

## PONTES HET GOESE LYCEUM

Van Dusseldorpstraat 78  
4461 LV Goes

(0113) 21 69 71  
fax: (0113) 23 08 72

info@pontes.nl  
www.pontes.nl

*bij avondactiviteiten in de aula, tel: (0113) 24 79 16*

### **PONTES, scholengroep**

'Pontes' is een scholengroep die sinds 1 september 1999 bestaat. In Zeeland is 'Pontes' de enige combinatie van middelbare scholen die alle opleidingsvormen in huis heeft: praktijkonderwijs, lwoo, vmbo (basisberoeps, kaderberoeps, gemengd, theoretisch), havo, vwo, tweetalig vwo (Engels), gymnasium. De centrale administratie en de centrale directie zijn in Goes gevestigd.

'Pontes' kent twee scholen:

#### **Goes**

Het Goese Lyceum, locatie Van Dusseldorpstraat (0113) 21 69 71  
(ZIEKMELDINGEN 0113 24 79 24)

en locatie Bergweg (0113) 21 29 30

#### **Zierikzee**

Pieter Zeeman en Noordzelke: (0111) 41 57 51

Het Goese Lyceum is gehuisvest in twee gebouwen. Aan de Van Dusseldorpstraat bevinden zich de afdelingen vmbo-g/t, het havo en het (t)vwo. Aan de Bergweg bevinden zich de afdelingen vmbo-b en vmbo-k.

De contacten tussen Goes en Zierikzee zijn optimaal. Dit is nodig, al is het maar om de naam van de scholengroep eer aan te doen! ('Pontes' is Latijn voor 'bruggen.') Het is dus niet alleen de Zeelandbrug die ervoor zorgt, dat de locaties verbonden zijn.

#### **rector Goes**

dhr drs L.K. de Kraker  
Van Dusseldorpstraat 78  
4461 LV Goes  
(0113) 21 69 71  
fax: (0113) 23 08 72

#### **rector Zierikzee**

dhr J. Lommen  
Postbus 225  
4300 AE Zierikzee  
(0111) 41 57 51  
fax: (0111) 41 78 52

## Inleiding

Het Goese Lyceum te Goes bestaat in zijn huidige vorm - een school voor vmbo-b/-k/-g/-t, havo en vwo, inclusief gymnasium - sinds 1999. De geschiedenis van deze jonge school gaat echter terug tot 1865, toen op initiatief van minister J.R. Thorbecke de hbs in Goes werd gesticht. In 1946 werd deze uitgebreid met een gymnasium. In 1986 kwam er een mavo-afdeling bij, door fusie met de gemeentelijke Burg. Van Dusseldorp-mavo. In 1999 fuseerde Het Goese Lyceum met Groot Stelle, een school voor vbo in Goes. Deze combinatie vormt Pontes met een fusieschool scholen in Zierikzee: Pieter Zeeman, een samengaan van Professor Zeeman (mavo, havo, vwo) en Scholengemeenschap Schouwen-Duiveland (vbo). Het Goese Lyceum kent sinds 1999 een tweetalige vwo-afdeling. In ruim 145 jaren heeft de school zich een belangrijke streekfunctie verworven. Behalve veel Goese scholieren komen leerlingen uit de wijde omtrek van Goes naar Het Goese Lyceum.

## Inspectie van het voortgezet onderwijs

Rijksinspectiekantoor Tilburg

vragen over onderwijs: 088-6696060

<http://www.onderwijsinspectie.nl> e-mail: [tilburg@owinsp.nl](mailto:tilburg@owinsp.nl)

(Meldpunt vertrouwenszaken: 0900 111 31 11.)

*Het bevoegd gezag van de school is ondergebracht in een stichting. Het bestuur is ondergebracht in een College van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur.*

*De gegevens van de stichting en leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht staan hieronder vermeld.*

## Het Bevoegd gezag

Stichting Pontes Scholengroep  
Postbus 370  
4460 AT GOES

## Het College van Bestuur

Bestaat uit de volgende leden:

de heer J. Hendriks, MPA, voorzitter  
de heer drs L.K. de Kraker, lid  
de heer J.G.C. Lommen, lid  
mevrouw A.P. de Nooijer-van Brummelen, lid

## De Raad van Toezicht

bestaat uit de volgende leden:

de heer ir H.J.L. de Kraa, voorzitter  
mevrouw drs C.A. Sijderius, vice-voorzitter  
de heer J.P. Geysen, lid  
de heer drs R.T.B. Jansen, lid  
de heer mr J.M. de Jonge, lid  
de heer D. van der Wekken, lid

Postbus 370,  
4460 AT Goes

## Vakanties en vrije dagen

herfstvakantie	: 15 t/m 19 oktober 2012
kerstvakantie	: 24 december 2012 t/m 4 januari 2013
voorjaarsvakantie	: 25 februari t/m 1 maart 2013
paasvakantie	: 1 april 2013 (Goede Vrijdag is een werkdag!)
meivakantie	: 29 april t/m 10 mei 2013
tweede pinksterdag	: 20 mei 2013
zomervakantie	: 1 juli t/m 16 augustus 2013

## Schooltijden

08.25 - 09.15 uur: 1e lesuur

09.15 - 10.05 uur: 2e lesuur

10.05 - 10.25 uur: pauze

10.25 - 11.15 uur: 3e lesuur

11.15 - 12.05 uur: 4e lesuur

### Gesplitste middagpauze:

12.05 - 12.35 uur: vroege middagpauze

12.35 - 13.25 uur: 5e lesuur

12.05 - 12.55 uur: 5e lesuur

12.55 - 13.25 uur: late middagpauze

13.25 - 14.15 uur: 6e lesuur

14.15 - 15.05 uur: 7e lesuur

15.05 - 15.55 uur: 8e lesuur

15.55 - 16.45 uur: 9e lesuur

17.30 uur: de school sluit

(vanaf 16.15 uur is de receptie gesloten)

Uitval 1e lesuur?  
Zie twitter-account  
[@pontesgoes](https://twitter.com/pontesgoes)

## Verkort lesrooster

*Indien op bepaalde dagen 's middags geen les gegeven kan worden, bijvoorbeeld in verband met vergaderingen, kan een zg. verkort lesrooster in werking treden. De lessen worden dan ingekort tot 40 minuten en het lesrooster wordt als volgt.*

08.25 - 09.05 uur: 1e lesuur

09.05 - 09.45 uur: 2e lesuur

09.45 - 10.25 uur: 3e lesuur

10.25 - 10.45 uur: pauze

10.45 - 11.25 uur: 4e lesuur

11.25 - 12.05 uur: 5e lesuur

12.05 - 12.45 uur: 6e lesuur

12.45 - 13.15 uur: middagpauze

13.15 - 13.55 uur: 7e lesuur

13.55 - 14.35 uur: 8e lesuur

14.35 - 15.15 uur: 9e lesuur

**Schoolleiding (Van Dusseldorpstraat)***rector***dhr drs L.K. de Kraker** \_\_\_\_\_ **06 54 75 20 33** \_\_\_\_\_ **kkr@pontes.nl***conrector organisatie en beheer***dhr drs D.P. van Ree** \_\_\_\_\_ **(0113) 56 25 79** \_\_\_\_\_ **re@pontes.nl***teamleider havo 4 5 en vwo 4 5 6***mw drs B.P.M. van der Walle-Elsbeek** \_\_\_\_\_ **(0113) 22 26 95** \_\_\_\_\_ **we@pontes.nl***teamleider vmbo-gt 1 2 3 4***mw A. Vos** \_\_\_\_\_ **(0113) 61 24 32** \_\_\_\_\_ **vos@pontes.nl***teamleider vwo 1 2 3***mw J.A. Hemminga-van Vliet** \_\_\_\_\_ **(0113) 62 18 60** \_\_\_\_\_ **ha@pontes.nl***teamleider havo 1 2 3***dhr R. Florisse** \_\_\_\_\_ **(0118) 63 86 13** \_\_\_\_\_ **fe@pontes.nl****Schoolleiding (Bergweg)***locatiedirecteur***dhr A.A. de Gans** \_\_\_\_\_ **a.degans@gllb.nl***teamleider vmbo-bk bovenbouw***mw E. Gelens** \_\_\_\_\_ **e.gelens@gllb.nl***teamleider vmbo-bk onderbouw***dhr J.A. Timmermans** \_\_\_\_\_ **j.timmermans@gllb.nl****Coördinatoren***zorgcoördinator***mw M.E. Koole-Rouw** \_\_\_\_\_ **rw@pontes.nl***coördinator tvwo 1 2 3***mw R. van de Korput-Heidema** \_\_\_\_\_ **kh@pontes.nl***kunstcoördinator***mw M.P. Linschoten** \_\_\_\_\_ **ln@pontes.nl***coördinator ib/tvwo 4 5 6***mw drs I.D. Pserhof** \_\_\_\_\_ **pf@pontes.nl***coördinator bèta (incl. technasium)***mw D.M.E. Robyn** \_\_\_\_\_ **rbn@pontes.nl****Decanen***decaan havo en vwo***dhr drs H.G.C. Nauta** \_\_\_\_\_ **nta@pontes.nl***decaan vmbo-g/-t***dhr P.A. Maas** \_\_\_\_\_ **mas@pontes.nl****Nederlands****mw P.B. Almekinders** \_\_\_\_\_ **as@pontes.nl****mw K. Anfray-van 't Loo** \_\_\_\_\_ **al@pontes.nl****mw M. Hamelink** \_\_\_\_\_ **hmk@pontes.nl****mw E. van der Heijden** \_\_\_\_\_ **hdn@pontes.nl****dhr R.J.M. Janssen** \_\_\_\_\_ **jn@pontes.nl****mw M. Kik** \_\_\_\_\_ **kik@pontes.nl****dhr P.L.M. van de Korput** \_\_\_\_\_ **kpt@pontes.nl****mw R. van de Korput-Heidema** \_\_\_\_\_ **kh@pontes.nl****mw C. Krima-Honkoop** \_\_\_\_\_ **kho@pontes.nl****mw I.N. Maaskant** \_\_\_\_\_ **pm@pontes.nl****dhr J.A. Markusse** \_\_\_\_\_ **me@pontes.nl****dhr J.K.Z. Oom** \_\_\_\_\_ **om@pontes.nl****mw J.S. Rijnders-de Groote** \_\_\_\_\_ **rds@pontes.nl****mw drs M.C.F. Videler** \_\_\_\_\_ **vid@pontes.nl****mw H.M. de Vrieze-Zwart** \_\_\_\_\_ **vzt@pontes.nl****Klassieke Talen, Klassieke Culturele Vorming****dhr drs H.G.C. Nauta** \_\_\_\_\_ **nta@pontes.nl****mw drs E. Schapelhouman** \_\_\_\_\_ **shn@pontes.nl****Frans****mw K. Anfray-van 't Loo** \_\_\_\_\_ **al@pontes.nl****mw E.J.M. Barbé** \_\_\_\_\_ **bre@pontes.nl****mw C.T. van Liere** \_\_\_\_\_ **lie@pontes.nl****mw E. Remijn** \_\_\_\_\_ **rmn@pontes.nl****mw B. Schutter** \_\_\_\_\_ **str@pontes.nl****mw M. van Sighem** \_\_\_\_\_ **sim@pontes.nl****mw C.C.A. Vermaat-Delandre** \_\_\_\_\_ **vmt@pontes.nl****mw drs B.P.M. van der Walle-Elsbeek** \_\_\_\_\_ **we@pontes.nl****mw drs M. van der Weide** \_\_\_\_\_ **wde@pontes.nl****Duits****dhr S. Akkerman** \_\_\_\_\_ **an@pontes.nl****dhr T.E. Jahnke** \_\_\_\_\_ **jke@pontes.nl****mw A. Krause** \_\_\_\_\_ **kse@pontes.nl****dhr L. Rosenfelder** \_\_\_\_\_ **rr@pontes.nl****mw K. Steendijk-Lochmann** \_\_\_\_\_ **slo@pontes.nl****mw A. Wemmerslager** \_\_\_\_\_ **wsr@pontes.nl**

## Engels

mw M.S. Alexander	ar@pontes.nl
mw J.C.M. van Duin	dn@pontes.nl
mw I.E. van Koeveringe-Smallegange	kge@pontes.nl
mw L.A.J.M. van Maanen	men@pontes.nl
dhr J.H.N. McLaggan	mcn@pontes.nl
dhr F. Nitzinsky	ny@pontes.nl
dhr drs B.H.C. Panis	ps@pontes.nl
mw drs I.D. Pserhof	pf@pontes.nl
mw C.M.C.J.E. Scharff	scf@pontes.nl
mw T. Verhage	vge@pontes.nl
mw A. Wemmer	wr@pontes.nl
mw M. Willemsen	wn@pontes.nl

## Geschiedenis

dhr H. de Böck	bk@pontes.nl
dhr E. van Dijk	dk@pontes.nl
dhr A.G.A. van der Goore	ge@pontes.nl
dhr dr A.L. Kort	krt@pontes.nl
mw C.A. Kouwijzer	kwr@pontes.nl
dhr J.M.Q. Sommeijer	sr@pontes.nl
mw K. Stroo	sto@pontes.nl

## Aardrijkskunde

dhr R.B. Burgers	brs@pontes.nl
mw I.M.A. Dieleman-Sikken	dmn@pontes.nl
mw E.I. de Jong	jog@pontes.nl
dhr J. Kwast	kat@pontes.nl
dhr P.A. Maas	mas@pontes.nl
dhr A.E.E. Reijnders	rs@pontes.nl

## Economie, Management en Organisatie

mw M.H. Delst	dlt@pontes.nl
mw T. Tamer	tar@pontes.nl
dhr P.B. Verhaar	var@pontes.nl
dhr R. Verlee	ve@pontes.nl
mw drs I.B. Verlee-Runhaar	vr@pontes.nl

## Maatschappijleer, Filosofie

dhr P. Rhebergen	rn@pontes.nl
dhr drs D. van Vugt	vt@pontes.nl

## Wiskunde

dhr I. Bauer	ber@pontes.nl
mw J.E.M.D. Blok	blk@pontes.nl
dhr W.J.G.F. Boot	bot@pontes.nl
dhr ir J.F. Bozon	bnz@pontes.nl
dhr L.T. Dorssers	ds@pontes.nl
mw S.M.A. van de Guchte-Korsuize	gk@pontes.nl
dhr P.A. Jongepier	jr@pontes.nl
dhr J.M. van der Linde	le@pontes.nl
mw J.E. van Osta-Louisse	ol@pontes.nl
dhr M. van der Palm	plm@pontes.nl
mw D.M.E. Robyn	rnb@pontes.nl
mw B.D. van Steenberghe-Fresco	sf@pontes.nl
mw T. van de Velde	vde@pontes.nl
mw A. Vos	vos@pontes.nl
mw H.M. de Vrieze-Zwart	vzt@pontes.nl

## ANW, Natuurkunde, Scheikunde, Nask 1 en 2

dhr ir A. Bosman	bmn@pontes.nl
dhr H.J. Ducrot	dt@pontes.nl
mw D. van Eekelen	eln@pontes.nl
dhr A.J. Houtekamer	hor@pontes.nl
dhr H.J. Klein	kln@pontes.nl
dhr drs H.T. Koster	ktr@pontes.nl
dhr A. Mimpfen	mpn@pontes.nl
dhr E. Oudesluys	os@pontes.nl
dhr drs S.A.J. Schliekelmann	sn@pontes.nl
mw P.N. van Tilburg-Mennes	tm@pontes.nl
dhr drs A.J. Wagenvoort	wt@pontes.nl

## Biologie

dhr J. Barten	btn@pontes.nl
dhr E.J. van der Burg	bug@pontes.nl
dhr S.W.M. van Hooijdonk	hok@pontes.nl
mw M. Maltha	mld@pontes.nl
mw M. Speelziek	szk@pontes.nl
dhr drs A.J. Wagenvoort	wt@pontes.nl

## Lichamelijke opvoeding

mw T. van Belzen	bln@pontes.nl
dhr J. van Bloppoel	bpl@pontes.nl
dhr J.J. van Maldegem	mm@pontes.nl
mw B. Peters	pts@pontes.nl
mw S.C. Visser	vir@pontes.nl
dhr C.H. de Waard	wd@pontes.nl

### Culturele en Kunstzinnige Vorming

mw A. de Bruijne-Schaap \_\_\_\_\_ bs@pontes.nl  
 mw I.J.C.E. Dorreman-Krul \_\_\_\_\_ dan@pontes.nl  
 mw D.M. Koelma \_\_\_\_\_ ka@pontes.nl  
 mw M.P. Linschoten \_\_\_\_\_ ln@pontes.nl  
 dhr J.I. Möhlmann \_\_\_\_\_ man@pontes.nl  
 dhr J.M. Postelmans \_\_\_\_\_ pos@pontes.nl  
 mw drs I.D. Pserhof \_\_\_\_\_ pf@pontes.nl  
 dhr J. Rop \_\_\_\_\_ rop@pontes.nl

