



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 15 lipca 2011 r.

Nr 13

Treść:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 170** – Nr 27/MON z dnia 20 czerwca 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej 905
- 171** – Nr 28/MON z dnia 20 czerwca 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie terenowych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej. 921
- 172** – Nr 29/MON z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia statutu instytutu badawczego pod nazwą „Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia” 923
- 173** – Nr 30/MON z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia statutu instytutu badawczego pod nazwą „Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii” 923
- 174** – Nr 31/MON z dnia 21 czerwca 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania szpitalom wojskowym oraz wojskowym przychodniom lekarskim statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej 924

DECYZJE:

- 175** – Nr 209/MON z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie resortowej sieci bibliotecznej 924
- 176** – Nr 212/MON z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji, sztandaru, odznaki pamiątkowej, odznaki absolwenta, odznaki rozpoznawczej, proporczyka na beret Wielkopolskiej Szkoły Podoficerskiej Wojsk Lądowych im. gen. bryg. Franciszka Seweryna Włada oraz nadania imienia gen. bryg. Franciszka Seweryna Włada i nazwy wyróżniającej „Wielkopolska”, a także ustanowienia dorocznego święta Szkoły Podoficerskiej Wojsk Lądowych w Poznaniu 927
- 177** – Nr 213/MON z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia odznaki rozpoznawczej Ośrodka Reprezentacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej 928
- 178** – Nr 214/MON z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia odznaki rozpoznawczej 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego 930
- 179** – Nr 222/MON z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie planu przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej. 932
- 180** – Nr 224/MON z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wpisania lotniska Cewice do rejestru lotnisk wojskowych. 933
- 181** – Nr 225/MON z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wpisania lotniska Darłowo do rejestru lotnisk wojskowych. 933

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

182 — Nr 226/MON z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wpisania lotniska Oksywie do rejestru lotnisk wojskowych	934
183 — Nr 227/MON z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wpisania lotniska Inowrocław do rejestru lotnisk wojskowych	934
184 — Nr 228/MON z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wpisania lotniska Łęczycza do rejestru lotnisk wojskowych.....	935
185 — Nr 230/MON z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie gospodarowania niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.....	935
186 — Nr 235/MON z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji, nadania imienia patrona i ustanowienia dorocznego święta 1. batalionu czołgów 21. Brygady Strzelców Podhalańskich im. gen. bryg. Mieczysława Boruty-Spiechowicza	944
187 — Nr 236/MON z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji przez 8. Koszaliński Pułk Przeciwlotniczy.....	945
188 — Nr 237/MON z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie nadania imienia patrona Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki	946
189 — Nr 238/MON z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji, sztandaru, nadania imienia patrona i wyróżniającej nazwy oraz ustanowienia dorocznego święta 3. batalionu drogowo-mostowego	946
190 — Nr 239/MON z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia flagi Dowódcy Sił Powietrznych.....	947
191 — Nr 242/MON z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia do użytku Regulaminu Służby na Okrętach Marynarki Wojennej.....	949
192 — Nr 244/MON z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych ..	950
193 — Nr 245/MON z dnia 21 czerwca 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie naboru kandydatów do uczelni wojskowych w 2011 r.....	952
194 — Nr 246/MON z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie określenia funkcji i zadań administratorów w systemie sprawozdawczym i formularzy w resorcie obrony narodowej.....	954

PEŁNOMOCNICTWO:

195 — Nr 12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 czerwca 2011 r. dla Pana wiceadm. Waldemara Głuszko — Zastępcy Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.....	958
--	-----

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

170

ZARZĄDZENIE Nr 27/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej

Na podstawie art. 2 pkt 1 i pkt 2a, art. 3 ust. 1 i 2 oraz art. 8 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 107, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zasady planowania zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych, w tym opracowywania wniosków organizacyjno-etatowych;”;

2) w § 2:

a) pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) wykaz stanowisk — dokument zawierający zestawienie stanowisk służbowych żołnierzy zawodowych pełniących służbę w instytucjach badawczych, przedsiębiorstwach państwowych i samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej nadzorowanych przez Ministra oraz stanowisk służbowych występujących poza granicami państwa i w instytucjach cywilnych;”;

b) pkt 36 otrzymuje brzmienie:

„36) zatrudnienie bazowe — nieprzekraczalna wielkość zatrudnienia pracowników wojska określona dla jednostki organizacyjnej, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, obejmująca pracowników wojska zatrudnionych na stanowiskach etatowych i poza etatem.”;

3) w § 3:

a) w ust. 1:

— po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Sekretariat Ministra — w odniesieniu do zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu;”;

— po pkt 2a dodaje się pkt 2b w brzmieniu:

„2b) Departament Budżetowy — w odniesieniu do statutów jednostek budżetowych;”;

— pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1 — w odniesieniu do szczegółowych zakresów działania:

- komórek organizacyjnych Ministerstwa tworzących Sztab Generalny WP,
- dowództw rodzajów Sił Zbrojnych,
- Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych,
- Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
- Dowództwa Garnizonu Warszawa,
- Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia,
- Inspektoratu Ministerstwa Obrony Narodowej do Spraw Bezpieczeństwa Lotów,
- Szefostwa Inżynierii Wojskowej,
- Szefostwa Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia,
- Szefostwa Obrony Przeciwlotniczej,
- Zespołu do Spraw Sytuacji Szczególnych,
- jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Szefowi Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1;”;

— po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) Inspektorat Uzbrojenia — w odniesieniu do:
a) szczegółowego zakresu działania Inspektoratu Uzbrojenia — w uzgodnieniu z Departamentem Polityki Zbrojeniowej,

b) szczegółowych zakresów działania bezpośrednio podporządkowanych jednostek organizacyjnych;”;

— w pkt 8 w lit. b przecinek zastępuje się średnikiem i uchyla się lit. c,

b) uchyla się ust. 2a,

c) ust. 2b otrzymuje brzmienie:

„2b. Osoby wymienione w § 11 występują do Dyrektora Departamentu Budżetowego o nadanie, zmianę lub uchylenie statutów jednostek budżetowych.”;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, z 2010 r. Nr 28, poz. 143 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 439.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 2, poz. 10, z 2007 r. Nr 5, poz. 58 i Nr 25, poz. 259, z 2009 r. Nr 9, poz. 105 i Nr 19, poz. 212 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 277.

- 4) w § 4:
- a) w ust. 1
 - pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Minister:
 - a) regulamin organizacyjny Ministerstwa — na wniosek Dyrektora Generalnego Ministerstwa,
 - b) statuty: Agencji Mienia Wojskowego, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, instytutów badawczych, przedsiębiorstw państwowych, publicznych zakładów opieki zdrowotnej i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz jednostek organizacyjnych prowadzących działalność kulturalną podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - c) zakresy czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu — na wniosek Dyrektora Sekretariatu Ministra,
 - d) szczegółowe zakresy działania:
 - dowództw rodzajów Sił Zbrojnych,
 - Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych,
 - Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia,
 - Dowództwa Garnizonu Warszawa,
 - Inspektoratu Uzbrojenia,
 - Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej i innych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej,
 - polskich przedstawicielstw wojskowych przy organizacjach międzynarodowych i przy międzynarodowych strukturach wojskowych,
 - polskich zespołów łącznikowych,
 - innych bezpośrednio podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
 - e) statuty jednostek budżetowych;”,
 - w pkt 3 uchyla się lit. c,
 - pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych:
 - a) szczegółowe zakresy działania dowództwom korpusów, dywizji, flotylli oraz innym dowództwom (jednostkom organizacyjnym) pozostającym w bezpośrednim podporządkowaniu,
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) podległych żołnierzy zawodowych i pracowników wojska dowództw rodzajów Sił Zbrojnych;”,
 - w pkt 6 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„6) Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Dowódca Garnizonu Warszawa, Szef Inspektoratu Uzbrojenia, Szef Inżynierii Wojskowej, Szef Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia oraz Szef Obrony Przeciwlotniczej;”,
 - b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. W przypadku określonym w ust. 7 archiwizacji podlegają, w formie wyciągu, zadania osób funkcyjnych nadane lub określone w innym dokumencie kompetencyjnym wraz z adnotacją o zapoznaniu się osoby obejmującej stanowisko służbowe (pracy) z tym dokumentem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio. Wyciągi sporządza komórka wewnętrzna (osoba funkcyjna) jednostki lub komórki organizacyjnej, właściwa w sprawach personalnych (kadrowych).”;
- 5) w § 12 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) osobami posiadającymi kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej).”;
- 6) w § 24:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W celu wykonania zarządzeń i decyzji organizacyjnych Ministra oraz wykazów zmian, a także wykazów dodatkowych, o których mowa w § 18 i § 18a dowódcy (szefowie, komendanci, dyrektorzy, kierownicy) jednostek (komórek) organizacyjnych poszczególnych szczebli dowodzenia Sił Zbrojnych RP wydają rozkazy organizacyjne opracowane według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do zarządzenia.”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Dowódcy (szefowie, komendanci, dyrektorzy, kierownicy) jednostek (komórek) organizacyjnych podlegających zmianom organizacyjno-etatowym, oprócz rozkazu, o którym mowa w ust. 1 opracowują szczegółowy harmonogram realizacji przedsięwzięć związanych z wdrażaniem zmian.”;
- 7) w § 25:
- a) w ust. 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) możliwość czasowego obniżenia wymaganych wskaźników ukończenia, zwolnienia jednostki (komórki) organizacyjnej z utrzymywania tych wskaźników lub wydłużenia czasu ich osiągnięcia.”,
 - b) w ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) wyłączenie z systemu gotowości bojowej sił zbrojnych;”;
- 8) w § 29 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1. Tabele należności oraz normy-rozdzielniki sprzętu i wyposażenia tabelarycznego opracowuje i wydaje Zarząd Planowania Logistyki —P4 w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu etatowego.
 - 2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać wydłużony do 60 dni w przypadku przeprowadzania systemowych zmian organizacyjnych w Siłach Zbrojnych RP.”;

9) w § 37 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Nadzór merytoryczny nad działalnością komórek wewnętrznych (osób) prowadzących sprawy organizacyjno-etatowe w jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych RP sprawuje Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień—P1, posiadający kompetencje w zakresie:”;

10) załączniki Nr 1-4 do zarządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach Nr 1-4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do zarządzenia Nr 27/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 20 czerwca 2011 r. (poz. 170)

Załącznik Nr 1

WZÓR

Ustalenia dotyczące opracowywania projektów dokumentów kompetencyjnych

1. W poszczególnych rozdziałach szczegółowego zakresu działania jednostek (komórek) organizacyjnych, z zastrzeżeniem pkt 2, 3 i 4, wskazać należy:

- 1) w postanowieniach ogólnych — podstawowe dokumenty określające status jednostki lub komórki organizacyjnej, regulujące jej strukturę i działalność;
- 2) w głównych zadaniach jednostki lub komórki organizacyjnej — scharakteryzować ją jako organ dowodzenia (kierowania) oraz określić jej główne (zasadnicze) zadania;
- 3) w zadaniach dowódcy (szefa, komendanta, dyrektora, kierownika) jednostki lub komórki organizacyjnej — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności;
- 4) w zadaniach zastępcy dowódcy (szefa, komendanta, dyrektora, kierownika) jednostki lub komórki organizacyjnej — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności;
- 5) w ogólnych zadaniach szefów komórek wewnętrznych — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakresy odpowiedzialności;
- 6) w zadaniach komórek wewnętrznych bezpośrednio podporządkowanych dowódcy (szefowi, komendantowi, dyrektorowi, kierownikowi) — zadania każdej komórki wewnętrznej bezpośrednio podporządkowanej dowódcy (szefowi, komendantowi, dyrektorowi, kierownikowi);
- 7) w zadaniach szefa sztabu, szefa szkolenia, szefa logistyki (równorzędnych) jednostki lub komórki organizacyjnej oraz w zadaniach komórek wewnętrznych bezpośrednio im podporządkowanych — zadania szefa sztabu, szefa szkolenia, szefa logistyki (równorzędnych) jednostki (komórki) organizacyjnej, ich uprawnienia i zakresy odpowiedzialności oraz zadania każdej komórki wewnętrznej bezpośrednio im podporządkowanej;
- 8) w postanowieniach końcowych — dyspozycje dla dowódców (szefów, komendantów, dyrektorów, kierowników) jednostek lub komórek organizacyjnych dotyczące opracowania zakresów obowiązków dla podległych stanowisk służbowych (pracy).

2. W poszczególnych rozdziałach szczegółowego zakresu działania jednostek organizacyjnych, w których nie występują komórki wewnętrzne wskazać należy:

- 1) w postanowieniach ogólnych — podstawowe dokumenty określające status jednostki organizacyjnej, regulujące jej strukturę i działalność;
- 2) w głównych zadaniach jednostki organizacyjnej — scharakteryzować ją jako organ dowodzenia (kierowania) oraz określić jej główne (zasadnicze) zadania;
- 3) w zadaniach dowódcy (szefa, komendanta, dyrektora, kierownika) jednostki organizacyjnej — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności;
- 4) w zadaniach zastępcy dowódcy (szefa, komendanta, dyrektora, kierownika) jednostki organizacyjnej — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności;
- 5) w zadaniach osób funkcyjnych bezpośrednio podporządkowanych dowódcy (szefowi, komendantowi, dyrektorowi, kierownikowi) — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakresy odpowiedzialności;

6) w postanowieniach końcowych — dyspozycje dla dowódców (szefów, komendantów, dyrektorów, kierowników) jednostek organizacyjnych dotyczące opracowania zakresów obowiązków dla podległych stanowisk służbowych (pracy).

3. W poszczególnych rozdziałach szczegółowego zakresu działania PJW/PKW wskazać należy:

- 1) w postanowieniach ogólnych — podstawowe dokumenty określające status, strukturę i działalność PJW/PKW;
- 2) w głównych zadaniach PJW/PKW — scharakteryzować PJW/PKW jako organ dowodzenia (kierowania) oraz określić główne (zasadnicze) zadania;
- 3) w zadaniach dowódcy PJW/PKW — zadania, uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności;
- 4) w zadaniach zastępcy dowódcy PJW/PKW — zadania, uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności;
- 5) w ogólnych zadaniach szefów komórek wewnętrznych PJW/PKW — zadania, uprawnienia oraz zakresy odpowiedzialności;
- 6) w zadaniach komórek wewnętrznych bezpośrednio podporządkowanych dowódcy PJW/PKW — zadania każdej komórki wewnętrznej bezpośrednio podporządkowanej dowódcy;
- 7) w postanowieniach końcowych — dyspozycje dla dowódców PJW/PKW dotyczące opracowania zakresów obowiązków dla podległych stanowisk służbowych (pracy).

4. W strukturze wewnętrznej szczegółowego zakresu działania komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej dodatkowo wskazać należy:

- 1) w zadaniach osób funkcyjnych bezpośrednio podporządkowanych dyrektorowi (szefowi) niebędących szefami komórek — zadania, a ponadto uprawnienia oraz zakresy odpowiedzialności;
- 2) na stronie tytułowej szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej Ministerstwa, z wyłączeniem komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny WP — podpis osoby zatwierdzającej oraz podpis dyrektora (szefa) komórki organizacyjnej Ministerstwa;
- 3) na stronie tytułowej szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej Ministerstwa tworzącej Sztab Generalny WP — podpis osoby zatwierdzającej oraz podpis osoby uzgadniającej, a także podpis szefa komórki organizacyjnej złożony po jego uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez właściwe osoby.

5. W strukturze wewnętrznej zakresów obowiązków dla poszczególnych stanowisk służbowych (pracy) występujących:

- 1) w etacie — wskazać należy numer identyfikacyjny stanowiska (NIS), a także jego usytuowanie organizacyjne i podporządkowanie oraz określić zadania do realizacji;
- 2) poza etatem — wskazać należy usytuowanie organizacyjne i podporządkowanie oraz stanowisko służbowe i NIS bezpośredniego przełożonego, a także określić zadania do realizacji.

