

CTL MACZKI-BÓR S.A.

41-208 Sosnowiec, ul. Długa 90



CTL LOGISTICS

REGULAMIN

**PRYZNAWANIA TRAS POCIĄGÓW I KORZYSTANIA Z PRYZDZIELONYCH TRAS
PRZEZ LICENCJONOWANYCH PRZEWOŹNIKÓW KOLEJOWYCH
NA LINIACH KOLEJOWYCH ZARZĄDCY CTL MACZKI-BÓR S.A.
NA CZAS OBOWIĄZYWANIA ROZKŁADU JAZDY 2013/2014**

SPIS TREŚCI

WSTĘP	5
ROZDZIAŁ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
1. DEFINICJE POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE	6
2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZARZĄDCY	8
3. RELACJE PRZEWOŹNIK - ZARZĄDCA	8
4. OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE LINII KOLEJOWYCH	9
5. KORZYSTANIE Z REGULAMINU, ROZPOWSZECHNIANIE, AKTUALIZACJA, ZGŁASZANIE UWAG	9
ROZDZIAŁ 2 – UDOSTĘPNIANA INFRASTRUKTURA	10
1. LINIE KOLEJOWE	10
2. ZMIANY PARAMETRÓW TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNYCH LINII KOLEJOWYCH	10
3. OGRANICZENIA W KORZYSTANIU Z INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ	11
ROZDZIAŁ 3 - WYMAGANIA ZWIĄZANE Z UZYSKANIEM DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY	12
1. WARUNKI PRZYZNAWANIA PRAWA DOSTĘPU	12
2. INSTRUKCJE	12
3. PERSONEL	12
4. TABOR, URZĄDZENIA RADIOTELEFONICZNE	13
5. ORGANIZACJA PRZEJAZDÓW POCIĄGÓW	14
ROZDZIAŁ 4 - USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ZARZĄDCĘ W RAMACH UDOSTĘPNIANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ	15
1. ZAKRES USŁUG	15
2. USŁUGI ŚWIADCZONE W RAMACH OPŁATY PODSTAWOWEJ	15
3. USŁUGI O CHARAKTERZE DODATKOWYM	16
ROZDZIAŁ 5 - PRZYDZIELANIE TRAS POCIĄGÓW	17
1. SKŁADANIE ORAZ ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW NA CZAS OBOWIĄZYWANIA ROCZNEGO ROZKŁADU JAZDY	17
2. ZMIANY W PRZYDZIELONYCH TRASACH W CZASIE OBOWIĄZYWANIA ROCZNEGO ROZKŁADU JAZDY	18
3. PRZYDZIELANIE TRAS POCIĄGÓW W DNI USTAWOWO WOLNE	18
4. PRIORYTETY W PRZYDZIELANIU TRAS	19
5. ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW PRZY PROJEKTOWANIU TRAS	19

6. PLAN POWIĘKSZENIA ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWEJ.	20
7. REZYGNACJA Z ZAMÓWIONEJ I PRZYDZIELONEJ TRASY POCIĄGU	20
ROZDZIAŁ 6 - WYZNACZANIE OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE, ROZLICZANIE NALEŻNOŚCI	21
1. RODZAJE OPŁAT	21
2. SPOSÓB USTALANIA OPŁAT	21
3. ULGI W OPŁACIE PODSTAWOWEJ	22
4. ZWIĘKSZENIE OPŁATY ZA USŁUGI PODSTAWOWE	22
5. ROZLICZANIE NALEŻNOŚCI	23
6. ODSZKODOWANIA, ROZLICZENIA ZA NIEDOTRZYMANIE ZOBOWIĄZAŃ	23
ROZDZIAŁ 7 - POSTĘPOWANIE W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY	24
1. REALIZACJA PRZEJAZDÓW POCIĄGÓW	24
2. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON	24
3. WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW PRZEWOŹNIKA W DOKUMENTY I PRZYBORY	28
4. SPRAWDZANIE SPOSOBU REALIZACJI WARUNKÓW UDOSTĘPNIANIA; CZYNNOŚCI SPRAWDZAJĄCE STAN TABORU	29
5. ZGŁASZANIE PRZEZ PRZEWOŹNIKA GOTOWOŚCI DO ODJAZDU	30
6. POWIADOMIENIA	30
7. POSTĘPOWANIE W RAZIE POWAŻNYCH WYPADKÓW, WYPADKÓW I INCYDENTÓW NA LINIACH KOLEJOWYCH	31
8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKACH WYSTĄPIENIA ZAKŁÓCEŃ EKSPLOATACYJNYCH, SYTUACJI NADZWYCZAJNEJ I KRYZYSOWEJ	32
9. WŁĄCZANIE WAGONÓW KONTROLNYCH I INSPEKCYJNYCH ZARZĄDCY DO POCIĄGÓW PRZEWOŹNIKA	34
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	35
ZAŁĄCZNIK NR 1	36
A. WYKAZ UDOSTĘPNIANYCH LINII KOLEJOWYCH ZARZĄDCY	36
B. WYKAZ PUNKTÓW EKSPLOATACYJNYCH WRAZ Z LINIAMI KOLEJOWYMI INNYCH ZARZĄDCÓW ODGAŁĘZIAJĄCYMI SIĘ BEZPOŚREDNIO OD LINII KOLEJOWYCH ZARZĄDCY	36
ZAŁĄCZNIK NR 2 - CHARAKTERYSTYKA LINII KOLEJOWYCH ZARZĄDCY	37
A. WYKAZ MAKSYMALNYCH PRĘDKOŚCI, WYKAZ KATEGORII LINII KOLEJOWYCH I DOPUSZCZALNYCH NACISKÓW OSI	37
B. WYKAZ ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWYCH LINII KOLEJOWYCH ZARZĄDCY	39

ZAŁĄCZNIK NR 3 - WYKAZ PRZEPISÓW WEWNĘTRZNYCH ZARZĄDCY OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEWOŹNIKA	40
ZAŁĄCZNIK NR 4- HARMONOGRAM PRAC REMONTOWYCH	41
ZAŁĄCZNIK NR 6 - WNIOSEK O REZYGNACJĘ Z PRZYDZIELONEJ TRASY POCIĄGU	42
ZAŁĄCZNIK NR 7 – REGULAMIN AUKCJI NIEPRZYDZIELONEJ ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWEJ	43
WYKAZ ZMIAN I UZUPEŁNIEŃ	44

Wstęp

Niniejszy Regulamin został opracowany przez Zarządcę Infrastruktury - CTL MACZKI-BÓR S.A. na podstawie USTAWY z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. nr 86, poz. 789 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 27 lutego 2009 r. w sprawie warunków dostępu i korzystania z infrastruktury kolejowej (Dz. U. nr 35, poz. 274).

Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd CTL MACZKI-BÓR S.A. (zwany dalej w treści Zarządem CTL MB) i obowiązuje od 15.12.2013 r. do 13.12.2014 r.

Zarządca Infrastruktury - CTL MACZKI-BÓR S.A. posiada autoryzację bezpieczeństwa w części A nr PL2120110002 z dnia 24.01.2011.

Bezpłatny egzemplarz Regulaminu można pobrać ze strony:

<http://www.ctl.pl/pl/spolki/ctl-maczki-bor/do-pobrania>

Dodatkowych informacji udziela CTL Maczki-Bór S.A. Wydział Zarządzania Infrastrukturą - tel. (032) 29 90 232 lub (032) 29 90 188.

Wszelkie uzupełnienia i zmiany Regulaminu będą ogłaszane oraz dostępne na stronach internetowych Zarządcy.

CTL MACZKI-BÓR S.A. zwraca się z prośbą do zainteresowanych Przewoźników kolejowych o zgłaszanie opinii, spostrzeżeń i ewentualnych uwag na temat jego treści pod numerami: tel. (032) 29 90 232 lub (032) 29 90 188, fax. (032) 29 90 170.

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

1. Definicje pojęć stosowanych w Regulaminie

Oprócz pojęć dotyczących udostępniania linii kolejowych zgodnych z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 86, poz. 789 ze zm.) i aktami wykonawczymi do niej - dla potrzeb Regulaminu wprowadza się dodatkowo definicje następujących pojęć:

1. **koordynacja** - proces rozwiązywania przez zarządcę infrastruktury i Przewoźników kolejowych sytuacji, w której występują kolidujące ze sobą wnioski o przydzielenie trasy pociągu lub przepełnienie infrastruktury,
2. **pracownicy Przewoźnika** - pracownicy Przewoźnika oraz inne osoby, którymi się on posługuje, w celu wykonywania umowy o korzystanie z przydzielonych tras pociągów,
3. **pracownicy Zarządcy Infrastruktury** - pracownicy Zarządcy Infrastruktury oraz inne osoby, którymi się on posługuje, w celu wykonywania umowy o korzystanie z przydzielonych tras pociągów,
4. **zarządzanie kryzysowe** - działalność polegająca na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym i nadzwyczajnym, przejmowaniu nad nimi kontroli i kształtowaniu ich przebiegu w drodze zaplanowanych działań oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru
5. **Zarządca infrastruktury** – zwany w treści Regulaminu Zarządcą, w rozumieniu niniejszego regulaminu - Zarządcą Infrastruktury jest **CTL MACZKI-BÓR S.A.** zwaną w treści Regulaminu **CTL MB**,
6. **przydział trasy pociągu** - przydzielenie Przewoźnikowi zdolności przepustowej infrastruktury kolejowej (np. linii kolejowej, grupy torów),
7. **zapewnienie dostępu** - umożliwienie skorzystania przez Przewoźników z infrastruktury kolejowej,
8. **rozkład jazdy** - plan, według którego mają się odbywać przejazdy pociągów na danej sieci kolejowej lub jej części w czasie, w którym on obowiązuje,
9. **sytuacja kryzysowa** - stan narastającej destabilizacji, niepewności i napięcia społecznego, charakteryzujący się przerwaniem lub poważnym zakłóceniem procesu eksploatacyjno-przewozowego, możliwością utraty kontroli nad przebiegiem wydarzeń oraz eskalacją zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego lub mienia znacznej wartości,
10. **sytuacja nadzwyczajna** - sytuacja, w której w wyniku nagłego zdarzenia powstałego niezależnie od woli stron umowy o udostępnianie linii kolejowych, stwarzającego zakłócenie lub zagrożenie zakłócenia procesu eksploatacyjno-przewozowego, niemożliwe jest wykonanie w całości lub części tej umowy, a której żadna ze stron umowy, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogła przewidzieć lub zapobiec.

Sytuacja nadzwyczajna może wynikać w szczególności z:

- a) wprowadzenia na całym obszarze kraju lub jego części stanu nadzwyczajnego (stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, stanu wojennego),
 - b) protestów społecznych (np. strajki),
 - c) zdarzeń o charakterze terrorystycznym lub ich przestanków,
 - d) innych nieprzewidzianych zdarzeń jak: powodzie, pożary, huragany, osuwiska ziemi, długotrwałe opady śniegu, wypadki i katastrofy kolejowe, awarie sieci energetycznych lub sieci łączności itp., skutkujących doraźnymi zmianami w procesie przewozowym, w tym również będących rezultatem decyzji władz publicznych (administracji rządowej lub samorządowej),
11. **UMOWA** - umowa o korzystanie z przydzielonych tras pociągów,
 12. **USTAWA** - Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym ((Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.),
 13. **ROZPORZĄDZENIE** - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie warunków dostępu i korzystania z infrastruktury kolejowej (Dz. U. Nr 35, poz. 274),
 14. **REGULAMIN** - niniejsze opracowanie opisujące prawa i obowiązki licencjonowanego Przewoźnika, który korzysta lub chciałby skorzystać z udostępnianych przez Zarządcę linii kolejowych oraz zasady udostępniania linii kolejowych własności CTL MACZKI-BÓR S.A.

