

جمهورية العراق  
وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي  
الجهاز المركزي للإحصاء  
غرفة عمليات التعداد



قطاع التوثيق والمتابعة

للفترة

من 2009/6/1

لغاية 2009/6/30

## المحتويات

1.....	المقدمة
1.....	إنجازية العمل على مستوى القطاع
2.....	قطاع العمل الفني
2.....	قطاع العمل الميداني
3.....	قطاع الخرائط
4.....	قطاع التدريب
5.....	قطاع الإدخال ومعالجة البيانات
7.....	قطاع المتابعة والدعم الفني والشبكات
8.....	القطاع المالي
9.....	القطاع القانوني
9.....	القطاع الإعلامي
11.....	قطاع قواعد البيانات واستخراج التقارير والنشر الإلكتروني
12.....	قطاع التوثيق والمتابعة
13.....	الندوات والورش
14.....	محاضر اجتماع متفرقة



## المقدمة

يهدف التقرير الدوري الثالث إلى عرض الإنجازية الإجمالية والتفصيلية لكل قطاع من قطاعات التعداد العام للسكان، وذلك استمرارا لمتابعة مدى فعالية وتنفيذ الخطة المعدة من قبل كل قطاع ومن خلال إعتداد النسبة المثوية للتنفيذ لكل فعاليات الخطة كمؤشر تفصيلي وكذلك النسبة الإجمالية للقطاع ذاته.

## إنجازية العمل على مستوى القطاع

ت	القطاع	إنجازية خطة العمل
1	الفني	منجز
2	الميداني	منجز
3	الخرائط	منجز
4	التدريب	منجز
5	الإدخال ومعالجة البيانات	منجز
6	المالي	منجز
7	القانوني	منجز
8	قواعد البيانات واستخراج التقارير والنشر الإلكتروني	منجز
9	التوثيق والمتابعة	منجز
10	المتابعة والدعم الفني والشبكات	منجز
11	الإعلامي	منجز
12	السيطرة النوعية	منجز
13	الإداري	غير منجز
14	تهيئة الكوادر	غير منجز



قطاع العمل الفني

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	دليل المهن	100	
2	دليل الوحدات الإدارية	100	
3	تشكيل لجان التعداد في الوحدات الإدارية	50	يعتمد تشكيل اللجان في المحافظات على مجلس المحافظة مما يحتاج إلى وقت لتشكيل هذه اللجان ونحن بانتظار ورود كافة تشكيلات اللجان

محاضر الاجتماع

لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع.

قطاع العمل الميداني

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد التجريبي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تنفيذ عملية الحصر للتعداد التجريبي	100	
2	إعداد قوائم الأسر وتوزيعها على العدادين للتعداد التجريبي	100	
3	تنفيذ تعداد السكان التجريبي	100	
4	تجميع السجلات والخرائط في مقرات العمل للتعداد التجريبي	100	
5	المراجعة والتدقيق المكتبي	50	ضمن حدود السقف الزمني المقرر
6	تسليم السجلات والخرائط إلى مركز العمل في بغداد	100	

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تهيئة الكوادر	70	ضمن حدود السقف الزمني المقرر



محاضر الاجتماع

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
6 / 1	المدير التنفيذي للتعداد السيد عدي خير الله السيدة هيام نعمت الآنسة ثناء عباس السيد فخري حميد السيد عبد الله حسن الآنسة إيمان عبد الرضا السيد عبد الرزاق ثامر	مناقشة المشاكل والصعوبات التي أفرزتها عملية التعداد التجريبي وخصوصاً مشاكل المشاركين من منتسبي وزارة التربية	- مناقشة الخلل الذي رافق عملية التحاق منتسبي التربية في بغداد والمشاكل التي ظهرت أثناء الدورة التدريبية مع السيد ممثل التربية - مناقشة ومراجعة التعليمات المالية - الاتفاق على أن تبدأ دورات يوم 7/8 على أن يكون مدة كل دورة 6 أيام ويواقع أربع دورات. - التأكيد على ضرورة إعداد جدول بأعداد الكوادر المطلوبة من منتسبي التربية للدورات التالية وعلى مستوى النواحي في المحافظات - اقترح السيد ممثل التربية أن يعد باج يتضمن شعار التعداد يقدم إلى السيد وزير التربية تهنيناً للجهود التي بذلتها وزارته

قطاع الخرائط

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد التجريبي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تجميع السجلات والخرائط والكشوف المتعلقة بها في مقرات العمل	100	
2	تسليم السجلات والخرائط إلى مراكز العمل في بغداد	95	هناك تأخير في إنجاز الفعالية وذلك لوجود نقوصات في الخرائط المستلمة من قبل المحافظات وهي في طور المتابعة
3	إدخال الأرقام التعدادية للمباني وإجراء التحديثات على الخرائط	75	ضمن حدود السقف الزمني المقرر
4	تقييم التجربة وإعادة النظر بالتوقيتات	100	



إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	مرحلة طبع الخرائط	100	
	• إنتاج وطبع الخرائط الخاصة بالتدريب ( 12 ) ألف خارطة		
	• إنتاج خرائط التعداد الشامل	20	ضمن حدود السقف الزمني المقر

محاضر الاجتماع

لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع.