6. W dokumentach kompetencyjnych, o których mowa w pkt 1-4, należy przyjąć jako podstawową jednostkę redakcyjną paragraf, który dzieli się na ustępy. Wyliczenia dokonywane w ramach paragrafu lub ustępu oznacza się cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony — jako punkt, dalsze zaś wyliczenia dokonywane w obrębie punktu, oznacza się małymi literami alfabetu łacińskiego z nawiasem z prawej strony — jako litery.

7. W dokumencie kompetencyjnym, o którym mowa w pkt 5, należy przyjąć jako podstawową jednostkę redakcyjną punkt, który dzieli się na podpunkty. Wyliczenia dokonywane w ramach punktu oznacza się cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony — jako podpunkt, dalsze zaś wyliczenia, dokonywane w obrębie podpunktu, oznacza się małymi literami alfabetu łacińskiego z nawiasem z prawej strony — jako litery.

WZÓR

Propozycje do planu zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych na rok

1. Dotyczy:
/nazwa jednostki (komórki) organizacyjnej oraz jej bezpośrednie podporządkowanie/

2. W sprawie:
/nazwa planowanego do realizacji zamierzenia organizacyjno-etatowego/

3. Uzasadnienie zamierzenia
/cel, istota i przewidywane efekty realizacji zamierzenia/

4. Podstawa
/akt prawny (dokument), z którego wynika potrzeba realizacji zamierzenia/

5. Informacje dotyczące:

- 1) zmiany bezpośredniego podporządkowania;
- 2) struktury organizacyjnej, skutków etatowych, a także sposobu uzupełnienia stanu etatowego na czas „P” do proponowanego poziomu oraz zagospodarowania nadwyżki stanu osobowego;
- 3) źródła pozyskania stanowisk etatowych oraz uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 4) jednostek zaopatrujących i (lub) jednostek zaopatrywanych;
- 5) dyslokacji, warunków zakwaterowania, szkolenia, magazynowania, parkowania pojazdów bojowych i mechanicznych oraz koniecznych przedsięwzięć inwestycyjno-remontowych;
- 6) szacunkowych kosztów realizacji zamierzenia.

.....
/podpis dowódcy, szefa, komendanta, dyrektora lub kierownika/

WZÓR

Wniosek organizacyjno-etatowy do planu zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych

I. Zamierzenie proponowane do ujęcia w planie zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych na rok

1. Dotyczy:
/nazwa jednostki (komórki) organizacyjnej/

2. W sprawie:
/nazwa zamierzenia np. sformowanie, przeformowanie, rozformowanie, przedyslokowanie/

3. Uzasadnienie zamierzenia:

- 1) cel;
- 2) istota;
- 3) zakładane efekty proponowanych rozwiązań.

4. Podstawa:
/akt prawny (dokument), z którego wynika potrzeba realizacji zamierzenia/

5. Ogólne informacje o zamierzeniu, w tym:

- 1) harmonogram wdrożenia proponowanego zamierzenia;
- 2) dotyczące możliwości infrastruktury koszarowej i mieszkaniowej oraz bazy szkoleniowej, w kontekście proponowanych rozwiązań organizacyjno-etatowych;
- 3) wskazanie następcy prawnego w przypadku rozformowania jednostki (komórki) organizacyjnej.

6. Dane dotyczące jednostki (komórki) organizacyjnej, zawierające:

- 1) charakterystykę (stan obecny i proponowany), w której należy podać:
 - a) charakter (tj. występuje na czas „P”, „W” lub „W-P”),
 - b) podległość organizacyjną (dotychczasową i proponowaną),
 - c) podległość gospodarczą (na czym pozostaje zaopatrzeniu lub jakie jednostki zaopatruje, w przypadku gdy jest oddziałem gospodarczym — przed i po zmianach),
 - d) zakres zasadniczych zadań w układzie garnizonowym, mających wpływ na strukturę (etat);
- 2) zasadnicze zadania (w przypadku formowania) lub zakres zmian w zadaniach (w przypadku przeformowania);
- 3) stany etatowe, w tym:
 - a) zestawienie porównawcze stanowisk etatowych na czas „P” występujących w zatwierdzonym etacie Nr ... i propozycji zmian do tego etatu (analogicznie na czas „W”), opracowane według wzoru określonego w tabeli Nr 1,
 - b) zestawienie stanu ewidencyjnego żołnierzy według korpusów i grup osobowych oraz pracowników wojska i funkcjonariuszy PSP na czas „P” za zatwierdzony etat Nr ... według stanu na dzień ..., opracowane według wzoru określonego w tabeli Nr 2;
- 4) propozycje w zakresie uzupełnienia stanu etatowego na czas „P” do proponowanego poziomu lub zagospodarowania nadwyżki stanu osobowego;
- 5) strukturę organizacyjną (w przypadku formowania lub strukturę organizacyjną z naniesionymi propozycjami zmian w przypadku przeformowania) w formie graficznej;
- 6) zestawienie porównawcze liczby sprzętu etatowego na czas „P” i „W” występującego w zatwierdzonym etacie Nr ... i propozycji zmian do tego etatu, opracowane według wzoru określonego w tabeli Nr 3;
- 7) dotychczasowe i nowe miejsca dyslokacji (adres) z wyszczególnieniem garnizonu, miejscowości stacjonowania oraz kodu pocztowego;
- 8) przedsięwzięcia inwestycyjno-remontowe konieczne do realizacji w kontekście proponowanych zmian organizacyjno-etatowych oraz dane o obiektach, opracowane według wzoru określonego w tabeli Nr 4;
- 9) przewidywane zadania mobilizacyjne realizowane na rzecz innych jednostek wojskowych.

7. Skutki finansowe, w tym:

- 1) koszty realizacji zamierzenia (kwota w tys. zł) z podziałem na:
 - a) wydatki osobowe dla żołnierzy, kandydatów na żołnierzy, pracowników i pracowników wojska (odprawy, inne),
 - b) wydatki rzeczowe (koszty transportu lub przewozów oraz innych usług związanych z realizacją zadania),
 - c) wydatki majątkowe (zakupy, inwestycje, inne),
 - d) pozostałe wydatki,
 - e) szacunkowy ogólny koszt realizacji zamierzenia na dany rok oraz prognozę wydatków na rok następny i kolejne lata (gdy realizacja zamierzenia będzie rozłożona na więcej niż 2 lata);
- 2) szacunkowe oszczędności (jeśli występują).

II. Kierunki zamierzeń proponowanych do realizacji w następnym roku planistycznym

1. Część opisowa, w tym:

- 1) wstęp, który powinien zawierać:
 - a) nazwę jednostki (komórki) organizacyjnej,
 - b) rodzaj zamierzenia,
 - c) podstawę prawną do sporządzenia wniosku;
- 2) cel wprowadzenia zmiany;
- 3) uzasadnienie zamierzenia proponowanego do zrealizowania, w którym należy określić:
 - a) przyczynę,
 - b) istotę,
 - c) źródło pozyskania stanowisk etatowych oraz uzbrojenia i sprzętu wojskowego w przypadku zwiększenia stanu etatowego,
 - d) czy nowe miejsce dyslokacji zapewnia właściwe warunki zakwaterowania, szkolenia, magazynowania, parkowania pojazdów bojowych i mechanicznych,
 - e) przedsięwzięcia inwestycyjno-remontowe konieczne w nowym miejscu dyslokacji,
 - f) koszty finansowe niezbędne do zabezpieczenia realizacji zamierzenia.

2. Część tabelaryczna kierunków zamierzeń proponowanych we wniosku organizacyjno-etatowym do planu zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych na rok, do realizacji w następnym roku planistycznym (oddzielnie na czas „P” i „W”), opracowana według wzoru określonego w tabeli Nr 5, stanowi szczegółowe rozwinięcie części opisowej. W poszczególnych kolumnach wymagane jest wpisanie:

- 1) liczby porządkowej;
- 2) treści zamierzenia;
- 3) podległości i miejsca dyslokacji;
- 4) terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamierzenia;
- 5) skutków etatowych czasu „P” i „W” w rozbiciu na poszczególne korpusy kadry oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych, a także ogólne zmiany w stanie etatowym pracowników wojska i funkcjonariuszy PSP;
- 6) podstawy realizacji zamierzenia;
- 7) szacunkowego kosztu realizacji zamierzenia w tys. zł;
- 8) uwag zawierających dodatkowe informacje odnoszące się do źródeł pozyskania oraz liczby podstawowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego, a także inne informacje uszczegóławiające tryb realizacji.

W przypadku zgłaszania przez jednego dysponenta etatów kilku zamierzeń dopuszcza się wykonanie zbiorczej części tabelarycznej. Zamierzenia w niej ujęte wykazuje się rodzajami wojsk i służb lub uwzględniając obowiązujące ustalenia w zakresie podległości.

**ORGAN FINANSOWY —
DYSPOONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH
II STOPNIA**

DOWÓDCA

.....

.....

Załączniki do wniosku organizacyjno-etatowego:

- 1) pisemna ocena zamierzenia przedstawiona przez właściwą osobę funkcyjną, w ramach procedury, o której mowa w § 12 zarządzenia;
- 2) stanowisko (opinia) organizacji związkowej reprezentującej pracowników i pracowników wojska jednostki (komórki) organizacyjnej, której planowane zamierzenia bezpośrednio dotyczą, a w przypadku braku takiej organizacji, organizacji związkowej szczebla nadrzędnego;
- 3) projekt etatu (wykazu zmian);
- 4) projekt zmian do szczegółowego zakresu działania jednostki (komórki) organizacyjnej wymienionej w § 3 ust. 1 pkt 3 i pkt 8a;
- 5) projekt zmian w „Planie przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej”;
- 6) wykaz stanowisk pracowników i pracowników wojska według struktury organizacyjnej jednostki (komórki) organizacyjnej, opracowany według wzoru określonego w tabeli Nr 6;
- 7) zestawienie porównawcze liczby stanowisk etatowych i poza etatem przed zmianami i po uwzględnieniu propozycji zmian zgodnie z planem zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń, opracowane według wzoru określonego w tabeli Nr 7.

Uwagi:

1. Wypełniać tylko te elementy (pozycje) wniosku, które bezpośrednio dotyczą proponowanego przedsięwzięcia (zamierzenia) organizacyjno-etatowego (np. w przypadku zmian dotyczących parametrów stanowisk czy też zmiany zakresu obowiązków na danym stanowisku, nie jest wymagane wypełnienie wszystkich pozycji).

2. W przypadku podziału działów zaopatrzenia na różnych dysponentów środków budżetowych II stopnia, wnioski podpisują organy finansowe tych dysponentów.

3. Tabele Nr 1-7 należy załączać do wniosku organizacyjno-etatowego w formie elektronicznej oraz dodatkowo w formie papierowej tabeli Nr 1 i 5.

Załącznik Nr 4

WZÓR

Układ rozkazu organizacyjnego

1. Treść rozkazu w sprawie sformowania (przeformowania, rozformowania, zmiany dyslokacji) jednostki (komórki) organizacyjnej, zwanej dalej „jednostką”, dzieli się na część organizacyjną, część logistyczną i część mobilizacyjną:

- 1) w części organizacyjnej rozkazu w sprawie sformowania (przeformowania, zmiany dyslokacji) należy określić:
 - a) osoby funkcyjne odpowiedzialne za sformowanie (przeformowanie, zmianę dyslokacji) jednostki oraz koordynujące realizację nakazanych zadań,
 - b) pełną nazwę jednostki formowanej (przedyslokowywanej), a przy przeformowaniu i zmianie nazwy — pełną nazwę dotychczasową i nazwę jednostki po przeformowaniu,
 - c) numer jednostki i identyfikator, numer poczty polowej jednostki formowanej (przeformowywanej, przedyslokowywanej),
 - d) bezpośrednią podległość formowanej (przeformowywanej) jednostki,
 - e) miejsce formowania jednostki i stałe miejsce postoju jednostki formowanej (przeformowywanej, przedyslokowywanej), w razie potrzeby ze wskazaniem konkretnego obiektu,
 - f) numer, nazwę i rodzaj etatu jednostki formowanej (przy przeformowaniu jednostki zamieszcza się te same dane dla jednostki przed przeformowaniem i po przeformowaniu),
 - g) termin zakończenia formowania (przeformowania, zmiany dyslokacji) jednostki,
 - h) organy wojskowe (osoby funkcyjne) odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli osiągnięcia gotowości organizacyjnej przez jednostkę formowaną (przeformowywaną, przedyslokowywaną),
 - i) termin unieważnienia dotychczasowego etatu, numeru i identyfikatora jednostki,
 - j) termin złożenia meldunku o wykonaniu rozkazu;
- 2) w części logistycznej rozkazu w sprawie sformowania (przeformowania, rozformowania, zmiany dyslokacji) jednostki, w porozumieniu z Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i właściwym dysponentem środków budżetowych II stopnia, należy określić:
 - a) osobę funkcyjną odpowiedzialną za realizację zmian przydziałów gospodarczych w formowanych (przeformowanych), rozformowywanych oraz zmieniających dyslokację jednostek,

- b) termin skreślenia i zdjęcia w „Planie przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej” z zaopatrzenia formowanych (przeformowanych), rozformowywanych oraz zmieniających dyslokację jednostek,
 - c) numer i nazwę oddziału gospodarczego w „Planie przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej” oraz nazwy skreślanych i zdejmowanych z zaopatrzenia jednostek, identyfikatory, numery etatów (czasu „P”, „W”),
 - d) termin wpisania i przyjęcia w „Planie przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej” na zaopatrzenie formowanych (przeformowanych) oraz zmieniających dyslokację jednostek,
 - e) numer i nazwę oddziału gospodarczego w „Planie przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej” oraz nazwy wpisywanych i przyjmowanych na zaopatrzenie jednostek, identyfikatory, numery etatów (czasu „P”, „W”) oraz numery działów zaopatrzenia;
- 3) w części mobilizacyjnej rozkazu w sprawie sformowania (przeformowania, zmiany dyslokacji) jednostki należy określić:
- a) nazwę jednostki,
 - b) identyfikator jednostki,
 - c) numer mobilizacyjny,
 - d) numer etatu czasu „P” i „W”,
 - e) podległość organizacyjną,
 - f) zadania mobilizacyjne jednostki,
 - g) kategorię gotowości,
 - h) czas mobilizacji,
 - i) czas osiągania gotowości do podjęcia działań,
 - j) miejsce postoju (garnizon) jednostki i właściwą dla niej wojskową komendę uzupełnień,
 - k) nazwę i identyfikator jednostki wojskowej odpowiedzialnej za mobilizacyjne rozwinięcie,
 - l) termin osiągnięcia gotowości mobilizacyjnej,
 - m) termin złożenia meldunku o osiągnięciu gotowości mobilizacyjnej oraz przesłania karty gotowości mobilizacyjnej.

2. W rozkazie w sprawie rozformowania jednostki należy określić w szczególności:

- 1) osoby funkcyjne koordynujące rozformowanie jednostki;
- 2) pełną nazwę jednostki rozformowywanej, numer, nazwę i rodzaj etatu tej jednostki, identyfikator oraz numer poczty polowej;
- 3) miejsce postoju rozformowywanej jednostki;
- 4) termin zakończenia rozformowania jednostki oraz złożenia meldunku o wykonaniu rozkazu;
- 5) tryb postępowania z jednostkami, które podlegały rozformowywanej jednostce;
- 6) osobę funkcyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie kontroli realizacji całokształtu zamierzeń związanych z rozformowaniem jednostki;
- 7) termin wyłączenia jednostki z systemu gotowości bojowej i zwolnienia z obowiązku utrzymywania wymogów dyrektywnych;
- 8) następcę prawnego rozformowywanej jednostki;
- 9) termin unieważnienia etatu i dokumentu kompetencyjnego jednostki rozformowanej.

