



Ministeriet
for Ligestilling
og Kirke

Designoplæg
om et nyt
administrationsmodul
til
Kirkekalenderen og
Sogn.dk



FOLKEKIRKENS IT

Maj 2013

Dokument nr. 53560-13

Indledning

Sogn.dk – kirken "KRAK" – blev lanceret første gang i 1996. Det skete i forbindelse med menighedsrådsvalget og var primært tænkt som en offentliggørelse af, hvem der var valgt ind i menighedsrådene.

4 år senere - i forbindelse med valget i 2000 - lanceredes en ny udgave, som med hensyn til sit indhold stort set svarer til det indhold, som i dag bliver automatisk vedligeholdt af stifterne og via Kirkenettets Informationssystem.

Siden da er sogn.dk blevet udvidet med ganske mange muligheder for, at sognene kan supplere de faktuelle oplysninger om navne og adresser samt oplysninger om det enkelte sogns beliggenhed i provsti og stift m.fl. med oplysninger, som i stadig højere grad kan tilpasses af sognet selv.

I løbet af de allerseneste år er sogn.dk blevet udvidet med funktioner, som understøtter offentliggørelse og distribution af en Kirkekalender, hvor sognene har muligheden for at annoncere gudstjenester, koncerter og møder m.fl.

Med de aftaler om offentliggørelse af oplysningerne på Kirku og Kultunaut, som nu er indgået, er brugen af sogn.dk og Kirkekalenderen nærmest eksploderet

- mere end 80 % af sognene bruger Kirkekalenderen -

og med den er der desuden en stigende brug af de andre muligheder, som sogn.dk også tilbyder.

Nyt administrationsmodul

Dette designoplæg beskriver et nyt administrationsmodul.

Administrationsmodulet er maskinrummet i sogn.dk – det er her sognene kan redigere deres oplysninger og lægge nye begivenheder ind i Kirkekalenderen.

Samtidig med at der udvikles et nyt administrationsmodul, sker der et redesign af "forsiderne" - det sted, hvor borgere og medlemmer af folkekirken kan se de oplysninger, der findes i sogn.dk.

Den stigende brug af smartphones og tablets har desuden ført til, at en meget stor del af sogn.dk sammen med Kirkekalenderen er lagt ud i apps til iPhone, Android og Windows8.

Endelig skal det nævnes, at sogn.dk i løbet af efteråret vil få et meget tættere samspil med folkekirken.dk, stifternes og provstiernes hjemmesider, ligesom – og det er meget vigtigt – det bliver nemmere at genbruge oplysninger fra sogn.dk på sognets hjemmeside.

Alt dette sker i et samspil, hvor der udvikles et nyt administrationsmodul, sker et redesign og en integration til folkekirken.dk – men hvor der herudover også sker en videreudvikling af et teknisk system, som samler oplysninger fra mange forskellige systemer i det, vi i det daglige benævner KirkeDb ("kirke-databasen") – stedet, hvor alle oplysninger, som SKAL kunne distribueres til så mange andre parter, som det overhovedet er muligt, er samlet.

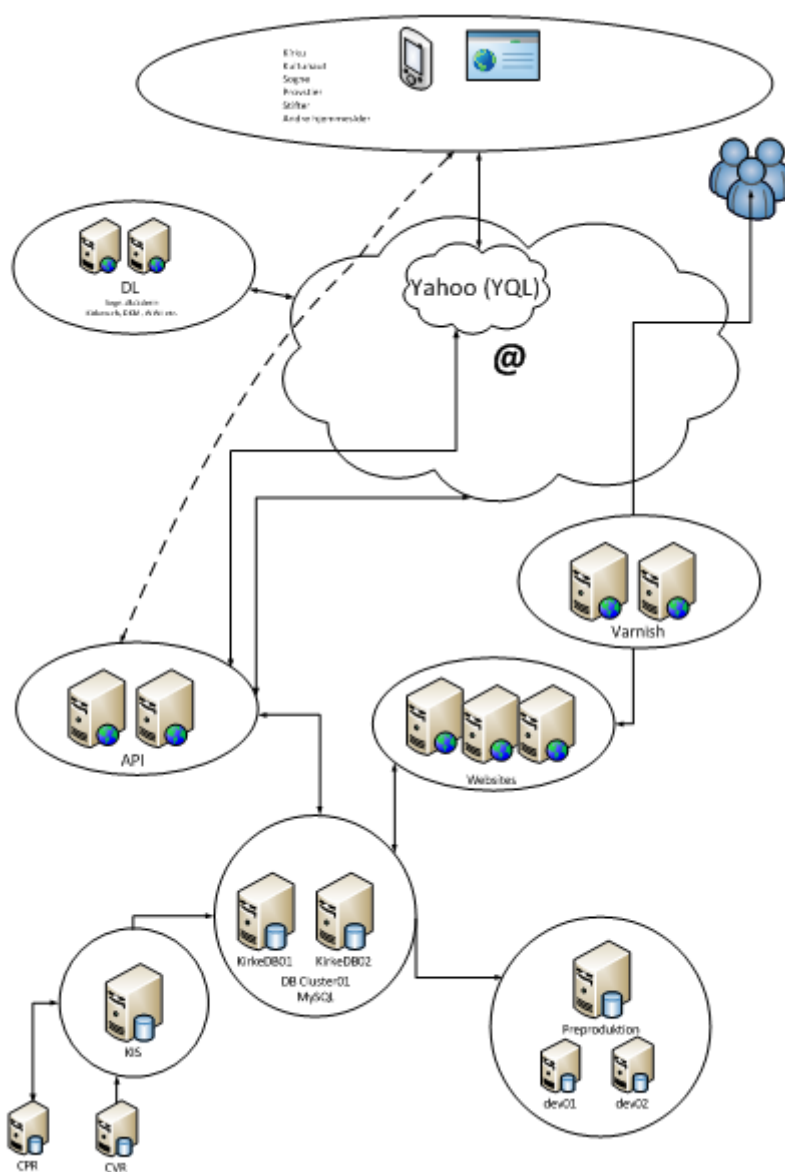


Hvad synes du – må vi høre din mening?

Derfor er det vores håb, at I, der har en interesse i at bruge sogn.dk, vil læse designoplægget og MEGET GERNE kommentere det i form af yderligere ønsker eller, hvad I måtte have lyst til at bidrage med.

Send jeres spørgsmål og kommentarer til projektmedarbejder Camilla Krause Reintoft på CKR@KM.DK senest onsdag den 25. juni 2013.

