



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
2011. évi CXXXII. törvény	A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról	1444
13/2011. (X. 20.) HM rendelet	A honvédelmi ágazatban bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenességek és balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról	1454
14/2011. (X. 28.) HM rendelet	A honvéd tisztjelölt jogállással összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról	1476
<b>Határozatok</b>		
243/2011. (X. 28.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	1481
244/2011. (X. 28.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	1481
245/2011. (X. 28.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	1481
261/2011. (XI. 5.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	1481
267/2011. (XI. 5.) KE határozat	Szolgálati nyugállományba helyezéséről	1482
	A Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivatal megszüntető okirata	1482
	A Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal megszüntető okirata	1483
	A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadi-sírgondozó Hivatal megszüntető okirata	1483
	A Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okirata	1484
	A Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okirata	1485

Szám	Tárgy	Oldal
	A Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1485
	A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1487
	A Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1488
	A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ megszűntető okirata	1489
<b>Miniszteri utasítások</b>		
115/2011. (X. 21.) HM utasítás	A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, Fekvőbeteg Osztályok, Sürgősségi Centrum osztályvezető főorvosi, valamint gazdasági igazgatói munkakörének, beosztásának ellátására kiírt pályázatok elbírálását előkészítő, véleményező bizottság kijelöléséről	1491
116/2011. (X. 21.) HM utasítás	A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szervezeti és létszám-racionalizálásának egyes feladatairól	1492
117/2011. (X. 21.) HM utasítás	A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről	1493
118/2011. (X. 21.) HM utasítás	A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról	1502
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
58/2011. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2011. október havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	1504
62/2011. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) hadrendi szervezetre történő átalakításával, a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ egyes szervezeti elemeinek a Magyar Honvédség Honvédkórház szervezetébe történő integrálásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	1504
59/2011. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008. (HK 10.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés módosításáról	1504
61/2011. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítésével kapcsolatos ügyviteli szakfeladatokról és az ügyviteli kiszolgálás ideiglenes rendjéről szóló 77/2010. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	1504
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
M/5/2011. (HK 16.) HVKF parancs	A „VÁRDOMB” feladat előzetes rendszabályai bevezetéséről	1505
633/2011. (HK 16.) HVKF parancs	A katonai szervezetek szervezeti- és létszám-racionalizálásához kapcsolódó szervezési feladatok végrehajtásáról	1505

Szám	Tárgy	Oldal
635/2011. (HK 16.) HVKF parancs	A 2011. október 23-ai Nemzeti Ünneplésével összefüggő feladatokról	1505
636/2011. (HK 16.) HVKF parancs	A tisztképzés átalakításával kapcsolatos feladatokról	1505
654/2011. (HK 16.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoki beosztás átadás-átvételéről	1505
657/2011. (HK 16.) HVKF parancs	Az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnoki feladatkör átadás-átvételéről	1505
637/2011. (HK 16.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2012. váltás készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről	1505
655/2011. (HK 16.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Szárazföldi Haderőnemének Harcászatszabályzata kidolgozásáról	1506
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
65/2011. (HK 16.) HM FHH intézkedés	Cikkszamos szolgálati könyvek hatálytalanításáról	1506
3/2011. (HK 16.) HVK LCSF szakutasítás	A Honvéd Palotaőrség létrehozásával kapcsolatos egyes logisztikai feladatok végrehajtásáról	1511
19/2011. (HK 16.) HVK HIICSF szakutasítás	A Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek, továbbá a Honvéd Vezérkar főnökének szolgálati alárendeltségébe tartozó egyes katonai szervezetek szervezeti- és létszám racionalizálása híradó, informatikai és információvédelmi feladatainak végrehajtásáról	1511
20/2011. (HK 16.) HVK HIICSF szakutasítás	A papírfelhasználás korlátozása érdekében az iratok elektronikus levelező rendszeren való továbbításáról	1515
21/2011. (HK 16.) HVK HIICSF szakutasítás	A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) hadrendi szervezetre történő átalakításával, a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ egyes szervezeti elemeinek a Magyar Honvédség Honvédkórház szervezetébe történő integrálásával kapcsolatos híradó, informatikai és információvédelmi feladatainak végrehajtásáról	1517
25/2011. (HK 16.) HVK EÜCSF intézkedés	A 2011/2012. évi influenza szezonra történő felkészülésről	1521
361/2011. (HK 16.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 1401 IERH 14. kiadás végrehajtásáról	1525
376/2011. (HK 16.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2226 LO 1. kiadás végrehajtásáról	1525
<b>Szerződések</b>		
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal	1528
	HM Védelmi Hivatal	1528
	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	1528
<b>Szervezeti hírek</b>		
ZMNE	Pályázati felhívás oktatói munkakör betöltésére	1529
ZMNE	Pályázati határidő meghosszabbítása	1530

## JOGSZABÁLYOK

2011. évi CXXXII.

t ö r v é n y

**a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről,  
valamint a közigazgatási, rendészeti  
és katonai felsőoktatásról\***

A magyar felsőoktatási rendszer részeként a közigazgatási, rendészeti és katonai képzést folytató Nemzeti Közzolgálati Egyetem tevékenységének célja a közigazgatást, a hon- és rendvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése, a hon- és rendvédelmi szervek tisztii utánpótlásának biztosítása, valamint az egységesülő közzolgálati életpályák közötti átjárhatóság megteremtése. Az intézménynek a tisztii utánpótlás képzése során tekintettel kell lennie a Magyar Honvédség és a rendészeti szervek feladataira, sajátos szolgálati és életviszonyaira, valamint az egyes hivatásrendek képzési és kiképzési rendszereiben előzetesen megszerzett ismeretekre is. E képzési feladatok megvalósításához szükséges vezetői, oktatói és hallgatói jogállás, a fenntartói jogok, a finanszírozás, valamint az Egyetem irányításának, szervezetének és működésének szabályozása érdekében az Országgyűlés a következő törvényt alkotja:

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. §

(1) A törvény hatálya kiterjed

a) a Nemzeti Közzolgálati Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem) és a Magyarország területén közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatási tevékenységet folytató intézményekre, továbbá a feladatellátásban közreműködő szervezetekre,

b) a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatási tevékenységre, továbbá az azzal összefüggő szolgáltató és igazgatási tevékenységre, ideértve azon tevékenységet is, amelyet a magyar felsőoktatási intézmények Magyarország területén kívül folytatnak, valamint

c) az a) pont szerinti intézmények alapítóira, fenntartóira, továbbá kizárólag az Egyetem tekintetében, annak oktatóira, tudományos kutatóira és más alkalmazottjaira, hallgatóira, támogatóira és az oda jelentkezőkre.

(2) Az Egyetem külföldi hallgatójának jogállására e törvényt kell alkalmazni, ha jogszabály vagy a képzésről szóló megállapodás eltérően nem rendelkezik.

##### 2. §

Az e törvényben nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásról szóló törvény (a továbbiakban: Ftv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

##### 3. §

E törvény alkalmazásában

1. *közigazgatási felsőoktatás*: a köztisztviselői és kormánytisztviselői életpályára felkészítő közigazgatási képzési ág alapképzési szakjai, valamint a hozzájuk kapcsolódó mesterképzési szakok;

2. *rendészeti felsőoktatás*: a rendészeti ágazat szakembereinek felkészítése érdekében indított, a rendészeti képzési ág alapképzési szakjai, valamint a hozzájuk kapcsolódó mesterképzési szakok;

3. *katonai felsőoktatás*: a honvédtisztii életpályára történő felkészítés, valamint a honvédelmi terület civil szakembereinek felkészítése érdekében indított védelmi és katonai képzési ágak alapképzési szakjai, valamint a hozzájuk kapcsolódó mesterképzési szakok. A katonai felsőoktatás részét képező honvédtisztii alap- és mesterképzés a haza fegyveres szolgálatára és a parancsnoki feladatok ellátására irányuló felkészítésre is kiterjed;

4. *nemzetbiztonsági felsőoktatás*: a nemzetbiztonsági ágazat szakembereinek felkészítése érdekében indított nemzetbiztonsági alapképzési szak, valamint a hozzá kapcsolódó mesterképzési szak.

### II. FEJEZET

#### A FENNTARTÓI TESTÜLET

##### 4. §

Az Egyetem fenntartói jogait Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) útján

a) a közigazgatás-fejlesztésért,

b) a honvédelemért és

c) a rendészetért

felelős miniszterek (a továbbiakban együtt: fenntartó miniszterek) közösen gyakorolják.

##### 5. §

Az FT

a) kiírja a rektori pályázatot,

b) dönt az Egyetem államilag támogatott és költségtérítéssel felvehető hallgatói létszámának szakonkénti megosztásáról,

\* A törvényt az Országgyűlés a 2011. október 10-i ülésnapján fogadta el.

c) elfogadja az intézményfejlesztési tervet, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó egyetemi szabályzatot,

d) meghatározza az Egyetemen magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők számát úgy, hogy eltérhet az Ftv.-ben foglalt előírásoktól,

e) benyújtja a Kormányhoz az éves költségvetési beszámolót és a támogatási tervet,

f) ellenőrzi az állam által rendelkezésre bocsátott eszközök felhasználásának hatékonyságát és jogszerűségét,

g) törvényességi ellenőrzést gyakorol az Egyetem felett,

h) gyakorolja az Egyetem részére nyújtott támogatás felhasználása feletti belső ellenőrzési jogkörét, valamint

i) meghatározza a szakmai ellenőrzés rendszerét.

### 6. §

Az FT képviselőjét a szenátus és a kari tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni.

### 7. §

(1) A szenátus alábbi döntései az FT jóváhagyásával válnak érvényessé:

a) az Egyetem képzési és kutatási programjának elfogadása,

b) a szervezeti és működési szabályzat, valamint a minőségfejlesztési program elfogadása,

c) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek elfogadása,

d) az elemi költségvetés, az éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási terv és végrehajtásának ütemterve, továbbá a vagyongazdálkodási terv elfogadása,

e) a számveteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló elfogadása,

f) fejlesztés indítása, továbbá

g) az Egyetem költségvetésének elfogadása.

(2) Az FT a döntési javaslatoknak az alapító okirattal és az ágazati humánpolitikai igényekkel való összhangját, egységességét, teljességét, törvényességét, hatékonyságának való megfelelését vizsgálja.

### 8. §

Az FT a hatáskörei gyakorlása során tiszteletben tartja az Egyetem önállóságát a kutatás és tanítás tartalmának és módszereinek meghatározásában.

### 9. §

(1) Az FT tagjai közül hat hónapra – váltásos rendszerben – ügyvivőt választ. Az FT ülését az ügyvivő vezeti, aki

együttal gondoskodik a döntések előkészítésével és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról is.

(2) Az FT a hatáskörébe tartozó ügyekben határozattal dönt a három tag egyhangú igen szavazatával. Bármilyen más szavazati arány nemleges döntésnek minősül.

(3) Az FT ügyviteli és döntés-előkészítő feladatait az FT ügyvivő irányításával az FT hivatala látja el.

## III. FEJEZET AZ EGYETEM SZENÁTUSA

### 10. §

(1) A szenátus az alapító okiratban és az FT határozataiban foglaltaknak megfelelően határozza meg az Egyetem képzési és kutatási feladatait, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását.

(2) A szenátus javaslatot tesz az FT-nek az intézményfejlesztési terv elfogadására. Az intézményfejlesztési terv magában foglalja a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát is.

(3) A szenátus véleményt nyilvánít a rektori és magasabb vezetői pályázatokról.

### 11. §

(1) A szenátus létszáma harmincöt fő.

(2) A rektor és a dékánok hivatalból tagjai a szenátusnak.

(3) A szenátus választott tagjai:

a) karonként két egyetemi tanár vagy docens,

b) karonként két adjunktus vagy tanársegéd,

c) karonként egy nem oktatói munkakörben dolgozó tanár,

d) karonként egy egyéb munkakörben foglalkoztatott.

(4) A szenátus delegált tagjai:

a) az egyetemi hallgatói önkormányzat elnöke és a kari hallgatói önkormányzatokból karonként három hallgató,

b) karonként egy reprezentatív szakszervezeti képviselő.

### 12. §

Az Egyetemen gazdasági tanács nem működik.

## IV. FEJEZET AZ EGYETEM ALKALMAZOTTAI ÉS VEZETŐI

### 1. Az alkalmazottakra vonatkozó szabályok

### 13. §

Az Egyetemen munkakört, vezetői beosztást a) közalkalmazott,

b) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó állomány tagja vezénnyel, valamint

c) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó állomány tagja vezénnyel

tölthet be.

#### 14. §

A közalkalmazott oktató, tudományos kutató és tanár a munkahelyén pártpolitikától mentes magatartást köteles tanúsítani.

#### 15. §

(1) Az egyetemi tanári munkakörre a pályázatot a rektor írja ki.

(2) Az egyetemi tanári pályázatokat a szenátus bírálja el és rangsorolja. A rektor a rangsorolt pályázatot benyújtó személyek közül az FT egyetértésével választott jelölttel létesíthet jogviszonyt.

#### 16. §

(1) Ha a közalkalmazott vezető, oktató, tudományos kutató és tanár hivatásos állományba kerül, a betöltött beosztását, munkakörét újabb pályázat elnyerése nélkül jogosult ellátni.

(2) Az az oktató, tudományos kutató és tanár, akinek a hivatásos szolgálati viszonya neki fel nem róható okból megszűnt vagy aki a hivatásos szolgálat felső korhatárát elérte, kérésére állományviszonyának megváltoztatása mellett közalkalmazottként, pályázat kiírása nélkül, az eredeti munkakörében tovább foglalkoztatható, ha a munkakör ellátása nincs hivatásos szolgálati viszonyhoz kötve.

(3) A (2) bekezdés szerinti felróhatóság szempontjából a hivatásos szolgálati viszony megszűntetésekor kiadott szolgálati viszonyra vonatkozó igazolás az irányadó.

#### 2. A vezetőkre vonatkozó szabályok

#### 17. §

A vezetői beosztásokat nyilvános pályázat útján kell betölteni.

#### 18. §

(1) A rektorhelyettest, a dékánt és a főtitkárt a rektor az FT előzetes egyetértésével bízza meg.

(2) Rektorhelyettesi, illetve dékáni vezetői megbízást egyetemi tanár és egyetemi docens kaphat.

(3) A gazdasági főigazgató személyéről az FT az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével dönt.

(4) Az (1) bekezdés szerinti vezető megbízását – a saját kérésére vagy a szenátus javaslatára – a rektor az FT előzetes egyetértésével a határidő lejárta előtt visszavonhatja.

#### 19. §

(1) Az Egyetem karhoz tartozó oktatási szervezeti egységeinek vezetőit a dékán javaslatára a kari tanács véleményének mérlegelésével a rektor bízza meg.

(2) Az Egyetem rendészeti szolgálati ismereteket oktató szervezeti egységeinek vezetőit az oktatott szakterület szerint illetékes országos parancsnok véleményét kikérve kell megbízni, illetve megbízásukat visszavonni.

#### 20. §

A rektor köteles a képzési program honvédelemmel kapcsolatos katonai-szakmai követelményei vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnöke, a rendészeti ágazat rendészeti szakmai követelményei vonatkozásában az érintett országos parancsnok egyetértését beszerezni.

### V. FEJEZET AZ EGYETEM HALLGATÓI

#### 21. §

Hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű.

#### 22. §

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,

a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,

aa) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,

ab) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,

ac) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett sza-



badságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

ad) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ae) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

af) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ag) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint

b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,

c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,

d) akivel szemben büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádoló vádindítványa alapján indult eljárást – van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős bejezéséig.

### 23. §

(1) Azt a tényt, hogy a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

a) az Egyetemre történő beiratkozáskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,

b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul

hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(2) Az Egyetem a hallgatói jogviszony fennállása alatt írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a hallgatót annak igazolására, hogy vele szemben nem áll fenn a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok. Ha a hallgató igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok, az Egyetem az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat részére megtéríti.

(3) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározottak alapján megismert személyes adatokat a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok fennállásának megállapítása céljából

a) a hallgatói jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,

b) a hallgatói jogviszony létesítése és fennállása esetén a hallgatói jogviszony megszűnéséig kezeli.

### 24. §

A honvédtiszti alapképzésre és a rendészeti képzés nap-pali munkarendben történő alapképzésére az a 18. életévét betöltött, de 25 évesnél – a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai esetében 30 évesnél – nem idősebb, cselekvőképes, magyar állampolgársággal rendelkező személy vehető fel, aki a jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának szabályairól szóló rendeletben előírt alkalmassági követelményeknek megfelel. A honvédtiszti alapképzés tekintetében további feltétel, hogy a hallgató vállalja a honvéd tisztjelölti szolgálati viszony létesítését és fenntartását a honvédtiszti alapképzés idejére.

### 25. §

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

### 26. §

(1) Az Egyetem vezetői és oktatói a honvéd tisztjelöltek, illetve a rendészeti képzésben részt vevő hallgató vonatkozásában előljárói vagy felettesi jogkör gyakorlására jogosultak az általuk vezetett foglalkozásokon.

(2) Az Egyetem a katonai képzés folytatása érdekében együttműködik az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóaljjal.

### 27. §

(1) A hallgató köteles a beiratkozást megelőzően fogadalmat tenni és a hallgatói jogviszonya alatt fogadalmához méltó magatartást tanúsítani.

(2) A hallgató az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének megtartása érdekében, az Ftv. 46. § (7) bekezdés c) pontjától eltérően, vélt vagy valós jogsérelméről az ezzel kapcsolatos jogorvoslati, hatósági, illetve bírósági eljárás jogerős lezárását követően tájékoztathatja a nyilvánosságot.

(3) A (2) bekezdés szerinti korlátozás a hallgató jogorvoslati jogának tiszteletben tartása érdekében az Egyetemet is terheli.

(4) A fogadalom szövegét az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata tartalmazza.

### 28. §

A hallgató a tanulmányi feladatainak ellátása során köteles tartózkodni a politikai tevékenységtől. Az Egyete-

men, annak kollégiumában, valamint a gyakorlat teljesítésének helyén politikai szervezet képviselőjeként vagy megbízottjaként politikai véleményt nem nyilváníthat, más személy politikai véleményét nem befolyásolhatja.

### 29. §

Az a hallgató, aki a közigazgatás szervei, a Magyar Honvédség vagy a rendvédelmi szervek törvényben meghatározott feladataival összeegyeztethetetlen célú vagy tevékenységet folytató szervezethez tartozik, a hallgatói jogviszony időtartamára köteles a tagsági viszonyát felfüggeszteni, és az azzal összefüggő tevékenységét mellőzni. Abban a kérdésben, hogy mely szervezetet kell e körbe tartozónak tekinteni, az érintett szerv állásfoglalásának kiérésével a hallgató kara szerinti dékán dönt.

### 30. §

(1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató köteles különösen

a) részt venni a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés a)–f) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában,

b) a haza katonai védelmére felkészülni, részt venni az ehhez szükséges kiképzésben, illetve az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj által szervezett tanórán kívüli katonai felkészítésen,

c) ór-, ügyeleti, készenléti és futárszolgálatot, katonai rendészeti szolgálatot, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,

d) kijelölés alapján alegységparancsnoki feladatokat ellátni,

e) megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapot idején egyéb katonai feladat ellátására,

f) közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, valamint

g) a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt feladatokat ellátni.

(2) A rendészeti képzésben részt vevő hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. Szolgálati feladatként köteles különösen:

a) részt venni a rendészeti kiképzési-nevelési egység által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,

b) részt venni az alapkiképzésben és szakkiképzésben, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,

c) ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,

d) alegységparancsnoki feladatokat ellátni,

e) szakmai gyakorlatokat teljesíteni,

f) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint

g) a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.

(3) A rendészeti képzés nappali munkarendben tanuló hivatásos állományú hallgatóját a (2) bekezdés c), f) és g) pontjaiban, ösztöndíjas hallgatóját a (2) bekezdés f) pontban rögzített feladatok végrehajtásáért külön jogszabályban meghatározott térítés illeti meg, amelyet az adott rendvédelmi szerv költségvetésében kell biztosítani. Az érintett hallgató számára a térítést az adott rendvédelmi szerv folyósítja.

(4) A szakmai gyakorlat teljesítése során a hallgató állományviszonyának megfelelően jogosult, illetve köteles a szerv szolgálati feladatainak végrehajtásában közreműködni, bármely cselekménynél jelen lenni, intézkedésben részt venni, részfeladatokat felügyelet mellett végrehajtani.

(5) Az (1) bekezdésben, valamint a (2) bekezdés f) és g) pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt vevő hallgató tanulmányi kötelezettségeinek a feladatelátás ideje alatti mulasztását a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott módon igazoltnak kell tekinteni, továbbá biztosítani kell számára a tanulmányi és vizsgakötelezettségei utólagos teljesítésének lehetőségét.

### 31. §

(1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, valamint a doktori képzésben részt vevő hivatásos vagy szerződéses állományú hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélye szükséges.

(2) A rendészeti felsőoktatási alap-, mester- és doktori képzésben részt vevő hivatásos állományú hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével folytathat. Vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével létesíthet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt engedély megtagadását indokolni kell.

### 32. §

A hallgató jogviszonya megszűnik, ha az Egyetem az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány tartalma



alapján megállapítja, hogy a hallgatóval szemben fennáll a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok, vagy ha a hallgató a 23. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye.

### 33. §

(1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya – az e törvényben és az Ftv.-ben foglaltakon túlmenően – megszűnik a rektor határozata alapján elbocsátással, a határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) A hallgatói jogviszony – a (4) bekezdésben foglalt korlátozással – elbocsátással akkor szüntethető meg, ha

a) az Egyetemen a hallgató által látogatott szak vagy szakirányi oktatása megszűnt,

b) a hallgató körülményeiben olyan változás állt be, amelynek következtében már nem felel meg a felvételtkor támasztott alkalmassági követelményeknek,

c) a hallgató a tanulmányi kötelezettségét a tanulmányi és vizsgaszabályzatban megengedett mértéket meghaladóan önhibájából nem teljesítette,

d) a honvéd tisztjelölti jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a honvéd tisztjelölti jogviszony megszűnt, vagy

e) a hivatásos jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a hivatásos jogviszony megszűnt.

(3) Az Egyetem az elbocsátást köteles megindokolni. Az indokolásból az elbocsátás okának világosan ki kell tűnnie, továbbá szükség esetén az Egyetemnek kell bizonyítania, hogy az elbocsátás indoka valós és okszerű.

(4) A hallgató a (2) bekezdés a) és b) pontja alapján csak akkor bocsátható el, ha más intézménybe vagy az Egyetemen belül más szakra, illetve szakirányra nem irányítható át, vagy ha az átirányítást a hallgató nem vállalta. Az átirányítási kötelezettségre nem hivatkozhat a hallgató, ha a (2) bekezdés b) pontja szerinti körülményváltozás neki felróható. A rendészeti képzésben részt vevő hallgató átirányításához mind a korábbi, mind az új szaknak, illetve szakiránynak megfelelő állományviszony szerinti rendvédelmi szerv hozzájárulása szükséges.

### 34. §

(1) A hallgatói önkormányzat véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

a) tanulmányi és vizsgaszabályzat,

b) térítési és juttatási szabályzat,

c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.

(2) A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá véleményezési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

## VI. FEJEZET AZ EGYETEM GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGE

### 35. §

Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

### 36. §

(1) Az Egyetem költségvetését a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetében kell biztosítani. A fenntartó miniszterek megállapodása alapján kiegészítő jelleggel költségvetési támogatást a rendészetért és a honvédelemért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium költségvetési fejezetében biztosít.

(2) A rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató pénzbeli juttatásának fedezetét az ösztöndíj-szerződést kötő rendvédelmi szerv, illetve Nemzeti Adó- és Vámhivatal éves költségvetésében kell biztosítani.

(3) A katonai képzést folytató kar működésének dologi feltételeit a honvédelemért felelős miniszter biztosítja.

(4) Az FT és az FT hivatalának költségvetése az Egyetem költségvetésében szerepel.

### 37. §

A térítési díjból és a költségtérítésből befolyt összeget az Egyetem és az adott kar a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányban jogosult felhasználni.

## VII. FEJEZET A MINŐSÍTETT ADAT VÉDELME AZ EGYETEMEN

### 38. §

(1) Az Egyetem vezetője, oktatója, tudományos kutatója és más alkalmazottja, továbbá a hallgató a minősített adatot képező vagy azt tartalmazó találmányainak szabadalmaztatását, tudományos kutatásainak közzétételét csak a (2) bekezdésben meghatározott, kar szerint illetékes miniszter engedélyével kezdeményezheti.

(2) Találmányt, kutatási eredményt minősített adattá

a) a közigazgatási képzést folytató kar tekintetében a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter,

b) a katonai képzést folytató kar tekintetében a honvédelemért felelős miniszter,

c) a rendészeti képzést folytató kar és a katasztrófavédelmi képzésért felelős oktatási szervezeti egység tekintetében a rendészetért felelős miniszter,

d) a nemzetbiztonsági felsőoktatás tekintetében a rendészetért felelős miniszter és a honvédelemért felelős miniszter közösen

minősíthet a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 17. §-ának figyelembevételével.

(3) A (2) bekezdés szerinti minősítés során az érintett országos parancsnok véleményét ki kell kérni.

### 39. §

A minősített adatot tartalmazó tananyaghordozók, dokumentációk, könyvtári segédletek minősítése és megismerése a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályok alapján az Egyetem minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatában meghatározottak szerint történhet.

## VIII. FEJEZET

### A KÖZIGAZGATÁSI, RENDÉSZETI ÉS KATONAI FELSŐOKTATÁS FELÜGYELETE

### 40. §

A közigazgatási felsőoktatás felügyeletét a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter, a rendészeti felsőoktatás felügyeletét a rendészetért felelős miniszter, a katonai felsőoktatás felügyeletét a honvédelemért felelős miniszter, a nemzetbiztonsági felsőoktatás felügyeletét pedig a rendészetért és a honvédelemért felelős miniszter közösen látja el (a továbbiakban: felügyeletet gyakorló miniszterek). A felügyelet a miniszterek részére e fejezetben meghatározott jogokat foglalja magában.

### 41. §

(1) Közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatási képzés az illetékes felügyeletet gyakorló miniszter előzetes engedélye alapján indulhat.

(2) Kormányhatározat állapítja meg a felügyeletet gyakorló miniszterek közös javaslatára a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás tekintetében az adott évben államilag támogatott és költségtérítéses képzésbe felvehető hallgatói létszámkeretet.

(3) A felügyeletet gyakorló miniszter az általa felügyelt felsőoktatás vonatkozásában meghatározza a (2) bekezdés szerint megállapított létszámkereten belül a hallgatói létszámok intézményenkénti és – az Egyetem kivételével – szakonkénti elosztását.

### 42. §

Az oktatásért felelős miniszter a felsőoktatási intézmények működésével kapcsolatos eljárásaiban a közigazgatási, a rendészeti, a katonai és a nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az illetékes felügyeletet gyakorló miniszter egyetértésével dönt.

### 43. §

Az oktatásért felelős miniszter alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeit megállapító rendelete a közigazgatási, a rendészeti, a katonai és a nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az illetékes felügyeletet gyakorló miniszter egyetértésével adható ki.

## IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 3. Felhatalmazó rendelkezések

### 44. §

(1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben szabályozza

a) az FT és hivatala működésének szabályait,

b) az Egyetem gazdálkodásának, finanszírozásának különös szabályait, valamint

c) az Egyetem hallgatóinak juttatásaival és az általuk fizetendő egyes térítésekkel kapcsolatos szabályokat.

(2) Felhatalmazást kap a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter, hogy – a honvédelemért és a rendészetért felelős miniszter egyetértésével – rendeletben határozza meg

a) a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályait,

b) az Egyetemre történő felvétel különös feltételeit, valamint

c) a külföldi hallgatók Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályait.

### 4. Hatálybalépés

### 45. §

(1) Ez a törvény – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E törvény 3. §-a, 5. § b)–d) és i) pontja, 40–43. §-a az e törvény kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(3) E törvény 1., 2. és 4. §-a, 5. § a) és e)–h) pontja, 6–39. §-a, 44. §-a, 46–52. §-a, valamint 55–56. §-a 2012. január 1-jén lép hatályba.

#### 5. Átmeneti rendelkezések

##### 46. §

Az Egyetem jogelőd intézményeinél alkalmazottak foglalkoztatásra irányuló jogviszonya és hallgatóinak hallgatói jogviszonya az Egyetemen folyamatos.

##### 47. §

(1) Az Egyetemen a főiskolai oktatói munkaköröket 2016. szeptember 1-jéig egyetemi oktatói munkakörökre kell átalakítani.

(2) A 11. § (3) bekezdésében és 18. § (2) bekezdésében szereplő egyetemi tanár és docens alatt 2016. szeptember 1-jéig főiskolai tanárt is érteni kell.

(3) Az Egyetem rendészeti képzést folytató karán 2012. január 31-ig létre kell hozni a rendészeti kiképzési-nevelési szervezeti egységet.

##### 48. §

Az Egyetemen – a jogelődnél indult alap- és mesterképzési szakokon, szakirányú továbbképzési szakokon, szakképzési programokban, valamint doktori képzéseken – a képzés folytatásának feltételeit biztosítani kell addig, amíg a 2011/2012. tanévre, illetve korábban felvett hallgatók nem fejezik be tanulmányaikat azon a szakon, amelyen azt megkezdték. A korábban besorolt és felvett hallgatók tanulmányaikat a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor hatályos képzési- és kimeneti követelményekben meghatározott feltételek szerint fejezik be.

##### 49. §

A 41. § (1) bekezdése tekintetében a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter előzetes engedélyére a 2013/2014-es tanévtől, az új belépők számára induló képzések esetén van szükség.

##### 50. §

A 41. § (2) és (3) bekezdését a 2012/2013-as tanévre felvételre kerülő hallgatói létszámmra vonatkozóan kell először alkalmazni.

##### 51. §

A 14., 25–26., 28–31. és 33. § rendelkezéseit 2012. január 1-jétől azon alkalmazottakra és hallgatókra is alkalmazni kell, akiknek jogviszonya e törvény hatálybalépését megelőzően keletkezett.

#### 6. Módosító rendelkezések

##### 52. §

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 46. § (3) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Szolgálat az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – vezénnyel – a következő szerveknél is teljesíthető]*

„h) katonai képzést nem folytató felsőoktatási intézményeknél,”

##### 53. §

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú melléklete a melléklet szerint módosul.

##### 54. §

(1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Áhtm.) 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az Országgyűlés, a Kormány, a minisztérium (miniszter), a központi államigazgatási szerv (vezetője) által önállóan, vagy a felsoroltak bármelyikével közösen (a továbbiakban: állami alapító) alapított alapítványt (közalapítványt), továbbá az állami alapító által államháztartáson kívüli alapítóval közösen alapított alapítványt (közalapítványt) az állami alapító kérelmére a bíróság – nemperes eljárásban – akkor is megszünteti, ha azt az állami alapító arra hivatkozással kéri, hogy az alapítvány (közalapítvány) céljainak megvalósítása, feladatának további ellátása központi költségvetési szerv, kizárólagos állami tulajdonban álló közhasznú nonprofit gazdasági társaság, illetve egyéb közfeladatot ellátó szervezet által hatékonyabban megvalósítható. Ez esetben a megszünt alapítvány (közalapítvány) vagyona – cél szerinti feladatainak további ellátása érdekében – az állami alapító a megszüntetési kérelemben megjelölt központi költségvetési szerv, kizárólagos állami tulajdonban álló közhasznú nonprofit gazdasági társaság, illetve egyéb közfeladatot ellátó szervezet rendelkezésére bocsátja (nonprofit gazdasági társaság esetében apportként).”