2. Podstawowe informacje o Zarządcy

1. Zarządcą przyznającym i udostępniającym linie kolejowe w rozumieniu niniejszego regulaminu jest:

CTL MACZKI-BÓR S.A.
(Zarząd CTL MACZKI-BÓR)

2. Adres i siedziba CTL MACZKI-BÓR S.A.:

ul. Długa 90,
41-208 Sosnowiec, woj. śląskie.

3. Dane o działalności gospodarczej Zarządu:

Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy
KRS nr: 0000107691;
Kapitał Zakładowy (w całości wpłacony): 24.000.000 zł
NIP: 644-051-35-86;
Regon: 271569626.

4. Dane tele - adresowe:

CTL Maczki-Bór S.A.
tel. (032) 29 90 121,
fax: (032) 29 90 207
e-mail: info@ctlmaczki.pl

3. Relacje Przewoźnik - Zarządca

1. Wymagania dla Przewoźników i Zarządcy określają przepisy USTAWY, akty wykonawcze wydane na podstawie tej USTAWY oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, kształtujące stosunki handlowe podmiotów gospodarczych.
2. Zasady współpracy Przewoźników i Zarządcy oraz obowiązki i prawa Zarządcy i Przewoźników zawiera niniejszy Regulamin.
3. Szczegółowe relacje Przewoźnik - Zarządca ustalone są przez umowy cywilno-prawne, określające prawa i obowiązki stron, aspekty handlowe, techniczne i eksploatacyjne oraz formalno-prawne dotyczące realizacji wzajemnych zobowiązań, zwane UMOWAMI.

4. Opłaty za udostępnianie linii kolejowych

1. Zarządca ustala wysokość opłat w oparciu o „Cennik stawek jednostkowych opłat za korzystanie z infrastruktury kolejowej zarządzanej przez CTL Maczki-Bór S.A. na czas obowiązywania Rozkładu Jazdy 2013/2014”.
2. Cennik, o którym mowa w pkt. 1 opracowywany jest według zasad zawartych w USTAWIE oraz ROZPORZĄDZENIU.

5. Korzystanie z Regulaminu, rozpowszechnianie, aktualizacja, zgłaszanie uwag

1. Regulamin składa się z części opisowej oraz załączników zawierających:
 - 1.1. wykaz udostępnianych linii kolejowych (Załącznik nr 1),
 - 1.2. charakterystykę udostępnianych linii kolejowych (Załącznik nr 2),
 - 1.3. wykaz przepisów wewnętrznych obowiązujących Przewoźnika (Załącznik nr 3),
 - 1.4. harmonogram prac remontowych (Załącznik nr 4),
 - 1.5. wzór wniosku o przydzielenie trasy pociągu (Załącznik nr 5),
 - 1.6. wzór wniosku o rezygnację z trasy pociągu (Załącznik nr 6),
 - 1.7. regulamin aukcji (Załącznik nr 7).
2. Uwagi i zapytania dotyczące Regulaminu należy zgłaszać na adres:

CTL Maczki-Bór S.A.
Wydział Zarządzania Infrastrukturą
ul. Długa 90, 41-208 Sosnowiec,
woj. śląskie
nr tel.: (032) 29 90 232; (032) 29 90 188;
nr faksu: (032) 29 90 170;
e-mail: info@ctlmaczki.pl (z zaznaczeniem: „dotyczy infrastruktury”)

3. Zarządca będzie aktualizować w trakcie obowiązywania Regulaminu, jego postanowienia a w szczególności informacje o zarządzanej infrastrukturze.
4. Informacje dotyczące aktualizacji (zmiany i uzupełnienia) Regulaminu ogłaszane są na stronie internetowej Zarządcy

<http://www.ctl.pl/pl/spolki/ctl-maczki-bor/uslugi/udostepnianie-linii-kolejowych/item/38-udostepnianie-linii-kolejowych>

Rozdział 2 – Udostępniana infrastruktura

1. Linie kolejowe

1. Linie kolejowe Zarządcy nie posiadają trakcji elektrycznej. Przewoźnicy chcący skorzystać z tras na udostępnionych liniach kolejowych Zarządcy muszą stosować do przewozów lokomotywy z napędem spalinowym.
2. Wykaz linii kolejowych udostępnianych przez Zarządcę zawiera załącznik nr 1.
3. Warunki techniczno-ruchowe linii kolejowych zarządzanych przez Zarządcę zawiera załącznik nr 2 oraz Rozkład Jazdy.
4. Informacje zawarte w załącznikach odwzorowują stan infrastruktury kolejowej Zarządcy na dzień podany w tych załącznikach.
5. Zarządca zlecił utrzymanie infrastruktury kolejowej firmie CTL Service Sp. z o.o.
6. Szczegółowych, uwzględniających zmiany wprowadzone od momentu ostatniej aktualizacji Regulaminu i załączników do niego, informacji o liniach kolejowych, w tym o:
 - 6.1. parametrach techniczno-eksploatacyjnych linii i stacji – udziela CTL Service Sp. z o.o. Dział Robót Torowych ds. MB- tel. (032) 29 90 126,
 - 6.2. urządzeniach radiotelefonicznych sieci radioł łączności Zarządcy, przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego lub utrzymania infrastruktury kolejowej - udziela CTL Service Sp. z o.o. Dział Robót SRKiŁ ds. MB - tel. (032) 29 90 105.

2. Zmiany parametrów techniczno-eksploatacyjnych linii kolejowych

1. Korzystających z linii kolejowych obowiązują postanowienia zawarte w Dodatku do Rozkładu Jazdy, zawierającym Wykaz Ostrzeżeń Statycznych (WOS).
2. Dodatek do Rozkładu Jazdy jest wydawany okresowo przez Zarządcę. W Dodatku do Rozkładu Jazdy wprowadzane są zmiany uwzględniające ograniczenia wynikające z aktualnego stanu nawierzchni.
3. O zmianach wynikających z nagłej potrzeby wprowadzenia ograniczeń eksploatacyjnych dotyczących:
 - 3.1. parametrów technicznych i eksploatacyjnych linii, na których przydzielono trasy, w tym o ograniczeniach związanych z robotami, wprowadzanych ograniczeniach prędkości i innych ograniczeniach eksploatacyjnych,
 - 3.2. specyficznego działania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i łączności oraz urządzeń kontrolnych i diagnostycznych taboru,

Zarządca informuje prowadzącego pojazd kolejowy, w sposób określony przepisami.

3. Ograniczenia w korzystaniu z infrastruktury kolejowej

1. W procesie korzystania z infrastruktury kolejowej zarządzanej przez CTL MB mogą wystąpić ograniczenia eksploatacyjne:
 - 1.1. natychmiastowo,
 - 1.2. w późniejszym okresie, określonym przez Zarządcę.
2. Ograniczenia eksploatacyjne wynikać mogą między innymi z:
 - 2.1. uszkodzeń technicznych elementów infrastruktury, ujawnionych podczas ich diagnozowania
 - 2.2. stanu technicznego,
 - 2.3. wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych lub kryzysowych,
 - 2.4. zdarzeń, o wystąpieniu których Zarządca był uprzedzony, lecz mimo należytej staranności nie mógł im zapobiec, np. strajk, blokady przejazdu pociągu, demonstracje,
 - 2.5. niedopuszczenia do przejazdu lub zatrzymania przejazdu pojazdu kolejowego Przewoźnika w wyniku nie spełniania przez ten pojazd albo obsługujące go osoby wymagań obowiązujących Przewoźnika,
 - 2.6. zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub bezpieczeństwa przewozu rzeczy,
 - 2.7. potrzeb związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa.
3. O konieczności wyeliminowania ograniczeń eksploatacyjnych, wymagającej np. wykonania robót na linii kolejowej Zarządca powiadamia Przewoźników realizujących przewozy na danej linii. W tym przypadku Zarządca uzgadnia z Przewoźnikami zastępcze trasy przewozu, nie później niż 10 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmiany. W przypadku, kiedy Przewoźnik - bez uzasadnionej przyczyny - nie uzgodni propozycji zmian, Zarządca ma prawo potraktować zmiany w przydzielonych trasach jako obowiązujące.
4. Ograniczenia eksploatacyjne o charakterze nagłym wprowadzane są przez Zarządcę w trybie wynikającym z obowiązujących przepisów i instrukcji.

Rozdział 3 - Wymagania związane z uzyskaniem dostępu do infrastruktury

1. Warunki przyznawania prawa dostępu

1. Przewoźnik zamierzający prowadzić przejazdy po liniach kolejowych Zarządcy, uzyskuje prawo dostępu do infrastruktury kolejowej CTL MB, jeżeli przedłoży razem z wnioskiem o udostępnienie tras:
 - 1.1. poświadczoną kopię ważnej licencji, o której mowa w rozdziale 8 USTAWY, wraz z oświadczeniem, że będzie informował o jej cofnięciu lub zmianach,
 - 1.2. poświadczoną kopię ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 USTAWY, lub poświadczoną kopię ważnego świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 19 ust. 2 USTAWY,
 - 1.3. oświadczenie, że do realizacji przejazdów będzie wykorzystywał tabor spełniający warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 20 USTAWY.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1. Przewoźnik składa w siedzibie Zarządcy zgodnie z zasadami określonymi dla składania wniosków o przydzielenie tras.
3. Z chwilą otrzymania UMOWY o przydzieleniu tras dla przejazdów pociągów, Przewoźnik nabywa prawo do korzystania z przydzielonych tras pociągów w zakresie i na warunkach określonych w UMOWIE.
4. Prawo dostępu zachowuje swoją ważność pod warunkiem, że dokumenty, o których mowa w ust. 1 nie straciły swej ważności lub nie uległy zmianie. W przypadku kiedy dokumenty stanowiące podstawę do jego wydania straciły swą ważność lub uległy zmianie, Przewoźnik zobowiązany jest do przedstawienia Zarządcy aktualnych dokumentów.

2. Instrukcje

1. Przewoźnika korzystającego z infrastruktury kolejowej Zarządcy obowiązują postanowienia instrukcji CTL MB według załącznika nr 3.
2. Informacje o wprowadzaniu w życie nowych instrukcji i zmiany w instrukcjach obowiązujących są ogłaszane na stronie internetowej Zarządcy.

3. Personel

Pracownicy Przewoźnika wykonujący czynności związane bezpośrednio z prowadzeniem ruchu kolejowego oraz prowadzący pojazdy kolejowe muszą spełniać warunki wymienione

w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 18.02.2011 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego, prowadzeniem określonych pojazdów kolejowych oraz pojazdów kolejowych metra (DZ. U. nr 59, poz. 301 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wykazu stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego i warunków, jakie powinny spełniać osoby zatrudnione na tych stanowiskach oraz prowadzący pojazdy kolejowe (Dz. U. Nr 212, poz. 2152 ze zm.) w części, która nie utraciła mocy z dniem 3 grudnia 2010 r. w zakresie objętym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18. lutego 2011 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego, prowadzeniem określonych pojazdów kolejowych oraz pojazdów kolejowych metra (DZ. U. nr 59, poz. 301 ze zm.)

