

جمهورية العراق
وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي
الجهاز المركزي للإحصاء
غرفة عمليات التعداد



التقرير الدوري السابع لإنجازية عمل القطاعات

ضمن مشروع التعداد العام للسكان والمساكن لعام 2009

قطاع التوثيق والمتابعة
للفترة

من 2009/11/1

لغاية 2009/11/30

المحتويات

1.....	المقدمة
1.....	إنجازية العمل على مستوى القطاع
2.....	قطاع العمل الفني
2.....	قطاع العمل الميداني
3.....	قطاع الخرائط
3.....	قطاع التدريب
5.....	قطاع الإدخال ومعالجة البيانات
6.....	قطاع المتابعة والدعم الفني والشبكات
7.....	قطاع قواعد البيانات واستخراج التقارير والنشر الالكتروني
7.....	القطاع المالي
9.....	القطاع القانوني
10.....	القطاع الإعلامي
11.....	قطاع السيطرة النوعية
14.....	القطاع الإداري
15.....	قطاع التوثيق والمتابعة
16.....	محاضر الاجتماعات الواردة من المحافظات
17.....	محاضر اجتماعات متفرقة



المقدمة

إستمراراً لمتابعة تنفيذ فعاليات الخطط المَعَدّة من قبل كل قطاع يتضمن التقرير الدوري السابع عرضاً لإنجازية تلك الفعاليات وذلك من خلال إعتداد النسبة المئوية لتنفيذ كل فعالية من فعاليات الخطة كمؤشر تفصيلي وكذلك النسبة الإجمالية للقطاع ذاته . وكذلك جداول البيانات المالية عن نسب المصروفات وفق قنوات الإنفاق المثبتة وكذلك النسب المتبقية منها، إضافة إلى عرض الإنجازية الإجمالية والتفصيلية لكل قطاع من قطاعات التعداد العام للسكان.

إنجازية العمل على مستوى القطاع

ت	القطاع	إنجازية خطة العمل
1	الفني	منجز
2	الميداني	منجز
3	الخرائط	منجز
4	التدريب	منجز
5	الإدخال ومعالجة البيانات	منجز
6	المالي	منجز
7	القانوني	منجز
8	قواعد البيانات واستخراج التقارير والنشر الإلكتروني	منجز
9	التوثيق والمتابعة	منجز
10	المتابعة والدعم الفني والشبكات	منجز
11	الإعلامي	منجز
12	السيطرة النوعية	منجز
13	الإداري	منجز
14	تهيئة الكوادر	غير منجز



قطاع العمل الفني

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تشكيل لجان التعداد في الوحدات الإدارية	95	- محافظة نينوى/ ثلاث أفضية للتداخل بينها وبين إقليم كردستان. - محافظة كركوك/ لجان الافضية والنواحي بسبب الأوضاع الأمنية.

محاضر الإجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع

قطاع العمل الميداني

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
الحزم والحصص والترقيم في المناطق الحضرية			
1	العمل الميداني لتحديد حدود المحلات على الطبيعة باستخدام الخرائط	100	
2	ترقيم الشوارع والأزقة على الطبيعة وتسقيطها على الخرائط	100	
3	تحديد حدود البلوكات على الطبيعة وعلى الخرائط وتقسيم مناطق العمل على المعاونين	100	
4	ترقيم المباني على الطبيعة	100	
5	ملء سجلات المباني والحصص	100	
6	التدقيق المكتبي المتقاطع	100	
7	إعداد الخلاصات	100	

محاضر الإجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع



قطاع الخرائط

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد التجريبي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	ربط بيانات الخرائط بالبيانات السكانية ، وإستخراج النتائج على هيئة خرائط.	لم تتحقق	- طباعة خرائط الحصر والترقيم في الريف. - قدم الصور الفضائية وعدم تطابق المباني بين الخرائط وبين واقع الحال.

محاضر الإجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع

قطاع التدريب

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	القطاع المنفذ
1	الدورة التنشيطية لمدراء المحلات ومعاونيهم	100	القطاع الميداني
2	دورة التدريب على أعمال الحصر والترقيم للمدراء والمعاونين (الريف)	100	القطاع الميداني
3	التدريب على إدارة الشبكات	10	قطاع المتابعة والدعم الفني والشبكات
4	التدريب على إدارة قواعد البيانات وتنقل البيانات	40	قطاع المتابعة والدعم الفني والشبكات
5	الدعم الفني	5	قطاع المتابعة والدعم الفني والشبكات



