

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
Tržaška cesta 21, Ljubljana
[HTTP://MJU.GOV.SI](http://mju.gov.si)

Akcijski načrt e-uprave do leta 2010

AN 2007/2010

Kazalo vsebine:

1. UVOD, NAMEN	5
2. OBJEKTNI CILJI AKCIJSKEGA NAČRTA	6
2.1. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	7
2.2. PORTAL(I) E-UPRAVE	8
2.3. IDENTIFIKACIJA.....	9
2.4. STORITVE E-UPRAVE	10
2.5. USPOSABLJANJA	11
2.6. IKT IN RAZVOJ REŠITEV	11
2.7. PROCESI	17
2.8. UPORABNIŠKA POMOČ	17
2.9. STRATEGIJA, STANDARDI, AKCIJSKI NAČRT, METODOLOGIJE	18
2.10. PROMOCIJA IN MOTIVIRANJE	18
2.11. DRUGO	19
3. KAZALNIKI RAZVOJA E-UPRAVE	19
3.1. URESNIČEVANJE CILJEV SEP2010 IN AN-2007/2010	19
3.2. URESNIČEVANJE E-UPRAVE V PRIMERJAVI Z EU.....	21
3.2.2. Metodologija merjenja uresničevanja e-storitev	21
3.2.3. Zadnji rezultati meritev	22
3.3. NAPREDEK PROJEKTOV IN STORITEV E-UPRAVE TER NJIHOVA UPORABA	24
3.4. STOPNJA RAZVITOSTI E-UPRAVE V PRIMERJAVI S STOPNJO UPORABE INTERNETA	27
3.4.1. Primer:Primerjava razvitosti e-uprave za prebivalce (G2C) in odstotkom gospodinjstev, ki uporabljajo internet.....	27
3.4.2. Primer:Primerjava razvitosti e-uprave za poslovne subjekte (G2B) in odstotkom podjetij, ki uporabljajo internet.....	28
4. AKTUALNI DOKUMENTI IN AKTIVNOSTI V SLOVENIJI IN EU Z VPLIVOM NA E-UPRAVO	29
5. DOBRA PRAKSA E-UPRAVE	32
5.1. KRITERIJI DOBRE PRAKSE.....	33
5.2. PRIMERI DOBRE PRAKSE	33
5.2.1. e-Davki:	33
5.2.2. e-VEM:	34
5.2.3. Spletno podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja	35
5.2.4. Prenovljene spletne strani E-uprave	36
5.2.5. e-Demokracija / e-Participacija	37
6. IZVAJANJE AN-2007/2010, SPREMLJANJE IN POROČANJE	38
6.1. ORGANIZACIJA IZVAJANJA AN	38
6.2. POROČANJE	39
6.3. OBRAVNAVA / UKREPANJE	39
6.4. INFORMACIJSKA PODPORA SPREMLJANJU AKCIJSKEGA NAČRTA.....	39
7. PROJEKTI IN STORITVE E-UPRAVE.....	40
8. VIRI IN LITERATURA	41

PRILOGA 1 - E-STORITVE IN PROJEKTI E-UPRAVE	43
PROJEKTI IN STORITVE E-UPRAVE	43
E-storitve po področjih.....	43

Kazalo slik:

Slika 1: Od zahteve uporabnikov prek e-uprave do zadovoljnih uporabnikov (vir: SEP-2010)	6
Slika 2: Primer 2: Število uresničenih namenskih ciljev v letu 2006	20
Slika 3: Primer 3: Število uresničenih namenskih ciljev v letu 2007 v primerjavi z letom 2006 ...	21
Slika 4: e-storitve za prebivalstvo (G2C) in poslovne subjekte (G2B) (vir: raziskava CapGemini: Online Availability of public Services: How is Europe Progressing)	23
Slika 5: Primerjava napredka projektov po statusih v PKEU (od januarja do avgusta 2006)	25
Slika 6: Primerjava napredka e-storitev po statusih (od januarja do avgusta 2006)	26
Slika 7: Primerjava stanja e-storitev v PKEU po klasifikaciji (od januarja do avgusta 2006)	26
Slika 8: Primerjava uresničevanja e-storitev za EU-25 za državljane	28
Slika 9: Primerjava uresničevanja e-storitev za EU-25 za poslovne subjekte.....	29

Kazalo tabel:

Tabela 1: Primer 1: Stopnja uresničevanja namenskih ciljev SEP-2010 v letu 2006.....	20
Tabela 2: Področni cilji e-uprave in kazalniki	25

1. Uvod, Namen

Akcijski načrt e-uprave do leta 2010 (v nadaljevanju tudi: AN-2007/2010) je skupaj s pripadajočimi postopki, orodji in metodologijami najpomembnejši mehanizem za urejeno izvajanje strategije SEP-2010, ki je bila sprejeta 20. aprila 2006 na seji Vlade RS¹.

Glavni namen akcijskega načrta je izvajanje SEP-2010 in spremljanje uresničevanja e-uprave v Sloveniji.

**AN-2010
zagotavlja
pregledno
izvajanje SEP-
2010 in
spremljanje
uresničevanja e-
uprave iz ene
centralne točke.**

Akcijski načrt v svoji vsebini podrobno predstavlja objektne cilje, vse projekte in e-storitve e-uprave, ki izhajajo iz strategije. Hkrati podaja trenutno stanje projektov in e-storitev, dobre prakse ter informacije o napredku e-uprave v Sloveniji in v primerjavi z EU. Za zagotavljanje te preglednosti in sledljivosti so uporabljeni ustrezni postopki, organizacijske rešitve, orodja, informacijske rešitve in metodologije. Ravno ti so bistvo celotnega akcijskega načrta, saj tvorijo sistem, ki omogoča pogoje za pospešeni razvoj e-poslovanja v upravi, sprotno odpravljanje ovir, ki nastajajo pri razvoju novih e-storitev, omogočajo Koordinacijo za boljšo javno upravo, tekoče spremljanje doseženega na osnovi evropsko in svetovno primerljivih kazalnikov ter po potrebi ustrezno ukrepanje.

Dodatni namen akcijskega načrta je spodbuditi razvoj e-storitev, ki so potrebne in so do sedaj zaostajale, ki temeljijo na skupnih pobudah EU, ki so grajene na enotni arhitekturi in z enotnimi standardi in tistih e-storitev za notranje poslovanje uprave.

Sistem akcijskega načrta bo skupaj s svojimi postopki, orodji in metodologijami aktiven tekom celotnega obdobja veljavnosti SEP-2010. Dokument akcijskega načrta pa bo redno posodabljan. Zagotovljeno bo stalno in centralno spremljanje, poročanje in obveščanje ter dopolnjevanje z novimi projekti in e-storitvami. Delo bo potekalo v okviru Koordinacije za boljšo upravo, na vseh ministrstvih in drugih upravnih organih, ki bodo vključeni v AN-2007/2010. Ob polletnih periodah pa bodo nastajale tudi nove različice dopoljenega dokumenta AN-2007/2010 v katerih bo predstavljeno trenutno stanje oziroma napredek e-uprave.

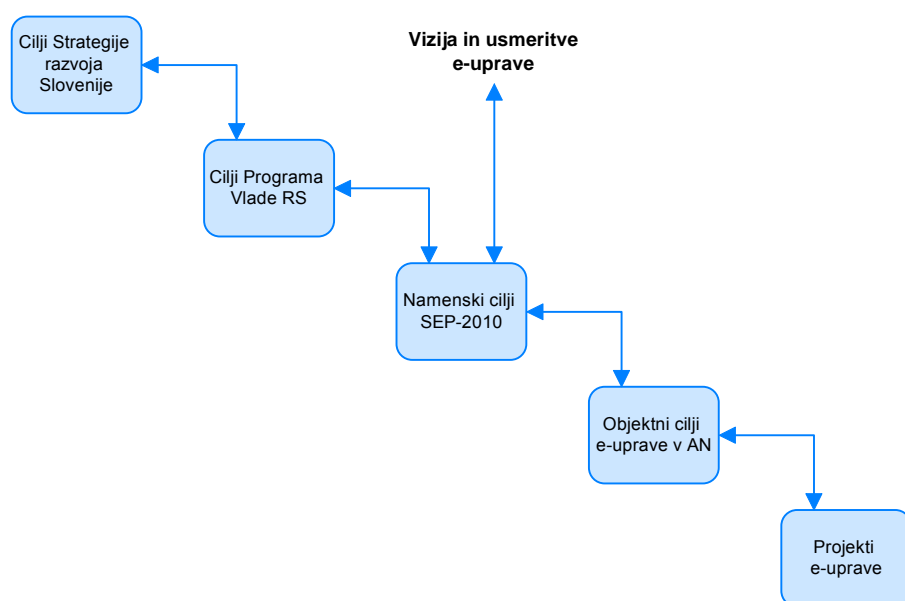
Dokument akcijskega načrta, ki je predstavljen v nadaljevanju, sestavljajo: objektne cilje e-uprave do leta 2010, kazalniki razvoja e-uprave (uresničevanje ciljev SEP-2010, uresničevanje e-uprave v primerjavi z EU, napredek projektov in e-storitev e-uprave, stopnja razvitosti e-uprave v primerjavi s stopnjo uporabe interneta), aktualni dokumenti in aktivnosti v Sloveniji in EU z vplivom na e-upravo, dobra praksa, sistem izvajanja, spremljanja in poročanja ter seznam projektov in e-storitev po posameznih področjih e-uprave.

¹ Vlada je na svoji seji 20. aprila 2006 sprejela Strategijo e-uprave Republike Slovenije za obdobje od leta 2006 do leta 2010 (krajše: SEP-2010), njen namen pa je določitev načina in ciljev za nadaljnje uresničevanje dejavnosti e-uprave (vir: Portal e-Uprava, <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>, 9.5.2006).

2. Objektne cilje Akcijskega načrta

Objektne cilje, predstavljeni v tem poglavju izhajajo iz namenskih ciljev, kateri so podrobneje predstavljeni v SEP-2010. Objektne cilje se od namenskih razlikujejo v tem, da so merljivi, konkretni in projektno usmerjeni. S pomočjo realizacije objektne cilje bo mogoče spremljati uresničevanje namenskih ciljev SEP-2010, kar je tudi namen spremljanja uresničevanja ciljev Akcijskega načrta.

Naslednja slika prikazuje povezanost objektne cilje Akcijskega načrta e-uprave in pripadajočih projektov z namenskimi cilji strategije SEP-2010 ter drugimi strateškimi dokumenti in programi. Izvajanje projektov e-uprave bo posredno in neposredno prispevalo k izpolnjevanju ciljev Programa Vlade RS in Strategije razvoja Slovenije.



Slika 1: Od zahteve uporabnikov prek e-uprave do zadovoljnih uporabnikov (vir: SEP-2010)

Zaradi boljše preglednosti in preprostejšega prikaza so objektne cilje razporejeni v zaokrožene skupine, v skladu z vsebino posameznih ciljev. Te skupine so naslednje:

- Zadovoljstvo uporabnikov,
- Portal(i) e-uprave,
- Identifikacija,
- Storitve e-uprave,
- Usposabljanja,
- IKT in razvoj rešitev,
- Procesi,
- Uporabniška pomoč,
- Strategija, standardi, akcijski načrt, metodologije,
- Drugo.

Cilje so predstavljeni v obliki matrike. Matrika se bere od leve proti desni. V prvem stolpcu so navedeni objektne cilje, ki spadajo v posamezno skupino, v

prvi vrstici pa so navedeni namenski cilji iz SEP-2010. V kolikor nek objektni cilj uresničuje tudi namenski cilj, je to označeno s križcem.

Primer: Objektni cilj Ugotavljanje zadovoljstva in novih potreb uporabnikov (stalni cikel izboljševanja) enkrat letno uresničuje namenske cilje: Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov, Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev in Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave.

Obratno lahko vidimo tudi, kateri objektni cilji uresničujejo posamezen namenski cilj.

2.1. Zadovoljstvo uporabnikov

Objektni cilji	Namenski cilji									
	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. Ugotavljanje zadovoljstva in novih potreb uporabnikov (stalni cikel izboljševanja) enkrat letno	X	X								X
2. Merjenje uporabe e-storitev s strani uporabnikov enkrat letno	X			X						
3. Vsako leto 10% več zadovoljnih uporabnikov s storitvami e-uprave	X	X		X						X
4. Vsako leto 10% večje število uporabnikov e-uprave	X	X		X				X	X	X
5. Vključitev uporabnikov v procese odločanja o razvoju novih storitev e-uprave		X			X		X			
6. Omogočiti osebni vpogled v stanje lastnih zadev in postopkov	X	X		X	X	X			X	
7. Elektronsko obveščanje strank o spremenjenih stanjih zadev in postopkov	X	X		X	X				X	
8. Omogočiti osebni vpogled v lastne podatke v evidencah in registrih (npr. DURS, GURS, ZPIZ,...)	X	X		X	X	X			X	
9. V povprečju 50% krajši čas izvedbe 5 najpogostejših postopkov oz. e-storitev državne uprave.		X		X						
10. Omogočiti avtomatsko opozarjanje državljanov preko elektronske pošte na potek veljavnosti osebnih dokumentov, vozniškega izpita in drugih dovoljenj	X	X		X		X			X	
11. Omogočiti avtomatsko podaljševanje osebnih dokumentov	X	X	X	X					X	
12. Omogočiti naročanje novih osebnih dokumentov na dom	X	X		X					X	

Objektni cilji	Namenski cilji									
	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
13. Uskladiti zakonodajo za izvajanje novih storitev, v kolikor bo to potrebno			X		X	X				
14. Zmanjšanje izdaje papirnih potrdil na zahtevo stranke za več kot 40 % (stalno bivališče, potrdila RMK)	X	X	X					X	X	

2.2. Portal(i) e-uprave

Objektni cilji	Namenski cilji									
	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. Integrirati informacije in e-storitve celotne javne uprave v eno informacijsko storitveno točko - portal e-uprave	X	X		X		X			X	X
2. Zagotoviti enotno in enkratno prijavo v sistem e-uprave za dostop do razpoložljivih informacij in e-storitev	X	X		X						
3. Določitev grafičnega in funkcionalnega standarda za e-storitve na portalu e-uprave.		X								X
4. Ureditev strukture in vsebine portala e-uprave po ključnih življenjskih situacijah e-uprave, ki so jasno razvidne na vstopni strani portala e-uprave	X	X			X					X
5. Do e-storitve v največ treh klikih	X	X		X		X				
6. Nadgradnja portala e-uprave za slepe in slabovidne ter druge uporabnike s posebnimi potrebami (preučiti zahteve W3C standarda WCAG - Web Content Accessibility Guidelines)	X	X		X						
7. Omogočiti možnost osebne prilagoditve portala e-uprave za vsakega posameznika	X	X		X						

Namenski cilji Objektni cilji	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskega virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
8. Vzpostaviti enotno vstopno točko za uveljavljanje in pregled vseh socialnih pravic	X	X		X					X	
9. Vključiti video in zvočne zapise vseh pomembnejših dogodkov v javni upravi v portal e-uprave (seje, tiskovne konference, govori, ...)	X						X			

2.3. Identifikacija

Namenski cilji Objektni cilji	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskega virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. Uvedba enotne elektronske osebne izkaznice za identifikacijo in avtentikacijo občanov v postopkih uprave, ki bo temeljila na interoperabilnosti z drugimi državami in širše sprejetih standardih	X	X	X	X	X	X			X	X

2.4. Storitve e-uprave

Objektni cilji / Namenski cilji	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskega virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. Spodbujati podjetništvo in konkurenčnost podjetij s pomočjo nadgradnje VEM, e-VEM in EU-VEM	X		X	X					X	
2. Razširiti sistem e-VEM na podjetja	X	X	X			X		X	X	
3. Izdelati načrt informatizacije za polno izvajanje uredbe o upravnem poslovanju			X	X		X		X	X	
4. Omogočiti uporabo e-uprave z vsemi veljavnimi digitalnimi potrdili v Sloveniji		X	X	X				X	X	
5. Zagotoviti odprto in pregledno delovanje JU s pomočjo javnega IS za plače v javnem sektorju					X	X		X		
6. Omogočiti 5 najpogosteje uporabljenih storitev e-uprave preko mobilnih naprav (telefon, SmartPhone)	X			X		X			X	
7. Uvesti e-diskusije in sodelovanje javnosti pri sprejemanju novih predpisov	X	X		X			X		X	
8. Uvesti e-volitve	X	X		X			X		X	
9. Uvesti e-referendume	X	X		X			X		X	
10. Nadgraditi elektronsko napoved dohodnine tako, da je davčnemu zavezancu na internetu (na podlagi uporabe digitalnega potrdila) na voljo obrazec, ki je že izpolnjen s podatki o njegovih prejemkih, s katerimi razpolaga davčna služba		X		X	X	X		X	X	X
11. Vrnitev dohodnine davčnemu zavezancu, ki je upravičen do vrnitve v postopku iz prejšnjega OC najpozneje v 3 dneh.	X	X	X	X					X	

