

**Uchwała Nr LXXVII/751/2010**  
**Rady Miasta Nowego Sącza**  
z dnia 9 listopada 2010 r.

*w sprawie: programu współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.*

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt. 10 i 15 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta postanawia, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta Nowego Sącza do zaciągania zobowiązań finansowych dla realizacji zadań określonych w Załączniku Nr 1 do uchwały, realizowanych w 2011 roku do wysokości 1 500 000 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

2. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w § 2, nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2011.

3. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 będą dochody Miasta za rok 2011.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

(-) Jerzy Wituszyński

## **Program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- b) mieście - rozumie się przez to miasto Nowy Sącz;
- c) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- d) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- e) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 z dnia 27 sierpnia 2009 r., roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami);
- f) programie - rozumie się przez to program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2. Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- b) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

- c) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. Intencją Miasta jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o zasady pomocniczości, partnerstwa, efektywności, jawności, przy zachowaniu suwerenności stron.

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5 ust. 3 ustawy.

### **Rozdział 4. Zakres podmiotowy**

§ 6. Program adresowany jest do:

- a) organizacji pozarządowych;
- b) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielni socjalnych;
- e) spółek akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

§ 7. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

### **Rozdział 6. Formy współpracy**

§ 8. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania organizacji w realizacji zadań własnych o charakterze publicznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

**§ 10.** Miasto wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

1. Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - 1) Publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Miasta, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje.
  - 2) Przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
  - 3) Konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji.
3. Promowanie przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.
4. Przyznawanie raz w roku nagrody Prezydenta Miasta Nowego Sącza wyróżniającej się organizacji lub liderowi działalności pro publico bono.
5. Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń, które odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy do roku, z czego jedno spotkanie dotyczyć będzie omówienia projektu programu na rok następny.
6. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
7. Obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
8. Pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z miastami partnerskimi.
9. Wspieranie sądeckich organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%.
10. Wspieranie techniczne, szkoleniowe i informacyjne oraz wewnętrznej integracji III sektora.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 11.** Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Miasta z organizacjami są:

1. Z obszaru „Oświata i Wychowanie”:
  - 1) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

- 2) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji, seminariów z różnych dziedzin wiedzy.
  - 3) Prowadzenie nieodpłatnych korepetycji, a także realizacja programów wspierających rozwój intelektualny i emocjonalny uczniów z rodzin ubogich.
  - 4) Prowadzenie warsztatów szkoleniowo-wypoczynkowych.
  - 5) Upowszechnianie twórczości młodzieżowych zespołów artystycznych w kraju i za granicą.
  - 6) „MECENAT SADECKI” - wyróżnianie i promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Z obszaru „Upowszechnianie Kultury”:
- 1) Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą.
  - 2) Promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych w kraju i za granicą.
  - 3) Realizacja wydawnictw promujących kulturę.
  - 4) Organizacja imprez kulturalnych, wystaw dla mieszkańców Nowego Sącza.
  - 5) Upowszechnianie kultury poprzez promocję edukacji muzycznej wśród dzieci i młodzieży.
3. Z obszaru „Ochrona Zdrowia”:
- 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
  - 2) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem, słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną.
  - 3) Świadczenia opieki paliatywnej oraz pomoc medyczna dla bezdomnych i ubogich.
  - 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.
  - 5) Wspieranie wszelkich inicjatyw w zakresie poprawy zdrowia publicznego, kształtowania właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej i organizowanie badań profilaktycznych.
  - 6) Organizowanie wypoczynku dla dzieci niepełnosprawnych.
4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:
- 1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami.
  - 2) Prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych.
  - 3) Edukacja publiczna o tematyce uzależnień i przemocy, realizacja programów edukacyjno - terapeutycznych.
  - 4) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu.

- 5) Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno - sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami.
  - 6) Organizacja zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych.
  - 7) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych.
  - 8) Pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie poprzez wspieranie zatrudnienia socjalnego.
  - 9) Prowadzenie programów profilaktycznych w oparciu o wolontariat.
5. Z obszaru „Kultura Fizyczna”:
- 1) Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych.
6. Z obszaru „Turystyka”:
- 1) Upowszechnianie krajoznawstwa poprzez organizację imprez turystycznych dla mieszkańców miasta Nowego Sącza.
  - 2) Upowszechnianie krajoznawstwa poprzez wydawnictwa turystyczne.
  - 3) Upowszechnianie krajoznawstwa poprzez organizację festiwali, koncertów oraz konkursów dla mieszkańców miasta Nowego Sącza.
  - 4) „NOWOSADECKIM SZLAKIEM” - utrzymanie, renowacja, tworzenie, wytyczanie infrastruktury szlaków turystycznych w Nowym Sączu, oznakowanie atrakcji turystycznych i infrastruktury turystycznej miasta Nowego Sącza, oznakowanie dróg dojazdowych do atrakcji turystycznych.
7. Z obszaru „Współpraca Zagraniczna Miasta”:
- 1) Realizacja zadań upowszechniających współpracę z miastami i regionami, z którymi Nowy Sącz nawiązał kontakty zagraniczne służące wymianie doświadczeń.
  - 2) Realizacja zadań promujących miasto Nowy Sącz za granicą.
  - 3) Międzynarodowe Spotkanie Miast Partnerskich w Nowym Sączu.
8. Z obszaru „Ekologia i Ochrona Środowiska”:
- 1) Upowszechnianie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.
  - 2) Wspieranie wszelkich inicjatyw proekologicznych - organizowanie konkursów, warsztatów, kampanii informacyjno-edukacyjnych oraz innych imprez o charakterze ekologicznym.
  - 3) Promowanie zachowań przyjaznych środowisku.
  - 4) Prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt bezdomnych i wolno żyjących na terenie miasta Nowego Sącza.
9. Z obszaru „Przeciwdziałanie Bezrobociu”:
- 1) Prowadzenie kursów zawodowych podnoszących oraz zmieniających kwalifikacje zawodowe osób pozostających długotrwale bez pracy w zakresie kwalifikacji aktualnie poszukiwanych na rynku pracy.

