



COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI
NATIONALE DIN ROMANIA S.A.

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 16.377.920 RON
Tel: 021 264 32 00 Fax: 021 312.09.84

office@andnet.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

DIRECTIA LICITATII, CONTRACTARE SI SERVICII SUPT

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
Ing. Daniela DRAGHIA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de servicii

„Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura”

Coduri CPV:

— **71.52.00.00-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor**

— **71.35.62.00-0 Servicii de asistenta tehnica**

CUPRINSUL DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Capitolul 1: Fișa de date a achiziției

Capitolul 2: Caietul de sarcini

Capitolul 3: Formulare

Capitolul 4: Contractul de servicii

CAPITOLUL 1 – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fisa de Date a Achizitiei, toate specificatiile prezentate în Caietul de Sarcini precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, formă și perioadă de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1. Informații generale

1.1. Autoritatea contractantă:

Denumire: Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA (CNADNR SA)	
Adresă: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, București, Sector 1, cod postal 010873 România	
Persoană de contact: Horia Nicolae– Director Licitatii, Contractare si Servicii Suport - CNADNR SA În atenția: Horia Nicolae – Director Licitatii, Contractare si Servicii Suport – CNADNR SA	Telefon: +40 21 264.32.99
E-mail: licitatii.fn@andnet.ro	Fax: +40 (21) 264.32.98
Adresă de internet: www.cnadnr.ro	

1.2. Beneficiarul final al contractului:

Denumire: Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA (CNADNR SA)	
Adresă: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, București, sector 1, cod postal 010873, România	
Persoană de contact: Horia Nicolae – Director Licitatii, Contractare si Servicii Suport - CNADNR SA În atenția: Horia Nicolae – Director Licitatii, Contractare si Servicii Suport – CNADNR SA	Telefon: +40 21 264.32.99
E-mail: licitatii.fn@andnet.ro	Fax: +40 (21) 264.32.98
Adresă de internet: www.cnadnr.ro	

1.3 Principala activitate sau activități ale autorității contractante

Ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local X	Constructii si amenajari teritoriale X
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	DA O NU X

1.4 Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA ¹⁾	LOCAȚIA
Termen limită recomandat de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă ²⁾	29.04.2011	12:00	CNADNR SA
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă ³⁾	03.05.2011		CNADNR SA
Termen limită de depunere a ofertelor	09.05.2011	16:30	CESTRIN – bd Iuliu Maniu nr. 401A Sector 1, Bucuresti
Data ședinței de deschidere a ofertelor ⁴⁾	10.05.2011	09:00	CESTRIN – bd Iuliu Maniu nr. 401A Sector 1, Bucuresti
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire ⁵⁾	30.05.2011		CNADNR SA
Semnarea contractului ⁵⁾	14.06.2011		CNADNR SA

1) Ora locală a autorității contractante

2) Solicitățile de clarificare se transmit în scris înainte de data și ora specificate în tabel pe adresa Autorității Contractante sau prin fax.

Nota:

- autoritatea contractantă are obligația de a răspunde cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, precum și obligația de a publica răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei;
- în cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul de 6 zile prevăzut mai sus, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

- 3) Autoritatea contractantă va publica pe site-urile www.e-licitatie.ro si www.cnadnr.ro răspunsurile la întrebările de clarificare primite, fără a dezvalui identitatea operatorului economic care a adresat întrebările,
- 4) Pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții imputerniciți ai operatorilor economici care au depus oferte pentru contractul respectiv, in baza unei imputerniciri in acest sens insotita de o copie dupa actul de identitate. Sedinta de deschidere a ofertelor se va finaliza printr-un proces verbal in care se vor consemna modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor precum si elementele principale ale fiecărei oferte.

5) **Data estimativă**

1.5 Sursa de finanțare:

Fonduri Nerambursabile de la Comisia Europeana – Fondul de Coeziune Transport și Guvernul Romaniei	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program: POS-T – Constructia autostrazilor Nadlac- Arad, Orastie – Sibiu și Lugoj – Deva – Fondul de Coeziune Transport Proiectul va fi finantat de Uniunea Europeana prin Fonduri de Coeziune in procent de 85% și de Guvernul Romaniei in procent de 15%.
--	--

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1) Denumire contract: „Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura”
2.1.2) Tip Contract: (a) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
2.1.3) Descrierea serviciilor care vor fi prestate Serviciile solicitate de autoritatea contractanta sunt descrise in Caietul de Sarcini (Capitolul 2 din Documentatia de Atribuire).
Locația de prestare a serviciilor: Romania, Bucuresti si judetul Arad
Cod CPV 71.52.00.00-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

71.35.62.00-0 Servicii de asistenta tehnica		
2.1.4) Procedura se finalizează prin:	Contract de achiziție publică: X	
	Încheierea unui acord-cadru: O	
2.1.5) Durata contractului de achiziție publică		
81 de luni de la data intrării în vigoare a contractului		
<i>Vezi informațiile cuprinse în Caietul de sarcini.</i>		
2.1.6) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) – Nu e cazul		
2.1.7) Divizare pe loturi	DA O	NU X
2.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate	DA O	NU X

2.2 . Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1) Total Servicii		
<i>Supervizarea lucrarilor pe o lungime de 38,882 km. A se vedea informațiile cuprinse în Caietul de sarcini.</i>		
2.2.2) Opțiuni	DA O	NU X

3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA O	NU X
3.1.1. Contract rezervat	DA O	NU X
3.1.2. Altele	DA X	NU O
	Conform modelului de contract prezentat în Documentația de Atribuire	

4. PROCEDURA

4.1) Procedura <u>Licitatie deschisa</u> X		
4.2) Etapa finală de licitație electronică	DA O	NU X
4.3) Legislația aplicată		

Legislația aplicabilă:

OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314, din 12 octombrie 2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 701/20.10.2010.

5. CRITERII DE CALIFICARE SI ALTE INFORMATII

5A. CRITERII DE CALIFICARE

Participarea la procedură	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.
NOTA: <ul style="list-style-type: none">• Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la punctele 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 din prezenta Fișa de Date a Achiziției, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial, în conformitate cu art. 11, alin (4) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, declarații pe proprie răspundere semnate de reprezentantul sau legal, prin care să confirme că îndeplinește criteriile de calificare, astfel cum au fost solicitate în Documentația de Atribuire.• În cazul în care ofertantul utilizează de Declarația pe proprie răspundere prin care să confirme îndeplinirea cerințelor de calificare, acesta are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea Autorității Contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.• Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla în următoarea situație:	
Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 ¹ lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire. (Formularul A din Capitolul 3 Formulare al Documentației de Atribuire).	
Pentru certificarea faptului că participarea ofertantului/candidatului la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență, ofertantul/candidatul are obligația de a prezenta Formularul B , din Capitolul 3 Formulare al Documentației de Atribuire, Declarația: "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă", în conformitate cu Ordinul ANRMAP nr.314/2010 .	
5.1) Situația personală a ofertantului	
Criteriau:	NOTE : <ul style="list-style-type: none">▪ în cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare

Situația personală a ofertantului	dintre operatorii economici; ▪ documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.
<p>Note:</p> <p>Art. 46 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <p>(1) Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă conform prevederilor art. 173 sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</p> <p>2) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. În acest sens, operatorul economic are obligația de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există.</p> <p>(3) În sensul prevederilor alin. (2), prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:</p> <p>a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau</p> <p>b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau</p> <p>c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.</p> <p>Art. 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <p>„Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>c1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.”</p>	
<p>5.1.1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006</p> <p>Persoane juridice/fizice romane si straine</p> <p>Solicitat X</p> <p>Nesolicitat O</p>	<p>Documente prin care sa se demonstreze indeplinirea criteriului de calificare:</p> <p>a) <u>Declaratie pe propria raspundere</u>, semnata de catre reprezentantul legal, prin care se confirma faptul ca este indeplinit acest criteriu de calificare. In acest sens, ofertantul va prezenta Formularul nr. 1 „Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare” din Capitolul 3 „Formulare” al Documentatiei de Atribuire.</p> <p>b) <u>Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare:</u></p> <p><i>Nu este cazul</i></p>
<p>5.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 si documente</p>	<p>Documente prin care sa se demonstreze indeplinirea criteriului de calificare:</p> <p>a) <u>Declaratie pe propria raspundere</u>, semnata de catre reprezentantul legal, prin care se confirma faptul ca este indeplinit acest criteriu de calificare. In acest sens, ofertantul va prezenta Formularul nr. 2 „Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de</p>

<p>privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata</p> <p>Persoane juridice/fizice romane si straine</p>	<p><i>Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare” din Capitolul 3 „Formulare” al Documentatiei de Atribuire.</i></p> <p>b) Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare:</p> <p>1. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local ; ▪ certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice). <p>Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente privind indeplinirea obligatiilor de plata la data de 31.03.2011. Acestea vor fi prezentate in original sau copii legalizate si vor fi valabile la data prezentarii lor. In cazul in care aceste documente nu sunt depuse la data deschiderii ofertelor, acestea vor fi prezentate ulterior, la solicitarea Autoritatii Contractante, in original sau copii legalizate, valabile la data prezentarii lor si vor atesta ca plata obligatiilor s-a efectuat inainte de data deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local la data de 31.03.2011. Acestea vor fi prezentate in original sau copii legalizate insotite de traducerea autorizata si legalizata si vor fi valabile la data prezentarii lor. In cazul in care aceste documente nu sunt depuse la data deschiderii ofertelor, acestea vor fi prezentate ulterior, la solicitarea Autoritatii Contractante, in original sau copii legalizate, valabile la data prezentarii lor si vor atesta ca plata obligatiilor s-a efectuat inainte de data deschiderii ofertelor.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la punctul 5.1.2 din prezenta Fisa de Date a Achizitiei, ofertantul are dreptul de a prezenta initial, in conformitate cu prevederile art. 11, alin (4) din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, o declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul sau legal prin care sa confirme ca indeplineste criteriile de calificare, astfel cum au fost solicitate in Documentatia de Atribuire. In acest sens, ofertantul va prezenta/completa Formularul nr. 2 din Capitolul 3 „ Formulare” al Documentatiei de Atribuire.</u> 	

- Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>Criteriu:</p> <p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>Solicitat X</p> <p>Nesolicitat O</p>	<p>NOTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici; ▪ documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.
--	--

<p>Persoane juridice/fizice române si straine</p> <p>Solicitat X</p> <p>Nesolicitat O</p>	<p>Documente prin care sa se demonstreze indeplinirea criteriului de calificare:</p> <p>a) <u>Declaratie pe proprie raspundere</u>, semnata de catre reprezentantul legal, prin care se confirma faptul ca este indeplinit acest criteriu de calificare. In acest sens, ofertantul va prezenta Formularul nr. 3 „<i>Declaratie privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</i>” din Capitolul 3 „<i>Formulare</i>” al Documentatiei de Atribuire.</p> <p>b) <u>Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificat de inregistrare (C.U.I.), emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, in copie legalizata. ▪ Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial care sa ateste faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, in original, (in copie legalizata numai in conditiile in care in cuprinsul Certificatului Constatator se specifica faptul ca acesta este valabil si in copie legalizata), valabil la data prezentarii lui, in conformitate cu legislatia in vigoare. <p>Nota:Pentru persoanele juridice/ fizice straine este necesara prezentarea documentelor edificatoare care dovedesc o formă de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.</p>
---	---

- Nota:**
- Pentru demonstrarea indeplinirii criteriului de calificare prevazut la punctul 5.2 din prezenta Fisa de Date a Achizitiei, ofertantul are dreptul de a prezenta initial, in conformitate cu prevederile art. 11, alin (4) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, o declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul sau legal, prin care sa confirme ca indeplineste criteriul de calificare, astfel cum a fost solicitat in Documentatia de Atribuire. In acest sens, ofertantul va prezenta/completa Formularul nr. 3 din Capitolul 3 „*Formulare*” al Documentatiei de Atribuire.
 - In cazul asocierii mai multor operatori economici, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activității profesionale (inregistrare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte.

5.3) Situația economico-financiară	
Criteriu: Situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> O	NOTE: <ul style="list-style-type: none"> • in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici; ▪ documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> O	<p>a. Ofertantul trebuie sa inregistreze profit net (rezultatul exercitiului financiar net) aferent activitatilor desfasurate in ultimii (3) trei ani (2008, 2009, 2010)</p> <p>b. Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii (3) trei ani (2008, 2009, 2010) trebuie sa fie in valoare de minim 21.000.000 Lei.</p> <p><i>Nota: Profitul net se va calcula ca medie a rezultatelor exercitiilor financiare nete anuale in ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010)</i></p> <p>Documente care demonstreaza indeplinirea criteriului de calificare:</p> <p>a) Declaratie pe propria raspundere, semnata de catre reprezentantul legal, prin care se confirma faptul ca sunt indeplinite aceste criterii de calificare. In acest sens, ofertantul va prezenta Formularului nr. 4 din Capitolul 3 „<i>Formulare</i>” al Documentatiei de Atribuire “<i>Declarația privind Cifra de Afaceri Globala si Rezultatele Exercițiilor Financiare nete (profit net/pierdere)</i>”.</p> <p><u>In cazul unei asocieri se va prezenta si Anexa Formularului nr. 4 completata in numele operatorului economic si semnata de catre reprezentantul legal al acestuia.</u></p> <p>b) Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare:</p> <p>Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010), inregistrate la organele competente, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si insotite de Raportul de Audit aferent fiecarui an.</p> <p><u>Bilanturile contabile inregistrate la organele competente si Rapoartele de Audit trebuie prezentate astfel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru persoanele fizice / juridice romane in copie legalizata • pentru persoanele fizice / juridice straine in copie legalizata, insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.
Note: <ul style="list-style-type: none"> • Valorile aferente acestor indicatori financiari trebuie sa se regaseasca in bilanturile contabile sau in alte documente prin care se reflecta o imagine fidela a situatiei economico – financiare pe care 	

Autoritatea Contractanta le poate considera edificatoare. Valorile aferente indicatorilor financiari trebuie sa corespunda realitatii, in acest sens operatorul economic va specifica provenienta acestora prin indicarea pozitiilor aferente acestora in cuprinsul bilanturilor contabile.

• Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la pct. 5.3, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că indeplinește cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexă in care ofertantul trebuie să mentioneze succint dar precis modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. In acest sens, in anexa, Ofertantul va nominaliza informatiile/documentele edificatoare prevazute la pct. 5.3 lit. b.

• Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

• Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare, și pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare;

• Pentru transformarea in Lei (RON) a valorilor contractelor/lucrarilor stabilite in Euro sau alte monede decat Euro se va utiliza cursul mediu anual indicat de Banca Nationala a Romaniei publicat pe site-ul www.bnr.ro (2006- 1 Euro=3,5245 Lei; 2007 – 1 Euro=3,3373 Lei; 2008- 1 Euro=3,6827 Lei; 2009 – 1 Euro = 4,2373 Lei, 2010 - 1 Euro=4,2099 lei, 2011 – 1 Euro = 4,2547 lei). Cursul mediu anual utilizat este doar cel aferent anului in care au fost finalizate proiectele/lucrarile. Acesta se calculeaza ca medie aritmetica a ratelor medii lunare afisate pe site-ul www.bnr.ro pentru anul respectiv. Pentru conversia monedelor nationale care nu sunt afisate pe site-ul BNR se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infoureuro>, transformand intai in Euro si apoi in Lei.

Atentie!

- a. *Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii și dezvoltarii intreprinderilor mici și mijlocii, modificata și completata prin O.G. nr. 27/2006) beneficiaza de reducere de 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documente prin care dovedesc ca se incadreaza in prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificarile și completarile ulterioare).*
- b. *Ofertantii straini tip I.M.M pot beneficia de reducere doar in conditiile in care vor prezenta documente edificatoare din tara respectiva din care sa reiasa faptul ca au un statut similar operatorilor economici de tip I.M.M din Romania.*
- c. *Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca indeplinesc conditiile de IMM. Sunt considerati ofertanti tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii asocierii detin calitatea de IMM.*

Art. 186 - OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

(1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui **angajament ferm al**

persoanei respective, incheiat in forma autentica , (a se vedea Formularul nr. 25a din Capitolul 3 - „Formulare” din cadrul Documentatiei de Atribuire), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).

• **Art.11¹ din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare**

(1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, **angajamentul ferm prevăzut la art 186 alin (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.**

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului – fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizare/prețate/execute într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică., angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3) - (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

Atentie!

Daca Ofertantul prezinta initial o declaratie pe propria raspundere prin care confirma indeplinirea criteriilor de calificare, acesta are obligatia de a mentiona daca indeplinirea criteriilor este realizata prin sustinerea acordata de catre un tert, in acest caz Ofertantul va indica numele/denumirea tertului sustinator, precum, si a datelor de indentificare ale acestuia.

5.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Criteriu: Capacitatea tehnică și/sau profesională	NOTE: <ul style="list-style-type: none">• in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici;• documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.
--	--

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> O</p>	<p>• Formularul nr. 5 si Anexa Formularului nr. 5 va cuprinde, proiecte/contracte <u>relevante pentru indeplinirea criteriilor minime obligatorii enuntate mai jos;</u></p>	
<p>5.4.1. Informații privind capacitatea tehnică</p>	<p>1. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat in ultimii 5 ani* cel puțin <u>1 contract/proiect</u> de supervizare lucrari de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de drum national/drum expres/autostrada, in care participarea ofertantului la contract a fost de minim 19.000.000 Lei fara TVA, iar pentru contractul de executie a lucrarilor pentru care s-a asigurat supervizarea au fost aplicate conditiile de contract FIDIC Cartea Rosie/ Galbena/ Conditii similare FIDIC***;</p> <p>Sau</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 5 ani* cel puțin <u>1 contract/ proiect</u> de supervizare lucrari de <u>constructie noua</u> de drum national/ drum expres/ autostrada de <u>minim 20 KM</u>, iar pentru contractul de executie a lucrarilor pentru care s-a asigurat supervizarea au fost aplicate conditiile de contract FIDIC Cartea Rosie/ Galbena/ Conditii similare FIDIC***;</p> <p>Sau</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat in ultimii 5 ani* cel mult <u>2 contracte/ proiecte</u> de supervizare lucrari de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de drum national /drum expres/autostrada, in care participarea ofertantului in cadrul contractelor/proiectelor a fost de minim 27.500.000 Lei fara TVA, iar pentru contractele de executie a lucrarilor pentru care s-a</p>	<p>Documente care demonstreaza indeplinirea criteriului de calificare:</p> <p>a) Declaratie pe propria raspundere, semnata de catre <u>reprezentantul legal</u>, prin care se confirma faptul ca este indeplinit acest criteriul de calificare. In acest sens, ofertantul va prezenta Formularul nr. 5 si Anexa Formularului nr. 5 „<i>Declaratia privind capacitatea tehnica</i>” din Capitolul 3, <i>Formulare</i>, al Documentatiei de Atribuire.</p> <p>b) <u>Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare:</u></p> <p>Pentru contractele ce vor fi inscrise in cuprinsul Formularului nr. 5, se va prezenta Formularul nr. 6 „<i>Certificat privind experienta prestatorului</i>” din Capitolul 3, <i>Formulare</i>, al Documentatiei de atribuire semnat si stampilat de <u>catre reprezentantul legal al Beneficiarului.</u></p> <p>Pentru contractele executate in afara Romaniei vor fi prezentate Certificate in limba tarii respective, folosind modelul prezentat in Formularul 6, insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana a acestora.</p> <p>Formularul nr. 6 „<i>Certificat privind experienta prestatorului</i>” din Capitolul 3, <i>Formulare</i>, al Documentatiei de atribuire se poate prezenta si in alta forma decat cea solicitata cu conditia ca respectivul/respectivele formular/formulare sa contina toate elementele/informatiile cerute de catre Autoritatea Contractanta in continutul Formularului nr. 6 si sa fie semnat/e si stampilat/e de catre Beneficiar.</p> <p>Pentru indeplinirea criteriului de calificare de la punctul 1, ofertantul trebuie sa prezinte copii dupa contractele prezentate in Formularul nr. 5, din care sa rezulte faptul ca in aceste contracte au fost aplicate conditiile de contract FIDIC Cartea Rosie/Galbena/conditii similare FIDIC***.</p>
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> O</p>		

<p>asigurat supervizarea au fost aplicate conditiile de contract FIDIC Cartea Rosie/Galbena/ Conditii similare FIDIC***;</p> <p>Sau</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 5 ani* cel mult <u>2 contracte/ proiecte</u> de supervizare lucrari de <u>constructie noua</u> de drum national/ drum expres/ autostrada de <u>minim 35 KM</u>, iar pentru contractul de executie a lucrarilor pentru care s-a asigurat supervizarea au fost aplicate conditiile de contract FIDIC Cartea Rosie/ Galbena/ Conditii similare FIDIC***.</p>	
--	--

Note:

- Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la punctul 5.4.1 din prezenta Fisa de Date a Achizitiei, ofertantul are dreptul de a prezenta initial, in conformitate cu prevederile art. 11, alin (4) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, o declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul sau legal, prin care sa confirme ca indeplineste criteriul de calificare, astfel cum a fost solicitat in Documentatia de Atribuire. In acest sens, ofertantul va prezenta/completa Formularul nr. 5, Anexa Formularului nr.5 si Formularul nr. 6 din Capitolul 3 „Formulare” al Documentatiei de Atribuire.
- Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
- Pentru indeplinirea criteriului de calificare de la punctul 1 ofertantul va prezenta documente justificative edificatoare prin care sa demonstreze **finalizarea contractului**.
- In cazul in care contractele/proiectele prezentate au fost derulate in asociere, in Formularul 6 „Certificat privind experienta prestatorului”, punctul 8, se va completa cu valoarea din contract ce a revenit ofertantului.
- *Prin ultimii 5 ani se intelege perioada cuprinsa intre **01.03.2006** pana la termenul limita de depunere a ofertelor. Data de finalizare a contractului trebuie sa se incadreze in acest interval.
- Pentru transformarea in Lei (RON) a valorilor contractelor/lucrarilor stabilite in Euro sau alte monede decat Euro se va utiliza cursul mediu anual indicat de Banca Nationala a Romaniei publicat pe site-ul www.bnr.ro (2006- 1 Euro=3,5245 Lei; 2007 – 1 Euro=3,3373 Lei; 2008- 1 Euro=3,6827 Lei; 2009 – 1 Euro = 4,2373 Lei, 2010 - 1 Euro=4,2099 lei, 2011 – 1 Euro = 4,2547 lei). Cursul mediu anual utilizat este doar cel aferent anului in care au fost finalizate proiectele/lucrarile. Acesta se calculeaza ca medie aritmetica a ratelor medii lunare afisate pe site-ul www.bnr.ro pentru anul respectiv. Pentru conversia monedelor nationale care nu sunt afisate pe site-ul BNR se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infoureuro>, transformand intai in Euro si apoi in Lei.

- ***** Un contract de supervizare poate fi considerat similar cu unul desfasurat in baza Conditiiilor Generale de Contract FIDIC, daca:**

- **Supervizorul este considerat a fi independent sau impartial,**
- **Supervizorul verifica:**
 - **Calitatea lucrarilor executate, si conformitatea acestora cu proiectul si specificatiile;**
 - **Conformitatea cu programul de executie a lucrarilor;**
 - **Respectarea obligatiilor contractuale ale Partilor;**
- **Supervizorul certifica valoarea lucrarilor executate, spre efectuarea platii de catre Beneficiar;**
- **Supervizorul emite modificari (specificatii tehnice sau altele);**
- **Supervizorul analizeaza revendicarile Partilor si emite decizii in privinta modului de solutionare a acestora.**

Atentie!

Daca Ofertantul prezinta initial o declaratie pe propria raspundere prin care confirma indeplinirea criteriilor de calificare, acesta are obligatia de a mentiona daca indeplinirea criteriilor este realizata prin sustinerea acordata de catre un tert, in acest caz Ofertantul va indica numele/denumirea tertului sustinator, precum, si a datelor de indentificare ale acestuia.

<p>5.4.2 Informatii privind capacitatea profesionala</p> <p>Solicitat X</p> <p>Nesolicitat O</p>	<p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de urmatorii experti cheie:</p> <p>I. Inginer Rezident Senior</p> <p><u>Calificari si Abilitati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Licentiat al unei Facultati de Constructii - diploma de inginer; • Bune cunostinte de limba romana si/sau engleza*. <p><u>Experienta profesionala generala:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 10 (zece) ani experienta in lucrari de constructie si/sau in proiectare si/sau in supervizarea** constructiei si/sau in management de contract <u>de infrastructura de transport (drumuri / autostrazi).</u> <p><u>Experienta profesionala specifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 7 (sapte) ani experienta profesionala in supervizarea** si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres • Minim 5 (cinci) ani experienta profesionala in supervizarea** si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ drumuri expres/ autostrazi 	<p>Documente prin care sa se demonstreze indeplinirea criteriului de calificare:</p> <p>a) Declaratie pe propria raspundere, semnata de catre representantul legal, prin care se confirma faptul ca este indeplinit acest criteriul de calificare. In acest sens, ofertantul va prezenta Formularul nr. 7 “Lista personalului cheie” din Capitolul 3, <i>Formulare</i>, al Documentatiei de atribuire.</p> <p>b) Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare:</p> <p>1. <u>Formularul nr. 8</u> “<i>Curriculum Vitae</i>” pentru fiecare expert cheie propus, completat in conformitate cu modelul prezentat in Capitolul 3, “<i>Formulare</i>” al Documentatiei de Atribuire.</p> <p>Formularul nr. 8 ”Curriculum</p>
---	---	---

conform Condițiilor Contractuale FIDIC/ Condiții similare FIDIC*** în calitate de Inginer Rezident Senior/Inginer Rezident.

- Experiența profesională în supervizarea** lucrărilor de construcție, în calitate de Inginer FIDIC într-un (1) proiect de construcție nouă/reabilitare/modernizare/lărgire de drumuri naționale/drumuri expres/autostrăzi, în care costul total al lucrărilor supervizate să fie de minim **290.000.000 lei fără TVA**

II. Inginer Senior Responsabil Proiectare

Calificări și Abilități:

- Licențiat al unei Facultăți de Construcții - diploma de inginer;
- Bune cunoștințe de limba română și/sau engleză*.

Experiența profesională generală:

- Minim 10 (zece) ani experiență în lucrări de construcție și/sau în proiectare și/sau în supervizarea** construcției și/sau în management de contract **de infrastructura de transport (drumuri / autostrăzi).**

Experiența profesională specifică:

- minim 7 (sapte) ani experiență profesională în servicii de proiectare (Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Executie) de construcție nouă/reabilitare/modernizare/lărgire de drumuri naționale/ drumuri expres/ autostrăzi
- Experiența profesională în calitate de Inginer de Drumuri - Șef echipă sau în poziții similare care sunt: Director Echipă de proiectare, Șef proiect în realizarea unui Proiect Tehnic de construcție nouă / reabilitare / modernizare/lărgire de drumuri naționale/ drumuri expres/ autostrăzi în lungime **de cel puțin 35 km.**

III. Inginer Senior de Asigurare a Calității

Calificări și Abilități:

Vitae” trebuie să cuprindă cel puțin experiența relevantă pentru îndeplinirea criteriilor solicitate.

Se va nominaliza câte un expert pentru fiecare poziție menționată în Fișa de Date a Achiziției.

Expertii cheie sunt direct responsabili cu executarea contractului și reprezintă minimumul obligatoriu.

În cazul în care, în cadrul unei perioade de referință menționate în **Formularul nr. 8** ”*Curriculum Vitae*”, expertul cheie a participat la mai multe proiecte/contracte, acestea se vor prezenta detaliat și se va specifica perioada alocată fiecărui proiect/contract **în formatul luna și an**. Perioadele care se suprapun se vor lua în considerare doar o singură dată.

2. Copii legalizate ale diplomelor obținute / atestatelor / autorizărilor menționate în Curriculum Vitae.

3. Copii ale actelor de identitate (carte de identitate/buletin de identitate/ pasaport)

4. Formularul nr. 9 “*Declarație de exclusivitate și disponibilitate*” pentru fiecare expert cheie propus completat în conformitate cu modelul prezentat în Capitolul 3, “*Formulare*” al Documentației de Atribuire. **Formularul nr. 9** se va prezenta semnat în original de către expertii cheie propuși în oferta.

Expertii cheie trebuie să prezinte documente justificative pentru demonstrarea experienței profesionale și anume:

a) **pentru experiența profesională generală** se vor prezenta copii legalizate ale

	<ul style="list-style-type: none"> • Licentiat al unei Facultati de Constructii - diploma de inginer; • Cunostinte bune de limba romana si/sau engleza*. <p><u>Experienta profesionala generala:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 10 (zece) ani experienta profesionala in managementul calitatii lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri / autostrazi. <p><u>Experienta profesionala specifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 (cinci) ani experienta profesionala in supervizarea** si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres • Experienta profesionala în supervizarea** lucrarilor in calitate de Inginer de Calitate/Materiale sau Sef de Laborator intr-un (1) proiect de reabilitare/constructie de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres in care costul total al lucrarilor supervizate sa fie de <u>minim 84.000.000 lei fara TVA.</u> <p>IV. Inginer Senior de Cantitati</p> <p><u>Calificari si abilitati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Licentiat al unei Facultati de Constructii - diploma de inginer; • Cunostinte bune de limba romana si/sau engleza*. <p><u>Experienta profesionala generala:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 10 (zece) ani experienta in lucrari de constructie si/sau in proiectare si/sau in supervizarea** constructiei si/sau in management de contract <u>de infrastructura de transport (drumuri / autostrazi).</u> 	<p>carnetului de munca / contractului individual de munca din care sa reiasa perioadele mentionate in Formularul nr. 8 „Curriculum Vitae”, sau dupa caz, o declaratie notariala.</p> <p>b) pentru experienta profesionala specifica se vor prezenta contracte/certificate / recomandari de la angajator si/sau Beneficiar pentru proiectele/contractele care demonstreaza indeplinirea criteriilor.</p>
--	---	--

Experienta profesionala specifica:

- Minim 5 (cinci) ani experienta profesionala in supervizarea** si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres
- Experienta profesionala in supervizare** in calitate de Inginer Senior de Cantități/Inginer de Cantități intr-un proiect /contract de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri / autostrazi conform Condițiilor Contractuale FIDIC/ Conditii similare FIDIC***, in care costul total al lucrarilor supervizate sa fie de minim **210.000.000 Lei fara TVA**

V. Inginer Rezydent – 2 experti cheie

Atentie: Criteriile enuntate mai jos trebuie indeplinite de catre fiecare Inginer Rezydent in parte

Calificari si Abilitati:

- Licentiat al unei Facultati de Constructii - diploma de inginer;
- Bune cunostinte de limba romana si/sau engleza*.