2.5. Usposabljanja

Objektni cilji	Namenski cilji									
	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. 1 krat letno organizacija brezplačnih tečajev za uporabo storitev e-uprave za splošno javnost.	X	X		X		X			X	
2. 1 krat letno usposabljanje vodij projektov in strokovnjakov, ki sodelujejo pri razvoju e-uprave				X		X		X		
3. 1 krat letno usposabljanje zaposlenih v JU za delo z e-upravo				X					X	
4. Zagotoviti možnost samousposabljanja za uporabnike e-uprave preko spletnega tečaja na portalu e-uprave	X	X				X				

2.6. IKT in razvoj rešitev

Objektni cilji	Namenski cilji									
	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. Vzpostaviti enoten IS za upravljanje odnosov s strankami		X		X					X	
2. Vzpostaviti elektronsko izmenjavo računov JU s poslovnimi subjekti in državljani	X	X				X		X	X	
3. Vzpostaviti elektronsko plačevanje računov	X	X				X		X	X	
4. Vzpostaviti izvajanje spletnih plačil in centralnega plačilnega servisa z možnostjo uporabe različnih plačilnih sredstev (mobilni telefon, kreditne kartice, e-bančništvo)		X		X				X	X	

Objektni cilji	Namenski cilji									
	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
5. Implementirati centralni IS za sprejem vlog, vročanje in obveščanje na vseh področjih delovanja uprave		X		X	X	X		X	X	
6. Vzpostaviti elektronsko vročanje odločb v postopkih		X		X	X	X		X	X	
7. Izvesti prenovo registrov: matični register, register vozil in prometnih listin				X		X		X	X	X
8. Določitev jasnih meril in smernic za uporabo odprtokodnih rešitev pri implementaciji rešitev e-uprave				X		X		X		X
9. Vzpostaviti meta register						X			X	X
10. Informatizirati vse pomembne podatkovne baze v javnem sektorju		X	X	X	X	X		X	X	X
11. Vzpostaviti možnost elektronskih objav javnih razpisov s strani organov javne uprave na centralnem IS (sistem e-nabave)		X		X	X	X		X	X	
12. Vzpostaviti možnost elektronske objave javnega razpisa in elektronske prijave (oddaje ponudbe) s strani ponudnikov v centralnem IS (sistem e-nabave)		X		X	X	X		X	X	
13. Prenova aplikacije za pisarniško poslovanje				X	X				X	
14. Vzpostaviti nacionalni sistem zdravstvene informatike in stalnega sistema za celovito zagotavljanje kakovosti v zdravstvu		X		X	X	X			X	X
15. Vzpostaviti centralno podatkovno skladišče za spremljanje uporabe storitev JU, upravne statistike ter učinkovitosti JU					X			X		X
16. Vzpostaviti elektronsko arhiviranje in e-arhive				X	X	X		X		X
17. Zagotoviti večjo učinkovitost sodstva oziroma odpravo sodnih zaostankov z implementacijo IS sodišč in sodnih postopkov		X		X	X	X				
18. Vzpostaviti generični sistem za samostojno oblikovanje elektronskih obrazcev				X					X	X

Namenski cilji Objektni cilji	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
19. Omogočiti povezovanje novih in razširitev funkcionalnosti že povezanih večjih uporabnikov na bazo e-CRP: 21 ustanov javne uprave		X	X	X		X			X	
20. Vzpostavitev e-gospodinjstev kot par k delovanju e-CRP (uporabniška baza s podatki o gospodinjstvih)			X	X	X	X		X	X	
21. Vzpostaviti učinkovit uslužbenški sistem in učinkovito upravljanje kadrovskih virov s pomočjo upravnega kadrovskega informacijskega sistema								X	X	
22. Poenotiti in povezati informacijske baze v Sloveniji v smeri EDS in reforme socialnih transferjev (dohodninske baze, baze socialnih transferjev, premoženjske baze)		X		X	X	X		X	X	
23. Vzpostaviti centralne evidence socialnih transferjev				X	X	X			X	
24. Zagotoviti večjo učinkovitost JU na tradicionalnih nepremičninskih področjih delovanja		X		X	X			X	X	
25. Zagotoviti elektronsko povezavo in izmenjavo podatkov med Zemljiško knjigo, Zemljiškega katastra in Katastra stavb		X	X	X	X	X		X	X	
26. Vzpostaviti informacijsko podporo odločanju pri socialnih transferjih: e-odločbe, e-sklepi, e-vročilnice				X	X				X	
27. Enotna informacijska podpora poslom upravljanja likvidnosti za vse udeležence v poslih: MF, neposredni in posredni proračunski uporabniki, Zakladnice, Uprava RS za javna plačila in poslovne banke.	X	X	X	X	X			X	X	X
28. Širitev funkcionalnosti ter vzdrževanje sistema za administracijo življenjskih dogodkov skupaj z rednimi vzdrževalnimi aktivnostmi.	X	X	X		X			X	X	X

Namenski cilji Objektni cilji	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
29. Omogočen vpogled v stanje osebe preko ostalih osebnih podatkov (brez EMŠO) za različne uporabnike. Omogočeno ažuriranje registra za različne potrebe.	X	X	X	X	X	X				
30. S pomočjo informacijske tehnologije omogočiti zajem podatkov o zadolževanju javnega sektorja					X	X		X	X	X
31. Vzpostavitev informacijske podpore e-finančnemu poslovanju SI*CA					X	X		X	X	X
32. Vodstvenim delavcem zagotoviti enostaven dostop do podatkov o izvrševanju proračuna		X		X	X					
33. Vzpostavitev E-osebne izkaznice	X	X	X							X
34. Povezati organe javnega sektorja in zagotoviti podporo postopkom kreiranja in obdelave elektronskih vlog, omogočiti pridobivanje orazcev za državljane in poslovne subjekte na enem mestu.	X	X	X	X	X	X				X
35. Pri glavni knjigi s saldakonti omogočiti elektronsko izmenjavo zahtevkov za izplačila, posredovanje bilanc, posredovanje podatkov računskemu sodišču, posredovanje DPNO in ostalih plačilnih nalogov, prevzem izpiskov.	X	X	X	X	X	X		X	X	X
36. Vzpostaviti informacijsko podporo lokalnim volitvam	X	X	X		X		X	X		
37. Vsem uporabnikov v državni upravi in izven zagotoviti dostop do ISPO preko brkljalnika.	X	X					X		X	
38. Omogočiti elektronsko podpisovanje izmenjav podatkov, dokumentov, obrazcev na področju izvrševanja državnega proračuna RS.	X	X	X					X		
39. Omogočiti VESZ dostop do RPE			X						X	
40. Elektronsko posredovanje poročil institucijam za analize in nadzor na področju financ.									X	

Namenski cilji Objektni cilji	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
41. Vzpostavitev plačilnega in kadrovskega sistema na področju šolstva in športa.			X			X			X	X
42. Prenova spletnih strani CURS		X						X		
43. Prilagoditev in vključitev sistema elektronskih postopkov lokalne samouprave - EUPLS ter nadaljni razvoj.	X	X	X	X	X	X		X	X	
44. Prenova portala prostorskih podatkov, predvsem uskladitev z obstoječimi portali e-uprave.		X						X		X
45. Razvoj servisov za izmenjavo prostorskih podatkov	X	X	X	X		X				
46. Povezava zemljiškega katastra in katastra stavb z zemljiško knjigo	X	X	X					X	X	
47. Prenova IS za odpadke				X				X	X	X
48. Vzpostavitev registra vozil in prometnih listin.				X		X				
49. Izdelava informacijskega sistema za podporo delu z dokumentarnim gradivom za področje državne uprave		X			X				X	
50. Vzpostavitev spletne aplikacije za obdelavo vlog za znižano plačilo vrtca	X	X	X						X	
51. Vzpostavitev spletnih servisov - storitev za prostorske podatke	X	X		X					X	
52. Omogočiti spletno izdajanje potrdil znotraj DU ter povezava z zalednim finančnim sistemom GU in e-moduli za plačevanje in vročanje			X						X	
53. Vzpostavitev spletne aplikacije za stroške dela in kadrovske evidenco.				X						
54. Omogočitev elektronskega posredovanja DPNO in ostalih plačilnih nalogov ter elektronski prevzem izpiskov.			X						X	
55. Uvedba brezpapirnega poslovanja gospodarskim subjektom s carinsko službo, pripraviti osnovo za e-podpis gospodarskim subjektom ter racionalizacija poslovanja za gospodarstvo in carinsko službo.	X	X	X	X	X	X		X	X	X

Namenski cilji Objektni cilji	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
56. Vzpostavitev spletne aplikacije za sprejemanje vlog za uveljavljanje in pregled prispevkov za pokojnine	X	X	X						X	
57. Elektronska podpora postopkom ustanavljanja d.o.o., d.n.o. ter spremljajočim postopkom (npr.: vpis v davčni register, prijava v zdravstveno zavarovanje,...)	X	X	X			X				X
58. Vzpostavitev zbirnega katastra Gospodarske javne infrastrukture (GJI)			X		X				X	
59. Zagotovitev ZRSZ dostop do podatkov CRP in s tem omogočitev izvajanja 139. člena ZUP-a		X	X						X	
60. Vzpostavitev elektronskih postopkov lokalnih skupnosti - EUPLS	X	X	X	X	X	X		X	X	
61. Dokončati projekta MPZT in BLAG								X		X
62. Nadaljevanje prenove poslovanja upravnih enot	X	X	X		X			X		X
63. Razvoj informacijskega sistema Natura 2000				X	X	X			X	
64. Optimizacija kapacitet cestne infrastrukture, povečanje varnosti v cestnem prometu,...(projekt TEMPO)				X		X				
65. Upravljanje sistema plač in kadrovskih evidenc na Ministrstvu za finance - MFERAC.								X	X	
66. Vzpostaviti informacijsko podporo zakonodajnemu postopku Republike Slovenije		X	X	X	X		X	X	X	

2.7. Procesi

Objektni cilji	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. Zagotoviti metodologijo merjenja za spremljanje stroškov procesov				X		X		X		
2. Optimizirati / prenoviti poslovne procese, ki se izvajajo za zagotavljanje 10 najpogostejše uporabljenih e-storitev za prebivalce in podjetja		X		X	X	X		X	X	X
3. Izdelati seznam ključnih procesov za razvoj e-uprave ter izvesti njihovo prenovu (npr. načrtovanje informacijskih sistemov, nabave, planiranje)		X		X	X	X		X	X	X
4. Vzpostavitev nacionalnega okvira interoperabilnosti.						X		X		X

2.8. Uporabniška pomoč

Objektni cilji	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. Zagotoviti centralno vsebinsko pomoč preko e-pošte, interneta in klasičnih komunikacijskih kanalov (telefon, okence) za vse elektronske storitve, ki so na voljo na portalu e-uprave	X	X		X		X		X	X	
2. Zagotoviti centralno tehnično pomoč preko e-pošte, interneta in klasičnih komunikacijskih kanalov za vse elektronske storitve, ki so na voljo na portalu e-uprave	X	X		X		X		X	X	

2.9. Strategija, standardi, akcijski načrt, metodologije

Objektni cilji	Namenski cilji									
	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. Pripraviti metodologije za merjenje in spremljanje uresničevanja ciljev v letu 2007				X	X					X
2. Zagotoviti redno izvajanje, ažuriranje in spremljanje akcijskega načrta e-uprave				X	X					X
3. Določitev enotne arhitekture e-uprave in določitev standardov razvoja rešitev						X		X		X
4. Vzpostaviti standarde in priporočila arhitekture e-uprave				X		X		X		X
5. Priprava enotne metodologije zaračunavanja storitev e-uprave v novih pogojih e-poslovanja.								X	X	

2.10. Promocija in motiviranje

Objektni cilji	Namenski cilji									
	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. Izvajati stalno promocijo e-storitev v tiskanih in elektronskih medijih - vsak mesec vsaj 1 objava	X					X				X
2. Izdelati načrt za pritegnitev strokovnjakov, ki bodo v e-upravi spoznali izzive za svoj strokovni razvoj in priložnosti za povečevanje kakovosti življenja uporabnikov	X	X		X		X				X

2.11. Drugo

Namenski cilji Objektni cilji	Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	Zmanjšati administrativne ovire	Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	Povečati transparentnost poslovanja JU	Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo	Vključiti najširši krog uporabnikov v procese	Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-	Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na	Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave
1. Izdelati poslovni model in študijo(e) za nadaljnje financiranje razvoja e-uprave in zagotavljanje kadrovskih virov				X	X			X	X	
2. Pripraviti nove modele izmenjave znanja in dobre prakse na področju e-uprave v državni upravi in drugih državah				X	X	X		X		
3. Preveriti in optimizirati institucionalne oblike vseh vključenih organov v proces razvoja e-uprave			X	X	X	X				

3. Kazalniki razvoja e-uprave

3.1. Uresničevanje ciljev SEP2010 in AN-2007/2010

Uresničevanje SEP-2010 oziroma njenih namenskih ciljev bo preverjano in spremljano preko uresničevanja objektnih ciljev, ki so podrobneje predstavljeni v poglavju 2. Predstavljeno bo s številom ali odstotkom realiziranih namenskih ciljev.

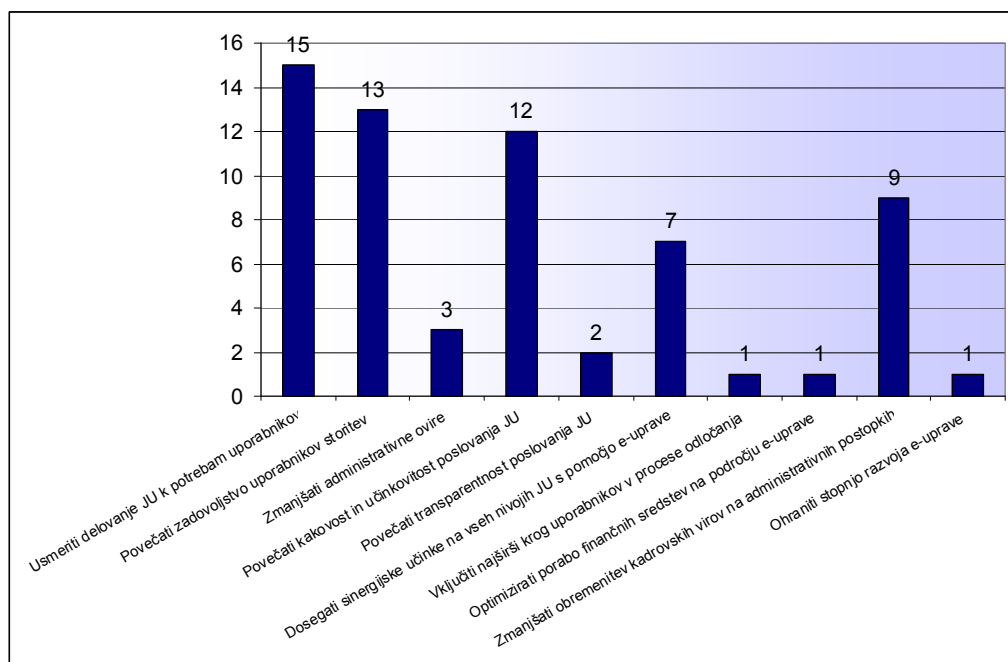
Uresničevanje SEP-2010 bo spremljano s pomočjo izvedenosti namenskih in objektnih ciljev e-uprave do leta 2010

V naslednji tabeli (Tabela 1) je prikazan primer prikaza uresničevanja SEP-2010 in namenskih ciljev v letu 2006. V prvem stolpcu so navedeni namenski cilji, za katere se spremlja stopnja uresničevanja (namenski cilji so povzeti po SEP-2010). V drugem stolpcu je podano skupno število vseh objektnih ciljev, ki uresničujejo posamezen namenski cilj (npr. Namenski cilj *Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov* uresničuje 29 objektnih ciljev, ki so podrobneje predstavljeni v poglavju 2). V tretjem stolpcu je navedeno število objektnih ciljev, ki so že dejansko izvedeni.

