
Panduan Pengguna IMB Online



<http://dppb.jakarta.go.id>

Dinas Pengawasan dan
Penertiban Bangunan
Pemprov DKI Jakarta
2014

PANDUAN PENGGUNA

IMB ONLINE

PENDAFTARAN (REGISTRASI)

1. Pastikan data di tabel ini sudah anda miliki

No.	Data yang dibutuhkan	Checklist
1.	Softcopy KTP	
2.	Softcopy NPWP	
3.	Softcopy Surat Bukti Kepemilikan Tanah	
4.	Softcopy Surat Pernyataan diatas materai bahwa tanah tidak dalam keadaan sengketa	
5.	Softcopy SIPPT (untuk luas lahan >5000m2)	
6.	Softcopy Ketetapan Rencana Kota (KRK)	
7.	Softcopy Gambar Rancangan Arsitektur Bangunan (dalam Format Cad)	
8.	Softcopy Perencanaan Struktur Bangunan Gedung (jika diperlukan)	
9.	Softcopy Gambar Rencana dan Perhitungan Mekanikal Elektrical Bangunan Gedung (jika diperlukan)	
10.	Softcopy IPTB Penanggungjawab Perencana Arsitektur, Struktur, dan Mekanikal Elektikal bagi yang dipersyaratkan	
11.	Alamat Email Pemohon	
12.	Untuk Permohonan IMB tambahan, harus melampirkan Gambar IMB yang sebelumnya	

2. Apabila data di poin 1 sudah lengkap, anda dapat memulai dengan membuka alamat situs:

- a. *Sistem Informasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung* di <http://dppb.jakarta.go.id>

→Klik pada “klik disini” pada bagian “Pelayanan IMB Online”



atau ke

b. web resmi Pemprov DKI Jakarta di <http://www.jakarta.go.id/web/index.php>

→ Klik pada “Pelayanan IMB Online”



3. Maka tampilan akan berubah seperti ini



JAYA RAYA

Sistem Informasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung

Nama Pengguna

Password

Login

Pengguna baru dapat mendaftar disini

4. Untuk dapat masuk ke dalam *Sistem Informasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung* dibutuhkan **login** dengan memasukkan **Nama Pengguna** dan **Password** yang sudah terdaftar pada sistem.

5. Jika belum memiliki User Name dan Password, maka harus melakukan pendaftaran (register) terlebih dahulu. Klik “**disini**”



JAYA RAYA

Sistem Informasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung

Nama Pengguna

Password

Login

Pengguna baru dapat mendaftar disini

6. Input **Nama Pengguna** (tidak bisa menggunakan spasi, apabila terdapat 2 kata atau lebih gunakan “_”)
7. klik “**Check User Name Availability**”, untuk memeriksa apakah **Nama Pengguna** sudah digunakan oleh orang lain.



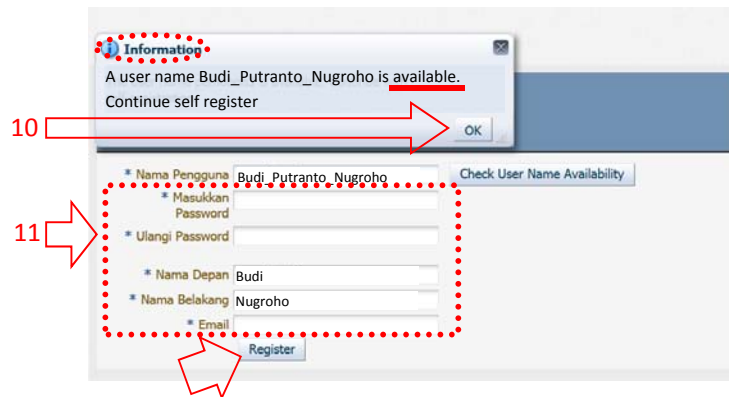
8. Jika ada keterangan Error, masukkan ulang Kolom “**Nama Pengguna**” dengan kombinasi nama yang berbeda,
contoh: nama “Budi_Putranto” sudah pernah digunakan oleh orang lain, coba menambahkan nama keluarga dibelakangnya menjadi “ Budi_Putranto_Nugroho”



9. Periksa kembali → klik “**Check User Name Availability**”.

10. Jika usulan “**Nama Pengguna**” disetujui, klik “ok”.

11. lanjutkan dengan memasukkan seluruh isian (field) secara lengkap dan benar.



a. Masukkan “**Password**” dan ulangi kembali untuk konfirmasi.

