5. Η διαδικασία που ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους τηρείται και κατά την συζήτηση της υπόθεσης ενώπιον της Επιτροπής Εφέσεων.

Άρθρο 20

Κατάθεση εγγράφων

Η υποψήφια ΠΑΕ δικαιούται να επικαλεσθεί μόνον τα προσκομισθέντα εγκαίρως, σύμφωνα με τις προθεσμίες της εγκυκλίου, έγγραφα.

Άρθρο 21
Απόσπασμα εγγράφου

Αν πρόκειται να διεξαχθεί απόδειξη με βιβλίο ή άλλο έγγραφο, που περιέχει περισσότερα θέματα τα οποία δεν έχουν σχέση με τη δίκη, μπορεί να υποβληθεί επικυρωμένο απόσπασμα που περιέχει τα μέρη του εγγράφου, τα οποία έχουν σχέση με τη δίκη.

Άρθρο 22
Γνησιότητα ιδιωτικών εγγράφων
Αναγνώριση υπογραφής

1. Τη γνησιότητα ιδιωτικού εγγράφου, εφόσον αμφισβητείται, πρέπει να την αποδείξει εκείνος που το επικαλείται και το προσάγει, εκτός αν είναι τόσο φανερά αλλαγμένο, ώστε η Επιτροπή να μπορεί να διαπιστώσει αμέσως και ασφαλώς ότι δεν είναι γνήσιο.
2. Εκείνος κατά του οποίου προσάγεται ιδιωτικό έγγραφο οφείλει να δηλώσει αμέσως αν αναγνωρίζει ή αρνείται τη γνησιότητα της υπογραφής, διαφορετικά το έγγραφο θεωρείται αναγνωρισμένο.
3. Αν αναγνωρισθεί ή αποδειχθεί η γνησιότητα της υπογραφής, θεωρείται ότι έχει διαπιστωθεί η γνησιότητα του περιεχομένου με την επιφύλαξη της προσβολής του ως πλαστού.

Άρθρο 23
Γνησιότητα δημοσίων εγγράφων

Τα δημόσια έγγραφα θεωρούνται γνήσια και επιτρέπεται να προσβληθούν μόνο ως πλαστά.

Άρθρο 24
Προσβολή εγγράφου ως πλαστού

1. Εάν μια υποψήφια ΠΑΕ προσβάλει κάποιο έγγραφο ως πλαστό χωρίς να έχει υποβληθεί μήνυση κατά του κατονομαζόμενου πλαστογράφου, η Επιτροπή μπορεί, εάν η πλαστογραφία είναι οφθαλμοφανής, να μη λάβει υπόψη της το ως πλαστό προσβληθέν έγγραφο.
2. Εάν μια υποψήφια ΠΑΕ προσβάλει κάποιο έγγραφο ως πλαστό και έχει υποβληθεί μήνυση κατά του φερόμενου ως πλαστογράφου, αν το έγγραφο αυτό είναι ουσιώδες στην έκβαση της δίκης, η Επιτροπή δεν μπορεί να αναστείλει την έκδοση της απόφασης της μέχρις ότου εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση από το αρμόδιο ποινικό δικαστήριο.

Άρθρο 25

Μάρτυρες

Η Επιτροπή εξετάζει τους μάρτυρες που η ίδια έχει προσκαλέσει και, κατά τη κρίση της, τους προτεινόμενους από την υποψήφια ΠΑΕ.

Άρθρο 26

Απόφαση

Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

Άρθρο 27

Περιεχόμενο της απόφασης

Η απόφαση πρέπει να περιέχει απαραίτητως:

1. Το ονοματεπώνυμο του Προέδρου και των μελών της Επιτροπής που έλαβαν μέρος στη συζήτηση της υπόθεσης.
2. Το όνομα της υποψήφιας ΠΑΕ ή των νόμιμα διορισμένων δικηγόρων της με σημείωση αν εμφανίστηκαν ή όχι.
3. Περιληπτική έκθεση της υπόθεσης.
4. Το αιτιολογικό με την τυχόν μειοψηφία.
5. Το διατακτικό.
6. Τον τόπο και το χρόνο έκδοσης της απόφασης.
7. Την προθεσμία για την άσκηση έφεσης.

Άρθρο 28

Αποτελέσματα απόφασης

Η απόφαση του Πρωτοβάθμιου Οργάνου Αδειοδότησης, εφόσον παρήλθε η προθεσμία της έφεσης, καθίσταται τελεσίδικη.