Experienta profesionala generala:

- Minim 8 (opt) ani experienta in lucrari de constructie si/sau in proiectare si/sau in supervizarea** constructiei si/sau in management de contract **de infrastructura de transport (drumuri / autostrazi).**

Experienta profesionala specifica:

- Minim 5 (cinci) ani experienta profesionala in supervizarea** si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres
- Experienta profesionala în supervizare** lucrarilor in calitate de Inginer Rezydent intr-un (1) proiect/contract de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/drumuri expres/autostrazi, in care costul total al lucrarilor supervizate sa fie de minim

100.000.000 lei fara TVA

Note:

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriului de calificare prevazut la punctul 5.4.2 din prezenta Fisa de Date a Achizitiei, ofertantul are dreptul de a prezenta initial, in conformitate cu prevederile art. 11, alin (4) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, o declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul sau legal, prin care sa confirme ca indeplineste criteriul de calificare, astfel cum a fost solicitat in Documentatia de Atribuire. In acest sens, ofertantul va prezenta/completa Formularul nr. 7 din Capitolul 3 „Formulare” al Documentatiei de Atribuire.

- *) Se considera cunostinte bune de limba romana si/sau limba engleza daca expertul cheie intruneste minim nivelul 2 - citit, scris, vorbit - pe scara de competenta mentionata de acesta la punctul 7 “Aptitudini lingvistice” din **Formularul nr. 8 - Curriculum Vitae** din in Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire
- ** În sensul prezentelor cerințe, prin **”Supervizarea lucrărilor”** se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime privind experiența profesională specifică în supervizare a experților propuși, se va face în baza prezentei definiții.

De asemenea, în evaluarea îndeplinirii cerințelor minime privind experiența profesională specifică în supervizare conform Condițiilor Contractuale FIDIC a experților propuși, vor fi luate în considerare ca relevante numai acele proiecte în care contractul de execuție lucrări supervizat a fost încheiat în baza condițiilor de contract FIDIC cartea roșie Ediția IV și FIDIC cartea roșie 1999, precum și FIDIC cartea galbenă 1999/conditii similar FIDIC, cu excepția perioadelor în care a fost asigurată supervizarea activităților de proiectare desfășurată de către Antreprenor.

În scopul interpretării corecte a prezentelor cerințe minime privind calificarea și experiența experților propuși, se mai fac următoarele precizări:

Prin ”Inginer FIDIC” se înțelege persoana definită ca ”Inginer” în cadrul Condițiilor Generale de Contract FIDIC, având responsabilitățile și autoritatea atribuite de Condițiile Generale de Contract FIDIC.

Prin ”Inginer Rezident” se înțelege persoana cu calificare și competență corespunzătoare ce acționează ca asistent al Inginerului FIDIC și căreia i-au fost atribuite sarcini și/sau i-a fost delegată autoritatea de către Inginerul FIDIC, potrivit prevederilor Condițiilor Generale de Contract FIDIC.

Prin ”Senior” se înțelege persoana cu un nivel ridicat de calificare și experiență într-un domeniu specific, căreia îi pot fi atribuite sarcini în scopul îndeplinirii responsabilităților Inginerului FIDIC, sau a altor sarcini specifice atribuite Consultantului.

- *** **Un contract de supervizare poate fi considerat similar cu unul desfasurat in baza Condițiilor Generale de Contract FIDIC, daca:**
 - **Supervizorul este considerat a fi independent sau impartial,**
 - **Supervizorul verifica:**
 - **Calitatea lucrarilor executate, si conformitatea acestora cu proiectul si specificatiile;**
 - **Conformitatea cu programul de executie a lucrarilor;**

○ Respectarea obligatiilor contractuale ale Partilor;

- Supervizorul certifica valoarea lucrarilor executate, spre efectuarea platii de catre Beneficiar;
- Supervizorul emite modificari (specificatii tehnice sau altele);
- Supervizorul analizeaza revendicarile Partilor si emite decizii in privinta modului de solutionare a acestora.

- Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade în care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfășurată de către Antreprenor.
- Ofertantul se obliga ca expertii cheie nominalizati pentru aceasta procedura sa nu fie angajati in contracte aflate in derulare sau sa nu fie propusi in cadrul altor oferte pentru licitatii aflate in curs de derulare.
- Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv (2006; 2007; 2008; 2009; 2010; 2011). Cursul mediu se calculeaza ca media aritmetica a ratelor medii lunare afisate pentru transformarea Euro in Lei, publicat pe site-ul www.bnr.ro (2006- 1 Euro=3,5245 Lei; 2007 – 1 Euro=3,3373 Lei; 2008- 1 Euro=3,6827 Lei; 2009 – 1 Euro = 4,2373 Lei, 2010 - 1 Euro=4,2099 lei, 2011 – 1 Euro = 4,2547 lei). Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro si apoi in Lei, utilizandu-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: www.bnr.ro Pentru conversia monedelor nationale care nu sunt afisate pe siteul BNR se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.
- **Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.**

Art. 190 - OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

„ (1) Capacitatea tehnică si profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, si de o altă persoană, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică si profesională invocând si susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin.(1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligatia de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, **prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica** (a se vedea Formularul nr. 25b si anexele 1 si 2 din Capitolul 3- „Formulare” din cadrul Documentatiei de Atribuire), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura susținerea tehnică si profesionala nu trebuie să se afle în situatia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 .

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/ candidatura comună, capacitatea tehnică si profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică si profesională a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnică si profesională se demonstrează în conditiile prevăzute la alin. (2).”

- Art.11¹ din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

„ (1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 si 190 din ordonanta de urgentă, ofertantul/candidatul își demonstrează situatia economica si financiară ori capacitatea tehnică si/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui tert, autoritatea contractantă are obligatia de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerintelor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art 186 alin (2) si la art.

190 alin. (2) din ordonanta de urgentă trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligatii de către persoana sustinătoare.

(3) În cazul în care susținerea tertului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului – fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedentieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză

(4) În cazul în care susținerea tertului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prețate/execute într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana sustinătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3) - (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integrantă din contractul de achiziție publică.”

Atentie!

Daca Ofertantul prezinta initial o declaratie pe propria raspundere prin care confirma indeplinirea criteriilor de calificare, acesta are obligatia de a mentiona daca indeplinirea criteriilor este realizata prin susținerea acordata de catre un tert, in acest caz Ofertantul va indica numele/denumirea tertului sustinator, precum, si a datelor de indentificare ale acestuia.

5.5) Standarde de asigurare a calitatii

<p>Criteriu: Standarde de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat X</p> <p>Nesolicitat O</p>	<p>NOTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici; ▪ documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.
<p>Informatii privind asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat X</p> <p>Nesolicitat O</p>	<p>Documente prin care sa se demonstreze îndeplinirea criteriului de calificare:</p> <p>a) <u>Declaratie pe propria raspundere</u>, semnată de către reprezentantul legal, prin care se confirmă faptul că este îndeplinit acest criteriu de calificare. In acest sens, <u>ofertantul va prezenta Formularul nr. 10 „Declaratie privind standardele de asigurare a calitatii” din Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire.</u></p> <p>b) <u>Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare</u></p> <p>Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalente.</p>

	In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.
--	--

NOTA: Pentru demonstrarea indeplinirii criteriului de calificare prevazut la punctul 5.5 din prezenta Fisa de Date a Achizitiei, ofertantul are dreptul de a prezenta initial, in conformitate cu art. 11, alin (4) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, o declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul sau legal, prin care sa confirme ca indeplineste criteriul de calificare, astfel cum a fost solicitat in Documentatia de Atribuire. In acest sens, ofertantul va prezenta/completa Formularul nr 10. din Capitolul 3 „Formulare” al Documentatiei de Atribuire.

5B. ALTE INFORMATII

5.B. a Informații privind subcontractanții					
<p>În cazul în care în propunerea tehnică este inclusă posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <table border="0"> <tr> <td>Solicitat</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Nesolicitat</td> <td style="text-align: center;">O</td> </tr> </table>	Solicitat	X	Nesolicitat	O	<p>Ofertantul va prezenta Formularul nr. 11 „<i>Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora</i>” si Anexa Formularului nr. 11 din Capitolul 3, “<i>Formulare</i>” al Documentatiei de Atribuire.</p> <p>In conditiile în care în propunerea tehnică nu este inclusă posibilitatea de a subcontracta o parte din acest contract, ofertantul are totuși obligația de a prezenta Formularul nr. 11 „<i>Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora</i>” menționându-se în Anexa Formularului nr. 11 „<u>Nu este cazul</u>”.</p>
Solicitat	X				
Nesolicitat	O				
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 46 - OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare: „(1) Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă conform prevederilor art. 173 sau de a ofera pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri: <ol style="list-style-type: none"> a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.. 2) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. În acest sens, operatorul economic are obligația de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există. (3) În sensul prevederilor alin. (2), prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept: <ol style="list-style-type: none"> a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.” ▪ Art. 96 - HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare: 					

(1) In cazul incare parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului de achizitie publica respectiv, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

(2) Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale “

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

5.B.b. Informații privind asocierea

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Solicitat X
Nesolicitat O

In caz de asociere, ofertantul va prezenta **Formularul nr. 12** „*Informatii despre Asociere*” si **Formularul nr. 13** „*Acord de Asociere*” din Capitolul 3, “*Formulare*” al Documentatiei de Atribuire.

Note:

- În condițiile în care ofertantul este contractant unic, acesta are totuși obligația de a prezenta **Formularul nr. 12 si Formularul nr. 13** menționându-se „**Nu este cazul**”.
- In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 44 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.B.c) Informatii privind protectia muncii

Solicitat X
Nesolicitat O

NOTE:

- in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici;
- documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

Informatii privind protectia muncii

Solicitat X
Nesolicitat O

Ofertantul va prezenta **Formularul nr. 14** -“*Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca*” din Capitolul 3, “*Formulare*” al Documentatiei de Atribuire.

Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

6. PREZENTAREA OFERTEI

<p>6.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.</p> <p>In cazul documentelor edificatoare ce dovedesc criteriile de calificare de la punctele 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 și 5.5 prezentarea se va face astfel:</p> <p>Documentele emise în limba română vor fi prezentate în copie legalizată. Acestea vor fi prezentate în original acolo unde este solicitat în mod explicit în cuprinsul Fișei de Date a Achiziției.</p> <p>Documentele emise în alta limbă decât română, vor fi prezentate în copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora. Acestea vor fi prezentate în original acolo unde este solicitat în mod explicit în cuprinsul Fișei de Date a Achiziției, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În interpretarea ofertei, limba română va prevala.</p>
<p>6.2) Moneda contractului</p>	<p>Euro</p>
<p>6.3) Valoarea contractului</p>	<p>Maxim 27.619.692,00 Lei fără TVA</p>
<p>6.4) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Oferta trebuie să fie valabilă 90 de zile începând cu data ședinței de deschidere a ofertelor, respectiv până la data de <u>08.08.2011 inclusiv.</u></p>
<p>6.5) Garanția de participare</p> <p>Solicitat X Nesolicitat O</p>	<p>Se solicită garanție de participare, <u>eliberată în numele ofertantului</u>, în cuantum de 550.000 Lei emisă de către o societate bancară/ societate asigurări autorizată să funcționeze în Uniunea Europeană.</p> <p>Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului și în Euro, în cuantum de 129.268,81 EURO calculat la un curs mediu afișat de BNR aferent anului 2011 de 4,2547 lei/euro și va fi emisă de către o societate bancară/societate asigurări autorizată să funcționeze în Uniunea Europeană.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, cel puțin până la data de <u>08.08.2011 inclusiv.</u></p> <p>Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p>

Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Garantia de participare poate fi constituita :

- **FIE prin virament bancar** in conturile CNADNR SA deschise la **BCR SUCURSALA UNIREA:**

RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001 LEI

sau

RO13 RNCB 0082 0080 9408 0003 EUR

In acest caz, Ordinul de Plata, cu viza bancii emitente, va fi prezentat in original sau in copie, intr-un plic sigilat exterior atasat pachetului ce contine oferta. Este obligatoriu ca ofertantul sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare, astfel incat la data si ora deschiderii ofertelor Autoritatea Contractanta sa poata confirma existenta sumei aferente garantiei de participare solicitata prin Documentatia de Atribuire in contul sau.

Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

- **FIE prin scrisoare de garantie de participare care se prezinta in original, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire**, precum si in conformitate cu modelele prezentate in Capitolul 3 „Formulare” - „**Formularul nr. 23A** „Garantia de Participare” sau, **dupa caz, Formularul 23 B** „Garantia de participare”.

Garantia de participare trebuie sa prevada explicit daca plata garantiei se va executa:

- a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau
- b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

NOTA: In cazul in care ofertantul opteaza pentru intocmirea unei scrisori de garantie in conformitate cu prevederile punctului a), se va completa **Formularul 23A** .

In cazul in care ofertantul opteaza pentru intocmirea unei scrisori de garantie in conformitate cu prevederile punctului b), se va completa **Formularul 23B**.

Garantie de participare trebuie emisa in numele ofertantului la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta dovada platii integrale a politei de asigurare.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

Art. 87 din HG nr. 925/2006:

Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii :

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantie de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului.
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.

Art. 88 din HG nr. 925/2006:

(1) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căruia/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(4) După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

De asemenea, Autoritatea Contractanta **are dreptul de a retine/returna sume din garanția de participare în condițiile art 278¹ din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.**

Note:

OBLIGATORIU Garanția de participare va fi prezentată separat într-un plic sigilat, nefiind inclusă în coșul sigilat ce conține oferta și documentele de calificare, și se atașează la coșul sigilat;

- ***Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.***
- ***Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% din valoarea garanției de participare (pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare).***

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ofertantii straini tip I.M.M pot beneficia de reducere doar in conditiile in care vor prezenta documente edificatoare din tara respectiva din care sa reiasa faptul ca au un statut similar operatorilor economici de tip I.M.M din Romania.</i> - <i>Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca indeplinesc conditiile de IMM. Sunt considerati ofertanti tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii asocierii detin calitatea de IMM.</i>
<p>6.6) Conținutul ofertei</p>	<p>Pachetul sigilat, continand <i>oferta</i>, cuprinde urmatoarele categorii de documente, care trebuie trimise Autoritatii Contractante in plicuri (colete) distincte, sigilate, marcate corespunzator :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de calificare (documentele solicitate la punctele 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 si 5.5 din prezenta Fisa de Date a Achizitiei) impreuna cu documentele care insotesc oferta din Capitolul 3, “<i>Formulare</i>” al Documentatiei de Atribuire, completate si semnate de ofertant, asa cum este prevazut la punctul 6.7 din cadrul Fisei de Date a Achizitiei. 2. Propunerea Tehnică, conform punctului 6.8) al prezentei Fise de Date a Achizitiei; 3. Propunerea Financiara, conform punctului 6.9) al prezentei Fise de Date a Achizitiei; <p>Fiecare din cele 3 categorii de documente precizate mai sus vor fi introduse intr-un plic (colet) care va fi sigilat, fiecare categorie trebuind sa contina un exemplar in original, marcat “ORIGINAL”, si <u>un exemplar</u> in copie, marcat „COPIE”.</p> <p>Un CD-ROM/DVD-ROM ce va conține versiunea electronica a Propunerii Tehnice si unul continand versiunea electronica a Propunerii Financiare trebuie atașate versiunii tipărite și introduse împreună cu aceasta in plicul (coletul) aferent Propunerii Tehnice, respectiv Propunerii Financiare. In cazul în care se constată discrepanțe între varianta electronică și cea tipărită, aceasta din urmă va prevala.</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor Comisia de evaluare va verifica existenta fisierelor pe suportul electronic.</p> <p>Pachetul sigilat, continand <i>oferta</i>, va fi insotit in mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de <u>scrisoarea de inaintare a ofertei</u> (Formularul nr. 22 „<i>Scrisoare de inaintare a ofertei</i>” din Capitolul 3, “<i>Formulare</i>” al Documentatiei de Atribuire) insotita de o copie a actului de identitate a persoanei imputernicita sa depuna oferta; - <u>de un plic exterior sigilat</u> ce va contine atat garantia de participare - Formularul nr. 23A sau Formularul nr. 23B din Capitolul 3, “<i>Formulare</i>” al Documentatiei de Atribuire cat si, dupa

	<p>caz, documentele prin care dovedesc faptul ca se incadreaza in prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>6.7) Modul de prezentare al documentelor de calificare:</p>	<p>Documentele de calificare trebuie sa contina urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele solicitate la punctele 5.1; 5.2; 5.3; 5.4 si 5.5 din Fisa de Date a Achizitiei – Capitolul 1 al Documentatiei de Atribuire <p>De asemenea, plicul continand documentele de calificare va avea anexate si:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formularul A „Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare” completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire. ➤ Formularul B „<i>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</i>” completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire ➤ Formularul nr. 11 „<i>Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subantreprenorii si specializarea acestora</i>” si Anexa Formularului nr. 11 completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire. ➤ Formularul nr. 12 „<i>Informatii despre Asociere</i>” completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Se Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire ctiunea 2 „<i>Formulare</i>” - Volumul 1 al Documentatiei de Atribuire. ➤ Formularul nr. 13 „<i>Acord de Asociere</i>” completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire. ➤ Formularul nr. 14 -“<i>Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca</i>” completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire. ➤ Formularul nr. 15 “<i>Formular de Identificare Financiara</i>” completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele

	<p>modelului prezentat in Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire.</p> <p>➤ Formularul nr. 16 „Imputernicire” completat, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al operatorului economic si va cuprinde un specimen de semnatura al persoanei care a fost imputernicita. Acest formular va fi completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire, iar in cazul unei asocieri, Formularul nr. 16 va fi prezentat de catre fiecare membru al asocierii in parte, indiferent daca se va nominaliza aceeasi persoana ca reprezentant imputernicit.</p> <p>Pentru persoanele juridice/fizice romane si straine Formularul nr. 16 „Imputernicire” va fi semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al operatorului economic.</p> <p>➤ Formularul nr. 17 “Informatii generale despre operatorul economic” completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire.</p>
<p>6.8) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de Sarcini – Capitolul 2 al Documentatiei de Atribuire. Propunerea Tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele solicitate in cuprinsul Formularului nr. 18, „Structura orientativa de prezentare a propunerii tehnice”, din Capitolul 3, „Formulare”, al Documentatiei de atribuire.</p> <p><u>Propunerea Tehnica trebuie să conțină si următoarele documente:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul nr. 19 “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a cluzelor contractuale” completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, “Formulare” al Documentatiei de Atribuire. 2. Formularul nr. 20 “Informatii suplimentare” completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, Formulare, al Documentatiei de atribuire.

<p>6.9) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în Lei (valorile fiind exprimate cu două zecimale) și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formularul nr. 21 „Formular de depunere a Propunerii Financiare” din Capitolul 3, „Formulare”, al Documentatiei de atribuire, impreuna cu: <ul style="list-style-type: none"> a) Declaratia(iile) ofertantului semnate si stampilate de fiecare membru al asocierii participant la ofertă (Formatul declaratiei la care se face referire se prezinta la punctul 4 din Formularul nr. 21 „Formular de depunere a ofertei” din Capitolul 3, „Formulare”, al Documentatiei de atribuire b) Anexa 1 la Formularul nr. 21 „Bugetul detaliat” din Capitolul 3, „Formulare”, al Documentatiei de atribuire; <p><u>Nota:</u> „Declaratia(iile) ofertantului” din cuprinsul Formularului nr. 21 „Formular de depunere a Propunerii Financiare” va/vor fi semnata/te pentru persoanele juridice/fizice romane si straine de catre reprezentantul legal al operatorului economic. In cazul unei asocieri, „Declaratia(iile) ofertantului” din cuprinsul Formularului nr. 21 „Formular de depunere a Propunerii Financiare” va fi completat de fiecare asociat si va fi semnat de catre reprezentantul sau legal.</p> <p>Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.</p> <p>Erorile aritmetice vor fi corectate de catre Beneficiar, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unde sunt diferente intre sumele exprimate in cifre si cele exprimate in litere, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, si ○ Unde sunt diferente intre pretul unitar si suma totala rezultata prin multiplicarea pretului unitar cu cantitatea, se va lua in considerare pretul unitar ofertat.
<p>6.10) Modul de prezentare a</p>	<p><u>Ofertele trebuie depuse înaintea termenului limită de depunere a</u></p>

ofertei (la depunere)

ofertelor specificat în Fișa de Date a Achiziției.

Ele trebuie să conțină documentele solicitate în secțiunile 6.7, 6.8 și 6.9 din prezenta Fișă de Date a Achiziției.

Ofertele vor fi înaintate:

- FIE prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către:

**CNADNR SA – Directia Licitatii, Contractare si Servicii Suport
– Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, București,
Romania**

- * FIE livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- * FIE livrate personal la adresa menționată mai sus, în baza scrisorii de înaintare a ofertei (**Formularul nr. 22**) însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite să depună oferta. Autoritatea Contractantă va elibera o notă de primire semnată și datată din care să reiasă faptul că oferta a fost depusă. Inițial, **oferta va fi înregistrată la Registratura CESTRIN**

Nota:

Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertanții sunt rugați să întreprindă demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa menționată mai sus. **Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.**

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:

- a) adresa unde trebuie depuse ofertele: **CNADNR SA – Directia Licitatii, Contractare si Servicii Suport – Bulevardul Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, București, Romania**
- b) Oferta depusă pentru contractul **“Supervizare autostrada Orastie - Sibiu”**
- c) Numele persoanei de contact indicată în Capitolul 1 „*Informatii Generale*”, punctul 1.1 „*Autoritatea Contractanta*” a Fișei de Date a Achiziției.
- d) cuvintele **“A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor din data de 10.05.2011, ora 09:00”**;
- e) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acestuia, nu numai cea a lider-ului).

	<p>Nota:</p> <p>1) Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in oferta, care va fi introdus in volumul/coletul/plicul continand Documentele de calificare.</p> <p>2) Paginile Ofertei (Documente de calificare, Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) trebuie sa fie numerotate, stampilate si semnate de catre persoana desemnata ca reprezentant imputernicit sa semneze oferta asa cum reiese din Formularul nr. 16 "Imputernicire".</p> <p>3) Oferta va fi insotita de un plic exterior sigilat ce va contine Garantia de Participare (conform Formularului nr. 23A sau Formularului nr. 23B din Capitolul 3, Formulare, al Documentatiei de atribuire) cat si, dupa caz, documentele prin care ofertantul dovedeste faptul ca se incadreaza in prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>6.11) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Reprezentantii ofertantilor pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza unei imputerniciri in acest sens, alta decat Formularul nr. 16 „Imputernicire” din Capitolul 3, Formulare, al Documentatiei de atribuire.</p> <p><u>Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc in data de 10.05.2011 ora locala 09:00, la sediul CESTRIN Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, București, Romania</u></p>
<p>6.12) Modificarea si retragerea ofertelor</p>	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele <u>printr-o înștiințare scrisă și depusa înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</u></p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio ofertă.</p> <p>Orice astfel de modificare trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerintele din prezenta Fisa de date, punctul 6.10 de mai sus. Pe plicul exterior (și pe plicul interior cu pricina), trebuie să se scrie „Modificare”.</p>
<p>6.13) Costurile pentru pregătirea ofertelor</p>	<p>Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant.</p>
<p>6.14) Proprietatea asupra ofertelor</p>	<p>Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, care se returnează nedeschise, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.</p>

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1) Prețul cel mai scăzut		O
7.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic		X
7.3) Factori de evaluare	Pondere (Suma ponderilor sa nu depaseasca 100)	
1. Propunere tehnica	70%	
2. Propunere financiara	30%	
Factori de evaluare		Scor maxim
1	Rationament	15
	Analiza scopului, obiectivului si rezultatelor proiectului	
	<i>1. Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate ale contractului.</i>	5
	<i>2. Identificarea si descrierea riscurilor care pot afecta executia contractului.</i>	5
	<i>3. Recomandari de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a afecta cerințele Caietului de Sarcini, precum si descrierea modalitatii prin care riscurile identificate vor fi depasite.</i>	5
	<i>Nota: Orice informatii care contrazic Caietul de Sarcini si Documentatia de Atribuire sau nu se refera strict la cele mentionate in acestea nu se vor puncta si nu vor face parte din Contract.</i>	

	<p style="text-align: center;">Strategie</p> <p>Metodologia de prestare a serviciilor</p> <p>4. <i>Prezentarea si descrierea etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activitatilor, a punctelor de referinta si a rezultatelor asteptate, precum si a gradului de corelare intre etape, activitati, puncte de referinta si rezultate in vederea indeplinirii contractului. Prezentarea si descrierea documentelor ce trebuie elaborate pentru fiecare etapa;</i></p> <p>5. <i>Prezentarea si descrierea atributiilor si responsabilitatilor pentru intregul personal propus in vederea realizarii activitatilor necesare pentru implementarea contractului si obtinerea rezultatelor asteptate;</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>a) Prezentarea si descrierea atributiilor si responsabilitatilor pentru intregul personal propus in vederea realizarii activitatilor <u>in perioada de pre-constructie</u></i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>b) Prezentarea si descrierea atributiilor si responsabilitatilor pentru intregul personal propus in vederea realizarii activitatilor <u>in perioada de constructie</u></i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>c) Prezentarea si descrierea atributiilor si responsabilitatilor pentru intregul personal propus in vederea realizarii activitatilor <u>in perioada de garantie</u></i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>d) Prezentarea si descrierea atributiilor si responsabilitatilor pentru intregul personal propus in vederea realizarii activitatilor in <u>perioada de finalizare a lucrarilor inclusiv eliberarea Certificatului de Receptie finala si emiterea Certificatului Final de Plata</u></i></p> <p>6. <i>Prezentarea si descrierea facilitatilor suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispozitie, in scopul realizarii activitatilor necesare implementarii contractului.</i></p>	<p style="text-align: right;">55</p> <p style="text-align: right;">25</p> <p style="text-align: right;">25</p> <p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">5</p>	
<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Planificarea activitatilor</p> <p>Organizarea si planificarea in timp a activitatilor, pe durata contractului</p> <p>7. <i>Planificarea, succesiunea, secventialitatea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare intervalele de timp necesare (grafic Gantt) cu evidentierea principalelor momente ale contractului si utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.</i></p> <p>8. <i>Numarul zilelor de lucru alocate pentru fiecare categorie de personal in parte (experti cheie, experti non-cheie, alti experti, asa cum acestia sunt prezentati in Bugetul detaliat din Formularul 21 al Documentatiei de</i></p>	<p style="text-align: right;">30</p> <p style="text-align: right;">20</p> <p style="text-align: right;">10</p>	

	Atribuire) pe intreaga perioada de derulare a contractului, necesare pentru realizarea activitatilor descrise in Caietul de Sarcini.	
TOTAL PUNCTAJ PROPUNERE TEHNICĂ		100
Evaluarea Propunerii Tehnice	<p>Propunerea Tehnica trebuie sa satisfaca in mod corespunzator cerințele Caietului de Sarcini In urma evaluării propunerilor tehnice, vor fi considerate ca admisibile, in conformitate cu prevederile art. 37 alin.1, ofertele care nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 36 din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. <u>Scorul tehnic al ofertei = Punctajul Tehnic obtinut in baza Algoritmului de Calcul , prezentat in Fisa de Date a Achizitiei.</u></p> <p style="text-align: center;">ALGORITM DE CALCUL PENTRU FACTORII DE EVALUARE: <u>Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta punctajul acordat pentru fiecare factor de evaluare stabilit mai sus. Punctajul va fi insotit de elementele justificative prin care sa se evidentieze clar motivarea punctelor acordate.</u></p> <p style="text-align: center;"><u>FACTORUL DE EVALUARE - "RATIONAMENT"</u></p> <p>1. Se vor contabiliza aspectele esentiale suplimentare fata de Caietul de Sarcini incluse in Propunerea Tehnica, privind prestarea activitatilor pentru obtinerea rezultatelor asteptate ale contractului. Punctajul obtinut la acest subfactor de catre ofertant se va calcula astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acorda 5 puncte ofertei care a prezentat cel mai mare numar de Aspecte Esentiale suplimentare fata de cerințele Caietului de Sarcini); - punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda in raport cu oferta cu cel mai mare numar de Aspecte Esentiale si se calculeaza procentual astfel: <ul style="list-style-type: none"> • Punctaj oferta in cauza = Nr. aspecte esentiale ale ofertei in cauza /Nr. cel mai mare de aspecte esentiale X 5 <p>Nota: Se vor lua in considerare numai acele aspecte relevante si justificate corespunzator de catre ofertant in Propunerea Tehnica si care sunt suplimentare fata de cele mentionate in caietul de sarcini (Aspecte Esentiale).</p>	

2. Se vor contabiliza riscurile identificate suplimentar fata de cele prezentate in Caietul de Sarcini, privind prestarea activitatilor si atingerea obiectivelor si rezultatelor contractului, analizate si descrise de fiecare ofertant in Propunerea Tehnica. Punctajul obtinut la acest subfactor de catre ofertant se va calcula astfel:

- se acorda **5 puncte** ofertei care a prezentat cel mai mare numar de riscuri;

- punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda in raport cu oferta cu cel mai mare numar de riscuri si se calculeaza procentual astfel:

- **Punctaj oferta in cauza = Nr. riscuri ale ofertei in cauza /Nr. cel mai mare de riscuri X 5**

Nota:

Se vor lua in considerare numai acele riscuri pentru care a fost prezentata o descriere justificata corespunzator de catre ofertant in propunerea tehnica si care afecteaza in mod direct executia contractului si care sunt suplimentare fata de cele mentionate in caietul de sarcini.