4. Tabor, urządzenia radiotelefoniczne

1. Pojazdy kolejowe Przewoźników muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 212, poz. 1771 ze zm.) oraz rozporządzeniu ministra właściwego do spraw transportu wydanym na podstawie art. 25 USTAWY.
2. Pojazdy kolejowe wyposażone w urządzenia radiotelefonicznych sieci Zarządcy mogą wjeżdżać na linie kolejowe Zarządcy wyłącznie z czynnymi i sprawnymi urządzeniami, a w przypadku pojazdów kolejowych wyposażonych w urządzenia systemu „Radio-stop” - ze sprawnym systemem. W urządzenia systemu „Radio-stop” muszą być wyposażone wszystkie pojazdy trakcyjne z przeznaczeniem eksploatacyjnym do pracy pociągowej.
3. Pojazdy kolejowe oraz pracownicy Przewoźnika muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne sieci radiołączności Zarządcy zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w „Instrukcji o zasadach budowy i utrzymania urządzeń łączności PE-25/PE-3”, o której mowa w załączniku nr 3.
4. Przewoźnik nie może udostępniać użytkowanych przez jego personel urządzeń radiotelefonicznych sieci radiołączności Zarządcy innym użytkownikom i odpowiedzialny jest za ich sprawność oraz wykorzystywanie zgodnie z instrukcjami i regulaminami obowiązującymi w CTL MB.
5. Przewoźnicy, którzy po raz pierwszy będą korzystać z linii kolejowych Zarządcy, podlegają jednorazowemu szkoleniu w zakresie procedury sprawdzania prawidłowości działania radiotelefonu i systemu „Radio-stop”.

Zasady sprawdzania prawidłowości działania urządzeń radiotelefonicznych oraz systemu „Radio-stop” określone są w „Instrukcji o zasadach budowy i utrzymania urządzeń łączności PE-25/PE-3”, o której mowa w załączniku nr 3.

5. Organizacja przejazdów pociągów

1. W przypadku zaistnienia, z przyczyn techniczno-ruchowych lub potrzeby efektywnego wykorzystania linii kolejowych, konieczności dostosowania organizacji przewozów do nowych warunków, ujawnionych w czasie użytkowania linii/odcinków kolejowych, Zarządca powiadamia Przewoźników o zmianach, których mogą dotyczyć te wymagania.
2. Powiadomienia o zmianach dokonywane są podczas realizacji procesu udostępniania linii, zawsze jednak tak, aby Przewoźnik mógł dostosować organizację przewozów do niezbędnych zmian.
3. Zarządca zapewnia realizację przejazdów pociągów Przewoźnika z przesyłkami nadzwyczajnymi w miarę możliwości technicznych i eksploatacyjnych, z zastosowaniem zasad i warunków określonych Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją (Dz. U. Nr 108, poz. 746) oraz instrukcjami według załącznika nr 3.

Rozdział 4 - Usługi świadczone przez Zarządcę w ramach udostępniania infrastruktury kolejowej

1. Zakres usług

1. Zarządca zapewnia realizację przejazdów pociągów Przewoźnika zgodnie z zawartą UMOWĄ, z zastosowaniem zasad i warunków określonych w Regulaminie i instrukcjach wymienionych w załączniku nr 3.
2. Zarządca świadczy usługi:
 - 2.1. w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej wymienione w ust. 2 pkt.1,
 - 2.2. dostępu do urządzeń związanych z obsługą pociągów oraz zapewnienie tej obsługi, wymienione w ust. 2 pkt. 2,
 - 2.3. dodatkowe wymienione w ust. 3.

2. Usługi świadczone w ramach opłaty podstawowej

1. Minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej obejmuje:
 - 1.1. rozpatrzenie wniosków Przewoźników o przydzielenie tras pociągów, o których mowa w art. 30. ust. 1 USTAWY, przydzielenie tras według wniosków złożonych przez Przewoźnika i w uzgodnieniu z nim,
 - 1.2. prawo użytkowania infrastruktury kolejowej według przydzielonych tras pociągów,
 - 1.3. korzystanie z infrastruktury kolejowej w zakresie koniecznym do realizacji przejazdu według przydzielonej trasy albo trasy zastępczej, wyznaczonej z uwagi na sytuację techniczno-eksploatacyjną,
 - 1.4. kierowanie i prowadzenie ruchu, a także zapewnienie na żądanie Przewoźnika informacji związanej z przejazdem pociągu dotyczącej: godziny odjazdu ze stacji początkowej, godziny faktycznego przybycia na stację końcową lub pośrednią, godziny wystąpienia awarii, wypadków zakłóceń na drodze przejazdu, mających wpływ na przejazd pociągu Przewoźnika.
2. Dostęp do urządzeń związanych z obsługą pociągów oraz zapewnienie tej obsługi, obejmuje:
 - 1.1. dostęp (dojazd) do urządzeń zaopatrzenia w paliwo,
 - 1.2. dostęp (dojazd) do terminali towarowych,
 - 1.3. korzystanie z torów postojowych.

3. Usługi o charakterze dodatkowym

Zarządca świadczy usługi dodatkowe polegające na zatrudnianiu dyżurnego ruchu i dróżnika przejazdowego w dni wolne, niedziele i święta.

Rozdział 5 - Przydzielanie tras pociągów

1. Składanie oraz rozpatrywanie wniosków na czas obowiązywania rocznego Rozkładu Jazdy

1. W celu skorzystania z linii kolejowych Zarządcy, Przewoźnik zwraca się do Zarządcy z wnioskiem o przydzielenie trasy.

Wniosek składany jest w formie pisemnej lub elektronicznej, według zasad podanych w pkt. 2-8.

2. Wnioski można przesyłać:

- a. pocztą na adres:

CTL MACZKI-BÓR S.A.

Wydział Zarządzania Infrastrukturą

ul. Długa 90, 41-208 Sosnowiec

- b. faxem na numer:

(032) 29 90 170

- c. mailem na adresy:

astanczak@ctlmaczki.pl

i

mhodobrowska@ctlmaczki.pl

3. Wniosek powinien zawierać dane określone we wzorze zamieszczonym w załączniku nr 5.
4. Wnioski na czas obowiązywania rocznego Rozkładu Jazdy Przewoźnik składa operatywnie po podjęciu informacji o potrzebie wykonywania przewozów po liniach kolejowych Zarządcy.
5. Datą złożenia wniosku pocztą jest data potwierdzenia ze strony Zarządcy odbioru przesyłki z wnioskami w formie pisemnej, zaś dla wniosków składanych elektronicznie - data wygenerowana przez system elektroniczny Zarządcy.
6. Informacje dotyczące wniosków można uzyskać według podanych niżej danych kontaktowych:

CTL MACZKI-BÓR S.A.
Wydział Zarządzania Infrastrukturą
ul. Długa 90, 41-208 Sosnowiec,
nr tel.: (032) 29 90 232; (032) 29 90 188;
nr faksu: (032) 29 90 170;

7. Wnioski przekazane do Zarządcy w formie pisemnej lub elektronicznej, przyjmowane są przez wpisanie na każdym egzemplarzu daty jego przyjęcia ustalonej według zasady, o której mowa w pkt. 4, potwierdzonej podpisem przyjmującego.
8. Rozpatrzeniu podlegają jedynie te wnioski, które zawierają informacje określone we wzorze zgodnym z załącznikiem nr 5.
9. Wnioski są rozpatrywane w dni robocze w godz. 8⁰⁰- 14⁰⁰.
10. W przypadku, kiedy Zarządca stwierdzi nieprawidłowości w sporządzeniu złożonych wniosków niezwłocznie powiadamia o tym składającego wniosek.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia koniecznych uzupełnień i poprawek w terminie wyznaczonym przez Zarządcę zgodnie z Rozporządzeniem.
12. Zarządca powiadamia wnioskodawcę o przydzielonych trasach pociągów na czas obowiązywania rocznego Rozkładu Jazdy niezwłocznie, najpóźniej do 24 godzin przed planowanym uruchomieniem pociągów, dla których Przewoźnik wystąpił o przydzielenie tras.

2. Zmiany w przydzielonych trasach w czasie obowiązywania rocznego Rozkładu Jazdy

1. W okresie obowiązywania rocznego Rozkładu Jazdy, Zarządca wprowadza zmiany w przydzielonych trasach zgłoszone przez Przewoźnika na odrębnym wniosku.
2. Zarządca może uwzględnić proponowane zmiany, o ile nie naruszają one interesów innych Przewoźników.
3. Forma składania wniosków, o których mowa w pkt. 1, musi być zgodna z zasadami opisanymi w ust. 1.
4. Zarządca powiadamia Przewoźnika o wprowadzonych zmianach w trasach pociągów pisemnie (faksem) w formie powiadomienia o przydzielonych trasach pociągów.
5. W przypadku powstania konfliktu pomiędzy trasami Przewoźników sposób postępowania jest zgodny z zasadami ust. 6.

3. Przydzielanie tras pociągów w dni ustawowo wolne

1. Wniosek o przydzielenie trasy pociągu na przejazd realizowany w dni wolne Przewoźnik jest zobowiązany złożyć najpóźniej do godz. 12⁰⁰ w przedostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny, w którym Przewoźnik ma zamiar zrealizować przejazd.
2. Warunkiem koniecznym przyjęcia wniosku jest spełnienie wymagań, o których mowa w Rozdziale 3 Regulaminu (dotyczy Przewoźników, z którymi nie jest zawarta umowa o korzystanie z przydzielonych tras pociągów).

3. Wnioski należy składać w formie pisemnej (fax-em):

a. do Wydziału Zarządzania Infrastrukturą w dni robocze w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰

nr tel.: (032) 29 90 235;
nr faksu: (032) 29 90 235;

4. Zarządca powiadamia Przewoźnika o przydzielonych trasach pociągów w dni wolne telefonicznie.

4. Priorytety w przydzielaniu tras

1. Zarządca rozpatruje wnioski o przydzielenie tras pociągów uwzględniając uwarunkowania wynikające z art. 30 ust. 2 i 3 USTAWY oraz z § 3 ust. 2,3 ROZPORZĄDZENIA.
2. Uwarunkowania wymienione w ust. 1 uwzględnia się w całym procesie opracowywania rozkładu jazdy.

5. Rozwiązywanie konfliktów przy projektowaniu tras

1. W przypadku powstania konfliktu przy przyznawaniu tras lub przepelnienia na infrastrukturze, podejmowany jest przez Zarządcę proces koordynacji z udziałem wszystkich Przewoźników, których trasy mają charakter konfliktowy.
2. W trakcie procesu koordynacji, Zarządca informuje Przewoźników o zaistniałej sytuacji konfliktowej i zgłasza propozycję jej rozwiązania, która może polegać na:
 - 2.1. przeprowadzeniu pociągów trasą zastępczą,
 - 2.2. skróceniu czasu przejazdu pociągu przez przepelniony element infrastruktury poprzez zmniejszenie masy pociągu, użycie środka trakcyjnego o lepszych parametrach trakcyjnych,
 - 2.3. zastosowaniu ograniczeń - w określonych terminach - kursowania wybranych pociągów.
 - 2.4. aukcji nieprzydzielonej zdolności przepustowej.
3. Regulamin aukcji stanowi załącznik nr 7 do REGULAMINU.
4. Zaproponowane rozwiązania są dyskutowane w procesie koordynacji, przy czym w ramach procesu koordynacji, Przewoźnik/cy może/gą formułować specjalne wymagania dotyczące organizacji przewozów; uwzględniane są one przez Zarządcę w miarę możliwości techniczno-eksploatacyjnych.
5. W przypadku konfliktu pomiędzy trasami tego samego Przewoźnika - decydujące znaczenie ma stanowisko Przewoźnika.
6. W rezultacie wypracowywane jest rozwiązanie kompromisowe dla stron konfliktu.
7. Proces koordynacji, o którym mowa w pkt. 1, musi być zakończony w terminie 7 dni od daty powiadomienia Przewoźników o wystąpieniu konfliktu.