Kontaktperson: *Jacob Rosenkrans Bøgh, Udviklingschef (jarb@km.dk)*



Figur 1 Der er lang vej fra KirkeDb til brugeren på internettet

Indholdsfortegnelse

1	Udviklingsplan for det nye modul	6
1.1	Tidsplan	6
1.2	Definitioner	6
1.3	Datagrundlag	7
1.4	Design	8
1.5	Brugerstyring	8
1.6	Adgang og login	8
2	Funktioner og nye muligheder for sogne	9
2.1	Sammenhæng mellem sogn.dk/admin og sogn.dk	9
2.2	Ændringer til menuen	10
2.3	FORSIDE	11
2.4	KIRKEKALENDER	11
2.4.1	Kategorier i kirkekalenderen	12
2.4.2	Oprettelse af begivenhed i kalenderen	14
2.4.3	Samarbejde mellem sogne	17
2.4.4	Kirketælling	18
2.5	MENIGHEDSRÅDET	20
2.6	ANDRE PUNKTER	20
2.7	FAKTA OM SOGNET	20
2.8	KIRKEGÅRDEN	21
2.9	PRÆST/KIRKEKONTOR	21
2.10	MYNDIGHEDSADRESSER	21
2.11	REGNSKAB	21
2.12	INDSTILLINGER	22
2.12.1	Eksterne systemers levering af data til sogn.dk	22
2.12.2	Udtræk af informationer til egen hjemmeside	22
2.13	Fremtidige funktioner på sogn.dk	22
2.13.1	Varmestyring	22
2.13.2	Inventarlistes	22
3	Andre menigheder og institutioner	23
3.1	Andre menigheder	23
3.1.1	DSUK (Danske Sømands- og Udenlandskirker)	23
3.1.2	Valgmenigheder	23
3.1.3	Døvemenigheder	23

3.2	Provstier	23
3.2.1	Provstier og stifter	23
4	Implementering	24
4.1	Hjælpfunktioner	24
4.2	Ændringer på sogn.dk	24
4.3	Testfase	24





1 Udviklingsplan for det nye modul

Dette indledende afsnit omfatter en tidsplan for de aktiviteter, der er beskrevet i indledningen. Men herudover også nogle mere generelle forhold, som er gældende for hele udviklingsarbejdet. Dertil i afsnittet definition – en ordliste.

1.1 Tidsplan

Marts – Maj 2013	Systematisk gennemgang af 12 mdr.s brugerhenvendelser til webmaster.sogn.dk, interviews og udarbejdelse af designoplægget.
30. maj 2013	Offentliggørelse af <i>Oplæg om et nyt administrationsmodul til Kirkekalenderen og sogn.dk – administrationsmodul.</i>
Maj 2013	Etablering af ny hardwareplatform og driftssystem til sogn.dk.
25. juni 2013	Frist for indsendelse af kommentarer til oplægget om sogn.dk 2.0 – administrationsmodulet og/- eller nye ønsker til systemet.
Juli-August	På baggrund af indkomne kommentarer og ønsker fastlægges endelige indhold af det nye administrationsmodul ligesom brugergrænsefladen bliver endelig udformet og forelagt/prøvet af en fokusgruppe.
August-September	Fastlæggelse af et nyt sogn.dk design herunder præsentation af nye muligheder som også bliver udgivet i app'en Kirkekalenderen
August-September-Oktober	Udvikling.
Oktober	Test, fejlrettelse og test.
November	Idriftsættelse af version 2.0*)

**) Såfremt der indkommer mange ønsker. kan version 2.0 releases i 2 etaper eller evt. udskydes til januar 2014.*

1.2 Definitioner

Begreber og udtryk, som benyttes gennem hele oplægget.

Det, som alle brugere kan se:

Sogn.dk Den side, der kommer frem, når du skriver sogn.dk i din browser.

Sogn.dk/<sognavn> Sognets side på sogn.dk, f.eks. www.sogn.dk/holmens.

Det, som kun kan ses af brugere med en tilknytning til sognene m.fl.:





Administrationsmodulet / Sogn.dk/admin	Den side, du kommer ind på ved at logge ind enten via sogn.dk/admin eller via linket på Den Digitale Arbejdsplads.
DAP	Den Digitale ArbejdsPlads.
Andre udtryk:	
Begivenhed	Udtrykket anvendes som en fællesbetegnelse for gudstjenester, kirkelige handlinger og andre arrangementer som koncerter, foredrag og møder m. fl., der lægges ind i Kirkekalenderen.
Bruger	Anvendes hovedsagligt som betegnelse for den borger (eller medlem af folkekirken), der anvender sogn.dk.
Folkekirkens visuelle design	Det logo og den designmanuel, som 2012 blev udviklet til folkekirken af Jacob Jensen Design.
Kirkekalenderen	Den del af sogn.dk, som rummer oplysninger om gudstjenester, kirkelige handlinger og andre arrangementer.
KIS	Kirkenettets InformationsSystem rummer oplysninger om den folkekirkelige struktur (sogne, pastorater, provstier og stifter) foruden oplysninger om ansatte og menighedsrådsmedlemmer.
Redaktør	Anvendes om den "bruger" (med tilknytning til sognet), som forestår vedligeholdelsen af sognets eget indhold herunder kirkekalenderen.

1.3 Datagrundlag

Da siderne sogn.dk og især administrationsmodulet skal fungere som hjælperedskaber for sognets medarbejdere, menighedsrådsmedlemmer og frivillige, har det været særligt vigtigt at involvere brugerne.

Vi har desuden selv ageret testbrugere på siderne i en rum tid, men der vil altid være noget, vi overser, og vanskeligheden ligger i de mange forskellige scenarier, som systemet skal kunne håndtere i den virkelige verden.

Derfor har vi haft foretaget telefoninterviews. I disse interviews fik forskellige brugere mulighed for frit at fortælle om deres brug af systemet og deres behov i forhold til systemet. Vi har især haft fokus på, hvordan systemet kan lette brugernes hverdag, og af disse interviews fik vi en god fornemmelse for, hvad der ønskes af det nye system.

Samtidig tog vi fat på alle de henvendelser, der er kommet ind over de sidste år til webmaster.sogn.dk og til Brugerservice i øvrigt. Disse giver et billede af, hvilke funktioner brugerne har haft problemer med, ligesom de giver et indtryk af, hvilke funktioner man har savnet. Derfor udgør disse mails et solidt grundlag for nødvendige ændringer og ønsker til et nyt administrationsmodul.





Funktionerne til understøttelse af ”kirketælling” har der kun været få henvendelser om, sandsynligvis fordi funktionen ikke har været i brug ret længe. Derfor lavede vi en række interviews med nogle af dem, der har taget det i brug, samt med flere af de medarbejdere, som i stifterne koordinerer opgørelsen af, hvor mange deltagere, der er til de enkelte begivenheder.

Til slut har vi brugt vores sunde fornuft som it-medarbejdere, der kender til moderne it-systemer, og beskuet systemet fra en professionel synsvinkel i forhold til, hvad det skal kunne rumme og håndtere. Det vigtigste er, at systemet bliver et hjælperedskab for brugerne, og at det er nemt for alle at anvende.

1.4 Design

Det nye sogn.dk og administrationsmodul (sogn.dk/admin) vil få et udseende og opbygning (design) med udgangspunkt i folkekirkens nye designmanual¹. Det forventes, at samme design og opbygning vil blive brugt på provsti.dk, blot med en anden grundfarve.

Dette sikrer en fælles identitet og genkendelighed både på tværs af disse sider og over til andre folkekirkelige hjemmesider.

Desuden er det planen, at der gennemgående skal bruges flere ikoner for at illustrere funktioner og lette den intuitive brug. Her vil vi ligeledes tage udgangspunkt i de elementer, der er kommet med det visuelle design, som Jacob Jensen Design har udviklet til folkekirken.

1.5 Brugerstyring

Brugerstyringen regulerer, hvem der har adgang til at redigere den del af indholdet på sogn.dk, som sognet (menighedsrådet) - via administrationsmodulet – selv kan redigere.

Brugerstyringen placeres på DAP under fanen MENIGHEDSRÅD/Brugeradministration, som er synlig for formanden samt for dem, som formanden har bemyndiget til at administrere brugerrettigheder til de it-systemer på Kirkenettet, som sognet/menighedsrådet anvender.