In cazul in care ofertantul nu identifica riscurile prevazute in continutul Caietului de Sarcini, oferta depusa va fi declarata neconforma, asa cum se prevede la art. 36 alin.2) lit. a din HG nr. 925/2006.

3. Se vor contabiliza numai acele recomandari aferente riscurilor identificate si descrise la subfactorul de evaluare 2, recomandari care conduc la reducerea/eliminarea riscurilor suplimentare identificate si pentru care a fost prezentata modalitatea de depasire a acestora.

N_{oferta in cauza} = numarul de riscuri identificate si punctate la subfactorul de evaluare 2 „Identificarea si descrierea riscurilor care pot afecta executia contractului” pentru care au fost prezentate recomandari si modalitati de depasire a acestora

Punctajul obtinut la acest subfactor de catre ofertant se va calcula astfel:

- se acorda **5 puncte** ofertei care prezinta cel mai mare numar de riscuri identificate si punctate la subfactorul de evaluare 2 „Identificarea si descrierea riscurilor care pot afecta executia

contractului” pentru care au fost prezentate recomandari si modalitati de depasire a acestora (N_{max});

- punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda in raport cu N_{max} si se calculeaza procentual astfel:

- **Punctaj oferta in cauza = $N_{oferta\ in\ cauza} / N_{max} \times 5$**

Nota:

Nu se va acorda punctaj in cazul in care pentru riscurile identificate la subfactorul de evaluare 2 nu au fost prezentate recomandari care conduc la reducerea/eliminarea acestora si pentru care nu au fost prezentate modalitati de depasire.

FACTOR DE EVALUARE – „STRATEGIE”

4. a) Se vor contabiliza etapele propuse si descrise de ofertant in vederea realizarii activitatilor si obtinerii rezultatelor asteptate precum si gradul de corelare intre etape, activitati si rezultate

Nota:

- *Se vor lua in considerare numai acele etape pentru care a fost prezentata o analiza si o descriere justificata corespunzator pentru realizarea activitatilor si obtinerii rezultatelor asteptate.*
- *Nu vor fi contabilizate acele etape identificate de ofertanti care in mod evident nu sunt justificate corespunzator in vederea realizarii activitatilor si obtinerii rezultatelor si pentru care nu a fost prezentata o descriere din partea ofertantului.*
- *Nu vor fi contabilizate acele etape identificate de catre ofertant fara explicarea gradului de corelare intre etape, activitati si rezultate.*

Punctajul obtinut la acest subfactor de catre ofertant se va calcula astfel:

- se acorda **10 puncte** ofertei care a prezentat cel mai mare numar de etape descrise si corelate cu activitatile contractului si rezultatele asteptate;

- punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda in raport cu oferta cu cel mai mare numar de etape descrise si corelate cu activitatile contractului si rezultatele asteptate si se calculeaza procentual astfel:

- **Punctaj oferta in cauza = Nr. etape ale ofertei in cauza /Nr. cel mai mare de etape X 10**

b) Se vor contabiliza punctele de referinta prezentate si descrise de ofertant in vederea realizarii activitatilor precum si gradul de corelare intre punctele de referinta, etapele mentionate la punctul a) si rezultatele asteptate.

Nota:

Nu vor fi contabilizate acele puncte de referinta identificate de catre ofertant fara explicarea gradului de corelare intre acestea, etapele propuse la punctul a) si rezultatele asteptate.

Punctajul obtinut la acest subfactor de catre ofertant se va calcula astfel:

- se acorda **15 puncte** ofertei care a prezentat cel mai mare numar de puncte de referinta corelate cu etapele mentionate la pct. a) si rezultatele asteptate;

- punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda in raport cu oferta cu cel mai mare numar de puncte de referinta corelate cu etapele mentionate la pct. a) si rezultatele asteptate si se calculeaza procentual astfel:

- ✓ **Punctaj oferta in cauza = Nr. puncte de referinta ale ofertei in cauza /Nr. cel mai mare de puncte de referinta X 15**

5. a) *Prezentarea si descrierea atributiilor si responsabilitatilor pentru intreg personalul propus in vederea realizarii activitatilor in perioada de pre-constructie*

Se acorda **5 puncte** pentru corelarea atributiilor si responsabilitatilor personalului propus cu activitatile desfasurate de acesta in perioada de pre-constructie.

Nota:

- ✓ **Nu se acorda punctaj intermediar**
- ✓ **Nu se acorda punctaj daca ofertantul nu a corelat atributiile si responsabilitatile personalului propus cu activitatile desfasurate in perioada de pre-constructie**

b) *Prezentarea si descrierea atributiilor si responsabilitatilor pentru intreg personalul propus in vederea realizarii activitatilor in perioada de constructie*

Se acorda **5 puncte** pentru corelarea atributiilor si responsabilitatilor personalului propus pentru **schimbul 1** cu activitatile desfasurate de acesta **in perioada de constructie.**

Nota:

- ✓ Nu se acorda punctaj intermediar
- ✓ Nu se acorda punctaj daca ofertantul nu a corelat atributiile si responsabilitatile personalului propus cu activitatile desfasurate in perioada de constructie

Se acorda **5 puncte** pentru corelarea atributiilor si responsabilitatilor personalului propus pentru **schimbul 2** cu activitatile desfasurate de acesta **in perioada de constructie.**

Nota:

- ✓ Nu se acorda punctaj intermediar
- ✓ Nu se acorda punctaj daca ofertantul nu a corelat atributiile si responsabilitatile personalului propus cu activitatile desfasurate in perioada de constructie

*c) Prezentarea si descrierea atributiilor si responsabilitatilor pentru intreg personalul propus in vederea realizarii activitatilor **in perioada de garantie***

Se acorda **5 puncte** pentru corelarea atributiilor si responsabilitatilor personalului propus cu activitatile desfasurate de acesta in perioada de garantie.

Nota:

- ✓ Nu se acorda punctaj intermediar
- ✓ Nu se acorda punctaj daca ofertantul nu a corelat atributiile si responsabilitatile personalului propus cu activitatile desfasurate in perioada de garantie

*d) Prezentarea si descrierea atributiilor si responsabilitatilor pentru intreg personalul propus in vederea realizarii activitatilor in **perioada de finalizare a lucrarilor inclusiv eliberarea Certificatului de Receptie Finală si emiterea Certificatului Final de Plată***

Se acorda **5 puncte** pentru corelarea atributiilor si responsabilitatilor personalului propus cu activitatile desfasurate de acesta in perioada de finalizare a lucrarilor inclusiv eliberarea Certificatului de Receptie Finală și emiterea Certificatului Final de Plată.

Nota:

- ✓ Nu se acorda punctaj intermediar
- ✓ Nu se acorda punctaj daca ofertantul nu a corelat atributiile si responsabilitatile personalului propus cu activitatile

desfasurate in perioada de finalizare a lucrarilor inclusiv eliberarea Certificatului de Recepție Finală și emiterea Certificatului Final de Plată.

6. Se vor contabiliza toate **facilitatile suport** (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.), pe care ofertantul le pune la dispozitie, in concordanta cu activitatile descrise in Caietul de sarcini, in scopul indeplinirii in bune conditii a contractului.

Punctajul obtinut la acest subfactor de catre ofertant se va calcula astfel:

- se acorda **5 puncte** ofertei care a prezentat cel mai mare numar de facilitati suport prezentate ;

- punctajele pentru celelalte oferte se vor acorda in raport cu oferta cu cel mai mare numar de facilitati si se calculeaza procentual astfel:

- **Punctaj oferta in cauza = Nr. facilitati oferta in cauza /Nr. cel mai mare de facilitati X 5**

**FACTORUL DE EVALUARE - " PLANIFICAREA
ACTIVITATILOR"**

7. Se acorda **20 de puncte** ofertei care prezinta graficul de indeplinire al contractului in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini in care sa se evidentieze planificarea, succesiunea, secventialitatea si durata activitatilor corelate cu intervalele de timp si cu resursele alocate pentru fiecare activitate astfel:

- a) Se acorda 5 puncte pentru prezentarea Graficului Gantt la nivel de activități si sub-activități corelate cu intervalul de timp în care acestea sunt prevăzute a se desfășura
- b) Se acorda 5 puncte pentru prezentarea Graficului Gantt la nivel de activități si sub-activități corelate cu intervalul de timp în care acestea sunt prevăzute a se desfășura si cu resursele alocate pentru fiecare etapa
- c) Se acorda 5 puncte pentru identificarea si evidentierea principalelor momente ale contractului
- d) Se acorda 5 puncte pentru prezentarea fluxului de numerar si

	<p>corelarea acestuia cu graficul de indeplinire al contractului luand in calcul si onorariile propuse.</p> <p>Note:</p> <p>✓ Nu se acorda punctaje intermediare</p> <p>8. Se acorda 10 puncte pentru oferta care va aloca numarul maxim de zile de lucru pentru fiecare categorie de personal in parte, pe intreaga perioada de derulare a contractului in vederea realizarii activitatilor descrise in Caietul de Sarcini</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza procentual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punctaj oferta in cauza = Nr. zile de lucru/Nr. Maxim zile de lucru X 10 <p><u>Modalitatea de acordare a punctajului:</u></p> <p><i>Punctajul final acordat pentru fiecare subfactor de evaluare, reprezinta media aritmetica a punctajelor acordate individual de catre fiecare membru al Comisiei de Evaluare.</i></p> <p><i>Punctajele finale acordate pentru fiecare subfactor de evaluare vor fi rotunjite la doua zecimale.</i></p>
<p>Evaluarea Propunerii Financiare</p>	<p>După încheierea evaluării tehnice se analizeaza Propunerea Financiara.</p> <p>Orice erori aritmetice sau vicii de forma vor fi corectate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertei admisibile din punct de vedere tehnic, care prezinta cel mai mic pret (cea mai buna Propunere Financiara) i se vor atribui 100 de puncte ca scor financiar, in timp ce pentru celelalte oferte admisibile din punct de vedere tehnic, scorul financiar va fi calculat dupa cum urmeaza:</p> $\text{Scorul Financiar al ofertei} = \frac{\text{valoarea celei mai bune propuneri financiare}}{\text{valoarea propunerii in cauza}} \times 100$ <p><u>Punctajul aferent Propunerii Financiare se va calcula cu maxim 2 zecimale.</u></p>
<p>7.4) Desemnarea</p>	<p>Comisia de Evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile, in conformitate cu prevederile art. 200 din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>

<p>ofertei câștigătoare</p>	<p>Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic se stabilește prin aplicarea ponderii Propunerii Tehnice (70%) la scorul tehnic obținut și a ponderii Propunerii Financiare (30%) la scorul financiar obținut.</p> <p>Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculează pe baza formulei:</p> $P(\text{total}) = P(\text{financiar}) \times F\% + P(\text{tehnic}) \times T\%$ <p>in care F% - pondere corespunzătoare punctajului financiar (30%) T% - pondere corespunzătoare punctajului tehnic (70%) Punctajul financiar se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut pret al ofertei admisibile se acordă 100 de puncte; b) pentru alt pret decât cel prevăzut la pct.a) se acordă astfel: $P(\text{financiar } n) = (\text{pret minim} / \text{pret } (n)) \times 100$.</p> <p>Punctajul tehnic se acordă conform algoritmului de calcul aferent subfactorilor de evaluare. Clasamentul ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate (tehnic și financiar) obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.</p> <p><u>Rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte și cea care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.</u></p> <p><u>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic va fi desemnată câștigătoare.</u></p>
<p>7.5) Informare ofertanți</p>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p>
<p>La evaluarea ofertelor, se va ține cont de următoarele: [Art. 36 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare] – „ (1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3): „a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare; b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art.11 alin (4) – (5) documente relevante în acest sens; c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini; d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență; e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare</p>	

pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e1) pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si, desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, se constata existenta a cel putin uneia dintre urmatoarele situatii :

- pretul este cu mai mult de 10% mai mare decat valoarea estimata prevazuta in anuntul de participare
- inchierea contractului la pretul respectiv ar conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale ordonantei de urgenta care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.

(2) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface in mod corespunzator cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

8. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

In conformitate cu art. 255, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare: „Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe **cale administrativ-jurisdicțională**, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență”.

Ofertantii care se afla in situatia descrisa de art. 255, alin. (1) se pot adresa pentru solutionarea contestatiilor

Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresă:	Str. Stavropoleos nr.6 , sector 3, Bucuresti, Cod postal: 30081
Telefon:	(021) 310.46.41
Fax:	(021) 310.46.42
E-mail:	office@cnscl.ro
Adresă de internet:	www.cnscl.ro

Plangerea formulata impotriva deciziei Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor se solutioneaza de catre Curtea de Apel Bucuresti, Sectia de contencios administrativ si Fiscal, in conditiile stipulate de art. 283, alin (1¹) si de art. 287 ¹⁶ alin (1) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Curtea de Apel Bucuresti, Sectia a VIII-a de Contencios Administrativ și Fiscal	
Adresă:	Str. Splaiul Independentei nr. 5, sector 4, Cod Postal 050091, București, Romania
Telefon:	+40 (021) 319.51.80; +40 (021) 319.51.81; +40 (021) 319.51.83
Fax:	+40 (021) 319.51.76
E-mail:	infocabuc@just.ro ; relatiicab@just.ro
Adresă de internet:	http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=2

9. CONFIDENȚIALITATE	<p>Deciziile comisiei de evaluare cu privire la evaluarea ofertelor sunt colective și se adoptă în ședințe închise. Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.</p> <p>Raportul procedurii de atribuire va face parte din dosarul achiziției publice, ce are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale</p>
-----------------------------	---

	<p>privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.</p> <p>În cazul în care oferta conține informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, ofertanții vor indica acest lucru în ofertă.</p>
<p>10. REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. 2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. 3. Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare / evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. 4. Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane: <ol style="list-style-type: none"> a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți; b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți; c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor. d) persoane care în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul autorității contractante se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri

	<p>pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>5. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de <u>cel puțin 12 luni</u> de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.</p>
--	---

11. ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

În cazul anularii procedurii de achiziție publică, autoritatea contractantă va trebui să anunțe ofertanții despre aceasta. Dacă procedura de atribuire se anulează înainte de deschiderea ofertelor, acestea vor fi trimise înapoi sigilate ofertantului.

Procedura de atribuire se anulează în următoarele cazuri:

Art. 209 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

„(1) Prin excepție de la prevederile art. 204, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin. (2) lit. a), art. 117 alin. (2) lit. a) sau art. 1481 lit. a);
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- c) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.
- e) ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul/invitația de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire.

(1¹) Dispozițiile alin. (1) nu pot aduce atingere obligației autorității contractante de a anula o procedură de atribuire în urma unei hotărâri judecătorești sau a unei decizii în acest sens a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f);
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca

acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f)” Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru eventualele riscuri, cum ar fi pierderea profitului cauzată de anularea procedurii de atribuire.

12. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

12.1) Ajustarea prețului contractului	Solicitat <input type="radio"/> Nesolicitat <input checked="" type="radio"/>
12.2) Garanția de bună execuție a contractului Solicitat <input checked="" type="radio"/> Nesolicitat <input type="radio"/>	<p>Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia autoritatii contractante o garantie de buna executie a contractului in quantum de 10% din valoarea de contract acceptata fara TVA, emisa de o societate bancara/societate de asigurari autorizata sa functioneze in Romania si completata conform Formularul nr. 24 „Formular de garantie de buna executie” din Capitolul 3, Formulare, al Documentatiei de atribuire.</p> <p>Garanția de bună execuție se va prezenta Autorității Contractante <u>în termen de 15 zile de la semnarea contractului.</u> In caz contrar Autoritatea Contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare. De asemenea, vor fi demarate negocierile cu urmatorul clasat in cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carei oferta a fost stabilita castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora, atunci aceasta are dreptul:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) fie sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi; b) fie sa anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica. <p><u>Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau o societate de asigurari, care devine anexa la contract.</u></p> <p><u>Scrisoarea de garantie de buna executie se prezinta in original.</u></p> <p>Nota: Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata prin O.G. nr. 27 /</p>

	<p><i>2006) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de buna executie vor depune documente prin care dovedesc faptul ca se incadreaza in prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare)</i></p>
<p>13. SEMNAREA CONTRACTULUI</p>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p> <p>Înainte de încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte dovada legalizării asocierii, în cazul în care oferta a fost depusă de un grup de operatori economici, și contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în termen de 10 zile de la informarea privind acceptarea ofertei prezentate.</p> <p>După prezentarea contractelor încheiate cu subcontractanții, ofertantului câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului.</p> <p>Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: <u>www.e-licitatie.ro</u>.</p>

CAPITOLUL 2
CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL 2 - CAIET DE SARCINI

Supervizare autostrada Nădlac-Arad și Drum de legătură

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Autostrazi și Drumuri Naționale din România – CNADNR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare, și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNADNR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

1.3. Situația curentă în cadrul proiectului

România își dezvoltă și modernizează rețeaua de drumuri, pentru a face față noilor modele de transport ce rezultă din transformările economice.

Pentru a dezvolta o rețea modernă și sigură de drumuri, care să corespundă cerințelor de transport aflate în continuă creștere și pentru a fi în conformitate cu Directivele UE, România a întreprins încă din 1993 un program substanțial de reabilitare a drumurilor cu asistența financiară de la Instituțiile Financiare Internaționale și de la Comisia Europeană (prin ISPA și PHARE).

Până de curând, atenția s-a concentrat în special asupra reabilitării rețelei naționale de drumuri deja existente; cu toate acestea, dezvoltarea Coridoarelor Trans-Europene de Transport este o prioritate internațională, fapt care a fost menționat într-o serie de acorduri și inițiative internaționale, iar România s-a angajat să își îndeplinească obligațiile față de acest țel comun european.

La 1 ianuarie 2007 România a devenit membră a UE și a devenit eligibilă pentru Fondurile de Coeziune din 2007.

În data de 10.03.2006 a fost agreat de către Comisia Europeană și Guvernul României, Memorandumul de Finanțare pentru măsura ISPA 2004/RO/16/P/PA/002/01 având ca obiectiv ”Asistență tehnică pentru Pregătirea proiectului de Drum pentru Fondul de Coeziune, Pregătire Proiect tehnic și Documentație de atribuire pentru autostrăzile Nădlac-Arad, Lugoj-Deva și Orăștie-Sibiu”.

În cadrul acestui contract s-a realizat numai studiul de fezabilitate.

Prin urmare, CNADNR a decis ca autostrada Nădlac-Arad să se realizeze printr-un contract de tip Proiectare și Execuție, utilizând condiții generale de contract Fidic 1999 Cartea Galbenă, iar contractul de supervizare să aibă ca obiectiv supervizarea proiectării și a execuției lucrărilor realizate de Antreprenor.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Obiectivele contractului se referă la asigurarea capacității necesare pentru noua cale de transport rutieră care să permită transportul de mărfuri și pasageri, ca parte integrantă din dezvoltarea economică generală a României și din dezvoltarea legăturii rutiere dintre România și Ungaria și, prin urmare, dezvoltarea economică generală a Uniunii Europene.

Întrucât autostrada constituie o soluție “*independentă* de drumul existent”, obiectivele pe care se dorește să le atingă contractul includ beneficii pe care le aduce populației locale, și anume beneficii economice și beneficii legate de mediu și sociale, traduse prin reducerea poluării și îmbunătățirea nivelului de sănătate și a modului de viață.

Pentru participanții la trafic, aceste obiective includ îmbunătățirea funcționabilității coridorului de drum prin mărirea vitezei de deplasare, prin reducerea costurilor de exploatare, a numărului de accidente și prin îmbunătățirea confortului în timpul călătoriei. În plus va fi redusă și aglomerația.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atât în timpul perioadei de execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor, în vederea urmării corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform **Condițiilor de Contract FIDIC***, **Cartea Galbenă*** și a Condițiilor speciale ale contractului de execuție (publicate pe site-ul www.cnadnr.ro/achizitii publice.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultanțului

Rezultatele așteptate a fi atinse de către Consultanț sunt următoarele:

- Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la contractul „Proiectare și execuție autostrada Nadlac-Arad”
- Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc., în calitate sa de „Inginer” conform **Condițiilor de Contract FIDIC 1999 - Cartea Galbenă** atât pe durata proiectării, construcției, cât și pe Perioada de Garanție a Lucrărilor, astfel încât Antreprenorul/i să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze Proiectarea și Lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări, pentru obiectivul autostrada Nadlac-Arad.
- Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului.

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- Lucrările vor fi finalizate la timp, în cadrul bugetului alocat de către CE și Guvernul României.

Ipoteze privind CNADNR SA:

Toate cerințele de pre-construcție (achiziționarea terenului, etc.) vor fi îndeplinite la data de începere a contractului de execuție lucrări, sau ulterior semnării acestuia astfel încât execuția lucrărilor să nu fie afectată.

Achiziționarea terenurilor se estimează a fi rezolvată înainte de data contractuală de începere a lucrărilor.

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire se va realiza de către Antreprenor. Acesta va fi împuternicit de către CNADNR să obțină, în numele acesteia, autorizația de construire.

3.2. Riscuri

Riscurile cele mai probabile sunt următoarele:

- Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuția lucrărilor să nu fie afectată;

- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului și Consultantului;
- Intârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.)
- Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forța de muncă necesare de către Antreprenor;
- Intârzieri în elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- Intârzieri în elaborarea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de construcție;
- Intârzieri în verificarea de către verificatorii de proiecte autorizați a proiectului tehnic și detaliilor de execuție;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect intârzieri în certificarea acestora de către Inginer și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor.
- Aprobarea Modificărilor de către CNADNR cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și intarzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor
- Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;
- Condițiile climatice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri;
- CNADNR SA întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile;
- Descoperirea de situri arheologice/munții poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate;
- Identificarea cu întârziere a unor rețele de utilități, rezultat al relocării tardive sau în ritm anevoios a utilitatilor pentru eliberarea amplasamentului;
- În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor fie de către Supervisor/Antreprenor pot apărea:
- Rezilierea contractului de execuție lucrări sau a contractului de supervizare;

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Obiectivul „autostrada Nădlac-Arad” este situat pe Coridorul IV Pan European fiind parte integrantă a unui proiect amplu care prevede construirea autostrăzii Nădlac – București – Constanta, proiectată în vederea realizării unei artere rutiere care traversează România între sudul Ungariei și nordul Bulgariei, având drept scop modernizarea rețelei de drumuri pentru satisfacerea cerințelor noului model de transport pe coridoarele internaționale care traversează România.

Punctul de început al Autostrăzii Nădlac-Arad este la granița româno-maghiară și se va lega de proiectul de autostradă din Ungaria M43. Punctul final al autostrăzii este la km 38+882, unde se va lega de tronsonul de autostradă Arad – Timișoara și respectiv varianta de ocolire a orașului Arad.

Tronsonul de autostradă Nădlac – Arad are o lungime de 38+882 km și include 33 structuri majore (2 poduri pe autostradă peste cursuri de apă - Canalul Mureș, Pârâul Mureșului Mort , 2 pasaje pe autostradă peste DN7 și peste Varianta de Ocolire Arad, 9 pasaje peste autostrada ale altor drumuri – D709J, DC103, drumuri agricole, pasaj pentru traversare cale ferată nr.223 Arad Vest –, 20 structuri casetate). Pentru drumul de legătură Nădlac ce face legătura între autostradă și DN 7,s-au prevăzut 3 structuri casetate (podețe casetate pe drumul de legătură peste canal la km 3+750, km 4+467, km 5+390).

In scopul achizitionarii serviciilor de proiectare si executie, Autoritatea Contractanta a impartit proiectul in doua loturi de executie, astfel:

- Sectorul 1 reprezinta toate lucrarile intre km 0+000 – km 22+218 inclusiv pasaj pe drum agricol si drum de legatura catre Nadlac cu DN 7 intre km 0+000 si km 5+911 si conexiunile dintre autostrada si drumul nou.
- Sectorul 2 reprezinta toate lucrarile intre km 22+218, fara pasaj pe drum agricol si km 38+882 inclusiv conexiunile cu Varianta de ocolire Arad.

4.1.2. Aria Geografica de desfășurare a proiectului

Proiectul este localizat in județul Arad.

4.2. Activități specifice

Domeniul serviciilor de consultanta este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activități aferente supervizarii proiectarii;
- Activități pre-construcție;
- Administrarea si managementul contractului de proiectare si executie lucrări;
- Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile contractului de proiectare-executie FIDIC Cartea Galbena 1999, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calității, cantității si costului lucrărilor), etc.;
- Activități post-construcție
- Organizarea unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor **prezentului Caiet de sarcini si a Condițiilor contractuale precum si in sensul Condițiilor Generale FIDIC 1999 - Cartea Galbenă**, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrărilor de constructie ce fac obiectul acestei supervizării.

In privința contractului de construcții si in fata Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, in sensul definit de **FIDIC 1999 - Cartea Galbenă**, Beneficiarul, așa cum este definit va fi CNADNR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Inginer, conform prezentului caiet de sarcini.

Consultantul va asigura, de asemenea, servicii pe parcursul Perioadei de Garantie a Lucrarilor, timp de minim 2 ani si maxim 4 ani. Aceste servicii vor fi prestate pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala (potrivit prevederilor articolului 11.9 “Procesul Verbal de Receptie Finala” din **(Condițiile Generale FIDIC 1999, Cartea Galbenă)**).

Activitățile de supervizare a proiectării, pre-construcție, constructie, perioada de garantie a lucrarilor inclusiv perioada aferenta emiterii Certificatului de Receptie Finala si inchiderea contractului de executie vor fi realizate pentru constructia autostrazii Nădlac-Arad și a Drumului de legătură.

Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate sa modifice contractul de proiectare si executie lucrări fără aprobarea prealabila a Beneficiarului.

4.2.1. Activități aferente supervizarii proiectării

Activitatea de proiectare va fi îndeplinita de Antreprenor in conformitate cu Condițiile de contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă, Consultantul acționând ca Inginer si respectand prevederile legii 10/1995.

Sarcinile Inginerului in perioada de realizare a proiectului tehnic si detaliilor de executie sunt in conformitate atât cu Condițiile FIDIC, Cartea Galbenă cat si cu prevederile contractuale si Cerintele Beneficiarului pentru Contractul de proiectare si executie.

Activitatea de proiectare aflata in sarcina Antreprenorului constă in elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prelabile elaborarii proiectului tehnic si proiectarea la nivel de detalii de executie si include, dar nu se limitează la, următoarele:

1. Autostrada între km 0+000 – km 38+882
2. Drum de legatura spre Nădlac, 5.911 km

3. Noduri rutiere
4. Poduri (inclusiv poduri locale, pasaje peste autostradă, poduri peste irigații și canale drenaj)
5. Parcări / Zone servicii;
6. Podețe & Lucrări de drenare;
7. Îngrădire, garduri siguranță și peisagistică;
8. Semnalizare rutieră orizontală și verticală;
9. Iluminare, comunicații autostradă și ITS;
10. Lucrări utilități

4.2.1.1. Verificarea proiectului de către verificatori atestați

Pe perioada în care Antreprenorul va realiza activitatea de proiectare, Consultantul (Inginerul) va urmări îndeaproape activitatea Antreprenorului lucrând în paralel cu acesta și supraveghind investigațiile de teren și studiile efectuate, soluțiile de proiectare. Va urmări ca verificarea atestată să se realizeze progresiv astfel încât la finalizarea proiectului tehnic să nu existe opinii diferite, neînțelegeri sau discrepante. Odată finalizate proiectele, acestea vor fi verificate și stampilate, conform legislației în vigoare, de către verificatorii de proiect atestați angajați de Antreprenor.

În cadrul supervizării proiectării se vor verifica în principal următoarele:

- Date privind studiile și investigațiile de teren (trafic, topo, geo, hidro, etc) Modul în care au fost respectate reglementările tehnice și prevederile legale, ținând cont de gradul de importanță al construcției, pe întreaga durată a ciclului de viață.
- Documentele proiectului tehnic necesare obținerii autorizației de construire
- Proiectul tehnic, detaliile de execuție și listele de cantități.
- Respectarea solicitărilor din Condițiile speciale ale contractului și Cerințele Beneficiarului.