8. Jeżeli proces koordynacji nie przyniesie rozwiązania akceptowanego przez wszystkich jego uczestników, Zarządca przydziela trasę, biorąc pod uwagę uwarunkowania techniczno-eksploatacyjne oraz najlepsze wykorzystanie zdolności przepustowej na udostępnianych liniach kolejowych lub na podstawie wyników aukcji.
9. Przyjęte rozwiązanie jest przedstawiane na piśmie przekazywanym Przewoźnikom do uzgodnienia w trybie określonym w § 4 ROZPORZĄDZENIA.

6. Plan powiększenia zdolności przepustowej.

W przypadku wystąpienia przepełnienia infrastruktury kolejowej Zarządca zapewni poprawę przepustowości poprzez zmiany tras, zmianę prędkości lub inne środki zapewniające poprawę zdolności przepustowej infrastruktury kolejowej.

7. Rezygnacja z zamówionej i przydzielonej trasy pociągu

1. Przewoźnik ma prawo do zrezygnowania z przydzielonej trasy pociągu. W tym przypadku, Zarządca pobiera opłatę rezerwacyjną za każdą przydzieloną trasę pociągu, która nie została przez Przewoźnika wykorzystana, wyliczoną według zasad opisanych w Rozdziale 6.
2. Zarządca przyjmuje rezygnację z przydzielonej trasy pociągu począwszy od daty przekazania powiadomienia o przydzielonych trasach pociągów.
3. Rezygnację z przydzielonej trasy pociągu Przewoźnik zgłasza Zarządcy w formie pisemnej, podając:
 - 3.1. nazwę Przewoźnika,
 - 3.2. numer i relację pociągu,
 - 3.3. terminy kursowania pociągu, z których składana jest rezygnacja.
4. Przewoźnik otrzymuje potwierdzenie przyjęcia rezygnacji.
5. Podanie przez Przewoźnika błędnych danych skutkuje nie przyjęciem rezygnacji.

Rozdział 6 - Wyznaczanie opłat za udostępnianie, rozliczanie należności

1. Rodzaje opłat

1. Opłata podstawowa, obejmująca usługi, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 2 pkt. 1, pobierana jest za przejazdy zrealizowane według przydzielonych tras pociągów.
2. Opłata podstawowa, obejmująca usługi, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 2 pkt. 2, pobierana jest za zrealizowane usługi.
3. Opłata dodatkowa pobierana jest za zrealizowane usługi dodatkowe, o których mowa w Rozdziale 4 ust 3.
4. Opłata rezerwacyjna, pobierana jest za każdą przydzieloną trasę pociągu, która nie została przez Przewoźnika wykorzystana.

2. Sposób ustalania opłat

1. Podstawę do wyznaczenia opłaty podstawowej stanowią stawki jednostkowe opłat podstawowych zawarte w Cenniku, o którym mowa w Rozdziale 1 ust. 4, oraz zrealizowana trasa pociągu.
2. Stawki jednostkowe opłat podstawowych określono dla następujących parametrów:
 - 2.1. kategoria linii kolejowej, parametr infrastruktury kolejowej charakteryzujący linię kolejową lub jej część, uwzględniający średniodobowe natężenie ruchu pociągów i dopuszczalną prędkość techniczną uwzględniającą ograniczenia stałe,
 - 2.2. całkowita masa brutto pociągu, obejmująca masę lokomotyw czynnych i masę składu pociągu wg przydzielonej trasy pociągu na poszczególnych jej odcinkach.
Przy wyznaczaniu całkowitej masy brutto pociągu przyjmuje się, że 1 lokomotywa czynna ma masę 100 t.
3. Opłata podstawowa, o której mowa w ust. 1, dla pojedynczego przejazdu określonego rodzaju pociągu Przewoźnika, wyznaczana jest według zasad podanych w Cenniku, o którym mowa w Rozdziale 1 ust. 4.
4. Do opłaty podstawowej wyznaczanej według zasad, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednie zwiększenia i zmniejszenia zgodnie z postanowieniami ust.3 i 4.
5. Opłata dodatkowa za usługi dodatkowe, o której mowa w ust. 1 ustalana jest wg postanowień Cennika, o którym mowa w Rozdziale 1 ust. 4.

6. Opłata rezerwacyjna, o której mowa w ust. 1, wynosi zgodnie z § 18 ust. 1 ROZPORZĄDZENIA:
- 6.1. 10 % wyznaczonej opłaty podstawowej za planowany przejazd pociągu w przypadku rezygnacji z przejazdu w terminie krótszym niż 30 dni przed planowym terminem realizacji;
 - 6.2. 25 % opłaty podstawowej za planowany przejazd pociągu w przypadku rezygnacji z przejazdu w terminie krótszym niż 72 godziny przed planowym terminem realizacji bądź gdy przydzielona trasa nie została wykorzystana;
 - 6.3. w przypadku rezygnacji z przejazdu przed terminem, o którym mowa w pkt 6.1 Zarządca nie pobiera opłaty rezerwacyjnej.
7. Do opłat, o których mowa w niniejszym rozdziale doliczany jest należny, na podstawie odrębnych przepisów, podatek od towarów i usług.

3. Ulgi w opłacie podstawowej

Zarządca udziela ograniczonej w czasie i na określonym odcinku infrastruktury kolejowej ulgi w opłacie podstawowej w przypadku wystąpienia oszczędności kosztów w zarządzaniu infrastrukturą kolejową, nie większej jednak niż oszczędności tych kosztów zgodnie z zasadami opisanymi w Cenniku, o którym mowa w Rozdziale 1 ust. 4.

4. Zwiększenie opłaty za usługi podstawowe

1. W przypadku pociągów:
 - 1.1. dla których istnieje potwierdzona przez Przewoźnika konieczność zapewnienia szczególnych wymagań przewozu,
 - 1.2. wymagających sprawowania nadzoru nad przejazdem, przewożących towary, których obowiązek śledzenia wynika z odrębnych przepisów
 zarządca może zastosować, określone we własnym zakresie, współczynniki zwiększające stawki odpowiadające wskaźnikom wzrostu kosztów, jaki występuje w przypadkach, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2. Zasady zwiększania stawek jednostkowych opłaty podstawowej będą dotyczyły w równym stopniu wszystkich Przewoźników.
2. Wskaźniki i zasady zwiększania stawek jednostkowych opłaty podstawowej zawarte są w Cenniku, o którym mowa w Rozdziale 1 ust. 4.
3. Za korzystanie w okresie przepelnienia, o którym mowa w art. 34 ust. 1a USTAWY, z linii kolejowych lub odcinków linii kolejowych zgłoszonych Prezesowi UTK jako przepelnione, Zarządca pobiera, począwszy od pierwszego dnia obowiązywania rocznego Rozkładu Jazdy, podwyższoną opłatę podstawową określoną w wyniku aukcji nieprzydzielonej zdolności przepustowej z zainteresowanymi wnioskodawcami z uwzględnieniem zasad ustalonych w ROZPORZĄDZENIU.

5. Rozliczanie należności

1. Opłaty podstawowe, dodatkowe i opłaty rezerwacyjne wnoszone są przez Przewoźnika według szczegółowych zasad zawartych w UMOWIE.
2. Rozliczanie należności dokonywane jest odpowiednio - zarówno przez Zarządcę i Przewoźnika - z zachowaniem terminów płatności wskazanych w UMOWIE.
3. Analogicznie do zasady opisanej w pkt. 2, traktuje się inne płatności wzajemne, wynikające z niezbędnych korekt, eliminacji ewentualnych błędów we wzajemnych obciążeniach itd.
4. Za opóźnienia w regulowaniu należności naliczane są odsetki.

6. Odszkodowania, rozliczenia za niedotrzymanie zobowiązań

1. Niedotrzymanie zobowiązań, wynikających z UMOWY, powoduje odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną tym drugiej stronie.
2. Odpowiedzialność za szkodę, o której mowa w pkt. 1, nie dotyczy:
 - 2.1. kosztów ponoszonych w wyniku rozliczeń innych umów zawartych przez stronę, jeżeli umowy te były zawarte bez uprzedniego uzgodnienia z drugą stroną UMOWY w zakresie dotyczącym ewentualnych roszczeń (w tym w szczególności z tytułu ponoszonych przez stronę kar umownych i odszkodowań),
 - 2.2. utraconych korzyści,
3. Odpowiedzialność za szkodę, o której mowa w pkt. 1 dotyczy w szczególności wypłacanych przez Przewoźnika na podstawie prawa przewozowego i umów, odszkodowań za powstałe opóźnienia w przewozie powstałe z winy Zarządcy.
4. Odpowiedzialność Zarządcy z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z UMOWY jest wyłączona w przypadku niedotrzymania przez Przewoźnika parametrów przejazdu, będących elementem rozkładu jazdy.
5. Odpowiedzialność stron z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z UMOWY jest wyłączona w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych lub kryzysowych.
6. Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania UMOWY szkody doznała osoba trzecia, strona która wyrównała osobie trzeciej doznaną szkodę, może dochodzić roszczenia zwrotnego w całości lub odpowiedniej części od drugiej strony.
7. W przypadku spowodowania przez Przewoźnika zanieczyszczenia środowiska w stopniu przekraczającym standardy jakości środowiska określone prawnie, Przewoźnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z doprowadzeniem środowiska do wymaganych standardów.

Rozdział 7 - Postępowanie w trakcie realizacji UMOWY

1. Realizacja przejazdów pociągów

1. Ruch pociągów na liniach Zarządcy odbywa się według planowania dyspozytorskiego.
2. Przejazdy na udostępnianych liniach Zarządcy odbywają się w dni robocze od poniedziałku od godz. 6⁰⁰ do soboty do godz. 6⁰⁰. Zarządca dopuszcza możliwość realizacji przewozów w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) po złożeniu przez Przewoźnika pisemnego zawiadomienia o zamiarze przejazdu najpóźniej do godz. 12⁰⁰ w przedostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny, w którym Przewoźnik ma zamiar zrealizować przejazd. W zawiadomieniu Przewoźnik powinien podać ilość uruchamianych pociągów, trasy przejazdu i wymagane godziny obsługi posterunków ruchu na trasie przejazdu.
3. Przewoźnik zobowiązany jest przed uruchomieniem pociągu do zgłoszenia telefonicznego do Dyspozytora przejazdów pociągów, które zamierza zrealizować w danym dniu i dla których zostały przydzielone trasy w czasie obowiązywania Rozkładu Jazdy.