### Beeldende Vormgeving, Tekenen, 2d, 3d

mw A. de Bruijne-Schaap \_\_\_\_\_ bs@pontes.nl  
 dhr A.J. Houtekamer \_\_\_\_\_ htr@pontes.nl  
 mw D.M. Koelma \_\_\_\_\_ ka@pontes.nl  
 mw M.P. Linschoten \_\_\_\_\_ ln@pontes.nl  
 dhr D.E. Rijckborst \_\_\_\_\_ rt@pontes.nl

### Muziek

dhr P.W.J.M. Maassen \_\_\_\_\_ mn@pontes.nl  
 dhr T. Quaak \_\_\_\_\_ qk@pontes.nl  
 mw S.L.M. Timmermans-Maduro \_\_\_\_\_ ts@pontes.nl

### Informatica

dhr drs H.T. Koster \_\_\_\_\_ ktr@pontes.nl  
 dhr E. Oudesluis \_\_\_\_\_ os@pontes.nl

### Technologie

dhr A.J. Houtekamer \_\_\_\_\_ hor@pontes.nl  
 dhr A.J. Houtekamer \_\_\_\_\_ htr@pontes.nl

### Techniek, Onderzoek & ontwerpen

dhr H.J. Ducrot \_\_\_\_\_ dt@pontes.nl  
 dhr N.T. Groot \_\_\_\_\_ grt@pontes.nl  
 dhr S.W.M. van Hooijdonk \_\_\_\_\_ hok@pontes.nl  
 mw A. Hoppenbrouwers \_\_\_\_\_ hos@pontes.nl  
 dhr A.J. Houtekamer \_\_\_\_\_ hor@pontes.nl  
 mw E.I. de Jong \_\_\_\_\_ jog@pontes.nl  
 dhr A. Mimpfen \_\_\_\_\_ mpn@pontes.nl  
 mw J.E. van Osta-Louisse \_\_\_\_\_ ol@pontes.nl  
 mw D.M.E. Robyn \_\_\_\_\_ rbn@pontes.nl  
 mw M. Speelziek \_\_\_\_\_ szk@pontes.nl

### Verzorging

mw H. Engelkes \_\_\_\_\_ eks@pontes.nl  
 mw H.N. van der Hoeven-van Sluijs \_\_\_\_\_ hvs@pontes.nl  
 mw M. Speelziek \_\_\_\_\_ szk@pontes.nl

### Administratie

mw J.G.M.P. Dorssers-Holla *hoofd* \_\_\_\_\_ dh@pontes.nl  
 mw M. Amat-Coppoolse *assistent hoofd* \_\_\_\_\_ ac@pontes.nl  
 mw E.M. Hooijdonk \_\_\_\_\_ hk@pontes.nl

### Roosterzaken

mw J.G. Lagendijk \_\_\_\_\_ lk@pontes.nl  
 mw T. de Leeuw \_\_\_\_\_ luw@pontes.nl  
 dhr ir F. Tiemeijer \_\_\_\_\_ tr@pontes.nl

### Systeembeheer

mw I. Bos \_\_\_\_\_ ibo@pontes.nl  
 dhr H.D. de Gunst *systeembeheerder* \_\_\_\_\_ gst@pontes.nl  
 dhr A.P.R. de Munck *systeembeheerder* \_\_\_\_\_ mck@pontes.nl  
 dhr ir F. Tiemeijer *applicatiebeheerder* \_\_\_\_\_ tr@pontes.nl

### Receptie

mw D. de Meulenaer \_\_\_\_\_ mr@pontes.nl  
 mw M.P.A. Schoe-Schouten \_\_\_\_\_ ses@pontes.nl

### Technisch-Onderwijsassistentie

mw C.A. Bolle-Antheunisse \_\_\_\_\_ ban@pontes.nl  
 mw A. Goedegebure-Braam \_\_\_\_\_ gbe@pontes.nl  
 dhr M.H. Minneboo \_\_\_\_\_ mbo@pontes.nl  
 dhr R. Sjouke \_\_\_\_\_ se@pontes.nl  
 mw S. Wild \_\_\_\_\_ wld@pontes.nl

### Onderwijsassistentie / Leerlingenbalie

mw I. Anfray \_\_\_\_\_ ay@pontes.nl  
 mw G.W. van Herwijnen \_\_\_\_\_ hwn@pontes.nl  
 mw Y.C.T. Springer \_\_\_\_\_ spr@pontes.nl

### Conciërgerie

dhr A.L. van de Gruiter \_\_\_\_\_ gtr@pontes.nl  
 dhr J.W. Janse \_\_\_\_\_ je@pontes.nl  
 dhr A.F. de Kraker \_\_\_\_\_ kar@pontes.nl  
 dhr A.M. Lindhout *beheerder* \_\_\_\_\_ lt@pontes.nl  
 dhr L.D. Wisse \_\_\_\_\_ wse@pontes.nl

**Open-Leren-Centrum**

dhr D. Heezen \_\_\_\_\_ **hn@pontes.nl**  
 mw D. Schuurs-Pepezak \_\_\_\_\_ **sp@pontes.nl**  
 mw C.C.M. Solé-Valk *mediathecaresse* \_\_\_\_\_ **sv@pontes.nl**

**Kantinebeheer**

mw J.F. Dane-Kok \_\_\_\_\_ **dek@pontes.nl**  
 mw P.A.D.J. van de Guchte-de Hond \_\_\_\_\_ **gh@pontes.nl**  
 mw M.P.A. Schoe-Schouten \_\_\_\_\_ **ses@pontes.nl**

**Huiswerkbegeleiding**

mw G.R. Gmelich Meijling-van Hemert *coördinator* \_\_\_\_\_ **gm@pontes.nl**  
 mw M.A.M. van Liere-Walrave \_\_\_\_\_ **lw@pontes.nl**

**Remedial teachers**

mw M.S. Alexander \_\_\_\_\_ **ar@pontes.nl**  
 mw E.J.M. Barbé *coördinator* \_\_\_\_\_ **bre@pontes.nl**  
 mw J.C.M. van Duin \_\_\_\_\_ **dn@pontes.nl**  
 mw J.E. van Osta-Louisse \_\_\_\_\_ **ol@pontes.nl**  
 mw M.G. van der Stel \_\_\_\_\_ **sel@pontes.nl**

**Vertrouwenspersonen**

mw H. Engelkes \_\_\_\_\_ **eks@pontes.nl**  
 dhr P. Rhebergen \_\_\_\_\_ **rn@pontes.nl**  
 mw I.E. van Koeveringe-Smallegange *gedragsdeskundige* \_\_\_\_\_ **kge@pontes.nl**

**Vertrouwenspersoon (o.a. ongewenste intimiteiten)**

**mw K. Bosch / dhr H. Scholten**  
 per adres: RPCZ , Edisonweg 2, 4382 NW Vlissingen .....0118 480800

**Schoolarts**

**dhr drs R. Bloembergen**  
 per adres: Bergstraat 24, 4421 ER Kapelle .....0113 342411

dhr S. Akkerman **An**  
 mw M.S. Alexander **Ar**  
 mw P.B. Almekinders **As**  
 mw M. Amat-Coppoolse **AC**  
 mw K. Anfray-van 't Loo **AL**

mw E.J.M. Barbé **Bre**  
 dhr J. Barten **Btn**  
 dhr I. Bauer **Ber**  
 mw T. van Belzen **Bln**  
 mw J.E.M.D. Blok **Blk**  
 dhr J. van Bloppoel **Bpl**  
 dhr H. de Böck **Bk**  
 mw C.A. Bolle-Antheunisse **BAn**  
 dhr W.J.G.F. Boot **Bot**  
 mw I. Bos **IBo**  
 dhr ir A. Bosman **Bmn**  
 dhr ir J.F. Bozon **Bzn**  
 mw A. de Bruijne-Schaap **BS**  
 dhr E.J. van der Burg **Bug**  
 dhr R.B. Burgers **Brs**

mw J.F. Dane-Kok **DeK**  
 mw M.H. Delst **Dlt**  
 mw I.M.A. Dieleman-Sikken **Dmn**  
 dhr E. van Dijk **Dk**  
 mw I.J.C.E. Dorreman-Krul **Dan**  
 dhr L.T. Dorssers **Ds**  
 mw J.G.M.P. Dorssers-Holla **DH**  
 dhr H.J. Ducrot **Dt**  
 mw J.C.M. van Duin **Dn**

mw D. van Eekelen **Eln**  
 mw H. Engelkes **Eks**

dhr R. Florisse **Fe**

mw G.R. Gmelich Meijling-van Hemert **GM**  
 mw A. Goedegebure-Braam **Gbe**  
 dhr A.G.A. van der Goore **Ge**  
 dhr N.T. Groot **Grt**  
 dhr A.L. van de Gruiter **Gtr**  
 mw P.A.D.J. van de Guchte-de Hond **GH**  
 mw S.M.A. van de Guchte-Korsuize **GK**  
 dhr H.D. de Gunst **Gst**

mw M. Hamelink **Hmk**  
 dhr D. Heezen **Hn**  
 mw E. van der Heijden **Hdn**  
 mw A.H. Heijt-Beekman **HB**  
 mw J.A. Hemminga-van Vliet **Ha**  
 mw G.W. van Herwijnen **Hwn**  
 mw H.N. van der Hoeven-van Sluijs **HvS**  
 mw E.M. Hooijdonk **Hk**  
 dhr S.W.M. van Hooijdonk **Hok**  
 mw A. Hoppenbrouwers **Hos**  
 dhr A.J. Houtekamer (nask) **Hor**  
 dhr A.J. Houtekamer (te) **Htr**

dhr T.E. Jahnke **Jke**  
 dhr J.W. Janse **Je**  
 dhr R.J.M. Janssen **Jn**  
 mw E.I. de Jong **Jog**  
 dhr P.A. Jongepier **Jr**

mw M. Kik **Kik**  
 dhr H.J. Klein **Kln**  
 mw D.M. Koelma **Ka**  
 mw I.E. van Koeveringe-Smallegange **Kge**  
 mw M.E. Koole-Rouw **Rw**  
 dhr P.L.M. van de Korput **Kpt**  
 mw R. van de Korput-Heidema **KH**  
 dhr dr A.L. Kort **Krt**  
 dhr drs H.T. Koster **Ktr**  
 mw C.A. Kouwijzer **Kwr**  
 dhr A.F. de Kraker **Kar**  
 dhr drs L.K. de Kraker **Kkr**  
 mw A. Krause **Kse**  
 mw C. Krima-Honkoop **KHo**  
 dhr J. Kwast **Kat**

mw J.G. Lagendijk **Lk**  
 mw T. de Leeuw **Luw**  
 mw C.T. van Liere **Lie**  
 mw M.A.M. van Liere-Walrave **LW**  
 dhr J.M. van der Linde **Le**  
 dhr A.M. Lindhout **Lt**  
 mw M.P. Linschoten **Ln**

mw L.A.J.M. van Maanen **Men**  
 dhr P.A. Maas **Mas**  
 mw I.N. Maaskant **PM**  
 dhr P.W.J.M. Maassen **Mn**  
 dhr J.J. van Maldegem **Mm**  
 mw M. Maltha **Mla**  
 dhr J.A. Markusse **Me**  
 dhr J.H.N. McLaggan **Mcn**  
 mw D. de Meulenaer **Mr**  
 dhr A. Mimpfen **Mpn**  
 dhr M.H. Minneboo **Mbo**  
 dhr J.I. Möhlmann **Man**  
 dhr A.P.R. de Munck **Mck**

dhr drs H.G.C. Nauta **Nta**  
 dhr F. Nitzinsky **Ny**

dhr J.K.Z. Oom **Om**  
 mw J.E. van Osta-Louisse **OL**  
 dhr E. Oudesluys **Os**

dhr M. van der Palm **Plm**  
 dhr drs B.H.C. Panis **Ps**  
 mw B. Peters **Pts**  
 dhr J.M. Postelmans **Pos**  
 mw drs I.D. Pserhof **Pf**

dhr T. Quaak **Qk**

dhr drs D.P. van Ree	Re
dhr A.E.E. Reijnders	Rs
mw E. Remijn	Rmn
dhr P. Rhebergen	Rn
dhr D.E. Rijckborst	Rt
mw J.S. Rijnders-de Groot	Rds
mw D.M.E. Robyn	Rbn
dhr J. Rop	Rop
dhr L. Rosenfelder	Rr
mw drs E. Schapelhouman	Shn
mw C.M.C.J.E. Scharff	Scf
dhr drs S.A.J. Schliekelmann	Sn
mw M.P.A. Schoe-Schouten	SeS
mw B. Schutter	Str
mw D. Schuurs-Pepezak	SP
mw M van Sighem	Sim
dhr R. Sjouke	Se
mw C.C.M. Solé-Valk	SV
dhr J.M.Q. Sommeijer	Sr
mw M. Speelziek	Szk
mw Y.C.T. Springer	Spr
mw B.D. van Steenberghe-Fresco	SF
mw K. Steendijk-Lochmann	SLo
mw M.G. van der Stel	Sel
mw K. Stroo	Sto
dhr A.B. Sukel	SI
mw T. Tamer	Tar
dhr ir F. Tiemeijer	Tr
mw P.N. van Tilburg-Mennes	TM
mw S.L.M. Timmermans-Maduro	Ts
mw T. van de Velde	Vde
dhr P.B. Verhaar	Var
mw T. Verhage	Vge
dhr R. Verlee	Ve
mw drs I.B. Verlee-Runhaar	VR
mw C.C.A. Vermaat-Delandre	Vmt
mw drs M.C.F. Videler	Vid
mw S.C. Visser	Vir
mw A. Vos	Vos
mw H.M. de Vrieze-Zwart	VZt
dhr drs D. van Vugt	Vt
dhr C.H. de Waard	Wd
dhr drs A.J. Wagenvoort	Wt
mw drs B.P.M. van der Walle-Elsbeek	WE
mw drs M. van der Weide	Wde
mw A. Wemmer	Wr
mw A. Wemmerslager	Wsr
mw S. Wild	Wld
mw M. Willemsen	Wn
dhr L.D. Wisse	Wse

## Medezeggenschapsraad

De algemene en bijzondere bevoegdheden alsmede de taken van de Medezeggenschapsraad Goes-Zierikzee en de leden van de raad zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en in het MR-reglement van de school. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken (art.5, lid 2 WMO), met inachtneming van het MR-reglement van de school.

### namens het personeel:

dhr R.E.R. Haze, <i>voorzitter</i>	Zierikzee
dhr R.J.M. Janssen	Goes
dhr A.P.R. de Munck	Goes
dhr L. Nieuwenhuyze	Goes
dhr J. van de Wassenberg	Zierikzee
mw A. Wemmer	Goes

### namens de ouders:

dhr J. Dees	Goes
mw S. de Vogel	Goes
vacature	

### namens de leerlingen:

vacature	Goes
vacature	Goes
vacature	Zierikzee

## Deel-medezeggenschapsraad Goes

In Goes en Zierikzee zijn binnen de Pontes-scholengroep deel-medezeggenschapsraden gevormd. Locatiegebonden zaken kunnen ter sprake komen. De deel-medezeggenschapsraden kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de MR en aan de locatiedirecties. Het adres van alle leden is: [dmgoes@pontes.nl](mailto:dmgoes@pontes.nl)

### namens het personeel:

dhr E.R. Breen	GL-lb
dhr H.J. Ducrot	GL
dhr A.J. Houtekamer	GL
hr. R.J.M. Janssen	GL
dhr A.P.R. de Munck, vz	GL
dhr L. Nieuwenhuyze	GL-lb
dhr P.M. Smallegange, sec	GL-lb
mw A. Wemmer	GL

### namens de ouders:

dhr J. Dees	GL
mw E. Koopen	GL
dhr H. Koppejan	GL
mw S. de Vogel	GL-lb

### namens de leerlingen:

vacature	GL-lb
vacature	GL
vacature	GL

## Ouderraad

De Ouderraad vertegenwoordigt de belangen van de ouders/verzorgers in schoolzaken en bevordert de contacten tussen school en ouders. De Ouderraad is bevoegd om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de DMR en/of de rector, vooral over aangelegenheden die ouders/verzorgers aangaan. De Ouderraad beheert de vrijwillige bijdragen die gestort worden in het Ouderfonds. De school kan een beroep doen op dit fonds om gewenste, maar niet in de begroting voorziene zaken te bekostigen. De Ouderraad behandelt de aanvragen en doet suggesties ter vernieuwing of verbetering van zaken of activiteiten die aan veel leerlingen ten goede komen. Voorbeelden zijn: een donatie voor het open-leren-centrum, de aanschaf van nieuwe bibliotheekboeken, aanschaf van muziekinstrumenten, extra materialen voor biologie, ondersteuning van technasium-activiteiten.

Uw vrijwillige bijdrage ziet de Ouderraad graag tegemoet.