Namenski cilji	Skupno število objektivnih ciljev, ki uresničujejo posamezen cilj	Število dejansko uresničenih objektivnih ciljev
Usmeriti delovanje JU k potrebam uporabnikov	54	16
Povečati zadovoljstvo uporabnikov storitev	75	19
Zmanjšati administrativne ovire	34	4
Povečati kakovost in učinkovitost poslovanja JU	78	24
Povečati transparentnost poslovanja JU	49	6
Dosegati sinergijske učinke na vseh nivojih JU s pomočjo e-uprave	59	11
Vključiti najširši krog uporabnikov v procese odločanja	8	1
Optimizirati porabo finančnih sredstev na področju e-uprave	54	8
Zmanjšati obremenitev kadrovskih virov na administrativnih postopkih	78	21
Ohraniti stopnjo razvoja e-uprave	39	6

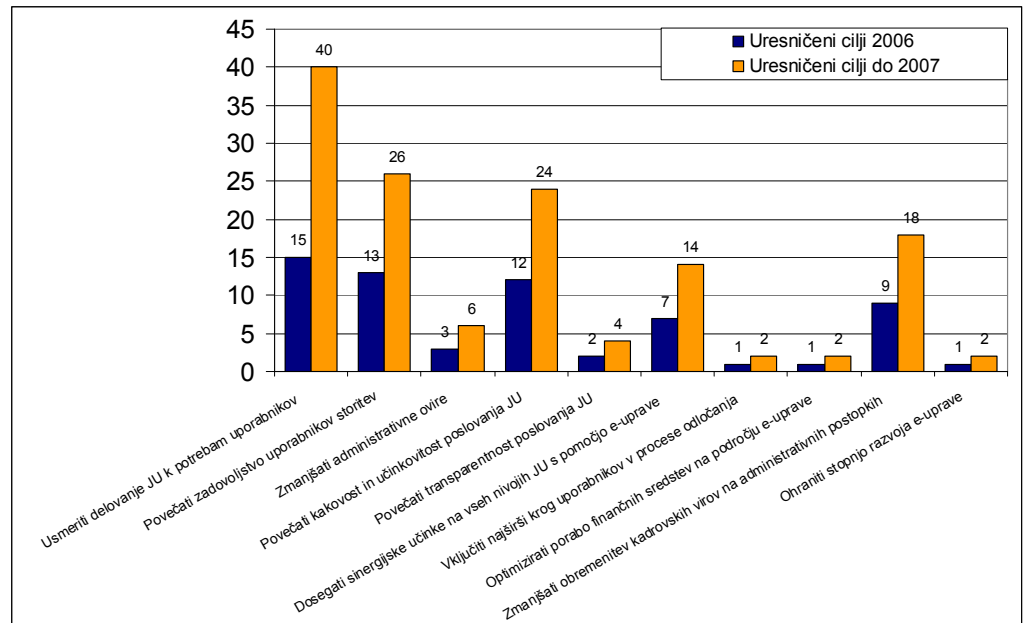
Tabela 1: Primer 1: Stopnja uresničevanja namenskih ciljev SEP-2010 v letu 2006

Primer prikaza uresničevanja ciljev, ki je predstavljen v zgornji tabeli in tudi naslednjem grafu, bo v naslednjih periodičnih merjenjih nadomeščen z dejanskimi podatki. Prvo merjenje in osvežitev podatkov je predvideno čez pol leta od začetka izvajanja AN-2007/2010.



Slika 2: Primer 2: Število uresničenih namenskih ciljev v letu 2006

Naslednji graf prikazuje primer uresničevanja namenskih ciljev e-uprave v dveh obdobjih, kar bo uporabljeno za primerjavo med različnimi obdobji merjenja (npr. leto 2006 in leto 2007). Primer prikaza bo v naslednjih periodičnih merjenjih prikazan z dejanskimi podatki.



Slika 3: Primer 3: Število uresničenih namenskih ciljev v letu 2007 v primerjavi z letom 2006

3.2. Uresničevanje e-uprave v primerjavi z EU

3.2.1. Uvod

V državah članicah EU se že od sprejetja akcijskega načrta eEurope 2002 spremlja razvitost e-uprav. Države so se med seboj primerjale po stopnji razvitosti e-storitev za prebivalce (G2C) in za poslovne subjekte (G2B) ter po stopnji uporabe teh storitev. Za merjenje je bila določena metodologija (»eGovernment indicators for benchmarking eEurope« - osnovno predstavljena v nadaljevanju), ki je še sedaj v uporabi, trenutno pa se pripravlja nova.

3.2.2. Metodologija merjenja uresničevanja e-storitev

Spremljanje in primerjanje razvitosti e-uprave preko stopnje razvitosti e-storitev je le eden izmed pokazateljev napredka

Metodologija merjenja predvideva ugotavljanje stopnje razvitosti e-storitev za prebivalce in poslovne subjekte. Vsaka izmed e-storitev ima ob trenutku merjenja neko stopnjo razvitosti, to se imenuje trenutna stopnja. Vsaka e-storitev ima tudi vnaprej določeno ciljno stopnjo, ki se ne spreminja. Nekatere e-storitve lahko dosežejo samo 3 stopnjo - to pomeni, da je e-storitev mogoče razviti do izvajanja dvosmerne interakcije preko interneta. Nekatere e-storitve lahko dosežejo 4 stopnjo razvitosti - to pomeni, da se jih razvije do te stopnje, da uporabnik preko interneta izvede celotno transakcijo, vključno z avtentikacijo, identifikacijo in morebitnim plačilom za opravljeno storitev.

Za ocenjevanje razvitosti posamezne e-storitve je na podlagi ciljnih stopenj določena posebna lestvica. V primeru, da je ciljna stopnja e-storitve 4, potem se trenutno dosežena stopnja pretvori v odstotke po naslednjem ključu:

Trenutna stopnja 0 = rezultat 0 - 0,99 = 0% - 24%
Trenutna stopnja 1 = rezultat 1 - 1,99 = 25% - 49%
Trenutna stopnja 2 = rezultat 2 - 2,99 = 50% - 74%
Trenutna stopnja 3 = rezultat 3 - 3,99 = 75% - 99%
Trenutna stopnja 4 = rezultat 4 = 100%.

V primeru da je ciljna stopnja e-storitve 3, potem se trenutno dosežena stopnja pretvori v odstotke po naslednjem ključu:

Trenutna stopnja 0 = rezultat 0 - 0,99 = 0% - 32%
Trenutna stopnja 1 = rezultat 1 - 1,99 = 33% - 66%
Trenutna stopnja 2 = rezultat 2 - 2,99 = 67% - 99%
Trenutna stopnja 3 = rezultat 3 = 100%

Pri merjenju razvitosti e-storitev se pri posamezni stopnji upošteva nižji odstotek npr. trenutna stopnja je 2, ciljna stopnja je 4, odstotek razvitosti je 50%.

Posamezne stopnje razvitosti e-storitev pomenijo:

0 - Ni informacij: Informacije o storitvi niso dostopne na Internetu.

1 - Informacija: Dostopne so samo informacije o storitvi na Internetu (opis postopka, zakonodaja in podobno).

2 - Enosmerna interakcija: Omogočeno je shranjevanje obrazcev ali vlog iz Interneta na osebni računalnik. Obrazce ali vloge je mogoče natisniti.

3 - Dvosmerna interakcija: Omogočeno je izpolnjevanje obrazcev ali vlog prek Interneta kar vključuje tudi avtentikacijo. Z izpolnjenim obrazcem ali vlogo se prek Interneta sproži določena storitev.

4 - Transakcija: Omogočena je izvedba celotne storitve prek Interneta vključno z izpolnjevanjem obrazcev ali vlog, avtentikacijo, plačevanjem in posredovanjem odločb, potrdil ali drugih oblik rezultatov zaključene storitve prek Interneta.

V obdobju Akcijskega načrta do leta 2010 se bo razvitost e-uprave predvidoma merila preko e-storitev za državljane in poslovne subjekte z novimi metodologijami. Zato bo treba ustrezno spremeniti in prilagoditi tako kazalnike, kot tudi samo metodologijo spremljanja razvoja e-uprave. Metodologija se trenutno sprejema in dopolnjuje na ravni EU. Akcijski načrt bo ob naslednji periodi merjenja upošteval novo metodologijo, v kolikor bo že na voljo.

3.2.3. Zadnji rezultati meritev

Zadnje meritve je junija 2006 objavila Evropska komisija. Meritve so bile opravljene v 25 državah EU ter Norveški, Islandiji in Švici. Na področju javne uprave so se izvedla merjenja za 12 osnovnih e-storitev za državljane in 8 osnovnih e-storitev za poslovne subjekte. E-storitve, ki so se na tak način spremljale so predstavljale le manjši a vendar pomemben del e-storitev, ki ga lahko primerjamo z EU in drugimi državami.

12 osnovnih e-storitev za državljane:

- Dohodnina: napoved, objava davčne ocenitve;
- Storitve za iskanje službe prek vladnih organov za delo;

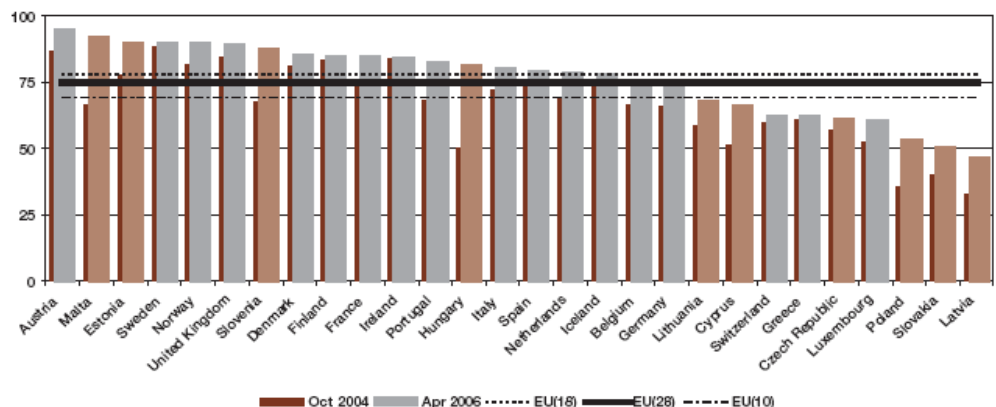
Akcijski načrt AN-2010 bo ob naslednji periodi merjenja e-uprave upošteval novo metodologijo, v kolikor bo na voljo.

- Prispevki k socialni varnosti: ugodnosti za nezaposlene, otroški dokladi, stroški zdravljenja (povrnitev stroškov ali direktna poravnava), štipendije;
- Osebni dokumenti (potni list in voziško dovoljenje);
- Registriranje osebnih vozil (novih, rabljenih in uvoženih);
- Prošnja za gradbeno dovoljenje;
- Prijava policiji (npr. ob kraji);
- Javne knjižnice (dostopnost seznamov, iskanje);
- Listine (rojstni list, poročni list) : zahteva in dostava;
- Vpis na srednjo šolo ali na univerzo;
- Obvestilo o spremembi stalnega bivališča;
- Storitve povezane z zdravstvom (interaktivni nasveti o dostopnih storitvah v bolnišnicah, interaktivno naročanje za zdravljenje).

8 osnovnih e-storitev za poslovne subjekte:

- Socialna varnost zaposlenih;
- Davki, ki jih plačuje podjetje: napoved, prijava;
- DDV: napoved, prijava;
- Registracija novega podjetja;
- Oddaja podatkov statističnemu uradu;
- Carinska deklaracija;
- Okoljevarstvena dovoljenja (vključno s poročilom);
- Javna naročila.

V rezultatih primerjalne analize o razvitosti storitev javne uprave na spletu, je Slovenija izmed 28 držav (članice EU, Islandija, Norveška in Švica), ki so bile vključene v študijo, v skupnem seštevku zasedla 7. mesto. Prvo mesto je pripadlo Avstriji, drugo mesto Malti, tretje mesto pa je zasedla Estonija. Pred Slovenijo so se uvrstite še Švedska, Norveška in Velika Britanija. Od zadnjih meritev leta 2004 je tako Slovenija napredovala iz skupnega 15. na 7. mesto.



Slika 4: e-storitve za prebivalstvo (G2C) in poslovne subjekte (G2B) (vir: raziskava CapGemini: Online Availability of public Services: How is Europe Progressing)

3.3. Napredek projektov in storitev e-uprave ter njihova uporaba *

Uspešna in učinkovita e-uprava je strateški cilj Vlade RS. Da bi temu cilju sledili, je treba uvesti ustrezne kazalnike. Kazalniki uresničevanja e-uprave so naslednji:

- Število e-storitev v uporabi.
- Delež uporabe posamezne storitve po elektronskem kanalu.
- Povprečna stopnja uresničevanja e-storitev v Sloveniji.
- Ocena zadovoljstva uporabnikov e-storitev.
- Pravočasnost izvajanja projektov e-uprave in uresničevanje ciljev projekta.

Vrednost kazalnikov za posamezne e-storitve se bo v skladu s pripravljeno metodologijo združevala po naslednjih kriterijih:

- po organih (organih, ki so nosilci projekta),
- po področjih (Delo, družina in socialne zadeve, Finance, Gospodarstvo, Javna uprava, Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana, Kultura, Notranje zadeve, Obramba, Okolje in prostor, Pravosodje, Promet, Šolstvo in šport, Visoko šolstvo, Znanost in tehnologija, Zdravje, Zunanje zadeve, Skupne e-storitve),
- po klasifikaciji storitev (storitve za prebivalstvo (G2C), pravne osebe (G2B), upravo (G2G) in zaposlene v upravi (G2E) ter skupna in podatkovna infrastruktura ter
- po državah (Slovenija v primerjavi z ostalimi državami EU).

Realizacijo e-uprave merimo s pomočjo doseganja planiranih stanj kazalnikov. Kazalnik nam pove, na kakšen način bomo lahko preverjali uresničevanje zastavljenega cilja. V spodnji tabeli so opredeljeni kazalniki, s katerimi bomo merili uspešnost realizacije e-uprave. Podatki bodo pridobljeni na nivoju posameznega organa, njihove vrednosti pa bodo s pomočjo metode agregiranja izračunani za nivo e-uprave.

Zap. št.	Področni cilji e-uprave	Glavni kazalnik	Kriteriji
1	Povečati število vzpostavljenih e-storitev v uporabi.	Število e-storitev v uporabi.	Po posameznih klasifikacijah (G2G, G2B, G2C, G2E, skupna in podatkovna infrastruktura) Poimenski nabor e-storitev v uporabi po organu in po klasifikaciji
2	Povečati uporabo storitev preko elektronskega kanala.	Delež uporabe posamezne storitve po elektronskem kanalu.	Po posameznih klasifikacijah (G2G, G2B, G2C, G2E, skupna in podatkovna infrastruktura) Po posameznem organu
3	Povečati uresničevanje e-storitev v Sloveniji.	Povprečna stopnja uresničevanja e-storitev v Sloveniji.	Po posameznih klasifikacijah (G2G, G2B, G2C, G2E, skupna in podatkovna infrastruktura) Slovenija v primerjavi z EU

* Podatki prikazani v poglavju 3.3 se nanašajo na zatečeno stanje v septembru 2006 in se mesečno dinamično spreminjajo. Ažurno stanje je mogoče preveriti v aplikaciji projektna pisarna na MJU-DEUP.