Numery telefonów czynne w dni robocze całodobowo:

nr tel.: (032) 29 90 195;
nr tel/faksu: (032) 29 90 199;

2. Obowiązki i uprawnienia stron

1. Udostępnianie linii/odcinków kolejowych sieci kolejowej zarządzanej przez Zarządcę prowadzone jest według UMOWY, zawieranej pomiędzy Przewoźnikiem i Zarządcą.

UMOWY określają sposób realizacji przejazdów, a także sposób dokonywania rozliczeń wzajemnych pomiędzy Zarządcą i Przewoźnikiem.

2. Zarządca w ramach UMOWY:

- 2.1. prowadzi przejazdy pociągów według zasad i warunków prowadzenia ruchu na liniach kolejowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji (Dz. U. Nr 172 poz. 1444 ze zm.) oraz w przepisach wewnętrznych określonych w załączniku nr 3, z zastosowaniem dodatkowych warunków zawartych w UMOWIE,
- 2.2. ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za stan i sprawność elementów drogi kolejowej udostępnianej w ramach UMOWY,
- 2.3. wykonuje wszystkie niezbędne do przejazdu czynności ruchowe na posterunkach technicznych Zarządcy, bezpośrednio je organizuje i nadzoruje zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami technicznymi,
- 2.4. zaspokaja dodatkowe i doraźne zapotrzebowanie Przewoźnika na trasy z uwzględnieniem aktualnych możliwości eksploatacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 5 ust. 3,

- 2.5. prowadzi przejazdy pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi,
 - 2.6. umożliwia wstęp na obszar kolejowy Zarządcy pracownikom Przewoźnika,
 - 2.7. prowadzi dokumentację przejazdów pociągów Przewoźnika,
 - 2.8. niezwłocznie powiadamia Przewoźnika o wypadkach kolejowych, związanych bezpośrednio z jego pociągiem, pojazdem kolejowym lub pracownikiem,
 - 2.9. niezwłocznie powiadamia Przewoźnika o zaistnieniu sytuacji, które mogą spowodować zakłócenia w realizacji przejazdów, w tym w szczególności o:
 - 2.9.1. doraźnych ograniczeniach ruchowych, mających wpływ na planowe dokonywanie przejazdów,
 - 2.9.2. zaistnieniu zdarzeń, o wystąpieniu których Zarządca był uprzedzony, lecz nie mógł im zapobiec - np. strajku, blokady przejazdu pociągu, demonstracji,
 - 2.9.3. niedopuszczeniu do przejazdu lub zatrzymaniu przejazdu pociągu (pojazdu kolejowego) Przewoźnika w wyniku niespełnienia przez ten pociąg (pojazd kolejowy) albo obsługujące go osoby wymagań określonych w Rozdziale 7 ust. 4,
 - 2.10. informuje Przewoźnika o konieczności wprowadzenia długotrwałych ograniczeń ruchowych, w tym w szczególności wynikających z nagłej potrzeby wykonania robót na linii kolejowej przez Zarządcę lub na jego zlecenie; w przypadku takim, Zarządca uzgadnia z Przewoźnikiem trasy zastępcze,
 - 2.11. w przypadku zgłoszenia przez Przewoźnika gotowości do odjazdu pociągu zgodnie z zasadami i trybem określonymi w Rozdziale 7 ust. 5, planowo wyprawia pociąg Przewoźnika ze stacji początkowej lub stacji pośredniej i doprowadza do stacji końcowej,
 - 2.12. organizuje i przeprowadza na wniosek Przewoźnika - w trybie i według zasad określonych w odrębnej umowie - niezbędne szkolenia i egzaminy pracowników Przewoźnika,
 - 2.13. organizuje - według warunków określonych w odrębnych umowach i porozumieniach wzajemnych - przejazdy po liniach kolejowych zarządzanych przez innych zarządców infrastruktury,
 - 2.14. powiadamia Przewoźnika o zmianach przepisów wewnętrznych Zarządcy, stanowiących podstawę dla wykonywania UMOWY, w terminie nie późniejszym niż 15 dni przed wejściem zmian w życie.
3. Zarządca w okresie wykonywania UMOWY ma prawo:
- 3.1. dokonywania - przez swoich pracowników i w zakresie określonym w ust. 4 - czynności sprawdzających, dotyczących pociągów, pojazdów kolejowych oraz pracowników Przewoźnika, w celu zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z przepisami prowadzenia ruchu,
 - 3.2. niedopuszczenia do przejazdu pociągu (pojazdu kolejowego) Przewoźnika lub zatrzymania przejazdu pociągu w przypadku stwierdzenia niespełnienia, przez pociąg albo obsługującego osoby, wymagań określonych w ust. 4,
 - 3.3. wstrzymania lub ograniczenia ruchu kolejowego oraz decydowania o zakresie modyfikacji procesu przewozowego w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych,
 - 3.4. żądania wyznaczenia przez Przewoźnika swoich przedstawicieli do składu zespołów zarządzania kryzysowego, powoływanych i tworzonych w strukturach Zarządcy w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych,
 - 3.5. dokonania - w wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach przypadkach - realizacji przejazdu pociągu Przewoźnika inną drogą niż przydzielona na czas obowiązywania Rozkładu Jazdy; w takim przypadku, Zarządca zobowiązany jest zaproponować Przewoźnikowi możliwie najkrótszą drogę przejazdu oraz uzgodnić z nim niezbędne zmiany przed realizacją przejazdu,

- 3.6. wstrzymania przejazdu po przydzielonej trasie, jeśli nie ma możliwości realizacji przejazdu pociągu Przewoźnika inną drogą, bądź występuje sytuacja nadzwyczajna lub kryzysowa.
- 3.7. Zarządca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przewoźnika o wstrzymaniu przejazdu oraz jego przyczynie,
- 3.8. włączania do pociągów Przewoźnika wagonów kontrolnych i inspekcyjnych Zarządcy oraz dokonywania nimi przejazdów według szczegółowych zasad określanych indywidualnie, dla każdego tego rodzaju przypadku, pomiędzy uprawnionymi przedstawicielami stron; tryb włączania do pociągów Przewoźnika wagonów kontrolnych i inspekcyjnych Zarządcy oraz dokonywania nimi przejazdów określono w ust. 10,
- 3.9. wydawania osobom kierującym pojazdami kolejowymi Przewoźnika wiążących poleceń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i prowadzenia ruchu na liniach kolejowych Zarządcy; do wydawania takich poleceń uprawnieni są pracownicy Zarządcy prowadzący ruch pociągów,
- 3.10. usunięcia na koszt i ryzyko Przewoźnika - w przypadku rozwiązania UMOWY i nie usunięcia we własnym zakresie przez Przewoźnika w terminie 15 dni od dnia rozwiązania tej umowy - pojazdów kolejowych, urządzeń i sprzętu Przewoźnika z linii kolejowych Zarządcy,
- 3.11. dokonywania kontroli przestrzegania przepisów porządkowych na obszarze kolejowym Zarządcy, w pociągach i pojazdach kolejowych Przewoźnika,
- 3.12. żądania od Przewoźnika wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji UMOWY w przypadkach, kiedy zachodzi obawa jej naruszenia lub zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia.

4. W ramach UMOWY Przewoźnik:

- 4.1. nie może odstępować innemu Przewoźnikowi przydzielonych tras pociągów ani też zlecać wykonywania przejazdów w ramach tych tras,
- 4.2. ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za stan i sprawność wykorzystywanych pociągów i pojazdów kolejowych,
- 4.3. przestrzega zasad i warunków prowadzenia ruchu na liniach kolejowych, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji (Dz. U. Nr 172 poz. 1444) oraz przepisach wewnętrznych określonych w załączniku nr 3,
- 4.4. ściśle współpracuje i bezwzględnie przestrzega wszelkich decyzji i ustaleń dotyczących modyfikacji procesu przewozowego, podejmowanych przez Zarządcę w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych,
- 4.5. wyznacza przedstawicieli do składu zespołów zarządzania kryzysowego powoływanych i tworzonych w strukturach Zarządcy.
Funkcjonowanie i tryb pracy zespołów zarządzania kryzysowego określają ich przewodniczący zgodnie z potrzebami wynikającymi z danej sytuacji,
- 4.6. realizuje przejazdy pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi zgodnie z przepisami określonymi w załączniku nr 3,
- 4.7. zapewnia wykonywanie przez pracowników Przewoźnika poleceń wydawanych przez uprawnionych pracowników Zarządcy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i prowadzenia ruchu na liniach kolejowych oraz w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych,
- 4.8. wyposaża pracowników Przewoźnika, uczestniczących w realizowanym procesie przewozowym we wszelkie niezbędne dokumenty i przybory określone w ust. 3; pracownicy Przewoźnika zobowiązani są do posiadania tychże dokumentów i przyborów w czasie wykonywania czynności związanych z realizacją przejazdów,
- 4.9. ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie podczas postoju przed zbiegnięciem,

pociągów lub pojazdów kolejowych przy użyciu płozów lub klinów znajdujących się na wyposażeniu pojazdu trakcyjnego,

- 4.10. niezwłocznie powiadamia Zarządcę o wypadkach kolejowych związanych bezpośrednio z jego pociągiem (pojazdem kolejowym) lub pracownikami, zaistniałych na obszarze kolejowym Zarządcy zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 8,
 - 4.11. niezwłocznie powiadamia Zarządcę o dostrzeżonych, wszelkich innych, niż wymienione w pkt. 4.10., wypadkach kolejowych oraz o innych zdarzeniach występujących na obszarze kolejowym Zarządcy, które tworzą lub mogą stworzyć jakiegokolwiek zagrożenia dla bezpieczeństwa i ciągłości prowadzenia przejazdów pociągów, a także bezpieczeństwa ludzi i mienia,
 - 4.12. na żądanie Zarządcy, udostępnia dokumentację dotyczącą kwalifikacji i uprawnień pracowników Przewoźnika oraz potwierdzającą sprawność techniczną pojazdów kolejowych używanych do przewozu,
 - 4.13. w przypadku rozwiązania UMOWY usuwa, w terminie 15 dni, swoje pojazdy kolejowe, urządzenia i sprzęt z linii kolejowych Zarządcy; w przypadku niewykonania tego zobowiązania, Przewoźnik pokrywa koszty usunięcia tych pojazdów, urządzeń i sprzętu przez Zarządcę,
 - 4.14. zgłasza dyżurnemu ruchu stacji początkowej lub stacji pośredniej gotowość do odjazdu pociągu zgodnie z zasadami i trybem określonymi w ust. 5,
 - 4.15. pozostawia 1 egzemplarz wykazu wagonów w składzie pociągu na wyznaczonych posterunkach Zarządcy,
 - 4.16. przestrzega zasad zawartych w Rozkładzie Jazdy dotyczących dopuszczalnego zwiększenia masy brutto pociągu, a także innych zasad zawartych w tym rozkładzie jazdy,
5. Przewoźnik w okresie wykonywania UMOWY ma prawo:
- 5.1. zamówienia dodatkowych przejazdów pociągów, przy czym realizacja nowych zamówień przez Zarządcę odbywa się w trybie ustalonym w Rozdziale 5 ust. 2,
 - 5.2. dokonania zmian parametrów przejazdu pociągów (np. częściowo inną trasą, skrócenie lub wydłużenie trasy i czasu jazdy, miejsca i czasy zatrzymań, terminy kursowania); tryb postępowania w takim przypadku ustalony jest w Rozdziale 5 ust. 2,
 - 5.3. otrzymania od Zarządcy dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień dotyczących wprowadzenia zmian powstałych w wyniku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 3 ppkt 3.2, 3.3 i 3.4,
 - 5.4. żądania od Zarządcy wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji UMOWY w przypadkach, kiedy zachodzi obawa naruszenia umowy lub zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.

3. Wyposażenie pracowników Przewoźnika w dokumenty i przybory

Podczas wykonywania zadań wynikających z UMOWY, pracownicy Przewoźnika muszą być wyposażeni w następujące dokumenty i przybory:

Lp.	Pracownik Przewoźnika	Dokumenty	Przybory
1	Kierownik pociągu	a. upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez Przewoźnika b. karta próby hamulca i wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu lub wykaz wagonów w składzie pociągu, jeżeli nie znajduje się u maszynisty	a. przybory sygnałowe, b. radiotelefon zapewniający łączność z maszynistą
2	Maszynista pojazdu trakcyjnego	a. prawo kierowania pojazdem trakcyjnym b. karta znajomości szlaku c. karta próby hamulca i wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu lub wykaz wagonów w składzie pociągu, jeżeli nie znajduje się u kierownika pociągu, d. karta pracy lub inny dokument potwierdzający wyznaczenie maszynisty do obsługi pojazdu trakcyjnego (pociągu), e. rozkład jazdy oraz dodatki do rozkładu jazdy f. bloczki rozkazów pisemnych	a. książka pokładowa pojazdu z napędem b. świadectwo sprawności technicznej pojazdu szynowego z napędem c. radiotelefon zapewniający łączność z dyżurnym ruchu i kierownikiem pociągu
3	Pomocnik maszynisty pojazdu trakcyjnego	upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez Przewoźnika	
4	Rewident, starszy rewident taboru	upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez Przewoźnika	
5	Inni pracownicy Przewoźnika	upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez Przewoźnika	

4. Sprawdzanie sposobu realizacji warunków udostępniania; czynności sprawdzające stan taboru

1. W czasie trwania UMOWY, Zarządca ma prawo wykonywania czynności sprawdzających wymienionych w tablicy:

Lp.	Nazwa czynności sprawdzającej, do przeprowadzenia której upoważniony jest Zarządca	Działania Zarządcy w przypadku, kiedy sprawdzający stwierdza niezachowanie przez Przewoźnika ustalonych warunków	Pracownicy Zarządcy upoważnieni do dokonywania sprawdzenia	Uwagi
1	W zakresie pracy drużyn trakcyjnych - sprawdzenie: a) posiadania wypełnionego wykazu pracy b) posiadania prawa kierowania c) aktualności zapisów w kartach znajomości szlaku d) posiadania aktualnych rozkładów jazdy oraz WOS	Niespełnienie wymagań któregokolwiek z punktów a)-d) eliminuje maszynistę z obsługi sprawdzanego pociągu. Dotyczy to także ewentualnego stanu wskazującego na nietrzeźwość - obowiązek stosownych badań spoczywa na Przewoźniku	Osoby mające stosowne upoważnienie	Opis braków wskazanej dokumentacji
2	W zakresie działania urządzeń łączności - sprawdzenie: a) sprawności radiotelefonu b) sprawności systemu „Radio-stop”, o ile taka możliwość istnieje c) wyposażenia w rejestrator prędkości	Wadliwe działanie urządzeń wymienionych w którymkolwiek z punktów a) – b) i brak według punktu c) w miejscu uruchomienia pociągu, uniemożliwia jego wyjazd. Ujawnienie ww. usterek w czasie jazdy powoduje działania wynikające ze stosownych postanowień instrukcji PR-1	Sprawdzenia dokonuje maszynista na żądanie osoby mającej stosowne upoważnienie	Opis wadliwego działania urządzeń oraz podjęte działania
3	W zakresie wyposażenia pojazdu trakcyjnego - sprawdzenie wyposażenia w: a) książkę pokładową pojazdu z napędem oraz świadectwo sprawności technicznej, b) druki rozkazów pisemnych c) sygnały końca pociągu, zgodnie z wymaganiami w zakresie osygnalizowania pociągu wynikającymi z instrukcji PE-1 d) przybory sygnałowe e) specjalistyczne wyposażenie w przypadku przewozu towarów niebezpiecznych	Braki wyposażenia ujęte w którymkolwiek z punktów a) -e) eliminują pojazd wydany do ruchu. Pojazd z obrotu eliminują braki ujęte w pkt. c) - e)	Pracownicy wymienieni w poz. 1	Opis braków wyposażenia i podjętych decyzji
4	W zakresie wyposażenia pociągu w stosowne dokumenty - sprawdzenie dokumentów: a) właściwie wypełnionej karty próby hamulców b) wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu lub wykazu wagonów w składzie pociągu	Brak dokumentów uniemożliwia odjazd pociągu, a braki w zapisach wymagają ich uzupełnienia	Pracownicy wymienieni w poz. 1	Opis stwierdzonych nieprawidłowości i oraz podjętych działań
5	W zakresie zestawiania pociągu - sprawdzenie wymogu włączenia wagonów z czynnym hamulcem na końcu oraz na początku składu pociągu - w przypadku przewidywanej zmiany kierunku jazdy	Brak wagonów z czynnym hamulcem zespolonym na końcu (początku) składu uniemożliwia wyjazd pociągu	Pracownicy wymienieni w poz. 1	Opis zastanego stanu i podjętych decyzji
6	W zakresie stanu technicznego taboru - diagnozowanie stanu technicznego zestawów kołowych pojazdów kolejowych	Stwierdzenie: a) zagranych łożysk osiowych b) gorących obręczy i tarcz hamulcowych c) deformacji powierzchni tocznej kół	Sprawdzenia dokonuje maszynista lub rewident taboru na podstawie informacji uzyskanych od dyżurnego ruchu lub innej osoby	Opis zastanego stanu i podjętych decyzji
7	W zakresie zachowania skrajni, obciążenia osi, prawidłowości zamocowania ładunku i równomierności jego rozłożenia	Zatrzymanie pociągu i polecenie wyłączenia z ruchu	Pracownicy wymienieni w poz. 1	Protokół komisji

2. Zarządzający dokonanie czynności sprawdzających ze strony Zarządcy, zobowiązany jest do powiadamiania Przewoźnika o wyniku dokonanych sprawdzeń.

5. Zgłaszanie przez Przewoźnika gotowości do odjazdu

1. Gotowość pociągu Przewoźnika do odjazdu ze stacji początkowej lub stacji pośredniej, na której dokonywane są:
 - 1.1. włączenie/wyłączenie wagonu lub grup wagonów,
 - 1.2. zmiana lokomotywy,
 - 1.3. próba hamulca,
 - 1.4. oględziny techniczne,
 zgłasza dyżurnemu ruchu kierownik pociągu, a w pociągach bez obsady konduktorskiej - maszynista prowadzący pociąg.
2. Zgłoszenie dokonywane jest przy użyciu urządzeń radiołączności pociągowej z podaniem:
 - 2.1. numeru pociągu,
 - 2.2. nazwiska maszynisty, numeru i serii pojazdu trakcyjnego,
 - 2.3. długości pociągu w metrach i jego masy ogólnej,
 - 2.4. godziny zgłoszenia.
3. Fakt zgłoszenia gotowości do odjazdu odnotowywany jest przez dyżurnego ruchu w Dzienniku telefonicznym, z zapisaniem informacji zgłoszonych przez maszynistę.
4. Zgłoszenie maszynisty, o którym mowa w pkt. 2, potwierdzane jest przez dyżurnego ruchu podaniem przez niego:
 - 4.1. nazwiska dyżurnego ruchu,
 - 4.2. godziny przyjęcia zgłoszenia,
 - 4.3. numeru, pod którym zgłoszenie zostało zarejestrowane w Dzienniku telefonicznym.
5. Dopuszcza się, inny niż wymieniony w ust. 1 - 4, sposób przekazywania informacji o gotowości do odjazdu, o ile zostanie on ustalony w regulaminie technicznym posterunku ruchu.

6. Powiadomienia

1. Ustala się następujące zasady dokonywania powiadomień:
 - 1.1. w przypadkach zdarzeń mających znaczenie dla zachowania bezpieczeństwa i ciągłości prowadzenia ruchu, a także bezpieczeństwa ludzi i mienia, w tym o wypadkach kolejowych, odpowiednio powiadamia się:
 - 1.1.1. po stronie Zarządcy - najbliższy posterunek ruchu,
 - 1.1.2. po stronie Przewoźnika - komórki/osoby/stanowiska wymienione w UMOWIE,
 - 1.2. w przypadkach zakłóceń w realizacji przejazdu komórki/osoby/stanowiska pracy powiadamiające i uzyskujące informacje określa UMOWA,
 - 1.3. w przypadkach pozostałych, w tym przy przekazywaniu innych informacji związanych z wykonywaniem UMOWY, odpowiednio, tj. zarówno ze strony Zarządcę, jak i Przewoźnika, powiadamia się komórki/osoby/stanowiska wymienione w tej umowie.

2. Jeżeli powiadomienia dokonywane są w formie pisemnej, kieruje się je do komórek/osób/stanowisk na adresy wyszczególnione w UMOWIE.
3. Dokumentację potwierdzającą fakt dokonania powiadomienia przechowuje się przez okres 5 lat.

7. Postępowanie w razie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych

1. W przypadku wystąpienia poważnych wypadków, wypadków i incydentów na linii kolejowej Zarządcy, uczestnicy procesu przejazdu są zobowiązani do postępowania zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz. U. Nr 89, poz. 593) oraz przepisami wewnętrznymi wymienionymi w załączniku nr 3.
2. Każdy pracownik Przewoźnika, który zauważył, że może dojść lub doszło do zdarzenia, o którym mowa w pkt. 1, powinien:
 - 2.1. użyć wszelkich możliwych i dostępnych środków, aby wyeliminować zagrożenie i zapobiec zwiększeniu jego zasięgu oraz ograniczyć skutki,
 - 2.2. poinformować o tym pracownika najbliższego posterunku ruchu Zarządcy.
3. Jeżeli w wyniku zdarzenia, o którym mowa w pkt. 1, nastąpiła lub może nastąpić niebezpieczna dla środowiska emisja, zanieczyszczenie elementów infrastruktury lub istnieje ryzyko eksplozji, pożaru lub inne niebezpieczeństwo dla funkcjonowania kolei, pracownik Przewoźnika zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracownika najbliższego posterunku ruchu Zarządcy, za pośrednictwem którego - w przypadkach tego wymaganych obowiązującymi przepisami - dokonywane są powiadomienia zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 1 i wdrażane wszelkie możliwe środki eliminujące zagrożenia i zapobiegawcze.
4. Zarządca i Przewoźnik zobowiązani są do:
 - 4.1. niesienia pomocy poszkodowanym,
 - 4.2. współdziałania w celu zminimalizowania negatywnych skutków zaistniałych zdarzeń, o których mowa w pkt. 1,
 - 4.3. współdziałania przy usuwaniu szkód i jak najszybszym przywróceniu ruchu kolejowego,
 - 4.4. współdziałania przy ustalaniu przyczyn zdarzeń, o których mowa w pkt. 1.
5. Przewoźnik zobowiązany jest wskazać osoby, które z jego ramienia będą brały udział w pracach komisji kolejowej oraz sposób kontaktowania się z nimi.

