

جمهورية العراق
وزارة التخطيط والتعاون الإثمائي
الجهاز المركزي للإحصاء
غرفة عمليات التعداد



التقرير الدوري الحادي عشر لإنجازية عمل القطاعات ضمن مشروع التعداد العام للسكان والمساكن

قطاع التوثيق والمتابعة
للفترة
من 2010/3/1
لغاية 2010/3/31

المحتويات

1.....	خلاصة التقرير
1.....	الغرض من التقرير
2.....	إنجازية العمل على مستوى القطاع
3.....	قطاع العمل الفني
4.....	قطاع العمل الميداني
4.....	مركز نظم المعلومات الجغرافية
5.....	قطاع التدريب
6.....	فريق معالجة البيانات وإصدار التقارير
8.....	القطاع الإداري
8.....	القطاع القانوني
9.....	القطاع المالي
9.....	القطاع الإعلامي
10.....	قطاع السيطرة النوعية
10.....	قطاع التوثيق والمتابعة



خلاصة التقرير

مركز نظم المعلومات الجغرافية

تم إستلام أول وجبة للصور الفضائية الأرشيفية في 2010/3/18 وتقدر مساحتها بـ(39) ألف كم².

قطاع التوثيق والمتابعة

خاطب قطاع التوثيق والمتابعة مدير الإحصاء في المحافظات بإرسال تقارير عن فعاليات التعداد بكل مراحلها لإغراض توثيق فعاليات التعداد كافة ومن هذه المحافظات التي وردت ألينا (محافظة المثنى ، محافظة ذي قار) ، أما (محافظة ميسان ومحافظة بغداد ومحافظة كربلاء) لم ترد بصورة كاملة . كما خاطب قطاعات التعداد بمذكرة داخلية مطالباً بالإنجازية القطاع ضمن فترة زمنية محددة من (1 - 4) من كل شهر .

مركز الإدخال والمعالجة

- الانتهاء من تدريب وتهيئة كوادر العمل بخصوص مرحلة التدقيق المكتبي.
- الانتهاء من إعداد برامج الإدخال والمعالجة والتقارير وبرامج المطابقة.
- الانتهاء من مرحلة الماسح الضوئي لسجلات العينة المختارة ومن ثم مرحلة الشمول والتصويب الآلي الخاص بالعد البعدي.
- العمل جاري على كتابة التقارير الخاصة بالعد البعدي واستخراجها بالصورة النهائية.

القطاع الإداري

أعد القطاع الإداري (لجنة الإستلام والتسليم) تقريراً يوضح آلية استلام وخرن وأرشفة سجلات الحصر والترقيم الواردة من كافة المحافظات وتسليمها الى قطاع الإدخال (مكاتب التدقيق المكتبي والماسح الضوئي ومركز الإدخال والمعالجة) وإعادة إستلامها حسب الأصول المخزنية المتبعة. وتضمن التقرير أيضاً جداول بأعداد سجلات الحصر والترقيم الفارغة والصناديق الفارغة التي تم تسليمها الى المحافظات بالإضافة الى أعداد الصناديق المستلمة من كل محافظة وتاريخ الاستلام.

الغرض من التقرير

إستمراراً لمتابعة تنفيذ فعاليات الخطط المُعدة من قبل كل قطاع، يتضمن التقرير الدوري الحادي عشر عرضاً لإنجازية تلك الفعاليات وذلك من خلال اعتماد النسبة المئوية لتنفيذ كل فعالية من فعاليات الخطة كمؤشر تفصيلي، إضافة إلى عرض الإنجازية الإجمالية والتفصيلية لكل قطاع من قطاعات التعداد العام للسكان.



