

בלמ"ס



**הזמנה להשתתף בהליך מיון מוקדם  
במסגרת מכרז  
לתכנון, הקמה, מימון, תפעול ואחזקה  
של  
פרוייקט קריית התקשוב הטכנולוגית בדרום  
בשיטת B.O.T**



מינהל המעבר דרומה

עותק מס' \_\_\_\_\_  
מתוך \_\_\_\_\_ עותקים

יולי 2013

## 1. פנייה להשתתף בהליך המיון המוקדם

### 1.1. מבוא

- 1.1.1. מדינת ישראל (להלן - **המדינה**), באמצעות משרד הביטחון (להלן גם - **המזמין**), מקדמת פרויקט BOT למימון, תכנון, הקמה והפעלה של קריית התקשוב של צה"ל בנגב, באמצעות הסקטור הפרטי (להלן - **הפרויקט**).
- 1.1.2. בכוונת המזמין לבחור את הגורם שיבצע את הפרויקט במסגרתו של הליך מכרזי, שבו מוזמנים להשתתף גורמים מהסקטור הפרטי.
- 1.1.3. המכרז ינוהל על ידי ועדת מכרזים ייעודית של המזמין (להלן - **הועדה** או **ועדת המכרזים**), המפרסמת פנייה זו. בוועדה חברים נציגים של משהב"ט ומשרד האוצר.

### 1.2. לוח הזמנים

- 1.2.1. לוח הזמנים המתכוון להליך הינו כדלקמן:

מועד	פעילות
15 באוקטובר 2013	מועד אחרון לשאלות הבהרה להליך המיון המוקדם
15 בנובמבר 2013	מועד אחרון להגשת המענים להליך המיון המוקדם
15 בינואר 2014	מועד צפוי להכרזה על מתמודדים כשירים
מחצית ראשונה 2014	מועד צפוי לפרסום מסמכי המכרז העיקרי

- 1.2.2. לוועדת המכרזים הסמכות לשנות מועדים אלה, וכל מועד אחר הקבוע בפנייה זו או שייקבע לפיה, לרבות בהתאם לסעיף 11.2 (הארכת מועדים).

### 1.3. מסמכי המיון המוקדם

מסמכי המיון המוקדם, נוסף על מסמך זה, כוללים גם את המסמכים הבאים:

- 1.3.1. **נספח א'** - הגדרות ופרשנות
- 1.3.2. **נספח ב'** - תיאור תכולת הפרויקט (כולל תוכנית כתמים)
- 1.3.3. **נספח ג'** - התוכנית הסטטוטורית
- 1.3.4. **נספח ד'** - צוות מתכננים ראשוני
- 1.3.5. **נספח ה'** - קבלן התקשוב
- 1.3.6. **נספח ו'** - בעל הניסיון באחזקה
- 1.3.7. **נספח ז'** - דרישות ביטחוניות
- 1.3.8. **נספח ח'** - רשימת היועצים לפרויקט
- 1.3.9. **נספח ט'** - כרך טפסים

## 2. תיאור כללי של הפרויקט

### 2.1. מטרת הפרויקט והחלטת הממשלה

- 2.1.1. החלטת הממשלה מס' 3161 מיום 17.04.2011 סיכמה את מסגרת התכנית הלאומית לפיתוח הנגב ולפינוי קרקעות במרכז הארץ, במטרה לקדם את הפיתוח והצמיחה של הנגב, באמצעות העברת משאבים ממשלתיים איכותיים לנגב. ההחלטה קבעה מסגרת של לוחות זמנים והקצתה תקציבים למימוש הפרויקט.
- 2.1.2. במסגרת זו סוכם מהלך העברת מחנות צה"ל לנגב, לרבות העתקת יחידות חיל המודיעין למתחם לקית - עומר, והעתקת יחידות התקשוב לקריית המדע בבאר-שבע.
- 2.1.3. פרויקט זה - קריית התקשוב - הינו פרויקט להעברת היחידה הטכנולוגית לתקשוב של אגף התקשוב (לוטס) והיחידה הטכנולוגית של חיל האוויר (אופק), והוא משתלב כחלק ממהלך לאומי של העתקת יחידות טכנולוגיות של צה"ל לנגב.
- 2.1.4. מהלך זה צפוי להעצים את האפקטיביות הייעודית התקשובית על ידי התחדשות תשתיתית, התאמה ופיתוח תשתיות ופתרונות תקשוב, באמצעות קריית תקשוב מודרנית ואחודה, בעלת מעטפת תפעולית ריכוזית, המאפשרת ניהול מיטבי של משאבים, התמקצעות בתקשוב, ויצירת תשתית אופטימלית למערך התקשוב, בראייה ארוכת טווח ותוך שמירה על רציפות תפקודית וכשירות ייעודית.
- 2.1.5. בנוסף, שוקלת המזמינה לכלול בפרויקט את היחידות המנהלתיות של מפקדת פיקוד דרום.
- 2.1.6. יובהר כי המכרז לא יכלול פעילויות הנגזרות מפינוי ומימוש הקרקעות בהן נמצאים הבסיסים כיום.
- 2.1.7. פרטים כלליים נוספים לגבי הפרויקט מפורטים בנספח ב' לפנייה זו.
- 2.1.8. במקביל, מתכנן המזמין לצאת, בשנה הקרובה, בהליך מיון מוקדם לקראת מכרז BOT נפרד, עבור מתחם ייעודי תקשובי (Data Center), עתיר טכנולוגיה ותשתיות תקשוב, שיכלול מערכות אלקטרו מכניות, אנרגיה ותשתיות תקשוב. המכרז יזמין מציעים לתכנן, להקים, לבצע הגירה, ולתפעל מרכז זה למשך תקופת הפרויקט. מרכז זה ימוקם בנגב בדרום מדינת ישראל. גבולות האחריות בין המזמין לזכיין טרם נקבעו. פרויקט זה יהיה אחד מרשת המרכזים הטכנולוגיים הפרוסים בישראל, והוא נועד לשדרג את היכולות הקיימות, להגדיל תפוקות, ולהעצים יכולות תקשוביות קיימות.

### 2.2. האתר

- 2.2.1. האתר בו יוקם הפרויקט נמצא בצמוד לפארק המדע וההיי-טק האזרחי בבאר שבע, בסמוך לאוניברסיטת בן גוריון, בשטח של כ-183 דונם.
- 2.2.2. התוכנית הסטטוטורית החלה על הפרויקט היא תוכנית מס' 179/102/02/5. התוכנית אושרה על ידי הועדה המחוזית בחודש 11/2009. התוכנית הסטטוטורית מצ"ב בנספח ג' לפנייה זו.

2.2.3. כיום מקדם המזמין עבודות ראשוניות לחיבור האתר לתשתיות ראש שטח ולהסרת מטרדים באתר. העבודות כוללות יישור הקרקע, חיבור לתשתיות ראשיות, גידור והסרת מטרדים. פירוט נוסף יימסר במסגרת מסמכי המכרז.

### 2.3. הליך בחירת הזכיין

בכוונת ועדת המכרזים לבחור את הגורם שיבצע את הפרויקט בהליך בן מספר שלבים (להלן - המכרז), כדלקמן:

2.3.1. **הליך מיון מוקדם זה**: השלב הנוכחי הינו שלב מיון מוקדם, במסגרתו מבקש המזמין לאתר את הגורמים אשר יהיו מעוניינים להשתתף כמתמודדים בשלב המכרז (להלן - שלב המיון המוקדם).

כל מתמודד שהגשתו עמדה בתנאי פנייה זו, ואשר לא נפסלה, או שהגשתו לא נפסלה, מכל סיבה אחרת, יוכרז כ"מתמודד כשיר", ויהא רשאי להשתתף בהליך המכרז העיקרי.

2.3.2. **הליך המכרז העיקרי**: מכרז לבחירת הזכיין אשר יבצע את הפרויקט, מבין המתמודדים הכשירים שהוכרזו בתום הליך המיון המוקדם, ועל בסיס מסמכי המכרז העיקרי שבכוונת המזמין לפרסם (להלן - שלב המכרז, ו-מסמכי המכרז, בהתאמה).

2.3.3. **תהליך להשלמת הסגירה הפיננסית של ההצעות** - המזמין בוחן אפשרות לבצע את שלב הסגירה הפיננסית כחלק מהתהליך המכרזי.

### 2.4. תכנון קריית התקשוב

2.4.1. כאמור לעיל, לפרויקט אישור סטטוטורי במסגרת תוכנית מס' 179/102/02/5, וניתן כיום לקבל היתרי בנייה לפרויקט על בסיס תוכנית זו, בכפוף להוראות התוכנית וכל דין.

2.4.2. המזמין הכין תוכנית כתמים עקרונית המצורפת כנספת ב' לפנייה זו. לא בוצע תכנון נוסף מעבר לכך.

2.4.3. במסגרת ההצעה למכרז העיקרי יידרשו המציעים להציג תכנון לפרויקט, כפי שיפורט במסמכי המכרז.

2.4.4. המזמין שוקל לנהל תהליך של "דיאלוג תכנוני", במסגרתו יהיה על המתמודדים שיאושרו כ"מתמודדים כשירים" להגיש למזמין תכנון ראשוני של הפרויקט, כפי שיפורט במסמכי המכרז, לבחינתו ואישורו של המזמין.

2.4.5. פירוט תהליך "הדיאלוג התכנוני" ולוחות הזמנים לביצועו, אם וככל שיוחלט לנהלו, יפורטו במסמכי המכרז.

2.4.6. במסגרת ההיערכות לתהליך "הדיאלוג התכנוני", יוזמן המתמודד, לאחר הכרזתו כ"מתמודד כשיר", להציג לוועדת המכרזים את הצוות אשר יוביל מטעמו את תהליך התכנון בשלב "הדיאלוג התכנוני", כמפורט בנספח ד' לפנייה זו.

### 2.5. הסתייגות

- 2.5.1. תיאור ההליך המכרזי והפרויקט ותכולותיו במסגרת מסמך זה הינו כללי ואינדיקטיבי בלבד, ואין בו כדי לחייב את המזמין.
- 2.5.2. מובהר, כי ההליך המכרזי ותכולתו הסופית של הפרויקט יהיו כפי שיוגדר במסמכי המכרז העיקרי, ולפי שיקול דעתו של המזמין.

## 3. הוראות כלליות בקשר עם המתמודד והגורמים המשתתפים מטעמו בהליך

### 3.1. המתמודד

- 3.1.1. ה"מתמודד" הינו גורם יחיד, או מיזם משותף של מספר גורמים אשר חברו יחדיו (כל אחד מהחברים במיזם המשותף להלן - **חבר במתמודד**), בכוונה להגיש מענה להליך מיון מוקדם זה.
- 3.1.2. במקרה שהמתמודד הינו גורם יחיד, ייחשב הוא גם כ"חבר במתמודד" לצורך הליך מיון מוקדם זה, ותחולנה עליו גם ההוראות החלות על "חבר במתמודד", בשינויים המחויבים.
- 3.1.3. למען הסר ספק, אנשים פרטיים אינם רשאים לשמש כמתמודד או כחבר במתמודד.
- 3.1.4. החברים במתמודד יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 3.3 (החברים במתמודד) להלן.
- 3.1.5. הוראות פנייה זו החלות על המתמודד או המתייחסות אליו - תחולנה, ככל שרלבנטי ובשינויים המחויבים, גם ביחס למתמודד בשלב המכרז העיקרי ולזכיון.

### 3.2. הקמת חברה ייעודית

- 3.2.1. בשלב הגשת ההצעות למכרז העיקרי, וכתנאי להגשת ההצעה במסגרתו, תידרש התאגדות המתמודד כחברה בע"מ בישראל, ייעודית למטרות הפרויקט (SPC).
- 3.2.2. במסגרת טופס מס' 2 יפרט כל חבר במתמודד את חלקו המיועד במתמודד ואת אמצעי השליטה שברשותו ביחס למתמודד, לרבות החזקותיו המיועדות בחברה הייעודית (להלן - **שיעור ההחזקות הצפוי**).
- 3.2.3. החזקות החברים במתמודד בחברה הייעודית תהיינה לפי שיעור ההחזקות הצפוי, בכפוף לשינויים שיאושרו על ידי ועדת המכרזים בהתאם לתנאי פנייה זו (או מסמכי המכרז העיקרי).

### 3.2.4. תוכן וצורת ההגשה

להוכחת, בין השאר, הדרישות כאמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 זה יידרשו המתמודד והחברים במתמודד להגיש את טופס מס' 2 לאחר מילוי וחתמתו כדין.

### 3.3. החברים במתמודד

- 3.3.1. החבר במתמודד יהיה ישות משפטית רשומה המאוגדת בהתאם לדין המקום בו נרשם.
- 3.3.2. הוראות פנייה זו החלות על החברים במתמודד או המתייחסות אליהם - תחולנה, ככל

שרלבנטי ובשינויים המחויבים, גם ביחס לבעלי המניות במתמודד בשלב המכרז העיקרי ולבעלי המניות בזכיון.

### 3.3.3. תוכן וצורת ההגשה

להוכחת, בין השאר, הדרישות כאמור בסעיף 3.3 זה יידרש החבר במתמודד להגיש את טופס מס' 3 לאחר מילוי וחתימתו כדין.

### 3.4 קבלני משנה מהותיים

3.4.1. קבלני משנה מהותיים הם הגורמים באמצעותם ימומשו חלקיו העיקריים של הפרויקט, באמצעות התקשרות חוזית בינם לבין המתמודד.

3.4.2. בפרויקט זה נדרש כי יהיו שני קבלני משנה מהותיים (כל אחד להלן - **קבלן משנה מהותי**):

3.4.2.1. **קבלן ההקמה** - הגורם שבשלב המכרז העיקרי יתקשר בהסכם עם המתמודד, במסגרתו יתחייב אותו גורם להיות אחראי על תכנון והקמת הפרויקט ולשאת בכל הסיכונים הכרוכים בכך, לרבות העסקת כל הקבלנים והעובדים כנדרש ותיאום העבודות ביניהם, וכפי שיפורט במסמכי המכרז העיקרי.

3.4.2.2. **קבלן ההפעלה** - הגורם שבשלב המכרז העיקרי יתקשר בהסכם עם המתמודד, במסגרתו יתחייב אותו גורם להיות אחראי על ההפעלה והאחזקה של הפרויקט ולשאת בכל הסיכונים הכרוכים בכך, לרבות העסקת כל הקבלנים והעובדים כנדרש ותיאום העבודות ביניהם, וכפי שיפורט במסמכי המכרז העיקרי.

3.4.3. כל קבלן משנה מהותי יקיים את הדרישות הבאות:

3.4.3.1. קבלן המשנה המהותי הינו ישות משפטית רשומה המאוגדת בהתאם לדין המקום בו נרשמה, ולחילופין - הינו מיזם משותף של גורמים שכל אחד מהם הינו ישות משפטית כאמור (להלן כל אחד - **חבר בקבלן ההקמה או חבר בקבלן ההפעלה**, לפי העניין).

3.4.3.2. אין הכרח כי קבלן משנה מהותי שהוא מיזם משותף, יירשם כשותפות.

3.4.3.3. היה קבלן המשנה המהותי מיזם משותף, יהיו החברים בקבלן המשנה המהותי אחראים כלפי המתמודד וכלפי המזמין, כפי שיוגדר במסמכי המכרז העיקרי, באחריות יחד ולחוד.

3.4.3.4. יובהר, כי אין מניעה כי החברים במתמודד, כולם או חלקם, יהיו קבלני משנה מהותיים או חברים בהם.

3.4.3.5. במקרה שקבלן המשנה המהותי הינו גורם יחיד, ייחשב הוא גם כ"חבר בקבלן משנה מהותי" לצורך הליך מיון מוקדם זה, ותחולנה עליו גם ההוראות החלות על "חבר בקבלן משנה מהותי", בשינויים המחויבים.

### 3.4.4. תוכן וצורת ההגשה

להוכחת, בין השאר, הדרישות כאמור בסעיף 3.4 זה יידרש קבלן המשנה המהותי וכל

חבר בקבלן המשנה המהותי, להגיש את טופס מס' 4 לאחר מילוי וחתמתו כדן.

### 3.5 בעלי ניסיון ייעודי

3.5.1 הוכרו המתמודד כ"מתמודד כשיר", יוזמן המתמודד להציג לוועדת המכרזים גורם שהינו בעל ניסיון בתקשוב - כמפורט בנספח ה' לפנייה זו (להלן - קבלן התקשוב).

3.5.2 הוכרו המתמודד כזכין, יוזמן המתמודד להציג לוועדת המכרזים, במועד שייקבע בסמוך לאחר ההודעה על זכייתו, גורם שהינו בעל ניסיון באחזקה - כמפורט בנספח ו' לפנייה זו (להלן - בעל הניסיון באחזקה).

3.5.3 מובהר, כי התנאים המפורטים בנספחים ה' ו-ו' לפנייה זו הינם כלליים וראשוניים, וכי ועדת המכרזים תהא רשאית לדחות את מועד הצגתם של בעלי הניסיון כאמור לעיל, וכן לשנות את הדרישות הנוגעות אליהם, בכל עת ולפי שיקול דעתה, לרבות במפורש לאחר קבלת המענים לשלב המיון המוקדם.

### 3.6 איסור השתתפות חברות ממשלתיות

3.6.1 הגורמים המפורטים להלן, לא יהיו רשאים להשתתף במכרז כמתמודד, כחבר במתמודד, קבלן משנה מהותי או כחבר בקבלן משנה מהותי:

3.6.1.1 חברה ממשלתית וחברת בת ממשלתית, כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975.

3.6.1.2 תאגיד שהוקם מכוח חוק ("תאגיד סטטוטורי").

3.6.1.3 חברה עירונית וחברת בת עירונית, כהגדרתן בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985.

3.6.1.4 "גוף מתקצב" כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985.

3.6.1.5 "גוף נתמך" כהגדרתו בסעיף 32 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985.

3.6.2 מובהר, כי אין מניעה להשתתפותם במכרז של הגורמים המפורטים לעיל בתור קבלן התקשוב או בעל הניסיון באחזקה.

### 3.7 ישראליות

#### 3.7.1 החזקות במתמודד ובקבלן ההפעלה

3.7.1.1 השליטה במתמודד תהיה בכל עת בידי "גורם ישראלי", אשר יידרש גם להחזיק לפחות 33% מכל אחד מסוגי אמצעי השליטה במתמודד.