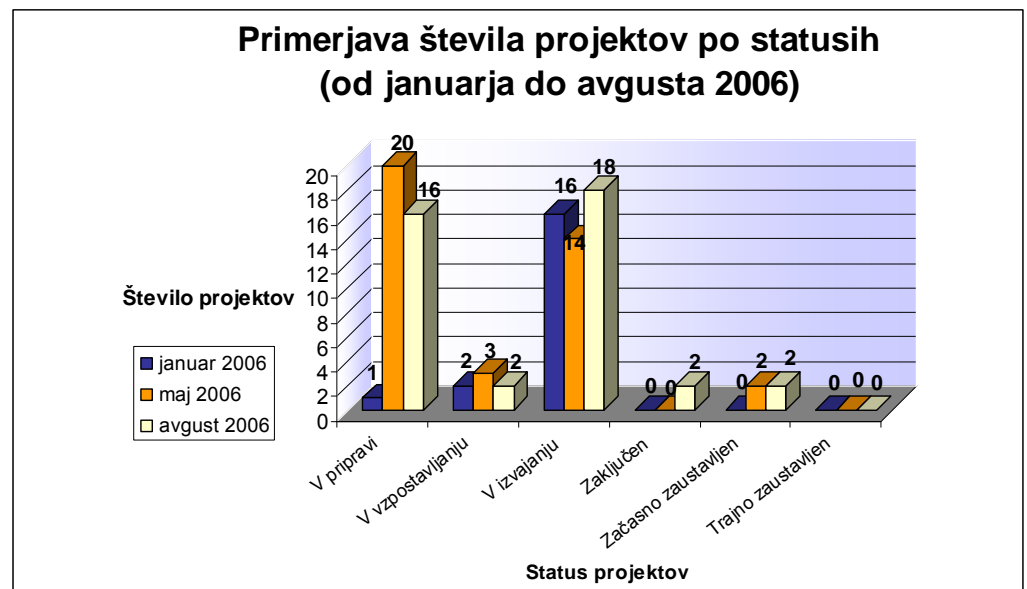
Kazalniki napredka projektov in storitev e-uprave dopolnjujejo celotno sliko napredka e-uprave

4	Povečati zadovoljstvo uporabnikov e-storitev.	Ocena zadovoljstva uporabnikov e-storitev.	Po posameznih klasifikacijah (G2G, G2B, G2C, G2E, skupna in podatkovna infrastruktura)
5	Povečati učinkovitost projektov (v smislu doseganja pravočasnosti izvajanja in uresničevanja ciljev projekta), ki realizirajo e-storitve.	Pravočasnost izvajanja projektov e-uprave. Uresničevanje ciljev projekta	Po posameznem organu

Tabela 2: Področni cilji e-uprave in kazalniki

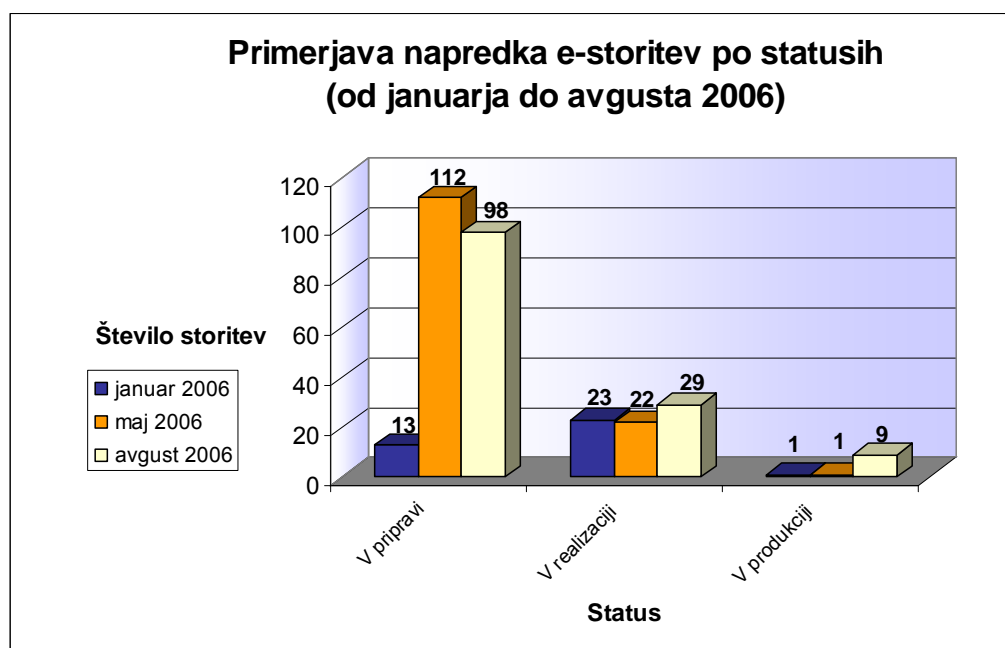
Projektna koordinacija e-uprave je centralna točka, ki zbira vse podatke o projektih in storitvah e-uprave.

V letu 2006 je v Projektno koordinacijo e-uprave že potekalo prijavljanje projektov in e-storitev. Spodnja slika prikazuje primerjavo števila projektov po statusih, ki so bili prijavljeni v Projektno koordinacijo e-uprave med januarjem in avgustom 2006.



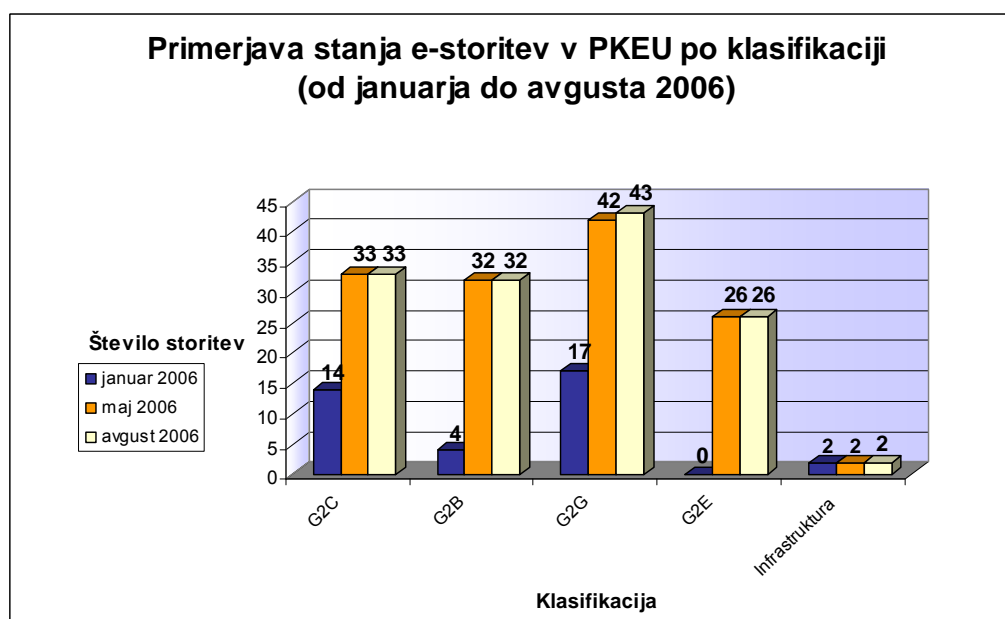
Slika 5: Primerjava napredka projektov po statusih v PKEU (od januarja do avgusta 2006)

20 projektov v pripravi v obdobju do maja 2006 kaže na velik napredek, saj je bil do januarja 2006 v pripravi le en projekt. V obdobju do avgusta 2006 pa so štirje projekti spremenili status, kar kaže na to da stvari napredujejo. Januarja 2006 sta bila vzpostavljena le dva projekta, do maja 2006 trije, do avgusta 2006 pa prav tako dva projekta. V izvajanju je bilo januarja 16 projektov, v obdobju do maja 2006 le 14 projektov, v obdobju do avgusta 2006 pa se opazi porast na 18 projektov. Zaključena projekta stabilna dva in sicer v obdobju do avgusta leta 2006. Začasno zaustavljena projekta sta bila v obdobju do maja 2006 dva, v obdobju do avgusta 2006 pa ravno tako dva. Trajno zaustavljenih projektov v preteklih obdobjih ni bilo.



Slika 6: Primerjava napredka e-storitev po statusih (od januarja do avgusta 2006)

Primerjava napredka e-storitev po statusu kaže na veliko povečanje števila e-storitev v pripravi, saj se je glede na stanje januarja 2006 število le-teh povečalo za 99 (iz 13 na 112 e-storitev v pripravi), v obdobju do avgusta 2006 pa se je število nekoliko zmanjšalo in sicer na 98. V realizaciji je bilo v obdobju do januarja 2006 23 e-storitev, v obdobju do maja 2006 22 e-storitev, do avgusta 2006 pa jih je bilo 29, kar pomeni da se e-storitve realizirajo in prehajajo v produkcijo, kjer je bilo do avgusta 2006 že 9 storitev. V prejšnjih dveh obdobjih pa je bila v produkciji le po ena e-storitev.



Slika 7: Primerjava stanja e-storitev v PKEU po klasifikaciji (od januarja do avgusta 2006)

Pri vseh e-storitvah (ne glede na klasifikacijo ali status) je v obdobju do avgusta 2006 zaznati veliko povečanje, saj je bilo v PKEU vnesenih kar 99 novih e-storitev v primerjavi z januarjem 2006 (skupaj 37 januarja in skupaj 135 maja 2006), v obdobju do avgusta 2006 pa se je število povečalo še za 1. Zaradi potreb po spremljanju e-storitev, ki so namenjene zaposlenim v upravi, je bila v okviru PKEU uvedena nova klasifikacija - G2E (Government to Employee), kar je razvidno tudi z zgornje slike. Do maja 2006 je bilo v PKEU prijavljenih 26 e-storitev tipa G2E, število prijavljenih storitev se do avgusta 2006 ni spremenilo.

Največje povečanje je zaznati pri storitvah tipa G2B, ki so namenjene poslovnim subjektom in drugim asociacijam. Število novih storitev tipa G2G se je glede na stanje januarja 2006 v obdobju do maja 2006 povečalo za 25, v obdobju do avgusta 2006 pa še za 1, tipa G2C pa je za obdobje do maja 2006 večje za 19 novih storitev, v obdobju do avgusta 2006 pa se število ni povečalo.

V PKEU je do avgusta 2006 vključenih 40 projektov, ki bodo uresničili 172 projektnih ciljev in realizirali 136 e-storitev.

3.4. Stopnja razvitosti e-uprave v primerjavi s stopnjo uporabe interneta

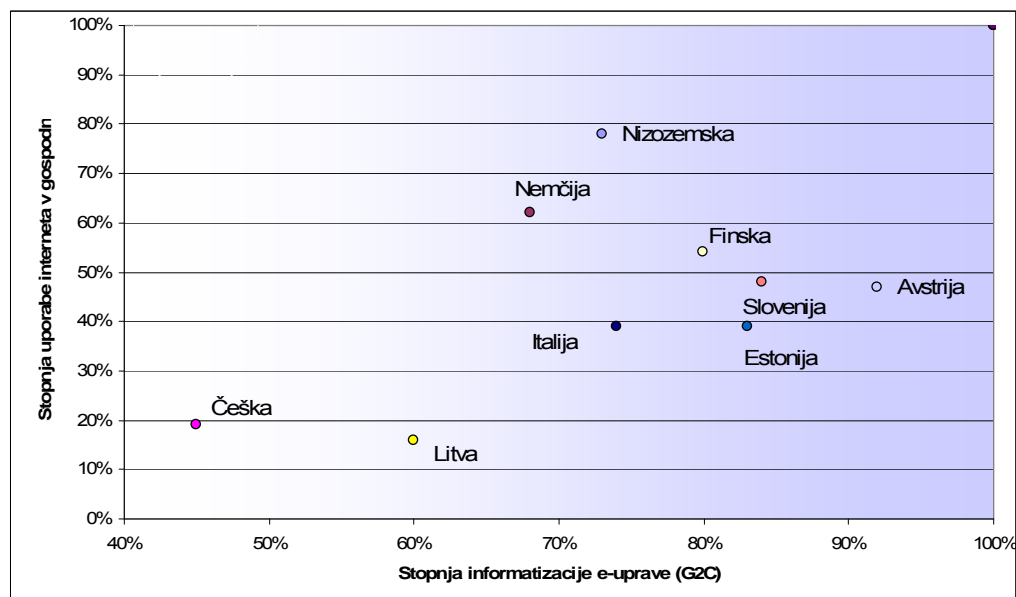
Poleg vseh že predstavljenih kazalnikov v prejšnjih poglavjih je razvitost e-uprave smiselno opazovati tudi iz vidika razvitosti interneta oz. stopnjo njegove uporabe. E-uprava je lahko izjemno napredna, vendar če je uporabnikov interneta relativno malo, je velika verjetnost, da tudi e-uprava ne bo imela veliko uporabnikov in njena visoka stopnja razvitosti ne bo imela pravega učinka. V nadaljevanju je zato prikazan primer primerjave med podatki, in sicer med stopnjo razvitosti e-uprave za prebivalce (G2C) in odstotkom gospodinjestev, ki uporabljajo internet (redni uporabniki) v posameznih državah (podatki za april 2006), ter med stopnjo razvitosti e-uprave za poslovne subjekte (G2B) in odstotkom podjetij, ki uporabljajo internet v posameznih državah (podatki za april 2006).

Spodnje ocene, podatki in grafi so prikazani le kot primer (podatki za razvitost e-storitev niso točni), kako se bo v prihodnje prikazovalo primerjavo razvitosti e-uprave v primerjavi s stopnjo uporabe interneta. Trenutno stanje prikazuje le oceno iz najnovejših raziskav, ne pa točnih vrednosti. Primer prikaza bo v naslednjih periodičnih merjenjih dopolnjen z točnimi podatki.

3.4.1. Primer: Primerjava razvitosti e-uprave za prebivalce (G2C) in odstotkom gospodinjestev, ki uporabljajo internet

Slovenija se uvršča v spodnji desni kvadrant in ima še veliko razvojnih priložnosti. Hkrati se lahko ugotovi, da ima Slovenija, glede na stopnjo redne uporabe interneta v gospodinjstvih, razmeroma primerno stopnjo razvitosti e-uprave (skladen in sočasen napredek). Pred njo je npr. le

Avstrija s podobnim odstotkom gospodinjstev, ki so redni uporabniki interneta². Podatki so bili pridobljeni aprila 2006.



Slika 8: Primerjava uresničevanja e-storitev za EU-25 za državljane

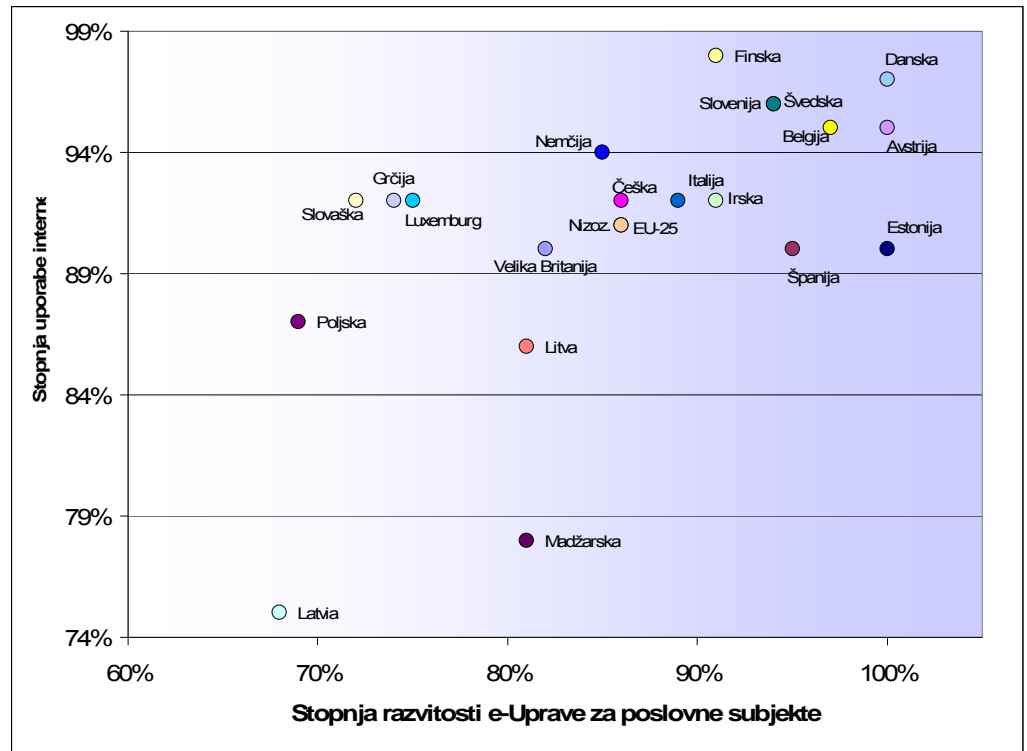
3.4.2. Primer:Primerjava razvitosti e-uprave za poslovne subjekte (G2B) in odstotkom podjetij, ki uporabljajo internet

Slovenija se po uporabi interneta v podjetjih uvršča med prve tri države v EU-25, po stopnji razvitosti storitev za poslovne subjekte (G2B) pa se ravno tako uvršča med vodilne. Lahko se ugotovi, da ima Slovenija, glede na stopnjo redne uporabe interneta v podjetjih³, primerno stopnjo razvitosti e-uprave za poslovne subjekte.

² Upoštevane so le države za katere so bili podatki na voljo, vir: http://www.stat.si/tema_ekonomsko_infdruzba.asp, april 2006.