(2) Az Áhtm. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerint megszüntetett alapítvány (közalapítvány) vagyona – a megszüntetésre irányuló eljárás kezdő időpontjában lejárt tartozások kiegyenlítését követően – a kérelemben megjelölt jogi személyiséggel rendelkező nonprofit gazdasági társaság vagyonának részévé válik (apport). Az alapítvány (közalapítvány) vagyoni jogai és a megszüntetésre irányuló eljárás kezdő időpontját követően esedékké váló kötelezettségei a nonprofit gazdasági társaságra szállnak át. A nonprofit gazdasági társaság vagyonává váló volt alapítványi (közalapítványi) vagyon kizárólag a megszünt alapítvány (közalapítvány) célja szerinti tevékenységre fordítható, és a társaság megszünetése esetén is – a tagok (részvényesek) közötti felosztása nélkül – csak e céloknak megfelelően használható fel.”

(3) Az Áhtm. 2. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az (1) bekezdés, valamint az 1. § (6) bekezdése szerinti nonprofit gazdasági társaság (3) bekezdés szerinti megalapítására az alapítvány (közalapítvány) megszüntetésétől függetlenül kerül sor. Az (1) bekezdés szerinti nonprofit gazdasági társaság alapításáról az állami alapító (1) bekezdés szerinti alapítvány (közalapítvány) megszüntetésének kezdeményezését megelőzően intézkedik. A cégbíróóság az (1) bekezdés szerinti nonprofit gazdasági társaság megalapítása körében nem vizsgálja az (1) bekezdés szerinti alapítvány (közalapítvány) megszünetését és annak jogkövetkezményeit.

(6) Az (1) bekezdés, valamint az 1. § (6) bekezdése szerinti nonprofit gazdasági társaság megalapítására és cégnyilvántartásba történő bejegyzésére gazdasági társaságokról szóló törvényben foglaltak alapján és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény szerinti cégbejegyzési eljárás szabályainak megfelelően kerül sor. A cégbíróóság a cégbejegyzési kérelmet kizárólag a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény nonprofit közhasznú gazdasági társaságokra irányadó előírásai szerint bírálja el, aminek során az eljáró cégbíróóság kizárólag cégbejegyzési kérelemben, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 1., illetve 2. számú mellékletében felsorolt, az adott cégformára vonatkozó, a gazdasági társaság megalapításakor szükséges mellékletekben foglaltak alapján dönt. A cégbejegyzési kérelemhez egyéb melléklet, nyilatkozat, vagy okirat csatolását az eljáró cégbíróóság hiánypótlásra felhívó végzésben sem írhatja elő. Az eljáró cégbíróóság a gazdasági társaságot a cégjegyzékbe a kérelemben foglalt adatokkal bejegyzi, amennyiben a kérelem, valamint annak az előbbiek szerinti mellékletei a törvényben foglaltaknak megfelelnek.”

(4) Az Áhtm. a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § (1) Ha a Kormány a 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az általa vagy államháztartáson kívüli más alapítóval közösen alapított alapítvány (közalapít-

vány) megszüntetéséről dönt, az alapítvány (közalapítvány) nevében tett kötelezettséget vállaló vagy egyébként a vagyont terhelő jognyilatkozatok érvényességéhez, ide értve a bankszámla feletti rendelkezést is, a Kormány erre vonatkozó – (3) bekezdés szerinti – döntése esetén a Kormány által kijelölt személy jóváhagyása szükséges.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a megszüntetési döntéssel érintett alapítvány (közalapítvány) által alapított egyszemélyes gazdasági társaság jognyilatkozatai tekintetében is alkalmazni kell.

(3) A Kormány nyilvános határozatában dönthet az (1) bekezdés szerinti személy kijelöléséről. A Kormány erre vonatkozó döntése esetén az (1) bekezdés szerinti személy az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogkörét a Kormány erre vonatkozó nyilvános határozatának közlését követően gyakorolja.”

(5) Az Áhtm. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állami alapító kérelmére az 1. § (4) bekezdése, az 1. § (6) bekezdése, valamint a 2. § (1) bekezdése szerinti megindított megszüntetési eljárást a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül kell lefolytatni.”

(6) Az Áhtm. 4. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az állami alapító kérelmére az általa alapított alapítvány (közalapítvány), továbbá az állami alapító által államháztartáson kívüli alapítóval közösen alapított alapítvány (közalapítvány) 1. § (4) bekezdése, 1. § (6) bekezdése, valamint 2. § (1) bekezdése szerinti megszüntetése esetén az állami alapító felelőssége a megszünt alapítvány (közalapítvány) vagyonáról e törvényben foglaltak szerint gondoskodni. A megszüntetési eljárás során az eljáró bíróság a megszüntetésre kerülő alapítvány (közalapítvány) vagyonát kizárólag az alapítvány (közalapítvány) utolsó éves beszámolója, közhasznúsági jelentése, valamint az állami alapító nyilatkozata alapján vizsgálhatja. Az állami alapító áll helyt, ha az általa tett nyilatkozatban foglaltak valótlansága miatt az alapítvány (közalapítvány) hitelezőjét kár éri.”

(7) Az Áhtm. a következő 7. §-sal egészül ki:

„7. § E törvénynek a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvénnyel (a továbbiakban: 1. módosító törvény) megállapított 1. § (6) bekezdését, 2. § (2), (5)–(6) bekezdését, 2/A. §-át, 4. § (4) bekezdését az 1. módosító törvény hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.”

## 55. §

A

a) fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdésében a „katonai és rendvédelmi felsőok-



tatási intézmények” szövegrész helyébe a „rendészeti képzést folytató felsőoktatási intézmény”;

b) katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 24. § (1) bekezdésében az „e törvény” szövegrész helyébe a „külön jogszabály”; 26. § (2) bekezdésében az „A Rendőrtiszti Főiskolán” szövegrész helyébe az „Az intézményen”; 26. § (3) bekezdésében az „a Rendőrtiszti Főiskolát” szövegrész helyébe az „az intézményt”; 34. § (2) bekezdésében a „Rendőrtiszti Főiskola polgári hallgatója” szövegrész helyébe a „rendészeti képzésben részt vevő polgári hallgató”; 34/H. § (1) bekezdés b) pontjában az „az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott időszakban” szövegrész helyébe az „a váratlan támadás idején”;

c) Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 49. § (2) bekezdésében a „katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmény” szövegrész helyébe a „katonai, illetve rendészeti képzést folytató felsőoktatási intézmény”; 49. § (6) bekezdésében és 55. § (2) bekezdésében a „katonai felsőoktatási intézmény” szövegrész helyébe a „katonai képzést folytató felsőoktatási intézmény”;

d) felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 127. § (2) bekezdésében a „katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények” szövegrész helyébe a „Nemzeti Közszolgálati Egyetem” szöveg lép.

## 7. Hatályon kívül helyező rendelkezések

### 56. §

#### (1) Hatályát veszti

a) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 1. § (1) bekezdés a) pontja, 1. § (2) bekezdése, 2. § d), e), h) és i) pontja, 3–6. §-a, 7/A. §-a, 8. §-a, 10–23. §-a, 25. §-a, 31. § (1) bekezdés a) pontja, 34. § (1) bekezdése, 34/A. §-a, 34/B. § (3) és (5) bekezdése, 34/C–34/D. §-a, 34/J. § (1) bekezdése, 34/K. § (1) bekezdésében a „pedig e törvény szabályai alapján” szövegrész, 34/L. §-a, 34/M. § (1) és (4) bekezdése, 34/N. §-a, 34/R–36. §-a, 37. § (2) bekezdése, 37/A. §-a, 41/A–48. §-a és 50. §-a, valamint

b) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 140. §-a és azt megelőző alcím, valamint 148. § (5) bekezdése.

(2) Hatályát veszti 2012. január 2-án a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény 1–13. és 19. §-a.

(3) Hatályát veszti 2013. január 2-án a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény.

*Dr. Schmitt Pál* s. k.,  
köztársasági elnök

*Kövér László* s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

### Melléklet

#### a 2011. évi CXXXII. törvényhez

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú melléklet „Nem állami főiskolák” része helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„Nem állami főiskolák**

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola, Budapest  
Adventista Teológiai Főiskola, Pécel  
Általános Vállalkozási Főiskola, Budapest  
Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Vác  
Baptista Teológiai Akadémia, Budapest  
Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola, Budapest  
Budapest Kortárstánc Főiskola, Budapest  
Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola, Budapest  
Edutus Főiskola, Tatabánya  
Egri Hittudományi Főiskola, Eger  
Esztergomi Hittudományi Főiskola, Esztergom  
Gábor Dénes Főiskola, Budapest  
Gál Ferenc Hittudományi Főiskola, Szeged  
Golgota Teológiai Főiskola, Vajta  
Győri Hittudományi Főiskola, Győr  
IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola, Budapest  
Kodolányi János Főiskola, Székesfehérvár  
Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézte, Budapest

Pápai Református Teológiai Akadémia, Pápa  
Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola, Pécs  
Pünkösdi Teológiai Főiskola, Budapest  
Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola, Budapest  
Sárospataki Református Teológiai Akadémia, Sárospatak  
Sola Scriptura Teológiai Főiskola, Budapest  
Szent Atanáz Görög Katolikus Hittudományi Főiskola, Nyíregyháza  
Szent Bernát Hittudományi Főiskola, Zirc  
Szent Pál Akadémia, Budapest  
Tomori Pál Főiskola, Kalocsa  
Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola, Veszprém  
Wekerle Sándor Üzleti Főiskola, Budapest  
Wesley János Lelkészképző Főiskola, Budapest  
Zsigmond Király Főiskola, Budapest”



**A honvédelmi miniszter  
13/2011. (X. 20.) HM  
r e n d e l e t e  
a honvédelmi ágazatban bekövetkezett  
baleseti veszélyt jelentő rendellenességek  
és a balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról  
és nyilvántartásáról**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (3) bekezdés a) pontjában, valamint a 2. § 14. és 15. pontja, a 20. § és a 23. § tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

*1. Általános rendelkezések*

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Magyar Honvédségre, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása, közvetlen irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), a Magyar Honvédség személyi állományára, valamint a honvédelmi szervezetnél szervezett munkavégzés keretében munkát végző személyekre (a továbbiakban együtt: munkavállaló).

(2) E rendelet szerint kell bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartani

a) a munkavállalót ért minden balesetet, továbbá  
b) a szervezett munkavégzés során észlelt baleseti veszélyt jelentő rendellenességet.

(3) Nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában e rendelet szabályait kell alkalmazni

a) a külföldi szolgálatot ellátó honvédelmi szervezeteknél történő szervezett munkavégzésre, és  
b) a honvédelmi szervezetnél kiképzés vagy egyéb szolgálati tevékenység ellátása céljából tartózkodó más állam katonáját ért baleset esetén.

(4) A rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 9. § (3) bekezdése alapján az Mvt.-től eltérő szabályokat állapítja meg.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *baleseti veszélyt jelentő rendellenesség*: olyan munkaszervezési hiányosság, cselekvési vagy műszaki hiba, amelynek folytán fennáll a honvédelmi baleset veszélye, de a körülmények szerencsés kimenetele, vagy az időben

történő beavatkozás miatt a honvédelmi baleset nem következett be,

2. *egyéni védőeszköz*: az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet szerinti egyéni védőeszköz,

3. *hadfelszerelési anyag*: a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) szerinti hadfelszerelési anyag,

4. *használoi logisztikai szakfelelős*: a honvédelmi szervezet intézményi gazdálkodás keretébe tartozó erőforrásokkal történő ellátása tervezéséért, megszervezéséért, végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős személy, vagy szerv,

5. *honvédelmi baleset*: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló közrehatásának mértékétől függetlenül, továbbá tényleges állományú katona esetében az a baleset is, amely a katonát a szolgálatra való felkészülés során, vagy azzal összefüggésben a szolgálatteljesítés helyén éri,

6. *honvédelmi úti baleset*: az a baleset, amely a munkavállalót a lakásáról, szállásáról a szolgálati helyére vagy munkahelyére, onnan a lakására, szállására menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművének igénybevétele során történt,

7. *katonai védőeszköz*: az R. szerinti katonai védőeszköz,

8. *parancsnok*: a szervezett munkavégzést közvetlenül irányító előljáró, vezető,

9. *rendeltetészerű használat*: a szervezett munkavégzés tárgyára (pl. technológia, munkahely, munkaeszköz, egyéni védőeszköz) vonatkozó használati, kezelési, útmutatóban vagy ismertetőben feltüntetett, a gyártó vagy az EGT-ben letelepedett meghatalmazott képviselője által tervezett célnak és az előírt üzemeltetési módnak megfelelő használat,

10. *rendszeresítésért felelős*: az R. szerinti, a rendszerezésért felelős szervezet vezetője,

11. *súlyos honvédelmi baleset*: az a honvédelmi baleset, amely megfelel az Mvt.-ben szabályozott súlyos munkabaleset feltételeinek,

12. *szolgálatképesség csökkenés*: a katonai szolgálat ellátását kizáró, vagy hátrányosan befolyásoló egészségi állapot, amelynek alapján az állományilletékes parancsnok a beteg, sérült katona részére a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet mellékletének 236.3. pontja szerinti szolgálatmentességet, egészségügyi szabadságot, gyógyüdülést, vagy egyes szolgálati kötelezettségek alóli részleges felmentést engedélyez,

13. *szolgálati kötelemekkel összefüggő honvédelmi baleset*: az a honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset, amely a katonai szolgálat teljesítése, vagy a szolgálati jog

gyakorlása során keletkezett, valamint ha a szolgálati helyre vagy onnan a lakásra, szállásra menet közben következett be,

14. *szolgálati kötelemekkel nem összefüggő honvédelmi baleset*: az a honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset,

a) amelyet a sérült munkavállaló szándékosan vagy a tiltó rendelkezések súlyos megszegésével idézett elő,

b) amelyet kizárólag a sérült munkavállaló önhibájából eredő ittassága vagy bódult állapota okozott,

c) amely a lakásról, szállásról a szolgálati helyre, vagy a szolgálati helyről a lakásra, szállásra menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.

15. *Társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során elszenvedett baleset*: a sérültek a társadalombiztosítási ellátásának igénybevétele, vagy azzal összefüggésben bekövetkezett balesete (sérülése), melyek közül az számít üzeminek, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképesse váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezeléson történt megjelenésével összefüggésben érte.

16. *vizsgálati dokumentáció*: a honvédelmi baleset, továbbá a baleseti veszélyt jelentő rendellenesség állományilletékes parancsnok által történő kivizsgálása során keletkezett iratok, dokumentumok, egyéb adathordozók összessége.

### 3. §

(1) A honvédelmi ágazatban foglalkoztatott munkavállalók minden balesetét, továbbá a szervezett munkavégzéssel összefüggésben észlelt baleseti veszélyt jelentő rendellenességet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A kivizsgálás során az okokat teljes körűen fel kell tárni. Az állományilletékes parancsnok, a rendszeresítésért felelős, az előljáró parancsnok a hasonló balesetek és a baleseti veszélyt jelentő rendellenességek elkerülése érdekében meghozza a szükséges intézkedéseket.

(2) A kivizsgálás eredményét a rövid és középtávú tervezés, a kockázatok értékelése és kezelése, valamint az általános megelőzési stratégia készítése, pontosítása során fel kell használni.

2. A baleseti veszélyt jelentő rendellenesség és a baleset bejelentése

### 4. §

(1) A munkavállaló a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben észlelt baleseti veszélyt jelentő

rendellenességet, valamint az elszenvedett balesetét bejelenti a parancsnoknak. A bejelentéssel egyidejűleg tájékoztatást kell adni a munkavégzés – bejelentés idején még fennálló – veszélyeztetéséről. A parancsnok a baleset bejelentéséről haladéktalanul tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot.

(2) A bejelentési kötelezettség a balesetet észlelő más munkavállalóra is kiterjed.

(3) A bejelentési kötelezettséget

a) baleseti veszélyt jelentő rendellenesség esetén azonnal,

b) baleset esetén azonnal, de legkésőbb a baleset bekövetkezését követő 24 órán belül kell teljesíteni.

### 5. §

(1) A parancsnok baleset esetén a tudomására jutást követően azonnal intézkedik

a) a sérült személy elsősegélyben részesítésére, mentésére és – szükség szerint – orvosi ellátására,

b) a bejelentés idején még fennálló veszélyeztetés megszüntetésére,

c) súlyos honvédelmi baleset gyanúja esetén a baleseti helyszín biztosítására.

(2) A parancsnok – az (1) bekezdés szerinti intézkedések meghozatalát követően – a baleseti naplóban foglalt adatok közlésével haladéktalanul értesíti a bejelentett balesetről a baleset helyszíne szerint illetékes állományilletékes parancsnok által kijelölt ügyeleti szolgálatot (a továbbiakban: ügyeleti szolgálat). Az ügyeleti szolgálat a bejelentett balesetet a parancsnok értesítése alapján bejegyzi a honvédelmi szervezet baleseti naplójába. A baleseti napló mintáját az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A több telephellyel rendelkező honvédelmi szervezet esetén a baleseti naplót a honvédelmi szervezet székhelyén összevontan és telephelyenként külön-külön is vezetni kell. A telephelyeken történt balesetre vonatkozó bejelentés esetén a telephelyen lévő ügyeleti szolgálat a bejelentést haladéktalanul továbbítja a honvédelmi szervezet székhelyén lévő ügyeleti szolgálat részére.

(4) Az ügyeleti szolgálat a bejegyzett balesetről tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot. Az ügyeleti szolgálat súlyos honvédelmi baleset gyanúja esetén a tájékoztatást haladéktalanul teljesíti.

### 6. §

(1) A munkavállaló a szervezett munkavégzésen kívül bekövetkezett baleseti eredetű sérülését, egészségkárosodását a honvédelmi szervezet egészségügyi szolgálata részére – legkésőbb az orvosi ellátás igénybevételét követő

munkanapon – bejelenti. A munkavállaló a bejelentéssel egyidejűleg bemutatja az orvosi vizsgálati lapot, és a kórházi zárójelentést.

(2) A honvédelmi szervezet egészségügyi szolgálata a tudomására jutott balesetekről – havonta, a tárgy hónap utolsó munkanapján – írásos jelentést tesz az állományilletékes parancsnok részére. A jelentés tartalmazza a sérült személy nevét, katoná esetén rendfokozatát, a baleset és a jelentés idejét, a sérülés magyar nyelvű megnevezését és a betegségek nemzetközi osztályozási rendszere szerinti kódját, a munkaképtelenség, szolgálatképesség csökkenés tényleges, vagy várható időtartamát.

### 7. §

(1) Ha a munkavállaló a bejelentési kötelezettségének balesete, vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály miatt nem tud eleget tenni, a bejelentést az akadályoztatás megszűnését követő munkanapon teszi meg.

(2) A parancsnok a bejelentési kötelezettség teljesítését elmulasztó munkavállalóval szemben fegyelmi eljárást kezdeményez. A fegyelmi eljárást legkorábban a bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztásáról történő tudomásszerzést követő első munkanapon lehet kezdeményezni. A baleset bejelentésének elmulasztása esetén a munkavállaló köteles bizonyítani, hogy a sérülés, vagy más egészségkárosodás honvédelmi baleset következménye.

### 8. §

(1) A lövés vagy robbanás okozta, a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá a súlyos honvédelmi baleset gyanúját az állományilletékes parancsnok a 2. melléklet szerinti bejelentő lapon szereplő adatok közlésével – telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen – az arról való tudomásszerzéssel egyidejűleg bejelenti (a továbbiakban: munkáltatói bejelentés) a munkabiztonsági hatóságnak. A munkáltatói bejelentést a 2. melléklet szerinti bejelentő lapon, írásban meg kell ismételni, ha a munkáltatói bejelentés személyesen, vagy telefonon történt.

(2) Súlyos honvédelmi baleset gyanúja esetén az állományilletékes parancsnok a munkabiztonsági hatóság megérkezéséig a baleseti helyszín balesetkori állapotban történő megőrzéséről gondoskodik. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő, vagy jelentős anyagi kárral járna, a veszélyhelyzet, vagy a jelentős anyagi kár bekövetkezését valószínűsítő állapot megszüntetésével egyidejűleg a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt, vagy egyéb, a baleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.

### 3. A baleseti veszélyt jelentő rendellenesség kivizsgálása

#### 9. §

(1) A baleseti veszélyt jelentő rendellenességet a 4. § (1) bekezdés szerinti parancsnok vizsgálja ki. A kivizsgálást az arról való tudomásszerzés napján meg kell kezdeni és 15 napon belül be kell fejezni. Az állományilletékes parancsnok a határidőt egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

(2) A kivizsgálási eljárásba – szükség szerint – be kell vonni az állományilletékes parancsnok által vezetett honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott használói logisztikai szakfelelőst és a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személyeket.

(3) A technológia alkalmazása, a munkahely, a hadfelszerelési anyag, a munkaeszköz, az egyéni és a katonai védőeszköz rendeltetésszerű használata során bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenesség körülményeinek kivizsgálása esetén azok megfelelőségét soron kívül ellenőrizni kell. A megfelelőség ellenőrzését – az állományilletékes parancsnok által létrehozott – a parancsnok, a használói logisztikai szakfelelős és a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személyekből álló bizottság hajtja végre. A megfelelőség ellenőrzés végrehajtása idejére az üzemeltetést, használatot szüneteltetni kell.

(4) A kivizsgálási eljárásról és a kivizsgálás megállapításairól jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezését követően a honvédelmi szervezetnél öt évig meg kell őrizni. A (3) bekezdés szerint ellenőrzés végrehajtása esetén a jegyzőkönyv egy eredeti példányát az üzemeltetésért felelős részére meg kell küldeni.

### 4. A baleset kivizsgálása

#### 10. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a tudomására jutott balesetet munkáltatói jogkörben kivizsgálja.

(2) Más honvédelmi szervezethez kiküldött, kirendelt munkavállaló által a kiküldés, kirendelés helyén elszenvedett balesetet a kiküldés, kirendelés helye szerint illetékes állományilletékes parancsnok vizsgálja ki.

(3) Más honvédelmi szervezethez, vagy a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (2) bekezdése szerinti más szervhez vezényelt katoná által a vezénylés helyén elszenvedett balesetet a vezénylés helye szerinti állományilletékes parancsnok, munkáltató vizsgálja ki.

(4) A (2) bekezdés szerinti baleset kivizsgálása során a kivizsgálásba – szükség esetén – be kell vonni a kiküldő, vagy kirendelő honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személyeket is.

(5) A honvédelmi szervezetnél működő munkavédelmi képviselő esetén a baleset kivizsgálásába a munkavédelmi képviselőt is be kell vonni.

(6) Egy katonai objektumban elhelyezett több honvédelmi szervezet esetén az összehangolási kötelezettség keretében tartozó tevékenység végrehajtásakor bekövetkezett baleset kivizsgálása során biztosítani kell az összehangolási tevékenységben érintett összes honvédelmi szervezet képviselőjének a részvételét.

### 11. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a balesetről történő tudomásszerzés napján intézkedik annak kivizsgálására.

(2) Az állományilletékes parancsnok bizottságot hoz létre a technológia, a munkahely, a hadfelszerelési anyag, a munkaeszköz, az egyéni és a katonai védőeszköz rendeltetésszerű használata során bekövetkezett, 8 napot meghaladó szolgálatképesség csökkenést vagy munkaképtelenséget, továbbá a súlyos, vagy a kettőnél több személy egyidejű sérülését okozó honvédelmi baleset gyanúja esetén a baleset kivizsgálása céljából.

(3) A bizottság vezetője az állományilletékes parancsnok, vagy az általa kijelölt parancsnokhelyettes. A bizottság tagjának ki kell jelölni az állományilletékes parancsnok által vezetett honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott

- a) használói logisztikai szakfelelőst,
- b) munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személyt,
- c) munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személyt, és
- d) jogász végzettségű, legalább egy éves szakirányú gyakorlattal rendelkező személyt.

### 12. §

Az állományilletékes parancsnok nem köteles azt a balesetet kivizsgálni, nyilvántartásba venni és a munkabiztonsági hatóságnak bejelenteni, amelynek bekövetkezésétől számítva 3 év eltelt.

### 13. §

(1) Honvédelmi baleset gyanúja esetén a baleset kivizsgálása során fel kell tárni azokat a veszélyes körülményeket, tényezőket és veszélyes cselekményeket, amelyeknek szerepe lehetett a balesetet eredményező mozzanat, vagy folyamat beindulásában. A baleset helyszínét rajzon, fényképen vagy videofelvételen rögzíteni kell, továbbá meg kell hallgatni azokat a személyeket, akiknek a honvédelmi balesetről tudomása lehet. A helyszíni ellenőrzésről, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A kivizsgálás során ellenőrizni kell

- a) a létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz, hadfelszerelési anyag, a munka tárgya, anyaga állapo-

tát, különösen az üzembe helyezésre, időszakos felülvizsgálatra, kezelésre, karbantartásra, tárolásra vonatkozó előírások meglétét, megfelelőségét, érvényesülését, előre nem látható esemény fellépését,

b) az egyéni, és a katonai védőeszközök, a sérült öltözet, védőberendezések, jelző- és biztonsági berendezések meglétét, állapotát, alkalmazásukra és használatukra vonatkozó előírások érvényesülését,

c) a környezeti tényezők, veszélyforrások és kóroki tényezők szerepét, jelenlétét, mértékét, hatását,

d) a munkaszervezés, a munkairányítás – beleértve a munkavédelem belső ellenőrzése – rendszerét, a munkavégzés ütemét, a munkatér nagyságát, a baleset bekövetkezésével való összefüggés vélelme esetén ezek szerepét,

e) a biztonsági és egészségvédelmi jelzések, feliratok meglétét, állapotát, a figyelemelterelő jelenségek, tevékenységek jelenlétét,

f) a szervezett munkavégzés, a munkahelyi rend és tisztaság, az anyagátrolás, anyagmozgatás, szállítás, közlekedés szabályainak érvényesülését, valamint a katonai szolgálat teljesítésének körülményeit,

g) a balesetet szenvedett munkavállaló, a balesetet okozó személy, valamint a munkatársak baleset bekövetkezése előtti feladatait és cselekményeit,

h) az érintett technológiára, hadfelszerelési anyagra, munkaeszközre, munkafolyamatra, továbbá a balesetet szenvedett munkavállaló, balesetet okozó személy és munkatársak cselekményére vonatkozó előírások érvényesülését, az előírásoktól való eltérést és annak mértékét,

i) a balesetet kiváltó okot az a)–h) pontban foglalt tényezők hatásának tételes vizsgálatával, a közrehatás valószínűsíthető arányának megállapításával,

j) a baleseti okként meghatározott tényező, a szükséges kockázatsökkentő intézkedésnek a beosztásra, munkakörre, a technológiára, a munkahelyre, a munkaeszközre, a hadfelszerelési anyagra vonatkozó kockázatértékelésben való szerepeltetését,

k) a kockázatértékelésben szereplő kockázatsökkentő intézkedések végrehajtását,

l) a munkavállalók j)–k) pontban írtakról való tájékoztatásának végrehajtását.

(3) A kivizsgálás megállapításait a vizsgálati dokumentációban olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az alkalmas legyen a baleset okainak, lefolyásának, következményeinek felderítésére, a tényállás tisztázására, megállapítására.

### 5. A honvédelmi baleseti jegyzőkönyv

#### 14. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a tudomására jutott balesetről a kivizsgálás megkezdésétől számított 30 napon belül megállapítja, hogy azt honvédelmi balesetnek, vagy honvédelmi úti balesetnek tekinti-e. E döntéséről az állományilletékes parancsnok értesíti a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót.



(2) Súlyos honvédelmi baleset gyanúja esetén az állományilletékes parancsnok a kivizsgálási határidőt – indokolt esetben – egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja, erről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíti.

(3) Az állományilletékes parancsnok az (1) bekezdés szerinti döntését a baleset honvédelmi balesetként, vagy honvédelmi úti balesetként történő elismerése esetén honvédelmi baleseti jegyzőkönyvbe foglalja. A honvédelmi baleseti jegyzőkönyv mintáját és kitöltési útmutatóját a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Ha a baleset honvédelmi balesetként, vagy honvédelmi úti balesetként történő elismerésének feltételei nem állnak fenn, az állományilletékes parancsnok az (1) bekezdés szerinti döntését a 4. melléklet szerinti baleset elbírálásáról szóló értesítéssel hozza meg.

(5) A baleset elbírálásáról szóló értesítés ellen a sérült, halálos baleset esetén a hozzátartozó annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a munkabiztonsági hatósághoz címzett, az állományilletékes parancsnoknál előterjesztett panaszt nyújthat be. A panaszjog gyakorlásának lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót a baleset elbírálásáról szóló értesítésben tájékoztatni kell.

#### 15. §

(1) Ha a honvédelmi balesetnek több sérültje van, a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvet minden sérült vonatkozásában külön-külön el kell készíteni.

(2) A honvédelmi baleseti jegyzőkönyv egy eredeti példányát az állományilletékes parancsnok a bejelentett baleset kivizsgálásának befejezésével egyidejűleg megküldi

- a) a sérültnek, a sérült halála esetén hozzátartozójának,
- b) a munkabiztonsági hatóságnak,
- c) kormánytisztviselők, közalkalmazottak és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók balesete esetén a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szervének,
- d) az irattárnak,
- e) a halálos kimenetelű, vagy az egy napot meghaladó munkaképtelenséget, szolgálatképesség csökkenést okozó honvédelmi baleset esetén
  - ea) az előljáró parancsnoknak,
  - eb) az állományilletékes parancsnok által vezetett honvédelmi szervezet személyügyi szervének,
  - ec) kirendelés, kiküldés, vezénylés esetén a kiküldő, kirendelő, vezénylő honvédelmi szervezetnek.

(3) Súlyos honvédelmi baleset esetén az állományilletékes parancsnok a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvnek a munkabiztonsági hatósághoz történő megküldésével egyidejűleg másolatban csatolja a honvédelmi szervezetnél végrehajtott balesetvizsgálat dokumentációját is, így különösen:

- a) a meghallgatási jegyzőkönyveket,
- b) a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot,

- c) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot,
- d) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,
- e) az üzembe helyezést dokumentáló iratot,
- f) az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot,
- g) a kockázatértékelést dokumentáló iratot,
- h) fényképfelvételeket, videofelvételeket,
- i) a belső rendelkezések vonatkozó részeit.

(4) Ha az állományilletékes parancsnok a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvhöz a (3) bekezdés a)–i) pontja szerinti iratokat, dokumentumokat, felvételeket nem csatolja, a munkabiztonsági hatóság határidő tűzésével felszólítja azok pótlására.

(5) Ha a honvédelmi szervezet a (3) bekezdés b)–g) pontja szerinti dokumentumokkal, iratokkal vagy azok valamelyikével nem rendelkezik, a munkabiztonsági hatóság az állományilletékes parancsnoknál fegyelmi eljárást kezdeményez.

(6) A sérültet, a sérült halála esetén hozzátartozóját a honvédelmi baleseti jegyzőkönyv egy eredeti példányának megküldésével egyidejűleg tájékoztatni kell arról, hogy ha a honvédelmi balesettel összefüggésben kára keletkezett, a balesettel kapcsolatos kárigényét az állományilletékes parancsnoknál terjesztheti elő. A tájékoztatást az 5. melléklet szerinti, a „Tájékoztató kárigény előterjesztésének lehetőségéről” című nyomtatvány megküldésével kell teljesíteni. A kárigény előterjesztésének mintáját a 6. melléklet tartalmazza.

(7) A honvédelmi baleseti jegyzőkönyvről történő másolat készítésére és annak kiadására a munkabiztonsági hatóság jogosult.

#### 6. Hatósági felügyelet

#### 16. §

(1) A munkabiztonsági hatóság ellenőrzi a honvédelmi balesetek bejelentésével, kivizsgálásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(2) A munkabiztonsági hatóság hivatalból indít hatósági eljárást

- a) a munkáltatói bejelentés, valamint
- b) a baleset elbírálásáról szóló értesítés elleni panasz benyújtása esetén.

(3) A hatósági eljárást a munkáltatói bejelentés, vagy a baleset elbírálásáról szóló értesítés munkabiztonsági hatósághoz érkezésének napján kell megindítani.