Echipa care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de următoarele:

1. Proiectul tehnic este complet și în conformitate cu Cerințele Beneficiarului
2. Proiectul Tehnic este corect din punct de vedere tehnic și este în conformitate cu standardele aplicabile
3. Investigațiile în teren sunt suficiente și exacte și au fost realizate investigații suplimentare acolo unde era necesar
4. Acuratețea și eficiența din punct de vedere tehnico-economic al soluțiilor propuse pentru intersecții, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri podețe și șanțuri de scurgere (unde este cazul);
5. Sunt respectate cerințele minime pentru asigurarea protecției împotriva inundațiilor
6. Cerințele privind protecția mediului sunt integrate în proiect
7. Verificarea coerenței între proiectul tehnic și listele de cantități
8. Obținerea tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberării Autorizației de construcție.
9. Respectarea etapelor de aprobare a proiectului tehnic și detaliilor de execuție așa cum sunt ele descrise în Condițiile speciale ale contractului și Cerințele Beneficiarului.
10. Detaliile de execuție sunt verificate și stampilate „bun de execuție”.

Verificatorii de proiect autorizați angajați de Antreprenor, vor verifica, semna și ștampila proiectul (părțile scrise și desenate) conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv ale Hotărârii de Guvern nr. 925/1995.

4.2.1.2 Activități aferente supravegherii eliberării amplasamentului de vestigii arheologice și munitii

Echipa care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de următoarele:

1. Respectarea condițiilor de contract și specificațiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/munitii

2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la intarzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1

4.2.1.3. Activitati aferente supravegherii mutarii/protejarii de utilitati

Echipa care va lucra in cadrul acestor activități va trebui sa se asigure de următoarele:

1. Respectarea conditiilor de contract si specificatiilor din Cerintele Beneficiarului referitoare la procedura stabilita pentru mutarea/protejarea de utilitati
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la intarzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1

4.2.2. Activități pre-construcție

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru următoarele sarcini si nu numai, in legătura cu contractul de execuție lucrări:

1. Consultantul va asista CNADNR SA in verificarea si aprobarea garanțiilor Antreprenorului;
2. Consultantul va verifica si propune spre aprobarea Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor Generale de Contract si se va asigura ca acestea sunt încheiate in conformitate cu prevederile contractului, sunt si raman in vigoare si au acoperire pe întreaga perioada specificata in contractul de proiectare-executie;
3. Consultantul va verifica detaliile de execuție puse la dispoziție de către Antreprenor, le va acorda viza „bun de execuție” si le va transmite Antreprenorului;
4. Consultantul se va asigura in permanenta ca detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția Lucrărilor si se va asigura de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii topografice necesare si întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției Lucrărilor, in conformitate cu legislația, standardele si reglementările tehnice in vigoare
5. Consultantul va asigura verificarea proiectului conform legislației in vigoare si in conformitate cu obligatiile Inginerului descrise in cadrul contractului de proiectare-executie.
6. Consultantul va verifica revizuirea programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la documentația tehnică de execuție impun acest lucru, și se va asigura de transmiterea acestuia părților implicate;
7. Consultantul va asigura verificarea Documentatiei tehnice necesare obtinerii Autorizației de Construire;
8. Consultantul se va asigura de faptul ca Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu prezentate in documentele contractului;
9. Consultantul va revizui si va aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic atât pentru accesul public, cat si pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
10. Consultantul va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca planul de management al traficului, plan in care sunt descrise diferitele interferente dintre traficul pe șantier si traficul rutier existent, este elaborat si transmis către toate Autoritățile in domeniu, in vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNADNR SA;
11. Consultantul va verifica si aproba Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;
12. Consultantul va verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale si ii va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz si refacerea reperelor constatate lipsa;
13. Va verifica si transmite către CNADNR SA, planul cu coordonatele proiectului, așa cum sunt definite de Legea romana, si a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către CNADNR SA, pentru achiziționarea/asigurarea oricăror suprafețe de teren afectate de realizarea obiectivului, in vederea punerii Antreprenorului in posesia șantierului in conformitate cu specificatiile din Cerintele Beneficiarului si Condițiile speciale ale contractului.;
14. Consultantul va asista CNADNR SA pentru punerea Antreprenorului in posesia șantierului ;
15. Înainte de începerea lucrărilor si pe parcursul lucrărilor, Consultantul va facilita comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții/subantreprenorii nominalizați si proprietarii de utilități (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz);

16. Consultantul va aproba materialele si sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune sa le folosească;
17. Consultantul va verifica realizarea de catre Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul de execuție si identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare necesare pentru lucrările de relocare/protecție a utilitatilor;
18. Consultantul va urmări obținerea de catre Antreprenor, in numele Beneficiarului, a oricaror avize necesare construcției
19. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului in perioada de preconstructie, potrivit prevederilor contractului de proiectare-executie;
20. Consultantul va asista Beneficiarul in stabilirea sectiunilor de proiectare si punctelor de referinta conform clauzelor din Condițiile speciale ale contractului de executie si Cerintele Beneficiarului.
21. Consultantul va asista Beneficiarul, in conformitate cu prevederile din Condițiile speciale ale contractului si Cerintele Beneficiarului, pentru orice alta situatie care nu este mentionata in prezentul Caiet de sarcini dar care poate apare in relatie cu implementarea executiei lucrarilor.

4.2.3. Administrarea și managementul contractului de proiectare si execuție lucrări

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru următoarele sarcini si nu numai, in legătura cu contractul de execuție lucrări:

1. Managementul financiar al contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului si pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate in Anexa la oferta si ori de cate ori considera necesar, Inginerul va pregăti situația plăților etapizate/lunare precum si previziuni ale plăților viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor înregistra întârzieri fata de programul de lucru stabilit, Inginerul va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce ii revin conform contractului de proiectare-executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte cheie stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
4. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;
5. Efectuarea de maturatori zilnice si menținerea de evidente privind locația si cantitățile de lucrări puse in opera de către Antreprenor;
6. Înregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor intr-un jurnal al șantierului care va cuprinde si instrucțiuni către Antreprenor si alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apăra in legatura cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal si activitatea din santier;
7. Evidenta informațiilor legate de vreme/conditiile climatice, defecțiuni ale echipamentelor si orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
8. Evidenta subantreprenorilor care au executat lucrari in conformitate cu clauza 14.6 din Condițiile speciale ale contractului, pentru fiecare situatie de lucrari in parte.
9. Comparația (documentata) lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina a Antreprenorului;
10. Consultantul va stabili împreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Intermediare de Plata si pentru Certificatul final, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;
11. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului Final de Plata in baza Situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor si transmiterea acestora către Beneficiar împreuna cu toate documentele justificative in conformitate cu Condițiile speciale ale contractului;

12. Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Inginerului si a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va hotărî daca cheltuiala autorizata este eligibila pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României si Comisia Europeana. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul va identifica pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, daca acel articol reprezintă o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractului de Finanțare;
13. Pregătirea tuturor modificărilor, conform clauzei nr.13 „Modificări si Actualizări” din **Condițiile de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă**, necesare, după cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, în strânsa colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificări si Actualizări” din **Condițiile de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă**. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta, avizul Consiliului Tehnico Economic al CNADNR, atunci când este cazul, etc.

Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificările conform **Condițiilor de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă** precum si pentru inițierea oricărui negocieri cu Antreprenorul în acest sens;

Odată aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor) (a se vedea punctul a) mai jos);

14. Transmiterea către Beneficiar a unor rapoarte speciale complete si confidențiale cuprinzând detalii si comentarii legate de revendicarile si înștiințările de revendicari înaintate de către Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicarilor precum si pentru apărarea intereselor Beneficiarului.
15. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant (Inginer) procedurilor de notificare, analizare si solutionare a revendicarilor si disputelor descrise în **Condițiile de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă**, cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii

Deși din clauza 20.1 „Revendicările Antreprenorului” din **Condițiile de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă** rezulta ca în cazul înștiințărilor de revendicari înaintate după mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunoștința sau ar fi trebuit sa ia cunoștința de acest eveniment sau aceasta circumstanța care ii da dreptul la revendicare, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea si în ceea ce priveste meritul acesteia si o va trata în rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, tinand seama de urmatoarele aspecte:

1. Atunci când Inginerul considera ca prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintata în termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizand, pe cat posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștința sau ar fi putut sa ia cunoștința si care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele” sa nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din parte Antreprenorului), si va tine seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, si de următoarele aspecte:
 - (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisa în clauza 20, determinant pentru a servi drept baza a unei îndreptatiri a Antreprenorului la timp si/sau costuri si profit?
 - (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicarii o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Inginerului?
 - (iii) A suferit Beneficiarul sau Inginerul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea sa de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului intarziat al înaintării înștiințării?
 - (iv) Având în vedere momentul intarziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare ca acesta a avut intenția de a obține un beneficiu fata de cazul în care instiintarea ar fi fost înaintata în cele 28 de zile prevazute în Clauza 20?
 - (v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătura cu aceasta problema, altfel decât printr-o înștiințare formală?

- (vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?
2. . În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către Comisiile de Adjudecare a Disputelor, ca înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor, sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.
3. . Imediat după primirea revendicării și înainte de respingerea ei, Inginerul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni, și răspunzând la următoarele întrebări:
- (a) poate fi respinsă în mod rezonabil revendicarea din lipsa înștiințării;
 - (b) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie să o ia în calcul și împreună cu Inginerul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau
 - (c) revendicarea trebuie soluționată datorită oricărui alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).
4. Consultantul va asista reprezentanții CNADNR SA, MTI și MFP în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;
5. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în rapoartele lunare, Consultantul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;
6. Efectuarea activităților necesare îndeplinirii cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor și a municipalităților din vecinătatea proiectului împreună cu reprezentanții Beneficiarului, MTI și MFP, pentru a explica obiectivul și rezultatul proiectului finanțat de UE. Transmiterea trimestrială către autoritățile locale, prin intermediul CNADNR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului și eventualele dificultăți întâmpinate pentru care aceștia pot să acorde sprijin;
- Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților Locale la recepția la terminarea a lucrărilor
 - Consultantul va îndeplini orice alte sarcini care îi revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de proiectare-execuție.

Formatele rapoartelor, certificatelor și a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Consultant și vor fi agreeate împreună cu Beneficiarul înainte de începerea activității supervizate la care se referă aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziția Consultantului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

Înainte de a acționa potrivit prevederilor următoarelor Sub-Clauze ale prezentului Contract, Inginerul va obține de la Beneficiar aprobările specifice:

- a) Sub-Clauza 4.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil al Inginerului pentru numirea oricărui Subantreprenori propuși;
- b) Sub-Clauza 8.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;
- c) Sub-Clauza 8.8 [*Suspendarea Lucrărilor*]: suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- d) Sub-Clauza 10.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- e) Sub-Clauza 11.9: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;

- f) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Pretul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Aditionale la Contract; de asemenea, aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care, după evaluare, ar avea implicații financiare mai mari de 0,5% din Valoarea de Contract Acceptată.
- g) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.

În pofida obligațiilor specificate mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul, în condițiile în care Inginerul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Inginerului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Inginerul va estima o suplimentare a Pretului Contractului, aferenta acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, în orice moment, Valoarea de Contract Acceptată depășește suma totală a plăților de efectuat prin contract. În cazul în care aceasta Valoare este posibilă a fi depășită prin plățile ce se estimează a fi necesare, Consultantul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Valoarea de Contract Acceptată.

Consultantul va stabili întâlniri lunare cu Antreprenorul, anunțând la timp Beneficiarul în legătura cu acestea. Consultantul va pregăti agenda acestor întâlniri, va face aranjamentele necesare pentru vizită, și întocmi și trimite procesele verbale ale acestora către toți participanții.

4.2.4. Activitățile Inginerului, așa cum rezulta acestea din prevederile contractului de proiectare-execuție FIDIC Cartea Galbena 1999, așa cum este acesta revizuit prin condițiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentului, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.;

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamente aduse în România temporar de către Antreprenor, în scopul lucrărilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului / personalului Antreprenorului pe șantier;
6. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile **Condițiile de Contract FIDIC** clauza 6.7 „Sănătatea și Securitatea Muncii” și ținând cont legislația în vigoare și de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile
7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea în abscisa și durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzură, instalarea/construirea podețelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secțiuni de lungime convenabilă și cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secțiune. Consultantul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menționate la articolul 4.2.2 de mai sus „Administrarea și Managementul contractului”, punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica

drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor si va prezenta informații complete si detaliate cu privire la resursele necesare pentru realizarea acestuia precum si cu privire la instrucțiunile ce urmează a fi furnizate de către Inginer.

8. Planul de Asigurare a Calității
9. Cantități si calcule ale Antreprenorului;
10. Metode de lucru ale Antreprenorului inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor
11. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
12. Originea si calitatea materialelor
13. Tehnici de construcție pentru poduri
14. Pichetarea lucrărilor
15. Program de betonare
16. Program de așternere a asfaltului
17. Stabilirea documentelor de management al contractului
18. Compararea producției de lucru desfășurate propriu-zis cu cea prezentata in oferta si discutarea cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri
19. Orice alte activități legate de aprobarea si revizuirea metodelor de lucru si a metodelor de management
20. Asigurarea publicitatii adecvate cu referire la cofinanțarea proiectului de catre Uniunea Europeana.
21. Asigurarea auditului de sigurantă in conformitate cu legislatie in vigoare
22. Alte responsabilitati conform conditiilor generale FIDIC , Cartea Galbena, Condițiile speciale ale Contractului de supervizare si contractului de executie cat si Cerintelor Beneficiarului (publicate pe site-ul www.cnadnr.ro/achizitii publice.

4.2.5. Supervizarea Lucrărilor – Inginerul FIDIC

Consultantul va dovedi diligenta in protejarea intereselor Beneficiarului, si va asigura supervizarea si controlul calității / cantității Lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformitatilor in construcție pe parcursul Lucrărilor.

Consultantul va avea atribuțiile următoare in legătura cu contractul de execuție lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Masurarea lucrarilor executate in conformitate cu prevederile contractului de proiectare-executie
2. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor in conformitate cu specificațiile tehnice, desenele si legislația in vigoare;
3. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrări finalizate si ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzatoare;
4. Controlul incorporării materialelor aprobate in lucrări;
5. Păstrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aduse in șantier si incorporarea acestora in lucrări;
6. Examinarea, masurarea si testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări si încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
7. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier si a cantităților de lucrari sau activitati de plătit (ca urmare a măsurătorilor geometrice si testelor de calitate efectuate);
8. Calcularea daunelor si a penalităților, cand este cazul;
9. Verificarea aplicării planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor;
10. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului către Consultant si a acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră că este necesar, în anumite perioade de timp sau intocmirea si trimiterea de rapoarte speciale;

11. Organizarea recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor precum și înaintarea de rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
12. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvența sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Consultantul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
13. Consultantul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.
14. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 2.5 **din Condițiile de Contract FIDIC, 1999, Cartea Galbena**. În cazul înfățișărilor în fața Comisiei de Adjudecare a Disputelor, Consultantul are obligația de a colabora cu Beneficiarul și de a pregăti „Expunerea de caz”, sau Raspunsul la „Expunerea de caz” precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătura cu susținerea cazului/poziției Beneficiarului în fața CAD. Consultantul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar în timpul înfățișărilor în fața Comisiei de Adjudecare a Disputelor;
15. Consultantul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Comisia de Adjudecare a Disputelor, și să nominalizeze, dacă va fi nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD, în numele Beneficiarului.
16. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
17. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel puțin a cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
18. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”;
19. Informarea Beneficiarului în legătura cu orice problema care poate apărea în legătura cu contractul de proiectare și construcție și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
20. În eventualitatea în care lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Consultantul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Consultantul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de Lucru aprobat;
21. Programul lucrărilor executat de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, drept urmare Consultantul își va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;
22. Inginerul va elabora *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* în conformitate cu **Anexa 2** a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la finalizarea Proiectului Tehnic.

Inginerul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din **Anexa 2**.

Inginerul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Constructor vor fi avizate de Consultant și aprobate de CNADNR.

Inginerul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operational Transport 2007 – 2013 (disponibil în format electronic la adresa www.ampost.ro) în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*.

23. Consultantul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze Determinate ale construcției, care vor fi definite în Detaliile de Execuție, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție.
24. Consultantul va asigura servicii de management de proiect și supervizare a proiectării și execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea materialelor, echipamentelor, etc., în calitate sa de „Inginer” conform prevederilor **Condițiilor de Contract FIDIC - Cartea Galbenă**, atât pe durata proiectării, construcției, cât și pe Perioada de Notificare a Defecțiunilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de Lucrări, pentru obiectivul autostrada Nădlac-Arad.
25. Orice alte sarcini care îi revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de proiectare și execuție.

4.2.6. Activități post-construcție

După finalizarea tehnică a lucrărilor, Consultantul va inspecta periodic lucrările și va elibera certificate de întreținere, cu acordul Beneficiarului. De asemenea, Consultantul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Principalele atribuții ale Consultantului în legătura cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor, și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Recepția lucrărilor și a sectoarelor de lucrări” din **Condițiile de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă**, Consultantul (Inginerul) va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de eliberare a Certificatului de recepție a lucrărilor. Până la emiterea Certificatului de Recepție a Lucrărilor, Consultantul își va asuma toate atribuțiile specifice Inginerului conform **Condițiilor de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă**, și va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variație conform capitolului **13. Modificări și Actualizări conform Contractului de Proiectare-execuție**;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Consultantul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizei îndeplinirii condițiilor de necesare efectuării acesteia.
3. Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării comisiei de recepție, conform legislației în vigoare, inclusiv HG 273/1994 .
4. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
5. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Garanție a Lucrărilor (care se întinde pe parcursul a minim 2 ani maxim 4 ani de la recepția la terminarea lucrărilor) și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor.
6. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor și eliberarea Certificatului de bună execuție;
7. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată, în mod special aplicarea prevederilor clauzei 14.10 Situația de Lucrări la Terminare din **Condițiile de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă**;
8. Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor ramase nesoluționate în timpul implementării contractului;
9. Supervizarea eventualelor lucrări ramase de executat pe timpul Perioadei de Garanție a Lucrărilor;
10. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor, conform prevederilor art.7 din prezentul caiet de sarcini;
11. Emiterea Certificatului de recepție finală conform prevederilor clauzei 11.9 din **Condițiile de Contract FIDIC, Cartea Galbenă**;
12. Emiterea Certificatului final de plată; conform 14.13

13. Recomandări legate de eliberarea Garanției de buna execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
14. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a finalizării Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Consultantul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor **din Condițiile de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă, condițiilor speciale ale contractului de proiectare și execuție și Cerințelor Beneficiarului, actelor adiționale la acest contract și legislației în vigoare.**

4.2.7. Instruire

Consultantul va asigura organizarea a două sesiuni de instruire oficială pentru personalul Beneficiarului pentru minim 30 de persoane fiecare. Durata fiecărei sesiuni de instruire va fi de minimum 7 zile. La solicitarea Beneficiarului, cele 2 sesiuni a 7 zile vor fi transformate în 4 sesiuni a câte 3 zile, fiecare pentru câte 30 de participanți sau pentru un număr mai mic sau mai mare, după cum va stabili Beneficiarul. Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructură, cum ar fi:

- Managementul tehnic și financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor; Riscul proiectării în diverse forme de contract (FIDIC 1999 Cartea Galbenă în special)
- Condiții de contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă
- Siguranța și securitatea în timpul lucrărilor și pentru perioada de operare;
- Întreținerea și operarea autostrăzilor;

Consultantul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire și va suporta toate costurile legate de aceasta. (vezi și capitolul 6.3. Aspecte financiare). Metodologia de instruire va fi definită clar în propunerea tehnică a Consultantului și detaliată în Raportul de început.

Pentru fiecare sesiune de instruire organizată Consultantul va elabora un Raport special care să cuprindă informații cu privire la activitățile desfășurate în cadrul sesiunilor de instruire precum și o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii.

Plata acestor servicii se va face în regim forfetar potrivit prevederilor Capitolului 6.3 Aspecte Financiare – secțiunea Alte cheltuieli, în urma aprobării Rapoartelor speciale.

4.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

CNANDR SA va pune la dispoziția Consultantului Cerințele Beneficiarului și documentațiile tehnice pentru Contractul/ele de proiectare și execuție Lucrări privind autostrada Nădlac-Arad și Drum de legătură.

CNADNR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului. Un Șef de Proiect din cadrul CNADNR SA va asigura interfața cu Consultantul.

Ori de câte ori se va considera necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare și execuție cât și pe Perioada de Garanție a Lucrărilor, între Consultantul și CNADNR SA în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNADNR SA va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatea locală, etc.

CNADNR SA va furniza Consultantului informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, CNADNR SA va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Consultantul, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia CNADNR SA.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitățile Consultantului

Consultantul își va asuma răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice formă, prin acțiunea Inginerului conform **Condițiile de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbena**;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Inginerul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în
- **Condițiile de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbena**;
- ;
- Pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Inginerului conform **Condițiilor de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbena**. Consultantul are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;
- Prețul Contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Inginerului conform **Condițiilor de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbena**;
- Se descoperă nereguli severe (definite de Art. 11 în Contractul de Finanțare) imputabile Inginerului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranța necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Inginerului conform **Condițiilor de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbena**.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului se acoperă de către Consultant.

4.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul contractului de proiectare și execuție. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de timp sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va considera posibilitatea elaborării unui/or act/e adițional la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, până la maxim 10% din valoarea contractului inițial.

Valoarea contractului nu va fi ajustată

5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

5.1. Locația

Se prevede înființarea de către Consultant a cel puțin unui birou în România în care își va desfășura activitățile. Unul dintre birouri va trebui să fie în București. În timpul perioadei de supervizare (inclusiv Perioada de Garanție a Lucrărilor), Consultantul va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/asigura conform art. 6.2., însă se solicită și prezenta sa regulată în București pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Autorității Contractante și în special cu compartimentul care asigură implementarea din cadrul CNADNR SA.

5.2. Data de începere și perioada de execuție.

5.2.1.Data de începere

Data de începere a contractului de prestări de servicii va fi de 5 zile de la data ordinului de incepere transmis de Beneficiar, perioada in care Consultantul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare. Ordinul de incepere va fi transmis de Beneficiar dupa semnarea contractului de ambele parti.

5.2.2. Perioada de execuție

Faza	Durata in luni
Perioada de pre-construcție	1
Perioada de proiectare	4-6
Perioada de construcție	18-24
Perioada de Garantie a Lucrarilor	24-48
Perioada de Finalizare a lucrărilor inclusiv emiterea Certificatului de Recepție Finala	2
Perioada totala a contractului*	49-81

*Durata contractului/durata perioadei de garantie este in functie de perioada de proiectare, de executie a lucrarilor si de garantie oferita de Antreprenor.

Graficul de mai sus este estimativ. Conform **Condițiilor de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă** ce guvernează contractul de lucrări:

- Perioada de construcție se va finaliza la data menționată in Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor (conform clauzei 10.1 **din Condițiile de Contract FIDIC, Cartea Galbenă**);
- Perioada de Garantie a Lucrarilor este de minim 24 de luni maxim 48 de luni si va începe de la data emiterii Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor, putând fi extinsa conform prevederilor clauzei 11.3 „Prelungirea Perioadei de Garantie a Lucrarilor” din **Condițiile de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă**.

Având in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta îl reprezintă rolul Consultantului de Inginer in cadrul contractului de proiectare si construcție, durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata proiectării, a lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată in tabelul de mai sus). Consultantul are obligația de a-si adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experții săi, in funcție de stadiul lucrărilor, si in consecința in funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numărul de zile lucrătoare in perioadele in care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau in timpul perioadei de iarna. In acest sens trebuie luate in coniderare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerința de adaptare a programului Consultantului in funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, si in același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului.

6. CERINȚE

6.1 Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, **cerințele minime definite la punctul 6.1.2 trebuind să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Consultant chiar de la faza de ofertare/achiziție.** Consultantul va include în oferta doar numele și CV-urile experților-cheie. Pentru experți non-cheie nu se solicită CV-urile în faza de achiziție.

Consultantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Consultantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Consultantul va ține cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfășurarea activităților de inspectare a lucrărilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertării și nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar experții incluși în oferta care vor ocupa poziții pentru care legea română cere existența unor astfel de certificate, vor trebui să le prezinte la semnarea contractului.

Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este de Luni până Vineri, în două schimburi 08⁰⁰- 16⁰⁰, 14⁰⁰- 22⁰⁰. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție a lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Consultantul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu indicativ, alocarea unui număr suficient de personal non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă în perioada de construcție.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

6.1.2. Experți cheie

Toți experții care vor juca un rol esențial în derularea contractului de Supervizare vor fi denumiți în continuare experți cheie.

Cerintele minime referitoare la calificarea și experiența, pe care experții cheie propuși trebuie să le îndeplinească sunt indicate în Fișa de Date a Achiziției – parte din Documentația de Atribuire.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie, aceasta se va face cu experți cu calificare și experiență cel puțin egală cu cea a expertului înlocuit și care îndeplinesc cerințele minime privind calificarea și experiența experților cheie indicate în Fișa de Date a Achiziției.

Înlocuirea experților cheie se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Condițiile de Contract, și va face obiectul unui Act Adițional la Contractul de Servicii.

Experții cheie, precum și descrierea generală a activităților necesar a fi desfășurate de către aceștia, sunt după cum urmează:

1. Inginer Senior Rezident

va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;

- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul, Antreprenorul, Autoritatea si alți factori implicați in realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile de Inginer așa cum sunt acestea definite in Condițiile Generale de Contract FIDIC, Cartea Galbenă;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Consultantului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii si implementare, asistenta, raportare si administrarea echipei de experți propuși. El/ea va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractanta, in toate circumstantele, precum si in cazul revendicarilor, sau a diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Va putea delega atribuțiile sale, in masura in care este necesar, conform Sub-clauzei 3.2 din Condițiile Generale de Contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă, si, in cazul absentei sale din santier, către Inginerul de Drumuri pe tipuletapei de proiectare si catre Inginerul Rezident pe perioadele de constructie, de Garantie a Lucrarilor si de finalizare a lucrarilor si contractului de proiectare-executie.

2. *Inginer Senior Responsabil Proiectare*

va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- urmărirea proiectării si aprobarea proiectului tehnic drum/structuri;
- inspecția zilnica a șantierului;
- monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrarilor de drum/lucrari de arta conform detaliilor de executie

3. *Inginer Senior de Asigurare a Calitatii*

Inginerul Senior de Asigurare a Calitatii va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Testarea si verificarea materialelor in stricta concordanta cu Specificatiile Tehnice, in vederea aprobarii din punct de vedere calitativ a tuturor lucrarilor certificate si inaintate catre plata;
- Urmarirea respectarii Planului de Asigurare a Calitatii prezentat de catre Antreprenor si a Legii 10/1995;
- Intocmirea bazei de date cu rezultatele testelor pe calculator si inregistrarea datelor ce tin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea expertilor angajati sa deruleze activitatile ce implica controlul calitatii (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).

4. *Inginer Senior de Cantitati*

Inginerul Senior de Cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiara zilnica, evaluarea si controlul declaratiilor si masuratorilor Antreprenorului inainte ca acestea sa fie certificate si inaintate spre plata;
- Garantarea ca toata documentatia si toate procesele-verbale sunt pastrate pe santier pentru a confirma si demonstra toate platile partiale si finale catre Antreprenor;

5. *Inginer Rezident – 2 posturi.*

Descrierea Postului:

Cei 2 Ingineri Rezidenti vor fi responsabili de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Vor raspunde de coordonarea proiectului, pregatirea logisticii si implementare, asistenta, raportare si administrarea echipei de experti propusi pentru fiecare lot in parte. Va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul, precum si cu Antreprenorul pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului – pentru fiecare lot in parte;
- Supervizarea executiei corespunzătoare a lucrărilor de drumuri și poduri din punct de vedere cantitativ si calitativ – cate un Inginer Rezident pentru fiecare lot in parte;
- Urmărirea respectării programului de execuție - cate un Inginer Rezident pentru fiecare lot in parte;

Sunt subordonați Inginerului Rezident Senior. Ofertantul va nominaliza o persoana dintre cei 2 Ingineri Rezidenti in vederea inlocuirii Inginerului Rezident Senior pe perioada absentei sale.

In scopul interpretării corecte a prezentelor cerinte, se fac urmatoarele precizari:

Prin „Senior” se intelege persoana cu un nivel inalt de calificare si experienta in domeniul specific careia ii pot fi atribuite sarcini in scopul indeplinirii responsabilitatilor Inginerului FIDIC sau a altor sarcini specifice atribuite Supervizorului, in conformitate cu cerintele contractuale si Cerintele Beneficiarului.

Prin ”Inginer FIDIC” se înțelege persoana definită ca ”Inginer” în cadrul Condițiilor Generale de Contract FIDIC, având responsabilitățile și autoritatea atribuite de Condițiile Generale de Contract FIDIC.

Prin ”Inginer Rezident” se înțelege persoana cu calificare și competență corespunzătoare ce acționează ca asistent al Inginerului FIDIC și căreia i-au fost atribuite sarcini și/sau i-a fost delegată autoritatea de către Inginerul FIDIC, potrivit prevederilor Condițiilor Generale de Contract FIDIC.

6.1.3. Alți experți

CV-urile experților, alții decât cei enumerați la secțiunea experților cheie nu vor fi prezentate/analizate înaintea semnării contractului. Acești experți nu vor fi incluși in oferta.