قطاع التدريب

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	القطاع المنفذ
1	دورة تدريب كوادر الإحصاء على أعمال الحصر والترقيم	100	قطاع العمل الميداني
2	تدريب الكادر الإضافي للماسح الضوئي (19 شخص من الجهاز)	100	قطاع الادخال ومعالجة البيانات
3	تدريب الكادر الإضافي للشمول (5 أشخاص من الجهاز)	70	قطاع الإدخال ومعالجة البيانات تبدأ هذه الفعالية في 6/28 ولغاية 10/2009/7/
4	تدريب الكوادر العاملة ضمن قطاع المتابعة والدعم الفني والشبكات	10	قطاع المتابعة والدعم الفني والشبكات

محاضر الاجتماع

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
5 / 28	د. كاظم محمد أعضاء قطاع التدريب	تنسيق العمل بين اعضاء قطاع التدريب	- مراجعة الدورات التي نفذها قطاع التدريب الخاصة بالمحافظات ( 15 ) وإعداد تقرير يتضمن ( تحليل استمارات تقييم دورة التدريب المحلي للمشتغلين ميدانياً في التعداد التجريبي - اعداد المدربين - مناقشة فقرات الخطة التدريبية للتعداد الفعلي حيث



ستعقد ( 6 ) دورات تدريبية وهي ( التدريب المركزي لقيادات العمل الميداني ، التدريب المحلي لقيادات العمل الميداني ، التدريب المحلي لمدرء المحلات في المحافظات ، التدريب المحلي لمعاوني مدرء المحلات في المحافظات ، تدريب المشرفين ، تدريب العدادين )

- 6 / 11 د. كاظم محمد  
أعضاء قطاع التدريب
- متابعة إعداد تقرير
  - متابعة إعدادات الخصاص باستمارات
  - تقييم لدورة المحلي
  - مشتغلين التعداد التجريبي في المحافظات
  - تعقد الدورات في المحافظات حسب الاضية
  - معدل عدد المشاركين في الدورة الواحدة ( 40 - 50 ) مشارك
  - تعقد الدورات في قاعات تابعة لمراكز الشباب والنوادي في المحافظات
  - فيما يخص توزيع عدد معاونين حسب ( حضر وريف )
  - تم التداول حول البرنامج الذي سيتم تنفيذه خلال الفترة ( 14 - 25 / 6 ) في موضوع الماسح الضوئي
  - سيتم عقد دورة واحدة للترقيم والحصر في قاعة الجهاز المركزي للإحصاء لم يتم تحديد تاريخها
  - سيتم تزويد قطاع التدريب بأعداد العدادين بعد الانتهاء من مرحلة التدريب في دورات الحصر والترقيم
  - ينبغي أن تتضمن الخطة التدريبية الدورات التي نفذت في التعداد التجريبي في بغداد والمحافظات

- 6 / 18 د. كاظم محمد  
أعضاء قطاع التدريب
- تحديث خطة التدريب
  - وضع مقدمة للخطة مع تحديد أهداف قطاع التدريب ثم إدراج منهجية التدريب وتحديد آلية التدريب وأساليب التدريب
  - تهيئة الدورات التدريبية الخاصة بالتعداد الفعلي

### قطاع الإدخال ومعالجة البيانات

#### إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد التجريبي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعاليات	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	عمل شبكة من (Server) خادم عدد ( 1 ) و (Client) زيون عدد ( 1 )	100	
2	تنصيب برنامج الإدخال الذكي على الخادم والزيون لاختباره	100	
3	عمل قالب لاستمارات المباني من أجل مطابقة الإستمارات المطبوعة معه	100	
4	تم فحص الإستمارات المطبوعة مع القالب المصمم	100	



## التعداد العام للسكان والمساكن 2009

5	تم تصميم شاشة خاصة باستمارة المباني لغرض فحص جودة الإستمارات للسجلات التي تم طبعتها من خلال البرنامج وليس القالب فقط	100
6	تم معالجة المشاكل للشاشة المصممة للمباني ونفذت دورة عمل كاملة للبرنامج من ( مسح الاستمارات عبر الماسح، مراقبة جودة الماسح، التعرف الذكي للبيانات ICR، التصحيح Audit، حفظ البيانات في قاعدة البيانات Save)	100
7	عمل قالب لاستمارات السكان وفحص الإستمارات المطبوعة من خلاله	100
8	تصميم شاشة لاستمارة السكان display وتنفيذ دورة عمل ( مسح للإستمارات ضوئياً ، مراقبة الجودة Audit، ICR ،	100
9	تم تجهيز الحاسبات والخوادم والملحقات المطلوبة لبيئة العد التجريبي 40 حاسبة مع خوادم 4 وأجهزة حماية مع ربط جهازي ماسح ضوئي نوع (Fujitsu FI-5900C) لتكون البيئة مشابهة تقريباً لبيئة العد الفعلي	100
10	تم تنصيب البرامج اللازمة مع تنصيب الخوادم وربط الشبكة	100
11	قام فريق الماسح الضوئي بتصميم الشاشات والبرامج المطلوبة لهذه المرحلة وقام بتنصيب برنامج التمييز الذكي للبيانات وتم تنصيب قاعدة البيانات من قبل السيد علي لفته ويقوم فريق الماسح الضوئي والشمول بتشغيل برنامج التمييز الذكي للبيانات بكل مراحل	100

### محاضر الاجتماع

لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع





## التعداد العام للسكان والمساكن 2009

### قطاع المتابعة والدعم الفني والشبكات

#### إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد التجريبي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	توفير خادم شبكة	100	
2	توفير برامج تشغيل الخادم	100	
3	توفير ملحقات الشبكة من مبدل وكيبيلات	100	
4	تنصيب خادم الشبكة بأنظمة التشغيل ودراسة مستلزمات الشبكة	100	
5	تنصيب البرامجيات لـ 40 حاسبة في قاعة الـ VTC	100	

#### إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تهيئة شبكة ومعدات وبرامجيات مركز نظم المعلومات الجغرافية	60	ضمن حدود السقف الزمني المقرر
2	تهيئة شبكة ومعدات وبرامجيات الإدخال والمعالجة / الكراة	15	ضمن حدود السقف الزمني المقرر
3	تهيئة الدوائر التلفزيونية المغلقة	60	ضمن حدود السقف الزمني المقرر
4	تهيئة البيئة التشغيلية لشبكة الإدخال والمعالجة	100	

