

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от _____ № _____

Положение о научно-образовательном центре
«Поморский институт коренных и малочисленных народов севера» ПСП 70 -
04.1.6

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2011 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: НОЦ «Поморский институт коренных и малочисленных народов Севера»

	наименование подразделения		
Руководитель работ:	_____	_____	<u>И.И. Мосеев</u> инициалы, фамилия
	подпись	дата	
Исполнитель:	_____	_____	<u>И.И. Мосеев</u> инициалы, фамилия
	подпись	дата	
СОГЛАСОВАНО:			
<u>Первый проректор по учебной работе</u>	_____	_____	<u>Л.Н. Шестаков</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Проректор по безопасности и кадрам</u>	_____	_____	<u>А.А. Топчий</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Проректор по экономическим и финансовым вопросам</u>	_____	_____	<u>Д.А. Плетнев</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Проректор по международному сотрудничеству</u>	_____	_____	<u>М.Р. Калинина</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Проректор по научной работе</u>	_____	_____	<u>К.Г. Боголицын</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Помощник ректора – руководитель секретариата</u>	_____	_____	<u>В.В. Осипов</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Начальник научно-исследовательского управления</u>	_____	_____	<u>А.В. Гурьев</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Начальник управления кадров</u>	_____	_____	<u>М.В. Маслова</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Начальник финансового управления</u>	_____	_____	<u>Н.В. Чекалева</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Начальник управления экономики</u>	_____	_____	<u>Е.А. Григорьева</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Главный бухгалтер</u>	_____	_____	<u>Л.Е. Истомина</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	
<u>Начальник правового управления</u>	_____	_____	<u>Л.А. Гатаулина</u> инициалы, фамилия
должность руководителя	подпись	дата	

Вводится в действие « ____ » _____ 2011, приказом от « ____ » _____ 2011

№ _____

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Поморский институт коренных и малочисленных народов Севера» (далее - НОЦ ПИКиМНС) создан приказом ректора федерального автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» от 18.07.2011 № 458.

1.2. НОЦ ПИКиМНС является научно-исследовательским, образовательным и инновационным структурным подразделением научно-исследовательского управления федерального автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Университет).

1.3. НОЦ ПИКиМНС осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока»), «О национально-культурной автономии», уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Содержание деятельности НОЦ ПИКиМНС исходит из «Основ государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2020 года и дальнейшую перспективу», утвержденных Президентом Российской Федерации 18 сентября 2008 года, и определяется Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Северный (Арктический) федеральный университет" на 2010 - 2020 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2010 года № 1695-р.

1.5. В необходимых случаях НОЦ ПИКиМНС представляет интересы Университета.

1.6. Официальное наименование НОЦ:

- полное наименование - научно-образовательный центр «Поморский институт коренных и малочисленных народов Севера» Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова».

- сокращенное наименование – НОЦ «Поморский институт».

- аббревиатура названия - НОЦ ПИКиМНС.

1.7. НОЦ ПИКиМНС осуществляет свою деятельность на основе перспективных и годовых планов, утверждаемых в установленном порядке. НОЦ ПИКиМНС обязан вести отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

1.8. Прекращение деятельности НОЦ ПИКиМНС может происходить в результате его реорганизации или ликвидации.

1.9. Создание, реорганизация или ликвидация НОЦ ПИКиМНС осуществляется приказом ректора Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной Целью деятельности НОЦ ПИКиМНС является осуществление междисциплинарных фундаментальных и прикладных научных исследований, разработка инновационных проектов в сфере этнологии и антропологии коренных малочисленных народов Севера, а также коренных этнических общностей и этнографических групп старожильческого населения Российского Севера, ведущих традиционный образ жизни.