(4) A munkabiztonsági hatóság a baleset elbírálásáról szóló értesítés elleni panasz benyújtása esetén a baleset honvédelmi balesetnek, vagy honvédelmi úti balesetnek minősíti, ha az állományilletékes parancsnok a bejelentett balesetet jogszabálysértő módon nem tekintette honvédelmi balesetnek, vagy honvédelmi úti balesetnek.



(5) A munkáltatói bejelentés miatt indított hatósági eljárást a munkabiztonsági hatóság Hjt. 53. §-a alapján megbízott munkavédelmi felügyelője folytatja le.

(6) Külföldi szolgálatot ellátó honvédelmi szervezetnél a munkáltatói bejelentés miatt indított hatósági eljárás során helyszínen történő eljárási cselekmények végrehajtására csak akkor kerül sor, ha a másodfokon eljáró munkabiztonsági hatóság helyszínen történő eljárást rendel el.

#### 17. §

(1) A hatósági eljárásba be kell vonni

a) a baleset munkáltatói hatáskörben történő kivizsgálásért felelős állományilletékes parancsnokot, vagy képviselőjét,

b) az állományilletékes parancsnok által vezetett honvédelmi szervezetnél

ba) foglalkoztatott munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személyt,

bb) szükség esetén a munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személyt, és

bc) működő munkavédelmi képviselőt.

(2) A hatósági eljárás során a baleset okainak feltárása érdekében más hatóság, szakértő, vagy intézmény is megkereshető.

#### 7. Balesetek nyilvántartása

#### 18. §

(1) A munkavállaló által bejelentett balesetet a 7. melléklet szerinti baleseti nyilvántartásban kell rögzíteni.

(2) A baleseti nyilvántartást a honvédelmi szervezet székhelyén összesítve, valamint a honvédelmi szervezet más helyőrségben települt, ott kikülönített alegységeket közvetlenül vezető, munkáltatói jogkörrel rendelkező előjárónál külön is vezetni kell.

(3) A honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személy a baleseti nyilvántartást és az annak alapjául szolgáló okmányokat havonta egyeztetni, eltérés esetén a nyilvántartás pontosítását kezdeményezni az állományilletékes parancsnoknál.

#### 19. §

(1) A honvédelmi szervezet 5 évig köteles megőrizni a vizsgálati dokumentációt, a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvet, és a baleset elbírálásáról szóló értesítést.

(2) A munkabiztonsági hatóság a részére megküldött honvédelmi baleseti jegyzőkönyveket 5 évig megőrzi. E határidő lejártát követően a honvédelmi baleseti jegyzőkönyveket átadja az iratok központi tárolását végző honvédelmi szervezet részére. Az átadott honvédelmi baleseti jegyzőkönyveket további 30 évig kell őrizni.

#### 8. A honvédelmi balesetek minősítése

#### 20. §

(1) A tényleges katonai állományba tartozó személyt érintő baleset honvédelmi balesetként, vagy honvédelmi úti balesetként történő elismerése esetén a munkabiztonsági hatóság eljárása során dönt a honvédelmi baleset szolgálati kötelemekkel való összefüggésének a minősítéséről is, továbbá tájékoztatja a sérültet, annak halála esetén hozzátartozóját a társadalombiztosítási ellátás érvényesítésének lehetőségéről, ezek igénybevételeinek feltételeiről.

(2) A munkabiztonsági hatóság a döntéséről tájékoztatja

a) a honvédelmi balesetet szenvedett katona állományilletékes parancsnokát, és

b) a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szervét.

#### 21. §

A kormánytisztviselők, közalkalmazottak és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók bejelentett balesetét a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve indokolt határozatban üzemi balesetnek, vagy nem üzemi balesetnek minősíti.

#### 9. Záró rendelkezések

#### 22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második hónap első napján lép hatályba.

#### 23. §

A Magyar Honvédség hivatásos állományú tagjai nyugellátásának, a szerződéses katonák rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugellátásának, valamint a hivatásos és szerződéses katonák baleseti járadékának részletes szabályairól szóló 8/2002. (II. 15.) HM rendelet 17. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve a rendelkezésre álló okmányok alapján hivatalból dönt:)*

„a) a betegség és az abból eredő haláleset szolgálati kötelemekkel összefüggő minősítéséről;”

#### 24. §

Hatályát veszti a honvédelmi ágazatban bekövetkezett balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 18/2003. (V. 7.) HM rendelet.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**Baleseti Napló**

Sorszám	Baleset ideje	Sérült (név, rendfokozat, beosztás)	Baleset helyszíne	Baleset idején végzett tevékenység	Sérülés megnevezése	Munkaképtelenség/ szolgálatképtesség- csökkenés várható (igen/nem)	Bejelentő/Bejegyző (név, rendfokozat, alíráás)	Bejegyzés ideje	Állományilletékes parancsnok (dátum, aláírás)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. melléklet a 13/2011. (X. 20.) HM rendelethez

**FEJRÉS**

..... példány

Nyt. szám:

**BEJELENTŐ LAP**

a lövés vagy robbanás okozta, a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá a súlyos honvédelmi balesetek bejelentésére

Bejelentő honvédelmi szervezet megnevezése, székhelye:

Bejelentést tevő neve, rendfokozata, elérhetősége:

Bejelentő ügyeleti szolgálat megnevezése:

Baleset időpontja, pontos helyszíne (megközelíthetősége):

Sérült(ek) neve(i), a sérülés(ek) megnevezése/súlyossága:

Baleset jellemzői:

Mi okozta:                      Robbanás:               Lövés:                       Egyéb:

Több személy sérült:                      Igen                       Nem

Van súlyos sérült:                      Igen                       Nem

Baleset eszköze:

Baleset leírása:

Van- e további balesetveszélyre utaló körülmény:

Megtett intézkedések:

A bejelentés módjai:

## 3. melléklet a 13/2011. (X. 20.) HM rendelethez

Nyt. szám:

## HONVÉDELMI BALESETI JEGYZŐKÖNYV

## (A) A honvédelmi szervezet adatai

. számú példány

Megnevezése:.....	
1. Székhelye:.....	Szervezet kódja: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Összlétszám kategória: <input type="checkbox"/>	Adatszolgáltatás jellege: <input type="checkbox"/> Helyi egység létszám kategória: <input type="checkbox"/>
2. Címe: .....	Telefon:..... HM:..... Fax:..... HM:..... E-mail:.....

## (B) A séruilt (munkavállaló) adatai

Neve, rendfokozata, állománykategóriája:..... <input type="text"/> <input type="text"/>	
Születési neve:..... Anyja neve:.....	
Beosztása (munkaköre):.....	
3. Tajszám:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Születési helye, ideje:.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Lakcím:.....	Irsz: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Levelezési cím:.....	Irsz: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. A balesetkor végzett tevékenység/feladat ellátásához előírt szakképzettség, illetve ennek megléte, gyakorlati ideje: .....	A baleset körülményeinek meghatározása <input type="checkbox"/>

## (C) A honvédelmi baleset részletes leírása

(a baleset leírása, fénykép, helyszínrajz, tanumeghallgatási jegyzőkönyv külön lapon is csatolható)		Baleset jellege: <input type="checkbox"/>
5.		

**(D) A honvédelmi baleset adatai**

6.	A sérülés időpontja, időjellemzője:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	A baleset helye:	<input type="text"/>		
8.	A sérülés megnevezése (magyarul), BNO kódja:	<input type="text"/>		
	A baleset súlyossága:	<input type="text"/>		
	Munkaképtelenség időtartama (nap):	<input type="text"/>	Szolgálatképeségcsökkenés időtartama (nap):	<input type="text"/>

**(E) A honvédelmi balesettel kapcsolatos egyéb információk**

9.	A baleset fajtája:	<input type="text"/>			
10.	A sérült tevékenysége a baleset idején:	<input type="text"/>			
11.	A baleset fő, illetve elsődleges oka:	<input type="text"/>			
12.	A baleset további okai:	<input type="text"/>			
13.	A baleset eszköze:	<input type="text"/>	A baleset természete:	<input type="text"/>	
14.	A biztonsági- és jelzőberendezések, védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmazása	Védőburkolat:	<input type="text"/>		
	Védőberendezés: <input type="checkbox"/>	Jelzőberendezés: <input type="checkbox"/>	Egyéni védőeszk. <input type="checkbox"/>	Katonai védőeszk. <input type="checkbox"/>	Egyéb: <input type="checkbox"/>
15.	A baleset idején végzett tevékenységre készült-e kockázatértékelés:	<input type="text"/>			
	A baleset fő, illetve elsődleges oka azonosított-e a kockázatértékelésben:	<input type="text"/>			
16.	Munkavédelmi képviselő <input type="checkbox"/>	A kivizsgálással: (1) Egyetért / (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő			
	Név, rendfokozat:	Dátum:	<input type="text"/>		
		Aláírás:	<input type="text"/>		
17.	A balesetvizsgálatot végezte:	MV. képesítő irat száma:	<input type="text"/>		
	Név, rendfokozat:	Dátum:	<input type="text"/>		
		Aláírás:	<input type="text"/>		
18.	Az állományilletékes parancsnok döntése és intézkedései:	Bélyegző helye			
	Név, rendfokozat:	<input type="text"/>			
	Dátum:	<input type="text"/>	Aláírás:	<input type="text"/>	
Készült: példányban		Felügyelői észrevételek, intézkedés:			
Egy példány: lap					
Ügyintéző (☎):					
Kapják: 1. számú példány:					
2. számú példány:					
3. számú példány:					
4. számú példány:					
5. számú példány:					
		rögzítette                      ellenőrizte			



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A HONVÉDELMI BALESETI JEGYZŐKÖNYVHÖZ

A nyomtatvány valamennyi, szöveges rovatát számítógéppel vagy nyomtatott betűvel kell kitölteni.

A baleseti jegyzőkönyvet gyűjtőívben kell nyilvántartani és nyilvántartási számmal ellátni.

A jegyzőkönyv jobb felső sarkában a példányszámot fel kell tüntetni.

(A)

A honvédelmi szervezet adatai

1. Katonai szervezet megnevezése, székhelye: a honvédelmi szervezet alapító okiratában szereplő adatok alkalmazásával kell kitölteni.

Adatszolgáltatás jellege: rovatba alapértelmezésben az 1 szám kerül.

Amennyiben a balesettel kapcsolatban új adatok, tények merülnek fel, vagy a meglévő adatokban bármilyen változás áll be, úgy a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvet kiegészíteni, módosítani kell. Ebben az esetben az adatszolgáltatás jellege rovatba a 2-es szám kerül. A módosított jegyzőkönyvön csak az 1. pontot és a módosítással érintett pontot kell kitölteni. A módosítást a 17-es pontban az állományilletékes parancsnok aláírásával és bélyegzőlenyomatával igazolja.

Szervezet kódja: a munkabiztonsági hatóság által kiadott szervezetekre vonatkozó 6 számjegyű kódot kell beírni.

Összlétszám kategória:		Helyi egység létszám kategória:	
1–100 főig	1	1–100 főig	1
101–500 főig	2	101–500 főig	2
501–1000 főig	3	501–1000 főig	3
1001–2000 főig	4		
2001–3000 főig	5		
3000 főtől	6		

2. Címe, telefon, Fax, E-mail: a honvédelmi szervezet alapító okiratában szereplő adatok felhasználásával kell kitölteni.

(B)

A sérült (munkavállaló) adatai

3. A sérült

– Neve, rendfokozata, állománykategóriája

tábornok	01	kormánytisztviselő, közalkalmazott	08
hivatásos tiszt	02	munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő	09
hivatásos zászlós	03	hallgató (tisztjelölt)	10
hivatásos tiszthelyettes	04	hallgató (tiszthelyettes jelölt)	11
szerződéses tiszt	05	önkéntes védelmi tartalékos	12
szerződéses tiszthelyettes	06	önkéntes műveleti tartalékos	13
szerződéses tiszt, honvéd	07	kiképzett tartalékos	14

- Születési neve: személyazonosításra szolgáló okmány alapján
- Anyja neve: személyazonosításra szolgáló okmány alapján.
- Beosztása (munkaköre): munkaköri leírás szerint kell kitölteni.
- Taj száma: hivatalos okmány alapján
- Születési helye, ideje: személyazonosításra szolgáló okmány alapján.
- Lakcíme: személyazonosításra szolgáló okmány alapján.
- Levelezési cím: a munkavállaló adatszolgáltatása alapján

4. A balesetkor végzett tevékenység/feladat ellátásához előírt szakképzettség, illetve ennek megléte (az első négyzetben):

igen	1
nem	2
nem szükséges	3

Szakképzettség szükségessége esetén a végzett tevékenységben szerzett gyakorlat ideje (a második négyzetben):

0–3 hónap	1
3–6 hónap	2
6 hónapon túl	3

A baleset körülményeinek meghatározása

Munkavégzés közben	1
Nem munkavégzés közben, de azzal közvetlenül összefüggő tevékenység során (pl. anyag-, szerszámvételezés, fizikai állapot fejlesztés)	2
Nem munkavégzés közben és azzal nem közvetlenül összefüggő tevékenység során (pl. tisztálkodás, étkezés, szabadidős sporttevékenység szolgálati helyen)	3
Nem munkavégzés közben és nem azzal összefüggésben folytatott tevékenység során (pl. verekedés)	4
Telephelyen kívüli munkaterület(ek) megközelítése közben – a munkakezdést követően – a munkáltató saját vagy általa bérelt, a munkavállaló saját, engedéllyel használt járművével. A telephelyen kívüli munkaterület(ek)ről a telephely megközelítése közben a munkáltató saját vagy általa bérelt, a munkavállaló saját, engedéllyel használt járművével. A szállás, lakás és a munkahely közötti közlekedés közben, a munkáltató saját vagy általa bérelt, a munkavállaló saját, engedéllyel használt járművével.	5

(C)

A honvédelmi baleset részletes leírása

5. A honvédelmi baleset részletes leírása részt a baleseti kivizsgálás megállapításai alapján – a 13. § (2) bekezdés előírására is figyelemmel – kell kitölteni.

Itt kell a baleset tényleges lefolyását leírni (hogyan történt maga a baleset), tömören és egyértelműen rögzíteni a balesettel kapcsolatos valamennyi tény, körülményt, cselekvést, így különösen:

- a baleset helyszínét (pl. szakipari műhelyek; közlekedés, szállítás, tárolás területei; munkahelyek pályához kötött járműveken; gyakorlóterek, sportkombinátók részei; lakóterület, mint munkahely),
- a sérült tevékenységét a baleset idején (pl. fűrészelés, öntözés, takarítás, úttisztítás, kézi anyagmozgatás, lövészet, közelharc kiképzés, repülési feladat, vezetési gyakorlat),
- valamint azt, hogy volt-e – ha igen, akkor milyen mértékben – szerepe a baleset bekövetkezésében munkaeszköznek (pl. gép, biztonsági berendezés, fegyver, harcjármű, kéziszerszám, stb.),
- anyagnak (pl. fa, műanyag, textília, lőszer, robbanóanyag),
- környezeti tényezőnek (összefüggött-e a munkavégzéssel vagy attól független volt, miben nyilvánult meg, pl. hibás lépcső, robbanás, világítás, zaj hatása, elektromos áram, kőomlás, oxigénhiány), vagy
- személyi tényezőnek (szakképzetlenség, kioktatás hiánya, gyakorlatlanság, egészségi alkalmatlanság, alkoholos befolyásoltság, gyógyszer, kábítószer hatása, egyéb abnormális élettani hatás, figyelmetlenség, fegyelmezetlenség, szabályszegő magatartás).

A baleset részletes leírása rovathoz:

A baleset jellegét jelölő kódnégyzetbe, amennyiben

honvédelmi baleset	1
munkába, lakásra (szállásra) menet (honvédelmi úti)	8
az állami egészségügyi és a társadalombiztosítás keretében járó ellátás igénybevétele során	9

kódszám kerül.

b) honvédelmi úti baleset esetén a baleset részletes leírása rovatban fel kell tüntetni a munkaidő kezdetét és végét. Tartalmaznia kell az útvonalat a lakástól a munkahelyig, megnevezve azt a pontos helyet, ahol a baleset bekövetkezett. Ki kell térni arra, hogy a közlekedés során indokoltan megszakította-e a sérült az utazást.

c) Társadalombiztosítási ellátás igénybevitelével összefüggőnek kell tekinteni azt a balesetet, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképesse váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenésével összefüggésben érte.

A baleset leírása külön lapon folytatható!

(D)

A honvédelmi baleset adatai

6. A sérülés időpontja: év, hónap (01-től 12-ig), nap (01-től 31-ig)  
óra, perc (24 órás időszámítás szerint kell kódolni 01-től 24 óráig).

7. A baleset helye:

objektumban, épületben	01
objektum területén (épületen kívül)	02
kiképző bázison	03
gyakorló-, lőtéren	04
terepen, földúton	05
közúton	06
közterületen épületen belül	07
közterületen épületen kívül	08
egyéb helyen (vasúton, vízzen)	09

8. A sérülés megnevezése (magyarul) BNO kódja: a jegyzék alapján:

A sérülés súlyossága: a kódnégyzetbe a baleset súlyosságának mértékét jelölő kódszámot kell beírni:

Nem súlyos baleset, a munkaképtelenség/szolgálatképesség csökkenés időtartama 1–3 nap	0
Nem súlyos baleset, a munkaképtelenség/szolgálatképesség csökkenés időtartama meghaladja a 3 napot	1
Nem súlyos csonkulással járó baleset	2
Súlyos csonkulásos baleset	3
Halálos baleset	4
Önálló életvezetést gátló maradandó károsodás	5
Valamely érzékszerv, érzékelő képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztésével, illetve jelentős mértékű károsodásával járó baleset	6
Orvosi vélemény szerint életveszélyes sérüléssel, károsodással járó baleset	7
A beszéző képesség elvesztésével, feltűnő torzulással, bénulással, elmezavarral járó baleset	8

– Munkaképtelenség időtartama (nap): a kiesett napok számát az ambuláns napló, illetve a táppénzes papír adatai alapján kell beírni. Abban az esetben, ha a munkaképtelenség időtartama a jegyzőkönyv beküldési határidejéig nem állapítható meg, a harmadik kódnégyzetbe "A" betűjelzést kell beírni. A munkaképtelenség időtartamának ismertté válását követően haladéktanul gondoskodni kell a munkaképtelen napok számát közlő módosított honvédelmi baleseti jegyzőkönyv megküldéséről.

– Szolgálatképesség csökkenés időtartama (nap): a katonai szolgálat ellátását kizáró vagy hátrányosan befolyásoló egészségi állapot időtartamát kell beírni, amelynek alapján az állományilletékes parancsnok a beteg, sérült katona részére a szolgálati kötelezettségek alóli részleges felmentést engedélyez.

(E)

A balesettel kapcsolatos egyéb információk

## 9. A baleset fajtája:

általános katonai kiképzés	01
szakkiképzés	02
szolgálati tevékenység	03
honvédelmi	04
közlekedés	05
sport	06
egyéb	07
úti	08

## 10. A sérült tevékenysége a baleset idején

alaki kiképzés	01
általános harcászati kiképzés	02
általános lökiképzés	03
harc- és gépjármű-vezetési kiképzés	11
lökiképzés	12
szakharcászat	13
fegyvernemi szakkiképzés	14
ejtőernyő, repülő szakkiképzés	15
komplex összefegyvernemi gyakorlat	16
24 órás szolgálat	21
beosztással járó feladatok	22
fegyverkarbantartás	23
kár, katasztrófa, mentés	24
karbantartás	25
bemutató foglalkozás	26
gép, berendezés karbantartása	31
gép, berendezés technikai kiszolgálás	32
szakmunka (nyomdai, vegyészeti, famegmunkálás, építő munkák, stb.)	33
gépi megmunkálás	34
egyéb műhely munkák	35
javító munkák	36
irodai munkák	37
oktató, nevelő munka	38
gyógyító munka	39
konyhai munka	41
őrzés védelem	42
anyagmozgatás	43
takarítás (külső, belső körlet)	44
munkával kapcsolatos helyváltoztatás	45

harcjármű közlekedés	51
szolgálati gépjármű közlekedés	52
egyéb járműközlekedés	53
polgári tömegközlekedés	54
polgári személyi járműközlekedés	55
gyalog közlekedés	56
egyéb (vasúti, vízi, légi közlekedés)	57

előírt sportfoglalkozás	61
kiképzési sport	62
tömegsport	63
igazolt versenysport (edzés)	64
honoráris szervezésű sportversenyek	65
szabadidős sport (egyéni edzés)	66

objektumon, épületen belüli helyváltoztatás	71
létfenntartó tevékenység (étkezés, tisztálkodás stb.)	72
egészségügyi ellátásban való részvétel	73
pihenés egyéni szórakozás	74
egyéb tevékenység	75

#### 11. A baleset fő, illetve elsődleges oka: (szövegesen is)

előírás, szabály megszegése	01
ittasság	02
fáradtság	03
kábult, bódult állapot	04
sietség, kapkodás	05
gyorshajtás	06
elsőbbbégadás elmulasztása	07
egyéb járművezetői hiba	08
anyag, szerszám hibája	09
csúszós, nedves járófelület	10
havas, síkos járófelület	11
egyenetlen járófelület	12
terep	13
gyakorlatlanság, képzetlenség	14
túlterhelés	15
géphiba	16
védőeszköz mellőzése	17
környezeti hiba	18
túlzott rutin, monotónia	19
zajhatás	20
megerőltetés	21
technológia megsértése	22
szervezési hiba	23
fényviszonyok megváltozása	24
egyéb ok, figyelmetlenség	25
más személy közrehatása	26



12. A baleset további okai: (szövegesen is be kell írni a 11-es rovat kódszámainak felhasználásával)

13. A baleset eszköze:

fegyver	01
lőszer, robbanó anyag	02
harcjármű	03
haditechnikai eszköz	04
repülő, ejtőernyő	05
szolgálati gépjármű	06
egyéb jármű	07
gép, berendezés	08
konyhai eszköz	09
kézi szerszám	10
akkumulátor	11
nyílászáró szerkezet	12
bútor, épület berendezés, felszerelés	13
sport-eszköz	14
lépcső, járófelület	15
terep	16
veszélyes anyag	17
gyógyszer, kábítószer	18
gőz, forró víz, jég	19
alacsony vagy magas hőmérsékletű tárgy	20
éles, hegyes tárgy	21
súlyos tárgy	22
egyéb tárgy, anyag	23
rovarcsípés	24
állat harapás	25
eszköz nélkül	26
egyéb	27

A baleset természete:

lövés, robbanás	01
járművek ütközése	02
jármű felborulás	03
gázolás	04
kiesés, leesés	05
elesés, elcsúszás	06
összenyomás, becsípődés	07
szúrás, vágás	08
maró anyag hatása (marás)	09
mérgezés	10
fulladás	11
áramütés	12
hideg vagy meleg ártalom	13
megerőltetés	14
ütés, ütődés	15
csípés, harapás	16
gyűrű (ékszer) beakadás	17
zajhatás	18
egyéb esemény	19

14. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni és katonai védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága:

Alkalmas, rendeltetésszerűen használták	1
Alkalmas, nem rendeltetésszerűen használták	2
Alkalmas, nem használták	3
Alkalmatlan, rendeltetésszerűen használták	4
Alkalmatlan nem rendeltetésszerűen használták	5
Alkalmatlan, nem használták	6
Szükséges, de nem volt	7
Nem szükséges	8

15. A baleset idején végzett tevékenységre készült-e kockázatértékelés:

igen	1
nem	2

A baleset fő, illetve elsődleges oka azonosított-e a kockázatértékelésben:

igen	1
nem	2

16. A Munkavédelmi képviselőre vonatkozó adatokat értelemszerűen kell kitölteni.

17. A balesetvizsgáló értelemszerűen tölti ki.

18. Az állományilletékes parancsnok döntése és intézkedése szövegesen kerül kitöltésre. A baleset leírása, a baleseti ok, okok megállapításai alapján – a későbbi balesetek megelőzése érdekében – a tett intézkedést, intézkedéseket kell beírni.

A név, rendfokozat rovatot – az azonosíthatóság miatt – olvashatóan kell beírni.

A záradékot értelemszerűen, az ügyviteli szabályok és e rendelet 15. § (2) bekezdésének megfelelően kell kitölteni.

A felügyelői észrevételek, intézkedés rovatot a munkabiztonsági hatóság tölti ki.

4. melléklet a 13/2011. (X. 20.) HM rendelethez

FEJRÉSZ  
Nyt. szám:

..... példány

**ÉRTESÍTÉS**  
**a BEJELENTETT BALESET ELBÍRÁLÁSÁRÓL**

Név: ..... Szül. év, hó, nap: .....  
Anyja neve: .....  
Tájékoztatom, hogy az Ön által bejelentett, ..... -n bekövetkezett balesetének körülményeit a rendelkezésemre álló adatok, információk alapján kivizsgáltam, és megállapítottam, hogy az  
  
nem honvédelmi baleset.

Az értesítés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a HM Hatósági Hivatalhoz címzett, de hozzám benyújtott panasszal élhet.

**INDOKOLÁS**

A vizsgálat megállapításainak rövid leírása:

[Pl. az esemény lakásán, szállásán, munka/szolgálati időn kívül következett be a baleset.]

A tényállást bizonyító eszközök (a sérült előadása, munkatársak beszámolója, egyéb iratok stb.):

A fentiek alapján ..... év, ..... hó, .....-n bekövetkezett balesetét nem tekintem a 13/2011. (X. 20.) HM rendelet 2. § 6. pontja szerinti honvédelmi balesetnek.

Kelt: .....

P. H.

.....  
állományilletékes parancsnok

Készült: 2 példányban  
Egy példány: lap  
Ügyintéző (tel.):  
Kapják: 1. sz. pld.: Sérült  
2. sz. pld.: Irattár

5. melléklet a 13/2011. (X. 20.) HM rendelethez

FEJRÉSZ

Nyt. szám:

.....

(név)

.....

(lakóhely)

Tárgy: Tájékoztató kárigény  
előterjesztésének lehetőségéről

Tájékoztatom, hogy a .....-n történt balesetével összefüggésben kárigényt terjeszthet elő a bekövetkezett kárának megtérítése érdekében, különösen a dolgaiban bekövetkezett károk, a felmerült költségek és a kiadások, valamint az elmaradt jövedelem (kereset) megtérítését kérheti.

A kártérítési igénye 3 évben belül érvényesíthető. Ezen belül a jövedelem (kereset) elmaradását, kiesését legfeljebb 6 hónapra visszamenőleg igényelheti.

Kérelmét parancsnokságomhoz kell írásban benyújtani a csatolt nyomtatvány felhasználásával. Az egyes követeléseit jogcímenként, tételesen és összegszerűen jelölje meg, és a kérelemhez csatolja az igény jogszerűségét alátámasztó bizonyítékokat.

Tájékoztatom továbbá, hogy a Magyar Honvédség által a személyi állomány (hivatásos és szerződéses állomány, közalkalmazottak, kormánytisztviselők és fizikai alkalmazottak) részére megkötött csoportos élet- és balesetbiztosítási szerződés alapján a károsultnak lehetősége van biztosítási igényérvényesítésre is. A biztosítás alapján a biztosító baleseti halál, baleseti eredetű maradandó, teljes vagy részleges egészségkárosodás, illetve természetes halál esetére nyújt kárszolgáltatást a biztosított/örökös részére.

A Magyar Honvédség által az állomány tagjának fizetendő kártérítés összegéből le kell vonni azt az összeget, amelyhez az állomány tagja a Honvédség által a javára megkötött biztosítás révén jut [a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 191. § cd) pont].

A biztosítási igény érvényesítése a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szervén keresztül történik.

Kérelme összeállításához – igény esetén – a parancsnokság segítséget nyújt Önnek.

.....

.....

állományilletékes parancsnok

Figyelmeztetés:

Ha ezt a felhívást az állományilletékes parancsnokától kapta, de az esetleges kártérítési kérelmének előterjesztése előtt leszerelték, ezt követően kérelmét már a lakóhelye szerint illetékes hadkiegészítési parancsnoksághoz nyújtsa be.

Elmaradt jövedelem:

Elmaradt jövedelemként azt a kárt kell megtéríteni, amely a károsultat azáltal éri, hogy a sérelemből származó munkaképtelensége, illetve munkaképesség csökkenése miatt elesik keresetétől, illetve a sérelem előtti keresetét nem éri el. Meg kell téríteni továbbá azt az összeget is, melynek elvesztését a károsult a sérelemből eredő jelentős testi fogyatékossága ellenére rendkívüli munkateljesítménnyel hárított el.

A munkaviszony körében elmaradt jövedelemként meg kell téríteni mind a természetben, mind a pénzben megállapított elmaradt munkabért, továbbá azokat az egyéb rendszeres szolgáltatásoknak (pl. egyenruha, nem bérjellegű természetbeni juttatások) a pénzbeni értékét, amelyre a károsult a munkaviszony alapján a munkabéren kívül jogosult, ha azokat a sérelem bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe is vette. Nem kell megtéríteni azoknak a szolgáltatások-

nak az értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetére járnak (pl. a védőétel, védőital, munkaruha, védőruha értékét).

A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres keresetet kell megtéríteni. Az elmaradt kereset megállapításánál nem vehető figyelembe a költségtérítés címén kapott összeg.

#### Dologi kár:

A károsultnak mindazt a kárát meg kell téríteni, ami a sérelem folytán ruházatában, használati tárgyaiban vagy a nála lévő egyéb dolgaiban keletkezett.

A dolog értékét a beszerzéskori új ár alapján – az elhasználódás mértékét is figyelembe véve – kell megállapítani.

Ha a dologban okozott kár az érték csökkenése nélkül javítható, kártérítésként a javítási költséget kell megállapítani.

#### Költség és kiadás:

E címen a károsult költségeit és kiadásait kell megtéríteni, amelyek a sérelem következményeinek elhárításához szükségesek (feljavított élelmezési költség, otthoni ápolással járó többletköltségek, szállítási költségek, többletfűtési költség stb.). Meg kell téríteni továbbá a sérelemmel kapcsolatos egyéb indokolt költségeit és kiadásait (pl. a hozzátartozók indokolt beteglátogatási költségét).

#### A hozzátartozók kára:

A károsult halála esetén a hozzátartozónak meg kell téríteni a sérelem folytán felmerült indokolt költségeit és kiadásait (pl. halálhírrrel kapcsolatos kiadás, koszorú, gyászruha, sírkő költsége stb.).

A hozzátartozók az elveszített tartás erejéig kártérítést igényelhetnek.

#### Kártérítési járadék:

Ha a jövedelem-kiesés, illetőleg a költség vagy kiadás tartós jellegű, általában havi járadékot kell megállapítani.

Járadékot hat hónapnál régebbi időre visszamenőleg csak akkor lehet érvényesíteni, ha a jogosultat a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli. Három évnél régebbi időre visszamenőleg járadékigény nem érvényesíthető.

#### Nem vagyoni kártérítés:

Nem vagyoni kártérítést igényelhet a károsult (hozzátartozó), ha a károkozás a társadalmi életben való részvételét vagy egyébként életét tartósan vagy súlyosan megnehezíti.

Készült: példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (☎):



6. melléklet a 13/2011. (X. 20.) HM rendelethez**Kárigény előterjesztése**  
(a munkavállaló részéről)

.....  
(katonai szervezet)

.....

A 20..... hó ..... napján kelt ..... Nyt. számú felhívására, a .....  
..... történt balesetemmel kapcsolatban kártérítési igényemet a következők szerint  
terjesztem elő:

1. Kártérítési igényem a következő:

a) Vagyoni kár:

– elmaradt jövedelem:

.....  
.....

– dologi kár:

.....  
.....

– indokolt költség:

.....  
.....

b) Nem vagyoni kár: ....., melyet a következő körülmények támasztanak alá:

.....  
.....

.....  
.....

2. Bejelentem, hogy a fenti eseményekkel kapcsolatban várhatóan további károk bekövetkezése várható, a következőkre tekintettel:

.....  
.....