Leden van de Ouderraad worden gekozen door en uit de ouders/verzorgers van de leerlingen van Het Goese Lyceum (locatie van Dusseldorpstraat), voor de tijdsduur waarin het kind op school zit. Contact: ouderraad@pontes.nl

**voorzitter:**

dhr J. Dees (0113) 562584

**secretaris:**

dhr H. Koppejan (0113) 221470

**penningmeester:**

mw E. Koopen

**leden:**

mw N. Bosman  
hr L. van Drielen  
mw A.J. van de Mark  
dhr M. Tiber  
mw J. Traas  
mw C. Zuurveld

### Leerlingenraad

De Leerlingenraad is een groep leerlingen die probeert alles goed te regelen voor de leerlingen, om de school nog prettiger en leefbaarder te maken. De raad tracht vooral problemen tussen leerlingen, met leraren, mentoren en het management op te lossen. Problemen van een klas kunnen worden doorgegeven aan de zogenaamde klassenvertegenwoordiger, iemand die door de klas is uitgekozen en contact heeft met de raad. De klassenvertegenwoordiger legt problemen / klachten / ideeën / opmerkingen voor aan de raad tijdens een klassenvertegenwoordigersvergadering. Deze vergaderingen worden meer malen per jaar gehouden. Ook kunnen leerlingen elke donderdag in de kleine pauze naar lokaal 3 komen. De raad is ook te bereiken via leerlingenraad@pontes.nl. Men zal je zo goed mogelijk helpen.

### Geschillencommissie / Klachtenregeling

Indien er sprake is van een, in alle redelijkheid onoplosbaar conflict van een leerling en/of ouder/verzorger met een personeelslid, kan één der partijen de kwestie voorleggen aan de zogenoemde Geschillencommissie. (Deze commissie is er niet voor problemen inzake het eindexamen.) Indien leerling en/of ouder/verzorger via de Geschillencommissie niet tot een vergelijk met 'de tegenpartij' komen, kan een beroep worden gedaan op een wettelijk vastgestelde Klachtenregeling. In deze regeling speelt het bevoegd gezag een belangrijke rol. Bij de schooladministratie ligt de regeling ter inzage. Ze is ook te vinden op de website.

**contactpersoon:**

dhr L.T. Dorssers school (0113) 216971; b.g.g. thuis (0113) 230350

### Zorgbreedte

Leerlingen die extra zorg behoeven, komen in aanmerking voor speciale hulp. We vatten de vormen van hulpverlening samen onder de noemer 'zorgbreedte'. Hieronder vindt u een beknopt overzicht.

Indien twee of meer instellingen bij een jeugdige betrokken zijn, is zorgcoördinatie van toepassing. De zorgcoördinator bewaakt de (zorg)begeleidingsprocessen in Het Goese Lyceum. Uitgangspunt van de zorg is, dat deze zo vroeg mogelijk wordt ingezet en niet zwaarder is dan noodzakelijk. De zorgcoördinator beoordeelt of (en zo ja: welke) maatregelen moeten worden uitgevoerd om risico's van de leerlingen te beperken. Daarom is de zorgcoördinator aanspreekpersoon voor ouders.

### Vertrouwenspersonen

Leerlingen die problemen hebben op sociaal-emotioneel gebied kunnen een gesprek aangaan met één der vertrouwenspersonen. Ook ouders/verzorgers die zich zorgen maken over het functioneren van hun kind kunnen dit doen. Mocht er onverhoopt sprake zijn van ongewenste intimiteiten, dan kan een leerling zich wenden tot een vertrouwenspersoon of tot de buitenschoolse vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten. De vertrouwenspersonen maken deel uit van een zorg-adviesteam. (Hierin zitten tevens de schoolarts, de gedragsdeskundige, de zorgcoördinator, de leerplichtambtenaar en een maatschappelijk werker.)

### Sociale-vaardigheidstraining

Leerlingen uit de klassen 1 en 2 die weinig zelfvertrouwen hebben, komen in aanmerking voor communicatieve-vaardigheidstraining.

### Remediale hulp

Leerlingen die leerstoornissen vertonen of stoornissen betreffende hun lichaam(sbevingen), kunnen een beroep doen op remediale hulp. (Zo is er begeleiding voor leerlingen met een dyscalculie- of dyslexieverklaring.) In de regel vindt in de eerste twee maanden van het eerste leerjaar een selectie plaats van kinderen die bepaalde hulp nodig hebben. (Het inschakelen van een orthopedagoog behoort tot de mogelijkheden.) Ouders/verzorgers die vermoeden dat hun kind een probleem heeft, kunnen natuurlijk contact opnemen met de remediale-hulpverleners. Leerlingen die een niet-Nederlandse achtergrond hebben, kunnen worden ondersteund bij het lezen en begrijpen van Nederlandstalige teksten.

### Extra ondersteuning

Voor expertise inzake leer- en gedragsproblemen en op sociaal-emotioneel gebied kan de school een beroep doen op het opdc (orthopedagogisch-didactisch centrum).

### Vakgebonden hulples

Leerlingen uit de klassen 1 en 2 die hiaten hebben in hun kennis (bijvoorbeeld als gevolg van ziekte), kunnen worden verwezen naar de vakgebonden hulples.

### Examenvrees

Een aantal leerlingen in de eindexamenklassen heeft last van examenvrees. De school neemt examenangst serieus en biedt examentraining aan. Leerlingen kunnen hiervoor contact opnemen met de vertrouwenspersoon bovenbouw.

### Randvoorwaarden

Wie gebruik wil maken van de aangeboden hulp moet met enige voorwaarden rekening houden. De school moet en wil namelijk de belangen van alle leerlingen dienen!

#### De leerling

- moet over voldoende capaciteiten beschikken om onderwijs te volgen op de afdeling waarin hij is geplaatst: vmbo, havo, vwo;
- moet voldoende gemotiveerd zijn voor het ontvangen van de hulp(lessen).

#### De leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s)

- moeten rekening ermee houden, dat aan elke vorm van hulp een maximum zit.

*Het volledige protocol zorgbreedte (incl. de toelatingsregeling) is op te vragen bij de administratie.*



## Jeugdgezondheidszorg

Alle tweedeklassers worden uitgenodigd voor een onderzoek van de jeugdverpleegkundige van de GGD, de Gemeenschappelijke GezondheidsDienst. Ouders/verzorgers behoeven hierbij niet aanwezig te zijn. Tijdens dit onderzoek op school wordt aan de hand van een vragenlijst een gesprek gevoerd. Er wordt gelet op de lichamelijke gezondheid en op het psychosociaal functioneren. Naast dit standaardonderzoek voert de jeugdverpleegkundige onderzoeken uit die speciaal worden aangevraagd door het kind, de ouder/verzorger of een andere betrokkene. Onderwerpen van gesprek zijn dan de specifieke zorgen die de aanvrager heeft. Indien hiertoe aanleiding is, wordt het kind doorverwezen naar jeugdarts en/of het zorg-adviesteam.

Omdat de GGD een rol speelt in noodsituaties, beschikt ze over relevante leerlinggegevens. Ze gaat hiermee zorgvuldig om, en wel volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Op [www.ggdzeeland.nl](http://www.ggdzeeland.nl) is meer informatie beschikbaar over een en ander.

## Voorzieningen voor LGF-leerlingen

Leerlingen die een REC-beschikking hebben, komen in aanmerking voor speciale zorg. Zij worden op school begeleid door een ab'er (ambulant begeleider). Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag is er een ab'er op school aanwezig bij wie ze terecht kunnen. Tevens kunnen ze gebruik maken van huiswerkbegeleiding in een kleine setting: alleen voor leerlingen met een REC-beschikking. De huiswerkbegeleiding wordt aangestuurd door een ambulant begeleider.

## Hoogbegaafdheid

De school tracht hoogbegaafde leerlingen extra te begeleiden. Ze doet dit naar aanleiding van de hiertoe ontwikkelde IST en FESS. Alle havo- en (t)vwo-brugklasleerlingen maken deze test in de loop van het eerste jaar. Testresultaten en andere gegevens bepalen, of leerlingen in aanmerking komen voor extra begeleiding.

## Kwaliteit van leren en onderwijzen

De school waarborgt kwaliteit van leren en onderwijzen. Hiertoe hanteert zij diverse middelen. Jaarlijks worden schriftelijke enquêtes onder leerlingen en hun ouders/verzorgers gehouden. Om te voorkomen dat deze te zeer in het luchtledige hangen, heeft de schoolleiding zich aangesloten bij een enquêtebureau dat de enquêteresultaten verstrekt van circa tweehonderd vergelijkbare scholengemeenschappen. Deze zogeheten 'benchmark' maakt duidelijk, dat de school op de goede weg is maar dat er jaarlijks kan worden gewerkt aan de verbetering van het onderwijs! Een goed overzicht van plus- en minpunten van alle Nederlandse scholen is te vinden op [www.venstersvoorverantwoording.nl](http://www.venstersvoorverantwoording.nl)

Er zijn klankbordgroepen van ouders/verzorgers en leerlingen in het leven geroepen die in vergaderingen dieper kunnen ingaan op hetgeen uit de schriftelijke enquêtes naar voren komt. Uiteraard worden vervolgens relevante opmerkingen met docenten doorgenomen. Dit gebeurt zowel 'onder vier ogen' als in besprekingen van docentenwerkgroepen, teambesprekingen, mentorvergaderingen enz.

Decanen houden adressenbestanden bij van oud-leerlingen. Deze kunnen worden aangeschreven met het verzoek, aan te geven op welke onderdelen het onderwijs op Het Goese Lyceum verbetering behoeft. Hun bevindingen zijn dienstig in het overleg dat met enige regelmaat met het tertiair onderwijs wordt gevoerd.

Diverse medewerkers van Het Goese Lyceum nemen intensief deel aan netwerken. Het gaat meestal om netwerken van Zeeuwse scholen voor voortgezet onderwijs. Omdat er sprake is van uitstekende ver-

houdingen tussen alle Zeeuwse scholen is het eenvoudig elkaar te helpen, van elkaar te leren, en elkaar producten aan te bieden – dit alles onder het motto van 'brengen en halen'.

Contacten met de toeleverende basisscholen worden permanent onderhouden – niet alleen schriftelijk, ook door middel van bezoeken die worden gebracht door de direct bij de brugklas betrokken managementleden. Zij zijn eveneens betrokken bij de VOO, de Vereniging van Openbaar Onderwijs.

## Bevordering

De bevorderingsnormen worden verstrekt bij het eerste rapport, het decemberrapport. De leerling wordt bevorderd of afgewezen op grond van jaarcijfers. Het jaarcijfer is gelijk aan het gemiddelde van alle cijfers die in een jaar zijn behaald. (HR, art. 17, lid 4.)

## Huiswerkbegeleiding

Het Goese Lyceum biedt sinds 1996 onder de naam Vogelzang huiswerkbegeleiding aan tegen 'kostprijs'. Deze begeleiding is bedoeld voor leerlingen uit alle eerste en tweede klassen. In aanmerking komen in eerste instantie leerlingen die problemen hebben met hun studiehouding en/of concentratie. Daarnaast kunnen leerlingen zich laten aanmelden, die als gevolg van huiselijke omstandigheden (tijdelijk) thuis niet goed kunnen leren. Om misverstanden te voorkomen: huiswerkbegeleiding mag niet worden verward met bijles. Centraal bij huiswerkbegeleiding staat de aanpak bij maken en leren van huiswerk, waarbij veel aandacht uitgaat naar het plannen ervan. Uiteraard kunnen leerlingen extra uitleg krijgen. Bovendien kunnen ze door middel van overhoringen worden getoetst op hun kennis.

Huiswerkbegeleiding wordt van maandag tot en met donderdag gegeven, aansluitend op het lesrooster. Een sessie duurt anderhalf uur. Leerlingen kunnen worden opgegeven voor minimaal een dagdeel per week voor een periode van zeven, acht weken.

Aan deelname aan huiswerkbegeleiding zijn, als gezegd, kosten verbonden. De school vraagt een bijdrage in de onkosten van € 3,- per klokkuur; om organisatorische redenen legt u zich vast voor een periode. Mocht u meer informatie willen hebben, dan kunt u zich wenden tot de coördinator huiswerkbegeleiding.

## Kledingvoorschriften

Het Goese Lyceum kent geen specifieke kledingvoorschriften, behoudens het T-shirt voor onderbouwleerlingen in de lessen L.O. Wel geldt het volgende. Leerlingen en personeelsleden zullen op hun kleding en/of uiterlijk worden aangesproken als anderen op school hieraan aanstoot nemen en zich bedreigd of gediscrimineerd voelen. Uitgangspunten in dezen zijn steeds: veiligheid en respect voor elkaar.

## Voorzieningen voor minder-validen

Bijna het gehele schoolgebouw is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Bij diverse ingangen bevinden zich schuinoplopende paden. Drempels zijn in het gebouw niet aanwezig. Er zijn (trap)liften waarmee men alle verdiepingen kan bereiken. (De beheerder helpt leerlingen aan een lift-pas.) Ook beschikt de school over toiletten voor minder-validen. Op de plattegrond van het schoolgebouw worden de voorzieningen d.m.v. een tekeningetje van een rolstoel aangegeven.



## Brugklas (en daarna)

Op grond van het advies van de basisschool, gekoppeld aan de uitslag van een testonderzoek (Cito, AOB of een ander erkend testbureau), worden de leerlingen toegelaten tot het eerste leerjaar, de brugklas. Een toelatingscommissie regelt de plaatsing van leerlingen.

- Op Het Goese Lyceum, locatie Bergweg worden de leerlingen geplaatst met het advies lwoo, vmbo-basisberoeps, vmbo-kaderberoeps
- Op locatie Het Goese Lyceum, locatie Van Dusseldorpstraat worden de leerlingen geplaatst met het advies vmbo-gemengd, vmbo-theoretisch, havo, vwo en tvwo (tweetalig vwo, Engels). Deze locatie kent ook gymnasium-, technasium- en kunst- en cultuurklassen.

In onderstaand stukje wordt alleen de situatie op locatie Het Goese Lyceum, Van Dusseldorpstraat beschreven.

De indeling van de leerlingen gebeurt 'dakpansgewijze'. Dit wil zeggen, dat de leerlingen worden geplaatst in één van de volgende 'dakpannen' of klassen:

- a vmbo-gemengde / vmbo-theoretische leerweg
- b vmbo-gemengde / vmbo-theoretische leerweg / havo
- c havo
- d havo / vwo
- e vwo
- f tvwo

Belangrijk is, dat de school dit garandeert: ieder kind kan probleemloos instromen in een klas van de naastliggende dakpan. Dit wil zeggen, dat een leerling aan het eind van het jaar kan 'doorstromen' van de ene dakpan naar de andere, of naar Het Goese Lyceum, locatie Bergweg. (Doorstromen naar f is niet mogelijk.) Eveneens kan een leerling 'afstromen', ook van a naar kaderberoeps op Het Goese Lyceum, locatie Bergweg. Een overstap van vmbo-kaderberoeps naar vmbo-basisberoeps (Het Goese Lyceum, locatie Bergweg) of andersom behoort ook tot de mogelijkheden. Bij de doorstroom van kaderberoeps naar gemengd/theoretisch hoort een kort inhaalprogramma.

Voor alle dakpannen geldt min of meer dezelfde lessentabel. De lessentabel van f wijkt hiervan iets af. Dit geldt ook voor de lessentabellen van de kunst- en cultuurklassen en van de technasiumklassen. In alle dakpanklassen worden cijfers omgezet in rapportcijfers en uiteindelijk krijgt iedere leerling een rapport op zijn eigen niveau. Vanzelfsprekend bepalen de rapportcijfers naar welke tweede klas de kinderen worden bevorderd.

We gaan ervan uit, dat iedere leerling in klas 2 op het niveau begint waarvan hij het einddiploma kan behalen.

## Vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)

Sinds 1999 bestaat het vmbo. Het vervangt vbo en mavo. Het is verdeeld in vier leerwegen:

basisberoepsgerichte leerweg	= vmbo-b
kaderberoepsgerichte leerweg	= vmbo-k
gemengde leerweg	= vmbo-g
theoretische leerweg	= vmbo-t

Op Het Goese Lyceum, locatie Van Dusseldorpstraat hebben we in 1 en 2 vmbo de gecombineerde leerwegen vmbo-g/-t. Eind klas 2 kiest de vmbo-g/-t-leerling voor 3 vmbo-g of 3 vmbo-t. (Tussentijdse doorstroom naar 2 havo is mogelijk tot half december, als de leerling aan bepaalde voorwaarden voldoet.)

Elke leerling in 2 vmbo, dus ongeacht de leerweg, kiest op het eind van klas 2 ook een 'sector'. (In bepaalde gevallen kan sectorkeuze worden uitgesteld.) Er zijn vier sectoren, met algemeen verplichte vakken en sectorverplichte vakken. De algemeen verplichte vakken die moeten worden gedaan in 3 vmbo-g/-t zijn Ne, En, Du, wi, ak, gs, te, mu, mijl., vg en lo.

*De sectoren (met de verplichte vakken) zijn:*

- techniek (met wi en nask-1 [80% na en 20% sk])
- zorg en welzijn (met bi en wi òf ak òf gs)
- economie (met ec en wi òf fa òf du)
- landbouw (met wi en nask1 òf bi) ('landbouw' alleen in vmbo-t)

*(Hieruit blijkt dat er op onze school een aantal sectorverplichte vakken in de algemeen verplichte vakken zit.)*

In 3 vmbo-g moet, naast de algemeen verplichte vakken, het vak technologie of het vak theatertechniek en -vormgeving worden gekozen. In 3 vmbo-t zitten alleen theoretische vakken. Eind klas 3 kiezen de leerlingen hun eindexamenpakket van zeven of acht vakken die ze in 4 vmbo volgen.