2.2. Задачи НОЦ ПИКиМНС:

- разработка и осуществление научно-исследовательских программ по изучению фундаментальных и прикладных проблем этнологии, антропологии, права, этнографии, фольклористики, религиоведения, этносоциологии, этнопсихологии, этнополитологии, археологии, гуманитарной географии, этноэкологии, этнокультурологии, социальной и культурной антропологии, этнофутуризма, этноискусствоведческих этносемиотики, этнотуризма, и этногенетических исследований коренных малочисленных народов Российского Севера;

- изучение коренных этнических общностей Европейского Севера, в том числе устойчивых этнографических групп коренного и старожильческого населения, ведущих традиционный образ жизни, но не обладающих правовым статусом коренных малочисленных народов Севера;

- мониторинг развития традиционной культуры и правового статуса коренного населения Севера с целью социокультурного прогнозирования, определения сценариев адаптации групп коренного населения к меняющимся условиям окружающего мира, подготовки экспертных и научных рекомендаций для сохранения самобытности коренных сообществ в будущем и их традиционного образа жизни;

- комплексное исследование этнокультурной идентичности, правового статуса самобытной коренной этнической общности Российского Севера и Арктики - поморов с целью актуализации культурного наследия, сохранения и развития традиционного образа жизни, территорий традиционного природопользования, традиционных промыслов;

- создание современных форматов культурного, делового, партнерского, международного взаимодействия и сотрудничества народов Баренцева Евро-Арктического региона, развитие международной проектной деятельности, межэтнических коммуникаций, циркумполярных кросс-культурных контактов коренных народов Севера и Арктики, включая старожильческое

население Российского Севера и население арктических регионов из числа стран - участниц Арктического Совета;

- изучение и содействие развитию на территории Российского Севера успешного опыта стран Северной Европы, Баренцева Евро-Арктического региона, путем участия в соответствующих международных программах, проектах, направленных на разработку и внедрение моделей долгосрочного государственно-частного партнерства в области развития науки, культуры, предпринимательства, туризма и гостеприимства, трансфера инновационных технологий;

- изучение этнокультурных ландшафтов северных акваторий и территорий в Российской Арктике, национальных парков, заповедников, особо охраняемых объектов природно-культурного наследия и уникальных природно-этнокультурных территорий Российского Севера;

- исследование, научная разработка, внедрение экономических моделей и механизмов вовлечения малого и среднего бизнеса в процессы развития предпринимательства, создания инновационных бизнес-продуктов на основе традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера, культуры устойчивых этнографических групп коренного и старожильческого населения Европейского Севера России, ведущих традиционный образ жизни;

- изучение, разработка и внедрение экономических моделей и механизмов развития международного туризма и этнотуризма, создания новых трансграничных турпродуктов и активизации туристских потоков на территории Европейского Севера России, Российской Арктики и Баренцева Евро-Арктического региона;

- подготовка и реализация научно-инновационных разработок по тематике НОЦ ПИКиМНС;

- научное, научно-методическое и научно-практическое содействие органам государственной власти и управления, субъектам экономической деятельности, некоммерческим организациям в их деятельности по модернизации систем природопользования, хозяйствования и этносоциокультурного развития коренных малочисленных народов Российского Севера, коренных этнических общностей Европейского Севера, в том числе устойчивых этнографических групп коренного и старожильческого населения, ведущих традиционный образ жизни;

- организация и поддержка регулярного мониторинга социокультурной динамики и процессов этнокультурного развития коренных малочисленных народов и старожильческого населения Российского Севера;

- создание и развитие стратегического научного и образовательного направления в структуре деятельности Университета по системному, комплексному изучению, сохранению, развитию, межкультурному,

межрегиональному, международному сотрудничеству коренных и малочисленных народов Севера и Арктики;

- привлечение и профессионализация молодёжи в науке, воспроизводство и закрепление новых научных кадров в сфере специализации НОЦ ПИКиМНС.