إنجازية العمل على مستوى القطاع

ت	القطاع	إنجازية خطة العمل
1	الفني	منجز
2	الميداني	منجز
3	الخرائط	منجز
4	التدريب	منجز
5	فريق معالجة البيانات وإصدار التقارير	منجز
6	فريق المتابعة والدعم الفني والشبكات	منجز
7	القانوني	منجز
8	المالي	منجز
9	التوثيق والمتابعة	منجز
10	الإعلامي	منجز
11	السيطرة النوعية	منجز
12	الإداري	منجز
13	تهيئة الكوادر	غير منجز



قطاع العمل الفني

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة إنجاز %	الملاحظات
1	تحديث دليل الوحدات الإدارية	90	- من واقع العمل الميداني على ضوء استلام سجلات الحصر والترقيم من كل محافظة.
2	إعداد الإطار للمحافظات على مستوى الأفضية والنواحي وعدد الأسر والبلوكات لأغراض التدقيق اللاحق.	100	

محاضر الاجتماع

ت	التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
1	3/10	الدكتور مهدي العلق / رئيس غرفة عمليات التعداد. الست نهى خضر/ المدير العام التنفيذي للتعداد. رؤساء القطاعات. أعضاء الإدارة التنفيذية للتعداد. أعضاء قطاع التوثيق والمتابعة.	مناقشة التوقيتات الزمنية المقترحة لأنشطة التعداد العام للسكان 2010. ناقش رئيس غرفة العمليات مستوى الانجازية لكل قطاع لمعرفة مستوى انجازية العمل (القطاع الميداني، القطاع القانوني، القطاع المالي، إقليم كردستان، قطاع التدريب، قطاع التوثيق والمتابعة، قطاع الخرائط، اللجنة الأمنية، الإدارة التنفيذية، خبير IT، مركز الإدخال والمعالجة، قطاع السيطرة النوعية، القطاع الإداري، وتم استعراض مهام القطاعات والمشاكل التي واجهت كل قطاع وإيجاد الحلول الممكنة لها.	
2	3/25	المدير التنفيذي للتعداد. رؤساء قطاعات العمل في التعداد. منسق إقليم كردستان.	مناقشة الخطة التفصيلية للتوقيتات الزمنية المعدلة 2010.	الإعداد والتحضير للتدقيق البعدي. إعداد خطط تفصيلية شاملة لكافة القطاعات.
3	3/30	الإدارة التنفيذية للتعداد. رئيس قطاع السيطرة النوعية.	التدقيق البعدي.	
4	3/30	غرفة عمليات التعداد.	مناقشة إستمارة عد السكان.	
5	3/14	فريق التحليل الديمغرافي (اجتماع دوري).	استعراض أهم ما توصلت إليه مجاميع العمل بخصوص الفرضيات التي سوف يتم اعتمادها عند إعداد الإسقاطات السكانية والقطاعات الأخرى.	
6	3/22	فريق التحليل الديمغرافي (اجتماع دوري).	مناقشة أوراق عمل الفريق.	



قطاع العمل الميداني
إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة لإنجاز %	الملاحظات
الحزم والترقيم والحصر في المناطق الحضرية والريفية في محافظة نينوى			
1	انجاز عملية الحصر والترقيم /الحضر	100	
2	انجاز عملية الحصر والترقيم /الريف	98	تمديد الفعالية لمدة ثلاثة أيام بسبب سوء الأحوال الجوية.
3	تحديد عدد العدادين وعدد الاستمارات وعدد الدورات على مستوى المحلة (تم إكمال خمسة محافظات).	35	هذه الفعالية استحدثت تلبية لمتطلبات العمل