3. W rozkazie mogą być zamieszczone również:

- 1) odpowiednie harmonogramy (wytyczne, plany) określające w sposób szczegółowy przedsięwzięcia w zakresie formowania, przeformowania, rozformowania lub zmiany dyslokacji jednostki;
- 2) przepisy określające zadania lub czynności, które mają być realizowane przez właściwe organy wojskowe w związku z formowaniem, przeformowaniem, rozformowaniem oraz zmianą dyslokacji jednostki, np. opracowanie dziedzinowych harmonogramów, wytycznych lub planów;
- 3) postanowienia określające szczegółowy zakres działania formowanej lub przeformowywanej jednostki, jeśli nie zostało to już dokonane innym aktem prawnym albo jeśli przepisy o nadawaniu dokumentów kompetencyjnych nie przewidują innego trybu ustalania szczegółowego zakresu działania tej jednostki.

WZÓR

Tabela Nr 1 [do pkt I.6.3 lit. a załącznika Nr 3]

**ZESTAWIENIE PORÓWNAWCZE
STANOWISK ETATOWYCH NA CZAS „P” WYSTĘPUJĄCYCH W ZATWIERDZONYM ETACIE Nr I PROPOZYCJI ZMIAN DO TEGO ETATU
(analogicznie na czas „W”)**

		Wyszczególnienie	Stan obecny	Stan proponowany	Różnica	
ETATOWY STAN STAŁY	Oficerowie	generałowie	generał / admirał			
			gen. broni / admirał floty			
			gen. dyw. / wiceadmiral			
			gen. bryg. / kontradmirał			
			nieokreślony (generałowie)			
		Razem generałów				
		starsi	plk / kmdr			
			ppłk / kmdr por.			
			mjr / kmdr ppor.			
			nieokreślony (oficerowie starsi)			
			Razem oficerów starszych			
		młodszy	kpt. / kpt. mar.			
			por. / por. mar.			
			ppor. / ppor. mar.			
			nieokreślony (oficerowie młodszy)			
	Razem oficerów młodszych					
	Razem oficerów					
	Podoficerowie	st. chor. szt. / st. chor. szt. mar.				
		st. chor. / st. chor. mar.				
		chor. / chor. mar.				
		mł. chor. / mł. chor. mar.				
		st. sierż. / st. bsm.				
		sierż. / bsm.				
		plut. / bsmt				
		st. kpr. / st. mat				
		kpr. / mat				
		nieokreślony (podoficerowie)				
	Razem podoficerów					
	Szeregowi	st. szer. / st. mar.				
		szer. / mar.				
		nieokreślony (szeregowi)				
		Razem szeregowych				
RAZEM WOJSKOWYCH						
Pracownicy wojska i funkcjonariusze PSP	pracowników wojska*					
	funkcjonariuszy PSP					
RAZEM PRACOWNIKÓW WOJSKA I FUNKCJONARIUSZY PSP						
RAZEM ETATOWY STAN STAŁY						
ETATOWY STAN ZMIENNY	wojskowych					
	pracowników wojska					
	funkcjonariuszy PSP					
	RAZEM ETATOWY STAN ZMIENNY					
OGÓŁEM WOJSKOWYCH						
OGÓŁEM PRACOWNIKÓW WOJSKA I FUNKCJONARIUSZY PSP						
OGÓŁEM ETATOWY STAN STAŁY I ZMIENNY						

* Pod pojęciem pracownik wojska należy rozumieć pracownika i pracownika wojska.

Tabela Nr 4 [do pkt I.6.8 załącznika Nr 3]

WZÓR

DANE O OBIEKTACH

Lp.	Jednostka (komórka) organizacyjna odniesienia (stan etatowy, osobowy, sprzęt itp.)	Rodzaj powierzchni (biurowo-sztabowa, koszarowa, garażowa, warsztatowa i inna)	Norma rozmieszczenia dla jednostki (komórki) organizacyjnej [m ²]		Powierzchnia użytkowana w dotychczasowym miejscu dyslokacji [m ²]		Wielkość powierzchni w nowym miejscu dyslokacji [m ²]			Nr kompleksu wojskowego / Nr budynku w dotychczasowym / nowym miejscu dyslokacji	UWAGI
			Norma minimalna	Norma maksymalna	Jednostki (komórki) organizacyjnej podlegającej zmianom	Jednostek będących na przdziale mobilizacyjnym	Naliczenie wg normy* minimalnej	Naliczenie wg normy* maksymalnej	Istniejąca powierzchnia w docelowym miejscu dyslokacji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

* Przy niedoborze powierzchni użytkowej należy wpisać „-” przed liczbą.

Tabela Nr 5 [do pkt II.2 załącznika Nr 3]

WZÓR

**CZĘŚĆ TABELARYCZNA KIERUNKÓW ZAMIERZEŃ PROPONOWANYCH WE WNIOSKU ORGANIZACYJNO-ETATOWYM
DO PLANU ZAMIERZEŃ ORGANIZACYJNYCH I DYSLOKACYJNYCH NA ROK, DO REALIZACJI W NASTĘPNYM ROKU PLANISTYCZNYM**
(oddzielenie na czas „P” i „W”)

Lp.	Treść zamierzenia	Podległość Miejsce dyslokacji	Termin Rozpoczęcia Zakończenia realizacji zamierzenia	Na czas ...	Skutki etatowe							Podstawa realizacji zamierzenia	Szacunkowy koszt realizacji zamierzenia w tys. zł	Uwagi**
					Oficerów	Podoficerów	Szeregowych	Kandydatów na żołnierzy zawodowych	OGŁEM WOJSKOWYCH	Pracowników wojska* i funkcjonariuszy PSP				

* Pod pojęciem pracownika wojska należy rozumieć pracownika i pracownika wojska.

** Dodatkowe informacje odnoszące się do źródeł pozyskania oraz liczby podstawowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego, a także inne informacje uszczegóławiające tryb realizacji.

Tabela Nr 6 [do ppkt 6 załączników do wniosku organizacyjno-etatowego Załącznika Nr 3]

WZÓR

WYKAZ STANOWISK PRACOWNIKÓW I PRACOWNIKÓW WOJSKA
WEDŁUG STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ

..... nazwa jednostki (komórki) organizacyjnej

Lp.	Nazwa komórki wewnętrznej/nazwa stanowiska	Liczba stanowisk etatowych	Liczba stanowisk poza etatem	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	KOMENDA			
	radca prawny	1	0	
	specjalista	2	0	
	samodzielný referent	2	0	
	referent	0	2	
2.	PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH			
	starszy referent	1	0	
2-1	KANCELARIA TAJNA			
	starszy referent	1	0	
2-2	KANCELARIA JAWNA			
	kierownik kancelarii	1	0	
	starszy referent	1	0	
	referent	1	1	
3.	SEKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY			
	kierownik sekcji	1	0	
	starszy inspektor BHP	1	0	
	inspektor BHP	1	0	
4.	STACJA KONTROLI POJAZDÓW			
	starszy diagnosta	1	0	
	diagnosta	1	1	
	mechanik	0	1	
RAZEM:		15	5	OGÓŁEM: 20

Tabela Nr 7 [do ppkt 7 załączników do wniosku organizacyjno-etatowego Załącznika Nr 3]

WZÓR

ZESTAWIENIE PORÓWNAWCZE LICZBY STANOWISK ETATOWYCH I POZA ETATEM
 PRZED ZMIANAMI I PO UWZGLĘDNIENIU PROPOZYCJI ZMIAN ZGODNIE
 Z PLANEM ZATRUDNIENIA BAZOWEGO I FUNDUSZU WYNAGRODZEN

Przyznana wielkość zatrudnienia bazowego (podstawa jej przyznania – nr decyzji, nr rozkazu)	Przed zmianą		Po zmianie		Różnica		Uwagi
	Liczba stanowisk z etatu 2	Liczba stanowisk poza etatem 3	Liczba stanowisk z etatu 4	Liczba stanowisk poza etatem 5	Liczba stanowisk z etatu 6	Liczba stanowisk poza etatem 7	
100	30	70	28	72	-2	+2	8

Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej

171

ZARZĄDZENIE Nr 28/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie terenowych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 października 2010 r. w sprawie terenowych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej (Dz. Urz. MON Nr 20, poz. 264), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Tworzy się terenowe jednostki organizacyjne Żandarmerii Wojskowej, zwanej dalej „ŻW”:

- 1) Mazowiecki Oddział ŻW w Warszawie z podległym Wydziałem ŻW w Lublinie;
- 2) Oddział ŻW w Bydgoszczy z podległym Wydziałem ŻW w Poznaniu;
- 3) Oddział ŻW w Elblągu z podległym Wydziałem ŻW w Bemowie Piskim i Wydziałem ŻW w Gdyni;
- 4) Oddział ŻW w Krakowie z podległym Wydziałem ŻW w Nowej Dębie;
- 5) Oddział ŻW w Szczecinie z podległym Wydziałem ŻW w Olesznie i Wydziałem ŻW w Ustce;
- 6) Oddział ŻW w Żaganiu z podległym Wydziałem ŻW w Wędrzynie i Wydziałem ŻW we Wrocławiu.”;

2) w załączniku Nr 1 do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

a) w pkt 1:

- ppkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Kryminalny;”,

— uchyla się ppkt 10,

b) w pkt 2 ppkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Kryminalny;”,

c) w pkt 3:

— zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:

„Strukturę organizacyjną wydziałów ŻW w: Bemowie Piskim, Gdyni, Olesznie, Poznaniu i Wrocławiu tworzą:”,

— ppkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Sekcja Kryminalna;”,

— ppkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Pion Ochrony Informacji Niejawnych.”,

d) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Strukturę organizacyjną wydziałów ŻW w: Nowej Dębie, Lublinie, Ustce i Wędrzynie tworzą:

1) Kierownictwo;

2) Sekcja Zabezpieczenia;

3) Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza;

4) Sekcja Prewencji;

5) Pion Ochrony Informacji Niejawnych.”;

3) w załączniku Nr 2 „Obszary działania terenowych jednostek organizacyjnych ŻW” otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 lipca 2011 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U.: Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804, z 2003 r., Nr 113, poz. 1070 i Nr 139, poz. 1326, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 171, poz. 1800 i Nr 273, poz. 2703, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 176, poz. 1242, z 2009 r. Nr 85, poz. 716, Nr 157, poz. 1241 i Nr 190, poz. 1474, z 2010 r. Nr 113, poz. 745 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273.

Załącznik do zarządzenia Nr 28/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 20 czerwca 2011 r. (poz. 171)

Załącznik Nr 1

OBSZARY DZIAŁANIA TERENOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ŻW

1. Mazowiecki Oddział ŻW w Warszawie obejmuje swoją właściwością teren województw: lubelskiego, łódzkiego, mazowieckiego i podlaskiego (bez powiatów: augustowskiego, sejneńskiego i suwalskiego), w tym Wydział ŻW w Lublinie obejmuje swoją właściwością teren województwa lubelskiego (bez powiatów: łukowskiego, puławskiego i ryckiego).

2. Oddział ŻW w Bydgoszczy obejmuje swoją właściwością teren województw: kujawsko-pomorskiego i wielkopolskiego (bez powiatów: gostyńskiego, kępińskiego, kościańskiego, krotoszyńskiego, leszczyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego, pilskiego, rawickiego, wolsztyńskiego i złotowskiego), w tym Wydział ŻW w Poznaniu obejmuje swoją właściwością teren województwa wielkopolskiego (bez powiatów: gnieźnieńskiego, gostyńskiego, kaliskiego, kępińskiego, kolskiego, konińskiego, kościańskiego, krotoszyńskiego, leszczyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego, pleszewskiego, rawickiego, słupeckiego, tureckiego, wągrowieckiego i wolsztyńskiego).

3. Oddział ŻW w Elblągu obejmuje swoją właściwością teren województw: warmińsko-mazurskiego i pomorskiego (bez powiatów: bytowskiego, chojnickiego, człuchowskiego i słupskiego) oraz powiatów: augustowskiego, sejneńskiego i suwalskiego (z województwa podlaskiego) w tym: Wydział ŻW w Bemowie Piskim obejmuje swoją właściwością powiaty: augustowski, etcki, gołdapski, olecki, piski, sejneński, suwalski i szczywieński, Wydział ŻW w Gdyni obejmuje swoją właściwością teren województwa pomorskiego (bez powiatów: bytowskiego, chojnickiego, człuchowskiego, kwidzyńskiego, malborskiego, nowodworskiego, sztumskiego, czewskiego i słupskiego).

4. Oddział ŻW w Krakowie obejmuje swoją właściwością teren województw: małopolskiego, podkarpackiego, śląskiego i świętokrzyskiego, w tym Wydział ŻW w Nowej Dębie obejmuje swoją właściwością powiaty: kolbuszowski, mielecki, niżański, stalowolski i tarnobrzeski.

5. Oddział ŻW w Szczecinie obejmuje swoją właściwością teren województwa zachodniopomorskiego, powiatów: bytowskiego, chojnickiego, człuchowskiego i słupskiego (z województwa pomorskiego) oraz powiatów: pilskiego i złotowskiego (z województwa wielkopolskiego), w tym: Wydział ŻW w Olesznie obejmuje swoją właściwością powiaty: drawski, łobeski, szczecinecki i człuchowski (z województwa pomorskiego) oraz gminę Ińsko (z powiatu stargardzkiego), Wydział ŻW w Ustce obejmuje swoją właściwością powiaty: bytowski, chojnicki i słupski oraz gminę Postomino (z powiatu sławieńskiego w województwie zachodniopomorskim).

6. Oddział ŻW w Żaganiu obejmuje swoją właściwością teren województw: lubuskiego, dolnośląskiego i opolskiego oraz powiatów: gostyńskiego, kępińskiego, kościańskiego, krotoszyńskiego, leszczyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego, rawickiego i wolsztyńskiego (z województwa wielkopolskiego), w tym: Wydział ŻW w Wędrzynie obejmuje swoją właściwością powiaty: gorzowski, międzyrzecki, słubicki, strzelecko-drezdeński i sulęciński, Wydział ŻW we Wrocławiu obejmuje swoją właściwością powiaty: jaworski, legnicki (bez gminy Chojnów), lubiński, milicki, oleśnicki, oławski, średzki, strzeleński, świdnicki, trzebnicki, wołowski, wrocławski (z województwa dolnośląskiego), powiat brzeski (z województwa opolskiego) oraz powiaty: kępiński, ostrowski i ostrzeszowski (z województwa wielkopolskiego).

Departament Polityki Zbrojeniowej

172

ZARZĄDZENIE Nr 29/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu instytutu badawczego pod nazwą „Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia”

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się statut Wojskowego Instytutu Technicznego Uzbrojenia uchwalony przez Radę Naukową Wojskowego Instytutu Technicznego Uzbrojenia na posiedzeniu w dniu 24 marca 2011 r.

2. Tekst jednolity statutu stanowi załącznik do zarządzenia.*

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 26/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 lipca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki badawczo-rozwojowej pod nazwą „Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia” (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 151).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Polityki Zbrojeniowej

173

ZARZĄDZENIE Nr 30/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu instytutu badawczego pod nazwą „Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii”

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Zatwierdza się statut Wojskowego Instytutu Chemii i Radiometrii uchwalony uchwałą Nr 2/2011 Rady Naukowej Wojskowego Instytutu Chemii i Radiometrii z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowego Instytutu Chemii i Radiometrii.

2. Tekst jednolity statutu stanowi załącznik do zarządzenia.*

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki badawczo-rozwojowej pod nazwą „Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii” (Dz. Urz. Nr 15, poz. 185).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

174

ZARZĄDZENIE Nr 31/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 czerwca 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania szpitalom wojskowym oraz wojskowym przychodniom lekarskim statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 11 i art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie 106 Szpitala Wojskowego z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Gliwicach, stanowiącym załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 8/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie nadania szpitalom wojskowym oraz wojskowym przychodniom

lekarskim statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MON Nr 6, poz. 40, z późn. zm.²⁾), w § 10 w ust. 1 w pkt 12 w lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) pracownia rezonansu magnetycznego;”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

175

DECYZJA Nr 209/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 czerwca 2011 r.

w sprawie resortowej sieci bibliotecznej

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie zasad organizacji obsługi bibliotecznej w jednostkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz zasad współdziałania bibliotek publicznych w wykonywaniu tej obsługi (Dz. U. Nr 35, poz. 297), ustala się, co następuje:

1. W resorcie obrony narodowej tworzy się resortową sieć biblioteczną, składającą się z bibliotek wojskowych, zwaną dalej „siecią biblioteczną”.