Consultantul va selecta si angaja alți experți conform cerințelor identificate in secțiunea Organizare si Metodologie. Aceste cerințe vor indica daca experții angajați de către Consultant vor fi angajați pe termen lung sau pe termen scurt,

6.1.4. Experti pe termen scurt:

Secretari-asistenți
 Experți juridici
 Proiectanți CAD
 Experți Avize și Acorduri
 Expert in soluționarea reclamațiilor
 Inginer proiectant civile, utilitati, comunicatii
 Orice alt expert care nu este mentionat aici dar a carui prezenta poate fi utila pentru derularea contractului in bune conditii.

Consultantul poate indica un număr de experți pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizați in funcție de necesități in toate etapele contractului.

Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activității lor si perioada mobilizării in cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obținuta înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificații/Caiete de Sarcini pregătite de către Consultant si inaintate spre aprobare Beneficiarului.

Cerința minimă a Beneficiarului este ca unul dintre experții pe termen scurt să aibă experiența în interpretarea clauzelor contractuale și în analizarea și soluționarea revendicărilor contractuale, în cadrul contractului de proiectare-execuție FIDIC 1999 Cartea Galbenă. În același timp se solicită prezenta unui alt(i) expert(i) senior care să asigure consultanța juridică pentru probleme juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: revendicări, dispute, arbitraj, rezilierea contractului, etc.

Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant în Oferta sa ca onorarii pentru experți, precum și costurile personalului auxiliar, vor fi acoperite de onorariile experților,

CERINȚE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura cel puțin următorul număr **minim** de personal și zile de lucru (se consideră ca fiecare lună are 22 de zile lucrătoare). **Cerințele de a respecta cel puțin numărul minim de zile lucrătoare definite mai jos vor fi respectate cu strictețe de Consultant. Nerespectarea numărului minim de zile lucrătoare cerute conduce la respingerea Ofertei.**

Consultanta	Nr. persoane	Nr. luni/expert	Nr. zile lucrătoare/expert	Cost unitar (Lei)	Cost total (Lei)
1. Managementul execuției investiției					
Inginer Senior Rezident	1	40	880		
Inginer Senior Responsabil Proiectare	1	38	836		
Inginer Senior Asigurarea Calitatii	1	38	836		
Inginer Senior de Cantitati	1	38	836		
Inginer Rezident	2	38	836		
2. Experți non-cheie					
Inginer Asigurarea Calitatii	2	30	660		
Inginer de Cantitati	2	38	836		
Inginer Responsabil Proiectare	2	32	704		
Inspector de drum	2	28	616		
Inspector de poduri	2	28	616		
Inspector topometru	2	38	836		
Tehnicieni laborator	4	28	616		
Coordonator în materie de sanatate și securitate	2	38	836		

a muncii					
Inspectori utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc)	2	28	616		
Personal schimbul 2	16	28	616		
3. Costuri auxiliare					
Personal auxiliar, supraveghere, șofer	suma globala				
Personal administrativ, secretariat, translator	suma globala				
Pentru biroul principal si cele secundare	suma globala				
Informare si publicitate	suma globala				
4. Alte cheltuieli					
Instruire	suma provizionata				177.870,00
Total					

6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe întreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazării personalului său;
- Asigurarea transportului pentru personalul său;
- Asigurarea birourilor pe șantier pentru personalul său;
- Stabilirea unui birou în București în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, redactarea, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc.

Pe parcursul Perioadei de Proiectare, Construcție și a celei de Garanție a lucrărilor, Antreprenorul va amenaja spații de birouri pentru Consultant (1 fix și 1 mobil) incluzând facilități de testare în laborator și toate echipamentele tehnice (masuratori, echipamente de testare, etc)

Consultantul este răspunzător, în acest timp, de asigurarea echipării biroului său, a întreținerii sale și a tuturor utilitatilor. Aceste cheltuieli vor fi acoperite din onorariile experților.

Consultantul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Consultantul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze la principalele lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților.

În mod special, Consultantul va răspunde de următoarele:

- Asigurarea transportului pe și de pe șantier pentru întreaga echipă, precum și deplasarea personalului Consultantului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării contractelor de servicii și de proiectare-execuție, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor și va asigura menținerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din șantier și pentru biroul din București;
- Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă (caști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.)

Dacă Consultantul este un Consorțiu, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

6.3. ASPECTE FINANCIARE

Contractul de față este un contract pe bază rapoarte, în conformitate cu Articolul 28 din Condițiile Generale de Contract. Plata onorariilor se va face pe baza aprobării Rapoartelor Trimestriale în care va fi prezentată activitatea Consultantului și progresul lucrărilor. Plata finală se va face pe baza aprobării Raportului Final conform art. 27 din Condițiile Generale.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autorității Contractante, așa cum se specifică în art. 26 din Condițiile Generale.

Experții care vor fi puși la dispoziție prin Contract sunt menționați mai sus, în Secțiunea 6.1. Se solicita prezentarea onorariilor pentru acești experți vor fi calculate în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire.

Plata se va realiza în conformitate cu urmatorul grafic de plăți:

Luna	Procent din valoarea contractului	Descriere	Condiția de plată
1	15%	Avans	Garantie bancara plata avans
3-6	10%	Plata intermediara dupa finalizarea proiectarii si inceperea executiei*	
9	10%	Plata intermediara*	
12	10%	Plata intermediara*	
15	10%	Plata intermediara*	
18	10%	Plata intermediara*	
21	10%	Plata intermediara*	
24	10%	Plata intermediara*	
27	10%	Plata intermediara*	
30	10%	Plata intermediara*	dupa Emiterea certificatului de receptie la Terminarea Lucrarilor
31-42	1,25%	Plata intermediara in perioada de garantie a lucrarilor	
43-54	1,25%	Plata intermediara in perioada de garantie a lucrarilor	

55-66	1,25%	Plata intermediara in perioada de garantie a lucrarilor	
67-78	1,25%	Plata intermediara in perioada de garantie a lucrarilor	
79-81	5%	Plata finala	dupa emiterea Certificatului de Receptie final

***Acele plati intermediare se acorda atunci cand ritmul executiei lucrarilor este in conformitate cu Programul de executie al Antreprenorului. Recuperarea avansului acordat va fi facuta in procent de 2% din fiecare plata, pana la recuperarea integrala.**

Instruire

Suma forfetara prevăzuta pentru organizarea sesiunilor de instruire este de **177.870,00 lei** si este cuprinsa la secțiunea "Alte cheltuieli" din cadrul Bugetului Detaliat. Aceasta va trebui inclusa fără modificare in Bugetul Defalcăt.

Aceasta suma va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experților care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs, etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata se va face in regim forfetar pentru fiecare sesiune de instruire organizata, in urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor speciale corespunzătoare acestora.

6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achiziționa si nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. .

6.5. ASIGURĂRILE DE VIAȚĂ PENTRU PERSONAL

Consultantul va încheia si va plati pe tot parcursul contractului polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice.

Consultantul va prezenta polițele Autorității Contractante in termen de 20 de zile de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia, așa cum se cere in Condițiile Generale ale Contractului, clauza 13.5.

Neprezentarea la timp a dovezilor încheierii acestor polițe, îndreptățește Autoritatea Contractanta sa rezilieze contractul, conform clauzei 33 din Condițiile Generale ale Contractului.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va înainta următoarele rapoarte si documente atât pe suport de hârtie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

- **Raportul Inițial.** Va fi prezentat într-o luna de la începere si va cuprinde o analiza generala asupra implementării contractului, care va include:
 - datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
 - un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului,
 - un program de lucru al personalului
 - datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.
- **Rapoarte lunare.** Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvata a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile previzibile si căile potrivite de rezolvare a acestora.
- **Rapoartele speciale trimestriale de Progres** prezentând activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrărilor .Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar si va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiara a plăților, bazata pe o evaluare a progresului lucrării. Condițiile speciale de raportare sunt prezentate in Anexa 3 a acestui Caiet de Sarcini. Rapoartele speciale trimestriale de Progres vor fi conditie speciala de efectuare a platilor.
- **Un Raport de finalizare a lucrărilor,** înaintea Recepției lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor executate prin contract si a lucrărilor executate, precum si desenele conforme cu execuția ale Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregătite de Antreprenor si verificate de Consultant.. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate in cadrul activității de supervizare a lucrărilor.
- **Raport Intermediar pe Perioada de Garantie,** la fiecare 3 luni, in Perioada de Garantie a Lucrarilor, prezentând modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante pentru Perioada de Garantie a Lucrarilor.
- **Raportul Final,** după Perioada de Garantie a Lucrarilor si la momentul emiterii Certificatului de Recepție finala, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin contract si a lucrărilor executate. De asemenea acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor in Perioada de Garantie a Lucrarilor precum si defecțiunile apărute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea speciala a anumitor lucrări sau părți de lucrări in perioada post-garanție.
Acest raport va include:
 - Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție si a instalațiilor conexe.
 - Versiunea finala a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioada a 10 ani, împreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimările de costuri privind activitatea de întreținere.
- **Rapoartele Speciale,** emise in legătura cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresa a CNADNR SA.

Toate aceste documente de la data elaborarii lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea CNADNR SA. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNADNR SA.

7.2. Înaintarea si aprobarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Inițial, Rapoartele intermediare

CNADNR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii, notificând decizia Consultatului conform prevederilor Articolului 27 din Condițiile Generale de Contract. Aceasta decizie conține comentariile si/sau aprobarea.

7.2.2. Raportul Final

Decizia Autorității Contractante cu privire la Raportul Final, va fi comunicata Consultantului conform prevederilor Articolului 27 din Condițiile Generale de Contract.

7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele menționate in secțiunea 7 de mai sus, cu excepția desenelor “conforme cu execuția” ale proiectului si Cartea Construcției, vor fi distribuite părților implicate, după cum urmează

- CNADNR 2 exemplare în limba romana
- Unitatea de Monitorizare din cadrul MTI 1 exemplar in limba romana

La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerințele Articolului 7.7 din Condițiile Generale ale Contractului, referindu-se la vizibilitatea acțiunilor finanțate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnării contractului)

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, hărți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., vor deveni proprietatea CNADNR SA la data elaborării acestora. Consultantul va furniza toate hărțile, planurile, desenele si rapoartele în original, precum și in format electronic editabil a documentelor scrise.

8. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

8.1 DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Aprobarea rapoartelor.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor la termenul si conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor si solutionarea reclamatilor.

8.2. CERINȚE SPECIALE

Nu exista pentru prezentul proiect.

9. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII

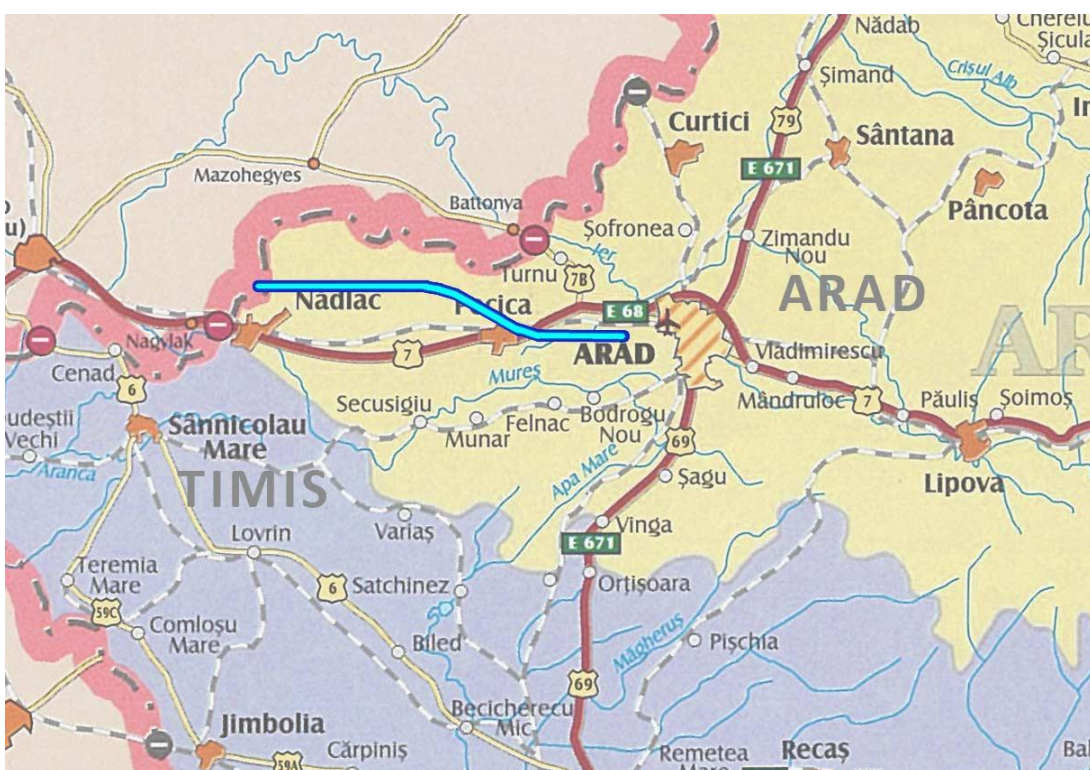
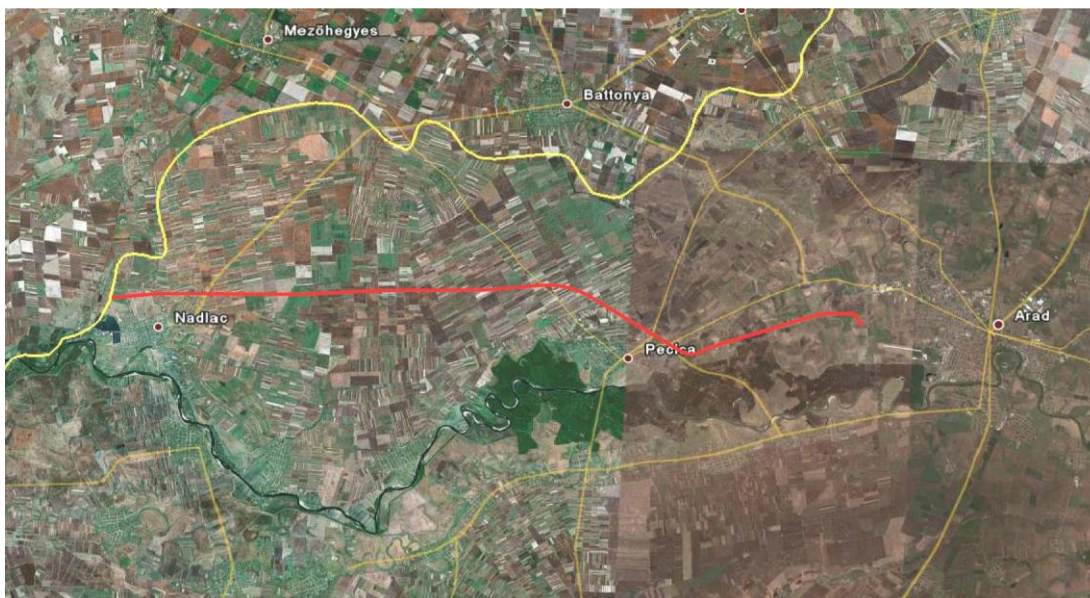
Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii pe toată perioada pre-construcției și de asemenea pe toată perioada de execuție a lucrărilor și de asemenea, va fi responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu contractul de execuție lucrări:

1. Elaborarea unui plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
2. Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate și sănătate beneficiarului și/sau managerului de proiect;
4. Stabilirea, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, a măsurilor generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
6. Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din H.G.300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzute la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
9. Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
10. Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
11. Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
12. Stabilirea, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;
13. Luarea în considerare a interferențelor activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
14. Stabilirea împreună cu Antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
16. Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de Antreprenori și a modificărilor acestora;
17. Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă, pe raza cărora se află șantierul, a declarației prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 și întocmirea instrumentelor coordonării.

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNADNR SA	Compania Națională de Autostrazi și Drumuri Naționale din România SA
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum Național
EC	Comisia Europeana
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
IFI	Instituții Internaționale de Finanțare
ISPA	Instrumente de Politici Structurale pentru Pre-aderare
MTI	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
POST	Programul Operațional Sectorial Transport
TEN-T	Rețeaua trans-europeană de Transport
UE	Uniunea Europeană

Harta aliniamentului viitorului tronson al autostrăzii Nădlac-Arad



CAIET SARCINI INFORMARE SI PUBLICITATE CONTRACT SUPERVIZARE

Anexa 2 - Cerințe pentru elaborarea si implementarea Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar/Antreprenor/Inginer pentru informarea publicului asupra contribuției financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea contractului respectiv.

Elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operational Transport 2007 – 2013 (disponibil în format electronic la adresa www.ampost.ro). Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate.

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului va fi elaborat de Inginer va fi aprobat de CNADNR, actualizarea lui realizându-se anual (sau mai des, în funcție de evoluția contractelor).

Evoluția acțiunilor prevăzute în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va raporta lunar ca anexa la Rapoartele realizate de Inginer, documente suport care să dovedească îndeplinirea acțiunilor de informare și publicitate fiind transmise beneficiarului.

În elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, se vor include următoarele activități:

1. Emiterea comunicatelor de presă

La semnarea și finalizarea contractelor, precum și în cazul desfășurării unor evenimente de importanță majoră, Beneficiarul va asigura elaborarea și publicarea pe web-site-ul propriu a comunicatelor de presă cu informații relevante.

Inginerul are obligația includerii acestor acțiuni de comunicare în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, responsabilitatea îndeplinirii acestor acțiuni revenind în exclusivitate Beneficiarului.

2. Panouri publicitare pentru afișare temporară

Proiectul panourilor temporare este elaborat de către Antreprenor în conformitate cu cerințele MIV și ținând cont de următoarele aspecte: panourile vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie lizibile și distribuite uniform pe suprafața panourilor. Proiectul realizat de Antreprenor este avizat de Inginer și aprobat de către Beneficiar pentru respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite prin MIV.

Numărul de panouri pentru afișare temporară este de: 10 bucăți ce vor fi amplasate ținând cont de următoarele locații:

1. La începutul și sfârșitul proiectului, la intersecțiile cu drumurile de legătură.

2. La nodurile rutiere, intersecții cu drumurile publice (numarul panourilor ce vor fi amplasate la fiecare nod rutier va fi stabilit in functie de coplexitatea nodurilor).
3. La inceputul si sfarsitul lucrarilor de arta (pasaj superior tip pentru DJ709J spre Nadlac, pasaj superior tip DJ 709J spre PereguMic, pasaj superior pentru DJ 709 J spre Turnu)

Pozițiile vor fi alese de Inginer pe baza locațiilor indicate, astfel încât să se asigure amplasarea panourilor la inceputul si sfarsitul fiecarei sectiuni din cadrul fiecarui lot (cate un panou pe sens), fara a modifica in sa numarul total de panouri aferent fiecarui lot, panourile vor fi amplasate astfel incat sa se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza panourile în baza proiectului aprobat si va asigura montarea, întreținerea si demontarea lor.

Antreprenorul va asigura instalarea panourilor pe pozițiile indicate de Inginer, în termen de 28 de zile de la data începerii lucrărilor pentru sectiunea respectiva (sectiunile din cadrul fiecarui lot).

Pe parcursul execuției lucrărilor, întreținerea panourilor precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) revine în exclusivitate Antreprenorului.

La finalizarea lucrărilor, după Recepția la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va asigura demontarea panourilor și înlocuirea acestora cu plăci comemorative pentru afișare permanentă, dar nu mai târziu de 6 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor.

3. Placi pentru afișare permanentă (plăcuțe comemorative)

Proiectul plăcilor pentru afișare permanentă va fi elaborat de către Antreprenor, in conformitate cu cerințele MIV si ținând cont de următoarele aspecte: structura metalica si montare in fundație de beton, plăcile comemorative vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate sa fie lizibile si distribuite uniform pe suprafața panourilor. Proiectul realizat de Antreprenor este avizat de Inginer si aprobat de către Beneficiar pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.

Numărul de placi pentru afișare permanenta este de 23 bucăți ce vor fi amplasate tinand cont de urmatoarele locatii:

1. La inceputul si sfarsitul proiectului (granita romano-ungara, nod rutier Arad), la intersecțiile cu drumurile de legatura(nod rutier Nadlac, intersectia cu DN 7)
2. La inceputul si sfarsitul lucrarilor de arta (pod peste Canalul Mures, pod peste drum agricol si Paraul Muresul Mort)
3. La nodurile rutiere (nod rutier Nadlac, Pecica, Arad), intersecții cu drumurile publice (numarul panourilor ce vor fi amplasate la fiecare nod rutier va fi stabilit in functie de coplexitatea nodurilor)
4. In spatiile de servicii

Pozițiile vor fi alese de Inginer pe baza locațiilor indicate, astfel încât să se asigure amplasarea placilor la inceputul si sfarsitul fiecarei sectiuni din cadrul fiecarui lot (cate o placa pe sens), fara a modifica in sa numarul total de placi aferent fiecarui lot, placile vor fi amplasate astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

In termen de maxim 6 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourile pentru afișare temporara vor fi înlocuite de plăcuțe pentru afișare permanentă.

Antreprenorul va furniza plăcile comemorative în baza proiectului aprobat si va asigura montarea lor.

Antreprenorul este responsabil de întreținerea corespunzătoare a plăcilor comemorative și de înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către Beneficiar.

4. Elaborarea și publicarea unor articole de presă

Inginerul are obligația ca pe parcursul implementării contractelor de a contacta presa locala în vederea publicării a cel puțin 2 articole pe semestru (pe durata derulării contractului), în cel puțin 2 cotidiene locale, în care să evidențieze contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene la realizarea proiectului, avantajele populației din zonă ca urmare a implementării acestui proiect.

Articolele de presă vor avea forma unor comunicate de presă emise de Inginer. Conținutul și forma articolelor de presă, în prealabil, vor fi aprobate, de către CNADNR.

Inginerul va transmite CNADNR câte 2 exemplare ale publicațiilor respective.

5. Organizarea de evenimente

Pentru asigurarea informării și publicității, Inginerul va organiza evenimente publice în zona implementării contractului. Toate materialele folosite la evenimente vor respecta prevederile MIV, în vigoare la data elaborării și vor fi aprobate în prealabil de către CNADNR.

5.1 La începerea lucrărilor, Inginerul va organiza o întâlnire cu reprezentanți ai autorităților Centrale/Regionale/Locale și ai presei, pentru prezentarea obiectivului proiectului, cu evidențierea contribuției nerambursabile a Uniunii Europene și descrierea avantajelor pe care implementarea contractului le va oferi comunităților locale, în special și conducătorilor auto care tranzitează zona respectivă, în general.

Inginerul va transmite CNADNR documente suport (fotografii, înregistrări video, corespondenta, după caz) privind realizarea acestui eveniment.

5.2 Pe durata derulării contractelor, anual, precum și în funcție de necesități și de solicitările CNADNR, Inginerul va organiza întâlniri cu reprezentanți ai autorităților Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanți ai presei. Pe parcursul desfășurării întâlnirilor se va evidenția contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene, precum și alte aspecte relevante pentru evenimentul respectiv.

Inginerul va transmite CNADNR documente suport (fotografii, înregistrări video, corespondenta, după caz) privind realizarea acestor întâlniri.

5.3 La recepția lucrărilor executate, Inginerul va organiza o ceremonie oficială de recepție, cu reprezentanți ai autorităților Centrale/Regionale/Locale și în prezența reprezentanților mass-media.

Pentru ceremonia oficială de recepție a lucrărilor, Inginerul va pregăti o mapă cu materiale relevante despre proiect. Această mapă va conține:

- o broșură de prezentare a proiectului,
- un CD cu filmul realizării proiectului
- opțional, alte obiecte promoționale inscripționate (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, autocolante, etc)

Aceste mape vor fi pregătite și distribuite de Inginer exclusiv participanților la eveniment. Conținutul și forma de prezentare a mapei (care va include o parte sau toate elementele enumerate mai sus) vor fi aprobate în prealabil de către CNADNR.

Inginerul va transmite CNADNR documente suport (fotografii, înregistrări video, corespondenta) privind realizarea acestui eveniment.

6. Elaborarea și distribuirea de materiale informative despre Proiect

Cu ocazia organizării unor evenimente de promovare a proiectului, se vor edita materiale informative care vor fi distribuite participanților.

Toate produsele realizate vor respecta prevederile MIV și, în prealabil, vor fi aprobate de către CNADNR.

6.1 CD - uri /DVD - uri cu filmul realizării proiectului – cerințe minime:

Inginerul va asigura înregistrarea video a progresului lucrărilor. Se va prezenta, stadiul sectorului de drum la demararea lucrărilor, și secvențe relevante înregistrate pe parcursul execuției lucrărilor (cel puțin de două ori pe an); în încheiere se vor prezenta lucrările finalizate. Pe parcursul derulării imaginilor, va exista o descriere (verbală sau scrisă) a proiectului, cu precizarea atât a informațiilor generale (obiectivul proiectului, perioada de implementare, valoarea investiției - cu accent pe contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene) cât și a informațiilor de natura tehnică în concordanță cu imaginile prezentate.

Durata filmului va fi de 15 - 30 minute. Fiecare înregistrare se va trimite separat, Beneficiarului, urmând ca la finalizarea lucrărilor să fie trimis filmul integral, realizat cu respectarea prevederilor MIV. Inginerul va realiza un rezumat de maxim 3 minute al filmului înregistrat pe perioada implementării contractului. Rezumatul va conține o descriere verbală generală scurtă a proiectului, va folosi elementele de identitate vizuală ale UE (în ordinea precizată în MIV și însoțite de textele aferente obligatorii conform MIV) și va accentua contribuția UE la finanțarea proiectului, cu aratarea fondurilor prin care s-a finanțat, dacă timpul permite se vor menționa avantajele implementării proiectului.

Materialele video vor fi înregistrate pe CD/DVD și vor fi multiplicat în maxim 50 de exemplare, în funcție de cerințele Beneficiarului, urmând a fi distribuite participanților la ceremonia oficială de recepție a lucrărilor.

Copertile CD/DVD vor fi inscripționate cu elemente de identitate vizuală conform modelului din MIV .

Materialele video se vor realiza în limba română (atât înregistrările verbale cât și textul afișat), întrucât se adresează unui public majoritar român.

6.2 Materiale Informative tipărite - cerințe minime:

Pentru asigurarea informării și publicității, Inginerul va asigura tipărirea și distribuirea de materiale informative.

a. Broșuri – cerințe minime:

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Format închis 99 x 210 mm
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp și interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Maxim 12 de pagini, inclusiv coperta
- Broșurile vor fi capsate
- Se vor folosi culorile specificate în MIV
- Tirajul 50- 100 buc în funcție de numărul de participanți la eveniment.

b. Mape - cerințe minime:

- Format finit A4 (220 x 305 mm) cu dublu-big (5 mm)
- Carton plastifiat mat, 300 -350 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Policromie

- Un buzunar aplicat ștanțat cu loc pentru CD/DVD
- Tirajul 50- 100 buc in funcție de numărul de participanți la eveniment.

Materialele informative vor fi distribuite in mapele de prezentare la ceremonia oficială de recepție a lucrărilor, această sarcină revenind Constructorului.

Toate materialele publicitare/informative elaborate in cadrul prezentului contract vor fi transmise spre aprobare Beneficiarului anterior distribuirii lor publicului tinta.

6.3. Obiecte promoționale (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, autocolante, etc)

Opțional, în mapa cu materiale pregătite pentru ceremonia oficială de recepție a lucrărilor, se pot include și obiecte promoționale (inscripționate conform prevederilor MIV). Cantitate estimata: 50-100 bucăți, în funcție de numărul de participanți la eveniment.

7. Editarea și afișarea de mijloace de informare exterioară (bannere, afișe, panouri publicitare)

Inginerul va asigura promovarea proiectului și prin mijloace de informare exterioară.

Toate produsele realizate vor respecta prevederile MIV si vor fi, in prealabil aprobate de către CNADNR.

7.1 Afișe – cerințe minime:

- dimensiune: 50x 70 cm
- hârtie mată 200 g/mp
- policromie
- plastifiere mată
- tiraj minim 30 buc

Inginerul va asigura editarea și distribuirea afișelor pentru a fi amplasate la sediul Primăriei/Prefecturii din zona unde se implementează proiectul, la sediul constructorului/consultantului din organizarea de șantier, la sediul beneficiarului, la centrele de informare europeană (Europe Direct) din zona respectivă.

7.2 Bannere – cerințe minime:

- 1 banner orizontal, în vânt, pe suport PVC, cerneala UV, dimensiune 3 x 1, policromie
- 1 banner vertical (Stand - up Roller) pentru afișare in fața/în interiorul sălilor unde se organizează evenimente pentru promovarea proiectului.

7.3 Panouri publicitare

Inginerul va asigura afișarea a cel puțin 6 panouri publicitare de dimensiuni mari, amplasate în zona implementării proiectului, cu o expunere de cel puțin 1 lună/an.

Panourile pot fi de tip Unipol, 8 x 3 m sau 5,04 x 2,50 m, cu inscripționare pe ambele fețe și vor fi amplasate, în principal, în zonele unde se implementează/se vor implementa proiecte finanțate prin instrumente structurale, în locațiile stabilite de Consultant cu aprobarea Beneficiarului.

Cu aprobarea CNADNR si respectarea bugetului alocat, in funcție de condițiile existente pe teren la momentul execuției lucrărilor, se pot utiliza panouri de alte tipuri/dimensiuni si extinde/reduce numărul de panouri/durata de expunere.