محاضر الإجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر إجتماع

مركز نظم المعلومات الجغرافية
إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
1	تدقيق وتحديث الطبقة الجغرافية للحدود والوحدات الإدارية	80	
2	تشكيل هيكل العمل وتحديد المهام والمسؤوليات	50	
3	استكمال الأعمال المدنية في المبنى	40	
4	تهيئة وتدريب كوادر العمل داخل وخارج العراق	5	يكون منهج التدريب لغاية عام 2010 لانه يشمل جميع مراحل التعداد.
5	تهيئة بيئة تجريبية لبدء العمل الفعلي بها	60	تأخير في تجهيز الخوادم وذلك لعدم توفرها في الأسواق المحلية العراقية لذا تم طلبها من الخارج.
6	تهيئة الخرائط الخاصة بالتدقيق اللاحق للحصر	75	تم تغيير التوقيت الزمني لفعالية التدقيق اللاحق من قبل الإدارة التنفيذية للتعداد حيث تبدأ من 2010/4/15.
7	تجميع الخرائط والكشوف المستخدمة في الترقيم والحصر في مركز العمل GIS	90	عدم إستلام خرائط محافظة نينوى وريف محافظة بابل.
8	تدقيق الخرائط المستلمة ومطابقتها مع الدليل النهائي للوحدات الإدارية	90	عدم إستلام خرائط محافظة نينوى وريف محافظة بابل.
9	شراء وتجهيز الصور الفضائية الحديثة	10	تم إستلام أول وجبة للصور الفضائية الأرشفية في 2010/3/18 وتقدر مساحتها بـ (39) ألف كم.



إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد التجريبي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
1	ربط بيانات التعداد التجريبي بالخرائط التفصيلية المحدثه وإستخراج النتائج على شكل خرائط ونشرها إلكترونياً.	20	ضمن السقف الزمني

محاضر الإجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر إجتماع

قطاع التدريب

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	القطاع المنفذ
1	دورة التدقيق المكتبي (المجموعة الثالثة)	100	مركز الإدخال ومعالجة البيانات
2	تدريب مجموعة oracle database 10GAdministration (خارج العراق)	100	مركز الإدخال ومعالجة البيانات
3	MCSE	100	مركز الإدخال ومعالجة البيانات
4	CCNAI	100	مركز الإدخال ومعالجة البيانات
5	Fiber Optic Setting	100	مركز الإدخال ومعالجة البيانات
6	تدريب مجموعة NETWORK ADMINISTRATION (خارج العراق)	100	مركز الإدخال ومعالجة البيانات
7	تدريب الكوادر على الترميز الآلي والإدخال الأبجدي	100	مركز الإدخال ومعالجة البيانات
8	دورة (سي شارب)	20	مركز نظم المعلومات الجغرافية

محاضر الاجتماع

ت التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
3/3	الدكتور كاظم محمد/ رئيس قطاع التدريب أعضاء قطاع التدريب	مناقشة فقرة إعداد وتسجيل محاضرات تعليمية على أقراص ليزيرية (DC) والتي تم تضمينها في استمارة المتابعة لـ (ITABIC) في الاجتماع الثاني في عمان، وان هذه الموضوعات التي يتطلب تسجيلها على الأقراص الليزرية هي (كيفية ملء استمارة التحديث واستمارة السكان) ويتم إرسالها الى قطاع التدريب في حال اتخاذها الصيغة النهائية.	تكليف أعضاء قطاع التدريب بإعداد تقرير بواجبات ومهام لجان تدريب وتهيئة الكوادر في المحافظات وعلى مستوى (محافظة، قضاء، ناحية). إعداد كتاب الى الإدارة التنفيذية لتزويدنا بأخر تحديث لعدد الأفضية والنواحي والأسر ليتسنى تحديد عدد الدورات التدريبية وعدد المشرفين والعاديين ضمن خطة قطاع التدريب.
			تكليف السيدة رغد علي بإعداد المادة العلمية لل فقرات الخاصة بـ(آلية التدريب مع التركيز على إدارة وتنفيذ الدورات التدريبية، التنسيق مع قطاع التدريب، الاشراف والمتابعة للدورات التدريبية التي تعقد في المحافظات)، وتكليف



السيدة فاطمة محمد بإعداد المادة التدريبية لـ(تقييم التدريب وتحليل الاستثمارات والنماذج وإعداد التقرير النهائي، مهام وواجبات لجان التدريب في المحافظات).

- تحديد إدارة الدورة والتنسيق فيما يخص الجوانب اللوجستية اللازمة لانعقاد الدورة.