.....  
.....

A fentiek bizonyítására mellékelten csatolom:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

Kelt: ..... 20..... hó .... nap

.....  
munkavállaló

**Baleseti nyilvántartó**

Fsz.	A jegyzőkönyv száma	A baleset időpontja	A sérült		A sérülés		A kiesett napok száma	Értesítés/határozat száma
			neve; rendfokozata	születési helye, ideje; anyja neve	súlyossága	megnevezése		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**A honvédelmi miniszter  
14/2011. (X. 28.) HM  
r e n d e l e t e  
a honvéd tisztjelölt jogállással összefüggő  
egyes miniszteri rendeletek módosításáról**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés f) és g) pontjában,

a 2. alcím tekintetében a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés g) pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 207. § (2) bekezdés g) pontjában és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (9) bekezdésében,

a 3. alcím tekintetében a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés a) pontjában és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés a) pontjában,

a 4. alcím tekintetében a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés a) pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 207. § (2) bekezdés g) pontjában, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (9) bekezdésében és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés f) pontjában,

az 5. alcím tekintetében a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés g) pontjában és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés f) pontjában,

a 6. alcím tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés n) pontjában, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés c) és d) pontjában,

a 7. alcím tekintetében a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés h) pontjában,

a 8. alcím tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés f) pontjában, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés g) pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 207. § (2) bekezdésének g) pontjában, valamint a

közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a 2. alcím, a 4. alcím és a 8. alcím tekintetében az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti erőforrás miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem:

*1. A katonák illetményéről  
és illetményjellegű juttatásairól,  
valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló  
3/2002. (I. 25.) HM rendelet módosítása*

1. §

A katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A rendelet hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: honvédség) állományába tartozó]  
„c) honvéd tisztjelöltekre.”*

2. §

Az R1. 56. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A végzett honvéd tisztjelölteket a tiszt ki nevezés (avatás) napjától illeti meg az első beosztásuk szerinti illetmény.”

3. §

Az R1. 93–94. §-a, valamint a 93. §-t megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés és alcím lép:

„A HONVÉD TISZTJELÖLTEK ÖSZTÖNDÍJA

93. § (1) A Hft. 41/A. § (10) bekezdés a) pontja szerinti repülési pótlék mértéke az illetményalap százalékában meghatározva:

- a) a II. szemeszterben 25%,
- b) a IV. szemeszterben 50%,
- c) a VI. szemeszterben 75%,
- d) a VIII. szemeszterben 100%.

(2) A Hft. 41/A. § (10) bekezdés b) pontja szerinti ejtőernyős ugrási pótlék mértéke ugrásonként:

- a) 1–35. ugrás között az illetményalap 2%-a,
- b) 36–75. ugrás között az illetményalap 3,5%-a,
- c) 76. ugrástól az illetményalap 5%-a.

(3) Az előírt repülési feladatok 100%-os teljesítéséről és a tanulmányi kötelezettségként előírt és végrehajtott ejtőernyős ugrásokról az állományilletékes parancsnok által kijelölt személy részletes nyilvántartást vezet.

(4) Az állományilletékes parancsnok által kijelölt személy a Hvt. 70. § (1) bekezdésének h) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásáról részletes nyilvántartást vezet. A pótlék elszámolás során minden megkezdett nap-tári nap teljes napnak minősül.

94. § (1) A honvéd tisztjelölt ösztöndíját, az egyes pótlékok jogosultságát, mértékét a felsőoktatási intézmény igazolása, illetve a vonatkozó nyilvántartás alapján az állományilletékes parancsnok parancsban határozza meg.

(2) Az ösztöndíj-megállapítási parancsokat a pénzügyi ellenjegyzési jogkört gyakorlóval aláírás előtt ellenjegyezni kell."

#### 4. §

Az R1. 99. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A honvéd tisztjelöltek általános parancsnoki jutalmazásához az éves jutalomkeret összege a honvéd tisztjelöltek adott év január 1-jén érvényes havi ösztöndíja, illetve illetménye 1%-ának a tizenkétszerese. Ha az adott évben január 1-jei hatállyal ösztöndíj- vagy illetményfejlesztés kerül végrehajtásra, akkor az általános parancsnoki jutalomkeret képzési alapját annak figyelembevételével korrigálni kell. A kiváló eredménnyel végző honvéd tisztjelöltek avatási jutalmához az utánuk képződő jutalmazási keret a kiválóan végző honvéd tisztjelöltek után személynként az illetményalap 100%-ával kiegészül.”

#### 5. §

(1) Az R1. 100. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hivatásos katonák és az önkéntes tartalékos katonák általános parancsnoki jutalmazási keretét összevonatan, míg a közalkalmazottak és a honvéd tisztjelöltek jutalmazási keretét elkülönítetten kell képezni.”

(2) Az R1. 100. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A honvéd tisztjelöltek keretéhez, vagy keretéből átcsoportosítani nem lehet.”

#### 6. §

Az R1. 2. § a) pontjában az „az ösztöndíjas hallgatók” szövegrész helyébe az „a honvéd tisztjelöltek” szöveg lép.

#### 7. §

Hatályát veszti az R1. 95. §-a.

### 2. A repülőhajózók és ejtőernyősök egyszeri juttatásáról szóló 4/2002. (I. 25.) HM rendelet módosítása

#### 8. §

A repülőhajózók és ejtőernyősök egyszeri juttatásáról szóló 4/2002. (I. 25.) HM rendelet

a) 1. § (1) bekezdés a) pontban szereplő táblázat „Kategoria 4.” sor „Megnevezés” oszlopában a „Katonai tanintézeti hallgatóknak” szövegrész helyébe a „Honvéd tisztjelölteknek”,

b) 2. § (1) bekezdésében a „katonai tanintézetben” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelöltként”,

c) 2. § (3) bekezdésében a „hallgató” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelölt” szöveg lép.

### 3. A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosítása

#### 9. §

A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány utánpótlása – a honvéd tisztjelöltek, illetve a polgári oktatási intézményben honvédségi ösztöndíjasként végzettek kivételével – a Honvédség toborzó rendszerén keresztül történik.”

#### 10. §

Az R2. 10. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az egyéb feltételek megléte esetén hivatásos állományba felvehető)

„a) *tisztnek*: aki katonai, vagy rendvédelmi felsőoktatási intézmény ösztöndíjas hallgatójaként, honvéd tisztjelöltjeként hazai vagy külföldi oktatási intézményben felsőfokú végzettséget igazoló oklevelet szerzett, vagy felsőfokú iskolai végzettséggel és legalább kettő év katonai, szakmai gyakorlattal rendelkezik,”

#### 11. §

Az R2. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állományba vételt – a honvéd tisztjelöltek, illetve a polgári oktatási intézményben honvédségi ösztöndíj-

jasként végzetek kivételével – a jelentkező állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint területileg illetékes hadkiegészítő parancsnokság toborzó irodáján (a továbbiakban: toborzó iroda) keresztül kell kezdeményezni.”

## 12. §

Az R2. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § A polgári oktatási intézményben tanuló honvédségi ösztöndíjas hallgatókkal az állománybavételi eljárást a katonai oktatási intézmény vagy a Honvédség központi személyügyi szerve folytatja le.”

## 13. §

Az R2. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § Az állományba vételi eljárás – a Hjt. 45. §-ának (6) bekezdésében meghatározottak, valamint a honvéd tisztjelöltek kivételével – az első rendfokozatba történő kinevezéssel, a szolgálati viszony létesítéséről készült állományba vételi okmány hatálybalépésével és a szolgálati beosztásba történő kinevezéssel fejeződik be.”

## 14. §

Az R2. a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. § (1) A honvéd tisztjelölt tisztjelölti szolgálati viszonya a HVKF-el kötött ösztöndíjszerződéssel jön létre. A tisztjelölti szolgálati viszony megszüntetésére a zászlóaljparancsnok javaslatára a HVKF jogosult. A HVKF hatáskörébe tartozó döntéseket, így különösen az ösztöndíjszerződés megkötésével, annak módosításával, a tisztjelölti szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat az MH Ludovika Zászlóalj végzi a Honvédség központi személyügyi szerve irányításával.

(2) A honvéd tisztjelöltek állományba vételi eljárását a Honvédség központi személyügyi szerve folytatja le. Ennek során a 12. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a 12. § (4) bekezdés a) és h) pontja nem alkalmazható, és a honvéd tisztjelölt nem kötelezhető olyan okmány ismételt benyújtására, amelyet a felvételi eljárás során már rendelkezésre bocsátott.

(3) Az állományba vételi eljárás az ösztöndíjszerződés, valamint a szolgálati viszony létesítéséről készült állományba vételi okmány hatálybalépésével, és az MH Ludovika Zászlóalj honvéd tisztjelölti állományába történő beosztásba helyezéssel zárul.

(4) A katonai alapfelkészítés idejére kikötött próbaidő tekintetében a 17. § nem alkalmazható.

(5) A honvéd tisztjelölt hazai vezénylésére az MH Ludovika Zászlóalj parancsnoka jogosult.”

## 15. §

Az R2. a következő 50/A. §-sal egészül ki:

„50/A. § A honvéd tisztjelölt kizárólag az MH Ludovika Zászlóalj más honvéd tisztjelölti beosztásába helyezhető át.”

## 16. §

Az R2. a következő 90/A. §-sal egészül ki:

„90/A. § A 90. §-t a honvéd tisztjelöltre is alkalmazni kell azzal, hogy az engedélyt vissza kell vonni, ha a honvéd tisztjelölt a hallgatói vagy a tisztjelölti szolgálati viszonyból eredő kötelezettségeit bizonyíthatóan a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony miatt nem megfelelően látja el.”

## 17. §

Az R2. 107. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A honvéd tisztjelölt, a polgári oktatási intézményekben honvédségi ösztöndíjasként tanuló, illetve az egy évet meghaladó nappali tagozatos képzésen részt vevő és a tárgyévben tanulmányait befejező hallgatók beosztását a Honvédség központi személyügyi szerve – a katonai tanintézetek személyügyi szervei, a HM hivatalai és háttérintézményei személyügyi szervei és a HVKF-nek közvetlenül alárendelt szervek bevonásával – minden év március 31-éig megtervezi.”

*4. A hivatásos és szerződéses katonák más kereső foglalkozásáról szóló 28/2002. (IV. 17.) HM rendelet módosítása*

## 18. §

A hivatásos és szerződéses katonák más kereső foglalkozásáról szóló 28/2002. (IV. 17.) HM rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) hivatásos és szerződéses állományú tag-



jaira (a továbbiakban együtt: állomány), valamint a honvéd tisztjelöltre terjed ki.”

*5. A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet módosítása*

19. §

A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: R3.) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a honvéd tisztjelöltnek a természetbeni élelmezési ellátás – szabadság, eltávozás, kimaradás vagy belföldi szolgálati kiküldetés miatt – nem biztosítható, részére az I. számú élelmezési norma mindenkori általános forgalmi adóval növelt teljes pénzértéke vagy részértéke (azaz ebéd és vacsora) jár, amelyet – a Szakmai Szabályzat szerint – ki kell fizetni.”

20. §

Az R3. 1. számú mellékletének 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. A honvéd tisztjelölt a tisztjelölti szolgálati viszonyának kezdőnapjától a tisztjelölti szolgálati viszonya megszűnésének napjáig – ideértve a nyilvános tisztavatás időszakát is –, valamint a gyakorlati kiképzés, csapatgyakorlat időtartamára, ha részére e rendelet alapján magasabb élelmezési norma nincs megállapítva.”

21. §

Az R3. 5. számú mellékletének 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. Hallgatói pótnormára a tisztjelölt a tisztjelölti szolgálati viszony kezdetétől a megszűnéséig jogosult, ideértve a katonai felsőoktatási intézmény által szervezett táborozás, kihelyezés és nyilvános tisztavatás időszakát is. A konyha és étkezdé kapacitása miatt a természetbeni ellátás értéke kézhez fizethető.”

22. §

Az R3.

a) 1. § (1) bekezdésének b) pontjában az „az ösztöndíjas hallgatóira (a továbbiakban: hallgató)” szövegrész helyébe az „a honvéd tisztjelöltjeire”,

b) 25. §-ában, 32. § b) pontjában, 2. számú melléklet 3. pontjában, 3. számú melléklet 2. pontjában, valamint a 6. számú melléklet 2. pontjában a „hallgatók” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelöltek”,

c) 26. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint 4. számú melléklet 3. pontjában a „hallgató” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelölt” szöveg lép.

*6. A hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet módosítása*

23. §

A hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet 4. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A honvéd tisztjelöltek esetében a szakirány-, illetve szakváltás előtt egészségügyi alkalmassági vizsgálatot kell elvégezni.”

*7. A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 4/2008. (II. 29.) HM rendelet módosítása*

24. §

A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 4/2008. (II. 29.) HM rendelet 1. § (2) bekezdésében az „az ösztöndíjas hallgatókra” szövegrész helyébe az „a honvéd tisztjelöltekre” szöveg lép.

*8. A hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzügyi szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet módosítása*

25. §

(1) A hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzügyi szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R4.) 1. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

[A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen

*felügyelete alá tartozó, valamint a HM államtitkára által felügyelt szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), illetőleg a honvédelmi szervezet állományába tartozó]*

„d) honvéd tisztjelöltekre.”

(2) Az R4. V. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„V. FEJEZET

**A HONVÉD TISZTJELÖLTEK EGYES PÉNZBELI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSAI**

25. § (1) A honvéd tisztjelölt részére családalapítási támogatás, illetményelőleg, iskolakezdési támogatás, nevelési segély, és házastársi jövedelem-kiegészítés nem állapítható meg.

(2) A honvéd tisztjelölt a hivatásos katonákra vonatkozó szabályozása szerint parancsnoki, illetve magasabb parancsnoki segélyben részesíthető azzal az eltéréssel, hogy a parancsnok a rendelkezésre álló segélykeret terhére alkalmanként legfeljebb az illetményalap 50%-ának megfelelő összegű parancsnoki segély folyósítását engedélyezheti.

25/A. § Az oktatás, képzés befejezésekor azt a honvéd tisztjelöltet, aki a Magyar Honvédség tiszti állományába kinevezésre kerül – hivatalból – avatási segélyben kell részesíteni. Az avatási segély összege az illetményalap 40%-a, amelyet az avatást megelőző napon kell kifizetni.

25/B. § (1) A honvéd tisztjelölt születési támogatásra jogosult, ha jogviszonyának ideje alatt gyermeke született vagy gyermeket 6 hónapnál nem idősebb korban jogerősen örökbe fogadott, továbbá a gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, ideértve azt az esetet is, ha a gyermek betegségének gyógyítása miatt átmenetileg egészségügyi intézményben tartózkodik.

(2) A támogatás összege gyermekenként a gyermek születésekor, illetve az örökbefogadásakor érvényes illetményalap 20%-a.

(3) A születési támogatás akkor folyósítható, ha a gyermek születését igazoló születési anyakönyvi kivonatot, illetve az örökbefogadásról szóló határozatot a honvéd tisztjelölt bemutatja, továbbá a gyermek saját háztartásában történő eltartásáról nyilatkozik.

25/C. § (1) A honvéd tisztjelölt félévente – előre kifizetendő – az illetményalap 20%-ának megfelelő összegű tanszertámogatásra jogosult. A jóváhagyott költségvetési előirányzat keretei között az MH Ludovika Zászlóalj parancsnoka ezt az összeget 20%-kal – a nemzetvédelmi és katonai alap- és mesterképzési szakok követelményeire figyelemmel – felemelheti vagy csökkentheti.

(2) A tanszertámogatás részben vagy egészben természetben is megváltható. A honvéd tisztjelölt részére a speciális tanszerek használatát térítésmentesen kell biztosítani.

(3) A tanszertámogatás folyósításának részletes pénzügyi és adminisztrációs szabályait, valamint a speciális tanszereket belső szabályzatban kell meghatározni.”

26. §

Hatályát veszti az R4. 1. § (3) bekezdése.

9. Záró rendelkezés

27. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök  
243/2011. (X. 28.) KE  
h a t á r o z a t a  
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének a) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Korom Ferenc* ezredest 2011. október 23-ai hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2011. október 5.

*Schmitt Pál* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. október 10.

*Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05367/2011.

**A köztársasági elnök  
244/2011. (X. 28.) KE  
h a t á r o z a t a  
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének a) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Siposs Ernő Péter* ezredest 2011. október 23-ai hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2011. október 5.

*Schmitt Pál* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. október 10.

*Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05368/2011.

**A köztársasági elnök  
245/2011. (X. 28.) KE  
h a t á r o z a t a  
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének a) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Szpisják József* mérnök ezredest 2011. október 23-ai hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2011. október 5.

*Schmitt Pál* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. október 10.

*Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05369/2011.

**A köztársasági elnök  
261/2011. (XI. 5.) KE  
h a t á r o z a t a  
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének a) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Sáfár Albert* ezredest 2011. november 1-jei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2011. október 5.

*Schmitt Pál* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. október 10.

*Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05366/2011.

**A köztársasági elnök  
267/2011. (XI. 5.) KE  
h a t á r o z a t a  
szolgálati nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Pintér Zoltán* vezérőrnagy szolgálati viszonyát 2011. október 31-én megszüntetem és 2011. november 1-jei hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. október 13.

*Schmitt Pál* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. október 14.

*Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05482/2011.

**A Honvédelmi Minisztérium  
Belső Ellenőrzési Hivatal megszüntető okirata**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivatal megszüntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltsége alá tartozó Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivaltalt mint önálló HM-szervezetet a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériumába történő beolvadással – 2011. november 14-i hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:

a) megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivatal;

b) rövidített megnevezése: HM BEH;

c) angol nyelvű megnevezése: Internal Audit Bureau of the Ministry of Defence;

d) székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel utca 35–37.;

e) postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.;

f) alapítója: a honvédelmi miniszter;

g) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.

3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.

4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.

5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.).

6. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.

7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivatal költségvetési szerv alapításáról szóló 24/2010. (XII. 3.) HM határozat alapításra vonatkozó rendelkezései a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg hatályukat veszítik. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–35/2011.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A Honvédelmi Minisztérium  
Nemzetközi Együttműködési  
és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal megszüntető okirata**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal megszüntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltsége alá tartozó Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatalt mint önálló HM-szervezetet a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériumába, valamint a Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központba történő beolvadással – 2011. november 14-i hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:

- a) megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal;
- b) rövidített megnevezése: HM NEFEH;
- c) angol nyelvű megnevezése: International Cooperation and Arms Control Office of the Ministry of Defence;
- d) székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.;
- e) postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.;
- f) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- g) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.

3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.

4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.

5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.).

6. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott:

- a) fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos közfeladatokat a Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.) költségvetési szerv;
- b) minden egyéb közfeladatát az 5. pont szerinti általános jogutód költségvetési szerv látja el.

7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban, valamint a 6. pont a) bekezdésében nevesített költségvetési szervek, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal költségvetési szerv alapításáról szóló 16/2010. (X. 4.) HM határozat, valamint az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 25/2010. (XII. 3.) HM határozat HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. november 22-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–36/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A Honvédelmi Minisztérium  
Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal  
megszüntető okirata**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal megszüntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltsége alá tartozó Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatalt mint önálló HM-szervezetet a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériumába történő beolvadással – 2011. november 14-i hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:

- a) megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal;



- b) rövidített megnevezése: HM TKHH;
- c) székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.;
- d) postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.;
- e) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- f) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.

3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.

4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.

5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.).

6. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.

7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal költségvetési szerv alapításáról szóló 15/2010. (X. 4.) HM határozat, valamint az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 25/2010. (XII. 3.) HM határozat HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. november 22-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–37/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

### **A Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okirata**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokságot mint a Magyar Honvédség Hadrendjébe tartozó katonai szervezetet a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságba történő beolvadással – 2011. november 14-i hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:

- a) megnevezése: Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság;
- b) rövidített megnevezése: MH KMHP;
- c) székhelye: 5000 Szolnok, Táncsics Mihály út 5–7.;
- d) postacíme: 5001 Szolnok, Pf. 10.;
- e) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- f) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.

3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.

4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.

5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.).

6. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.

7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–39/2011.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

#### **A Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okirata**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokságot mint a Magyar Honvédség Hadrendjébe tartozó katonai szervezetet a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságba történő beolvadással – 2011. november 14-i hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:

- a) megnevezése: Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság;
- b) rövidített megnevezése: MH NYMHP;
- c) székhelye: 8200 Veszprém, Jókai utca 31–33.;
- d) postacíme: 8200 Veszprém, Pf. 81.;
- e) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- f) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.

3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.

4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.

5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.).

6. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.

7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–40/2011.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

#### **A Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezatként 2007. július 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Altiszti Akadémia

Rövidített megnevezése: MH AA

3. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

Postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH Szentendrei Kiképző Központ, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerző- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842240 Haderő kiképzése, felkészítése szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Jelen alapító okirat 2011. november 15-én lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis költségvetési szerv alapításáról szóló 84/2007. (HK 12.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis alapító okiratának módosításáról szóló 89/2008. (HK 12.), 3/2009. (I. 30.) és 27/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.), 3/2010. (IV. 28.), 5/2010. (V. 12.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH Központi Kiképző Bázis alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–41/2011.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő  
és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
alapító okirata  
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1992. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság

Rövidített megnevezése: MH HKNYP

3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

– MH Információs és Katonai Igazgatási Központ, 1145 Budapest XIV., Gyarmat u. 42.

A költségvetési szerv általános jogutódja a 2011. november 14-én beolvadással megszűnt alábbi MH katonai szervezeteknek:

– Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, 5000 Szolnok, Tácsics Mihály út 5–7.;

– Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, 8200 Veszprém, Jókai utca 31–33.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási

feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) II. fejezetében, a Hvt. 54. § (1)–(2) bekezdéseiben, valamint 60. §-ában előírt, a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint, a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott;

b) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 225. §-ában meghatározott;

c) a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény 5. §-ában, 7. § (3) és (5) bekezdéseiben meghatározott;

d) a meghagyással kapcsolatos eljárás és a meghagyásba bevont szervek besorolásának szabályairól szóló 68/2009. (IV. 2.) Korm. rendelet 5. § (5) bekezdésében, 7. §-ában és 10. § (6) bekezdésében meghatározott;

e) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 12. és 20. §-ában meghatározott;

f) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet 130. és 132. §-ában meghatározott;



g) a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet 11. §-ában meghatározott;

h) a bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról külön közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása;

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842203 Védelmi képességek fejlesztése.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnok a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Jelen alapító okirat 2011. november 15-én lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ 2011. március 31-én kelt, 144-12/2011. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144-44/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

### **A Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ  
Rövidített megnevezése: MH VDK

3. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.  
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:  
MH Művelet Irányító Központ, 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:  
 a) alapítója: a honvédelmi miniszter;  
 b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;  
 c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Bataton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés b)–c) és h) pontjában meghatározott feladatok ellátása;

b) az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződésből és az azt kiegészítő dokumentumokból, a Bizalom- és Biztonságerősítő Intézkedésekkel foglalkozó Tárgyalások 1999. évi Bécsi Dokumentumából, a Nyitott Égbolt Szerződésből, valamint az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet keretében, illetve azon kívül megkötött két- és többoldalú regionális fegyverzet-ellenőrzési megállapodásokból és biztonságpolitikai dokumentumokból eredő adatszolgáltatási, ellenőrzési, megfigyelési, illetve kísérési feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képességek fenntartása;  
 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;  
 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);  
 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;  
 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;  
 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;  
 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;  
 842194 Non-prolifерáció, leszerelés, fegyverzet-ellenőrzés.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;  
 b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatalos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos

és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Jelen alapító okirat 2011. november 15-én lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Művelési Központ alapításáról szóló 167/2006. (HK 24.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Művelési Központ alapító okiratának módosításáról szóló 42/2008. (HK 8.) és 20/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 58/2009. (IX. 18.), 1/2010. (II. 10.), 5/2010. (V. 12.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH Művelési Központ alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 25/2010. (XII. 3.) és 29/2010. (XII. 29.) HM határozat MH Művelési és Doktrinális Központ alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. december 20-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–42/2011.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
 honvédelmi miniszter

#### **A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszűntető okirata**

#### **A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ megszűntető okirata**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Magyar Honvédség Dr. Radó



György Honvéd Egészségügyi Központ megszűntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központot, mint a Magyar Honvédség Hadrendjébe tartozó katonai szervezetet a Magyar Honvédség Honvédkórházba történő beolvadással – 2011. november 14-i hatállyal – megszűntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:

a) megnevezése: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ;

b) rövidített megnevezése: MH HEK;

c) székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44.;

d) postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1;

e) alapítója: a honvédelmi miniszter;

f) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.

3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.

4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.

5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Honvédség Honvédkórház (székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44., postacíme: 1380 Budapest, Pf. 1214).

6. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.

7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

8. Jelen Okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Magyar Honvédség Honvéd Egészségügyi Központ költségvetési szerv alapításáról szóló 23/2007. (HK 4.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Honvéd Egészségügyi Központ alapító okiratának módosításáról szóló 53/2007. (HK 6.) HM határozat rendelkezései, a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ alapító okiratának módosításáról szóló 96/2007. (HK 13.), 146/2007. (HK 1/2008.), 14/2008. (HK 4.) és 21/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 58/2009. (IX. 18.), 1/2010. (II. 10.), 3/2010. (IV. 28.), 5/2010. (V. 12.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

9. A Megszűntető Okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–38/2011.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter**

**115/2011. (X. 21.) HM**

**u t a s í t á s a**

**a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ,  
Fekvőbeteg Osztályok, Sürgősségi Centrum  
osztályvezető főorvosi, valamint gazdasági igazgatói  
munkakörének, beosztásának ellátására kiírt  
pályázatok elbírálását előkészítő,  
véleményező bizottság kijelöléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő

### utasítást

adom ki:

#### 1. §

A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, Fekvőbeteg Osztályok, Sürgősségi Centrum osztályvezető főorvosi, valamint gazdasági igazgatói munkakörének, beosztásának ellátására 2011. szeptember 4-én, illetve 2011. szeptember 5-én kiírt pályázatok elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot jelölöm ki:

- a) elnök: Fodor Lajos, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) közigazgatási államtitkára;
- b) tagok:
  - ba) dr. Balogh András József alezredes, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,
  - bb) dr. Németh András o. dandártábornok, a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Egészségügyi Csoportfőnökség mb. csoportfőnöke,
  - bc) Bozó Tibor dandártábornok, a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke,
  - bd) dr. Schandl László Ph.D o. dandártábornok, a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ főigazgatója,
  - be) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményeknél történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott képviselő, véleményezési joggal;
  - c) titkár: dr. Sándor Judit alezredes, a HVK SZCSF, Katonai Igazgatási Osztály kiemelt főtisztje.

#### 2. §

(1) Az osztályvezető főorvosi munkakörre, beosztásra beérkezett pályázatok bontására közjegyző jelenlétében 2011. október 20-áig kerül sor a Honvédelmi Minisztériumban.

(2) A munkakörre, beosztásra beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HVK SZCSF véleményezésre megküldi az illetékes szakmai kollégium elnökének.

#### 3. §

(1) A pályázatok elbírálására és az eredményhirdetésre 2011. december 5-éig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a véleményező bizottság – az illetékes szakmai kollégium állásfoglalásának birtokában – a jelölteket bizottságilag meghallgatja.

(2) A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményt. Ha az illetékes szakmai kollégium a jelöltekre vonatkozó állásfoglalását – a soron következő kollégiumi ülés időpontjára tekintettel – később alakítja ki, a bizottsági meghallgatásra ezt követően kerülhet csak sor. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ának (6) bekezdésében rögzített, a pályázók meghallgatására vonatkozó határidőt ebben az esetben is be kell tartani.

#### 4. §

(1) A véleményező bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HVK SZCSF a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati útonelterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A megbízólevél átadására a pályázatok eredményhirdetésével egy időben kerül sor.

#### 5. §

(1) A HVK SZCSF a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 30 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Sajtóiroda gondoskodik.

#### 6. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és 2011. december 31-én a hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
116/2011. (X. 21.) HM  
u t a s í t á s a  
a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok  
szervezeti és létszám-racionalizálásának  
egyes feladatairól**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. § (1) bekezdés c), valamint (2) bekezdés a) pontja alapján – a költségvetési forrásokkal történő takarékosabb gazdálkodás megvalósítása érdekében – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szervezeti és létszám-racionalizálásának egyes feladatairól az alábbi

**utastítást**

adom ki.

*1. Az utastítás hatálya*

1. §

Az utastítás hatálya az MK Katonai Felderítő Hivatalra, az MK Katonai Biztonsági Hivatalra (a továbbiakban együtt: katonai nemzetbiztonsági szolgálatok), valamint a Honvédelmi Minisztérium feladat-végrehajtásban érintett szervezeti egységeire terjed ki.

*2. Általános rendelkezések*

2. §

(1) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál a szervezeti és létszám-racionalizálás eredményeként a költségvetési források takarékosabb felhasználását biztosító szervezeti felépítést kell kialakítani.

(2) Kiemelt figyelmet kell fordítani az alaptevékenységet támogató funkciók, az azokat ellátó szervezeti elemek felülvizsgálatára, a bürokrácia csökkentésére, az alaprendeltetésnek megfelelő struktúra és a szervezetek részére meghatározott feladatok ellátásához optimálisan szükséges létszám megállapítására.

(3) Törekedni kell a vezetési szintek, a vezető beosztások számának, a katonai állománnyal feltölthető beosztások arányának csökkentésére és a feladatköri sajátosságok figyelembevételével – amennyiben az adott munkakör ellátásához kifejezetten katonai végzettség nem szükséges és azt nemzetbiztonsági érdek sem indokolja – a közalkalmazotti munkakörök arányának növelésére.

*3. Létszámkeretek*

3. §

A szervezeti és létszám-racionalizálás végrehajtásának eredményeként a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok ál-

lománytáblájában jóváhagyott, 2011. október 31-i helyzet szerinti rendszeresített munkakörök száma 2011. november 15-i hatállyal

a) az MK Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) esetében 155 munkakörrel,

b) az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) esetében 62 munkakörrel csökken.

4. §

(1) A szervezési időszak:

a) kezdete: 2011. október 15.,

b) befejezése: 2012. április 30.

(2) A szervezeti és létszám-racionalizálás következtében a szervezetekből kiváló személyi állomány felmentésének

a) legkorábbi időpontja 2011. november 15-e,

b) legkésőbbi időpontja a szervezési időszak utolsó napja.

*4. A működési alapokmányok előkészítése*

5. §

(1) A 3. § szerinti létszámkeretek alapján a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói elkészítik a szervezet állománytábláját, illetve állománytáblájának módosítását és azt a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utastításban meghatározott eljárási rend szerint a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra felterjesztik az alábbi határidők figyelembevételével:

a) tervezet kidolgozása, egyeztetése: jelen utastítás hatálybalépését követő napig,

b) az állománytábla, illetve állománytábla-módosítás jóváhagyása és kiadása: 2011. október 15-ig,

c) az állománytábla, illetve állománytábla-módosítás hatálybalépésének időpontja 2011. november 15-e.

(2) Az állománytáblák, illetve az állománytábla-módosítások kidolgozása során a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendeletben, továbbá a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendeletben meghatározott beosztási megnevezéseket és besorolásokat kell alkalmazni. Ettől eltérő beosztások rendszeresítésére vonatkozó javaslat csak rendkívül indokolt esetben, a fenti HM rendeletek vonatkozó módosításának egyidejű kezdeményezésével terjeszthető fel.

(3) A szervezeti felépítésben, a rendszeresített létszámokban, illetve a szervezet feladatrendszerében bekövetkező változások alapján a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok

főigazgatói kidolgozzák és a szükséges egyeztetéseket követően a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra felterjesztik a szervezet szervezeti és működési szabályzatát, illetve annak módosítását olyan számvetéssel, hogy az 2011. november 15-én hatályba léphessen.