2. Sieć biblioteczna tworzona jest w celu pełniejszego dostosowania organizacji i funkcji bibliotek wojskowych do rosnących wymogów w zakresie nauki, kształcenia, wychowania, działalności naukowo-badawczej, procesów dydaktycznych oraz upowszechniania wiedzy obronnej wśród społeczeństwa.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 107, poz. 679 i Nr 230, poz. 1507 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 13, poz. 164 i Nr 19, poz. 247, z 2007 r. Nr 8, poz. 91 i Nr 12, poz. 137, z 2008 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 24, poz. 296, z 2009 r. Nr 1, poz. 6, Nr 2, poz. 18 i 20, Nr 7, poz. 80, Nr 14, poz. 154 i Nr 15, poz. 171, z 2010 r. Nr 2, poz. 10 i 11, Nr 4, poz. 40, Nr 13, poz. 154 i 155, Nr 17, poz. 223, Nr 20, poz. 263 i Nr 21, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 56 i Nr 6, poz. 68.

3. Biblioteki wojskowe są komórkami wewnętrznymi jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. Ze względu na swój charakter i realizowane zadania dzielą się na: naukowe, fachowe, oświatowe.

4. Biblioteka naukowa służy potrzebom nauki i kształcenia, zapewniając dostęp do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac naukowo-badawczych oraz zawierających wyniki badań naukowych.

5. Bibliotekami naukowymi są:

- 1) Centralna Biblioteka Wojskowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwana dalej „Centralną Biblioteką Wojskową”;
- 2) biblioteki akademii wojskowych i wyższych szkół oficerskich;
- 3) biblioteki wojskowych instytutów badawczych.

6. Do podstawowych zadań Centralnej Biblioteki Wojskowej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i wieczyste przechowywanie polskiego piśmiennictwa wojskowego;
- 2) prowadzenie działalności naukowo-badawczej w zakresie nauk o bezpieczeństwie i nauk o obronności, bibliotekarstwa i informacji naukowej, konferencyjnej, wystawienniczej i wydawniczej;
- 3) współtworzenie i uaktualnianie słownika języka haseł przedmiotowych nauk o bezpieczeństwie,
- 4) sporządzanie ekspertyz, raportów, bibliografii, zestawień tematycznych, kwerend w dziedzinie nauk o bezpieczeństwie nauk o obronności i pokrewnych;
- 5) współudział w tworzeniu narodowego zasobu bibliotecznego oraz jego ochrona;
- 6) prowadzenie centralnego rejestru i dystrybucja informacji o wynikach badań naukowych, prac rozwojowych, wdrożeniowych i studyjnych w resorcie obrony narodowej;
- 7) wyznaczanie kierunków rozwoju resortowej sieci bibliotecznej, w tym prowadzenie działalności instrukcyjno-metodycznej;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń, seminariów, praktyk oraz kursów dla pracowników wszystkich bibliotek wojskowych;
- 9) monitorowanie potrzeb i zainteresowań użytkowników w zakresie czytelnictwa;
- 10) dystrybucja w resorcie obrony narodowej jawnych publikacji naukowych uzyskiwanych z NATO RTO (Organizacja NATO do spraw Badań i Technologii), EDA (Europejska Agencja Obrony) i innych organizacji międzynarodowych.

7. Do podstawowych zadań bibliotek akademii wojskowych, wyższych szkół oficerskich, i wojskowych instytutów badawczych należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie, udostępnianie materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych;
- 2) prowadzenie działalności naukowo-badawczej w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych, a także w zakresie obsługiwanych przez nie dziedzin wiedzy;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;
- 4) współtworzenie słownika języka haseł przedmiotowych nauk o bezpieczeństwie.

8. Biblioteka fachowa służy potrzebom wynikającym z wykonywania przez użytkowników zadań służbowych, ich szkolenia i doskonalenia zawodowego.

9. Do podstawowych zadań bibliotek fachowych należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, udostępnianie oraz ochrona materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych, niezbędnych w działalności obsługiwanych instytucji i użytkowników;
- 2) informowanie o własnych materiałach bibliotecznych i zasobach informacyjnych oraz udzielanie pomocy w ich wyszukiwaniu i wykorzystaniu;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej i wydawniczej.

10. Biblioteka oświatowa jest powołana w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelnictwa użytkowników, zapewnienia literatury niezbędnej do wykonywania zadań służbowych i szkoleniowych, a także współdziałania w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

11. Bibliotekami oświatowymi są:

- 1) biblioteki klubów: Dowództwa Wojsk Lądowych, Dowództwa Sił Powietrznych, Dowództwa Marynarki Wojennej, Dowództwa Wojsk Specjalnych, Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej;
- 2) biblioteki klubów dywizyjnych, brygadowych, pułkowych, batalionowych;
- 3) biblioteki klubów uczelnianych, centrów i ośrodków szkolenia specjalistycznego;
- 4) samodzielne (poza strukturami klubów) biblioteki podległe szefom oddziałów, wydziałów i sekcji wychowawczych.

12. Do podstawowych zadań bibliotek oświatowych należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, organizowanie dostępu do materiałów bibliotecznych oraz do informacji o zbiorach własnych i innych bibliotek;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, promocyjnej, bibliograficznej, instrukcyjno-metodycznej i wydawniczej.

13. W ramach resortowej sieci bibliotecznej biblioteki wojskowe współpracują ze sobą, udzielając sobie wzajemnie pomocy w zakresie działalności podstawowej, o której mowa w pkt 6-7, 9 i 12.

14. Biblioteki wojskowe mogą ubiegać się o włączenie do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów.

15. Biblioteki naukowe zatrudniają w szczególności dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.

16. Biblioteki fachowe zatrudniają w szczególności pracowników służby bibliotecznej oraz dokumentalistów.

17. Biblioteki oświatowe zatrudniają w szczególności pracowników służby bibliotecznej.

18. Sprawy zatrudniania i wymogów kwalifikacyjnych pracowników bibliotek wojskowych regulują odrębne przepisy.

19. Pracownicy bibliotek wojskowych mogą zrzeszać się w Stowarzyszeniu Bibliotekarzy Polskich i w jego ramach tworzyć wojskowe koła biblioteczne.

20. Szczegółowe zasady funkcjonowania bibliotek naukowych określają właściwe statuty lub regulaminy.

21. Szczegółowe zasady funkcjonowania bibliotek fachowych i oświatowych określone zostaną w decyzji wydanej przez Ministra Obrony Narodowej.

22. Udostępnianie przez biblioteki wojskowe gromadzonych materiałów o charakterze niejawnym powinno odbywać się zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

23. Traci moc zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 54/MON z dnia 16 września 1971 r. w sprawie wojskowej sieci bibliotecznej (Dz. Rozk. MON Nr 20, poz. 90).

24. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

176

DECYZJA Nr 212/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 czerwca 2011 r.

w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji, sztandaru, odznaki pamiątkowej, odznaki absolwenta, odznaki rozpoznawczej, proporczyka na beret Wielkopolskiej Szkoły Podoficerskiej Wojsk Lądowych im. gen. bryg. Franciszka Seweryna Włada oraz nadania imienia gen. bryg. Franciszka Seweryna Włada i nazwy wyróżniającej „Wielkopolska”, a także ustanowienia dorocznego święta Szkoły Podoficerskiej Wojsk Lądowych w Poznaniu

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z pkt 3-5 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) i § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie sposobu używania znaków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 690), a także art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 30 lipca 1992 r. o ustanowieniu Święta Wojska Polskiego (Dz. U. Nr 60, poz. 303) i § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 197, z późn. zm.¹⁾) — dla zachowania w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej tradycji pułkowych szkół podoficerskich 14 Wielkopolskiej Dywizji Piechoty — ustala się, co następuje:

1. Szkoła Podoficerska Wojsk Lądowych w Poznaniu:

- 1) przejmuje i z honorem kultywuje dziedzictwo tradycji:
 - a) pułkowych szkół podoficerskich 14. Wielkopolskiej Dywizji Piechoty,

- b) Wielkopolskiej Szkoły Podoficerskiej Wojsk Lądowych im. gen. bryg. Franciszka Seweryna Włada w Poznaniu (2004-2010);
- 2) przejmuje sztandar, odznakę pamiątkową, odznakę absolwenta, odznakę rozpoznawczą i proporczyk na beret rozformowanej Wielkopolskiej Szkoły Podoficerskiej Wojsk Lądowych im. gen. bryg. Franciszka Włada;
- 3) przyjmuje imię gen. bryg. Franciszka Seweryna Włada;
- 4) przyjmuje nazwę wyróżniającą „Wielkopolska”.

2. Ustanawia się doroczne święto Wielkopolskiej Szkoły Podoficerskiej Wojsk Lądowych im. gen. bryg. Franciszka Seweryna Włada w dniu 1 lipca.

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej:
Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: *Cz. Piątas*

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2, z 2008 r. Nr 25, poz. 321, z 2009 r. Nr 12, poz. 124, Nr 14, poz. 157 i Nr 19, poz. 211 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 23 i Nr 5, poz. 50.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

177

DECYZJA Nr 213/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 czerwca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej Ośrodka Reprezentacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 34 pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) oraz pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się oznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką”, Ośrodka Reprezentacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej.
2. Zatwierdza się wzór oznaki, stanowiący załącznik do decyzji.
3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej:
Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: *Cz. Piątas*

Załącznik do decyzji Nr 213/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 9 czerwca 2011 r. (poz. 177)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ
OŚRODKA REPREZENTACYJNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ**



Departament Wychowania i Promocji Obronności

178

DECYZJA Nr 214/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 czerwca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z § 34 pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) oraz pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się oznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką”, 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego.
2. Zatwierdza się wzór oznaki, stanowiący załącznik do decyzji.
3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej:
Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: *Cz. Piątas*

Załącznik do decyzji Nr 214/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 9 czerwca 2011 r. (poz. 178)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ
41. BAZY LOTNICTWA SZKOLNEGO**



Zarząd Planowania Logistyki — P4

179

DECYZJA Nr 222/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie planu przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. c oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Podstawą do realizacji zaopatrzenia jednostek wojskowych, w tym komórek i jednostek organizacyjnych, a także jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych oraz wybranych stanowisk służbowych żołnierzy zawodowych w poszczególnych działach zaopatrzenia jest plan przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej (PPG RON).

2. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego:

- 1) wydaje PPG RON na wniosek Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych;
- 2) określa zasady i tryb wprowadzania zmian do PPG RON;
- 3) określa działy zaopatrzenia występujące w PPG RON.

3. Dowódcy, dyrektorzy, szefowie, komendanci komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej:

- 1) uczestniczą w opracowaniu planu, o których mowa w pkt 2, w zakresie dotyczącym podległych komórek i jednostek organizacyjnych oraz określonych stanowisk;
- 2) składają wnioski o zmianę przydziałów gospodarczych podległych komórek i jednostek

organizacyjnych oraz określonych stanowisk do Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego poprzez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

4. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji jest Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

5. Dokumenty wydane na podstawie decyzji Nr 144/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie realizacji planu przydziałów gospodarczych komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz określonych stanowisk przez dysponentów środków budżetowych zachowują swoją ważność do czasu wydania dokumentów na podstawie niniejszej decyzji.

6. Traci moc decyzja Nr 144/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie realizacji planu przydziałów gospodarczych komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz określonych stanowisk przez dysponentów środków budżetowych (Dz.Urz. MON Nr 7, poz. 75 i Nr 23 poz. 291).

7. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej:
wz. Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

Dowództwo Sił Powietrznych

180

DECYZJA Nr 224/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie wpisania lotniska Cewice do rejestru lotnisk wojskowych

Na podstawie § 3 ust. 1-5 zarządzenia Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru lotnisk wojskowych (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 175) ustala się, co następuje:

1. Lotnisko wojskowe Cewice (kompleks nr 6068) wpisuje się do rejestru lotnisk wojskowych.

2. Jednostka Wojskowa Nr 4653, 84-312 Cewice, jest głównym wojskowym użytkownikiem lotniska, o którym mowa w pkt 1.

3. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie, jest Dowódca Sił Powietrznych.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej:
wz. Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: *Cz. Piątas*

Dowództwo Sił Powietrznych

181

DECYZJA Nr 225/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie wpisania lotniska Darłowo do rejestru lotnisk wojskowych

Na podstawie § 3 ust. 1-5 zarządzenia Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru lotnisk wojskowych (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 175) ustala się, co następuje:

1. Lotnisko wojskowe Darłowo (kompleks nr 6119) wpisuje się do rejestru lotnisk wojskowych.

2. Jednostka Wojskowa Nr 4653, 84-312 Cewice, jest głównym wojskowym użytkownikiem lotniska, o którym mowa w pkt 1.

3. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie, jest Dowódca Sił Powietrznych.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej:
wz. Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: *Cz. Piątas*

Dowództwo Sił Powietrznych

182

DECYZJA Nr 226/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie wpisania lotniska Oksywie do rejestru lotnisk wojskowych

Na podstawie § 3 ust. 1-5 zarządzenia Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru lotnisk wojskowych (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 175) ustala się, co następuje:

1. Lotnisko wojskowe Oksywie (kompleks nr 6033) wpisuje się do rejestru lotnisk wojskowych.

2. Jednostka Wojskowa Nr 4651 z siedzibą przy ul. Zielonej, 81-117 Gdynia, jest głównym wojskowym użytkownikiem lotniska, o którym mowa w pkt 1.

3. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie, jest Dowódca Sił Powietrznych.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej:
wz. Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

Dowództwo Sił Powietrznych

183

DECYZJA Nr 227/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie wpisania lotniska Inowrocław do rejestru lotnisk wojskowych

Na podstawie § 3 ust. 1-5 zarządzenia Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru lotnisk wojskowych (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 175) ustala się, co następuje:

1. Lotnisko wojskowe Inowrocław (kompleks nr 6005) wpisuje się do rejestru lotnisk wojskowych.

2. Jednostka Wojskowa Nr 1641 z siedzibą przy ul. Jacewskiej 73, 88-100 Inowrocław, jest głównym wojskowym użytkownikiem lotniska, o którym mowa w pkt 1.

3. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie, jest Dowódca Sił Powietrznych.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej:
wz. Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

Dowództwo Sił Powietrznych

184

DECYZJA Nr 228/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie wpisania lotniska Łęczycza do rejestru lotnisk wojskowych

Na podstawie § 3 ust. 1-5 zarządzenia Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru lotnisk wojskowych (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 175) ustala się, co następuje:

1. Lotnisko wojskowe Łęczycza (kompleks nr 6029) wpisuje się do rejestru lotnisk wojskowych.

2. Jednostka Wojskowa Nr 4395, 95-043 Leżnica Wielka, jest głównym wojskowym użytkownikiem lotniska, o którym mowa w pkt 1.

3. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie, jest Dowódca Sił Powietrznych.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej:
wz. Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: *Cz. Piątas*

Departament Infrastruktury

185

DECYZJA Nr 230/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie gospodarowania niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. j oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 18, 19 i 22 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1711, z późn. zm.¹⁾), art. 16 i 18 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

(Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114), § 2-8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1482) i § 2-7 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie trybu przekazania mienia Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (Dz. U. Nr 27, poz. 223 oraz z 2010 r. Nr 87, poz. 569) ustala się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 141, poz. 997, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2008 r. Nr 144, poz. 901 i Nr 227, poz. 1505.