Det betyder, at det fremtidigt er menighedsrådet, som selv styrer al brugeradgang.

1.6 Adgang og login

Adgangen til Administrationsmodulet vil også fremover være ét klik væk fra DAP – uden indtastning af kodeord. For dem, som er knyttet til flere sogne, vil de respektive sogne kunne vælges fra en liste på DAP, ligesom man inde på administrationsmodulet kan bevæge sig rundt mellem de sogne, man har adgang til

For de brugere, som ikke har adgang til Kirkenettet/DAP, har det været svært at finde loginsiden til sogn.dk/admin (administrationsmodulet). I den nye version skal man kunne tilgå loginsiden direkte fra forsiden af sogn.dk.

¹ Folkekirkens visuelle design: <http://www.folkekirken.dk/aktuelt/visuel-identitet/>





2 Funktioner og nye muligheder for sogne

I de følgende afsnit beskrives de sider og funktioner, som allerede eksisterer, foruden dem som er planlagt udviklet i det nye administrationsmodul.

Det nuværende sogn.dk er struktureret med en række menupunkter, hvor nogle er faste, medens andre først viser sig, såfremt menighedsrådet/sognet – via administrationsmodulet – tilføjer eget indhold.

Faste menupunkter – eksempelvis <MENIGHEDSRÅDET> er dem, som rummer det indhold, som automatisk bliver vedligeholdt af stiftet eller via KIS.

En del af (eller alt) indholdet i de faste menupunkter kan ikke ændres – eller kan kun ændres ved henvendelse til stiftet.

Valgfri menupunkter – eksempelvis <GUDSTJENESTER> er dem, som viser sig i menuen, når menighedsrådet/sognet vælger at tage funktionen i brug via administrationsmodulet.

I gennemgangen af de enkelte funktioner er det oplyst, om menuen er fast eller valgfri, ligesom der er en faktaboks, der viser de oplysninger, som automatisk bliver vedligeholdt af stiftet og/- eller via KIS.



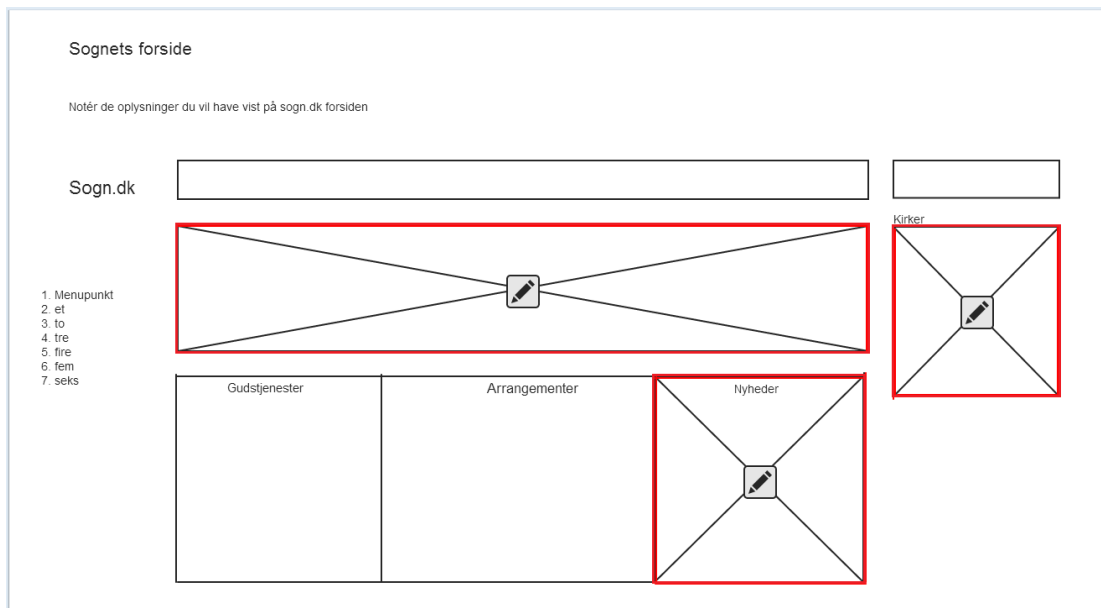
2.1 Sammenhæng mellem sogn.dk/admin og sogn.dk

Som et led i projektet med at udvikle et nyt administrationsmodul arbejdes der ligeledes med at udvikle et nyt udseende af sogn.dk (den del, som brugerne - borgere og medlemmer) ser.

Visningen (udseendet) på administrationsmodulet skal svare til den, som bliver set på sogn.dk. Det skal være nemt for redaktøren at se, hvilket indhold der kan redigeres, og hvor indholdet bliver vist på sogn.dk/sognavn, når man arbejder i administrationsmodulet.

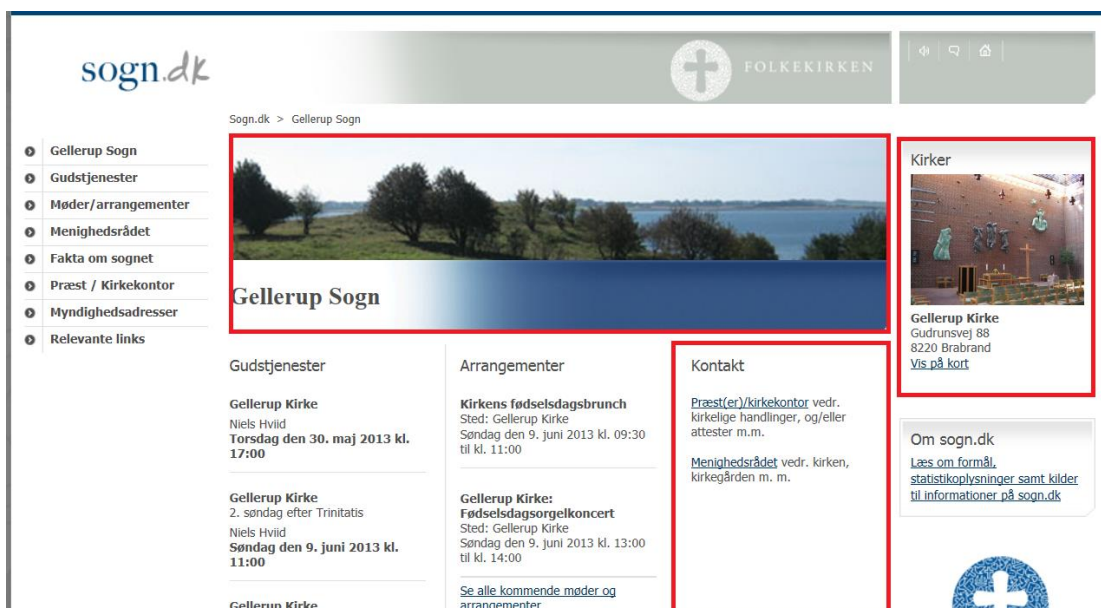
Med farver og ikoner skal det tydeligt markeres, hvor der kan ændres i indholdet, og hvor man ikke kan. Nedenstående eksempel kunne være en måde at løse problemstillingen på: Her er de steder, der kan redigeres, markeret tydeligt med en blyant samt en farve.





