

Prüfungen in der ALTE-Niveaustufenübersicht

Sprache	A1 ALTE BREAKTHROUGH	A2 ALTE STUFE 1	B1 ALTE STUFE 2	B2 ALTE STUFE 3	C1 ALTE STUFE 4	C2 ALTE STUFE 5
Català		Certificat de nivell bàsic de català	Certificat de nivell elemental de català	Certificat de nivell intermedi de català	Certificat de nivell suficiència de català	Certificat de nivell superior de català
Dansk		Prøve i Dansk 1	Prøve i Dansk 2	Prøve i Dansk 3	Studieprøven	–
Deutsch	Start Deutsch 1	Start Deutsch 2	Zertifikat Deutsch (ZD)	–	Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
English		Key English Test (KET)	Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)	Certificate of Proficiency in English (CPE)
Español		–	Diploma de Español (Nivel Inicial)	Diploma de Español (Nivel Intermedio)	–	Diploma de Español (Nivel Superior)
Euskara		–	–	–	Euskararen Gaitasun Agiria (EGA)	–
Français		Certificat d’Etudes de Français Pratique 1 (CEFP1) (AF)	Certificat d’Etudes de Français Pratique 2 (CEFP2) (AF)	Diplôme de Langue Française (DL) (AF)	Diplôme Supérieur d’Etudes Françaises Modernes (DS) (AF)	Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF) (AF)
	Diplôme d’Etudes en Langue Française DELF / A1 (CIEP)	Diplôme d’Etudes en Langue Française DELF / A2 (CIEP)	Diplôme d’Etudes en Langue Française DELF / B1 (CIEP)	Diplôme d’Etudes en Langue Française DELF / B2 (CIEP)	Diplôme Approfondi de Langue Française DALF / C1 (CIEP)	Diplôme Approfondi de Langue Française DALF / C2 (CIEP)
Ελληνικά		–	Βεβαίωση Ελληνομάθειας: Επίπεδο Βασικό Veveosi Elinomathias: Epipedo Vasiko	Βεβαίωση Ελληνομάθειας: Επίπεδο Επάρκειας Veveosi Elinomathias: Epipedo Eparkias	–	–
Italiano		Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 1 (CELI 1)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 2 (CELI 2)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 3 (CELI 3)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 4 (CELI 4)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 5 (CELI 5)
Lëtzebuergesch		Zertifikat Lëtzebuergesch als Friemsprooch (ZLaF)	Éischtén Diplom Lëtzebuergesch als Friemsprooch (1DLaF)	Zweten Diplom Lëtzebuergesch als Friemsprooch (2DLaF)	–	Ieweschten Diplom Lëtzebuergesch (IDL)
Nederlands				Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal, Examen I (NT2-I); (CITO)	Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal, Examen II (NT2-II); (CITO)	–
		Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid (PTIT); (CNaVT)	Profiel Maatschappelijke Taalvaardigheid (PMT); (CNaVT)	Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT); (CNaVT)	Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT); (CNaVT)	
Norsk		–	Språkprøven i norsk for voksne innvandrere	–	Test i norsk for fremmedspråklige Høyere nivå	–
Português		Certificado Inicial de Português Língua Estrangeira (CIPLE)	Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira (DEPLE)	Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE)	Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE)	Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE)
Suomi		Suomen kieli, perustaso 1	Suomen kieli, perustaso 2–3, keskitaso 3	Suomen kieli, keskitaso 4–5, ylin taso 5	Suomen kieli, ylin taso 6	Suomen kieli, ylin taso 7–8
Svenska		–	Sfi-provet	–	Test in Swedish for University Studies (TISUS)	–

Die Prüfungen, die von neuen Mitgliedern und assoziierten Mitgliedern der ALTE angeboten werden, werden in einem laufenden Prozeß in die Niveaustufenübersicht eingestuft. Es handelt sich um folgende Prüfungen:

Cymraeg	Defnyddio'r Gymraeg Defnyddio'r Gymraeg-Uwch	Lietuvių kalba	Praktines lietuviu kalbos egzaminas Valstybines lietuviu kalbos egzaminas	Русский	TORFL-1 (Test of Russian as Foreign Language) TORFL-2 (Advanced) TORFL-3 (Proficiency)
Eesti keele	Eesti keele algtaseme test Eesti keele kesktaseme test Eesti keele kõrgtaseme				
Latviešu	Latvian Language Test for Applicants for Latvian Citizenship (LLTALC)	Magyar	Belépő szint Alapfok Középfok Felsőfok	Slovenščina	Izpit iz znanja slovenščine na osnovni ravni Izpit iz znanja slovenščine na srednji ravni Izpit iz znanja slovenščine na visoki ravni
		Polski	Poziom podstawowy - PL-B1 Poziom sredni ogólny - PL-B2 Poziom zaawansowany - PL-C2		

Mitglieder

Alliance Française

Paris
Frankreich

Centre de Langues Luxembourg

Luxemburg

Centre International d'Études Pédagogiques

Sevres
Frankreich

Certificaat Nederlands als Vreemde Taal

Leuven Belgien
Amsterdam Niederlande

CITGroep (Instituut voor Toetsontwikkeling)

Arnhem
Niederlande

Danish Language Testing Consortium

Kopenhagen
Dänemark

Eusko Jaurilaritza

Gasteiz
Baskenland

Generalitat de Catalunya

Barcelona
Spanien

Goethe-Institut Inter Nationes

München
Deutschland

Idegennyelvi Továbbképző

Központ
Budapest
Ungarn

Instytut Polonijny

Krakau
Polen

Instituto Cervantes

Madrid
Spanien

Lithuanian Language Centre

Vilnius
Litauen

Ministry of Education

Tallinn
Estland

Norsk Språktest Universitetet i Bergen

Bergen
Norwegen

Republic of Latvia Naturalisation Board

Riga
Lettland

Stockholms Universitet

Stockholm
Schweden

TestDaf-Institut

Hagen
Deutschland

Universidad de Salamanca

Cursos Internacionales
Salamanca
Spanien

Universidade de Lisboa

Lissabon
Portugal

Università per Stranieri di Perugia

Perugia
Italien

University of Athens

Athen
Griechenland

University of Cambridge ESOL

Examinations
Cambridge
Großbritannien

University of Jyväskylä

Jyväskylä
Finnland

Univerza v Ljubljani

Ljubljana
Slowenien

WBT Weiterbildungs- Testsysteme GmbH

Frankfurt am Main
Deutschland

Welsh Joint Education Committee

Cardiff
Wales

Assoziierte Mitglieder

Russian Language Testing Consortium

Moskau & St Petersburg
Russland

Sofia University

St. Kliment

Ohridski

Department Of

Language Learning

Sofia
Bulgarien

Weitere Informationen:

Eine ausführlichere Beschreibung
des Projekts findet sich im
Anhang des Common European
Framework of Reference:
Learning, Teaching, Assessment
des Europarats.

Publikation der deutschen
Übersetzung: Langenscheidt-
Verlag ISBN 3-468-494696

Publikation der französischen
Übersetzung: Editions Didier -
ISBN 227805075-3

Publikation des englischen
Originals: Cambridge University
Press, ISBN 0521 803136
(hardback) and
0521 005310 (paperback)

ALTE Secretariat

1 Hills Road
Cambridge CB1 2EU
United Kingdom

Tel: +44 1223 552780

Fax: +44 1223 553083

e-mail: alte@ucles.org.uk

www.alte.org

ALTE – Niveaustufenübersicht

Ein gemeinsames europäisches Stufensystem

ALTE: Vereinigung von Sprachprüfungsanbietern in Europa

- ALTE ist eine Vereinigung von Institutionen in Europa, die Prüfungen in verschiedenen Fremdsprachen anbieten. Die Vereinigung wurde 1990 gegründet. 2003 wurde ALTE als Nicht-Regierungs-Organisation in den Europarat aufgenommen.
- Zu ihren Mitgliedern zählen auch einige der größten internationalen Prüfungsanbieter.
- 2005 hat die Vereinigung 29 Mitglieder, die Prüfungen in 24 Sprachen anbieten.
- Die Mitglieder der ALTE bieten sowohl Prüfungen als auch computerbasierte Tests an.