Buatlah password yang mudah diingat, namun tidak mudah untuk diketahui orang lain untuk menghindari penyalahgunaan.

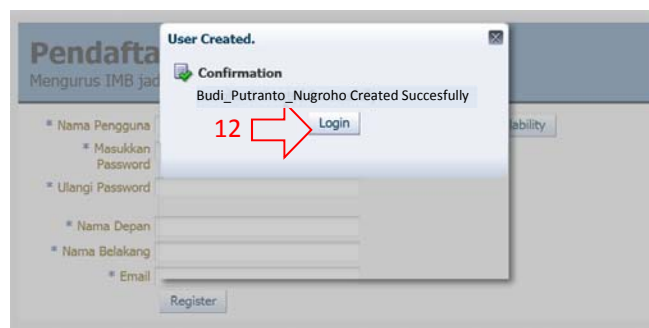
b. Masukkan Nama depan dan belakang sesuai dengan Kartu Identitas

c. Masukkan alamat surat elektronik (**email**) dengan benar.

Email yang didaftarkan akan menerima setiap pemberitahuan dari *Sistem Informasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung*.

d. Klik “**Register**”.

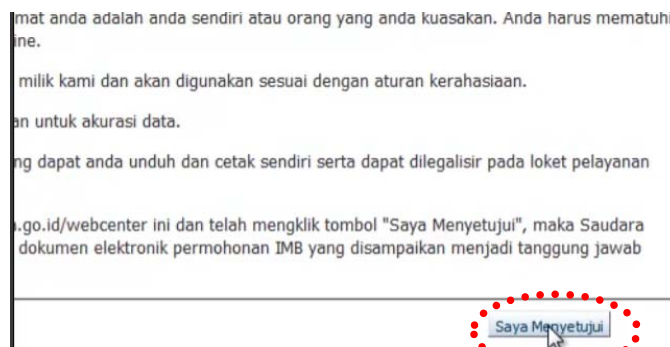
12. Lakukan **login** untuk pertama kali → klik “**Login**”.



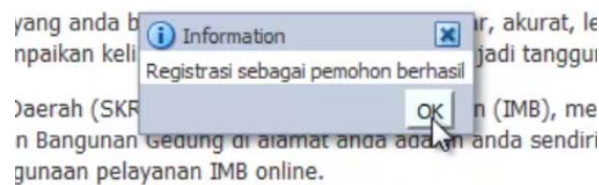
13. Masukkan **“Nama Pengguna”** dan **“Password”** yang sudah terdaftar → klik **“Login”**.



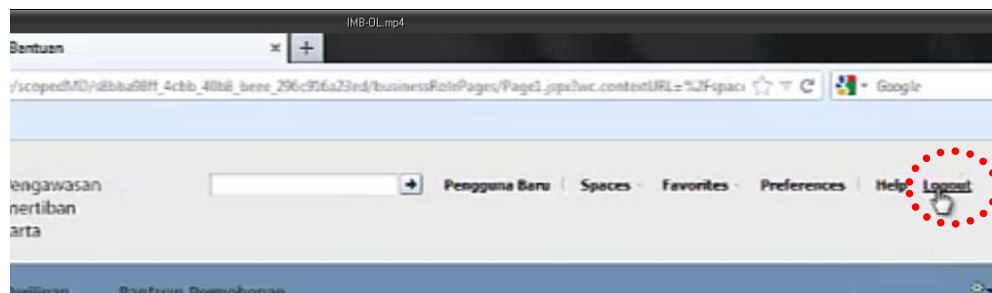
14. Akan muncul pada layar depan **“Syarat dan Ketentuan”** apabila anda telah membaca dan menyetujuinya klik **“Saya Menyetujui”**