(4) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói 2011. október 22-ig a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal részére előzetes adatszolgáltatást küldenek a tervezett létszámleépítésről, valamint annak 2011. és 2012. évi kiadásairól, jogcímenkénti bontásban.

### 5. Vegyes rendelkezések

#### 6. §

(1) Az MK KFH főigazgatója a Honvéd Vezérkar főnökénél (a továbbiakban: HVKF) egyeztetést kezdeményez a megalakításra kerülő HVK Felderítő Csoportfőnökség szakállományának feltöltése érdekében.

(2) Az MK KFH főigazgatója a HVKF-nél egyeztetést kezdeményez a szervezeti és létszám-racionalizálás során az MK KFH-nál megszűnő egészségügyi képességek pótlásával, az alaprendeltesből adódó feladatok ellátásához szükséges – a csapatorvosi ellátás körén kívül eső – egészségügyi szolgáltatásoknak a HVKF szolgálati alárendeltségébe tartozó egészségügyi szervezet által – legkésőbb 2012. január 1-jétől – történő biztosításával kapcsolatban.

(3) Az egyeztetés során kiemelt figyelmet kell fordítani:

a) az igényelt egészségügyi szolgáltatások körének, valamint azok igénylése eljárási, a szükséges anyagi erőforrások biztosítási rendjének meghatározására,

b) az egészségügyi szolgáltatások biztosítása érdekében módosítani szükséges szabályzók körének felmérésére,

c) az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő állományra vonatkozó – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) által előírt – adatkezelési szabályok betartásához szükséges intézkedések meghatározására.

#### 7. §

(1) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói – mint állományilletékes parancsnokok (vezetők) – gondoskodnak az Nbtv., illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Hjt., továbbá az ezen jogszabályok végrehajtására kiadott rendelkezések előírásainak maradéktalan érvényesüléséről. Kiemelt figyelmet fordítanak – az Nbtv. 73. § alapján – a tájékoztatói, egyeztetési feladatok végrehajtására, a törvényességi határidők betartására.

(2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói ezen utasításban meghatározottakkal összhangban – jelen utasítás jóváhagyását követő 8 napon belül – saját hatáskörükben részletesen szabályozzák a szervezeti és létszám-racionalizálással összefüggő szakfeladatok végrehajtását.

### 6. Záró rendelkezések

#### 8. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2012. szeptember 30-án hatályát veszti.

(2) Felhatalmazást kapnak a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói, hogy az Nbtv.-ben felsorolt nemzetbiztonsági szolgálatok vezetőivel, továbbá más közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatást végző munkáltatókkal egyeztetést folytassanak a szervezeti és létszám-racionalizálás keretében szervezetből kiválni kényszerülő állomány további foglalkoztatásának elősegítése érdekében.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter**

**117/2011. (X. 21.) HM**

**u t a s í t á s a**

**a tartós külföldi szolgálatot teljesítők  
reprezentációs tevékenységéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről a következő

**utasítást**

adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. §

Az utasítás hatálya kiterjed Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MK ÁNK VPR), a Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH), a Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselet (a továbbiakban: MH NKK), a Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselet (a továbbiakban: MH NÖK), a Magyar Köztár-



saság Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő (a továbbiakban: MK ÁEK KK) (a továbbiakban együtt: Képviselők), az önálló NATO-, EU- és egyéb nemzeti beosztásokban, a NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szervezet parancsnokságain, szervezeti elemeinél (a továbbiakban együtt: egyéni beosztások), a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben tartós külföldi szolgálatot teljesítő személyi állományra, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, az MH Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP) és alárendelt katonai szervezeteire, a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatalra (a továbbiakban: HM FHH) és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatalra (a továbbiakban: HM KPH).

## 2. §

Az utasítás alkalmazásában

a) reprezentáció: a hivatalos kapcsolattartás során nyújtott vendéglátás és ajándékozás;

b) vendéglátás: a hivatalos kapcsolattartás során a meghívottak részére program, ételmezés biztosítása;

c) ajándékozás: a hivatalos kapcsolattartás során – a viszonyosság elve alapján – a külföldiek részére emlék- és ajándéktárgyak átadása;

d) irodai reprezentáció: napi munkakapcsolat során a külföldiek vendéglátása (frissítő, kávé, ásványvíz stb.);

e) norma: a rendezvénytípusonként alkalmazott 1 fő meghívottra vetített vendéglátásra felhasználható összeg;

f) személyi reprezentációs keret: a beosztás ellátásához kapcsolódó reprezentációs tevékenység költségeihez való hozzájárulás;

g) rendezvényi reprezentációs keret: a rendezvények megtartásának költségeihez való hozzájárulás;

h) éves reprezentációs keret: az éves költségvetési tervjavaslatokban megtervezett és jóváhagyott összeg, amely tartalmazza a rendezvények és a személyi reprezentációs keret összegét.

*2. Képviselők személyi állományára, valamint az egyéni beosztásokra vonatkozó különös szabályok*

## 3. §

(1) A hivatalos reprezentációs feladatok vonatkozásában a személyi állományt az alábbi kategóriákba kell sorolni:

a) I. kategória: a személyi reprezentációs kerettel rendelkező, rendszeres reprezentációs tevékenységre jogosult állomány: MH KKH katonai képviselő, MK ÁNK VPR képviselő, MH NKK katonai képviselő, MH NÖK képviselő, MK ÁEK KK képviselő,

b) II. kategória: a rendezvényi reprezentációs keret terhére eseti reprezentációs tevékenységre jogosult szervezet, illetve állomány: Képviselők, egyéni beosztások.

(2) Az (1) bekezdés szerinti állomány, illetve szervezetek részére megállapított éves személyi és rendezvényi reprezentációs kereteket az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A személyi reprezentációs keret az I. kategóriába sorolt állomány reprezentációs tevékenységének (reprezentációs rendezvények, irodai reprezentáció, ajándékozás, a külföldi partner által tartott hivatalos rendezvény) költségeihez történő hozzájárulás. A személyi reprezentációs keret tartalmazza továbbá – az I. kategóriába sorolt állomány engedélyével – az alárendelt állomány által az MH képviselőben folytatott ajándékozás költségeit, valamint a külföldi partner által tartott hivatalos rendezvény részvételi díja költségeihez történő hozzájárulást. A személyi reprezentációs keretből az I. kategóriába tartozó állomány szükség esetén a rendezvényi reprezentációs keretbe átcsoportosíthat, a rendezvényi keretből a személyi reprezentációs keret azonban nem egészíthető ki.

(4) A rendezvényi reprezentációs keret évente egy nemzeti fogadás költségeit tartalmazza, melynek időpontját illetően a fogadó szervezet rendezvénytervéhez kell igazodni. Az egyéni beosztások részére helyőrségenként és szervezetenként (parancsnokságonként) kell a keretet felszámolni, a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 3. § i) pont 1–4. alpontjai szerinti engedélyező eljárás körében összesítve. A felszámolt összesített keretösszeg helyőrségenkénti, szervezetenkénti felosztásáról, felhasználásáról az engedélyező eljárás dönt, azonban abból a Képviselők rendezvényi reprezentációs kerete, valamint a személyi reprezentációs keret nem egészíthető ki.

(5) A rendezvényi reprezentációs keret terhére rendezvényeket a katonai képviselő vagy képviselővezető, illetve a (4) bekezdésben meghatározott engedélyező eljárás által az adott helyőrségben vagy szervezetenél (parancsnokságon) szolgálatot teljesítő állományból kijelölt kiküldött tarthat a felszámított (engedélyezett) keretösszeg terhére. A rendezvényi reprezentációs keret terhére a rendezvényeket Brüsszelben az MH KKH katonai képviselője, együttműködve az MK ÁNK VPR képviselővezetőjével, Monsban az MH NKK katonai képviselője, Norfolkban a MH NÖK képviselővezetője, Bécsben az MK ÁEK KK képviselővezetője tartja.

(6) A reprezentációs keretek nem használhatóak fel:

a) nem hivatalos programokra;

b) a rendezvényi reprezentációs keret terhére, szolgálati lakáson tartott rendezvényre.

(7) Az 1. melléklet szerinti keretek nem tartalmazzák a reprezentációs tevékenységgel összefüggő kiadások közterheit (kivéve az általános forgalmi adót). A munkáltatót terhelő adók és járulékok bevallása, valamint megfizetése érdekében az egyes meghatározott és béren kívüli juttatá-

sok után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló 20/2011. (HK 5.) HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatói szakutasítás szerint kell eljárni.

(8) Az 1. melléklet szerinti kereteket nem terheli a reprezentációs rendezvények lebonyolításában közreműködő szakács, felszolgáló és konyhai kisegítő (a továbbiakban együtt: személyzet) megbízási díja. A személyzet megbízási szerződéssel alkalmazható, a megbízási díjat a Képviselők, illetve – a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) hatáskörében felszámított keret terhére tartott rendezvény esetében – a nemzeti támogatásért felelős szervezet részére jóváhagyott külső megbízási díjkeret terhére kell elszámolni.

#### 4. §

(1) A vendéglátás, illetve az ajándékozás az alábbi személyekre terjedhet ki:

a) a nemzetközi szervezetek és a partnerországok azon képviselőire, akikkel a reprezentációra jogosult kiküldött (meghívó) hivatalos munkakapcsolatba kerül;

b) az a) pontban meghatározott személyek (meghívottak) partnerére.

(2) A rendezvényen részt vehetnek a reprezentációra jogosult kiküldött azon munkatársai, akiknek a jelenléte a meghívó megítélése szerint elengedhetetlen (vendéglátók).

(3) Amennyiben a rendezvényre való meghívás kiterjed az (1) bekezdés a) pont szerinti meghívottak partnerére is, akkor a rendezvényen való részvétel kiterjedhet a (2) bekezdés szerinti vendéglátók partnerére is.

(4) A vendéglátók száma nem haladhatja meg a meghívottak létszámát.

#### 5. §

(1) Az 1. melléklet szerinti reprezentációs kereteket terheli:

a) az – elsősorban nemzeti jellegű – italok, hazánkat népszerűsítő kiadványok, emlék- és ajándéktárgyak értéke,

b) az irodai reprezentációval és a kapott meghívásokkal (részvételi díj saját és partner részére, virágcsokor a vendéglátó részére, gravírozás stb.) kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei,

c) a reprezentációs tevékenységhez kapcsolódó egyéb költségek (pl. postaköltségek, nyomdaköltségek, üdvözlő-, ültető-, menü-, köszönetnyilvánító kártyák, borítékok költségei), valamint

d) a vendéglátással kapcsolatban az a)–c) pontban foglalt kiadásokon túl felmerülő azon kiadások, amelyeket a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) tartalmaz.

(2) A személyi reprezentációs keret terhére a külföldi partnerek részére emlék- és ajándéktárgyak szerezhetőek be, amelynek végrehajtásához a nemzeti támogatásért felelős szervezet segítséget nyújt. Az ajándékozás mértékére vonatkozóan az Ut.-ban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

(3) Amennyiben valamely beosztásban évközben váltás történik, akkor az adott évre, az adott beosztásra jóváhagyott személyi reprezentációs keret a beosztás átadás-átvételének időpontjára vetített időarányos része használható fel.

#### 6. §

(1) Az 1. melléklet szerinti reprezentációs keretek költségvetési előirányzatait az adott szervezet, illetve – a HVK SZCSF hatáskörében felszámított keret esetében – a nemzeti támogatásért felelős szervezet költségvetése tartalmazza.

(2) A rendezvény megtartása után, 15 munkanapon belül a reprezentáló személynek reprezentációs költség elszámolást kell készítenie a 2. melléklet szerinti formában. Meghívás, irodai vendéglátás, valamint ajándék- és emléktárgyak beszerzése miatt felmerült költségek elszámolásához a 3. melléklet szerinti költségelszámolást kell elkészíteni. Az elszámolásokhoz a 12. § (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelő bizonylat(oka)t (számla, egyszerűsített számla stb.) csatolni kell.

(3) A rendezvényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolásához a reprezentációra jogosult kiküldötnék, illetve a rendezvényi reprezentációs keret terhére engedélyezett kiadások elszámolásáért felelős személynek csatolnia kell a rendezvényen résztvevő meghívottak és a vendéglátók nevét és nemzeti hovatartozását tartalmazó listát.

(4) A reprezentációs kiadások előirányzatait az „562133. Tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs kiadásai előirányzata” alszámláin, a felhasználását az „562233. Tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs kiadásai előirányzata teljesítése” alszámláin személyi és rendezvényi reprezentációs kiadások bontásban kell elszámolni.

(5) A felszámított reprezentációs keretokről és a felhasználásról a nemzeti támogatásért felelős szervezet a 4. melléklet szerint keretnyilvántartást vezet. A keretek felhasználásának alakulásáról az 1. melléklet szerinti jogosultak részére a nemzeti támogatásért felelős szervezet igény szerint tájékoztatást nyújt.

#### 7. §

(1) A rendezvényekre felhasználható keretösszeget az 5. melléklet szerinti normák és a meghívottak létszáma alapján kell felszámítani, amely azonban nem haladhatja meg a rendelkezésre álló keretösszeget.

(2) A Képviselőkre és az egyéni beosztásokra vonatkozó normák szükség szerinti módosítására a HM KPH főigazgatója tesz javaslatot.



3. *A nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben szolgálatot teljesítőkre vonatkozó különös szabályok*

8. §

(1) Személyi és rendezvényi reprezentációs kerettel a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben szolgálatot teljesítő katonai kontingensek parancsnokai, a törzstiszti csoportok és a katonai megfigyelő missziók rangidős tisztjei rendelkeznek.

(2) A személyi reprezentációs keret terhére a parancsnokok és rangidős tisztek az irodai reprezentáció és ajándékozás költségeit, a rendezvényi reprezentációs keret terhére évente egyszer, május 21-e, a Honvédelem Napja (nemzeti nap) alkalmából megtartott rendezvény, valamint váltásonként egy, a műveletben letöltött idő utáni kitüntetések átadása alkalmából tartott rendezvény (ún. „medal parade”) költségeit számolhatják el.

9. §

(1) A katonai kontingensek, törzstiszti csoportok, valamint a katonai megfigyelő missziók 6. melléklet szerinti kategóriákba sorolását, valamint az éves reprezentációs keretek megállapítását – az MH ÖHP-vel együttműködve – a HM KPH főigazgatója hajtja végre tárgyévet megelőző év november 30-ig.

(2) A HM KPH a költségvetési tervjavaslatok összeállítása során, a megállapított éves reprezentációs keretet szerepelteti az adott katonai kontingens, törzstiszti csoport, illetve katonai megfigyelő misszió költségvetésében. A jóváhagyott reprezentációs célokra fordítható költségvetési előirányzat nem léphető túl.

(3) A 8. § (1) bekezdésben meghatározott parancsnokok és rangidős tisztek a helyi viszonyokban bekövetkező lényeges változások esetén az MH ÖHP parancsnoka egyetértésével a HM KPH főigazgatója részére a tárgyévet megelőző év június 30-ig a következő évi, 6. melléklet szerinti reprezentációs normák változtatására javaslatot tehetnek.

(4) Az év közben felállításra kerülő katonai kontingensek, törzstiszti csoportok, valamint katonai megfigyelő missziók esetében az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat az elemi költségvetési terveik összeállításával egyidejűleg kell végrehajtani.

10. §

(1) A reprezentációs normákat a 6. melléklet, a reprezentációs keretek felszámítását a 7. melléklet határozza meg.

(2) A 8. § (1) bekezdés szerinti parancsnokok és rangidős tisztek a tárgyévben – vezényletükhöz igazodóan – a személyi reprezentációs keret naptári évre vetített időarányos részét használhatják fel.

(3) A rendelkezésre álló éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretet a 4. melléklet szerint kell nyilvántartani.

(4) A személyi reprezentációs keretből a 8. § (1) bekezdésében meghatározott parancsnokok és rangidős tisztek szükség esetén a rendezvényi reprezentációs keretbe átcsoportosíthatnak, a rendezvényi keretből a személyi reprezentációs keret azonban nem egészíthető ki.

11. §

(1) A reprezentációs rendezvényre meghívható vendégek körét az MH ÖHP parancsnoka hagyja jóvá a rendezvény megtartása előtt 30 nappal, azonban a rendezvényi keret felszámításakor a 6. melléklet szerint engedélyezett meghívotti létszám nem léphető túl.

(2) A hivatalos rendezvény előtt – a felszámítható keret erejéig – előleg adható, amellyel a rendezvényt követő 10 napon belül az (1) bekezdés alapján el kell számolni. Azon kontingensek, törzstiszti csoportok, illetve katonai megfigyelő missziók, akik pénzügyi ellátását a műveleti területen pénzügyi szolgálattal rendelkező kontingens nem tudja végrehajtani, a kiutazás előtt előleget vesznek fel és a hazatérést követő 10 napon belül elszámolnak a HM KPH-nál. Az előleggel történő elszámolást a 2. és a 3. melléklet szerinti nyomtatványokkal és a felhasználást alátámasztó számlákkal kell végrehajtani.

12. §

(1) A rendezvényi és a személyi reprezentációs keretek felhasználását az alak és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylattal (számla, egyszerűsített számla stb.) kell igazolni. Az idegen nyelven kibocsátott bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, elszámolhatóságához, a megbízható, valóságának megfelelő adatrögzítéshez szükségesek – a bizonylat elszámolását megelőzően –, magyarul is fel kell tüntetni.

(2) A külföldi pénzben felmerülő reprezentációs költségeket az érvényes, HM Egységes Számviteli Politikája szerint kiadott érvényes vállalati árfolyamon kell forintba számítani.

(3) A reprezentációs költségek elszámolását a 2. vagy 3. mellékletek alkalmazásával kell összeállítani.

(4) A reprezentációs kiadások előirányzatait és azok felhasználását a 6. § (4) bekezdés rendelkezései szerint kell elszámolni.

13. §

Ajándékozást a 8. § (1) bekezdésében meghatározott parancsnokok és rangidős tisztek – az Ut. figyelembevételével – a személyi reprezentációs keret terhére folytathatnak. Az arra jogosultak emlék- és ajándéktárgyakat az

MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezredtől, egyéb hazai, illetve külföldi beszerzéssel szerezhetnek be.

#### 4. Záró rendelkezések

##### 14. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2011. október 1-től kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben részt vevő hivatásos és szerződéses katonák külföldi reprezentációjáról szóló 3/2005. (HK 3.) HM utasítás és az egyes külföldön szolgálatot teljesítő személyek vendéglátási és reprezentációs tevékenységéről szóló 122/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

#### 1. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

### ÉVES SZEMÉLYI ÉS RENDEZVÉNYI REPREZENTÁCIÓS KERETEK

A 3. § (1) bekezdés szerinti állomány, illetve szervezetek részére megállapított éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretek:

Jogosult	Személyi reprezentációs keret	Rendezvényi reprezentációs keret
MH KKH katonai képviselő	1 100 000 Ft	
		437 500 Ft
		alárendelt helyőrségenként/ szervezetenként 87 500 Ft
MK ÁNK VPR képviselővezető	770 000 Ft	
		437 500 Ft
MH NKK katonai képviselő	900 000 Ft	
		437 500 Ft
		alárendelt helyőrségenként/ szervezetenként 87 500 Ft
MH NÖK képviselővezető	525 000 Ft	
		350 000 Ft
		alárendelt helyőrségenként/ szervezetenként 87 500 Ft
MK ÁEK KK képviselővezető	525 000 Ft	
		350 000 Ft
Nemzeti fegyverzeti igazgató képviseelője	350 000 Ft	
HVK Személyzeti Csoportfőnök		alárendelt helyőrségenként/ szervezetenként 87 500 Ft

2. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

**REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS**  
(rendezvény esetén)

Katonai szervezet/helyőrség megnevezése:

Reprezentáló személy neve, rf.:

A reprezentációs rendezvény megtartásával kapcsolatos kiadásaim az alábbiak:

1. Csatolandók a megvásárolt anyagok és szolgáltatások számlái (magyarra fordítva):

Ssz.	Számla kiállítója	Számla száma	Számla tartalma	Összege
1.				
2.				
Mindösszesen				

Kelt, .....

.....  
reprezentáló személy

2. Felszámított keretösszeg elszámolása, személyi/rendezvényi\* reprezentációs keret terhelése:

Ssz.	Felszámítás	Norma	Létszám	Összesen (Valutában)	Árfolyam	Összesen (Ft-ban)
1.	Felszámított keretösszeg					
2.	1. pontban összesített, térítendő költségek					
3.	Maradvány (1-2.)					

\* A megfelelő rész aláhúzendő!

(Ha a maradvány pozitív, a 2. pont szerinti összeg, ha negatív az 1. pont szerinti összeg számolható el.)

A személyi/rendezvényi reprezentációs keretet a ..... tsz. alatt megterheltem.

Kelt, .....

.....  
pénzügyi előadó

3. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

**REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS**  
(meghívás, irodai vendéglátás és ajándék-, emléktárgy beszerzése esetén)

Katonai szervezet/helyőrség megnevezése:

Reprezentáló személy neve, rf.:

A meghívással, irodai vendéglátással, illetve ajándék- vagy emléktárgybeszerzéssel kapcsolatos kiadásaim az alábbiak:

1. Csatolandók a megvásárolt anyagok, szolgáltatások (pl. virágcsokor, gravírozás, kávé, üdítő, mogyoró stb.) számlái (magyarra fordítva):

Ssz.	Számla kiállítója	Számla száma	Számla tartalma	Összege
1.				
2.				
Mindösszesen				

Kelt, .....

.....  
reprezentáló személy

2. A személyi reprezentációs keret terhelése:

Ssz.	Felmerült költségek	Valutában	Árfolyam	Keretet terhelő összeg (Ft-ban)
1.	1. pontban összesített, térítendő költségek			

A személyi reprezentációs keretet a ..... tsz. alatt megterheltem.

Kelt, .....

.....  
pénzügyi előadó

4. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

## ..... ÉVI SZEMÉLYI/RENDEZVÉNYI\* REPREZENTÁCIÓS KERET NYILVÁNTARTÁS

Katonai szervezet/helyőrség megnevezése:

Reprezentáló személy neve, rf.:

Megállapított éves (váltás esetén időarányos) reprezentációs keretösszeg:

Felhasználások:

Ssz.	Elszámolás dátuma/könyvelési tételszáma	Felhasználó személy neve, rf.**	Felhasználás jellege	Összeg (Ft-ban)	Maradvány (Ft-ban)
1.					
2.					
3.					
Mindösszesen					

\* A megfelelő rész aláhúzandó!

\*\* Akkor kell kitölteni, ha a reprezentáló személytől eltérő személy (alárendelt) a reprezentációs keret felhasználója.

5. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

## REPREZENTÁCIÓS RENDEZVÉNYEK NORMÁI

1. Az I. Kategóriába tartozó személyi reprezentációs kerettel rendelkező állomány reprezentációs rendezvényeinek normái:

Rendezvény típusa	Norma	
	Lakáson (vagy bérelt helyszínen)	Vendéglátóipari egységben
Ültetéses ebéd, vacsora, munkaebéd, -vacsora, villás reggeli	9 600 Ft/fő	12 000 Ft/fő
Állófogadás	2 500 Ft/fő	2 500 Ft/fő

2. A rendezvényi reprezentációs keret terhére megtartott rendezvények normái:

Rendezvény típusa	Norma
Állófogadás	2 500 Ft/fő

6. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

## REPREZENTÁCIÓS NORMÁK

A 8. § (1) bekezdés szerinti állomány, illetve szervezetek részére megállapított éves személyi és rendezvényi reprezentációs normák:

Kategória	Katonai kontingensek, törzstiszti csoportok és a katonai megfigyelő missziók létszáma (fő)	A reprezentációs rendezvényenként felszámítható, engedélyezett meghívotti létszám a saját állományon felül	Reprezentációs rendezvényenként alkalmazható norma	Személyi reprezentációs keret (évente)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
I.	1–9 fő	10 fő	1560 Ft/fő	45 000 Ft
II.	10–99 fő	25 fő	1560 Ft/fő	75 000 Ft
III.	100 fő felett	50 fő	1560 Ft/fő	145 000 Ft

7. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

## REPREZENTÁCIÓS KERETEK FELSZÁMÍTÁSA

A 8. § (1) bekezdés szerinti állomány, illetve szervezetek részére megállapított éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretek felszámítása:

- a) a személyi reprezentációs keretet a 6. melléklet (e) oszlopa alkotja,
- b) a rendezvényi reprezentációs keretet a 6. melléklet oszlopai alapján, a  $[(b)+(c)] \times (d)$  képlet szerint kell felszámítani,
- c) az éves reprezentációs keretet a személyi reprezentációs keret, valamint a rendezvényi reprezentációs keret háromszorosa alkotja.



**A honvédelmi miniszter****118/2011. (X. 21.) HM****u t a s í t á s a****a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítást az alábbiak szerint

**módosítom:****1. §**

A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. §-a a következő i)–k) pontokkal egészül ki:

(Készenléti szolgálat:)

„i) HM Infrastrukturális Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: HM IKSZ),

j) HM Határforgalmi Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: HM HKSZ),

k) MH Stratégiai Művelet Vezető Csoport (a továbbiakban: MH SMVCS).”

**2. §**

Az Ut. 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az MH HIRFÜ szolgálat létszáma 8 fő, a szolgálati helye a HM-II objektumban és az MH HIRFK Informatikai Főközpont épületében kijelölt szolgálati helyiség.”

**3. §**

Az Ut. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 84. § (2) bekezdése alapján a tárca illetékességi körében történt súlyos, valamint a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá lövés vagy robbanás okozta balesetek – kivéve a közúti balesetek – eredményes, gyors kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele érdekében a HM Hatósági Hivatalnál (a továbbiakban: HM HH), heti váltással két fő baleseti készenléti szolgálatot – lakáson eltöltött készenléttel – lát el.

(2) A BKSZ közvetlenül a HM HH igazgatójának van alárendelve, a BKSZ a megkezdett vizsgálatról és a helyszíni szemle befejezéséről jelentést tesz az MH KÜ-nek.

(3) A szolgálat vezénylésére a HM HH igazgatója intézkedik.

(4) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket (szolgálat feladatai, eligazítása, felkészülésének rendje, együttműködése más szolgálatokkal, tartózkodási helye, szolgálati helyre történő beérkezése stb.) a HM HH igazgatója intézkedésében szabályozza.

(5) A BKSZ az eljárása során – az Mvt. 87. § 3. pontjában meghatározottak szerinti súlyos balesetet kivéve – együttműködik a készenléti szolgálatba vezényelt nyomozótiszttel.”

**4. §**

(1) Az Ut. a következő 16/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„*HM Infrastrukturális Készenléti Szolgálat*

16/A. § (1) A HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok folyamatos és megbízható üzemeltetésének biztosítására az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló HM utasításban megjelölt Szolgáltatási Szerződés hatálya alá tartozó ingatlant használó katonai szervezetek által telefonon, munkaidőn túl kezdeményezett értékhatár feletti, azonnali üzemzavar-elhárítási igények elbírálása érdekében, a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatójának alárendeltségében a HM IKSZ jár el.

(2) A HM IKSZ szolgálati elöljárója a HM FHH főigazgatója.

(3) A HM IKSZ lakáson eltöltött készenléti szolgálat, amelyet a HM FHH Infrastrukturális Igazgatóság állományából kijelölt személyek (1 fő) heti váltással látják el. A szolgálatot adók névjegyzékét és vezénylését a HM FHH főigazgatója hagyja jóvá.

(4) A HM IKSZ feladatai ellátása és a kapcsolattartás érdekében a HM FHH által biztosított technikai eszközökkel és okmánykészlettel rendelkezik.

(5) A HM IKSZ munkaidőn túl mobil telefonon értesíthető ki, száma állandó, annak elérhetőségét az MH KÜ részére meg kell adni.

(6) A HM IKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát az érintett szervezetek a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig az MH Műveleti és Doktrinális Központ útján megküldik az MH KÜ-nek.”

(2) Az Ut. a következő 16/B. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„*HM Határforgalmi Készenléti Szolgálat*

16/B. § (1) Az ideiglenes határnyitással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló HM utasításban meghatározott, munkaidőn túl végrehajtandó ideiglenes határnyitásokkal kapcsolatos feladatokat a HM FHH alárendeltségében működő HM HKSZ végzi.

(2) A HM HKSZ szolgálati elöljárója a HM FHH főigazgatója.

(3) A HM HKSZ lakáson eltöltött készenléti szolgálat, amelyet a HM FHH Hadfelszerelési Igazgatóság, Közlekedési, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály állomá-

nyából kijelölt személyek (1 fő) heti váltással látják el. A szolgálatot adók névjegyzékét és vezénylését a HM FHH főigazgatója hagyja jóvá.

(4) A HM HKSZ feladatai ellátása és a kapcsolattartás érdekében a HM FHH által biztosított technikai eszközökkel és okmánykészlettel rendelkezik.

(5) A HM HKSZ munkaidőn túl mobil telefonon értesíthető ki, száma állandó, annak elérhetőségét az MH KÜ részére meg kell adni.

(6) A HM HKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát az érintett szervezetek a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig az MH Műveleti és Doktrinális Központ útján megküldik az MH KÜ-nek.”

(3) Az Ut. a következő 16/C. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

*„MH Stratégiai Művelet Vezető Csoport*

16/C. § (1) Az MH fegyveres készenléti szolgálatok műveleteinek katonai stratégiai szintű vezetését békeidőben a HVKF az MH SMVCS útján végzi.

(2) A műveletek vezetését az MH SMVCS az MH Összhaderőnemi Parancsnokság Művelet Vezető Csoport útján hajtja végre.

(3) A műveletek vezetése érdekében a HVKF parancsa alapján az MH SMVCS parancsnoka feladatot szabhat az MH KÜ részére.

(4) az MH SMVCS három főből áll, tagjai – heti váltással – lakáson eltöltött készenléti szolgálatot látnak el.

(5) Az MH SMVCS-t a Honvéd Vezérkar és az MH Műveleti és Doktrinális Központ tisztí állománya adhatja.

(6) Az MH SMVCS feladatát a HVKF szabályozza.”

## 5. §

(1) Az Ut. 4. § h) pontjában a „HM Honvéd Vezérkar” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar” szöveg lép.

(2) Az Ut. 6. § (1) bekezdésében az „államtitkár, szakállamtitkárok” szövegrész helyébe a „parlamentari államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkárok” szöveg lép.

(3) Az Ut. 7. § (2) bekezdésében a „4. § a)–d) és f)–h) pontjaiban” szövegrész helyébe a „4. § a)–d), g)–h) és k) pontjaiban” szöveg lép.

(4) Az Ut. 6. § (1) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF)” szöveg lép.

(5) Az Ut. 7. § (2) bekezdésében a „légierő ügyeletes tábornoka” szövegrész helyébe a „légierő ügyeletes parancsnoka” szöveg lép.

(6) Az Ut. 7. § (3) bekezdésében a „Miniszterelnöki Hivatal” szövegrész helyébe a „Miniszterelnökség” szöveg lép.

(7) Az Ut. 7. § (5) bekezdésében, valamint a 10. § (2) bekezdés c) pontjában az „MH Műveleti Központ” szövegrész helyébe az „MH Műveleti és Doktrinális Központ” szöveg lép.

(8) Az Ut. 7. § (6) bekezdésében az „államtitkárral” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkárral” szöveg lép.

(9) Az Ut. 7. § (6) bekezdésében, a 10. § (5)–(6) bekezdéseiben, a 11. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 16. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés c) pontjában és a (4) bekezdésében a „HM HVKF” szövegrész helyébe a „HVKF” szöveg lép.

(10) Az Ut. 8. § (1)–(2) és (4)–(7) bekezdéseiben az „MH HIR FÜ” szövegrész helyébe az „MH HIRFÜ” szöveg lép.

(11) Az Ut. 8. § (3) bekezdésben az „MH zártcélú (nyílt és védett) híradó és informatikai hálózat” szövegrész helyébe az „MH kormányzati célú elkülönült hírközlő hálózat” szöveg lép.