8. Crearea și actualizarea unei pagini web dedicată proiectului

Inginerul va asigura crearea unei pagini web de prezentare a Proiectului, pagină activă pe toată perioada derulării contractului. Scopul acestei acțiuni este de a furniza informații cheie despre Proiect, stadiul lucrărilor, materiale video/foto care să prezinte evoluția lucrărilor, etc.

După finalizarea lucrărilor și încheierea proiectului, pagina web va fi arhivată și predată beneficiarului, pe suport electronic.

Inginerul va asigura existența unui contor de statistică a traficului pe site, pentru cuantificarea numărului de accesări pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, Inginerul va asigura existența unor link-uri către site-ul CNADNR (www.cnadnr.ro) AM POS T (www.mt.ro), ACIS (www.fonduri-ue.ro), website-ul programului TRANS (www.ampost.ro), website-ul dedicat politicilor UE (<http://ec.europa.eu>).

Conținutul și structura informațională a website-ului va fi supus, în prealabil, avizării CNADNR.

Se va realiza optimizare pentru motoarele de căutare (SEO)

9. Documente elaborate în cadrul Contractului

Documentele elaborate de către Inginer (exclusiv corespondența contractuală) vor avea inscripționate elementele vizuale de ale Uniunii Europene, cu respectarea culorilor și dimensiunilor specificate în MIV, precum și mențiunea ***“Proiect co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul de Coeziune.”***

10. Alte activități

Inginerul poate propune alte activități de informare și publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

CERINȚE SPECIALE DE RAPORTARE

Formatul rapoartelor Consultantului (în special a rapoartele lunare) va avea în vedere cerințele de raportare ale Contractului de Finanțare și va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat în vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Consultant de la Autoritatea Contractanta.

Se au în vedere următoarele cerințe:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare asupra activității Consultantului și asupra evoluției contractului de proiectare-execuție, cu un capitol special alocat problemelor întâlnite și propuneri de soluționare a lor, inclusiv scenarii posibile în cazul nesoluționării sau soluționării întârziate a problemelor.
2. Consultantul va identifica, pentru fiecare articol care va fi plătit Antreprenorului, dacă articolul respectiv reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finanțare.
3. Consultantul va furniza estimări ale fluxului de numerar în fiecare lună. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puțin, pe categoriile principale de cheltuieli și pe luni. Consultantul va cădea de acord cu Direcția Proiecte din cadrul CNADNR SA asupra unui format standard de estimări a fluxului monetar (pe hârtie și în format electronic).
4. Consultantul va furniza Certificatele de Plată Interimară și Certificatele Finale tipărite pe hârtie, dar și în format electronic, atât pdf cât și în format editabil. Formatul fișierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte în Pregătire 1 din cadrul CNADNR.
5. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicărilor, care vor conține analizarea revendicărilor, recomandări în ceea ce privește strategia de soluționare a revendicărilor, etc.

CAPITOLUL 3

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad și Drum de legătură

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul** (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu** are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 *cu modificările și completările ulterioare*, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată și stampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator economic,

 (semnatura autorizată și stampila)

Nota: Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a serviciilor, va fi completată și de către subcontractor/subcontractori. Declarația va fi semnată de reprezentantul legal al fiecărui asociat/subcontractant. .

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIA:****„Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă”
pentru contractul " Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura "**

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de CNADNR SA, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data:

Ofertant,

Reprezentant/Reprezentanți legali

.....

(semnătura și stampila)

Nota: Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura

Subsemnatul.....(nume/prenume), (date de
identificare), reprezentant legal al
.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată și stampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator economic,

(semnatura autorizată și stampila)

Nota: Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare****Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura**

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),.....
 (date de identificare), reprezentant legal
 al.....(denumire / numele operatorului economic) în calitate de
 ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Supervizare autostrada Orastie - Sibiu**”, organizată de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA declar pe proprie răspundere că, ofertantul:

- a) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data **31.03.2011**;
- c) în ultimii 2 ani nu s-a aflat în situația de a nu își îndeplini obligațiile contractuale sau de a-și îndeplini în mod defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia ;
- d) nu a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezintă informații false.

De asemenea, am cunoscintă de următoarele prevederi ale art 181 alin e), conform carora Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care “nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data,

Operator economic,

 (semnatura autorizată și stampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoscintă de prevederile art 292 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Operator economic,
 (semnatura autorizată și stampila)

Nota: Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIA PRIVIND CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE**Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura**

Subsemnatul _____ (nume/prenume), reprezentant legal al.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca informatiile prezentate sunt reale.

Totodata, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

a) Sunt inregistrat ca(forma de organizare) la(organizatie/institutie)

b) Declar ca detin certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul, data, institutia care il emite)

Autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea desfasurata.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data,
.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data,
.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre fiecare membru in parte, semnata de reprezentantul sau legal

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIA PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA, REZULTATUL EXERCITIILOR FINANCIARE NETE (PROFIT NET/PIERDERE)**

Autoritatea contractantă: Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania

Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38, București, România

Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legaturaSubsemnatul(a).....(*nume/prenume*)..... (*date de identificare*), reprezentant imputernicit al*(denumirea / numele ofertantului),*

în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie raspundere ca datele din tabelul de mai jos sunt în conformitate cu datele din bilanțurile contabile și cu cele din rapoartele financiare anuale.

Următoarele tabele conțin datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale care au fost incluse în documentele de calificare. Cifrele din toate coloanele tabelului nr. 1 au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

Date financiare	2008 Lei	2009 Lei	2010 Lei	Media Lei ¹
Cifra de afaceri globala				
Rezultatul exercitiilor financiare nete (profit net /pierdere)				

Dacă oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, datele din tabelul de mai sus trebuie să reprezinte suma datelor din tabelele corespunzătoare din declarațiile furnizate de membrii asocierii – vezi Anexa Formularului nr. 4.

¹ Sumele din coloana de „medie” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Nota: Pentru transformarea în Lei (RON) a valorilor contractelor/lucrarilor stabilite în Euro sau alte monede decât Euro se va utiliza cursul mediu anual indicat de Banca Nationala a Romaniei publicat pe site-ul www.bnr.ro (2006- 1 Euro=3,5245 Lei; 2007 – 1 Euro=3,3373 Lei; 2008- 1 Euro=3,6827 Lei; 2009 – 1 Euro = 4,2373 Lei, 2010 - 1 Euro=4,2099 lei, 2011 – 1 Euro = 4,2547 lei). Cursul mediu anual utilizat este doar cel aferent anului în care au fost finalizate proiectele/lucrarile. Pentru conversia monedelor naționale care nu sunt afisate pe site-ul BNR se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>, transformand intai in Euro si apoi in Lei.

Data completării
.....

Operator economic,
(semnatura autorizată și stampila)

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,
(semnatura autorizată și stampila)

Nota: Aceasta declarație, în cazul asocierii, va fi semnată de reprezentantul imputernicit al ofertantului

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIA PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA, REZULTATUL EXERCITIILOR FINANCIARE NETE (PROFIT NET/PIERDERE) PREZENTATA DE FIECARE MEMBRU IN ASOCIERE*****Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura**Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant legal al
.....*(denumirea / numele operatorului economic),*

în calitate de membru al Asocierii la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie raspundere ca datele din tabelul de mai jos sunt în conformitate cu datele din bilanțurile contabile și cu cele din rapoartele financiare anuale.

Cifrele din toate coloanele tabelului nr. 1 trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite să fie făcută o comparație directă de la an la an (sau, dacă baza se schimbă, trebuie prezentată o explicație a acestei schimbări sub forma unei note de subsol la tabel). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.]

Date financiare	2008 Lei	2009 Lei	2010 Lei	Media ² Lei
Cifra de afaceri globala				
Rezultatul exercitiilor financiare nete (profit net/pierdere)				

² Sumele din coloana „media” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Nota Pentru transformarea în Lei (RON) a valorilor contractelor/lucrarilor stabilite în Euro sau alte monede decât Euro se va utiliza cursul mediu anual indicat de Banca Nationala a Romaniei publicat pe site-ul www.bnr.ro (2006- 1 Euro=3,5245 Lei; 2007 – 1 Euro=3,3373 Lei; 2008- 1 Euro=3,6827 Lei; 2009 – 1 Euro = 4,2373 Lei, 2010 - 1 Euro=4,2099 lei, 2011 – 1 Euro = 4,2547 lei). Cursul mediu anual utilizat este doar cel aferent anului în care au fost finalizate proiectele/lucrarile. Pentru conversia monedelor naționale care nu sunt afișate pe site-ul BNR se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>, transformând întâi în Euro și apoi în Lei.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

*Operator economic,
(semnatura autorizată și stampila)*

Nota: Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal

Anexa FORMULARULUI nr. 5

Nr. Crt.	Obiectul contractului (***)	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului / clientului / Adresa	Calitatea Prestatorului*)	Valoarea contractului (Lei fara TVA)	Procent indeplinit de contractor %	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
***)							

Data

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată si stampila)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociere); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de incepere (luna si an) si de data de finalizare (luna si an) a prestarii serviciilor.

****) Se va detalia tipul serviciilor prestate – servicii cu care ofertantul a participat efectiv la realizarea proiectului, serviciile principale prestate in cadrul contractelor prezentate, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor, precum si valoarea acestor servicii, in Lei fara TVA

Anexe: Documente justificative prin care sa fie demonstrate cele precizate.

Nota: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre fiecare membru in parte, semnata de reprezentantul sau legal

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***LISTA PERSONALULUI CHEIE****Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al.....(*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de(*se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei*)

Data,

Operator economic,

.....

.....
(semnatura autorizată si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,.....
(semnatura autorizată si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre fiecare membru in parte, semnata de reprezentantul sau legal

Pozitia -I. Inginer Rezident Senior	Numele expertului - (se va completa numele expertului)
<p><u>Calificari si Abilitati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Licentiat al unei Facultati de Constructii - diploma de inginer; • Bune cunostinte de limba romana si/sau engleza*. 	<p>(se va completa cu numele facultatii si titulatura)</p> <p>(a se completa cu nivelul de cunoastere a limbii)</p>
<p><u>Experienta profesionala generala:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 10 (zece) ani experienta in lucrari de constructie si/sau in proiectare si/sau in supervizarea** constructiei si/sau in management de contract <u>de infrastructura de transport (drumuri / autostrazi).</u> 	<p>(se va completa cu numarul de ani de experienta)</p>
<p><u>Experienta profesionala specifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 7 (sapte) ani experienta profesionala in supervizarea** si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres • Minim 5 (cinci) ani experienta profesionala in supervizarea** si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ drumuri expres/ autostrazi conform Conditiei Contractuale FIDIC/ Conditii similare FIDIC*** in calitate de Inginer Rezident Senior/Inginer Rezident. • Experienta profesionala în supervizarea** lucrarilor de constructie, in calitate de Inginer FIDIC intr-un (1) proiect de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/drumuri expres/autostrazi, in care costul total al lucrarilor supervizate sa fie de minim <u>290.000.000 lei fara TVA</u> 	<p>se vor completa:</p> <p>numarul de ani experienta, denumirea proiectelor/contractelor, categoria de infrastructura de transport (autostrada, drum national, drum expres), tipul de servicii prestate</p> <p>pozitia ocupata, numarul de ani experienta, denumirea proiectelor/contractelor, categoria de infrastructura de transport (autostrada, drum national, drum expres), <u>conditii de contract aplicate.</u></p> <p>Pozitia ocupata, denumirea proiectului/contractului, categoria de infrastructura de transport (autostrada, drum national, drum expres), tipul serviciilor prestate, <u>costul total al lucrarilor supervizate lei fara TVA</u></p>
<p>II. Inginer Senior Responsabil Proiectare</p>	<p>Numele expertului - (se va completa numele expertului)</p>
<p><u>Calificari si Abilitati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Licentiat al unei Facultati de Constructii - diploma de inginer; • Bune cunostinte de limba romana si/sau engleza*. 	<p>(se va completa cu numele facultatii si titulatura)</p> <p>(a se completa cu nivelul de cunoastere a limbii)</p>
<p><u>Experienta profesionala generala:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 10 (zece) ani experienta in lucrari de constructie si/sau in proiectare si/sau in supervizarea** constructiei si/sau in management de contract <u>de infrastructura de transport (drumuri /</u> 	<p>(se va completa cu numarul de ani de experienta)</p>

<u>autostrazi).</u>	
<p><u>Experienta profesionala specifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • minim 7 (sapte) ani experiență profesionala in servicii de proiectare (Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice si/sau Detalii de Executie) de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ drumuri expres/ autostrazi • Experienta profesionala in calitate de Inginer de Drumuri - Sef echipa sau in pozitii similare care sunt: Director Echipa de proiectare, Sef proiect in realizarea unui Proiect Tehnic de constructie noua / reabilitare / modernizare/largire de drumuri nationale/ drumuri expres/ autostrazi in lungime de cel puțin 35 km. 	<p><i>se vor completa:</i></p> <p><i>numarul de ani experienta, denumirea proiectelor/contractelor, categoria de infrastructura de transport (autostrada, drum national, drum expres), tipul de servicii prestate</i></p> <p><i>pozitia ocupata, denumirea proiectului, categoria de infrastructura de transport (autostrada, drum national, drum expres),tipul serviciilor prestate, <u>lungime (nr. de km).</u></i></p>
III. Inginer Senior de Asigurare a Calitatii	Numele expertului - (se va completa numele expertului)
<p><u>Calificari si Abilitati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Licentiat al unei Facultati de Constructii - diploma de inginer; • Cunostinte bune de limba romana si/sau engleza*. 	<p><i>(se va completa cu numele facultatii si titulatura)</i></p> <p><i>(a se completa cu nivelul de cunoastere a limbii)</i></p>
<p><u>Experienta profesionala generala:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 10 (zece) ani experienta profesionala in managementul calitatii lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri / autostrazi. 	<p><i>(se va completa cu numarul de ani de experienta)</i></p>
<p><u>Experienta profesionala specifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 (cinci) ani experienta profesionala in supervizarea** si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres • Experienta profesionala în supervizarea** lucrarilor in calitate de Inginer de Calitate/Materiale sau Sef de Laborator intr-un (1) proiect de reabilitare/constructie de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres in care costul total al lucrarilor supervizate sa fie de <u>minim 84.000.000 lei fara TVA.</u> 	<p><i>se vor completa:</i></p> <p><i>numarul de ani experienta, denumirea proiectelor/contractelor, categoria de infrastructura de transport (autostrada, drum national, drum expres), tipul de servicii prestate</i></p> <p><i>pozitia ocupata, denumirea proiectului/contractului, categoria de infrastructura de transport (autostrada, drum national, drum expres), tipul de servicii prestate, <u>costul total al lucrarilor supervizate lei fara TVA</u></i></p>
IV. Inginer Senior de Cantitati	Numele expertului - (se va completa numele expertului)
<p><u>Calificari si abilitati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Licentiat al unei Facultati de Constructii - diploma de inginer; 	<p><i>(se va completa cu numele facultatii si titulatura)</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe bune de limba română și/sau engleză*. 	<p>(a se completa cu nivelul de cunoaștere a limbii)</p>
<p><u>Experiența profesională generală:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 10 (zece) ani experiență în lucrări de construcție și/sau în proiectare și/sau în supervizarea** construcției și/sau în management de contract <u>de infrastructură de transport (drumuri / autostrăzi).</u> 	<p>(se va completa cu numărul de ani de experiență)</p>
<p><u>Experiența profesională specifică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 (cinci) ani experiență profesională în supervizarea** și/sau executia lucrărilor de construcție nouă/reabilitare/modernizare/lărgire de drumuri naționale/ autostrăzi/ drumuri expres • Experiența profesională în supervizare** în calitate de Inginer Senior de Cantități/Inginer de Cantități într-un proiect /contract de construcție nouă/reabilitare/modernizare/lărgire de drumuri / autostrăzi conform Condițiilor Contractuale FIDIC/ Condiții similare FIDIC***, în care costul total al lucrărilor supervizate să fie de minim <u>210.000.000 Lei.</u> 	<p>se vor completa:</p> <p>numărul de ani experiență, denumirea proiectelor/contractelor, categoria de infrastructură de transport (autostradă, drum național, drum expres), tipul de servicii prestate</p> <p>poziția ocupată, denumirea proiectului/contractului, categoria de infrastructură de transport (autostradă, drum național, drum expres), <u>condiții de contract aplicate, costul total al lucrărilor supervizate lei fara TVA</u></p>
<p><u>V. Inginer Rezident 1</u></p>	<p>Numele expertului - (se va completa numele expertului)</p>
<p><u>Calificări și Abilități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Licențiat al unei Facultăți de Construcții - diplomă de inginer; • Bune cunoștințe de limba română și/sau engleză*. 	<p>(se va completa cu numele facultății și titlatura)</p> <p>(a se completa cu nivelul de cunoaștere a limbii)</p>
<p><u>Experiența profesională generală:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 8 (opt) ani experiență în lucrări de construcție și/sau în proiectare și/sau în supervizarea** construcției și/sau în management de contract de infrastructură de transport (drumuri / autostrăzi). 	<p>(se va completa cu numărul de ani de experiență)</p>
<p><u>Experiența profesională specifică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 (cinci) ani experiență profesională în supervizarea** și/sau executia lucrărilor de construcție nouă/reabilitare/modernizare/lărgire de drumuri naționale/ autostrăzi/ drumuri expres • Experiența profesională în supervizare** lucrărilor în calitate de Inginer Rezident într-un (1) proiect/contract de construcție nouă/ reabilitare/modernizare / lărgire de drumuri naționale/ drumuri expres/ autostrăzi, în care costul total al lucrărilor 	<p>se vor completa:</p> <p>numărul de ani experiență, denumirea proiectelor/contractelor, categoria de infrastructură de transport (autostradă, drum național, drum expres), tipul de servicii prestate</p> <p>poziția ocupată, denumirea proiectului/contractului, categoria de infrastructură de transport (autostradă, drum național, drum expres), <u>costul total al lucrărilor supervizate lei fara TVA</u></p>

supervizate sa fie de minim 100.000.000 lei fara TVA	
VI. Inginer Rezident 2	<i>Numele expertului - (se va completa numele expertului)</i>
Calificari si Abilitati: <ul style="list-style-type: none"> Licentiat al unei Facultati de Constructii - diploma de inginer; Bune cunostinte de limba romana si/sau engleza*. 	<i>(se va completa cu numele facultatii si titulatura)</i> <i>(a se completa cu nivelul de cunoastere a limbii)</i>
Experienta profesionala generala: <ul style="list-style-type: none"> Minim 8 (opt) ani experienta in lucrari de constructie si/sau in proiectare si/sau in supervizarea** constructiei si/sau in management de contract de infrastructura de transport (drumuri / autostrazi). 	<i>(se va completa cu numarul de ani de experienta)</i>
Experienta profesionala specifica: <ul style="list-style-type: none"> Minim 5 (cinci) ani experienta profesionala in supervizarea** si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres Experienta profesionala în supervizare** lucrarilor in calitate de Inginer Rezident intr-un (1) proiect/ contract de constructie noua/ reabilitare/modernizare / largire de drumuri nationale/ drumuri expres/ autostrazi, in care costul total al lucrarilor supervizate sa fie de minim 100.000.000 lei fara TVA 	<i>se vor completa:</i> <i>numarul de ani experienta, denumirea proiectelor/contractelor, categoria de infrastructura de transport (autostrada, drum national, drum expres), tipul de servicii prestate</i> <i>pozitia ocupata, denumirea proiectului/contractului, categoria de infrastructura de transport (autostrada, drum national, drum expres), costul total al lucrarilor supervizate lei fara TVA</i>

* Se considera cunostinte bune de limba romana si/sau limba engleza daca expertul cheie intruneste minim nivelul 2 - citit, scris, vorbit - pe scara de competenta mentionata de acesta la punctul 7 "Aptitudini lingvistice" din **Formularul nr. 8 - Curriculum Vitae** din in Capitolul 3, "Formulare" al Documentatiei de Atribuire

** În sensul prezentelor cerinte, prin "Supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/echipe de consultantă angajată de către Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementările tehnice si legislative în vigoare.

*** Un contract de supervizare poate fi considerat similar cu unul desfasurat in baza Condițiilor Generale de Contract FIDIC, daca:

- Supervisorul este considerat a fi independent sau impartial,
- Supervisorul verifica:
 - o Calitatea lucrarilor executate, si conformitatea acestora cu proiectul si specificatiile;
 - o Conformitatea cu programul de executie a lucrarilor;
 - o Respectarea obligatiilor contractuale ale Partilor;
- Supervisorul certifica valoarea lucrarilor executate, spre efectuarea platii de catre Beneficiar;
- Supervisorul emite modificari (specificatii tehnice sau altele);
- Supervisorul analizeaza revendicarile Partilor si emite decizii in privinta modului de solutionare a acestora.

Data

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

Nota:

Fiecare expert cheie mai sus mentionat va fi disponibil pe toata durata de executie a contractului

Acest tabel, in cazul asocierii, se va prezenta de catre fiecare membru in parte, potrivit participarii sale la indeplinirea criteriului si va fi semnat de reprezentantul sau legal.

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data nașterii:**
4. **Naționalitate:**
5. **Stare civilă:**
6. **Educație:**

Instituția (datele de la – până la)	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele) obținute:

7. **Aptitudini lingvistice:** Indicați competența pe o scară de la 1 la 5 (**1 - excelent; 5 - de bază**)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Apartenență la organisme profesionale:**
9. **Alte aptitudini:** (de ex.: cunoștințe de operare pe calculator etc.)
10. **Poziția ocupată în prezent:**
11. **Ani de vechime în cadrul firmei / organizației:**
12. **Calificări cheie:** (Relevante pentru contract)
13. **Experiența specifică în regiune:**

Țara	Datele de la – până la

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data *Semnatura expertului cheie propus* _____

14. **Experiență profesională**

Perioada de la (lună / an) – până la (lună / an)*	Locul	Operatorul economic	Poziția	Descrierea serviciilor prestate din care sa reiasa indeplinirea criteriilor de calificare

15. **Alte informații relevante** (de ex.: publicații)

* in cazul in care se suprapun perioadele de implementare a doua sau mai multe proiecte/contracte, atunci expertul are obligatia de a mentiona numarul de luni/zile lucratoare) pentru fiecare contract

* in cazul in care, in cadrul unei perioade de referinta mentionate expertul cheie a participat la mai multe proiecte/contracte, acestea se vor prezenta detaliat si se va specifica perioada alocata fiecaruia in formatul **luna si an**

Data completarii

.....
(semnatura expertului cheie propus)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

.....
(semnatura expertului cheie propus)

DECLARAȚIE DE EXCLUSIVITATE ȘI DISPONIBILITATE¹**Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura**

Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că sunt de acord să particip **în mod exclusiv** cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la procedura de atribuire mai sus menționată.

Declar că informațiile prezentate în Curriculum Vitae din oferta sunt conforme cu realitatea și mă oblig să lucrez pentru întreaga perioadă de execuție/implementare a contractului pentru poziția pentru care am fost propus în contract în situația în care această ofertă este câștigătoare.

Declar că nu particip la prezenta procedură de atribuire cu un alt ofertant și că nu sunt implicat în alt proiect sau contract într-o poziție pentru care serviciile mele sunt solicitate în perioada de execuție/implementare a contractului.

Numele prenumele	și	
Semnătura		
Data		

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 292 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data completării

.....
(Semnatura expertului cheie propus)

¹ A se completa de fiecare expert cheie nominalizat în ofertă și a se prezenta în original

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND STANDARDELE DE ASIGURARE A CALITATII****Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura**Subsemnatul, *(nume/prenume)* reprezentant legal al*(denumire/numele si sediu/adresa operatorului economic)*

declar pe propria raspundere, ca detin certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurarea calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalente.

Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data

Operator economic,.....
(semnatura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,.....
*(semnatura autorizata si stampila)***Nota: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre fiecare membru in parte, semnata de reprezentantul sau legal**

ANEXA FORMULARULUI Nr. 11

Nr. crt.	Denumire subcontractor	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul aferent partilor din contract ce urmeaza a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnatura si stampila

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre fiecare membru in parte, semnata de reprezentantul sau legal

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant imputernicit al
.....
(denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

Denumirea liderului,

Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului.....

.....

TelefonFax.....E-mail.....

Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a)

b)

c)

Etc.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculata la
 Registrul Comertului din sub nr....., cod unic de
 înregistrare....., cont deschis
 la..... reprezentata de
având funcția de..... în calitate de
 asociat - LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în str.
 nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul
 Comertului din sub nr....., cod unic de
 înregistrare....., cont deschis
 la..... reprezentata deavând
 funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentatiei de Atribuire puse la dispozitie de catre C.N.A.D.N.R. S.A.**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI****Art. 3.** Presentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE****Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....
 Contractul de achizitie cu achizitorul va fi semnat de catre liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si în numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.**Art. 5.** Partile vor răspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce privește toate obligațiile si responsabilitățile decurgând din sau in legatura cu Contractul.**Art. 6.** In caz de adjudecare, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),
 % (in litere)

Art. 7. Asociații convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.**Art. 8.** Asociatii convin ca in cazul in care unul dintre membrii asocierii este supus procedurii de insolventa/ dizolvare/ administrare judiciara sau este sub controlul altei autoritati, ceilalti

membri ai Asocierii vor prelua toate sarcinile si obligatiile acestuia in cadrul prezentului Contract.

Art. 9. Niciuna dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat si a Beneficiarului.

Art. 10. Prezentul acord se completează în ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) si Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT
semnătura

ASOCIAT 1
semnătura

.....

Nota: *Prezentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putând adăuga si alte clauze.*

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE
SI SANATATE IN MUNCA****Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura**Subsemnatul, *(nume/prenume)* reprezentant legal al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de prestare a serviciilor, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre fiecare membru in parte, semnata de reprezentantul sau legal

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARA

<u>TITULARUL DE CONT</u>	
NUME	<input type="text"/>
ADRESA	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
ORAS /JUDET	<input type="text"/>
	<input type="text"/> TARA
NUMAR TVA	<input type="text"/>
	COD POSTAL <input type="text"/>
REPREZENTANT	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
	FAX <input type="text"/>
	<input type="text"/>
<u>BANCA</u>	
NUMELE BANCII	<input type="text"/>
ADRESA BANCII	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
ORAS JUDET	<input type="text"/>
	<input type="text"/> TARA
	COD POSTAL <input type="text"/>
NUMAR DE CONT	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

REMARCI:

ȘTAMPILA BANCII + SEMNATURA
REPREZENTANTULUI BANCII
(amandoua obligatorii)

DATA + SEMNATURA TITULARULUI DE
CONT
(amandoua obligatorii)

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OPERATORUL ECONOMIC

Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura

1. Numele ofertantului (membrului din asociere)
.....
2. Adresa înregistrată Telefon
- Fax..... E-mail.....
3. Codul fiscal
4. Numele asociaților
5. Tipul operatorului economic
.....
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul, data si institutia care il emite)
.....
7. Obiectul de activitate, pe domenii (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
.....
8. Numărul de ani de experiență în calitate de contractor
- în propria țară.....

- internațională
9. În cazul în care operatorul economic este o filială, ce implicare va avea societatea de bază în proiect?
.....
10. Operatorii economici străini trebuie să declare dacă sunt stabiliți în țara Autorității Contractante, în conformitate cu regulamentele aplicabile (numai pentru informare)
- 11.

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

Nota: Acest formular, in cazul asocierii se va prezenta de catre fiecare membru in parte.

STRUCTURA ORIENTATIVA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

(Pe baza prezentei structuri fiecare ofertant va întocmi propria Propunere Tehnică . Aceasta va fi evaluată conform prevederilor de la pct. 7.3 din Fișa de date achiziției din Capitolul 1 al Documentației de atribuire)

Titlul contractului: „ Supervizare autostrada Nadlac – Arad și Drum de legătură ”

Rationament - Analiza scopului, obiectivului și rezultatele proiectului

1. Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului.
2. Identificarea și descrierea riscurilor care pot afecta executia contractului.
3. Recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a afecta cerințele Caietului de Sarcini, precum și descrierea modalității prin care riscurile identificate vor fi depășite.

Strategie - Metodologia de prestare a serviciilor

4. Prezentarea și descrierea etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților, a punctelor de referință și a rezultatelor așteptate, precum și a gradului de corelare între etape, activități, puncte de referință și rezultate în vederea îndeplinirii contractului. Prezentarea și descrierea documentelor ce trebuie elaborate pentru fiecare etapă;
5. Prezentarea și descrierea atribuțiilor și responsabilităților pentru întreg personalul propus în vederea realizării activităților necesare pentru implementarea contractului și obținerea rezultatelor așteptate;
 - a) Prezentarea și descrierea atribuțiilor și responsabilităților pentru întreg personalul propus în vederea realizării activităților **în perioada de pre-construcție**
 - b) Prezentarea și descrierea atribuțiilor și responsabilităților pentru întreg personalul propus în vederea realizării activităților **în perioada de construcție**
 - c) Prezentarea și descrierea atribuțiilor și responsabilităților pentru întreg personalul propus în vederea realizării activităților **în perioada de garanție**
 - d) Prezentarea și descrierea atribuțiilor și responsabilităților pentru întreg personalul propus în vederea realizării activităților în **perioada de finalizare a lucrărilor inclusiv eliberarea Certificatului de Recepție Finală și emiterea Certificatului Final de Plată**
6. Prezentarea și descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților necesare implementării contractului.

