



то осигурање

Републички фонд за здравствено осигурање

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

### **РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

## САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОМ ФОНДУ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ .....	3 -
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	5 -
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА .....	24 -
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	30 -
5. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	32 -
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ .....	35 -
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	36 -
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....	36 -
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	48 -
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	53 -
11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА .....	54 -
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	56 -
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	58 -
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	59 -
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	60 -
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	61 -
17. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	62 -
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	62 -
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	64 -
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	65 -

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОМ ФОНДУ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

### **Назив органа**

Републички фонд за здравствено осигурање

### **Адреса седишта**

Јована Мариновића бр. 2, 11 040 Београд

### **Матични број:**

06042945

### **Порески идентификациони број:**

101288707

### **Адреса за пријем електронских поднесака:**

[public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

### **Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:**

За тачност и ажурирање података које садржи Информатор о раду одговоран је Петар Стајковић, директор Сектора за здравствено осигурање и правне послове.

Контакт телефон: 011/2053-830

e-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

Републички фонд за здравствено осигурање (у даљем тексту: Републички фонд) је организација за обавезно социјално осигурање која послује на основу Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", број 107/05, 109/05-исправка, 57/11, 110/12 - УС и 119/12), са делокругом рада, овлашћењима и организацијом, прописаним наведеним законом.

Полазећи од одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) које налажу обавезу органима јавне власти да сачињавају и јавности презентују информаторе о раду, Републички фонд за здравствено осигурање, сачинио је наведени документ.

На основу одредаба члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“. бр. 120/04, 54/07) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“. бр. 57/05), Републички фонд за здравствено осигурање сачинио је Информатор о раду и исти је први пут објављен 17. марта 2010. године.

На основу Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службеник гласник РС", бр. 68/10) Републички фонд израдио је овај Информатор о раду, који је објављен под насловом "[Информатор о раду](#)" на интернет презентацији Републичког фонда за здравствено осигурање где је уједно и доступан јавности у електронском облику.

**Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):**

<http://www.rfzo.rs/index.php/informator-o-radu>

Информатор садржи ажуриране податке на дан 11.04.2014. године.

Формат: pdf

Штампана верзија текста Информатора о раду није сачињена, али се заинтересованом лицу на захтев и уз плаћене трошкове штампања, доставља последња ажурирана верзија.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Законом о здравственом осигурању и Статутом Републичког фонда за здравствено осигурање, уређена је организациона структура Републичког фонда.

Републички фонд за здравствено осигурање обавља следеће послове:

- доноси статут;
- доноси опште акте на основу овлашћења из закона, којима се ближе уређујеспровођење обавезног здравственог осигурања;
- планира и обезбеђује финансијска средства за спровођење обавезног здравственог осигурања;
- у оквиру расположивих финансијских средстава планира и обезбеђује услове за равномерно спровођење обавезног здравственог осигурања на територији Републике и обезбеђује средства солидарности за уједначавање услова за обезбеђивање права из обавезног здравственог осигурања на подручју филијала;
- обезбеђује финансијске и друге услове за остваривање права на коришћење здравствене заштите у иностранству, односно за упућивање осигураних лица на лечење у иностранство;
- доноси план рада за обезбеђивање права из обавезног здравственог осигурања у складу са плановима рада филијала;
- доноси финансијски план и завршни рачун Републичког фонда, у складу са законом;
- закључује уговоре са даваоцима здравствених услуга у складу са законом и обезбеђује средства за спровођење здравствене заштите на основу тих уговора;
- преноси средства за спровођење обавезног здравственог осигурања филијалама у складу са Законом;
- обезбеђује законито, наменско и економично коришћење средстава и стара се о увећању средстава на економским основама;
- обезбеђује непосредно, ефикасно, рационално и законито остваривање права из здравственог осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања;
- организује обављање послова за спровођење здравственог осигурања које се непосредно спроводи у Републичком фонду;
- координира рад филијала и Покрајинског фонда;
- организује и врши контролу рада филијала, законитог и наменског коришћења средстава која се филијалама преносе за остваривање права из обавезног здравственог осигурања;
- врши контролу спровођења закључених уговора између филијала и давалаца здравствених услуга, односно врши контролу остваривања права из обавезног здравственог осигурања;
- устројава и организује матичну евиденцију и врши контролу послова матичне евиденције;

- организује и врши контролу и уједначавање рада првостепених и другостепених лекарских комисија;
- обезбеђује спровођење међународних уговора о обавезном здравственом осигурању;
- води евиденцију и прати наплату доприноса, са надлежним органима, размењује податке са надлежним органима о обвезницима доприноса за здравствено осигурање, као и друге податке везане за допринос;
- обавља послове који се односе на фармако- економске показатеље у поступку стављања лекова на Листу лекова, њене измене и допуне, као и скидање лекова са Листе лекова;
- пружа потребну стручну помоћ осигураним лицима у вези са остваривањем права из здравственог осигурања и заштиту њихових интереса по основу осигурања;
- доноси друге акте у складу са Законом и овим статутом;
- обавља послове у вези са управљањем и располагањем покретном и непокретном имовином;
- обавља послове у вези са накнадом штете у спровођењу здравственог осигурања;
- спроводи добровољно здравствено осигурање у складу са законом;
- обавља послове централизованих јавних набавки у име и за рачун здравствених установа из Плана мреже здравствених установа у складу са законом и прати извршење закључених уговора;
- врши издавање исправа о здравственом осигурању и одговарајућих образаца за остваривање права осигураних лица из обавезног здравственог осигурања уз накнаду за трошкове штампања;
- послове интерне ревизије;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и актима Републичког фонда.

Сходно Правилнику о организацији и систематизацији послова у Републичком фонду за здравствено осигурање 02/2 бр: 110-356/13 од 19.12.2013. године, организационе јединице Републичког фонда су:

## 1. Дирекција

У Дирекцији Републичког фонда послови се организују у Кабинету директора Републичког фонда и посебним организационим јединицама – секторима.

### **Кабинет директора Републичког фонда за здравствено осигурање**

У Кабинету директора обављају се следећи послови: организације рада и пословања Републичког фонда, припреме општих аката и других материјала о којима одлучују органи Републичког фонда, припреме и организовање седница Управног одбора, Надзорног одбора и радних тела, организација и спровођења извршавања одлука, закључака и других аката које доноси Управни одбор,

организације послова у вези остваривања јавности рада Републичког фонда, закључивање уговора у име и за рачун Републичког фонда, координације рада у Дирекцији и филијалама Републичког фонда, руковођења радом запослених у Републичком фонду, одлучивања о правима и обавезама запослених у Републичком фонду, образовања и именована чланова сталних и повремених стручних комисија, контрола целисходности планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности Републичког фонда као наручиоца, критеријума за сачињавање техничке спецификације, начина испитивања тржишта, оправданости критеријума за доделу уговора, извршење уговора, а посебно квалитета испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова, стање залиха и начин коришћења добара и услуга и контроле квалитета.

Контакт телефон: 011/2053-602

e-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

Директор Републичког фонда за здравствено осигурање: Проф. др Момчило Бабић

В.Д. заменика директора: дипломирани правник Анђелка Раденковић

Извршни директор за спровођење обавезног здравственог осигурања: Прим. др сци Зоран Влаховић

тел: 011/2053-602 и 011/2053-603

Извршни директор за економско-финансијске послове: дипломирани економиста Слободан Аћимовић

тел: 011/2053-661

Извршни директор за јавне набавке: дипломирани правник Марија Митић

тел: 011/2053-661

Извршни директор за информационе технологије: дипл. инг. математике, спец. инфо. система и спец. комп. наука, Мирољуб Вељковић

тел: 011/2053-661

Извршни директор за спровођење обавезног здравственог осигурања: дипломирани правник Босиљка Вуковић

тел: 011/2053-606

Саветник директора Републичког фонда за правне послове: Ђорђе Белензада  
тел:011/2053-686

Саветник директора Републичког фонда: Прим. др Даница Салашки  
тел:011/2053-832

Центар за информисање јавности

Саветник директора Републичког фонда за информисање јавности: Александра  
Газивода Матулић

тел: 011/2053-612

Саветник директора Републичког фонда за информисање јавности: Сања  
Миросављевић

тел: 011/2053-612



Сектори у Дирекцији Републичког фонда:

## 1. Сектор за здравствено осигурање и правне послове

У Сектору за здравствено осигурање обављају се послови припреме општих аката из области здравственог осигурања, уређивања међусобних односа са надлежним организацијама пензијског и инвалидског осигурања у вези са упућивањем радника на оцену радне способности, исплату накнаде зараде и друга питања од заједничког интереса, решавања о правима из здравственог осигурања у другом степену која у првом степену решава филијала праћења остваривања права из здравственог осигурања и уједначавања праксе, уједначавање рада лекарских комисија Републичког фонда, утврђивања начина и поступка остваривања здравственог осигурања у иностранству као и услови за упућивање осигураних лица на лечење у иностранство, одлучивања у првом степену о правима у вези коришћења здравствене заштите у иностранству и упућивања на лечење у иностранство, обезбеђивања услова за рад лекарских комисија за упућивање на лечење у иностранство, праћења примена међународних уговора о социјалном осигурању и предузимају мере и поступци у случајевима одступања; сарадње са одговарајућим службама Републичког фонда као и са државним органима и установама ради прикупљања неопходних доказа у циљу формирања регресних захтева према осигуравајућим друштвима, осигураницима и трећим правним и физичким лицима, покретања поступка накнаде штете мирним путем, заступање Републичког фонда пред судовима и другим органима, подношења свих врста поднесака надлежним судовима и државним органима по овлашћењу Директора Републичког фонда, правног промета и имовинско правни послови, припрема, закључивање и контрола уговора, послови у вези са остваривањем права из радних односа и стамбених питања запослених у Републичком фонду и пружања стручне помоћи из ове области филијалама Републичког фонда, припреме и израде нормативних аката Републичког фонда, послови припреме општих аката којим се ближе уређује област добровољног здравственог осигурања, програма добровољног здравственог осигурања, закључивања уговора са здравственим установама о пружању здравствених услуга из добровољног здравственог осигурања, закључивања уговора са уговарачима добровољног здравственог осигурања (полиса), припреме општих и посебних услова осигурања, решавања о правима из добровољног здравственог осигурања у првом степену, процене штете и наплате одштетних захтева.

Директор Сектора: Петар Стајковић

Контакт телефон: 011/2053-830

e-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

## **2. Сектор за финансијске послове и уговарање здравствене заштите**

У Сектору се обављају послови припреме, израде и праћења реализације финансијског плана Републичког Фонда, израда периодичних и годишњих рачуна, припреме општих акта којима се уређује пружање и финансирање здравствене заштите у здравственим установама; уговарање здравствених услуга и уређивање односа са носиоцима здравствене службе и припреме општих аката којима се утврђују услови, критеријуми и мерила за закључивање са установама и другим субјектима који пружају здравствене услуге, имплементације капитационог начина финансирања на примарном нивоу здравствене заштите, имплементације дијагностички сродних група, увођења новог начина извештавања и пружања подршке здравственим установама из секундарне и терцијарне здравствене заштите, прикупљања података, усклађивање и припрема система за увођење финансирања по дијагностички сродним групама, одређивања тежинских коефицијената и цена дијагностички сродних група, анализе прикупљених података и предлагање унапређења система, анализе учинка здравствених установа на основу система дијагностички сродних група, послови рачуноводствене и финансијске оперативе, праћења извршавања уговорних обавеза са носиоцима здравствене службе.

Директор Сектора: Милка Никодиновић

Контакт телефон: 011/2053-831

e-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

## **3. Сектор за јавне набавке**

У Сектору се обављају послови спровођења централизованих јавних набавки у име и за рачун здравствених установа из Плана мреже здравствених установа, у складу са законом, праћења извршења закључених уговора са најповољнијим добављачем, припреме, израде документације и спровођење поступака јавних набавки за потребе Републичког фонда, у име и за рачун давалаца услуга здравствене заштите, израде плана јавних набавки, организације рада и пружање стручне помоћи комисијама за јавне набавке, израде уговора по спроведеним поступцима јавних набавки, спровођења и праћења реализације закључених уговора, контроле и праћења документације у вези са реализацијом уговора закључених између здравствених установа и изабраних понуђача у поступцима јавних набавки, израде анализа и извештаја у вези са спроведеним поступцима јавних набавки, израде периодичних и годишњих извештаја за Управу за јавне набавке, припреме извештаја, анализе и информације за потребе органа Републичког фонда, пружања стручне помоћи Филијалама Републичког фонда у поступцима јавних набавки, вођења евиденција и контрола поступака јавних набавки, спроведених у Филијалама, спровођења поступака јавних набавки мале вредности за потребе Републичког фонда.

