

Ovaj rokovnik je dokument koji služi za komunikaciju i vezu između škole i roditelja. On pomaže učeniku da organizuje svoje aktivnosti i roditeljima da redovno prate rad svog deteta.

Učenik nosi redovno svoj rokovnik u školu i upisuje u njega svoje domaće zadatke. Nastavnici zapisuju rezultate i ocjene. U rokovnik također mogu upisati školske informacije, te komentare o radu učenika ili o njegovom vladanju, kao i obavještenja o posebnim događajima u školi.

Roditelji potpisuju rokovnik svake nedelje. Time potvrđuju da su upoznati sa informacijama koje rokovnik sadrži. Par stranica je rezervisano za roditelje i njihove komunikacije.

Posebnu pažnju treba obratiti na formu, prirodu i količinu upisanih primjedbi u rokovniku. Razgovor omogućuje da se razmjena o školovanju deteta odvija na najpotpuniji i najpravilniji način. Roditelji i nastavnici mogu zatražiti razgovor u svakom trenutku. Ta molba se može izvršiti putem rubrike «Demande d'entretien» (Zahtev za razgovor).

Roditelji mogu da se informišu o događanjima u školi nekom drugom prilikom, narocito tokom roditeljskog sastanaka.

Životna pravila u razredu, u ustanovi, u školi

Svaki razred ili školska ustanova može da odredi svoja pravila života u zajednici, u skladu sa Zakonom o obaveznom školovanju i njegovim Pravilniku. Ova pravila se nalaze na stranama 8 i 9 («Les règles de vie»).

Pravdanje izostanaka i molba za odsustvo («Justification d'absence et demande de congé»)

Videti stranu 102 ovog rokovnika i potpisati je.