³ Viri:

- Stopnja uporabe interneta v podjetjih: Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.eu.int>, april 2006.
- Stopnja razvitosti e-Uprave EU-25 za poslovne subjekte: meritve CapGemini junij 2006.



Slika 9: Primerjava uresničevanja e-storitev za EU-25 za poslovne subjekte

4. Aktualni dokumenti in aktivnosti v Sloveniji in EU z vplivom na e-upravo

V tem poglavju so predstavljeni aktualni dokumenti na področju e-uprave v Sloveniji in EU, oziroma področjih, ki vplivajo na e-upravo. Zajeti so dokumenti, ki so se pojavili v obdobju od zadnje spremembe akcijskega načrta. Ker pri prvi verziji AN še ne moremo preveriti preteklega obdobja AN, so tu zajeti glavni dokumenti zadnjega leta.

“i2010 - Evropska informacijska družba za rast in zaposlovanje“

Strateški okvir, i2010 - Evropska informacijska družba 2010 določa širše usmeritve politik. Spodbuja odprto in konkurenčno digitalno gospodarstvo in poudarja informacijsko komunikacijsko tehnologijo (IKT) kot gonilno silo vključevanja in kakovosti življenja.

Iniciativa i2010 predlaga tri prednostne naloge za evropsko informacijsko družbo in medijske politike:

- dokončna vzpostavitev enotnega evropskega informacijskega prostora, ki spodbuja odprt in konkurenčen notranji trg za informacijsko družbo in medije;
- povečanje inovacij in investicij v raziskave IKT za spodbujanje rasti ter več in boljših delovnih mest;
- vzpostavitev vseobsegajoče evropske informacijske družbe, ki spodbuja rast in zaposlovanje na način, ki je skladen s trajnostnim

razvojem in daje prednost boljšim javnim storitvam in kakovosti življenja.

Vir:

http://europa.eu.int/information_society/eeurope/i2010/index_en.htm,

junij 2005

Interoperabilnostni okvir (Interoperability framework)

<http://europa.eu.int/idabc/servlets/Doc?id=19529>, Evropska komisija 2004

Interoperabilnost e-storitev in informacijskih sistemov javne uprave, temelječih na standardih, odprtih specifikacijah in odprtih vmesnikih je postala ena vodilnih sil razvoja e-uprave. Potreba po tem je bila razpoznana že v akcijskem načrtu e-Europe, kot eden izmed predpogojev za uresničitev e-uprave. Vse države članice so zadolžene za interoperabilnost svojih informacijskih sistemov in storitev in tudi za interoperabilnost na evropskem nivoju.

Interoperabilnostni okvir je definiran kot množica standardov in smernic, ki določa način sodelovanja med institucijami.

Interoperabilnostni okvir obsega tri dimenzije interoperabilnosti:

- Organizacijska interoperabilnost
Prilagoditev poslovnih procesov in informacijske arhitekture institucionalnim ciljem, ki jih želimo doseči in pospešiti medsebojno delovanje tehničnih in organizacijskih zadev
- Tehnična interoperabilnost
Povezava IT sistemov in programske opreme, definiranje in uporaba odprtih vmesnikov, standardov in protokolov, z namenom izgradnje zanesljivega, učinkovitega in zmogljivega IS
- Semantična interoperabilnost
Zagotavljanje, da je pomen izmenjane informacije razumljiv ljudem, aplikacijam in institucijam

OpenSource

Potreba po večji interoperabilnosti, večji varnosti in nižjih stroških je posledica za vse večje zanimanje javne uprave za uporabo programske opreme odprtih standardov (Open Source Software OSS). OSS ima veliko karakteristik, ki še posebej ustrezajo potrebi javne uprave. Organizacijam omogoča da si delijo programsko opremo in know-how ter jo ponovno uporabijo za izgradnjo rešitev, ki jih potrebujejo. Prednosti uporabe so predvsem v zmanjšanih ponavljajočih stroških za razvijanje rešitev e-uprave.

Nekatere aktivnosti ki so se odvijale v EU v preteklem letu:

- Špansko ministrstvo za javno upravo je leta 2005 prešlo na odprto programsko opremo na strežnikih. Okoli 255 strežnikov je zamenjalo plačljive operacijske sisteme za operacijske sistem z zastoj licencami. (<http://ec.europa.eu/idabc/en/document/4692/470>).
- Prehod na OSS v Belgijskem mestu Schoten: začeli so uporabljati odprto programsko opremo za strežnike in zamenjali so aplikacije nad

katerimi so veljale lastniške pravice za OSS. Poleg zmanjšanja stroškov IT-ja, se je povečala tudi produktivnost.

(<http://ec.europa.eu/idabc/en/document/5178/470>).

- OSS v Estoniji: Leta 1995 je estonska javna uprava prešla na OSS. Močno so zmanjšali IT stroške, predvsem na račun zastoj licenc. Javna uprava sedaj uporablja odprte standarde tako na strežnikih, kot na klientih. Danes vsi projekti za razvoj aplikacij v Estoniji za javno upravo temeljijo na odprtih standardih.

(<http://ec.europa.eu/idabc/en/document/4108/470>)

Več o samih aktivnostih na spletnih straneh IDABC Observatory:
<http://ec.europa.eu/idabc/en/chapter/452>

Program reform za izvajanje Lizbonske strategije v Sloveniji:

Prednostne naloge razvoja informacijske družbe v Sloveniji spodbujajo odprto in konkurenčno digitalno gospodarstvo v kateri je IKT poudarjena kot gibalno socialnega vključevanja in kakovosti življenja, gospodarske rasti in konkurenčnosti. Horizontalna narava razvoja informacijske družbe se bo nadaljevala tudi v naslednjem obdobju. Na eni strani je ključni izziv zagotavljanje povezljivih (interoperabilnih in integriranih) storitev na notranjem trgu EU, na drugi strani pa je izziv zagotoviti dostopnost do storitev za vse (premagovanje digitalne ločnice) in v vseh jezikih EU. Posebej za Slovenijo je zagotavljanje e-vsebin v slovenskem jeziku na spletu velik izziv.

Cilji programa reform, na področju e-uprave:

- Zagotavljanje povezljivih (interoperabilnih in integriranih) storitev na notranjem trgu EU ter zagotavljanje dostopnosti do storitev za vse ter v vseh jezikih
- Povečanje varnosti in zanesljivosti storitev na spletu

<http://www.sigov.si/zmar/projekti/ostalo/lizbonska-strategija/pr-lizbona.pdf>, oktober 2005

Ministrska deklaracija in smernice ministrske konference - » Transforming Public Services, 24 November 2005, Manchester, UK« ter »Signposts towards eGovernment 2010« :

Oba dokumenta navajata bistvene prednosti in priložnosti e-uprave ter poudarjata štiri vidike nadaljnega razvoja e-uprave ter znotraj le teh posamezne cilje, za katere bo treba zagotoviti jasne metode merjenja:

- Vključenost vseh državljanov v e-upravo
- Uspešna in učinkovita uprava s pomočjo rešitev in storitev e-uprave
- Zagotavljanje storitev visoke dodane vrednosti za uporabnike
- Pomembni dejavniki in pogoji, ki bodo omogočali e-upravo v načrtanih smereh

http://europa.eu.int/information_society/activities/egovernment_research/doc/minconf2005/signposts2005.pdf

i2010 eGovernment Action Plan: Accelerating eGovernment in Europe for the Benefit of All

Z akcijskim načrtom i2010 želi komisija doseči:

- Pospešeno zagotavljanje koristnih rešitev za vse državljane in poslovne subjekte.
- Zagotoviti da e-uprava na nacionalnem nivoju ne bo ustvarjala novih ovir zaradi premajhne stopnje interoperabilnosti.
- Razširiti in povečati koristi e-uprave v EU na podlagi ekonomije obsega, skupnih iniciativ in sodelovanja pri reševanju skupnih izzivov.
- Zagotoviti sodelovanje vseh zainteresiranih v EU pri načrtovanju in uresničevanju e-uprave.

Celoten dokument se nahaja na spletni strani:

http://europa.eu.int/information_society/activities/egovernment_research/doc/highlights/egov_action_plan_en.pdf

Interoperability for Pan-European eGovernment Services

Doseganje interoperabilnosti e-uprave je proces kjer je potrebno stalno integrirati nove partnerje in novo tehnologijo:

- Storite e-uprave so dostopne na vseh nivojih interoperabilnosti uprave. Potrebno je zagotoviti interoperabilnost med lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi in evropskimi upravami.
- Integracija novih članic je glavna naloga, ki se že izvaja
- Vse več in več državljanov uporablja e-upravo in pričakujejo, da bo dostop do storitev in informacij učinkovit in enostaven
- Nove tehnologije se razvijajo in tako narašča možnost za obogatitev storitev e-uprave in s tem interoperabilnost postaja potrebna tudi tam kjer prej ni bila.
- Integracija heterogenih elementov in procesov postaja pomembna naloga

Celoten dokumnt se nahaja na spletni strani:

<http://ec.europa.eu/idabc/servlets/Doc?id=24117>

5. Dobra praksa e-uprave

Kaj je dobra praksa e-uprave? Dobro prakso e-uprave razumemo kot rešitev (informacijsko ali iz drugih področij), ki se uspešno uporablja v praksi in predstavlja skupek izkušenj, pridobljenih pri njenem razvoju. Rešitev ni nujno najboljša v vseh pogledih, vendar podaja izhodišče in dobro prakso za naslednje rešitve in projekte. Primeri dobre prakse so učni primeri, ki vzpodbujajo nadaljnje razmišljanje in kreativnost pri novih rešitvah.

V vsaki različici akcijskega načrta bo kratko predstavljena dobra praksa v Sloveniji iz preteklega obdobja. Razpoznana bo na način, da se bodo kritično preverjali vsi zaključeni projekti, ki bodo del AN-2010. Namen predstavljanja dobre prakse je predvsem v ponovni uporabi že preizkušenih prijemov, konceptov, rešitev, standardov ter v vzpostavljanju dialoga med dobrimi

praksami in še razvijajočimi se rešitvami e-uprave. V prvi verziji Akcijskega načrta so zajeti tudi drugi projekti, ki niso vključeni v AN-2007/2010.

5.1. Kriteriji dobre prakse

S kriteriji dobre prakse se določijo primeri dobre prakse e-Uprave. Kriterije potrebujemo za objektivno določanje primerov dobre prakse, ki bodo skozi vse verzije akcijskih načrtov enaki. Kriteriji za določitev primerov dobre prakse:

- Osredotočenost na uporabnika in njegove potrebe
- Zadovoljstvo uporabnika
- Dosežena visoka racionalizacija, optimizacija in standardizacija poslovanja
- Reševanje večjega dela neke življenjske situacije
- Skrajšanje dobe čakanja na rešitev zadeve in skrajšanje odzivnih časov
- Zmanjšanje stroškov tako za državljane kot za upravo
- Zmanjšanje papirne dokumentacije
- Nova storitev ali povečana kakovost obstoječi storitvi
- Optimizirani in povezani postopki uprave

5.2. Primeri dobre prakse

V nadaljevanju so kratko predstavljeni primeri dobre prakse e-uprave v Sloveniji iz preteklega obdobja.

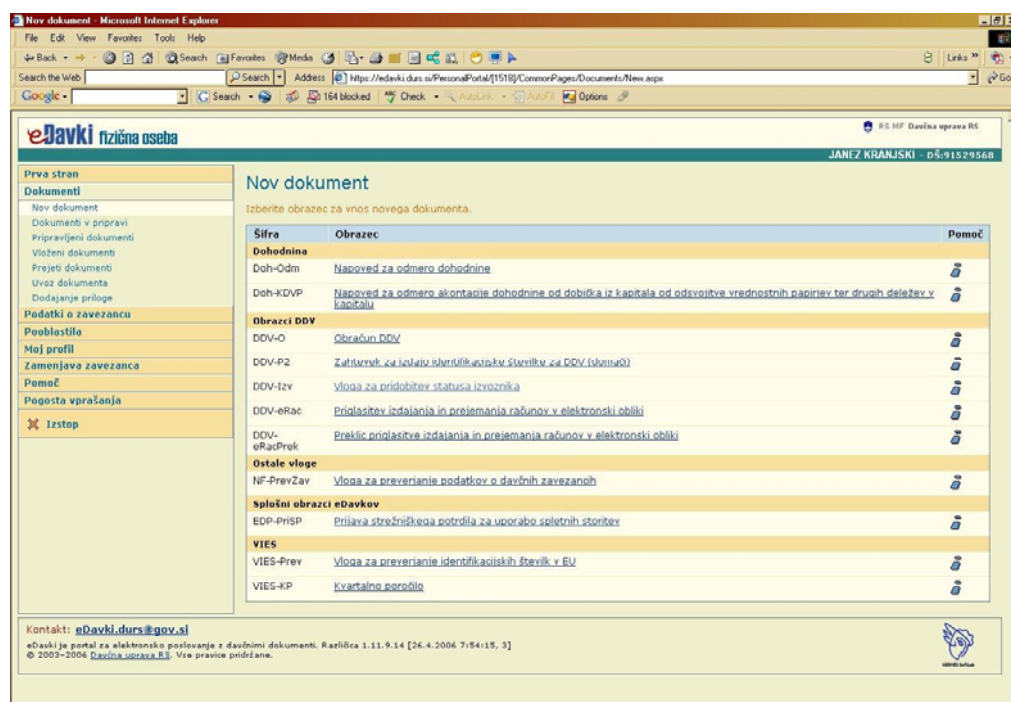
5.2.1. e-Davki:

Portal e-Davki omogočajo udobno, preprosto in varno izpolnjevanje ter oddajanje davčnih obrazcev z uporabnikovega računalnika doma ali v pisarni.

Sistem e-Davki je celovita poslovna rešitev, ki združuje spletni portal z zalednimi informacijskimi sistemi in zagotavlja najvišji nivo varnosti s pomočjo IKT infrastrukture. Povezuje se z drugimi vladnimi institucijami in omogoča izmenjavo podatkov, kot jo zahtevajo EU predpisi, še posebej direktiva e-poslovanja.

Sistem e-Davki je dober primer, kako transakcijska storitev e-uprave zagotavlja hitro, natančno in varno oddajo vloge za odmero dohodnine. Sistem omogoča posameznikom in poslovnim subjektom, da oddajo vlogo za odmero dohodnine preko interneta z uporabo digitalnih certifikatov. Sistem tudi ponazarja, kako rešitev e-Uprave pomaga voditi državljane v informacijsko družbo.

Povezava: <http://edavki.durs.si>



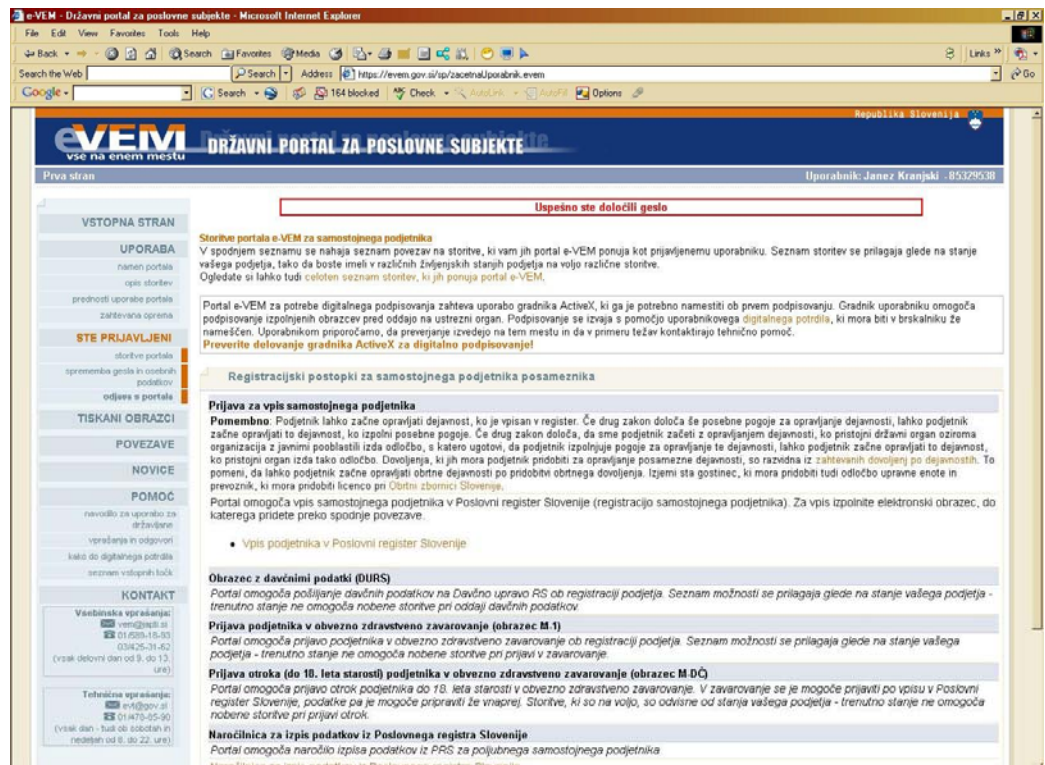
5.2.2. e-VEM:

Državni portal za poslovne subjekte e-VEM (vse na enem mestu) je namenjen obstoječim in prihodnjim samostojnim podjetnikom.