De leerwegen vmbo-k, -g en -t leiden op voor een groot aantal vervolgopleidingen op het hoogste niveau van het mbo. De vmbo-t-leerlingen kunnen onder bepaalde voorwaarden doorstromen naar havo-4. De decaan kan u hierover nader informeren. Ook vmbo-g-leerlingen met zeven eindexamenpakketten naast technologie hebben deze mogelijkheid.

## Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)

Het havo is gericht op vervolgoopleidingen die men samenvat onder de naam hoger beroepsonderwijs (hbo). Na de eerste twee leerjaren duurt het havo drie jaar. Een leerling met een havo-diploma kan na verzoek worden toegelaten tot het 5e leerjaar van het vwo; toelating is aan voorwaarden gebonden.

Met ingang van 1 augustus 1999 is het onderwijs in de bovenbouw (4 en 5 havo) ingericht volgens de 'Wet op de Tweede Fase'. Dit betekent, dat de leerling geen vakkenpakket moet kiezen, maar een keuze moet maken uit vier profielen. De vier profielen zijn:

CM: Cultuur en Maatschappij  
EM: Economie en Maatschappij  
NG: Natuur en Gezondheid  
NT: Natuur en Techniek

Ieder profiel bestaat uit drie delen, te weten: een gemeenschappelijk deel, een profieldeel, een vrij deel.

Het gemeenschappelijk deel bestaat uit de volgende vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (of klassieke culturele vorming) en lichamelijke opvoeding. Dit deel is verplicht voor alle leerlingen.

Het profieldeel bevat vakken die gericht zijn op het gekozen profiel.

In het vrije deel zit in ieder geval het keuze-examenvak.

De leerling wordt verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces; zelfstandigheid is een belangrijk kenmerk van de havo-opleiding.

In de derde klas zullen de leerlingen (en hun ouders/verzorgers) uitgebreid voorgelicht worden over de profielkeuze. *In de loop van dat jaar krijgen zij onder meer een 'Vakkenboekje' met informatie over de te kiezen vakken.*

## Vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

*De leerlingen die het tvwo volgen, komen in aparte klassen. (Voor hen bestaat tevens de mogelijkheid de Klassieke Talen te volgen of lessen in het technasium.)*

Tot en met de 3e klas volgen de leerlingen alle vakken. Het programma is zo ingericht, dat een overstap naar het havo mogelijk is. Met een vwo-diploma kan een leerling naar het wetenschappelijk onderwijs (wo), de universiteit.

Met ingang van 1 augustus 1999 is het onderwijs in de bovenbouw (4, 5 en 6 vwo) ingericht volgens de 'Wet op de Tweede Fase'. Dit betekent, dat de leerling geen stroom of vakkenpakket moet kiezen, maar een keuze moet maken uit vier profielen. De vier profielen zijn:

CM: Cultuur en Maatschappij  
EM: Economie en Maatschappij  
NG: Natuur en Gezondheid  
NT: Natuur en Techniek

Ieder profiel bestaat uit drie delen, te weten: een gemeenschappelijk deel, een profieldeel, een vrij deel.

Het gemeenschappelijk deel bestaat uit de volgende vakken: Nederlands, Engels, een derde taal, algemene natuurwetenschappen, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (of klassieke culturele vorming) en lichamelijke opvoeding. Dit deel is verplicht voor alle leerlingen.

Het profieldeel bevat vakken die gericht zijn op het gekozen profiel.

In het vrije deel zit in ieder geval het keuze-examenvak.

De leerling wordt verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces; zelfstandigheid is een belangrijk kenmerk van de vwo-opleiding.

In de derde klas zullen de leerlingen (en hun ouders/verzorgers) uitgebreid voorgelicht worden over de profielkeuze. *In de loop van dat jaar krijgen zij onder meer een 'Vakkenboekje' met informatie over de te kiezen vakken.*

## Bijzondere onderwijsvormen: de subafdelingen

### tweetalig vwo

Tweetalig vwo (tvwo) is een gecertificeerd en erkend zesjarig traject, waarin leerlingen in de onderbouw van gekwalificeerde docenten minimaal 50% van de lessen in het Engels ontvangen. Het onderbouwtraject sluit af met een 'Cambridge-exam' en de leerlingen ontvangen een Junior Certificate.

In de bovenbouw volgen de leerlingen de schoolexamenvakken in het Engels. Dit betreft de lessen maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen en ckv. Tevens volgen ze het English Language A: Language and Literature pre-university course van het International Baccalaureate (IB). In klas 6 doen ze het 'IB English-exam'. Ze ontvangen daarvoor een 'IB-certificate' naast hun reguliere Nederlandse vwo-diploma. Ook ontvangen zij een senior Certificate. Leerlingen kunnen op sommige universiteiten met voorrang worden geplaatst na overlegging van dit toetscertificaat.

De subafdeling is gespecialiseerd in CLIL (Content and Language Integrated Learning): leerlingen leren de Engelse taal te beheersen door met (Engelstalige) vakinhoud bezig te zijn. De docenten zijn gespecialiseerd in deze CLIL-didactiek. De ontwikkeling van het Engels als natuurlijke en wetenschappelijke taal vormt een speerpunt. Het tvwo ontwikkelt wereldburgerschap bij zijn leerlingen door Europese en internationale oriëntatie (Eio). Het richt zich op internationalisering en op regionale onderwerpen met een mondiale uitstraling. Om de extra doelen te bereiken, wordt met medewerking van 'English native guestspeakers and specialists' uit binnen- en buitenland (o.a. van de Middelburgse Roosevelt Academy) met Engelstalig lesmateriaal gewerkt aan projecten. Leerlingen onderhouden elk jaar internationale contacten, nemen deel aan studiereizen en/of uitwisselingen. Zowel in de onder- als bovenbouw nemen de leerlingen deel aan internationale workshops.

Het tvwo kan gecombineerd worden met het technasium of het gymnasium.

De tvwo-subafdeling maakt deel uit van het landelijk Netwerk Tweetalig Onderwijs, aangestuurd door het Europees Platform in samenwerking met de onderwijsinspectie. Het tvwo op Het Goese Lyceum voldoet volledig aan de standaard tto, de kwaliteitseisen voor het tweetalig onderwijs.

### kunst en cultuur

Het Goese Lyceum laat zich kenschetsen als school waarop veel kunstzinnige en culturele activiteiten plaats vinden: op het gebied van bijvoorbeeld film, musical, theater, beeldende kunst, muziek, dans en audiovisuele kunst. De school biedt zowel de kunst- en cultuurklassen aan (op de locatie Van Dusseldorpstraat) als de theaterklassen vmbo-basisberoepsgericht en vmbo-kaderberoepsgericht (op de locatie Bergweg). Dit maakt het mogelijk, kunst en cultuur aan te bieden aan leerlingen van alle niveaus.

Met een gevarieerd aanbod aan kunstvakken komt de school tegemoet aan de verschillen in talent en biedt ze een brede basis voor de verdere ontwikkeling van talent. De kunstvakken die in ongeveer 5 lesuren per week worden aangeboden, zijn: beeldende vormgeving tweedimensionaal en driedimensionaal; dans; toneel; audiovisueel; muziek.

De leerlingen werken jaarlijks met thema's die worden afgesloten met presentaties. Het lesprogramma wordt ondersteund door workshops van diverse culturele instellingen en/of individuele kunstenaars. Deze workshops dienen als aanvulling op en verdieping van het lesprogramma. Indien dit mogelijk is, wordt met de reguliere vakken samengewerkt, zodat vakoverstijgend onderwijs ontstaat.

Het Goese Lyceum is Cultuurprofielschool en verbonden aan de gelijknamige vereniging.

### technasium

Op het technasium maken havo-/vwo-leerlingen van brugklas tot eindexamenklas op een zeer praktische manier kennis met beroepen als bouwkundige, radioloog, bioloog, architect, natuurkundige. In het vak onderzoek en ontwerpen (o&o) werken ze in groepen aan een opdracht die gegeven is door een bedrijf of instelling. Het resultaat presenteren de leerlingen in de vorm van een eindproduct dat mede door de opdrachtgever wordt beoordeeld. In de eindexamenklas wordt het vak o&o afgesloten met een zogenaamde meesterproef. Al werkende kunnen de leerlingen achterhalen waarin ze goed of minder goed zijn, en met welke beroepen ze affiniteit hebben.

Elke projectopdracht vergt gedurende acht weken 5 lesuren per week. Er wordt aan gewerkt in het vak o&o (waarin bijvoorbeeld ook een regulier vak als techniek is verdisconteerd). In schooljaar 2012-2013 zullen de eerste havo-leerlingen hun meesterproef afleggen en met een technasiumcertificaat de school verlaten. In schooljaar 2013-2014 zal dit voor de eerste vwo-leerlingen gelden, en in 2013-2014 zal de eerste lichte tvwo-technasiumleerlingen onze school verlaten.

Het Goese Lyceum profileerde zich als de eerste school in Nederland met een combinatie tweetalig vwo en technasium. Op deze manier probeert de school tegemoet te komen aan de maatschappelijke wens naar beter opgeleide technische mensen. Tevens beoogt zij een betere aansluiting tussen secundair en tertiair onderwijs: hbo en wo. Als Universumschool werkt de school aan een optimale samenwerking tussen de bètavakken wis-, natuur-, scheikunde en biologie.

In de subafdeling technasium worden leerlingen zeer goed voorbereid in hun keuze voor een vorm van vervolgonderwijs. In bedrijfsgestuurde opdrachten worden leerlingen geconfronteerd met maatschappelijke, relevante vraagstukken waarin competenties als samenwerken, plannen en organiseren een belangrijke rol spelen. Ter ondersteuning worden sommige projecten verzorgd in samenwerking met studenten van de Hogeschool Zeeland (HZ) en de Hogeschool Rotterdam.

In schooljaar 2010-2011 zijn de eerste tvwo-technasiumleerlingen in een excursieweek de samenwerking aangegaan op de universiteit van Manchester in Engeland met een opdracht van de IIC (International Innovation Company).

In het kader van de doorlopende leerlijn zijn inmiddels convenanten gesloten met hogescholen (Avans, HRO, HZ) en universiteiten (van Eindhoven en Antwerpen). Deze samenwerking is aangegaan ten behoeve van ondersteuning van de meesterproeven van technasiumleerlingen en van de profielwerkstukken van reguliere havo- en vwo-leerlingen.

De school heeft sinds april 2008 het predicaat technasium.

# lesurentabellen

onderbouw, lessentabellen 12-13 vakken	vmbo gt 1 regulier	brugklas g/h k & c	vmbo 2 gt regulier	vmbo 2 gt k & c	brugklas t/h 1 regulier	brugklas havo regulier	brugklas h/v regulier	brugklas h/v k & c	brugklas h/v tech	brugklas vwo 1 regulier	h/v 2 regulier	h/v 2 k & c	h/v 2 tech	gym 2 regulier	havo 3 regulier	havo 3 k & c	havo 3 tech	vwo 3(a) regulier	vwo 3 (g) regulier	vwo 3 k & c	vwo 3 tech
Nederlands	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2
English																					
English extra																					
Frans	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3		3	2	3		
Duits			3	3							3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
Latijn														3					3		
Grieks														2					3		
geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
history																					
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
geography																					
economie			1	1											2	2	2	2	2	2	2
economics																					
maatschappijleer																					
wiskunde	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3
mathematics																					
natuurkunde															3		3	3	3		3
nask 1 (natuurkunde)																3				3	
scheikunde															2		2	2	2		2
physics																					
nask 2 (scheikunde)																2				2	
natuurwetenschappen / naw *			2	2							2	2	2	2							
biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
biology																					
dans, toneel, audiovisueel		2		2				2				2				2				2	
theatertechniek																					
tekenen	2		1		2	2	2		1	1	1		1	1	1			1			
beeldende vormgeving 2d		2		1				2				1				1				1	
beeldende vormgeving 3d		2		1				2				1									
muziek	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
music																					
culturele kunstzinnige vorming (ckv)																					
kunst																					
kunst & cultuur algemeen (k&c)				1								1									
techniek	2		2		2	2	2				2			1							
verzorging	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
physical educatiob (tto)																					
onderzoek & ontwerpen (o&o)									5				5				5				5
technologie			2	1																	
lichamelijke opvoeding	4	2	3	2	4	4	4	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
mentoruur (incl. studieles)	1	1			1	1	1	1	1	1											
study skills																					
keuzewerktijd (kwt)	1	mits plaats			1	1	1	mits plaats	mits plaats	1											
zorgband / hulplessen	(1)	(1)			(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)											
eureka-uren (oriëntatie op wetenschap)*										5											
<b> totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>30</b>
	33	33			33	33	33	33	33	33											

onderbouw, lessentabellen 12-13 vakken	tvwo 1	tvwo 2 (a)	tvwo 2 (g)	tvwo 3 (a)	tvwo 3 (g)	tvwo 1 tech	tvwo 2 tech	tvwo 3 tech
Nederlands	3	3	3	4	3	3	3	3
Engels						3	3	2
English	3	3	2	3	2			
English extra	1	2	1	1	1	1	1	1
Frans	3	3	2	3	2	3	3	2
Duits		3	3	3	2		3	2
Latijn			3		3			
Grieks			2		3			
geschiedenis						2	2	2
history	2	2	2	2	2			
aardrijkskunde						2	2	2
geography	2	2	2	2	2			
economie								2
economics				2	2			
maatschappijleer								
wiskunde						4	3	3
mathematics	4	3	3	3	3			
natuurkunde								3
nask 1 (natuurkunde)								
scheikunde				2	2			2
physics		2	2	3	3			
nask 2 (scheikunde)								
natuurwetenschappen / naw *							2	
biologie						2	2	
biology	2	2	2					
dans, toneel, audiovisueel								
theatertechniek								
tekenen	1	1	1	1		1		
beeldende vormgeving 2d								
beeldende vormgeving 3d								
muziek						1	1	1
music	1	1	1	1	1			
culturele kunstzinnige vorming (ckv)								
kunst								
kunst & cultuur algemeen (k&c)								
techniek		1	1					
verzorging	1	1	1			1	1	
physical educatiob (tto)	3	3	2	2	2			
onderzoek & ontwerpen (o&o)						5	5	5
technologie								
lichamelijke opvoeding						3	2	2
mentoruur (incl. studieles)	*****					1		
study skills	1							
keuzewerktijd (kwt)								
zorgband / hulplessen	(1)					(1)		
eureka-uren (oriëntatie op wetenschap)*	5							
<b>totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>
	33					33		

vmbo bovenb., lessentabellen 12-13 vakken	vmbo 3 g regulier	vmbo 3 g k & c	vmbo 3 t k & c	vmbo 3 t regulier	vmbo 4 g regulier	vmbo 4 t regulier
Nederlands	3	3	3	3	4	4
Engels	3	3	3	3	4	4
English						
English extra						
Frans			3k	3k		4k
Duits	4	4	4	4	4k	4k
Latijn						
Grieks						
geschiedenis	1	1	1	1	4k	4k
history						
aardrijkskunde	1	1	1	1	4k	4k
geography						
economie	3k	3k	3k	3k	4k	4k
economics						
maatschappijleer	1	1	1	1	1	1
wiskunde	4	4	4	4	4k	4k
mathematics						
natuurkunde						
nask 1 (natuurkunde)	3k	3k	3k	3k	4k	4k
scheikunde						
physics						
nask 2 (scheikunde)			3k	3k		4k
natuurwetenschappen / naw *						
biologie	3k	3k	3k	3k	4k	4k
biology						
dans, toneel, audiovisueel		2	2			
theatertechniek		4				
tekenen	1			1	4k	4k
beeldende vormgeving 2d		1	1			
beeldende vormgeving 3d						
muziek	1	1	1	1	4k	4k
music						
culturele kunstzinnige vorming (ckv)						
kunst					1	1
kunst & cultuur algemeen (k&c)						
techniek						
verzorging	1	1	1	1		
physical educatiob (tto)						
onderzoek & ontwerpen (o&o)						
technologie	4				4	
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
mentoruur (incl. studieles)						
study skills						
keuzewerktijd (kwt)				1	2	2
zorgband / hulplessen						
eureka-uren (oriëntatie op wetenschap)*						
<b>totaal</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>14</b>
	k6	k6	k9	k9	12k	16k