(12) Az Ut. 8. § (4) bekezdésében az „MH TD MH Híradó és Informatikai Rendszertő-központ” szövegrész helyébe az „MH TD MH Híradó és Informatikai Rendszertő-központ (a továbbiakban: MH HIRFK)” szöveg lép.

(13) Az Ut. 9. § (1) bekezdésében az „(intézmény, ügynökség)” szövegrész helyébe az „(intézmény)” szöveg lép.

(14) Az Ut. 10. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a 10. § (5) bekezdésében „az államtitkár” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár” szöveg lép.

(15) Az Ut. 10. § (6) bekezdésében az „MH Műveleti Központnak” szövegrész helyébe az „MH Műveleti és Doktrinális Központnak” szöveg lép.

(16) Az Ut. 11. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM jogi főosztályvezetőjének” szövegrész helyébe a „HM igazgatási és jogi képviselői főosztályvezetőjének” szöveg lép.

(17) Az Ut. 11. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM jogi szakállamtitkára” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkára” szöveg lép.

(18) Az Ut. 11. § (3) bekezdésben a „HM jogi főosztályvezető” szövegrész helyébe a „HM igazgatási és jogi képviselői főosztályvezető” szöveg lép.

(19) Az Ut. 12. § (1) bekezdésében a „HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály Médiaosztály” szövegrész helyébe a „HM Sajtóiroda” szöveg lép.

(20) Az Ut. 12. § (2) bekezdésében a „HM kommunikációs és toborzó főosztályvezető” szövegrész helyébe a „HM Sajtóiroda vezetője” szöveg lép.

(21) Az Ut. 12. § (3) bekezdésében a „HM kommunikációs és toborzó főosztályvezetőnek” szövegrész helyébe a „HM Sajtóiroda vezetőjének” szöveg lép.

## 6. §

(1) Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az MH SMVCS szolgálattelátását jelen utasításban foglaltakra figyelemmel – az utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül – a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség dolgozza ki, a HVKF hagyja jóvá.

(3) Az utasítás a közzétételét követő második napon hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
58/2011. (HK 16.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a 2011. október havi nyomozótiszti készenléti  
szolgálat ellátásáról\***

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
62/2011. (HK 16.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ  
(Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ)  
hadrendi szervezetre történő átalakításával,  
a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd  
Egészségügyi Központ egyes szervezeti elemeinek  
a Magyar Honvédség Honvédkórház szervezetébe  
történő integrálásával kapcsolatos feladatok  
végrehajtásáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
59/2011. (HK 16.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá  
nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008.  
(HK 10.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdései, valamint a 101. § (4) és (5) bekezdései alapján a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008. (HK 10.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés módosításáról a következő

### **együttes intézkedést**

adjuk ki:

1. A nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008. (HK 10.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés mellékletében a

III. Fegyvernemi napok alcímet követő felsorolás a következő 24a. ponttal egészül ki:

„24a. Tartalékos honvédek napja: október 4., 1848-ban Kossuth Lajos ezen a napon mondta el Szeged népéhez intézett toborzóbeszédét”

2. Ez az együttes intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Fodor Lajos s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
61/2011. (HK 16.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Honvédelmi Minisztérium szervezeti  
korszerűsítésével kapcsolatos ügyviteli  
szakfeladatokról és az ügyviteli kiszolgálás ideiglenes  
rendjéről szóló 77/2010. (HK 16.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdésében, valamint a 101. § (4) bekezdésében foglalt feladatkörünkben eljárva az alábbi

### **együttes intézkedést**

adjuk ki:

1. A 19/2011. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéssel módosított, a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítésével kapcsolatos ügyviteli szakfeladatokról és az ügyviteli kiszolgálás ideiglenes rendjéről szóló 77/2010. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 7. pontjának második mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

„A HM Védelmi Hivatal az önálló ügyviteli létrehozásával kapcsolatos feladatokat és az ügyviteli anyagok átvételét 2012. április 30-ig hajtja végre.”

2. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Fodor Lajos s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnök

## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**M/5/2011. (HK 16.) HVKF**

**p a r a n c s a**

**a „VÁRDOMB” feladat előzetes rendszabályai  
bevezetéséről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**633/2011. (HK 16.) HVKF**

**p a r a n c s a**

**a katonai szervezetek szervezeti  
és létszám-racionalizálásához kapcsolódó  
szervezési feladatok végrehajtásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**635/2011. (HK 16.) HVKF**

**p a r a n c s a**

**a 2011. október 23-ai Nemzeti Ünnap  
megünneplésével összefüggő feladatokról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**636/2011. (HK 16.) HVKF**

**p a r a n c s a**

**a tisztképzés átalakításával kapcsolatos feladatokról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**654/2011. (HK 16.) HVKF**

**p a r a n c s a**

**a Magyar Honvédség Összhaderőnemi  
Parancsnokság parancsnoki beosztás  
átadás-átvételéről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**657/2011. (HK 16.) HVKF**

**p a r a n c s a**

**az MH Vezetési és Doktrinális Központ  
parancsnoki feladatkör átadás-átvételéről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**637/2011. (HK 16.) HVKF**

**i n t é z k e d é s e**

**a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők  
2012. váltás készenléti besorolásáról  
és szolgálatba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdés alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatra, a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra, a NATO Reagáló Erők 2012. váltásában részt vevő erők kijelöléséről és felkészítéséről szóló 139/2011. (HK 5.) HVKF intézkedésre – a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2012. váltás készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről az alábbi

### **intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2012. váltás (a továbbiakban: MH NRF 2012.) készenléti időszakának feladatellátásában érintettek.

2. Az MH NRF 2012. 2012. január 01. 00.00 órától – 2012. december 31. 24.00 óráig készenléti szervezetként működik.

3. Az MH NRF 2012. magas készenléti szervezet, modul elemei közül a CBRN JAT 1-es a többi 2-es készenléti kategóriájú.

4. A feladat ellátására kijelölt állomány tagjai készenléti szolgálatba történő vezénylésére – a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzat 322. 1–4 pontjai alapján – az állományilletékes parancsnokok parancsot készítenek.

5. A készenléti szolgálatba vezényelt állomány a belföldi szolgálat idejére a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 27. § (1) bekezdés b) pontja értelmében készenléti díjra jogosult. Az állomány külföldi igénybevétel esetén a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet alapján kapja pénzbeli járandóságát.

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.



6. A készenlét fokozása az MH központi riasztási okmánya felhasználásával, a riasztási utaltsági rend szerint történik. A szervezeti elem azonosítását a készenlétért felelős szervezet megalakítási folyószámát követő „MH NRF 2012.” jelölés biztosítja. Az egyéni beosztásokba vezényelt állomány riasztását az MH NRF 2012. megalakításáért felelős katonai szervezet hajtja végre.

7. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2013. január 31-én hatályát veszti.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
655/2011. (HK 16.) HVKF  
i n t é z k e d é s e  
a Magyar Honvédség  
Szárzsföldi Haderőnemének  
Harcászatszabályzata kidolgozásáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium  
Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának  
65/2011. (HK 16.) HM FHH  
i n t é z k e d é s e  
cikkszamos szolgálati könyvek hatálytalanításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. Törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 93/2006. (HK. 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében foglaltakra, valamint a 2011. évi felülvizsgálat megállapításaira, a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) jogelőd szervezetei által kiadott cikkszamos szolgálati könyvek hatálytalanításáról az alábbi

### intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a HM és az MH szervezeteire terjed ki.
2. A HM FHH illetékes szervezeti elemei végrehajtották a jogelőd szervezetek által korábban kiadott cikkszamos szolgálati könyvek alkalmazhatóságuk szempontjából történő felülvizsgálatát.
3. A felülvizsgált szolgálati könyvek tartalmát tekintve hatáskörömben eljárva a rendszerből kivont haditechnikai eszközökre, illetve már nem alkalmazott eljárásokra vonatkozó, alábbiakban felsorolt cikkszamos szolgálati könyveket hatályon kívül helyezem:

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
1	Tüfe/1.	Tüzérismeret, 57 mm-es 43M páncéltörő ágyú szolgálati utasítás	
2	Tüfe/31.	Szögtávcsövek és tájolóműszerek javítási utasítása	
3	Tüfe/35.	Segédlet a TT-30 és TT-2 teodolit-tahiméterek javításához	
4	Tüfe/50.	A KO-1 optikai kvadráns /negyedlő/ leírása	
5	Lé/13.	Segédlet a könnyű légvédelmi tüzéség lőszabályzatának tanulmányozásához (ZSz-57-2 önjáró légvédelmi löveggel felszerelt ütegek részére)	
6	Üza/1.	Utasítás a mérgező folyadékok kezelésére	
7	Üza/10.	Üzemanyag-raktáros kézikönyve	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
8	Tüfe/119.	Az RVZ-1 rádiólokátor-állomás rajzalbuma	
9	Léfe/1.	ZSzu-57-2 önjáró ikercsövű légvédelmi ágyú leírása és kezelési utasítása	
10	Léfe/99.	14,5 mm-es ZU-2 típusú ikercsövű légvédelmi állványos géppuska javítási utasítása	
11	Léfe/104.	14,5 mm-es ZU-2 típusú ikercsövű légvédelmi állványos géppuska leírása és kezelési utasítása	
12	Tüfe/100.	Gépkocsira szerelt rádiótechnikai meteorológiai állomás /ARMSZ/ szolgálati utasítása	
13	Tüfe/118.	Az RVZ-1 rádiólokátor-állomás szolgálati utasítása	
14	Tüfe/268.	A PN-3-7 éjszakai irányzékkel felszerelt 85 mm-es /D-44N/ hadosztályágyú rövid műszaki leírása	
15	Léfe/216.	Az E-2 löelemképző műszaki leírása és kezelési utasítása	
16	Tüfe/267.	Az APN-3-55 irányzék felszerelése az 57 mm-es /ZISz-2 típusú/ pct. ágyúra. Rövid műszaki leírása	
17	Gjmű/144.	A BTR-60PB típusú páncélozott szállító harcjármű műszaki leírása és igénybevételi szakutasítása. I. kötet	
18	Pc/54.	Málházási utasítás a magasabbegység páncélos és gépjármű javítóműhelyek részére	
19	Gjmű/138.	A PESz-100-T (230-Cs) 400-A1RK típusú mozgó áramfejlesztő állomás anyagismereti és igénybevételi utasítása	
20	Re/656.	Utasítás a földi kiszolgáló eszközök alkalmazására. I. rész. Kiegészítés a GK-300 sz. üzemeltetési és műszaki kiszolgálási Utasításhoz	
21	Re/648	A KM-1 IM és KM-1 UM katapult ülések műszaki leírás és GK-252 sz. üzemeltetési utasítás	
23	Re/738	A GS-6A, ZS-3 védősisakok és a VKK-6M, VKK-3M magassági ruhák. Műszaki leírás és üzemben tartási szakutasítás	
24	Re/297	KVANT rádió távolságmérő üzemeltetési utasítása	
25	Re/301	KVANT rádió távolságmérő műszaki leírása	
26	Re/324	Kiegészítés a KVANT rádió-távolságmérő műszaki leírásához	
27	Re/335	Kiegészítés a KVANT rádió-távolságmérő üzemeltetési utasításához	
28	Re/1301	SzOD-57M típusú repülőgép válaszadó leírása és üzemeltetési utasítása	
29	Re/1303	Az SzRO-2 fedélzeti rádiólokációs válaszadó és azt SzRZO-2 kérdező-válaszadó berendezés műszaki leírása és üzemeltetési Utasítása	
30	Léfe/237	RPK-1N lokátorhoz tartozó SzRP műszaki leírása	
31	Löfe/48	A PPN-2 éjszakai géppuska irányzék és az NSzP-2 éjszakai lövészirányzék javítási utasítása	
32	Tüfe/14	Mozgó tüzérségi időjelző állomás /PAMSZ/ szolgálati utasítás	
33	Tüfe/22	RMSZ-1 meteorológiai rádiólokátor-állomás javítási utasítása. II. rész. Mellékletek albuma	
34	Tüfe/39	Tűréstábla a 85 mm-es /D-44/ hadosztályágyú javításához és technikai ellenőrzéséhez	
35	Tüfe/70	GAZ-69TM, GAZ-.69TMG, AT-LT és AT-SzT tüzér bemérőgépkocsik anyagismereti és kezelési utasítása	
36	Tüfe/78	A 85 mm-es /D-44/ hadosztály ágyú javítási utasítása	



Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
37	Tüfe/81	Kiegészítés a lövegtávcső és a PP-1, PP1-2, és PP-9 irányzótávcső javítási utasításához	
38	Tüfe/84	A DSz-2M sztereotáv mérő leírása és kezelési utasítása	
39	Tüfe/92	A GAZ-69TM bemérőkocsi navigációs berendezésének javítási utasítása	
40	Tüfe/98	A GAZ-69TMG bemérőgépkocsi műszerkészletének anyagismereti és kezelési utasítása	
41	Tüfe/114	A Magyar Néphadsereg fegyverzeti anyagának cikkjegyzéke I/A kötet	
42	Re/623	A KM-1 katapult ülés műszaki leírása és üzemeltetési utasítása (GK-190 sz)	
43	Re/629	Az MPM-85K motoros melegítő berendezés műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
44	Re/639	A-12,7 géppuska műszaki leírása	
45	Re/789	RSzBn-5Sz közelnavigációs rendszer elektromos vázlatalbum (75A típusú repülőgép)	
46	Re/702	Az RV-4 rádió-magasságmérő műszaki leírása és üzemben tartási utasítása	
47	Re/800	A 75A típusú repülőgép üzemben tartási technológiája IV. rész. 2. könyv. Műszerberendezés	
48	RE/801	A 75A típusú repülőgép időszakos munkáinak végrehajtási technológiája (a 21-75. sz., egységes műszaki kiszolgálási utasításhoz) II. rész. 1. könyv. Repülőfegyverzet II. kötet	
49	Re/808	Szakutasítás a KA-26 helikopter rakodására és súlypontjának beállítására	
50	Re/818	Időszakos munkák végrehajtási technológiája 6. könyv. MRP-56P markervevő (21-75. sz. egységes műszaki kiszolgálási utasítás III. részhez)	
51	Re/843	Az NKTL-29-39 földi gyakorló katapult berendezés	
52	RE/264	PPP-3UmA univerzális automatikus előkészítő állomás. ASzK-3U automatikus ellenőrző rendszer üzemeltetési utasítás	
53	Re/269	A GS-6M típusú hermetikus sisak műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
54	Re/279	PK-903 MA ellenőrző pult műszaki leírás, üzemeltetési és hitelesítési szakutasítás	
55	RE/280	PAK-21 ellenőrző pult üzemeltetési és ellenőrzési szakutasítása	
56	Re/282	PPP-3UMA automatikus repülőórakéta előkészítő állomás. ASzK-3UMA műszaki leírása	
57	Re/361	A PPP-3SZAM mozgó előkészítő állomás üzemeltetési utasítás	
58	Re/362	PPP-3SZAM mozgó előkészítő állomás műszaki leírása	
59	Üza/20	Utasítás az üzemanyag minőségének ellenőrzésére	
60	Üza/51	Utasítás a technikai eszközök semlegesítésére a különleges anyagokkal végzett munka után	
61	Üza/55	A Magyar Néphadseregben használatos üzemanyagok	
62	Üza/23	Utasítás a szárazföldi seregtestek üzemanyag ellátására háborúban	
63	Tüfe/277	Az SZCSZ-6M hangmérő állomás javítási utasítása	
64	Tüfe/281	Utasítás az elektronikus mérőműszerek bevizsgálására és besabályozására	
65	Tüfe/286	A PGO-9 irányzék javítási utasítása	
66	Tüfe/287	OEM-2 távmérő anyagismereti és kezelési utasítása	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
67	Tüfe/137	Kiegészítés az RVZ-1 rádiólokátor-állomás szolgálati utasításához	
68	Tüfe/142	9F66A1 gyakorló gépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
69	Tüfe/143	Harcászati szakutasítás a hadsereg mozgó rakétatechnikai bázis részére	
70	Re/797	Az AK-13 nitrogén ellátó állomás műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása. 1. könyv. Az SZGU-7KM gázosító berendezés	
71	Re/798	Az AK-13 nitrogén ellátó állomás műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása. 3. könyv. UGZSZ.M. univerzális gáztöltő állomás	
72	Re/799	Ábraalbum. Az AK-13 nitrogén ellátó állomás műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása 3. könyvhöz. UGZSZ.M. univerzális gáztöltő állomás	
73	Re/363	PPP.3SZA mozgó előkészítő állomás műszaki leírása	
74	Re/364	A PPP-3SZA mozgó előkészítő állomás üzemeltetési utasítása	
75	Re/365	PPP-3UMA univerzális automatikus előkészítő állomás műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
76	Re/366	Szakutasítás a 310A, 318, 380, ISz, 320, 328, 66 és 67 gyártmányok alkalmazáshoz való előkészítésére és műszaki kiszolgálására a PPP-3UMA állomásokon	
77	Re/383	Sz23D-88 csatoló blokk üzemeltetési szakutasítása	
78	Re/388	Az RPM-SZM berendezés műszaki leírása és üzemben tartási szakutasítása	
79	Mű/115	Szakutasítás a műszaki felszerelések ellátási és felhasználási normáira	
80	Üza/4	Utasítás a gépjárművek üzemanyag-feltöltésének megszervezésére és végrehajtására (Tervezet)	
81	Üza/5	Segédlet a honi repülőcsapatok üzemanyag ellátására háborúban (Tervezet)	
82	Üza/14	A PSZG-160 szivattyúállomás kezelési utasítása	
83	Üza/17	Utasítás a helikopterek üzemanyag-ellátására békében és háborúban (Tervezet)	
84	Üza/18	Önálló fővonalis csövezeték zászólalj szervezete, feladatai, alkalmazásának módjai, lehetőségei (Utasítás)	
85	Tüfe/255	Kezelési utasítás a TT-2 teodolit átalakított szállemeze és óraszög-meghatározó tárcsája használatához	
86	Tüfe/256	Az SzCSZ-6M hangmérő állomás anyagismereti és kezelési utasítása	
87	Tüfe/258	A 100 mm-es lőtéri löszerek vízlövések, vaklöszerek anyagismereti utasítása	
88	Tüfe/270	A 122 mm-es 38/68M tarack anyagismereti és kezelési utasítása	
89	Tüfe/272	Az UAZ-452T tüzér bemérőgépkocsi anyagismereti és kezelési utasítása	
90	Tüfe/274	Utasítás az elektromos mérőműszerek és nyomásmérők vizsgálatára és javítására	
91	Tüfe/289	Gépkocsira szerelt rádiótechnikai meteorológiai állomás szolgálati utasítása. ARMSZ-3É	
92	Tüfe/130	Málházási utasítás a fegyverzeti javítóműhelyek részére	
93	Tüfe/325	A 9V838 ellenőrző gépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása. 6. könyv. A 9V381, 9V382, 9V383, 9V384 ellenőrző műszerek műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
94	Tüfe/326	A 9V838 ellenőrző gépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása. 7. könyv. A 9V481, 9V482, 9V483 ellenőrző műszerek műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
95	Tüfe/145	Szakutasítás a hadműveleti-harcászati rakétatechnikai alegységek, egységek harcászati gyakorlatának megszervezésére és levezetésére (MRTB és ÖSZO)	
96	Tüfe/298	A 8S18 műszerkészlet műszaki leírása és kezelési utasítása	
97	Tüfe/299	Elektromos mérőműszerek középjavítási utasítása	
98	Tüfe/302	A 9T29 szállítóköcsi javítási utasítása	
99	Tüfe/323	A PGN-9 éjszakai irányzék anyagismereti és kezelési szakutasítása	
100	Léfe/238	III. számú rajzgyűjtő az RPK-1N rádiólokációs műszerkomplexumhoz	
101	Léfe/242	II. számú rajzgyűjtő az RPK-1N rádiólokációs műszerkomplexumhoz	
102	Léfe/244	RPK-1N rádiólokációs műszerkomplexum. A felismerő berendezés műszaki leírása és kezelési utasítása	
103	Léfe/245	RPK-1N rádiólokációs műszerkomplexum. Tájékoztató adatok gyűjteménye	
104	Léfe/257	9F621 oktató-gyakorló komplexum PK32 ellenőrző műszer, BP32 tápegység, UT-152 hordozható áramforrás műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
105	Léfe/258	A 9V373 ellenőrző műszer műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
106	Léfe/231	RPK-1N rádiólokációs műszerkomplexum műszaki leírása és kezelési utasítása. I. rész. Műszaki leírás	
107	Léfe/232	RPK-1N rádiólokációs műszerkomplexum műszaki leírása és kezelési utasítása. II. rész. Kezelési utasítás	
108	Léfe/72	IV. számú rajzgyűjtő az RPK-1N rádiólokációs műszerkomplexumhoz	
109	Léfe/109	A 2V7-K gyártmány műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
110	Léfe/136	A 9V810M1 ellenőrző berendezés üzemeltetési utasítása	
111	Léfe/137	A 2V7-R gyártmány műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
112	Léfe/138	A távolságmérő berendezés ellenőrző műszere. Műszaki leírás és üzemeltetési utasítás. GSz2.763.006 TO	
113	Léfe/149	Vevőzaj ellenőrző műszer műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
114	Léfe/150	PK-APCsM1 frekvencia automatikus szabályozást ellenőrző műszer. Műszaki leírás és üzemeltetési utasítás	
115	Léfe/359	A VK-2 és VK-3 tükrös nézőke javítási utasítása	
116	Léfe/360	IVP-260-2M1 bemenő paraméterek imitátora. Műszaki leírás és üzemeltetési utasítás	
117	Léfe/364	1RL-35M1 rádiólokátor-állomás kezelési szakutasítás	
118	Léfe/365	A 9F74 ellenőrző berendezés műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
119	Léfe/366	Az elektronikus számítógép alapelemeinek műszaki leírása. BMo.308.046 TO	

3. A hatályon kívül helyezett nyílt szolgálati könyveket a katonai szervezetek az MH Egységes Iratkezelési Szabályzata (Ált/40) előírásai szerint bizonylatolva saját hatáskörükben semmisítsék meg.

4. Jelen intézkedés 2011. november 30. napján lép hatályba.

*Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,*  
főigazgató

**A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének  
3/2011. (HK 16.) HVK LCSF**

**s z a k u t a s í t á s a**

**a Honvéd Palotaőrség létrehozásával kapcsolatos  
egyes logisztikai feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség által védendő létesítmények kijelöléséről, valamint a magyar állam folytonosságát és függetlenségét megtestesítő ereklyék köréről és őrzésükre vonatkozó szabályokról szóló 78/2011. (V.12) Korm. rendeletre, továbbá a Honvéd Palotaőrség létrehozásával kapcsolatos szervezési feladatok végrehajtásáról szóló 613/2011. (HK 14) HVKF parancsra, a Honvéd Palotaőrség létrehozásával kapcsolatos logisztikai szakfeladatok végrehajtására a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatalra (a továbbiakban: HM FHH) a HVK Logisztikai Csoportfőnökségre (a továbbiakban: HVK LOGCSF) az MH Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH Támogató Dandárra (a továbbiakban: MH TD) terjed ki.

2. A logisztikai ellátási-utaltsági rendből adódó feladatok:

A Honvéd Palotaőrség (a továbbiakban: HP) az MH TD szervezeti keretein belül alakul meg, logisztikai biztosítását minden szakági szakfeladat vonatkozásában az MH TD végzi.

3. A logisztikai biztosítás feladatai:

3.1. Az MH ÖHP „Megbízása” alapján a HM FHH által a HP ellátása érdekében beszerzett hadfelszereléseket és egyéb szakanyagokat az MH ÖHP úgy biztosítja az MH TD részére, hogy azokat a HP 2011. december 31-i határidőre használatba tudja venni.

3.2. Az MH TD a HP állományába kiválasztott személyekről a méretes ruházat elkészítéséhez szükséges méretdatokat 2011. október 31-ig, a későbbiekben az állományba újonnan bekerülőkről folyamatosan biztosítja a HM FHH részére.

3.3. Az MH TD elkészíti, és 2011. október 31-ig megküldi számomra a Sándor Palota őrzését végző palotaőri állomány napi szállításával, elhelyezésével és élelmezésével kapcsolatos elgondolását.

3.4. A HM FHH előkészíti – együttműködésben a HVK LOGCSF-fel és az MH TD-vel – és 2011. november 30-ig kezdeményezi a HP ruházati cikkeire vonatkozóan az MH Öltözködési Szabályzata (Ált/25) módosítását.

4. A feladat végrehajtásban érintett szervezetek a végrehajtás során felmerülő, jelen szakutasításban nem szabályozott, döntést igénylő kérdéseket részemre haladéktalanul megküldik.

5. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba\* és 2012. január 31-én hatályát veszti.

*Frigyer László* mk. vezérőrnagy s. k.,  
logisztikai csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2011. október 28.

**A Honvéd Vezérkar  
Híradó, Informatikai és Információvédelmi  
Csoportfőnökség csoportfőnökének  
19/2011. (HK 16.) HVK HIICSF**

**s z a k u t a s í t á s a**

**a Honvédelmi Minisztérium,  
valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek,  
továbbá a Honvéd Vezérkar főnökének  
szolgálati alárendeltségébe tartozó egyes katonai  
szervezetek szervezeti és létszám-racionalizálása  
híradó, informatikai és információvédelmi  
feladatainak végrehajtásáról**

A Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítással összhangban, a HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 56/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésében és a Honvéd Vezérkar főnökének 633/2011. (HK 16.) HVKF parancsában meghatározottak szerint az érintett szervezetek szervezeti és létszám-racionalizálásának híradó, informatikai és információvédelmi feladatai végrehajtására az alábbi

**szakutasítást**

adom ki:

**Általános rendelkezések**

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: végrehajtásban érintett szervezetek) terjed ki.

2. A végrehajtásban érintett szervezetek a vonatkozó HM utasításban, HM KÁT-HVKF együttes intézkedésében, valamint HVKF parancsban meghatározott feladataik maradéktalan és határidőre történő végrehajtása érdekében a jelen szakutasításban szabályozott szakmai követelmények alapján végzik tevékenységüket.

3. A végrehajtásban érintett szervezetek vezetői, parancsnokai felelősek a híradó és informatikai eszközök mozgatásának megszervezéséért, azok esetleges átadásáért, az adatmentések végrehajtásáért, az információvédelmi rendszabályok betartásáért.

4. A híradó és informatikai eszközök átadás-átvétele kizárólag a szervezet anyagfelelősén, és az anyaggazdálkodón keresztül történhet.

### *Általános feladatok*

5. A szervezési időszak előkészítése és időtartama alatt is kiemelt figyelmet kell fordítani a tárca elektronikus adatvagyonának hosszú távú biztosítására, melynek érdekében a végrehajtásban érintett szervezet parancsnoka (vezetője) intézkedik az elektronikus adatvagyon megfelelő kezelésére, megőrzésére és védelmére.

6. A híradó és informatikai szolgáltatásokat a szervezési időszak teljes ideje alatt biztosítani kell. A szolgáltatások átcsoportosítására, csökkentésére vagy megszüntetésére csak a szervezési feladat végrehajtásának ütemében kerülhet sor.

7. A végrehajtásban érintett szervezetek vezetői a szervezetükre vonatkozó szervezeti és személyi változásokat megküldik a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (továbbiakban: HVK HIICSF) részére a híradó-informatikai szolgáltatások biztosításának (átszervezésének) érdekében. Az adatok tartalmazzák a változásban érintett személyek nevét, rendfokozatát, beosztását, valamint a számukra biztosítandó, módosítandó vagy törlésre kerülő híradó-informatikai szolgáltatásokat. Külön figyelmet kell fordítani azon személyek adatainak megadására, akiknek munka vagy szolgálati viszonya megszűnik, valamint a NIAR, EU KT és VKH hálózatok (NATO, EU, nemzeti minősített elektronikus adatkezelésre feljogosított rendszerek) felhasználói jegyzékében bekövetkező változásokra.

8. Azon személyek, akiknek szolgálati, illetve munkaviszonya megszűnik, a használatukban lévő szolgálati rádiótelefont, SIM-kártyát, telefonkészüléket, faxberendezést, EDR-készüléket, számítástechnikai eszközöket leadják az őket ellátó szervezet részére. Az adathordozóval, vagy adattárolási funkcióra alkalmas memóriával rendelkező eszközök (különösen mobiltelefon, fényképezőgép) esetében a felhasználói adatok, valamint a további használatot akadályozó személyes beállítások, szolgáltatások megfelelő eljárással történő törlését – a szükséges adatok mentését követően – az eszközök leadása előtt kell elvégezni. A speciális szolgáltatást (például bérelt áramkör, egyedi

internet-hozzáférés) vagy eszközt (például egyedi router, switch) igénybe vevő szervezet vezetőjének nyilatkoznia kell az ellátásért felelős szervezet felé annak további szükségességéről, leadásáról.

9. A végrehajtásban érintett szervezetek objektumainak ellátását biztosító szervezetek gondoskodnak az átvett híradó és informatikai eszközök bevételezéséről, szakszerű tárolásáról, továbbá a mentésekhez szükséges adathordozók biztosításáról.

10. Az ellátási rend változása esetén az érintett állomány leadja híradó és informatikai eszközeit az illetékes objektum ellátó szervezet részére.

11. Az újonnan létrehozásra kerülő szervezetek híradó és informatikai eszközigenyeit elsősorban a leadott, működőképes eszközökből kell biztosítani.

### *Híradó szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok*

12. Eredeti jogállásukban maradó – beosztási norma alapján rádiótelefon használatra külön engedély nélkül jogosult – személyek rádiótelefonnal történő ellátását a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló vonatkozó HM utasításban meghatározottak szerint, a korábbi hívószám megtartásával az ellátó szervezetek továbbra is biztosítják.

13. Egyedi engedély alapján ellátott, rádiótelefont használó személyek beosztásuk (munkakörük) megszűnésével a rádiótelefon használatára a továbbiakban nem jogosultak. Más beosztásba történő kinevezésük esetén részükre új engedélyezési eljárás kezdeményezése szükséges a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló HM utasítás alapján.

14. A szolgálati rádiótelefon használatra jogosulatlanul váló felhasználónak a részére átadott szolgálati mobiltelefonról a hivatali tevékenységgel nem összefüggő adatokat törölnie kell, különös tekintettel a híváslistákra, SMS-ekre, MMS-ekre, magánjellegű levelezésre és a személyes telefonkönyvre.

15. A személyre szabott banki, illetve egyéb szolgáltatások lemondása, megszüntetése a felhasználó kötelessége.

16. Azon szolgálati rádiótelefon használatra jogosulatlanul váló felhasználók, akik hívószámuk elő- és számlafizetői jogát szeretnék átvenni, a vonatkozó kérelmet a 23/2011. (III. 2.) HM utasítás 14–15.§-ai alapján felterjesztik.

17. Az EDR eszközök leadása, kiutalása, átcsoportosítása és használata a vonatkozó HM utasítás szerint történik.

18. A HM szervezetek egyik objektumból másik objektumba történő átköltözése esetén HM hívószámhordozásra nincs lehetőség, a központok leterheltsége miatt csak a kiemelt hívószámok átirányítása engedélyezett.

19. A végrehajtásban érintett szervezetek vezetői felelősek saját szervezeteik vonatkozásában a Magyar Honvéd-



ség tudakozói telefonkönyv pontosításáért, amely érinti az újonnan létrehozott hívószámokat és a törlésre kerülő felhasználókat is. A változásokat az MH Támogató Dandár részére az érintett szervezetek megküldik.

20. Objektumon, laktanyán belül beosztást váltó személyek vezetői, parancsnokai az új beosztásnak megfelelően megigényelik az üzemeltető szervezettől a biztosítandó híradó szolgáltatásokat.

### ***Informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok***

21. A leadásra kerülő számítástechnikai eszközökről az adatok szakszerű törlésének ellenőrzését – ha szükséges, végleges törlését – az illetékes híradó és informatikai üzemeltető szervezet, HM KGIR eszközök esetében a HM KPH hatáskörébe utalt informatikai üzemeltető szervezet hajtja végre.