Planificarea activităților - Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului

7. Planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare intervalele de timp necesare (grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.
8. Numărul zilelor de lucru alocate pentru fiecare categorie de personal în parte (experti cheie, experți non-cheie, alți experți, așa cum aceștia sunt prezentați în Bugetul detaliat din Formularul 24 al Documentației de Atribuire) pe întreaga perioadă de derulare a contractului, necesare pentru realizarea activităților descrise în Caietul de Sarcini.

Nota: În cazul în care ofertantul nu identifică activitățile necesare pentru implementarea contractului, activități prevăzute în conținutul Caietului de Sarcini, oferta depusă va fi declarată neconformă, așa cum se prevede la art. 36 alin.2) lit. a din HG nr. 925/2006.

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura

Vă rugăm să atașați următoarele documente:

- *Clauzele contractuale inițializate pe fiecare pagină:*
 - *Acordul Contractual;*
 - *Condițiile Speciale;*
 - *Condițiile Generale.*
- *Clarificările / modificările la Documentația de Atribuire (daca exista), **inițializate pe fiecare pagină.***

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Titlul contractului: Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura

Ofertantul poate adăuga aici orice informație suplimentară pe care o consideră utilă în evaluarea ofertei.

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

FORMULAR DE DEPUNERE A PROPUNERII FINANCIARE

Titlul contractului: "Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura"

Trebuie prezentat **un exemplar original** al acestui formular de depunere al ofertei (inclusiv declarația prezentată mai jos), semnat în original de catre ofertant și **o copie**. Toate informațiile incluse în acest formular trebuie să se refere numai la ofertant.

Ofertele depuse de o asociere trebuie să respecte instrucțiunile aplicabile liderului asocierii și celorlalți membri ai săi.

1 OFERTA DEPUȘA DE:

	Numele si adresa (adresele) liderului si operatorului economic (operatorilor economici) care depun aceasta oferta
Lider	
Operator economic*	
Etc. ... *	

* adăugați/ștergeți liniile suplimentare pentru membrii asocierii, după cum este cazul. Rețineți că un subantreprenor nu este considerat membru al asocierii. Dacă acest formular este prezentat de un ofertant individual, numele ofertantului va fi introdus ca „lider” (și toate celelalte linii vor fi șterse).

2 PERSOANA DE CONTACT (pentru această procedura)

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

* Eventualele clarificari emise de Autoritatea Contractanta, precum si corespondenta ulterioara cu Ofertantul vor fi transmise NUMAI la nr. de fax indicat in cadrul acestui formular.

3. Prețul ofertei noastre este de (in cifre) Lei fara TVA
respectiv (in litere) Lei fara TVA

aceasta însemnând _____ (in cifre) Lei cu TVA
respectiv (in litere) Lei cu TVA.

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

Nota: Acest Formular de Depunere a Ofertei include declarația(iile) ofertantului si Anexa 1 la Formularul nr. 21

DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de catre ofertant (in cazul unei asocieri se va prezenta de catre fiecare membru al asocierii).

Ca răspuns la invitația dumneavoastră de participare la procedura de atribuire pentru contractul de mai sus menționat.

Noi, prin subsemnatul....., în calitate de,, declarăm că:

1 Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire inițiată prin anunțul de participare cu numărul ____ din data de ____ / ____ / ____ Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

2 Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, următoarele servicii: "**Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura**".

3 Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate conduce la excluderea din acest contract și din alte contracte finanțate de Comunitatea Europeană.

4 Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **90 zile (noua zeci de zile)** respectiv până la data de **08.08.2011** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5 Dacă oferta noastră va fi acceptată, noi ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin Documentația de Atribuire.

6 Facem această cerere în calitate de **lider/membru în asocierea** condusă de* și pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subantreprenor) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

7 Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri.

8 Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului.

9 Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire.

10 Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

11 Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea suntem pasibili de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și suntem de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică

*Nota: * se va completa după caz*

Data

Numele și prenumele:

Operatorul economic

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

BUGETUL DETALIAT

Consultanta	Nr. persoane (1)	Nr. luni/ persoana (2)	Nr. zile lucrătoare / persoana (3) = (2)x22	Onorariu*/zi (Lei fara TVA) (4)	Suma totala (Lei fara TVA) (5)=(4)x(3)x(1)
1. Managementul execuției investiției					
Inginer Senior Rezident	1	40	880		
Inginer Senior Responsabil Proiectare	1	38	836		
Inginer Senior Asigurarea Calitatii	1	38	836		
Inginer Senior de Cantitati	1	38	836		
Inginer Rezident	2	38	836		
TOTAL 1					
2. Personal non-cheie					
Inginer Asigurarea Calitatii	2	30	660		
Inginer de Cantitati	2	38	836		
Inginer Responsabil Proiectare	2	32	704		
Inspector de drum	2	28	616		
Inspector de poduri	2	28	616		
Inspector topometru	2	38	836		
Tehnicienii laborator	4	28	616		
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	2	38	836		
Inspectori utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc)	2	28	616		
Personal schimbul 2	16	28	616		
TOTAL 2					
TOTAL ONORARII (TOTAL 1 + TOTAL 2)					
3. Costuri auxiliare					
Personal auxiliar, supraveghere, șofer	suma globala				
Personal administrativ, secretariat, translator	suma globala				
Pentru biroul principal si cele secundare	suma globala				
Informare si publicitate	suma globala				
4. Alte cheltuieli					
Instruire	suma provizionata				177.870,00
TOTAL GENERAL (Total 1 + Total 2 + Costuri auxiliare + Alte cheltuieli)					

Note:

- **Anexa la Formularul nr.21, in cazul asocierii, va fi semnata de reprezentantul imputernicit al asocierii**
- **Onorariul – reprezinta costul total (inclusiv CAS, CASS, somaj etc) in legatura cu cheltuielile Prestatorului privitoare la personal (pentru acest contract), incluzand si cheltuielile administrative**

Data .../.../..., (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului).

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI**Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP nr din.....
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....
.....(denumirea contractului de achiziție publică), noi
..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării

Operator economic.
(semnătura autorizată și stampila)

BANCA

(denumirea)**GARANTIE DE PARTICIPARE**

la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
„Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura”

Către: Compania Naționala de Autostrazi si Drumuri Naționale din Romania S.A.

B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, 010873, Bucuresti, Romania.

Numărul/Referința scrisorii de garanție:.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „.....”, noi,..... (denumirea băncii/societatii de asigurări) având sediul înregistrat în, (adresa băncii/societatii de asigurări), ne obligăm în mod irevocabil și condiționat față de **Compania Naționala de Autostrazi si Drumuri Naționale din Romania S.A. (C.N.A.D.N.R. SA)** să plătim suma de:

EUR/RON**(suma in litere,)**

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia și după constatarea culpei Ofertantului în conformitate cu contractul garantat. În cererea și în declarația sa **Compania Naționala de Autostrazi si Drumuri Naționale din Romania S.A. (C.N.A.D.N.R. SA)** va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) Ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul nu a constituit
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantula refuzat să semneze
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) în baza art 278¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 și OUG 76/2010, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantula depus
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

conestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și aceasta a fost respinsă.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea **Companiei Naționale de Autostrazi si Drumuri Naționale din Romania S.A.**

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție este valabilă până la data dedata la care aceasta expira automat și în totalitate, dacă până la aceasta dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea **CNADNR SA**, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această scrisoare de garanție devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

Deasemeni, dacă CNADNR SA și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției, aceasta se va realiza înainte de data expirării.....cu acordul prealabil al băncii/societatii de asigurare.

Legea aplicabilă prezentei scrisori de garanție bancară este legea română.

Competența să soluționeze orice dispută izvorată în legătură cu prezenta scrisoare de garanție bancară sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura și stampila organismului care eliberează această scrisoare)

GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
„Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura”

Către: Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A.

B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, 010873, Bucuresti, Romania.

Numărul/Referința scrisorii de garanție:.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „.....”, noi, (denumirea băncii/societății de asigurări) având sediul înregistrat în.....(adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de **Compania Națională de Autostrazi si Drumuri Naționale din Romania S.A. (C.N.A.D.N.R. SA)** să plătim suma de:

EUR/RON

(suma in litere),

la prima sa cerere scrisă, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa ofertantului și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă. In cererea si in declarația sa **Compania Națională de Autostrazi si Drumuri Naționale din Romania S.A. (C.N.A.D.N.R. SA)** va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) Ofertantulși-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul nu a constituit
(numele complet al Ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii)

garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantula refuzat să semneze
(numele complet al Ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii)

contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) in baza art 278¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 si OUG 76/2010, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, Ofertantula depus
(numele complet al Ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii)
 contestație la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si aceasta a fost respinsa.

Plata se va face de către noi in termenul menționat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea **Companiei Naționale de Autostrazi si Drumuri Naționale din Romania S.A...**

In scopul identificării cererii dvs. de plată si a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție este valabilă până la data dedata la care aceasta expira automat si in totalitate, daca până la aceasta data nu s-a primit la ghișeele noastre din partea **CNADNR SA**, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această scrisoare de garanție devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

Deasemeni, daca CNADNR SA si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei, aceasta se va realiza inainte de data expirării.....cu acordul prealabil al băncii/societății de asigurări.

Legea aplicabila prezentei scrisori de garantie bancara este legea romana.

Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie bancara sunt instantele judecatoresti romane.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
 (semnatura si stampila organismului care elibereaza aceasta scrisoare)

FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Denumirea Contractului: „Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura”

Către: **Compania Nationala de Autostrăzi si Drumuri Nationale din Romania SA, Blvd. Dinicu Golescu 38, Sector 1, 010873 București, Romania (denumita in continuare Autoritate Contractanta/Beneficiar)**

Am fost informați că (*numele si adresa Prestatorului*) (numit în continuare „Principal”) este Prestatorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi (*numele si adresa băncii*) _____ ne angajăm prin prezenta în mod necondiționat si irevocabil să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ („Valoarea garantată”, adică: _____) la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declarației dumneavoastră scrise care să menționeze următoarele:

- (a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract , și
- (b) felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată si declaratie trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră si anume _____ (adresa băncii emitente a garanției), la data sau înaintea datei de (*126 de zile după data estimată de expirare a Perioadei de Notificare a Defectelor pentru Lucrări*) _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informați că Autoritatea Contractanta/Beneficiarul poate cere Principalului cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare să prelungească valabilitatea acestei garanții, dacă Raportul Final întocmit după perioada de Notificare a Defectelor nu a fost aprobat de către Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, potrivit prevederilor Contractului,. Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii si a declarației dumneavoastră scrise menționând faptul că Raportul Final nu a fost aprobat de către Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, și că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 458 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Competenta sa solutioneze orice disputa izvorâta in legătura cu prezenta scrisoare de garantie de buna executie revine instantelor judecatoresti din Romania.

Data _____ Semnătura (semnături) _____
 [ștampila organismului care furnizează garanția]

Terț susținător al capacității financiare

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea financiară

a ofertantului _____

Către, **Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA**
B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, 010873, Bucuresti, Romania

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura**”, noi(*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului*) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului*).

Data

Tert sustinator,

.....
(semnătura autorizata si stampila)

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului _____

Către, **Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA**
B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, 010873, Bucuresti, Romania

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura** ” noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data

Tert sustinator,

.....

(semnătura autorizată și stampilă)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică „**Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura** ” sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Subsemnatul, declar că sunt de acord ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CNADNR S.A. cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului*).

Data

Tert sustinator,

.....
(*semnătura autorizata si stampila*)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Tert sustinator,

.....
(*semnatura autorizată si stampila*)

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant legal al(denumirea terțului susținător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică „**Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura** ” sunt reale.

LISTA privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică:

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CNADNR S.A. cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului).

Data

Tert sustinator,

.....
(semnătura autorizata si

stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Tert sustinator,

.....
(semnatura autorizată si stampila)

CAPITOLUL 4

CONTRACTUL DE SERVICII

CONTRACT DE SERVICII NR. _____

COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI ȘI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA S.A. (CNADNR S.A.), persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Inregistrare 16054368, atribut fiscal R, cont bancar nr. RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001 deschis la Banca Comerciala Romana Sucursala Unirii, numar cont TVA RO16054368, legal reprezentată de catre **dna Daniela DRAGHIA – Director General CNADNR S.A.**, (“Autoritatea Contractantă”), pe de o parte

și

<Denumirea completă a Prestatorului>

<Forma de organizare>

<Datele de înregistrare>

<Adresa completă a sediului social>

<Numărul de înregistrare ca plătitor de TVA> (“Prestatorul”)

au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul Contractului de Servicii este “ **Supervizare autostrada Nadlac – Arad si Drum de legatura**” având numărul de identificare codurile CPV 71.52.00.00-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor; 71.35.62.00-0 Servicii de asistenta tehnica

Structura contractului

Prestatorul va îndeplini serviciile de asistență tehnică în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract de Servicii împreună cu orice Act Adițional la Contractul de Servicii și următoarele anexe:

- Anexa I: Condițiile Generale pentru contractele de servicii
- Anexa II: Caiet de Sarcini și Documentația de Atribuire cu modificările și clarificările la aceasta
- Anexa III: Propunerea tehnica
- Anexa IV: Propunerea financiară și bugetul detaliat
- Anexa V: Formulare și alte documente relevante
- Anexa VI: Contractele încheiate de Prestator cu subcontractorii nominalizati

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Valoarea contractului

Prezentul Contract de Servicii, stabilit în **Lei**, este un **contract pe bază de rapoarte**. Valoarea contractului este de **Lei**, la care se adaugă TVA (conform prevederilor legale) în valoare de **Lei**.

Pretul Contractului este ferm, in Lei, si nu va putea fi majorat cu mai mult de 10% din Pretul Initial al Contractului, pe intreaga durata a Contractului.

Data începerii lucrărilor

Data de începere a activitatilor va fi în termen de 3 zile de la semnarea acestui Contract de Servicii de către ultima parte.

Perioada de implementare a serviciilor de supervizare

Perioada de implementare a sarcinilor identificate este de **81 luni** (in functie de durata contractului de proiectare si executie incheiat cu Antreprenorul) de la Data începerii prestarii serviciilor.

Perioada de implementare a sarcinilor va fi corelata cu durata contractului de proiectare si executie a lucrarilor.

Rapoarte

Prestatorul va prezenta rapoartele specificate în Condițiile Generale pentru contractele de Servicii și în Caietul de Sarcini.

Plăți

7.1 Plățile se vor face în lei, în contul (bancar / de trezorerie) notificat de Prestator autorității contractante conform articolului 20.2 din Condițiile generale.

7.2 Plățile vor fi efectuate conform următorului tabel în acord cu prevederile articolelor de la 28 la 32 din Condițiile Generale:

Luna	Procent din valoarea contractului	Descriere	Conditia de plata
1	15%	Avans	Garantie bancara plata avans
3-6	10%	Plata intermediara dupa finalizarea proiectarii si inceperea executiei*	
9	10%	Plata intermediara*	
12	10%	Plata intermediara*	
15	10%	Plata intermediara*	
18	10%	Plata intermediara*	
21	10%	Plata intermediara*	
24	10%	Plata intermediara*	
27	10%	Plata intermediara*	

30	10%	Plata intermediara*	dupa Emiterea certificatului de receptie la Terminarea Lucrarilor
31-42	1,25%	Plata intermediara in perioada de garantie a lucrarilor	
43-54	1,25%	Plata intermediara in perioada de garantie a lucrarilor	
55-66	1,25%	Plata intermediara in perioada de garantie a lucrarilor	
67-78	1,25%	Plata intermediara in perioada de garantie a lucrarilor	
79-81	5%	Plata finala	dupa emiterea Certificatului de Receptie final

***Aceste plati intermediare se acorda atunci cand ritmul executiei lucrarilor este in conformitate cu Programul de executie al Antreprenorului. Recuperarea avansului acordat va fi facuta in procent de 2% din fiecare plata, pana la recuperarea integrala.**

Sumele concrete ce urmează a fi plătite după plata avansului pot să difere față de sumele estimate mai sus. Acestea trebuie să se bazeze pe facturile emise de Prestator însoțite de un raport interimar de progres (trimestrial) (identificând sarcinile îndeplinite și zilele lucrate efectiv de către fiecare expert). Facturile interimare trebuie să fie plătite, în urma aprobării raportului corespunzător de progres. Plata balanței valorii finale a Contractului de Servicii, ținând cont de valoarea Maximă a contractului se va face după deducerea sumelor plătite deja, în termen de 45 de zile de la data primirii de către Autoritatea Contractantă a facturii însoțită de raportul final de progres aprobat.

În situația solicitării plății în avans, aceasta se va pune în aplicare cu respectarea prevederilor Hotărârii 874/18 August 2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și

limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri Publice si conform prevederilor Legii 500/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

- 7.3. Facturile vor fi adresate si vor fi plătite de către Autoritatea Contractantă, in contul notificat de Prestator.

Articolul 8 – Comunicari

- 8.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
- (2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
- 8.2. Comunicarile intre parti se vor face in limba romana prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Articolul 9 – Legea aplicabila contractului

Contractul va fi aplicat si interpretat conform legilor din Romania.

Articolul 10 – Limba aplicabila contractului

Limba care guvernează contractul este limba română.

Articolul 11 – Plata taxelor

Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

Articolul 12 – Soluționarea disputelor

- 12.1 Autoritatea contractanta si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa ce se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
- 12.2 Daca, dupa 60 zile de la inceperea acestor tratative, Autoritatea Contractanta si Prestatorul nu reusesc sa rezolve pe cale amiabila divergenta contractual survenita, fiecare dintre parti poate solicita ca disputa sa fie solutionata de catre Curtea de Arbitraj Comercial International - Bucuresti.

Articolul 13 – Alte condiții specifice aplicabile contractului

Încheiat în limba română în trei exemplare originale, un exemplar fiind pentru Autoritatea Contractantă, un exemplar fiind pentru Prestator și un exemplar fiind pentru Ministerul Transporturilor si Infrastructurii.

Pentru Prestator

Nume:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Pentru Autoritatea Contractantă

Nume:

Funcția:

Semnătura:

Data:

CONDIȚII GENERALE

PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII FINANȚATE DE COMUNITATEA EUROPEANĂ

Articolul 1 Termeni și definiții

- 1.1 Titlurile secțiunilor și articolelor din aceste Condiții Generale nu vor fi considerate ca parte a Contractului și nu vor fi luate în considerare în interpretarea Contractului.
- 1.2 Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Ordin administrativ: orice instrucțiune sau ordin emis de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea serviciilor.

Act adițional: document ce modifica termenii și condițiile Contractului de Servicii.

Stat Beneficiar: țara sau statul din afara Uniunii Europene cu care Comunitatea Europeană are un plan de cooperare aprobat.

Comisia: Comisia Europeană.

Conflict de interese înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciul de Asistență Tehnică.

Contract de Servicii: contractul semnat și încheiat de către părți pentru derularea de Servicii de Asistență Tehnică, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, inclusiv prezentele Condiții Generale împreună cu orice acte adiționale sau derogări de la Condiții Generale.

Contract de achiziție publică: Contractul comercial care include și categoria contractului sectorial, astfel cum este definit la art. 229 alin (2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu titlu oneros, încheiat între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de alta parte, având ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul prezentei ordonanțe de urgență.

Autoritatea Contractantă: CNADNR SA.

Valoarea contractului: suma menționată în articolul 3 al Contractului de Servicii.

Zi: zi calendaristică (în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare).

CE: Comunitatea Europeană.

UE: Uniunea Europeană.

Condiții Generale: înseamnă prezentele prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii pe bază de timp efectiv lucrat, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și

tehnice ce vor governa Contractul de Servicii în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate prin articolele Contractului de Servicii.

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia.

Valoarea maximă a contractului: suma specifică Contractului pe bază onorarii, astfel cum aceasta este stabilită în articolul 3 al Contractului de Servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului de Servicii.

Lună: luna calendaristică.

Moneda națională: moneda Statului Beneficiar, respectiv Leu.

Proiectul: proiectul în legătură cu care sunt furnizate Serviciile de Asistență Tehnică în baza Contractului de Servicii.

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante.

Servicii de Supervizare: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Prestator în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultanță sau managementul și supervizarea Proiectului.

Caiet de sarcini: documentul reprezentând Anexa II a Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea Contractantă, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de Supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta.

Termen limită: Acea perioadă din contract, exprimată în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătă legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

- 1.3 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.
- 1.4 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Articolul 2 Notificări și comunicări scrise

- 2.1 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.
- 2.2 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel, și nu va fi neexpediată sau întârziată de la expediere fără motive întemeiate.

2.3 Orice instrucțiuni și ordine verbale vor fi confirmate în scris.

Articolul 3 Cesiunea

3.1 Cesiunea nu este permisă în cadrul acestui contract.

Articolul 4 Subcontractare

4.1 Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea Serviciilor de Supervizare către un terț este considerată a fi un contract de subcontractare.

4.2 Prestatorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante înainte de încheierea unui contract de subcontractare. Această aprobare va fi acordată avându-se în vedere serviciile care urmează a fi subcontractate și identitatea subcontractantului propus. Introducerea/ Înlocuirea unui subcontractor nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Autoritatea Contractantă, cu respectarea prevederilor articolului 2 din prezentele Condiții Generale, va notifica decizia sa Prestatorului în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

4.3 Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Autoritatea Contractantă.

4.4 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contractul de Servicii.

4.5 În cazul în care un subcontractant este considerat incompetent în executarea obligațiilor sale de către Autoritatea Contractantă sau Managerul de Proiect, aceștia din urmă pot solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractantă, sau să reia el însuși executarea serviciilor.

4.6 Serviciile încredințate unui subcontractant de către Prestator nu pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

4.7 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

OBLIGAȚII ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Articolul 5 Asigurarea informațiilor

5.1 Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

5.2 Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

Articolul 6 Asistența cu privire la reglementările locale

- 6.1 Prestatorul poate solicita sprijinul Autorității Contractante pentru obținerea de copii după legi, reglementări și informații despre cutumele locale, ordine și decizii locale din România și care pot afecta Prestatorul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. Autoritatea Contractantă poate taxa Prestatorul pentru asistență, care urmează a fi furnizată pe cheltuiela Prestatorului.

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Articolul 7 Obligații generale

- 7.1 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.
- 7.2 Prestatorul va executa Serviciile de Supervizare în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea Termenelor limita stabilite pentru fiecare etapă de realizare a serviciilor, potrivit prevederilor Contractului de servicii.
- 7.3 Prestatorul se va conforma ordinelor administrative date de Managerul de Proiect. Când Prestatorul apreciază că dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Managerului de Proiect ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 30 de zile de la data primirii Dispoziției. Executarea ordinului administrativ nu va fi suspendată prin această notificare.
- 7.4 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante, ori al Managerului de Proiect după consultarea Autorității Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.
- 7.5 Dacă Prestatorul este o Asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocieră.
- 7.6 Orice modificare a componenței consorțiului fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Partile initiale ale Consorțiului vor fi ținute solidar și responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii.
- 7.7 Dacă nu a fost solicitat sau convenit în alt sens de către CE, Prestatorul va face demersurile necesare pentru a se asigura că finanțarea UE a fost mediatizată corespunzător. Aceste demersuri trebuie să se facă în conformitate cu regulile privind transparența, reguli stabilite în "Manualul de identitate vizuala pentru Programul Operational Transport" aflat în vigoare la data semnării contractului.

Articolul 8 Codul de conduită

- 8.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Autoritatea Contractantă. Nu va angaja Autoritatea Contractantă în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
- 8.2 Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul și personalul său vor respecta drepturile omului și se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România.
- 8.3 Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de Servicii conform Articolul 35 din Condițiile Generale, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.
- 8.4 Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.
- 8.5 Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante.
- 8.6 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității Contractante, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor de Asistență Tehnică. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității Contractante informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.
- 8.7 Prestatorul va furniza Autorității Contractante, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea Contractantă va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în acest sens.

Articolul 9 Conflictul de interese

- 9.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictuale de interese

pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante fără întârziere.

- 9.2 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor articolului 7 din prezentele Condiții Generale, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.
- 9.3 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 35 din Condițiile Generale nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- 9.4 După încheierea sau încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul își va limita rolul său în legătură cu Proiectul la furnizarea Serviciilor de Asistență Tehnică. Cu excepția situației în care se obține acordul scris al Autorității Contractante, Prestatorul sau oricare alt Prestator, contractant sau furnizor cu care Prestatorul este asociat sau la care este afiliat, va fi descalificat de la posibilitatea de a executa orice lucrări sau servicii în cadrul Proiectului în orice calitate, inclusiv în calitate de participant la licitație pentru orice parte componentă a Proiectului.
- 9.5 Funcționarii publici și alți agenți ai administrației publice din Statul Beneficiar, fără deosebire de rangul lor administrativ, nu vor fi selectați ca experți în contractele finanțate de CE în Statul Beneficiarului decât după obținerea acordului scris al Autorității Contractante.
- 9.6 Prestatorul și orice altă persoană care lucrează sau desfășoară orice altă activitate sub autoritatea sau controlul său în ceea ce privește executarea Contractului de Servicii va fi exclusă de la posibilitatea accesării finanțării CE în cadrul aceluiași Proiect.

Articolul 10 Penalități administrative și financiare

- 10.1 Fără a aduce atingere posibilității de a aplica penalitățile prevăzute în prezentele Condiții Generale ori în Contractul de Servicii, în situația în care Prestatorul este vinovat de fals în declarații ori se consideră că și-a încălcat în mod grav obligațiile contractuale în cadrul unui contract anterior de achiziție publică, acesta va fi exclus de la acordarea de contracte ori împrumuturi nerambursabile finanțate de Comisia Europeană pe o perioadă de maximum 2 ani de la data încălcării, confirmată printr-o procedură cu caracter de contradictorialitate la care Prestatorul a fost parte sau datorită punerii în aplicare a unui pact comisoriu de ultim grad, fapt care a înlăturat aplicarea vreunei proceduri cu caracter de contradictorialitate. Prestatorul își poate justifica argumentele împotriva aplicării penalităților în termen de 30 de zile de la primirea notificării cu privire la acestea prin scrisoare recomandată sau printr-o modalitate echivalentă. În absența unui răspuns ori a unei decizii scrise de revenire asupra penalităților, primite din partea Comisiei Europene în termen de 30 de zile de la comunicarea argumentelor menționate mai sus, decizia stabilind penalitățile devine obligatorie. Perioada de excludere poate fi prorogată până la 3 ani în caz de repetare a faptei în termen de 5 ani de la data primei abateri.

- 10.2 Prestatorii ce au încălcat grav obligațiile contractuale, altele decât cele prevăzute la art. 19, se vor supune de asemenea unor penalități financiare reprezentând 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Această rată poate crește la 20% în cazul unei încălcări repetate în decursul a cinci ani de la prima încălcare.

Articolul 11 Instrucțiuni și schițe

- 11.1 Dacă Serviciile de Supervizare ori o parte a acestora presupun elaborarea instrucțiunilor și a desenelor de execuție, Prestatorul le va elabora în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreeate de Autoritatea Contractantă, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor de execuție, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.
- 11.2 Prestatorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de produse și servicii în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

Articolul 12 Despăgubiri

- 12.1 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea Contractantă, pe agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicrilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor de Asistență Tehnică, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
- 12.2 Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Autoritatea Contractantă, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicrilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, cu condiția ca:
- a) Prestatorul este notificat de către Autoritatea Contractantă despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea Contractantă a luat cunoștință despre acestea;
 - b) plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Valoarea maximă a Contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator, situație în care răspunderea se întinde pentru întreaga dauna pe care Autoritatea Contractanta o poate demonstra.
- 12.3 Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autorității Contractante, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzătoare a Serviciilor de Asistență Tehnică în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.
- 12.4 Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
- a) omisiunea Autorității Contractante de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Autoritatea Contractantă a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau
 - b) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Autorității Contractante, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Autorității Contractante, caz în

care prevederile subparagrafului a) de mai-sus se vor aplica, si sub conditia ca aceasta executare necorespunzatoare sa nu fie datorata vreunei constrangeri legale si/sau deontologice.

- 12.5 După executarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.
- 12.6 Prestatorul va fi ținut raspunzator, de asemenea, pentru toate daunele suferite de catre Autoritatea Contractanta ca urmare a neindeplinirii corespunzatoare a atributiilor avute de catre Prestator in legatura cu contractul de executie a lucrarilor de constructie si a atributiilor sale ca Inginer potrivit prevederilor Condițiilor Generale de Contract FIDIC, Cartea Galbena, Editia I, 1999, așa cum au fost acestea amendate în cadrul contractului de execuție lucrări.

Articolul 13 Asigurari de risc profesional, medicale si de securitatea muncii

- 13.1 Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile de asistență tehnică să se supună unui control medical efectuat de către un cadru medical calificat înainte de părăsirea reședinței lor obișnuite și să înainteze cât mai curând posibil Autorității Contractante raportul medical rezultat.
- 13.2 Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în paragraful 13.1 al prezentelor Condiții Generale în condițiile stabilite de prevederile legilor aplicabile cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- 13.3 Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Autoritatea Contractantă nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.
- 13.4 În termen de 20 de zile de la semnarea Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care va fi cea mai mare dintre suma maximă prevăzută de legislația statului Autorității Contractante (legea aplicabilă) și suma prevăzută de legislația statului în care Prestatorul își are sediul, asigurare care va acoperi, atât pe perioada de executare a Contractului de Servicii, cât și pe orice perioadă de prelungire a executării, următoarele aspecte:
 - a) risc profesional;
 - b) raspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
 - c) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Autorității Contractante utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;
 - d) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Autorității Contractante, ori salariaților ori agenților Autorității Contractante, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
 - e) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii.
- 13.5 Prestatorul va furniza dovezi ale poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Autoritatea Contractantă ori de către Managerul de Proiect.