havo bovenb., lessentabellen 12-13 vakken	havo 4									havo 5										
	cm			em		ng		nt		sbu	cm			em		ng		nt		sbu
	v	v	k	v	k	v	k	v	k		v	v	k	v	k	v	k	v	k	
Nederlands	4			4		4		4		400	3			3		3		3		400
Engels	4			4		4		4		360	3			3		3		3		360
ib-Engels voor two * 2 / 4 / 4																				
Frans	4k	4k	4k		4k		4k		4k	400	3k	3k	3k		3k		3k		3k	400
Duits	4k	4k	4k		4k		4k		4k	400	3k	3k	3k		3k		3k		3k	400
Latijn																				
Grieks																				
klassieke culturele vorming (kcv)	3*			3*		3*		3*		160										160
geschiedenis	3			3			3k		3k	320	3			3			3k		3k	320
aardrijkskunde	3k		3k		3k	3k	3k			320	3k		3k		3k	3k	3k			320
economie	3k		3k	3			3k*		3k*	400	4k		4k	4			4k*		4k*	400
management & organisatie (m&o)			3k	3			3k*		3k*	320			3k	3			3k		3k	320
maatschappijleer*										120	2			2			2		2	120
wiskunde A			3k	3k		3k				320			3k	3k		3k				320
wiskunde B				3k		3k		3		360				3k		3k		3		360
wiskunde C																				
wiskunde D							3k	3k	3k	320							3k	3k		320
informatica					2k		2k		2k	320					2k		2k		2k	320
natuurkunde					4k	4k	4k	4		400					3k	3k	3k	3		400
scheikunde						3		3		320						3		3		320
algemene natuurwetenschappen (anw)																				
biologie						3		3k	3k	400						4		4k	4k	400
kunst, muziek		2k*	2k		2k		2k		2k	320		2k*	2k		2k		2k		2k	320
culturele kunstzinnige vorming (ckv)	2*			2		2		2		120										120
kunst, algemeen		1k*	1k		1k		1k		1k	60		1k*	1k		1k		1k		1k	bv mu
kunst, beeldende vormgeving		2k*	2k		2k		2k		2k	320		2k*	2k		2k		2k		2k	320
onderzoek & ontwerpen (o&o)						4k	4k	4k	4k	360						3k	3k	3k	3k	360
lichamelijke opvoeding	2			2		2		2		160	1			1		1		1		160
profielversterking (pws, modules, opdr.)	3/0			3/1.		3/1.		3/1.			3/0			2/1.		2/0		3/0		
z-uren / toetsuren / mentoraat	2			2		2		2		120	2			2		2		2		120
<b>VERPLICHT (v kolom)</b>	24	1k	1k	27	1k	27	1k	27	1k		20	1k	1k	24	1k	24	1k	23	1k	
<b>KIES ÉÉN (v kolom)</b>		3	3		2		2		2		1	3	3	0	2	1	2	1	2	
<b>KIES ÉÉN (v kolom)</b>		4	4		4		4		4			4		3		4		4		
<b>KIES ÉÉN (v kolom)</b>	29			29		29		29			25			26		26		25		
<b>KIES ÉÉN (v kolom)</b>	32			31		31		31			28			27		29		28		
<b>KIES ÉÉN VRIJE KEUZE (k kolom)</b>																				

rood gearceerde lesuren: de op-maat-tijd wanneer een individuele leerling het minimale pakket heeft

vwo bovenb., lessentabellen 12-13 vakken	vwo 4										vwo 5										vwo 6												
	cm			em			ng		nt		sbu	cm			em			ng		nt		sbu	cm			em			ng		nt		sbu
	v	v	k	v	k	v	k	v	k		v	v	k	v	k	v	k	v	k		v	v	k	v	k	v	k	v	k				
Nederlands	3			3		3		3		480	3			3		3		3		480	3			3		3		3		480			
Engels	2			2		2		2		400	3			3		3		3		400	3			3		3		3		400			
ib-English voor twwo* 2/4/4																														600			
Frans	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	480	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	480	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	480			
Duits	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	480	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	480	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	3k	480			
Latijn	3k	3k	3k	3k		3k		3k		600	4k	4k	4k	4k		4k		4k		600	4k	4k	4k	4k		4k		4k		600			
Grieks	3k	3k	3k	3k		3k		3k		600	4k	4k	4k	4k		4k		4k		600	4k	4k	4k	4k		4k		4k		600			
klassieke culturele vorming (kcv)	3*			3*		3*		3*		160										160										160			
geschiedenis	3			3			3k		3k	480	3			3			3k		3k	480	3			3			3k		3k	480			
aardrijkskunde	3k		3k		3k	3k				440	3k				3k	3k				440	3k				3k	3k				440			
economie	2k		2k*	2			2k*		2k*	480	4k			4k*	4			4k*	480	3k			3k*	3			3k*		3k*	480			
management & organisatie (m&o)			2k*	2			2k*		2k*	440			3k*	3			3k*		3k*	440			3k*	3			3k*		3k*	440			
maatschappijleer*	2			2		2		2		120										120										120			
wiskunde A	3k			3k		3k				520	3k			3k		3k				520	3k			3k		3k				520			
wiskunde B				4k		4k		4		600				4k		4k		4		600				3k		3k		3		600			
wiskunde C	3k									480	3k									480	2k									480			
wiskunde D							2k	2k	2k	440							3k	3k	3k	440							3k	3k	3k	440			
informatica					2k		2k		2k	440					2k		2k		2k	440					3k		3k		3k	440			
natuurkunde				3k	3k	3k	3			480				3k	3k	3k	3				480				3k	3k	3k	3		480			
scheikunde						2		2		440					3		3				440					3		3		440			
algemene natuurwetenschappen (anw)*	2			2		2		2		120										120										120			
biologie						2		2k	2k	480					4		4k	4k	480					3		3k	3k			480			
kunst, muziek		2k	2k		2k		2k*		2k*	480		2k*			2k*		2k*		480		2k			2k*		2k*		2k		480			
culturele kunstzinnige vorming (ckv)*	3*			3*		3*		3*		160										160										160			
kunst, algemeen		0k			0k*		0k*		0k*			1k*			1k*		1k*		120		2k*			2k*		2k*		2k		bv mu			
kunst, beeldende vormgeving		2k	2k		2k		2k*		2k*	480		2k*			2k*		2k*		480		2k			2k*		2k*		2k		480			
onderzoek & ontwerpen (o&o)						4k	4k	4k	4k	440						3k	3k	3k	3k	440						2k	2k	2k	2k	440			
lichamelijke opvoeding	2			2		2		2		240	2			2		2		2		240	1			1		1		1		240			
profielversterking (pws, modules, opdr.)	1/0			1/0		2/0		1/0			4/0			4/1		4/0		3/0			3/1			2/1		2/1		2/1					
z-uren / toetsuren / mentoraat	2			2		2		2		120	2			2		2		2		120	2			2		2		2		120			
<b>VERPLICHT (v kolom)</b>	27	1k	1k	29	1k	28	1k	30	1k		22	1k	1k	26	1k	26	1k	26	1k		20	1k	1k	24	1k	24	1k	24	1k				
<b>KIES ÉÉN (v kolom)</b>	1	2	2	1	2	2	2	2	2		2	3	3	2	2	3	2	2	2		3	2		2		2		2					
<b>KIES ÉÉN (v kolom)</b>		3	3		3		4		4			4	4		3		4		4			4	3		3		3		3				
<b>KIES ÉÉN (v kolom)</b>	31	ib		31	ib	30	ib	31	ib		28	ib		28	ib	28	ib	29	ib		25	ib		26	ib	26	ib	26	ib				
<b>KIES ÉÉN (v kolom)</b>	34	ib		33	ib	34	ib	36	ib		32	ib		31	ib	33	ib	32	ib		27	ib		27	ib	27	ib	27	ib				
<b>KIES ÉÉN VRIJE KEUZE (k kolom)</b>																																	

rood gearceerde lessen: de op-maat-tijd wanneer een individuele leerling het minimale pakket heeft



# plattegrond

Het Goese Lyceum, gebouw Van Dusseldorpstraat

★ **RECEPTIE (HOOFDINGANG)**

1 lok. 1 (= muzieklokaal) bevindt zich in de kelder van het hoofdgebouw

2,3,... lokalen

C counsellor (tussengebouw - aula)

Ctto coördinator tweetalig onderwijs onderbouw (1<sup>o</sup> verdiep.; hoofdgebouw)

D decanen VMBO en HAVO/VWO (tussengebouw - aula)

div Rooster- en applicatiebeerb (1<sup>o</sup> verdiep.; hoofdgebouw)

doc docentenwerkruimte

hb huiswerkbegeleiding (westvleugel, bij lok. 50)

R rector (1<sup>o</sup> verdiep.; hoofdgebouw)

Rt remedial teachers (begane gr. en 1<sup>o</sup> verd.; hoofdgebouw)

rz roosterzaken (begane gr. en 1<sup>o</sup> verd.; hoofdgebouw)

kc coördinator kunst en cultuur (tussengebouw - aula)

Stf sectordirecteur Tweede Fase (2<sup>o</sup> verdiep.; hoofdgebouw, naast lok. 29)

Tb teamleider brugklas (1<sup>o</sup> verdiep.; westvleugel)

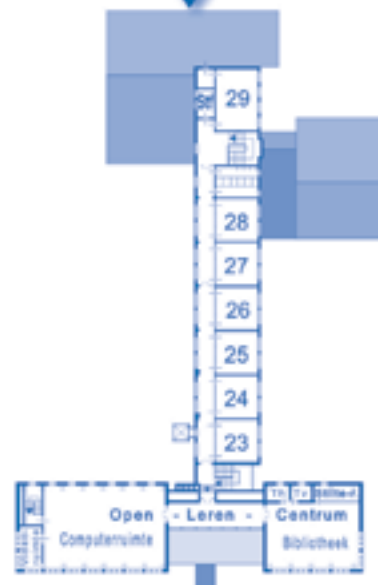
Th&v teamleiders tweede fase (H/V-bovenbouw) (2<sup>o</sup> verdiep.; hoofdgebouw, OLC)

Tvm teamleider VMBO (begane gr.; westvleugel)

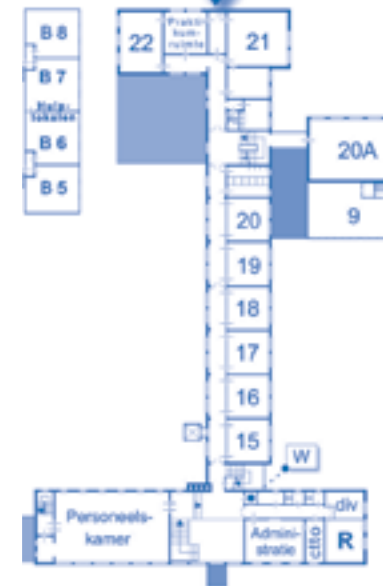
T2 teamleider 2/3-H/V/G (westvleugel, bij lok.34)

W - WC

## 2<sup>o</sup> VERDIEPING



## 1<sup>o</sup> VERDIEPING



## BEGANE GROND



## 1<sup>o</sup> VERDIEPING (Westvleugel)



## BEGANE GROND (Westvleugel)



# Lijst van afkortingen

## Let op:

- alleen de meest gebruikte afkortingen zijn opgenomen
- sommige afkortingen zijn in twee categorieën opgenomen
- afkortingen zijn hier gegeven in kleine letters; hoofdletters worden ook gebruikt; combinaties van kleine en hoofdletters komen eveneens voor
- uitleg van belangrijkste begrippen wordt gegeven in onze brochures

## afdelingen / klassen / leerjaren

1, 2, 3, 4 ...	volgnummer van leerjaar of lokaal (voorbeelden: h5 = havo-5, 50 = lokaal 50)
-a, -b, -c, -d	volgletter bij klas (voorbeelden: hvd = havo/vwo-2d; v3a = vwo-3a)
b	brugklas (eerste klas)
b1	brugklas (eerste klas)
bh	brugklas (hulples)
g	gymnasium (afdeling binnen het vwo; zesjarige studieduur)
-g	vmbo-gemengde leerweg
-gt	vmbo-gemengd/-theoretische leerweg
h	havo
havo	hoger algemeen vormend onderwijs (vijfjarige studieduur)
hv	havo/vwo
mavo	middelbaar algemeen vormend onderwijs (afdeling opgegaan in vmbo)
mh	vmbo/havo
mhv	vmbo/havo/vwo
tf	tweede fase (klassen 4 en 5 havo, klassen 4, 5 en 6 vwo)
tg	tweetalig vwo klas 2, met klassieke talen (gymnasium)
tt	tweetalig(e) klas
tto	tweetalig onderwijs
tvwo	tweetalig vwo (afdeling binnen het vwo; zesjarige studieduur)
v	vwo
vg	vwo/gymnasium (mengklas in jaar 2 en/of 3 vwo van lln. zonder/met kt)
vgk	vwo/gymnasium (lln. met klassieke talen uit mengklas 2 of 3 vwo)
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vierjarige studie)
vmbo-g	vmbo-gemengde leerweg
vmbo-t	vmbo-theoretische leerweg
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (zesjarige studieduur)

## vakken

ak	aardrijkskunde
anw	algemene natuurwetenschappen
bev	beroepenvoorlichting
bh	brugklas hulples
bi	biologie
bio	biology
bkh	boekhoudmodule
bro	beroepenoriëntatie
bv	beeldende vormgeving
ck	culturele en kunstzinnige vorming
ckv	culturele en kunstzinnige vorming
du	duits
ec	economie
en	engels
eng	english
fa	frans
fim	filosofie-module
ftt	fluency tweetalig vwo
geo	geography
gr	grieks
gs	geschiedenis
hdu	hulples duits
hen	hulples engels
hfa	hulples frans
his	history
hna	hulples natuurkunde
hne	hulples nederlands
hwb	huiswerkbegeleiding
hwi	hulples wiskunde
ib	international baccalaureate
ict	informatie- en communicatietechnologie / informatica (bovenbouw)
in	informatica (bovenbouw)
kc	klassieke culturele vorming
kcv	klassieke culturele vorming
kt	klassieke talen (grieks en latijn)
ku	kunst
kwt	keuze-werktijd
la	latijn
lo	lichamelijke opvoeding
lob	loopbaanoriëntatie en -begeleiding
ma	maatschappijleer
mat	mathematics
ml	mentorles
mo	management en organisatie
m&o	management en organisatie
mu	muziek
mus	music

na	natuurkunde
nap	natuurkunde praktikum
nask	natuurkunde-scheikunde-combinatie
naw	natuurwetenschappen
ne	nederlands
ns	natuur- en scheikunde
oo	onderzoek en ontwerpen
o&o	onderzoek en ontwerpen
pe	physical education
phy	physics
sk	scheikunde
skp	scheikunde praktikum
stl	studieles
sts	study skills
tc	techniek
te	tekenen
tgl	technologie (gemengde leerweg)
toe	toetsuur
vg	verzorging
wa	wiskunde a
wb	wiskunde b
wc	wiskunde c
wd	wiskunde d
wi	wiskunde

## diversen

bev	beroepenvoorlichting
bro	beroepenoriëntatie
ce	centraal (landelijk) examen
cl	clusterlijn
coö	coördinator
cou	vertrouwenspersoon
dec	decaan
gp	gemeenschappelijk proefwerk (voor meer klassen in zelfde leerjaar)
gl	het goese lyceum, locatie van dusseldorpstraat
gbo	het goese lyceum voor beroepsonderwijs, locatie bergweg
gy	gymzaal
gym	gymzaal
hbo	hogere beroepsopleiding (volgt direct op havo)
kpl	gekoppeld lesuur (vak in eerste of tweede helft schooljaar)
kwt	keuzewerktijd
ll	leerling
lln	leerlingen
mbo	middelbare beroepsopleiding (volgt direct op vmbo)
olc	open-leren-centrum
onm	onmogelijk i.v.m. verplichtingen elders
op	opvangdocent
opv	opvanguur
ork	orkest-module
po	praktische opdracht
pta	programma van toetsing en afsluiting
pw	proefwerk
pws	profielwerkstuk (havo/vwo)
rec	rector
rep	repetitie
roc	regionaal opleidingscentrum (mbo, leerlingwezen en volwas.educatie)
rt	remedial teaching / teacher
se	schoolexamen
set	schoolexametoets
smt	sociaal-medisch team
so	schriftelijke overhoring
sta	stafvergadering
sws	sectorwerkstuk (vmbo)
tf	tweede fase (klassen 4 en 5 havo, klassen 4, 5 en 6 vwo)
toe	toetsuur
vo	voortgezet onderwijs
vrij	vrij lesuur
wo	wetenschappelijk onderwijs / universiteit (volgt direct op vwo)
z	zelfstudie-uren

## foto- en filmopnames

Het Goese Lyceum is een school die met zorg stagiair(e)s en beginnende docenten begeleidt. Zo worden tijdens lessen incidenteel video-opnames gemaakt, die door de maker worden geanalyseerd met de betreffende docent. Het is mogelijk dat in het kader van dit leerproces leerlingen 'in beeld verschijnen'. Al worden deze opnames onmiddellijk na bespreking gewist, het is mogelijk dat ouders bezwaar hebben tegen dergelijke opnames. Indien zij dit tijdig kenbaar maken, zal hiermee rekening worden gehouden.

Foto's die met toestemming van de schoolleiding worden gemaakt tijdens (buiten)schoolse activiteiten, kunnen op de website worden gepubliceerd, of kunnen worden opgenomen in drukwerk als de Schoolgids & Agenda.

Overigens geldt: het is leerlingen en personeel verboden, zonder toestemming van de schoolleiding opnamen te maken van lessituaties (anders dan hierboven omschreven) of van mensen die zich in of rond de school bevinden.