22. A végrehajtásban érintett szervezetek vezetői felelősek a megszűnő felhasználói nevek (MH intranet, MH internet) és elektronikus postafiók felhasználói nevek (mil.hu, hm.gov.hu) megadásáért az informatikai üzemeltetést ellátó szervezetek felé a postafiókok megszüntetése céljából.

23. A nyilvántartásba vett nyílt vagy minősített adathordozókat (pl.: pendrive, floppy, CD) az Ált/3., a MH Módosításokkal Egységes Szerkezetbe Foglalt Titokvédelmi szabályzatában (a továbbiakban: TSZ) meghatározott módon át kell adni a szervezetileg illetékes ügyviteli szervnek.

24. A munkakört továbbiakban be nem töltő személyek az adatfeldolgozó eszközt kizárólag a hivatali tevékenységgel össze nem függő adatok törlését, illetve hivatali tevékenységgel összefüggő adatok archiválását követően adhatják át az üzemeltető szervezet részére.

25. Az Objektumon, laktanyán belül beosztást váltók általános szolgáltatást alkalmazó felhasználói jogosultságokkal nem, csak a hivatali tevékenységgel kapcsolatos, részükre kiadott jogosultságokkal kötelesek elszámolni.

26. Az Objektumon, laktanyán belül beosztást váltók azon jogosultságait, melyek az új beosztás ellátásához nem szükségesek, törölni kell. Az eljárást a régi beosztás szerint illetékes munkahelyi vezető kezdeményezi.

27. Az Objektumon, laktanyán belül beosztást váltók kötelesek a beosztás megváltozásának tényét és új címtáradataikat az üzemeltető felé a kinevezését követő 10 munkanapon belül jelezni. Az üzemeltető köteles az így benyújtott adatok módosítását 3 munkanapon belül elvégezni.

### ***Elektronikus információvédelemi feladatok***

28. A NATO, EU, nemzeti minősített elektronikus adatkezelésre feljogosított rendszerek, eszközök – a kapcsolódó biztonsági dokumentációval, okmányokkal, merevle-

mezés tárolóval együtt – akkor kerülhetnek átadásra, ha a minősített adatkezelés (személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonsági) előírt feltételei folyamatosan biztosítottak. Az akkreditált rendszerek rendszerengedélyeivel kapcsolatos változtatásához szükséges adatokat és kérelmet még a változtatások megkezdése előtt a HVK HIICSF felé kell felterjeszteni.

29. Amennyiben akkreditált minősített elektronikus adatkezelő rendszer működtetése a továbbiakban nem indokolt (hadművelleti igény megszűnt, vagy a szervezet feladatainak végrehajtásához a továbbiakban ez a szolgáltatás nem szükséges), a HVK HIICSF felé kezdeményezni kell a hatósági eljárást a rendszer megszüntetéséről. A kezelt adatok és a biztonsági dokumentumok megőrzéséről a rendszerspecifikus biztonsági szabályozókban meghatározott ideig és feltételek szerint kell gondoskodni.

30. Új minősített adatkezelési képesség létesítési igényét a fennálló hadművelleti igényekkel összhangban a HVK HIICSF felé kell betérjeszteni.

#### **31. Rejtjelző szerv létrehozása**

a) Az újonnan megalakításra kerülő, vagy azoknál a katonai szervezeteknél, ahol eddig rejtjeltevékenységi feladatkör nem volt, a minősített információk rejtjelzéssel történő védelme, vagy egyéb, rejtjeltevékenységnek minősülő feladat végrehajtása válik szükségessé, rejtjelző szervet kell létrehozni és ki kell jelölni a szervezet rejtjelfelügyelőjét.

b) A rejtjeltevékenység végzéséhez előírt személyi, fizikai, adminisztratív követelmények teljesülését az előljáró rejtjelfelügyelet ellenőrzi.

c) A követelmények teljesülése esetén a szervezet rejtjelfelügyelője írásban kéri a rejtjeltevékenység végrehajtására vonatkozó engedélyt az előljáró rejtjelfelügyelet útján a MH Központi Rejtjelfelügyeletről (a továbbiakban MH KRF).

d) A c) pontban lévő engedély megadásával egy időben az MH KRF intézkedik a technikai eszközök kiutalására.

e) A fizikai és személyi biztonsági követelményeknek történő megfeleltetés folyamatában a szervezet igényli mindazon szabályzatokat, intézkedéseket, valamint a rejtjelző szakiratkezeléshez szükséges bélyegzőket, segédbélyegzőket, továbbá a szakiratkezelés nyilvántartó okmányait, nyomtatványait, amelyek szükségesek a rejtjelző szerv létrehozásához, működéséhez.

f) Az újonnan megalakuló szervezetek rejtjelfelügyelője tervezi a szervezet rejtjeles kapcsolatait, igényli az előljáró rejtjelfelügyeletről a kapcsolatokhoz szükséges rejtjelkulcsokat.

#### **32. A rejtjelző szerv felszámolása**

a) Azoknál a szervezeteknél, ahol a továbbiakban nincs szükség a rejtjelző szerv működésére, fel kell számolni.

b) A rejtjelfelügyelő az előljáró rejtjelfelügyelet útján kéri a rejtjelző szerv megszüntetését az MH KRF-től.

c) Az engedély kézhezvétele után az előljáró rejtjelfelügyelet intézkedik a rejtjelző szerv valamennyi technikai

eszközének bevonására, központi tárintézetbe történő be-  
szállítására és a szakügyvitel felszámolására.

33. A központi híradó, informatika, információvédelmi  
szolgáltatásban részesülő szervezetek részére a rejtjeles  
kapcsolatok rendelkezésre állásának biztosítása, illetve  
megszüntetése a MH Támogató Dandár feladata.

### ***Titokvédelmi, dokumentumvédelmi és ügyviteli feladatok***

34. A szervezet megszűnésekor végrehajtandó felada-  
tok:

a) Adathordozók (iratok) rendezése az alábbi bontásban  
történik:

1. Felterjesztésre kerülő adathordozók (hivatalos bé-  
lyegzők, személyi pecsétnyomók, szolgálati könyvek, fő-  
nökségi kiadványok, sorszámos rendelkezések).

2. Más szervezet részére átadásra kerülő adathordozók  
(szervezeti egységek, technikai eszközök átadása, illetve  
az ügyintézők áthelyezése során).

3. Az ügyintézők saját adathordozói (iratai), (pl.: mun-  
kafüzet, mágneslemez stb., új szolgálati helyre történő el-  
küldésének előkészítése).

4. Egyéb átadásra kerülő adathordozók (iratok) (elinté-  
zetlen, folyamatban lévő, stb.).

5. A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Központi Irat-  
tárba leadandó levéltári, illetve irattári értékű adathordo-  
zók (iratok).

6. Megsemmisítésre kerülő adathordozók.

7. A jogutód szervezet részére átadásra kerülő adathor-  
dozók (iratok) és iratkezelési okmányok.

b) Adathordozók (iratok) elszámolása az alábbiak sze-  
rint történik:

1. Az adathordozók (iratok) rávezetése a megfelelő bi-  
zonylati vagy elszámolási okmányra (belső leltár, selejtíté-  
si és megsemmisítési jegyzőkönyv, futárátvételi elismer-  
vény, külön jegyzőkönyvre, iratjegyzékre).

2. A bizonylati okmányok alapján az adathordozók (ira-  
tok) kivezetése az iratkezelési okmányokból.

3. Az iratkezelési okmányok nullára zárása.

4. Az adathordozók (iratok) előkészítése leadáshoz,  
megsemmisítéshez, illetve a más szervezetek számára tör-  
ténő megküldéshez.

c) Az ügyvitel felszámolásának egyéb eljárási szabá-  
lyai:

1. Minden adathordozóval (irattal) el kell számolni az  
ügyviteli szerv felé. Az ügyvitel csak szabályosan előkés-  
zített, (pl.: irattárkezelte iktatólap (gyűjtőív) szabályos le-  
zárása, stb.) adathordozókat (iratokat) vehet át.

2. A hiányzó adathordozókat (iratokat) rendezni kell az  
Ált/40, a MH Egységes Iratkezelési szabályzata (a továb-  
biakban: ISZ) és a TSZ előírásai szerint (pl.: az elveszett  
szabályzat árát befizetni).

3. Alapelv minden érvényben lévő adathordozó (irat)  
megmentése, átadása vagy megőrzésre történő leadása.

4. A felterjesztésre, illetve átadásra kerülő adathordozó-  
kat (iratokat) – a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum  
Központi Irattárának, az MH Geoinformációs Szolgálat-  
nak, valamint az MH Katonai Igazgatási Adatfeldolgozó  
Központnak átadandó adathordozók (iratok) kivételével –  
lehetőség szerint egyszerre kell rendezni.

5. Az azonnal megsemmisítendő és az „éves” megse-  
misítési jegyzőkönyveken szereplő lejárt őrzési idejű ira-  
tokat (adathordozókat) – az érvényben lévő előírások-  
tól eltérően – nem lehet megsemmisíteni, azokat további  
5 évig őrizni kell.

A nem lejárt, egy, kettő, három vagy négy éves őrzési  
idejű, éves megsemmisítési jegyzőkönyveken szereplő  
iratokat (adathordozókat) is további öt évig kell őrizni.

6. Az adathordozók (iratok) meglétének ellenőrzése, át-  
adása, bizonylati okmányokra vétele, kivezetése, előkészi-  
tése leadásra, megsemmisítésre stb. az ISZ és a TSZ előírá-  
sai szerint történik.

d) Az adathordozók elszámolásáról, az ügyvitel felszá-  
molásáról szóló jegyzőkönyvet a bizottság elnöke a felszá-  
molásra kiadott intézkedésben meghatározott időre elké-  
szíti, és a szervezet vezetőjének (parancsnokának) jóváha-  
gyásra felterjeszti.

35. Két vagy több szervezet összevonásából létrejövő új  
szervezet esetén:

a) A kijelölt jogutód átveszi az adathordozókat (irato-  
kat).

b) A jogutód szervezet az új megnevezés felülbélyegzé-  
se után a saját nyilvántartásait tovább vezeti, vagy új nyil-  
vántartásokat fektet fel.

c) Az adathordozókat (iratokat) a létrehozott új szerve-  
zet veszi át.

d) A megsemmisítésre előkészített iratok (adathordo-  
zók) esetében jelen szakutasítás 34.c.5. pont szerint kell  
eljárni.

36. Az újonnan megalakuló, valamint átadásra kerülő  
szervezet esetén:

a) A működéshez szükséges iratokat az új ügyviteli  
szerven keresztül átveszik a feladatrendszert korábban el-  
látó szervezet ügyviteli szervétől.

37. A végrehajtásban érintett, megszüntetésre kerülő  
szervezetek ügyviteli szervei indokolt esetben 2012. ápri-  
lis 30-ig működhetnek. A megszüntetésre kerülő szerveze-  
tek legkésőbb 2012. február 28-ig végrehajtják a nyílt és a  
minősített iratok tételes ellenőrzését és a minősített adatok  
védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben meghatáro-  
zott szempontok alapján végrehajtják a saját készítésű mi-  
nősített iratok minősítésének felülvizsgálatát.

38. Az érintett szervezet a fényképes belépési engedé-  
lyekről, a belépési engedélyek jogutód szervezet részére  
történő átadásáról, a személyhez nem kötött proximity kár-  
tyákról, illetve a belépési engedélyeknek a jogutód szerve-  
zet részére történő átadásáról jegyzéket készítenek, melyet  
2011. december 16-ig megküldenek a HVK HIICSF ré-  
szére.

39. A minősített adat tárolására, illetve elektronikus feldolgozására biztonsági területek kerüljenek kijelölésre, felmérésre. A kijelölt helyszínek akkreditációját kezdeményezni kell, a biztonsági szabályzatokat az új körülményeknek megfelelően át kell dolgozni.

#### *A végrehajtásban érintett szervezetekkel kapcsolatos feladatok*

40. Az MH Támogató Dandár (MH TD) 2011. december 01-ig elgondolást terjeszt fel a készenlét fokozása időszakában Nagytarcsa helyőrségben megalakításra kerülő 50-91 törzsszámú Honvédelmi Dandár törzs és logisztikai alegysége, valamint a szervezet vezetéséhez és irányításához szükséges híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások biztosítására, szakalegység felállítására. Az elgondolás tartalmazza a szervezet tábori alkalmazásához szükséges követelményeket is.

41. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság 2011. december 1-jéig elgondolást terjeszt fel a készenlét fokozása időszakában Tata helyőrségben megalakításra kerülő 1. Honvédelmi Zászlóalj, valamint a Hajdúhadház helyőrségben megalakuló 2. Honvédelmi Zászlóalj vezetéséhez és irányításához szükséges híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások biztosítására, szakalegység felállítására. Az elgondolás tartalmazza a zászlóaljak tábori alkalmazásához szükséges követelményeket is.

42. A HM KGIR keretében biztosítandó szolgáltatásokat, azok üzemeltetését, üzemeltetés-támogatását (a szükséges végberendezéseket is) a katonai szervezetek részére átadásra kerülő Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrák esetében is a HM KPH biztosítja.

43. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság a szervezeti átalakítást követően felméri a részére biztosított híradó és informatikai szolgáltatásokhoz, valamint az Elektronikus Iratkezelő Rendszerhez való hozzáférési igényeit, majd azokat 2011. december 16-ig felterjeszti a HVK HIICSF csoportfőnök részére.

44. Az MH TD felkészül az MH Honvédkórház megalakításához és működéséhez szükséges katonai célú híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatás-hozzáférés MH Honvédkórház által üzemeltetett híradó, informatikai infrastruktúra bázisán történő biztosítására az MH Honvédkórház központi telephelyén. Az MH Honvédkórház a híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások szervezeten belüli biztosítását saját erőforrással valósítja meg.

45. Az MH TD felkészül az MH Altishti Akadémia (Szentendre) megalakításához és működéséhez szükséges híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások biztosítására a MH Altishti Akadémia (Szentendre) telephelyén. Biztosítja a MH Altishti Akadémia (Szentendre) részére a szükséges híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatásokat és megteremti azok üzemeltetésének, fenntartásának feltételeit.

46. Az MH Támogató Dandár (MH TD) végrehajtja a szervezeti változásokból adódó budapesti futár- és tábori-posta járatrend módosítását, továbbá javaslatot tesz a BM állami futárszolgálat járatrendjének módosítására.

#### *Záró rendelkezés*

47. Az MH Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Budapest) megalakítása híradó, informatikai és információvédelmi feladatainak végrehajtására külön szakutasítás kerül kiadásra.

48. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba\* és 2012. december 31-én hatályát veszti.

*Halmai Ottó* mk. dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2011. október 18.

#### **A Honvéd Vezérkar híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnökének 20/2011. (HK 16.) HVK HIICSF s z a k u t a s í t á s a a papírfelhasználás korlátozása érdekében az iratok elektronikus levelező rendszeren való továbbításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség gazdálkodásának racionalizálásával és kiadásai csökkentésével kapcsolatos feladatokról szóló 36/2011. (HK 9.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés rendelkezéseire – a pénzügyi kiadások csökkentése érdekében a papírfelhasználás visszaszorítására, a kapcsolódó feladatok részletes szabályainak megállapítására vonatkozóan az alábbi

#### **szakutasítást**

adom ki:

#### **1. Általános rendelkezések**

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.



2. A szakutasítást minden esetben a minősített adatok védelméről, valamint a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök – különösen a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás, valamint a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról szóló 20/2008. (HK 6.) HM utasítás – vonatkozó előírásaival összhangban kell alkalmazni.

## 2. Általános feladatok

3. A honvédelmi szervezetek működése, a napi ügyintézés során lehetőség szerint (technikai feltételek megléte esetén) előtérbe kell helyezni az elektronikus levelező rendszeren történő irattovábbítást, az elektronikus dokumentumtár és dokumentum megosztás alkalmazását.

4. A szakutasításban foglalt rendelkezések kizárólag a nyílt iratokra alkalmazandóak, a végrehajtás során tekintettel kell lenni az adott irat jellegére, tárgyára. A továbbítási forma meghatározása a kiadmányozó felelőssége.

5. A honvédelmi szervezeteken kívülre irányuló levelezés során továbbra is kizárólag hivatalos, hiteles, kiadmányozott, nyilvántartásba vett iratok küldhetők ki.

6. Az ügyintézés során törekedni kell az irat tartalmának lényegre törő, tömör megfogalmazására, a felesleges nyomtatás mellőzésére és a kétoldalas nyomtatás alkalmazására.

## 3. Hivatalos levelezés

7. A honvédelmi szervezetek egymás közti, hivatalos levelezése során alkalmazott, elektronikus rendszeren történő irattovábbításhoz kapcsolódó eljárásrend:

7.1. Az irat kiadmányozása után az iratot készítő ügyintéző gondoskodik arról, hogy az irat nyilvántartásba vételre kerüljön. Ezt követően az iratról digitális változatot készít vagy készített (ügyviteli szervezeti elem) szkennelvel, \*.pdf vagy \*.tif formátumban. A továbbításra szánt fájl nevének képzése során a küldő szervezetre és az irat – nyilvántartásban feltüntetett – tárgyára, valamint a kiterjesztésre vonatkozó adatok feltüntetése szükséges. Az elektronikus továbbítandó iratot az ügyintéző látja el az irat példány sorszáma alatt az „E-mail-ben továbbítandó!” kezelési utasítással. A záradékban a készítő példánya az 1. számú példány, eltérés a levéltári értékű iratok esetén lehet. Az irat első oldalán a példány sorszáma csak a digitalizálást követően kerüljön feltüntetésre.

7.2. Az elkészített digitális változatot az ügyintéző, illetve a „vezető segítő” önállóan küldi el az irat záradékában megjelöltek alapján. A továbbítás HM-en belüli címzett esetén – az adatot bekérő kiadmányozó által meghatá-

rozottak szerint – az adott szervezeti egység „vezető segítő” postafiókjára vagy a HM Ügyviteli Osztály postafiókjára, más honvédelmi szervezet esetében az ügyviteli szervezeti elem postafiókjára történhet. Biztosítani kell, hogy az ügyviteli szervezeti elemek állománya és a „vezető segítő” állomány részéről az általuk kezelt postafiók munkanapokon munkaidőben – a honvédelmi szervezet vezetője, parancsnoka által meghatározott időközönként – ellenőrzésre kerüljenek. Az elküldés tényének elektronikus bizonylatát rögzíti a hálózatot kiszolgáló számítógép (szerver), a bizonylat megjelenik továbbá az elküldést végrehajtó személy saját postafiókjában az elküldött üzenetek könyvtárban is. A postafiók telítődésének elkerülése érdekében a továbbítási bizonylatot át kell helyezni a személyes mappák között létrehozott könyvtárba.

7.3. Amennyiben több honvédelmi szervezethez, illetve a HM több szervezeti egységéhez is továbbításra kerül az irat, a záradékban jelölni kell, hogy mely címzett kapja csak „Tájékoztatásul!” az iratot. A „Tájékoztatásul!” kapott iratot az érkeztetőnek nem kell kinyomtatni, azt elektronikus úton továbbítja a címzettnek. Egyéb esetben a küldemény egy példányát az ügyviteli szervezeti elem, illetve a „vezető segítő” állomány kinyomtatja, annak első oldalán feltünteti a vonatkozó példány sorszámát, érkezteti a küldeményt, szignáltatja azt a vezetővel, parancsnokkal, majd bizonylaton (pl. kézbesítő könyv) átadja a fő kidolgozó (kijelölt ügyintéző, szervezeti egység, szervezeti elem) részére. A feladat végrehajtására a honvédelmi szervezetnél, illetve szervezeti egységnél vagy szervezeti elemnél a továbbiakban lehetőség szerint csak egy nyomtatott példány legyen biztosítva, amelyet a szignálást végző személy által kijelölt fő kidolgozó vesz át és gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, megkezdéssel az érdemi ügyintézésért. A szignálást végző személy felelőssége eldönteni, hogy az érintett anyaghoz milyen jellegű, szintű hozzáférést biztosít a fő kidolgozón kívül más személy részére a honvédelmi szervezeten belül. A hozzáférés lehetőségét alapvetően az elektronikus rendszeren keresztül kell biztosítani, mely tény a kinyomtatott iraton jelölni kell, az érintetteknek a feladatról történő tájékoztatása mellett. A kijelölt együttműködők az elektronikus rendszeren keresztül teszik meg észrevételeiket, javaslataikat, amelyeket a fő kidolgozó összegez, véglegesít, illetve jelenít meg szükség szerint papíralapon, lehetőséget biztosítva a későbbi ellenőrzésekhez. Az együttműködők elektronikus megjelenő hozzászólásait az adott honvédelmi szervezet, illetve szervezeti egység vagy szervezeti elem hivatalos véleményének kell tekinteni, ha az annak vezetőjén, parancsnokán – távollétében a rendszeresített (szervezetszerű vagy zárójeles) helyettesén, illetve a sorszámos rendelkezésben megbízott helyettesén – keresztül kerül megküldésre.

7.4. Minden, elektronikus hozzáféréssel rendelkező ügyintézőnek jeleznie kell tervezett távollétének megkezdése előtt az elektronikus rendszeren a távollét tényét és időtartamát, valamint az ezen idő alatt helyette eljáró személy nevét (pl. „Házon kívül” szolgáltatás aktiválása).

7.5. A tervezetek köröztetése alapvetően elektronikus úton történjen, a feladatindító irat kiadmányozott, nyilván tartásba vett irattári példányának faxolása vagy szkennelt változatának elektronikus megküldése mellett. A véleményezés lehetőség szerint elektronikus formában kerüljön megküldésre, az irattári példány kiadmányozása, nyilván tartásba vétele mellett.

7.6. A digitalizálás végrehajtására állandó felelős (távolléte esetére helyettes) – a honvédelmi szervezet, illetve a szervezeti egység vagy szervezeti elem vezetője, parancsnoka által történő – kijelölése szükséges. A feladatot rögzíteni kell a kijelölt személyek munkaköri leírásában.

#### 4. Nem hivatalos, tájékoztató jellegű levelezés

8. A honvédelmi szervezetek egymás közti, nem hivatalos, tájékoztató jellegű levelezése során alkalmazott, elektronikus rendszeren történő irattovábbításhoz kapcsolódó eljárásrend:

8.1. A honvédelmi szervezeten belüli levelezés (pl. feladatszabás, információközlés, figyelemfelhívás, adatkérés) esetén, az elektronikus rendszeren történő továbbítást az ügyintéző a saját szakterülete vagy a munkaköréből, beosztásából fakadó egyéb jellegű feladata vonatkozásában végezhet. A címzésnél alkalmazhatóak az egyéni, illetve a csoportos postafiók címek.

8.2. A honvédelmi szervezetek egymás közti levelezése esetén, az elektronikus rendszeren történő irattovábbítást a kiadmányozási joggal rendelkező személy, távollétében a rendszeresített (szervezetszerű vagy zárójeles) helyettese, illetve a sorszámos rendelkezésben megbízott helyettese végezhet munkaköre, beosztása, illetve szakterülete vonatkozásában. A címzett a küldő fél munkakörének, beosztásának, illetve szakterületének megfeleltethető személy vagy szervezeti egység, szervezeti elem lehet a megszóltatott szervezetnél.

8.3. A fogadó fél az elektronikus rendszeren kapott adatokat, információt áttemeli a személyes mappák között létrehozott könyvtárba. Ezt követően az üzenet jellege szerint jár el, szükség esetén – kiegészítve saját záradékával (pl. információközlés, feladatszabás) – továbbítja azt az együttműködő, a feladat végrehajtásában érintett más ügyintézőnek.

8.4. Telefonon történő információküldés, -fogadás esetén az egyeztetés érdemi részéről – indokolt esetben – az ügyintézőnek feljegyzést kell készítenie a nyilvántartott munkafüzetébe, illetve a tárgy szerint kapcsolódó nyilvántartott iratra.

#### 5. Záró rendelkezések

9. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Halmi Ottó* mk. dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

#### A Honvéd Vezérkar

**Híradó, Informatikai és Információvédelmi  
Csoportfőnökség csoportfőnökének**

**21/2011. (HK 16.) HVK HIICSF**

#### s z a k u t a s í t á s a

**a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ  
(Honvéd Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ)  
hadrendi szervezetre történő átalakításával,  
a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd  
Egészségügyi Központ egyes szervezeti elemeinek  
a Magyar Honvédség Honvédkórház szervezetébe  
történő integrálásával kapcsolatos híradó,  
informatikai és információvédelmi feladatainak  
végrehajtásáról**

A Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasításban meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok végrehajtásáról szóló 56/2011. HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés, valamint a Honvédkórház–Állami Egészségügyi Központ (Honvéd Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) hadrendi szervezetre történő átalakításával, a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ egyes szervezeti elemeinek a Magyar Honvédség Honvédkórház–Állami Egészségügyi Központ szervezetébe történő integrálásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 62/2011. HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (továbbiakban: együttes intézkedés) rendelkezéseire – a híradó, informatikai és információvédelmi feladatok végrehajtására az alábbi

#### szakutasítást

adom ki:

#### Általános rendelkezések

1. A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) (a továbbiakban: Honvédkórház), a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) híradó, informatikai és információvédelmi feladatai a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és az annak végrehajtására kiadott, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet, és a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes



szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerüljenek végrehajtásra.

2. A Honvédkórház átalakításával, a megszűnő MH HEK egyes szervezeti elemeinek integrálásával, valamint feladatrendszerének, képességeinek és a működéshez szükséges vagyoni elemeinek átadás-átvételével kerül megalakításra a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám-racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás 15. § (1) bekezdése szerinti új megnevezés és rövidítése: Magyar Honvédség Honvédkórház (a továbbiakban: MH Honvédkórház).

3. A végrehajtásban érintett szervezetek a vonatkozó 103/2011. (IX. 23.) Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) utasításban, 62/2011. HM KÁT–HVKF együttes intézkedésében meghatározott feladatok maradtak és határidőre történő végrehajtása érdekében a jelen szakutasításban szabályozott szakmai követelmények alapján végzik tevékenységüket.

### *Általános feladatok*

4. Az együttes intézkedés alapján szakterületi munkacsoport kerül felállításra, mely a szakutasításban meghatározott feladatok végrehajtásának koordinálását és ellenőrzését a Szakterületi Munkacsoport végzi.

5. A Szakterületi Munkacsoport vezetője:

a) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség informatikai osztályvezetője,

6. A Szakterületi Munkacsoport tagjai:

a) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség kijelölt állománya,

b) az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) kijelölt szakállománya,

c) a Honvédkórház kijelölt szakállománya,

d) az MH HEK kijelölt szakállománya.

7. Az MH HEK a nyilvántartásában lévő híradó és informatikai eszközöket és szoftvereket tételesen átadja a Honvédkórház részére, amely azokat bevételezi és nyilvántartásba veszi.

8. A híradó és informatikai eszközök átadás-átvétele kizárólag a szervezetek anyagnem felelősein keresztül történhet. A Honvédkórház főigazgató felel az átadás-átvétel megszervezésért és a végrehajtás felügyeletéért.

9. Az integráció időtartama alatt kiemelt figyelmet kell fordítani a tárca elektronikus adatvagyonának hosszú távú biztosítására, melynek érdekében a végrehajtásban érintett szervezetek parancsnokai intézkednek az elektronikus adatvagyon megfelelő kezelésére, megőrzésére és védelmére.

10. A Honvédkórház főigazgatója a híradó, informatikai és információvédelmi feladatok tervezésére és irányítására híradó-informatikai szervezetet állít fel, és az üzemeltetési feladatok végrehajtására, szükség esetén híradó-informatikai központot vagy központokat létesít.

11. A híradó és informatikai szolgáltatásokat a szervezési időszak teljes ideje alatt biztosítani kell. A szolgáltatások átcsoportosítására, csökkentésére vagy megszüntetésére csak a szervezési feladat végrehajtását követően kerülhet sor.

### *Híradó és informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok*

12. Az MH Honvédkórház a híradó-informatikai szakfeladatok ellátására saját állományával, külső szolgáltatóval híradó-informatikai központot, központokat üzemeltet. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) központi szolgáltatásait, a jelenlegi szintnek megfelelően, a szervezési időszak végéig a szolgáltató szervezetek biztosítják. A rendszerek üzemeltetését, fenntartását, a díjköteles szolgáltatások igénybevételét a szervezési időszakot követően, saját költségvetésében tervezi.

13. A honvédelmi feladatok ellátása érdekében szükséges MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatán elérhető híradó-informatikai szolgáltatásokat az MH Honvédkórház igénybejelentése alapján a Honvédkórház központi objektum szolgáltatás jelenlegi végpontokon az MH TD biztosítja.

14. Az MH központi informatikai szolgáltatásait az MH TD a Honvédkórház központi objektum szolgáltatás jelenlegi végpontokon biztosítja.

15. Az MH Honvédkórház, az MH központi, és egyéb híradó-informatikai szolgáltatások – köztük a gyógyítást és működtetést támogató speciális egészségügyi és logisztikai informatikai rendszerek – szervezeten belüli biztosítását, felhasználását üzemeltetését és finanszírozását saját hatáskörben tervezi, szervezi és hajtja végre a 11. pont figyelembevételével.

16. Az MH Honvédkórház főigazgatója, az MH TD által biztosítandó szolgáltatásokra vonatkozó igényét az MH TD részére 2011. november 30-ig megküldi.

17. Az MH TD az MH Honvédkórház igénye alapján javaslatot terjeszt fel az igényelt szolgáltatások biztosítására a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) részére 2011. december 10-ig.

18. A felhasználó a részére biztosított távközlési és informatikai szolgáltatások, végberendezések használatára jogosult annak bevonásáig, átcsoportosításáig a beosztásának megszűnéséig, a felmentési és lemondási idő ledolgozott részének utolsó munkanapjáig vagy az abból való fel függesztéséig.

19. A beosztást átadó felhasználó abban az esetben, ha a szervezeti egységtől más szervezeti egységhez kerül mozgásra és kiválik a Magyar Honvédség állományából köteles Anyag Elszámoló Lapon igazolni a területileg illetékes híradó és informatikai központban és a területileg illetékes anyagnem felelősnél, hogy a részére biztosított szolgáltatásokkal és végberendezésekkel és a forgalmi díjköte-

les szolgáltatás használatából keletkezett költségekkel elszámolt, tartozása nem keletkezett.

20. A végrehajtásban érintett szervezetek vezetői a szervezetükre vonatkozó szervezeti és személyi változásokat megküldik az MH TD részére a híradó-informatikai szolgáltatások biztosításának, átszervezésének érdekében. Az adatok tartalmazzák a változásban érintett személyek nevét, rendfokozatát, beosztását, valamint a számukra biztosítandó, módosítandó vagy törlésre kerülő híradó-informatikai szolgáltatásokat.

21. Eredeti jogállásukban maradó – beosztási norma alapján rádiótelefon használatra külön engedély nélkül jogosult – személyek rádiótelefonnal történő ellátását a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) meghatározottak szerint, a korábbi hívószám megtartásával az ellátó szervezetek továbbra is biztosítják.

22. Az MH HEK részére az MH által biztosított szolgálati rádiótelefonok és SIM kártyák 2011. december 31-ig MH központi készletbe bevonásra kerülnek. Az MH Honvédkórház 2011. november 30-ig történő igénybejelentése alapján – azon személyek hívószámváltozás nélküli ellátása érdekében, akik az új beosztásukban is jogosultak szolgálati rádiótelefon használatra – az MH TD számlafizetésében lévő SIM kártyák számlafizetői joga az MH Honvédkórház részére átadásra kerül a szervezési időszak végéig. Az igénybejelentést a hívószámok tételes felsorolásával a HVK HIICSF útján a Honvéd Vezérkar főnök helyettes részére kell felterjeszteni.

23. Egyedi engedély alapján ellátott, rádiótelefont használó személyek beosztásuk, munkakörük megszűnésével a rádiótelefon használatára a továbbiakban nem jogosultak. Más beosztásba történő kinevezésük esetén részükre új engedélyezési eljárás kezdeményezése szükséges a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló HM utasítás alapján.