Figur 1: Ændringer til sogn.dk/sognavn gennem administrationsmodul

Dette billede viser menupunktet "Sognets forside" fra administrationsmodul. I menupunktet gengives strukturen fra sogn.dk/sognavn, og de rubrikker, der kan ændres er markeret.



Figur 2: Sogn.dk/sognavn forside

Dette billede viser de rubrikker på sogn.dk/sognavn, som kan ændres fra administrationsmodul. Skærbilledet er dog taget fra nuværende sogn.dk/sognavn og er derfor misvisende i forhold til indhold.

2.2 Ændringer til menuen



Menupunkter i administrationsmodul skal matche menupunkterne på sogn.dk, så der er sammenhæng i strukturen mellem disse.

Der vil være menupunkter i administrationsmodul, som ikke vil findes på sogn.dk/sognavn. Disse menupunkter grupperes, så de bliver nemmere at overskue.

Der behøver desuden ikke være et helt menupunkt til teksten "Sognet har egen hjemmeside:". Dette kan skrives på forsiden af administrationsmodul eller under indstillinger, f.eks. sammen med de generelle kontaktinformationer på sognet.

Alle indstillinger samles under et menupunkt, der f.eks. hedder <INDSTILLINGER>. De steder, hvor det kan være relevant, vil indstillingerne også kunne tilgås fra andre dele af systemet.

Navne og rækkefølge på menupunkter ændres til en mere intuitiv rækkefølge.

2.3 FORSIDE

Som nævnt vil sogn.dk få et nyt udseende med udgangspunkt i folkekirkens visuelle design. Som en del af den proces vil der ske en omorganisering af forsiden

Kontaktoplysninger på sognet skal op under "kirker" i højre kolonne, og på kontaktoplysningernes nuværende plads skal der være et felt, som kirken selv kan redigere. Kirkens adresse skal så gentages i bunden af siden, hvor man normalt vil forvente, man kan finde den. Kontaktoplysningerne kan redigeres af sognet. Hvis dette ikke gøres, sætter systemet automatisk kirkens adresse ind som i dag.

Visning af gudstjenester og arrangementer på sogn.dk/sogneside skal opbygges således, at yderligere information rulles ud, når der klikkes på begivenheden, så listen ikke bliver så lang og uoverskuelig.

FORSIDE er obligatorisk og indeholder bl.a. det officielle sognavn, kirken (-erne) samt alle menupunkterne.

Vedligeholdes via KIS

2.4 KIRKEKALENDER

Menupunktet er i dag opdelt i menuerne <GUDSTJENESTER> og <MØDER/ARRANGEMENTER>.

Kirkekalenderen er omfattet af det cirkulære, som pålægger Folkekirkens It at levere oplysninger til eksterne medier (Kirku, Kultunaut, lands- og lokalaviser m.m.).

Kirkekalenderen indgår desuden i den del af Administrationsmodul, som kan understøtte en opgørelse af antal deltagere i begivenheder (gudstjenester, kirkelige handlinger samt møder og arrangementer).

Det skal i den forbindelse nævnes, at kirkelige handlinger (eks. vielse eller begravelse), som kan indgå i kirkekalenderen, ikke vises på sogn.dk

Kalenderen er et af de store omdrejningspunkter på sogn.dk og også den mest komplekse funktion.

Afsnittene herunder beskriver de funktioner, som er fremkommet via det indledende arbejde. Det omfatter mulighed for indtastning i flere sognes kalendere på en gang, kopiering af begivenheder og en mere fleksibel tællefunktion, som også vil omfatte nye funktioner.

GUDSTJENESTER og **MØDER/ARRANGEMENTER** er valgfri og vises kun på de sogne som indlægger begivenheder.

Vedligeholdes af redaktøren



Kalender

Opret begivenhed

Nummer til sms-indberetning:

Titel

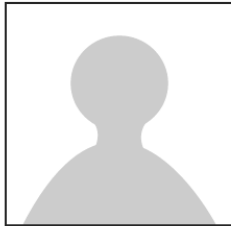
Fra




Til

Ved i

Adresse:

Beskrivelse:

Indsæt billede 

Figur 3: Oprettelse af begivenhed

I Kirkekalenderen vil der være følgende muligheder:

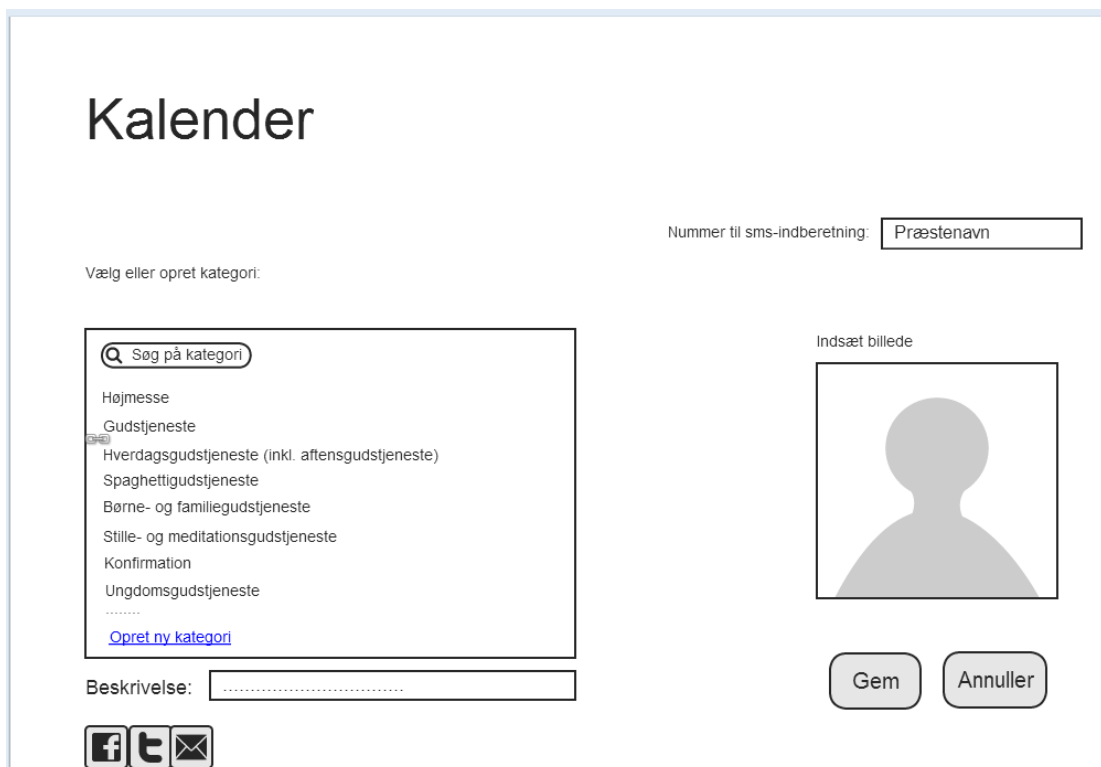
- Mulighed for at angive begivenheder, der løber over flere dage.
- Adgang til at se andre sognes kalendere, så det bliver nemmere at planlægge og undgå, at lægge en stor begivenhed oven i en "konkurrerende" begivenhed fra nabosognet.
- Mulighed for at abonnere på sognets kalender, enten med eller uden visning af kirkelige begivenheder. På denne måde kan medarbejdere abonnere på sognets kalender i Outlook eller på deres smartphone eller tablet.
- Betegnelserne for søndagens navn skal stemme overens med betegnelserne i Præsteforeningens kalender.
- Fremover vises alle begivenhederne i administrationsmodulet i én fælles kalender – dvs. ikke som i dag, hvor de vises i hver sin kalender. Det vil så tydeligt være markeret med forskellige ikoner, hvilken type begivenhed der er tale om.