### Open-leren-centrum

Voor al haar leerlingen beschikt de school over een prachtig, zeer groot open-leren-centrum. Dit olc bevat presentatie- en werkruimtes voor de leerlingen en docenten. Ook is het in deze ruimte mogelijk, bij grote groepen leerlingen digitale toetsen af te nemen. Er zijn 75 werkplekken voorzien van multimediale pc's en er zijn 50 'ict-loze' werkplekken gerealiseerd op een oppervlakte van ruim 500 m<sup>2</sup>. Vrijwilligers (ouders) houden zich bezig met de verwerking van de boeken, onder leiding van een mediathecaris. Jaarlijks wordt een vijftigtal nieuwe titels ingeschreven! Tevens zorgen ze voor een zeer plezierig (studie-)klimaat. Er zijn regels nodig om dit te waarborgen. In zo'n open-leren-centrum kunnen leerlingen werken op computers, (naslagwerken zijn aanwezig - ook op cd-rom en/of via internet). De olc-medewerkers zijn gerechtigd, mee te kijken op de computers. Uiteraard kunnen ze op vertoon van hun eigen schoolpas, boeken en ander studiemateriaal lenen. De bibliotheek omvat zo'n vijfduizend titels in categorieën als jeugdboeken, drama, poëzie, proza (vanaf de middeleeuwen!) en informatieve boeken. Ook dvd's (schoolvakken, studievoorzichting) kunnen worden geleend. Het lenen van boeken of ander materiaal is gratis. Naslagwerken en uittrekselboeken worden niet uitgeleend; het is wel mogelijk hieruit fotokopieën te maken. Leerlingen kunnen drie 'titels' tegelijk meenemen voor de duur van drie weken. In de tentamen-/examentijd wordt deze regel soepel gehanteerd. Het is mogelijk de uitleentermijn te verlengen. Ook de boeterегeling vertoont grote overeenkomsten met die van de reguliere bibliotheken. Wordt een niet verlengde titel ondanks herhaalde verzoeken niet teruggebracht, dan volgt een rekening van €5,- plus eventueel een rekening voor de vervangingskosten. Gelukkig hoeft deze laatste regel niet vaak te worden toegepast: iedere leerling weet, dat hij zichzelf en anderen dupeert, als hij een titel te lang bij zich houdt.

*In het olc dient men zich te houden aan de aldaar opgehangen gedragsregels. Wie zich niet aan de regels houdt of aan de aanwijzingen van het personeel, wordt in ieder geval voor bepaalde tijd de toegang tot het olc ontzegd.*

### Excursies en werkweken

In mei vindt voor alle leerlingen een excursie-, werk-, projectweek plaats.

Voor de derdeklassers is er een uitwisselingsprogramma bijvoorbeeld met een Franse school. De leerlingen verblijven in gastgezinnen waarvan de zoon of dochter de plaatselijke middelbare school bezoekt. Het programma bestaat uit gemeenschappelijke projecten, excursies, sport en ontspanning. In hetzelfde schooljaar brengen de buitenlandse leerlingen een tegenbezoek, waarbij ze logeren bij de ouders van de Nederlandse deelnemers.

Voor tweedeklassers bestaat de mogelijkheid, deel te nemen aan een watersportkamp of aan een survivaalkamp in de Ardennen. Op en rond de paasdagen vindt een wintersportreis plaats voor tweedeklassers. Voor leerlingen uit havo-4 en vwo-4 bestaat de mogelijkheid in te tekenen op een stedenreis. Voor thuisblijvers uit de klassen 2, 3, 4 en 5 is er een aangepast 'thuisblijfaanbod'. Ten slotte organiseert de sectie Klassieke Talen een reis naar Rome. Deze reis is bedoeld voor havo-4- en vwo-4-leerlingen die het vak kcv (klassieke culturele vorming) volgen. Buiten de excursieweek vallen diverse activiteiten, bijvoorbeeld de excursies voor leerlingen in de kunst- en cultuurklassen.



### Extra activiteiten

Vrijwel wekelijks worden er op Het Goese Lyceum activiteiten ontplooid, waarvoor nu eens geen rapportcijfers worden gegeven. Het betreft activiteiten op het 'speelse' vlak, die onder leiding van docenten kunnen worden uitgevoerd. Zo zijn er geregeld sporttoernooien.

Op het podium in de aula of in een van de gymzalen wordt geoefend op aspecten van het toneelspel. Meestal monden die uren uit in een opvoering. Er wordt in het muzieklokaal in de kelder van het hoofdgebouw gewerkt onder leiding van een docent muziek. Er wordt muziek gemaakt en er wordt gezongen, waarbij vaak ook een aantal docenten betrokken is. Uiteindelijk worden de resultaten van die middagen getoond, o.a. op de 'Open Dag' en 'Open Avond' halverwege het schooljaar.

### Gedragscode cultuurkaart

Het Goese Lyceum heeft de door de overheid ingestelde cultuurkaart 'collectief' ingevoerd. Dit houdt in, dat de school het geld beheert. De school kiest hiervoor, omdat ze door die collectiviteit 'meer waar voor het geld' kan krijgen dan een individuele kaarthouder. De school garandeert, dat iedere leerling in zijn schoolcarrière in contact komt met hoogwaardige, door de overheid gecertificeerde kunstenaars en culturele instellingen. Het bedrag dat de school per schooljaar hierin investeert (onder meer dus door middel van die cultuurkaart), is minstens het bedrag dat de cultuurkaarten per leerling per leerjaar genereren. Dit alles is onder voorbehoud van het overheidsbeleid.



## Actief burgerschap en sociale integratie

In de missie en de visie van school komt duidelijk naar voren dat Het Goese Lyceum een school is met de blik naar buiten. Het is van groot belang dat leerlingen zich op school veilig en gerespecteerd voelen. Het Goese Lyceum voert dan ook een actief beleid tegen het pesten. (De school heeft een anti-pestprotocol.)

In en buiten lessen is er veel aandacht voor het ontwikkelen van kennis en vaardigheden over de werking van de democratie, van maatschappelijke instanties, pressiegroepen, verenigingen, en raden als de leerlingenraad. Eveneens is er aandacht voor betaald en onbetaald werk, voor maatschappelijke stages, tutorschap, organisatie en uitvoering van sportdagen en open dagen. Tevens wordt in en buiten lessen regelmatig stil gestaan bij de wijze waarop we omgaan met verschillende (sub) culturen, waarbij integratie, regionalisatie en globalisatie een rol spelen: leerlingen nemen deel aan internationale uitwisselingen en excursies.

## Gedragscodeschoolkosten

De code is opgesteld door de ouderorganisaties NKO, OUDERS & COO en LOBO, de organisaties voor bestuur en management VOS/ABB, VBS, Besturenraad en Bond KBVO en de organisatie voor het schoolmanagement, Schoolmanagers\_VO.

De hoogte van de schoolkosten mag voor ouders/verzorgers en leerlingen geen belemmering vormen, het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spant de school zich in, om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden, met behoud van kwaliteit.

De school bespreekt voorafgaand aan het betreffende schooljaar de hoogte en de ontwikkeling van de totale schoolkosten met de ouder- en/of leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. Daartoe wordt - eveneens voorafgaand aan het betreffende schooljaar - in overleg met de ouder- en/of leerlinggeleding een begroting opgesteld met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage die wordt gevraagd.

De school informeert ouders/verzorgers en leerlingen op een inzichtelijke wijze over de hoogte van de schoolkosten. De school doet dit tijdig voorafgaand aan het betreffende schooljaar. Hierbij splitst de school de kosten zoveel mogelijk uit naar leerjaar, opleiding en specifieke kostensoort.

De school communiceert over de hoogte en opbouw van de schoolkosten via diverse kanalen, zoals Schoolgids, website, open dagen en een brief aan ouders / verzorgers.

De school stuurt een rekening naar de ouders/verzorgers met een duidelijke specificatie van de schoolkosten. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen schoolboeken en lesmateriaal / lesactiviteiten, overige schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

De school verstrekt bij de rekening een adequate toelichting waaruit blijkt waaraan de gelden worden besteed.

De school legt binnen redelijke termijn na afloop van het schooljaar rekening en verantwoording af aan ouders/verzorgers over de feitelijke besteding van de ontvangen bijdragen.

Als blijkt dat de gemaakte kosten aanzienlijk lager zijn dan de betaalde bijdrage, verreken de school dit met de betreffende ouders/verzorgers.

# Boeken en werkboeken

Met ingang van schooljaar 2009-2010 zijn de schoolboeken voor de leerlingen 'gratis'!

1. De boeken worden volgens een rooster beschikbaar gesteld.
2. Vóór aanvang van het schooljaar zendt de boekhandel een boekenlijst, een factuur van de verschuldigde borg en de bruikleenovereenkomst. Bij het in ontvangst nemen van het pakket dient direct de boekenlijst te worden vergeleken met de ontvangen boeken. Reclameren achteraf is niet mogelijk!
3. Ouders of verzorgers zijn aansprakelijk voor vermissing of beschadiging. Bij vermissing of zodanige beschadiging dat het boek niet meer kan worden gebruikt (een en ander ter beoordeling van de rector), zijn zij verplicht ten behoeve van het boekenfonds een nieuw exemplaar aan te schaffen of de aanschafprijs van een nieuw exemplaar te vergoeden. Bij ernstige nalatigheid in de behandeling van de boeken volgt uitsluiting van verdere deelneming aan het fonds.
4. De in bruikleen ontvangen boeken moeten door de gebruiker worden gekaft en aan de binnenzijde van de omslag worden voorzien van een opgave, vermeldende: naam, klas en schooljaar. De boeken dienen in goede staat terugbezorgd te worden, aan het eind van het schooljaar waarin zij op de school voorgeschreven zijn, op een door de school bepaalde datum. Dit geldt ook voor de werkboeken die eigendom van de school zijn. Indien de bruiklenner in de loop van het schooljaar als leerling wordt uitgeschreven, dient deze de boeken uiterlijk op de dag van uitschrijving terug te bezorgen. Bij niet voldoen aan deze voorwaarden zijn de ouders, voogden of verzorgers verplicht de nieuwwaarde van de niet terugbezorgde boeken te betalen.
5. Overigens dient men zich te houden aan de door de rector verder noodzakelijk geachte voorschriften.

## Schoolpas

Alle leerlingen beschikken over een schoolpas met chip-functie. Deze pas wordt betaald uit de Ouderbijdrage voor niet bekostigd schoolmateriaal. Wie binnen de vier jaren waarin deze pas geldig is een nieuwe moet laten maken, betaalt de kosten. Leerlingen behoren deze pas iedere schooldag bij zich te hebben. Hij is nodig voor het betalingsverkeer in school. Tevens wordt hij gebruikt voor het verkrijgen van toegang tot het open-leren-centrum en voor de toelaatkomstregistratie.

## Kluisjes

Alle leerlingen kunnen gebruik maken van kluisjes om hierin hun spullen op te bergen. Er wordt van de leerling verwacht dat hij het kluisje aan het eind het schooljaar leegruimt en netjes achterlaat. In verband met de veiligheid behoudt de school zich het recht voor, de (inhoud van de) kluisjes te controleren. Inspecties worden uitgevoerd door de veiligheidscoördinator, samen met de beheerder en een conciërge.

## Tegemoetkoming diverse kosten

Ouders van leerlingen tot 18 jaar kunnen bij de overheid geen tegemoetkoming meer aanvragen in de schoolkosten, omdat het kindgebonden budget van de Belastingdienst is verhoogd. Zie voor actuele informatie over tegemoetkomingen de website van de DUO-IB-Groep: [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl). Vanaf deze site kan men ook veel downloaden.

Voor minder draagkrachtigen bestaat er de mogelijkheid in aanmerking te komen voor diverse tegemoetkomingen. Deze verschillen per gemeente. Het verdient aanbeveling, ook een blik te werpen op de site van de Stichting Leergeld: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

De Stichting Scholierenvervoer maakt het mogelijk, met enige korting een bus- en/of treinabonnement aan te schaffen. Meer informatie hierover is bij de administratie verkrijgbaar. Handiger is wellicht de site <http://scholierenvervoerzeeland.nl>

## Studiefinanciering voor studenten na het v.o.

In september wordt, op een voorlichtingsbijeenkomst voor eindexamenleerlingen en hun ouders, op de actuele ontwikkelingen ingegaan. (Studiefinanciering moet minstens drie maanden voor aanvang van de studie worden aangevraagd.)

Voor vragen kunt u op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur de DUO Infolijn bellen: (050) 5997755. In Breda (Stationsweg 1c) is op werkdagen van 10.00 tot 17.00 uur het servicekantoor van DUO geopend. Zeer veel informatie is te vinden op [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

*Bij het ter perse gaan van deze Schoolgids is nog onduidelijk, op welke wijze de door de overheid beoogde bezuiniging op de studiefinanciering gestalte zal krijgen. Het ziet er naar uit, dat op termijn wordt overgestapt op een 'sociaal leenstelsel', en dat de studiekosten voor 'langstudeerders' aanzienlijk zullen worden verhoogd.*

## Diverse betalingen

Aan het begin van het schooljaar legt Het Goese Lyceum u een modelovereenkomst voor met betrekking tot de schoolkosten. Dit model kunt u vinden op onze website. Bij deze modelovereenkomst hoort een inleidende brief en een overzicht van praktisch alle kosten die elk leerjaar met zich meebrengt. In dit kostenoverzicht staat vermeld via welke site kan worden besteld. Eén van de gevraagde bedragen is de zogeheten 'vrijwillige ouderbijdrage'. Voor de duidelijkheid wordt ook hieronder dit begrip toegelicht.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Een school ontvangt van het ministerie van onderwijs een vergoeding per leerling. Van deze vergoeding moeten de voorgeschreven lessen worden betaald. School is echter meer dan alleen 'lessen volgen'. Allerlei waardevolle activiteiten worden georganiseerd, en belangrijke zaken worden bekostigd. In willekeurige volgorde: excursies, mediatheek, beroeps- en keuzebegeleiding, projectweken, introductiedagen, ongevalverzekering enz. Het Goese Lyceum vindt dit alles erg belangrijk: het opdoen van ervaringen buiten de lesomgeving vormt de leerling! De ervaringen helpen leerlingen op weg in de maatschappij. Genoemde onderwijselementen kosten geld. Als gevolg van de veranderingen met betrekking tot het boekgeld mag de school u deze niet meer in rekening brengen. De school vraagt u daarom om een vrijwillige bijdrage. In overleg met de Medezeggenschapsraad is die ouderbijdrage voor schooljaar 2012-2013 vastgesteld op € 55,- per kind. Toelating tot de school is dus absoluut niet afhankelijk van financiële bijdragen van ouders.

De vrijwillige bijdrage aan de Ouderraad staat los hiervan. Op bladzijde 13 van deze Schoolgids staat een toelichting.

## Reglementen en statuten

Wie bepaalde reglementen of statuten wil inzien, kan zich wenden tot de administratie. De stukken zijn ook in te zien op de website. Op school liggen de volgende stukken ter inzage:

- schoolplan
- protocol zorgbreedte
- protocol zorgbreedte
- telatkomregeling
- medezeggenschapsreglement
- leerlingenstatuut
- reglement klachtenbehandeling ongewenste intimiteiten
- (De Ouderraad heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering gesloten, die bekostigd wordt uit het Ouderfonds.)
- reglement leerlingenraad
- uitvoeringsregeling schorsing en verwijdering
- reglement schoolongevallenverzekering
- reglement ouderraad

# Huishoudelijk reglement

(uittreksel)

## artikel 11

De leraar ziet erop toe, dat de door zijn leerlingen uit het boekenfonds gebruikte boeken te allen tijde behoorlijk zijn gekaft.

## artikel 12

De klasse en/of groepsmentor(mentrix) is verantwoordelijk voor zowel het uitreiken als het innemen van de (week) rapporten. Is een leerling zijn rapport kwijtgeraakt, dan dient voor een nieuw rapport € 4,50 te worden betaald bij de administratie, alvorens een nieuw exemplaar wordt verstrekt.

## artikel 13

### 1. Begripsbepaling toetsen

Een *diagnostische toets* kan zonder vooraankondiging afgenomen worden. Het eventuele cijfer wordt niet meegeteld voor het rapport.

Een *overhoring* betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging afgenomen worden. Dit kan een mondelinge en/of schriftelijke overhoring zijn.

*Onder repetitie* verstaan we: een schriftelijk werk over een tevoren opgegeven hoeveelheid leerstof dat gedurende meer dan een lesuur is behandeld. Een repetitie moet minimaal vijf werkdagen van tevoren worden opgegeven.

*Werkstukken* dienen ruim van tevoren opgegeven te worden. De leerling is verplicht zich aan de afgesproken inleverdatum te houden.

*Opstellen, tekstverklaringen en luistertoetsen* met een omvang van maximaal twee lessen kunnen zonder vooraankondiging tijdens de les afgenomen worden.

Een *practicum* kan worden opgevat als een diagnostische toets, een overhoring of een repetitie. De leraar maakt vooraf duidelijk om welke van deze vormen het gaat.

### 2. Aantal toetsen per dag.

In het eerste leerjaar mag per dag niet meer dan één repetitie worden gegeven. In de hogere leerjaren mogen per dag maximaal twee repetities worden gegeven met een maximum van vijf toetsen per week. Deze repetities worden tenminste één week tevoren opgegeven en op de site aangekondigd.