24. A szolgálati rádiótelefon használatra jogosultlanná váló felhasználónak a részére átadott szolgálati mobiltelefonról a hivatali tevékenységgel nem összefüggő adatokat törölnie kell, különös tekintettel a híváslistákra, SMS-ekre, MMS-ekre, magánjellegű levelezésre és a személyes telefonkönyvre.

25. A személyre szabott telefonos banki és egyéb szolgáltatások lemondása, megszüntetése a felhasználó kötelessége.

26. Azon szolgálati rádiótelefon használatra jogosultlanná váló felhasználók, akik hívószámuk elő- és számlafizetői jogát szeretnék átvenni, a vonatkozó kérelmet az Utasítás 14–15. §-ai alapján felterjesztik.

27. Azon személyek, akiknek szolgálati, munkaviszonya megszűnik, a használatukban lévő szolgálati rádiótelefont, SIM-kártyát, telefonkészüléket, faxberendezést, EDR-készüléket, számítástechnikai eszközöket leadják az őket ellátó szervezet részére. Az adathordozóval, vagy adattárolási funkcióra alkalmas memóriával rendelkező eszközök, különösen mobiltelefon, fényképezőgép eseté-

ben a felhasználói adatok, valamint a további használatot akadályozó személyes beállítások, szolgáltatások megfelelő eljárással történő törlését – a szükséges adatok mentését követően – az eszközök leadása előtt kell elvégezni. A speciális szolgáltatást, így a bérelt áramkör, egyedi internet-hozzáférés vagy egyedi router, switch eszközt igénybe vevő szervezet vezetőjének nyilatkoznia kell az ellátásért felelős szervezet felé annak további szükségességéről, leadásáról.

28. Az EDR eszközöket – az MH Honvédkórház részére átcsoportosítandók kivételével – az ellátó szervezetek részére kell leadni. Az igénybejelentést a hívószámok és a felhasználók tételes felsorolásával, a programozási és az esetleges telepítési, beépítési igények megadásával, az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer bevezetésével és használatával kapcsolatos feladatok szabályozásáról szóló 67/2007. (HK 13.) HM utasításra figyelemmel kell megadni a HVK HIICSF részére.

29. A szolgálati személyek egyik objektumból másik objektumba történő átköltözése esetén HM hívószámhordozásra nincs lehetőség.

30. A végrehajtásban érintett szervezetek vezetői felelősek saját szervezeteik vonatkozásában a Magyar Honvédség tudakozói telefonkönyv pontosításáért, amely érinti az újonnan létrehozott hívószámokat és a törlésre kerülő felhasználókat is. A változásokat az MH Támogató Dandár részére az érintett szervezetek megküldik.

### *Informatikai feladatok*

31. Az MH Honvédkórház a meglévő MS Enterprise Agreementben (a továbbiakban: MS EA – Nagyvállalati Szerződés) foglalt előnyöket tovább alkalmazhatja, amennyiben a szerződésben foglalt pénzügyi kötelezettségeket az új szervezet saját költségvetéséből fedezi.

32. Az MS EA-ban foglalt előnyöket és szoftvereket az MH Honvédkórház saját céljaira a HVK HIICSF vezetőjének szakmai iránymutatása mellett használhatja fel. Az MS EA szerződés módosítására kizárólag a HVK HIICSF vezetőjével történő előzetes egyeztetést követően kerülhet sor.

33. Amennyiben a MH Honvédkórház a szerződés pénzügyi teljesítését saját költségvetéséből nem kívánja rendezni, a szerződés felmondásának részleteiről, a kieső szoftverek pótlásáról a HVK HIICSF vezetőjével történő egyeztetés szükséges. A szerződés felmondásával járó esetleges fizetési kötelezettség MH Honvédkórházhoz terhelhető.

34. A meglévő szerződésben biztosított licenz szám terhére szükséges biztosítani a beintegrálásra kerülő szervezetek szoftver igényeit is.

35. Az MH Honvédkórház az új alkalmazások, szoftverek bevezetése során vegye figyelembe a rendszeresítéssel kapcsolatos hatályos szabályzókat.

36. A végrehajtásban érintett szervezetek vezetői felelősek a megszűnő felhasználói nevek az MH intranet, MH internet és elektronikus postafiók felhasználói nevek mil.hu, hm.gov.hu megadásáért az informatikai üzemeltetést ellátó szervezetek felé a postafiókok megszüntetése céljából.

37. A nyilvántartásba vett nyílt vagy minősített adathordozókat, így pendrive, floppy, CD, az Ált/3., a MH Módosításokkal Egységes Szerkezetbe Foglalt Titokvédelmi szabályzatában (a továbbiakban: TSZ) meghatározott módon át kell adni a szervezetileg illetékes ügyviteli szerveknek.

38. A munkakört továbbiakban be nem töltő személyek az általuk használt adatfeldolgozó eszközön tárolt, a hivatalos tevékenységgel összefüggő összes adatot külön adathordozóra archiválják. Az archiválást és az archív adatok visszaellenőrzését követően a felhasználó minden általa elérhető adatot törölni köteles az adatfeldolgozó eszközről. Az archív adatok adathordozói az eszközök átadás-átvétele során szintén átadásra kerülnek.

39. Az objektumon belül beosztást váltók azon jogosultságait, amelyek az új beosztás ellátásához nem szükségesek, törölni kell. Az eljárást a régi beosztás szerint illetékes munkahelyi vezető kezdeményezi.

40. Az objektumon belül beosztást váltók kötelesek a beosztás megváltozásának tényét és új címtáradataikat az üzemeltető felé a kinevezését követő 10 munkanapon belül jelezni. Az üzemeltető köteles az így benyújtott adatok módosítását 3 munkanapon belül elvégezni.

### ***Elektronikus információvédelemi feladatok***

41. A leadásra kerülő számítástechnikai eszközökről az adatok szakszerű törlésének ellenőrzését, – ha szükséges, végleges törlését – az illetékes híradó és informatikai üzemeltető szervezet, HM KGIR eszközök esetében a HM KPH hatáskörébe utalt informatikai üzemeltető szervezet hajtja végre.

42. A NATO, EU, nemzeti minősített elektronikus adatkezelésre feljogosított rendszerek, eszközök – a kapcsolódó biztonsági dokumentációval, okmányokkal, merevlemez tárolóval együtt – akkor kerülhetnek átadásra, ha a minősített adatkezelés személyi-, fizikai-, adminisztratív-, elektronikus biztonsági előírt feltételei folyamatosan biztosítottak. Az akkreditált rendszerek rendszerengedélyeivel kapcsolatos változtatásához szükséges adatokat és kérelmet még a változtatások megkezdése előtt a HVK HIICSF felé kell felterjeszteni.

43. Új minősített adatkezelési képesség létesítési igényét a fennálló hadművelési igényekkel összhangban a HVK HIICSF felé kell betervezni.

44. Rejtjelző szerv szükség szerinti létrehozása

a) Az újonnan megalakításra kerülő MH Honvédkórház a minősített információk rejtjelzéssel történő védelme, továbbá rejtjeltevékenységnek minősülő feladatok végrehaj-

tása érdekében rejtjelző szervet hoz létre és kijelöli a szervezet rejtjelfelügyelőjét.

b) A rejtjeltevékenység végzéséhez előírt személyi, fizikai, adminisztratív követelmények teljesülését az MH Központi Rejtjelfelügyelet (a továbbiakban: MH KRF) ellenőrzi.

c) A követelmények teljesülése esetén a szervezet rejtjelfelügyelője írásban kéri a rejtjeltevékenység végrehajtására vonatkozó engedélyt az MH KRF-től.

d) A c) pontban lévő engedély megadásával egyidőben, az MH KRF intézkedik a szükséges technikai eszközök kiutalására.

e) A fizikai és személyi biztonsági követelményeknek történő megfeleltetés folyamatában a szervezet igényli mindazon szabályzatokat, intézkedéseket, valamint a rejtjelző szakiratkézeléshez szükséges bélyegzőket, segédbélyegzőket, továbbá a szakiratkézelés nyilvántartó okmányait, nyomtatványait, amelyek szükségesek a rejtjelző szerv létrehozásához, működéséhez.

f) A MH Honvédkórház rejtjelfelügyelője tervezi a szervezet rejtjeles kapcsolatait, igényli az MH KRF-től a kapcsolatokhoz szükséges rejtjelkulcsokat.

g) Az MH HEK megszűnésével egyidejűleg, az MH TD által korábban telepítésre került rejtjelző eszközök kerüljenek bevonásra, valamint további intézkedésig tárolásra.

### ***Titokvédelmi, dokumentumvédelmi és ügyviteli feladatok***

45. A szervezet megszűnésekor végrehajtandó feladatok:

45.1. A végrehajtandó feladatok.

a) Adathordozók, iratok rendezése az alábbi bontásban:  
aa) Felterjesztésre kerülő adathordozók, hivatalos bélyegzők, személyi pecsétnyomók, szolgálati könyvek, főnökségi kiadványok, sorszamos rendelkezések.

ab) Más szervezet részére átadásra kerülő adathordozók szervezeti egységek, technikai eszközök átadása és az ügyintézők áthelyezése során.

ac) Az ügyintézők saját adathordozói, iratai, munkafüzetei, mágneslemezei, új szolgálati helyre történő elküldésének előkészítése.

ad) Egyéb átadásra kerülő adathordozók, iratok és elin-tézetlen, folyamatban lévők.

ae) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Központi Irattárba leadandó levéltári, irattári értékű adathordozók, iratok.

af) Megsemmisítésre kerülő adathordozók.

ag) A jogutód szervezet részére átadásra kerülő adathordozók, iratok és iratkezelési okmányok.

b) Adathordozók, iratok elszámolása az alábbiak szerint történik:

ba) Az adathordozók, iratok rávezetése a megfelelő bizonylati vagy elszámolási okmányra, belső leltár, selejtté-  
si és megsemmisítési jegyzőkönyv, futárátvételi elismer-  
vény, külön jegyzőkönyvre, iratjegyzékre.



bb) A bizonylati okmányok alapján az adathordozók, iratok kivezetése az iratkezelési okmányokból.

bc) Az iratkezelési okmányok nullára zárása.

bd) Az adathordozók, iratok előkészítése leadáshoz, megsemmisítéshez és a más szervezetek számára történő megküldéshez.

be) Az MH Honvédkórház állományába átkerülő ügyintézők névszerinti iratjegyzéken vigyék magukkal a feladatok ellátásához szükséges iratokat.

bf) Azoknak a feladatoknak, tevékenységi formáknak, beosztásoknak az iratait, amellyel személy nem kerül átadásra feladatonkénti, beosztásonkénti iratjegyzéken kell átadni.

c) Az ügyvitel felszámolásának egyéb eljárási szabályai:

ca) Minden adathordozóval, irattal el kell számolni az ügyviteli szerv felé. Az ügyvitel csak szabályosan előkészített, irattárkezelt iktatólapot, szabályosan lezárt gyűjtőívet, adathordozókat, iratokat vehet át.

cb) A hiányzó adathordozókat, iratokat rendezni kell az Ált/40, a MH Egységes Iratkezelési szabályzata (a továbbiakban: ISZ) és a TSZ előírásai szerint, így az elveszett szabályzat árát be kell fizetni.

cc) Alapelv minden érvényben lévő adathordozó, irat megmentése, átadása vagy megőrzésre történő leadása.

cd) A felterjesztésre és átadásra kerülő adathordozókat, iratokat – az MH Geoinformációs Szolgáltatnak, valamint az MH Katonai Igazgatási Adatfeldolgozó Központnak átadandó adathordozók, iratok kivételével – lehetőség szerint egyszerre kell rendezni.

ce) Az azonnal megsemmisítendő és az „éves” megsemmisítési jegyzőkönyveken szereplő lejárt őrzési idejű iratokat, adathordozókat – az érvényben lévő előírásoktól eltérően – nem lehet megsemmisíteni, azokat további 5 évig őrizni kell. A nem lejárt, egy, kettő, három vagy négy éves őrzési idejű, éves megsemmisítési jegyzőkönyveken szereplő iratokat, adathordozókat is további öt évig kell őrizni. A fenti megsemmisítési tilalom nem vonatkozik, azokra az egészségügyi iratokra melyek olyan személyes adatokat tartalmaznak melyeknek az adatkezelési jogosultsága lejárt.

cf) Az adathordozók, iratok meglétének ellenőrzése, átadása, bizonylati okmányokra vétele, kivezetése, előkészítése leadásra, megsemmisítésre az ISZ és a TSZ előírásai szerint történik.

cg) Az MH Honvédkórház, mint jogutód szervezet 2012. április 30-ig vegye át a leadásra és megsemmisítésre előkészített és lecsomagolt irattár kezelt iratokat.

ch) Az adathordozók elszámolásáról, az ügyvitel felszámolásáról szóló jegyzőkönyvet a bizottság elnöke a felszámolásra kiadott intézkedésben meghatározott időre elkészíti, és a szervezet vezetőjének, parancsnokának jóváhagyásra felterjeszti.

45.2. Az MH HEK ügyviteli szerve 2012. április 30-ig végrehajtja a nyílt és a minősített iratok tételes ellenőrzését és a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV.

törvényben meghatározott szempontok alapján a saját készítésű minősített iratok minősítésének felülvizsgálatát és újra minősítését.

45.3. Az MH HEK a fényképes belépési engedélyekről, a belépési engedélyek más szervezet részére történő átadásáról, a személyhez nem kötött proximity kártyákról és a belépési engedélyeknek a más szervezet részére történő átadásáról jegyzéket készít, melyet a leadott belépési engedélyekkel együtt 2011. december 16-ig megküldenek a HVK HIICSF részére.

### Záró rendelkezés

46. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba\* és 2012. december 31-én hatályát veszti.

*Halmai Ottó* mk. dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2011. október 27.

### A Honvéd Vezérkar egészségügyi csoportfőnökének 25/2011. (HK 16.) HVK EÜCSF i n t é z k e d é s e a 2011/2012. évi influenzaszezonra történő felkészüléséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség feladatával kapcsolatos közegészségügyi-járványügyi követelményekről, azok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együttműködésének rendjéről szóló 21/2003. (VI. 24.) HM–ESzCsM együttes rendelet 5. § (4) bekezdés c) pontjára – a 87/2010. (X. 6.) HM utasítással hatályba léptetett HM Szervezeti és Működési Szabályzat 7.3.0.8. 1/b. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a 2011/2012. évi influenza szezonra történő felkészülésre a következő

### intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), továbbá a MH teljes

személyi állományára (a továbbiakban: személyi állomány) terjed ki.

2. Az Egészségügyi Világszervezet adatai szerint a 2010/2011. influenzaszezonban Európában és Magyarországon is változatlanul az influenza A(H1N1) 2009 vírus volt a domináns, azonban a szezon utolsó heteiben az influenza B vírus cirkulációjának erősödését tapasztalták. Jelenleg nem jósolható meg, hogy a 2011/2012 évi influenza szezonban megtartja-e domináns szerepét a pandémiás H1N1 influenza A vírus illetve milyen szerepet játszik a megbetegedések számának alakulásában a H3N2 altípusú influenza A, valamint az influenza B vírus.

Az influenza vírusra jellemző különösen magas kontakozitás és rövid inkubációs idő miatt a fogékony közösségekben rövid idő alatt nagyszámú megbetegedés jelentkezhet, mely a MH állományát érintve akadályozhatja a rendeltetés szerinti feladatok végrehajtását, a harcászultság fenntartását.

3. Az influenzajárványok megelőzésében a téli időszak higiénés rendszabályainak betartása mellett kulcsfontosságú szerepe van, az állomány influenza elleni specifikus immunprofilaxisának a WHO éves ajánlásán alapuló influenza elleni védőoltás útján, valamint a járványügyi jelentő szolgálat működtetésének.

4. A MH-nél szezonális influenza elleni védőoltásban részesíthető, azt fel kell ajánlani elsősorban:

- a) a MH egészségügyi szolgálata teljes szakállományának,
- b) a HM Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ teljes egészségügyi szakállományának,
- c) katonai oktatási intézmények hallgatóinak
- d) a külföldön szolgálatot teljesítő vagy 2012. március 31. előtt külföldi szolgálatát megkezdő teljes személyi állománynak
- e) a járványügyi érdekből kijelölt állománynak: a parancsnokok által meghatározott, a szolgálatellátás szempontjából kulcsfontosságúnak ítélt beosztásokban szolgáló személyek, valamint az egészségügyi szolgálatok által járványügyi okból kijelölt állomány.

5. Az idei influenza szezonban a háromkomponensű szezonális influenza elleni védőoltás áll a MH oltási célcsoportjainak rendelkezésére, amely védelmet nyújt a pandémiás influenza A (H1N1) vírus, továbbá két másik szezonális influenza vírustörzs ellen.

6. Az oltóanyagot a felhasználásig hűtőszekrényben +2 – +8 Celsius fok hőmérsékleten, fénytől védve kell tárolni. Az oltóanyagot lefagyasztani nem szabad! A korábbi évben kiadott maradék oltóanyagot nem lehet felhasználni!

7. Az oltóanyag szétosztását a MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Preventív Igazgatóság, Közegészségügyi Intézet, Járványügyi-mikrobiológiai Osztálya (továbbiakban Járványügyi Osztály) szervezze meg és bonyolítsa le! Az egészségügyi szolgálatok 2011. október 15-ig küldjék meg oltóanyagigényüket a MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ részére.

Az MH katonai szervezeteinek egészségügyi szolgálatait az oltóanyag átvételének lehetőségéről a MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Preventív Igazgatóság, Közegészségügyi Intézet 2011. október 28-ig értesíti az alakulatokat.

8. A felhasználásra nem került oltóanyagokat 2012. február 1-ig, a tárolási és szállítási előírások betartásával a MH Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálata (a továbbiakban: MH KJSZ) Oltóközpontja részére vissza kell küldeni.

9. Azok az alakulatok és szervezetek, amelyek bármely okból a kiutalás keretében nem kapták meg a teljes igényelt mennyiséget, illetve ahol új oltási igény merült fel, 2012. február 1.-ig pótlólagos oltóanyag igényléssel élhetnek, melynek fedezete az Oltóközpontba visszaszállított, felhasználásra nem került oltóanyag.

10. Az MH katonai szervezeteinek egészségügyi szolgálatai a mellékelt minta – *Influenza elleni védőoltások nyilvántartása a 2011/2012. évi szezonban* – szerint kötelesek nyilvántartani az oltottakat. Az oltás végrehajtását az egyéni egészségügyi dokumentációba is (nemzetközi oltási igazolvány, egészségügyi könyv, egészségügyi karton, számítógépes adatbázis) be kell jegyezni.

11. A külföldi szolgálatra felkészülő állományok influenza elleni védőoltását a célterületre előírt alapimmunizációs oltásokkal együtt az MH KJSZ Oltóközpontja végzi.

12. A védőoltások alakulásának nyomon követése érdekében az oltások végrehajtását az *Influenza elleni védőoltások nyilvántartása a 2011/2012. évi szezonban* táblázat másolatának megküldésével, három alkalommal, 2011. december 14-ig, 2012. február 13-ig és 2012. április 12-ig kell jelenteni a MH KJSZ honvéd-tisztifőorvos részére. A jelentés minden esetben az adott időszakban beadásra került oltási adatokat tartalmazza.

13. A MH KJSZ hajtson végre soron kívüli ellenőrzéseket az alakulatoknál és intézményeknél, amely kiterjed az oltóanyag tárolására, felhasználására és a védőoltásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetésére.

14. A járványügyi helyzet alakulásának figyelemmel kísérése és aktuális értékelése érdekében a járványügyi jelentőszolgálat folytatólagos működtetését rendelem el 2011. év 40. héttől 2012. év 20. hetének végéig a következő szervezeteknél:

- a) MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred,
- b) MH 5. Bocskai István Lövészdandár,
- c) MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred,
- d) MH 25. Klapka György Lövészdandár,
- e) MH 25/88 Könnyű Vegyes Zászlóalj,
- f) MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj,
- g) MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred,
- h) MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred,
- i) MH 54. Veszprém Radarezred,



- j) MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis,
- k) MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred,
- l) MH 86. Szolnok Helikopter Bázis,
- m) MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj,
- n) MH Pápa Bázisrepülőtér,
- o) MH Támogató Dandár,
- p) MH Központi Kiképző Bázis,
- q) HM Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ,

A fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók az influenza megbetegedésre vonatkozó adatszolgáltatási/jelentési kötelezettségeiket az országos tiszti főorvos által kiadásra kerülő körlevélben, illetve ennek alapján az illetékes regionális tisztifőorvos azonos tárgyú levelében foglaltak alapján kell teljesíteni 2011. év 40. hete és 2012. év 20. hete közötti időszakban.

15. Az adatszolgáltatásra kötelezettek hetente, hétfőn 14:00 óráig regisztrálják és jelentsék a MH KJSZ [HM tel./fax 57-233/223-84, tel./fax (06-1) 282-8216] számára a rendelésen megjelent összes influenzaszerű megbetegedést.

16. Az influenzaszerű megbetegedés gyanúja azon személyeknél merül fel, akiknél a tünetek hirtelen megjelenése és a következő négy általános tünet legalább egyike, illetve a következő három légzőszervi tünet legalább egyike fennáll:

- a) Általános tünetek:
  - 1. hőemelkedés vagy láz,
  - 2. rossz közérzet,
  - 3. fejfájás,
  - 4. izomfájdalom.

b) Légzőszervi tünetek:

- 1. köhögés,
- 2. torokfájás,
- 3. légszomj.

17. A jelentést a MH KJSZ felé a 2. számú melléklet szerinti formában kell megküldeni.

18. Az alakulatok egészségügyi szolgálatait az influenzaszerű tünetekkel jelentkező betegektől a Járványügyi Osztállyal vagy a MH KJSZ szakmai ügyeletesével telefonon történt egyeztetést követően vizsgálati anyagot küldhetnek (tel. munkaidőben: 57-233, munkaidőn túl: 06-30 815-0869).

19. A vizsgálati anyag vételéhez szükséges mintavételi csomagot az egészségügyi szolgáltatók a Járványügyi Osztálytól (1097 Budapest, Gyáli út 17–19. HM tel./fax 57-233/223-84, tel./fax 06-1-282-8216) vételezhetik fel.

20. A mintavételi csomagot hűtve kell szállítani és a felhasználás helyén tárolni, a levett mintát a szállításig, valamint a szállítás során +4 – +8 °C-on kell tárolni.

21. A levett mintákat az egészségügyi szolgálat 48 órán belül szállítsa be a Járványügyi Osztályra.

22. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba és 2012. szeptember 30-án hatályát veszti.

A távollévő mb. csoportfőnök helyett:

*Dr. Lengyel Attila* orvos ezredes s. k.,  
Egészségügyi Menedzsment Osztály  
osztályvezető (csf.h.)

\* Az intézkedés aláírásának napja 2011. október 13.

1. sz. melléklet a 25/2011. (HK 16.) HVK EÜCSF intézkedéshez**Influenza elleni védőoltások nyilvántartása a 2011/2012. évi influenzaszezonban**

Oltóhely: .....

Fsz.	Név	Rf.	Születési dátum	Nemzetközi oltási igazolvány száma	Oltási indikáció*	Oltás ideje	Oltóorvos neve
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

\* Amennyiben a járványügyi érdekből elvégzett oltási indikáción túl van egyéb veszélyeztető körülmény, ennek feltüntetése: egészségügyi dolgozó, egészségügyi intézményben tartósan ápolat személy, krónikus légzőszervi betegség, szív-, érrendszeri betegség, krónikus vesebetegség, diabetes, egyéb anyagcserebetegség, betegség vagy orvosi kezelés miatt csökkent immunitású személyek.

**A 2011/2012. évi influenzaszezonban beoltottak korcsoportos bontásban**

Korcsoportok	15–24	25–34	35–59	>=60
Összesen				

2. sz. melléklet a 25/2011. (HK 16.) HVK EÜCSF intézkedéshez**Influenzaszerű megbetegedések és oltottság nyilvántartása a 2011/2012. évi influenza szezonban**

Jelentéstevő alakulat: .....

Jelentési hét	Betegforgalom	Influenzaszerű tünetekkel jelentkezők korcsoportos (év) bontásban							
		15–24		25–34		35–59		>=60	
		Sz	Ø	Sz	Ø	Sz	Ø	Sz	Ø

**Jelmagyarázat:****Sz:** Szezonális oltóanyaggal oltott**Ø:** Influenza elleni oltást nem kapott

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi  
Parancsnokság parancsnokának  
361/2011. (HK 16.) MH ÖHP  
i n t é z k e d é s e**

**a STANAG 1401 IERH 14. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 1401 (14. kiadás) végrehajtására az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 9/2010. (X. 15.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 1401 IERH (EDITION 14) – JOINT BREVITY WORDS PUBLICATION – APP-7(E) CHANGE 1** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az MH ÖHP és alárendelt alakulatai az egységesítési egyezményben foglalt és a NATO-ban alkalmazandó szövegrövidítésekre vonatkozó előírásokat alkalmazzák a különböző műveletek, gyakorlatok és képzések során, biztosítva ezzel az interoperabilitást.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

*Kovács József* altábornagy s. k.,  
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi  
Parancsnokság parancsnokának  
376/2011. (HK 16.) MH ÖHP  
i n t é z k e d é s e**

**a STANAG 2226 LO 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2226 (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök első helyettesének 2/2005. (HK 7.) HVKFK I. H Egységes NATO Előírások elfogadásáról szóló közleményében a melléklet szerinti fenntartással elfogadott, és a Honvéd Vezérkar főnök első helyettesének 6/2005. (HK 13.) HVKFK I. H intézkedésében hatályba léptetett **NATO MILITARY POLICE DOCTRINE AND PROCEDURES – APP-12** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A dokumentum a NATO Katonai Rendőrség alkalmazásával kapcsolatos irányelveket tartalmazza, melyet az MH ÖHP személyi állománya a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

A távollévő parancsnok helyett:

*Varga Csaba* dandártábornok s. k.,  
törzsfőnök







# SZERZŐDÉSEK

## Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Szállítási	HM tárca vírusirtó licencok frissítése	HM FHH/ Synergon Rendszerintegrátor Kft. (11113120-2-41)	47 857,748 E Ft	2011. 09. 07.	2011. 09. 07.	2012. 12. 31.
Szállítási	Konyhaiipari gépek és konyhatechnikai eszközök beszerzése	HM FHH/ Skill Trade Kft. (10491582-2-42)	17 986 E Ft	2011. 09. 15.	2011. 09. 15.	2011. 11. 30.
Vállalkozási	Konzorciumi könyvtári portál kialakítása	HM FHH/ IQSYS Informatikai Rt. (10320756-2-41)	22 812,500 E Ft	2011. 09. 07.	2011. 09. 07.	2011. 10. 31.

\* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzék szám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

\*\* A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

\*\*\* Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

## Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Szolgáltatási	A HM Védelmi Hivatal vezetési termék fejlesztése	HM Védelmi Hivatal / KFKI Rendszerintegrációs Zrt. (01-10-044852)	6 384 000 Ft	2011. 09. 23.	2011. 09. 23.	2011. 12. 16.

## Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred

	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Író- és irodaszer (nem kiemelt termékek)	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred PSB Hungária Kft.	4 476 000 + áfa	2011. 10. 04.	2011. 10. 04.	2011. 12. 31.

## SZERVEZETI HÍREK

### A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának p á l y á z a t i f e l h í v á s a oktatói munkakör betöltésére

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdet az alábbi oktatói munkakör betöltésére:

**Hadtudományi Kar Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Repülő és Légvédelmi Tanszék Fédelteti Rendszerek Szakcsoport tanársegéd (1 fő katoná).**

#### A munkakör betöltésének általános feltételei:

**Tanársegédi munkakörben** az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- megkezdte a doktori képzést,
- rendelkezik munkakörének megfelelő egyetemi diplomával;
- rendelkezik az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú szakmai gyakorlattal;
- rendelkezik oktatói feladatainak témaköreiben az egyetemi diploma követelményeit meghaladó ismerettel és az ahhoz kapcsolódó széles körű tájékozottsággal;
- alkalmas alapszintű foglalkozások (gyakorlati foglalkozások, gyakorlatok, dokumentum-feldolgozó foglalkozások stb.) szemináriumok vezetésére, irányítására;
- rendelkezik a tudományos kutatómunka alapjainak és alkalmazási módszereinek ismeretével, valamint alkalmassággal és készséggel annak eredményes végzéséhez;
- a hallgatók nevelésében részt vállal az oktatás keretén kívül is.

#### Sajátos követelmények:

- A pályázó:
- rendelkezzen okleveles biztonságtechnikai mérnöki végzettséggel;
  - rendelkezzen villamosmérnöki végzettséggel;
  - rendelkezzen általános számítógépes ismeretekkel, és ismerje a NEPTUN-NET rendszert.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A tanársegédi munkakörhöz rendszeresített rendfokozat alezredes, illetménykategória: I/V., speciális előmeneteli rend alá tartozik.

#### A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

#### A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzt;
- egyetemen kívüli pályázó esetén végzettséget, szak-képzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát;
- egyetemen belüli pályázó esetén végzettséget, szak-képzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok Személy- és Munkaügyi Osztály által igazolt – az eredetivel megegyező – másolatát;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkakör alkalmasságot igazoló orvosi igazolást;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagába az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek betekintheznek.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Honvédelmi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követő Szenátusi Ülésen történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

**Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor  
1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.  
Levélcím: ZMNE 1581 Budapest Pf. 15.**

A borítékra rá kell írni:

„Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem  
..... munkakörére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:  
**Személy- és Munkaügyi Osztály, telefon: 06/1 432-9009;  
HM 29-009**

Budapest, 2011. november 4.

*Prof. dr. Padányi József* mk. ezredes s. k.,  
mb. rektor

**A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának**  
a Honvédelmi Közlöny 13. számának 1240. oldalán  
megjelent

**„A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem  
rektorának  
p á l y á z a t i f e l h í v á s a  
oktatói munkakörök betöltésére”**

megnevezésű pályázati felhívásban szereplő pályázatok  
közül az alábbi pályázatok benyújtására  
a megjelölt határidő meghosszabbításra került

„A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények  
vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló  
1996. évi LXV. törvény 4. §-a alapján az intézményben  
valamennyi oktatói munkakört nyilvános pályázat útján  
kell betölteni.

A Hadtudományi Kar  
– Katonai Vezetőképző Intézet Összhaderőnemi Műveleti  
Tanszék Lövész Szakcsoport egyetemi docens (1 fő katona),

– Katonai Vezetőképző Intézet Összhaderőnemi Műve-  
leti Tanszék, Szárazföldi Hadműveleti Szakcsoport ad-  
junktus (1 fő katona),  
– Katonai Vezetőképző Intézet Összhaderőnemi Műve-  
leti Tanszék Lövész Szakcsoport tanársegéd (1 fő katona),  
– Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai  
Logisztikai Tanszék, Katonai Logisztikai Szakcsoport ta-  
nársegéd (1 fő katona)

munkakörök betöltése érdekében a Honvédelmi Közlöny  
13. számában (1240. oldal) pályázati felhívás jelent meg,  
amelynek határidejét a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi  
Egyetem rektora 2011. december 1-jéig meghosszabbítja.”

Budapest, 2011. november 5.

*Prof. dr. Padányi József* mk. ezredes s. k.,  
mb. rektor



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

Dr. Bócz Endre

**KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN**

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készsége ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el. Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

**KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN**

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

## A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

### ***Jogi fogalomtár***

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

---

## MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszerelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

*Bárd Károly*

**Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben  
– emberijog-dogmatikai  
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvényt sértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*Bárd Károly*

**Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**

megjelentette

**Hack Péter****A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE  
ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szemszögből, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Hack Péter****A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE  
ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**Zinner Tibor**  
**Megfogyva és megtörve**

című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a levett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora véresvesztés érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitérnek, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Zinner Tibor**  
**Megfogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

11.1998 – Lajosmizse