محاضر الاجتماع

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
11/23	- الدكتور كاظم محمد/ رئيس القطاع - أعضاء القطاع	- الاتفاق على قيام السيد مأمون موفق بمقابلة السيد عبدالله ماضي/ رئيس قطاع السيطرة النوعية لمناقشة آلية التقييم بعد انتهاء التدريب واستحصل نموذج من الاستثمارات المعتمدة لدى القطاع في التقييم.	- سيتم عقد لقاء تقييمي في عمان للفترة (16-2009/12/17). أهمية اختيار العاملين في الميدان بحيث يكونوا مؤهلين بشكل جيد من خلال تدريب عالي الجودة لغرض إشراكهم في التعداد الفعلي. الاستفسار عن الآلية التي اعتمدت في المراقبة والتقييم لضمان تدريب عالي الجودة. كلف السيد رئيس قطاع التدريب أعضاء القطاع بإعداد تقارير حول آلية التقييم الدورات التدريبية ، إعداد إحصائيات حول خطة تدريب العداين لعام 2010 (جدولة التدريب)، بالإضافة إلى إعداد تقرير حول الدروس المستخلصة من مجمل العملية التدريبية التي تم تنفيذها خلال عام 2009. وجه السيد رئيس القطاع بطباعة التقرير النهائي باللغتين العربية والانكليزية وإرسال نسخة منه إلى غرفة عمليات التعداد العام للسكان ثم يتم إعداد سلايدات لغرض عرضها أثناء اللقاء التقييمي الذي سيعقد في عمان خلال (16-2009/12/17).



قطاع الإدخال ومعالجة البيانات

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تهيئة وتدريب كوادر العمل (التدقيق المكتبي)	50	هناك تأخير للأسباب التالية؛ - التدريب غير منجز بسبب عدم إكمال إجراءات التعاقد مع المقبولين (خاص بالقطاع الإداري والقانوني). - لم تُجهز البناية بصورة نهائية لإستيعاب السجلات والمدققين. - لم تُستلم السجلات من المحافظات لحد الآن والتي يجري عليها التدقيق. - لم يُستكمل دليل الوحدات الإدارية الذي يفترض أن تسجل على السجلات (خاص بالوحدات الإدارية).
2	إعداد كراس لتدريب المدققين	100	تم إعداد الكراس من قبل السيدة تحرير والسيد محمد الحيدري وبالتنسيق مع قطاع الإدخال والمعالجة.
3	التدقيق المكتبي للسجلات ومطابقتها مع الأطر	لم تتحقق	للأسباب المذكورة في الفعالية الأولى ولكنها ضمن السقف الزمني.
4	الإدخال الإلكتروني لأغلفة السجلات	لم تتحقق	للأسباب المذكورة في الفعالية الأولى ولكنها ضمن السقف الزمني.
5	إعداد برامج استثمار الفنادق	30	ضمن السقف الزمني .

محاضر الإجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع



قطاع المتابعة والدعم الفني والشبكات
إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد التجريبي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	إدارة البيئة التجريبية لشبكة الإدخال والمعالجة	إنجازية هذه الفعالية يومية ومستمرة	ما زال الدعم الفني مستمر لقطاع قواعد البيانات واستخراج التقارير في قاعة التعداد التجريبي.

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تهيئة وإنشاء وتنفيذ شبكة ومعدات وبرامجيات مركز نظم المعلومات الجغرافية	15	هناك تأخير وذلك بناءً على التغييرات في متطلبات عمل الـ GIS، تم استحصال موافقة السيد الوزير على إعادة المناقصة بعد إعداد طلب إستدراج العروض الجديدة من قبل اللجنة المكلفة بإعدادها حيث تم عقد الاجتماعات لهذا الغرض بتاريخ 21، 2009/11/22
2	تهيئة وإنشاء شبكة ومعدات وبرامجيات الإدخال والمعالجة / الكراة	15	هناك تأخير يعود إلى طلب من الدائرة القانونية برفع تقرير نهائي حول العروض المقدمة من قبل لجنة فنية حيث تم رفع التقرير النهائي الخاص بالإحالة بتاريخ 2009/11/26 لغرض توقيع العقد ولم يتم توقيع العقد لحد الآن.

محاضر الإجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع



قطاع قواعد البيانات واستخراج التقارير والنشر الإلكتروني

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد التجريبي حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
1	تم تعديل واختبار جميع برامج قواعد التدقيق والتصويب الآلي للاستفادة منها في التعداد الفعلي وخاصة في عمليات الحصر.	100	
2	الانتهاء من كتابة تقارير حصر المباني (وتتألف من 16 تقرير).	100	يتم إضافة تعديلات جديدة على التقارير وحسب متطلبات العمل
3	الانتهاء من كتابة تقارير الخاصة باستمارة السكان (وتتألف من 20 تقرير)	100	يتم إضافة تعديلات جديدة على التقارير وحسب متطلبات العمل
4	وضع خطة زمنية يتم فيها تدريب ثلاث مبرمجين إضافيين للقطاع لكتابة تقارير الإجمالية لاستمارة السكان (وتتألف من 250 تقرير)	-	لا يزال في مرحلة وضع الخطة الخاصة بالتدريب
5	تم الانتهاء من إدخال كافة المحلات للمحافظات الستة	100	