- 2) Realizowanie indywidualnych programów reintegracji społecznej dla osób wykluczonych społecznie z powodu długotrwałego bezrobocia.
- 3) Organizowanie miejsc pracy dla osób bezrobotnych zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
- 4) Kształcenie umiejętności pełnienia ról społecznych i osiągnięcia pozycji dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu.

10. Z obszaru „Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych”:

- 1) Wspieranie programów terapeutycznych Warsztatów Terapii Zajęciowej zmierzających do rozwijania umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz poprawy psychofizycznych sprawności osób niepełnosprawnych.
- 2) Wspieranie programów szkoleniowych dla osób niepełnosprawnych umożliwiających podjęcie zatrudnienia.
- 3) Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych i aktywizacja poprzez wyrównywanie szans w dostępie do edukacji, pracy, szerokiej oferty usług i świadczeń oraz dóbr kultury i sztuki.

11. Z obszaru „Pobudzanie rozwoju III sektora”:

- 1) Organizacja Forum Organizacji Pozarządowych.
- 2) Organizacja akcji informacyjnej „ZOSTAŃ WOLONTARIUSZEM - oddaj swój wolny czas innym”.
- 3) Organizacja akcji informacyjno-promocyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków z mechanizmu 1% pod hasłem „1% podatku dla sądeckich organizacji pożytku publicznego - ZOSTAW SWOJE PIENIĄDZE W MIEŚCIE”.
- 4) Organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych.

12. Z obszaru „Pomoc Społeczna”:

- 1) „DOM OBRONY ŻYCIA” - pomoc dla kobiet w ciąży w trudnej sytuacji życiowej oraz niepełnoletnim.
- 2) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego.
- 3) Wspieranie poradnictwa rodzinnego.
- 4) Aktywizacja osób bezdomnych.
- 5) Podnoszenie kwalifikacji personelu medyczno-opiekuńczego oraz terapeutyczno-rehabilitacyjnego w domach pomocy społecznej poprzez organizowanie szkoleń z udziałem profesjonalnej kadry nauczycielskiej.
- 6) Działania na rzecz podnoszenia standardu usług bytowych, opiekuńczych i wspierających w jednostkach pomocy społecznej.
- 7) Współpraca z Bankiem Żywności.

13. Z obszaru „Zarządzanie kryzysowe”:

- 1) Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania zagrożeń i ochrony przed nimi.

- 2) Podejmowanie działań mających na celu niesienie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku różnych zdarzeń kryzysowych.
- 3) Organizowanie różnych form i sposobów wspierania działań zapobiegawczo-ratowniczych prowadzonych przez wyspecjalizowane służby systemu zarządzania kryzysowego.

14. Z obszaru „Poradnictwo społeczne”:

- 1) Prowadzenie poradnictwa o charakterze społecznym, w tym konsumenckiego.
- 2) Opracowanie i upowszechnianie konsumenckich programów edukacyjnych.

§ 12. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 11, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

## **Rozdział 8. Okres realizacji programu**

§ 13. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji programu**

§ 14. 1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:

- 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, który zatwierdza wyniki;
- 2) w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;
- 3) poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, rozstrzygany jest przez Komisje Konkursowe powoływane do tego celu przez Prezydenta Miasta odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 15. Koordynatorem współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami jest pracownik Biura Prezydenta Miasta zajmujący stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.