2.4.1 Kategorier i kirkekalenderen

Kategorier benyttes udover i kalenderen også til kirketælling. Nogle stifter har bestemt kategorierne for deres sogne, og dette vil ikke kunne fraviges for sognene i disse stifter.

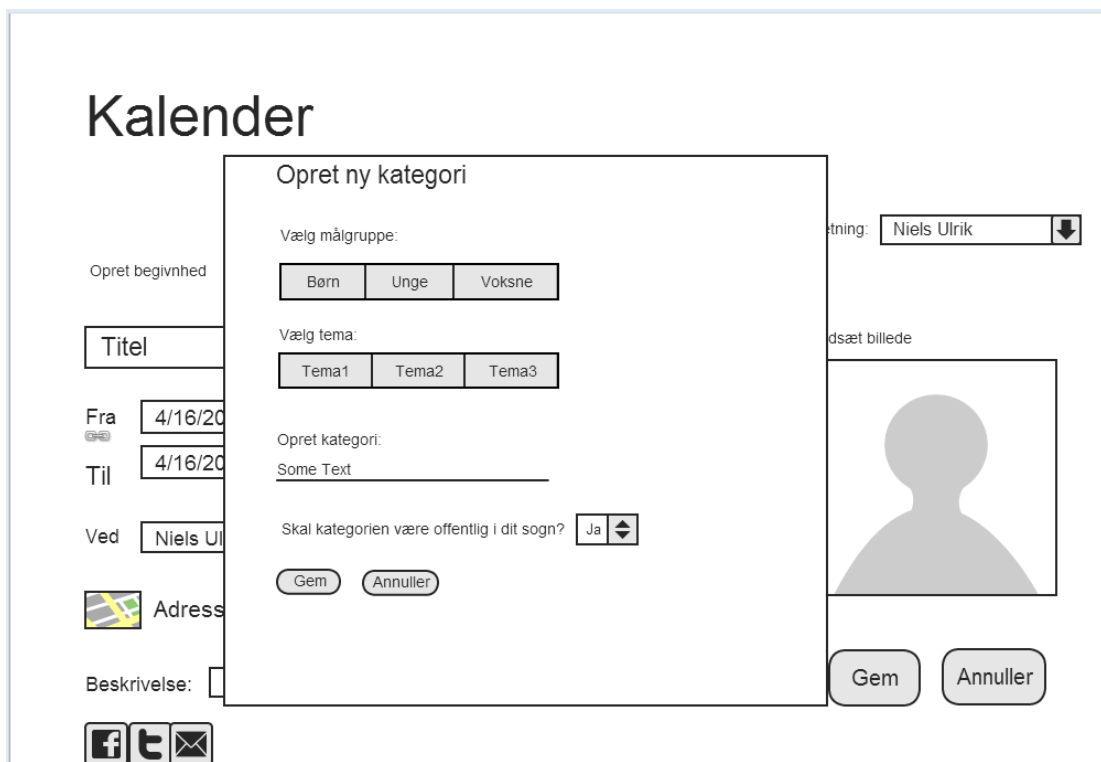
I de stifter, hvor man ikke har foruddefineret kategorierne, vil det blive muligt for sognene selv at oprette kategorier. Disse kategorier vil referere til en overordnet kategoriliste, som ikke kan ændres.

Kategorierne - og herunder de 2 niveauer - vil blive fastlagt i et samarbejde mellem biskoppernes repræsentanter i den arbejdsgruppe, som har givet inspiration til funktionerne i "kirketælling", og Landsforeningen af Menighedsråd og vil blive sendt i høring hos andre relevante fagpersoner. Dette skal sikre, at de endelige kategorier både er anvendelige i forhold til deres hovedformål – at præsentere begivenhederne på en brugervenlig måde for offentligheden – men desuden sådan, at dataene fra deltagerstatistikken kan indgå i mere tilbundsående undersøgelser af aktiviteterne i folkekirken.



Figur 4: Oprettelse af ny kategori

Dette billede viser en allerede oprettet kategoriliste med de mest brugte kategorier i sognet og en mulighed for at oprette en ny kategori.



Figur 5: Oprettelse af ny kategori 2

Dette billede viser oprettelsen af en ny kategori. Her skal der vælges imellem to overordnede kategorier, som ikke vises for selve brugeren, men som eksisterer for at holde styr på data. Disse kategorier er målgruppe og tema.

2.4.2 Oprettelse af begivenhed i kalenderen

I forhold til afholdelse af en begivenhed giver adresseindtastning en del problemer. De adresser, der bliver indtastet, skal være valide, da nogle af de medier, som bruger vores kalenderdata, eksempelvis Kirku.dk, kræver en valideret fysisk adresse. Udfordringen ligger i, at begivenhederne nogle gange bliver afholdt andre steder end på de "officielle" adresser, som kirkerne ligger på, og som vi kender i forvejen.

Adresseindtastning skal derfor fremover valideres mod Bygnings- og Boligregistret (BBR), som er det landsdækkende register med data om samtlige bygninger og boliger.

Brugeren skal så starte med at indsnævre adressen ved at taste postnummer. Herefter kan tages vejnavn og husnummer. Hvis f.eks. vejnavnet er registreret, dukker det op som et forslag, som kan vælges, og herefter kan man så vælge mellem de valide numre på vejen. Hvis adressen ikke er registreret, kan sognet selv oprette denne, men det giver den risiko, at begivenheden ikke kommer korrekt med over på f.eks. Kirku.dk og de aviser, der henter kalenderdata herfra.

Implementeringen af adressekontrol er ikke endeligt fastlagt herunder det hensyn, der skal tages til, at BBR's matrikeladresser ikke altid er brugbare i forbindelse med de gængse kort (eks. GoogleMAPS), som kan give en kørevejledning.

Kalender

Opret begivenhed

Titel

Fra

Til

Ved i

Adresse:

Beskrivelse:

Nummer til sms-indberetning:

Indsæt billede

Niels

Lone

Per

Eva

Opret ny kontakt

Figur 6: Adresseindtastning

Dette billede viser en adresseindtastning på en begivenhed. Her findes en adressebog, men der er også mulighed for at oprette en ny adresse.

Der skal kunne tilknyttes mere information omkring en begivenhed: Eksempelvis skal man kunne vedhæfte en dagsorden samt have muligheden for at indsætte et billede.

Sognet skal kunne kopiere samme begivenhed ud på flere datoer. Dette kan gøres via en knap, der hedder "Kopier begivenhed" – hvorefter der vælges datoer. De kopierede begivenheder er skjulte, så de ikke ryger til ekstern visning med det samme. I kalendervisningen vil det være tydeligt markeret, at de er skjulte. Begivenhederne kan så åbnes og redigeres og synliggøres.

Kalender

Nummer til sms-indberetning:

Opret begivenhed

Titel

Fra 8:00

Til 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9:00

Ved 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. ellerup

22. 23. 24. 25. 26. 27. 28.