Rozdział 1

Zadania w zakresie przekazywania Agencji Mienia Wojskowego i Wojskowej Agencji Mieszkaniowej niektórych składników mienia Skarbu Państwa

§ 1. Plany przekazywania Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „AMW”, mienia, o którym mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, oraz plany przekazywania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, zwanej dalej „WAM”, nieruchomości, o których mowa w art. 3 ust. 1 oraz art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „planami”, opracowują:

- 1) Dyktor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej, w zakresie mienia ruchomego, zbędnego komórkom organizacyjnym Ministerstwa Obrony Narodowej lub jednostkom organizacyjnym podległym Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanym, zwanym dalej „komórkami” lub „jednostkami”, przekazanego przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej albo żołnierzy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej, jeżeli osoby te (żołnierze, pracownicy), w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, otrzymały je nieodpłatnie jako upominki okolicznościowe (prezenty) i złożyły oświadczenie o pozostawieniu tych przedmiotów do dyspozycji komórki lub jednostki, którą reprezentują;
- 2) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w zakresie:
 - a) trwale lub czasowo zbędnego sprzętu infrastruktury: etatowego, tabelarycznego, naliczeniowego i należnościowego, części zamiennych do tego sprzętu, a także tego sprzętu będącego odpadem w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 oraz z 2011 r.

- Nr 106, poz. 622), zwanego dalej „odpadem” — niezależnie od jego wartości,
- b) trwale lub czasowo zbędnego sprzętu infrastruktury (w tym użyczonych urządzeń i sprzętu infrastruktury wojskowej), innego niż wymieniony w lit. a, oraz pozostałego mienia ruchomego infrastruktury (materiały i urządzenia budowlane, narzędzia, użytkowe przyrządy pomiarowe, części zamienne) — o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.²⁾),
- c) trwale lub czasowo zbędnego sprzętu infrastruktury — ujętego w funduszu założycielskim samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej — będącego w bezpłatnym użytkowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej,
- d) mienia, o którym mowa w pkt 6, nie będącego sprzętem infrastruktury i nie ujętego w planach sporządzanych przez organy wymienione w pkt 6,
- e) mienia, o którym mowa w pkt 7, nie ujętego w planach sporządzanych przez organy wymienione w pkt 7) — na wniosek szefa właściwego rejonowego (Stołecznego, Wojskowego) zarządu infrastruktury, w tym nieruchomości przeznaczonych do świadczenia usług na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w przypadku przekazania takich nieruchomości, wniosek powinien być uzgodniony z dowódcą właściwej jednostki wojskowej;
- 3) Dyktor Departamentu Administracyjnego, w zakresie mienia niewykorzystywanego przez komórki, w tym mienia ruchomego będącego odpadem;
- 4) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, w zakresie trwale lub czasowo zbędnych wyrobów medycznych lub sprzętu medycznego

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 700 i 703, Nr 86, poz. 958 i 600, Nr 103, poz. 1100, Nr 117, poz. 1228 i Nr 122, poz. 1315 i 1324, z 2001 r. Nr 31, poz. 354, Nr 106, poz. 1150, Nr 110, poz. 1190 i Nr 125, poz. 1363, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 100, poz. 923, Nr 141, poz. 1179, Nr 169, poz. 1384, Nr 199, poz. 1672, Nr 200, poz. 1684 i Nr 230, poz. 1922, z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 45, poz. 391, Nr 96, poz. 874, Nr 137, poz. 1302, Nr 180, poz. 1759, Nr 202, poz. 1957, Nr 217, poz. 2124 i Nr 223, poz. 2218, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 29, poz. 257, Nr 54, poz. 535, Nr 93, poz. 894, Nr 121, poz. 1262, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 171, poz. 1800, Nr 210, poz. 2135 i Nr 254, poz. 2533, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 57, poz. 491, Nr 78, poz. 684, Nr 143, poz. 1199, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1419 i 1420, Nr 179, poz. 1484, Nr 180, poz. 1495 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 107, poz. 723, Nr 157, poz. 1119, Nr 183, poz. 1353, Nr 217, poz. 1589 i Nr 251, poz. 1847, z 2007 r. Nr 165, poz. 1169, Nr 171, poz. 1208 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 141, poz. 888 i Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 341, Nr 65, poz. 545, Nr 69, poz. 587, Nr 79, poz. 666, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 75, poz. 473, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, Nr 149, poz. 996, Nr 219, poz. 1442, Nr 226, poz. 1478 i Nr 229, poz. 1496 oraz z 2011 r. Nr 28, poz. 143, Nr 102, poz. 585 i Nr 106, poz. 622.

- (aktywów trwałych), z wyjątkiem mienia stanowiącego własność oraz będącego w trwałym użytkowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej;
- 5) Szef Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie sprzętu, wyposażenia oraz materiałów kartograficzno-poligraficznych, topograficznych i geodezyjnych;
- 6) Dowódca Wojsk Specjalnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Szef Służby Wywiadu Wojskowego, w zakresie:
- a) trwale lub czasowo zbędnego albo nie nadającego się do remontu lub dalszego bezpiecznego użytkowania mienia ruchomego: etatowego, tabelarycznego, naliczeniowego i należnościowego, wyposażenia i części zamiennych do tego mienia, określonych w decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej, a także mienia będącego odpadem — niezależnie od ich wartości, na obrót którymi:
- nie są wymagane zezwolenia i koncesje, z wyjątkiem mienia określonego w pkt 2 lit. a-c, pkt 3-5 i 8,
 - wymagane są zezwolenia i koncesje,
- b) rzeczy ruchomych, zbędnych dla podległych jednostek organizacyjnych, zgłoszonych przez żołnierzy (pracowników) pełniących służbę (zatrudnionych) w tych jednostkach, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymali je nieodpłatnie jako upominki okolicznościowe (prezenty) i złożyli oświadczenie o pozostawieniu tych przedmiotów do dyspozycji jednostki, z wyjątkiem mienia określonego w pkt 1;
- 7) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, w zakresie nieruchomości czasowo niewykorzystywanych — na wniosek użytkownika nieruchomości, w uzgodnieniu z szefem właściwego rejonowego (Stołecznego, Wojskowego) zarządu infrastruktury;
- 8) szefowie rejonowych (Stołecznego, Wojskowego) zarządów infrastruktury w zakresie:
- a) trwale lub czasowo zbędnego mienia ruchomego infrastruktury określonego w pkt 2 lit. b, o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
- b) odpadów oraz materiałów odzyskanych w wyniku demontażu, rozbiórki i działalności remontowej w zakresie mienia infrastruktury;

- 9) Dyrektor Departamentu Infrastruktury, w zakresie nieruchomości zbędnych, z wyłączeniem nieruchomości pozostających w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej, na mocy decyzji ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

§ 2. Niezależnie od planów, o których mowa w § 1:

- 1) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i szefowie rejonowych (Stołecznego, Wojskowego) zarządów infrastruktury — zgłaszają Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych propozycje do planu w zakresie określonym w § 1 pkt 9 — w terminie do dnia 10 stycznia roku poprzedzającego przekazanie mienia;
- 2) komórki i jednostki nie sporządzające planów, prowadzące ewidencję ilościowo-wartościową mienia ruchomego trwale lub czasowo zbędnego zgłaszają odpowiednio: Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Obrony Narodowej, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefowi Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej, Szefowi Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego, Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej, Dyrektorowi Departamentu Spraw Socjalnych, Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Szefowi Służby Wywiadu Wojskowego, propozycje do planów w zakresie określonym w § 1 pkt 1, pkt 2 lit. a-d, pkt 3-6, natomiast szefom rejonowych organów infrastruktury propozycje do planów, w zakresie określonym w § 1 pkt 8;
- 3) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych opracowuje i przesyła do Dyrektora Departamentu Infrastruktury zagregowane propozycje przekazywania nieruchomości zbędnych dla potrzeb obronności państwa, sporządzone na podstawie wniosków komórek i jednostek właściwych w sprawach nieruchomości.

§ 3. Plany opracowuje się w następującym układzie:

- 1) nieruchomości, w tym:
 - a) nieruchomości zbędne,
 - b) nieruchomości czasowo niewykorzystywane;
- 2) zbędne mienie ruchome, na obrót którym nie są wymagane zezwolenia i koncesje, w tym:
 - a) posiadające numery identyfikacyjne,
 - b) nie posiadające numerów identyfikacyjnych,
 - c) stanowiące odpady posiadające numery identyfikacyjne,
 - d) stanowiące odpady nie posiadające numerów identyfikacyjnych;

- 3) zbędne mienie ruchome, na obrót którym wymagane są zezwolenia i koncesje, w tym:
- posiadające numery identyfikacyjne,
 - nie posiadające numerów identyfikacyjnych,
 - stanowiące odpady posiadające numery identyfikacyjne,
 - stanowiące odpady nie posiadające numerów identyfikacyjnych.

§ 4. 1. Organ, o którym mowa w § 1 pkt 2, w terminie do dnia 15 lutego roku poprzedzającego przekazanie mienia, przesyła plany, o których mowa w § 1 pkt 7, do uzgodnienia:

- Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, jeżeli budynek (lub jego część) jest użytkowany albo przeznaczony dla wojskowej instytucji kultury (ośrodka, placówki),
- Szefowi Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności — P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Dyrektorowi Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, jeżeli w nieruchomości przewidzianej do przekazania występuje infrastruktura telekomunikacyjna oraz telekomunikacyjne urządzenia końcowe,
- Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, w zakresie mienia wykorzystywanego do działalności badawczo-rozwojowej i nieruchomości położonych w pobliżu uczelni wojskowych.

2. Organ, o którym mowa w § 1 pkt 9, w terminie do dnia 15 lutego roku poprzedzającego przekazanie mienia, przesyła plany, o których mowa w § 1 pkt 9:

- do uzgodnienia:
 - Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, jeżeli budynek (lub jego część) jest użytkowany albo przeznaczony dla wojskowej instytucji kultury (ośrodka, placówki),
 - Szefowi Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności — P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Dyrektorowi Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, jeżeli w nieruchomości przewidzianej do przekazania występuje infrastruktura telekomunikacyjna oraz telekomunikacyjne urządzenia końcowe,
 - Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, w zakresie mienia wykorzystywanego do działalności badawczo-rozwojowej i nieruchomości położonych w pobliżu uczelni wojskowych;
- do zaopiniowania Dyrektorowi Departamentu Kontroli.

§ 5. Plany, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. d, powinny być uzgodnione z właściwymi gestorami uzbrojenia i sprzętu wojskowego.

§ 6. Organy, o których mowa w § 1 pkt 1-7 i 9, w terminach określonych w ustawie z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego i ustawie z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawiają Prezesowi AMW lub WAM plany w celu uzgodnienia, natomiast organy, o których mowa w § 1 pkt 8, przedstawiają plany Prezesowi AMW, przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, w celu ich uzgodnienia.

§ 7. Zagregowane propozycje przekazywania nieruchomości zbędnych dla potrzeb obronności państwa Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych przedkłada Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury w terminie do dnia 31 stycznia roku poprzedzającego przekazanie mienia (również w wersji elektronicznej).

§ 8. Organy, o których mowa w § 1, po dokonaniu uzgodnień i uzyskaniu opinii, o których mowa w § 4, uwzględniając stanowisko Prezesa AMW, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego przekazanie mienia, przedstawiają plany do zatwierdzenia organom wymienionym w § 11, załączając stanowisko Prezesa AMW i pozostałe uzgodnienia (opinie), z zastrzeżeniem § 9.

§ 9. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, po uzyskaniu opinii Prezesa AMW i Prezesa WAM w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego przekazanie mienia, przedstawia plany, o których mowa w § 1 pkt 9, z uwzględnieniem podziału na nieruchomości przekazywane do AMW i WAM, do zatwierdzenia Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji, załączając opinie Prezesa AMW i Prezesa WAM oraz pozostałe uzgodnienia (opinie).

§ 10. Plany do zatwierdzenia przedkłada się w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, z wyjątkiem planów, o których mowa w § 1 pkt 9, które przedkłada się w trzech egzemplarzach.

§ 11. Do zatwierdzania planów upoważniony jest:

- Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji — w zakresie planów, o których mowa w § 1 pkt 1-6, z wyjątkiem pkt 2 lit. d (w zakresie § 3 pkt 2 i pkt 3 lit. c i d) i lit. e, a także pkt 9 oraz w § 17, przedstawianych przez organy je opracowujące;
- Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — w zakresie planów, o których mowa w § 1 pkt 2

lit. d (w zakresie § 3 pkt 2 i pkt 3 lit. c i d) i lit. e oraz pkt 7 i 8.

§ 12. Zatwierdzenie planu jest jednocześnie:

- 1) zarządzeniem przekazania mienia do AMW i WAM, w terminach i asortymencie określonym w planie, na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) akceptacją zasad w sprawie sprzedaży nieruchomości lub oddania ich w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem, dzierżawę, przy uwzględnieniu ewentualnych ograniczeń wskazanych w protokołach zdawczo-odbiorczych nieruchomości oraz stosownie do uregulowań zawartych w art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.³⁾).

§ 13. Ze względu na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa strona przekazująca, najpóźniej w terminie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, może wnieść ograniczenia dotyczące sposobu korzystania z nieruchomości graniczących z nieruchomościami oddanymi w trwały zarząd na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, które powinny być ujęte w postanowieniach umowy sprzedaży nieruchomości zbędnych lub oddania ich w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem, dzierżawę. W przypadkach, w których zastrzeżenia te uniemożliwiają zagospodarowanie nieruchomości w sposób określony w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego i ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Prezes AMW i Prezes WAM może wnioskować o jej wycofanie z planu, o którym mowa w § 1 pkt 3, 7 i 9.

§ 14. Organ, o którym mowa w § 11 pkt 1:

- 1) zatwierdzony plan przesyła (wraz z wersją elektroniczną) Prezesowi AMW, Prezesowi WAM i organowi opracowującemu plan,
- 2) Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności przesyła wersje elektroniczne planów dotyczących mienia ruchomego.

§ 15. Organ, o którym mowa w § 11 pkt 2 i Dyrektor Departamentu Infrastruktury zatwierdzony plan (wraz z wersją elektroniczną), przesyłają odpowiednio Prezesowi AMW i Prezesowi WAM, natomiast wersję elektroniczną przesyłają organom opracowującym plany i Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności w zakresie mienia ruchomego.

§ 16. Organy, o których mowa w § 1, w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego, oraz § 4 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie trybu przekazywania mienia Wojskowej Agencji Mieszkaniowej mogą opracowywać korekty planów.

§ 17. Do korekt, o których mowa w § 16, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące opracowywania planów (§ 1, 3-4 i 6-7), z zastrzeżeniem, że zatwierdzone korekty powinny być przesłane do Prezesa AMW i Prezesa WAM oraz Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności z jednomiesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu przekazania mienia.

§ 18. Organy opracowujące plany i korekty tych planów wykonują wyciągi z planu dla komórek i jednostek przekazujących mienie.

§ 19. Ujawnione odpady i mienie uzyskane w wyniku demontażu, działalności remontowej oraz w skutek rozformowania lub restrukturyzacji jednostek wojskowych zgłasza się do przekazania do AMW w roku ujawnienia, umieszczając je w korektach.

§ 20. Dyrektor (szef) komórki realizującej zadania wobec państwowych osób prawnych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, zgłasza mienie pozostałe po likwidacji osoby prawnej w ramach korekty planów, stosując odpowiednio przepisy dotyczące opracowywania planów.

§ 21. Organy opracowujące plany i korekty tych planów, niezwłocznie po uzyskaniu ich zatwierdzenia, przesyłają do Departamentu Budżetowego wyciągi z tych planów, według wzorów określonych w wytycznych, o których mowa w § 30 pkt 2.

§ 22. Dotację, o której mowa:

- 1) w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, ustala się na potrzeby utrzymania mienia przekazanego AMW do zagospodarowania, w wysokości określonej w decyzji budżetowej na rok, w którym nastąpiło przekazanie mienia, obliczonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) w art. 18 ust. 6a ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323, oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622.