Контакт телефон: 011/2053-661

[cjin@rfzo.rs](mailto:cjn@rfzo.rs)

#### **4. Сектор за лекове и фармакоекономију**

У Сектору за лекове и фармакоекономију, обављају се послови израде општих правних аката којим се уређује прописивање и издавање лекова на терет средстава обавезног здравственог осигурања (Правилник о Листи лекова, Правилник о критеријумима за стављање, односно скидање лекова са Листе лекова), израде решења о образовању Комисија које формира Управни одбор и директор Републичког фонда у поступку стављања лекова на Листу лекова, сарадња са Министарством здравља, Агенцијом за лекове и медицинска средства Србије, Службеним гласником РС и другим органима као и међународним организацијама из области лекова и фармакоекономије, процена оправданости и припрема одговарајуће документације за спровођење поступака централизованих јавних набавки лекова, израда и имплементација фармакотерапијских протокола, израда докумената Националне фармакополитике Србије у сарадњи са међународним организацијама у области лекова и фармакоекономије, стручно административни послови за потребе Комисија РФЗО из надлежности Сектора, Централне комисије за лекове, Комисије за фармакоекономију и стручних подкомисија у поступку стављања лекова на на Листу лекова, пријем захтева за стављање лекова на Листу лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања и провера поднете документације у складу са Обрасцем ЦСК-1 и обрада захтева, послови израде, за сваки лек појединачно, фармакоекономске анализе која потврђује економску оправданост примене лека, праћење примене Листе лекова, израде решења о стављању, односно скидању лекова са Листе лекова у складу са законом; израде посебних уговора Републичког фонда са подносиоцем захтева о стављању одређеног иновативног, односно оригиналног лека на Листу лекова; комуникације са подносиоцима захтева о потврди цене лека у складу са критеријумима, израде Инструкција о начину прописивања и издавања лекова са Листе Д, израде стручних мишљења, стручно – методолошких упутстава у вези лекова, прикупљања и обраде података ради израде анализа о потрошњи и потребама које се односе на лекове.

Директор сектора: Проф. др Милица Бајчетић

Контакт тел: 011/2053-832

e-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

#### **5. Сектор за медицинске послове и процену нових технологија**

У Сектору за медицинске послове и процену нових технологија, обављају се послови израде општих аката којима се регулишу питања везана за медицинске анализе и извештавања, медицинска средства и процену нове технологије, анализе листе чекања у здравственим установама, израде медицинских анализа, прикупљања и обраде података ради израде анализа о потрошњи и потребама

које се односе на медицинска средства, израде медицинских анализа у циљу оправданости финансирања здравствених услуга, а на основу фактурисаних утрошака здравствених установа исказаних кроз електронску фактуру, израде медицинских анализа и информација за потребе развоја и спровођења здравственог осигурања, израде, анализа и ажурирања базе осигураних лица који се налазе на хроничном програму дијализе у здравственим установама у плану мреже и ван плана мреже.

Директор Сектора: Др Ивана Мишић

Контакт телефон: 011/20-53-832

e-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

## 6. Сектор за контролу

У Сектору се обављају послови контроле извршења уговора о спровођењу и финансирању здравствене заштите потписаних са здравственим установама и другим носиоцима здравствене службе што обухвата контролу извршења здравствених услуга из планова рада здравствених установа, пружених услуга осигураницима, броја запослених, исправности обрачуна и исплате зарада запослених, наменског трошења пренетих средстава по уговорима, исправности обрачуна припадајућих средстава по закљученим уговорима, набавке лекова, санитетског и осталог медицинског материјала, укључујући и имплантате, усаглашеност економско-финансијске документације у погледу обима и врсте пружених услуга и утрошка материјала, послови контроле остваривања права из здравственог осигурања у вези положаја и права осигураника, мониторинга над процесом здравствене заштите и испуњавања уговорних обавеза у погледу квалитета, садржаја пружених услуга, контроле поседовања адекватних медицинских средстава и задовољства осигураних лица на пружене услуге из обавезног здравственог осигурања, интерна контрола начина рада филијала Републичког фонда и контрола рада лекарских комисија у филијалама Републичког фонда у вези остваривања права из здравственог осигурања.

Директор Сектора: Др Верица Лазић

Контакт телефон: 011/20-53-832

e-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

## 7. Сектор за развој и информационе технологије

У Сектору се обављају послови праћења и планирања информационих потреба Републичког фонда, планирања и развоја информационог система Републичког фонда, планирања и управљања хардверским, софтверским и кадровским ресурсима, вођења основних евиденција о осигураним лицима и правима из здравственог осигурања, анализе и пројектовања електронске матичне евиденције

осигураника Републичког фонда, функционалности и сигурности подсистема и појединих апликација информационог система, развоја електронске матичне евиденције и увођења нових апликација, идејног пројекта развоја електронске матичне евиденције, одржавања и коришћења информационог система Републичког фонда, припреме општинских аката из ове области.

Директор Сектора: Милош Матејић

Контакт телефон: 011/2053-832

е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

## 8. Сектор за интерну ревизију

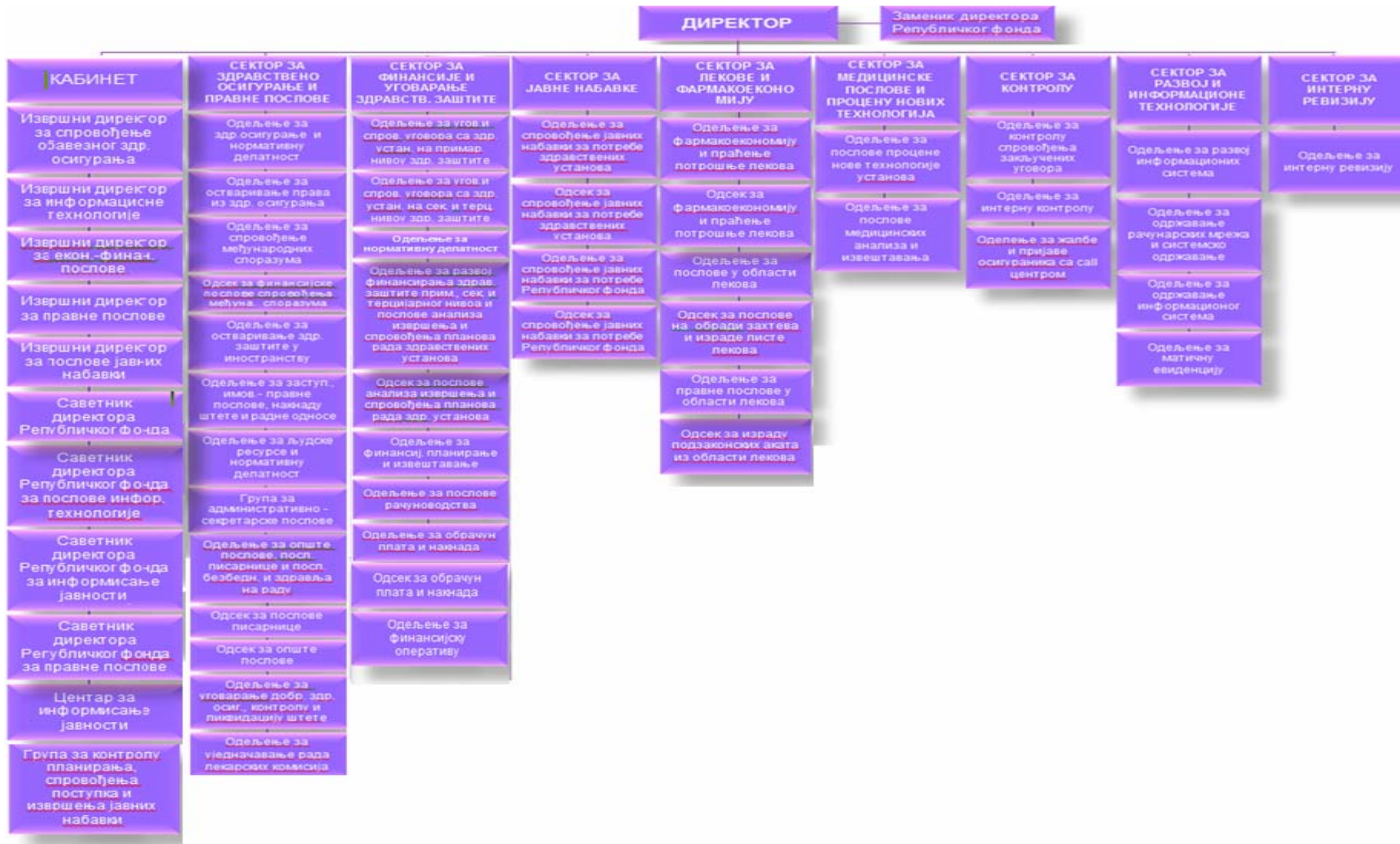
У Сектору се обављају послови оперативног планирања, организовања и извршавања задатака ревизије, односно тестирање, анализирање и оцењивање свих пословних функција из надлежности Републичког фонда и његових организационих јединица, у складу са најбољом струковном праксом и стандардима интерне ревизије, усклађеним са Међународним стандардима професионалне праксе интерне ревизије и кодексом струковне етике интерних ревизора кроз промену примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцене система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности, давања савета и стручног мишљења када се уведу нови системи, процедуре или задаци, израде извештаја о налазу интерне ревизије са одговарајућим мишљењем и оценама које доставља директору Републичког фонда за здравствено осигурање и одговорном лицу субјекта ревизије, праћења спровођења препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија, обављања ревизије коришћења средстава Европске уније и других међународних организација, израда стратешких и оперативних планова и програма рада који су основа за реализацију функције интерне ревизије, као и праћење извршења истих, израда годишњег извештаја о резултатима интерне ревизије, сарадња са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, сарадња са Централном јединицом за хармонизацију којој доставља стратешке и годишње планове и подноси годишњи извештај о раду.

Директор Сектора: Ерол Фетаховић

Контакт телефон: 011/3334-049

е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ



## 2. Покрајински фонд

Покрајински фонд за здравствено осигурање као организациона јединица Републичког фонда обавља следеће послове:

- координацију рада филијала образованих на територији аутономне покрајине, у сарадњи са Републичким фондом, у складу са законом;
- контролу рада филијала и наменског коришћења средстава која Републички фонд преноси филијалама за остваривање права из обавезног здравственог осигурања, на подручју аутономне покрајине;
- контролу закључених уговора између филијала и давалаца здравствених услуга, на подручју аутономне покрајине;
- решава у другом степену о правима из здравственог осигурања у складу са законом;
- пружа потребну стручну помоћ осигураним лицима у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања и заштитом њихових интереса у осигурању;
- обезбеђује услове за рад лекарских комисија образованих на територији аутономне покрајине, у складу са законом;
- обезбеђује информациони подсистем као део интегрисаног информационог система Републике, за област здравственог осигурања, у складу са законом;
- обавља статистичка и друга истраживања у области здравственог осигурања;
- остварује сарадњу са надлежним покрајинским органима;
- обавља и друге послове утврђене овим статутом;
- подноси извештаје о раду за 6 и 12 месеци Управном и Надзорном одбору Републичког фонда.

Седиште Покрајинског фонда је у Новом Саду, ул. Житни трг бр 3

Тел/факс: 021/6622-288

e-mail: pokrajinski@rfzo.rs

Директор Покрајинског фонда: Прим. др Петар Новаковић

### 3. Филијале

У Филијали Републичког фонда се:

- спроводи обавезно здравствено осигурање на подручју филијале;
- планирају потребе осигураних лица са подручја филијале и праве планови рада у складу са расположивим финансијским средствима, односно са финансијским планом Републичког Фонда;
- располаже пренетим средствима за спровођење обавезног здравственог осигурања за осигурана лица са подручја филијале, у складу са овим законом;
- обезбеђује остваривање права из здравственог осигурања за осигурана лица са подручја, у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона;
- закључују уговори са даваоцима здравствених услуга;
- организује и врши контрола извршавања уговорних обавеза давалаца здравствених услуга са којима је закључен уговор ради заштите права осигураних лица;
- обезбеђује законито, наменско и економично трошење пренетих средстава обавезног здравственог осигурања на подручју филијале;
- води матична евиденција осигураника са подацима потребним за спровођење обавезног здравственог осигурања и за обезбеђивање и контролу остваривања права из тог осигурања;
- врши контрола пријављивања на осигурање, одјављивања са осигурања и пријављивања промене у осигурању, као и контрола свих података од значаја за стицање, коришћење и престанак права;
- води евиденција и прати наплата доприноса. са надлежним органима, размењују подаци са надлежним органима о обвезницима доприноса за здравствено осигурање, као и други подаци везани за допринос;
- пружа потребна стручна помоћ осигураним лицима у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања и заштитом њихових интереса у осигурању;
- врше одређени послови у спровођењу међународних уговора о здравственом осигурању;
- обезбеђују услови за рад првостепених и другостепених лекарских комисија на подручју филијале, у складу са актима Републичког Фонда;
- обављају послови у вези са накнадом штете у спровођењу обавезног здравственог осигурања;
- обављају одређени послови добровољног здравственог осигурања које организује и спроводи Републички Фонд;
- врши обрачун, контрола и исплата накнада зарада и других новчаних накнада из здравственог осигурања и воде одговарајуће евиденције;
- врши контрола остваривања права из здравственог осигурања;



- обављају послови у вези са остваривањем права на медицинско - техничка помагала, индикације за њихово коришћење, стандарде материјала, рокове трајања, као и начин и поступак остваривања права на медицинско - техничка помагала;
- закључују уговори са изабраним лекаром;
- обављају послови планирања, анализе и статистике;
- обављају рачуноводствено - финансијски послови и припремају подаци за израду тромесечних извештаја, обрачуна и завршног рачуна;
- врши ликвидација и контрола рачуна за пружене здравствене услуге и благајнички послови;
- обављају послови коришћења и одржавања информационог система здравственог осигурања;
- обављају послови заступања пред судовима и другим органима на подручју филијале, по овлашћењу директора;
- обављају и други послови у складу са законом и статутом.