Beskr

Gælder for: Gellerup Viby

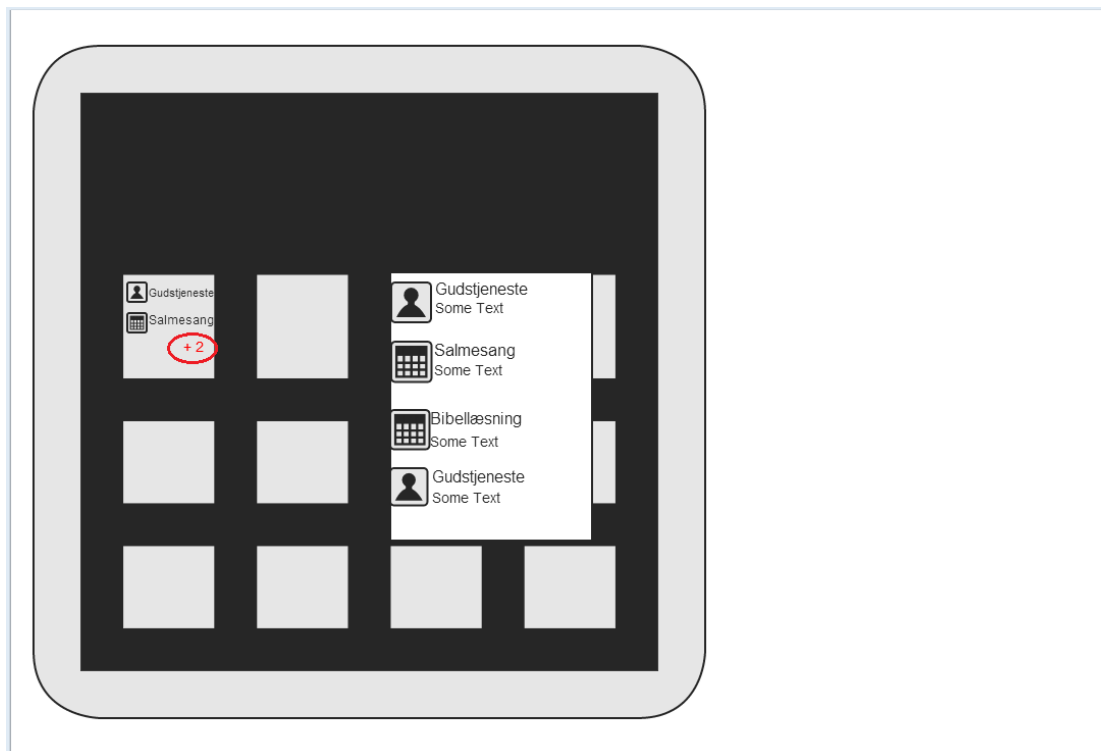
Indsæt billede

Figur 7: Kopiering af begivenheder

Dette billede viser kopiering af begivenheder til flere datoer. Her findes en knap med "Kopier begivenhed", og så er der mulighed for at vælge flere datoer.

Der vil blive mulighed for at oprette "Ingen gudstjeneste" og "Aflyst gudstjeneste" samt en mulighed for at notere en begrundelse.

Kalenderens månedsoversigt skal se ud på samme måde som nu, så man kun kan se de to første arrangementer eller gudstjenester for hver dag. Hvis der er flere begivenheder samme dag, er rubrikken markeret med fx "+2". På denne måde overser man ikke nogen begivenhed. Når man kører musen hen over dagen, foldes den ud, så man kan se alle begivenheder. Der vil fremover kun være en fælles visning af gudstjenester og arrangementer i administrationsmodul.



Figur 8: Visning af flere begivenheder

Dette billede viser en markering af flere begivenheder på samme dato. Hvis der er flere begivenheder end der kan vises i datofeltet, markeres de resterende med +antal. Fører man musen hen over datofeltet, vises alle begivenheder i forstørret felt.

2.4.3 Samarbejde mellem sogne

Et af de helt grundlæggende ønsker til en ny version er, at den kan understøtte de mange samarbejder, der sker på tværs mellem sogne, provstier mv.

I en ny version skal det være muligt at dele et arrangement mellem flere sognes kalendere, så begivenheder, som arrangeres på tværs af sogne, pastorater og provstier kun skal tages én gang ét sted.

En anden udfordring er f.eks., når en døvemenighed gerne vil have sine begivenheder i det sogns kalender, hvor det låner et lokale. I det tilfælde er der i dag et meget stort koordineringsarbejde mellem døvemenigheden og sognet for at få det i sognets kalender.

Derfor lægges der op til, at der implementeres to nye funktioner:

1. Muligheden for at "whiteliste" et andet sogn, provsti eller andre enheder, så de får lov til at lægge begivenheder i sognets kalender uden at skulle bede om lov hver gang.
2. Muligheden for at skubbe en begivenhed til et andet sogn, der så godkender, at denne begivenhed også må vises i dets kalender. Det kunne f.eks. ske via en e-mail, eller ved en notifikation på hjemmesiden.

Derudover skal denne service give mulighed for, at sogne, der leverer data ind til sogn.dk via eksterne kalendersystemer, også kan få vist disse delte begivenheder i deres eget kalendersystem.

2.4.4 Kirketælling

De nuværende "tællefunktioner" skal gøres mere fleksible i forhold til sognenes behov, men også i forhold til de roller og opgaver, som kan ligge i provstier og stifter.

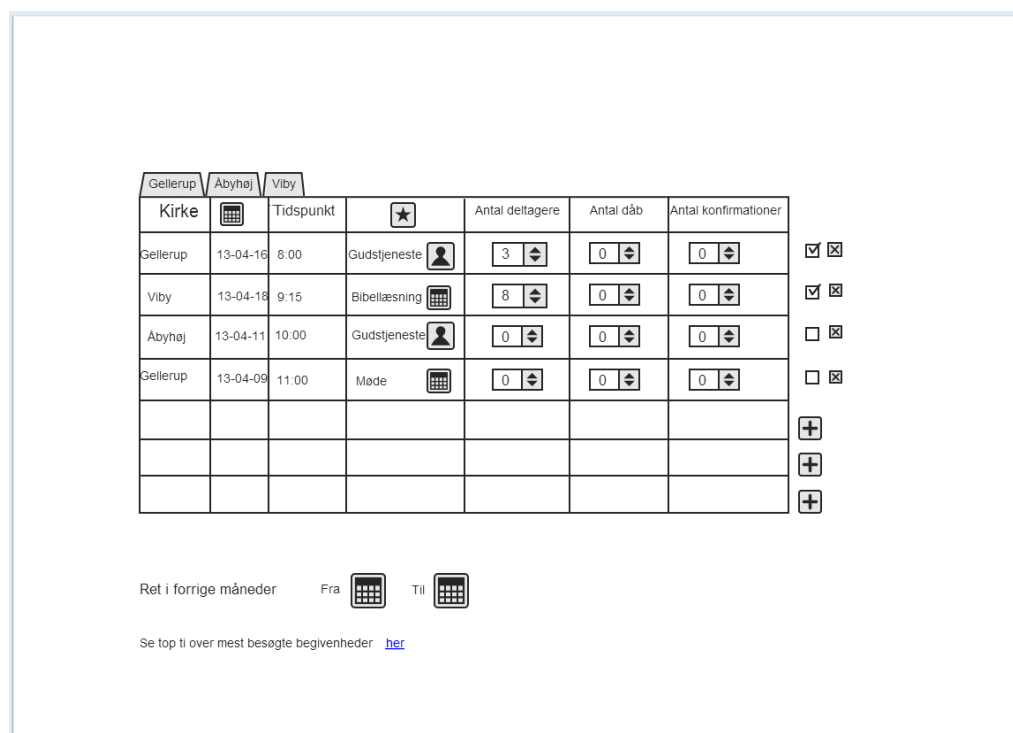
Visningen på kirketællingssiden – der kun er synlig i administrationsmodulet - skal give et enkelt og tydeligt billede af, hvad der er registreret, og hvad der ikke er.

