



التقرير الدوري السادس عشر لإنجازية عمل القطاعات ضمن مشروع التعداد العام للسكان والمساكن



قطاع التوثيق والمتابعة
للفترة

من ٢٠١٠/٨/١
لغاية ٢٠١٠/٨/٣١

المحتويات

1	..... خلاصة التقرير
1	..... التوصيات
1	..... الغرض من التقرير
2	..... قطاع التدريب
2	..... القطاع القانوني
3	..... قطاع العمل الميداني
4	..... مركز الإدخال والمعالجة
5	..... قطاع السيطرة النوعية
5	..... القطاع الإعلامي
6	..... القطاع المالي
7	..... القطاع الإداري
7	..... قطاع التوثيق والمتابعة
8	..... أنشطة المحافظات
10	..... محاضر اجتماع متفرقة



التعداد العام للسكان والمساكن

خلاصة التقرير

مركز الإدخال والمعالجة

يجري العمل حالياً على؛

- كتابة البرامج المتعلقة بإستثمارات السكان والمساكن وإستثمارات الفنادق لكل مرحلة (الماسح - الشمول - الترميز - المعالجة والتقارير) أو التعديل عليها.
- إكمال عملية تنصيب (Oracle Cluster) على الخوادم (Servers) ووحدات التخزين (Storage Device).

القطاع الميداني

- إشراك منتسبي القطاع الميداني في الدورة التدريبية المركزية لإعداد المدربين في دهوك للفترة من (2010/8/27) ولغاية (2010/9/2).

القطاع القانوني

- تعميم الضوابط الخاصة بعمل الجهات المعنية بتنفيذ التعداد.
- إعداد استمارة خاصة لعمل لجان المشتريات لتلافي مسالة النقص الحاصل في بيانات لجان المشتريات.

التوصيات

نود ان نبين ان هناك عدم التزام من بعض القطاعات في إرسال انجازيتهم الشهرية (القطاع الفني ، قطاع الخرائط)

الغرض من التقرير

استمرارا لمتابعة تنفيذ فعاليات الخطط المُعدة من قبل كل قطاع، يتضمن التقرير الدوري السادس عشر عرضاً لإنجازية تلك الفعاليات وذلك من خلال اعتماد النسبة المئوية لتنفيذ كل فعالية من فعاليات الخطة كمؤشر تفصيلي، إضافة إلى عرض الإنجازية الإجمالية والتفصيلية لكل قطاع من قطاعات التعداد العام للسكان.



التعداد العام للسكان والمساكن

قطاع التدريب

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	القطاع المنفذ
1	الدورة التدريبية المركزية لإعداد المدربين لملء سجلات السكان / دھوك	100	الإدارة التنفيذية
2	دورة تدريبية على استمارات السكان والمساكن واستمارات الفنادق	100	مركز الإدخال والمعالجة
3	دورة تدريبية على نظام التشغيل (windows)	100	مركز الإدخال والمعالجة

القطاع القانوني

إنجازية القطاع القانوني

- 1- عقد صيانة وتأهيل المصاعد الخاصة ببنية الجهاز المركزي للإحصاء مع مكتب الرائد لخدمات المصاعد الكهربائية.
- 2- عقد تجهيز خدمة الحملة الإعلامية لتحديث بيانات الحصر والترقيم الخاصة بفعاليات السبتائيل والصحف مع شركة البجعة للدعاية والنشر والإعلان.
- 3- عقد تجهيز ورق لإغراض التعداد العام للسكان مع مكتب تبارك.
- 4- إعادة تشكيل اللجنة القانونية للتعداد وإصدار أمر جديد باللجنة المشكلة.
- 5- إقامة ورشة عمل لتطوير قدرات اللجان المنفذة لإعمال التعداد.

الاستشارات

بلغت عدد الاستشارات القانونية الخاصة بالتعداد العام للسكان (15) استشارة.

الاجتماعات

- 1- عقد اجتماع للجنة القانونية مع رئيس غرفة عمليات التعداد لمناقشة معوقات صرف استحقاقات شركة العراق والعالم.
- 2- عقد اجتماع اللجنة القانونية للتعداد لغرض الإجابة على تقرير ديوان الرقابة المالية.