ALTE-Niveaustufenübersicht

- Enthält 6 Stufen der Sprachbeherrschung, die den Stufen des Europarats entsprechen (Council of Europe *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*).
- Ermöglicht einen direkten Vergleich der Niveaustufen, auf denen sich die Prüfungen in den verschiedenen Sprachen befinden.
- Wird durch ausgedehnte wissenschaftliche Untersuchungen und Validierungen begleitet.

ALTE-Niveaustufen

ALTE Prüfungen werden einer von 6 Niveaustufen zugeordnet. Diese Niveaustufen werden durch umfangreiche Kann-Beschreibungen (Can Do statements) definiert, die

- die Fähigkeiten beschreiben, über die ein Lerner normalerweise auf jeder der ALTE Stufen verfügt.
- Außenstehenden helfen, sich ein Bild davon zu machen, was eine bestimmte Stufe bedeutet, d.h. was ein Lerner auf einer bestimmten Stufe sprachlich tun kann.

Stufen des Europarats	Beschreibung
C2 (ALTE 5)	Fähigkeit, mit akademisch oder kognitiv anspruchsvollem Material umzugehen und Sprache mit gutem Erfolg auf einem Leistungsniveau zu benutzen, das in mancher Hinsicht fortgeschrittener sein mag als das eines durchschnittlichen Muttersprachlers. Beispiel: KANN Texten relevante Information entnehmen, die Hauptgedanken eines Texts verstehen und dabei fast so schnell lesen wie ein Muttersprachler.
C1 (ALTE 4)	Fähigkeit zu kommunizieren, mit Betonung darauf, wie gut etwas erledigt wurde im Hinblick auf Angemessenheit und Feingefühl und die Fähigkeit, mit nicht vertrauten Themen umzugehen. Beispiel: KANN mit unfreundlichen Fragen sicher umgehen. Kann zu Wort kommen und das Wort behalten.
B2 (ALTE 3)	Fähigkeit, die meisten Ziele zu erreichen und sich über eine Vielzahl von Themen auszudrücken. Beispiel: KANN Besucher und Besucherinnen herumführen und detaillierte Beschreibungen eines Orts geben.
B1 (ALTE 2)	Fähigkeit, sich auf begrenzte Weise in vertrauten Situationen auszudrücken und auf allgemeine Weise nicht-routinemäßige Informationen zu bewältigen. Beispiel: KANN die Eröffnung eines Kontos auf der Bank beantragen, vorausgesetzt das Verfahren ist unkompliziert.
A2 (ALTE 1)	Fähigkeit, mit einfachen, unkomplizierten Informationen umzugehen und der Beginn der Fähigkeit, sich in vertrauten Kontexten auszudrücken. Beispiel: KANN sich an einer routinemäßigen Unterhaltung über vorhersagbare Themen beteiligen.
A1 (ALTE Breakthrough)	Elementare Fähigkeit, auf einfache Weise zu kommunizieren und Informationen auszutauschen. Beispiel: KANN einfache Fragen über eine Speisekarte stellen und einfache Antworten verstehen.

Die Kann-Beschreibungen

Die Kann-Beschreibungen umfassen ca. 400 Beschreibungen, die in 40 Kategorien unterteilt sind und die die Fähigkeiten definieren, über die ein typischer Sprachverwender verfügt, und zwar:

- in der jeweiligen Fremdsprache
- auf einem bestimmten Niveau
- in jedem der Fertigkeitsbereiche (Hören/Sprechen, Lesen und Schreiben)

Die Kann-Beschreibungen gibt es in 13 Sprachen:

Dänisch	Griechisch	Portugiesisch
Deutsch	Italienisch	Spanisch
Englisch	Katalanisch	Schwedisch
Finnisch	Niederländisch	
Französisch	Norwegisch	

ALTE Niveaustufen und Kann-Beschreibungen

Die Kann-Beschreibungen wurden von führenden Experten der Testwissenschaft und der Angewandten Linguistik entwickelt.

Die Beschreibungen wurden mit 10.000 Fremdsprachenlernern in Europa erprobt.

Durch statistische Analysen wurde die Vergleichbarkeit zwischen den ALTE Stufen und den Stufen des Europarats (*Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*) nachgewiesen.

Die vier Tabellen unten zeigen:

1. typische allgemeine Fähigkeiten auf jeder Stufe und in jedem der Fertigkeitsbereiche.
2. typische Fähigkeiten im Bereich 'Soziales und Tourismus' auf jeder Stufe und in jedem der Fertigkeitsbereiche.
3. typische Fähigkeiten im Bereich 'Beruf' auf jeder Stufe und in jedem der Fertigkeitsbereiche.
4. typische Fähigkeiten im Bereich 'Studium' auf jeder Stufe und in jedem der Fertigkeitsbereiche.

1. Zusammenfassung der Kann-Beschreibungen der ALTE (allgemeine Fähigkeiten)

Stufen	Hören/Sprechen	Lesen	Schreiben
C2 (ALTE 5)	KANN über komplizierte oder heikle Angelegenheiten sprechen und darüber beraten, umgangssprachliche Anspielungen verstehen und sicher mit unfreundlichen Fragen umgehen.	KANN Unterlagen, Schriftwechsel und Berichte verstehen, unter Einschluss der Einzelheiten in komplexen Texten.	KANN mit gutem Ausdruck und Genauigkeit Briefe über jedes Thema schreiben und sorgfältige und vollständige Aufzeichnungen über Besprechungen oder Seminare machen.
C1 (ALTE 4)	KANN erfolgreich zu Besprechungen und Seminaren innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets beitragen oder ein alltägliches Gespräch aufrechterhalten und sich ziemlich fließend über abstrakte Themen unterhalten.	KANN schnell genug lesen, um die Anforderungen eines Universitätskurses zu bewältigen; kann Zeitungen/Zeitschriften zu Informationszwecken lesen und nicht-standardisierte Schriftwechsel verstehen.	KANN Geschäftsbriefe entwerfen, während Besprechungen verhältnismäßig genaue Aufzeichnungen machen oder einen kommunikativ angemessenen Aufsatz schreiben.
B2 (ALTE 3)	KANN einer Präsentation über ein vertrautes Thema folgen, eine Präsentation geben oder ein Gespräch über ein relativ breites Spektrum an Themen in Gang halten.	KANN Texten relevante Informationen entnehmen und detaillierte Anweisungen oder Ratschläge verstehen.	KANN sich Notizen während eines Gesprächs / Vortrags machen oder einen Brief schreiben, der auch nicht-standardisierte Anfragen enthält.
B1 (ALTE 2)	KANN begrenzt Meinungen zu abstrakten / kulturellen Themen äußern, innerhalb eines vertrauten Bereichs beraten, und Anweisungen oder öffentliche Durchsagen verstehen.	KANN einfache Anleitungen und Artikel sowie die Hauptinformationen in nicht-standardisierten Texten zu einem vertrauten Thema verstehen.	KANN Briefe schreiben oder sich Notizen zu Inhalten machen, deren Thematik vertraut oder vorhersehbar ist.
A2 (ALTE 1)	KANN in einem vertrauten Kontext einfache Meinungen ausdrücken oder Wünsche äußern.	KANN einfache Informationen zu einem vertrauten Thema verstehen, z.B. in Produktinformationen, Hinweisen oder Berichten.	KANN Formulare ausfüllen und kurze, einfache Briefe oder Postkarten schreiben, die sich auf Persönliches beziehen.
A1 (ALTE Breakthrough)	KANN einfache Anweisungen verstehen oder an einem einfachen Gespräch über ein vorhersehbares Thema teilnehmen.	KANN einfache Hinweise, Anleitungen oder Informationen verstehen.	KANN einfache Formulare ausfüllen und Notizen schreiben, z.B. zu Zeiten, Terminen und Orten.

2.

Zusammenfassung der Kann-Beschreibungen der ALTE im Bereich 'Soziales und Tourismus'

Stufen	Hören/Sprechen	Lesen	Schreiben
C2 (ALTE 5)	KANN über komplizierte und heikle Sachverhalte sprechen, ohne ungeschickt zu wirken.	KANN einen Mietvertrag im Einzelnen verstehen, z.B. technische Details und deren rechtliche Implikationen.	KANN mit gutem Ausdruck und Genauigkeit Briefe über jedes beliebige Thema schreiben.
C1 (ALTE 4)	KANN Gespräche informeller Art über längere Zeit aufrechterhalten und über abstrakte / kulturelle Themen relativ flüssig und mit relativ breitem Wortschatz sprechen.	KANN komplexe Meinungen / Argumente, wie sie in anspruchsvollen Zeitungen vorkommen, verstehen.	KANN Briefe über die meisten Themen schreiben. Die Schwierigkeiten, die der Leser haben könnte, werden vorwiegend durch lexikalische Fehler verursacht.
B2 (ALTE 3)	KANN ein Gespräch über eine relativ breite Auswahl von Themen aufrechterhalten, z.B. über persönliche und berufliche Erfahrungen oder aktuelle Ereignisse in den Nachrichten.	KANN detaillierte Informationen, z.B. eine große Zahl kulinarischer Begriffe auf einer Speisekarte sowie die meisten Wörter und Abkürzungen in Wohnungsanzeigen verstehen.	KANN sich nach den Serviceleistungen eines Hotels erkundigen, zum Beispiel zu Einrichtungen für Behinderte oder zur Zubereitung einer speziellen Diät.
B1 (ALTE 2)	KANN in begrenztem Umfang Meinungen zu abstrakten / kulturellen Themen äußern und Nuancen von Bedeutungen / Meinungen verstehen.	KANN sachliche Artikel in einer Zeitung / Zeitschrift, Routineschreiben von Hotels und Briefe verstehen, in denen persönliche Meinungen ausgedrückt werden.	KANN in Briefen über eine begrenzte Anzahl von vorhersehbaren Themen im Bereich der persönlichen Erfahrungen schreiben und Meinungen äußern.
A2 (ALTE 1)	KANN in vertrauten Situationen das, was ihm/ihr gefällt oder nicht gefällt mit einfachen Worten ausdrücken.	KANN einfache Informationen verstehen, z.B. Hinweise auf Nahrungsmitteln, einfache Speisekarten und Hinweisschilder.	KANN die meisten Formulare ausfüllen, die sich auf persönliche Daten beziehen.
A1 (ALTE Breakthrough)	KANN einfache, sachliche Fragen stellen und die Antworten verstehen, soweit diese in einfacher Sprache gegeben werden.	KANN einfache Hinweise und Informationen verstehen, z.B. in Flughäfen, Kaufhäusern oder auf Speisekarten. KANN einfache Hinweise auf Medikamenten oder einfache Wegbeschreibungen verstehen.	KANN eine einfache Nachricht für die Gastfamilie hinterlassen oder einfache Dankesbriefe schreiben.

3.

Zusammenfassung der Kann-Beschreibungen der ALTE im Bereich 'Beruf'

Stufen	Hören/Sprechen	Lesen	Schreiben
C2 (ALTE 5)	KANN in komplizierten, heiklen und umstrittenen Angelegenheiten sprachlich handeln und beraten, z.B. bei juristischen und finanzpolitischen Fragen, wenn er/sie die dafür notwendigen Kenntnisse besitzt.	KANN die meisten Artikel verstehen, mit denen er/sie in seinem/ihrer Bereich zu tun hat, einschließlich komplexer Ideen, die in komplexer Sprache ausgedrückt werden.	KANN sorgfältige und vollständige Aufzeichnungen machen und sich gleichzeitig an der Besprechung oder am Seminar beteiligen.
C1 (ALTE 4)	KANN erfolgreich zu Besprechungen und Seminaren innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets beitragen und gegen oder für einen Standpunkt diskutieren.	KANN auch Schriftwechsel verstehen, die in nicht-standardisierter Sprache abgefasst sind.	KANN eine große Bandbreite von alltäglichen und nichtalltäglichen Situationen bewältigen, in denen professionelle Leistungen von Kollegen oder externen Ansprechpartnern verlangt werden.
B2 (ALTE 3)	KANN die meisten Mitteilungen annehmen und weitergeben, die während eines normalen Arbeitstages anfallen.	KANN die meisten Schriftwechsel, Berichte und Produktbeschreibungen, die er/sie erhält, verstehen.	KANN alle Routineanfragen hinsichtlich Waren oder Dienstleistungen bewältigen.
B1 (ALTE 2)	KANN innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets Kunden in einfachen Angelegenheiten beraten.	KANN innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets die allgemeine Bedeutung von nicht-alltäglichen Briefen und theoretischen Artikeln verstehen.	KANN in einer Besprechung oder einem Seminar ziemlich genaue Notizen machen, wenn die Thematik vertraut und vorhersehbar ist.
A2 (ALTE 1)	KANN innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets einfache Wünsche äußern, z.B.: "Ich möchte 25 ... bestellen".	KANN die meisten kurzen Berichte oder Handbücher vorhersehbarer Art verstehen, die im eigenen Arbeitsgebiet anfallen, vorausgesetzt es steht genügend Zeit zur Verfügung.	KANN eine kurze Anfrage an einen Kollegen oder an einen bekannten Ansprechpartner in einer anderen Firma schreiben.
A1 (ALTE Breakthrough)	KANN einfache Mitteilungen verstehen und weiterleiten, z.B. "Treffen Freitag um 10.00 Uhr".	KANN einen kurzen Bericht über ein vertrautes Thema verstehen, vorausgesetzt dieser ist in einfacher Sprache ausgedrückt und die Inhalte sind vorhersehbar.	KANN eine einfache alltägliche Anfrage an einen Kollegen schreiben vom Typ "Kann ich 20 ... haben?".

4.

Zusammenfassung der Kann-Beschreibungen der ALTE im Bereich 'Studium'

Stufen	Hören/Sprechen	Lesen	Schreiben
C2 (ALTE 5)	KANN auch Witze sowie umgangssprachliche und kulturelle Anspielungen verstehen.	KANN alle Informationsquellen schnell und sicher nutzen.	KANN im Verlauf eines Seminars, Tutoriums oder Kurses genaue und vollständige Aufzeichnungen machen.
C1 (ALTE 4)	KANN einer abstrakten Argumentation folgen, z.B. dem Abwägen von Alternativen und dem Ziehen von Schlussfolgerungen.	KANN schnell genug lesen, um die Anforderungen eines Studiums zu bewältigen.	KANN Aufsätze schreiben, deren Lektüre dem Leser wenig Schwierigkeiten bereitet.
B2 (ALTE 3)	KANN eine klare Präsentation über ein vertrautes Thema geben und vorhersehbare faktische Fragen beantworten.	KANN Texten relevante Informationen entnehmen und die Hauptinformationen verstehen.	KANN einfache Aufzeichnungen machen, die für Aufsätze oder zu Lernzwecken von Nutzen sein können.
B1 (ALTE 2)	KANN Anweisungen im Unterricht und zu Hausarbeiten verstehen, die der Lehrer /Dozent gibt.	KANN mit etwas Hilfe einfache Anleitungen und Hinweise verstehen, z.B. Bibliothekskataloge im Computer.	KANN sich während einer Vorlesung Notizen machen, vorausgesetzt diese werden mehr oder weniger diktirt.
A2 (ALTE 1)	KANN seine Meinung in einfacher Sprache ausdrücken, z.B.: "Ich bin nicht einverstanden".	KANN die allgemeine Bedeutung eines vereinfachten Lehrbuchtextes oder Artikels verstehen, wenn er/sie sehr langsam liest.	KANN einen einfachen Bericht oder eine Beschreibung verfassen, z. B. "Mein letzter Urlaub".
A1 (ALTE Breakthrough)	KANN einfache Anweisungen hinsichtlich Unterrichtszeiten, Terminen und Klassenräumen sowie Anweisungen zu Hausaufgaben verstehen.	KANN einfache Ankündigungen und Hinweise verstehen.	KANN Zeiten, Termine und Orte von Ankündigungen an der Tafel oder am Schwarzen Brett abschreiben.