Det skal være muligt at oprette begivenheder, der kun skal benyttes til tælling, og derfor ikke nødvendigvis vises i kalenderen. Det kunne f.eks. være, hvis man i sin tælling af aktiviteter i kirken gerne vil have konfirmandundervisning med, men jo ikke ønsker det vist i sin kalender på f.eks. Kirku eller sogn.dk.



Desuden ønskes der adgang til kirketælling for eksterne leverandører af tal – fx kapeller, der har optalt begravelser. Det er et ekstraarbejde, at disse skal sende tallene til en person i sognet, der så skal taste dem ind.

Der er generel tilfredshed med sms-tællefunktionen. En forbedring ville dog være muligheden for at oprette flere mobilnumre med tilhørende navne.

Desuden ønskes det på længere sigt at supplere sms-funktionen med en app eller mobilhjemmeside. Dette vil gøre det muligt at indberette deltagere på en smartphone eller en tablet.



Kirke	Tidspunkt	Tidspunkt	★	Antal deltagere	Antal dåb	Antal konfiramationer	
Gellerup	13-04-16	8:00	Gudstjeneste	3	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Viby	13-04-18	9:15	Bibellæsning	8	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Abyhøj	13-04-11	10:00	Gudstjeneste	0	0	0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Gellerup	13-04-09	11:00	Møde	0	0	0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Ret i forrige måneder Fra  Til 

Se top ti over mest besøgte begivenheder [her](#)



Figur 9: Kirketælling



Dette billede viser kirketællingsdelen, hvor der er mulighed for at vælge mellem sogne, samt tilføje tællinger, der ikke vises i kalenderen.





Andre kommentarer til tællingsdelen:



- Den overordnede tællingsdel skal styres af kalenderdelen på den måde, at begivenheder trækkes over i kirketællingen på samme måde som nu.
- De begivenheder, der er hentet fra kalenderen, skal udfyldes, og hvis de ikke er blevet det, bliver de stående i oversigten. De kan selvfølgelig "aflyses", hvis begivenheden ikke er blevet til noget, og der kan vælges "Ingen tælling på denne begivenhed". Ideen er, at man hele tiden "bliver mindet om" de begivenheder, man ikke har indberettet. Har man lavet en fejl og vil rette i en tidligere måned, skal man i bunden af siden klikke "ret i tidligere måneder".
- Stifterne skal have adgang til at rette/tilføje i de kirketællingstal, som sognene i stiftet har indberettet.
- Siden skal være udskriftsvenlig, og der skal forefindes en printknap, så der kan printes direkte, således at listen kan benyttes som en kladde, der kan skrives på og derefter indtastes.
- Excelarket skal genereres, så data præsenteres i en form, som er overskuelig og med vigtige nøgletal fremhævet.

14.05.2013 - 14.06.2013			
Gellerup kirke			
14.05.2013	Gudstjeneste		17
17.05.2013	Konfirmation		15

14.03.2013 - 14.04.2013			
Åbyhøj Kirke			
14.03.2013	Begravelse		14
16.03.2013	Gudstjeneste		3


Se [top 10](#) mest besøgte begivenheder forrige måned


Udskriv i printervenlig version

Udtræk statistik i excel-ark: Fra

Til






Figur 10: Udtræk af statistik

Dette billede viser et udtræk af statistik fra kirketælling fra administrationsmodul. Her er det muligt at trække statistikken ud i excelark.

2.5 MENIGHEDSRÅDET

Der har været en række ønsker til bedre at kunne ændre på visningerne på de sider, hvor der bliver oplyst kontaktoplysninger. Det er disse ønsker, som imødekommes med det nye administrationsmodul.

- Præster, som er medlem af menighedsrådet, bliver fremtidigt vist under menighedsrådet
- Det bliver muligt selv at fastlægge den rækkefølge, som medlemmerne af menighedsrådet vises i
- Det bliver muligt at fravælge dele af CPR-adresseringsnavnet, som er det, der vises på sogn.dk. Det betyder at eksempelvis mellemnavne, som de pågældende ikke anvender, kan undertrykkes i visningen. Derimod vil der ikke kunne tilføjes nye navne til visningen.
- Der vil kunne lægges billeder ind af menighedsrådsmedlemmer, ligesom man i dag kan af præster.
- Ikkemedlemmer (eksempelvis en bogholder) vil kunne skjules fra visningen af menighedsrådet.

MENIGHEDSRÅDET er obligatorisk og indeholder oplysninger om hvem der sidder i menighedsrådet

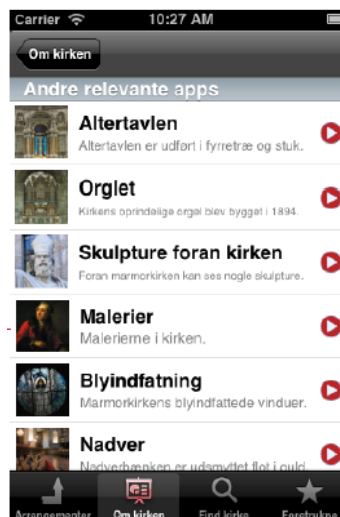
Vedligeholdes via stifterne og KIS på baggrund af oplysninger fra menighedsrådet

2.6 ANDRE PUNKTER

Med det nye administrationsmodul bliver der mulighed for, at sognet selv kan definere nogle menupunkter til indhold, som de selv redigerer

Herunder bliver det desuden muligt at tilføje billeder og beskrivelser af kirken og/- eller af inventar, som tillige vil kunne blive vist på den app'en, som også henter sine oplysninger fra den database, der ligger bag sogn.dk.

ANDRE PUNKTER er valgfri at anvende og redigeres af menighedsrådet



2.7 FAKTA OM SOGNET

På sogn.dk er der en side, der hedder "Fakta om sognet". Denne side vil også være der fremover med de samme informationer, som der er på siden i dag. Det vil derudover være muligt at tilføje en tekst i den højre kolonne, hvis man

FAKTA OM SOGNET er obligatorisk og indeholder oplysninger fra Danmarks Statistik og vedligeholdes via KIS





har yderligere informationer.

2.8 KIRKEGÅRDEN

Anvendes til indlæggelse af kirkegårdsvedtægter og takster og vil fremtidigt blive obligatorisk. Visningen vil blive baseret på oplysninger fra GIAS (systemet til administration af gravstedsaftaler).

2.9 PRÆST/KIRKEKONTOR

Der har som nævnt ovenfor under menighedsrådet været en række ønsker til bedre at kunne ændre på visningerne på de sider, hvor der bliver oplistet kontaktoplysninger. Det er disse ønsker, som imødekommes med det nye administrationsmodul.

PRÆST / KIRKEKONTOR er obligatorisk og indeholder oplysninger om hvem der sidder i menighedsrådet

Vedligeholdes via stifterne og KIS.