3. Функции

В целях организации культурной, информационной, научно-исследовательской и иной деятельности НОЦ ПИКиМНС выполняет следующие функции:

3.1. сотрудничество с научными, инновационными и научно-образовательными центрами, научными коллективами, музеями и институтами на региональном, межрегиональном, федеральном и международном уровнях;

3.2. выполнение научно-исследовательских, инновационных, внедренческих и информационных работ, участие в соответствующих проектах связанных с тематикой НОЦ ПИКиМНС;

3.3. организация и проведение научных и научно-практических конференций и семинаров по тематике НОЦ ПИКиМНС;

3.4. сотрудничество с национально-культурными автономиями, общинами и общественными объединениями коренных народов Севера в вопросах актуализации культурного наследия, социально-экономического развития и права;

3.5. организация и проведения полевых экспедиционных археологических, фольклорных, этнографических, этносоциологических, этнопсихологических, антропологических и других исследований в регионах проживания коренных народов Севера;

3.6. подготовка и распространение научно-методических, экспертно-аналитических и учебных материалов для субъектов международно-политической, внешнеэкономической и трансграничной региональной деятельности;

3.7. внедрение и коммерциализация инновационных объектов интеллектуальной собственности, создаваемых на основе результатов научно-исследовательской деятельности НОЦ ПИКиМНС;

3.8. оказание научно-исследовательских, поисковых, экспертных, консультационных и информационных услуг сторонним организациям в рамках тематики НОЦ ПИКиМНС;

3.9. сотрудничество с органами власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа в вопросах, находящихся в компетенции и соответствующих целям и задачам НОЦ ПИКиМНС;

3.10. привлечение студентов к деятельности НОЦ ПИКиМНС, в том числе через формы учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов;

3.11. ведение культурно-просветительской деятельности и распространение актуального научного знания о коренных и малочисленных народах Севера;

3.12. системное изучение и актуализация исторического опыта развития добрососедских культурных, экономических межрегиональных и международных связей народов Баренцева Евро-Арктического региона, коренного и старожильческого населения Российского Севера, субарктических, циркумполярных регионов Арктики и северных субъектов Российской Федерации;

3.13. участие в определении и разработке краткосрочных и долгосрочных программ, основных направлений развития туризма в Архангельской области и Ненецком автономном округе как перспективного направления экономического развития коренного населения и актуализации культурного наследия коренных народов Севера; участие в разработке долгосрочной региональной Стратегии развития туризма Архангельской области до 2030 года;

3.14. ведение деятельности, направленной на участие в проектах в области трансфера в Россию международных технологий развития сферы гостеприимства и туризма, включая событийный и этнический туризм, развитие сферы туризма и гостеприимства на всех организационных уровнях, в том числе в проектах государственно-частного партнерства международной программы Коларктик;

3.15. планирование деятельности НОЦ ПИКиМНС, разработка научно-исследовательских программ и проектов в соответствии с направлениями деятельности НОЦ ПИКиМНС;

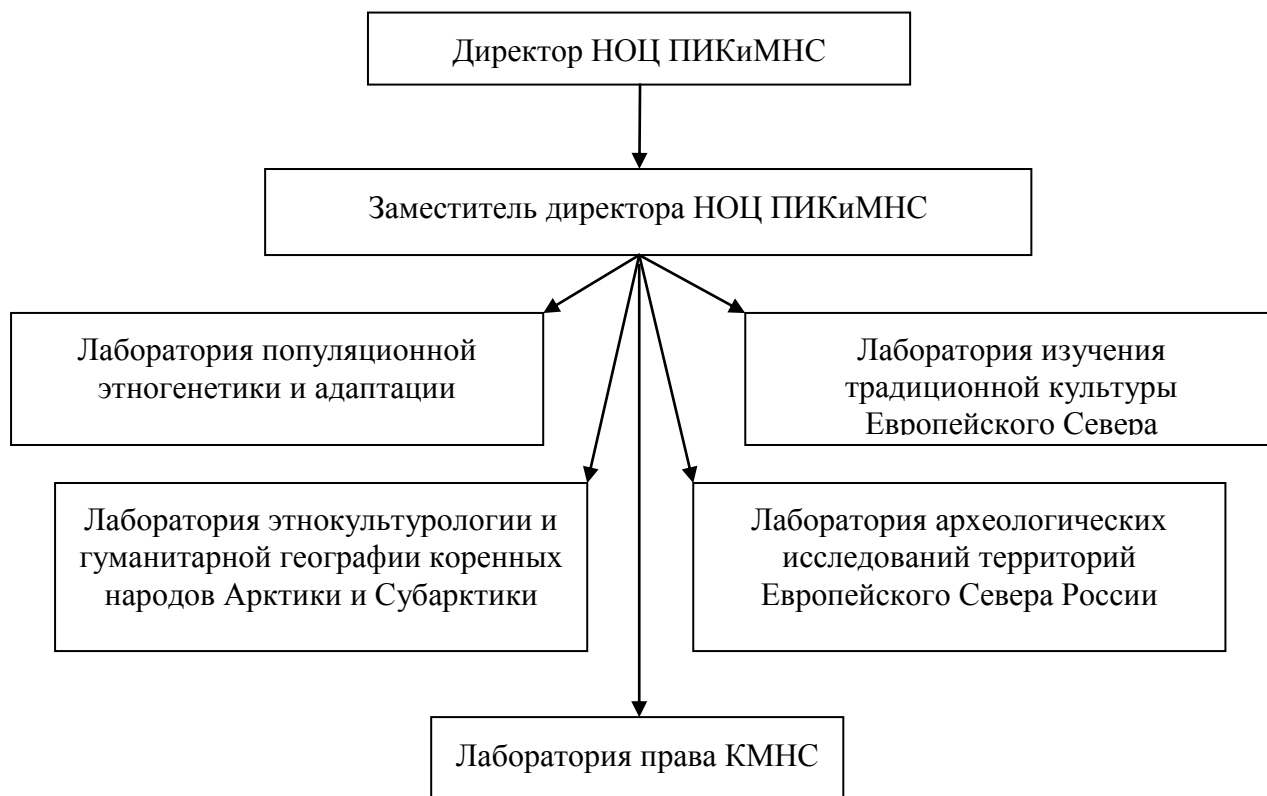
3.16. издательские проекты по научной, инновационной и образовательной тематике НОЦ ПИКиМНС.

4. Структура и штаты

4.1. Структура и штатное расписание НОЦ ПИКиМНС определяются, исходя из его целей и задач, и утверждаются ректором Университета по представлению директора НОЦ ПИКиМНС.

4.2. Состав и штатная численность НОЦ ПИКиМНС определяется в соответствии с задачами и функциями НОЦ ПИКиМНС, устанавливается штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета, и закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором/проректором по безопасности и кадрам.

4.3. Графическое изображение структуры НОЦ ПИКиМНС:



5. Управление

5.1. Руководство работой НОЦ ПИК и МНС осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

5.2. Директор НОЦ ПИК и МНС:

- осуществляет общее руководство и исполнительное управление деятельностью НОЦ;
- организует выполнение научно-исследовательских работ;
- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы НОЦ ПИК и МНС, контролирует их выполнение;
- координирует работу деятельности подразделений, входящих в состав НОЦ ПИК и МНС;
- взаимодействует с организациями по вопросам проведения прикладных научных исследований и реализации образовательных программ;
- организует участие ученых, работающих в НОЦ ПИК и МНС, в различных конкурсах грантов и в выполнении научно-исследовательских программ и проектов;
- организует заключение договоров с организациями на выполнение НИР, оказание научных и образовательных услуг.

5.3. К директору НОЦ ПИКиМНС предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование;
- общий опыт руководящей работы в учреждениях и организациях на должности руководителя не менее 10 лет;
- общий опыт работы в организациях, занимающихся вопросами культуры, экологии, экономики, права коренного населения Севера не менее 10 лет;
- наличие опубликованных работ, статей по теме коренных и малочисленных народов Севера;
- опыт участия в международных проектах по теме коренных и малочисленных народов Севера;
- свободное владение английским языком.

5.4. Директор НОЦ ПИКиМНС имеет право:

- вносить предложения руководству Университета по улучшению деятельности НОЦ ПИКиМНС;
- инициировать и проводить совещания по организационным и финансово-экономическим вопросам, научной деятельности НОЦ ПИКиМНС;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности НОЦ ПИКиМНС;
- вносить предложения по материальному стимулированию и поощрению сотрудников НОЦ ПИКиМНС.

5.5. Ответственность директора НОЦ ПИКиМНС:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НОЦ ПИКиМНС задач и функций;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за соответствие действующему законодательству разрабатываемых НОЦ ПИКиМНС документов;
- за организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками НОЦ ПИКиМНС строго в служебных целях;
- за своевременное исполнение поручений руководства Университета;

- за причинение материального ущерба в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за обеспечение безопасных условий труда для сотрудников НОЦ ПИКиМНС;

- за обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за НОЦ ПИКиМНС;

- за соблюдение работниками НОЦ ПИКиМНС трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета.

5.6. Для развития НОЦ ПИКиМНС в нём создается общественно-консультативный совет из числа представителей коренных народов Севера.

5.7. Текущий контроль за деятельностью НОЦ ПИКиМНС осуществляет начальник научно исследовательского управления.

5.8. Степень ответственности работников НОЦ ПИКиМНС устанавливается должностными инструкциями.

5.9. Матрица ответственности работников НОЦ ПИКиМНС представлена в виде таблицы (Приложение № 1).

6. Взаимодействия и связи

6.1. Служебные взаимодействия НОЦ ПИКиМНС с внешними организациями, а также с должностными лицами и подразделениями Университета по вопросам деятельности (обмен информацией, документами) представлены в виде таблицы (Приложение № 2).

7. Финансирование

7.1. Источниками финансирования НОЦ ПИКиМНС являются:

- средства федерального, региональных и местных бюджетов;
- гранты и целевые субсидии российских и зарубежных фондов и организаций поддержки науки, инноваций и образования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- собственные средства Университета;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Университета;
- иные средства и источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.2. Доходы от деятельности НОЦ ПИКиМНС учитываются в составе средств Университета и расходуются на основании сметы расходов, разработанной директором НОЦ ПИКиМНС, утверждённой ректором Университета.

Матрица ответственности

Приложение № 1

Наименование процесса (виды деятельности)	директор НОЦ	проректор по научной	проректор по международн	начальник финансового	сотрудники центра
1	2	3	4	5	6
1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований.	О/Р	-	-	И	РУ
2. Разработка и реализация программ научных исследований.	О/Р	-	-	И	РУ
3. Расширение связей с научными учреждениями и организациями Российской академии наук, ближнего и дальнего зарубежья.	Р	Р	-	-	-
4. Организация международного сотрудничества стран Евро-Арктического региона по вопросам изучения и актуализации культуры коренных малочисленных народов Севера и Российского Поморья.	Р	-	РУ	-	РУ
5. Подготовка к изданию тематических статей, литературы, в соответствии с целями и задачами НОЦ ПИКиМНС.	О	И	-	-	РУ
1	2	3	4	5	6
6. Систематизация архивных материалов деятельности НОЦ ПИКиМНС.	О	И	-	-	РУ
7. Создание на базе НОЦ ПИКиМНС общественного совета из представителей коренных и малочисленных народов Севера, для совместного участия в проектной деятельности в соответствии с целями и задачами Положения о НОЦ ПИКиМНС.	О/Р	И	И	-	-

8. Разработка проектов, программ, методических пособий по актуализации культурного наследия коренных и малочисленных народов Севера, Российского Поморья и публикация соответствующих материалов в СМИ.	О/Р	И	-	-	РУ
9. Популяризация культурного наследия коренного населения Севера, Российского Поморья, организация встреч с отечественными и зарубежными учеными, исследователями, занимающимися вопросами коренных и малочисленных народов Севера.	О/Р	И	У	-	РУ
10. Участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций по темам НОЦ ПИКиМНС.	О	У	У	-	РУ
11. Проведение научной экспертизы краеведческой литературы по вопросам поморской идентичности, культуры.	О/Р	И	-	-	РУ
12. Осуществление издательской деятельности по популяризации культурного наследия коренных и малочисленных народов Севера.	О/Р	У	-	И	РУ

Условные обозначения:

О – ответственный,

Р – реализующий,

У – участник,

И – информируемый.

Таблица «Взаимодействия и связи» Приложение № 2

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение информации	Предоставление информации
1	2	3

<p>А. Органы государственной власти</p> <p>- Министерство образования и науки РФ</p>	<p>Приказы, распоряжения, инструктивные письма, указания, методические рекомендации, конкурсная документация Федеральных целевых программ и АЦВП Минобрнауки</p>	<p>Подготовка информационных и отчетных материалов по научно-исследовательской, образовательной деятельности и выполняемым проектам</p>
<p>- Министерство образования, науки и культуры Архангельской области</p>	<p>Распоряжения, инструктивные письма, указания, рекомендации, документация областного конкурса по приоритетным направлениям развития науки в Архангельской области, Евро-Арктическом регионе</p>	<p>Подготовка информационных и отчетных материалов по научно-исследовательской деятельности. Документы по участию в региональных конкурсах научных и научно-образовательных проектов</p>
<p>Б. Внешние организации:</p> <p>- Центр информационных технологий и систем (ЦИТИС)</p>	<p>Документы государственной регистрации выполняемых и законченных открытых (несекретных) научно-исследовательских работ</p>	<p>Регистрационные и информационные карты установленного образца и научно-технический отчет о зарегистрированной научно-исследовательской работе, утвержденной проректором по научной работе.</p>
<p>- Предприятия, учреждения, организации</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>Договоры на проведение научно-исследовательских работ и оказание научных, образовательных и иных услуг, акты приемки – сдачи работ</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>Отчеты о выполненных работах на бумажных и электронных носителях</p> <p style="text-align: center;">3</p>
<p>В. Должностные лица и подразделения Университета:</p> <p>- Ученый совет</p>	<p>Решения</p>	<p>Отчет по научно-исследовательской деятельности;</p> <p>Положение о научно-образовательном центре.</p>

- Управление международного сотрудничества	Информация о проведении международных конференций; - информация по международным научным грантам; -проекты договоров о НИР	- планы проведения конференций; - утвержденные договоры о НИР; - готовые заявки на получение международных грантов
- Финансовое управление	Методические материалы по анализу хозяйственной деятельности; Утвержденная калькуляция стоимости оказываемых услуг с обоснованием расчета; Результаты внутренних аудиторских проверок.	Плановая смета расходов и доходов; Проект калькуляции стоимости оказываемых услуг с обоснованием расчета
- Управление бухгалтерского учета	Сведения о поступивших денежных средствах по заключенным договорам, сведения о фактических расходах денежных средств по выполняемым договорам и проектам	Документы для начисления заработной платы, акты списания
- Правовое управление	Письменные заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности	Проекты приказов, положений, инструкций, договоров, обязательств и других актов для проверки на соответствие действующему законодательству
- Управление кадров	Методические материалы по кадровой работе	Штатное расписание, списки сотрудников НОЦ
1	2	3

- Управление делопроизводства и контроля	Приказы и распоряжения, руководства университета, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы университета	Информационные материалы для внутренней и внешней рассылки
- Управление организационно-методического обеспечения образовательного процесса	Информация о проведении всероссийских и региональных конференций; документы, отражающие научно-исследовательскую и образовательную деятельность НОЦ, для аккредитации, аттестации и определения рейтинга университета	Документы, отражающие научно-образовательную деятельность НОЦ, для аккредитации, аттестации и определения рейтинга университета
- Научно-исследовательское управление	Информация о научной и научно-исследовательской деятельности	- аналитические материалы о деятельности НОЦ, - представление внутренних нормативных документов на согласование
- Институты, колледжи, филиалы	Предложения по участию в научно-образовательных программах; планы научно-образовательных мероприятий	Информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых НОЦ
- Кафедры, научно-исследовательские лаборатории и центры	Предложения по участию в научно-образовательных мероприятиях: проекты и договоры на выполнение работ и услуг	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых НОЦ