Storitve je mogoče opravljati po elektronski poti prek spleta od doma ali na eni izmed številnih vstopnih točk po Sloveniji. Portal e-VEM je spletna trinivojska rešitev, v celoti razvita v okolju J2EE, ki je integracijsko povezano z različnimi ustanovami javne uprave.

Osnovni namen portala e-VEM je zagotoviti ustrezno informacijsko podporo prihodnjemu samostojnemu podjetniku, da lahko v najkrajšem času pridobi možnost opravljanja dejavnosti. Informacijska podpora zagotavlja enotno podporo, ne glede na vrsto vstopa v sistem. Obstoječim uporabnikom pa omogoča spremembo podatkov ter izbris samostojnega podjetnika. Elektronsko vlogo za registracijo, spremembo ali izbris samostojnega podjetnika - posameznika je možno oddati osebno prek spleta ali pa vlogo v imenu prihodnjega podjetnika odda svetovalec na eni izmed vstopnih točk e-VEM.

Povezava: <http://evem.gov.si>



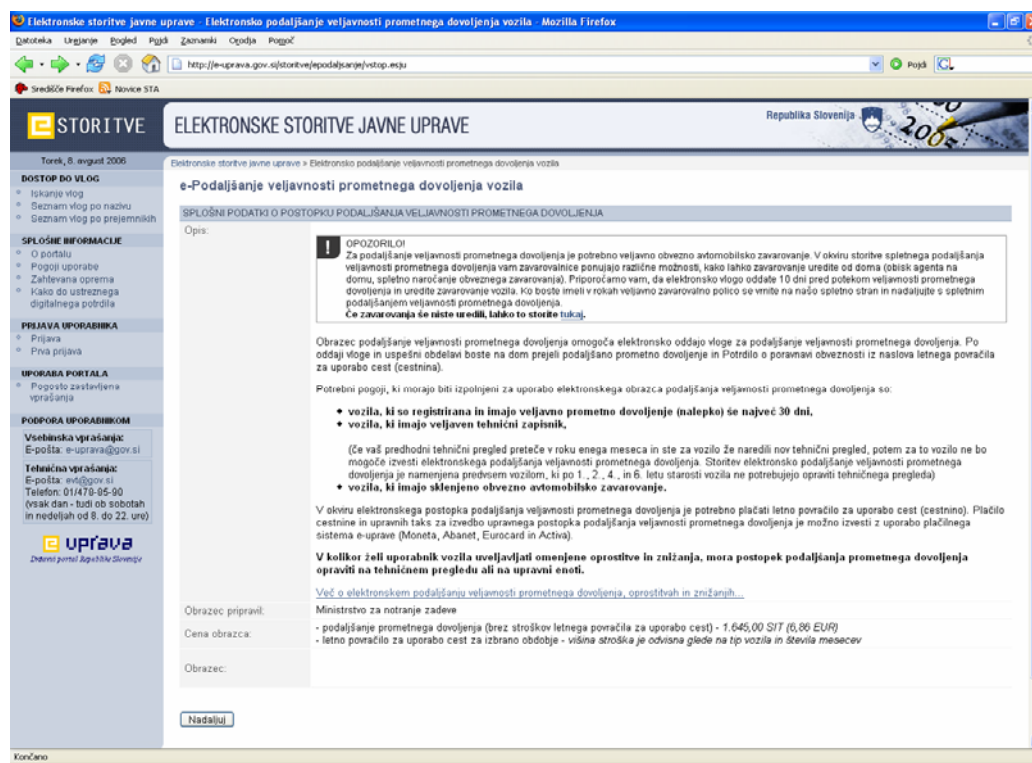
5.2.3. Spletno podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja

Državljan lahko izvede postopek oddaje elektronske vloge za podaljšanje veljavnega prometnega dovoljenja in plača povračilo za uporabo cest. Omogočeno je spletno plačilo storitve in možnost izpisa računa ter vpogled v stanje vloge.

Podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja pomeni, da se prometno dovoljenje izda oziroma podaljša njegova veljavnost za čas veljavnosti tehničnega pregleda in čas, za katerega je sklenjeno obvezno zavarovanje in poravnana obveznost iz naslova plačila povračila za uporabo cest. Veljavnost prometnega dovoljenja se podaljša do tistega datuma, do katerega so kumulativno izpolnjeni vsi naštetih pogoji (najkrajši datum, do katerega so izpolnjeni navedeni pogoji).

Za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja se potrebuje: številka prometnega dovoljenja, številka veljavne police obveznega zavarovanja ter plačilno sredstvo (Eurocard, Activa, Abanet, Moneta).

Povezava: <http://e-uprava.gov.si/storitve/pridobiVlogo.esju?id=196>

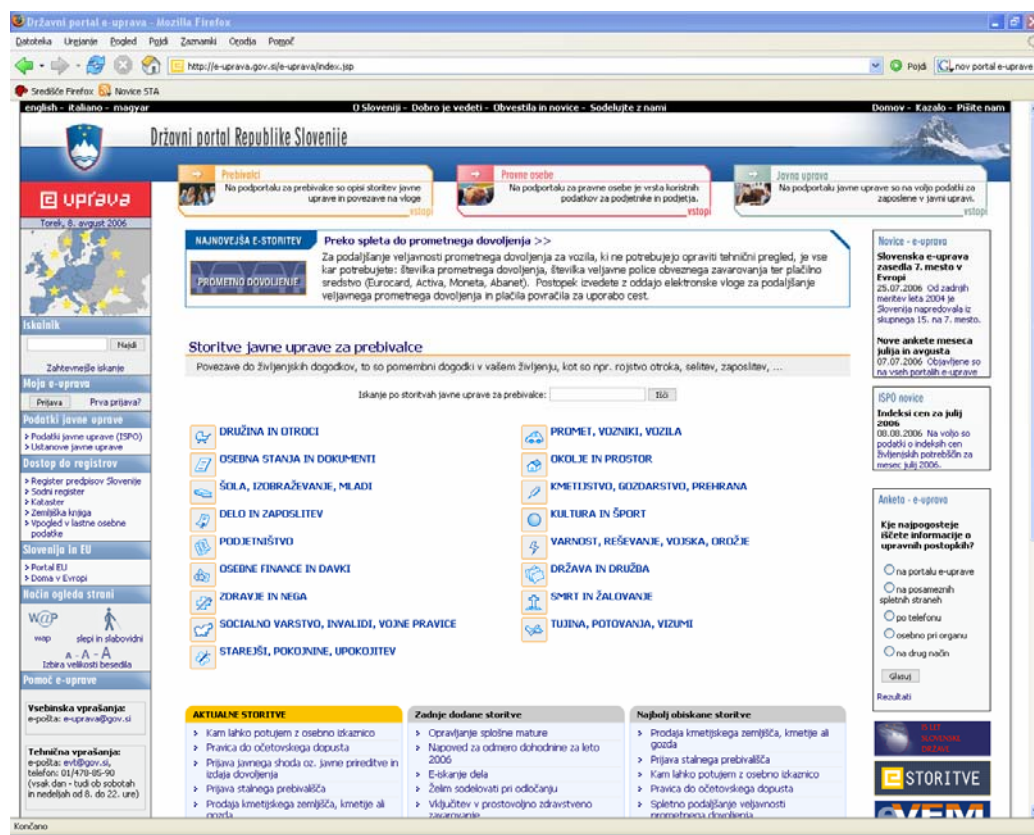


5.2.4. Prenovljene spletne strani E-uprave

22.5.2006 so spletne strani E-uprave dobile nov izgled. Največja novost je portal E-storitve. Z novim izgledom in novostmi želijo administrativne storitve še bolj približati državljanom.

Portal je še vedno razdeljen na storitve za državljane, storitve za podjetja, ponuja pa tudi informacije o javni upravi. Znotraj vsakega podportala so uredili preglednejši dostop do informacij in sicer glede na teme, ki vas zanimajo.

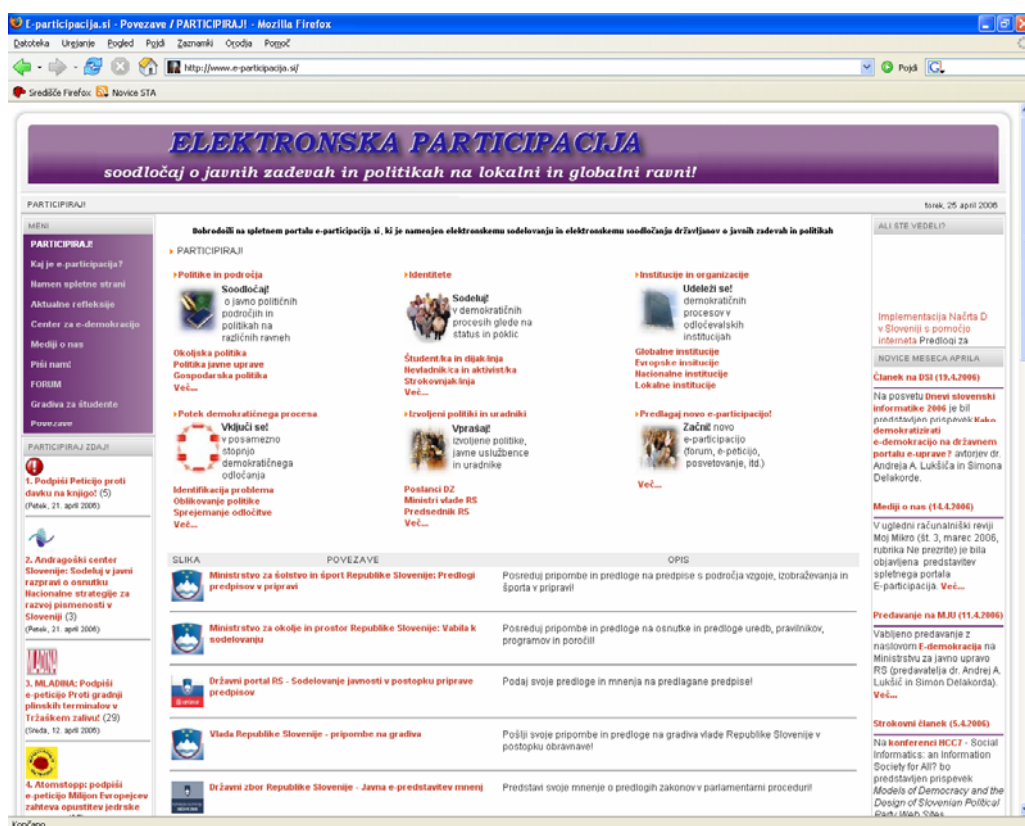
Povezava: <http://e-uprava.gov.si/>



5.2.5. e-Demokracija / e-Participacija

Namen e-Demokracije je krepiti demokratično sodelovanje in soodločanje državljanov, nevladnih organizacij in strokovne javnosti v procesih sprejemanja javno - političnih odločitev. Na enem mestu so zbrane in urejene spletne povezave na različna orodja e-demokracije: e-posvetovanja, e-peticije, tematski e-forumi, e-glasovanja. e-Demokracija omogoča organizacijo, vodenje in modeliranje elektronskega sodelovanja državljanov in NVO v postopkih priprave vladnih predpisov in strategij. V prvem mesecu delovanja je imel portal več kot 1000 obiskovalcev.

Povezava: www.e-participacija.si



6. Izvajanje AN-2007/2010, spremljanje in poročanje

6.1. Organizacija izvajanja AN

Najvišji organ odločanja na področju projektov e-uprave je koordinacija za boljšo javno upravo.

Za operativno vodenje področja je v skladu z mandatom pristojen in odgovoren vodja delovne skupine za projektno koordinacijo e-uprave (v nadaljevanju: vodja e-uprave).

Za usklajevanje pri vodenju področja je vzpostavljena delovna skupina za projektno koordinacijo e-uprave (v nadaljevanju: delovna skupina e-uprave), ki jo sestavljajo imenovani člani iz ministrstev, organov v sestavi vladnih služb, ki so nosilci realizacije e-storitev in/ali infrastrukture e-storitev v Akcijskem načrtu e-uprave (v nadaljevanju: AN).

Projektne svet je sestavljen iz predstojnika projekta in članov projektne sveta. Za sprejemanje odločitev v skladu s tem navodilom imenuje organ, ki je nosilec projekta predstojnika projektne sveta. Njegov obseg pristojnosti in odgovornosti ter naloge so skladne z določbami v MVPDU-IT.

V skladu s potrebami imenuje organ, ki je nosilec projekta in ostali organi, ki pri projektu sodelujejo (če je projekt medorganski) tudi ostale **člane projektne sveta**. Njihov obseg pristojnosti in odgovornosti ter naloge so skladne z določbami v MVPDU-IT.

Za operativno vodenje projekta imenuje organ, ki je nosilec projekta, **vodjo projekta**. Z imenovanim vodjem projekta mora soglašati projektni svet. Naloge vodje projekta so skladne z MVPDU-IT in so opredeljene v posameznih Vzpostavitevnenih dokumentih projektov. **Člane projektne skupine** določi organ, ki je nosilec projekta interno.

Opredelitev nosilcev vlog v organizacijski strukturi so podrobneje opisane v dokumentu »Operativni postopki in navodila vodenja projektne koordinacije e-uprave«.

Za potrebe preverjanja uresničevanja akcijskega načrta bo uporabljen že obstoječi način preverjanja z manjšimi prilagoditvami. Vsi podatki o izvajanju AN se bodo zbirali centralno na enem mestu, ravno tako bosta zagotovljena centralno poročanje in načini ukrepanja ob odstopanjih od planov. V nadaljevanju so mehanizmi obvladovanja AN kratko predstavljeni.

6.2. Poročanje

Poročanje o izvajanju akcijskega načrta poteka na tri mesece preko Poročil o napredku projekta - izkaznica projekta za obdobje od 1. v predpreteklem mesecu do zadnjega dne v preteklem mesecu. Poročila o napredku - izkaznico projekta izdelava pristojni resorni organ za e-storitve in podatkovno infrastrukturo oziroma projekte, ki so že v fazi priprave, vzpostavitve ali izvajanja. Resorni organi poročajo na tri mesece, tudi v primeru, ko ni napredka na določenem projektu oziroma e-storitvi in/ali podatkovni infrastrukturi (se poda samo to informacijo). Izkaznice projektov od aprila 2004 pristojni resorni organi izdelujejo neposredno v aplikaciji, ki je namenjena informacijski podpori spremljanja akcijskega načrta.

Na osnovi izdelanih Poročil o napredku projekta - izkaznic projekta za tekoče obdobje, PPP MJU na tri mesece pripravlja Zbirno poročilo o izvajanju Akcijskega načrta za potrebe koordinacije e-uprave.

6.3. Obravnava / ukrepanje

Projektna koordinacija e-uprave (PKEU) v skladu z Metodološko podlago in navodili za merjenje uspešnosti e-uprave in Operativnimi postopki in navodili vodenja projektne koordinacije e-uprave obravnava tromesečno poročilo in poroča Koordinaciji za boljšo javno upravo, ki jo vodi minister. Le-ta v skladu s svojimi pooblastili obravnava napredek na področju e-uprave in sprejme ukrepe v zvezi s poročilom o napredku projekta - izkaznico projekta.

6.4. Informacijska podpora spremljanju akcijskega načrta

Za spremljanje akcijskega načrta se uporablja informacijska podpora Projektna pisarna PP 3.0 e-uprava, ki temelji na internetnih tehnologijah in

omogoča večjo dostopnost zunanjim in drugim uporabnikom. Podpira osnovne postopke projektne načina dela, v preteklem obdobju pa je bila nadgrajena za potrebe spremljanja in poročanja o e-storitvah akcijskega načrta.

V pomoč uporabnikom pri prijavi novih projektov je bil v aplikaciji Projektna pisarna PP 3.0 e-uprava izdelan nov modul Prijava projekta za projektno koordinacijo e-uprave. Informacijska podpora Projektna pisarna se bo še nadgrajevala.