## Rozdział 10. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

### § 16.

Lp.	Obszar współpracy	Zakładana minimalna kwota środków przeznaczanych na realizację programu	W tym w trybie otwartych konkursów ofert	W tym w trybie małych grantów
1	Oświata i wychowanie	200 000 zł	160 000 zł	40 000 zł
2	Upowszechnianie kultury	220 000 zł	220 000 zł	0 zł
3	Ochrona zdrowia	200 000 zł	180 000 zł	20 000 zł
4	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii	350 000 zł	300 000 zł	50 000 zł
5	Kultura fizyczna	200 000 zł	120 000 zł	80 000 zł
6	Turystyka	100 000 zł	80 000 zł	20 000 zł
7	Współpraca zagraniczna miasta	40 000 zł	0 zł	40 000 zł
8	Ekologia i ochrona środowiska	10 000 zł	0 zł	10 000 zł
9	Przeciwdziałanie bezrobociu	50 000 zł	50 000 zł	0 zł
10	Pobudzanie rozwoju III sektora	40 000 zł	0 zł	40 000 zł
11	Pomoc społeczna	60 000 zł	40 000 zł	20 000 zł
12	Zarządzanie kryzysowe	20 000 zł	0 zł	20 000 zł
13	Poradnictwo społeczne	10 000 zł	10 000 zł	0 zł
	<b>Ogółem:</b>	<b>1 500 000,00 zł</b>	<b>1 160 000,00 zł</b>	<b>340 000,00 zł</b>

§ 17. 1. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w § 16 nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2011.

2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w § 16 będą dochody Miasta za rok 2011.

## Rozdział 11. Sposób oceny realizacji programu

§ 18. 1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Nowego Sącza z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1, pkt 1-2.
- 2) Łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację tych zadań.

- 3) Liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1, pkt 1-2.
- 4) Liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
- 5) Liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
- 6) Liczby organizacji biorących udział w konsultacjach.

2. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2012 roku.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 19. 1. Projekt programu stworzony został przez zespół zadaniowy, w skład którego weszli dyrektorzy wydziałów merytorycznych prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi, oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialnie za realizację zasad współpracy w poszczególnych obszarach.

2. Projekt przedłożony został pod obrady Zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi celem zaopiniowania.

3. Projekt podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami miasta Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sektora społecznego.

## **Rozdział 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 20. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych obszarów współpracy określonych w § 11.

2. Podczas oceny ofert Komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Każda Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia wraz z wykazem organizacji, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Miasta zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, ocenę oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.

§ 21. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

1. Prezydent Miasta lub osoba wskazana przez Prezydenta Miasta - w funkcji przewodniczącego Komisji;
2. Dyrektor wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za dany obszar współpracy pełniący funkcję zastępcy przewodniczącego Komisji.
3. Koordynator współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi pełniący funkcję sekretarza Komisji Konkursowej.
4. Pracownik merytoryczny wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za dany obszar współpracy.

5. Dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

**§ 22.** Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wyłaniane są w następujący sposób:

- 1) Dwa tygodnie po przyjęciu przez Radę Miasta Nowego Sącza rocznego programu współpracy na stronie internetowej miasta zamieszcza się ogłoszenie o naborze wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydatów na członków Komisji konkursowych.
- 2) Nabór trwa dwa tygodnie od dnia ogłoszenia.
- 3) Kandydatami na członków Komisji konkursowych mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje (nie będące ich członkami), umocowane do reprezentowania organizacji.
- 4) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po analizie pisemnych zgłoszeń kandydatów prowadzonej według kryteriów kwalifikacji kandydatów i doświadczenia w działalności społecznej, rekomenduje Prezydentowi Miasta osoby, które mogą reprezentować organizacje pozarządowe w Komisjach konkursowych.
- 5) Prezydent Miasta powołuje w skład Komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród osób rekomendowanych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 23.** 1. Do członków Komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Każdy z członków Komisji konkursowej wskazanych w § 21 ust. 1-4 składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.

3. Do osób reprezentujących w Komisji organizacje pozarządowe stosuje się przepisy ustawy dotyczące wyłączenia przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie ofert.

**§ 24.** 1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta.

2. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący.

3. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 4 osób w tym obowiązkowo przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji oraz jeden przedstawiciel organizacji.

4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 14. Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu**

§ 25. Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza na okres dwóch lat.

§ 26. 1. W skład Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:

- 1) Dwaj przedstawiciele Rady Miasta Nowego Sącza wskazywani przez Radę Miasta Nowego Sącza;
- 2) Trzej przedstawiciele Prezydenta Miasta Nowego Sącza;
- 3) Pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie miasta Nowego Sącza wskazywanych przez organizacje pozarządowe.

2. Przedstawiciele Rady Miasta Nowego Sącza tracą mandat w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego wraz z upływem kadencji Rady Miasta Nowego Sącza lub po upływie okresu na jaki Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego została powołana.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych tracą mandat w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego na podstawie rezygnacji własnej, na podstawie pisemnego wniosku co najmniej siedmiu pozarządowych lub po upływie okresu na jaki Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego została powołana.

§ 27. Do zadań Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów strategii rozwoju miasta Nowego Sącza.
2. Opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy.
3. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania sektora pozarządowego;
4. Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi.
5. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
6. Rekomendowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do pracy w Komisjach konkursowych.

§ 28. Obsługę administracyjną Miejskiej Rady Pożytku Publicznego zapewnia Biuro Prezydenta Miasta.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

(-) Jerzy Wituszyński