#### معايير الاجتماع

ت	موضوع الاجتماع	التاريخ	المشاركون	الملاحظات
1	لجنة فتح وتحليل العطاءات الخاصة بأجهزة البرامجيات والشبكات	6/2 -1	السيدة خلود العبيدي د صاحب احمد السيدة سهى عبد الله السيد ضرغام احمد الانسة ميثاق خميس الانسة ابتسام جاسم السيد عمار مؤيد السيدة فاتن محمد	تحليل العطاءات الخاصة بـ (VTC) الدوائر التلفزيونية المغلقة
2	تحديد أسماء المشتركين بالتعداد التجريبي	6/17	السيد عماد ناجي السيد صاحب احمد السيدة سهى عبد الله السيد عادل يوسف السيد عمار مؤيد	

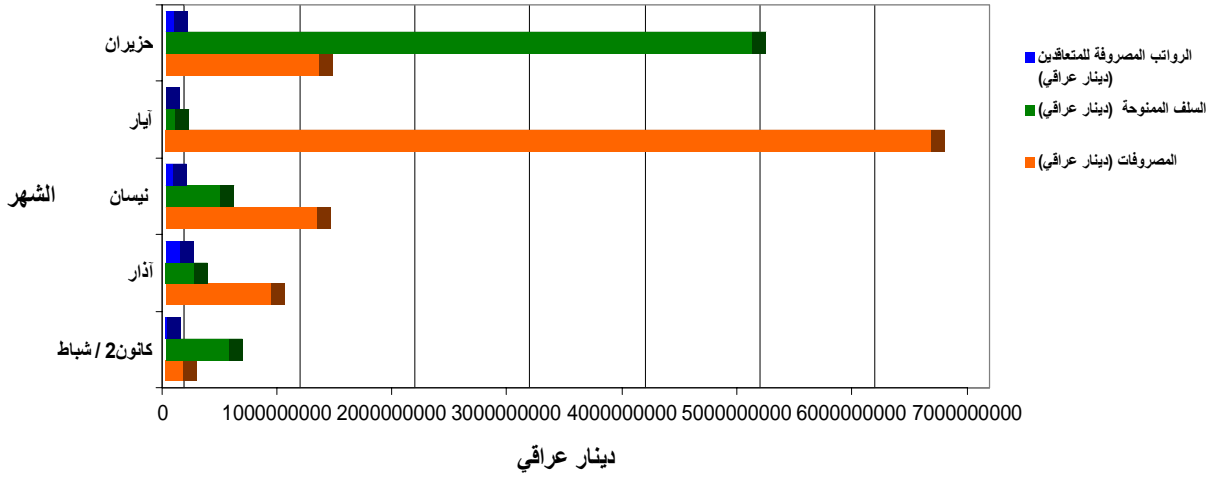


القطاع المالي

إنجازية القطاع

يتم متابعة أعمال القطاع أسبوعياً من خلال رفع موقف أسبوعي بأهم فعاليات القطاع وكما هو موضح في الجدول الآتي:

المجموع	حزيران	أيار	نيسان	الفعالية
10340229795	1332761680	6643932775	1314148837	المصرفيات (دينار عراقي)
6440738773	5092000000	84300000	475365333	السلف الممنوحة (دينار عراقي)
308352720	67240000	56057660	56057660	الرواتب المصروفة للمتقاعدين (دينار عراقي)
1350	104	70	80	سندات الصرف (عدد)
33	5	4	12	سندات القيد (عدد)
5	1	1	-	الكشوفات المالية (عدد)



شكل 1: شكل بياني يوضح مقدار المصرفيات والسلف الممنوحة والرواتب المصروفة للفترة 6/1 ولغاية 2009/6/31 ومقارنة بالأشهر السابقة

محاضر الاجتماع

لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع.



القطاع القانوني

إنجازية القطاع

أنجز القطاع القانوني خلال شهر حزيران (24) مذكرة داخلية تتضمن عقود ومسودات عقود وإعلانات ومناقصات ودعوات وبلغ عدد الاستشارات القانونية منذ تشكيل القطاع ولحد الآن (26) إستشارة .

محاضر الاجتماع

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
6/28	كمال محمد	إعداد شروط العقد	الالتزام بفقرة التدريب
	علي صادق	الخاص بتجهيز	الالتزام بفقرة الصيانة والدعم
	سهاد شاكر	وربط شبكات في	فترة التنفيذ والتجهيز والفحص خلال (45) يوما
	بسمة عبد الستار	البنائية المخصصة	الاستفسار عن الفقرة رقم (6) في الشروط العامة
		لنظم المعلومات الجغرافية	في العرض