Przewoźnik na 30 dni przed rozpoczęciem obowiązywania Rozkładu Jazdy przedkłada wykaz tych osób na adres:

CTL MACZKI-BÓR S.A.
Wydział Zarządzania Infrastrukturą
ul. Długa 90, 41-208 Sosnowiec,
woj. śląskie
nr tel: (032) 29 90 232; (032) 29 90 188;
nr faksu: (032) 29 90 170;
e-mail: info@ctlmaczki.pl (z zaznaczeniem: „dotyczy infrastruktury”)

Przewoźnik zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa wyżej.

6. Zarządca, po zakończeniu postępowania w sprawie zdarzenia, o którym mowa w pkt. 1, powodującego straty jednej ze stron UMOWY, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanej strony, powołuje zespół do ustalenia powstałych strat materialnych i odpowiedzialności za nie.

W skład tego zespołu wchodzi przedstawiciele Zarządcy lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Zarządcy oraz upoważnieni przedstawiciele Przewoźników.

Do zespołu mogą być powołani członkowie komisji kolejowej.

Podstawę prac zespołu stanowi protokół ustaleń końcowych.

7. Ustalenia zespołu, o którym mowa w pkt. 6, są wiążące dla wszystkich stron postępowania.

W przypadku niemożności uzgodnienia zakresu odpowiedzialności stron, jego ustalenie dokonuje się na drodze prawnej.

8. Roszczeń z tytułu wypadków nie zawinionych przez Zarządcę, wszystkie podmioty dochodzą we własnym zakresie.
9. Jeżeli w wyniku zdarzenia, o którym mowa w pkt. 1, uszkodzona została infrastruktura kolejowa Zarządcy, naprawa uszkodzonych jej elementów dokonywana jest przez Zarządcę lub na jego zlecenie.
10. Przejazdy realizowane przez Zarządcę lub Przewoźnika w celu usuwania skutków zdarzeń, o którym mowa w pkt. 1, odbywają się według postanowień instrukcji zawartych w załączniku 3.

8. Postępowanie w przypadkach wystąpienia zakłóceń eksploatacyjnych, sytuacji nadzwyczajnej i kryzysowej

1. Jeżeli wystąpią utrudnienia przejazdów po przyznanych trasach spowodowane zdarzeniem z winy Przewoźnika (w tym zdarzenia, o których mowa w ust. 8), Przewoźnik ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zarządcy oraz innych użytkowników linii za wynikłe utrudnienia w eksploatacji linii kolejowej.
2. Zgodnie z przepisami USTAWY, Zarządca jest zobowiązany do wstrzymania lub ograniczenia ruchu na całości lub części linii kolejowej w razie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub bezpieczeństwa przewozu osób i rzeczy.
3. Zarządca powiadamia zainteresowanych Przewoźników o wystąpieniu utrudnień eksploatacyjnych mających wpływ na ich działalność eksploatacyjną.

4. W przypadku wystąpienia zakłóceń, Zarządca podejmuje wszelkie możliwe działania (z uwzględnieniem interesów wszystkich Przewoźników), mające na celu przywrócenie normalnych warunków eksploatacyjnych.

W tym celu Zarządca może zaproponować: zmniejszenie lub zwiększenie prędkości przejazdu pociągów, kursowanie pociągów drogą okrężną, zastosowanie zastępczych środków trakcyjnych, wykorzystanie innych zastępczych elementów infrastruktury kolejowej niezbędnych Przewoźnikowi itd.

5. Zarządca ma prawo - w przypadkach wystąpienia utrudnień eksploatacyjnych, tj. konieczności „ściągnięcia” uszkodzonego taboru lub taboru z przemieszczonym ładunkiem, w celu przywrócenia możliwości przejazdu - do użycia pojazdu trakcyjnego Przewoźnika lub zatrudnienia (zadysponowania do wykonania odpowiednich czynności) pracownika Przewoźnika (maszynisty, rewidenta), posiadającego odpowiednie kwalifikacje w celu usunięcia ze szlaku uszkodzonego pojazdu trakcyjnego tego Przewoźnika oraz innego Przewoźnika.

Dotyczy to również przypadków konieczności wyłączenia uszkodzonego taboru z pociągu, który z powodu usterki taboru uniemożliwiającej jego dalszą jazdę, został zatrzymany na torze głównym zasadniczym na stacji oraz gdy zatrzymany pociąg blokuje lub znacznie ogranicza przejezdność stacji.

Użycie pojazdu trakcyjnego Przewoźnika lub zatrudnienie (zadysponowanie) pracownika Przewoźnika przez Zarządcę może być zastosowane jedynie w celu „ściągnięcia” uszkodzonego pojazdu do najbliższej stacji, na której istnieją warunki do jego odstawienia albo do odstawienia uszkodzonego taboru z toru głównego na tor boczny na stacji i pomocy w wykonaniu wymaganej próby hamulca po wyłączeniu taboru z pociągu.

W przypadkach, kiedy konieczność dodatkowego użycia pojazdu trakcyjnego spowodowana jest winą Przewoźnika, rozliczenie kosztów poniesionych z tego tytułu odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w UMOWIE, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału 6 ust. 6.

6. Dla przywrócenia ruchu na torze szlakowym - w przypadkach, o których mowa w pkt. 5 – Zarządca ma również prawo, użyć jednostek ratownictwa technicznego.

Kosztami działań jednostek ratownictwa technicznego, o których mowa wyżej, Zarządca obciąża Przewoźnika.

7. Przewoźnik obowiązany jest do wniesienia - w ramach rozliczeń ostatecznych z Zarządcą - dodatkowej opłaty, gdy z winy Przewoźnika (w wyniku zawinionych przez niego zdarzeń nie objętych pakietem usług), niezbędne jest wyeliminowanie skutków tych zdarzeń dla zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa ruchu kolejowego.

Opłata dodatkowa, o której mowa wyżej, ustalana jest, jako równa kosztom poniesionym przez Zarządcę, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału 6 ust. 6.

Wzajemne uzgodnienia przedstawicieli stron UMOWY, ustalające sposób postępowania w rozstrzyganiu tego rodzaju przypadków, są podstawą do określenia obciążeń Przewoźnika.

8. Zwroty opłat, obciążenia z tytułu ponoszonych kosztów likwidacji skutków wypadków kolejowych, użycia pojazdu trakcyjnego Przewoźnika do eliminacji zakłóceń eksploatacyjnych, o których mowa w pkt. 5, w tym również spowodowanych przez Zarządcę oraz inne rozliczenia, dokonywane są odpowiednio - zarówno przez Zarządcę i Przewoźnika - z zachowaniem terminów płatności według umowy wzajemnej, na rachunek Zarządcy lub Przewoźnika.

9. Zarządca i Przewoźnicy ponoszą wszelkie koszty wynikające z realizacji przedsięwzięć i współdziałania podejmowanych w ramach zarządzania kryzysowego odpowiednio do zakresu działań ich dotyczących.

9. Włączanie wagonów kontrolnych i inspekcyjnych Zarządcy do pociągów Przewoźnika

1. Przewoźnik, na odrębny wniosek Zarządcy, włącza - w miarę możliwości techniczno-eksploatacyjnych - pojedynczy wagon Zarządcy do składu pociągu, którego przejazd objęty jest UMOWĄ, w celu dokonania przez pracowników Zarządcy czynności kontrolnych i diagnostycznych dotyczących zarządzanej sieci kolejowej.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, składany jest Przewoźnikowi na minimum 5 dni roboczych przed planowanym przejazdem pociągu.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, podpisany przez wnoszącego o włączenie wagonu, musi zawierać:
 - 3.1. oznaczenie adresata (Przewoźnika), do którego jest kierowany,
 - 3.2. firmę, siedzibę i adres Zarządcy,
 - 3.3. datę sporządzenia,
 - 3.4. odniesienie do UMOWY,
 - 3.5. cel przejazdu (szczegółowe uzasadnienie),
 - 3.6. serię i numer, prędkość maksymalną, masę brutto i masę hamującą wagonu, o którego włączenie wnioskodawca wnosi,
 - 3.7. plan przejazdu, zawierający w szczególności następujące dane:
 - 3.7.1. terminy przejazdu,
 - 3.7.2. relacje przejazdu,
 - 3.8. pożądane miejsca wagonu w składzie pociągu,
 - 3.9. informację o obsłudze wagonu oraz wskazanie osoby kierującej ze strony Zarządcy z podaniem stanowiska służbowego.
4. Po rozpatrzeniu wniosku, na minimum 2 dni przed planowanym przejazdem, Przewoźnik informuje Zarządcę o decyzjach dotyczących wniosku, ewentualnie koryguje (w uzgodnieniu z wnioskodawcą) plan przejazdu.
5. Realizacja przejazdu odbywa się według własnych regulacji Przewoźnika.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1

A. Wykaz udostępnianych linii kolejowych Zarządcy

Nr linii wg Rozkładu jazdy	Nazwa linii
401	st. JCC - post. Brzęczkowice - post. Poniatowski - post. Wujek
403	st. JCC – st. Bór Górny – st. Bór Dolny
405	st. JCC – post. Dąbrowa – post. Kosztowy – post. Hołodunów
432	st. Bór Górny – ArcelorMittal Poland S.A.

B. Wykaz punktów eksploatacyjnych wraz z liniami kolejowymi innych zarządców odgałęziającymi się bezpośrednio od linii kolejowych Zarządcy

Nr linii wg Rozkładu jazdy	Nazwa linii	Nazwa punktu eksploatacyjnego
406	HOŁDUNÓW – ŁĘDZINY (PLK)- KWK ZIEMOWIT	BOCZNICA KOLEJOWA KWK ZIEMOWIT
407	ŁĘDZINY (PLK)- GÓRKI ŚCIERNIE (PLK)- KWK PIAST RUCH II	BOCZNICA KOLEJOWA KWK PIAST RUCH II
408	GÓRKI ŚCIERNIE (PLK)- KWK PIAST RUCH I	BOCZNICA KOLEJOWA KWK PIAST RUCH I
409	HOŁDUNÓW – KWK WESOŁA-MYSŁOWICE RUCH WESOŁA	BOCZNICA KOLEJOWA KWK WESOŁA-MYSŁOWICE
410	KOSZTOWY – BRZEZINKA	BOCZNICA KOLEJOWA BRZEZINKA GSA HALDEX
411	DĄBROWA – ELEKTROWNIA JAWORZNO III	BOCZNICA KOLEJOWA PKE ELEKTROWNIA JAWORZNO III

Załącznik nr 2 - Charakterystyka linii kolejowych Zarządcy

A. Wykaz maksymalnych prędkości, wykaz kategorii linii kolejowych i dopuszczalnych nacisków osi

Linia 401 Jęzor Centralny JCC – Brzęczkowice – Wujek

Nr linii	Nazwa posterunku ruchu, kilometraż osi posterunku	Maksymalna prędkość [km/h]	Kategoria linii	Klasa toru	Wykaz maksymalnych nacisków osi	
					lokomotywy [kN]	wagonów [kN]
1	2	3	4	5	6	7
401	Jęzor Centralny JCC 2,034	40	(3)	5	210	205
	Brzęczkowice 5,442		(3)	5	210	205
	Poniatowski 12,451		(3)	5	210	205
	Wujek 21,090		(3)	5	210	205

Linia 403 Jęzor Centralny JCB – Bór Górny

Nr linii	Nazwa posterunku ruchu, kilometraż osi posterunku	Maksymalna prędkość [km/h]	Kategoria linii	Klasa toru	Wykaz maksymalnych nacisków osi	
					lokomotywy [kN]	wagonów [kN]
1	2	3	4	5	6	7
403	Jęzor Centralny JCB 0,483	40	(3)	5	210	205
	Bór Górny 3,371		(3)	5	210	205

Linia 405 Jęzor Centralny JCC – Dąbrowa – Kosztowy – Hołdunów

Nr linii	Nazwa posterunku ruchu, kilometraż osi posterunku	Maksymalna prędkość [km/h]	Kategoria linii	Klasa toru	Wykaz maksymalnych nacisków osi	
					lokomotywy [kN]	wagonów [kN]
1	2	3	4	5	6	7
405	Jęzor Centralny JCC 0,000	40	(3)	5	210	205
	Dąbrowa 3,772		(3)	5	210	205
	Kosztowy 8,282		(3)	5	210	205
	Hołdunów 13,200		(3)	5	210	205

Linia 432 Bór Górny – ArcelorMittal Poland S.A.