7. Projekti in storitve e-uprave

Vzpostavitev popolne e-uprave zahteva v vseh državah veliko napora (projekti, nove e-storitve, vzpostavitev učinkovitih mehanizmov za izvajanje in spremljanje projektov vzpostavljanja e-uprave, učinkovito promocijo ter uvajanje uporabnikov in še mnogo drugih pogojev, ki morajo biti izpolnjeni). S tem akcijskim načrtom se še posebej poudarja, da je potrebno nabor e-storitev dnevno bogatiti ter tako zapolniti manjkajoče elemente v mozaiku e-uprave in zagotoviti kontinuiteto razvoja. Pri tem je potrebno slediti načelom visoke kakovosti e-storitev, visoke učinkovitosti, popolne prilagojenosti uporabniku ter vsem ostalim usmeritvam in ciljem, ki jih določa ta akcijski načrt ter SEP-2010.

Nabor e-storitev AN-2007/2010 in skupnih infrastruktur ter rešitev je nastal na podlagi usklajevanj znotraj delovne skupine, usklajevanj z organi uprave ob pripravi akcijskega načrta ter nadalje ob izvajanju ter primerjav z drugimi državami, ki uvajajo e-upravo, še zlasti članicami EU. Nabor e-storitev se bo v času izvajanja projektov od leta 2007 do leta 2010 dopolnjeval. Redno se bo preverjalo uvajanje e-storitev in stopnja uvedbe po metodologiji EU. **Pričujoči AN-2007/2010 je prva različica tega dokumenta, ki bo redno posodabljan vse do leta 2010 z novimi vsebinami, cilji in projekti.**

Vse vključene e-storitve in projekti e-uprave so predstavljeni v prilogi dokumenta.

8. Viri in literatura

- [1] Strategija e-uprave Republike Slovenije za obdobje 2006 do 2010 SEP-2010;
http://e-uprava.gov.si/eud/e-uprava/sep2010_200406.doc;
pridobljeno aprila 2006.
- [2] CapGemini raziskava;
podatki pridobljeni za oktober 2004.
- [3] Statistične informacije - Informacijska družba, Januar 2006, Statistični urad Republike Slovenije;
http://www.stat.si/tema_ekonomsko_infdruzba.asp; pridobljeno aprila 2006.
- [4] Program reform za izvajanje lizbonske strategije v Sloveniji;
<http://www.sigov.si/zmar/projekti/ostalo/lizbonska-strategija/pr-lizbona.pdf>; pridobljeno januarja 2006.
- [5] Program IDABC - Interoperable Delivery of European eGovernment Services to public Administrations, Businesses and Citizens;
<http://europa.eu.int/idabc/>; pridobljeno januarja 2006.
- [6] Ministrska deklaracija in smernice ministrske konference - »Transforming Public Services, 24. november 2005, Manchester, VB«;
<http://www.egov2005conference.gov.uk/programme/index.asp>; pridobljeno januarja 2006;
<http://www.egov2005conference.gov.uk/documents/proceedings/pdf/051124declaration.pdf>; pridobljeno januarja 2006.
http://europa.eu.int/information_society/activities/egovernment_research/minconf2005/index_en.htm; pridobljeno januarja 2006.
- [7] Smernice ministrske konference Manchester, 24. november 2005 - Signposts towards eGovernment 2010;
http://europa.eu.int/information_society/activities/egovernment_research/doc/minconf2005/signposts2005.pdf; pridobljeno januarja 2006.
- [8] Program reform za izvajanje lizbonske strategije v Sloveniji;
<http://www.sigov.si/zmar/projekti/ostalo/lizbonska-strategija/pr-lizbona.pdf>; pridobljeno januarja 2006.
- [9] IDABC Observatory; <http://ec.europa.eu/idabc/en/chapter/452>;
pridobljeno maj 2006.
- [10] i2010 A European Information Society for Growth and Employment;
http://europa.eu.int/information_society/eeurope/i2010/i2010/index_en.htm; pridobljeno januarja 2006.
- [11] Interoperabilnostni okvir (Interoperability framework) Evropska komisija 2004;

<http://europa.eu.int/idabc/servlets/Doc?id=19529>; pridobljeno maj 2006.

[12]Stopnja uporabe interneta v podjetjih, Eurostat;
<http://epp.eurostat.cec.eu.int>; pridobljeno april 2006.

Priloga 1 - e-storitve in Projekti e-uprave

Projekti in storitve e-uprave

Vzpostavitev popolne e-uprave zahteva v vseh državah veliko napora (nove e-storitve, vzpostavitev učinkovitih mehanizmov za izvajanje in spremljanje projektov vzpostavljanja e-uprave, učinkovito promocijo ter uvajanje uporabnikov in še mnogo drugih pogojev, ki morajo biti izpolnjeni). S tem akcijskim načrtom se še posebej poudarja, da je potrebno nabor e-storitev dnevno bogatiti ter tako zapolniti manjkajoče elemente v mozaiku e-uprave in zagotoviti kontinuiteto razvoja. Pri tem je potrebno slediti načelom visoke kakovosti e-storitev, visoke učinkovitosti, popolne prilagojenosti uporabniku ter vsem ostalim usmeritvam in ciljem, ki jih določa ta akcijski načrt ter SEP-2010.

Nabor e-storitev in skupnih infrastruktur in rešitev je nastal na podlagi usklajevanj znotraj delovne skupine, usklajevanj z organi uprave ob pripravi akcijskega načrta ter nadalje ob izvajanju ter primerjav z drugimi državami, ki uvajajo e-upravo, še zlasti članicami EU. Nabor e-storitev se bo v času izvajanja projektov od leta 2007 do leta 2010 dopolnjeval. Redno se bo preverjalo uvajanje e-storitev in stopnja uvedbe po metodologiji EU.

E-storitve po področjih

E-storitve so na najvišjem nivoju - **prvi stolpec tabele** - razvrščene glede na ciljne uporabnike v štiri skupine⁴:

G2C - e-storitve za prebivalce oz. državljane (fizične osebe) (ang.: Government to Citizen);

G2B - e-storitve za poslovne subjekte in druge asociacije (pravne osebe) (ang.: Government to Business);

G2G - e-storitve znotraj uprave (ang.: Government to Government);

G2E - e-storitve namenjene zaposlenim v upravi (ang.: Government to Employee).

Na drugi ravni (tudi prvi stolpec tabele) se e-storitve delijo po delovnih področjih. Zaradi preglednejšega razvrščanja in določanja pristojnosti, akcijski načrt uvršča e-storitve v delovna področja, ki jih določa zakonodaja (Zakon o državni upravi (ZDU-1)). Zakon o državni upravi (ZDU-1) določa 16 delovnih področij.

Področja akcijskega načrta so naslednja:

Delo, družina in socialne zadeve	Okolje in prostor
Finance	Pravosodje
Gospodarstvo	Promet

⁴ Oznake G2C, G2B, G2G in G2E so splošno uveljavljene in se uporabljajo tudi v državah članicah EU ter drugih državah po svetu.

Javna uprava	Šolstvo in šport
Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana	Visoko šolstvo, znanost in tehnologija
Kultura	Zdravje
Notranje zadeve	Zunanje zadeve
Obramba	Skupne e-storitve

V **drugem stolpcu** tabele so predstavljena podpodročja in e-storitve, ki se uvrščajo na določeno podpodročje in s tem tudi v delovno področje.

Podrobnost predstavitve e-storitev na posameznih področjih in podpodročjih ni uravnotežena. Pri nekaterih področjih in podpodročjih so e-storitve predstavljene bolj podrobno, na nivoju elementarnih e-storitev, pri drugih pa bolj na integralnem nivoju. Razlike so nastale v procesu usklajevanja akcijskega načrta, kjer smo upoštevali tudi nekatere že obstoječe programe in projekte kot zaključene celote, pri na novo opredeljenih pa smo izhajali iz posameznih življenjskih situacij.

V **tretjem stolpcu** se nahaja ocena trenutne stopnje razvitosti e-storitve (oznaka TSx) in ciljne stopnje razvitosti e-storitve (CSx) po metodologiji EU.

V **četrtem stolpcu** se predlaga nosilce za izvedbo e-storitev z imenom organa uprave. Akcijski načrt predlaga samo glavne nosilce e-storitev, pri realizaciji medresorskih projektov pa bo sodelovalo več organov, ki bodo opredeljeni v fazi priprave projektov.

Peti stolpec tabele opredeljuje roke za dokončno uvedbo e-storitev. Letnice hkrati pomenijo tudi prioriteto (e-storitve z višjo prioriteto imajo zgodnejši rok za uvedbo).

V **šestem stolpcu** tabele je zapisan projekt, ki realizira e-storitev, na katero se nanaša.

Potrebno je poudariti, da so v tabeli navedene e-storitve in projekti, ki bodo realizirali e-storitve. En projekt lahko realizira eno ali več e-storitev in ena e-storitev je lahko realizirana skozi več projektov.

Področje	Podpodročje in e-storitev	Kazalec	Nosilec	Rok	Projekt
G2C					
Aplikacija za delo s strankami	Aplikacija za podporo neposrednemu delu (okenca na UE in nekaterih DO)		MJU, MNZ		
	Aplikacija za podporo neposrednemu delu (okenca na UE in nekaterih DO)	(ZS0, TS1, CS1)		2007*	MPZT + BLAG
Delo, družina in socialne zadeve	Uveljavljanje in spremljanje prispevkov ZPIZ		MDDSZ - ZPIZ		
	Vloga za uveljavljanje in pregled prispevkov za pokojnine	(ZS0, TS1, CS1)		2010	Vloga za uveljavljanje in pregled prispevkov za pokojnine
Javna uprava	Gospodarska javna infrastruktura (GJI)		MOP - GURS		
	Uporaba podatkov GJI za različne potrebe	(ZS0, TS1, CS4)		2007	Zbirni kataster Gospodarske javne infrastrukture
Javna uprava	Izdajanje e- potrdil		MOP - GURS		
	Izdajanje potrdil s spletno aplikacijo	(ZS2, TS1, CS4)		2007*	Standardna potrdila GU - spletno izdajanje
	Izdelava standardnih potrdil iz distribucijskega okolja				
	Povezava z zalednim finančnim sistemom				
Javna uprava	Portal prostorskih podatkov		MOP		
	Uporabnikom nuditi prostorske informacije in dostop do aplikacij na enem mestu ter pregledno, celovito in učinkovito zaobjeti vse vsebine, aplikacije in orodja s področja prostorskih podatkov	(ZS2, TS1, CS4)		2007	Portal prostor - prenova
Javna uprava	Prenova		SVLSRP, MJU, MVZT, občine		
	Prenova EUP-LS v eSJU	(ZS4, TS4, CS4)		2007*	Prilagoditev in vključitev sistema elektronskih postopkov lokalne samouprave - EUPLS, nadaljnji razvoj
Notranje zadeve	Nakup in prodaja vozila		MNZ - DUNZ, MJU		
	Prijava vozniškega izpita in izdaja vozniškega dovoljenja	(ZS0, TS1, CS2)		2007*	Register vozil in prometnih listin
	Registracija vozila			2007*	
Notranje zadeve	Prenova poslovanja upravnih enot		MJU		
	Prenova poslovanja upravnih enot	(ZS0, TS1, CS1)		2007*	Nadaljevanje prenove poslovanja upravnih enot
Okolje in prostor	Uporaba odprtokodnih rešitev		MOP		
	Razširitev obstoječih storitev z novimi tehnološkimi možnostmi-izdelava spletnih servisov v skladu ISO in CEN standardi ter priporočil OGC, uporaba odprtokodnih rešitev	(ZS1, TS1, CS4)		2007	Spletne storitve - spletni servisi za prostorske podatke
Podatkovna infrastruktura organov	Elektronska osebna izkaznica		MJU, MNZ, MP		

	<i>Elektronska osebna izkaznica</i>	<i>(ZS0, TS1, CS1)</i>		2008	<i>E - osebna izkaznica</i>
Podatkovna infrastruktura organov	Vpogledi in izmenjava podatkov med organi		MNZ - DUNZ		
	<i>Določanje EMSO neposredno od vira (porodnišnice, zaposlovalci)</i>	<i>(ZS1, TS1, CS4)</i>		2007*	<i>e-CRP (e-poslovanje Centralnega registra prebivalstva - CRP)</i>
	<i>Razširitev portala LS z novimi servisi</i>		2007*		
	<i>Vpogled v žurnale</i>		2007		
Promet	Uvajanje inteligentnih transportnih sistemov		MPT		
	<i>Elektronski cestninski sistem</i>	<i>(ZS0, TS1, CS1)</i>		2007*	TEMPO
	<i>Izvajanje horizontalnih dejavnosti</i>				
	<i>Oprema za nadzor cestnega prometa</i>				
	<i>Upravljanje z nesrečami, pričakovanimi in nepričakovanimi dogodki</i>				
	<i>Upravljanje s tovorom in tovornimi vozili (FFM)</i>				
	<i>Uvajanje prometno informacijskih centrov</i>				
	<i>Vzpostavitev mreže regijskih nadzornih centrov na TEN</i>				
	<i>Vzpostavitev centrov za upravljanje s prometom na TEN</i>				
Skupne e-storitve	e-vloge občanov		MVZT, MJU, občine		
	<i>Elektronski postopki lokalnih skupnosti - EUPLS</i>	<i>(ZS0, TS3, CS4)</i>		2007*	<i>Elektronski postopki lokalnih skupnosti - EUPLS</i>
Skupne e-storitve	Elektronska izmenjava		MJU, ostali organi		
	<i>E-plačevanje upravnih taks</i>	<i>(ZS1, TS1, CS1)</i>		2007*	eSJU
	<i>E-podpisovanje</i>				
	<i>E-vloga</i>				
	<i>E-vročanje</i>				
Skupne e-storitve	Elektronsko poslovanje vlade		MJU, GS, SVZ, vsi DO		
	<i>Usklajevanje aktov in predpisov ter medresorsko povezovanje</i>	<i>(ZS0, TS0, CS2)</i>		2007*	ZP - RS
Skupne e-storitve	Pomembne informacije na spletu		MF - CURS		
	<i>Informacije za medije</i>	<i>(ZS1, TS1, CS1)</i>		2007*	<i>Prenova spletnih strani CURS</i>
	<i>Informacije za občane (življenjski dogodki oz. opisi postopkov)</i>				
Skupne e-storitve	Posredovanje informacij in vlog		MJU		
	<i>Enotna vstopna točka za življenjske dogodke javnega sektorja</i>	<i>(ZS1, TS2, CS4)</i>		2007*	<i>Državni portal: življenjski dogodki (ŽD)</i>
G2B					
Aplikacija za delo s strankami	Izmenjava podatkov		MJU, MG		
	<i>Izbris GD iz sodnega registra</i>	<i>(ZS0, TS1, CS3)</i>		2007*	Vse na enem mestu: e-VEM
	<i>Prijava otrok v obvezno zdravstveno zavarovanje</i>	<i>(ZS0, TS1, CS4)</i>			
	<i>Prijava v obvezno zdravstveno zavarovanje</i>	<i>(ZS0, TS1, CS3)</i>			
	<i>Vnos sprememb za d.o.o.</i>	<i>(ZS0, TS1, CS3)</i>			