القطاع الإعلامي

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تقديم برنامج تلفزيوني أسبوعي مدته (15) دقيقة بعنوان (على طريق التعداد) ، يتضمن تغطية شاملة بالخبر والصورة لفعاليات التعداد المختلفة وكذلك إجراء اللقاءات التلفزيونية مع المعنيين وإرسال فريق تلفزيوني إلى عدد من المحافظات للوقوف على آخر الاستعدادات الجارية لإجراء التعداد العام للسكان .. ويقدم من خلال القناة العراقية.	لم تتحقق	لعدم الاتفاق مع القناة التلفزيونية العراقية )
2	إعداد تقرير إخباري ( مرتين في الأسبوع ) يتناول آخر المستجدات في إطار الاستعدادات الجارية للتعداد العام للسكان ويوزع على وسائل الإعلام المختلفة	75	ضمن حدود السقف الزمني المقرر
3	إصدار بيان صحفي يتم خلاله الإعلان عن بدء عمليات الحصر والترقيم في جميع أنحاء العراق لكي يكون المواطن على علم بالعملية بالتعاون مع الفرق الميدانية التي تقوم بتنفيذ العملية	لم تتحقق	بسبب تغير موعد عملية الحصر إلى يوم 7/20
4	عقد مؤتمر صحفي مصغر ( مرة كل أسبوعين ) يتم خلاله استعراض آخر التطورات والخطوات المنفذة باتجاه التعداد ويكون بحضور السيد الوزير إن كان ذلك ممكنا أو رئيس غرفة العمليات بحضور عدد من أعضاء اللجنة الإعلامية	لم تتحقق	بانتظار إعلان نتائج التعداد التجريبي
5	تخصيص حلقة من برنامج (بالعراقي) وبرنامج (حديث النهرين ) للذات تقدمهما قناة الحرة عراق للحدث عن التعداد العام للسكان ويتم خلال البرنامج استضافة عدد من أعضاء الهيئة العليا للتعداد وخبراء في مجال الإحصاء للحدث عن أهمية الموضوع	50	بث حلقة بالعراقي على قناة الحرة بتاريخ ( 17 / 5 ) ، أما حلقة حديث النهرين فقد تأخر إعدادها وبثها لأسباب متعلقة



بالقناة وتوقيتات بث البرامج  
ومن المؤمل أن تنجز قريباً

6	الاستفادة من برامج الفضائيات العراقية المختلفة في الحديث عن التعداد العام للسكان ، وذلك خلال الفترة التي تسبق التعداد التجريبي وخلالها وبالتزامن من عمليات الحصر والترقيم	60	ضمن حدود السقف الزمني المقرر
7	تنظيم لقاء مع معالي وزير التربية للحديث عن عملية العد وضرورة توجيه العدادين للتعامل بجديّة وأمانة مع التعداد.. خصوصاً وان جميع العدادين هم من كوادر وزارة التربية من المعلمين والمدرسين	100	تم بثه على شكل تقرير على قناة العراقية بتاريخ (12 / 5)
8	الاستفادة من إمكانات وخبرات بعض مصارف القطاع الخاص التي لديها الرغبة في التعاون مع الجهاز في إنجاز عملية التعداد.. خصوصاً وان بعض هذه المصارف تمتلك إذاعات محلية تبث على مدى (24) ساعة مثل مصرف آشور الدولي الذي يمتلك إذاعة (اليوم)	لم تتحقق	من المؤمل أن يتم ضمن المرحلة الثانية من الخطة الموضوعية
9	الاستفادة من الفيلم الوثائقي (على طريق التعداد) الذي تم إعداده عن التجربة القبلية ، ، بعد أن يتم اختصاره إلى مدة (10) دقائق ويتم بثه عبر القناة العراقية خلال فترة التعداد التجريبي وعمليات الحصر والترقيم	50	أنجز الفيلم الوثائقي وعرض في كثير من المناسبات والاجتماعات لكن لم يتم اختصاره وبثه عبر قناة العراقية
10	تصنيع مشاهد تلفزيوني (سبوت) تتراوح مدته من (45- 60) ثانية يتحدث عن إجراء التعداد التجريبي في المحافظات الست .. وتصنيع سبوت آخر بنفس المدة (45- 60) ثانية يتحدث عن فعالية الحصر والترقيم ، ويتم بث هذا المشهد من خلال عدد من الفضائيات والإذاعات العراقية كما ويمكن نشره في الصحف	لم تتحقق	من المؤمل أن يتم ضمن المرحلة الثانية من الخطة الموضوعية
11	الاستفادة من منابر الجمعة لتوجيه الناس من قبل الخطباء بضرورة التعاون مع العدادين خلال فترة تنفيذ مراحل التعداد المختلفة	20	سيتم التركيز على هذا الجانب ضمن المرحلة الثانية من الخطة الموضوعية
12	إصدار نشرة أسبوعية الكترونية باللغتين العربية والانكليزية تتحدث عن آخر مستجدات التعداد العام للسكان وتوزع إلى المنظمات الدولية	30	ضمن حدود السقف الزمني المقرر
13	ترتيب دعوة مناسبة للسادة رؤساء تحرير الصحف ووكالات الأنباء المختلفة والقنوات الفضائية في فندق فلسطين بحضور السادة رئيس وأعضاء الهيئة العليا للتعداد بهدف تعريف الإعلاميين بمشروع التعداد العام للسكان		بسبب مصادفتها مع عطلة يوم الاستقلال والترتيبات جارية لتحديد موعد جديد لهذا اللقاء

### محاضر الاجتماع

لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع.



قطاع قواعد البيانات واستخراج التقارير والنشر الإلكتروني

إنجازية القطاع

سيتم البدء بعمل القطاع في منتصف شهر تموز لعام 2009.

محاضر الاجتماع

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
5/28	السيدة خلود العبيدي أعضاء القطاع	تحديد الدورات الخاصة بالقطاع والمدة المحددة لها وأسماء المشاركين فيها توزيع وتنسيق العمل بين كادر القطاع	- تقسيم دورات القطاع إلى قسمين الأول للمباني ومدته (5) أسابيع والثاني للسكان وقلصت مدته من (6) إلى (5) أسابيع بالإضافة إلى تحديد أسماء المشاركين في الدورات - توزيع العمل على كادر القطاع - مناقشة متطلبات قواعد البيانات وكيف كان من المفروض أن يأخذ الفريق المسؤول عن قواعد البيانات تدريبه قبل تدريب قطاع الإدخال على أجهزة المسح الضوئي حيث إن مخرجات المسح الضوئي يجب أن تجمع في قاعدة بيانات معدة مسبقاً - تم طرح استفسارات حول من يكون مسؤولاً عن كتابة التقارير وهل سيقوم الجانب المصري بكتابة جزء منها كأمثلة نكتب على غرارها باقي التقارير لم يكن لدينا إجابة بسبب عدم توضيح إدارة التعداد لمثل هذه المعلومات لإدارة القطاع وسنحصل على الإجابة عند سفر الفريق إلى مصر - تم التأكيد على التعاون بين قطاعات الـ IT الثلاث والعمل كفريق واحد - طرح مقترح لتعميم محاضر إجتماعات القطاعات كافة ليكون كل قطاع على علم بأي إنجاز يتعلق بالقطاعات الأخرى - تكليف السيدة هاجر مصطفى بإعداد نظام لحفظ وعرض واستنطاق كل ما يتعلق بالقطاع



## التعداد العام للسكان والمساكن 2009

### قطاع التوثيق والمتابعة

#### إنجازية القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تم إصدار التقرير الدوري الثاني لإنجازية عمل القطاعات ضمن مشروع التعداد العام للسكان والمساكن لعام 2009 وأرسلنا النسخة الأصلية منه لعرضها الى السيد رئيس غرفة عمليات التعداد ونسخ أخرى إلى كل من الإدارة التنفيذية للتعداد وقطاع السيطرة النوعية والنشر الالكتروني	100	
2	تدوين محاضر الإجتماعات التي يتم عقدها ضمن فعاليات وأنشطة عمليات التعداد	100	
3	المتابعة المستمرة لإنجازية عمل قطاعات التعداد	100	

#### محاضر الاجتماع

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
5 / 10	رئيس قطاع التوثيق والمتابعة كادر من دائرة الأسبوع، لتابعة لوزارة التجارة	الاتفاق على أهم الفقرات المطلوب إدراجها ضمن النظام الارشفي الخاص بأرشفة عمليات وأنشطة التعداد	تم الاتفاق على عرض أولي للنظام الارشفي وأعطى فترة شهر لإنجاز المرحلة الأولى للنظام
6 / 8	رئيس قطاع التوثيق والمتابعة كادر من دائرة الحاسبة التابعة لوزارة التجارة	مراجعة النظام المعمول للقطاع وتبين أن هناك بعض الفقرات غير المنجزة بصورة نهائية	إنهاء ما هو غير منجز ضمن النظام المذكور خلال فترة أسبوع ، لكي يتم التدريب والعمل عليه كمرحلة أولية ( تحت التجريب ) إعداد كتاب رسمي إلى وزارة التجارة / دائرة الحاسبة يطلب النظام المنجز بصيغة رسمية



الندوات والورش

ت	موضوع الندوة أو المؤتمر	تاريخ الانعقاد	المشاركون	أهم المواضيع والإجراءات
1	ورشة نقاشية حول التعداد التجريبي	6 / 16	السيد وزير التخطيط والتعاون الإنمائي	مناقشة عملية التعداد التجريبي وما رافقها من إيجابيات وسلبيات
			السيد رئيس غرفة عمليات التعداد	مناقشة طرق معالجة السلبيات والحيلولة دون تكرارها في التعداد الفعلي العام
			رئيس الجهاز المركزي للإحصاء / السليمانية	التنسيق مع إقليم كردستان من أجل تطبيق نفس السياسات والوصول إلى الطريقة النموذجية في العمل
			عدد من موظفي الإحصاء في إقليم كردستان	تقديم عروض تتضمن الجوانب الميدانية ، الفنية ، التدريب بالإضافة إلى عرض تجربة إقليم كردستان
			رؤساء قطاعات التعداد	استعراض تجارب المحافظات في عملية العد التجريبي
			رؤساء فرق الإسناد المركزي في المحافظات	العمل على التنسيق مع وزارة التربية من أجل إزالة العقبات وتوحيد الجهود لضمان مشاركة العدد الكافي من كوادر وزارة التربية في عملية العد الفعلي
			قطاع التوثيق والمتابعة	أوعز السيد رئيس غرفة عمليات التعداد بتشكيل فرق عمل هي ( التدريب ، الخرائط والترقيم ، الإستمارات والتعليمات ، أعداد الكوادر وتفرغها ، الكوادر المالية ( تكريم كوادر العمل ) ، الجوانب الإدارية واللوجستية والتنظيمية ، الجوانب الإعلامية وهيكل العمل الفني التنظيمي) من الحاضرين في الورشة يتوزع عليهم منتسبو الإدارة التنفيذية للتعداد وقطاع التوثيق والمتابعة وذلك لإعداد توصيات ختامية لكل فريق
				أوصى السيد رئيس غرفة عمليات التعداد بالنقاط الآتية:
				• ضرورة تحري الدقة باختيار الكوادر المؤهلة بدنياً ومن الفئات الشابة ومراعاة قرب مناطق سكنهم من المناطق المكلفين بها.



ت	موضوع الندوة أو المؤتمر	تاريخ الانعقاد	المشاركون	أهم المواضيع والإجراءات
				<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد العدد الكافي من كوادر وزارة التربية مع نسبة احتياط ملائمة .</li><li>• ضرورة الإسراع بتشكيل اللجان في المحافظات المتأخرة وان آخر موعد لورود قوائم اللجان سيكون يوم الخميس المصادف ( 18 / 6 ) .</li><li>• مراعاة الحد الأدنى من المتدربين لإقامة الدورة بحدود ( 20 ) متدرب دون الإفراط في إقامة الدورات.</li><li>• ضرورة تعيين مديراً كفوئاً للإحصاء في المحافظات لإنجاح عملية العد الفعلي</li></ul>

### محاضر اجتماع متفرقة

ت	التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
1	6 / 9	المدير العام التنفيذي للتعداد رئيس قطاع العمل الميداني رؤساء فرق الإسناد المركزي في المحافظات قطاع التوثيق والمتابعة	- مناقشة المشاكل والعقبات الفنية التي واجهت فرق العمل الميداني في عملية التعداد التجريبي	معالجة أخطاء الترقيم بالتأكيد على اعتماد مفاهيم صندوق الأمم المتحدة حيث يثبت الرقم على الباب الرئيسي الذي يؤدي الى كل أو أغلب أجزاء المبنى وباقي أجزاء المبنى تمنح ( كسور ) والباب الثاني يعتبر تابعاً
			- تغيير فقرات معينة في التعاريف الخاصة بمفاهيم المبنى لتوحيد تسمية المحال التي لها المواصفات سألقة الذكر ثم تم مناقشة مسألة المحلات التجارية التابعة لمبنى واحد ومطللة على شارعين رئيسيين	تغيير فقرات معينة في التعاريف الخاصة بمفاهيم المبنى لتوحيد تسمية المحال التي لها المواصفات سألقة الذكر ثم تم مناقشة مسألة المحلات التجارية التابعة لمبنى واحد ومطللة على شارعين رئيسيين
			- تم إقتراح إضافة تاريخ إنشاء المبنى ضمن إستمارة التعداد للاستفادة الإحصائية منها كما أقتح تسجيل المنشأة المغلقة وذلك لاحتمال إعادة تشغيلها	تم إقتراح إضافة تاريخ إنشاء المبنى ضمن إستمارة التعداد للاستفادة الإحصائية منها كما أقتح تسجيل المنشأة المغلقة وذلك لاحتمال إعادة تشغيلها
			- تم الاتفاق على ترقيم القطع المسيجة وترك غير المسيجة	تم الاتفاق على ترقيم القطع المسيجة وترك غير المسيجة
			- تم الاتفاق على تسجيل ( مريعات ) المرحلة الإعدادية ( 4 ، 5 ، 6 ) دفعاً للإشكالات خاصة وإن نسبة التعليم المهني ( قليلة جداً لا تؤثر )	تم الاتفاق على تسجيل ( مريعات ) المرحلة الإعدادية ( 4 ، 5 ، 6 ) دفعاً للإشكالات خاصة وإن نسبة التعليم المهني ( قليلة جداً لا تؤثر )
			- تم الاتفاق على إعتبار الاسرتين الساكنتين في	تم الاتفاق على إعتبار الاسرتين الساكنتين في





ت	التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
				<p>وحدة سكنية واحدة أسرة واحدة ، وكذلك موضوع الأسر الغائبة فيتم إعطاؤها رقماً تحوطاً لاحتمال عودتها في يوم العد الفعلي مع معالجة قواعد التدقيق الخاصة بالموضوع</p> <p>- تم الاتفاق على إصدار مجموعة إعلانات توعوية تلزم المواطن بتهيئة هوية الأحوال المدنية الصحيحة الواضحة العائدة له</p> <p>- عقد دورة تدريبية حول النتائج والملاحظات التنفيذية لعملية التعداد التجريبي من الناحية الفنية واللوجستية من أجل تجاوز الإشكالات والسلبيات الواردة فيها في يوم العد الفعلي.</p> <p>- تم التطرق إلى مسألة تناسب ألوان ترقيم الأبنية والشوارع مع ألوانها على الخرائط ومراعاة احتساب كمية البوية المطلوبة لترقيم الأبنية.</p>
2	6 /15	<p>- المدير العام التنفيذي</p> <p>- رئيس قطاع العمل الميداني</p> <p>- السيد علي لفته</p> <p>- رؤساء فرق الإسناد المركزي</p> <p>- الادارة التنفيذية للتعداد</p> <p>- أعضاء قطاعات تكنولوجيا المعلومات</p> <p>- قطاع التوثيق والمتابعة</p> <p>- الإدارة التنفيذية للتعداد</p>	<p>- عرض تقرير</p> <p>- معلوماتي عن المشاكل الفنية التي اعترضت تجارب الجهاز المركزي للإحصاء القبلية والتجريبية</p> <p>- دورة إدخال إستمارة التعداد الإحصائية والمشاكل والملاحظات الفنية</p>	<p>إبتدأ التقرير بعرض مفصل عن دورة وخطوات إدخال الإستمارة وتراتبيتها</p> <p>ولسلامة الخطوات السابقة من الأخطاء فقد أكد على الخطوات العملية والتدقيقية المتعلقة باستلام الإستمارة وتدقيقها مكتيباً قبل تسليمها وإدخالها دورة عمل ال (IT)</p> <p>تم التطرق إلى إعطاء فكرة مبسطة عن تقنية التعداد السكاني في مصر مركزاً على إستخدام تكنولوجيا المعلومات فيها خاصة دورة عمل (IT)</p> <p>يعتمد نجاح التعداد العام للسكان والمساكن في العراق على كفاءة وأداء العدادين طالما تم تخصيص يوماً واحداً لعملية العد حيث لن يكون هناك وقتاً كافياً لإعادة الإستمارة الخاطئة أو ناقصة المعلومات إلى الميدان الأمر الذي يجعل المراهنة كبيرة على كفاءته وأداءه</p> <p>- طالما أن سجل السكان المعتمد يضم ( 45 ) إستمارة وان وجود إستمارة واحدة منه خاطئة سيعيد مسح السجل كاملاً مما يتطلب إعادة تدقيقه وهذا يعني مضاعفة العمل لذا يستوجب الدقة في تعبئة الإستمارة وفقراتها</p> <p>- تطرق السيد الخبير إلى بعض الإشكالات في تعبئة الاستمارة التي ظهرت في التعداد القبلي</p>



ت	التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
				<p>والتجريبي وتأثيرها على دورة عمل ال (IT)</p> <p>- إن عملية التخلص من هكذا أخطاء تعتمد على درجة التدريب العملي والميداني على تعبئة الإستمارة لرفع كفاءة العداد وتقليص فرص الخطأ من أجل تقليل الجهد المبذول في العد ومعالجة الأخطاء إضافة إلى تقليل حصة العداد من الأسر المشمولة بالعد ستساهم في تقليص الأخطاء وتزيد من تركيزه</p> <p>- الاحتفاظ بنظافة وجودة السجل والاستمارات، بحيث تسهل عملية المسح الضوئي والقارئ الآلي</p> <p>- المحافظة على المربعات السوداء ، وعدم شطب أو الكتابة فوق البار كود</p> <p>- كتابة الأرقام واضحة وتحديداً داخل المربعات الحمراء، ونصح العدادين قبل بدء العمل الميداني بأن يكتبوا أرقام من 0 - 9 على إستمارة تجريبية 20 مرة أو 30 مرة لكي يتعرف عليها برنامج ال ICR بسهولة وفاعلية تامة</p>
3	18 / 6	النائب الأول لمحافظة بغداد	التسيق بين الجهود الوطنية العاملة في رؤساء الوحدات الإدارية والمساكن في محافظة بغداد	<p>- تهيئة الكوادر المطلوبة من مديريات التربية ليكونوا مدراء محلات ومقاطعات ودور رؤساء الوحدات الإدارية في متابعة هذا الموضوع مع مديريات التربية لغرض ضمان ترشيحهم وحضورهم في الموعد المحدد للتدريب بتاريخ 4 / 7 بالإضافة إلى توزيعهم الجغرافي الأمثل على المحلات والمقاطعات التابعة لوحداتهم الإدارية</p> <p>- الانتهاء من تشكيل اللجان الرئيسية والفرعية الخاصة بالوحدات الإدارية وتفعيل دورها في إطار تنفيذ مهام التعداد العام للسكان</p> <p>- تهيئة المخازن لغرض خزن المستلزمات الخاصة بمرحلة التدريب ومرحلة تنفيذ التعداد</p> <p>- تهيئة القاعات التدريبية للمشاركين بشكل مناسب</p> <p>- شرح فكرة عامة عن مراحل تنفيذ التعداد ابتداءً من مراحل التدريب والتهيئة إلى يوم العد</p>



ت	التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
4	6/22	المدير العام التنفيذي للتعداد رؤساء قطاعات التعداد رؤساء فرق الإسناد المركزي أعضاء قطاع التوثيق والمتابعة الإدارة التنفيذية للتعداد أعضاء قطاع الخرائط من وزارة البلديات، وزارة الدفاع، المكتب الاستشاري في الجامعة التكنولوجية	- مناقشة توصيات الورشة الحوارية حول التعداد التجريبي	ترك الحرية للمحافظات في إقامة الدورات وانتخاب المشتركين فيها طبقاً لمقتضيات العمل ومهام المشتركين فيما يتعلق بالانفكاك والمباشرة ترسل قوائم المتدربين من قبل المحافظات إلى بغداد وإصدار أوامر الانفكاك والمباشرة دفعة واحدة تقليلاً للوقت وتتولى المحافظات تسجيل وتثبيت الغياب والحضور أما فيما يتعلق بالجوانب المالية ( الصرف) فتتم من قبل المحافظة إلا انه لجوانب تدقيقية ترسل القوائم إلى الجهاز المركزي للإحصاء (بغداد ) بالتزامن مع كل مرحلة اعتماد الخرائط الحالية مع بذل الجهود من قبل الجهات ذات العلاقة بتحديثها وإصلاحها بما يمكن العدادين من إستخدامها بصورة أفضل الاستمرار بتوثيق تلك الخرائط وتحديثها لتكون قاعدة معلومات مستقبلية للجهاز المركزي للإحصاء في أنشطته المختلفة الإبقاء على مواعيد الحصر والترقيم وذلك لقصر الفترة قبل التعداد ومصادفتها مع فصل الصيف وشهر رمضان الكريم والعيد اقترحت الأنسة نهى المدير العام التنفيذي للتعداد تشكيل لجنة إستلام وتسليم الخرائط وتفعيل دورها للحفاظ عليها أكدت الأنسة نهى على دور الخطوط الساخنة في عملية التعداد وتفعيلها ولهذا فقد تم الاتفاق على استحداث غرف عمليات للخطوط الساخنة تضم كافة الاختصاصات لتأمين سرعة الإجابة على الاستفسارات المختلفة التأكيد على أهمية الطلب من المديریات العامة للتربية في المحافظات بإعفاء كوادرها من كافة الالتزامات الوظيفية وتضريغهم لعملية التعداد حصراً إقامة دورة للمحاسبين ورفع كفاءتهم كذلك إصدار تعليمات خاصة باحتساب وصرف مبالغ التتقات فيما بين المحافظات في حالة عدم



ت	التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
				<p>تخصيص سيارة لهم وكذلك تعليمات الصرف للجهات الساندة و تنظيم تعليمات مالية للنشاطات الاخرى كما أكد الحاضرون على بذل الجهود في تهيئة غرف الضيافة وما يتعلق بها في المحافظات</p> <p>- لأهمية موضوع المخازن فقد تم التأكيد على متابعته بما يؤمن إنسيابية وصول المواد والمستلزمات الإدارية للعداد بالتعاون مع الإدارات المحلية في المحافظات</p> <p>- حث السادة مدراء الإحصاء في المحافظات لبذل الجهود بالتنسيق مع المحافظة بإمكانية تهيئة خط طوارئ للكهرباء</p> <p>- تفعيل وتشيط دور القطاع الإعلامي لأغراض التعداد العام للسكان واستكمال تشكيل اللجان الإعلامية في المحافظات التي لم تستكمل بعد</p> <p>- استكمال وتشيط لجان التعداد المختلفة في المحافظات لتأخذ دورها وقد تم الإشارة إلى كل من محافظات ( كركوك ، ديالى ، بغداد ) التي لم تشكل فيها تلك اللجان كما تم التوصية بالتنسيق بين كل لجنة متخصصة في المحافظة مع القطاع المناظر لها في المركز.</p>
5	6/24	دلوي شبانه المدير العام التنفيذي للتعداد رؤساء قطاعات التعداد أعضاء التوثيق والمتابعة كادر الادارة التنفيذية للتعداد	<p>- مناقشة واقع الخطوات التنفيذية والإجراءات المتخذة لإنجاح العد الفعلي للسكان</p> <p>- تقييم العمل المنجز في التعداد العام للسكان والمساكن</p> <p>- التأكيد على ان الخطوات المتخذة والمخطط لها موضوعة باتجاه هدف أساسي يتمثل بإنجاح يوم العد الفعلي وعملية التعداد برمتها</p>	<p>إيجاد آلية تنسيق وتكامل فيما بين القطاعات المكونة للتعداد وذلك من خلال خلق مجموعات تواصل بريدية ( Group mail ) تتولى تنظيم وتبادل المعلومات فيما بين الوحدات المكونة للتعداد بالتركيز على تبادل المعلومات حيث إن التواصل العمودي مع رأس الهرم الفني المتمثل ب ( غرفة عمليات التعداد ، الإدارة التنفيذية للتعداد ) لا يغني عن التواصل بين قطاعات العمل المختلفة يمكن اعتماد مخرجات التعداد بشكل منظم وبما لا يختلف على خلفيتها وتطابقها مع المؤشرات الدولية عند تغطية كافة المناطق على إن يتم توثيق كافة إجراءات عملية التعداد بشكل منظم وتعطى نسباً للتقدم الحاصل في إنجاز العمل فيما يخص موضوع الخرائط فقد اعتبر السيد</p>



ت	التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
				<p>الخبير إن مرحلة الحصر والترقيم تعد حداثاً فاصلاً باستخدام الخرائط وعنصراً مهماً في إنجاح التعداد</p> <p>- وفي موضوع تغذية المعلومات فقد أوضح السيد الخبير أنها ذات اتجاهين أولهما من الأعلى إلى الأسفل لغرض التنفيذ وثانيهما من الأسفل إلى الأعلى لنقل المعلومات وفي هذا الجانب يفترض بالكوادر العاملة في الميدان ان يكونوا قادة إداريين بحيث لا يُثقل المركز بكافة التفاصيل غير الضرورية حيث إن من شأن ذلك إشغال المركز بأمور تفصيلية ليست مهمة</p> <p>- وقد أوضح رئيس قطاع السيطرة النوعية ان القطاع سيقدم استخراج ستة تقارير</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• التقرير الأول عن تقييم اتساق مخرجات التعداد مع حاجات الناس</li><li>• التقرير الثاني يبين أن المفاهيم والتصنيفات والمعايير المستخدمة في التعداد هي ذاتها المستخدمة في الجهاز المركزي للإحصاء</li><li>• التقرير الثالث يتناول تقييم التدريب من حيث تنفيذه لخطوط الخطة الموضوعية له ومدى تلبيةه للحاجات الفعلية</li><li>• التقرير الرابع يتناول دورة نقل البيانات أثناء عملية المسح الضوئي ومعالجة البيانات</li><li>• التقرير الخامس يغطي جودة العمل الميداني وذلك من خلال الزيارات الميدانية والجولات التفثيشية</li><li>• أخيراً التقرير السادس يتناول عملية النشر</li></ul>
6	6 / 29	رئاسة المدير العام التنفيذي للتعداد رؤساء فرق الإسناد المركزي رئيس وموظفي قطاع التوثيق والمتابعة موظفي الادارة التنفيذية	مناقشة الملاحظات التي وردت خلال عملية التدقيق المكتبي لسجلات الحصر والترقيم والسكان للتعداد التجريبي وبهدف الاستفادة منها في عملية العد الفعلي	<p>وردت 37 ملاحظة أثناء عملية التدقيق المكتبي تم مناقشتها وبيان أوجه الخطأ فيها وطرق تلافيها في التعداد الفعلي العام</p> <p>- بينت المدير العام التنفيذي للتعداد انه قد تم إعداد تعليمات الدورات التدريبية والعمليات اللاحقة للحصر والترقيم وآليات الصرف ورفعته إلى معالي وزير التخطيط لإقرارها ونحن بانتظار الرد إذ سيتم أعمامها على كافة المحافظات عند مصادقتها من معاليه لاطلاع كافة الكوادر العاملة عليها</p> <p>- تم الأعمام بالبريد الالكتروني على المحافظات لإقامة دورة تنشيطية ليوم واحد في كل محافظة وسيتولى</p>



ت	التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
-				<p>رئيس فريق الإسناد المركزي في كل محافظة متابعة تبليغ مدراء الإحصاء في المحافظة.</p> <p>طلبت المدير العام التنفيذي من السادة والسيدات رؤساء فرق الإسناد المركزي في المحافظات تنسيق موعد إقامة الدورات بحيث لا تتعارض مع جداول الامتحانات الوزارية كلما كان ذلك ممكناً وحث رؤساء فرق الإسناد المركزي على متابعة إقامة تلك الدورات والتواجد فيها لتصحيح الأخطاء إن وجدت والمتابعة الجادة لذلك وقد حولتهم صلاحية تحديد عدد المحاضرين لكل دورة مع إمكانية إشراك المحاضرين الجيدين كمدراء للمحلات للاستفادة من خبراتهم أما الآخرين فيمكن تكليفهم كمدادين وإعادة غير الملتمزمين منهم إلى دوائرهم ( وزارة التربية ) علماً إن الدورات ستكون بدون عمل ميداني</p>