- تكليف عدد من أعضاء قطاع التدريب بإعادة النظر باستثمارات التقييم وتحديثها على أن تشمل ثلاثة أنواع من الاستثمارات (استثمارات تقييم تملأ من قبل المتدربين، استثمارة تقييم تملأ من قبل إدارة الدورة، استثمارة تقييم تملأ من قبل المشرفين من لجنة تدريب وتهيئة الكوادر).

فريق معالجة البيانات وإصدار التقارير

إنجازية الفريق بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
1	التدقيق المكتبي للسجلات ومطابقتها مع الأطر	90	ضمن السقف الزمني المقرر، ويجري العمل حالياً على محافظة (نينوى ، بغداد).
2	الإدخال الإلكتروني لأغلفة السجلات ومطابقتها مع الأطر	25	توقفت هذه المرحلة من الإدخال الإلكتروني لأنه تم اعتماد اطر أدق من قبل مرحلة الماسح الضوئي حسب جدول أعد من قبل هذه المرحلة يحوي كل البيانات التي تخص مرحلة الماسح والشمول ولم يعتمد على الأطر المستوفاة من الميدان (إطار التدقيق المكتبي لسجلات حصر المباني والأسر والحيارات الزراعية على مستوى السجل) وذلك لان أغلب المحافظات لم يرد منها الأطر أو لم تُعد مما أدى بمشرفي التدقيق إلى إعداد الأطر خلال مرحلة التدقيق.
	دراسة استخدام بصمة الإبهام وموائمتها مع استثمارة السكان	40	أُقد إلى عمان المدير التنفيذي للتعداد والخبراء إضافة إلى رئيس فريق المعالجة والتقارير لوضع صيغة المناقصة بهذا الخصوص.
	إعداد برامج الإدخال والمعالجة والتقارير وبرامج المطابقة الخاص بالعيينة	100	
	المسح الضوئي والمعالجة لسجلات العينات المختارة	100	
	المعالجة والتصويب الآلي الخاص بالعد البعدي	100	
	إستكمال نصب وتجهيز مبنى بناية الإدخال والمعالجة وجاهزيته للعمل؛	100	
	– التهيئة لوضع الصبات والعارضة لأغراض أمنية	100	
	– عمليات شراء الأثاث المتعلق	50	ضمن السقف الزمني.



التعداد العام للسكان والمساكن

بالبنائية

تم استيفاء هذه التقارير الخاصة بالسكان والمباني من الجانب العراقي.	100	المباشرة بكتابة التقارير النهائية للسكان والمباني وعددها (270، 17) على التوالي
تم استيفاء التقارير الخاصة بالسكان والمباني من الجانب المصري بالصيغة (العربي - انكليزي) وتم فحصها من قبل كوادر المعالجة والتقارير وتبين إنها ملائمة لاستخراج التقارير الخاصة بالسكان والمباني وسوف يتم تشكيل لجنة لتقييم البرامج المستلمة من الجانب المصري إضافة إلى تشكيل فريق يقوم بإعداد واجهات التقارير.	100	المباشرة بكتابة التقارير النهائية للسكان والمباني وعددها (32،347) على التوالي

فريق المتابعة والدعم الفني والشبكات

إنجازية الفريق بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
غرفة الخوادم:			
-	منظومة الحريق	100	
-	Security door	100	
-	منظومة كاميرا المراقبة	100	
	Fiber Optic Setting	100	
متابعة التوقيتات الزمنية الخاصة بالشركة		-	تم وصول أجهزة الحماية Ups والخوادم وحافطة الخوادم والطابعات نوع (تالي) والقاصات والبرامجيات و بانتظار وصول أجهزة الحاسبات ليتم الشروع بالنصب النهائي للشبكة، هذه الفعالية خالية من الانجازية لأنها يومية ومستمرة، وهي الإشراف على أعمال نصب وتجهيز الشبكة بالإضافة إلى متابعة أعمال الصيانة الدورية للقاعة المعدة.