3. In toetsweken mogen er maximaal twee (leer)repetities per dag worden opgegeven. Een derde toets in de vorm van een opstel, tekstverklaring, luistertoets of practicum is toegestaan.

## artikel 14

Zonder telaarbriefje worden telaarcomers niet tot de lessen toegelaten. De leraar laat telaarcomers slechts in zijn lessen toe indien zij in het bezit zijn van een telaarbriefje. Telaarcomers die zich toch zonder briefje naar de les begeven, worden door de betrokken leraar naar de leerlingenbalie teruggestuurd. Een leerling die door eigen schuld te laat in de les komt, wordt hierover ook onderhouden door de leraar wiens les hij stoort.

## artikel 15

### 1. Beoordeling

De docent maakt van tevoren duidelijk hoe zwaar een bepaald cijfer telt bij het vaststellen van een rapportcijfer. Hierbij mogen de wegingsfactoren van de verschillende toetsen uiteenlopen. De verhouding tussen de lichtste en de zwaarste toets mag niet groter zijn dan 1 staat tot 4.

### 2. Correctie.

De leraar stelt de leerlingen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen op de hoogte van de door hen voor schriftelijk werk behaalde resultaten. Het cijfer dient uiterlijk op de tiende dag elektronisch openbaar gemaakt te zijn. Binnen deze termijn van tien werkdagen geeft hij hun het gecorrigeerde werk ter inzage, en geeft toelichting op de totstandkoming van het cijfer en bespreekt het met hen. Van de resultaten voor de mondelinge beurten e.d. stelt de leraar de leerling onmiddellijk op de hoogte.

## artikel 15'

Een leerling die te laat komt voor een schoolexamen, wordt uiterlijk tot een kwartier na het begin van de zitting tot de toetsruimte toegelaten. Wie te laat komt, heeft geen recht op tijdverlenging. Een leerling die meer dan een kwartier te laat komt, wordt niet meer toegelaten. Wie voor dit te laat komen een relevante reden heeft - zulks ter beoordeling aan de teamleider - kan voor dit schoolexamen deelnemen aan de inhaalronde.

Indien een leerling een schoolexamen niet kan maken (bijvoorbeeld als gevolg van ziekte), dient hij vóór aanvang van het examen bij de receptie te zijn afgemeld. Een leerling die niet is afgemeld en/of zonder geldige reden is weggebleven, verspeelt zijn recht op een inhaalexamen. Afmeldingen achteraf worden niet geaccepteerd.

## artikel 16

1. Indien de vorderingen die een leerling in een bepaald vak maakt, daartoe aanleiding geven, overlegt de leraar die de leerling onderwijst met de mentor, waarna de leerling en zo nodig de ouders hiervan in kennis worden gesteld.

2. Met de leerling worden de maatregelen besproken die tot een beter studieresultaat kunnen leiden.

3. De ouders worden betrokken bij het overleg bedoeld in het tweede lid. Ouders hebben bovendien te allen tijde inzage in de cijfers van hun kind via de website.

## artikel 17

### 1. Rapporten

In de niet-examenklassen wordt drie keer per jaar een rapport verstrekt. Er wordt gewerkt met een gemiddelde van de tot dat moment behaalde cijfers.

2. Het rapportcijfer dient voor de daarvoor in aanmerking komende vakken te worden bepaald op grond van tenminste twee repetities.

3. Voor havo-4 en vwo-4 geldt: het jaarcijfer voor een vak dient te zijn gebaseerd op ten minste vijf beoordelingen. Voor vwo-5 geldt: het jaarcijfer voor een vak dient te zijn gebaseerd op ten minste vier beoordelingen. Elk van de drie schriftelijk verstrekte rapporten - zie lid 1 - dient per vak te zijn gebaseerd op ten minste één toetscijfer.

4. De leerling wordt bevorderd of afgewezen op grond van jaarcijfers. Het jaarcijfer is gelijk aan het (gewogen) gemiddelde van alle cijfers die in een jaar zijn behaald.

5. Jaarcijfers worden vastgesteld door afronding zoals die ook voor de eindexamens gebruikelijk is. (Bijvoorbeeld: 6.49 wordt 6 en 6.50 wordt 7.)

## artikel 18

1. Voor de onderbouw geldt: rapporten worden besproken in een deelvergadering. Van deze deelvergadering zijn lid de betrokken teamleider en de leraren die de betrokken leerling les geven.

2. Voor de bovenbouw geldt: rapporten worden besproken in een deelvergadering. Van deze deelvergadering zijn lid de betrokken teamleider en de leraren die in het leerjaar van die afdeling les geven.

## artikel 19

De leerlingen van de klassen 1 en 2 krijgen een weekrapport mee naar huis, waarop onder andere de cijfers vermeld staan die in deze periode zijn behaald. De docenten verstrekken tijdig de hiervoor benodigde gegevens aan de leerling.

## artikel 28

De tijden waarop het onderwijs wordt gegeven worden jaarlijks in het leerprogramma vastgesteld. Het eerste belsignaal gaat vijf minuten voor de aanvang van het eerste en van het derde lesuur. Hierop begeven de leerlingen zich naar de lokalen; de lessen beginnen bij het tweede belsignaal. Voor de overige uren geldt, dat er één bel gaat, ten teken van de leswisseling. De leerlingen hebben tussen de lessen geen pauze, behalve tijdens de speciaal voor pauzes aangegeven tijdsblokken.

## artikel 29

Iedere leerling die te laat komt, ontvangt een telaarbriefje. Op dit briefje staat de naam van de leerling. Als de code N op het telaarbriefje staat, betekent dit, dat de leerling die daarbij behorende straf krijgt opgelegd. Dit houdt in, dat hij

een half uur langer op school blijft. Het tijdstip wordt bepaald in overleg met de leerlingenbalie. De leerlingenbalie meldt de leerlingen die zich aan de opgelegde straf hebben onttrokken nog dezelfde dag bij de betrokken teamleider. De school registreert dagelijks de teltaalkomers in het leerlingenregister met de datum en de oorzaak van het te laat komen. Veelvuldig te laat komen leidt tot andere sancties dan genoemde. (Zie hiervoor de teltaalkomeregeling.) De Leerplichtambtenaar kan worden ingeschakeld. Leerlingen die van het openbaar vervoer gebruik maken, kunnen bij hun teamleider een openbaarvervoerpas halen. Wie zo'n ov-pas heeft, mag het eerste uur iets later in de les komen en mag vanaf het zesde uur de les eerder verlaten (maximaal 10 minuten).

#### artikel 30

Zonder toestemming van de betrokken teamleider mag geen leerling een les verzuimen. Verhinderen van een leerling wegens ziekte wordt door één der ouders, voogden of verzorgers zo spoedig mogelijk, schriftelijk of telefonisch, aan de school gemeld. Bij ziekte en/of verlof is de leerling verplicht zo snel mogelijk contact op te nemen met de docenten over het in te halen werk. Alle verzuim kunnen ouders volgen via de school site. Ook het volledige protocol met betrekking tot verzuim en verwijdering uit de les is te vinden op [www.pontes.nl](http://www.pontes.nl).

#### artikel 30 b

In de leerplichtwet is het verlenen / verkrijgen van vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties als volgt omschreven. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als er tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijkheid is, op vakantie te gaan als gevolg van de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders: één of beide ouders is/zijn werkzaam in een strandtent, op een camping of verricht(en) seizoensgebonden arbeid.

Indien bovenstaande op u(w situatie) van toepassing is, geldt de volgende regeling. U overhandigt de teamleider van uw kind een werkgeversverklaring en u vraagt voor uw kind verlof voor maximaal tien aaneengesloten schooldagen die niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. (Overigens: dergelijk verlof mag slechts één keer worden aangevraagd.) Indien de teamleider negatief beschikt op uw verlofaanvraag, kunt u bij de rector in beroep gaan.

Bij opnemen van vakantie zonder toestemming is het de plicht van de school dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit betreft ook eerder vertrek of latere terugkeer als gevolg van (verkeers)drukke. Dit betreft ook het zonder toestemming opnemen van verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

#### artikel 31

Van elke absentie, anders dan door ziekte, dient tevoren door ouders of verzorgers schriftelijk verlof te worden aangevraagd bij de betrokken teamleider. (Zie ook artikel 30.)

#### artikel 32

De leerling die tijdens de schooluren wegens ziekte of andere redenen de school moet verlaten, dient zich bij de leerlingenbalie af te melden. Eén van de ouders of verzorgers meldt zo spoedig mogelijk na thuiskomst van de leerling dat hij van dit verzuim op de hoogte is.

Een leerling die uit de les wordt verwijderd, dient zich bij de leerlingenbalie te melden. De sanctie die op verwijdering staat, is vastgelegd in de teltaalkomeregeling.

#### artikel 33

Een leerling die niet in staat is aan de les lichamelijke opvoeding deel te nemen, meldt dit aan de betrokken leerkracht. Deze kan hem toestemming verlenen, de les niet bij te wonen.

#### artikel 34

1. De leerling die op grond van een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets, heeft het recht alsnog aan de toets deel te nemen. Wanneer er geen aanvaardbare reden is, kan de docent of de schoolleiding besluiten tot het toekennen van het cijfer 1 (één)

2. De leerling die een toets 'geoorloofd gemist' heeft, neemt zodra hij weer op school is contact op met de docent. De docent bepaalt dan wanneer de leerling de toets inhaalt.

3. Ten aanzien van het niet op tijd inleveren van werkstukken e.d. gelden dezelfde regels als bij het niet gemaakt hebben van een toets

#### artikel 34 b

De leerlingen die zich schuldig maken aan spieken, in welke vorm ook, kunnen door de docent/toezichthouder worden bestraft met het cijfer 1 voor desbetreffende toets.

#### artikel 35

De leerlingen zijn verplicht zich in de schoolgebouwen en in de omgeving daarvan ordelijk en correct te gedragen en dienen de aanwijzingen op te volgen die zij van de schoolleiding, docenten, conciërges en andere medewerkers

ontvangen. (Een aanwijzing kan bestaan uit de opdracht licht corvee te verrichten.) Hetzelfde geldt voor leerlingen die deelnemen aan buitenschoolse activiteiten zoals excursies, werkweken, snuffelstages, internationale uitwisselingen.

#### artikel 36

- 1 De leerlingen mogen zich tijdens de lesuren niet zonder toestemming in de gangen en op de trappen bevinden.
- 2 Indien een leraar bij de aanvang van het lesuur nog niet in het lokaal aanwezig is, moeten de leerlingen voor het lokaal wachten tot de leraar komt of totdat zij nadere instructies krijgen. (De klassenvertegenwoordiger neemt in het eerste geval contact op met de receptie.)
- 3 De leerlingen mogen zich tijdens de pauzes niet bij de ingang van het schoolplein ophouden.
- 4 In de kantine en op het schoolplein mag de inhoud van blikjes worden genuttigd.

#### artikel 37

De leerlingen moeten fietsen, scooters en bromfietsen op de daarvoor bestemde plaatsen stallen en ervoor zorgen, dat deze op slot staan. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal. (Zie artikel 69.)

#### artikel 38

Het is verboden met een gestarte scooter of bromfiets op het schoolterrein te rijden of daar geluidshinder te veroorzaken.

#### artikel 39

- 1 Behoudens door de schoolleiding toegestane uitzonderingen, is het verboden te roken in de schoolgebouwen.
- 2 Tot de in het eerste lid genoemde gebouwen worden ook gerekend de bij de school in gebruik zijnde gymnastiek-lokalen en sportvelden.

#### artikel 40

Zonder schriftelijke toestemming van één van de teamleiders mogen leerlingen geen gebruik maken van de lift.

#### artikel 41

De leerlingen mogen in de school geen meegebrachte geluidsapparatuur aanzetten. Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons, mp-3-spelers, discmen enz. verboden.

#### artikel 42

- 1 Het is ten strengste verboden te staan of te zitten op de verwarmingsradiatoren en beschadigingen aan te brengen aan het meubilair, de leermiddelen, de schoolgebouwen of andere schooleigendommen.
- 2 Elke beschadiging door een leerling aan de schoolgebouwen, de schoolmeubelen, de leermiddelen of andere school-eigendommen toegebracht, wordt onmiddellijk op diens kosten hersteld.

#### artikel 43

Als een leraar een leerling straft, kan de leerling tegen de opgelegde straf in beroep gaan bij de geschillencommissie.

#### *\*toelichting bij de artikelen 44, 45 en 46 hieronder*

*Bestuur van scholengemeenschap Het Goese Lyceum achten het gewenst, duidelijk aan te geven dat ernstig wangedrag dat zich voordoet in schoolverband of dat in een directe relatie staat met de schoolsituatie niet getolereerd wordt en zal leiden tot schorsing resp. verwijdering.*

*Onder wangedrag wordt verstaan het aantasten van algemeen geaccepteerde normen en waarden waarbij de normale gang van zaken wordt verstoord. Voorbeelden van wangedrag kunnen zijn:*

- treiteren, bedreigen, mishandelen van derden;
- vernielen van eigendommen van derden;
- plegen van diefstal;
- handelen in gestolen goed, drugs of vuurwerk;
- afsteken van vuurwerk;
- gebruiken van alcohol of drugs;
- meenemen van messen of andere wapens.

*De artikelen 44, 45 en 46 worden toegepast overeenkomstig het bepaalde in*  
*a de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 27;*  
*b de Leerplichtwet (10 maart 1994);*  
*c het Inrichtings- en Examenbesluit vwo-havo-vmbo.*

#### artikel 44 Gokken en genotmiddelen

##### *1 Gokken*

Het is verboden in en om het schoolgebouw te gokken of kaart te spelen om geld en/of goederen. Ook tijdens excursies, werkweken en andere door de school georganiseerde evenementen zijn gokken of (kaart)spelen om geld en/of goederen verboden. De schoolleiding kan een uitzondering maken voor door haar georganiseerde kansspelen ten



behoefte van een of ander goed doel. De desbetreffende teamleider spreekt met degene die het verbod negeert; hij kan een sanctie opleggen. Afhankelijk van de ernst van de overtreding wordt met de ouders / verzorgers van de leerling in kwestie gepraat. Indien een leerling bij herhaling de regels overtreedt, kan een schorsing van één dag volgen. Wanneer de overtreding plaatsvindt tijdens een buitenschoolse activiteit, volgt uitsluiting van de eerstvolgende vergelijkbare activiteit.

## 2 Roken

Het is verboden in het schoolgebouw te roken, behalve op de voor roken ingerichte zithoek in de personeelskamer. (Deze 'rookhoek' is niet bestemd voor leerlingen.) Leerlingen (en personeelsleden) kunnen in pauzes, tussenuren, voor of na schooltijd buiten roken. Tijdens klassenavonden en andere zogenoemde gezelligheidsbijeenkomsten voor leerlingen gelden dezelfde regels. Tijdens ouderavonden, personeelsfeestjes en andere (gezelligheids)bijeenkomsten waarbij volwassenen zijn betrokken, kunnen andere regels gelden. Deze worden tijdig aan de aanwezigen kenbaar gemaakt. Ook tijdens excursies, werkweken en andere door de school georganiseerde evenementen is roken gebonden aan regels die worden bepaald door de aanwezige groepsleiding. Te allen tijde is roken in een door de school gehuurde bus verboden.

## 3 Gebruik van alcohol

Het is verboden in en om het schoolgebouw alcohol te gebruiken en / of onder invloed te zijn van elders genuttigde alcohol. Tijdens klassenavonden en andere zogenoemde gezelligheidsbijeenkomsten voor benedenbouwleerlingen gelden dezelfde regels. Tijdens ouderavonden, personeelsfeestjes en andere (gezelligheids)bijeenkomsten waarbij volwassenen en/of bovenbouwleerlingen zijn betrokken, kunnen andere regels gelden. Deze worden tijdig aan de aanwezigen kenbaar gemaakt. Ook tijdens excursies, werkweken en andere door de school voor benedenbouwleerlingen georganiseerde evenementen is het gebruik of het in bezit hebben van alcohol verboden. Tijdens excursies, werkweken en andere door de school voor bovenbouwleerlingen georganiseerde evenementen is matig gebruik en / of het in bezit hebben van alcohol toegestaan, weliswaar gebonden aan door de groepsleiding gestelde regels en door de rijksoverheid gemaakte wetten. Te allen tijde is het gebruik van alcohol in een door de school gehuurde bus en op door de school gehuurde (hotel)kamers verboden.

## 4 Gebruik van cannabisproducten (hasj, weed)

Het is verboden in en om het schoolgebouw cannabisproducten te gebruiken en / of onder invloed te zijn van elders gebruikte cannabisproducten. Tijdens klassenavonden en andere zogenoemde gezelligheidsbijeenkomsten voor leerlingen gelden dezelfde regels. Tijdens ouderavonden, personeelsfeestjes en andere (gezelligheids)bijeenkomsten waarbij volwassenen zijn betrokken, gelden géén andere regels. Ook tijdens excursies, werkweken en andere door de school voor leerlingen georganiseerde evenementen is het gebruik of het in bezit hebben van cannabisproducten verboden.