التعداد العام للسكان والمساكن

قطاع العمل الميداني

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تدقيق عملية تحديث الحصر والترقيم لعينة من محلات بغداد لصالح قطاع السيطرة النوعية.	100	

محاضر الاجتماع

ت تاريخ	الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
1 8/15	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس غرفة عمليات التعداد. - المدير العام التنفيذي للتعداد. - رئيس القطاع الميداني. - معاون رئيس القطاع الميداني. - رؤساء فرق الإسناد المركزي لخمسة عشر محافظة عدا إقليم كردستان. 	<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة الفروقات بين نتائج الحصر والترقيم ونتائج التحديث. 	<ul style="list-style-type: none"> - مطالبة رؤساء فرق الإسناد بإعداد تقارير تفسر الاختلافات بين نتائج الحصر 2009 وتحديث الحصر 2010.
2 8/24	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس غرفة عمليات التعداد. - المدير العام التنفيذي للتعداد. - رئيس القطاع الميداني. - معاون رئيس القطاع الميداني. - مدراء المحلات المشمولين بعينة تدقيق عينة الحصر. 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم شمول بعض الأسر بالتحديث نتيجة لعدم زيارتها من قبل الباحثين. 	<ul style="list-style-type: none"> - التأكيد على ضرورة شمول كافة الوحدات السكنية والأسر بعملية تحديث الحصر والترقيم.
3 26/8	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس غرفة عمليات التعداد. - المدير العام التنفيذي للتعداد. - رئيس القطاع الميداني. - معاون رئيس القطاع الميداني. - مدير إحصاء محافظة بغداد. - مشرفي الوحدات الإدارية من منتسبي الإحصاء في بغداد. 	<ul style="list-style-type: none"> - التأكيد على شمول كافة الوحدات السكنية والأسر بعملية تحديث الحصر والترقيم. 	<ul style="list-style-type: none"> - مطالبة مشرفي الوحدات الإدارية بإرسال تقارير تبين مدى شمول كافة الوحدات والأسر في المحلات التابعة لوحداتهم في محافظة بغداد بعملية التحديث.



التعداد العام للسكان والمساكن

مركز الإدخال والمعالجة

انجازية المركز بالنسبة للتعداد الفعلي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
1	تجهيز ونصب وتشغيل الأجهزة والخوادم والحاسبات (تهيئة البيئة الفعلية)	95	ما زالت النسبة كما هي والسبب يعود إلى ان تشغيل المبنى لم يتم بكل طاقته التشغيلية بسبب العمل على تنصيب البرامج والأجهزة.
2	كتابة البرامج الخاصة بجدول الإخراج للسكان والمساكن	24	ضمن السقف الزمني، حيث تمت كتابة 60 جدولاً من أصل 250 جدولاً الخاص بالسكان والمساكن.
3	الأعمال الدورية الخاصة بفريق الدعم الفني والشبكات من صيانة وتشغيل وعمل نسط احتياطية إضافة إلى أعمال فريق الصيانة	-	وهي الفعاليات يومية ومستمرة

محاضر الاجتماع

ت	تاريخ	الحضور	الهدف من الاجتماع	الاستنتاجات والتوصيات
1	8/10/9	- مدير مركز الإدخال والمعالجة - أحد الخبراء - رؤساء الفرق - مسؤولي المجموعات	- مراجعة ما تم إنجازه خلال الفترة السابقة والاستفادة من التجارب في تحديد متطلبات المرحلة اللاحقة	- مناقشة التحضيرات للمرحلة الخاصة بتعداد السكان والمساكن من حيث: • إعداد البرامج الخاصة بالإستثمارات (السكان والمساكن، الفنادق، الفئات المتشابهة، عد الجاليات) • تقسيم الكادر الأساسي إلى قسمين: أ- قسم يتولى إعداد قواعد التمدقيق الخاصة بالاستثمارات ب- قسم مسؤول على كتابة البرامج - إعادة تقييم كوادر العقود بالنسبة لكل مرحلة - التهيئة لتشغيل بيئة العمل الفعلية



التعداد العام للسكان والمساكن

قطاع السيطرة النوعية

- 1- نفذ القطاع زيارات ميدانية لتدقيق عينة مختارة في بغداد ، شملت اقصية الكرخ والرصافة والكاظمية لغرض الوقوف على نسبة شمول تحديث الحصر والترقيم وكان عدد الأسر التي تم زيارتها (884) أسرة.
- 2- نفذ القطاع زيارات ميدانية لتدقيق في محافظة ديالى للوقوف على دقة البيانات في مرحلة تحديث الحصر .