Nr linii	Nazwa posterunku ruchu, kilometraż osi posterunku	Maksymalna prędkość [km/h]	Kategoria linii	Klasa toru	Wykaz maksymalnych nacisków osi	
					lokomotywy [kN]	wagonów [kN]
1	2	3	4	5	6	7
432	Bór Górny 0,000	30	(3)	5	210	205
	ArcelorMittal Poland S.A. 4,142		(3)	5	210	205

B. Wykaz zdolności przepustowych linii kolejowych Zarządcy

Szlak, odcinek	Liczba pociągów w ciągu doby w kierunku: n – nieparzystym, p - parzystym	Liczba par pociągów w ciągu doby	Uwagi*
1	2	3	4
401. Jęzor Centralny JCC – Brzęczkowice – Wujek			
Jęzor Centralny JCC – Brzęczkowice	n 92 p 105		n - 4 p - 4
Brzęczkowice – Poniatowski		32	8
Poniatowski – Wujek		32	8
403. Jęzor Centralny JCB – Bór Górny – Bór Dolny			
Jęzor Centralny JCB – Bór Górny	n 100 p 100		n - 4 p - 4
Bór Górny – Bór Dolny		58	8
405. Jęzor Centralny JCC – Dąbrowa – Kosztowy – Hołdunów			
Jęzor Centralny JCC – Dąbrowa		58	8
Dąbrowa – Kosztowy		54	8
Kosztowy – Hołdunów		42	8
432. Bór Górny – ArcelorMittal Poland S.A.			
Bór Górny – ArcelorMittal Poland S.A.		24	4

* - Zdolność przepustowa zarezerwowana dla przejazdów technologicznych CTL Maczki Bór.

Załącznik nr 3 - Wykaz przepisów wewnętrznych Zarządcy obowiązujących Przewoźnika

Lp	Oznaczenie	Nazwa przepisu wewnętrznego	Decyzja zatw.	Uwagi
1	PR-1	Instrukcja prowadzenia ruchu kolejowego.	TTN-500-555/06/07	Dodatkowo obejmuje: -manewry, -przewóz wagonów załadowanych przesyłkami nadzwyczajnymi.
2	PR-2	Instrukcja dla personelu posterunków technicznych.	TTN-500-556/06/07	
3	PR-20	Instrukcja obsługi przejazdów kolejowych CTL Maczki-Bór Sp. z o.o.	TTN-500-143/08	
4	PR3-MB	Instrukcja postępowania w sprawach poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych.	TTN-500-269/07/08	
5	PE-1	Instrukcja sygnalizacji na liniach I bocznicach CTL Maczki-Bór Sp. z o.o.	TTN-500-558/06	
6	PR-3	Instrukcja o użytkowaniu urządzeń radiotączości.	TTN-500-557/06	
7	PE-3a	Instrukcja o użytkowaniu kolejowej bezprzewodowej łączności ruchowej.	TBT-500-470/06	
8	PD-1	Instrukcja utrzymania i eksploatacji nawierzchni na liniach i bocznicach.	TNB11-5000-10/2005 i dec. zm. TTN-500-413/04/08	
9	PD-2	Instrukcja diagnostyki, eksploatacji i utrzymania kolejowych budowli inżynierskich i mostów wyładowniczych.	TNB11-5000-12/2005	
10	PD-6	Instrukcja o utrzymaniu, badaniach technicznych i utrzymaniu rozjazdów na liniach kolejowych i bocznicach.	TNB11-5000-13/2005	
11	PE-2	Instrukcja o zasadach utrzymania i diagnostyki urządzeń sterowania ruchem kolejowym.	TNB11-5000-08/2005	
12	PE-5	Instrukcja obsługi urządzeń sterowania ruchem kolejowym.	TNB11-5000-09/2005	
13	PE-25/PE-3	Instrukcja o zasadach budowy i utrzymania urządzeń łączności.	TNB11-5000-11/2005	
14	Pt-8	Instrukcja postępowania przy przewozie towarów niebezpiecznych.	TTN-500-528/06/07	
15	PA-5Z	Instrukcja o przygotowaniu zawodowym, egzaminach, doskonaleniu zawodowym i badaniach lekarskich pracowników pracodawcy.	DBK-500-91/12	

Załącznik nr 4- Harmonogram prac remontowych

W 2014 r. CTL Maczki- Bór S.A. planuje:

- regulację torów w planie i profilu na liniach nr 401, 403, 405.

Daty zamknięć torowych zostaną podane po wyłonieniu wykonawców robót i ustaleniu z nimi zakresu rzeczowego robót.

Załącznik nr 6 - Wniosek o rezygnację z przydzielonej trasy pociągu

.....
NAZWA FIRMY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

.....
DATA SPORZĄDZENIA WNIOSKU

.....
ADRES FIRMY

.....
PRACOWNIK PRZEWOŹNIKA UPOWAŻNIONY DO KONTAKTÓW NR TELEFONU

WYKAZ TRAS, O REZYGNACJĘ Z KTÓRYCH WYSTĘPUJE PRZEWOŹNIK

L.P.	STACJA POCZĄTKOWA (POST. STYCZNY)	STACJA KOŃCOWA (POST. STYCZNY)	STACJA POŚREDNIA (PRZEZ)	OKRES KURSOWANIA POCIĄGÓW	RODZAJ ŁADUNKU	INNE INFORMACJE (BRUTTO, DŁUGOŚĆ POCIĄGU, TYP LOKOMOTYWY, ITP.)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PODPIS PRZEWOŹNIKA

.....
DATA, GODZINA I PODPIS

.....
DATA I PODPIS

Załącznik nr 7 – Regulamin aukcji nieprzydzielonej zdolności przepustowej

1. Organizatorem aukcji jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Infrastrukturą Zarządcy, który powołuje zespół negocjacyjny ds. cen dostępu do przepelnionej infrastruktury kolejowej. Przewodniczącym zespołu negocjacyjnego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Infrastrukturą Zarządcy.
2. Przedmiotem aukcji jest kwota podwyższenia stawki jednostkowej dostępu do przepelnionej infrastruktury kolejowej określonej w zaproszeniu do udziału w aukcji.
3. Do udziału w aukcji, po zakończeniu procesu koordynacji wniosków o przydzielenie trasy pociągu, zapraszani są Przewoźnicy zainteresowani wykorzystaniem przepelnionej infrastruktury kolejowej, którzy złożyli równorzędne wnioski o przydzielenie tras pociągów z uwagi na priorytety wymienione w art. 30 ust. 2 i 3 USTAWY.
4. Warunkiem dopuszczenia Przewoźnika do aukcji jest przedstawienie, przed jej rozpoczęciem, organizatorowi aukcji upoważnienia do reprezentowania Przewoźnika.
5. Aukcja odbywa się w miejscu i terminie ustalonym w zaproszeniu do aukcji.
6. Aukcja prowadzona jest tylko z udziałem przybyłych zaproszonych do aukcji Przewoźników. Nie będą rozpatrywane pisemne oferty.
7. Aukcja polega na ustnej licytacji kwoty podwyższenia stawki jednostkowej opłaty podstawowej dla przejazdu po przepelnionej infrastrukturze kolejowej w okresie przepelnienia.
8. W przypadku wniosków o przydzielenie trasy pociągu dotyczących więcej niż jednego przepelnionego odcinka linii kolejowej, licytowana kwota podwyższenia stawki jednostkowej dotyczy wszystkich przepelnionych odcinków.
9. Licytowana minimalna kwota podwyższenia stawki jednostkowej dla przejazdu po przepelnionej infrastrukturze kolejowej w okresie przepelnienia wynosi 0,10 zł/pocmk (bez podatku VAT).
10. Zakończenie licytacji poprzedza trzykrotne potwierdzenie przez prowadzącego licytację ostatniej licytowanej kwoty podwyższenia stawki jednostkowej.
11. Do obowiązków przewodniczącego aukcji należy w szczególności:
 - sprawdzenie obecności zainteresowanych Przewoźników i dostarczonych upoważnień,
 - scharakteryzowanie sytuacji powstałej po zakończeniu procesu koordynacji na linii kolejowej uznanej za przepelnioną,
 - ustalenie Przewoźników, którym przydzielono trasy pociągów i kwoty podwyższenia stawki jednostkowej.
12. Trasa pociągu przydzielana jest Przewoźnikowi, który:
 - 12.1. zaoferował najwyższą kwotę podwyższenia stawki jednostkowej opłaty podstawowej w przypadku przeprowadzenia licytacji,
 - 12.2. zgłosił się jako jedyny do udziału w negocjacjach,
 - 12.3. przewiduje największą pracę eksploatacyjną na sieci zarządzanej przez Zarządcę z wykorzystaniem tej trasy w przypadku braku propozycji podwyższenia stawki jednostkowej dla przejazdu po przepelnionej infrastrukturze kolejowej w okresie przepelnienia lub niezgłoszenia się do aukcji żadnego z zainteresowanych Przewoźników.
13. Organizator aukcji sporządza protokół z przebiegu aukcji ze wskazaniem Przewoźnika, któremu przydzielono wolną zdolność przepustową. Protokół z aukcji powinien być podpisany przez przedstawicieli organizatora aukcji oraz przedstawicieli Przewoźników.
14. Uczestnicy aukcji mogą wносить uwagi dotyczące aukcji w protokole z aukcji.
15. Protokół z aukcji przekazywany jest wszystkim Przewoźnikom biorącym udział w aukcji.
16. Skargi dotyczące przeprowadzonej aukcji należy składać najpóźniej 3 dni po otrzymaniu protokołu z aukcji na adres Zarządcy.
17. Kwota podwyższenia stawki jednostkowej opłaty podstawowej dla przejazdu po przepelnionej infrastrukturze kolejowej w okresie przepelnienia, ustalona na podstawie ust. 13, zostanie uwzględniona w umowie o korzystanie z przydzielonych tras pociągów.
18. Dodatkowych informacji nt. aukcji udziela organizator aukcji wymieniony w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 3.

Wykaz zmian i uzupełnień

Lp.	Zmiana (uzupełnienie)	Obowiązuje od dnia	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę (uzupełnienie)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			