15. Akan muncul informasi bahwa pendaftaran berhasil, Klik **“ok”** untuk melanjutkan



16. Klik **“Logout”** untuk keluar dari sistem pendaftaran.



PENGAJUAN PERMOHONAN IMB

JAYA RAYA

Sistem Informasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung

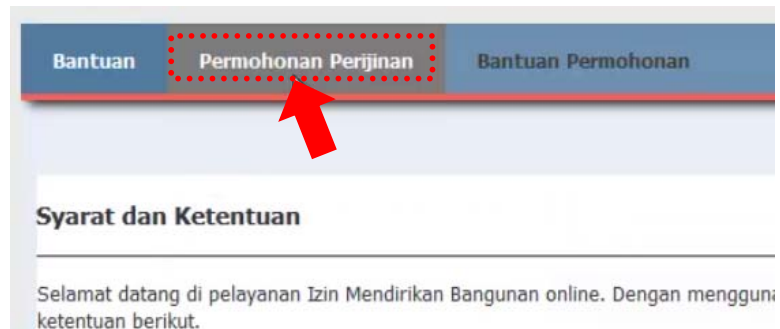
Nama Pengguna Budi_Putranto_Nugroho

Password ●●●●

Login

Pengguna baru dapat mendaftar disini

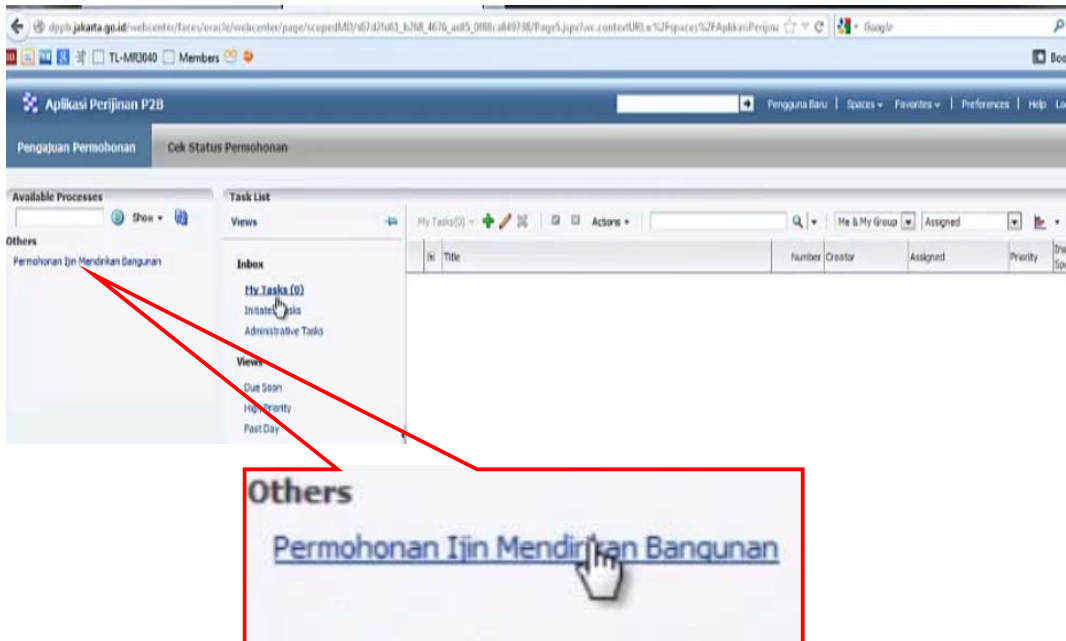
1. Anda sudah masuk ke dalam *Sistem Informasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung*. Mulai melakukan permohonan perijinan dengan:
 - a. klik **“Permohonan Perijinan”**



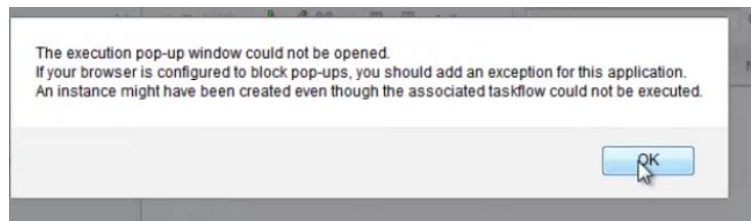
- b. klik **“Aplikasi Perijinan P2B”**



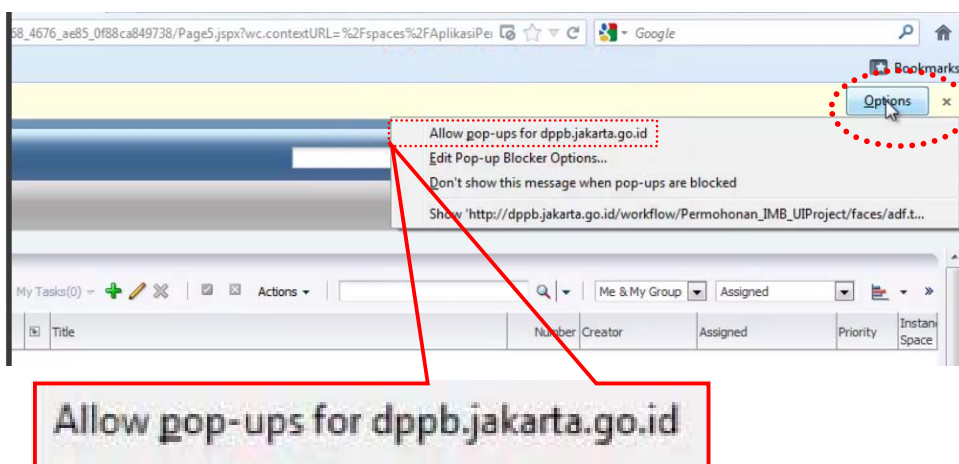
c. klik “Permohonan Ijin Mendirikan Bangunan”



d. Akan muncul notifikasi seperti ini. anda akan diminta untuk memperkenalkan fitur “Pop UP window” untuk semua web browser, klik “OK”



e. Klik “Option” pada sudut kanan atas Toolbar anda, pilih “ Allow pop-ups for dppb.jakarta.go.id”



f. ulangi tahapan pada point “c” untuk melakukan Permohonan Ijin Mendirikan Bangunan

2. Isi Formulir Permohonan IMB, dimulai pada “Data Pemohon”.

Permohonan Ijin Mendirikan Bangunan

Submit Actions

Details

Contents

Data Pemohon

Id bpmn:650081

Date

Nama

Email

No Ktp

Telp

Tujuan Permohonan

Jalan

Rt

Rw

Kekurahan

Kecamatan

Kota

Kodepos

Contents

Data Pemilik

Nama Pemilik

Jalan

3. pilih tanggal permohonan pada kolom **Date**.

Data Pemohon

Id bpmn:650081

Date

November 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Tujuan

1. Masukkan “Nama” Pemohon (Sesuai KTP).

Data Pemohon

Id bpmn:650081

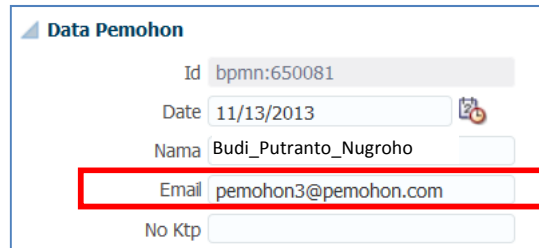
Date 11/13/2013

Nama Budi_Putranto_Nugroho

Email

No Ktp

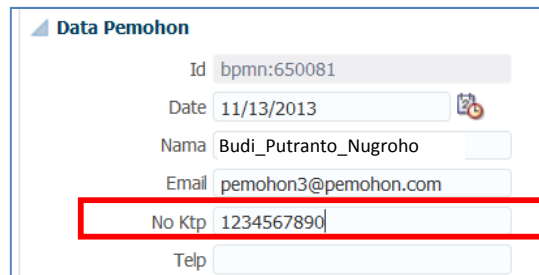
2. Masukkan alamat "email" sesuai email pengguna.



The screenshot shows a form titled "Data Pemohon" with the following fields: Id (bpmn:650081), Date (11/13/2013), Nama (Budi_Putranato_Nugroho), Email (pemohon3@pemohon.com), and No Ktp. The email field is highlighted with a red rectangle.

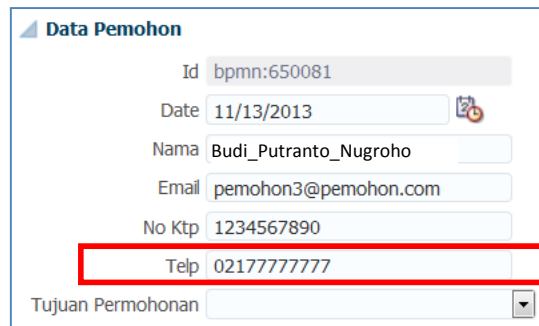
3. Masukkan "Nomor KTP".

dalam penginputan No. KTP jangan menambahkan spasi dan titik.



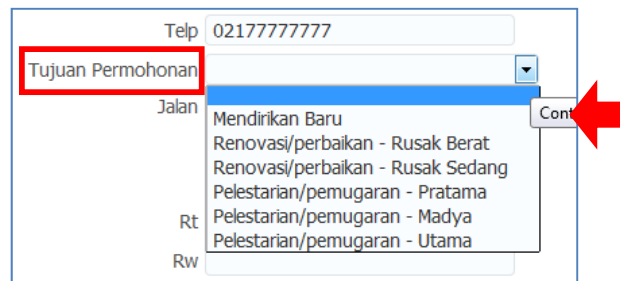
The screenshot shows the "Data Pemohon" form with the "No Ktp" field (1234567890) highlighted with a red rectangle.

4. Masukkan "Nomor Telepon".



The screenshot shows the "Data Pemohon" form with the "Telp" field (0217777777) highlighted with a red rectangle.

5. Pada kolom "Tujuan Permohonan". Pilih salah satu kegiatan yang ingin diajukan.



The screenshot shows the "Tujuan Permohonan" dropdown menu with the following options: Mendirikan Baru, Renovasi/perbaikan - Rusak Berat, Renovasi/perbaikan - Rusak Sedang, Pelestarian/pemugaran - Pratama, Pelestarian/pemugaran - Madya, and Pelestarian/pemugaran - Utama. A red arrow points to the "Continue" button.

6. Masukkan Alamat Lengkap Pemohon Sesuai KTP.

Tujuan Permohonan: Mendirikan Baru

Jalan: Jl. Taman Jatibaru No. 1

Rt: 007

Rw: 007

Kelurahan: Gambir

Kecamatan: Gambir

Kota: Jakarta Pusat

Kodepos: 10150

7. Masukkan Data Pemilik (Sesuai KTP pemilik pada Bukti Kepemilikan Tanah).

Data Pemilik

Nama Pemilik: Budi_Putranoto_Nugroho

Jalan: Jl. Taman Jatibaru No. 1

Rt: 007

Rw: 007

Kelurahan: Gambir

Kecamatan: Gambir

Kota: Jakarta Pusat

Kodepos: 10150

8. Masukkan "Nama Bangunan" dan pilih "Jenis Bangunan".

Data Bangunan

Nama Bangunan: Rumah Pribadi

Jenis Bangunan: Rumah Tinggal

Lantai: Rumah Tinggal / Non Rumah Tinggal

Basement: [] Contents

Jalan: []

9. Masukkan jumlah “**Lantai Bangunan**” dan jumlah “**Basement**” (jika ada).

Data Bangunan

Nama Bangunan

Jenis Bangunan

Lantai	2
Basement	1

10. Masukkan alamat “**lokasi Bangunan**” (sesuai dengan dokumen rencana kota).

Jalan

Rt

Rw

Kelurahan

Kecamatan

Kota

Kodepos

Untuk memilih kelurahan dan kecamatan klik “**Kelurahan**”, pilih Kelurahan yang sesuai → klik OK.

Data Bangunan

Nama Bangunan

Jenis Bangunan

Lantai

Basement

Jalan

Rt

Rw

Kelurahan

Kecamatan

Kota

Kodepos

History

kecamatan	kelurahan	wilayah
Pademangan	Ancol	Jakarta Utara
Tambora	Angke	Jakarta Barat
Kramat Jati	Bale Kambang	Jakarta Timur
Jatinegara	Bali Mester	Jakarta Timur
Cipayung	Bambu Apus	Jakarta Timur
Mampang Prapatan	Bangka	Jakarta Selatan
Kramat Jati	Batu Ampar	Jakarta Timur
Tanah Abang	Bendungan Hilir	Jakarta Pusat
Jatinegara	Bidara Cina	Jakarta Timur
Pasanggrahan	Bintaro	Jakarta Selatan
Tebet	Bukit Duri	Jakarta Selatan
Senen	Bungur	Jakarta Pusat
Cakung	Cakung Barat	Jakarta Timur
Cakung	Cakung Timur	Jakarta Timur
Kramat Jati	Cawang	Jakarta Timur

OK Cancel

11. Masukkan “kode pos”.

Kelurahan	Gambir
Kecamatan	Gambir
Kota	Jakarta Pusat
Kodepos	10150

12. Unggah file digital semua persyaratan IMB sebagai **Lampiran** permohonan.

Nama	Diperbarui oleh	Tanggal diperbarui
No data to display		

13. Pilih data yang ingin dilampirkan

a. Catatan, Desktop File: File berasal dari file komputer

Tambahkan Lampiran

* Tipe Lampiran Desktop File

Nama Lampiran: ktp

* File Name: C:\Users\Public\Pictures\Samp... Browse...

OK Cancel

b. Klik “**Browse**” untuk mengunduh file yang ada di Komputer anda

Tambahkan Lampiran

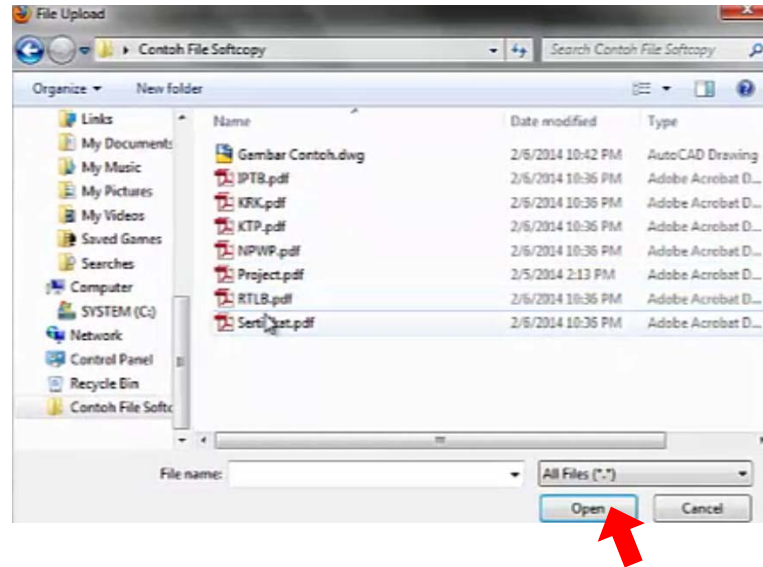
* Tipe Lampiran Desktop File

Nama Lampiran: ktp

* File Name: C:\Users\Public\Pictures\Samp... Browse...

OK Cancel

c. Pilih file yang ingin anda unduh, klik “Open”

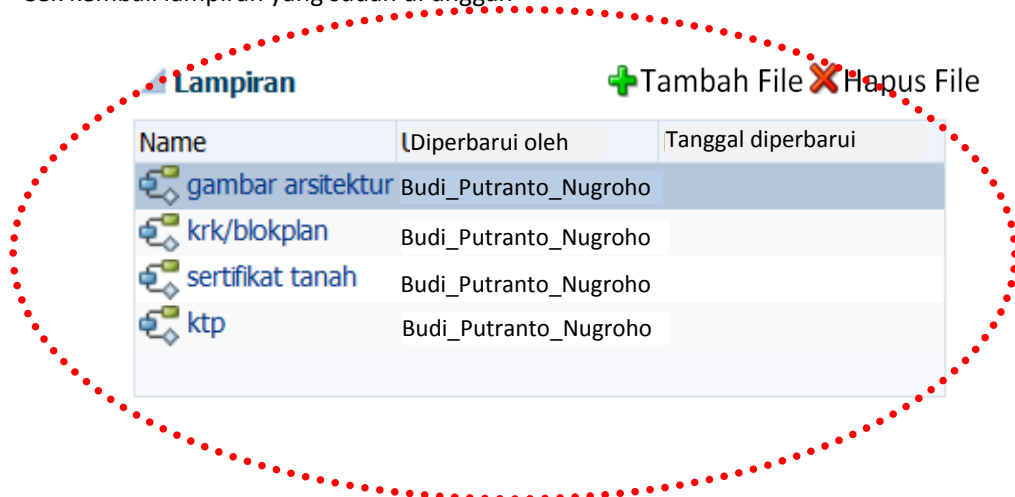


14. Berikan nama pada kolom “Nama Lampiran”, sesuai dengan jenis dokumen yang dilampirkan

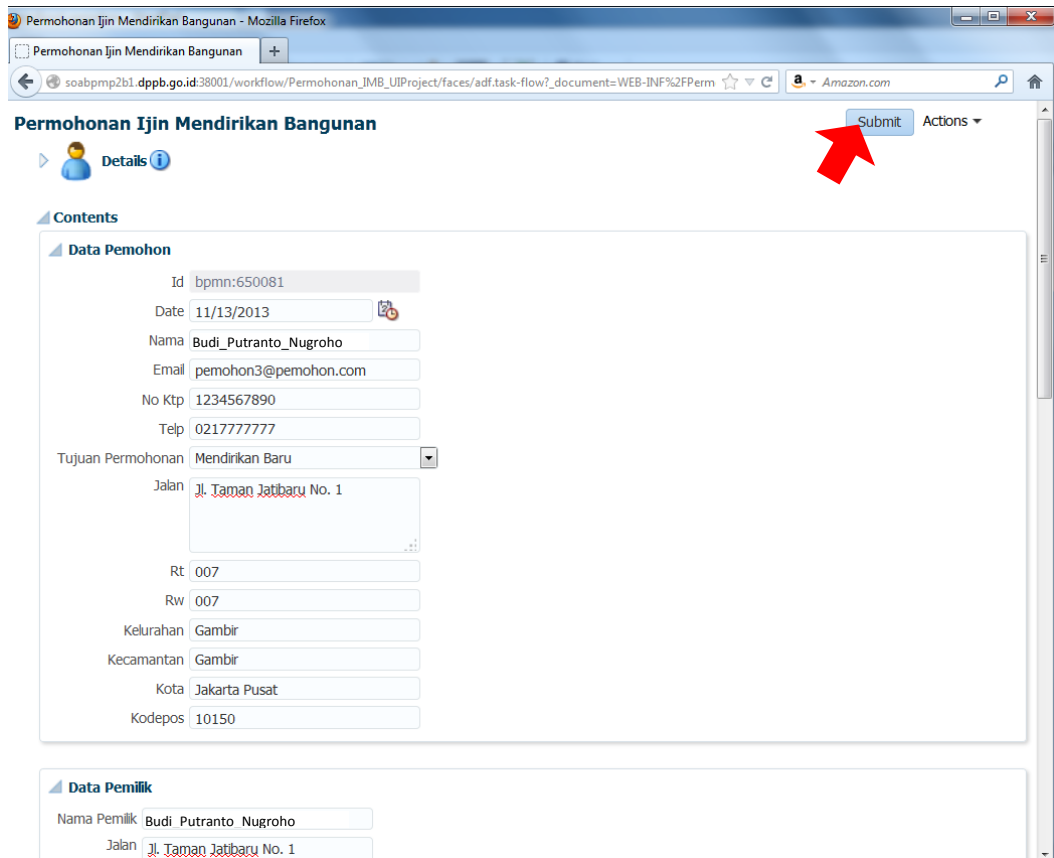


15. Data yang sudah terunggah akan terlihat seperti dibawah ini

Cek kembali lampiran yang sudah di unggah



16. Pastikan kembali data yang anda input sudah benar → apabila sudah benar klik “Submit”



Permohonan Ijin Mendirikan Bangunan - Mozilla Firefox

Permohonan Ijin Mendirikan Bangunan

soabpmp2b1.dppb.go.id:38001/workflow/Permohonan_IMB_UIProject/faces/adf.task-flow?_document=WEB-INF%2FPerm

Submit Actions

Details

Contents

Data Pemohon

Id bpmn:650081

Date 11/13/2013

Nama Budi_Putranoto_Nugroho

Email pemohon3@pemohon.com

No Ktp 1234567890

Telp 0217777777

Tujuan Permohonan Mendirikan Baru

Jalan Jl. Taman Jatibaru No. 1

Rt 007

Rw 007

Kelurahan Gambir

Kecamatan Gambir

Kota Jakarta Pusat

Kodepos 10150

Data Pemilik

Nama Pemilik Budi_Putranoto_Nugroho

Jalan Jl. Taman Jatibaru No. 1

17. Anda akan menerima pemberitahuan pada setiap tahapan proses melalui email yang telah anda daftarkan.

18. SK – IMB beserta lampiran gambar IMB dicetak dan dapat dilegalisir bila diperlukan melalui Loker Pelayanan IMB terdekat.