Άρθρο 29

Φύλαξη απόφασης και λοιπών στοιχείων

Η απόφαση, τα σχετικά προς αυτή έγγραφα και όλος ο φάκελος της υπόθεσης διαβιβάζονται στο αρμόδιο Τμήμα Αδειοδότησης, όπου και φυλάσσονται στο αρχείο για μια περίοδο τριών ετών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 30

Δαπάνες

Με απόφαση της ΕΠΟ καθορίζονται τα τέλη αξιολόγησης του φακέλου της υποψήφιας ΠΑΕ και τα τέλη για την εκδίκαση ενώπιον του Πρωτοβάθμιου Οργάνου Αδειοδότησης και της Επιτροπής Εφέσεων Αδειοδότησης.

Άρθρο 31

Σύντμηση των προθεσμιών

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να διατάξει την σύντμηση των προθεσμιών, με εξαίρεση την προθεσμία για την άσκηση έφεσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Ένδικα μέσα

Άρθρο 32

Έφεση

Η απόφαση του Πρωτοβάθμιου Οργάνου Αδειοδότησης προσβάλλεται από την υποψήφια ή τον Διευθυντή του Τμήματος Αδειοδότησης, έγγραφα εντός της καθορισμένης προθεσμίας.

Άρθρο 33

Μεταβιβαστικό αποτέλεσμα της έφεσης

Με την άσκηση της έφεσης η υπόθεση μεταβιβάζεται στην Επιτροπή Εφέσεων Αδειοδότησης της ΕΠΟ.

Άρθρο 34

Περιεχόμενο έφεσης

Το δικόγραφο της έφεσης πρέπει να περιέχει και τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Τα ονοματεπώνυμα των εκπροσώπων της υποψήφιας ΠΑΕ και τις διευθύνσεις τους.
- β. Ιστορικό της διαφοράς κατά τρόπο σαφή και ορισμένο.
- γ. Τους λόγους της εφέσεως.

- δ. Αίτημα.
- ε. Όλα τα αποδεικτικά μέσα και τα υποστηρικτικά έγγραφα.
- στ. Χρονολογία και υπογραφή.

Άρθρο 35 **Προθεσμία έφεσης**

Η έφεση κατά των αποφάσεων του Πρωτοβάθμιου Οργάνου Αδειοδότησης ασκείται, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της πρωτοβάθμιας απόφασης, από την υποψήφια προς αδειοδότηση ΠΑΕ. Κατατίθεται ή αποστέλλεται με οποιονδήποτε τρόπο στη Γραμματεία της Επιτροπής Εφέσεων Αδειοδότησης της ΕΠΟ.

Άρθρο 36 **Προσδιορισμός έφεσης**

Ο προσδιορισμός δικασίμου της έφεσης γίνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Εφέσεων Αδειοδότησης. Η υποψήφια ΠΑΕ καλείται να παραστεί κατά την συζήτηση τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την ακρόαση. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εφέσεων δύναται να συντμήσει την ως άνω προθεσμία.

Άρθρο 37 **Τέλος έφεσης**

Κατά τη συζήτηση της έφεσης η εκκαλούσα ΠΑΕ πρέπει να καταβάλει το υπό της ΕΠΟ καθορισμένο τέλος λειτουργίας της Επιτροπής.

Άρθρο 38 **Τελικές Διατάξεις**

Κατά την διάρκεια της διαδικασίας ενώπιον των Επιτροπών απαγορεύεται η παρουσία άλλης υποψήφιας ΠΑΕ ή άλλου τρίτου μέρους, καθώς και οποιαδήποτε μορφής παρέμβαση. Μόνον οι διάδικοι, Τμήμα Αδειοδότησης ΕΠΟ και η υποψήφια ΠΑΕ, δύνανται να παρίστανται.

Άρθρο 39

Ο παρών Κανονισμός τίθεται άμεσα σε ισχύ μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ. της ΕΠΟ της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2010.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

Η μετάφραση και παραγωγή του παρόντος έγινε από το Τμήμα Αδειοδότησης Ομάδων της Ελληνικής Ποδοσφαιρικής Ομοσπονδίας.

Διευθυντής Τμήματος :	Γεώργιος Δημητρίου
Μετάφραση :	Κώστας Κυμηνάς (εξωτερικός συνεργάτης)
Επιμέλεια μετάφρασης και ορολογίας :	Θεόδωρος Κουρίδης
Σελιδοποίηση και εκτύπωση :	Στάθης Βασιλειάδης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

Τμήμα Αδειοδότησης Π.Α.Ε.

Πάρκο Γουδί, Τ.Θ. 14161, Τ.Κ. 11510, Αθήνα

Τηλέφωνα: 210 9306088-89

Fax: 210 9306090

www.epo.gr