3.7.1.2 השליטה בקבלן ההפעלה תהיה בכל עת בידי "גורם ישראלי", אשר יידרש גם להחזיק לפחות 33% מכל אחד מסוגי אמצעי השליטה בקבלן ההפעלה.

3.7.1.3 בכפוף ליתר תנאי פנייה זו, אין באמור בסעיף 3.7.1 זה כדי לגרוע מהאפשרות שהשליטה במתמודד או בקבלן ההפעלה (לפי העניין) תהיה שליטה משותפת של "הגורם הישראלי" וגורמים שאינם "גורמים ישראליים", ובלבד של"גורם הישראלי" תהיה "זכות-ווטו", שתעוגן במסמכי היסוד של המתמודד או קבלן ההפעלה (לפי העניין), על קבלתה של כל החלטה מהותית במתמודד או בקבלן ההפעלה (לפי העניין).

3.7.1.4. שר הבטחון (או מי שהוסמך על ידו לעניין זה) יהיה רשאי, בנסיבות מיוחדות, לפטור או להקל על הדרישות האמורות בסעיף 3.7.1 זה, לרבות בתנאים שייקבעו על ידו. בקשה מקדמית לעניין זה תוגש בהתאם להוראות סעיף 8.3 (בקשות להבהרות) לפנייה זו.

3.7.1.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את התנאים המפורטים בסעיף 3.7.1 זה, וכן יכול שהוראות נוספות בהקשר זה תיכללנה במסגרת מסמכי המכרז, לרבות ביחס לגורמים נוספים שיהיו מעורבים בפרויקט מטעם המתמודד.

3.7.1.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 3.9 (שינויים במתמודד ובגורמים המשתתפים מטעמו בהליך), ועדת המכרזים תהא רשאית לאשר שינויים במתמודד או בקבלן ההפעלה, מטעמים של אי-עמידה בדרישות סעיף 3.7.1 זה, ומבלי שאי-עמידה זו תביא בהכרח לפסילה.

### 3.7.2. נושאי משרה ישראלים

3.7.2.1. נושאי המשרה המפורטים להלן (או בעלי תפקידים המקבילים להם, גם אם תוארם שונה) יהיו אזרחי ישראל ותושבי ישראל:

3.7.2.1.1. **במתמודד** - המנהל הכללי, איש הכספים הבכיר, יו"ר הדירקטוריון, וחברי דירקטוריון המחזיקים (במצטבר) לפחות 66% מזכויות ההצבעה בדירקטוריון.

3.7.2.1.2. **בקבלן ההפעלה** - המנהל הכללי, איש הכספים הבכיר, אחראי תחום תקשוב (ככל שקיים), וחברי הדירקטוריון המחזיקים (במצטבר) לפחות 66% מזכויות ההצבעה בו.

3.7.2.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את התנאים המפורטים בסעיף 3.7.2 זה, וכן יכול שהוראות נוספות בהקשר זה תיכללנה במסגרת מסמכי המכרז, לרבות ביחס לגורמים נוספים שיהיו מעורבים בפרויקט מטעם המתמודד.

### 3.8. גורמים אסורים בהשתתפות

3.8.1. גורם שהינו "גורם האסור בהשתתפות", אינו רשאי להשתתף בהליך זה (ובמכרז) בתור:

3.8.1.1. המתמודד ונושא משרה בו;

3.8.1.2. חבר במתמודד ובעל מניות בו, ובעל השפעה של ממש במי מאלה;

3.8.1.3. קבלן ההקמה ובעל מניות בו, קבלן ההפעלה ובעל מניות בו, בעל ניסיון ייעודי ובעל מניות בו, ובעל השפעה של ממש במי מאלה.

3.8.2. המזמין יהיה רשאי, בנסיבות מיוחדות, לפטור או להקל על האיסור האמור בסעיף 3.8.1 לעיל, לרבות בתנאים שייקבעו על ידו. בקשה מקדמית לעניין זה תוגש בהתאם להוראות סעיף 8.3 (בקשות להבהרות) לפנייה זו.

3.8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור - לגבי גורמים כאמור בסעיף 3.8.1 לעיל שהינם חברה שמניותיה נסחרות בבורסה - המזמין יהיה רשאי לפטור או להקל על האיסור האמור



בסעיף 3.8.1 לעיל, לרבות בתנאים שייקבעו על ידו, ביחס למי שמחזיקים באותה חברה (כולם או מקצתם).

### 3.9 שינויים במתמודד ובגורמים המשתתפים מטעמו בהליך

- 3.9.1 המזמין יהא רשאי, בכל עת, לרבות לאחר הגשת המענה למיון המוקדם או לאחר הכרזת המתמודד כ"מתמודד כשיר", לאפשר שינויים ביחס למתמודד ו/או לכל אחד מהגורמים המשתתפים מטעמו בהליך, ובכלל זה החלפה, צירוף או השמטה של כל גורם כאמור, או שינוי שיעורי ההחזקות (או שיעורי ההחזקות הצפויות) ביחס לכל גורם כאמור.
- 3.9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין יהא רשאי לאשר שינויים כאמור במסגרת בדיקת הישראליות ו/או במסגרת תהליך ההכשר הביטחוני, וכמתואר בפנייה זו.

## 4. ניסיון מקצועי

המתמודד נדרש להציג עמידה בתנאים להלן:

### 4.1 ניסיון בהקמה

קבלן ההקמה, או חבר בקבלן ההקמה המחזיק (במישרין) לפחות 30% מכל אחד מסוגי אמצעי השליטה בקבלן ההקמה (להלן - **בעל הניסיון בהקמה**) יהיה בעל ניסיון רלבנטי לפרויקט זה, כאשר לצורך הדגמתו יוצג ניסיונו בביצוע, כקבלן ראשי, של לפחות שלושה (3) פרויקטים בינוי בהיקף בינוי מינימאלי העונה לכל התנאים המפורטים להלן, ובלבד שאלה הושלמו במהלך התקופה החל משנת 2003 ועד למועד פרסום פנייה זו:

- 4.1.1 ביחס לשניים (2) מבין הפרויקטים - היקף השטחים העיקריים של כל אחד מהפרויקטים הינו לפחות 10,000 מ"ר.
- 4.1.2 ההיקף המצטבר של השטחים העיקריים של כל הפרויקטים הינו לפחות 40,000 מ"ר.
- 4.1.3 לפחות אחד משני (2) הפרויקטים האמורים בסעיף 4.1.1 לעיל - יהיה פרויקט שאינו למגורים, ואם משולבים בו גם מגורים - יילקח בחשבון לצורך סעיף 4.1 זה רק השטח שאינו למגורים.

### 4.2 ניסיון בניהול התכנון

בעל הניסיון בהקמה, או גורם אחר עמו יתקשר קבלן ההקמה בהסכם במסגרתו יתחייב אותו גורם להיות אחראי על ניהול התכנון בפרויקט, כפי שיוגדר במסמכי המכרז (להלן - **בעל הניסיון בניהול התכנון**), יהיה בעל ניסיון בניהול התכנון, במסגרת פרויקט בינוי בשיטת תכנון-ביצוע, של לפחות שני (2) פרויקטים, בהיקף בינוי מינימאלי של לפחות 10,000 מ"ר שטחים עיקריים לכל פרויקט, ובלבד שאלה הושלמו במהלך התקופה החל משנת 2003 ועד למועד פרסום פנייה זו. לפחות אחד (1) מהפרויקטים יהיה פרויקט שאינו למגורים, ואם משולבים בו גם מגורים - יילקח בחשבון לצורך סעיף 4.2 זה רק השטח שאינו למגורים.

### 4.3 הבהרות בנוגע לניסיון המקצועי

- 4.3.1 אין מניעה להציג את אותם פרויקטים במסגרת סעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל.
- 4.3.2 אין מניעה להציג מספר חלופות ל"בעל הניסיון בהקמה" או ל"בעל הניסיון בניהול

- התכנון", לצורך הדגמת הניסיון הרלבנטי במסגרת סעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל.
- 4.3.3. לצורך סעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל ניתן להציג רק פרויקטים הכוללים מבנים חדשים ו/או תוספות למבנים קיימים, המיועדים לשימושים מסוג: מגדל מגורים (ובלבד שמעל 10 קומות), משרדים, מסחר, תעשייה, מבני ציבור, בתי מלון והארכה, בתי אבות, בתי חולים, קמפוס אוניברסיטאי, מחנות צבא, תחנות רכבת נוסעים, תחנות כח, מתקני התפלה וחניונים תת-קרקעיים. לא יוצגו במסגרת סעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל פרויקטים של תשתית תחבורתית, כגון: כבישים, מסילות, גשרים, מנהרות, מסלולי נחיתה וחניונים עיליים; ובמקרה שרכיבים שכאלה משולבים בפרויקטים שהוצגו - שטחם לא יובא בחשבון לצורך סעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל.
- 4.3.4. מתמודדים המבקשים להציג פרויקטים המיועדים לשימושים שאינם מבין השימושים המפורטים בסעיף 4.3.3 לעיל, יבקשו את אישור המזמין לכך, וזאת לפחות שלושים (30) ימים לפני מועד הגשת המענים; המזמין יכריע בבקשה על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה לגופו, ויוציא הודעת הבהרה במקרה הצורך.
- 4.3.5. לצורך סעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל ניתן להציג גם פרויקטים שבוצעו לצורך שימוש עצמי (ולא עבור לקוח חיצוני).
- 4.3.6. לצורך סעיף 4.1 לעיל ניתן להציג פרויקטים שבוצעו על ידי בעל הניסיון בהקמה כחלק ממיזם משותף או חברה ייעודית לפרויקט. במקרה בו בעל הניסיון בהקמה החזיק (במישרין) לפחות 35% באותו מיזם משותף או חברה ייעודית, ובכל הנוגע למיזם משותף - ונשא באחריות לפרויקט "יחד ולחוד", ייזקף לזכותו של בעל הניסיון בהקמה מלוא היקף הפרויקט. אחרת - ייזקף לזכותו של בעל הניסיון בהקמה שטחו היחסי של היקף הפרויקט, על בסיס שיעור החזקותיו באותו מיזם משותף או בחברה הייעודית.
- 4.3.7. המתמודדים מוזמנים להציג פרויקטים רבים ככל הניתן לצורך הדגמת הניסיון הרלבנטי במסגרת סעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, גם מעבר למספר הפרויקטים ולהיקפי השטחים הנקובים שם, וגם אם אינם עומדים במדויק בהיקפי השטחים הנקובים שם.
- 4.4. אישורים לפי דין**
- 4.4.1. בעל הניסיון בהקמה יהיה קבלן מורשה לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאית, התשכ"ט-1969, ובעל סיווג ג'-5 (בלתי מוגבל) בענף ראשי בניה (100) לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988.
- 4.4.2. בעל הניסיון בהקמה "קבלן מוכר" לענף 100, סיווג כספי ג'-5 מטעם הוועדה הבין משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות ממשלה לקבלנים - מנהלת רישום קבלנים מוכרים.
- 4.4.3. במקרה שבעל הניסיון בהקמה הינו חברה זרה שאינה מחזיקה באישורים כאמור בסעיף זה לעיל, יוצג פטור מתחולת חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-

1969, וכן פטור מחובת אישור "קבלן מוכר" או מסמך אחר שווה-ערך בהתאם להנחיות מנהלת הרישום ומעקב לקבלנים מוכרים. במסגרת המענה בשלב המיון המוקדם ניתן להציג מסמך הזמנה רשמי לקבלת הפטורים האמורים, ובלבד שבמסגרת הגשת ההצעות בשלב המכרז העיקרי יומצאו האישורים הרשמיים בדבר קבלתם.

#### 4.5 תוכן וצורת ההגשה

להוכחת, בין השאר, הדרישות כאמור בסעיף 4 זה:

4.5.1 יידרש קבלן המשנה המהותי, וכל חבר בקבלן המשנה המהותי, לרבות בעל הניסיון בהקמה, להגיש את טופס מס' 5 לאחר מילוי וחתמתו כדין.

4.5.2 יידרש בעל הניסיון בניהול התכנון להגיש את טופס מס' 6 לאחר מילוי וחתמתו כדין.

#### 5 קבלן ההפעלה

5.1 המתמודד נדרש להציג את קבלן ההפעלה מטעמו.

5.2 פנייה זו אינה כוללת דרישות ביחס לקבלן ההפעלה, למעט כאמור בנספח ו' לה.

5.3 כאמור בסעיף 3.4.4 (קבלני משנה מהותיים) לפנייה זו, קבלן ההפעלה, וכל חבר בקבלן ההפעלה, יגישו את טופס מס' 4 לאחר מילוי וחתמתו כדין.

המתמודד, והחברים במתמודד, יהיו בעלי האיתנות הפיננסית הרלבנטית לפרויקט זה, כאשר לצורך הדגמתה תוצג עמידתם בתנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 6.1-6.3 להלן, אך בכפוף לאמור בסעיפים 6.4-6.6 להלן.

### 6.1 מחזור הכנסות

6.1.1 במהלך השנים 2010-2012 היה הממוצע המשוקלל של מחזורי ההכנסות השנתיים הממוצעים של כל החברים במתמודד, לפחות 450,000,000 ש"ח.

6.1.2 לצורך סעיף 6.1 זה, הממוצע המשוקלל של מחזורי ההכנסות השנתיים הממוצעים של כל החברים במתמודד, יחושב על פי שיעור החזקותיהם הצפוי במתמודד.

6.1.3 לצורך סעיף 6.1 זה, מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של החבר במתמודד יחושב כדלקמן:

6.1.3.1 עבור כל חבר במתמודד ששיעור החזקות הצפוי שלו במתמודד נמוך מ-10%, מחזור ההכנסות השנתי הממוצע ייחשב כאפס (0);

6.1.3.2 עבור כל חבר במתמודד ששיעור החזקות הצפוי שלו במתמודד הינו 10% ומעלה, מחזור ההכנסות השנתי הממוצע יחושב כדלקמן:

$$\text{מחזור הכנסות שנתי ממוצע} = (5 * TO_t + 3 * TO_{t-1} + 2 * TO_{t-2}) / 10$$

TO = מחזור ההכנסות של החבר במתמודד לשנה הרלבנטית

$$t = \text{שנת } 2012$$

### 6.2 תזרים מזומנים מפעילות שוטפת

נדרש להציג עמידה באחד מהסעיפים 6.2.1 או 6.2.2 להלן:

6.2.1 תזרים המזומנים מפעילות שוטפת הממוצע של כל חבר במתמודד, בשנים 2010-2012, הוא חיובי (או שווה לאפס).

לצורך סעיף זה, תזרים המזומנים מפעילות שוטפת הממוצע של החבר במתמודד יחושב כדלקמן:

$$\text{תזרים מזומנים מפעילות שוטפת ממוצע} = (5 * CF_t + 3 * CF_{t-1} + 2 * CF_{t-2}) / 10$$

CF = תזרים המזומנים מפעילות שוטפת של החבר במתמודד לשנה הרלבנטית

$$t = \text{שנת } 2012$$

6.2.2 במקרה שתזרים המזומנים מפעילות שוטפת הממוצע של חבר במתמודד המחושב

בהתאם לסעיף 6.2.1 לעיל הינו שלילי - החבר במתמודד עומד באחד מהסעיפים 6.2.2.1

או 6.2.2.2 להלן:

6.2.2.1 היחס בין תזרים המזומנים השנתי הממוצע של החבר במתמודד (בערך

מוחלט), לבין ההון העצמי שלו לשנת 2012, נמוך מעשרים אחוזים (20%),

$$\text{דהיינו: } ABS [(5 * CF_t + 3 * CF_{t-1} + 2 * CF_{t-2}) / 10] / E_t < 20\%$$

CF - תזרים מזומנים מפעילות שוטפת בשנה הרלבנטית

E - הון עצמי של החבר במתמודד בתום שנת t

t - שנת 2012

ABS - ערך מוחלט

6.2.2.2. לחבר במתמודד דירוג corporate בדרגה של (A3) ומעלה בדירוג המתפרסם על ידי חברת מידרוג בע"מ, או בדרגה של (ilA-) ומעלה בדירוג המתפרסם על ידי חברת Standard & Poor's Maalot, או בדרגה של (Baa3) ומעלה בדירוג המתפרסם על ידי חברת Moody's Investor Service, או בדרגה של BBB- ( ) ומעלה בדירוג המתפרסם על ידי חברת Standard & Poor's Corporation או על ידי חברת Fitch Investors Service, L.P.; ובכל מקרה - העדכני ביותר למועד הגשת המענים, ושהינו עדכני למועד שאינו מוקדם משניים עשר (12) חודשים לפני מועד הגשת המענים.

### 6.3 הון עצמי

נדרש להציג עמידה בתנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 6.3.1-6.3.2 להלן:

6.3.1. החבר במתמודד הינו, ביחס לשנת 2012, בעל הון עצמי של לפחות 3,000,000 ש"ח עבור כל אחוז אחד (1%) של החזקות צפויות במתמודד.

6.3.2. הממוצע המשוקלל של ההון העצמי של החברים במתמודד -

6.3.2.1. במקרה שלא קיים חבר במתמודד שהוא "קרן השקעות פרטית": הממוצע המשוקלל של ההון העצמי של כל החברים במתמודד, ביחס לשנת 2012 - הינו לפחות 300,000,000 ש"ח.

6.3.2.2. במקרה שקיים חבר במתמודד (אחד או יותר) שהוא "קרן השקעות פרטית": הממוצע המשוקלל של ההון העצמי של כל החברים במתמודד שאינם "קרן השקעות פרטית", ביחס לשנת 2012 - הינו לפחות 300,000,000 ש"ח \* A. A - שיעור (באחוזים) ההחזקות הצפוי במתמודד של החברים במתמודד שאינם "קרן השקעות פרטית"

לצורך סעיף 6.3.2 זה -

6.3.2.3. הממוצע המשוקלל של ההון העצמי של כל החברים במתמודד, יחושב על פי שיעור החזקותיהם הצפוי במתמודד.

6.3.2.4. ההון העצמי של החבר במתמודד ששיעור ההחזקות הצפוי שלו במתמודד נמוך מ-10%, ייחשב כאפס (0).

### 6.3.3. לזורך סעיף 6.3 זה, "הון עצמי" -

6.3.3.1. ביחס לחבר במתמודד שהינו "מבטח" - הון עצמי מעל להון העצמי הנדרש, כאמור בסעיף 6.4.1 להלן.

6.3.3.2. ביחס לחברים במתמודד אחרים - "הון עצמי בנטרול זכויות שאינן מקנות שליטה", "הון עצמי בנטרול זכויות מיעוט", "סך כל ההון המיוחס לבעלים של החברה", או כל סעיף בדוחות הכספיים בעל משמעות דומה.

### 6.4. איתנות פיננסית- חבר במתמודד שהוא "מבטח"

על אף האמור בסעיף 6 זה לעיל, ובמקום האמור שם, אך למעט כאמור בסעיף 6.3.2 לעיל, לצורך הדגמת האיתנות הפיננסית של חבר במתמודד שהוא "מבטח", תוצג עמידתו באחד מהסעיפים 6.4.1 או 6.4.2 להלן:

6.4.1. ביחס לשנת 2012 - בעל הון עצמי, מעל להון העצמי הנדרש, של לפחות 3,000,000 ש"ח עבור כל אחוז אחד (1%) של אחזקות צפויות במתמודד. לצורך סעיף זה -

"הון עצמי" - כהגדרתו בתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) (הון עצמי מינימלי הנדרש ממבטח), התשנ"ח-1988.

"הון עצמי נדרש" - כהגדרתו בתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) (הון עצמי מינימלי הנדרש ממבטח), התשנ"ח-1988.

6.4.2. דירוג איתנות פיננסית (IFSR) בדרגה של (Aa3) ומעלה בדירוג המתפרסם על ידי חברת מידרוג בע"מ, או דירוג חוסן פיננסי (FSR) בדרגה של (ilAA-) ומעלה בדירוג המתפרסם על ידי חברת Standard & Poor's Maalot; ובכל מקרה - העדכני ביותר למועד הגשת המענים, ושהינו עדכני למועד שאינו מוקדם משניים עשר (12) חודשים לפני המועד להגשת המענים.

### 6.5. איתנות פיננסית- חבר במתמודד שהוא "קרן השקעות פרטית"

על אף האמור בסעיף 6 זה לעיל, ובמקום האמור שם, לצורך הדגמת האיתנות הפיננסית של חבר במתמודד שהוא "קרן השקעות פרטית", יוצג שעבור כל 1% אחזקות צפויות במתמודד - סך "התחייבויות המשקיעים בקרן" הינו לפחות 15,000,000 ש"ח.

### 6.6. איתנות פיננסית - גורמים מוסדיים אחרים

חבר במתמודד שהינו גורם מוסדי ושאינו "מבטח" - יפנה למזמין, לפחות שלושים (30) ימים לפני מועד הגשת המענים, לקבלת הנחיותיו לעניין אופן הדגמת האיתנות הפיננסית הרלבנטית לפרויקט, לרבות לאור הרגולציה החלה על אותו חבר במתמודד, וההתאמות הנדרשות לסעיף 6 זה; המזמין יכריע בבקשה על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה לגופו, על בסיס העקרונות הבאים לידי ביטוי בסעיף 6 זה, ויוציא הודעת הבהרה במקרה הצורך.

## 6.7 הסתמכות על חברה-אם-ערבה

- 6.7.1 לצורך הדגמת האיתנות הפיננסית, רשאי כל חבר במתמודד להסתמך על ישות משפטית השולטת בחבר האמור, ובלבד שהחברה-האם מקיימת בעצמה את כל תנאי האיתנות הפיננסית במלואם (במצטבר). במקרה זה תצורף למענה התחייבות מטעם החברה-האם, בנוסח המצורף כטופס מס' 8 (להלן - **חברה-אם-ערבה**)
- 6.7.2 במקרה שהחברה-האם-הערבה היא גם חבר במתמודד, הרי שלצורך קביעת האיתנות הפיננסית, תיחשבנה ההחזקות הצפויות של החברה-האם-הערבה במתמודד ככוללות גם את כל ההחזקות הצפויות של החבר במתמודד המבקש להסתמך עליה.
- 6.7.3 הוראות סעיף זה לעיל יחולו, בשינויים המחויבים גם על חבר במתמודד המבקש להסתמך על יותר מחברה-אם אחת, וחברות האם או מי מהן משמשות בנוסף כחבר במתמודד. במקרה כאמור, שיעור ההחזקות הצפוי של כל אחת מחברות-האם-הערבות במתמודד יחושב ככולל את שיעור ההחזקות הצפוי של החבר במתמודד המבקש להסתמך על אותה חברה-אם-ערבה (בנוסף לשיעור ההחזקות הצפוי של החברה-האם-הערבה), והוא יחושב פרו-ראטה לשיעור ההחזקות הצפוי של החברה-האם-הערבה בחבר במתמודד.

## 6.8 תוכן וצורת הגשה

- 6.8.1 על מנת להציג את איתנותו הפיננסית, המתמודד יגיש את כל הדוחות הכספיים המבוקרים המאוחדים (ככל שרלבנטי) של כל החברים במתמודד (ושל כל החברות-האם-הערבות, ככל שרלבנטי), לשנים 2010-2012.
- 6.8.2 דוחות כספיים אלה יהיו דוחות שהוכנו בהתאם לאחד מכללי החשבונאות הבאים:
- 6.8.2.1 כללי החשבונאות המקובלים בישראל כפי שפורסמו על ידי המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, לרבות הנחיות הגילוי של הדו"ח על תזרים מזומנים כפי שפורסמו בגילוי דעת מס' 51 בדבר דין וחשבון על תזרימי מזומנים;
- 6.8.2.2 כללי החשבונאות האמריקאים (US GAAP) כפי שפורסמו על ידי הועדה לתקני חשבונאות פיננסית בארה"ב - Financial Accounting Standards Board (FASB), לרבות הנחיות הגילוי של הדו"ח על תזרים מזומנים כפי שפורסמו בתקן ASC 230 Statement of Cash flows;
- 6.8.2.3 כללי חשבונאות בינלאומיים מקובלים (IFRS) כפי שפורסמו על ידי הועדה לתקני חשבונאות בינלאומיים International Accounting Standards Board (IASB), לרבות הנחיות הגילוי של הדו"ח על תזרים מזומנים כפי שפורסמו בתקן IAS 7 - Statement of Cash Flows.
- מובהר, כי הדוחות הכספיים נדרשים להיות מאושרים וחתומים על ידי החבר במתמודד ורואי החשבון המבקרים שלו.
- 6.8.3 גורם שהדוחות הכספיים שלו מבוססים על כללי חשבונאות מקובלים במדינת המוצא

ושאינם כלולים באמור לעיל, נדרשים לבקש את אישור המזמין להסתמכות ולהגשת דוחות כספיים כאמור, וזאת לפחות שלושים (30) ימים לפני מועד הגשת המענים; המזמין יכריע בבקשה על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה לגופו, ויוציא הודעת הבהרה במקרה הצורך.

6.8.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הדוחות הכספיים יכללו דו"ח רו"ח מבקר, רווח והפסד, מאזן, ותזרים מזומנים, מבוקרים על ידי רו"ח של הגוף המבוקר וכוללים את הביאורים לדוחות.

6.8.5 גורם שהדוחות הכספיים שלו אינם כוללים דוחות תזרים מזומנים, יגיש דוחות אלו בהתאם לאחד מכללי החשבונאות הנקובים לעיל, מבוקרים כנדרש על ידי רואה חשבון.

6.8.6 הדוחות הכספיים שיצורפו יהיו באנגלית או בעברית בלבד, ולא בשפה אחרת.

6.8.7 במקרה שדוחות כספיים לשנת 2012 כוללים מספרים השוואתיים לשנים 2010-2011, לא נדרש להגיש דוחות כספיים לשנים 2010-2011, וניתן להסתמך על המספרים ההשוואתיים הנקובים בדוחות הכספיים לשנת 2012.

6.8.8 על מנת להוכיח עמידה בתנאי האיתנות הפיננסית, על כל מתמודד וחבר במתמודד (וחברה-אם-ערבה, ככל שרלבנטי) למלא ולחתום כנדרש על טופס מס' 7 לפנייה זו.

6.8.9 מבלי לגרוע מסמכויות המזמין על פי הוראות פנייה זו וכל דין, במקרה של סתירה בין האמור בדוחות הכספיים לבין האמור בטופס מס' 7, יגבר האמור בדוחות הכספיים.

#### 6.9 המרת מטבעות

6.9.1 כל הנתונים הכספיים הכלולים בטפסי המיון המוקדם יוגשו במטבע מסוג ₪.

6.9.2 היה והנתונים בדוחות הכספיים מוצגים במטבע שאינו ₪, ימיר המתמודד את הנתונים הכספיים בהתאם להנחיות להלן:

ההכנסות ותזרים המזומנים מפעילות שוטפת לשנים 2010-2012 יומרו לש"ח בהתאם לשער החליפין הממוצע לאותה שנה, כפי שמופיע בטבלה להלן:

שער חליפין (₪) להמרת נתונים כספיים לשנת -			מטבע
2012	2011	2010	
3.8559	3.5781	3.733	1 דולר ארה"ב (US\$)
4.9551	4.9781	4.9529	1 אירו (€)



ההון העצמי יומר לש"ח בהתאם לשער החליפין ליום 31 בדצמבר 2012, כפי שמופיע בטבלה להלן:

שער חליפין (₪) להמרת נתונים כספיים ליום 31.12.2012	מטבע
3.733	1 דולר ארה"ב (US\$)
4.9206	1 אירו (€)

6.9.3 גורם שהנתונים הכספיים שלו מוצגים במטבעות אחרים שאינם מסוג דולר ארה"ב (US\$) או אירו (€), נדרש לבקש את אישור המזמין לשערי חליפין אחרים, וזאת לפחות שלושים (30) ימים לפני מועד הגשת המענים.

6.9.4 גורם שהשנה הפיסקלית על פי דין המקום בו הוא רשום מסתיימת ביום שאינו 31 בדצמבר, נדרש לפנות למזמין לקבלת הנחיותיו לעניין השנים הרלבנטיות לבחינה, וכן לצורך קבלת שערי ההמרה בהתאם לשערי חליפין אחרים, וזאת לפחות שלושים (30) ימים לפני מועד הגשת המענים. הבקשה תפרט את כל הנתונים הרלוונטיים, כולל כל טבלאות שערי החליפין, עליהם הוא מבקש להסתמך. המזמין יכריע בבקשה על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה לגופו ויוציא הודעת הבהרה במקרה הצורך.

#### 7. ניקוד הניסיון בניהול התפעול של נכסים שבבעלות החברים במתמודד

7.1 ועדת המכרזים תנקד את הצעותיהם של מתמודדים שהוכרו כ"מתמודדים כשירים", על בסיס הניסיון של החברים במתמודד בניהול התפעול של נכסים שבבעלותם, ובהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

7.2 הניסיון של החברים במתמודד בניהול התפעול של נכסים יוכר ביחס לכל חבר במתמודד אשר שיעור החזקותיו הצפוי במתמודד הינו לפחות 20% מכל אחד מסוגי אמצעי השליטה, ושהוא בעל ניסיון בניהול התפעול הכולל של נכסים שבבעלות החבר במתמודד, בשטח עיקרי כולל של לפחות 350,000 מ"ר, וזאת במהלך כל אחת מחמש (5) השנים 2008-2012.

7.3 היה שיעור החזקותיהם הצפוי המצטבר של אותם חברים במתמודד שלהם ניסיון בניהול התפעול של נכסים כאמור לעיל בין 20%-50% - יוענק למתמודד ציון של שתי (2) נקודות בגין הניסיון בניהול התפעול של נכסים, מתוך 100 הנקודות של הציון הסופי (המירבי) בשלבי המכרז העיקרי.

7.4 עלה שיעור החזקותיהם הצפוי המצטבר של אותם חברים במתמודד שלהם ניסיון בניהול התפעול של נכסים כאמור לעיל על 50% - יוענק למתמודד ציון של שתיים וחצי (2.5) נקודות בגין הניסיון בניהול התפעול של נכסים, מתוך 100 הנקודות של הציון הסופי (המירבי) בשלבי המכרז העיקרי.

לצורך סעיף 7 זה -

- 7.4.1. **"נכס"** - נכס בישראל, שהינו מבנה המיועד לשימושים מסוג: משרדים, מרכזי קניות (מקורים בלבד), בתי מלון והארחה, קמפוס אוניברסיטאי ומכללות, בתי אבות, בתי חולים ומרפאות, ושהינו בעל מערכות מיזוג מרכזיות ומערכות חשמל הכוללות חיבור למתח גבוה. לא יוצגו במסגרת זו נכסים המיועדים לשימושים מסוג: מבנים למגורים, חניונים, אחסנה ותעשייה; ובמקרה שרכיבים שכאלה משולבים בנכסים שהוצגו - שטחם לא יובא בחשבון לצורך סעיף זה.
- 7.4.2. מתמודדים המבקשים להציג נכסים המיועדים לשימוש שאינו מבין השימושים המפורטים בסעיף 7.4.1 לעיל, או נכסים שאינם בישראל, יבקשו את אישור המזמין לכך, וזאת לפחות שלושים (30) ימים לפני מועד הגשת המענים. המזמין יכריע בבקשה על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה לגופו, ויוציא הודעת הבהרה במקרה הצורך.
- 7.4.3. **"נכס בבעלות"** -
- 7.4.3.1. כולל זכות חכירה.
- 7.4.3.2. במהלך התקופה בה בוצע ניהול התפעול הכולל כאמור לעיל.
- 7.4.4. **"בעלות החבר במתמודד"** - לרבות נכסים שבבעלות חברה או מיזם משותף שבה/שבו החזיק החבר במתמודד לפחות 50% מכל אחד מסוגי אמצעי השליטה.
- 7.4.5. **"ניהול התפעול הכולל"** - ניהול מכלול מטלות התפעול הכלליות המתבצעות בנכס, וכולל בהכרח שירותי אחזקה מונעת ותיקוני תקלות למבנים ולמערכות אלקטרו-מכניות. למען הסר ספק - לרבות במקרה בו ניהול התפעול הכולל כאמור התבצע באמצעות קבלן/ני משנה.
- 7.5. במקרה של שינויים במתמודד או בחברים במתמודד, לרבות שינויים בשיעור ההחזקות הצפוי של החברים במתמודד, ייבחן מחדש ויעודכן (במידת הצורך) ציון הניסיון של המתמודד בניהול התפעול הכולל של נכסים.
- 7.6. לתשומת לב המתמודדים, כי במסגרת הסכם הזיכיון תוגדרנה ההשלכות של שינויים כאמור אשר יבוצעו בשלב שלאחר בחירת הזכיון, לרבות מגבלות על ביצוע שינויים כאמור.
- 7.7. **תוכן וצורת ההגשה**
- להוכחת הניסיון כאמור בסעיף 7 זה, יש להגיש את טופס מס' 9 לאחר מילוי וחתימתו כדין.

## 8. היערכות להגשת מענה למיון המוקדם

### 8.1. עיון ורכישת מסמכי המיון המוקדם

- 8.1.1. מסמכי המיון המוקדם עומדים לעיון ללא תשלום באתר משרד הביטחון באינטרנט בכתובת: [www.online.mod.gov.il](http://www.online.mod.gov.il).

- 8.1.2 רכישת המסמכים תבצע על ידי תשלום סך 50,000 ש"ח בבנק ישראל ירושלים (בנק 99 סניף 001) לחשבון על שם משרד הביטחון - אגף הכספים, שמספרו 315158302.
- 8.1.3 סכום זה כולל גם את התשלום עבור מסמכי המכרז העיקרי, לכשיופצו.
- 8.1.4 סכום רכישת מסמכי המיון המוקדם לא יוחזר לרוכשים, למעט במקרה של ביטול הליך המיון המוקדם, ובתנאי שהביטול אינו נובע מנסיבות הקשורות בהליך עצמו (לרבות בהצעות, במעשים או במחדלים של המתמודדים, כולם או חלקם).
- 8.1.5 מסירת מסמכי המיון המוקדם (בעותק מודפס ועל גבי תקליטור), כנגד הצגת הקבלה, תבצע בתיאום מראש עם מר איליה כץ, לפי הפרטים שבסעיף 8.3.1 (בקשות להבהרות) לפנייה זו.
- 8.1.6 במעמד מסירת המסמכים יש למסור פרטים בקשר לזהות הגוף שרכש את מסמכי ההליך ופרטי הנציג המוסמך, וכאמור בסעיף 8.2 (נציג מוסמך) לפנייה זו.
- 8.1.7 יובהר, כי מותרת הגשת מענה על ידי מתמודד שלא רכש את מסמכי המיון המוקדם בעצמו, ובלבד שהזכות לכך, הנובעת מרכישתם, הועברה לו על ידי אחר. כן יובהר כי מותרת רכישת מסמכי המיון המוקדם באמצעות אחר, והכל - ובלבד שבגין רכישה אחת מותרת הגשת מענה אחד בלבד.
- 8.1.8 כל מתמודד יצרף למענהו העתק מן הקבלה בגין רכישת מסמכי המיון המוקדם.
- 8.2 נציג מוסמך**
- 8.2.1 כל מתמודד נדרש למנות נציג מטעמו, אשר יהיה מוסמך לפנות לוועדת המכרזים בשם המתמודד, ולקבל הודעות ו/או הנחיות עבורו ובשמו ובשם כל החברים בו (להלן - **נציג מוסמך**).
- 8.2.2 כל עוד לא הודיע המתמודד אחרת, יהא הנציג המוסמך איש הקשר שפרטיו נמסרו למזמין בעת רכישת מסמכי המיון המוקדם, ולפי הפרטים שנמסרו כאמור.
- 8.2.3 ההודעות למתמודדים במסגרת הליך זה תימסרנה בהתאם לפרטים ליצירת קשר עם הנציג המוסמך שיימסרו במעמד מסירת מסמכי המיון המוקדם.
- 8.2.4 הסיכון בגין העדר פרטים מעודכנים של איש קשר שנמסרו לוועדת המכרזים מוטל על המתמודד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין לא יהא אחראי בשום צורה ואופן לכל נזק ו/או תקלה, מכל מין וסוג שהוא, שנגרמו למתמודד ו/או למי מטעמו, בשל כל טעות ו/או השמטה שנגרמו בקשר עם מסירת פרטי הנציג המוסמך.
- 8.2.5 כל מתמודד רשאי להחליף את הנציג המוסמך באמצעות הודעה בכתב לוועדת המכרזים, מאושרת על ידי כל החברים במתמודד. מינויו של נציג מוסמך לא יבוטל אלא על ידי מינוי נציג מוסמך אחר במקומו.
- 8.2.6 בהגשת המענה מטעמו ייחשב המתמודד כמי שקיבל והתבסס, לשם כך, על כלל מסמכי הפנייה בנוסחם המלא והמעודכן ביותר.
- 8.3 בקשות להבהרות**
- 8.3.1 המתמודדים רשאים לפנות לוועדת המכרזים בשאלות או בבקשות לקבלת הבהרות

בקשר עם מסמכי הפנייה, רק באמצעות פניה בכתב, בפורמט המצורף כטופס מס' 10 לפנייה זו, שתוגש לא יאוחר מן המועד הקבוע לצורך כך בסעיף 1.2 (לוח זמנים), לכתובת ועדת המכרזים המפורטת להלן:

מר אילן לוי - יו"ר וועדת המכרזים  
באמצעות מר איליה כץ - מזכיר ועדת ההיגוי / משהבי"ט  
רח' הקריה תל אביב 61909  
קומה 7  
פקסימיליה: 03-5610286  
וכן עותק בו זמנית בדואר אלקטרוני ל: [admincampus@mod.gov.il](mailto:admincampus@mod.gov.il)

טלפונים לבירורים:

טלפון: 03-6934231

נייד: 054-6430035

- 8.3.2. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה אצל המזמין. המזמין לא יהא אחראי במקרה שהפנייה לא תגיע למזמין מכל סיבה שהיא.
- 8.3.3. הפנייה לוועדת המכרזים באמצעות הדוא"ל כאמור לעיל, תתבצע הן במסמך חתום (PDF) והן בקובץ Word (פתוח).
- 8.3.4. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להתייחס לכל פנייה, והעדר התייחסותה לפנייה כלשהי לא תיחשב כאישור או הסכמה לאמור בה.
- 8.3.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי בכוננת הוועדה להתייחס בשלב זה בעיקר לשאלות הנוגעות להליך המיון המוקדם, ופחות (אם בכלל) לשאלות הנוגעות למכרז העיקרי ו/או לפרויקט.
- 8.3.6. התייחסות ועדת המכרזים לפניות תהיה בדרך של הודעה למתמודדים לפי סעיף 11.3 (שינוי תנאי הפנייה והודעות למתמודדים) לפנייה זו, תוך השמטת פרטי הפונה.
- 8.3.7. ועדת המכרזים אינה מחויבת לצטט את הפנייה בנוסח המדויק בו התקבלה, והיא רשאית לנסח מחדש, לפי שיקול דעתה. בכל מקרה, לא תהיה לנוסח השאלה כפי שיופץ במסגרת ההודעה, משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות להם משמעות כזו.
- 8.3.8. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לפנייה כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד הקבוע לצורך כך בסעיף 1.2 (לוח זמנים).
- 8.3.9. מבלי לגרוע מסמכותה הכללית בכל הנוגע להארכת מועדים, ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע מועדים נוספים להגשת בקשות כאמור בסעיף זה.

- 8.3.10. במסגרת בחינת הפנייה יהא המזמין רשאי לבקש הבהרות מהמתמודדים, וכן להיפגש עם מי מהמתמודדים לצורך קבלת הבהרות כאמור.
- 8.3.11. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהיענות ועדת המכרזים לבקשה על פי סעיף זה כדי להגביל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים, והיא תהא רשאית להשתמש במלוא הסמכויות המוקנות לה בפנייה זו ועל פי כל דין, ובפרט במסגרת סעיף 11.3 (שינוי תנאי הפנייה).
- 8.3.12. מתמודד שלא פנה לוועדת המכרזים בפנייה בהתאם לסעיף 8.3 זה, יהא מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי-בהירות, סתירה או אי-התאמה במסמכי המיון המוקדם.
- 8.4. איסור תיאום**
- 8.4.1. המתמודד, וכל גורם אחר המשתתף מטעמו בהליך, וכן בעל עניין במי מהם (לרבות נושאי משרה או אורגן אחר במי מהם) (ובכלל זה אנשים פרטיים), לא יפעלו לתיאום המענה של המתמודד עם המענה של מתמודד אחר או עם מי שהשתתפותו בהליך מיון מוקדם זה נאסרה, ולא יהיו מעורבים בדרך כלשהי ביותר מאשר מענה אחד.
- 8.4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כתיאום המענה ייחשב, בין השאר:
- 8.4.2.1. כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף כאמור לעיל הקשורים להצעת המתמודד - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכו' ;
- 8.4.2.2. קבלה של מידע כאמור לעיל או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי ל אדם או גוף כלשהו, אשר הינם בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במתמודד אחר או בגורם אחר המשתתף מטעמו בהליך.
- 8.4.2.3. סברה הוועדה כי על אף האמור לעיל נעשה תיאום כאמור לעיל, תהא הוועדה רשאית לפסול את המענה או את המענים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי דין והסכם.
- 8.5. השתתפות במענה אחד**
- 8.5.1. המתמודד, וכל גורם אחר המשתתף מטעמו בהליך, לא ישתתף אלא במענה אחד במסגרת הליך מיון מוקדם זה והמכרז העיקרי.
- 8.5.2. האמור לעיל יחול גם ביחס לגורם השולט, גורם הנשלט, או גורם הנמצא תחת שליטה משותפת, עם מי מהגורמים האמורים לעיל.
- 8.6. יועצים לוועדת המכרזים**
- 8.6.1. בנספח ח' לפנייה זו מפורטים שמות הגורמים המשמשים (או ששימשו) כיועצים למזמין בקשר עם פנייה זו, המכרז ו/או הפרויקט.

- 8.6.2 גורמים המשמשים (או ששימשו) כיועצים למזמין בקשר עם פנייה זו, המכרז ו/או הפרויקט, אינם רשאים להשתתף או ליעץ בהכנת מענה למיון המוקדם, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם קיבלו אישור ועדת המכרזים, מראש ובכתב, לכך.
- 8.6.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מתמודדים ו/או מענים אשר בהכנתם הופרו הוראות סעיף זה.
- 8.6.4 המתמודד יודיע לוועדה על כל קשר שלו, או של הגורמים האחרים המשתתפים מטעמו בהליך, עם מי מהיועצים למזמין, ויפעל בהתאם להנחיותיה.
- 8.6.5 למען הסר ספק, קבלת הנחיותיה או אישורה המוקדם של הוועדה ביחס ליועצים כאמור אינה מהווה תנאי להגשת המענים או לתוקפם, ומענה לא ייפסל בשל עצם אי-הגשת הודעה כאמור או בקשה לקבלת הנחיות או לאישור היועצים כאמור.
- 8.6.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 8.7 כנס מתמודדים

- 8.7.1 המזמין שוקל לערוך כנס מתמודדים לצורך הצגת הפרויקט בשלב המיון המוקדם.
- 8.7.2 אם ייערך כנס מתמודדים, יודיע המזמין על המקום והמועד בו ייערך.
- 8.7.3 בכנס יורשו להשתתף גורמים בעלי הכשר ביטחוני התואם את רמת הסיווג שתוגדר בידי המזמין.
- 8.7.4 ההשתתפות בכנס איננה מנדטורית ואינה מהווה תנאי להגשת מענה בהליך המיון המוקדם.
- 8.7.5 מידע שיימסר בעל פה במהלך כנס המתמודדים לא יחייב את ועדת המכרזים, אלא רק הפרוטוקול שיופץ בעקבות הכנס (ככל שיופץ) במסגרת הודעה לפי סעיף 11.3 (שינוי תנאי הפנייה והודעות למתמודדים) לפנייה זו.

## 9 הגשת המענה למיון המוקדם

### 9.1 מענה בהתאם לתנאי הפנייה

- 9.1.1 המענה למיון המוקדם יהיה ערוך לפי תנאי פנייה זו, ויוגש בהתאם לאמור בהם.
- 9.1.2 המתמודדים יענו לכל חלק של הפנייה באופן מפורט וברור, ויציגו את כל המידע והמסמכים הנדרשים במסגרתה.
- 9.1.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המתמודד יצרף את כל הטפסים המצורפים כנספחים לפנייה זו, כשהם מלאים וחתומים כדין ובהתאם להנחיות שבטפסים.
- 9.1.4 בנוסף, רשאים המתמודדים לצרף למענה מטעמם פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המתמודד נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של המענה מטעמו. אין בהגשת אסמכתאות נוספות כדי לפטור את המתמודד מהגשת המידע או המסמכים שיש להגישם בהתאם להוראות פנייה זו. בחינת מסמכים נוספים שיוגשו במסגרת המענה תיעשה בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 9.2 **היערכות להגשת הצעות**  
בהגשת המענה מאשר המתמודד, כי קיבל לידי את מסמכי המיון המוקדם, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.
- 9.3 **מכתב הגשת מענה למיון המוקדם**  
כל מתמודד יצרף להצעתו מכתב הגשת מענה למיון המוקדם בהתאם לאמור בטופס מס' 1 לאחר מילוי וחתמתו כדין.
- 9.4 **איסור על שינויים בלתי מאושרים**  
המתמודדים לא יערכו כל שינוי במסמכי המיון המוקדם, ולא יתנו את המענה בתנאים אשר לא הורשו במפורש על פיהם. שינויים, תוספות, השמטות, התניות וכיוצא באלו, עלולים לגרום לפסילת המענה, והכל בהתאם לסמכויות ועדת המכרזים. שינוי אשר לא הוגש לוועדת המכרזים במסגרת הליך שאלות ההבהרה, ולא אושר על ידה במסגרת המענה לשאלות ההבהרה, עלול להיחשב כשינוי בלתי מאושר אשר עלול לגרום לפסילת המענה כאמור.
- 9.5 **שפת ההגשה**  
הטפסים שיוגשו במענה להליך מיון מוקדם זה ימולאו בעברית בלבד, למעט טפסים שיופצו (ככל שיופצו) על ידי ועדת המכרזים באנגלית - אשר ימולאו באנגלית. מסמכים נוספים, לרבות מסמכים תומכים שנועדו לבסס, להבהיר או לתמוך במענה, יהיו בשפה העברית או האנגלית בלבד, ואם במקור נערכו בשפה אחרת - יוגשו בתרגום לעברית או לאנגלית, מאושר על ידי נוטריון.
- 9.6 **חתימה על מסמכי המיון המוקדם**  
9.6.1 המענים למיון המוקדם שיוגשו על ידי המתמודדים, יהיו חתומים על ידי כל מתמודד וחבר במתמודד.  
9.6.2 כן יחתמו הטפסים על ידי הגורמים הנוספים כנדרש בהם וככל שרלבנטי.  
9.6.3 יש למספר את עמודי המענה, ולצרף תוכן עניינים בראשיתו.
- 9.7 **אימות חתימות**  
לצד כל חתימה על גבי הטפסים יופיע אישור עו"ד לפיו החתימה נעשית על ידי גורם המוסמך לחייב את אותה ישות.
- 9.8 **זיהוי חומר סודי**  
9.8.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל דין ומבלי שהדבר יהווה ויתור של ועדת המכרזים על סמכויותיה לפי דין או לפי פנייה זו, כל מתמודד יזהה באופן ברור ונהיר את החלקים מהמענה הנמצאים לטעמו תחת סודיות מסחרית או מקצועית, וזאת במסגרת עותק מושחר שיצורף להגשתו.  
9.8.2 תשומת לב המתמודדים לסמכויות ועדת המכרזים בנוגע לעיון במסמכים וכאמור בסעיף 10.7 (עיון) לפנייה זו.

## 9.9 מספר עותקי המענה

- 9.9.1 המענה למיון המוקדם יוגש בשלושה (3) עותקים: עותק מקורי אחד, שיזוהה באופן ברור כ"עותק מקור", עותק צילומי ממנו, ועותק מושחר כאמור בסעיף 9.8.1 (זיהוי חומר סודי) לפנייה זו.
- 9.9.2 בנוסף, יוגשו שישה (6) עותקים בתקליטורים ובהם קבצים בפורמט PDF (הן מקורי (ללא חתימות) והן סרוק (כולל חתימות) של כלל מסמכי המענה (6 תקליטורים בסך הכל). כן יוגשו, בתקליטורים האמורים, קבצי הטפסים בפורמט Word, פתוח ובר-עיבוד, כשמוזנים בהם הפרטים כפי שמולאו ידי המתמודדים בגוף הקבצים שהומצאו למתמודדים על ידי ועדת המכרזים.
- 9.9.3 בכל מקרה של אי-התאמה בין העותק המודפס לעותק שבמדיה מגנטית, יגבר האמור בעותק המודפס. בכל מקרה של אי התאמה בין העותקים המודפסים, יגבר האמור בעותק המקור.

## 9.10 זיהוי וסגירת מעטפות המענה

- 9.10.1 המתמודדים יחתמו על כל אחד מעותקי ההגשה במעטפה נפרדת. המעטפות תונחנה במעטפה או בארגז שייחתמו אף הם.
- 9.10.2 על גבי המעטפה או הארגז המכילים את כל עותקי המענה, לא יירשם כל פרט מזהה שהוא בקשר עם זהות המגיש, ולא יתוסף כל פרט אחר מלבד המלים:

**הליך מיון מוקדם לקראת מכרז לפרויקט למימון, תכנון, הקמה, והפעלה של קמפוס התקשוב של צה"ל בנגב**  
רח' הקריה תל אביב 61909  
קומה 7

- 9.10.3 המענים יישמרו בתיבת המכרזים עד לפתיחתם.
- 9.10.4 לעניין סעיף זה: "תיבת מכרזים" - גם חדר סגור ונעול.

## 9.11 מועד הגשת המענים למיון המוקדם

- 9.11.1 הגשת המענים למיון המוקדם תיעשה בהתאם לכתובת המפורטת בסעיף 9.10 לעיל, במועד כאמור בסעיף 1.2 (לוח זמנים) לפנייה זו, וזאת לא יאוחר מהשעה **13:00** **בצהריים** (להלן - **מועד הגשת המענים**).
- 9.11.2 ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות או להקדים את מועד הגשת המענים, בהתאם לאמור בסעיף 11.3 (שינוי תנאי הפנייה והודעות למתמודדים).
- 9.11.3 מובהר, כי מימוש הסמכויות המוקנות למזמין במסגרת סעיף 9.11 זה לעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וכי למתמודדים או לכל גורם אחר, לא תהא כל טענה או תביעה כנגד המזמין בקשר למימושן או לאי-מימושן.



9.11.4. החליטה ועדת המכרזים שלא לקבל את ההגשה, ההגשה תוחזר למתמודד כפי שהיא, מבלי שנבדקה.

## 10. בחינת ההצעות להליך המיון המוקדם

### 10.1. בחינת המענים על ידי ועדת המכרזים

10.1.1. פתיחת המענים תתועד בפרוטוקול.

10.1.2. ועדת המכרזים תבחן את המענים על מנת לבחון אם הם עומדים בדרישות מסמכי המיון המוקדם, ובכפוף להוראות פנייה זו.

### 10.2. כללי

לעניין אופן בחינת העמידה בתנאי פנייה זו:

10.2.1. המזמין מבחין בין התנאי המהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד הגשת המענים (או למועד קודם או מאוחר לכן, אם נאמר כך בתנאי ובהתאם לתנאיו), לבין דרכי הוכחת העמידה בתנאי.

10.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ועדת המכרזים רשאית לאפשר הוכחת העמידה בתנאי כלשהו גם בדרך אחרת מזו שהוגדרה בפנייה או במענה, ולפי שיקול דעתה.

10.2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יכול שהוכחת העמידה בתנאי כלשהו תיעשה, לדוגמא, באמצעות:

10.2.3.1. הצגת נתונים או מסמכים, לרבות לאחר מועד הגשת המענים להליך, ובכלל זה מידע ומסמכים שנוצרו או הוכנו לאחר מועד הגשת המענים.

10.2.3.2. נתונים שונים מאלה שהוצגו לוועדה מלכתחילה, כגון פרויקטים, מבנים, שירותים וכו' אחרים מאלה שהוצגו לוועדה מלכתחילה.

10.2.3.3. מכלול הנתונים המצויים בפני ועדת המכרזים, לרבות נתונים שהוצגו לה ביחס לתנאים אחרים.

10.2.3.4. מכלול הנתונים המצויים בפני ועדת המכרזים, לרבות נתונים הנמצאים בידיה או שהגיעו לידיה שלא במסגרת הליך זה או המענה של המתמודד.

10.2.3.5. נתונים המתייחסים למי מהגורמים המשתתפים מטעם המתמודד בהליך, גם אם אינם אלה שעליהם ביקש מלכתחילה להסתמך.

10.2.4. מקום בו לא צוין אופן הוכחת העמידה בתנאי, יהיו המתמודדים רשאים לבסס את ההוכחה באמצעים שונים, באופן הנראה בעיניהם. המזמין ישקול האם העמידה בתנאי הוכחה לשביעות רצונו, מבלי לגרוע מזכותו לדרוש פרטים ואסמכתאות נוספות לעניין בדיקת העמידה בתנאי, ולאמץ מדיניות באשר לבדיקתם.

10.2.5. המזמין יהא רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות התנאים, ובלבד שהמשמעות שתבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.

- 10.2.6. בכלל זה, בין השאר, יהא המזמין רשאי לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם.
- 10.2.7. המזמין יהא רשאי להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית, או לוותר ולהכשיר סטיות קטנות או סטיות בלתי מהותיות מהתנאים, אם אינן משפיעות באופן מהותי על יכולתו של המתמודד לבצע את הפרויקט; והכל מבלי לגרוע מיתר סמכויות ועדת המכרזים כאמור במסמכי המיון המוקדם.
- 10.3. בקשה להבהרות**
- 10.3.1. ועדת המכרזים תהיה מוסמכת לבקש מהמתמודדים להבהיר כל פרט האמור במענה ולמסור כל מידע ומסמכים נוספים, כנדרש לוועדת המכרזים לצורך הבהרת המענה ו/או לצורך קבלת החלטה בהליך המיון המוקדם, לרבות בדרך של פגישות עם המתמודדים (כולם או חלקם, בנפרד או במשותף).
- 10.3.2. המתמודדים יפעלו לפי הנחיית ועדת המכרזים ויגישו את הבהרות, המסמכים והמידע המבוקש בהם, באופן הנדרש, במסגרת לוחות הזמנים שתקבע הוועדה.
- 10.3.3. המענה של המתמודדים לבקשות להבהרות ייחשב כחלק בלתי נפרד מהגשתם ויחייבם לכל דבר ועניין. המענה לבקשה להבהרות ייחשב כגובר על חלקים הסותרים את האמור במסגרת המענה כפי שהיו במקור, והכל בכפוף לכללי הפרשנות ולפי כל דין.
- 10.3.4. ועדת המכרזים רשאית לבקש הבהרות מספר פעמים ככל שתמצא לנכון לצורך קבלת החלטה בהליך המיון המוקדם.
- 10.4. הודעה על המתמודדים הכשירים הרשאים להשתתף במכרז העיקרי**
- 10.4.1. לאחר סיום בחינת המענים, תודיע ועדת המכרזים על המתמודדים שעברו בהצלחה את הליך המיון המוקדם כ"מתמודדים כשירים", ואלה יהיו רשאים להגיש הצעה למכרז העיקרי.
- 10.4.2. ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע עמידה מותנית בתנאי הליך המיון המוקדם, תוך פירוט התנאים לעמידה והמועד לקיומם.
- 10.4.3. מתמודד אשר על פי קביעת ועדת המכרזים אינו עומד בתנאי הליך המיון המוקדם (לרבות עמידה מותנית), לא יחשב כמי שעבר בהצלחה את הליך המיון המוקדם, ולא יוזמן להגיש הצעה למכרז העיקרי.
- 10.5. פרסום המכרז העיקרי**
- בכוונת ועדת המכרזים לפרסם את המכרז העיקרי למתמודדים שהוכרזו כ"מתמודדים כשירים" בשלב המיון המוקדם, הרשאים להגיש הצעה במסגרתו. המענה להליך המיון המוקדם ייחשב כחלק בלתי נפרד מההצעה למכרז העיקרי, ככל שתוגש.

## 10.6. עדכונים והצהרת עדכון

- 10.6.1. מבלי לגרוע מהוראות פנייה זו (או הוראות המכרז העיקרי), כל מתמודד נדרש להצהיר על כל שינוי ביחס למתמודד או כל גורם אחר המשתתף מטעמו בהליך, בעניינים הרלבנטיים לפנייה זו, מאז הגשת המענים להליך המיון המוקדם.
- 10.6.2. למען הסר ספק, האמור לעיל - לרבות במקרה של פרישת חברים ממתמודד או התפצלות חברים במתמודד והקמת מתמודדים נפרד/ים, לרבות יחד עם גורמים שלא השתתפו בהליך קודם לכן.
- 10.6.3. ועדת המכרזים תבדוק את המידע שיתקבל, ותהיה רשאית, מבלי לגרוע מסמכותה לפי כל דין, לקבוע כי מתמודד אשר חדל לקיים את תנאי מסמכי המיון המוקדם לא יהיה רשאי להמשיך להשתתף בהליך, או תהיה מוסמכת לקבוע תנאים והוראות לשם המשך השתתפותו.
- 10.6.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר כל שינוי ביחס למתמודד או כל אחד מהגורמים המשתתפים מטעמו בהליך, לרבות שינויים בשיעורי ההחזקות (או שיעורי ההחזקות הצפויות) ביחס לכל גורם כאמור, בכל עת ולרבות לאחר מועד הגשת המענים או לאחר הכרזת המתמודד כ"מתמודד כשיר".

## 10.7. עיון

- 10.7.1. בכפוף לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, כל מתמודד יהיה רשאי, בתוך 30 (שלושים) ימים ממועד פרסום תוצאות הליך המיון המוקדם, לעיין בפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בהתכתביותיה עם המתמודדים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי ובמענים שעברו את שלב המיון המוקדם, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט -
- 10.7.1.1. במסמך (או בחלקים של מסמך) אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי;
- 10.7.1.2. במסמך (או בחלקים של מסמך) אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור;
- 10.7.1.3. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים;
- 10.7.1.4. סייג אחר לפי כל דין.
- 10.7.2. המתמודד לא יהיה רשאי לעיין במסמכים כאמור עד להחלטת הוועדה באילו מסמכים (או חלקיהם) אין לאפשר עיון מטעמים הנוגעים לחיסיון כלשהו לפי כל דין. לוח הזמנים בכל הנוגע להליכי העיון ייקבע באופן בלעדי על ידי הוועדה.

- 10.7.3. כל מתמודד אשר סימן במענהו פרטים סודיים כאמור לעיל, תבדוק הוועדה לפי הצורך ולפי שיקוליה את המסמכים, ותחליט האם המסמכים אכן מחייבים סודיות. הוועדה תמסור את החלטתה למתמודד.
- 10.7.4. בהקשר זה מובהר, כי בכוונת המזמין שלא לאפשר עיון בדוחות כספיים של חברות פרטיות ובנתוני טופס מס' 7 של חברות פרטיות.
- 10.7.5. מתמודד יהיה מנוע מלטעון כי הוא זכאי לעיין בחלקים במענים אחרים (או במסמכים אחרים המציגים את אותם נתונים) המקבילים לחלקים שסימן כסודיים במענה שלו, וועדת המכרזים לא תהא חייבת להעמיד חלקים אלו לעיונו, אף אם הוועדה כשלעצמה לא תסווגם כסודיים.

## **11. סמכויות ועדת המכרזים**

### **11.1. כללי**

- 11.1.1. מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי דין או לפי מסמכי המיון המוקדם, תהיינה לוועדת המכרזים הסמכויות כמפורט להלן.
- 11.1.2. סמכויות אלה יחולו הן בהליך המיון המוקדם והן במכרז העיקרי, לפי העניין, ובכפוף למסמכי המכרז.
- 11.1.3. הוועדה רשאית לעשות שימוש בסמכויותיה כאמור, או לא לעשות בהן שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.1.4. הוועדה רשאית לעשות שימוש בסמכויותיה כאמור אף מספר פעמים.
- 11.1.5. הוועדה לא תשפה את המתמודדים ולא תפצה אותם בכל דרך בגין עשיית או אי-עשיית שימוש בסמכויותיה כאמור.

### **11.2. הארכת מועדים**

- 11.2.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.2 (לוח זמנים) ובסעיף 11.3 (שינוי תנאי הפנייה והודעות למתמודדים), המזמין רשאי לשנות, ובפרט - לדחות, כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו או שייקבע לפיה, לרבות המועד להגשת המענים, ככל שימצא לנכון, בכל עת ואף לאחר חלוף המועד שנקבע, ואף מספר פעמים, בהודעה שתיתן בהתאם לסעיף 11.3 (שינוי תנאי הפנייה והודעות למתמודדים).
- 11.2.2. על המועד החדש שייקבע על ידי המזמין, אם ייקבע, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על המועד שקדם לו, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה למתמודדים.
- 11.2.3. אין באמור בהוראות סעיף זה בכדי להוות התחייבות למתן ארכה או מצג, במישרין או בעקיפין בדבר מתן ארכה למועד כלשהו, ובפרט - המועד להגשת המענים.

### **11.3. שינוי תנאי הפנייה והודעות למתמודדים**

- 11.3.1. ועדת המכרזים רשאית, בכל עת, להבהיר ו/או לשנות כל תנאי מתנאי מסמכי המיון המוקדם, ובכלל זה להוסיף, לבטל או לשנות, כל הוראה, דרישה או תנאי בהם, לרבות המועדים הנקובים בהם, ולרבות במפורש התנאים הנוגעים לדרישות הניסיון ולדרישות

האיתנות הפיננסית.

- 11.3.2. שינוי מסמכי המיון המוקדם כאמור - בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מתמודדים שתוגשנה בהתאם להוראות סעיף 8.3 (בקשות להבהרות).
- 11.3.3. ההבהרות והשינויים למסמכי המיון המוקדם יתבצעו בדרך של הודעה בכתב שתופץ לכל מי שרכש את המסמכים.
- 11.3.4. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לעדכן את המסמכים המתפרסמים באתר האינטרנט הנזכר בסעיף 8.1.1 (עיון ורכישת מסמכי המיון המוקדם) לפנייה זו.
- 11.3.5. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המיון המוקדם.
- 11.3.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של ועדת המכרזים (או מי מטעמה) למסמכי המיון המוקדם, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 11.3.7. המתמודדים מתבקשים לאשר קבלת ההודעה במועד שייקבע בהודעה, ובהעדר מועד כאמור - בתוך שני (2) ימי עבודה ממועד קבלתה, בהודעה בכתב לוועדת המכרזים, לפי כתובת ועדת המכרזים המפורטת בסעיף 8.3 (בקשות להבהרות).

#### 11.4. עיון וקביעה מחדש

- 11.4.1. הוועדה תהיה רשאית, בכל עת, להורות כי איזו דרישה מדרישות מסמכי המיון המוקדם, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סברה הוועדה כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיה יחולו באופן שוויוני על כל המתמודדים ובכפוף להוראות כל דין.
- 11.4.2. למען הסר ספק, הוועדה לא תהיה חייבת לעשות שימוש בסמכויותיה אלה והיא לא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ולצרכי המזמין ולשיקוליו המקצועיים.
- 11.4.3. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

#### 11.5. יועצים לוועדת המכרזים

לוועדה הסמכות להיעזר ביועצים ומומחים במסגרת ההליך, לרבות לצורך הפעלת זכויותיה וסמכויותיה במסגרתו, ובכפוף לכל דין, ובכלל זה לצורך בחינת המענים.

#### 11.6. סמכות לקבוע את דרישות ההליך ולשנותן

- 11.6.1. לוועדה הסמכות הבלעדית לקבוע את דרישות ההליך, לרבות ניסוח מסמכי המכרז על כל שלביהם, בכל עת.
- 11.6.2. מבלי לגרוע מהאמור, תהיה הוועדה רשאית, בין השאר, לקבוע תנאים נוספים לאלה שבהליך המיון המוקדם, לקבוע דרישות איכות או דרישות חובה נוספות, לשנות את תמהיל הדרישות, להורות על שינוי במתמודד ו/או קבלניו ו/או החברים במתמודד, לצורך עמידה בדרישות המכרז העיקרי, ללא הגבלה.
- 11.6.3. סמכויות אלה תהיינה בידי הוועדה בכל שלב, לרבות בשלב המכרז העיקרי.

## 11.7. בדיקת קיום דרישות ההליך

11.7.1. לוועדה תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המתמודד בתנאי מסמכי המיון המוקדם, ובכלל זה תהיה לה הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המזמין מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מתמודד הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע למענה, על כל אחד מחלקיו, לזמן כל מתמודד, בכל שלב, להציג את המענה שהגיש, כולו או מקצתו, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם המענה, לשוב ולבדוק את המענים או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתם או בדיקת החלק הרלבנטי.

11.7.2. בכלל זה תהיה הוועדה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על תוצאות הליך המיון המוקדם, לדרוש מכל מתמודד פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

## 11.8. שינויים, השמטות ותוספות

11.8.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המתמודד במסגרת המענה להליך המיון המוקדם לעומת הנדרש במסמכי המיון המוקדם, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (להלן - **הסתייגות**), תהא הוועדה רשאית:

11.8.1.1. לפסול את מענה המתמודד;

11.8.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

11.8.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירו;

11.8.1.4. לדרוש מהמתמודד לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת מענה מחדש, כולו או חלקו, בין באמצעות הודעה של המתמודד לוועדה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של הוועדה;

11.8.2. מובהר, כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 11.8.1.1-11.8.1.4 לעיל, והמתמודד יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את המענה של המתמודד וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים לוועדה.

11.8.3. בנסיבות מיוחדות תהא רשאית ועדת המכרזים להקל בדרישה מסוימת, כולל בהתייחס לדרישות הניסיון ודרישות האיתנות הפיננסית, והכל אם מצאה שיהיה הדבר לטובת המכרז ו/או הפרויקט.

## 11.9. הגשת מענה לאחר המועד להגשת מענים

11.9.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לקבל מענה אשר הוגש לאחר מועד הגשת המענים, משיקולי קידום התחרות היעילה במכרז, כל עוד אין בכך כדי לסכל את מטרות הפרויקט או המכרז.

11.9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי במקרה שפחות מחמישה (5) מתמודדים הוכרזו

כ"מתמודדים כשירים" בתום שלב המיון המוקדם, או המשיכו בתהליך, בכוונת המזמין לשקול לקבוע תקופה נוספת להגשת מענה לפנייה זו. בהגשה נוספת זו יהיו רשאים להשתתף הן גורמים שהשתתפו במענה הראשון ולא הוכרזו כ"מתמודד כשיר", הן גורמים שלא השתתפו במענה הראשון, או כל שילוב של גורמים כאמור.

#### 11.10. סמכות לדרוש מידע נוסף

11.10.1. הוועדה תהא מוסמכת לדרוש מכל מתמודד מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע למענה, על כל אחד מחלקיו, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיה האחרות של הוועדה ועל מנת לבחון את המענה.

11.10.2. בכלל זה תהא הוועדה מוסמכת לדרוש חומר הדרוש להוכחת המשך עמידת המתמודד בתנאי הפנייה אף אם לא צורף למענה. יובהר, כי לעניין זה מבחינה הוועדה בין דרישותיה המהותיות של המיון המוקדם לבין דרכי הוכחת התקיימותן.

11.10.3. הוועדה רשאית לבקר באתרים שאותם מפעיל המתמודד או קבלני המשנה מטעמו.

#### 11.11. פסילת מענים

11.11.1. רשאית הוועדה לפסול מענים אשר אינם עומדים בתנאי מסמכי המיון המוקדם, או מענים שאינם מקיימים בקפדנות ובשלמות את תנאי ההליך, לפסול מענה חלקי, חסר, מותנה, מסויג, מוטעה או מבוסס על הנחות בלתי נכונות או בלתי סבירות על הבנה מוטעית של מסמכי המיון המוקדם, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.11.2. כמו כן תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא מחויבת, לפסול מענה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות, או לקבוע תנאים להמשך השתתפותו של המתמודד בתהליך המיון המוקדם או במכרז:

11.11.2.1. כל שינוי ביחס למתמודד או הגורמים האחרים המשתתפים מטעמו בהליך, בשיעורי החזקותיהם (לרבות שינויים בהחזקותיהם הצפויות), אשר לא קיבל את אישור הוועדה מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי מסמכי המיון המוקדם חדלו מלהתקיים או קמה עילת פסילה אחרת.

11.11.2.2. קיום או פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר, או הליך אחר שתוצאתו דומה, כנגד המתמודד או מי מהגורמים האחרים המשתתפים מטעמו בהליך, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך ועדת המכרזים.

11.11.2.3. קיום או פתיחת הליכי פירוק עצמי, פשיטת רגל ו/או הפסקת פעילות ביוזמת המתמודד או מי מהגורמים האחרים המשתתפים מטעמו בהליך, למעט הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות ובתנאים שאושרו מראש ובכתב על ידי ועדת המכרזים.

11.11.2.4. הפרה יסודית מצד המתמודד של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים

וההתחייבויות שהגיש המתמודד במסגרת המענה למיון המוקדם, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני הוועדה, ותיאום מענים עם מתמודדים אחרים.

11.11.2.5. הרשעת (או קיום או פתיחת הליכים להרשעה) המתמודד או מי מהגורמים האחרים המשתתפים מטעמו בהליך, או נושא משרה או אורגן בהם, בעבירה אשר לדעת ועדת המכרזים יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המתמודד, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת ועדת המכרזים, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המתמודד. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה המוחלט של הוועדה.

11.11.2.6. במקרה של אי-עמידה בתנאי הישראליות.

11.11.2.7. במקרה של התקשרות עם יועצי המזמינה שלא בהתאם להוראות סעיף 8.6 (יועצים לוועדת המכרזים) לפנייה זו.

11.11.2.8. במקרה של אירוע אחר אשר משפיע באופן מהותי על יכולתו של המתמודד, לפי קביעת הוועדה, להוציא את הפרויקט אל הפועל.

11.11.2.9. הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים.

11.11.3. המתמודד נדרש להודיע לוועדת המכרזים על קרות כל אחד מהאירועים המפורטים לעיל, בתוך זמן סביר בנסיבות העניין.

11.11.4. ועדת המכרזים רשאית לבסס את החלטתה על מידע כאמור שנמסר על ידי המתמודד או על כל מיד אחר המצוי או שהגיע לרשותה, ולבקש מהמתמודד פרטים נוספים, לפי שיקול דעתה.

## 11.12. ביטול המכרז

11.12.1. המדינה וועדת המכרזים מבטאות את כוונתן לבצע את הפרויקט באמצעות ההליך המכרזי, ובכלל זה לקיים הליך מיון מוקדם והליך המכרז העיקרי, כמפורט לעיל.

11.12.2. למרות זאת, ולמען הסר ספק, יובהר כי הוצאת פנייה זו אינה מהווה התחייבות לביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, או לביצועו באמצעות הסקטור הפרטי.

11.12.3. ועדת המכרזים רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הליך המיון המוקדם ו/או את הליך המכרז העיקרי. זאת, אף לאחר הגשת המענים להליך המיון המוקדם או ההצעות למכרז, לרבות אם סברה הוועדה לפי שיקול דעתה המוחלט כי ממצאי ההליך מעידים על קושי של המתמודדים לעמוד בדרישות או כי הדרישות היו מחמירות יתר על המידה או בלתי נכונות מבחינה עניינית.

11.12.4. ההסתמכות של המתמודדים או כל מי מטעמם ו/או הקשורים בהם, על כל הנחה, מסקנה, פרשנות, כוונה או מידע המפורטים במסמכי המיון המוקדם, הינה על אחריותם בלבד ולא תהיה להם כל טענה כלפי המדינה או ועדת המכרזים או מי מטעמם בכל הקשור לכך.



11.12.5. למדינה, לוועדת המכרזים או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות בקשר לכל נזק, עלות או אבדן שנגרמו למתמודדים או כל מי מטעמם ו/או הקשורים בהם ו/או מי שהם עלולים לחוב כלפיהם לפי כל דין או חוזה, הנובעים מהשתתפותם בהליך, מהגשת המענים, או ההסתמכות כל הנחה, מסקנה, פרשנות, כוונה או מידע המפורטים במסמכי המיון המוקדם.

11.12.6. המדינה וועדת המכרזים יהיו רשאים לפרסם הליך מיון מוקדם חדש או להתקדם בהליכים אחרים בקשר עם הפרויקט, לרבות התקשרויות בפטור ממכרז ו/או כל הליך אחר הקבוע בדין, במקום או בנוסף להליך המיון המוקדם או ההליך העיקרי, לקבוע דרישות סף או דרישות מינימום, בהליך המיון המוקדם או בהליך העיקרי, בכל עת ומכל סיבה.

11.12.7. בין השאר, הוועדה תהיה רשאית לצאת במכרז חדש, לרבות מכרז פומבי או סגור שיופץ בין המתמודדים שהגישו מענים להליך זה, או לתקן תנאים מתנאי המכרז, לרבות באמצעות ביטולם או ניסוחם או קביעתם מחדש, ולאפשר למתמודדים להגיש הגשה מתוקנת בהתאם.

### 11.13. הודעות ועדת המכרזים

הוועדה תהיה רשאית לשלוח למתמודדים הודעות, לפי שיקול דעתה, באמצעות פקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני ו/או דואר, אשר יופנו לנציג המוסמך. הודעות שישלחו על ידי ועדת המכרזים באמצעות פקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני יחשבו כאילו נמסרו למתמודד בסוף יום העסקים שבו נשלחו. הודעות שנשלחו באמצעות דואר יחשבו כאילו נמסרו לאחר 3 ימי עסקים מיום מסירתם על ידי הוועדה לדואר.

## 12. כללים ונהלים

### 12.1. פרשנות והגדרות

למונחים המשמשים בפנייה זו תהא המשמעות הנתונה להם בנספח א', אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או הגיונם.

### 12.2. מסמכי המיון המוקדם

12.2.1. מסמכי המיון המוקדם כוללים פנייה זו, נספחיה, הטפסים הכלולים בה, וכן כל מסמך אחר שיפורסם על ידי המזמין במסגרת שלב המיון המוקדם (במסמך זה - **הפניה** או **מסמכי המיון המוקדם**).

12.2.2. במקרה של סתירה בין חלקי מסמכי המיון המוקדם או בתוך מסמך, נדרשים המתמודדים להפנות את תשומת לב המזמין לסתירה, והמזמין ייקבע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, איזו הוראה היא הגוברת.

12.2.3. במקביל לפרסום פנייה זו, יפרסם המזמין תרגום לאנגלית של מסמך זה. במקרה של סתירה בין הנוסח העברי לתרגום האנגלי - יגבר הנוסח העברי. מובהר, כי אין בכוונת המזמין לתרגם לאנגלית את העדכונים למסמך זה, לרבות ההודעות למתמודדים.

### 12.3. מידע המסופק למתמודדים

12.3.1. כל מידע הנמסר למתמודדים על ידי המזמין (או מי מטעמו) במסגרת ההליך, נמסר כמידע ראשוני וכללי ובלבד, והמזמין מצהיר במפורש כי איננו מתחייב לכך שביצע בחינה כלשהי של מידע זה, לרבות מבחינת נכונותו ושלמותו.

12.3.2. הסתמכות המתמודד, וכל הגורמים האחרים המשתתפים מטעמו בהליך, על מידע שנמסר על ידי המזמין (או מי מטעמו) הינו על אחריותם וסיכונם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין (או מי מטעמו) לא יהא אחראי לכל נזק, הפסד או הוצאה שייגרמו למתמודדים, או לכל הגורמים האחרים המשתתפים מטעמם בהליך, בגין השימוש או ההסתמכות על מידע כאמור.

12.3.3. על המתמודד לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את כל המידע שנמסר לו על ידי המזמין (או מי מטעמו) וכן את כל היבטי הפרויקט, לרבות האתר, גבולותיו וסביבותיו, התוכניות הסטטוטוריות החלות על האתר וסביבותיו, כמו גם את מסמכי המיון המוקדם, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי או עסקי, רלבנטי לצורך השתתפותו בהליך והגשת המענה.

#### 12.4. היכרות עם מסמכי המיון המוקדם

12.4.1. המתמודד מודע לכך כי בהשתתפותו בשלב המיון המוקדם ייחשב וייראה כמי שלמד ורכש בקיאות כשל מומחה בכל היבט הרלוונטי לשלב המיון המוקדם, לרבות בכל הנוגע להיבטים התכנוניים, ההנדסיים, הטכנולוגיים, הביצועיים, התפעוליים, העסקיים והמשפטיים הנדרשים לו לצורך השתתפותו בשלב המיון המוקדם והכנת המענה.

12.4.2. בהגשת המענה מטעמו לשלב המיון המוקדם מאשר המתמודד, כי קיבל לידיו את מסמכי המיון המוקדם, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו, בלא כל הסתייגות, את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

#### 12.5. קניין ועדת המכרזים במסמכים

12.5.1. מסמכי המיון המוקדם הינם קניינו של המזמין, והמתמודדים מקבלים העתקים מפנייה זו לצורך הכנת והגשת המענה בלבד.

12.5.2. אין לעשות במסמכי המיון המוקדם כל שימוש אחר מלבד לצורך הכנת המענה.

#### 12.6. הדין החל

12.6.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

- 12.6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשומת לב כל המתמודדים מופנית להוראות התכ"ם - ספר מינהל משקי, אשר פורסמו על ידי החשב הכללי ב-16 במאי 2010 בעניין הגברת אפשרויות תעסוקה של עובדים ישראלים על ידי צמצום היקף העסקת עובדים זרים, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת.
- 12.6.3. המתמודדים מוחזקים כמי שלמדו ורכשו בקיאות בדינים הרלבנטיים למכרז ולפרויקט, וייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם במכרז.
- 12.6.4. סמכות השיפוט המקומית בקשר עם הליך המיון המוקדם והמכרז תהיה לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב בלבד.
- 12.6.5. ביחס לדרישות הכלולות בהזמנה זו שהינן מחמירות ביחס לדרישות האמורות בתוספת לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, הרי שהדבר נובע מאופיו ומהותו של הפרויקט, לרבות תכולתו המורכבת המיוחדת והיקפו הנרחב, וכמקובל גם בפרויקטים מסוגו.
- 12.7. הכשר ביטחוני**
- 12.7.1. חלק גדול ממסמכי המכרז יהיו פרקים מסווגים ברמת סיווג "שמור" ומעלה, כולל פרקים ברמת סיווג "סודי ביותר".
- 12.7.2. לתשומת לב המתמודדים, כי כל גורם שיהיה מעורב במכרז ובפרויקט מטעם המתמודד, יידרש להיות בעל הכשר בטחוני מתאים, בהתאם להנחיות הגורמים הרלבנטיים במשרד הבטחון, וזאת כתנאי לקבלת המסמכים המסווגים.
- 12.7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל גורם שיהיה מעורב במכרז ובפרויקט מטעם המתמודד ואמור להיות חשוף למידע מסווג, יידרש להיות בעל הכשר בטחוני התואם, לפי הנחיות מלמ"ב, את המידע שיועבר לידיעתו ובהתאם לתכולת עבודתו בפרויקט.
- 12.7.4. הדרישות בהקשר זה מפורטות בנספח ז' לפנייה זו. פרטים נוספים יכול שיימסרו במסגרת מסמכי המכרז.
- 12.7.5. לתשומת לב המתמודדים, כי תהליך ההכשר הביטחוני עשוי להיות מורכב וממושך, כתלות גם בגורם הרלבנטי וברמת הסיווג הנדרשת. המתמודדים נדרשים להביא זאת בחשבון בהיערכותם לשלב המכרז.
- 12.7.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המתמודדים להביא בחשבון ולהיערך לאפשרות שהמזמין יחליט לנהל תהליך של "דיאלוג תכנוני", כאמור בסעיף 2.4.4 לפנייה זו, שיתחיל בסמוך לאחר מועד פרסום מסמכי המכרז.
- 12.7.7. בנספחים ד' ו-ז' לפנייה זו מפורטת רשימה בלתי-ממצה של בעלי תפקידים שלהערכת המזמין יידרשו להשתתף מטעם המציעים בתהליך "הדיאלוג התכנוני". מובהר, כי המדובר ברשימה בלתי-ממצה, ועל המתמודדים להעריך בעצמם מיהם הגורמים שיבקשו לשתף מטעמם בתהליך.

- 12.7.8 קבלת ההכשר הבטחוני הנדרש עבור כל גורם שיהיה מעורב במכרז ובפרויקט מטעם המתמודד, תהיה באחריות המתמודד, וכל ההוצאות הכרוכות בכך - יחולו עליו בלבד.
- 12.7.9 עיכוב בהשגת ההכשר הבטחוני לא יהווה עילה לאורכה בלוחות הזמנים בשלב המיון המוקדם, בתהליך "הדיאלוג התכנוני", בשלב המכרז או בלוחות הזמנים של הפרויקט, ולמתמודדים לא תהא כל טענה או תביעה כנגד המזמין וועדת המכרזים בשל כך.
- 12.7.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 3.9 (שינויים במתמודד ובגורמים המשתתפים מטעמו בהליך), ועדת המכרזים תהא רשאית לאשר שינויים במתמודד או בכל גורם אחר המשתתף מטעמו בהליך, מטעמים של אי-עמידה בתהליך ההכשרה הביטחוני, ומבלי שאי-עמידה זו תביא בהכרח לפסילה.

## 12.8 אבטחת מידע

- 12.8.1 העיון והאחזקה במידע מסווג, הן בשלב המכרז והן בפרויקט, על ידי כל גורם שיהיו מעורב במכרז ובפרויקט מטעם המתמודד, תתבצעה לפי ההנחיות לאבטחת מידע שתיתנה על ידי הגורמים הרלבנטיים במשרד הבטחון.
- 12.8.2 העמידה בהנחיות אבטחת המידע כאמור תהווה תנאי לקבלת מסמכי המכרז המסווגים.
- 12.8.3 הדרישות בהקשר זה מפורטות בנספח ז' לפנייה זו. פרטים נוספים יכול שיימסרו במסגרת מסמכי המכרז.

## 12.9 הגבלה על סעדים

בהגשת המענה במסגרת הליך זה, ייחשב המתמודד, וכל הגורמים האחרים המשתתפים מטעמו בהליך, כמי שוויתר על הזכות לבקש צווי מניעה זמניים או כל צו או סעד ביניים אחר בקשר להליך, ויהיה מנוע מלבקש צוויים או סעדים שכאלה.

## 12.10 תקפות מסמכי הפנייה

אם ימצא בית משפט מוסמך כי לסעיף (או חלקי סעיף) במסמכי המיון המוקדם אין תוקף, או שהוא בטל, או שלא ניתן לאוכפו, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המיון המוקדם, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

## 12.11 עלות השתתפות בהליך

- 12.11.1 המתמודדים, וכל הגורמים האחרים המשתתפים מטעמו בהליך, יישאו בעלויות והוצאות השתתפותם בהליך ובהכנת המענים, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין או ועדת המכרזים בגין עלויות והוצאות אלה (למעט כאמור בסעיף 8.1.4 לפנייה זו).
- 12.11.2 למען הסר ספק, האמור יחול גם במקרה של ביטול הליך המיון המוקדם, או המכרז, מכל סיבה שהיא.

## נספח א' - הגדרות ופרשנות

### הגדרות

1. **"אבטחת מידע"** - מערך הגנה על מערכות המחשוב מפני סיכונים המאיימים עליהן, כולל סיכונים פיזיים, מערכות חומרה ותוכנה ואבטחת המידע הנאגר.
2. **"אמצעי שליטה"** - לעניין תאגיד - כל אחד מאלה:
  - א. זכות הצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
  - ב. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי, ובתאגיד שאינו חברה - בעלי תפקידים דומים;
3. **"ארגון"** - גוף מאוגד, ציבורי או פרטי, אשר תשתיות התקשורת שלו, האקטיבית והפאסיבית, מוקמות ומופעלות במרוכז במבנה אחד או יותר. לא נכללים בהגדרה זו משתמשים פרטיים הממוקמים בביתם ומופעלים על ידי ארגונים כגון חברות התקשורת, ומשתמשים אלו אינם נחשבים כנכללים בארגון. למען הסר ספק, אין מניעה שהארגון יהיה ארגונו של בעל הניסיון בתקשוב עצמו.
4. **"בורסה"** - כל אחת מאלה:
  - א. בורסה בישראל כהגדרתה בחוק החברות.
  - ב. בורסה מחוץ לישראל, המנויה בתוספת השנייה לחוק ניירות ערך.
  - ג. בורסה מחוץ לישראל שאינה מנויה בתוספת השנייה של חוק ניירות ערך, אם לדעת המזמין, כלליה של אותה בורסה והדין החל על תאגידיה כדוגמת החברה הרלוונטית, אינם עלולים לחייב את הגורם הרלבנטי לגלות מידע שמסירתו הוגבלה על-ידי המזמין.
5. **"במישרין או בעקיפין"** - בין לבד ובין יחד עם אחרים, לרבות באמצעות אחר ובכלל זה נאמן או שלוח, או באמצעות זכות המוקנית לפי הסכם, לרבות ברירה להחזקה שאינה נובעת מניירות ערך המירים, או בכל דרך אחרת.
6. **"בעל הניסיון בהקמה"** - כהגדרתו בסעיף 4.1.
7. **"בעל הניסיון בניהול התכנון"** - כהגדרתו בסעיף 4.2.
8. **"בעל ניסיון באחזקה"** - כהגדרתו בסעיף 3.5.2.
9. **"בעלי ניסיון ייעודי"** - בעל הניסיון בתקשוב ובעל הניסיון באחזקה.
10. **"בעל עניין"** - כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
11. **"גורם אסור בהשתתפות"** - כל אחד מאלה:
  - א. אזרח או תושב מדינה עוינת;
  - ב. תאגיד שהשליטה בו היא בידי אזרח או תושב מדינה עוינת;
  - ג. תאגיד שנרשם, התאגד או שמרכז עסקיו במדינה עוינת;
  - ד. גורם אחר העוין למדינת ישראל, לפי קביעת שר הבטחון;
  - ה. מדינה זרה;
  - ו. תאגיד שהשליטה בו היא בידי מדינה זרה;

- ז. גורם שהורשע, בישראל או מחוץ לה, בעבירה כלשהי שלדעת המזמין, מפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה ויתר נסיבות העניין, אין אותו גורם זכאי להשתתף בפרויקט, בין במישרין ובין בעקיפין.
- ח. גורם שהוגש נגדו כתב אישום, בישראל או מחוץ לה, בשל עבירה שבוצעה בישראל או מחוץ לה, אף אם טרם ניתן לגביה פס"ד, ובלבד שלדעת המזמין, מפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה ויתר נסיבות העניין, אין אותו גורם זכאי להשתתף בפרויקט, בין במישרין ובין בעקיפין.
12. **"גורם המשתתף מטעם המתמודד בהליך"** - כל אחד מהגורמים הבאים, כפי שהוצג לוועדת המכרזים ו/או כפי שהוכר על ידה לצורך הליך זה: חבר במתמודד, חברה-אם ערבה (ככל שרלבנטי), קבלן משנה מהותי, חבר בקבלן משנה מהותי, בעל הניסיון בניהול התכנון (ככל שרלבנטי), בעל ניסיון ייעודי, כל גורם אחר שבאמצעותו הוכחה העמידה בתנאי פנייה זו.
13. **"גורם ישראלי"** - כל אחד מאלה:
- א. לגבי יחיד - מי שהינו אזרח ישראל ותושב ישראל;
- ב. לגבי תאגיד - חברה שהתאגדה כדין בישראל לפי הדין הישראלי, אשר הניהול השוטף שלה ומרכז עסקיה הם בישראל, שהשליטה בה ושרוב מכל אחד מאמצעי השליטה בה הוא בידי: (א) אזרחים ישראליים ותושבי ישראל; ואם אינם תושבי ישראל - ובלבד שמרכז עסקיו של התאגיד הינו בישראל, או (ב) בידי תאגידים רשומים בישראל שמתקיימים בהם התנאים דלעיל. מובהר, כי נדרש שבתאגיד העונה להגדרת **"גורם ישראלי"** יהיו בעלי השליטה (בסוף "שרשרת ההחזקות") יחידים, שהינם אזרחי ישראל ותושביה, או שהינם אזרחי ישראל, ובלבד שמרכז עסקיו של התאגיד הינו בישראל.
14. **"גורם מוסדי"** - גורמים כמפורט בסעיפים 1-4 לתוספת הראשונה לחוק ניירות ערך.
15. **"הגשה"** או **"מענה"** - מענה המתמודד במסגרת הליך המיון המוקדם.
16. **"החזקה"** - לעניין אמצעי שליטה בתאגיד - בין במישרין ובין בעקיפין; לעניין זה החזקה באמצעות תאגיד תחושב לפי המפורט להלן:
- א. לבעל שליטה בתאגיד ייחסו מלוא אמצעי השליטה שמחזיק התאגיד;
- ב. למי שאינו בעל שליטה בתאגיד, ייחסו אמצעי השליטה שמחזיק התאגיד לפי שיעור החזקותיו של אותו אדם בתאגיד.
17. **"החלטה מהותית"** - לרבות כל החלטה שיש בה כדי לכוון את פעילות התאגיד, ולרבות כל החלטה העשויה להשפיע באופן מהותי על רווחיותו, רכישו או התחייבויותיו.
18. **"הליך המיון המוקדם"** או **"שלב המיון המוקדם"** - כהגדרתו בסעיף 2.3.1.
19. **"המכרז"** - כהגדרתו בסעיף 2.3.
20. **"הליך המכרז העיקרי"** או **"שלב המכרז העיקרי"** - כהגדרתו בסעיף 2.3.2.
21. **"השפעה של ממש"** - היכולת להשפיע על פעילותו של תאגיד השפעה משמעותית, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, הנובעת מכח אמצעי שליטה בו או בתאגיד אחר, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור שהוא, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של נושא משרה בתאגיד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ייראו גורם כבעל השפעה של ממש בתאגיד אם הוא מחזיק בחמישה עשר אחוזים (15%) או יותר מאמצעי שליטה כלשהו בתאגיד.

22. "התחייבויות המשקיעים בקרן" - כמוגדר בהסכם ההשקעה בקרן.
23. "ועדת המכרזים" או "הועדה" - כהגדרתה בסעיף 1.1.3.
24. "זכיין" - המתמודד שזכה במכרז ונחתם איתו ההסכם לביצוע הפרויקט.
25. "חבר במתמודד" - כהגדרתו בסעיף 3.1.1.
26. "חבר בקבלן ההקמה" או "חבר בקבלן ההפעלה" - כהגדרתו בסעיף 3.4.3.1.
27. "חבר בקבלן משנה מהותי" - חבר בקבלן ההקמה או חבר בקבלן ההפעלה.
28. "חברה-אם-ערבה" - כהגדרתה בסעיף 6.7.1.
29. "חוק ניירות ערך" - חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
30. "מבטח" - בעל רישיון מבטח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981.
31. "מדינה עוינת" - ובכלל זה מדינה שמדינת ישראל אינה מקיימת עמה יחסים דיפלומטיים, או מדינה אחרת שיקבע שר הביטחון כי היא מדינה עוינת.
32. "המדינה" - כהגדרתה בסעיף 1.1.
33. "מועד הגשת המענים" - כהגדרתו בסעיף 9.11.1.
34. "המזמין" - כהגדרתו בסעיף 1.1.
35. "מסמכי המכרז" - כהגדרתם בסעיף 2.3.
36. "מערכת שו"ב/נו"ב" - מערכת ניהול רשת תקשורת, היא מערכת משולבת תוכנה-חומרה המיועדת לניהול וניטור רכיבים ברשת תקשורת של מחשבים והתקנים תקשורתיים.
37. "משתמש" - ישות (אדם או רכיב תשתית IT) שיש לה הרשאה לשימוש בתשתיות התקשורת ומערך המיחשוב של הארגון. דוגמאות: עובד הארגון, אורח של הארגון, מדפסת, מערך מולטימדיה בחדר דיונים.
38. "מתמודד" - כהגדרתו בסעיף 3.1.1.
39. "מתמודד כשיר" - כהגדרתו בסעיף 10.4.
40. "נושא משרה" - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999.
41. "נציג מוסמך" - כהגדרתו בסעיף 8.2.
42. "עבירה" - עבירה פלילית, בישראל או מחוצה לה, ברמת "עוון" או חמור מכך, או עבירה פלילית אחרת שבגינה נפסק מאסר למשך שנה אחת לפחות, במהלך 7 השנים טרם מועד הגשת המענים.
43. "הפנייה" - כהגדרתה בסעיף 12.2.1.
44. "הפרויקט" - כהגדרתו בסעיף 1.1.
45. "קבלן ההקמה" - כהגדרתו בסעיף 3.4.2.1.
46. "קבלן ההפעלה" - כהגדרתו בסעיף 3.4.2.2.
47. "קבלן התקשוב" - כהגדרתו בסעיף 3.5.1.
48. "קבלן ראשי" - הגורם שנשא באחריות הישירה לביצוע הפרויקט, נשא במרבית הסיכונים המהותיים הנוגעים לביצועו, לרבות הניהול והאדמיניסטרציה, וההתקשרות והתיאום עם קבלני משנה. מובהר, כי ההגדרה "קבלן ראשי" אינה מחייבת ביצוע עבור לקוח חיצוני, וייתכן גם ביצוע-עצמי. מובהר, כי ההגדרה

- "קבלן ראשי" לצורך פנייה זו איננה מחייבת שזו הייתה בהכרח ההגדרה הרשמית של תפקידו של הגורם הרלבנטי בפרויקט, וההכרה במעמדו בפרויקט תיבחן באופן מהותי.
49. "קבלני משנה מהותיים" - קבלן ההקמה וקבלן ההפעלה.
50. "קרן השקעות פרטית" - קרן ישראלית שמרבית משקיעיה (למעלה מ-50%) הינם גורמים מוסדיים ישראלים, שהינה לאחר סגירה ראשונה, ושאיננה רשומה למסחר.
51. "רשת מסווגת" - רשת תקשורת ממודרת, המופרדת מרשתות תקשורת אחרות בארגון באמצעים פאסיביים ואקטיביים מסחריים או יעודיים (כגון כבילה, Firewalls) ובעלת גישה מוגבלת למשתמשים מורשים בלבד.
52. "שטח עיקרי" - השטחים למטרות עיקריות, מחושבים לפי תקנות התכנון והבנייה (חישוב שטחים ואחוזי בניה בתכנית ובהיתרים), התשנ"ב-1992, ולמען הסר ספק - לא כולל שטחי שירות.
53. "שיעור החזקות צפויות" במתמודד או בקבלן משנה מהותי - כנקוב בטופס הרלבנטי לפנייה זו, לפי העניין.
54. "שליטה" - כהגדרתה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך.
55. "שנה" - למעט אם נאמר במפורש אחרת - שנה קלנדרית.
56. "תשתיות IT" - כלל תשתיות המחשוב (חומרה ותוכנה) המטפלות במידע בארגון.

#### פרשנות

57. המונחים "לרבות", "כולל", "בין היתר" ו/או "בפרט", משמעותם - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לפניו.
58. המונח "עד" בהקשר של זמן או מקום או במסגרת אזכור, משמעותו - עד וכולל.
59. תקופת זמן הקצובה במספר ימים, שבועות או חודשים מיום פלוני, אותו יום פלוני לא יבוא במניין התקופה.
60. תקופת זמן הקצובה במספר חודשים או שנים מיום פלוני, תסתיים בחודש האחרון, בסוף היום שמספרו בחודש כמספר היום הפלוני, ואם היה חסר אותו יום בחודש - בסוף היום האחרון של החודש.
61. "פרויקט" ייחשב כפרויקט שהושלם -
- א. ביחס לפרויקטים אזרחיים של בינוי - בהוצאת טופס 4 לפרויקט (או מקבילו מחוצה לישראל, לפי הגדרות התקן האירופאי Fedic, לפי שיקול דעת המזמין).
- ב. ביחס לפרויקטים צבאיים של בינוי - בקבלת טופס קבלת עבודה רשמי חתום ע"י מפקח משהב"ט, נקי מהסתייגויות או כולל הסתייגויות בצירוף מסמך המאשר גמר הסתייגויות בחתימת המפקח.
- ג. ביחס לפרויקטים של תקשוב - במועד בו הפרויקט החל לספק (IOC - Initial Operational Capabilities) שירותים לסביבת הייצור של הלקוח בהיקף של לפחות 10% מהיקף הפעילות החזוי של הפרויקט, ובלבד ששירותים אלה מתבססים על כלל רבדי התשתיות באתר.
62. המזמין רשאי להכיר בעבודות שהוצגו לצורך הצגת הניסיון במסגרת המענה לפנייה זו כ"פרויקט" אחד, או כמספר "פרויקטים", לפי שיקול דעתו, ולרבות בהתייחס למקרים הבאים:
- א. העבודות כוללות מספר מבנים נפרדים.



- ב. העבודות בוצעו בשלבים, כולל אם חלה הפסקה בין השלבים.
- ג. העבודות בוצעו במסגרת מספר חוזים נפרדים.

## נספח ב' - תיאור תכולת הפרויקט

1. הפרויקט אמור להוות בסיס מרכזי שייאגד את עיקר פעילות גופי התקשוב בצה"ל. בין השאר, תועברנה יחידות העוסקות בפיתוח תוכנה והנדסת מערכות, הפעלת מרכזי תפעול (לרבות Call Center מרכזי), ובית ספר להדרכת מקצועות תקשורת ומחשבים.
2. בנוסף, שוקלת המזמינה לכלול בפרויקט את היחידות המנהלתיות של מפקדת פיקוד דרום. אין בהכללתו או אי-הכללתו של רכיב זה בפרויקט כדי לשנות באופן מהותי את היקף השטחים והיקף האכלוס הנקוב לעיל, או את תכולת שירותי ההפעלה המתוארים להלן.
3. לפי הערכות ראשוניות, היקף שטח המבנים בפרויקט הינו כ-120,000 מ"ר.
4. לפי הערכות ראשוניות, היקף האכלוס בפרויקט יהיה כ-5,000 משרתים.
5. תכולת הפרויקט תכלול את התכנון של המבנים, תשתיות הבינוי והתקשוב, הקמת המבנים, המערכות ותשתיות התקשוב, תפעול ואחזקת הבינוי, המערכות האלקטרו-מכניות, ומערכות התקשוב, וזאת במשך תקופת הפעלה ממושכת שתוגדר במסמכי המכרז. בסוף תקופת ההתקשרות, תימסר קריית התקשוב למזמין.
6. תכולות הבינוי והתשתיות העיקריות המתוכננות בקריית התקשוב הינן כדלקמן:
  - 6.1. **תכולות בינוי מנהלתי - כ-85,000 מ"ר - לרבות:**
    - 6.1.1 מתחם משרדים ומערכי open space
    - 6.1.2 מתחם הזנה (מטבח+חדרי אוכל)
    - 6.1.3 מתחם מגורים
    - 6.1.4 בית כנסת
    - 6.1.5 מרפאה
    - 6.1.6 מתחם ספורט
    - 6.1.7 מתחם רווחה
    - 6.1.8 מתחם ידע ומורשת
    - 6.1.9 אולם כנסים
    - 6.1.10 מרכז תפעול לוגיסטי (מת"ל)
    - 6.1.11 מרכז לוגיסטי
    - 6.1.12 מערך כניסה ואבטחה
  - 6.2. **תכולות בינוי תקשוב ייעודי - כ-35,000 מ"ר - לרבות:**
    - 6.2.1 מתחם הדרכה
    - 6.2.2 תשתיות DC מקומית
    - 6.2.3 מרכז תמיכה מחשובי אחוד
    - 6.2.4 call center
    - 6.2.5 מתחם מעבדות ושדות בדיקה
    - 6.2.6 מערכות תקשוב - לרבות:
      - 6.2.6.1 רשתות תקשורת (LAN)

- 6.2.6.2 טלפוניה
- 6.2.6.3 טלויזיה במעגל סגור
- 6.2.6.4 מערכות שליטה ובקרה
- 6.2.6.5 מולטימדיה
- 6.2.6.6 כריזה והגברה
- 6.2.6.7 מערכות הפעלה
- 6.2.6.8 בקרת כניסה
- 6.2.6.9 טלויזיה רב-ערוצית
- 6.2.6.10 מערכות מידע לניהול הקמפוס
- 6.2.6.11 DC מקומי
- 6.2.6.12 חמ"ל בקרה
- 6.2.6.13 חמ"ל אבטחה

7. שירותי ההפעלה העיקריים המתוכננים בקרית התקשוב הינם כדלקמן:

- 7.1 אחזקת מבנים ומערכות אלקטרו-מכאניות.
  - 7.2 אחזקת גדרות ותשתיות אבטחה.
  - 7.3 מוקד מרכזי.
  - 7.4 תכנית עבודה ותיאום מתקנים ומשאבים.
  - 7.5 שירותי אחסנה ושינוע ציוד.
  - 7.6 שירותי ניקיון ותברואה.
  - 7.7 שירותי גינון.
  - 7.8 מתן שירותי מלונאות (הלנה, כביסה, הסעדה).
  - 7.9 הפקה ודפוס.
  - 7.10 שירותי תקשוב.
8. תכולות שירותי ההפעלה והיקפם יוגדרו במסמכי המכרז. במסמכים יפורטו, בין השאר, גבולות הגזרה וחלוקת הסיכונים בין הזכיה לבין המזמין, תקופות ההתקשרות לגבי כל אחד מרכיבי ההפעלה, מנגנוני עדכון והתחשבות, וכו'.
9. המזמין בוחן את האפשרות לאפשר לזכיה, כפוף להוראות כל דין ולתנאים המפורשים שייקבעו במסמכי המכרז, לעשות שימושים נוספים, חוץ-צה"ליים, במתקנים מסוימים של קריית התקשוב. ככל שהמזמין ימצא לנכון לעשות כן, יפורטו במסמכי המכרז השימושים הרלבנטיים והתנאים להם.
10. תוכנית כתמים:



### **נספח ג' - התוכנית הסטטוטורית**

תוכנית מס' 179/102/02/5 - קריית מדע באר-שבע - מצורפת על דרך ההפניה.

ניתן לעיין ולהוריד את התוכנית באתר מנהל מקרקעי ישראל, בכתובת :

<http://www.mmi.gov.il/IturTabot/ta4.asp?MsTochnit=179%2F102%2F02%2F5&kod=9000>

## נספח ד' - צוות מתכננים ראשוני

1. להלן רשימה ראשונית של המתכננים והיועצים העיקריים אשר לפי הערכת המזמין תידרש מעורבותם מטעם המתמודד בשלבים הראשונים של המכרז העיקרי, ובפרט אם יחליט המזמין לקיים תהליך של "דיאלוג תכנוני", וכאמור בסעיף 2.4 (תכנון קריית התקשוב) לפנייה:

תחומים	סוג
אדריכלות, קונסטרוקציה, מיגון, חשמל, מיזוג אוויר, תברואה, תיאום תכנון, אדריכלות נוף, ייעוץ תנועה, דרכים וניקוז, יועץ נגישות, יועץ סביבתי.	הנדסה
יועץ תפעול כללי, יועץ אחזקת מערכות	תפעול
במגוון תחומי התקשוב	תקשוב

2. מובהר, כי רשימה זו הינה רשימה ראשונית ובלתי-ממצה, ובכלל זה:
- 2.1. במסמכי המכרז העיקרי יהיה המזמין רשאי להגדיר, לפי שיקול דעתו, את מהות התהליך התכנוני שיתקיים, ובכלל זה להוסיף או לגרוע מרשימת תחומי התכנון שייבחנו במסגרת תהליך "הדיאלוג התכנוני" או במסגרת המענה למכרז;
  - 2.2. המציע נדרש להעריך באופן עצמאי מיהם הגורמים הנוספים שיידרשו להיות מעורבים מטעמו בתהליך התכנוני ובמענה למכרז.
3. הדרישות הביטחוניות החלות, בין היתר, ביחס למתכננים והיועצים מטעם המציע, לרבות אלה הנזכרים ברשימה לעיל, מפורטות בנספח ז' (דרישות ביטחוניות) לפנייה.
4. על כל המתכננים והיועצים בתחומי ההנדסה מטעם הזכין לעמוד, לכל הפחות, בדרישות הבאות:
- 4.1. דרישות כלליות:
    - 4.1.1. בעלי הסמכה מקצועית בתחום, רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ובעלי רישיון כחוק לעסוק בדיסציפלינה המוצעת, והינם בעלי התמחות בתחום האמור.
    - 4.1.2. בעלי ניסיון מקצועי מוכח בתכנון ובפיקוח עליון בישראל בעשר (10) השנים האחרונות, של לפחות חמישה (5) פרויקטים של מבני ציבור, מבני הדרכה, מבני מסחר, משרדים ו/או מחנות צבא, בהיקף כל אחד של לפחות שלושת אלפים (3,000) מ"ר שטחים עיקריים.
    - 4.1.3. מובילי התכנון בכל תחום יהיו אזרחי ישראל או תושבי ישראל.
    - 4.1.4. ברשותם מערכות תיב"מ בהיקף של לפחות שלוש (3) עמדות בכל משרד (אלא אם אושר על ידי המזמין היקף קטן יותר).
    - 4.1.5. הינם מנהלים פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, והינם עוסקים מורשים.
    - 4.1.6. אינם פעילים בקבלנות בענף הבנייה.
    - 4.1.7. הינם זמינים למתן שירותים מקצועיים כנדרש.
    - 4.1.8. חתימה על התחייבות למתן שירותים מקצועיים איכותיים ומסורים.

- 4.1.9. הינם רשומים במאגר המתכננים של משרד הביטחון / אגף ההנדסה והבינוי, ובעלי מספר ספק (בתוקף).
- 4.1.10. לא נקבע על-ידי המזמין שיש בעניינם חשש לניגוד עניינים מכל סיבה שהיא.
- 4.1.11. הינם מסכימים לתת שירותי תכנון בכפוף להנחיות הביטחון, לרבות לעניין שמירת בטחון המידע, ומאשרים הסכמתם זו בחתימה על טפסי שמירת סודיות.
- 4.2. על האדריכלים, מהנדס הקונסטרוקציה ומנהל/מתאם התכנון לעמוד בנוסף גם בדרישות הבאות:
- 4.2.1. בעלי ניסיון מקצועי בתכנון ובפיקוח עליון בישראל בעשר (10) השנים האחרונות של לפחות שלושה (3) פרויקטים של מבני ציבור, מרכזים מסחריים, משרדים, קומפלקסים להדרכה, קומפלקסים למגורים או מחנות צבא, שהקמתם הושלמה, בהיקף כל אחד של לפחות 10,000 מ"ר שטחים עיקריים.
- 4.2.4. בעלי ניסיון מוכח בתכנון מתחם / קמפוס, ששטח הבניה הכולל בו הינו לפחות 20,000 מ"ר שטחים עיקריים.
- 4.2.3. בעלי ניסיון מוכח בתכנון מבנים עתירי מערכות מתקדמות כדוגמת: תקשוב, בקרה, מיזוג אויר מרכזי וכד'.

## נספח ה' - קבלן התקשוב

### 1. קבלן התקשוב

#### 1.1. הוראות כלליות

- 1.1.1. קבלן התקשוב הינו הגורם שלאחר הכרזת המתמודד כ"מתמודד כשיר", ובכפוף לאמור בסעיף 3.5.1 (בעלי ניסיון ייעודי) לפנייה, יתקשר בהסכמים עם קבלן ההקמה ועם קבלן ההפעלה, במסגרתם יתחייב אותו גורם להיות אחראי על הקמתו, הפעלתו ואחזקתו של מערך התקשוב בפרויקט ולשאת בכל הסיכונים הכרוכים בכך, לרבות העסקת כל הקבלנים והעובדים כנדרש ותיאום העבודות ביניהם, וכפי שיפורט במסמכי המכרז.
- 1.1.2. על אף האמור, החזיק (במישרין) קבלן התקשוב לפחות 30% מכל אחד מסוגי אמצעי השליטה בקבלן ההקמה ו/או בקבלן ההפעלה, לא יידרש להתקשר עם בעל קבלן ההקמה ו/או קבלן ההפעלה, בהתאמה ולפי העניין, בהסכם כאמור.
- 1.1.3. מובהר, כי אין להציג את קבלן התקשוב במסגרת המענה למיון המוקדם, וכי הצגת קבלן התקשוב תתבצע במועד מאוחר יותר, בהתאם להודעה שתניתן על ידי ועדת המכרזים וכאמור בסעיף 3.5.1 (בעלי ניסיון ייעודי) לפנייה.

#### 1.2. ניסיון בתקשוב

- קבלן התקשוב יהיה בעל ניסיון רלבנטי לפרויקט זה, כאשר לצורך הדגמתו יוצג ניסיונו, כקבלן ראשי, בפרויקטים כדלקמן:
- 1.2.1. שלושה (3) פרויקטים, שהחלו לאחר תחילת שנת 2003 והושלמו עד למועד פרסום פנייה זו, של תכנון והקמה של תשתית אקטיבית ופאסיבית לרשתות IP. בכל פרויקט כאמור נדרש שהתשתית נועדה לשמש עבור לפחות 1,000 משתמשים בארגון, המחברים לפחות ל-2,000 נקודות רשת אקטיביות.
- 1.2.2. שלושה (3) פרויקטים של תמיכה בתשתיות תקשורת אקטיבית ופאסיבית לרשתות IP, שמשכם המצטבר הינו לפחות חמש (5) שנים במהלך התקופה מתחילת שנת 2003 ועד למועד פרסום פנייה זו. באחד (לפחות) מהפרויקטים כאמור נדרש שהתשתית תשמש עבור לפחות 1,000 משתמשים בארגון, ובפרויקטים האחרים כאמור - עבור לפחות 300 משתמשים בארגון. כמו כן נדרש, כי משכו המצטבר של לפחות אחד (1) מבין הפרויקטים כאמור, יהיה לפחות שנתיים (2) רצופות במהלך התקופה מתחילת שנת 2003 ועד למועד פרסום פנייה זה.
- לצורך סעיף זה, "תמיכה" (ביחס למערכי תקשוב) - פעילות מתמשכת (לרוב שנה או יותר) בתשתיות התקשורת בארגון, הכוללת אחת או יותר מהפעילויות הבאות:
- טיפול בשינויים בהן, העברה, הפעלה, ניתוק או שינוי תכונות הקשורות לקבוצת משתמשים או לרכיב ברשת התקשורת.
  - ניטור במטרה לאתר תקלות ולמדוד ביצועים.
  - טיפול בתקלות, מרישום, דרך טיפול בתקלה, ועד פתרונה המלא.
  - טיפול באבטחת מידע.



- 1.2.3. פרויקט של תכנון, הקמה והפעלה של תשתית אקטיבית ופאסיבית לרשתות IP מסווגות, בהיקף של לפחות 50 מתגים, עבור אחד מהארגונים הבאים:
- 1.2.3.1. צה"ל, משטרת ישראל, שירות הבטחון הכללי, או המוסד לתפקידים מיוחדים.
- 1.2.3.2. גופים המונחים על ידי מלמ"ב מכוח החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, ובלבד שהפרדה של הרשתות המסווגות כאמור לעיל בוצעה בהתאם להנחיות מלמ"ב בתחום אבטחת המידע.
- 1.2.3.3. משרד ראש הממשלה, או משרד החוץ, של מדינת ישראל.
- 1.2.3.4. מטות או פיקודים מרכזיים של צבאות זרים הנכללים בנאט"ו.

## 2. ניסיון במערכי תקשוב

- 2.1. קבלן התקשוב, או גורם אחר שיתחייב להעמיד לטובת הפרויקט את הידע והניסיון הרלבנטיים לתפעול מערכי התקשוב בפרויקט, כפי שיפורט במסמכי המכרז, יהיה בעל ניסיון רלבנטי לפרויקט זה, כאשר לצורך הדגמתו יוצג ניסיונו כדלקמן:
- 2.1.1. פרויקטים של הקמה של מערכי תקשוב, הכוללים לפחות שני (2) תחומים מבין התחומים המפורטים בסעיף 2.2 להלן, במהלך התקופה מתחילת שנת 2003 ועד למועד פרסום פנייה זו.
- 2.1.2. פרויקטים של הפעלה של מערכי תקשוב, הכוללים לפחות שני (2) תחומים מבין התחומים המפורטים בסעיף 2.2 להלן, ובלבד שמשך תקופת ההפעלה בכל פרויקט הינו לפחות שנה אחת (1), ושמשכן המצטבר של תקופות ההפעלה בפרויקטים אלה הינו לפחות שלוש (3) שנים, וזאת במהלך התקופה מתחילת שנת 2003 ועד למועד פרסום פנייה זו.
- 2.2. התחומים הרלבנטיים:
- 2.2.1. מערכות שו"ב או נו"ב המנהלות לפחות 30 אלמנטים רשתיים.
- 2.2.2. אבטחת מידע, תוך יישום של לפחות 10 אלמנטי הגנה שונים בו זמנית.
- 2.2.3. תשתיות IT בלפחות חמישה (5) מהנושאים הבאים: מערכת הפעלה לתחנות קצה, מערכת הפעלה לשרתים, פלטפורמות מחשוב פיזיות, פלטפורמות מחשוב וירטואליות, תשתיות איחסון, תשתית מיחשוב ענן, ישומי דואר אלקטרוני, ניהול ידע.
- 2.2.3. כאשר לצורך סעיף 2.2.3 זה, אין הכרח שפרויקט אחד (של הקמה או הפעלה, לפי העניין) יכלול את כל חמשת (5) הנושאים כאמור לעיל, ויכול שיכלול רק אחד (או יותר) מהם, ובלבד שבפרויקטים כולם (של הקמה ושל הפעלה, לפי העניין) במצטבר, יוצגו חמישה (5) נושאים כאמור.

- 3.1 אין מניעה להציג את אותם פרויקטים במסגרת סעיפים 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 ו-2.1.1 לעיל.
- 3.2 אין מניעה להציג מספר חלופות ל"קבלן התקשוב" ולבעל הניסיון כאמור בסעיף 2 לעיל, לצורך הדגמת הניסיון כנדרש לעיל.
- 3.3 המתמודדים מוזמנים להציג פרויקטים רבים ככל הניתן לצורך הדגמת הניסיון הרלבנטי במסגרת סעיפים 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 ו-2.1.1 לעיל, גם מעבר למספר הפרויקטים וההיקפים הנקובים שם, וגם אם אינם עומדים במדויק בהיקפי הביצוע הנקובים שם.
- 3.4 לצורך סעיפים 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 ו-2.1.1 לעיל ניתן להציג גם פרויקטים שבוצעו לצורך שימוש עצמי (ולא עבור לקוח חיצוני).

## נספח ו' - בעל הניסיון באחזקה

1. **הוראות כלליות**
  - 1.1. בעל הניסיון באחזקה הינו הגורם שלאחר בחירת המציע כזכייין במסגרת המכרז העיקרי, יתקשר בהסכם עם קבלן ההפעלה, במסגרתו יתחייב אותו גורם להיות אחראי על אחזקת מערכות המבנה האלקטרו-מכניות בפרויקט ולשאת בכל הסיכונים הכרוכים בכך, לרבות העסקת כל הקבלנים והעובדים כנדרש ותיאום העבודות ביניהם, וכפי שיפורט במסמכי המכרז.
  - 1.2. על אף האמור, מתמודד שקיבל במסגרת סעיף 7 (ניקוד הניסיון בניהול התפעול של נכסים שבבעלות החברים במתמודד) לפנייה ציון בגין ניסיון בניהול התפעול של נכסים שבבעלותו של (לפחות) 2 נקודות - לא יידרש להתקשר עם בעל ניסיון באחזקה כאמור בנספח זה.
  - 1.3. מובהר, כי אין להציג את בעל הניסיון באחזקה במסגרת המענה למיון המוקדם, וכי הצגת בעל הניסיון באחזקה תתבצע במועד מאוחר יותר, לפי הנחייתה של ועדת המכרזים וכאמור בסעיף 3.5.2 (בעלי ניסיון ייעודי) לפנייה.
2. **ניסיון מקצועי**

בעל הניסיון באחזקה יהיה בעל ניסיון רלבנטי לפרויקט זה, כאשר לצורך הדגמתו יוצג ניסיונו בפרויקטים כדלקמן:

  - 2.1. ניסיון, במשך כל אחת מחמש (5) השנים 2008-2012, באחזקה כוללת של מבנים בשטח עיקרי כולל של לפחות מאה חמישים אלף (150,000) מ"ר (לא כולל שטחי חניון), ביניהם לפחות חמישה (5) מבנים של מעל 15,000 מ"ר כל אחד (לא כולל שטחי חניון).
  - 2.2. לצורך סעיף זה -  
"מבנים" - מבנים שאכלוסם החל במהלך עשרים (20) השנים 1993-2012, להם מערכות מיזוג מרכזיות ומערכות חשמל הכוללות חיבור למתח גבוה. המזמין רשאי להכיר ברכיבים שהוצגו כ"מבנה" אחד, או כמספר "מבנים", לפי שיקול דעתו, ולרבות אם קיימת הפרדה פיזית בין הרכיבים.  
"אחזקה כוללת" - ביצוע ומתן שירותי אחזקה מונעת ותיקוני תקלות.
3. **הבהרות בנוגע לניסיון המקצועי**
  - 3.1. אין מניעה להציג מספר חלופות ל"בעל הניסיון באחזקה" לצורך הדגמת הניסיון במסגרת סעיף 2 לעיל.
  - 3.2. המתמודדים מוזמנים להציג מבנים רבים ככל הניתן לצורך הדגמת הניסיון הרלבנטי במסגרת סעיף 2 לעיל, גם מעבר להיקף המבנים הנקוב שם, וגם אם אינם עומדים במדויק בהיקפי הביצוע הנקובים שם.
  - 3.3. לצורך סעיף 2 לעיל ניתן להציג גם מבנים שבוצעו לצורך שימוש עצמי (ולא עבור לקוח חיצוני).

## נספח ז' - דרישות ביטחוניות

### בללי

5. מסמכי המכרז העיקרי צפויים להכיל מידע מסווג ברמת "שמור" ומעלה, ומתוקף כך מסמכי המכרז, והפרויקט, מוגדרים כרגישים מבחינה ביטחונית.
6. להלן דרישות ביטחוניות הנובעות מרמת הסיווג של המידע, הכוללות הן דרישות להכשר בטחוני אישי של הגורמים מטעם המתמודד הצפויים להיחשף למידע המסווג, והן דרישות להכשר בטחוני של המשרדים בהם יוחזק המידע המסווג.
7. מובהר, כי דרישות אלה הינן דרישות ראשוניות, וכי במסגרת מסמכי המכרז יהא המזמין רשאי לכלול דרישות נוספות.
8. המתמודדים נדרשים ליתן הדעת לעניין זה במסגרת היערכותם למכרז ולפרויקט, לרבות מבחינת לוחות הזמנים של התהליכים.
9. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בהמשך נספח זה מפורטת רשימה ראשונית של בעלי תפקידים הצפויים להיות מעורבים מטעם המתמודד במכרז ובפרויקט, ורמת הסיווג שתידרש ביחס אליהם, בהתאם לרמת סיווג המידע אליו הם צפויים להיחשף.
10. מובהר, כי רשימה זו הינה רשימה ראשונית ובלתי-ממצה, ואינה גורעת ממחויבותו הכללית של המתמודד וכל מי מטעמו לעמידה בדרישות הבטחוניות.

### הכשר ביטחוני אישי

11. כל גורם אשר צפוי להיחשף למידע מסווג, יעבור, כתנאי מקדמי לכך, בדיקת התאמה ביטחונית אישית במשרד הביטחון, בהתאם לרמת סיווג המידע אליו הוא צפוי להיחשף.
12. בדיקות ההתאמה הביטחונית ואישורים יתבצעו ויינתנו הן לאזרחי ישראל והן לבעלי אזרחות זרה, בהתאם לתהליכים הנוהגים אצל גורמי הביטחון המוסמכים (מלמ"ב).
13. פועלים ועובדי הקמה יידרשו לקבל אישור בטחוני הן כקבוצה והן כפרטים.
14. המזמין, וגורמי הביטחון המוסמכים, יהיו רשאים לשנות את רמת הסיווג הנדרשת, מעת לעת, בהתאם לצורך ולפי ההתפתחויות במכרז ובפרויקט.
15. מבלי לגרוע מסמכויותיהם לפי כל דין ו/או על פי מסמכי הפנייה במסגרת הליך המיון המוקדם או המכרז העיקרי, לגורמי הביטחון המוסמכים שמורה הזכות שלא לאשר, מטעמי התאמה ביטחונית, התקשרות עם ו/או העסקה של כל גורם, וזאת מבלי להידרש לנמק ו/או לפרט את השיקולים להחלטה.
16. האחריות לביצוע והשלמת תהליך ההתאמה הביטחונית חלה על המתמודדים, ולא תהא להם, ולכל מי מטעמם, כל טענה או תביעה כנגד המזמין וגורמי הביטחון המוסמכים בקשר לכך, לרבות במקרה של דחיית הבקשה להתאמה ביטחונית או התמשכות התהליך.
17. כל העלויות בקשר עם תהליך ההתאמה הביטחונית תושטנה בלעדית על המתמודדים.

## הכשר ביטחוני למשרדים

18. לצורך אחזקה וטיפול במידע מסווג מחוץ למתקני משרד הבטחון, יידרש קבלת הכשר ביטחוני למשרדים בהם יוחזק המידע המסווג, בהתאם לדרישות ביטחון שתקבענה על ידי גורמי הביטחון המוסמכים (מלמ"ב).
19. בכלל זה יידרש יישומם של אמצעי ביטחון כגון: אמצעי אבטחה במבנה, אמצעי אחסנה לחומר מסווג, הקצאת מערכת מחשב ייעודית ונפרדת לעיבוד מידע מסווג, וכו'.
20. במסגרת תהליך ההכשר הביטחוני נדרש למנות "נאמן ביטחון" משרדי (נוסף על תפקידו הרגיל במשרד).
21. סיווג המשרד יהיה ברמת "שמור" לפחות, ובהתאם לרמת הסיווג של המידע המסווג.
22. האחזקה והטיפול במידע המסווג תהיה בהתאם להנחיות ביטחון שתימסרנה למציעים מעת לעת.
23. המזמין, וגורמי הביטחון המוסמכים, יהיו רשאים להעלות את הסיווג הנדרש, מעת לעת, בהתאם לצורך ולפי ההתפתחויות במכרז ובפרויקט.
24. האחריות לביצוע והשלמת תהליך הסיווג המשרדי חלה על המציעים, ולא תהא להם כל טענה או תביעה כנגד המזמין וגורמי הביטחון המוסמכים בקשר לכך, לרבות במקרה של דחיית הבקשה לסיווג המשרדי או התמשכות התהליך.
25. כל העלויות בקשר עם תהליך הכשרת המשרדים ויישום הנחיות הביטחון, תושטנה בלעדית על המתמודדים.
26. מבלי לגרוע מסמכויותיהם לפי כל דין ו/או על פי מסמכי הפנייה במסגרת הליך המיון המוקדם או המכרז העיקרי, לגורמי הביטחון המוסמכים שמורה הזכות שלא לאשר, מטעמים ביטחוניים, החזקת המידע במשרד כלשהו, וזאת מבלי להידרש לנמק ו/או לפרט את השיקולים להחלטה.

## סודיות

27. כתנאי לקבלת מסמכי המכרז יחתום המציע על כתב התחייבות לסודיות בנוסח שיימסר ל"מתמודדים הכשירים" לקראת פרסום מסמכי המכרז העיקרי.

## רשימה ראשונית של בעלי תפקידים

28. להלן רשימה ראשונית של בעלי תפקידים הצפויים להיות מעורבים מטעם המציע במכרז ובפרויקט, ורמת הסיווג האישי שתידרש מהם וממשרדיהם, בהתאם לרמת סיווג המידע אליו הם צפויים להיחשף:

בעל תפקיד	סיווג אישי	סיווג משרד
נושאי משרה במציע, לרבות יו"ר הדירקטוריון, מנכ"ל, מנהל הכספים	סודי ביותר	סודי ביותר
ראש הצוות להכנת ההצעה מטעם המציע	סודי ביותר	סודי ביותר
נאמן ביטחון	סודי ביותר	סודי ביותר
יועצים הנדסיים בתחומים: אדריכלות, קונסטרוקציה, מיגון, חשמל, מיזוג-אוויר, תברואה, תיאום תכנון	סודי ביותר	סודי ביותר
יועצי תקשוב	סודי ביותר	סודי ביותר

סודי ביותר	סודי ביותר	יועצים תפעוליים
שמור	שמור	יועצים משפטיים
שמור	שמור	יועצים פיננסיים

29. על המתמודדים שיוכרוזו כ"מתמודדים כשירים" להציג למזמין, תוך 30 ימי עבודה מקבלת דרישה לכך, אישורים כי בעלי תפקידים שצוינו בטבלה לעיל, ומשרדיהם, עומדים בדרישות לסיווג "שמור", וזאת לצורך קבלת מסמכי המכרז שהינם עד לרמת "שמור".
30. הסיווג לרמת "סודי ביותר", לצורך קבלת מסמכי המכרז שהינם ברמת סיווג מעל "שמור", יתבצע מייד לאחר מכן, עקב הזמן הנדרש לתהליך זה.
31. טפסי בדיקת ביטחון לרמת "שמור" ולרמת סיווג "סודי ביותר" ניתן להוריד באתר משרד הביטחון בכתובת [www.mod.gov.il](http://www.mod.gov.il), תחת הקטגוריה "שירות לאזרח - טפסים - טפסי ביטחון", או בתיאום עם משרד הביטחון בטלפון 03-6976063.

נספח ח' - יועצים לוועדת המכרזים

[יושלם בהמשך]