Rzeczypospolitej Polskiej ustala się na sfinansowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz pokrycie kosztów związanych z obsługą tych zadań, w wysokości określonej w decyzji budżetowej na rok, w którym nastąpiło przekazanie mienia, obliczonej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23. Komórki i jednostki, a także likwidatorzy mienia osób prawnych, o których mowa w § 20, kwalifikując i przygotowując mienie ruchome do zagospodarowania opisują je, zgodnie z rzeczywistym stanem technicznym i ukończeniem, nie pozabawiając go tzw. „cech używalności”. W odniesieniu do sprzętu określonego w wytycznych Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji, komórki i jednostki te sporządzają protokoły stanu technicznego, według wzoru ustalonego w tych wytycznych.

§ 24. Komórki i jednostki przechowujące mienie ruchome do czasu przekazania go AMW, w miarę posiadanych możliwości utrzymują to mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 25. Komórki i jednostki, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierają z upoważnionym przedstawicielem AMW umowę o nieodpłatne przechowanie przejętego przez AMW mienia ruchomego. W umowie określa się warunki i termin przechowania mienia oraz zakres odpowiedzialności stron. Integralną częścią umowy przechowania jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 26. Wartość przekazywanych nieruchomości i mienia ruchomego określa się zgodnie z § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego lub § 7 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie trybu przekazywania mienia Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

§ 27. Zgodnie z art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, okresy magazynowania odpadów przeznaczonych do składowania, odzysku lub unieszkodliwienia liczone są od momentu założenia karty odpadu łącznie dla wszystkich kolejnych posiadaczy odpadów (wytwórca, AMW oraz kolejni posiadacze).

§ 28. Mienie ruchome przekazane AMW podlega zdjęciu z ewidencji komórek lub jednostek z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 29. Sprawozdania (wraz z wersją elektroniczną) z przebiegu realizacji planów sporządza się według następujących zasad:

1) w zakresie nieruchomości:

- a) szefowie rejonowych (Stołecznego, Wojskowego) zarządów infrastruktury w terminie do piątego dnia każdego miesiąca przedkładają Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz odpowiednio organom opracowującym plany zbiorcze miesięczne meldunki z realizacji planów przekazywania nieruchomości zbędnych oraz czasowo niewykorzystywanych,
 - b) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca przedkłada Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury zbiorcze miesięczne sprawozdania z realizacji planów przekazywania nieruchomości zbędnych oraz czasowo niewykorzystywanych (również w wersji elektronicznej);
- 2) w zakresie mienia ruchomego:
- a) Prezes AMW do dnia 31 marca za rok poprzedni, sporządza i przesyła do Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji oraz do wiadomości Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia kopię sprawozdania opracowanego na podstawie art. 14 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego,
 - b) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca przedkłada Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, przez Szefa Zarządu Planowania Logistyki — P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, raport o stanie realizacji w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej planów przekazywania AMW zbędnego sprzętu medycznego,
 - c) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca przedkłada Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, przez Szefa Zarządu Planowania Logistyki — P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, raport o stanie realizacji w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej planów przekazywania AMW zbędnego mienia ruchomego (z wyłączeniem sprzętu medycznego).

§ 30. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji:

- 1) koordynuje realizację zadań określonych w decyzji oraz upoważniony jest do:
 - a) podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie ujęcia lub wycofania z planów zbędnych nieruchomości i mienia ruchomego,

- b) nadzorowania realizacji planów i korekt tych planów;
- 2) w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji wyda wytyczne, w których określi szczegółowe zasady planowania i przekazywania AMW i WAM niektórych składników mienia Skarbu Państwa.

Rozdział 2

Oddawanie w najem, dzierżawę albo użyczenie nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek

§ 31. Nieruchomości wraz z niezbędnym wyposażeniem, znajdujące się w trwałym zarządzie jednostek, czasowo niewykorzystywane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, mogą stanowić przedmiot oddania w najem, dzierżawę albo użyczenie, na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, a także w określonych umową godzinach lub dniach tygodnia, na podstawie:

- 1) planu przekazywania AMW i WAM nieruchomości czasowo niewykorzystywanych, opracowanego zgodnie z niniejszą decyzją, lub
- 2) planów współpracy, o których mowa w § 22 załącznika do decyzji Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 131), albo
- 3) zgody udzielonej przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury.

§ 32. Przez niezbędne wyposażenie należy rozumieć sprzęt i urządzenia techniczne, które stanowią o możliwości wykorzystywania nieruchomości zgodnie z jej właściwościami i przeznaczeniem oraz o dalszym jej funkcjonowaniu.

§ 33. Do zawarcia umowy najmu, dzierżawy albo użyczenia, ze strony resortu obrony narodowej upoważniony jest kierownik jednostki władającej nieruchomością oddaną w trwały zarząd.

§ 34. Umowa najmu, dzierżawy albo użyczenia zawierana na podstawie § 31 pkt 2 i 3 przez jednostkę władającą nieruchomością oddaną w trwały zarząd, powinna uwzględniać postanowienia art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, w zakresie obowiązku zawiadomienia lub uzyskania zgody starosty, wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej.

§ 35. Postanowienia umowy najmu, dzierżawy albo użyczenia powinny uwzględniać możliwość rozwiązania umowy w przypadku wystąpienia

potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących nieruchomości będącej przedmiotem umowy, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 36. Oddaniu w najem, dzierżawę albo użyczenie podlegają:

- 1) nieruchomości i ich części (w szczególności grunty, obiekty budowlane, powierzchnie magazynowe, pojemności w zbiornikach paliw, warsztaty usługowe i remontowe, stacje diagnostyczne, hale sportowe, sale wykładowe, strzelnice, poligony, lotniska i lądowiska, których sposób zagospodarowania nie jest określony w odrębnych przepisach prawa, place ćwiczeń), z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie: produkcyjnym, usługowo-handlowym, gastronomicznym, kulturalno-oświatowym, pocztowo-telekomunikacyjnym, rekreacyjno-sportowym, turystyczno-krajoznawczym, naukowym lub podobnej;
- 2) pomieszczenia ambulatoriów i ambulatoriów z izbą chorych jednostek (instytucji) wojskowych, oraz przychodni nie będących samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej wraz z wyposażeniem, w tym również medycznym, do świadczenia usług w zakresie ochrony zdrowia przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej lub prowadzenia prywatnych praktyk lekarskich;
- 3) powierzchnie nieruchomości i ich części z przeznaczeniem na lokalizację urządzeń usługowo-handlowych, takich jak automaty do napojów, aparaty telefoniczne, bankomaty, nośniki reklamy i inne.

§ 37. Oddaniu w najem, dzierżawę albo użyczenie podlegają również nieruchomości, na terenie których przewidywana jest realizacja świadczeń na rzecz resortu obrony narodowej, jeżeli usługi te nie są zlecane bezpośrednio przez jednostkę budżetową lub jednostkę władającą nieruchomością oddaną w trwały zarząd.

§ 38. Użyczenie AMW lub WAM nieruchomości, następuje w drodze umowy zawartej między kierownikiem jednostki władającej nieruchomością oddaną w trwały zarząd, a dyrektorem właściwego oddziału AMW lub WAM, przy udziale bezpośredniego użytkownika. Jeżeli nieruchomości podlegające przekazaniu obciążone są umową najmu, dzierżawy, użyczenia albo inną, kierownik jednostki władającej nieruchomością oddaną w trwały zarząd, jednocześnie z przekazaniem nieruchomości, przenosi na rzecz właściwego oddziału AMW lub WAM prawa i obowiązki wynikające z tych umów, o ile nie sprzeciwiają się temu ich postanowienia i przepisy prawa.

§ 39. Szczegółowy sposób zagospodarowania przez AMW lub WAM nieruchomości określają

wytyczne, o których mowa w § 30 pkt 2, uwzględniające wymagania obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 40. Oddanie w najem, dzierżawę albo użyczenie nieruchomości, w celu realizacji ustalonych planów, o których mowa w § 31 pkt 2, realizowane jest z uwzględnieniem postanowień decyzji Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi.

§ 41. Oddanie w najem, dzierżawę albo użyczenie nieruchomości na podstawie zgody Dyrektora Departamentu Infrastruktury możliwe jest:

- 1) w przypadku wystąpienia ograniczeń uniemożliwiających zagospodarowanie nieruchomości przez AMW albo WAM;
- 2) w celu udzielenia wsparcia inicjatywy partnera społecznego nieobjętej planami współpracy, o których mowa w § 31 pkt 2;
- 3) w uzasadnionych przypadkach, w celu zabezpieczenia potrzeb uczelni wojskowych w zakresie zakwaterowania i wyżywienia podchorążych, które nie mogą być zabezpieczone w oparciu o własną infrastrukturę.

§ 42. Zgoda, o której mowa w § 31 pkt 3 i § 41, może zostać wydana wyłącznie na wniosek dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub Biskupa Polowego Wojska Polskiego, Prawosławnego Ordynariusza Wojska Polskiego, Naczelnego Kapelana Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego oraz rektora uczelni wojskowej, po zaopiniowaniu przez Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, stosownie do właściwości.

§ 43. Wniosek, o którym mowa w § 42, powinien zawierać numer kompleksu wojskowego, dane z ewidencji nieruchomości wraz ze wskazaniem jednostki władającej nieruchomością oddaną w trwały zarząd, wskazanie podmiotu zainteresowanego wykorzystywaniem nieruchomości, planowany termin i sposób wykorzystania nieruchomości oraz uzasadnienie i przyczynę braku możliwości udostępnienia nieruchomości zgodnie z § 31 pkt 1 lub 2.

§ 44. Przepisów niniejszego rozdziału nie stosuje się do nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, które zostały przekazane w bezpłatne użytkowanie samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 45. W załączniku do decyzji Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi § 25-29 otrzymują brzmienie:

„§ 25. 1. Podstawą udzielania wsparcia merytorycznego i logistycznego dla inicjatyw partnerów społecznych są plany współpracy, o których mowa w § 22.

2. Wsparcie merytoryczne i logistyczne obejmuje między innymi: pomoc organizacyjną, aktywne uczestnictwo przedstawicieli resortu w przedsięwzięciach partnera społecznego, udostępnianie uzbrojenia i sprzętu wojskowego, pomieszczeń, poligonów, hal sportowych, strzelnic oraz innych nieruchomości lub ich części niezbędnych do realizacji inicjatyw uwzględnionych w planach, a także udział żołnierzy w tych inicjatywach.

§ 26. Wsparcie logistyczne inicjatyw nie ujętych w planie współpracy może być udzielone tylko w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Sił Zbrojnych lub ważnymi względami społecznymi, za zgodą właściwego dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, a w odniesieniu do udostępniania nieruchomości – także za zgodą Dyrektora Departamentu Infrastruktury.

§ 27. 1. Udostępnianie partnerom społecznym uzbrojenia i sprzętu wojskowego odbywa się odpłatnie lub nieodpłatnie, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w trybie wynikającym z właściwości komórek i jednostek organizacyjnych resortu.

2. Udostępnianie partnerom społecznym nieruchomości lub ich części znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi odbywa na zasadach określonych w decyzji Nr 230/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie gospodarowania niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 185), z zastrzeżeniem § 28 i § 29.

§ 28. Dowódcy jednostek wojskowych i kierownicy klubów rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej, 2 Korpusu Zmechanizowanego, Śląskiego Okręgu Wojskowego i Pomorskiego Okręgu Wojskowego umożliwiają partnerom społecznym, szczególnie organizacjom pozarządowym zrzeszającym kombatantów, weteranów misji wojskowych poza granicami kraju i byłych żołnierzy zawodowych, nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń klubowych w celu przeprowadzenia przedsięwzięć wynikających z celów statutowych, zwłaszcza zebrań członkowskich, imprez kulturalnych, oświatowych, edukacyjnych — bez zawierania umów cywilnoprawnych.

§ 29. Nieruchomości Skarbu Państwa lub ich części znajdujące się w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi, za zgodą właściwego dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, mogą być, w miarę możliwości, oddane w bezpłatne użyczenie na siedziby organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w dziedzinie obronności państwa, na podstawie umowy użyczenia, zawartej przez szefa właściwego terytorialnie zarządu infrastruktury.”.

§ 46. Traci moc decyzja Nr 33/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie użyczenia Agencji Mienia Wojskowego przez jednostki

organizacyjne niektórych składników mienia Skarbu Państwa (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 21).

§ 47. Traci moc decyzja Nr 156/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie określenia zadań w zakresie przekazywania Agencji Mienia Wojskowego niektórych składników mienia Skarbu Państwa (Dz. Urz. MON Nr 10, poz. 86, z późn. zm.⁴⁾).

§ 48. Wytyczne wydane na podstawie decyzji Nr 43/PUM Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji z dnia 10 lipca 2009 r., zachowują moc do dnia wejścia w życie wytycznych wydanych na podstawie § 30 pkt 2, w brzmieniu nadanym niniejszą decyzją, nie dłużej jednak niż przez okres 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji.

§ 49. Umowy zawarte na podstawie decyzji, o której mowa w § 46, obowiązują do czasu ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 50. Umowy i ustalenia zawarte w protokołach zdawczo-odbiorczych sporządzanych na podstawie decyzji, o której mowa w § 47, obowiązują do czasu ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 51. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

⁴⁾ Zmiany tekstu wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 20, poz. 258, z 2007 r. Nr 4, poz. 44, z 2008 r. Nr 14, poz. 176, oraz z 2009 r. Nr 8, poz. 101.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

186

DECYZJA Nr 235/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji, nadania imienia patrona i ustanowienia dorocznego święta 1. batalionu czołgów 21. Brygady Strzelców Podhalańskich im. gen. bryg. Mieczysława Boruty-Spiechowicza

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z pkt 3 i 4 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 30 lipca 1992 r. o ustanowieniu Święta Wojska Polskiego (Dz. U. Nr 60, poz. 303) i § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 197, z późn. zm.¹⁾) w celu zachowania chlubnych tradycji orężnych oddziałów i pododdziałów pancernych — ustala się, co następuje:

1. 1 batalion czołgów 21. Brygady Strzelców Podhalańskich im. gen. bryg. Mieczysława Boruty-Spiechowicza:

- 1) przejmuje i z honorem kultywuje dziedzictwo tradycji:
 - a) 1. pułku czołgów (1919-1921),

- b) 2. batalionu czołgów (1921-1923),
- c) 1. pułku czołgów (1923-1930),
- d) 2. batalionu czołgów (1930-1931),
- e) 2. pułku pancernego (1931-1933),
- f) 2. batalionu czołgów i samochodów pancernych (1933-1935),
- g) 2. batalionu pancernego (1935-1939);

2) przyjmuje imię płk. Józefa Koczwały.

2. Ustanawia się doroczne święto 1. batalionu czołgów 21. Brygady Strzelców Podhalańskich im. gen. bryg. Mieczysława Boruty-Spiechowicza w dniu 11 maja.

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej:
Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2, z 2008 r. Nr 25, poz. 321, z 2009 r. Nr 12, poz. 124, Nr 14, poz. 157 i Nr 19, poz. 211 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 23 i Nr 5, poz. 50.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

187

DECYZJA Nr 236/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji przez 8. Koszaliński Pułk Przeciwlotniczy

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — ustala się, co następuje:

1. 8. Koszaliński pułk przeciwlotniczy i niżej wymienione pododdziały chodzące w jego skład, przejmują i z honorem kontynuują tradycje następujących jednostek przeciwlotniczych:

- 1) 1. dywizjon przeciwlotniczy przejmuje tradycje 18. Karkonoskiego pułku przeciwlotniczego (1978-2001);
- 2) 2. dywizjon przeciwlotniczy przejmuje tradycje:
 - a) 8. pułku artylerii przeciwlotniczej ciężkiej II Korpusu Polskiego (1942-1947),
 - b) 83. pułku artylerii przeciwlotniczej 4. Dywizji Artylerii Przeciwlotniczej (1944-1945),
 - c) 88. dywizjonu artylerii przeciwlotniczej (1957-1967),
 - d) 83. dywizjonu artylerii przeciwlotniczej (1967),
 - e) 83. pułku artylerii przeciwlotniczej (1967-1994);
- 3) 3. dywizjon przeciwlotniczy przejmuje tradycje:
 - a) 3. dywizjonu artylerii przeciwlotniczej z Wilna (1926-1939),
 - b) 3. Karpackiego pułku artylerii przeciwlotniczej (1942-1947),
 - c) 22. dywizjonu artylerii przeciwlotniczej (1951-1955, 1957-1967),

- d) 124. pułku artylerii przeciwlotniczej (1955-1957, 1967-1995),
- e) 3. pułku przeciwlotniczego im. Włodzimierza Juliusza Ludwiga (1996-2010);

- 4) 4. dywizjon przeciwlotniczy przejmuje tradycje:
 - a) 12. dywizjonu artylerii przeciwlotniczej (1951-1955),
 - b) 125. pułku artylerii przeciwlotniczej (1955-1957),
 - c) 55. pułku artylerii przeciwlotniczej (1974-1993),
 - d) 55. pułku przeciwlotniczego (1993-2001).