القطاع الإعلامي

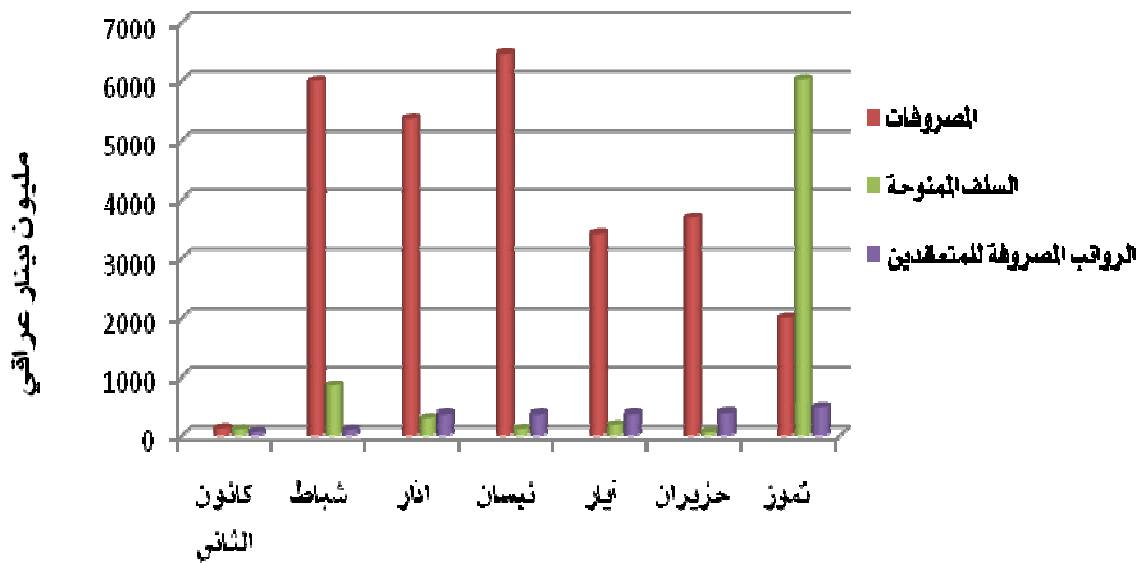
إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
1	دعوة الفضائيات ووكالات الأنباء والصحف والإذاعات بتغطية ثلاث فعاليات : (افتتاح مركز الإدخال والمعالجة، اجتماع الهيئة العليا للتعداد، افتتاح دورة إعداد المدربين في دهوك).	100	
2	إجراء ثلاث لقاءات تلفزيونية.	100	
3	نشر (39) خبراً صحفياً عن التعداد.	100	
4	نشر (35) تقرير صحفي عن التعداد.	100	
5	نشر عمودين صحفيين عن التعداد العام للسكان.	100	
6	نشر مقالة صحفية واحدة عن التعداد العام للسكان.	100	

القطاع المالي

المصروفات وفق قنوات الإنفاق المثبتة

ت	الفعالية	الفصل الأول	الفصل الثاني	تموز	المجموع
1	المصروفات (مليون دينار عراقي)	11473	13559	2000	27032
2	السلف الممنوحة (مليون دينار عراقي)	1269	363	6020	7652
3	الرواتب المصروفة للمتعاقدين (مليون دينار عراقي)	538	1131	473	2142
4	سندات الصرف (عدد)	143	358	128	629
5	سندات القيد (عدد)	9	34	12	55



شكل بياني يوضح مقدار المصروفات والسلف الممنوحة والرواتب المصروفة لشهر تموز مقارنة بالأشهر السابقة

ويوضح الجدول التالي نسب المصروفات وفق قنوات الإنفاق المثبتة وكذلك النسب المتبقية منها:

ت	أسم الحساب	نسبة المصروف	نسبة المتبقي من الميزانية
1	مكافآت المنتسبين	42.8	57.2
2	أجور المتعاقدين	11.5	88.5
3	أجور المحاضرات	0.4	99.6
4	مخصصات الخطورة	0.0	100.0