## 5 Gebruik van drugs, anders dan cannabisproducten

Het is verboden in en om het schoolgebouw drugs te gebruiken en / of onder invloed te zijn van elders gebruikte drugs. Tijdens klassenavonden en andere zogenoemde gezelligheidsbijeenkomsten voor leerlingen gelden dezelfde regels. Tijdens ouderavonden, personeelsfeestjes en andere (gezelligheids)bijeenkomsten waarbij volwassenen zijn betrokken, gelden géén andere regels. Ook tijdens excursies, werkweken en andere door de school voor leerlingen georganiseerde evenementen is het gebruik of het in bezit hebben van drugs verboden. De desbetreffende teamleider spreekt met degene die artikel 44 overtreedt; hij (of de rector, indien het een personeelslid betreft) kan een sanctie opleggen. Afhankelijk van de ernst van de overtreding wordt met de ouders / verzorgers van de leerling in kwestie gepraat.

## 6 Overtreding (bij herhaling) van artikel 44

Indien een leerling bij herhaling de regels overtreedt, kan de rector gebruik maken van artikel 45 en 46. Wanneer de overtreding plaatsvindt tijdens een buitenschoolse activiteit, volgt uitsluiting van de eerstvolgende vergelijkbare activiteit. Bij handel in illegale drugs stelt de schoolleiding de politie in kennis van het vergrijp.

### artikel 45

- 1 De rector kan met opgave van redenen een leerling de toegang tot bepaalde lessen of tot alle lessen ontzeggen voor een periode van ten hoogste één week.
- 2 De rector deelt zijn beslissing mede aan de leraren van wie de leerling les krijgt (het klassenteam).
- 3 De rector deelt zijn beslissing, met opgave van redenen, schriftelijk mede aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling.
- 4 De rector stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### artikel 46

- 1 De rector kan de leerling die bij herhaling de voorschriften overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag definitief van school verwijderen, mits er een vervangende leerroute is gevonden.
- 2 Het besluit tot definitieve verwijdering noemt de redenen die tot verwijdering hebben geleid en vermeldt de

mogelijkheid van beroep. Dit besluit wordt slechts genomen nadat de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders/verzorgers in de gelegenheid is, respectievelijk zijn gesteld hierover te worden gehoord.

- 3 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst.
- 4 De rector zorgt ervoor dat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen drie dagen nadat het besluit genomen is, bij aangetekende brief op de hoogte wordt, respectievelijk worden gesteld van de beslissing tot definitieve verwijdering.
- 5 Tegen het besluit kunnen de ouders/verzorgers van de leerling dan wel de leerling zelf, indien hij de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, bij het bevoegd gezag in beroep gaan binnen 30 dagen na dagtekening van de in het vierde lid bedoelde brief van de rector.
- 6 De rector neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie, een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de ouders/verzorgers van de leerling dan wel de leerling zelf, indien hij de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, in de gelegenheid zijn, respectievelijk is gesteld daarover te worden gehoord.
- 7 De rector kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.
- 8 De rector stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### artikel 47

De leerling heeft het recht aan de leraar vragen te stellen over de beoordeling van zijn studieresultaten, mits dit de voortgang van het onderwijs niet belemmert. Als de leraar dit recht niet respecteert, kan de leerling in beroep gaan bij de betrokken teamleider.

### artikel 48

De leerlingen kunnen de behartiging van hun gezamenlijke belangen in schoolzaken opdragen aan een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordigend lichaam, dat de naam draagt van leerlingenraad. In de leerlingenraad zijn klassen en pakketgroepen vertegenwoordigd. De leerlingenraad wordt begeleid door een docent.

### artikel 49

De leerlingenraad is bevoegd desgevraagd of eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en/of de rector, met name over aangelegenheden die de geleding leerlingen in het bijzonder aangaan.

### artikel 50

De leerlingenraad stelt binnen het kader van dit reglement een huishoudelijk reglement vast. De rector ziet erop toe, dat het huishoudelijk reglement van de leerlingenraad niet in strijd is met het huishoudelijk reglement van de school.

### artikel 51

Er is een leerlingenvereniging, genaamd VLAM. Deze vereniging heeft een huishoudelijk reglement. De rector ziet erop toe, dat dit huishoudelijk reglement niet in strijd is met het huishoudelijk reglement van de school. Eén of twee docent(en) treedt/treden op als begeleider(s) van de leerlingenvereniging.

### artikel 52

- 1 Er is een ouderraad. Deze wordt gevormd uit de ouders/verzorgers van de leerlingen. In de raad heeft, met adviseerende stem, de rector mede zitting.
- 2 De ouderraad heeft tot taak
  - a) de contacten tussen school en ouders/verzorgers te bevorderen;
  - b) bij ouders/verzorgers van leerlingen van school belangstelling voor school te wekken;
  - c) de bloei van de school te bevorderen;
  - d) de belangen van de school voor te staan bij het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad of de personeelsraad.

### artikel 53

De leden van de ouderraad worden op de jaarvergadering van de ouderraad gekozen door de aanwezige ouders/verzorgers. De stemming geschiedt alleen schriftelijk als er meer kandidaten dan vacatures zijn.

### artikel 55

De ouderraad beheert een fonds waaruit voor de school noodzakelijke uitgaven kunnen worden bekostigd die niet door het Rijk worden vergoed.

### artikel 56

De ouderraad kan behulpzaam zijn bij de organisatie en uitvoering van activiteiten die uitgaan van de school.



#### **artikel 57**

De ouderraad heeft het recht met het management en de medezeggenschapsraad te overleggen over de algemene gang van zaken op school en met de leraren over het door hen gegeven onderwijs. Van laatstbedoeld overleg wordt vooraf mededeling gedaan aan de rector.

#### **artikel 58**

De ouderraad stelt binnen het kader van dit reglement een huishoudelijk reglement vast. De rector ziet erop toe, dat het huishoudelijk reglement van de ouderraad niet in strijd is met het huishoudelijk reglement van de school.

#### **artikel 59**

- 1 De rector is verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen tot de school. De toelating van leerlingen wordt geregeld door toelatingscommissies, die in samenstelling kunnen variëren afhankelijk van afdeling/leerjaar waarvoor toelating wordt gevraagd.
- 2 Voor de toelating tot de brugklas maakt de desbetreffende toelatingscommissie gebruik van het advies van de directeur van de basisschool en van Cito-, Aob- of andere erkende test.
- 3 De toelating tot de andere leerjaren/afdelingen wordt geregeld door een teamleider (in samenspraak met een conrector).
- 4 Een besluit tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en wanneer deze minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers van de betrokkene medegedeeld. Indien het een leerling betreft die volgens de geldende regels toelaatbaar is, wordt daarbij gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit.
- 5 Binnen dertig dagen na dagtekening van de mededeling betreffende weigering van de toelating kan de rector door de kandidaat-leerling - en wanneer deze minderjarig is door de ouders/verzorgers van de betrokkene - schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
- 6 Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de kandidaat-leerling en wanneer deze minderjarig is, ook de ouders/verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is resp. zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft resp. hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

#### **artikel 60**

- 1 Over de bevordering van een leerling wordt aan de hand van een bevorderingsreglement beslist in een deelvergadering. Van deze deelvergadering zijn lid de teamleider tot wiens afdeling de klas of het leerjaar behoort en de leraren die in het leerjaar van die afdeling les geven.
- 2 Indien over een leerling moet worden gestemd, stemmen de leraren van wie de leerling in het afgelopen schooljaar les ontving. Er wordt beslist bij meerderheid van stemmen; blanco stemmen is niet toegestaan. Bij staken van de stemmen wordt, na een aanvullende gedachtenwisseling, opnieuw gestemd. Bij het wederom staken der stemmen beslist de voorzitter, de teamleider van desbetreffende afdeling.
- 3 Een advies om ander onderwijs te gaan volgen kan slechts gegeven worden als tweederde deel van de aanwezige docenten die de leerling lesgeven, daar vóór is.

#### **artikel 61**

Het in vmbo-3 en havo-3 en vwo-3 samengestelde vakkenpakket wordt voor 1 mei vastgesteld. Wijziging op een later tijdstip is slechts mogelijk na toestemming van de betreffende teamleider.

#### **artikel 62**

- 1 Leerlingen uit de leerjaren havo-4 en vwo-4 kunnen vakkenpakketten wijzigen tot half december op de volgende voorwaarden:
  - a) de teamleider moet het motief tot verwisseling aanvaardbaar achten;
  - b) de verwisseling moet roostertechnisch en organisatorisch uitvoerbaar zijn;
  - c) de gemiste toetsen worden ingehaald.
- 2 Verwisseling na bovengenoemde datum wordt niet toegestaan.

#### **artikel 63**

Een leerling kan, onder bepaalde voorwaarden, één of meer extra vakken volgen, waarin hij ook examen kan doen.

#### **artikel 64**

De overgangsvergadering kan een leerling een taak/taken opleggen. Indien de taak/taken niet naar behoren verricht is/zijn, dient de leerling de taak op school buiten de lestijden af te maken.

#### **artikel 65**

Een leerling die twee keer eenzelfde klas doubleert of in twee opeenvolgende klassen van dezelfde afdeling blijft zitten, moet de school verlaten of zich richten naar het advies van de algemene lerarenvergadering.

#### **artikel 66**

De rector, conrectoren, teamleiders, coördinatoren en schooldecanen zijn te spreken na telefonische afspraak.

#### **artikel 67**

De ouders hebben het recht aan de leraren vragen te stellen over de vorderingen per vak van hun kind. Hiervoor worden speciale spreekuren georganiseerd. Daarnaast is het mogelijk telefonische afspraken te maken.

#### **artikel 68**

Buiten het in artikel 67 vermelde lerarensprekuren kunnen ouders tussentijds in contact treden met de klassenmentor om op de hoogte te worden gesteld van de vorderingen van hun kind.

#### **artikel 69**

De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen en bezittingen.

#### **artikel 70**

De rechten en plichten voortvloeiende uit de overeenkomst tussen ouders/verzorgers en school blijven bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd van een leerling stilzwijgend berusten bij de ouders/verzorgers, tenzij de leerling en de ouders/verzorgers bij desbetreffende teamleider kenbaar maken, dat die rechten en plichten op de leerling dienen over te gaan. Hiertoe ondertekenen de leerling en zijn ouders/verzorgers een verklaring.

#### **artikel 71**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de rector bevoegd die maatregelen te nemen welke hem in het belang van de goede gang van zaken op school wenselijk dan wel noodzakelijk voorkomen.

#### **artikel 72**

- 1 Dit huishoudelijk reglement is geldig voor de duur van vijf jaar na de datum van inwerkingtreding.
- 2 De rector kan besluiten, aan de medezeggenschapsraad voor te stellen de geldigheidsduur te verlengen dan wel tussentijdse wijzigingen en/of uitbreidingen aan te brengen.

# Respect als schoolcultuur

Medewerkers, leerlingen en ouders van leerlingen van Het Goese Lyceum hechten waarde aan een veilig en ontspannen schoolklimaat. Dit klimaat ontstaat wanneer iedereen een bijdrage levert. Hieronder staan leefregels voor onze school.

## Vóór alles geldt:

- je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag;
- je aanvaardt de straf als je je respectloos hebt gedragen.

## Respecteer anderen èn jezelf!

- Je accepteert een ander zoals hij is.
- Je lacht met een ander; je doet niet mee aan uitlachen, schelden, pesten, roddelen.
- Je blijft van anderen en andermans spullen af. (Waardevolle spullen leg je in je kluisje.)
- Je probeert altijd vriendelijk te blijven; dus ook als je echt kwaad bent, tel je tot tien. Je laat je niet verleiden iemand uit te schelden of geweld te gebruiken.
- Je begrijpt dat sommigen het zeer onaangenaam vinden, wanneer je in de les een jas of pet draagt en kauwgom kauwt. (Je jas hangt dus aan de kapstok, je pet zit in je kluis en je kauwgom in de vuilnisbak.)
- Je maakt alleen filmpjes van mensen die willen worden gefilmd. Je vindt dat iedereen recht heeft op privacy. Je werkt er niet aan mee, filmpjes over jezelf of anderen op internet te plaatsen.
- Je weet dat roken schadelijk is voor je gezondheid èn voor die van anderen. (Daarom rook je uitsluitend buiten, op het schoolplein onder het afdakje.)
- Je gebruikt geen drugs, je drinkt geen alcohol, en je doet niet mee aan gokspelen.

## Respecteer de werksfeer en de organisatie!

- Je gedraagt je rustig in het gebouw. Je blijft tijdens de lessen van de gangen, want je vindt dat iedereen er het recht op heeft, ongestoord te leren en te werken.
- Je wilt tijdens de lessen geconcentreerd werken en daarom zet je je mobiele telefoon, iPod en mp3-speler uit. Je stopt deze in je tas, tenzij de docent vraagt het apparaat te gebruiken.
- Je bent op tijd in de lessen en je hebt de juiste spullen bij je.
- Je levert opdrachten of ander werk op tijd in.
- Je laat je ouder(s) of verzorger(s) vóór 8.30 uur contact opnemen met school, wanneer je niet naar school kunt komen.

## Respecteer je omgeving!

- Je houdt alles netjes, opgeruimd en heel: ruimtes en de spullen in die ruimtes.
- Je wilt de school schoon en fris houden, en dus eet en drink je tijdens de pauzes in of in de buurt van de aula, of op het schoolplein.

## Met andere woorden:

We zorgen met elkaar ervoor, dat we niets en niemand hinderen. Pas dan is de school een plaats waar we ons allemaal prettig en dus veilig voelen!

## Meerjaren opbrengsten VO 2012 (gebaseerd op resultaten behaald in 2009, 2010 en 2011)

Bevoegd gezag	Stichting Scholengroep Pontes	Bevoegd gezag nr.	41161
Naam school	Stichting Scholengroep Pontes		
Adres	Van Dusseldorpstraat 78	BRIN	13OR
Plaats	4461 LV Goes	Vestigingsnr.	0

Opbrengstenoordeel	vmbo b	vmbo k	vmbo (g)t	havo	vwo
	-	-	voldoende	voldoende	voldoende

### Per onderdeel

Rendement onderbouw		vmbo b	vmbo k	vmbo (g)t	havo	vwo
Score	1-10-2009			93		
	1-10-2010			99		
	1-10-2011			100		
Relatieve score	1-10-2009			🟡🟢🟢🟢🟢		
	1-10-2010			🟢🟢🟢🟢🟢		
	1-10-2011			🟢🟢🟢🟢🟢		
3jaarsgemiddelde				🟢🟢🟢🟢🟢		
Oordeel				voldoende		

Van 3 <sup>e</sup> leerjaar naar diploma zonder zitten blijven		vmbo b	vmbo k	vmbo (g)t	havo	vwo
Percentage	2008/09 - 2009/10			83	73	67
	2009/10 - 2010/11			83	57	51
	2010/11 - 2011/12			83	49	58
Relatieve score	2008/09 - 2009/10			🟡🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢
	2009/10 - 2010/11			🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢
	2010/11 - 2011/12			🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢
3jaarsgemiddelde				🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢
Oordeel				voldoende	voldoende	voldoende

Gemiddeld cijfer centraal examen - relatief		vmbo b	vmbo k	vmbo (g)t	havo	vwo
Cijfer	2008/09			6,3	6,5	6,4
	2009/10			6,3	6,2	6,4
	2010/11			6,2	6,1	6,3
Relatieve score	2008/09			🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢
	2009/10			🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢
	2010/11			🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢
3jaarsgemiddelde				🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢	🟢🟢🟢🟢🟢
Oordeel				voldoende	voldoende	voldoende



Pontes, scholengroep .....	1
Pontes, centrale directie.....	1
Voorwoord bij de schoolgids .....	1
Inleiding .....	2
Inspectie van het voortgezet onderwijs .....	2
Bestuur .....	2
Vakanties en vrije dagen.....	3
Schooltijden .....	3
Personeel.....	4
Personeel (in alfabetische volgorde, met afkortingen) .....	11
Medezeggenschapsraad .....	13
Deelmedezeggenschapsraad.....	13
Ouderraad.....	13
Leerlingenraad.....	14
Geschillencommissie / klachtenregeling .....	14
Zorgbreedte .....	14
Jeugdgezondheidszorg.....	16
Hoogbegaafdheid .....	16
Kwaliteit van leren en onderwijzen .....	16
Bevordering.....	17
Huiswerkbegeleiding .....	17
Kledingvoorschriften.....	17
Voorzieningen voor minder-validen .....	17
Inrichting van het onderwijs .....	18
Bijzondere onderwijsvormen: de subafdelingen.....	22
Lesurentabellen .....	24
Plattegrond gebouwencomplex.....	32
Lijst van afkortingen .....	34
Open-leren-centrum .....	36
Excursies en werkweken .....	37
Extra activiteiten.....	37
Gedragscode cultuurkaart.....	37
Burgerschap .....	38
Gedragscode schoolkosten .....	38
Boekenfonds / Werkboekenfonds.....	39
Schoolpas.....	40
Kluisjes.....	40
Tegemoetkoming diverse kosten.....	40
Studiefinanciering voor studenten na het v.o. ....	40
Diverse betalingen .....	41
Reglementen en statuten .....	41
Huishoudelijk reglement .....	42
Respect als schoolcultuur .....	50
Opbrengstenkaart.....	51