- Det bliver muligt at ændre i den rækkefølge, som præster og kirkefunktionærer vises i. Dog således af "kbf-præsten" altid vises øverst, efterfulgt af øvrige præster, som redaktøren selv kan ændre rækkefølgen af, og dernæst kirkefunktionærer, som redaktøren selv skal oprette og vedligeholde.
- På linje med "kbf-præsten" vil der kunne vises oplysninger om kirkekontoret.
- Det bliver muligt at fravælge dele af CPR-adresseringsnavnet, som er det der vises på sogn.dk. Det betyder at eksempelvis mellemnavne, som de pågældende ikke anvender, kan undertrykkes i visningen. Derimod vil der ikke kunne føjes nye navne til visningen.
- Præsters træffetid og -sted vil kunne angives.
- Adresseoplysninger for præster, som ikke har eller er fritaget fra boligpligt, vil som udgangspunkt blive vist med vedkommendes privatadresse, der dog kan ændres til en anden adresse – eksempelvis til kirkekontorets adresse.

2.10 MYNDIGHEDSADRESSER

Dette menupunkt vil også fremover være på sogn.dk/sognavn. Menupunktet er vigtigt, fordi det er her, vi som offentlig myndighed viser vores kontaktoplysninger.

Fremover vil det være muligt at vælge, om man udover "kbf-præst" (begravelsesmyndighed) ønsker at vise kontaktinformationer for kirkekontoret, som redaktøren selv skal vedligeholde.

MYNDIGHEDSADRESSER er obligatorisk og indeholder oplysninger fra KIS.

2.11 REGNSKAB

Beslutningen om at offentliggøre menighedsrådenes regnskaber - fra og med regnskabet for 2012 - på sogn.dk betyder, at der fra december 2013, når regnskaberne skal offentliggøres, vil være en regnskabsmenu på sogn.dk.

REGNSKAB vil blive obligatorisk og vil indeholde oplysninger fra dataarkivet



2.12 INDSTILLINGER

Under dette menupunkt samles alle de generelle indstillinger, der er i administrationsmodulet. Herudover forestiller vi os nedenstående punkter:

2.12.1 Eksterne systemers levering af data til sogn.dk

I dag er det muligt for en række eksterne kalendersystemer at levere data ind til sognets kalender på sogn.dk. Det vil også være muligt fremover. Nu vil sognet blot selv kunne godkende, hvilke leverandører der må levere data ind i deres kalender.

2.12.2 Udtræk af informationer til egen hjemmeside

Den udtræksfunktion, der i dag er tilgængelig via en iframe-løsning, skal gøres mere fleksibel, så det er nemmere at tilpasse den de lokale hjemmesiders design. Man skal f.eks. kunne styre bredden og vælge mellem flere layouts.

2.13 Fremtidige funktioner på sogn.dk

Der er ytret flere ønsker om udvidelser af funktionerne på sogn.dk, eksempelvis til understøttelse af:

2.13.1 Varmestyring

Flere kirker er allerede i dag udstyret med teknologi, så de kan styre indetemperaturen via en hjemmeside. Her kunne man forestille sig, at styringen var koblet sammen med kalenderen, så man via en begivenhed kan tænde for varmen, før begivenheden begynder.

2.13.2 Inventarlister

I dag har sognet lange lister med inventar liggende til hver enkelt bygning. Man kunne lave en funktion på administrationsmodulet, hvor det var muligt at tælle inventar op. Her kunne man så give f.eks. provstiet adgang, så provstiets lister også altid er opdaterede. En anden fordel ville være, at listerne altid ville være tilgængelige for det siddende (og kommende) menighedsråd.

Der er ikke for nærværende taget stilling til disse ønsker, som i høringsfasen kan indgå, som noget af det, man kan tage stilling til.



3 Andre menigheder og institutioner

3.1 Andre menigheder

Det har ikke tidligere været muligt for menigheder, der ikke er en del af den faste struktur i stifter, provstier og sogne, at blive vist på sogn.dk. Derfor skal der i den nye løsning være mulighed for at oprette disse andre menigheder, som er en del af folkekirken.

Disse menigheder opfordres til at give udtryk for deres eventuelle ønsker i høringsfasen.

3.1.1 DSUK (Danske Sømands- og Udenlandskirker)

Fra den danske kirke i Sydslesvig har der tidligere været et ønske om at kunne få sine begivenheder med i Kirkalenderen og i det hele tage at få en side på sogn.dk. Det vil blive muligt, når det nye administrationsmodul er klart.

Tilsvarende vil de andre kirker under DSUK også kunne deltage.

3.1.2 Valgmenigheder

Også valgmenigheder har tidligere fremsat ønske om at kunne deltage, og også her vil dette kunne imødekommes

3.1.3 Døvemenigheder

Som det allerede fremgår under gennemgangen af det nye system, vil døvemenighederne fremtidig få bedre muligheder for at få vist deres begivenheder. Dette koordineres med provsten for døvemenighederne.

I det omfang der er tilsvarende ønsker vedrørende de hørehæmmede, vil disse ønsker også kunne imødekommes.

3.2 Provstier

Det er tanken, at provstierne får adgang til samme funktioner som et sogn, men naturligvis tilrettet et provsti og vist på provsti.dk. Det vil for provstiet være muligt at få vist alle provstiets sognes begivenheder i provstiets egen kalender på provsti.dk.

3.2.1 Provstier og stifter

Provstiet og stiftet vil desuden få adgang til et tællings-administrationsmodul, som indeholder informationer og deltagerstatistik fra de underliggende sogne. Stiftet vil herudover have mulighed for at vælge, om sogne selv kan definere kategorier, eller om stiftet bestemmer dem.



4 Implementering

4.1 Hjælpfunktioner

Der vil til alle sider og funktioner være forklarende hjælpetekster, som vises de relevante steder. Desuden vil der være videovejledning til forskellige dele af hjemmesiden, f.eks. en video om, "sådan taster du i kalenderen", "sådan laver du kirketælling" osv..

Hjælpen finder du der, hvor du er i systemet, og du vil kun få vist de informationer, som er relevante for den funktion, som du benytter.

4.2 Ændringer på sogn.dk

De ændringer, der bliver implementeret på administrationsmodulet, vil naturligvis også slå igennem på sogn.dk/sognavn. Udover alle disse ændringer forstiller vi os bl.a. følgende ændringer implementeret:

Gudstjeneste- og arrangements-menupunkterne samles i et nyt kalendermenupunkt. Herunder vil det så være muligt at filtrere mellem gudstjenester og arrangementer. Brugernes valg gemmes til næste gang, de besøger siden.

Det vil være muligt som besøgende at tilmelde sig sms-notifikation. Dette kan enten ske for en hel kalender eller på en enkelt begivenhed, forudsat at sognet har aktiveret denne funktionalitet. Sognet afholder udgifterne til udsendelse af sms.

4.3 Testfase

I testfasen vil vi teste samtlige funktioner og features. Enhver tænkelig situation, som en bruger kan komme ud i, skal testes. Funktionerne skal fremstå brugervenlige og intuitive, og det skal give mening, hvorfor en knap sidder lige der, hvor den sidder.

Arbejdsprocessen kan deles op i følgende fokusområder.

- Funktionalitet
 - o Effektivitet.
- Brugervenlighed
 - o Natural mapping
 - o Fordrende design
 - o Intuition.
- Design
 - o Passende ikoner
 - o Forstyrrende elementer
 - o Struktur.