التعداد العام للسكان والمساكن

القطاع الإداري

ت الشعبة/اللجنة	الفعالية	العدد	الملاحظات
1 العلاقات	اجتماعات / ورش / دورات	5	
2 النقل	جولات نقل داخل بغداد وخارجها	160	
3 الذاتية	أمر إداري ومخاطبات وكتب شكر وإعداد قوائم	194	
4 الأرشيف	كتب صادرة وواردة وبريد المحافظات	1099	
5 المخازن	مستند إدخال وإخراج وسندات إعادة مخزنية	413	
6 المشتريات	لجنة مشتريات اللوازم الأساسية والأثاث	36	كل جولسة
	لجنة مشتريات الحاسبات	14	تتضمن شراء أو
	لجنة مشتريات المطبوعات	5	تدقيق أسعار
	لجنة تحديد الأسعار	20	عدة مواد.
7 الصيانة	لجنة صيانة وتصليح السيارات	18	
	لجنة صيانة المولدات	-	
	لجنة صيانة المباني	162	
8 الاستلام والتسليم	استلام المواد من المخزن وتسليمها إلى المحافظات	-	

قطاع التوثيق والمتابعة

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تم إصدار التقرير الدوري الخامس عشر لإنجازية عمل القطاعات ضمن مشروع التعداد العام للسكان والمساكن لعام 2010.	100	إرسال نسخة إلى السيد رئيس غرفة عمليات التعداد، ونسط إلى كل من الإدارة التنفيذية للتعداد ورؤساء القطاعات كافة والنشر الإلكتروني وتم تعميمها إلى مديريات الإحصاء في المحافظات ورؤساء فرق الإسناد المركزي.
2	المتابعة المستمرة لإنجازية عمل قطاعات التعداد.	100	



أنشطة المحافظات

• محافظة القادسية

1- الدورات التدريبية

ت	الدورة	تاريخ التنفيذ
1	دورة لجان تهيئة وتدريب الكوادر في الوحدات الإدارية.	2010/5/31-30
2	دورة لجان الاستلام والتسليم في الوحدات الإدارية.	2010/6/14-13
3	دورة تدريبية للمدربين الأساسيين.	2010/6/24-19
4	الدورات التدريبية للمدراء والمعاونين.	2010/7/15-2010/6/26

2- العمل الميداني

بدأ العمل الميداني بتاريخ 18 / 7 / 2010 بعد الانتهاء من الدورات التدريبية حيث تم توزيع المستلزمات كافة، وانطلقت الكوادر والتي بلغ عددها (702) من مدير ومعاون بعملية تحديث الحصر والترقيم لجميع الوحدات الإدارية في المناطق الحضرية والريفية، تم عقد اجتماعات لمشرفي الوحدات الإدارية وبحضور المشرف المركزي للأيام 23-27-30/7/2010 لمناقشة نسب الانجاز وكذلك مشاكل السجلات والمعوقات التي واجهتهم في الميدان وكيفية وضع الحلول ومعالجتها وفقاً للتعليمات المركزية، كانت المتابعة الميدانية يومياً من قبل مديرية الإحصاء في المحافظة والمشرف المركزي ومسؤولي الوحدات الإدارية إضافة إلى زيارة السيدة (تحرير محمد علوان / من دائرة الإحصاء السكاني) للاطلاع على مجريات عملية التحديث وكانت هناك توجيهات وبعض الملاحظات والأخطاء التي رافقت سجلات التحديث.

3- العمل المكتبي

بعد الانتهاء من العمل الميداني بدأت عملية تفريغ الأسر في إطار العداد بعد إجراء عملية التدقيق على السجلات وفق التعليمات المركزية.

4- عد سكان البدو

تم تشكيل لجنة رئيسية وتشكيل فرق ميدانية وإصدار أمر إداري بخصوص عد سكان البدو بعد تحديد مناطق توأجتهم في ثمان وحدات إدارية من قبل منتسبي مديرية الإحصاء وبالتنسيق مع مشرفي الوحدات الإدارية والشعب الزراعية في الوحدات الإدارية.

5- المشاكل والمعوقات

- 1- عدم تطابق أرقام الشوارع في الميدان مع السجلات وخاصة في المركز.
- 2- عدم تطابق أرقام بعض المباني في السجل مع الميدان.
- 3- هناك بلوك واحد مكرر في ناحية الصلاحية - قضاء الشامية.
- 4- كانت أغلب سجلات التحديث تحتوي على بيانات التحديث مسحوبة على الأسطر البيضاء مما يربك عمل الباحثين الميدانيين.