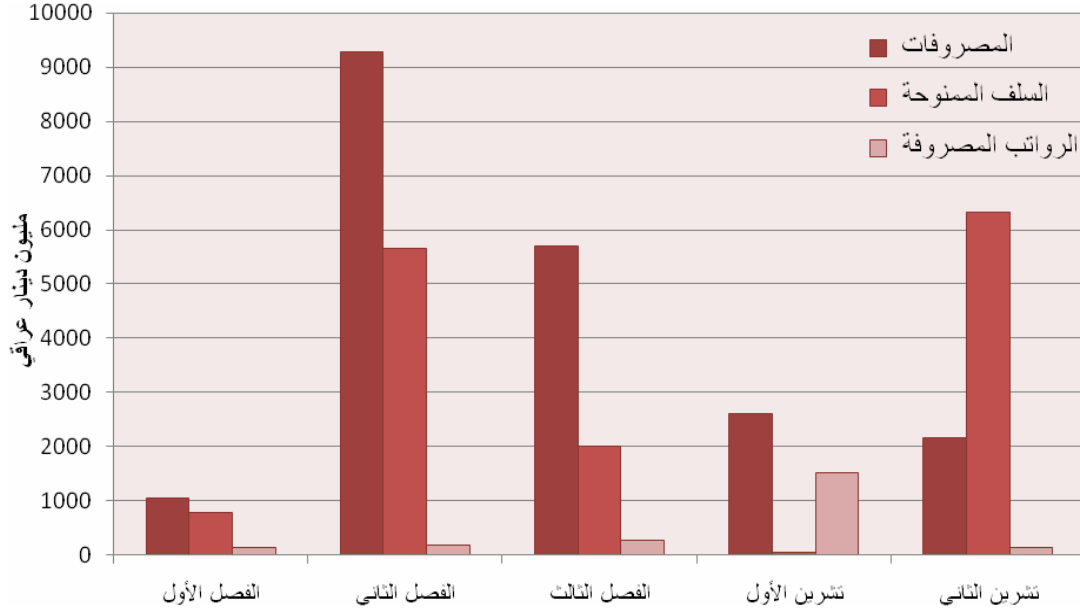
محاضر الإجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع

القطاع المالي

إنجازية القطاع

يتم متابعة أعمال القطاع أسبوعيا من خلال رفع موقف أسبوعي بأهم فعاليات القطاع وكما هو موضح في الجدول الآتي؛

المجموع	تشرين الثاني	تشرين الأول	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفعالية
20810.3	2170.3	2598.4	5701.4	9290.8	1049.4	المصروفات (مليون دينار عراقي)
14828.3	6325.8	50.2	2011.5	5651.7	789.1	السلف الممنوحة (مليون دينار عراقي)
2208.5	136.8	1506.6	256.8	179.4	128.9	الرواتب المصروفة للمتعاقدين (مليون دينار عراقي)
1869	86	87	346	254	1096	سندات الصرف (عدد)
79	11	11	24	21	12	سندات القيد (عدد)
5	-	-	-	2	3	الكشوفات المالية (عدد)



شكل 1: شكل بياني يوضح مقدار المصروفات والسلف الممنوحة والرواتب المصروفة للفترة من 11 / 1 ولغاية 2009/11/30 ومقارنة بالفصول السابقة

ويوضح الجدول التالي نسب المصروفات وفق قنوات الإنفاق المثبتة وكذلك النسب المتبقية منها؛

اسم الحساب	نسبة المصروف	نسبة المتبقي من الميزانية
مكافآت المنتسبين	44.6	15.9
أجور المتعاقدين	15.9	9.8
أجور المحاضرات	9.8	0.2
مخصصات الخطورة	0.2	38.4
الأعمال الإضافية	38.4	17.5
السلف الممنوحة	17.5	24.8
مكافآت لغير المنتسبين	24.8	15.9

نسبة المصروف من ميزانية التعداد (عدا السلف) : 17 %
نسبة المتبقي من ميزانية التعداد (بضمنها السلف) : 83 %

محاضر الإجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع.



القطاع القانوني

إنجازية القطاع

- تم إبرام عقد إيجار شقتين سكنية لإغراض الضيافة في محافظة الانبار بتاريخ 2009/11/9 .
- تنظيم عقد تمديد إيجار شقق سكنية في محافظة الانبار بتاريخ 2009/11/26.
- بلغ عدد الاستشارات القانونية الخاصة بالتعداد (13) استشارة قانونية.

محاضر الاجتماع

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
11/4	- رئيس القطاع القانوني - أعضاء القطاع القانوني - محاسب مصروفات التعداد.	مناقشة استثمارات تدقيق العقود المقدمة من قبل ديوان الرقابة المالية ومكتب المفتش العام.	تم ملء استمارات كافة عقود التعداد .
11/12	- أعضاء القطاع القانوني - اللجنة الفنية المشكلة بموجب الأمر الإداري المرقم (9811/ت/س/2090)	تدقيق المواصفات الفنية الخاصة بمناقشة تجهيز خوادم وحاسبات شبكة بنائية الإدخال ومعالجة البيانات.	تم إجراء التدقيق بصورة أصولية.
11/17	- أعضاء القطاع القانوني - اللجنة الفنية	التدقيق النهائي للمواصفات الفنية من قبل لجنة تحليل العطاءات واللجنة الفنية.	تنظيم صيغة عقد وإعدادها لغرض التوقيع بموجب كتاب الإحالة المرقم 5159/10/1/3/1 فـ 11/25 وتبليغ ممثل الشركة به رسمياً بتاريخ 2009/12/6



