



HORARI

HIVERN

(de novembre a març)

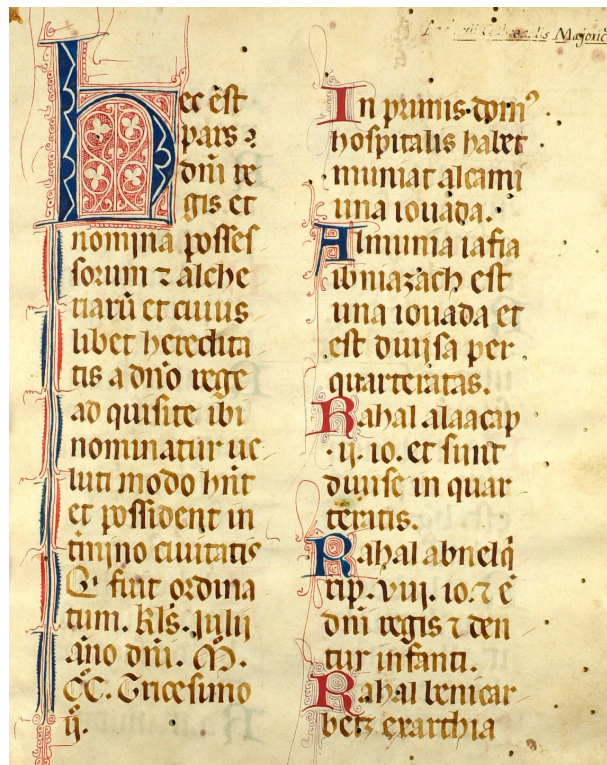
De dilluns a divendres de 10 a 14.45 h

ESTIU

(d'abril a octubre)

Dilluns, dimecres i divendres de 10 a 16.45 h

Dimarts i dijous de 10 a 14.45 h



Carrer del Capiscolat 2, 1a

07001 Palma - Illes Balears

Tel. 971 71 31 33 / 971 72 31 30

Fax: 971 71 93 87

ARXIU CAPITULAR DE MALLORCA

Plaça de l'Almoina s/n

acm@catedraldemallorca.org

ARXIU CAPITULAR DE MALLORCA

Carta de serveis



MISSIÓ I FUNCIONS

L'Arxiu Capitular de Mallorca (ACM) té com a missió recollir, conservar i difondre el patrimoni documental de la Catedral de Mallorca, entenent com a tal tota la documentació, actual o històrica en qualsevol tipus de suport, produïda o rebuda pel Capítol en l'exercici de les seves funcions.

Les funcions de l'Arxiu Capitular són:

- 1) Conservar els documents que constitueixen el patrimoni documental de la Catedral de Mallorca.
- 2) Reunir els documents d'arxiu: ingressos (transferències, donatius, etc.).
- 3) Organitzar els fons: identificació, classificació i ordenació, descripció i instal·lació.
- 4) Servir: difondre els fons i fer-los accessibles.

SERVEIS

-Informació general sobre l'Arxiu, i assessorament per a la recerca i localització de documents del propi Arxiu, tant de forma presencial com per correu electrònic.

-Consulta dels instruments de descripció: catàleg.

-Consulta de documents. A la sala de lectura es facilitarà la consulta del document en paper directament o mitjançant un ordinador si el document està digitalitzat, en un temps màxim de 10 minuts.

-Reproducció de documents. L'Arxiu compta amb un servei de digitalització. Els investigadors podran sol·licitar reproduccions dels documents que desitgin, amb els límits i les tarifes establerts segons la normativa vigent. El termini màxim de lliurament serà de 10 dies hàbils.

-Biblioteca auxiliar. L'Arxiu posa a disposició dels investigadors una col·lecció de llibres de temàtica local i eclesiàstica.

-Activitats culturals i educatives. L'Arxiu organitza visites guiades i, anualment, unes jornades d'estudis històrics. Així mateix, les instal·lacions de l'Arxiu estan disponibles per a sessions de docència.

-Certificats sacramentals (celebrats a la Seu). L'Arxiu s'encarrega de tramitar aquests certificats, i posar-los a disposició dels sol·licitants en un termini d'entre 1 i 7 dies hàbils.

DRETS DELS USUARIS

-Accedir lliurement i gratuïta a la sala de lectura en les condicions establertes segons la normativa vigent.

-Rebre informació i orientació sobre els fons de l'Arxiu.

-Accedir a la consulta dels documents i sol·licitar-ne la reproducció, d'acord amb les normes i procediments establerts.

SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

Els usuaris poden presentar suggeriments i reclamacions sobre el funcionament del servei

-de forma presencial, amb el formulari corresponent,

-al correu electrònic acm@catedraldemallorca.org,

-a l'adreça postal Arxiu Capitular. Carrer del Capiscolat 2, 1a. 07001 Palma - Illes Balears.