التعداد العام للسكان والمساكن

• محافظة نينوى

1- الدورات التدريبية

ت	الدورة	تاريخ التنفيذ
1	الدورة التدريبية الخاصة بلجان تهيئة وتدريب الكوادر في المحافظة.	2010/6/2-1
2	دورة لجان الاستلام والتسليم في المحافظة.	2010/6/17-16
3	دورة إعداد المحاضرين لدورات تحديث التقييم والحصر في المحافظة.	2010/6/24-19
4	دورة تحديث الحصر والترقيم في الاقضية.	2010/7/1-2010/6/26

2- العمل الميداني

- 1- الانتهاء من عملية تحديث الحصر والترقيم في 2010/8/2.
- 2- تهيئة مقرات العمل الخاصة بإدارة فعاليات التعداد في الاقضية والنواحي التابعة لمحافظة نينوى والبالغ عددها (22) مقر عمل موزعة حسب الوحدات الإدارية.

3- العمل المكتبي

- 1- إجراء عملية التدقيق المكتبي بعد الانتهاء من العمل الميداني .
- 2- إعداد إطار عمل العداد في الاقضية والنواحي .
- 3- إصدار الأوامر الإدارية بتشكيل لجان التعداد في الاقضية والنواحي.

• محافظة بابل

1- الدورات التدريبية

ت	الدورة	تاريخ التنفيذ
1	دورة محلية لإعداد المدربين.	2010/6/24-19
2	دورات تدريبية للتحديث على مستوى الوحدة الإدارية.	2010/7/8-2010/6/26

2- العمل الميداني

- 1- الانتهاء من عملية تحديث الحصر والترقيم.
- 2- تهيئة قاعات التدريب والمستلزمات للمدربين والعدادين في كل وحدة إدارية.
- 3- تهيئة العدادين على مستوى المحافظة وبالتنسيق مع المديرية العامة لتربية بابل.
- 4- استلام مستلزمات التعداد من مركز الجهاز وتوزيعها على الوحدات الإدارية.

3- العمل المكتبي

تم إعداد إطار عمل العداد بعد الانتهاء من العمل الميداني .



التعداد العام للسكان والمساكن

• محافظة بغداد

1- العمل الميداني

- 1- أكملت الفرق الميدانية تحديث سجلات الحصر والترقيم.
- 2- سحب سجلات التحديث وسجلات الحصر والترقيم وإطار عمل العداد و خزنها في أماكن أمينة في النواحي.
- 3- تهيئة العدادين والمدارس والقاعات التدريبية التي ستقام فيها الدورات وبالتنسيق مع مديرية التربية.

2- العمل المكتبي

تم إعداد إطار عمل العداد من قبل مدراء المحلات ومعاونيهم بعد الانتهاء من العمل الميداني.

محاضر اجتماع متفرقة

محافظة ذي قار

تاريخ	الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
7/13 1	معاون المحافظ/عضو اللجنة العليا للتعداد. رؤساء لجان التعداد. مشر في الوحدات الإدارية. منتسبي مديرية الإحصاء. عضو الهيئة الاستشارية لمتابعة فعاليات التعداد.	- مناقشة المراحل المنجزة والاستفادة من الدروس المستنبطة في معالجة مشاكل العمل في المستقبل.	- تفعيل دور اللجان في الوحدات الإدارية. - إبراز دور الإعلام.

محافظة النجف

تاريخ	الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
8/23 1	محافظ النجف/رئيس اللجنة العليا للتعداد. النائب الأول للمحافظ. كافة أعضاء اللجنة.	- مناقشة المراحل المنجزة منذ عام 2009 وما مطلوب مستقبلا لتنفيذ التعداد. - شرح محتويات الاستمارة وآلية تنفيذ التعداد. - مناقشة التوقيات الزمنية للدورات التدريبية القادمة والتي تبدأ في 2010/8/28 ولغاية 2010/10/13.	- تهيئة مقدرات عمل العدادين ومقرات عمل لجان التعداد على مستوى الوحدة الإدارية. - توجيه كتب رسمية إلى كافة الدوائر المركزية بإعداد قوائم بأعداد السيارات وأنوعها لغرض نقل العدادين. - تهيئة شرطة المحافظة بتوفير الحماية الأمنية ليوم التعداد.