القطاع الإعلامي

إنجازية القطاع بالنسبة للتعداد الفعلي العام حسب الخطة الواردة من القطاع

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
1	أجرى برنامج صباح الخير لقناة العراقية مقابلة تلفزيونية مع رئيس غرفة عمليات التعداد .	100	
2	أجرى التلفزيون الألماني مقابلة تلفزيونية مع رئيس رئيس غرفة عمليات التعداد .	100	
3	أجرت إذاعة دجلة لقاءً إذاعياً مع المسؤول الإعلامي للجهاز المركزي للإحصاء وتكنولوجيا المعلومات .	100	
4	توثيق فعاليات المقابلات مع المتقدمين للتعين كمدخلي بيانات .	100	
5	إنتاج فلم وثائقي عن عمليات الحصر والترقيم .	100	
6	نشر تقارير صحفية في الصحف عن التعداد السكاني .	100	
7	نشر تقارير على مواقع الانترنت عن التعداد السكاني .	100	

محاضر الإجتماع
لم يتم تزويدنا بمحاضر اجتماع.



قطاع السيطرة النوعية

نفذ القطاع عدة زيارات ميدانية للمحافظات وذلك للاطلاع وتقييم عملية الحصر والترقيم والوقوف على المشاكل والمعوقات التي واجهت فرق التعداد في المحافظات، وإيجاد الحلول المناسبة لها. حيث شملت الزيارات المحافظات التالية:

ت	المحافظة	عدد مواقع الزيارات	الملاحظات الإيجابية	الملاحظات السلبية	الإجراءات المتخذة
1	بابل	8	- تحديد المحلات وترقيم شوارعها وتحديد بلوكاتها وترقيم مبانيها كان مطابقاً للضوابط والتعليمات في خطة الحصر والترقيم . - يتميز عملهم بالتنظيم والمتابعة الجيدة وخاصة في الأفضية والنواحي. - تجري إجراءات التسليم والاستلام بصورة موثقة وحسب المسؤوليات والواجبات . - لا توجد احتمالات التكرار والتداخل أو الإسقاط وعدم الشمول الجغرافي في عملية الحصر والترقيم. - وضوح الإشارات والأرقام من حيث الموقع والخط والإلتزام بالألوان . - سهولة الاستدلال لمرحلة العد الفعلي للسكان في ضوء نتائج عمل معاونين. - جميع الأدلة والتعليمات الخاصة بمدراء المحلات والمعاونين متوفرة لديهم. - استيفاء البيانات في سجل استمارات حصر المباني والأسر دقيقاً وخالياً من الأخطاء شكلاً ومضموناً.	- معظم الخرائط الخاصة بالمحلات لا تمثل الواقع على الأرض. - لم تكن بلوكات محلة (107) في مركز قضاء الهاشمية محددة على الواقع ولا يمكن الاستدلال على حدود البلوك . - ترقيم بعض شوارع محلي (405) و(122) في مركز قضاء الحلة مخالفات لخطة الحصر والترقيم. - تم فحص محلة (104) إذ وجد نقص في ملء حقلي (131 و 132).	- طلبنا من قسم الخرائط تحديث الخرائط طبقاً للواقع الفعلي وتأشير المعالم الرئيسية في المحلة كالمدارس والمساجد والسدوات الحكومية والمستشفيات . - لم يتخذ أي إجراء لحد الآن.
2	كربلاء	7	- تحديد المحلات وترقيم شوارعها وتحديد بلوكاتها وترقيم مبانيها كان مطابقاً للضوابط والتعليمات في خطة الحصر والترقيم . - لا توجد أخطاء وتميز مدراء المحلات بمعنويات عالية وحماس في تنفيذ عملية الحصر والترقيم . - تجري إجراءات التسليم والاستلام بصورة موثقة وحسب المسؤوليات والواجبات . - لا توجد احتمالات التكرار والتداخل أو الإسقاط وعدم الشمول الجغرافي في عملية الحصر والترقيم. - وضوح الإشارات والأرقام من حيث الموقع والخط والإلتزام بالألوان . - سهولة الاستدلال لمرحلة العد الفعلي للسكان في ضوء نتائج عمل معاونين. - استيفاء البيانات في سجل استمارات حصر المباني والأسر دقيقاً وخالياً من الأخطاء شكلاً ومضموناً.	- معظم الخرائط الخاصة بالمحلات لا تمثل الواقع على الأرض. - تم فحص بعض المحلات ووجد أن ترقيم شوارع محلة (112) في مركز قضاء الهندية غير دقيق. - تم فحص محلة (101) في مركز قضاء الهندية ووجد إن حقل رقم (133) ترك بدون إجابة للأسر ويجب أن ينسجم الحقل (126) مع الحقل (130) ليستدل منه على النشاط .	- طلبنا من قسم الخرائط تحديث الخرائط طبقاً للواقع الفعلي وتأشير المعالم الرئيسية في المحلة كالمدارس والمساجد والسدوات الحكومية والمستشفيات . - طلب إعادة ترقيم الشوارع للمحلة وتحديث السجلات التي تحتاج إلى التعديل بسبب إختلاف أرقام الشوارع . - لم يتخذ أي إجراء.
3	النجف	7	- تحديد المحلات وترقيم شوارعها وتحديد بلوكاتها وترقيم مبانيها كان مطابقاً للضوابط والتعليمات في خطة الحصر والترقيم . - يتميز عملهم بالتنظيم والمتابعة الجيدة وخاصة في الأفضية والنواحي . - تجري إجراءات التسليم والاستلام بصورة موثقة وحسب المسؤوليات والواجبات . - لا توجد احتمالات التكرار والتداخل أو الإسقاط وعدم الشمول الجغرافي في عملية الحصر والترقيم . - وضوح الإشارات والأرقام من حيث الموقع والخط والإلتزام بالألوان . - سهولة الاستدلال لمرحلة العد الفعلي للسكان في ضوء نتائج عمل معاونين .	- معظم الخرائط الخاصة بالمحلات لا تمثل الواقع على الأرض . - إن محلة (334) في مركز قضاء النجف كانت بلوكاتها غير محددة على الواقع ولا يمكن الاستدلال على حدود البلوك . - ترقيم الشوارع محلة (241) لم يكن دقيقاً إضافة إلى عدم إمكانية الاستدلال على حدود البلوك . - تلامس بعض الأرقام حدود	- طلبنا من قسم الخرائط تحديث الخرائط طبقاً للواقع الفعلي وتأشير المعالم الرئيسية في المحلة كالمدارس والمساجد والسدوات الحكومية والمستشفيات . - تم التوجيه بتحديد حدود البلوكات . - لم يتخذ أي إجراء.



ت	المحافظة	عدد مواقع الزيارات	الملاحظات الإيجابية	الملاحظات السلبية	الإجراءات المتخذة
4	القادسية	7	- جميع الأدلة والتعليمات الخاصة بمدراء المحلات والمعاونين متوفرة لديهم . - استيفاء البيانات في سجل استمارات حصر المباني والأسر كان دقيقاً وخالياً من الأخطاء شكلاً ومضموناً.	- المربع الأحمر في محلة (241) التابع لمركز قضاء النجف. - ترقيم الشوارع في محلة (216) مخالفاً لخطة الحصر والترقيم.	- طلبنا من قسم الخرائط تحديث الخرائط طبقاً للواقع الفعلي وتأشير المعالم الرئيسية في المحلة كالمدارس والمساجد والسدوات الحكومية والمستشفيات . - جرى تبديل سجلات محلة (208) لأن الحيازات غير مؤشرة والمجاميع غير دقيقة والرموز تلامس حدود المربع.
5	واسط	8	- تحديد المحلات وترقيم شوارعها وتحديد بلوكاتها وترقيم مبانيها كان مطابقاً للضوابط والتعليمات في خطة الحصر والترقيم. - لا توجد أخطاء وتميز مدراء المحلات بمعنويات عالية وحماس في تنفيذ عملية الحصر والترقيم . - تجري إجراءات التسليم والاستلام بصورة موثقة وحسب المسؤوليات والواجبات . - لا توجد احتمالات التكرار والتداخل أو الإسقاط وعدم الشمول الجغرافي في عملية الحصر والترقيم. - وضوح الإشارات والأرقام من حيث الموقع والخط والالتزام بالألوان . - سهولة الاستدلال لمرحلة العد الفعلي للسكان في ضوء نتائج عمل معاونين . - جميع الأدلة والتعليمات الخاصة بمدراء المحلات والمعاونين متوفرة لديهم . - استيفاء البيانات في سجل استمارات حصر المباني والأسر دقيقاً وخالياً من الأخطاء شكلاً ومضموناً.	- معظم الخرائط الخاصة بالمحلات لا تمثل الواقع على الأرض. - يفتقر تحديد البلوكات في محلة (208) التابع لقضاء عفك إلى تأشيرات الاستمرارية.	- طلبنا من قسم الخرائط تحديث الخرائط طبقاً للواقع الفعلي وتأشير المعالم الرئيسية في المحلة كالمدارس والمساجد والسدوات الحكومية والمستشفيات .
6	ذي قار	9	- تحديد المحلات وترقيم شوارعها وتحديد بلوكاتها وترقيم مبانيها كان مطابقاً للضوابط والتعليمات في خطة الحصر والترقيم. - لا توجد أخطاء وتميز مدراء المحلات بمعنويات عالية وحماس في تنفيذ عملية الحصر والترقيم . - تجري إجراءات التسليم والاستلام بصورة موثقة وحسب المسؤوليات والواجبات . - لا توجد احتمالات التكرار والتداخل أو الإسقاط وعدم الشمول الجغرافي في عملية الحصر والترقيم. - وضوح الإشارات والأرقام من حيث الموقع والخط والالتزام بالألوان . - سهولة الاستدلال لمرحلة العد الفعلي للسكان في	- معظم الخرائط الخاصة بالمحلات لا تمثل الواقع على الأرض. - توجد أخطاء بسيطة في سجل الحصر من حيث الشكل والمضمون في بعض المحلات منها مساكن خالية أعطيت رقم الأسرة. - البيانات من حيث الشكل كانت غير دقيقة في أحد المحلات اذ وضعت الأرقام المستوفاة داخل المربع الأحمر وأحياناً وضع الرقم	- طلبنا من قسم الخرائط تحديث الخرائط طبقاً للواقع الفعلي وتأشير المعالم الرئيسية في المحلة كالمدارس والمساجد والسدوات الحكومية والمستشفيات . - إعطاء تسلسل مسكن فقط . - تم إعلام مدير محلة (204) بتبديل سجل



ت	المحافظة	عدد مواقع الزيارات	الملاحظات الإيجابية	الملاحظات السلبية	الإجراءات المتخذة
7	المنى	6	ضوء نتائج عمل معاونين . - جميع الأدلة والتعليمات الخاصة بمدراء المحلات والمعاونين متوفرة لديهم . - تحديد المحلات وترقيم شوارعها وتحديد بلوكاتها وترقيم مبانيها كان مطابقاً للضوابط والتعليمات في خطة الحصر والترقيم . - يتميز العمل بالدقة والمتابعة الفعالة . - تجري إجراءات التسليم والاستلام بصورة موثقة وحسب المسؤوليات والواجبات . - لا توجد احتمالات التكرار والتداخل أو الإسقاط وعدم الشمول الجغرافي في عملية الحصر والترقيم . - وضوح الإشارات والأرقام من حيث الموقع والخط والالتزام بالألوان . - سهولة الاستدلال لمرحلة العد الفعلي للسكان في ضوء نتائج عمل معاونين . - جميع الأدلة والتعليمات الخاصة بمدراء المحلات والمعاونين متوفرة لديهم .	(10) و(11) و(12) في مربع واحد. - معظم الخرائط الخاصة بالمحلات لا تمثل الواقع على الأرض. - إن محطة (103) في ناحية النجمي حيث كان ترقيم شوارعها غير دقيق . - لا زال استيفاء البيانات في سجل استثمارات حصر المباني والأسر في أول يوم له بسبب تأخر بدء العمل.	الحصر.
8	ميسان	5	- تحديد المحلات وترقيم شوارعها وتحديد بلوكاتها وترقيم مبانيها كان مطابقاً للضوابط والتعليمات في خطة الحصر والترقيم . - لا توجد أخطاء وتميز مدراء المحلات بمعنويات عالية وحماس في تنفيذ عملية الحصر والترقيم . - تجري إجراءات التسليم والاستلام بصورة موثقة وحسب المسؤوليات والواجبات . - لا توجد احتمالات التكرار والتداخل أو الإسقاط وعدم الشمول الجغرافي في عملية الحصر والترقيم . - وضوح الإشارات والأرقام من حيث الموقع والخط والالتزام بالألوان . - سهولة الاستدلال لمرحلة العد الفعلي للسكان في ضوء نتائج عمل معاونين . - جميع الأدلة والتعليمات الخاصة بمدراء المحلات والمعاونين متوفرة لديهم .	- معظم الخرائط الخاصة بالمحلات لا تمثل الواقع على الأرض. - تم اكتشاف خطأ في ناحية النشوة لتحديد بعض المحلات في هذه الناحية التابعة إلى قضاء شط العرب، حيث استبعد جزء من أحد المحلات الحضرية وأدخل في الريف رغم إنه ضمن التصميم الأساسي لمدينة النشوة بسبب قطاع الخرائط وتم . - هناك خطأ في تحديد محلاتي (101) و(103) والمستحدثتين ضمن التصميم الأساسي للناحية حيث كانت على الخريطة في مناطق ريفية وخارج التصميم الأساسي للمدينة.	- طلبنا من قسم الخرائط تحديث الخرائط طبقاً للواقع الفعلي وتأشير المعالم الرئيسية في المحلة كالمدارس والمساجد والسدوات الحكومية والمستشفيات . - لا توجد أخطاء في السجل من حيث الشكل والمضمون وكان استيفاء البيانات دقيقاً .
9	البصرة	6	- تحديد المحلات وترقيم شوارعها وتحديد بلوكاتها وترقيم مبانيها كان مطابقاً للضوابط والتعليمات في خطة الحصر والترقيم . - لا توجد أخطاء وكان مدراء المحلات يتميزون بمعنويات عالية وحماس على تنفيذ عملية الحصر والترقيم . - تجري إجراءات التسليم والاستلام بصورة موثقة وحسب المسؤوليات والواجبات . - لا توجد احتمالات التكرار والتداخل أو الإسقاط وعدم الشمول الجغرافي في عملية الحصر والترقيم . - وضوح الإشارات والأرقام من حيث الموقع والخط والالتزام بالألوان . - سهولة الاستدلال لمرحلة العد الفعلي للسكان في ضوء نتائج عمل معاونين .	- معظم الخرائط الخاصة بالمحلات لا تمثل الواقع على الأرض. - تم اكتشاف خطأ في ناحية النشوة لتحديد بعض المحلات في هذه الناحية التابعة إلى قضاء شط العرب، حيث استبعد جزء من أحد المحلات الحضرية وأدخل في الريف رغم إنه ضمن التصميم الأساسي لمدينة النشوة بسبب قطاع الخرائط وتم . - هناك خطأ في تحديد محلاتي (101) و(103) والمستحدثتين ضمن التصميم الأساسي للناحية حيث كانت على الخريطة في مناطق ريفية وخارج التصميم الأساسي للمدينة.	- طلبنا من قسم الخرائط تحديث الخرائط طبقاً للواقع الفعلي وتأشير المعالم الرئيسية في المحلة كالمدارس والمساجد والسدوات الحكومية والمستشفيات . - توجيه قطاع الخرائط بتصحيح الخطأ وتحديد المحلاتين حسب موقعهما الحقيقي في التصميم الأساسي للناحية وترقيمهما وحصرهما .



ت	المحافظة	عدد مواقع الزيارات	الملاحظات الإيجابية	الملاحظات السلبية	الإجراءات المتخذة
				- لم تتوفر جميع الأدلة والتعليمات الخاصة بمدراء المحلات والمعاونين.	

القطاع الإداري

لخصوصية العمل في القطاع الإداري فقد تم تصنيف متابعة إنجازية الفعاليات الخاصة بهذا القطاع الى نوعين ، يتمثل الصنف الأول بجدول متابعة نسب الإنجازية المتحققة ، وكما هو واضح في الجدول الآتي؛

ت	الفعالية	نسبة الانجاز %	الملاحظات
1	استئجار وتأثيث المباني	100	
2	تهيئة مستلزمات التجربة القبلية	100	
3	تهيئة مستلزمات العد التجريبي	100	
4	تهيئة مستلزمات التدريب لعملية الحصر للعد الفعلي	100	
5	تهيئة مستلزمات الحصر والترقيم للعد الفعلي	100	

فيما يتمثل الجدول الثاني بمتابعة عدد الإنجازات المتحققة من خلال ما يتم توفيره من مستلزمات أو تهيئة كافة الامور الإدارية اللازمة لتسيير فعاليات المشروع المختلفة على اختلاف قطاعاتها.

الشعبة/اللجنة	الفعالية	العدد	الملاحظات
العلاقات	اجتماعات/ورش عمل/دورات	10	منذ 10/1 ولغاية 11/30
النقل	جولات نقل داخل بغداد وخارج بغداد	221	منذ 9/1 ولغاية 11/30
الذاتية	امر اداري و مخاطبات و كتب شكر واعداد قوائم	763	لشهر تشرين 1 فقط
الارشيف	كتب صادرة و واردة و بريد المحافظات	4554	منذ 10/1 ولغاية 11/30
المخازن	مستند ادخال و اخراج و سندات اعادة مخزنية	1264	منذ 10/1 ولغاية 11/30
المشتريات	لجنة مشتريات اللوازم الاساسية و الاثاث	294	كل جولة تتضمن شراء او تدقيق اسعار عدة مواد . وهي تمثل الفترة منذ 10/1 ولغاية 11/30
	لجنة مشتريات الحاسبات	119	
	لجنة مشتريات المطبوعات	2	
	لجنة تحديد الاسعار	19	
الصيانة	لجنة صيانة و تصليح السيارات	5	منذ 10/1 ولغاية 11/30
	لجنة صيانة المولدات	لم يرد	
	لجنة الصيانة للمباني	لم يرد	
الاستلام و التسليم	الوثائق و مستلزمات القرطاسية (لكافة محافظات العراق)	لا يوجد	



قطاع التوثيق والمتابعة إنجازية القطاع

ت	الفعالية	نسبة الإنجاز %	الملاحظات
1	تم إصدار التقرير الدوري السادس لإنجازية عمل القطاعات ضمن مشروع التعداد العام للسكان والمساكن لعام 2009 باللغة العربية وباللغة الإنكليزية ، وإرسال نسخة إلى السيد رئيس غرفة عمليات التعداد ونسخ أخرى إلى كل من الإدارة التنفيذية للتعداد ورؤساء القطاعات كافة والنشر الإلكتروني وتم إتمامها الى مديريات الإحصاء في المحافظات.	100	
2	المتابعة المستمرة لإنجازية عمل قطاعات التعداد	100	

محاضر الاجتماع

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
12/8	- السيد احمد ياسين/ رئيس قطاع التوثيق والمتابعة - أعضاء القطاع الأخرى.	- مناقشة انجازية القطاع من تقارير حول التعداد التجريبي والتعداد الفعلي بالإضافة إلى متابعة نشاطات القطاعات الأخرى.	طلب السيد رئيس القطاع من أعضاء القطاع إعداد تقرير مفصل عن فعاليات التعداد التجريبي الذي نفذ في المحافظات الستة ابتداءً من تشكيل الهيكلية والأوامر الإدارية والدورات التدريبية والعمل الميداني وانتهاءً بإصدار التقارير النهائية وتحليل النتائج. كلف السيد رئيس القطاع أعضاء القطاع بإعداد تقرير عن عمليات الحصر والترقيم للعد الفعلي الذي يشمل كافة محافظات العراق متضمناً الهيكلية والأوامر الإدارية والتجهيز بالمستلزمات والدورات التدريبية والعمل الميداني وانتهاءً بإصدار التقارير النهائية وتحليل النتائج.



محاضر الاجتماعات الواردة من المحافظات
محافظة كركوك

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
11/2	- السيد محافظ كركوك/رئيس اللجنة العليا للتعداد في المحافظة. - أعضاء اللجنة العليا.	- مناقشة عمليات الحصر والترقيم للمناطق الحضرية وما تم انجازه من المراحل النهائية.	تم استلام سجلات الحصر والترقيم المنجزة جراء عمليات الحصر والترقيم للمناطق الحضرية والتي بلغت نسبة انجازيتها 100% وسيتم إرسالها إلى الجهاز المركزي للإحصاء/غرفة عمليات التعداد العام للسكان. التطرق إلى آلية عملية الحصر والترقيم في المناطق الريفية وتهيئة الكوادر وتدريبهم من خلال فتح الدورات التدريبية اعتباراً من 11/7 - 2009/11/13.
11/4	- السيد ادوارو هام/ معاون محافظ كركوك/ رئيس غرفة العمليات في المحافظة. - أعضاء اللجنة العليا.	- تم التطرق إلى الإنجازية النهائية المتحققة من مراحل عملية الحصر والترقيم للمناطق الحضرية. - التهيؤ لعملية الحصر والترقيم للمناطق الريفية. - مناقشة المشاكل والمعوقات والناحية الأمنية.	التهيؤ لعملية الحصر والترقيم في المناطق الريفية، حيث تم تحديد وتهيئة الكوادر للمشاركة في العملية وتم إشراك موظفي مديرية الإحصاء في دورات تدريبية لهذا الغرض.
11/4	- السيد محافظ كركوك/رئيس اللجنة العليا للتعداد في المحافظة. - مسؤولي الوحدات الإدارية. - قائم مقام ومدرء النواحي في المحافظة.	- مناقشة سير عمليات الحصر والترقيم في المناطق الحضرية. - التطرق إلى المرحلة الثانية من عملية الحصر والترقيم في المناطق الريفية.	التطرق إلى آلية عملية الحصر والترقيم في المناطق الريفية وتهيئة الكوادر وتدريبهم من خلال فتح الدورات التدريبية اعتباراً من 11/7 - 2009/11/13. أكد السيد المحافظ على ضرورة تكاتف الجهود من أجل إنجاح المرحلة الثانية من عملية الحصر والترقيم.



محاضر اجتماعات متفرقة

التاريخ	أسماء الحضور	الهدف من الاجتماع	النتائج والتوصيات
11 / 15	- رئيس غرفة عمليات التعداد العام التنفيذي للتعداد - رؤساء القطاعات - رؤساء فرق الإسناد المركزي في المحافظات	تدقيق السجلات والبيانات ميدانياً بأخذ عينه عشوائية وتدقيق الخلاصات، ومن ثم تدقيقها مكتبياً .	- تكثيف الجهود بإجراء جولات ميدانية في مناطق بغداد وعلى مدى (3) أيام. - أوعز رئيس غرفة عمليات التعداد أن يكون هناك دعم لوجستي لتلك المهمة بتأمين وسائل نقل للفرق التي ستقوم بتلك الجولات الميدانية وبمرافقة مدير المحطة أو المعاون لغرض تدقيق السجلات ميدانياً ومكتبياً. - إعداد منهجية معتمدة من قبل قطاع السيطرة النوعية والإدارة التنفيذية للتعداد لغرض رفع تقارير قياسية وموحدة. - تم إجراء تغيير نوعي على المحافظات من خلال تغيير رؤساء فرق الإسناد في المحافظات بالقرعة. - إعداد قائمة بعناصر التدقيق النوعي للبيانات بالإضافة إلى التدقيق الميداني على أن يكون وفق أسلوب ومنهجية موحدة. - تلافى الأخطاء التي حصلت في الميدان خلال مرحلة الحصر والترقيم واستخلاص الدروس منها في المرحلة القادمة على أن تكون الملاحظات التي وردت وسجلت من قبل قطاع السيطرة النوعية بمثابة تعليمات للاسترشاد بها في التدقيق الميداني علمً أنه ستكون هناك استمارة تقييم تملأ في الميدان.