- 13.6 Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, ori familiile acestora ce locuiesc în Statul Beneficiar, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.
- 13.7 Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în Statul Beneficiar și de informarea continuă a Autorității Contractante cu privire la acest aspect. Dacă Autoritatea Contractantă ori Prestatorul au cunoștință de o amenințarea iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Managerului de Proiect și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolul 34 din Condițiile Generale.

Articolul 14 Drepturi de proprietate intelectuală

- 14.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Autorității Contractante. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii .
- 14.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de Asistență Tehnică, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă.
- 14.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

NATURA SERVICIILOR DE SUPERVIZARE

Articolul 15 Scopul Serviciilor de Supervizare

- 15.1 Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Anexa II.
- 15.2 Prestatorul va prezenta întotdeauna cele mai bune solutii in baza carora sa poata fi luata decizia.
- 15.3 Atunci când contractul are rol de management pentru execuția proiectului, Prestatorul își va asuma toate sarcinile managementului inerente în supervizarea executării proiectului, cu autorizarea Managerului de Proiect.
- 15.4 Dacă i se cere Prestatorului să pregătească o documentație de atribuire, această documentație trebuie să conțină toate documentele necesare pentru consultarea furnizorilor, Consultanților și executanților potriviți și pentru pregătirea procedurilor de atribuire în vederea executării lucrărilor sau asigurării produselor sau serviciilor cerute. Autoritatea Contractantă va oferi Prestatorului informația necesară pentru redactarea părții administrative a documentației de atribuire.
In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini,

prevaleza prevederile Caietului de Sarcini (conform art. 95 alin 2 din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare).

Prestatorul va indeplini obligatiile stabilite prin prezentul contract precum si pe cele stabilite in Anexa II – Caietul de Sarcini.

Articolul 16 Personalul și echipamentul

- 16.1 Prestatorul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie ale căror CV-uri sunt incluse în Anexa III a Contractului de Servicii. În Anexa II și/sau Anexa III ale Contractului de Servicii se va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și, acolo unde e cazul, specializarea cerută. Autoritatea Contractantă are dreptul să respingă personalul ales de către Prestator.
- 16.2 Prestatorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor prevăzute în Anexa II și Anexa III a prezentului contract de servicii, și de a menține personalul aprobat pe întreaga perioadă de desfășurare a serviciilor. Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului cu aprobarea Autorității Contractante vor începe executarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa II și/sau Anexa III a Contractului de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea Contractantă sau de către Managerul de Proiect.
- 16.3 Dacă nu se prevede altfel în Contractul de Servicii, persoanele care lucrează în cadrul acestuia vor avea reședința în apropierea locului de muncă.
- 16.4 Prestatorul:
- a) va înainta Managerului de Proiect în termen de 30 de zile de la data semnării Contractului de Servicii de către părți, programul propus pentru mobilizarea personalului;
 - b) va informa Managerul de Proiect privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;
 - c) va transmite, atunci cand este necesar, Managerului de Proiect, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experților pe termen scurt.
- 16.5 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Articolul 17 Înlocuirea personalului

- 17.1 Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Prestatorul poate să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:
- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
 - b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului.

În cazul în care Prestatorul nu isi indeplineste aceasta obligatie, pentru fiecare persoana inlocuita, acesta va fi obligat la plata catre Beneficiar a unor penalitati in cuantum de 10% din rata lunara a persoanei inlocuite. Demisia persoanei nu exonereaza Prestatorul de aceasta obligatie si consecintele incalcarii ei.

- 17.2 Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.
- 17.3 În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, Prestatorul va transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare o copie a CV-ului acestora și a documentelor justificative prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare. În cazul în care Beneficiarul nu respinge propunerea Prestatorului în termen de 45 de zile de la primirea CV-urilor, experții propuși se consideră acceptați. În cazul respingerii acestora, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii. În caz de respingere, Beneficiarul va fi îndreptățit să solicite Prestatorului, iar acesta va fi obligat la plata unor penalități de întârziere în cuantum de 0,05% pe zi de întârziere din Pretul Contractului care vor curge de la data comunicării respingerii personalului propus și până la data aprobării de către Beneficiar a unor experți propuși de Prestator care să îndeplinească criteriile de calificare prevăzute în Documentația de Atribuire.
- 17.4 În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în Documentația de Atribuire, iar remunerația ce va fi plătită persoanei înlocuitoare va fi redusă cu 10% de fiecare dată când survine înlocuirea cu excepția cazului în care înlocuirea este un rezultat al circumstanțelor ce nu sunt sub controlul Prestatorului. Demisia persoanei nu constituie un motiv de neaplicare a acestei deduceri în rata lunară.
- 17.5 Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nicio plată pentru perioada absenței expertului sau a absenței înlocuitorului acestuia.
- 17.6 În cazul în care Consultantul/ Inginerul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească criteriile de calificare solicitate în Documentația de Atribuire, beneficiarul poate să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu Art. 35 din Contractul de Servicii dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

Articolul 18 Instruire

- 18.1 În cazul în care se prevede astfel în Caietul de sarcini, Prestatorul va asigura pe perioada executării Contractului de Servicii pregătirea profesională a persoanelor desemnate în acest scop de către Autoritatea Contractantă în condițiile Contractului de Servicii.
- 18.2 Instruirea de către Prestator a acestor persoane nu le va conferi statutul de salariați ai Prestatorului. Cu toate acestea, persoanele desemnate pentru pregătirea profesională au obligația de a respecta instrucțiunile Prestatorului și prevederile articolului 7.7 al prezentelor Condiții Generale ca și cum ar fi salariați ai Prestatorului. Prestatorul poate obține înlocuirea unei persoane desemnate pentru pregătire a cărei muncă sau al cărei comportament sunt nesatisfăcătoare numai în urma unei solicitări scrise și motivate.
- 18.3 Prestatorul va raporta la intervale trimestriale Autorității Contractante stadiile de pregătire profesională. Imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport asupra rezultatului stagiului de pregătire și o evaluare a calificărilor obținute de către persoanele pregătite. Forma unor astfel de rapoarte și procedura prezentării lor sunt stabilite în cadrul Caietului de sarcini.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 19 Întârzierea în executare

19.1 Dacă Prestatorul nu execută Serviciile de Supervizare specificate în Contractul de Servicii, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrarile în perioada de execuție inițial specificată în Contractul de Lucrări, Autoritatea Contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de întârziere în cuantum de 0,05% din valoarea Contractului de Servicii, pentru fiecare zi, care va trece între sfârșitul perioadei de execuție specificată inițial în Contractul de Lucrări și sfârșitul real al perioadei de execuție, cu excepția situațiilor în care Antreprenorul nu poate executa Contractul de Lucrări în termenul stabilit datorită apariției unor circumstanțe neprevăzute (schimbări în legislație, forța majoră).

Aceeași penalitate de 0,05% din valoarea Contractului de Servicii, prevăzută în paragraful de mai sus, va fi aplicată în aceleași condiții, și în situația în care Prestatorul nu depune maxime diligențe astfel încât Antreprenorul să atingă punctele de referință așa cum sunt menționate la art. 8.6 din Condițiile speciale ale contractului de execuție lucrări astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrarile în perioada de execuție inițial specificată în Contractul de Lucrări.

În oricare din situațiile de mai sus, atunci când ritmul execuției lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de execuție al Antreprenorului, Autoritatea Contractantă are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plățile intermediare prevăzute în Graficul de plăți de la pct. 6.3. din Caietul de sarcini până la remedierea situației ce a generat această suspendare.

19.2 Autoritatea Contractantă este îndreptățită, de asemenea, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de 0,05% din valoarea Contractului de Servicii pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care Prestatorul nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate în Anexa II la Contractul de Servicii, respectiv: Raportul Inițial, Rapoartele lunare de progres pentru lucrările rămase de executat, Raportul de finalizare a lucrărilor, Raportul Intermediar de Notificare a Defecțiunilor, Raportul Final, Rapoartele finale, precum și în cazul în care Prestatorul întârzie în îndeplinirea atribuțiilor sale ca Inginer potrivit prevederilor Condițiilor Generale de Contract FIDIC, Cartea Galbenă, Ediția I, 1999, așa cum au fost acestea amendate în cadrul contractului de execuție lucrări.

19.3 Sușinerea bugetară din partea CE cu privire la Contractul de Servicii va înceta în termen de 18 luni după perioada de execuție a Contractului de Servicii definită în Articolul 5 al Contractului de Servicii, cu excepția cazului în care Contractul de Servicii încetează în conformitate cu Articolul 35 din Condițiile Generale.

19.4 Dacă penalitățile depășesc mai mult de 15% din Valoarea Contractului de Servicii, Autoritatea Contractantă, după notificarea Prestatorului, poate

a) să dispună încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 35 din Condițiile Generale; și

b) să finalizeze Serviciile de Supervizare pe cheltuiala Prestatorului.

Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii

20.1 Modificările substanțiale ale Contractului de Servicii, inclusiv modificările valorii maxime a contractului, se vor face prin Act adițional. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția

cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestator și acceptate de către Autoritatea Contractantă.

- 20.2 Autoritatea Contractantă va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele și adresa Managerului de Proiect. Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact și a contului bancar. Prestatorul trebuie să utilizeze formularul de identificare financiară pentru notificarea sau modificarea contului său bancar, sau un formular similar. Autoritatea Contractantă va avea dreptul să se opună deciziei Prestatorului cu privire la contul bancar.
- 20.3 Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau care nu respectă prevederile art. 20 va fi considerată nulă și neavenită.

Articolul 21 Zilele și orele lucrătoare

Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este de Luni până Vineri, în două schimburi 08.00 – 16.00 și 14.00 – 22.00. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Consultantul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de personal non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zile lucrătoare, cât și în zilele de odihnă în perioada de construcție.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Articolul 22 Dreptul la concediu

- 22.1 Concediul anual va fi luat pe perioada execuției contractului și aprobat din timp de Managerul de Proiect.
- 22.2 Ratele de onorarii sunt considerate a ține cont de concediul anual de până la două luni al personalului salariat sau contractant al Prestatorului în timpul perioadei de execuție a Contractului de Servicii. În consecință, zilele libere luate cu titlul de concediu anual nu vor fi considerate zile lucrătoare.
- 22.3 În perioada de execuție a contractului, personalul Prestatorului nu are dreptul la concediu de boală sau ocazional, decât dacă, totuși, Managerul de Proiect, la singura sa apreciere, permite Prestatorului să acorde astfel de concedii, fără a plăti indemnizații din bugetul proiectului și cu asigurarea de măsuri pentru derularea corespunzătoare a contractului.

Articolul 23 Informarea

Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricărei persoane autorizate de către Autoritatea Contractantă, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene sau Curții Europene sau Române de Auditori orice informație în legătură cu Serviciile de Asistență Tehnică și cu Proiectul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricând solicita.

Articolul 24 Arhivele

- 24.1 Prestatorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Serviciile de Asistență Tehnică, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile

lucrătoare, identificate în factura (facturile) Prestatorului au fost în mod corect utilizate pentru executarea Serviciilor de Asistență Tehnică.

- 24.2 Pentru un contract pe bază de onorarii, rapoartele privind zilele lucrate (pontajele) de personalul Prestatorului trebuie păstrate de către acesta. Pontajele trebuie aprobate de Managerul de Proiect sau de orice altă persoană autorizată de Autoritatea Contractantă sau chiar de Autoritatea Contractantă, lunar. Sumele facturate de Prestator trebuie să corespundă cu aceste pontaje. Pontajul trebuie să cuprindă numărul de zile lucrate.
- 24.3 Astfel de pontaje trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, biletelor de transport, dovezilor de plată a remunerațiilor experților și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a contractului și va duce automat la plata de către Prestator o oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Autorității Contractante de către orice autoritate sau organism de control.
- 24.4 Prestatorul va permite Managerului de Proiect sau oricărei persoane autorizate de către Autoritatea Contractantă sau chiar Autorității Contractante, Comisia Europeană sau Curtea Europeană a Auditorilor să inspecteze sau să auditeze întregirările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

Articolul 25 Verificarea de către organismele CE și/sau române

- 25.1 Prestatorul va permite Comisiei Europene, Biroului European Antifraudă și Curții Europene a Auditorilor să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. Aceste verificări se pot face până la 7 ani după realizarea plății finale.
- 25.2 În plus, Prestatorul va permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli
- 25.3 În acest scop, Prestatorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Biroului European Antifraudă și ai Curții Europene a Auditorilor în locurile unde contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca. Accesul permis agenților Comisiei Europene, ai Biroului European Anticorupție și ai Curții Europene a Auditorilor trebuie să se realizeze având la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la locul exact de desfășurare a proiectului.

Articolul 26 Rapoarte intermediare și finale

- 26.1 Prestatorul trebuie să elaboreze rapoarte interimare de progres (lunar și trimestrial) și un raport final de activitate pe perioada executării contractului, suplimentar față de rapoartele prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativă și o parte cu date financiare. Formatul acestor rapoarte va fi cel transmis Prestatorului de către Managerul de Proiect în perioada execuției contractului.

- 26.2 Toate facturile trebuie însoțite de un raport interimar sau final. Toate facturile pentru contractele bazate pe rapoarte trebuie însoțite de un raport trimestrial care să înglobeze un raport interimar financiar. Structura raportului financiar interimar sau final trebuie să fie la fel ca și bugetul aprobat prin contract. Acest raport financiar trebuie să includă pontajele personalului pentru perioada de referință (care vor fi cu titlu informativ) și documentele justificative pentru plata sumelor alocate în cadrul contractului și va indica cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative și balanța sumelor disponibile potrivit contractului.
- 26.3 Imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un Raport Final de Activitate care trebuie să prezinte modul de îndeplinire a tuturor sarcinilor și obligațiilor prevăzute potrivit contractului și dacă este cazul, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul executării Contractului de Servicii.
- 26.4 Raportul Final de Activitate va fi înaintat către Managerul de Proiect nu mai târziu de 30 de zile de la sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii. Acest raport nu va crea obligații pentru Autoritatea Contractantă cu excepția obligației menționate la art. 30.4 din prezentele Condiții de contract.
- 26.5 În situația în care Contractul de Servicii este executat în etape, executarea fiecărei etape va genera întocmirea de către Prestator a unui raport final al derulării lucrărilor pentru acea etapă.
- 26.6 Rapoartele intermediare și finale se supun prevederilor articolului 14 din prezentele Condiții Generale.

Articolul 27 Aprobarea rapoartelor și documentelor

- 27.1 Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a rapoartelor și documentelor întocmite și înaintate de către Prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii.
- 27.2 Autoritatea Contractantă, în termen de 45 de zile de la primirea rapoartelor sau documentelor, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. În cazul Raportului Final de Activitate, termenul de notificare se extinde la 60 de zile. Dacă Autoritatea Contractantă nu transmite în interiorul termenului de notificare nici un comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, Prestatorul poate solicita aprobarea în scris a acestora. Documentele sau rapoartele vor fi considerate ca fiind aprobate de către Autoritatea Contractantă dacă aceasta nu îl informează expres pe Prestator de existența oricăror comentarii în termen de 45 de zile de la primirea solicitării scrise.
- 27.3 În situația în care un raport sau document este aprobat de către Autoritatea Contractantă condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Autoritatea Contractantă va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.
- 27.4 În situația Contractului de Servicii care este executat în etape, executarea fiecărei etape va fi condiționată de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a etapei precedente, în afara situației în care etapele se desfășoară concomitent.

PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR

Articolul 28 Plăți și penalități de întârziere

- 28.1 Plățile se vor efectua în baza acestui articol, astfel cum se menționează în articolul 3 și articolul 7 din Contractul de Servicii, în urma aprobării de către Autoritatea Contractantă a Rapoartelor Interimare de progres și financiare, iar Plata finală va fi efectuată în urma aprobării Raportului Final de Activitate și a Raportului Financiar aferent.

- 28.2 Recuperarea avansului acordat se va face potrivit prevederilor din Graficul de plati de la pct 6.3 din Caietul de sarcini.
- 28.3 Termenul limită de plată este de 45 de zile calendaristice de la înaintarea Facturii însoțite de Raportul Interimar de progres și Raportul financiar și va expira la data la care contul Autorității Contractante este debitat. Fără a prejudicia prevederile art. 37.3, Autoritatea Contractantă poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Managerul de Proiect prin notificarea Prestatorului în sensul că acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie că raportul aferent nu poate fi aprobat și Autoritatea Contractantă consideră că sunt necesare mai multe verificări. În astfel de cazuri, Autoritatea Contractantă nu trebuie să sisteze fără motiv plata sumelor necontestate din factură, dar poate solicita clarificări, modificări sau informații suplimentare, care trebuie depuse în termen de 30 de zile de la solicitare. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Autoritatea Contractantă va primi factura corect întocmită.
- 28.4 Îndată ce termenul limită a expirat, Prestatorul poate, în termen de două luni de la ultima plată, să pretindă penalități de întârziere, la nivelul:
- ratei dobânzii aplicate de către Banca Centrală Europeană tranzacțiilor principale de refinanțare în euro atunci când plățile se efectuează în euro,
 - ratei dobânzii de referință aplicată de Banca Natională a României dacă plățile se efectuează în moneda națională a respectivului stat,
- în prima zi a lunii în care termenul limită a expirat, plus trei puncte procentuale. Penalitățile de întârziere se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Autorității Contractante (exclusiv).
- 28.5 Plățile datorate de către Autoritatea Contractantă vor fi efectuate în contul bancar notificat de către Prestator în conformitate cu articolul 20.2 din Condițiile Generale din prezentul Contract
- 28.6 Autoritatea Contractantă va efectua plăți în euro sau, după caz, în monedă națională, în conformitate cu Articolul 7.1 din Contractul de Servicii.
- 28.7 Toate facturile trebuie însoțite de copii sau extrase ale rapoartelor de activitate corespunzătoare prevazute în articolul 24.2 pentru a justifica sumele facturate în raport cu timpul lucrat de către personalul salariat sau contractant/experti. Pentru toți experții, timpul alocat trebuie rotunjit până la un număr întreg de zile lucrătoare în scopul facturării.
- 28.8 Plata balanței finale va fi condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților Serviciilor de Asistență Tehnică și de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a fazei sau a părții finale a Serviciilor de Asistență Tehnică. Plata finală va fi efectuată numai după ce raportul final al derulării lucrărilor și declarația finală vor fi remise de către Prestator și aprobate ca și corespunzătoare de către Autoritatea Contractantă.
- 28.9 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Autoritatea Contractantă poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:
- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii;
 - b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Autorității Contractante interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

28.10 Obligațiile de plată ale CE în baza prezentului Contract de Servicii vor înceta după cel mult 18 luni după sfârșitul perioadei de executare a sarcinilor, în afară de cazul în care Contractul de Servicii încetează conform Articolului 35 din Condițiile Generale.

Articolul 29 Garanția bancara pentru returnarea avansului

- 29.1 Prestatorul trebuie să furnizeze o scrisoare de garanție bancara pentru returnarea avansului în conformitate cu prevederile Legii 500/2002 cu modificările și completările ulterioare. Această garanție bancara pentru returnarea avansului trebuie să rămână în vigoare până când va fi restituită de către Autoritatea Contractantă conform articolului 29.
- 29.2 Scrisoarea de garanție bancara pentru returnarea avansului va fi furnizată sub antetul instituției financiare și utilizând modelul indicat în Anexa V a Contractului de Servicii.
- 29.3 Garanția bancara pentru returnarea avansului trebuie eliberată într-o singură tranșă la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care deriva din acordarea avansului.
- 29.4 În situația unui audit inițiat înainte de data specificată în paragraful articolului 29.3 din prezentele Condiții Generale, garanția bancara pentru returnarea avansului va fi prelungită până la a 90-a zi inclusiv după finalizarea auditului.
- 29.5 Orice disputa izvorata în legatura cu garanția bancara pentru returnarea avansului va fi soluționată în fața instanțelor judecătorești aflate la sediul Autorității Contractante.

Articolul 30 Garanția bancara de buna executie

- 30.1. Prestatorul trebuie să furnizeze o scrisoare de garanție bancara de buna executie. Garanția bancara de buna executie a contractului asigură Autoritatea Contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- 30.2. Garanția de buna executie se constituie în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării Contractului. În situația neprezentării garanției bancare de buna executie în interiorul termenului menționat anterior, prezentul contract este considerat ca neîncheiat, părțile fiind de drept repuse în situația anterioară semnării sale, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Autoritatea Contractantă netrebuind să îndeplinească nicio procedură, fie de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință acest fapt.
- 30.3. Scrisoarea de garanție bancara de buna executie va fi furnizată sub antetul instituției financiare și utilizând modelul indicat în Anexa V a Contractului de Servicii.
- 30.4. Garanția bancara de buna executie trebuie eliberată/restituită de către Autoritatea Contractantă în termen de 14 zile de la data încheierii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza detaliilor de executie elaborate care fac obiectul prezentului Contract de Servicii, dacă nu ridicat până la acea dată pretentii asupra ei.
- 30.5. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, oricând pe parcursul derulării Contractului de Servicii, în limita prejudiciului apreciat de către Autoritatea Contractantă, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretentia Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- 30.6. În situația în care pe perioada derulării Contractului de Servicii este executată Garanția Bancara de Buna Executie parțial sau în întregime, Prestatorul trebuie ca în termen de maximum 30 zile de la data executării acesteia să reintrească valoarea sa. În situația neîndeplinirii acestei obligații în interiorul termenului menționat anterior Autoritatea Contractantă este îndreptățită să desființeze Contractul de Servicii fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio

notificare, instiintare sau alta masura in vederea instiintarii desfiintarii Contractului de Servicii pentru motivul mentionat anterior, nefiind necesara, de asemenea, nicio incuviintare sau interventie in fata vreunei instante judecatoresti, arbitrale sau de alta natura

Articolul 31. Recuperarea creanțelor de la Prestator

- 31.1 Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Autorității Contractante și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 45 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.
- 31.2 Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Autoritatea Contractantă poate mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi la nivelul:
- ratei dobânzii aplicate de Banca Centrală Europeană principalelor sale operațiuni de refinanțare în care plățile se efectuează în euro,
 - ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Nationala a Romaniei dacă plățile sunt efectuate în moneda nationalat,
- din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus 7 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Autorității Contractante (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.
- 31.3 Sumele care trebuie restituite Autorității Contractante pot fi compensate cu sumele de orice natură datorate Beneficiarului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Prestatorului și al Autorității Contractante de a conveni restituirea plăților în rate. Atunci când este necesar, Comunitatea Europeana poate în calitate de finanțator să se subroge în drepturile Autorității Contractante.
- 31.4 Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Autorității Contractante vor fi suportate în întregime de către Prestator.

Articolul 32 Plata efectuată către terți

- 32.1 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în acord cu articolul 3 din Condițiile Generale.
- 32.2 Înștiințarea beneficiarilor de transfer este doar responsabilitatea Prestatorului.
- 32.3 În situația indisponibilizării unor bunuri ale Prestatorului printr-o măsură dispusă în acord cu legea, care afectează plățile datorate acestuia în baza contractului și fără a afecta termenul limită stabilit în articolul 28 din prezentele Condiții Generale ale Contractului. Autoritatea Contractantă va avea la dispoziție 60 de zile, începând cu ziua în care primește notificarea cu privire la înlăturarea definitivă a impedimentului la plată, pentru reluarea plăților către Prestator.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII ȘI ÎNCETAREA ACESTUIA

Articolul 33 Încălcarea Contractului de Servicii

- 33.1 Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii când nu îndeplinește oricare din obligațiile care îi revin potrivit Contractului de Servicii.
- 33.2 Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea Contractantă sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:
- a) despăgubiri; și/sau
 - b) rezilierea Contractului de Servicii.
- 33.3 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
 - b) Penalități contractuale.
- 33.4 În orice situație în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de buna executie.
- 33.5 Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, în urma prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, Autoritatea Contractanta are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 33.6 Autoritatea Contractantă va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

Articolul 34 Suspendarea Contractului de Servicii

- 34.1 În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului de Servicii.
- 34.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractantă poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.
- 34.3 În cazul în care, din diferite motive, contractul de executie a lucrărilor se va suspenda/ nu va mai putea continua/ va fi reziliat, contractul de supervizare se suspenda până la reglementarea situației contractului de executie a lucrărilor.
- 34.4 Pentru perioada suspendării, Autoritatea Contractanta nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator.

Articolul 35 Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

- 35.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de trei ani de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.
- 35.2 Încetarea Contractului de Servicii nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității Contractante și Prestatorului dobândite în baza Contractului de Servicii.
- 35.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite în Condițiile Generale, Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
- a) Prestatorul nu execută Serviciile de asistență tehnică conform cu Contractul de Servicii;
 - b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Managerul de Proiect care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării

obligațiilor din Contractul de Servicii care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a Serviciilor de Asistență Tehnică;

- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Dispoziții administrative emise de către Managerul de Proiect;
- d) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național; În cazul în care Prestatorul este o Asocierie formată din mai mulți operatori economici, în cazul în care unul dintre Asociați este supus procedurii de insolvență/ dizolvare/ administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, ceilalți membri ai Asocierii vor prelua toate sarcinile și obligațiile acestuia în cadrul prezentului Contract.
- f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Autoritatea Contractantă îl poate justifica;
- h) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- i) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- j) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;
- k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- l) Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

35.4 Autoritatea Contractantă poate desfășura singură activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuială proprie a Prestatorului. Prestatorul va rămâne responsabil pentru toate daunele produse Autorității Contractante ca urmare a nefinalizării obligațiilor contractuale în condițiile stabilite prin Contractul de Servicii.

35.5 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de asistență tehnică în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

35.6 De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Managerul de Proiect va certifica valoarea Serviciilor de asistență tehnică și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

35.7 Autoritatea Contractantă nu poate fi obligată să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

- 35.8 Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii, orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- 35.9 Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

Articolul 36 Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului

- 36.1 În urma unui preaviz de 14 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate rezilia Contractul de Servicii dacă Autoritatea Contractantă:
- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Managerului de Proiect după expirarea termenului limită prevăzut în Articolul 28 din Condițiile Generale ale Contractului
 - b) nu își îndeplinește un număr mare de obligații importante cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
 - c) suspendă derularea Serviciilor de asistență tehnică sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 180 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii, sau independente de culpa Prestatorului;
- 36.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.
- 36.3 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Autoritatea Contractantă va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea de către plățile totale efectuate în baza Contractului de Servicii a Valorii maxime a contractului specificată în articolul 3 din Contractul de Servicii.

Articolul 37 Forța majoră

- 37.1 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.
- 37.2 Termenul „forță majoră” utilizat în Contractul de Servicii va însemna calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii, și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.
- 37.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.
- 37.4 Cu respectarea prevederilor Articolului 19 și Articolului 33 din Condițiile Generale, Prestatorul nu va răspunde pentru Penalități Contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, cu respectarea prevederilor Articolului 19 și Articolului 33 din Condițiile Generale, Autoritatea Contractantă nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Autorității Contractante sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

- 37.5 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Managerului de proiect, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Managerului de Proiect.
- 37.6 Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Managerului de Proiect sau a utilizării de mijloace alternative potrivit paragrafului 37.5, totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi certificat de către Managerul de Proiect cu respectarea Valorii maxime a contractului.
- 37.7 În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Prestatorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita desfacerea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va fi desfăcut, și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.

Articolul 38 Decesul

- 38.1 În cazul în care Prestatorul este o persoană fizică, Contractul de Servicii va înceta în mod automat la decesul respectivei persoane. Totuși, Autoritatea Contractantă va examina orice propunere făcută de către succesorii persoanei decedate dacă aceștia notifică intenția lor de a continua Contractul de Servicii în termen de 15 zile de la data decesului. Decizia Autorității Contractante va fi notificată celor interesați în termen de 30 de zile de la primirea propunerii de continuare. Dacă decizia Autorității Contractante nu este în sensul continuării Contractului de Servicii cu succesorii Prestatorului decedat, Contractul de Servicii va fi considerat ca încetat cu efecte depline, fără altă formalitate și fără intervenția niciunei autorități publice sau instanțe de judecată.
- 38.2 Dacă Prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea Serviciilor de asistență tehnică și Autoritatea Contractantă va decide încetarea sau continuarea Contractului de Servicii în conformitate cu intenția manifestată în termen de 15 zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia Autorității Contractante va fi notificată celor interesați în termen de 30 de zile de la primirea propunerii de continuare.
- 38.3 Aceste persoane sunt responsabile individual și împreună de buna execuție a contractului, în aceeași măsură ca și Prestatorul. Continuarea contractului va fi supusă aceluiași reguli privind stabilirea garanțiilor, ca și contractul inițial.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Articolul 39 Soluționarea litigiilor

- 39.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil orice dispută referitoare la Contractul de Servicii care poate apărea între acestea, sau între Managerul de Proiect și Prestator.
- 39.2 În lipsa unei soluționări amiabile, orice dispute rezultate din sau în legătură cu executarea și încetarea Contractului de Servicii sau încălcarea acestuia vor fi înaintate spre soluționare de Curtea de Arbitraj Comercial Internațional - București.

Articolul 40 Legea aplicabilă și limba Contractului de Servicii

- 40.1 Legea Statului Roman va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Roman” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Roman și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.
- 40.2 Limba Contractului de Servicii și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Roman.