	Vpis v davčni register	(ZS0, TS1, CS4)			
	Vpis v PRS	(ZS0, TS1, CS4)			
	Vpis v register zavezancev za DDV	(ZS0, TS1, CS3)			
	Vpis v sodni register	(ZS0, TS0, CS3)			
Finance	Aplikacija		MF		
	Aplikativna podpora enotnemu upravljanju likvidnosti sistema	(ZS1, TS1, CS3)		2008	Aplikativna podpora poslovanju likvidnosti sistema EZR
Finance	Upravljanje javnega dolga		MF		
	Zajem in nadzor javnega dolga	(ZS1, TS1, CS3)		2007	e Dolg - zajem podatkov o zadolževanju javnega sektorja
Gospodarstvo	E-podpis na dopolnilni carinski deklaraciji		MF - CURS		
	Uporaba e-podpisa na dopolnilni carinski deklaraciji oddana preko sistema računalniške izmenjave podatkov imetnikom dovoljenj za poenostavljene carinske postopke	(ZS1, TS2, CS4)		2007*	Uvedba brezpapirnega poslovanja v poenostavljenih postopkih
Javna uprava	Gospodarska javna infrastruktura (GJI)		MOP - GURS		
	Uporaba podatkov GJI za različne potrebe	(ZS0, TS1, CS4)		2007*	Zbirni kataster Gospodarske javne infrastrukture
Javna uprava	Portal prostorskih podatkov		MOP		
	Uporabnikom nuditi prostorske informacije in dostop do aplikacij na enem mestu ter pregledno, celovito in učinkovito zaobjeti vse vsebine, aplikacije in orodja s področja prostorskih podatkov	(ZS2, TS1, CS4)		2007	Portal prostor - prenova
Okolje in prostor	Okolje in prostor		MOP - ARSO		
	Prenova informacijskega sistema za odpadke	(ZS1, TS1, CS4)		2007*	Prenova informacijskega sistema za odpadke
Okolje in prostor	Okolje in prostor		MOP - ARSO		
	Razvoj IS N2K	(ZS1, TS1, CS4)		2007	Razvoj IS N2K
Okolje in prostor	Uporaba odprtokodnih rešitev		MOP		
	Razširitev obstoječih storitev z novimi tehnološkimi možnostmi-izdelava spletnih servisov v skladu ISO in CEN standardi ter priporočil OGC, uporaba odprtokodnih rešitev	(ZS1, TS1, CS4)		2007	Spletne storitve - spletni servisi za prostorske podatke
Podatkovna infrastruktura organov	Vpogledi in izmenjava podatkov med organi		MNZ - DUNZ		
	e-VEM, Vpogled z davčno št.			2007*	e-CRP (e-poslovanje Centralnega registra prebivalstva - CRP)
	e-VEM, Vpogled z EMŠO	(ZS1, TS1, CS3)		2007*	
	Vpogled brez EMŠO (več. up., npr. odvetniki)			2007*	
	Vpogled z EMŠO (več. up., npr. odvetniki)			2007*	
Skupne e-storitve	E-finančno poslovanje			MJU, MF - DURS, MK	
	Izdaja e-računov	(ZS0, TS1, CS4)		2007	E-finančno poslovanje
	E-arhiv	(ZS0, TS1, CS4)		2007	

	<i>E-pogodba</i>	(ZS0, TS0, CS4)		2007*	
	<i>Preverjanje podatkov o imetnikih potrdil SI*CA</i>	(ZS0, TS3, CS4)		2007*	
Skupne e-storitve	Elektronska izmenjava		MJU in ostali organi		
	<i>E-plačevanje upravnih taks</i>				
	<i>E-podpisovanje</i>	(ZS1, TS1, CS1)		2007*	eSJU
	<i>E-vloga</i>				
	<i>E-vročanje</i>				
Skupne e-storitve	Pomembne informacije na spletu		MF - CURS		
	<i>Informacije glede objavljenih javnih razpisov</i>				
	<i>Informacije za medije</i>	(ZS1, TS1, CS1)		2007*	Prenova spletnih strani CURS
	<i>Informacije za podjetja (življenjski dogodki oz. opisi postopkov)</i>				
Skupne e-storitve	Posredovanje informacij in vlog		MJU		
	<i>Enotna vstopna točka za življenjske dogodke javnega sektorja</i>	(ZS1, TS2, CS4)		2007*	Državni portal: življenjski dogodki (ŽD)
G2G					
Delo, družina in socialne zadeve	Vpogledi in izmenjava podatkov med organi		MDDSZ, MNZ, MJU		
	<i>Vpogledi in izmenjava podatkov med ZRSZ in CRP</i>	(ZS0, TS1, CS1)		/	ZRSZ-CVI-CRP
Finance	Aplikacija		MF		
	<i>Aplikativna podpora enotnemu upravljanju likvidnosti sistema</i>	(ZS1, TS1, CS3)		2008	Aplikativna podpora poslovanju likvidnosti sistema EZR
Finance	Enotni finančno računovodski sistemi		MF		
	<i>e-Poročila o izvrševanju proračuna</i>	(ZS0, TS3, CS3)		2007*	<i>e-Poročila o izvrševanju proračuna</i>
	<i>Glavna knjiga in saldakonti</i>	(ZS0, TS3, CS3)			<i>Glavna knjiga s saldakonti</i>
	<i>Izvrševanje državnega proračuna</i>	(ZS0, TS3, CS3)			<i>Izvrševanje državnega proračuna RS</i>
	<i>Upravljanje sistema MFERAC</i>	(ZS0, TS1, CS3)			<i>Upravljanje sistema MFERAC</i>
	<i>Vodenje tolarske in devizne blagajne</i>	(ZS0, TS3, CS3)			<i>Tolarska in devizna blagajna</i>
	<i>Vodenje osnovnih sredstev</i>	(ZS0, TS3, CS3)			<i>Osnovna sredstva</i>
	<i>Stroški dela in kadrovska evidenca</i>	(ZS0, TS3, CS3)			<i>Stroški dela in kadrovska evidenca</i>
Javna uprava	Gospodarska javna infrastruktura (GJI)		MOP - GURS		
	<i>Interoperabilnost med upravljalci podrobnih podatkov in upravljalcem zbirnega katastra GJI</i>	(ZS0, TS1, CS4)		2007	Zbirni kataster Gospodarske javne infrastrukture
	<i>Uporaba podatkov GJI za različne potrebe</i>				
Javna uprava	Informacijski sistem		MJU		
	<i>Podpora dela z dokumentarnim gradivom</i>	(ZS1, TS1, CS4)		2007*	SPIS6
Javna uprava	Portal prostorskih podatkov		MOP		

	Uporabnikom nuditi prostorske informacije in dostop do aplikacij na enem mestu ter pregledno, celovito in učinkovito zaobjeti vse vsebine, aplikacije in orodja s področja prostorskih podatkov	(ZS2, TS1, CS4)		2007	Portal prostor - prenova
Javna uprava	Register prostorskih enot		MOP		
	E-dostop do registra prostorskih enot	(ZS1, TS1, CS1)		2007*	MF-VEZS dostop do RPE
Javna uprava	Zemljiški kataster		MOP, MJU in MP		
	E-izmenjava podatkov	(ZS1, TS1, CS1)		2007*	Povezava zemljiškega katastra in katastra stavb z zemljiško knjigo
	Razvoj servisov za izmenjavo prostorskih podatkov	(ZS1, TS1, CS4)		2007*	Razvoj servisov za izmenjavo prostorskih podatkov
Okolje in prostor	Uporaba odprtokodnih rešitev		MOP		
	Razširitev obstoječih storitev z novimi tehnološkimi možnostmi-izdelava spletnih servisov v skladu ISO in CEN standardi ter priporočil OGC, uporaba odprtokodnih rešitev	(ZS1, TS1, CS4)		2007	Spletne storitve - spletni servisi za prostorske podatke
Pravosodje	Evidenca zaprtih oseb		MP	2008	
	Evidenca zaprtih oseb	(ZS1, TS1, CS1)			Evidenca zaprtih oseb
Podatkovna infrastruktura organov	Vpogledi in izmenjava podatkov med organi		MNZ - DUNZ		
	Ažur. preko zastavic (AJPES, MFERAC/KE)	(ZS1, TS1, CS4)		2007*	e-CRP (e-poslovanje Centralnega registra prebivalstva - CRP)
	Ažuriranje (ZZZS)	(ZS2, TS2, CS4)		2007	
	Določanje EMŠO neposredno od vira (porodnišnice, zaposlovalci)	(ZS1, TS1, CS4)		2007*	
	Pretok podatkov o umrlih	(ZS0, TS0, CS4)		2007*	
	Razširitev portala LS z novimi servisi	(ZS1, TS1, CS4)		2007*	
	Reg. raka - ažuriranje preko zastavic	(ZS1, TS1, CS4)		2007	
	Reg. raka - vpogled brez EMŠO	(ZS1, TS1, CS3)		2007	
	Sprejemanje podatkov iz različnih virov	(ZS1, TS1, CS4)		2007*	
	Vpogled brez EMŠO (več uporabnikov)	(ZS1, TS1, CS3)		2007*	
	Vpogled z EMŠO (več uporabnikov)	(ZS1, TS1, CS3)		2007*	
	Vpogled z davčno št. (več uporabnikov)	(ZS1, TS1, CS3)		2007*	
	Zemlj. knjiga - ažur. preko zastavic	(ZS0, TS0, CS4)		2007	
	ZORA - ažuriranje	(ZS2, TS2, CS4)		2007	
	Zora - vpogled brez EMŠO	(ZS0, TS0, CS3)		2007	
Skupne e-storitve	E-finančno poslovanje		MJU, MF - DURS, MK		
	E-arhiv	(ZS0, TS1, CS4)		2007	E - finančno poslovanje
	E-pogodba	(ZS0, TS0, CS4)		2007*	
	Izdaja e-računov	(ZS0, TS1, CS4)		2007	
	Preverjanje podatkov o imetnikih potrdil SI*CA	(ZS0, TS3, CS4)		2007*	
Skupne e-storitve	Elektronsko poslovanje Vlade		MJU, GS, SVZ, vsi DO		
	Usklajevanje aktov in predpisov ter	(ZS0, TS0, CS2)		2007*	ZP - RS

	<i>medresorsko povezovanje</i>				
Skupne e-storitve	Informacijska podpora		SVLSRP, MJU, MNZ, MOP - GURS, MVZT, SURS, skupina občin iz SOS in ZOS, Republiška volilna komisija, Računsko sodišče		
	<i>Informacijska podpora lokalnim volitvam</i>	(Z50, TS1, CS3)		2007*	<i>Informacijska podpora lokalnim volitvam</i>
Skupne e-storitve	Informacijska podpora in odločanje		MJU		
	<i>Storitve informacijskega sistema za podporo odločanju</i>	(Z51, TS1, CS3)		2007*	<i>ISPO: informacijski sistem za podporo odločanju</i>
Skupne e-storitve	Posredovanje informacij in vlog		MJU		
	<i>Enotna vstopna točka za življenjske dogodke javnega sektorja</i>	(Z51, TS2, CS4)		2007*	<i>Državni portal: življenjski dogodki (ŽD)</i>
Skupne e-storitve	Spletna aplikacija za obdelavo vlog za znižano plačilo vrtca		MVZT, MJU, MŠŠ		
	<i>Spletna aplikacija za obdelavo vlog za znižano plačilo vrtca</i>	(Z52, TS3, CS4)		2007*	<i>Spletna aplikacija za obdelavo vlog za znižano plačilo vrtca</i>
Šolstvo in šport	Plačni in kadrovski sistem na področju šolstva in športa		MŠŠ		
	<i>E - pošta med MŠŠ in ravnatelji zavodov (certifikati, poštni predali, ...)</i>	(Z50, TS1, CS1)		2007*	<i>Plačni in kadrovski sistem na področju šolstva in športa</i>
	<i>E - storitve plačnega in kadrovskega sistema</i>				
Zdravje	Posredovanje osebnih podatkov CRP Onkološkemu inštitutu		MNZ		
	<i>CRP-ONKO</i>	(Z52, TS2, CS4)		2007	<i>e-CRP (e-poslovanje Centralnega registra prebivalstva - CRP)</i>
G2E					
Gospodarstvo	E-podpis na dopolnilni carinski deklaraciji		MF - CURS		
	<i>Uporaba e-podpisa na dopolnilni carinski deklaraciji oddana preko sistema računalniške izmenjave podatkov imetnikom dovoljenj za poenostavljene carinske postopke</i>	(Z51, TS2, CS4)		2007*	<i>Uvedba brezpapirnega poslovanja v poenostavljenih postopkih</i>
Javna uprava	Izdajanje e - potrdil		MOP - GURS		
	<i>Izdajanje potrdil s spletno aplikacijo</i>				
	<i>Izdelava standardnih potrdil iz distribucijskega okolja</i>	(Z52, TS1, CS4)		2007*	<i>Standardna potrdila GU - spletno izdajanje</i>
	<i>Povezava z zalednim finančnim sistemom</i>				
Javna uprava	Portal prostorskih podatkov		MOP		
	<i>Uporabnikom nuditi prostorske informacije in</i>	(Z52, TS1, CS4)		2007	<i>Portal prostor -</i>

	<i>dostop do aplikacij na enem mestu ter pregledno, celovito in učinkovito zaobjeti vse vsebine, aplikacije in orodja s področja prostorskih podatkov</i>				<i>prenova</i>
Notranje zadeve	Prenova poslovanja upravnih enot		MJU		
	<i>Prenova poslovanja upravnih enot</i>	<i>(ZS0, TS1, CS1)</i>		<i>2007*</i>	<i>Nadaljevanje prenove poslovanja upravnih enot</i>
Podatkovna infrastruktura organov	Vpogledi in izmenjava podatkov med organi		MNZ - DUNZ		
	<i>Ažur. preko zastavic (AJPES, MFERAC/KE)</i>	<i>(ZS1, TS1, CS4)</i>		<i>2007*</i>	<i>e-CRP (e-poslovanje Centralnega registra prebivalstva - CRP)</i>
	<i>Ažuriranje (ZZZS)</i>	<i>(ZS2, TS2, CS4)</i>		<i>2007</i>	
	<i>Določanje EMŠO neposredno od vira (porodnišnice, zaposlovalci)</i>	<i>(ZS1, TS1, CS4)</i>		<i>2007*</i>	
	<i>Pretok podatkov o umrlih</i>	<i>(ZS0, TS0, CS4)</i>		<i>2007*</i>	
	<i>Razširitev portala LS z novimi servisi</i>	<i>(ZS1, TS1, CS4)</i>		<i>2007*</i>	
	<i>Reg. raka - ažuriranje preko zastavic</i>	<i>(ZS1, TS1, CS4)</i>		<i>2007</i>	
	<i>Reg. raka - vpogled brez EMŠO (več uporabnikov)</i>	<i>(ZS1, TS1, CS3)</i>		<i>2007</i>	
	<i>Uporaba zastavic za vodenje PRS</i>	<i>(ZS1, TS1, CS3)</i>		<i>2007*</i>	
	<i>Vpogled brez EMŠO (več uporabnikov)</i>	<i>(ZS1, TS1, CS3)</i>		<i>2007*</i>	
	<i>Vpogled z EMŠO (več uporabnikov)</i>	<i>(ZS1, TS1, CS3)</i>		<i>2007*</i>	
	<i>Vpogled z davčno št. (več uporabnikov)</i>	<i>(ZS1, TS1, CS3)</i>		<i>2007*</i>	
	<i>Zemlj. knjiga - ažur. preko zastavic</i>	<i>(ZS0, TS0, CS4)</i>		<i>2007</i>	
	<i>ZORA - ažuriranje</i>	<i>(ZS2, TS2, CS4)</i>		<i>2007</i>	
	<i>Zora - vpogled brez EMŠO</i>	<i>(ZS1, TS1, CS3)</i>		<i>2007</i>	
Skupne e-storitve	Elektronska izmenjava		MJU, ostali organi		
	<i>E-plačevanje upravnih taks</i>	<i>(ZS1, TS1, CS1)</i>		<i>2007*</i>	<i>eSJU</i>
	<i>E-podpisovanje</i>				
	<i>E-vloga</i>				
	<i>E-vročanje</i>				
Skupne e-storitve	Pomembne informacije na spletu		MF - CURS		
	<i>Informacije za carinike (internet)</i>	<i>(ZS1, TS1, CS1)</i>		<i>2007*</i>	<i>Prenova spletnih strani CURS</i>
Skupne e-storitve	Posredovanje informacij in vlog		MJU		
	<i>Enotna vstopna točka za življenjske dogodke javnega sektorja</i>	<i>(ZS1, TS2, CS4)</i>		<i>2007*</i>	<i>Državni portal: življenjski dogodki (ŽD)</i>
Skupna podatkovna infrastruktura					
Javna uprava	Portal prostorskih podatkov		MOP		
	<i>Uporabnikom nuditi prostorske informacije in dostop do aplikacij na enem mestu ter pregledno, celovito in učinkovito zaobjeti vse vsebine, aplikacije in orodja s področja prostorskih podatkov</i>	<i>(ZS2, TS1, CS4)</i>		<i>2007</i>	<i>Portal prostor-prenova</i>
Okolje in prostor	Uporaba odprtih rešitev		MOP		

	<i>Razširitev obstoječih storitev z novimi tehnološkimi možnostmi-izdelava spletnih servisov v skladu ISO in CEN standardi ter priporočil OGC, uporaba odprtokodnih rešitev</i>	<i>(ZS2, TSI, CS4)</i>		2007	<i>Spletne storitve- spletni servisi za prostorske podatke</i>
--	---	------------------------	--	------	--

* Realizacija storitev je bila planirana za leto 2006 in prej, vendar so se roki podaljšali in naj bi bile realizirane v letu 2007.