Ради спровођења здравственог осигурања. у складу са законом и Статутом Републичког фонда образоване су филијале са испоставама и истуреним шалтерима. и то:

- 1) Филијала за Севернобачки округ. Седиште филијале је у Суботици, са испоставама у: Бачкој Тополи и Малом Иђошу;
- 2) Филијала за Средњобанатски округ. Седиште филијале је у Зрењанину, са испоставама у: Новом Бечеју, Новој Црњи, Житишту и Сечњу;
- 3) Филијала за Севернобанатски округ. Седиште филијале је у Кикинди са испоставама у: Кањижи, Сенти, Ади, Чоки и Новом Кнежевцу;
- 4) Филијала за Јужнобанатски округ. Седиште филијале је у Панчеву са испоставама у: Пландишту, Опову, Ковачици, Алибунару, Вршцу, Белој Цркви и Ковину;
- 5) Филијала за Западнобачки округ. Седиште филијале је у Сомбору са испоставама у: Апатину, Оџацима и Кули;
- 6) Филијала за Јужнобачки округ. Седиште филијале је у Новом Саду са испоставама у: Србобрану, Бечеју, Врбасу, Бачкој Паланци, Бачком Петровцу, Жабљу, Тителу, Темерину, Беочину, Бачу и Сремским Карловцима;
- 7) Филијала за Сремски округ. Седиште филијале је у Сремској Митровици са испоставама у: Шиду, Инђији, Иригу, Руми, Старој Пазови и Пећинцима;
- 8) Филијала за Мачвански округ. Седиште филијале је у Шапцу са испоставама у: Богатићу, Лозници, Владимирцима, Коцељеви, Малом Зворнику, Крупњу и Љубовији;
- 9) Филијала за Колубарски округ. Седиште филијале је у Ваљеву са испоставама у: Осечини, Убу, Лајковцу, Мионици и Љигу;

10) Филијала за Подунавски округ. Седиште филијале је у Смедереву са испоставама у: Смедеревској Паланци и Великој Плани;

11) Филијала за Браничевски округ. Седиште филијале је у Пожаревцу са испоставама у: Великом Градишту, Голупцу, Малом Црнићу, Жабарима, Петровцу, Кучеву и Жагубици;

12) Филијала за Шумадијски округ. Седиште филијале је у Крагујевцу са испоставама у: Аранђеловцу, Тополи, Рачи, Баточини, Книћу и Лапову;

13) Филијала за Поморавски округ. Седиште филијале је у Јагодини са испоставама у: Ћуприји, Параћину, Свилајнцу, Деспотовцу и Рековцу;

14) Филијала за Борски округ. Седиште филијале је у Бору са испоставама у: Кладову, Мајданпеку, Неготину и истуреним шалтером у Доњем Милановцу;

15) Филијала за Зајечарски округ. Седиште филијале је у Зајечару са испоставама у: Бољевцу и Књажевцу;

16) Филијала за Златиборски округ. Седиште филијале је у Ужицу са испоставама у: Бајиној Башти, Косјерићу, Ариљу, Новој Вароши, Пожеги, Прибоју, Пријеполу, Чајетини и Сјеници;

17) Филијала за Моравички округ. Седиште филијале је у Чачку са испоставама у: Горњем Милановцу, Лучанима, Ивањици и истуреним шалтером у Гучи;

18) Филијала за Рашки округ. Седиште филијале је у Краљеву са испоставама у: Врњачкој Бањи, Рашкој и истуреним шалтером у Ушћу;

19) Филијала за Расински округ са седиштем у Крушевцу са испоставама у: Варварину, Трстенику, Ћићевцу, Александровцу и Брусу;

20) Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу са испоставама у: Алексинцу, Сврљигу, Мерошини, Дољевцу, Гаџином Хану, Сокобањи и Ражњу;

21) Филијала за Топлички округ са седиштем у Прокупљу са испоставама у: Блацу, Куршумлији и Житорађи;

22) Филијала за Пиротски округ са седиштем у Пироту са испоставама у: Белој Паланци, Бабушници и Димитровграду;

23) Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу са испоставама у: Бојнику, Лебану, Медвеђи, Власотинцу и Црној Трави и истуреним шалтерима у: Вучју, Грделици и Брестовцу;

24) Филијала за Пчињски округ са седиштем у Врању са испоставама у: Владичином Хану, Сурдулици, Босилеграду, Трговишту, Бујановцу и Прешеву и Врањској Бањи;

25) Филијала за Косовски округ са седиштем у Приштини са испоставама у: Подујеву, Обилићу, Косову Пољу, Глоговцу, Штимљу, Урошевцу, Качанику, Липљану и Штрпцу; 26) Филијала за Пећки округ са седиштем у Пећи са испоставама у: Истоку, Клини, Дечану и Ђаковици;

27) Филијала за Призренски округ са седиштем у Призрену са испоставама у: Сувој Реци, Ораховцу, Гори и Опољу;

28) Филијала за Косовско-митровачки округ са седиштем у Косовској Митровици са испоставама у: Зубином Потоку, Лепосавићу, Звечану, Србици и Вучитрну;

29) Филијала за Косовско-поморавски округ са седиштем у Гњилану са испоставама у: Косовској Каменици, Новом Брду и Витини;

30) Филијала за град Београд са седиштем у Београду са испоставама у: Вождовцу, Врачару, Звездари, Гроцкој, Земуну, Лазаревцу, Младеновцу, Новом Београду, Палилули, Раковици, Обреновцу, Савском венцу, Сопоту, Старом граду, Чукарици, Барајеву и Сурчину и

31) Филијала у Новом Пазару са седиштем у Новом Пазару са испоставом у Тутину;

Обављање послова филијала Републичког фонда на простору Аутономне покрајине Косова и Метохије привремено се организује у :

1. Филијали за Косовски округ са седиштем у Грачаници и организационим јединицама Штрпце, Косово Поље, Обилић, Штимље, Липљан, Урошевац, Гораждевац, Осојане, Ђаковица, Призрен, Ораховац, Гора и Средска за филијале за Косовски, Пећи и Призренски округ,

2. Филијали за Косовско-митровачки округ са седиштем у Косовској Митровици и организационим јединицама Прилужје, Лепосавић, Зубин Поток и Звечан-за филијалу за Косовско-митровачки округ,

3. Филијали за Косовско-поморавски округ са седиштем у Ранилугу и организационим јединицама Ново Брдо, Каменица, Будрига и Шигово-за филијалу за Косовско-поморавски округ.

#### 4. Испоставе филијала и истурени шалтери филијала

У испостави филијале и истуреном шалтеру Филијале се:

- обављају послови здравственог осигурања за осигурана лица са подручја испоставе филијале, односно подручја истуреног шалтера Филијале;
- обављају послови у вези са радом лекарских комисија приликом одлучивања у првом степену;
- воде прописане евиденције и статистика из здравственог осигурања;
- обављају послови примене међународних споразума из области здравственог осигурања;
- врши обрачун, контрола и исплата новчаних накнада;
- врши овера исправа о здравственом осигурању;
- врши овера предлога за медицинско - техничка помагала;
- врши ликвидација и контрола рачуна за пружене здравствене услуге и благајнички послови;
- обављају и други послови које филијала пренесе испостави односно истуреном шалтеру.

Контакт подаци свих организационих јединица Републичког фонда налазе се на интернет презентацији [Републичког фонда за здравствено осигурање](#).

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

**ФИЛИЈАЛЕ**

**ДИРЕКЦИЈА**

**ПОКРАЈИНСКИ ФОНД**

Испоставе

**СУБОТИЦА**

Бачка Топола

Мали Иђош

**ЗРЕЊАНИН**

Нови Бечеј

Нова Црња

Житиште

Сечањ

**КИКИНДА**

Кањижа

Сента

Ада

Чока

Нови Кнежевац

**ПАНЧЕВО**

Пландиште

Опово

Ковачица

Алибунар

Вршац

Бела Црква

Ковин

**СОМБОР**

Апатин

Оџаци

Кула

**НОВИ САД**

Србобран

Бечеј

Врбас

Бачка Паланка

Бачки Петровац

Жабалъ

Тител

Темерин

Беочин

Бач

Сремски Карловци

СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Шид	Инђија	Ириг		
	Рума	Стара Пазова	Пећинци		
ШАБАЦ	Богатић	Лозница	Владимирци	Коцељева	
	Мали Зворник	Крупањ	Љубовија		
ВАЉЕВО	Осечина	Уб	Лајковац	Мионица	Љиг
СМЕДЕРЕВО	Смедеревска Паланка	Велика Плана			
ПОЖАРЕВАЦ	Велико Градиште	Голубац	Мало Црниће	Жабари	
	Петровац на Млави	Кучево	Жагубица		
КРАГУЈЕВАЦ	Аранђеловац	Топола	Рача	Баточина - Лапово	Кнић
ЈАГОДИНА	Ђуприја	Параћин	Свилајнац	Деспотовац	Рековац
БОР	Кладово	Мајданпек	Неготин	Истурени шалтер Доњи Милановац	
ЗАЈЕЧАР	Бољевац	Књажевац			

Београд, Јована Мариновића 2, тел: 011/2053-830, факс: 011/2645-042, public@rfzo.rs, www.rfzo.rs

УЖИЦЕ	Бајина Башта	Косјерић	Ариље	Нова Варош	Пожега
	Прибој	Пријеполје	Чајетина	Сјеница	
ЧАЧАК	Горњи Милановац	Лучани	Ивањица	Истурени шалтер Гуча	
КРАЉЕВО	Врњачка Бања	Рашка	Истурени шалтер Ушће		
НОВИ ПАЗАР	Тутин				
КРУШЕВАЦ	Варварин	Трстеник	Ћићевац	Александровац	Брус
НИШ	Алексинач	Сврљиг	Мерошина	Дољевац	Гаџин Хан
	Сокобања	Ражањ			
ПРОКУПЉЕ	Блаце	Куршумлија	Житорађа		
ПИРОТ	Бела Паланка	Бабушница	Димитровград		

ЛЕСКОВАЦ	Бојник	Лебане	Медвеја	Власотинце	Црна Трава
	Истурени шалтер Вучје		Истурени шалтер Грделица		Истурени шалтер Брестовац
ВРАЊЕ	Владичин Хан	Сурдулица	Босилеград	Трговиште	Бујановац
	Прешево	Врањска Бања			
ГРАЧАНИЦА	Косово Поље	Обилић	Штимље	Штрпце	
	Гораждевац	Осојане	Ђаковица	Ораховац	
КОСОВСКА МИТРОВИЦА	Прилужје	Лепосавић	Зубин поток	Звечан	
РАНИЛУГ	Будрига	Шилово			
ГРАД БЕОГРАД	Вождовац	Врачар	Звездара	Гроцка	Земун
	Лазаревац	Младеновац	Нови Београд	Палилула	Раковица
	Обреновац	Савски Венац	Сопот	Стари Град	Чукарица
	Барајево	Сурчин			

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА

Законом о здравственом осигурању установљени су органи управљања Републичког фонда: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

**УПРАВНИ ОДБОР** Републичког фонда за здравствено осигурање чине представници осигураника (запослени, пензионери, земљорадници, самосталне делатности).

Управни одбор има 21-ог члана, од којих је 14 представника осигураника запослених, по два представника осигураника пензионера, осигураника земљорадника и осигураника који обављају самосталну делатност и један представник удружења инвалида који има својство осигураника. Чланови Управног одбора заступају интересе осигураника, односно осигураних лица у обезбеђивању и спровођењу права обухваћених обавезним здравственим осигурањем. Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада, на предлог репрезентативних синдиката организованих на нивоу Републике, у складу са законом којим се уређује рад - за представнике из реда осигураника запослених; удружења пензионера организованих на нивоу Републике која имају више од 50.000 регистрованих чланова - за представнике из реда осигураника пензионера; удружења пољопривредника организованих на нивоу Републике која имају више од 50.000 регистрованих чланова - за представнике из реда осигураника земљорадника; Привредна комора Србије - за представнике из реда осигураника који обављају самосталну делатност и удружење инвалида које има највећи број регистрованих чланова - за представника удружења инвалида.

Управни одбор подноси извештај о раду Влади, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Влада именује и разрешава председника и заменика председника Управног одбора из реда чланова Управног одбора. Председник, заменик председника и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Управни одбор:

- 1) доноси статут и друге опште акте Републичког Фонда;
- 2) одлучује о пословању Републичког Фонда као и о другим питањима од значаја за рад Републичког Фонда;
- 3) доноси финансијски план и завршни рачун Републичког Фонда;
- 4) разматра и усваја извештај о раду;
- 5) спроводи јавни конкурс за именовање директора Републичког Фонда и именује директора Републичког Фонда, уз претходну сагласност Владе;
- 6) спроводи јавни конкурс за избор заменика директора Републичког Фонда и именује заменика директора Републичког Фонда, уз претходну сагласност Владе;
- 7) именује директора Покрајинског Фонда, на предлог надлежног органа аутономне покрајине;



- 8) образује сталне комисије и то: Централну стручну комисију за лекове и стручне подкомисије за лекове за области дефинисане АТЦ класификацијом лекова, Комисију за фармакоекономију и Комисију за коришћење здравствене заштите у иностранству и упућивање на лечење у иностранство и именује њихове чланове;
- 9) образује и друге комисије по потреби и именује њихове чланове;
- 10) доноси одлуке о управљању и коришћењу покретне и непокретне имовине Републичког Фонда;
- 11) обавља и друге послове, у складу са законом и статутом.

УПРАВНИ ОДБОР Републичког фонда за здравствено осигурање:

1. Савез самосталних синдиката Србије - Др Рајко Косановић, председник
2. Његош Потезица, Синдикат управе Србије, заменик председника

Чланови:

1. Божа Ерцег, Савез самосталих синдиката Србије и Републички одбор синдиката управе Србије
2. Љубиша Несторовић, председник Самосталног синдиката Србије и неметала Србије
3. Радослав Топаловић, Синдикат трговине Србије
4. Драго Ђокић, Председник Савеза самосталних синдиката града Новог Сада
5. Миодраг Ранђеловић, председник Савеза самосталих синдиката града Ниша
6. Иван Јовановић, председник Савеза самосталних синдиката града Лесковца
7. Иштван Хуђи, секретар Већа Савеза самосталних синдиката града Суботице
8. Саша Торлаковић, секретар Већа Савеза самосталних синдиката града Смедерева
9. Бранислав Павловић, Синдикат просвете
10. Милан Симић, председник Гранског синдиката јавних, саобраћајних и комуналних делатности "Независност"

11. Славко Влаисављевић, председник Гранског Синдиката прехране, угоститељства, туризма, пољопривреде, водопривреде и дуванске индустрије "Независност"
12. Миодраг Зупанц, Радио Телевизија Србије
13. Василије Белобрковић, пензионер из Београда
14. Момчило Вуксановић, пензионер из Деспотовца
15. Драгољуб Шишић, земљорадник из Радоваца, Пожега
16. Драшко Даниловић, земљорадник из Кузмина
17. Бора Јовановић Џарил, адвокат из Београда
18. Милош Марковић, адвокат из Београда
19. Синиша Миленковић, Удружење параплегичара и квадриплегичара „Дунав“ Београд

Влада именује и разрешава председника и заменика председника Управног одбора из реда чланова Управног одбора.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Начин рада, овлашћења и одговорности чланова Управног одбора, као и друга питања од значаја за рад Управног одбора, уређују се статутом Републичког Фонда.

Управни одбор је донео Пословник о раду Управног одбора Републичког Фонда.

Управни одбор подноси извештај о раду Влади, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

**НАДЗОРНИ ОДБОР** Републичког фонда за здравствено осигурање чине представници осигураника. Надзорни одбор има седам чланова, од којих су три представници осигураника запослених, по један представник осигураника пензионера, осигураника земљорадника и осигураника који обављају самосталну делатност, и један запослени у Републичком Фонду, односно у филијали или у Покрајинском Фонду.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада, на предлог:

- репрезентативних синдиката организованих на нивоу Републике, у складу са законом којим се уређује рад - за представнике из реда осигураника запослених;
- удружења пензионера организованих на нивоу Републике која имају више од 50.000 регистрованих чланова - за представнике из реда осигураника пензионера;

- удружења пољопривредника организованих на нивоу Републике која имају више од 50.000 регистрованих чланова - за представнике из реда осигураника земљорадника;

- Привредна комора Србије - за представнике из реда осигураника који обављају самосталну делатност, и

- директора Републичког Фонда - за члана из реда запослених у Републичком Фонду, односно филијали или у Покрајинском Фонду.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о извршеном надзору Управном одбору и Влади.

Влада именује и разрешава председника Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над финансијским пословањем Републичког Фонда;
- 2) врши надзор над финансијским пословањем филијала;
- 3) врши увид у спровођење законских обавеза Републичког Фонда, филијала и Покрајинског Фонда;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове у складу са законом и статутом Републичког Фонда.

Надзорни одбор Републичког фонда за здравствено осигурање:

Даница Радосављевић, директор Филијале РФЗО за град Београд, Председник

Чланови:

1. Вељко Милошевић, председник Синдиката енергетике и петрохемије Србије
2. Југослав Ристић, Градско Веће самосталних синдиката Крагујевца
3. Виолета Гојковић, Уједињени грански Синдикат јавних, саобраћајних и комуналних делатности „Независност“
4. Драгица Лучев, Пензионер, Градско удружење пензионера Суботице
5. Живомир Радосављевић, Пензионер
6. Зорица Стојановић, Пензионер

Влада именује и разрешава председника Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Начин рада, овлашћења и одговорности чланова Надзорног одбора, као и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора, уређују се статутом Републичког Фонда, Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о извршеном надзору Управном одбору и Влади.

Надзорни одбор је донео Пословник о раду Надзорног одбора.

### **Директор Републичког фонда**

Директора Републичког фонда, по спроведеном јавном конкурс, именује Управни одбор, уз претходну сагласност Владе.

Мандат директора Републичког фонда траје четири године.

### **Директор Покрајинског фонда**

Директора Покрајинског фонда именује Управни одбор, на предлог надлежног органа аутономне покрајине.

Директор Покрајинског фонда именује се на период од четири године.

Директор Покрајинског фонда учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Директор Покрајинског фонда, по спроведеном јавном конкурс, именује директоре филијала које су образоване на територији аутономне покрајине, под условима и на начин прописан овим законом за именовање директора филијала ван територије аутономне покрајине.

Београд, Јована Мариновића 2, тел: 011/2053-830, факс: 011/2645-042, public@rfzo.rs, www.rfzo.rs

Функција руководиоца	Директор	Директор Покрајинског ФОНДа
Име и презиме руководиоца	Проф. др Момчило Бабић	Прим. др Петар Новаковић
Опис овлашћења и дужности	<p>Организује рад и послове у Републичком Фонду, стара се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују органи Републичког Фонда. Стара се о припреми и организовању седница Управног одбора, Надзорног одбора и радних тела, организује и спроводи извршавање одлука, закључака и других аката које доноси Управни одбор, стара се о примени закона и других прописа и општих аката донетих од стране органа Републичког Фонда, врши наредбодавне функције за извршавање финансијског плана Републичког Фонда, доноси акт о организацији и систематизацији послова у Републичком Фонду и друге опште акте у складу са законом, доноси решења о правима из здравственог осигурања у складу са Законом, руководи радом запослених у Републичком Фонду, стара се о остваривању јавности у раду Републичког Фонда, представља и заступа Републички фонд, доноси одлуке о избору кандидата за пријем у радни однос, закључује уговоре о раду са запосленима и доноси одлуке о престанку радног односа, одлучује о правима из радног односа запослених у Републичком Фонду и врши и друге послове које су му законом, статутом и другим општим актима стављени у надлежност. Прописује образац службене легитимације надзорника осигурања, њен изглед и садржај. Обављање појединих послова из свог делокруга директор Републичког Фонда може поверити: заменику директора Републичког Фонда, директорима Сектора у Дирекцији Републичког Фонда, директорима Филијала и другим руководним и стручним радницима запосленим у Републичком Фонду. За свој рад одговоран је Управном одбору Републичког Фонда и Влади Републике Србије.</p>	<p>Организује рад и послове у Покрајинском Фонду, стара се о припреми општих аката и другим материјала о којима одлучују органи Републичког Фонда. У сарадњи са Дирекцијом Републичког Фонда координира рад филијала Републичког Фонда образованих на територији Аутономне покрајине. Представља и заступа Покрајински фонд. Извршава и организује извршавање одлука, закључака и других аката које доноси Управни и Надзорни одбор Републичког Фонда. Доноси одлуке, упутства, наредбе и друга акта у складу са Законом и Статутом Републичког Фонда. Врши наредбодавне функције везане за распоред средстава са подрачуна Покрајинског Фонда у сарадњи са Фондом. Врши наредбодавне функције за извршавање финансијског плана Покрајинског Фонда. Остварује сарадњу са надлежним покрајинским органима. Именује директора филијале Републичког Фонда које су образоване на територији Аутономне покрајине. Руководи радом запослених у Покрајинском Фонду. Стара се о остваривању јавности рада Покрајинског Фонда. Обавља и друге послове које му повери директор Републичког Фонда. За свој рад одговоран је Управном одбору Републичког Фонда и директору Републичког Фонда.</p>
Врсте одлука које доноси	Решења у управном поступку, решења у радним односима	Решења у управном поступку, решења у радним односима
Поступак који руководиоца органа примењују при доношењу одлука	Управни поступак у остваривању права из обавезног здравственог осигурања, поступак предвиђен Законом о раду	Управни поступак у остваривању права из обавезног здравственог осигурања, поступак предвиђен Законом о раду

#### 4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Сходно Наредби о примени Система за евиденцију приступа за потребе контроле пословног процеса и безбедности просторија Републичког фонда од 12.10.2009. године, радно време Републичког фонда је сваког радног дана од 7.30-15.30 часова.

У периоду када послодавци преузимају маркице ради овере здравствених исправа, радно време појединих филијала Републичког фонда је продужено до 19.30 часова и суботом од 8 до 15 часова, о чему се јавност обавештава путем јавних гласила. Директори филијала прате потребе осигураних лица и организују радно време до 19:30 којом организацијом је омогућено да осигурана лица остварују права и после редовног радног времена.

Контакт подаци службе овлашћене за поступање по захтевима за приступ информацијама и лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима детаљније су наведени у тачки 20. овог Информатора.

Запослени у седишту и испоставама Филијала који у обављању својих послова долазе свакодневно у директан контакт са странкама дужни су да на видном месту носе своје идентификационе картице.

Идентификациона картица садржи лого Републичког фонда, назив и седиште Филијале, назив испоставе, име и презиме запосленог, фотографију запосленог и посао који запослени обавља.

Приликом ступања на рад, запослени који долази у свакодневни директан контакт са странкама задужује се, а по престанку обављања истих послова раздужује се са идентификационом картицом.

Јавност рада обезбеђује се кроз: објављивање свих донетих општих аката у Службеном Гласнику РС; спровођењем јавних расправа и дискусија по указаној потреби; објављивањем свих релевантних докумената и информација на званичној интернет презентацији Републичког фонда; позивањем, по потреби, представника ресорног Министарства здравља, органа и организација на састанке и седнице када се ради о питањима виталним за Републички фонд; одржавањем тематских конференција за медије као и других конференција на које се позивају представници медија, присуство грађана отварању понуда у поступцима јавних набавки које су објављене у Службеном гласнику Републике Србије, објављивањем позива за подношење понуда, конкурсне документације, одлуке о додели уговора и обавештења о закљученом уговору за све јавне набавке које Републички фонд спроводи на интернет презентацији Републичког фонда, присуство грађана седницама Управног одбора осим када су седнице затворене за јавност, обраћање грађана захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, представкама и предлозима за решавање одређених питања, рад Савета филијале, конференције за медије и издавање саопштења. Акта, инструкције и упутства у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања истакнути су на видним местима у организационим јединицама Републичког фонда и здравственим установама у циљу упознавања осигураника са начином и поступком остваривања права.

У циљу постизања пуне јавности рада Републичког фонда и благовременог и потпуног информисања осигураника о питањима из делокруга рада Републичког фонда, директор Републичког фонда донео је одлуку о организацији разговора у просторијама Републичког фонда и пружање одговора осигураним лицима, и то из области:

1. Остваривања права из здравственог осигурања,
2. Уговарања здравствене заштите и економских послова и
3. Лекова и медицинских средстава.

У складу са донетом одлуком, руководиоци Републичког фонда доступни су грађанима сваке треће суботе у месецу, у времену између 10 и 12 часова, у свим организационим јединицама Републичког фонда, а Захтев за заказивање разговора може се преузети на интернет страници Републичког фонда за здравствено осигурање и у просторијама Републичког фонда.

Јавност рада обезбеђује се и кроз рад Савета представника удружења пацијената, који представља стручно саветодавни орган РФЗО а који је основао Управни одбор РФЗО.

На тај начин удружења пацијената први пут су добила могућност институционалног учествовања у одлучивању о својим правима.

У жељи да унапреди сарадњу и изгради трајан партнерски однос са Удружењима пацијената и особа са инвалидитетом, Републички фонд за здравствено осигурање отворио је посебну канцеларију у Филијали за град Београд (улица Немањина 30/1, соба 110) намењену свакодневной сарадњи са Удружењима пацијената и заједничком решавању проблема.

Запослени у канцеларији имају обавезу да свакодневно буду на услузи удружењима пацијената и особа са инвалидитетом. Стална и отворена сарадња је најбољи начин да се заједничким снагама утиче на подизање нивоа квалитета здравствене заштите и да се представници удружења пацијената активно укључе у рад комисија Републичког фонда и израду свих аката којима се регулишу њихова права.

Директор Републичког фонда, као једну од мера за унапређење јавности рада, формирао је Савет за људска права, борбу против корупције и обмана у здравству, као стручно - саветодавно тело Републичког фонда за здравствено осигурање. Задаци Савета су да: прати и анализира стање људских права, појаве корупције и обмана у систему здравствене заштите и здравственог осигурања; сагледа активности у борби против корупције, предлаже мере које треба предузети у циљу ефикасне борбе против корупције и прати њихово спровођење и да даје иницијативе за доношење прописа, програма и других аката и мера у овој области; предлаже мере заштите положаја осигураника, здравствених радника и сарадника у спровођењу здравствене заштите и здравственог осигурања, државним органима и организацијама и органима Републичког фонда; предлаже мере унапређења и промене прописа, елиминацију елемената ускраћивања права грађана и осигураника, као и коруптивних елемената и елемената

обмане; прима притужбе и представке грађана и осигураника на поступке здравствених установа, организационих јединица Републичког фонда и одговара на исте; даје саветодавна мишљења и одговоре на питања упућена од стране органа управљања Републичког фонда, из своје надлежности; предлаже покретање одговарајућих поступака од стране надлежних органа и анализира законске прописе, акта Републичког фонда и друге акте и пореди их са искуствима и стандардима Европске уније.

Списак прописа којима се регулише рад Републичког фонда за здравствено осигурање наведен је у [тачки 8.](#) овог Информатора.

## 5. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПАЊУ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ЗА 2013. ГОДИНУ

У току 2013. године Републичком фонду за здравствено осигурање укупно је поднето 3776 захтева који су се односили на питања која су у делокругу рада Републичког фонда за здравствено осигурање.

Наведени захтеви су поднети од стране грађана, невладиних организација и удружења, државних и других органа и осталих субјеката, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 20/92, 48/93), Закона о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", бр. 31/11 и 99/11), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08 и 107/12) и других прописа који уређују одређене области.

Поднети захтеви су за предмет имали податке, документа и изјашњења (тумачења) од стране Републичког фонда поводом питања која се односе на послове који су у надлежности Републичког фонда или су у вези са пословима који се у Републичком фонду обављају.

По структури подносилаца захтева, извештај за период 01.01.2013. – 31.12.2013. године је следећи:

- грађани су поднели 217 захтева;
- медији су поднели 11 захтева;
- невладине организације и удружења грађана су поднели 30 захтева;
- органи власти су поднели 3443 захтева и
- остали тражиоци су поднели 75 захтева.

У рубрици "органи власти" евидентирани су захтеви које су поднели органи локалних самоуправа, организационе јединице Пореске управе, правосудни органи, судски извршитељи, Заштитник грађана, здравствене установе и други органи и организације који спадају у наведену категорију.



У рубрици "невладине организације и удружења грађана" евидентирани су захтеви удружења грађана, невладиних организација, синдиката, комора и других облика организовања грађана.

У категорији "остали" евидентирани су захтеви које су поднели предузећа, адвокатске канцеларије и други субјекти који на спадају у неку од горенаведених категорија.

Према структури усвојених (делимично усвојених) и броја одбачених (одбијених) захтева, извештај за период 01.01.2013. – 31.12.2013. године је следећи:

- усвојених/делимично усвојених захтева 3737;
- број одбачених захтева 5 и
- број одбијених захтева 34.

Поднети захтеви од стране грађана, невладиних организација и медија су се односили на питања из области остваривања права из здравственог осигурања, најчешће питања услова прописаних законским и подзаконским актима за остваривање неког права, као и на питања која се односе на статистичке податке из наведене области (броја осигураника који су користили неко право у одређеном периоду, износ средстава који је утрошен на терет Републичког фонда и сл.).

Захтеви које су подносили органи власти углавном су за предмет имали податке о осигураницима који се тичу њиховог радно-правног статуса (примања), основа осигурања и других питања која су од значаја за вођење поступка пред органима и за доношење одговарајуће одлуке од стране истих.

Највише захтева је поднето од стране Пореске управе у сврху вођења поступка сходно одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, од стране прекршајних судова ради вођења прекршајног поступка, као и од стране судских извршитеља сходно одредбама члана 332. Закона о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", бр. 31/11 и 99/11).

Што се тиче самих захтева највише захтева се односи на:

- права осигураника из обавезног здравственог осигурања;
- податке који се воде у матичној евиденцији осигураника;
- поступке спроведених јавних набавки;
- закључене уговоре са даваоцима здравствених услуга о пружању здравствене заштите;
- податке о запосленима у здравственим установама;
- податке о запосленима у Републичком фонду;
- извршеним контролама у здравственим установама и др.

Жалбе од стране подносилаца захтева су изјављиване због непоступања по поднетом захтеву и због одбијања поднетих захтева.

Захтеви су у највећем броју случајева одбачени због формалних недостатака поднетих захтева који су спречавали поступање по истим.

Републички фонд за здравствено осигурање у току 2013. године није наплаћивао од тражиоца трошкове достављања информација.

**1) Захтеви:**

Ре д.б р.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	217	197	1	19
2.	Медији	11	10	1	0
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	30	30	0	0
4.	Политичке странке	0	0	0	0
5.	Органи власти	3443	3437	3	3
6.	Остали	75	63	0	12
7.	Укупно	3776	3737	5	34

**2) Жалбе:**

Ре д.б р.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	9	5	4	0	Због непоступања у року или одбијања захтева
2.	Медији	0	0	0	0	0
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	1	1	0	0	0
4.	Политичке странке	0	0	0	0	0
5.	Органи власти	0	0	0	0	0

6.	Остали	0	0	0	0	0
7.	Укупно	10	6	4	0	

### Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неодржавања
(Да) Не	

### Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
(Да) Не	

Републичком фонду за здравствено осигурање обраћали су се и осигураници без позива на одредбе Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. На такве захтеве организационе јединице Републичког фонда за здравствено осигурање одговарале су у складу са одредбама Закона о здравственом осигурању.

Извештаји о поступању по захтевима за достављање информацијама од јавног значаја из претходних година доступни су у електронском облику на интернет презентацији Републичког фонда <http://www.rfzo.rs/index.php/informator-o-radu>

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Законом о здравственом осигурању утврђено је да је Републички фонд за здравствено осигурање, правно лице, са статусом организације за обавезно социјално осигурање, у којем се остварују права из обавезног здравственог осигурања и обезбеђују средства за обавезно здравствено осигурање у складу са законом о здравственом осигурању. Републички фонд за здравствено осигурање обавља делатност која обухвата: спровођење обавезног здравственог осигурања, као и добровољног здравственог осигурања, закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга, спровођење међународних уговора о социјалном осигурању, финансијско пословање, обављање других стручних, контролних и административних послова, као и давање правне и друге стручне помоћи осигураним лицима у складу са законским актима која су наведена у поглављу 8. овог Информатора.

## 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Делатност и обавезе Републичког фонда произилазе из Закона о здравственом осигурању и Статута Републичког фонда за здравствено осигурање (члан 6. Закона и члан 4. Статута) и односе се на остваривање права из обавезног здравственог осигурања: права на здравствену заштиту, право на накнаду зараде за време привремене спречености за рад осигураника и право на накнаду трошкова превоза у вези са коришћењем здравствене заштите (чл. 30 Закона о здравственом осигурању). Обавезно здравствено осигурање обухвата осигурање за случај болести и повреде ван рада и осигурање за случај повреде на раду или професионалне болести (чл.9 Закона о здравственом осигурању).

У поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања Републички фонд примењује одредбе Закона о здравственом осигурању, општих аката које је донео у вези примене Закона, као и одредбе Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/10).

Осигурана лица Републичког фонда остварују права из обавезног здравственог осигурања у организационим јединицама Републичког фонда: у испоставама, филијалама, покрајинском Фонду и у дирекцији Републичког фонда.

Право на здравствену заштиту, као право из обавезног здравственог осигурања, утврђује се у организационим јединицама Републичког фонда, а остварује код даваоца услуга (у здравственим установама) са којима је Републички фонд за здравствено осигурање закључио уговор.

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Делокруг рада Републичког фонда за здравствено осигурање одређен је Законом о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05-исправка, 57/11, 110/2012- УС и 119/12), подзаконским актима донетим за спровођење овог закона и Статутом Републичког фонда за здравствено осигурање („Сл. гласник РС“, бр. 81/11, 57/12, 89/12, 1/13 и 32/13) који су доступни и на интернет презентацији Републичког Фонда за здравствено осигурање.

Прописи који уређују област здравственог осигурања и здравствене заштите, националне стратегије и програми, као и остали прописи које Републички фонд за здравствено осигурање примењује у обављању послова из своје надлежности, доступни су на интернет страници:

Министарства здравља: <http://www.zdravlje.gov.rs/>

Народне скупштине Републике Србије: <http://www.parlament.gov.rs/>

Министарства финансија: <http://www.mfin.gov.rs/>

Правно информационог система Републике Србије: <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/>

Обим, садржај и начин остваривања права из обавезног здравственог осигурања уређен је Законом о здравственом осигурању, подзаконским актима и општим актима Републичког Фонда који ближе уређују остваривање права из обавезног здравственог осигурања.

У поступцима одлучивања о правима из здравственог осигурања Републички фонд примењује Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, 98/06) и друге законске прописе и подзаконска акта који уређују област здравствене заштите, а који се могу пронаћи на интернет презентацији Народне скупштине републике Србије:

#### ЗАКони:

- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05-исправка, 57/11, 110/2012- УС и 119/12)
- Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон)
- Закон о остваривању права на здравствену заштиту деце, трудница и породиља („Сл. гласник РС“, бр. 104/13)
- Закон о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 30/10 и 107/12)
- Закон о правима пацијената ("Сл. гласник РС", бр. 45/13)
- Закон о закључивању и извршавању међународних уговора ("Сл. гласник РС", бр. 32/13)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12, 8/13, 47/13 и 108/13)
- Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 125/04)
- Закон о заштити лица са менталним сметњама ("Сл. гласник РС", бр. 45/13)
- Закон о коморама здравствених радника ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 99/10)
- Закон о мировању и отпису дуга по основу доприноса за обавезно здравствено осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 102/08 и 31/09)
- Закон о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења ("Сл. гласник РС", бр. 72/09)
- Закон о јавном здрављу ("Сл. гласник РС", бр. 72/09)
- Закон о трансплантацији органа ("Сл. гласник РС", бр. 72/09)
- Закон о трансплантацији ћелија и ткива ("Сл. гласник РС", бр. 72/09)
- Закон о трансфузиолошкој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 72/09)
- Закон о осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 55/04, 77/04-исправка, 61/05, 85/05-други закон, 101/07, 63/09 - УС, 107/09, 99/11 и 119/12)
- Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 30/10)

- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 31/11, 99/11 – други закон и 109/13 – УС)

### ПРАВИЛНИЦИ:

- Правилник о медицинско техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 52/12, 62/12, 73/12, 1/13 и 7/13)
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији\*
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 10/10, 18/10-исправка, 46/10, 52/10-исправка, 80/10, 60/11-Одлука УС и 1/13)
- Правилник о условима и начину упућивања осигураника на лечење у иностранство (“Сл. гласник РС”, бр. 44/07, 65/08, 36/09, 32/10, 50/10, 75/13 и 110/13)
- Правилник о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 68/06, 49/07, 50/07, 95/07, 127/07, 37/08, 54/08, 61/08, 01/09, 25/09, 42/10, 45/10, 103/10, 89/11, 91/11, 34/12, 78/12, 81/12, 96/12, 98/12, 114/12 и 110/13)
- Правилник о начину и поступку укључивања у обавезно здравствено осигурање лица која нису обавезно здравствено осигурана ("Сл. гласник РС", бр. 24/06, 95/07 и 23/09)
- Правилник о утврђивању основице на коју се обрачунава и плаћа допринос за обавезно здравствено осигурање лица укључених у обавезно здравствено осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 24/06 и 33/07)
- Правилник о листама чекања (“Сл. гласник РС”, бр. 75/13 и 110/13)
- Правилник о медицинско-доктринарним стандардима за утврђивање привремене спречености за рад (“Сл. гласник РС”, бр. 100/11)
- Правилник о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад \*
- Правилник о контроли спровођења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга („Сл. гласник РС“, бр. 72/13)
- Правилник о нормативима и стандардима рада и ценама здравствених услуга за превенцију, прегледе и лечење болести уста и зуба које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања (“Сл. гласник РС”, бр. 12/12)
- Правилник о ценама болесничког дана за продужену рехабилитацију у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију (“Сл. гласник РС”, бр. 5/13)
- Правилник о утврђивању цена и накнада за одређене врсте здравствених услуга које се пружају на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите (“Сл. гласник РС”, бр. 61/12, 116/12 и 92/13)

- Правилник о утврђивању цена здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 76/13)
- Правилник о утврђивању цена и накнада за обраду крви и компоненти крви намењених за трансфузију ("Сл. гласник РС", бр. 47/13 и 34/14)
- Правилник о утврђивању цена материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања (Сл. гласник РС", бр. 88/12, 41/13, 63/13, 91/13, 36/14)
- Правилник о стандардима материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања (Сл. гласник РС", бр. 88/12, 41/13, 36/14, 37/14-исправка)
- Правилник о врстама и стандардима медицинских средстава која се уграђују у људски организам на терет средстава обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 37/08, 10/10, 12/10, 103/10 и 52/11)
- Правилник о организацији и раду лекарских комисија („Сл. гласник РС“, бр. 44/06, 74/06, 31/07, 37/08, 61/08, 115/08, 3/10, 45/10, 100/11 и 21/12)
- Правилник о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 7/14)
- Правилник о критеријумима, начину и поступку за стављање, односно скидање лекова са Листе лекова који се прописују и издају на терет средстава здравственог осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 24/12)
- Правилник о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију ("Сл. гласник РС", бр. 47/08, 69/08, 81/10, 103/10, 15/11, 48/12, 55/12, 64/13 и 68/13)
- Правилник о начину и поступку заштите права осигураних лица Републичког фонда за здравствено осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 68/13)
- Правилник о ценама здравствених услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 37/14)
- Правилник о утврђивању цена за лабораторијске здравствене услуге на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 36/14)

\* Управни одбор доноси Правилник за сваку годину

#### ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ДОНОСЕ ДРУГИ ОРГАНИ:

- Правилник о Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 17/13)
- Правилник о Номенклатури лабораторијских здравствених услуга на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 59/12)
- Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом ("Сл. гласник РС", бр. 72/06 и 84/06-исправка)

- Правилник о садржини и начину преноса података о обвезницима доприноса - послодавцима и исплатиоцима прихода у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 47/13)
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/06, 112-09, 50/10, 79/11, 10/12, 119/12 и 22/13)
- Правилник о номенклатури здравствених услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 91/11)
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 49/10)
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима ("Сл. гласник РС", бр. 11/06)
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствене установе ("Сл. гласник РС", бр. 43/06)
- Правилник о месечном износу прихода као цензусу за стицање својства осигураног лица ("Сл. гласник РС", бр. 112/06 и 5/09)
- Правилник о документацији и начину увоза лекова који немају дозволу за лек, односно медицинских средстава која нису уписана у Регистар медицинских средстава ("Сл. гласник РС", бр. 2/14)
- Правилник о начину, поступку и условима за обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи или приватној пракси ("Сл. гласник РС", бр. 108/08)
- Правилник о висини трошкова насталих у поступку утврђивања испуњености услова за обављање послова трансплантације органа, ткива и ћелија, банака ћелија и ткива, биомедицински потпомогнутог оплођења и трансфузиолошке делатности ("Сл. гласник РС", бр. 119/12)
- Правилник о ближој садржини технолошких и функционалних захтева за успостављање интегрисаног здравственог информационог система ("Сл. гласник РС", бр. 55/09)
- Правилник о галенским лековима који се употребљавају у хуманој медицини ("Сл. гласник РС", бр. 85/11)
- Правилник о обрасцу изјаве о давању сагласности, о одбијању давања сагласности и о повлачењу сагласности члана породице, односно другог блиског лица за узимање органа, односно ткива са умрлог лица ("Сл. гласник РС", бр. 89/12)
- Правилник о обрасцу изјаве о пристанку за донирање органа, односно ткива у случају мождане смрти ("Сл. гласник РС", бр. 89/12)
- Правилник о обрасцу изјаве о забрани узимања органа, односно ткива ("Сл. гласник РС", бр. 89/12)
- Правилник о издавању донаторске картице ("Сл. гласник РС", бр. 89/12)
- Правилник о садржају обрасца документа о информисању, садржају обрасца изјаве о пристанку и о повлачењу пристанка за узимање органа живог даваоца органа ("Сл. гласник РС", бр. 89/12)



## УРЕДБЕ:

- Уредба о плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 42/06, 119/07, 84/08, 71/09, 85/09, 24/10, 6/12, 37/12 и 8/14)
- Уредба о критеријумима за формирање цена лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт ("Сл. гласник РС", бр. 108/12 и 46/13)
- Уредба о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције ("Сл. гласник РС", бр. 6/07, 11/07-исправка, 51/08 и 38/10)
- Уредба о начину додељивања корисничких дозвола, методологији уноса и ажурирања података и начину приступа и коришћења података из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 41/13);
- Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 54/10 и 124/12);
- Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/01-79/09)
- Уредба о добровољном здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 108/08 и 49/09)
- Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама ("Сл. гласник РС", бр. 100/11, 63/12, 101/12 и 46/13)
- Уредба о Програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система – „е-Здравље“ ("Сл. гласник РС", бр. 95/09)
- Уредба о начину и поступку означавања тајности података односно докумената ("Сл. гласник РС", бр. 08/11)
- Уредба о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА“ и „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“ ("Сл. гласник РС", бр. 46/13)
- Уредба о уплати доприноса за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање за свештенике и верске службенике ("Сл. гласник РС", бр. 46/12)
- Уредба о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 29/13, 49/13, 51/13-исправка, 86/13)
- Уредба о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 18/13)

## ОДЛУКЕ:

- Одлука (о висини минималне зараде без пореза и доприноса) - доносилац Социјално-економски савет Републике Србије
- Одлука о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт ("Сл. гласник РС", бр. 46/13, 83/13, 113/13 и 115/13-исправка)

- Одлука о износу средстава која се преносе филијали (Управни одбор доноси Одлуку за сваку буџетску годину)

Поред наведених прописа, Републички фонд примењује и прописе из области јавних финансија, рада, заштите и безбедности на раду, прописе који уређују облигационе односе и друге прописе и то:

#### ЗАКони:

- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка и 108/13);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о рачуноводству ( "Сл. гласник РС", бр. 62/13);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 – др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - исправка, 93/12, 47/13 и 108/13);
- Закон о девизном пословању („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 31/11 и 119/12);
- Закон о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/05, 107/09 и 78/11);
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља);
- Закон о парничном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 72/11, 49/13 –УС и 74/13 –УС)
- Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10);
- Закон о извршном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 125/04);
- Закон о електронском потпису ("Сл. гласник РС", број 135/04);
- Закон о управним споровима („Сл. гласник РС“, бр. 111/09)
- Кривични законик ("Сл. гласник РС", бр. 85/05, 88/05 - исправка, 107/05 - исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 104/13)
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13)
- Закон о јавним набавкама ( "Сл. гласник РС", бр. 124/12);
- Закон о обавезном осигурању у саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 51/09 и 78/11)
- Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/01, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/02 – Одлука СУС, "Сл. гласник РС", бр. 80/02, 80/02 – други закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - Одлука УС и 47/13);
- Закон о службеној употреби језика и писма ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – други закон и 30/10)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 36/09)

- Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара („Сл. гласник РС“, бр. 26/01, 80/02, 43/04, 31/09, 101/10, 24/11, 100/11, 120/12 и 113/13);
- Закон о становању („Сл. гласник РС“, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94, 44/95 – други закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 – други закон и 99/11);
- Закон о Републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 - исправка, 61/05, 101/05 – други закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13 и 65/13 – други закон);
- Закон о судским таксама („Сл. гласник РС“, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01-други закон, 9/02, 29/04, 65/05, 116/08-други закон, 31/09, 101/11 и 93/12);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – други закон, 72/09 – други закон и 43/11 – УС);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник СРС“, бр. 111/09);
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/09);
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 99/09, 67/12- УС);
- Закон о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – други закон и 31/11);
- Закон о Народној банци Србије („Сл. гласник РС", бр. 72/03, 55/04, 85/05 – други закон, 44/10, 76/12 и 106/12)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12)
- Закон о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. гласник РС“, бр. 119/12)
- Закон о преузимању обавеза здравствених установа према веледрогеријама по основу набавке лекова и медицинског материјала и претварању тих обавеза у јавни дуг Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 и 62/13)
- Закон о тржишту капитала („Сл. гласник РС“, бр. 31/11);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 63/06 - исправка, 115/06 - исправка., 101/07, 99/10 и 108/13);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - УСРС, 84/04 – други закон, 85/05, 101/05 – други закон, 63/06 – УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13 и 108/13);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13);
- Закон о равноправности полова („Сл. гласник РС“, бр. 104/09);
- Закон о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09);
- Закон о евиденцијама у области рада („Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/05 – други закон и 36/09 – други закон);
- Закон о мирном решавању радних спорова („Сл. гласник РС“, бр. 125/04 и 104/09);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11);

- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/08, 104/09 – други закон, 68/12 –УС и 107/12);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10);
- Закон о државној ревизорској институцији ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 54/07 36/10);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 32/13);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/10);
- Закон о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 104/09);
- Закон о електронском документу („Сл. гласник РС“, бр. 51/09);
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94)

#### УРЕДБЕ:

- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06);
- Уредба о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о личности („Сл. гласник РС“, број 50/09);
- Уредба о начину и условима измиривања обавеза привредних друштава према повериоцима из средстава остварених од продаје акција привредног друштва у власништву Акцијског Фонда Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 58/05);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, број 98/07 - пречишћен текст);
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 8/06);
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 40/10)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 80/92)
- Уредба о Класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 54/10)
- Уредба о методологији за разврставање јединица разврставања према Класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 54/10)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл. гласник РС“, бр. 44/93)
- Уредба о Националном програму раног откривања карцинома дојке ("Сл. гласник РС", бр. 73/13)
- Уредба о Националном програму раног откривања карцинома грлића материце ("Сл. гласник РС", бр. 73/13)

- Уредба о Националном програму раног откривања колоректалног карцинома (“Сл. гласник РС”, бр. 73/13)

#### ПРАВИЛНИЦИ:

- Правилник о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“, бр. 92/02);
- Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора („Сл. гласник РС“, бр. 92/02);
- Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора („Сл. гласник РС“, број 42/10);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“, бр. 20/07);
- Правилник о заједничким основама критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава („Сл. гласник РС“, број 123/03);
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 3/04);
- Правилник о одређивању директних корисника буџетских средстава који организују посебну службу интерних контролора и заједничким критеријумима за организацију и поступак интерне контроле директних корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“, број 22/04);
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 82/07);
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 82/07);
- Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката („Сл. гласник РС“, број 21/13);
- Правилник о радној књижици („Сл. гласник РС“, број 17/97);
- Правилник о начину и поступку обрачунавања пореза на зараде у случају умањења пореске основице („Сл. гласник РС“, бр. 116/06);
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 51/07);
- Правилник о обрасцу појединачне пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода („Сл. гласник РС“, број 128/03);

- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 112/09);
- Правилник о обрасцу уговора о приступању аукцијској платформи Трезора („Сл. гласник РС“, бр. 8/09);
- Правилник о начину праћења извршавања обавеза запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе ("Сл. гласник РС", бр. 33/10)
- Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и забраном вршења злостављања на раду
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/13)
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину увођења евиденције о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 29/13)
- Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки ("Сл. гласник РС", бр. 29/13)
- Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Сл. гласник РС", бр. 29/13)
- Правилник о грађанском надзорнику ("Сл. гласник РС", бр. 29/13)
- Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Сл. гласник РС", бр. 33/13)
- Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца ("Сл. гласник РС", бр. 31/13)
- Правилник о чувању, заштити и сигурности података у оквиру информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 29/13)
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Сл. гласник РС", бр. 106/13)

#### ОДЛУКЕ:

- Одлука о минималним условима за закључење уговора о финансијском лизингу и о начину исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора („Сл. гласник РС“, бр. 91/10);
- Одлука о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04);
- Одлука о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 58/04);
- Одлука о електронском начину обављања платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04);
- Одлука о обрачуну и клирингу и функционисању обрачунских рачуна банака код Народне банке Србије („Сл. гласник РС“, бр. 57/04);
- Одлука о јединственом меничном бланкету („Службени лист СРЈ“, бр. 29/94 и „Сл.гласник РС“бр 39/04);

- Одлука о условима и начину плаћања у готовом новцу у динарима за правна лица и за физичка лица која обављају делатност („Сл. гласник РС“, бр. 57/04)
- Одлука о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник РС“, бр. 109/09).

У поступку одлучивања о правима осигураника из здравственог осигурања Републички Фонд примењује одредбе Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 33/97, 31/01 и 30/10), као и законских и подзаконских аката који уређују здравствено осигурање.

Обавеза и основни задатак Републичког фонда, због којег је Републички фонд основан као организација за обавезно социјално осигурање, јесте да омогући осигураним лицима остваривање права на здравствену заштиту која су дефинисана Законом о здравственом осигурању и подзаконским актима донетим за спровођење тог закона.

Осигураним лицима се омогућава да пред Републичким фондом и стручно-медицинским органима, остваре права на:

- накнаду зараде за време привремене спречености за рад,
- накнаду путних трошкова,
- медицинско-техничка помагала,
- медицинску рехабилитацију,
- упућивање на лечење у иностранство.

Осигураним лицима се омогућава да право на здравствену заштиту остваре у здравственим установама, са којима Републички фонд закључује уговоре о пружању и финансирању здравствене заштите.

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Републички фонд као организација за обавезно социјално осигурање осигураним лицима омогућава остваривање права из обавезног здравственог осигурања прописана Законом о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 107/05 и 109/05-исправка, 57/11, 110/12-УС, 119/12) и општим актима донетим за спровођење тог закона.

Право на здравствену заштиту на терет средстава обавезног здравственог осигурања а у складу са законом и подзаконским актима Републичког фонда, остварује се по правилу на основу оверене исправе о здравственом осигурању (здравствена књижица, потврда за коришћења здравствене заштите и картица здравственог осигурања). Осигурана лица остварују права из обавезног здравственог осигурања у матичној филијали, Покрајинском фонду и у Дирекцији.

У поступцима решавања о правима осигураних лица из обавезног здравственог осигурања примењују се одредбе Закона о здравственом осигурању, подзаконских аката донетих за спровођење овог закона, општих аката Републичког фонда и прописа који уређују управни поступак.

Обрасци на основу којих се остварују права из обавезног здравственог осигурања прописани су подзаконским актима донетим за спровођење Закона о здравственом осигурању и општим актима Републичког фонда.

Права се остварују подношењем одговарајућих исправа и докумената. По правилу, у поступцима остваривања права Републички фонд не доноси решења, осим на захтев осигураних лица. Решавање по захтеву осигураних лица доноси се применом одредаба Закона о здравственом осигурању и Закона о општем управном поступку.

Право на лечење осигурано лице остварује у здравственој установи, на основу уговора о пружању и финансирању здравствене заштите, који закључују Републички фонд и здравствена установа.

Прописи на основу којих се остварују права дати су и у електронској форми на [интернет презентацији Републичког фонда за здравствено осигурање](#).

Када се о правима осигураних лица одлучује у управном поступку, на решења донета у првостепеном управном поступку може да се изјави жалба другостепеном органу - Дирекцији Републичког фонда. Против решења дирекције осигурана лица имају право на судску заштиту. Против решења које је донела филијала са подручја АП Војводина може се изјавити жалба Покрајинском фонду са седиштем у Новом Саду.

Када о праву осигураних лица одлучује првостепена лекарска комисија, осигурана лица могу на налаз и оцену лекарске комисије уложити приговор другостепеној лекарској комисији.



Назив права која осигурано лице остварује у Дирекцији Републичког Фонда	Основ осигурања	Услови које осигурано лице мора да испуни како би остварило право	Прописи на основу којих осигурано лице остварује право	Рок за пружање услуге
Упућивање на лечење у иностранство	Сви основи	Захтев за упућивање на лечење у иностранство, предлог здр. установе за лечење, комплетна медицинска документација о лечењу и мишљење лекарске комисије Републичког Фонда.	Закон о здравственом осигурању Правилник о условима и начину упућивања осигураних лица на лечење у иностранство Закон о управном поступку	Води се управни поступак и доноси се решење у законском року од 60 дана
Коришћење здравствене заштите у иностранству	Сви основи	Захтев за рефундацију трошкова лечења у иностранству и комплетна медицинска и рачунска документација	Закон о здравственом осигурању, Закон о управном поступку	Води се управни поступак и доноси се решење у законском року од 60 дана
Одговарање на представке осигураних лица из области здравственог осигурања	Сва лица се могу информисати и писати представке у вези здравственог осигурања	Писани или усмени захтев	Закон о здравственом осигурању, Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања, и други акти Републичког Фонда	Одговори на представке у року од 30 дана од пријема представке

Другостепени поступак остваривања права из обавезног здравственог осигурања (поступак по жалби)	Другостепени поступак остваривања права из обавезног здравственог осигурања воде осигурана лица (поступак по жалби на решење првостепеног органа)	Жалба овлашћеног лица	Закон о здравственом осигурању, Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања Правилник о условима и начину упућивања осигураних лица на лечење у иностранство и други акти Републичког Фонда	Доношења решење по жалби најкасније у року од 60 дана
---	---	-----------------------	---	---

Назив права која осигурано лице остварује у Покрајинском фонду	Основ осигурања	Услови које осигурано лице мора да испуни како би остварило право	Прописи на основу којих осигурано лице остварује право	Рок за пружање услуге
Другостепени поступак остваривања права из обавезног здравственог осигурања (поступак по жалби)	Другостепени поступак остваривања права из обавезног здравственог осигурања воде осигурана лица (поступак по жалби на решење првостепеног органа-матичне филијале са територије АП Војводина)	Жалба овлашћеног лица	Закон о здравственом осигурању, Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања и други акти Републичког Фонда	Доношења решење по жалби најкасније у року од 60 дана

Назив права која осигурано лице остварује у Филијали Републичког Фонда	Основ осигурања	Услови које осигурано лице мора да испуни како би остварио право	Прописи на основу којих осигурано лице остварује право	Рок за пружање услуге
Медицинска рехабилитација	Сва осигурана лица	Услови су прописани у Правилнику о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију, услови су различити у зависности од медицинских индикација	Закон о здравственом осигурању, Правилник о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију, Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији	На првом наредном заседању ЛК. Упут за стационарно лечење важи 30 дана од дана издавања упута.
Медицинско-техничко помагало	Сва осигурана лица	Услови су прописани у Правилнику о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, услови су различити у зависности од медицинских индикација и врсте помагала	Закон о здравственом осигурању, Правилник о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији	Право на медицинско-техничко помагало утврђује матична филијала, оверавањем одговарајућег обрасца. Рок важења обрасца је 90 дана од дана издавања

Назив права која осигурано лице остварује у Филијали/Испостави Републичког Фонда	Основ осигурања	Услови које осигураник мора да задовољи како би остварио право	Законски пропис на основу кога осигураник остварује право	Рок за пружање услуге
Пријава, промена и одјава са здравственог осигурања	Сва осигурана лица	Услови се разликују у зависности од основа осигурања, прописани су Уредбом о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу централног регистра обавезног социјалног осигурања	Закон о здравственом осигурању,  Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу централног регистра обавезног социјалног осигурања	Уколико су чињенице неспорне одмах се пружа услуга. Уколико су чињенице спорне, на захтев осигураног лица или по службеној дужности Филијала доноси решење у року од 30 дана
Право на накнаду зараде за време привремене спречености за рад	Осигураници запослени (члан 17. став 1. тач. 1)-7) Закона), предузетници (члан 17. став 1. тачка 18) Закона), свештеници и верски службеници (члан 17. став 1. тачка 20) Закона)	О праву на накнаду зараде решава послодавац ако се накнада зараде исплаћује на терет послодавца, а матична филијала ако се накнада исплаћује на терет те филијале. Накнада зараде исплаћује се на основу поднетих доказа, без подношења захтева. Услови и докази прописани су Законом и Правилником	Закон о здравственом осигурању, Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања	Када право на накнаду зараде и висину накнаде утврђује матична филијала, најкасније у року од 30 дана од дана пријема обрачуна преноси одговарајући износ средстава на посебан рачун послодавца.
Право на накнаду трошкова превоза у вези са коришћењем здравствене заштите	Сва осигурана лица	На захтев осигураног лица, уз подношење одговарајућих доказа, матична филијала одлучује о захтеву	Закон о здравственом осигурању, Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања	Рок за одлучивање о праву на накнаду трошкова превоза је 30 дана

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ИЗ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

Осигурана лица остварују права из обавезног здравственог осигурања у испостави, филијали, Покрајинском фонду и у Дирекцији. Преглед права која осигурано лице остварује у Дирекцији, филијали и испостави наведен је у [тачки 9.](#) овог Информатора.

Приликом решавања о правима осигураника из обавезног здравственог осигурања примењују се одредбе Закона о здравственом осигурању, подзаконских аката донетих за спровођење овог закона, општих аката Републичког Фонда и прописа који уређују управни поступак.

На интернет презентацији Републичког фонда у секцији Документа <http://www.rfzo.rs/index.php/component/content/article/37-uncategorised/528-dokumenta> налазе се ажурни прописи (закони, правилници, уредбе и одлуке) из делокруга рада као и обрасци на основу којих се остварују права из обавезног здравственог осигурања прописани подзаконским актима донетим за спровођење Закона о здравственом осигурању.

## 11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА

Организационе јединице Републичког Фонда воде одговарајућу ажурну евиденцију о поднетим захтевима за остваривање права осигураних лица. Евиденција поднетих захтева и предузетих мера на нивоу Републичког фонда за четврти квартал 2013. године дата је у табеларном приказу:

Структура поднетих захтева	Укупан бр. захтева примљених у извештајном периоду	Укупан бр. решених предмета		Број усвојених захтева	Број одбијених захтева	Број одбачених захтева	Број захтева где је поступак обустављен	Број поднетих жалби	Број нерешених предмета	Број налога датих ЗУ	Број реализованих налога од стране ЗУ	Број нерелизованих налога од стране ЗУ
		Са решењем	Без решења									
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Здравствене услуге	171,081	470	170,382	164,671	6,003	15	26	51	223	248	175	73
Лекови	1,044	509	230	455	152	22	67	7	255	522	286	236
Имплантати	5	0	1	0	0	0	1	0	3	2	1	1
Мед.-тех. пом. и санитарне справе	41,761	40	41,699	40,417	1,317	4	2	13	15	7	5	2
Накнада зараде	61,152	10	61,034	60,875	120	0	0	4	157	0	0	0
Накнада трошкова превоза	112,821	1,915	110,870	112,661	111	2	5	8	362	0	0	0
Продужена рехабилитација	15,262	50	15,189	12,497	2,733	7	1	36	24	0	0	0
Привремена спреченост за рад	76,282	51	76,218	50,121	26,144	3	1	16	13	0	0	0
Партиципација	14	1	2	1	1	1	0	0	10	3	1	2
Утврђивање својства осиг. лица-донета решења	1,743	1,676	0	1,207	467	1	3	34	57	7	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>481,165</b>	<b>4,722</b>	<b>475,625</b>	<b>442,905</b>	<b>37,048</b>	<b>55</b>	<b>106</b>	<b>169</b>	<b>1,119</b>	<b>789</b>	<b>468</b>	<b>314</b>

Евиденција поднетих захтева и предузетих мера на нивоу Републичког фонда за 2013. годину дата је у табеларном приказу:

**ПРЕГЛЕД УКУПНОГ БРОЈА ПО СТРУКТУРИ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА НА НИВОУ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА 2013. ГОДИНУ**

Структура поднетих захтева	Укупан бр. захтева примљених у извештајном периоду	Укупан бр. решених предмета		Број усвојених захтева	Број одбијених захтева	Број одбачених захтева	Број захтева где је поступак обустављен	Број поднетих жалби	Број нерешених предмета	Број налога датих ЗУ	Број реализованих налога од стране ЗУ	Број нерелизованих налога од стране ЗУ
		Са решењем	Без решења									
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Здравствене услуге	646,677	2,081	644,045	622,770	22,844	77	115	169	242	843	700	133
Лекови	4,041	2,061	1,123	2,136	655	72	287	42	283	2,195	1,434	761
Имплантати	25	10	7	7	7	0	3	1	4	5	4	1
Мед.-тех. пом. и санитарне справе	154,068	1,931	152,100	149,260	4,758	11	5	30	16	13	9	4
Накнада зараде	215,058	55	215,287	214,716	540	29	2	8	157	0	0	0
Накнада трошкова превоза	399,248	6,310	392,571	398,327	502	20	21	26	364	1	1	0
Продужена рехабилитација	57,789	244	57,508	43,993	13,700	39	30	124	27	0	0	0
Привремена спреченост за рад	270,769	164	270,592	179,494	91,250	5	1	74	14	0	0	0
Партиципација	61	26	20	12	26	4	5	4	10	12	10	2
Утврђивање својства осиг. лица-донета решења	6,946	6,803	0	5,585	1,204	6	8	185	104	0	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>1,754,682</b>	<b>19,685</b>	<b>1,733,253</b>	<b>1,616,300</b>	<b>135,486</b>	<b>263</b>	<b>477</b>	<b>663</b>	<b>1,221</b>	<b>3,069</b>	<b>2,158</b>	<b>901</b>

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

[Финансијски извештаји Републичког фонда за здравствено осигурање](#) доступни су по годинама у електронском формату на интернет презентацији Републичког Фонда:

### **2014. година**

Финансијски план за 2014. годину

### **2013. година**

Финансијски план за 2013. годину

Одлука о изменама и допунама финансијског плана за 2013. годину

Одлука о изменама и допунама финансијског плана за 2013. годину

### **2012. година**

Финансијски план за 2012. годину

Одлука о изменама и допунама финансијског плана за 2012. годину (I)

Одлука о изменама и допунама финансијског плана за 2012. годину (II)

Књиговодствена вредност пословних зграда и других некретнина РФЗО на дан 31.12.2012.године

Књиговодствена вредност имовине РФЗО по класификацији основних средстава на дан 31.12.2012.године

Укупна књиговодствена вредност покретне и непокретне имовине РФЗО по класификацији основних средстава на дан 31.12.2012.

Извештај о финансијском пословању републичког фонда за здравствено осигурање за 2012. годину

### **2011. година**

Финансијски план за 2011. годину

Одлука о изменама и допунама финансијског плана за 2011. годину

Одлука о преусмеравању апропријација за издатке утврђене финансијским планом РФЗО за 2011. годину

Извештај о извршењу финансијског плана РФЗО за 2011.годину

Књиговодствена вредност имовине РФЗО по класификацији основних средстава на дан 31.12.2011.године

Књиговодствена вредност пословних зграда и других некретнина РФЗО на дан 31.12.2011.године

### **2010. година**

Финансијски план за 2010. годину

Одлука о преусмеравању апропријација за издатке утврђене финансијским планом РФЗО за 2010. годину - 07. децембар 2010

Одлука о преусмеравању апропријација за издатке утврђене финансијским планом РФЗО за 2010. годину - 31. децембар 2010



Одлука о преусмеравању апропријација за издатке утврђене финансијским планом РЗЗО за 2010. годину - септембар 2010  
Структура прихода и расхода за 2010.годину  
Књиговодствена вредност непокретне и покретне имовине РЗЗО по класификацији основних средстава на дан 31.12.2010.године  
Преглед реализације фактурисаних лекова на рецепт и помагала на налог за 2010.годину  
Завршни рачун РЗЗО за 2010.годину  
Одлука о завршном рачуну РЗЗО за 2010.годину  
Образац 1 - Биланс стања на дан 31.12.2010.године  
Образац 2 - Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2010.-31.12.2010.године  
Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2010.-31.12.2010.године  
Образац 4 - Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01.2010.-31.12.2010.године  
Образац 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду 01.01.2010.-31.12.2010.године  
Финансијски извештај за 2010.годину  
Извештај о извршењу финансијског плана РЗЗО за 2010.годину  
Извештај о финансијском пословању РЗЗО за 2010.годину  
Консолидовани извештај РЗЗО за 2010.годину  
Консолидовани извештај РЗЗО за 2010.годину

### **2009. година**

Финансијски план за 2009. годину  
Одлука о изменама и допунама финансијског плана за 2009. годину  
Одлука о преусмеравању апропријација за издатке утврђене финансијским планом РЗЗО за 2009. годину - јун 2009  
Одлука о преусмеравању апропријација за издатке утврђене финансијским планом РЗЗО за 2009. годину - фебруар 2010  
Структура прихода и расхода за 2009.годину  
Књиговодствена вредност непокретне и покретне имовине РЗЗО по класификацији основних средстава на дан 31.12.2009.године  
Завршни рачун РЗЗО за 2009.годину  
Одлука о завршном рачуну РЗЗО за 2009.годину  
Образац 1 - Биланс стања на дан 31.12.2009. године  
Образац 2 - Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2009.-31.12.2009.године  
Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2009.-31.12.2009. године  
Образац 4 - Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01.2009.-31.12.2009.године  
Образац 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду 01.01.2009.-31.12.2009.године  
Финансијски извештај за 2009.годину  
Извештај о извршењу финансијског плана РЗЗО за 2009.годину  
Извештај о финансијском пословању РЗЗО за 2009.годину  
Консолидовани извештај РЗЗО за 2009.годину  
Консолидовани извештај РЗЗО за 2009.годину  
Консолидовани образац РЗЗО

Извештаји о интерним ревизијама

Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2009.годину

Извештај о извршеној ревизији

Извештај контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог трошења буџетских средстава за 2009.годину у Републичком заводу за здравствено осигурање

Извештај контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог трошења буџетских средстава за 2009. годину код Покрајинског завода за здравствено осигурање

### **2008. година**

Финансијски извештај Републичког завода за здравствено осигурање за 2008. годину  
Биланс стања на дан 31.12.2008. године

## **13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Управни одбор доноси план јавних набавки за сваку годину. [Планови јавних набавки](#) објављени су на сајту Републичког фонда за здравствено осигурање у делу где се налазе финансијски извештаји. На основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 29/13, 49/13, 51/13-исправка, 86/13) Републички фонд спроводи централизоване јавне набавке за потребе здравствених установа. Сва документација везано за централизоване јавне набавке доступна је и у електронској форми на интернет презентацији Републичког фонда.

**Уредбом је дефинисано да РФЗО централизовано за потребе здравствених установа набавља:**

1) лекове са Листе лекова у складу са списком лекова који је сачињен према генеричким Називима лекова са Листе лекова и чини саставни део Уредбе;

### **2) уградни материјал:**

- (1) графтови,
- (2) ендоваскуларни графтови,
- (3) валвуле и рингови,
- (4) коронарни стентови са и без лека,
- (5) периферни стентови,
- (6) каротидни стентови,
- (7) пејсмејкери и дефибрилатори,
- (8) интраокуларна сочива;

**3) материјал за дијализу у складу са прописима којима се уређују стандарди материјала за дијализу;**

**4) медицинска средства за једнократну употребу:**

- (1) аутотрансфузиони системи/ сетови за интраоперативно спашавање крви,
- (2) балон катетери,
- (3) потрошни материјал за уградњу интраокуларних сочива;

**5) крв и компоненте од крви за потребе завода/ института за трансфузију крви и здравствених установа које обављају трансфузиолошку делатност:**

- (1) филтери за еритроците,
- (2) филтери за тромбоците,
- (3) сетови за доворске аферезне поступке;

**6) енергенти;**

7) услуге осигурања за здравствене установе:

- (1) осигурање имовине здравствених установа,
- (2) осигурање лица запослених у здравственим установама;

**8) медицински гасови.**

Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки објављени су на [порталу Управе за јавне набавке](#). Извештаји о закљученим уговорима о јавним набавкама и о спроведеним поступцима јавних набавки раде се квартално и достављају се Управи за јавне набавке. На Порталу управе за јавне набавке, Порталу службених гласила Републике Србије и [интернет страници Републичког фонда](#) оглашавају се све јавне набавке по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12). Објављени огласи доступни су најширој јавности, тако да су странице за претрагу и преглед доступне свим посетиоцима портала.

## 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Републички Фонд за здравствено осигурање у 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години није примао државну помоћ.

## 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у стручној служби Републичког Фонда за здравствено осигурање примењују се прописи којима се уређује рад односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама као и други прописи који уређују финсије и плате у јавном сектору.

### ПРЕГЛЕД ОБРАЧУНАТЕ И ИСПЛАЋЕНЕ ПЛАТЕ У РЕПУБЛИЧКОМ ФОНДУ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Назив радног места	Нето плата без минулог рада
Директор Фонда	142,179.95
Заменик директора	131,206.58
Извршни директор	117,692.11
Директор Покрајинског фонда	115,514.22
Директор Сектора у Дирекцији, Директор филијале за град Београд	112,459.51
Директор Филијале преко 200.000 осигураника	110,338.19
Директор Филијале до 200,000 осигураника, Заменик директора Покрајинског фонда, Заменик директора Филијале за град Београд, Заменик директора сектора у Дирекцији	108,216.87
Саветник директора Фонда	96,620.30
Начелник Одељења за послове лекарских комисија	70,188.21
Шеф испоставе преко 50.000 осигураника	68,721.98
Начелник одељења у Филијали	67,549.00
Лекар, члан лекарске комисије – вештак	63,527.36
Самостални стручни сарадник у Дирекцији	55,847.49
Самостални стручни сарадник у Филијали	51,579.72
Виши референт у Дирекцији	34,403.94
Виши референт у Филијали	33,539.91

Курир, Возач – курир, Кафе куварица, Графичко-штампарски послови, Возач, Возач – економ, Занатско-технички послови у Филијали	24,035.63
Спремачица	21,050.81

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Републички фонд у раду користи средства рада која се налазе у Дирекцији. Покрајинском фонду, филијалама и испоставама.

Евиденција средства врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем.

Вредност основних средстава објављена је у [финансијским извештајима Републичког фонда](#) који су доступни у електронском формату на интернет презентацији Републичког фонда и посебно у документу Књиговодствена вредност непокретне и покретне имовине Републичког фонда по класификацији основних средстава.

Републички фонд не добија средства из међународне и друге сарадње или помоћи.

## 17. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Републички фонд насталих у његовом раду или у вези са његовим радом чувају се:

-архива са предметима: у архиви дирекције Републичког фонда, у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2 , у архиви Покрајинског фонда и седишта филијала,

-финансијска документација: у дирекцији Републичког фонда у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, у Покрајинском фонду, Нови Сад, Житни трг бр. 1, у седишту филијала и у испоставама,

-остала документација у неаутоматизованој папирној форми: у архиви дирекције Републичког фонда, у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, у архиви Покрајинског фонда и седишта филијале.

## 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Републички фонд располаже информацијама које јавност има права да зна сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Носачи информација су:

- Општи акти Републичког фонда
- Записници са седница Управног одбора и Надзорног одбора
- Одлуке Управног одбора и Надзорног одбора
- Извештаји о раду Републичког фонда
- Архива Републичког фонда
- Базе података

Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања је општи акт Републичког фонда за здравствено осигурање, на основу кога се утврђује:

- документација која представља архивску грађу Републичког фонда и као таква се чува трајно;

- рокове чувања документације односно регистратурског материјала, после чијег истека се излучује и уништава уз сагласност Архива Србије као безвредни регистратурски материјал.

Документација односно материјали обухваћени Листом категорија обухватају послове организације и спровођења обавезног здравственог осигурања у свим његовим сегментима - од општих акта Републичког фонда, записника са седница органа управљања (Управни и Надзорни одбор), документације која се односи на канцеларијско пословање, радне односе, информатику, пословни простор, остваривање права из здравственог осигурања, трошкове здравствених услуга, до финансијке и остале документације, која настаје у Дирекцији Републичког фонда за здравствено осигурање, Покрајинском фонду, филијалама и испоставама филијале Републичког фонда утврђених Законом о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05-исправка, 57/11, 110/2012- УС и 119/12) и Статутом Републичког фонда за здравствено осигурање („Сл. гласник РС“, бр. 81/11, 57/12, 89/12, 1/13 и 32/13).

Класификација регистратурског материјала и утврђивање рокова њиховог чувања извршена на основу Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл. гласник РС“, бр. 44/93). Рокови чувања утврђени тачкама 104., 105. и 106. Листе (финансијска документација), уведени су на основу Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06).

У електронским системима Републичког фонда подаци се чувају у базама података. За читање, брисање и измену, као и додавање нових података, користе се одговарајуће desktop или web апликације преко којих се контролише приступ подацима преко корисничких налога, улога и рола. Сваки корисник приступа систему преко корисничког налога који обухвата корисничко име и шифру. Сваком корисничком налогу се додељују улоге у систему на основу којих се добија приступ одговарајућим деловима апликативног система. Републички фонд има у поседу следеће базе података:

- Матична евиденција о осигураницима и коришћењу права из обавезног здравственог осигурања – МЕОП
- Евиденција е-маил адреса запослених у Републичком фонду
- Збирка података о запосленима
- Регистрација изабраног лекара
- Евиденција издатих рецепата
- Збирка података о лицима ангажованим ван радног односа у Републичком фонду
- Евиденција о исплатама накнада за превоз
- Евиденција присутности на раду
- Евиденција о запосленима задуженим службеним возилима у Републичком фонду
- Евиденција корисника службених мобилних телефона
- Евиденција о зарадама
- Евиденција исплата накнада за службена путовања
- Збирка података о лицима са којима Републички фонд води судске спорове
- Евиденција о издатим службеним легитимацијама надзорника осигурања
- Евиденција о предметима у управном поступку

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације у вези са радом Републичког фонда за здравствено осигурање, актима, финансијским планом и његовом извршењу, активностима и др., представљене су на интернет презентацији Републичког фонда и редовно се ажурирају.

Јавност рада обезбеђује се и путем извештаја о извршењу Финансијског плана Републичког фонда надлежним органима, Управном одбору, Надзорном одбору, Народној скупштини, Министарству финансија и Министарству здравља.

Министарство здравља је орган надлежан за надзор над спровођењем Закона о здравственом осигурању, односно за давање мишљења о уставности и законитости прописа које доноси Републички фонд.

Подаци и информације у Републичком фонду за које постоји ограничење у објављивању:

- лични и статусни подаци о осигураницима и запосленима
- подаци чијим би објављивањем била угрожена безбедност земље,
- подаци који се налазе на документима са ознаком „пословна тајна“, „службена тајна“ и „државна тајна“, које су доступне одређеним личностима.

Остали подаци могу се добити на захтев како је описано у [тачки 20.](#) овог Информатора.

Радно време Републичког фонда је сваког радног дана од 7.30-15.30 часова.

У периоду када послодавци преузимају маркице ради овере здравствених исправа, радно време појединих филијала Републичког фонда је продужено до 19.30 часова и суботом од 8 до 15 часова, о чему се јавност обавештава.

Јавност рада органа управљања Републичког фонда уређена је [Статутом Републичког фонда](#), који је и у електронској форми доступан на интернет презентацији Републичког фонда за здравствено осигурање.

[Адресе свих организационих јединица](#) су и у електронској форми доступни на интернет презентацији Републичког фонда за здравствено осигурање.

Овлашћено лице за достављање информација од јавног значаја:  
Петар Стајковић, директор Сектора за здравствено осигурање и правне послове  
адреса: Јована Мариновића бр. 2. 11040 Београд  
контакт телефон: 011/20-53-830  
e-mail: public@rfzo.rs



## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Републички фонд, може се извршити:

- у писаној форми, на адресу:  
Републички фонд за здравствено осигурање.  
ул. Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд
- на адресе седишта филијала Републичког фонда
- усмено на записник у Дирекцији, у Покрајинском фонду и у седишту филијала Републичког фонда, у оквиру радног времена, сваког радног дана од 8-15 сати.
- у електронској форми на е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Петар Стајковић, директор Сектора за здравствено осигурање и правне послове у дирекцији Републичког фонда.

контакт телефон: 011/2053-830  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs)

Трошкови се наплаћују на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 8/06).

Захтев се подноси на обрасцу који је дат и у електронском формату на интернет презентацији Републичког фонда за здравствено осигурање.

Filename: inforator\_o\_radu\_11042014.doc  
Directory: C:\Documents and Settings\draganas\Desktop  
Template: C:\Documents and Settings\draganas\Application  
Data\Microsoft\Templates\Normal.dot  
Title: И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У  
Subject:  
Author: draganas  
Keywords:  
Comments:  
Creation Date: 1/13/2014 4:59:00 PM  
Change Number: 17  
Last Saved On: 4/14/2014 7:55:00 AM  
Last Saved By: draganas  
Total Editing Time: 1.233 Minutes  
Last Printed On: 4/14/2014 7:55:00 AM  
As of Last Complete Printing  
Number of Pages: 65  
Number of Words: 17.871 (approx.)  
Number of Characters: 108.305 (approx.)