2. W decyzji Nr 367/MON z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji przez dywizjon 8. Koszalińskiego Pułku Przeciwlotniczego oraz przejęcia nazwy wyróżniającej przez 1 Dywizjon Przeciwlotniczy tej jednostki (Dz. Urz. MON Nr 20, poz.) uchyla się pkt 1.

3. Traci moc decyzja Nr 321/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji przez 3. dywizjon przeciwlotniczy 8 pułku przeciwlotniczego (Dz. Urz. MON Nr 17, poz. 227).

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej:
Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

Departament Wychowania i Promocji Obronności

188

DECYZJA Nr 237/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania imienia patrona Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 4 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) – dla zachowania tradycji i upamiętnienia zasług w służbie dla Ojczyzny gen. bryg. Heliodora Cepy – ustala się, co następuje:

1. Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu nadaje się imię gen. bryg. Heliodora Cepy.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej:
Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

Departament Wychowania i Promocji Obronności

189

DECYZJA Nr 238/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji, sztandaru, nadania imienia patrona i wyróżniającej nazwy oraz ustanowienia dorocznego święta 3. batalionu drogowo-mostowego

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie sposobu używania znaków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 690), w związku z pkt 3-5 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105), a także art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 30 lipca 1992 r. o ustanowieniu Święta Wojska Polskiego (Dz. U. Nr 60, poz. 303) i § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON,

poz.197, z późn. zm.¹⁾) w celu zachowania chlubnych tradycji orężnych jednostek saperских — ustala się, co następuje:

1. 3. batalion drogowo-mostowy:
 - 1) przejmuje i z honorem kultywuje dziedzictwo tradycji:
 - a) I batalionu saperów im. gen. Tadeusza Kościuszki (1918-1921),
 - b) XIX batalionu saperów (1920-1921),
 - c) XXIX batalionu saperów (1921),
 - d) 3. pułku saperów Wileńskich (1921-1929),
 - e) 3. batalionu saperów Wileńskich (1929-1939),
 - f) 3. Brygady Pontonowo-Mostowej (1944-1945),
 - g) 1. Warszawskiego samodzielnego zmotoryzowanego pułku pontonowo-mostowego (1945-1949),

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2, z 2008 r. Nr 25, poz. 321, z 2009 r. Nr 12, poz. 124, Nr 14, poz. 157 i Nr 19, poz. 211 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 23 i Nr 5, poz. 50.

- h) 3. Warszawskiego pułku pontonowego (1949-1996),
i) 3. pułku drogowo-mostowego (1996-2011);
2) przejmuje sztandar rozformowanego 3. pułku drogowo-mostowego.
2. 3. batalion drogowo-mostowy przyjmuje wyróżniającą nazwę „Włocławski”.
3. 3. batalionowi drogowo-mostowemu nadaje się imię gen. Karola Sierakowskiego.

4. Ustanawia się doroczne święto 3. batalionu drogowo-mostowego w dniu 6 czerwca.
5. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej:
Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: *Cz. Piątas*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

190

DECYZJA Nr 239/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia flagi Dowódcy Sił Powietrznych

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z § 21 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się flagę Dowódcy Sił Powietrznych, zwaną dalej „flagą”.

2. Zatwierdza się wzór flagi, stanowiący załącznik do decyzji.
3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej:
Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych
i Profesjonalizacji: *Cz. Piątas*

Załącznik do decyzji Nr 239/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 20 czerwca 2011 r. (poz. 190)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY
FLAGI DOWÓDCY SIŁ POWIETRZNYCH**



Dowództwo Marynarki Wojennej

191

DECYZJA Nr 242/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku Regulaminu Służby na Okrętach Marynarki Wojennej

Na podstawie art. 63 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), ustala się co następuje:

1. Wprowadza się do użytku „Regulamin Służby na Okrętach Marynarki Wojennej”, stanowiący załącznik do decyzji.

2. Traci moc „Regulamin służby na okrętach Marynarki wojennej RP (Tymczasowy)” sygn. Mar. Woj. 1084/90.

3. „Regulamin Służby na Okrętach Marynarki Wojennej” zostaje wydany w formie wydawnictwa wojskowego — sygn. Mar. Woj. 1354/2011.

4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228, Nr 217, poz. 1427 i Nr 240, poz. 1601 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114.

Departament Budżetowy

192

DECYZJA Nr 244/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie połączenia jednostek budżetowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Łączy się jednostkę budżetową — 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Toruniu z jednostkami budżetowymi:

- 1) 2 Pułkiem Komunikacyjnym w Inowrocławiu;
- 2) Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia w Toruniu;
- 3) 6 Samodzielnym Oddziałem Geograficznym w Toruniu;
- 4) 56 Pułkiem Śmigłowców Bojowych w Inowrocławiu.

2. Łączy się jednostkę budżetową — 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Grudziądzu z jednostkami budżetowymi:

- 1) 4 Pułkiem Chemicznym w Brodnicy;
- 2) 3 Pułkiem Drogowo-Mostowym w Chełmnie przeformowywanym w 3 Batalion Drogowo-Mostowy w Chełmnie;
- 3) 1 Ośrodkiem Szkolenia Kierowców w Grudziądzu;
- 4) 8 Batalionem Walki Radioelektronicznej w Grudziądzu.

3. Łączy się jednostkę budżetową — 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie z jednostkami budżetowymi:

- 1) 12 Brygadą Zmechanizowaną w Szczecinie;
- 2) 5 Pułkiem Inżynieryjnym w Szczecinie;
- 3) Garnizonowym Ośrodkiem Mobilizacyjnym w Szczecinie;
- 4) 2 Batalionem Saperów w Stargardzie Szczecińskim;
- 5) 12 Batalionem Dowodzenia w Szczecinie;
- 6) 12 Batalionem Zaopatrzenia w Kobylance;
- 7) Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Szczecinie.

4. Łączy się jednostkę budżetową — 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim z jednostkami budżetowymi:

- 1) 2 Brygadą Zmechanizowaną w Złocieńcu;
- 2) Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych — Drawsko w Olesznie;
- 3) 104 Batalionem Zabezpieczenia w Wałczu.

5. Łączy się jednostkę budżetową — 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie z jednostkami budżetowymi:

- 1) 8 Batalionem Radiotechnicznym w Lipowcu;
- 2) 2 Ośrodkiem Szkolenia Kierowców w Ostródzie;
- 3) Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Olsztynie.

6. Łączy się jednostkę budżetową — 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku z jednostkami budżetowymi:

- 1) 15 Brygadą Zmechanizowaną w Giżycku;
- 2) 11 Pułkiem Artylerii w Węgorzewie;
- 3) 15 Pułkiem Przeciwlotniczym w Gołdapi;
- 4) 15 Batalionem Saperów w Orzyszu;
- 5) Ośrodkiem Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych — Orzysz w Bemowie Piskim.

7. Łączy się jednostkę budżetową — 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu z jednostkami budżetowymi:

- 1) 1 Brygadą Pancerną w Wesolej;
- 2) 2 Brygadą Saperów w Kazuniu;
- 3) 9 Batalionem Łączności w Białobrzegach;
- 4) Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu;
- 5) 2 Ośrodkiem Radioelektronicznym w Przasnyszu;
- 6) 22 Wojskowym Ośrodkiem Kartograficznym w Ostrowi Mazowieckiej.

8. Łączy się jednostkę budżetową — 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu z jednostkami budżetowymi:

- 1) 1 Dywizjonem Lotniczym w Leźnicy Wielkiej;
- 2) 7 Dywizjonem Lotniczym w Nowym Gliniku;
- 3) Garnizonowym Ośrodkiem Mobilizacyjnym w Zgierzu;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

- 4) 7 Batalionem Kawalerii Powietrznej w Tomaszowie Mazowieckim;
- 5) Wojskowym Centrum Kształcenia Medycznego w Łodzi;
- 6) Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Łodzi.

9. Łączy się jednostkę budżetową — 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Nowej Dębie z jednostkami budżetowymi:

- 1) 3 Batalionem Radiotechnicznym w Sandomierzu;
- 2) Centrum Szkolenia na Potrzeby Sił Pokojowych w Kielcach;
- 3) Ośrodkiem Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Dęba w Nowej Dębie;
- 4) Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Kielcach.

10. Łączy się jednostkę budżetową — 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Rzeszowie z jednostkami budżetowymi:

- 1) 1 Batalionem Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie;
- 2) 5 Batalionem Strzelców Podhalańskich w Przemysłu;
- 3) 16 Batalionem Saperów w Tczewie po przedyslokowaniu do Niska;
- 4) Garnizonowym Ośrodkiem Mobilizacyjnym w Rzeszowie;
- 5) 12 Ośrodkiem Przechowywania Sprzętu w Nisku;
- 6) 14 Dywizjonem Artylerii Samobieżnej w Jarosławiu;
- 7) Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Rzeszowie.

11. Łączy się jednostkę budżetową — 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Krakowie z jednostkami budżetowymi:

- 1) 5 Batalionem Dowodzenia w Krakowie;
- 2) 6 Batalionem Dowodzenia w Krakowie;
- 3) 16 Batalionem Powietrznodesantowym w Krakowie;
- 4) Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Krakowie.

12. Łączy się jednostkę budżetową — 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świętoszowie z jednostkami budżetowymi:

- 1) 10 Brygadą Kawalerii Pancерnej w Świętoszowie;
- 2) 34 Brygadą Kawalerii Pancерnej w Żaganiu;
- 3) 11 Batalionem Remontowym w Żaganiu;
- 4) 11 Batalionem Dowodzenia w Żaganiu;
- 5) Ośrodkiem Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych — Żagań w Dobrem nad Kwisą.

13. Łączy się jednostkę budżetową — 44 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Krośnie Odrzańskim z jednostkami budżetowymi:

- 1) 4 Pułkiem Przeciwlotniczym w Czerwieńsku;
- 2) 5 Pułkiem Artylerii w Sulechowie;
- 3) 4 Batalionem Zaopatrzenia w Krośnie Odrzańskim;
- 4) 5 Batalionem Saperów w Krośnie Odrzańskim;
- 5) Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Zielonej Górze.

14. Łączy się jednostkę budżetową — 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wędrzynie z jednostkami budżetowymi:

- 1) 17 Brygadą Zmechanizowaną w Międzyrzeczu;
- 2) Ośrodkiem Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych — Wędrzyn w Wędrzynie.

15. Łączy się jednostkę budżetową — 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach z jednostką budżetową — Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Opolu.

16. Łączy się jednostkę budżetową — Oddział Zabezpieczenia Dowództwa Garnizonu Warszawa z jednostką budżetową — Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Warszawie.

17. Łączy się jednostkę budżetową — Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu z jednostką budżetową — Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Poznaniu.

18. Łączy się jednostkę budżetową — 3 Batalion Zmechanizowany w Zamościu z jednostką budżetową — Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Lublinie.

19. Łączy się jednostkę budżetową — 49 Pułk Śmigłowców Bojowych w Pruszczu Gdańskim z jednostką budżetową — Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku.

20. Łączy się jednostkę budżetową — 1 Batalion Dowodzenia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy z jednostką budżetową — Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Bydgoszczy.

21. Łączy się jednostkę budżetową — 18 Pułk Rozpoznawczy w Białymstoku z jednostką budżetową — Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Białymstoku.

22. Łączy się jednostkę budżetową — Komendę Portu Wojennego Gdynia z jednostką budżetową — Bazą Techniczną Marynarki Wojennej.

§ 2. Połączenie, o którym mowa w § 1, oznacza połączenie gospodarki finansowej prowadzonej przez jednostki budżetowe i nie stanowi przeformowania, ani rozformowania jednostek organizacyjnych w rozumieniu zarządzenia Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie

działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 107, z późn. zm.²⁾).

§ 3. W wyniku połączenia Wojskowe Oddziały Gospodarcze, o których mowa w § 1 ust. 1-15 oraz Oddział Zabezpieczenia Dowództwa Garnizonu Warszawa, Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu, 3 Batalion Zmechanizowany w Zamościu, 49 Pułk Śmigłowców Bojowych w Pruszczu Gdańskim, 1 Batalion Dowodzenia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy, 18 Pułk Rozpoznawczy w Białymstoku oraz Komenda Portu Wojennego Gdynia:

- 1) przejmą należności i zobowiązania pozostałych jednostek budżetowych, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 1-22;
- 2) kontynuują gospodarkę finansową prowadzoną przez pozostałe jednostki budżetowe, o których

mowa odpowiednio w § 1 ust. 1-22, które w wyniku połączenia tracą status jednostek budżetowych;

- 3) przyjmą na zaopatrzenie pozostałe jednostki, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 1-22 oraz jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej będące dotychczas na ich zaopatrzeniu.

§ 4. Mienie pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu właściwych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Proces łączenia zakończyć do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Kadr

193

DECYZJA Nr 245/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 czerwca 2011 r.

zmieniająca decyzję w sprawie naboru kandydatów do uczelni wojskowych w 2011 r.

Na podstawie § 1 pkt 5 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zorganizowania i przeprowadzenia rekrutacji do uczelni wojskowych w 2011 r. ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 431/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2010 r. w sprawie naboru kandydatów do uczelni wojskowych w 2011 r. (Dz. Urz.

MON Nr 22, poz. 294 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 62 i Nr 10, poz. 138) załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

²⁾ Zmiany zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 2, poz. 10, z 2007 r. Nr 5, poz. 58 i Nr 25, poz. 259, z 2009 r. Nr 9, poz. 105 i Nr 19, poz. 212 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 277.

Biuro Koordynacyjne SG WP

194

DECYZJA Nr 246/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia funkcji i zadań administratorów w systemie sprawozdawczym i formularzy w resorcie obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a i c oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu sprawozdawczego oraz zaopatrywania w formularze w resorcie obrony narodowej ustala się, co następuje:

§ 1. Decyzja określa:

- 1) funkcje i zadania administratorów w systemie sprawozdawczym;
- 2) funkcje i zadania administratorów formularzy;
- 3) zaopatrywanie w formularze;
- 4) zadania kierowników jednostek (komórek) organizacyjnych poszczególnych szczebli sprawozdawczych.