محاضر الإجتماع

لم يتم تزويدنا بمحاضر إجتماع



القطاع الإداري

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع. يتمثل الجدول التالي متابعة الإنجازات المتحققة من خلال ما يتم توفيره من مستلزمات أو تهيئة كافة الأمور الإدارية اللازمة لتسيير فعاليات المشروع المختلفة على اختلاف قطاعاتها.

الملاحظات	العدد	الفعالية	الشعبة/اللجنة
للأشهر (1-2-3)	11	اجتماعات/ورش عمل/دورات	العلاقات
	122	جولات نقل داخل وخارج بغداد	النقل
	110	أمر إداري ومخاطبات وكتب شكر وإعداد قوائم	الذاتية
	1550	كتب صادرة وكتب واردة وبريد المحافظات	الأرشيف
للأشهر (1-2-3)	1219	مستند إدخال وإخراج وسندات إعادة مخزنية	المخازن
كل جولة تتضمن شراء أو تدقيق أسعار عدة مواد	35	لجنة مشتريات اللوازم الأساسية والأثاث (جولة)	المشتريات
	12	لجنة مشتريات الحاسبات	
	1	لجنة مشتريات المطبوعات	
	23	لجنة تحديد الأسعار	
	2	لجنة صيانة وتصليح السيارات	
	0	لجنة صيانة المولدات	الصيانة
	147	لجنة الصيانة للمباني	
باستثناء محافظتي (بغداد، نينوى)	4600	صناديق سجلات الحصر والترقيم المستلمة من المحافظات	الاستلام والتسليم

القطاع القانوني

إنجازية القطاع القانوني

تم خلال شهر آذار توقيع (3) عقود وهي عقد تجهيز صور فضائية بالرقم (20) في 2010/3/8 مع شركة /ugromap / فرع لبنان، بالإضافة الى عقد تجديد عقد تجهيز خدمة الانترنت مع شركة السعد لخدمات الاتصالات المحدودة في 2010/3/29 وكذلك عقد تجديد عقد إيجار دار سكن لإغراض التعداد. بلغ عدد الاستشارات القانونية الخاصة بالتعداد (15) استشارة قانونية والكتب الرسمية (5) كتب.

محاضر الإجتماع

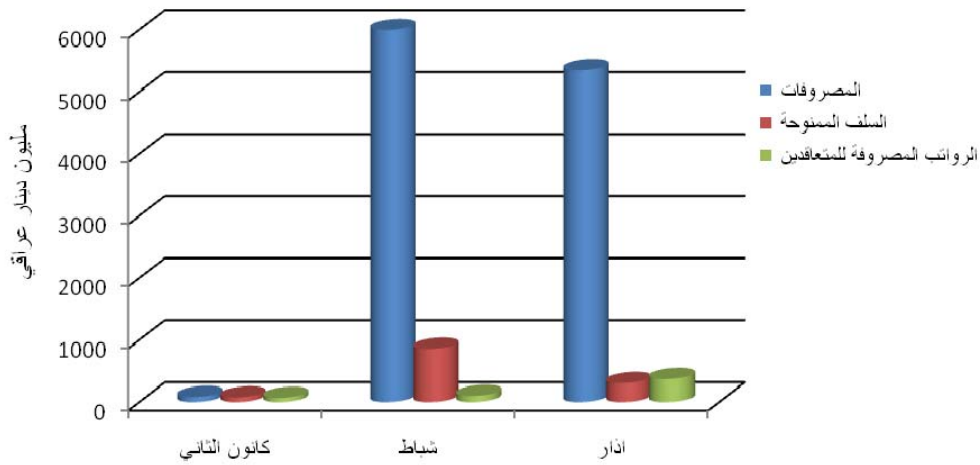
ت	التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
1	3/8-6	- رئيس القطاع القانوني. - المدير المفوض لشركة Fugromap.	استكمال متطلبات إبرام وتوقيع العقد المرقم (20).	



التعداد العام للسكان والمساكن

القطاع المالي المصروفات وفق قنوات الإنفاق المثبتة خلال شهر كانون الثاني

المجموع	آذار	شباط	كانون الثاني	الفعالية
6079	5349	5996	83	المصروفات (مليون دينار عراقي)
934	305	858	76	السلف الممنوحة (مليون دينار عراقي)
169	369	100	69	الرواتب المصروفة للمتقاعدين (مليون دينار عراقي)
86	53	73	13	سندات الصرف (عدد)
4	3	1	3	سندات القيد (عدد)



شكل 1: شكل بياني يوضح مقدار المصروفات والسلف الممنوحة والرواتب المصروفة للفترة من 3/1 ولغاية 3/31 مقارنة بالأشهر السابقة (كانون الثاني و شباط)

القطاع الإعلامي إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
1	نشر ثلاثة أخبار عن التعداد	100	
2	نشر تقرير إخباري واحد	100	
3	إجراء خمسة لقاءات تلفزيونية	100	

محاضر الاجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع.



قطاع السيطرة النوعية

تم عقد اجتماعين بتاريخ 3/14 و 3/31 بخصوص إعداد خطة تفصيلية لقطاع السيطرة النوعية. محاضر الاجتماع

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
3/14	عبدالله حسن ماذي/ رئيس قطاع السيطرة النوعية. أعضاء قطاع السيطرة النوعية.	تم تكليف أعضاء قطاع السيطرة النوعية بمتابعة أعمال قطاعات التعداد الأخرى.	الاتصال بالسادة مدراء الإحصاء في المحافظات لغرض معرفة إمكانية تنسيب بعض من المتقاعدين الذين جرى التعاقد معهم الى قطاع السيطرة النوعية في محافظاتهم، لإغراض تنفيذ مهام السيطرة النوعية في محافظاتهم بعد تدريبهم.
3/31	عبدالله حسن ماذي/ رئيس قطاع السيطرة النوعية. أعضاء قطاع السيطرة النوعية.	- تم استعراض الخطة التفصيلية للتدقيق البعدي والتي اعدت من قبل الأنسة أسيل ناظم. - مناقشة خطة التدقيق البعدي من قبل رئيس القطاع، والذي بدوره وضح كافة الجوانب التفصيلية المتعلقة بخطة التدقيق البعدي واهم الصعوبات المتوقعة التي تواجه كل عضو من أعضاء القطاع.	- تم توزيع أعمال قطاع السيطرة النوعية حسب مهام كل عضو. - تكليف الأنسة أسيل ناظم بأعداد الخطة التفصيلية للتدقيق البعدي بشكل نهائي لكي يتم العمل بها من قبل أعضاء القطاع. - تكليف أعضاء القطاع بإعداد احتياجاتهم حسب المكلف به من المواضيع التي تخص عمله لإقامة دورة متخصصة لكل قطاع من قبل المركز القومي للتطوير الإداري لوضع مقاييس شاملة لجودة العمل والمشاكل التي تؤثر عليه وهذه الدورة تشمل أيضا موظفي قطاع السيطرة النوعية في المحافظات.

قطاع التوثيق والمتابعة

إنجازية القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
1	تم إصدار التقرير الدوري العاشر لإنجازية عمل القطاعات ضمن مشروع التعداد العام للسكان والمساكن لعام 2009 بالعتين العربي والانكليزي.	100	إرسال نسخة إلى السيد رئيس غرفة عمليات التعداد، ونسخ إلى كل من الإدارة التنفيذية للتعداد ورؤساء القطاعات كافة والنشر الالكتروني وتم تعميمها إلى مديريات الإحصاء في المحافظات ورؤساء فرق الإسناد المركزي.
2	المتابعة المستمرة لإنجازية عمل قطاعات التعداد.	100	
	تولى أعضاء القطاع توثيق كافة فعاليات وأنشطة التعداد ضمن نظام الأرشفة.	100	