§ 2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) resort — dział administracji rządowej, w skład którego wchodzi: Minister Obrony Narodowej, jako kierownik działu administracji rządowej — obrona narodowa, Ministerstwo Obrony Narodowej jako urząd, jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, w tym przedsiębiorstwa państwowe, dla którego jest on organem założycielskim oraz Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostka organizacyjna — jednostkę nie wchodzącą w skład Ministerstwa Obrony Narodowej, podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną, w tym przedsiębiorstwo państwowe, dla którego jest on organem założycielskim;
- 3) komórka organizacyjna — sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departamenty, zarządy, biura — wchodzące w skład Ministerstwa;
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej — osoba stojąca na czele jednostki organizacyjnej;
- 5) kierownik komórki organizacyjnej — osoba stojąca na czele komórki organizacyjnej;
- 6) administrator branżowy systemu sprawozdawczego — kierownik jednostki (komórki) organizacyjnej uprawniony do merytorycznego ukierunkowania oraz ustanawiania obowiązków sprawozdawczych i wzorów sprawozdań w ustalonym zakresie problematyki funkcjonowania

resortu, zgodnie z posiadanym zakresem kompetencji, zwany dalej „administratorem branżowym”;

- 7) system sprawozdawczy — ogół przedsięwzięć realizowanych przez jednostki (komórki) organizacyjne w celu zapewnienia pozyskiwania i dysponowania informacjami obrazującymi funkcjonowanie jednego lub wielu obszarów działalności resortu, a także siły i środki z nim współdziałające;
- 8) branżowy system sprawozdawczy — wyodrębniony obszar działalności w systemie sprawozdawczym, branżowo ograniczony do zakresu kompetencji właściwego administratora branżowego;
- 9) obowiązki sprawozdawcze — wykaz przedsięwzięć i terminy ich realizacji przez kierowników jednostek (komórek) organizacyjnych poszczególnych szczebli sprawozdawczych, według ustaleń określonych w „Zestawieniu sprawozdań obowiązujących na poszczególnych szczeblach dowodzenia i zarządzania resortu obrony narodowej”, zwanym dalej „Zestawieniem”;
- 10) sprawozdanie — dokument sporządzany, w wersji papierowej lub elektronicznej, według ściśle określonego wzoru, zawierający informacje z poszczególnych obszarów działalności, opracowywany w formie tekstowej, tabelarycznej lub graficznej, podpisany przez osobę uprawnioną i przekazywany w ustalonych przedziałach czasowych lub po wykonaniu nakazanych czynności do nadrzędnego szczebla dowodzenia i zarządzania;
- 11) wzór sprawozdania — powszechnie stosowany lub branżowy dokument określający zakres zbieranych informacji, ich układ graficzny, formę, terminy i adresatów;
- 12) administrator branżowy formularzy — kierownik jednostki (komórki) organizacyjnej uprawniony do ustanawiania, dokonywania zmian i wycofywania formularzy obowiązujących w resorcie, zgodnie z zakresem kompetencji określonym w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r.

- w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 21, poz. 270, z późn. zm.¹⁾);
- 13) centralny katalog formularzy — zbiór branżowych katalogów formularzy obejmujących wszystkie obszary działalności resortu;
 - 14) branżowy katalog formularzy — usystematyzowany spis formularzy, dotyczących określonego obszaru działalności służbowej, zawierający jego symbole, nazwy i dane techniczno-poligraficzne oraz szczeble stosowania;
 - 15) formularz — zadrukowany papier lub karton (lub jego elektroniczny odpowiednik) z miejscami do wypełniania, zakreślania ustalonymi znakami cyfrowymi, literowymi lub innymi znakami graficznymi;
 - 16) formularz powszechnie stosowany — formularz ustanowiony przez centralne organy administracji państwowej;
 - 17) formularz branżowy — formularz wprowadzony przez administratora branżowego formularzy do stosowania w resorcie, zwany dalej „formularzem”;
 - 18) wzornik formularza — zbiór wzorów (wzorców) formularzy zestawionych odpowiednio do układu katalogu;
 - 19) wzór formularza — układ graficzny formularza w skali naturalnej, zwiększonej lub zmniejszonej, odtwarzający całkowicie jego układ tabelaryczny i tekstowy, stanowiący podstawę do opracowania wzorca formularza;
 - 20) wzorzec formularza — ostateczny rysunek formularza wykonany w skali 1:1.

§ 3. 1 Nadzór funkcjonalny nad działalnością sprawozdawczą oraz zaopatrywaniem w formularze w resorcie sprawuje Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego przez:

- 1) wydawanie instrukcji, wytycznych i innych dokumentów w sprawach związanych z działalnością sprawozdawczą oraz zaopatrywaniem w formularze;
- 2) ustanawianie obowiązków sprawozdawczych i wzorów sprawozdań, w formie Zestawienia;
- 3) dokonywanie zmian w Zestawieniu w formie uzupełnienia.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością sprawozdawczą oraz zaopatrywaniem w formularze w resorcie sprawuje Szef Biura Koordynacyjnego jako administrator systemu sprawozdawczego i administrator formularzy przez:

- 1) koordynację przedsięwzięć związanych z:
 - a) funkcjonowaniem systemu sprawozdawczego,
 - b) zaopatrywaniem w formularze;

- 2) opracowywanie projektów przepisów dotyczących sprawozdawczości i formularzy;
- 3) prowadzenie ewidencji obowiązków sprawozdawczych i wzorów sprawozdań, w formie Zestawienia;
- 4) prowadzenie centralnego katalogu formularzy w resorcie;
- 5) wyrażanie zgody na ustanawianie, zmianę lub wycofywanie formularzy, obowiązujących w resorcie;
- 6) nadzorowanie działalności administratorów branżowych formularzy w zakresie nadawania numerów Jednolitego Indeksu Materiałowego dla ustanowionych formularzy;
- 7) zatwierdzanie branżowych katalogów formularzy;
- 8) zatwierdzanie wymogów jakościowych i warunków dystrybucji formularzy i materiałów poligraficznych;
- 9) nadzorowanie przedsięwzięć dotyczących upowszechniania lub dostępności do informacji sprawozdawczych, gromadzonych i przetwarzanych przez poszczególnych administratorów branżowych;
- 10) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem systemu sprawozdawczego w resorcie;
- 11) współdziałanie z Głównym Urzędem Statystycznym w zakresie dotyczącym obszaru badań statystycznych, prowadzonych w resorcie;
- 12) przetwarzanie oraz przekazywanie do Głównego Urzędu Statystycznego informacji i danych statystycznych, dotyczących działalności wybranych obszarów działalności resortu, w formie i terminach oraz według zasad metodologicznych określonych szczegółowo w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 13) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z planowaniem, finansowaniem, produkcją i dystrybucją formularzy;
- 14) opracowywanie we współpracy z Drukarnią Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego planów zaopatrzenia, zakupu formularzy i materiałów poligraficznych oraz produkcji, a także ich uzgadnianie z Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

§ 4. 1. System sprawozdawczy dzieli się na branżowe systemy sprawozdawcze, dla których określa się obowiązki sprawozdawcze i wzory sprawozdań na poszczególnych szczeblach dowodzenia i zarządzania oraz zakres gromadzonych informacji sprawozdawczych.

2. Obowiązki sprawozdawcze i wzory sprawozdań oraz zakres gromadzonych informacji

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2007 r. Nr 4, poz. 38, Nr 6, poz. 73, Nr 17, poz. 176 i Nr 21, poz. 209, z 2008 r. Nr 8, poz. 85, Nr 15, poz. 188, Nr 20, poz. 260 i Nr 23, poz. 287, z 2009 r. Nr 2, poz. 17, z 2010 r. Nr 10, poz. 106 i Nr 23, poz. 304 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 54.

sprawozdawczych określają, stosownie do zakresów działania stanowisk, kierownicy komórek organizacyjnych, dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych (równorzędnych), szefowie inspektoratów i szefostw oraz dyrektorzy Centralnego Archiwum Wojskowego i Centralnej Biblioteki Wojskowej.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, sprawują funkcję administratorów branżowych systemów sprawozdawczych, posiadających wyłączność bezpośredniego nadzorowania określonej dziedziny działalności resortu, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

§ 5. Do zadań administratora branżowego należy:

- 1) określanie, w uzgodnieniu z innymi administratorami branżowymi, propozycji obowiązków sprawozdawczych i wzorów sprawozdań, funkcjonujących na poszczególnych szczeblach sprawozdawczych;
- 2) występowanie do administratora systemu sprawozdawczego z wnioskiem o ustanowienie lub zmianę obowiązków sprawozdawczych albo wzorów sprawozdań, w stosunku do nadzorowanej przez niego dziedziny działalności służbowej;
- 3) doskonalenie branżowego systemu sprawozdawczego, uwzględniającego potrzeby informacyjne własne, innych jednostek (komórek) organizacyjnych, statystyki państwowej i urzędów administracji państwowej;
- 4) opracowanie trybu i sposobu elektronicznego gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji w nadzorowanym branżowym systemie sprawozdawczym;
- 5) analiza danych zawartych w sprawozdaniach pod kątem:
 - a) zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych i wojennych,
 - b) planowania zakupów,
 - c) planowania i koordynowania działalności bieżącej,
 - d) wypracowania decyzji, wytycznych i rozkazów normujących właściwe gospodarowanie posiadanymi środkami;
- 6) analiza obowiązków sprawozdawczych, określonych dla nadzorowanego branżowego systemu sprawozdawczego, w celu eliminowania informacji sprawozdawczych, które nie wpływają na działalność rozliczeniową oraz planistyczną resortu;
- 7) określanie stopnia szczegółowości ewidencjonowania danych tematycznie jednorodnych i urzędów ewidencyjnych, przy pomocy których ewidencja będzie prowadzona, stosownie do poszczególnych szczebli dowodzenia i zarządzania;
- 8) opracowywanie i przekazywanie sprawozdań zgodnych z zakresem obowiązków sprawozdawczych określonych w Zestawieniu;

- 9) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem branżowego systemu sprawozdawczego;
- 10) opracowywanie i przekazywanie określonych informacji sprawozdawczych dla potrzeb statystyki państwowej, właściwych ministerstw i innych urzędów centralnych, zgodnie z ustaleniami rocznego planu badań statystycznych Głównego Urzędu Statystycznego lub wynikających z Zestawienia.

§ 6. Do zadań kierowników jednostek (komórek) organizacyjnych poszczególnych szczebli sprawozdawczych należą:

- 1) opracowywanie, przetwarzanie i przekazywanie danych (informacji) sprawozdawczych, zgodnie z ustaleniami określonymi w Zestawieniu;
- 2) opracowanie i bieżące prowadzenie komputerowego banku danych, obejmującego własne informacje zbierane w ramach obowiązującego branżowego systemu sprawozdawczego;
- 3) zgłaszanie do nadrzędnej jednostki organizacyjnej wniosków lub propozycji, zmierzających do racjonalizacji obowiązków sprawozdawczych;
- 4) przekazywanie bezpośrednio do Głównego Urzędu Statystycznego i jemu podległych jednostek statystycznych, właściwych ministerstw i innych urzędów centralnych danych sprawozdawczych, według obszarów badań corocznie określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej lub wynikających z Zestawienia.

§ 7. Tryb i sposób ustanawiania oraz dokonywania zmian obowiązków sprawozdawczych i wzorów sprawozdań określi „Instrukcja ustanawiania obowiązków sprawozdawczych i wzorów sprawozdań oraz ustanawiania, druku i dystrybucji formularzy w resorcie obrony narodowej”, zwana dalej „Instrukcją”, wydana na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1.

§ 8. 1 W resorcie stosuje się następujące rodzaje formularzy:

- 1) powszechnie stosowane;
- 2) branżowe.

2. Formularze, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ustanawiają, stosownie do zakresów działania i zarządzania, kierownicy komórek organizacyjnych, dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych (równorzędnych), szefowie inspektoratów i szefostw, Dyrektor Departamentu Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Zastępca Prokuratora Generalnego — Naczelny Prokurator Wojskowy, a także dyrektorzy Centralnego Archiwum Wojskowego i Centralnej Biblioteki Wojskowej.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, sprawują funkcję administratorów branżowych formularzy,

posiadających wyłączność bezpośredniego nadzoru określonej dziedziny działalności resortu, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

§ 9. Do zadań administratora branżowego formularzy należy:

- 1) opracowywanie, stosownie do zakresu kompetencji, wzorów formularzy oraz wniosków dotyczących ich zmiany lub wycofania;
- 2) uzgadnianie z administratorem formularzy i Drukarnią Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego wniosków o ustanowienie, zmianę lub wycofanie formularzy;
- 3) przedstawianie, do zatwierdzenia administratorowi formularzy, branżowego katalogu formularzy opracowanego według wzoru określonego w „Instrukcji”;
- 4) prowadzenie branżowego katalogu formularzy;
- 5) przekazywanie, do administratora formularzy i Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego branżowych katalogów formularzy, wprowadzanych do użytku w resorcie według odrębnych przepisów, zmian w tych katalogach oraz wzorów obowiązujących formularzy;
- 6) sprawowanie kontroli nad gospodarką formularzami w nadzorowanej działalności służbowej, dokonywanie analiz ich zapasów i zużycia, zagospodarowywanie ewentualnych nadwyżek oraz weryfikowanie zapotrzebowań na formularze;
- 7) występowanie do Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z wnioskami o nadawanie numerów Jednolitego Indeksu Materiałowego branżowym formularzom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10. Tryb i sposób ustanawiania, dokonywania zmian formularzy, nadawania symboli katalogowych oraz planowanie, druk i dystrybucję formularzy określi Instrukcja.

§ 11.1. Ustanawia się w resorcie „Plan zaopatrzenia resortu obrony narodowej w formularze na dany rok” zwany dalej „planem zaopatrzenia”.

2. Na podstawie planu zaopatrzenia opracowuje się:

- 1) plan zakupu formularzy i materiałów poligraficznych do produkcji formularzy w drukarniach

budżetowych, zwany dalej „Planem zakupu formularzy i materiałów poligraficznych”;

- 2) plan produkcji formularzy w drukarniach budżetowych;
- 3) specyfikację istotnych warunków zamówienia na zakup formularzy i materiałów poligraficznych;
- 4) tryb i sposób opracowywania planów i specyfikacji istotnych warunków, o których mowa w pkt 1-3 oraz ich wzory określi Instrukcja.

§ 12. 1. Powierza się Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych realizację planu zakupu formularzy i materiałów poligraficznych.

2. Do zadań Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w zakresie zaopatrywania w formularze należy:

- 1) przedstawianie Szefowi Biura Koordynacyjnego zestawienia stanu posiadanych formularzy za poszczególne Regionalne Bazy Logistyczne, w terminie i według wzoru określonego w Instrukcji;
- 2) uzgadnianie projektu planu zakupu formularzy i materiałów poligraficznych;
- 3) wskazywanie Regionalnej Bazy Logistycznej do prowadzenia procedur przetargowych dotyczących planu zakupu formularzy i materiałów poligraficznych w ramach posiadanego planu dochodów i wydatków;
- 4) nadawanie na wnioski administratorów branżowych formularzy numerów Jednolitego Indeksu Materiałowego formularzom;
- 5) zaopatrywanie i dystrybucja formularzy do jednostek (komórek) organizacyjnych.

§13. Tracą moc:

- 1) decyzja Nr 89/MON/S.St. Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie planowania i realizacji zaopatrzenia resortu obrony narodowej w formularze;
- 2) decyzja Nr 35/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 stycznia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie planowania i realizacji zaopatrzenia resortu obrony narodowej w formularze wojskowe (niepublikowane).

§ 14. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

195

PEŁNOMOCNICTWO Nr 12/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 czerwca 2011 r.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 2 pkt 6a, 22 i 23 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.²⁾) i art. 4b ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1711, z późn. zm.³⁾) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), udzielam

pełnomocnictwa do:

zawarcia i wypowiedzenia w imieniu Ministra Obrony Narodowej porozumienia z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w sprawie warunków nieodpłatnego przekazania sprzętu szyfrującego wraz z oprogramowaniem.

W sprawach przekazanych niniejszym pełnomocnictwem Zastępcy Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego podpisuje dokumenty z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” i uwierzytelnia je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Panu wiceadm. Waldemarowi Głuszko

— Zastępcy Szefa

Sztabu Generalnego Wojska Polskiego

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i 1431 i Nr 228, poz. 1506, z 2009 r. Nr 42, poz. 341, Nr 79, poz. 662 i Nr 131, poz. 1075, z 2010 r. Nr 40, poz. 222 i Nr 115, poz. 1037 oraz z 2011 r. Nr 80, poz. 432.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 141, poz. 944, Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, z 2010 r. Nr 28, poz. 143 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 439.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 141, poz. 997, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2008 r. Nr 144, poz. 901 i Nr 227, poz. 1505.

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego
00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00
i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa ul. Radiowa 49

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a

www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej