



RAPORT DE ACTIVITATE

2013

C U P R I N S

PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE ALE REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI ÎN ANUL 2013 – MATERIAL SINTETIZAT

- 1. Îmbunătățirea calității organizării activității interne**
- 2. Menținerea activității de transport public de persoane în condiții de confort și siguranță
(indicatori cantitativi și calitativi specifici activității)**
- 3. Programul de Investiții**
- 4. Dezvoltarea componentei comerciale**
- 5. Eficientizarea activității financiar-contabile**
- 6. Managementul resurselor umane**

CONCLUZII

SINTEZA

ANEXE

REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI

RAPORT DE ACTIVITATE AL REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI PENTRU ANUL 2013

Regia Autonomă de Transport București este principalul operator de transport public local de persoane din România, ce funcționează pe principiul continuității, iar în calitate de operator regional contribuie la dezvoltarea ariei metropolitane și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor ei.

Regia Autonomă de Transport București se află în subordinea Primăriei Municipiului București și a Consiliului General al Municipiului București, iar prestația efectuată este reglementată de Legea 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, ce are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării transportului public de persoane.

Particularitățile activității desfășurate se regăsesc în prevederile legii menționate, astfel:

- o prestație subvenționată de către bugetul local atât pentru activitatea de exploatare, pentru care se acordă subvenție (conform art.17, pct.n, se realizează “acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului”), cât și pentru investiții (conform art.17, pct.k “finanțarea, contractarea ori garantarea împrumuturilor pentru realizarea programelor de investiții vizând dezvoltarea și eficientizarea serviciului de transport “);
- un profund caracter economico-social, ce presupune “susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București sau prin lege” (conform art.17, pct. o).

Trebuie menționat că Regia Autonomă de Transport București desfășoară, în afara activității de bază - activitatea de transport public de persoane - și alte activități conexe care contribuie la efectuarea prestației (detaliate pe coduri CAEN în Anexa 1).

Cadrul legislativ care reglementează activitatea Regiei Autonome de Transport București este structurat pe două coordonate și include:

- **Cadru general**

- Legea 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 215/2001 a administrației publice locale;
- Ordonanța de Urgență 34/2006 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență 77/2012 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea 82/1991 – legea contabilității, republicată;
- Legea 571/2003 privind codul fiscal;
- Hotărârea Guvernului 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind codul fiscal;
- Ordonanța Guvernului 92/2003 privind codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea 62/2011 a solidarității sociale;
- Legea 53/2003 privind codul muncii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 3055/2009 pentru aprobarea reglementărilor contabile conform cu directivele europene;
- Regulamentul Parlamentului European 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

- **Cadru specific**

- Legea 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea 92/19.04.2007 privind serviciile de transport public local (cu normele de aplicare aprobate prin Ordinul 353/2007 al Ministerului Internelor și Reformei Administrative care stabilesc cadrul juridic privind înființarea, autorizarea și organizarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de transport public local);
- Ordonanța Guvernului 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Ordonanța Guvernului 97/1999 (republicată) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare”.
- Ordonanța Guvernului 26/2013 privind “întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Ordinul 972/2007 al Ministrului Transporturilor de aprobare a Regulamentului cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul 272/2007 referitor la Normele cadru privind tarifele pentru serviciile de transport public de persoane.

Activitatea se desfășoară conform strategiei și Bugetului de Venituri și Cheltuieli, fundamentat în funcție de normele și normativele existente, de parametrii de bază ce se au în vedere la organizarea și dimensionarea activității de transport, respectiv cererea de transport, rețea, parc mediu circulant, de realizările anului precedent, precum și de permanenta preocupare pentru eficientizarea activității de transport, conform prevederilor legale.

PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE ALE REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI ÎN ANUL 2013

1. Îmbunătățirea calității organizării activității interne

Administrarea Regiei este asigurată de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, numit prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București 96/26.03.2013, cu desemnarea președintelui prin Hotărârile Consiliului de Administrație al R.A.T.B. 3/04.04.2013 și 26/25.11.2013, iar conducerea executivă este realizată de directorii executivi ce organizează și coordonează operativ activitatea curentă și de perspectivă, pe baza structurii organizatorice aprobate.

Pentru a răspunde cerințelor la schimbările continue ale societății, în perioada analizată au avut loc actualizări succesive ale structurii organizatorice a R.A.T.B., modificările fiind implementate etapizat în sistem, conform organigramelor aprobate de Consiliul de Administrație al R.A.T.B.

Conducerea administrativă a Regiei Autonome de Transport București este asigurată de **Consiliul de Administrație**, numit prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, care stabilește și componența acestuia; un membru al Consiliului de Administrație este reprezentatul Ministerului Finanțelor Publice. Componența a fost stabilită prin H.C.G.M.B. 151/04.09.2012, cu modificare prin H.C.G.M.B. 96/26.03.2013.

Pe parcursul anului 2013 activitatea s-a desfășurat în cadrul a 25 de ședințe, ordinare și extraordinare, ședințe conduse de către președintele consiliului desemnat dintre membri, prin hotărâre a Consiliului de Administrație. În funcție de problemele dezbătute, la ședințe au participat, în calitate de invitați, directorii executivi ai Regiei, reprezentanți ai Primăriei Municipiului București, ai Consiliului General al Municipiului București, ai structurilor organizatorice, precum și ai organizațiilor sindicale din R.A.T.B.

Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă a R.A.T.B., conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ.

Principalele teme abordate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație în anul 2013, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B.–R.A. (fundamentare, actualizare, repartizare, rectificare, realizare);
- Lista de investiții cu finanțare din alocații C.G.M.B. și din surse proprii (fundamentare, actualizare, realizare);
- Situațiile Financiare Anuale ale R.A.T.B. pentru anul precedent, auditate conform reglementărilor legale aplicabile;
- Rezultatele reevaluării mijloacelor fixe din grupa I-Construcții la 31.12.2012;
- Rezultatele inventarierii patrimoniului R.A.T.B. pe anul 2012;
- Închirierea unor spații aparținând Regiei;
- Sistemul de tarifyare al R.A.T.B. (actualizarea politicii tarifyare privind comercializarea titlurilor de călătorie, a ofertei tarifyare de închiriere spații publicitare pe vehicule și în interiorul acestora, inclusiv pe autobuzele double-decker de pe linia turistică, pentru inspecții tehnice periodice și reverificări, pentru prestații executate cu autovehiculele și utilajele de construcții, stabilirea celor pentru valorificarea spațiilor disponibile pentru reclamă pe hărți, flyere și vouchere aferente dezvoltării proiectului Bucharest City Tour);
- Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2013 (fundamentare, actualizare în conformitate cu sursele bugetare aprobate, modificare din punct de vedere structural și valoric, inclusiv declanșări de proceduri de achiziție publică, încheieri de contracte subsecvente la acorduri cadru);
- Structura organizatorică și/sau redimensionarea numărului de posturi prevăzut în aceasta (actualizare);
- Obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Contractul de Mandat al Directorului General la nivel de an, cu repartizare trimestrială și lunară (stabilire, actualizare, realizare), revocare contract;
- Desemnarea conducerii executive (numiri în funcție, revocări, evaluare/selecție în conformitate cu legislația aplicabilă);
- Actualizarea Contractului Colectiv de Muncă aplicabil prin acte adiționale;
- Modificările (înființare/înregistrare) referitoare la punctele de lucru ale Regiei, cu atribuirea activităților corespunzătoare conform cod CAEN în vigoare;
- Măsuri de reorganizare pentru optimizarea transportului public și reducerea costurilor de exploatare pe diverse linii din rețeaua R.A.T.B.;
- Programul de Transport pentru anul următor și indicatorii de exploatare aferenți;
- Scoaterea din uz/declasarea, în condițiile legii, de obiecte de inventar, bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe, scoaterea din funcțiune de mijloace fixe ce îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și pot fi valorificate sau dezmembrate/după caz.

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut și concretizat prin decizii și alte probleme din sfera managementului Regiei.

Rezultatul ședințelor a fost formalizat prin hotărâri ale consiliului, duse la îndeplinire de către conducerea executivă a R.A.T.B., reprezentată de **Comitetul de Direcție**, ce a asigurat conducerea operativă prin directorii direcțiilor de specialitate și al Uzinei de Reparații.

Activitatea Comitetului de Direcție a fost concentrată pe decizii punctuale, materializate prin adoptarea a 57 hotărâri, ce au vizat în principal, în afara celor propuse spre aprobare și Consiliului de Administrație al R.A.T.B.:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. pentru anul 2013- Plan de măsuri privind încadrarea în suma aprobată;
- Sistemul de tarifyare (stabilirea costului/km efectiv aferent prestației de transport public de persoane desfășurat de R.A.T.B. pe liniile preorășenești, a tarifului de coplată pentru serviciile medicale spitalicești acordate în regim de spitalizare continuă, a tarifului zilnic/orar de închiriere a autobuzului turistic);
- Parcul probabil programat de tramvaie, troleibuze și autobuze, necesar pentru stabilirea indicatorilor prestației activității de transport public pe trimestrul IV 2013/anul următor;
- Circulația mijloacelor de transport public în iarna 2013-2014 - Program de măsuri pentru asigurarea acesteia;
- Comandamentul de iarnă 2013-2014;

- Programul de circulație pentru transportul public de suprafață cu vehiculele Regiei în perioade de sărbători;
- Optimizarea transportului public și reducerea costurilor de exploatare pe anumite linii, inclusiv pentru transportul de noapte -măsuri propuse pentru realizarea acesteia;
- Activitatea de achiziții publice (modificări ale Programului Anual al Achizițiilor Publice, încheiere acorduri cadru/contracte subsecvente la acorduri cadru, organizare și declanșare proceduri de achiziție publică);
- Protecție socială acordată unor categorii de salariați prin acordarea de ajutoare sociale, conform criteriilor stabilite pentru anul în curs.

Serviciul Plan, Organizarea și Normarea Muncii este entitate suport în cadrul R.A.T.B, cu activitate variată și complexă (fiind abordate teme din domeniile tehnic, juridic și economic), ce asigură performanțe în activitate.

În cadrul serviciului sunt asigurate funcțiile de organizare, planificare a activității, normare și evaluare a muncii, îndrumare metodologică a aplicării prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în vigoare (în mod unitar de către toate entitățile organizatorice din cadrul Regiei), examinări psihologice, în vederea selecției/preselecției personalului pentru angajare/școlarizare, secretariat la nivel de management superior.

Serviciul Plan, Organizarea și Normarea Muncii coordonează activitatea următoarelor structuri: Biroul Plan Organizare; Biroul Metodologie Îndrumare Contract Colectiv de Muncă; Biroul Normare și Evaluare Posturi; Laboratorul Testări Psihologice și Compartimentul secretariat pentru managementul de ordin superior.

În perioada analizată, în cadrul serviciului au avut loc actualizări succesive ale structurii organizatorice a R.A.T.B., modificările fiind implementate etapizat în sistem, în baza materialelor aprobate de Consiliul de Administrație al R.A.T.B.

Astfel, în primele 2 luni ale anului 2013, R.A.T.B. și-a desfășurat activitatea conform ultimei structuri organizatorice aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație 15/09.11.2012 (Anexa 2.1).

Începând cu luna februarie 2013 a fost aprobată modificarea structurii organizatorice a Regiei Autonome de Transport București, prin Hotărârea Consiliului de Administrație 02/28.02.2013 (Anexa 2.2), astfel că pentru a răspunde reglementărilor legale aplicabile în domeniu a fost înființat Serviciul Pază și Protecție, în subordinea directă a Directorului General, entitate organizatorică specializată în organizarea și coordonarea acestei activități în mod centralizat la nivelul Regiei.

Întrucât Ordinul Ministerului Finanțelor Publice 1649/2011 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern specifică faptul că auditul intern execută în afara misiunilor de asigurare (planificate și aprobate de manager) și misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial, a fost necesară abordarea dintr-o altă perspectivă a activității de control, respectiv:

- Redenumirea Serviciului Inspecție în Serviciul Control Financiar de Gestiune și trecerea acestuia, cu preluarea în integralitate a personalului existent, în subordinea directă a Directorului General, cu alocare de activitate, în concordanță cu obiectivele controlului financiar de gestiune și atribuțiile specificate de legiuitor, definite strict de reglementările aplicabile, respectiv prevederile Hotărârii Guvernului 1151/2012;

- Înființarea Biroului Metodologie Audit, în cadrul Departamentului Audit Public Intern, concomitent cu desființarea Serviciului Audit.

Ținând cont de activitatea specifică a Regiei și forma de organizare a unor entități organizatorice, factor important și decisiv în atingerea obiectivelor manageriale, precum și de faptul că dezvoltarea resurselor umane reprezintă o direcție fundamentală de acțiune și progres, ce constituie elementul activ și creator al activității în cadrul unei organizații, prin atragerea de specialiști, a fost aprobată, prin Hotărârea Consiliului de Administrație 16/12.08.2013, suplimentarea cu 6 posturi de execuție a numărului de personal prevăzut în organigramă (Anexa 2.3).

La sfârșitul lunii august, prin decizia Consiliului de Administrație, structura organizatorică a R.A.T.B. a fost din nou modificată (Hotărârea Consiliului de Administrație 18/30.08.2013 – (Anexa 2.4), atât din punct de vedere structural, cât și al numărului de personal (diminuat cu 240 de posturi). Aceasta a fost ulterior actualizată, prin Hotărârea Consiliului de Administrație 19/26.09.2013 (Anexa 2.5).

Modificările aprobate au fost următoarele:

La nivelul structurilor direct subordonate Directorului General

- Înființarea, prin reorganizare, a Biroului Audit Public Intern, cu extinderea activității și responsabilităților, prin preluarea personalului și activității din cadrul Departamentului Audit Public Intern – structură desființată.

- Înființarea, prin reorganizare, a Biroului Relații Publice, cu extinderea activității și responsabilităților, prin preluarea personalului și activității din cadrul Serviciului Relații Publice – structură desființată.

- Înființarea, prin reorganizare, a Serviciului Plan, Organizarea și Normarea Muncii, prin desființarea Departamentului Buget Organizare Normare, cu extinderea activității și a responsabilităților, având următoarea componență: Biroul Plan Organizare (înființat prin reorganizare cu preluarea activității și personalului aferent Biroului Organizare din cadrul structurii desființate - Serviciul Organizare Normare), Biroul Metodologie Îndrumare Contract Colectiv de Muncă și Biroul Normare și Evaluare Posturi (preluate fără modificări de structură din cadrul structurii desființate Serviciul Organizare Normare), Laboratorul Testări Psihologice (preluat fără modificări de structură din cadrul structurii desființate – Direcția Resurse Umane și Asistență Socială).

Compartimentul de secretariat pentru managementul de ordin superior din cadrul structurii desființate-Departamentul Buget Organizare Normare a trecut în subordinea directă a șefului de serviciu - Serviciul Plan, Organizarea și Normarea Muncii.

- Înființarea, prin reorganizare, a Serviciului Managementul Calității prin desființarea Departamentului Managementul Calității, având următoarea componență: Biroul Omologări, Certificări (înființat prin reorganizare, cu preluarea de personal și activități specifice din cadrul structurii desființate – Serviciul Omologări, Certificări), Biroul Protecția Mediului (preluat fără modificări de structură din cadrul structurii desființate – Serviciul Omologări, Certificări), Biroul Metrologie Laborator, Biroul Asigurarea și Confirmarea Calității, Biroul ISCIR-PSI și Biroul Avize Edilitare (preluate fără modificări de structură din cadrul structurii desființate – Departamentul Managementul Calității).

- Preluarea Serviciului Managementul Resurselor Umane, fără modificări de structură, cu completare de activitate, din cadrul Direcției Resurse Umane și Asistență Socială - structură desființată având următoarea componență: Biroul Formare Profesională, Biroul Personal Direcție, Biroul Personal Transport Auto, Biroul Transport Electric și Biroul Personal Întreținere – Reparații (prin redenumirea Biroului Personal DITT, Linii, RES, fără modificări de structură).

La nivelul direcțiilor de specialitate

- Înființarea Direcției Programare și Siguranța Circulației, prin reorganizarea Direcției Exploatare, având următoarea componență: Serviciul Programare, Biroul Documentație Transport, Serviciul Dispecerizarea Circulației (structuri fără modificări), Divizia Transport Autobuze/Electric (înființate prin reorganizare, prin desființarea Departamentului Exploatare și Siguranța Circulației, cu preluarea personalului și a activității fostei structuri), fără modificări de structură, având în componență autobazele, depourile, Biroul Tehnic Siguranța Circulației Transport Auto/Electric și Biroul Analiza Exploatării Transport Auto/Electric. Personalul aflat în subordinea directă a șefului de departament a fost repartizat pe alte structuri.

- Înființarea Direcției Mentenanță și Administrare Sisteme, prin reorganizarea Direcției Tehnice, cu următoarea componență: Serviciul Tehnic, Serviciul Proiecte Internaționale, Serviciul Implementare Exploatare Sisteme Informatice, Serviciul Întreținere Echipamente și Administrare Rețea, Serviciul Electronică Automatizări.

- Înființarea Direcției Achiziții și Marketing, prin reorganizarea Direcției Comerciale, având următoarea componență: Biroul Analiză Raportare, Serviciul Vânzare, Serviciul Control, (structuri fără modificări), Serviciul Marketing (cu reducerea activității și a personalului corespunzător, cu menținerea în subordine doar a Biroului Marketing Publicitate), Serviciul Derulare Contracte și Achiziții Publice (înființat prin reorganizare, prin desființarea Departamentului Marketing–Achiziții Publice și a Serviciului Achiziții Publice, cu extinderea activității și a responsabilităților) având în subordine Biroul Plan Analiză (preluat fără modificări de structură din cadrul structurii desființate – Serviciul Achiziții Publice și Biroul Ofertare (preluat fără modificări de structură din cadrul Serviciului Marketing).

Activitatea și personalul din structurile desființate, respectiv Biroul Derulare și Biroul Contracte (Serviciul Achiziții Publice) au trecut în subordinea directă a șefului de serviciu-Serviciul Derulare

Contracte și Achiziții Publice. Personalul aflat în subordinea directă a șefului de departament – Departamentul Comercial – a fost repartizat pe alte structuri.

- Înființarea Direcției Financiar – Contabilitate prin reorganizarea Direcției Economice, cu reducere de activitate și de personal, având următoarea componență: Serviciul Buget Analize Economice, Serviciul Financiar, Serviciul Contabilitate.

- Înființarea Direcției Întreținere Sisteme Energetice și Cale de Rulare, prin reorganizarea Direcției Infrastructură, cu desființarea Departamentului Întreținere Transport Tehnologic, având următoarea componență: Secția Linii, Secția RES, Biroul Tehnic, Secția de Întreținere și Reparații, Atelier Intervenții și Transport Intern, Biroul Tehnic – ITP, Serviciul Mecano-Energetic, Biroul Proiectare Infrastructură. Personalul aflat în subordinea directă a șefilor de departament a fost repartizat pe alte structuri.

- Înființarea Direcției Administrativă și Asistență Socială, având următoarea componență: Serviciul Pază și Protecție, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, Serviciul Patrimoniu (preluate fără modificări de structură din subordinea directă a Directorului General), Cantina, Bufete de Incintă, Asociația Sportivă (preluate fără modificări de structură din cadrul structurii desființate –Direcția Resurse Umane și Asistență Socială).

În luna decembrie a fost elaborat și supus circuitului de aprobare/difuzare Statul de Funcțiuni pentru personalul de conducere, execuție (tehnic, economic, de specialitate, administrativ), maiștri și personal medical operativ, cu valabilitate de la 01.12.2013.

Cu ajutorul aplicației informatice SIMPLE BPM (Business Process Modeling) s-a reușit identificarea riscurilor la nivelul Regiei, prin culegerea de informații și procesarea lor. Astfel a fost emis și aprobat în data de 23.09.2013, Registrul Riscurilor al R.A.T.B. conform standardului 11 – Managementul Riscului din Codul controlului intern, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 946/2005, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Ulterior a fost elaborată procedura operațională „Managementul Riscurilor” în care sunt descrise activitățile de identificare și de elaborare/ actualizare a Registrului Riscurilor.

Activitatea Biroului Metodologie Îndrumare Contract Colectiv de Muncă are ca obiectiv principal negocierea Contractului Colectiv de Muncă (C.C.M.) la nivelul Regiei și îndrumarea metodologică privind aplicarea corectă și unitară în toate structurile din R.A.T.B. a prevederilor acestuia.

Sintetic, activitatea desfășurată a fost următoarea:

- Elaborarea de răspunsuri concrete, cu obiectivitate și în termen la diverse solicitări de date, informații, îndrumarea metodologică pentru punerea în aplicare a prevederilor C.C.M aplicabil.

- Demararea, în data de 11.04.2013 (întrucât C.C.M. aplicabil și-a încheiat valabilitatea la 31.12.2013), a procesului de negociere, prin: solicitarea de propuneri structurilor organizatorice cu privire la actualizarea C.C.M. și centralizarea lor; elaborarea documentației premergătoare negocierilor; participarea la ședințele cu membrii comisiei de negociere din partea Regiei pentru stabilirea punctului de vedere al administrației în scopul negocierii în cadrul Comisiei de Negociere; asigurarea secretariatului la ședințele Comisiei de Negociere a Contractului Colectiv de Muncă.

- Constituirea, ca urmare a emiterii deciziei Directorului General 48/09.01.2013, a Comisiei pentru analizarea sistemului de salarizare ce se aplică în cadrul R.A.T.B., a cărei activitate desfășurată pe o perioadă de circa 3 luni s-a concretizat printr-un raport transmis Directorului General prin adresa 19992/03.04.2013, ce nu a fost avizat.

- Elaborarea și semnarea, în urma negocierii cu partenerii de dialog social, a actelor adiționale 2 și 3 (cuprinzând actualizări la Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, respectiv prelungirea acestuia), înregistrate ulterior la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București;

Pentru eficientizarea activității Regiei, prin elaborarea de proceduri specifice pentru analiza, evaluarea și ierarhizarea posturilor, personalizate pe categorii de personal și în sensul reluării eșalonate a elaborării de norme și tehnologii pentru entitățile organizatorice din cadrul R.A.T.B., în cadrul **Biroului Normarea și Evaluarea Posturilor** se desfășoară permanent activități în planul normării productive și al evaluării posturilor.

Activitățile desfășurate în cursul anului 2013 au vizat:

➤ Elaborarea, aprobarea și difuzarea spre aplicare a „Nomenclatorului Ocupațional Propriu R.A.T.B., conform Clasificării Ocupațiilor din România”.

➤ Demararea, începând cu anul 2013, a acțiunii de aplicare a prevederilor Protocolului încheiat în data de 20.07.2012 între administrație și Sindicatul Transportatorilor din București - punctul 9, respectiv: “Preluarea de către Serviciul Tehnic - Direcția Generală în colaborare cu Serviciul Tehnic U.R., birourile tehnice și atelierile de întreținere-reparații din cadrul entităților organizaționale implicate, ca sarcină,

activitatea de inventariere, centralizare, analiză, elaborare/actualizare plan de operații, flux tehnologic, meseria/categoria de încadrare a lucrărilor și aprobarea normelor de timp, la nivelul întregii Regii”.

În acest sens s-a făcut inventarierea, identificarea și elaborarea de norme de muncă pentru mentenanța planificată și/sau neplanificată aferentă parcului inventar de vehicule din dotarea Departamentului de Întreținere și Transport Tehnologic.

Rezultatul acestei acțiuni a fost concretizat prin întocmirea „Proiectului de mentenanță pentru autovehiculele marca Iveco Daily și Iveco Euro Cargo 12-26 t”, proiect avizat în C.T.E. și care se află în faza de normare.

➤ Demararea proiectului „Determinarea structurii organizatorice (organigramă standard) pentru autobazele și depourile din R.A.T.B.”.

➤ Elaborarea de către personalul cu atribuții stricte de normare a normelor de muncă și, după caz, a tehnologiilor, pentru structurile organizatorice din cadrul R.A.T.B. (autobaze, depouri, U.R. și D.Î.T.T./S.Î.R.) după cum urmează:

1. Activitatea de normare pentru autobaze, depouri și S.Î.R.

Sintetic, aceasta s-a concretizat în elaborarea de norme de muncă care, la acest moment sunt aprobate, în curs de aprobare sau în lucru/curs de definitivare, respectiv 105 procese tehnologice planificate și neplanificate pentru parcul de vehicule de transport public al R.A.T.B. (aprobate în luna martie de CTE), procese tehnologice planificate pentru autovehiculele marca Iveco Daily și Iveco Euro Cargo de tip M1, M2, M3 și planuri de întreținere suplimentară (în curs de elaborare).

2. Activitatea de normare pentru U.R.

Această activitate a constat în elaborarea de norme de muncă având la bază:

- tehnologii întocmite de Serviciul Tehnic al Uzinei de Reparații (de regulă pentru reperi singulare);
- constatări la fața locului (în Uzină sau entitățile organizatorice R.A.T.B.) în cadrul comisiilor numite pe specific, pentru: vehicule și agregate care intră la reparat, inclusiv remedieri în termen de garanție, tamponări sau alte avarii pentru care se întocmește deviz;
- proiectul tehnic, desenul sau modelele orientative pentru lucrări la care nu se elaborează tehnologii de execuție.

Examinările psihologice, în vederea selecției/preselecției personalului pentru angajare/școlarizare, sunt realizate în cadrul **Laboratorului testări psihologice**.

În anul 2013 au fost examinate 8.859 persoane, din care:

- 8.170 din cadrul Regiei (4.344 examinări pentru profesii cu responsabilități în siguranța circulației – conducători vehicule, instructori, profesori legislație, conducători auto marfă și administrativ și 3.826 pentru categorii profesionale stabilite prin normele de Medicina Muncii – electricieni, lăcătuși, sudori, mecanici, controlori bilete, controlori SDC, casieri, agenți pază, personal cu lucru în condiții speciale, etc.);
- 689 terți (433 persoane repartizate pentru profesii cu responsabilitate în siguranța circulației – obținere permise de conducere toate categoriile, obținere licențe ARR; 65 persoane repartizate pentru categorii profesionale stabilite prin normele de Medicina Muncii; 191 persoane repartizate pentru categorii cu responsabilități în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale – permis port armă, agenți pază, coordonatori activitate pază și protecție, însoțitor transport valori, detectivi particulari).

Transmiterea informațiilor în cadrul Regiei sau în afara acesteia a fost asigurată de **Compartimentul de secretariat pentru managementul de ordin superior**, astfel încât fluxul informațional cu elementele sale componente – preluarea – prelucrarea și transmiterea informațiilor să se desfășoare în bune condiții.

În cadrul Regiei, sistemul de management al calității este asigurat de activitatea desfășurată de **Serviciul Managementul Calității**, structură organizațională cu rol de coordonare și îndrumare metodologică de ansamblu în domeniul calității.

În cadrul Biroului Asigurarea și Confirmarea Calității s-au desfășurat următoarele activități:

- Asigurarea coordonării metodologice a Sistemului de Management al Calității prin:
 - îndrumarea metodologică a activității de management al calității la nivel de unități;
 - instruirea responsabililor cu Sistemul de Management al Calității din entitățile organizatorice ale R.A.T.B.;
 - gestionarea, întreținerea și arhivarea reviziilor procedurilor/instrucțiunilor Sistemului de Management al Calității – R.A.T.B.;

- arhivarea procedurilor și instrucțiunilor elaborate în cadrul Regiei.
- Acordarea de asistență la implementarea și certificarea Sistemului de Management al Calității din cadrul Departamentului Intreținere și Reparații.
- Actualizarea celor 6 proceduri de sistem din Manualul Calității.
- Efectuarea recepției produselor noi și reparate, aprovizionate de la diverși furnizori;
- Întocmirea de notificări de calitate în sistem SAP/R3 pentru produsele care nu au respectat condițiile de calitate prevăzute în documentațiile tehnice;
- Participarea în cadrul comisiilor tehnice desemnate prin decizii ale conducerii R.A.T.B. privind produse, servicii, cercetarea evenimentelor de circulație, etc.;
- Efectuarea recepțiilor în cadrul Uzinei de Reparații pentru confecții, modernizări și reparații de tramvaie Bucur LF, Tatra, V3A și pentru boghiuri, motoare și alte dispozitive.

Activitatea Laboratorului de Metrologie s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Manualului Calității Laboratorului de Metrologie (MC-SMC-LM ed. 6) și a celor 23 de proceduri aferente, impuse de Procedura de Metrologie Legală privind competența laboratoarelor de metrologie. Verificarea respectării cerințelor impuse de Procedura de Metrologie Legală privind competența laboratoarelor de metrologie și de standardul SR EN ISO 17025/2005 s-a efectuat de către Biroul Român de Metrologie Legală (DRMLB) cu ocazia atestării activității Laboratorului de Metrologie (din iunie 2012), obținând atestatul B-12-03-12, emis pe data de 04/07/2012, cu valabilitate până la 03/07/2015.

Activitatea de certificare omologare, desfășurată în cadrul Biroului Omologări Certificări, constă în transpunerea în practică a reglementărilor naționale și internaționale privitoare la unele activități desfășurate de R.A.T.B. Autoritățile naționale cu care se colaborează sunt Autoritatea Feroviară Română (AFER) și Registrul Auto Român (RAR).

Principalele activități desfășurate în domeniul certificării-omologării în perioada analizată au vizat:

- Menținerea Autorizației de Furnizor Feroviar 2013 - 2014 a R.A.T.B. pentru proiectarea, construirea, modernizarea și repararea liniilor de tramvai și a rețelei electrice pentru tramvaie, troleibuze și instalații aferente; proiectarea, construcția, modernizarea, repararea și întreținerea materialului rulant urban; fabricarea de piese de schimb și subansamble pentru materialul rulant urban și infrastructura feroviară urbană.

- Derularea procedurii de omologare cu AFER a „Vagonului de tramvai BUCUR LF 2x120 cc cu podea parțial coborâtă” pentru care s-a obținut Certificatul de Omologare Tehnică Feroviară Seria OT Nr 12/2013 cu valabilitate până pe 22.01.2014. Pentru obținerea certificatului de omologare finală mai trebuie efectuate 2 probe: verificarea structurii de rezistență a caroseriei vagonului și a ramei boghiului purtător și verificarea comportării la coliziune a vagonului.

- Derularea procedurii de omologare preliminară cu AFER a “Vagonului de tramvai BUCUR LF-CA cu podea parțial coborâtă”. În cadrul acestui proces a fost depus dosarul pentru începerea procedurii de omologare preliminară și a fost avizată AFER Specificația Tehnică.

- Derularea procedurii pentru obținerea documentației „Metodologie pentru control ultrasonic al osiilor tramvaiului BUCUR LF 2x120 cc cu podea parțial coborâtă”, cu AFER.

- Derularea activității de auditare de supraveghere RAR și coordonarea activității la auditurile de supraveghere RAR a societăților autorizate pentru: autobaze (Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia), Uzina de Reparații, depourile de troleibuze (Bucureștii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă și Bujoreni) și Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule (Pallady și Titulescu).

- Obținerea autorizării RAR a unui nou punct de lucru R.A.T.B.: Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule–Theodor Pallady, pentru activități de întreținere și reparații autovehicule rutiere.

- Derularea procedurii pentru obținerea Autorizării RAR a Uzinei de Reparații pentru modificări constructive (înlocuirea geamurilor paravânt la autobuzele MERCEDES CITARO EURO3). A avut loc auditul care a propus autorizarea după realizarea prototipului.

- Obținerea Certificatelor de Agreeare RAR pentru vehicule școală (autobuz MECERDES CITARO și troleibuz ASTRA IRISBUS).

- Implementarea modificărilor legislative din domeniul auto și feroviar la nivel de structuri organizatorice autorizate.

- Efectuarea periodică a verificărilor și etalonărilor metrologice pentru AMC-urile și SDV-urile din dotarea structurilor organizatorice autorizate RAR și AFER.

- Obținerea Certificatelor de atestare profesională a conducătorilor structurilor organizatorice autorizate RAR.

- Obținerea verificărilor metrologice pentru aparatele de măsură pentru Direcția de Întreținere Sisteme Energetice și Cale de Rulare.
- Coordonarea activității de avizare a documentațiilor tehnice primite de la operatorii economici.

În domeniul ISCIR – PSI activitățile au vizat:

- completarea și actualizarea permanentă a evidenței centralizate a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR utilizate în toate subunitățile R.A.T.B.;
- verificări tehnice la scadență ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR în baza contractelor cu CNCIR;
- obținerea autorizării funcționării ISCIR a instalațiilor/ echipamentelor care nu dețineau asemenea documente sau care aveau durata de utilizare depășită;
- verificarea supapelor de siguranță de la instalațiile mecanice sub presiune și cazane din subunitățile RATB;
- instruirea și examinarea personalului deservent autorizat ISCIR și a personalului auxiliar deservent;
- monitorizarea permanentă a funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibili din R.A.T.B., cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- reactualizarea/întocmirea documentelor de autoritate din domeniul Apărării Împotriva Incendiilor;
- efectuarea, împreună cu reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” al Municipiului București, a controlului pe linie de situații de urgență în subunitățile R.A.T.B.;
- asigurarea mentenanței instalațiilor și mijloacelor tehnice A.I.I.

În perioada 01.01.2013 - 31.12.2013 au fost elaborate 734 avize edilitare pentru care s-au încasat taxe de 117.507,84 lei.

Activitatea de transport pulic de persoane joacă un rol esențial în dezvoltarea economică și socială a unei societăți, însă impactul acesteia asupra mediului se manifestă la nivelul tuturor factorilor de mediu prin: poluarea fonică și vibrațiile, poluarea aerului și a apei, aglomerări de trafic și accidente, generarea de deșeuri solide (anvelope uzate, acumulatori, altele).

Dintre efectele pe care transportul le are asupra mediului cel mai perceput este cel al poluării fonice pentru că este factorul de agresiune cel mai direct și mai sesizabil, urmat de poluarea factorilor de mediu aer și apă.

Preocupările privind protecția mediului se cuantifică în implicarea R.A.T.B., prin intermediul **Biroului de Protecție a Mediului**, la întocmirea Planurilor de Acțiune pentru Protecția Mediului. din București și Regiunea 8 Ilfov (Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului București, Programul Integrat de Gestionare a Calității Aerului București, Hărțile strategice de zgomot și a Planului de Acțiune pentru diminuarea zgomotului în Municipiul București).

În cursul anului 2013, Biroul Protecția Mediului a participat la:

- Întocmirea documentațiilor specifice în vederea obținerii Acordurilor de Mediu, conform noilor prevederi legale privind protecția mediului, pentru obiectivele de investiții ale R.A.T.B (modernizări) și la etapele procedurale de obținere a actelor de reglementare;
- Procedurile de obținere a Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor pentru apele tehnologice utilizate pentru activitățile desfășurate în unitățile R.A.T.B. ;
- Optimizarea raportărilor privind gestiunea deșeurilor generate în R.A.T.B.;
- Valorificarea/eliminarea deșeurilor conform legislației în vigoare. Procedurile de valorificare/eliminare a deșeurilor generate din activitățile R.A.T.B. presupun verificările documentelor de autorizare pentru valorificator/eliminator (pe tipuri de deșeuri, identificate conform Catalogului European de deșeuri), precum și întocmirea documentelor speciale de transport, impuse de legislația în vigoare. Pentru anumite categorii de deșeuri este necesară obținerea de avize/autorizații speciale de la autoritățile de protecția mediului și I.S.U.;
- Întocmirea raportărilor privind calitatea factorilor de mediu în unitățile R.A.T.B.;
- Întocmirea de caiete de sarcini și specificații tehnice în vederea încheierii contractelor care privesc îndeplinirea obligațiilor legale în ceea ce privește protecția mediului în unitățile Regiei;
- Obținerea avizelor de toaletare-defrișare arbori în toate unitățile Regiei și pe zonele unde circulă mijloace de transport R.A.T.B. pentru desfășurarea în condiții optime a activității și pentru evitarea producerii de pagube materiale, prejudicii sau accidente prin prăbusirea arborilor asupra vehiculelor R.A.T.B., clădirilor, persoanelor, etc.;

-Elaborarea de proceduri și instrucțiuni de lucru cu privire la activitățile specifice de valorificare a deșeurilor, eliminare a deșeurilor periculoase, colectarea și depozitarea deșeurilor menajere, defrișarea/toaletarea arborilor și cu privire la alte activități care duc la protecția mediului;

-Participarea la derularea contractului cu Rompetrol, cu preluarea responsabilităților de mediu pentru această activitate de alimentare cu carburant a vehiculelor R.A.T.B.

Managementul unei unități economice gravitează în jurul unor activități pe care trebuie să le îndeplinească și care, de fapt, se sintetizează în funcțiile sale.

Astfel, procesul de management include, alături de funcțiile previziune, organizare, coordonare, antrenare-motivație și funcția de control-evaluare, ce reprezintă ansamblul acțiunilor de evaluare a rezultatelor organizației, a verigilor ei organizatorice și a fiecărui salariat, de identificare a abaterilor care apar de la obiectivele, normele, standardele, termenele stabilite inițial, a cauzelor care le-au generat, precum și de adoptare de măsuri care să asigure eliminarea acestor abateri.

La nivelul Regiei coexistă în mod integrat forme diferite de control. În anul 2013 acestea au fost organizate și au funcționat în cadrul Biroului de Audit Intern și în cadrul Serviciului Control Financiar de Gestiune.

Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entităților publice și să adauge valoare, furnizată prin evaluarea eficienței și eficacității managementului riscurilor, controlului intern/ managerial și a proceselor de guvernare pentru atingerea obiectivelor stabilite.

Biroul de Audit Intern își desfășoară activitatea în subordinea directă a Directorului General, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile Regiei, cu scopul de a furniza managementului superior informații utile asupra funcționalității sistemului de conducere bazat pe identificarea și gestionarea riscului, a controlului intern și a proceselor de administrare.

Obiectivele Biroului de Audit Public Intern au în vedere o monitorizare a tipurilor de control, inclusiv managerial, asupra activităților desfășurate în cadrul Regiei care să conducă la îmbunătățirea performanței existente.

Respectarea cadrului normativ de reglementare și implicit a Standardelor internaționale de audit intern, cu privire la asigurarea independenței și obiectivității auditorilor interni, prin subordonarea acestora direct celui mai înalt nivel decizional din Regie, a contribuit la consolidarea auditului intern din cadrul R.A.T.B.

Prin atribuțiile pe care le are, structura de audit intern exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate de serviciile funcționale ale Regiei, fără implicare în elaborarea procedurilor de control intern sau în orice activitate în afara celor de audit.

Definirea poziției auditului intern la nivelul R.A.T.B. s-a concretizat prin întocmirea, la începutul anului 2013, a Cartei auditului intern, parte integrantă a Normelor metodologice proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit intern la nivel R.A.T.B.. Pentru a da posibilitatea consultării Cartei auditului intern R.A.T.B. de către structurile interne auditabile, aceasta a fost postată pe site-ul Regiei.

Auditorii interni din cadrul Biroului Audit Public Intern îndeplinesc obiectivele Codului privind conduita etică a auditorului intern, referitoare la: performanță, profesionalism, calitatea serviciilor, încredere, conduită, credibilitate.

Pentru asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit se elaborează anual Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității. Principalele obiective ale programului de asigurare și îmbunătățire a calității sunt:

- dezvoltarea cadrului normativ specific entității publice;
- identificarea riscurilor activităților.

În urma acțiunii de verificare cu tema „Controlul situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale de către regii autonome de interes local și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar al unităților administrativ-teritoriale”, pe care Camera de Conturi a Municipiului București a efectuat-o în perioada 21.10.2013 – 13.12.2013, echipa de control a constatat că auditul intern este organizat în mod distinct.

Planificarea și derularea misiunilor de audit intern

Planul multianual elaborat pentru perioada 2013-2015 este aprobat de către directorul general, cu respectarea prevederilor Legii 672/2002, inclusiv în ceea ce privește identificarea activităților auditabile,

la baza căruia au stat etapele de fundamentare materializate în: inventarierea structurilor, a activităților din cadrul entității, identificarea potențialelor riscuri asociate, precum și a zonelor vulnerabile ale sistemului de control atașat, stabilirea priorităților pentru activitățile ce vor fi auditate în fiecare an, începând cu activitățile care au generat cel mai mare punctaj din analiza riscurilor.

Planul anual aferent anului 2013 a cuprins 5 misiuni de audit și o misiune de consiliere. În afara misiunilor planificate au mai fost efectuate 6 misiuni ad-hoc, solicitate de conducerea Regiei.

În lunile mai și decembrie 2013 Planul anual/multianual a fost actualizat/reactualizat în urma reorganizării structurii de audit.

Planul de activitate pe anul 2013 a fost realizat în totalitate, ultima misiune cuprinsă în plan (de consiliere) fiind în curs de finalizare.

Domeniile auditabile au fost:

- Procese financiar contabile: modul de întocmire a dosarelor și urmărirea debitorilor;
- Achiziții publice: evaluarea conformității cu reglementările legislative privind eficiența și eficacitatea achizițiilor publice prin achiziția directă;
- Activitatea juridică: activitatea juridică în cadrul R.A.T.B.;
- Procese și activități specifice Regiei: sistemul de conducere și control din autobaza Alexandria; evidența, urmărirea și reactualizarea patrimoniului R.A.T.B.; metodologia de elaborare a caietelor de sarcini; evaluarea sistemelor de conducere și control la Asociația sportivă R.A.T.B.; organizarea și funcționarea activității în cadrul Departamentului Comercial; derularea și administrarea acordului-cadru încheiat între R.A.T.B. și SC Rompetrol Downstream SRL; demararea procedurii privind achiziția serviciului de asigurare răspundere civilă”; eficiența utilizării sistemului de dispecerizare, monitorizare și control în timp real a parcului de vehicule R.A.T.B.

Urmărirea implementării recomandărilor reprezintă etapa finală din cadrul unei misiuni de audit public intern și se realizează astfel:

- prin întocmirea planului de acțiune și calendarul implementării recomandărilor de către structura auditată, respectiv prin completarea fișei de urmărire a implementării recomandărilor de către auditori, pe baza informărilor primite de la structura auditată conform planului de acțiune;
- prin întocmirea situației anuale privind misiunile realizate, obiectivele urmărite, riscurile identificate, principalele constatări și recomandări, precum și implementarea acestora.

Indicatori	I	PI	NI	Observații*
Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2013, din care:				
• Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile				5 - în curs de implementare
• Misiuni de audit privind achizițiile publice	15			7 - în curs de implementare
• Misiuni de audit privind activitatea juridică	9			11 - în curs de implementare
• Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității	26			25 - în curs de implementare

Obs.: I - implementate, PI – parțial implementate, NI – neimplementate

*Se va menționa care este numărul recomandărilor neimplementate, dar care se află în termen.

În cursul anului 2013 au fost realizate 3 misiuni de consiliere, respectiv: o misiune cuprinsă în planul anual și două misiuni ad-hoc, solicitate de conducerea Regiei.

Domeniile auditabile au fost procese și activități specifice Regiei:

- derularea și administrarea acordului-cadru încheiat între R.A.T.B. și SC Rompetrol Downstream SRL;

-eficiența utilizării sistemului de dispecerizare, monitorizare și control în timp real a parcului de vehicule R.A.T.B.;

- evaluarea modului de organizare și funcționare a controlului intern la nivel R.A.T.B.

Valoarea adăugată de activitatea de audit constă în rapoartele prezentate managementului, în recomandările și concluziile care constituie un mijloc de comunicare cu managerul Regiei, dar și în capacitatea de a îmbunătăți sistemul de control intern al entității.

Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează prin recomandările formulate în rapoartele de audit care au drept scop reducerea riscurilor potențiale care au făcut obiectul testărilor și eliminării în timp a unor riscuri constatate ca reziduale. Aceste riscuri au fost comunicate structurilor auditate în vederea includerii în registrul riscurilor, în vederea monitorizării și menținerii acestora în limitele acceptabile.

De asemenea, în conformitate cu cerințele Ordinului Ministrului Finanțelor Publice 946/2005, a fost îmbunătățit Registrul riscurilor la nivelul structurii de audit.

Echipele de auditori interni au verificat existența unei politici unitare privind gestionarea riscurilor, constatând existența sistemului de identificare, evaluare și management al riscurilor la nivelul activităților evaluate.

Din analiză a reieșit că la nivel de R.A.T.B. a fost întocmit Registrul riscurilor, cuprinzând riscurile potențiale și istoricul acestora, cu efectele și consecințele lor, precum și activitățile de control intern asociate, pentru limitarea lor sau cel puțin pentru diminuarea consecințelor acestor riscuri.

Prin recomandările formulate de către auditorii interni în rapoartele de audit s-a realizat o îmbunătățire a unor activități, procese și sisteme importante din cadrul Regiei, îmbunătățiri constând în:

- dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- creșterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul structurilor auditate.

Cea de-a doua formă de control la nivelul Regiei este concretizată prin activitatea de control financiar de gestiune, aceasta desfășurându-se în baza unor programe de activitate anuale, trimestriale și lunare, întocmite de către personalul cu atribuții de control financiar de gestiune și aprobate de Directorul General.

Prin funcția de control, managementul constată abaterile rezultatelor de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsuri corective sau preventive ce se impun.

Potrivit prevederilor art.3(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 94/2001 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare la operatorii economici, "controlul financiar de gestiune este forma controlului financiar care se exercită în cadrul operatorilor economici privind gestionarea patrimoniului propriu și al bunurilor din patrimoniul public și privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale aflate în administrare, în concesiune ori închiriere."

Activitatea de control financiar de gestiune se desfășoară în conformitate cu prevederile legale și prevederile interne ale Regiei Autonome de Transport București, respectiv: Ordinul 946/2005; Legea 119/1999; H.G. 1151/2012; Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.T.B.; Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Control Financiar de Gestiune; Procedura operațională "Control Financiar de Gestiune".

Activitatea de control financiar de gestiune s-a desfășurat pe bază planului de control anual, întocmit de către **Serviciul Control Financiar de Gestiune** și aprobat de către Directorul General al Regiei.

La elaborarea programului de activitate pentru anul 2013 s-a ținut cont de:

- solicitarea Directorului General al Regiei;
- rezultatele analizei de risc, întocmită la nivelul serviciului, cu privire la activitățile specifice și posibilul impact financiar asupra acestora;
- rezultatele controalelor anterioare;
- perioada de la precedenta verificare de aceeași natură și cu aceleași obiective și până la împlinirea termenului de prescripție.

Planul activităților de control financiar de gestiune a cuprins 9 activități de control, dintre care una de inspecție ad-hoc, rezultatele acestora fiind cuprinse în Rapoarte de control.

Rapoartele de control au fost structurate conform modului general de raportare privind activitatea de control, stabilit de Comisia Europeană în acord cu țările membre, în care a fost implementat noul sistem privind controlul financiar public intern.

Aspectele constatate sunt următoarele:

➤ În cadrul Regiei Autonome de Transport București trebuie identificați, analizați, ierarhizați factorii interni și externi care ar putea avea un impact nefavorabil asupra activității Regiei de a-și îndeplini obiectivele.

➤ Se impune elaborarea și aprobarea unei proceduri, respectiv a unui Manual al Managementului Riscului.

➤ Derularea la nivel de R.A.T.B. a proiectului "Centru de instruire pentru promovarea adaptabilității și creșterea gradului de mobilitate a angajaților operatorilor de transport public de persoane din România"

➤ "Controlul și evaluarea realității și legalității consumurilor de carburanți aferenți autovehiculelor ce asigură transportul public de călători."

Constatări:

- Ordinul 14/1982 pentru aprobarea Normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile, utilizat pentru determinarea consumului de combustibil și carburanți, la nivelul R.A.T.B., trebuie actualizat pentru a asigura determinarea normelor de consum și coeficienții de corecție Sb. în funcție de condițiile reale de trafic;

- se impune întocmirea unor norme și proceduri interne care să țină seama și de caracteristicile tehnice ale noilor mijloace de transport, precum și de prevederile normelor legale adaptate condițiilor de organizare și funcționare ale R.A.T.B.;

- elaborarea unor proceduri de lucru referitoare la determinarea normelor de consum și a coeficienților de corecție Sb a creat în plus neclarități și nu în ultimul rând, conflict de interese, prin faptul că aceste determinări sunt făcute arbitrar de către persoane care nu au atribuții în acest sens și care în același timp le și aprobă fără să țină seama de limitele de competență prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a structurilor din care fac parte acestea;

- evaluarea riscurilor din activitatea de transport de care să se țină seama în activitatea de determinare a normelor de consum și a coeficienților de corecție Sb.

➤ "Oportunitatea realității și legalității Achizițiilor Publice de Bunuri și Servicii la nivelul R.A.T.B."

Constatări:

- necesarul de piese și materiale trebuie susținut și certificat de documente justificative privind necesitatea, oportunitatea și eficiența acestor achiziții;

- realizarea necesarului de piese și materiale de către fiecare autobază cu ajutorul programului electronic;

- notele privind organizarea demarării procedurii de achiziție trebuie avizate de compartimentul financiar contabil;

➤ "Evaluarea eficienței și eficacității privind contractele de prestări servicii încheiate cu terții"

Constatări:

- activitățile privind achizițiile serviciilor de răspundere civilă auto (RCA) și a celor de asigurare contra accidentelor, precum și activitatea de radiere a autobuzelor, tramvaielor, troleibuzelor trebuie acoperite prin proceduri operaționale sau instrucțiuni de lucru;

- în cazul nerespectării unor daune contractuale de către societatea de asigurări, dosarele în cauză trebuie transmise la Serviciul Juridic Contencios în vederea recuperării despăgubirilor și solicitării de daune interese.

➤ Verificarea procesului de fundamentare, aprobare și angajare a fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor de investiții la nivelul R.A.T.B.

Constatări:

- trebuie precizat modul de selecție al solicitărilor transmise de unitățile R.A.T.B. în vederea includerii în lista de investiții;

➤ "Modul de organizare și funcționare a Controlului Financiar Preventiv la nivelul R.A.T.B."

Constatări:

- trebuie consemnat în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza de CFP data cu semnătură la momentul restituirii documentelor;

- trebuie stabilit un grafic de circulație al proiectelor de operațiuni supuse CFP;

- listele de verificare (Ghidul pentru exercitarea CFP) au fost întocmite pentru un număr de 11 operațiuni;

- trebuie stabilite termenele de acordare a vizei.

➤ "Evaluarea modului de administrare a patrimoniului R.A.T.B. - terenuri și mijloace fixe - clădiri și construcții"

Constatări:

- la solicitarea Primăriei Municipiului București, făcută în bază Ordinului Ministrului Finanțelor Publice 2861/2009, Legii 213/1998 și Hotărârii Guvernului 548/1999, inventarierea a fost efectuată în bază datelor scriptice.

➤ “Analiza respectării programului de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a mijloacelor de inventar, declasarea bunurilor materiale, respectarea regimului de amortizare a mijloacelor fixe precum și modul de valorificare al acestora”

Constatări:

- propunerile de scoatere din uz a bunurilor de natura obiectelor de inventar, trebuie supuse aprobării Consiliului de Administrație al R.A.T.B., în luna începerii trimestrului;

- trebuie respectate termenele de casare;

➤ “Modul de aplicare a dispozițiilor managementului R.A.T.B. la nivelul structurilor subordonate acesteia” (control în curs de desfășurare)

Activitatea de bază desfășurată de Regie, respectiv transportul public de persoane, este susținută de procesele suport care se regăsesc la nivelul unor entități organizatorice specifice, respectiv Serviciul Juridic Contencios, Serviciul Patrimoniu, Serviciul Implementare Exploatare Sisteme Informatic, Serviciul Întreținere Echipamente Administrare Rețea, Serviciul Electronică Automatizări și Serviciul Tehnic.

Serviciul Juridic Contencios, ce are în componență Biroul Contencios și Biroul Contracte și Avize de Legalitate, este un compartiment funcțional în structura organizatorică a Regiei Autonome de Transport București, care asigură reprezentarea Regiei în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități, în limitele competențelor acordate în domeniul specific, precum și asistență juridică de specialitate la nivelul Regiei, potrivit dispozițiilor conducătorului ierarhic.

Personalul serviciului are următoarele atribuții:

- Acordă consultanță juridică celorlalte compartimente din cadrul structurii organizatorice a Regiei;
- Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- Participă la procedurile de achiziție publică, în calitate de membri ai comisiilor de evaluare;
- Întocmește, după caz, și avizează din punct de vedere juridic contractele încheiate la nivelul Regiei;
- Avizează dispozițiile, ordinele și deciziile Ordonatorului de Credite;
- Avizează contractele individuale de muncă și actele adiționale la acestea;
- Avizează efectuarea cercetărilor administrative și disciplinare pentru stabilirea săvârșirii unor abateri disciplinare și avizează deciziile de sancționare disciplinară întocmite de Serviciul Managementul Resurselor Umane;
- Avizează orice alte lucrări cu caracter organizatoric/ administrativ/ juridic dispuse de conducătorul Regiei;
- Exerciță procedura concilierii directe în vederea recuperării debitelor înregistrate în evidența contabilă și comunicate de compartimentele cu atribuții financiar-contabile, precum și în scopul soluționării amiabile a litigiilor apărute la nivelul Regiei;
- Asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești de toate gradele în procesele în care este angajată Regia, la fiecare termen de judecată;
- Asigură reprezentarea în fața autorităților, în limitele competențelor acordate de conducerea Regiei;
- Formulează puncte de vedere la cererea directorului general al Regiei pentru actele emise de alte structuri din cadrul Regiei;
- Face demersurile necesare obținerii titlurilor executorii și urmărește împreună cu celelalte structuri punerea în executare a acestora, precum lichidarea debitelor.

Activitățile desfășurate în anul 2013 de Serviciul Juridic Contencios sunt structurate după cum urmează:

➤ Reprezentarea și susținerea intereselor Regiei în fața instanțelor de judecată, a Parchetului și Poliției;

Astfel, în anul 2013 din cele 2123 litigii aflate pe rol au fost soluționate irevocabil 292 dosare, după cum urmează:

a) 256 litigii soluționate favorabil R.A.T.B.;

b) 36 litigii soluționate nefavorabil.

De asemenea, în evidența serviciului au existat 3 dosare având ca obiect revendicare de terenuri, în care R.A.T.B. avea calitatea de pârât sau intervenient forțat, 2 dosare prin care R.A.T.B. și Instituția Prefectului Municipiului București au solicitat anularea dispoziției 16062/11.05.2012 emisă de Primarul General prin care s-a dispus restituirea în natură a terenului situat în B-dul Camil Ressu, nr. 7 (fost Calea Dudești, nr. 225), sect. 3 și 14 dosare având ca obiect procedura insolvenței unor societăți comerciale.

➤ Adoptarea de măsuri pentru recuperarea de daune, indiferent de natura lor;

În anul 2013 au fost recuperate daune, urmare a invitațiilor la conciliere/somațiilor, în 71 de dosare, au fost formulate 340 cereri de chemare în judecată având ca obiect pretenții, din care au fost soluționate definitiv sau achitate 67 dosare instanță și au fost formulate 50 de plângeri penale.

➤ Efectuarea demersurilor necesare pentru 109 cereri de executare silită, care fac obiectul unor dosare de executare silită în curs de soluționare prin intermediul executorilor judecătorești;

➤ Participarea la elaborarea cadrului legislativ specific Regiei, avizarea sub aspect juridic a propunerilor de acte normative, regulamente, ordine, instrucțiuni care sunt în legătură cu activitatea Regiei – activitate permanentă;

➤ Participarea la procedurile de achiziție publică care se derulează prin intermediul Serviciului Achiziții Publice, această activitate incluzând:

- avizarea notelor justificative;

- avizarea formularelor de contract din cadrul documentațiilor de atribuire;

- participarea consilierilor juridici ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor;

- avizarea contractelor atribuite în urma procedurilor de achiziție publică;

- avizarea punctelor de vedere ale R.A.T.B. față de contestațiile formulate de către ofertanți la

CNSC etc.

Astfel, în anul 2013 reprezentanții serviciului au participat în comisii de evaluare întrunite pentru 52 de proceduri de achiziție publică.

Totodată, au fost acordate 463 avize pentru contracte, documentații de atribuire, acorduri-cadru, note justificative etc.

➤ Avizarea contractelor și convențiilor încheiate de Regie, indiferent de regimul acestora, altele decât cele rezultate în urma procedurilor de achiziție publică: contracte/acte adiționale de transport public de persoane, contracte de închiriere, convenții/acte adiționale în temeiul Legii 448/2006, etc.

➤ Avizarea, din punct de vedere juridic, a tuturor actelor privind raporturile de muncă, respectiv: încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă, deciziile de numire, definitivare sau eliberare din funcții, actele privind stabilirea vechimii în muncă, stabilirea răspunderii materiale și disciplinare, procesele-verbale finale ale comisiilor de cercetare disciplinară de stabilire a sancțiunilor, deciziile de aplicare a sancțiunilor disciplinare. De asemenea au fost avizate 967 contracte de școlarizare.

➤ Verificarea și avizarea, din punct de vedere juridic, a 1551 popri.

➤ Monitorizarea aparițiilor de Monitoare Oficiale.

➤ Întreprinderea demersurilor necesare efectuării înregistrărilor la Oficiul Registrului Comerțului, respectiv: modificare certificat constatator; modificare denumire punct de lucru; declarare puncte de lucru; înregistrare și actualizare obiect de activitate al Regiei; înregistrare membri Consiliu de Administrație, director general, etc.

➤ Asigurarea suportului de curs și a orelor de predare de Legislatia muncii, în cadrul Centrului de Pregătire R.A.T.B.

Patrimoniul unei întreprinderi reprezintă totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, împreună cu bunurile la care se referă aparținând întreprinderii.

Gestionarea patrimoniului este o componentă de bază a activității de management a Regiei și este urmărită de către **Serviciul Patrimoniu** ale cărui obiective principale sunt coordonarea și urmărirea modului de aplicare și respectare a legislației în vigoare, a reglementărilor, ordinelor și dispozițiilor interne, specifice activității de gestionare și administrare a mijloacelor fixe.

Serviciul Patrimoniu își desfășoară activitatea pe următoarele domenii: patrimoniu, administrativ – social, pază și protecție, arhivă.

Activitatea de patrimoniu are ca obiect permanent:

- Întocmirea, completarea și evidența dosarelor pentru terenurile și construcțiile din patrimoniul Regiei (acte de proveniență, planuri de amplasament, relevee, litigii, revendicări, număr poștal, etc.);
- Obținerea actelor de proveniență a terenurilor de la diferite instituții (Arhiva Națională, Primăria Municipiului București – Direcția Administrare Publică, Consiliul General al Municipiului București, Adiministrația Fondului Imobiliar, etc.).
- Reactualizarea anuală a situației patrimoniului Regiei (clădiri, terenuri, construcții speciale, linii tramvai, rețele, centre de vânzare titluri de călătorie, cabine cap linie, etc.) și transmiterea acesteia pe suport electronic la P.M.B. – Direcția Patrimoniu;
- Activitatea de cadastru și intabulare pentru unitățile R.A.T.B.;
- Participarea la expertize topometrice pentru diverse revendicări de terenuri, în colaborare cu Serviciul Juridic Contencios;
- Predarea unor obiective revendicate sau a unora pentru care reabilitarea ar necesita eforturi financiare deosebite pentru Regie;
- Verificarea (la intervale prevăzute și imediat după orice eveniment deosebit, cutremur, inundație, incendiu, explozie, etc.) a stării tehnice a construcțiilor, în scopul punerii în evidență a acelor elemente de construcții care, prin starea de degradare sau prin condițiile de exploatare, reprezintă un pericol pentru siguranța și stabilitatea construcției;
- Solicitarea efectuării de expertize, inspectări extinse sau a altor măsuri prin firme sau specialiști autorizați, la clădirile la care se constată unele degradări;
- Identificarea pe teren a limitelor de vecinătate, în cazul reclamațiilor primite din partea unor proprietari ce revendică încălcarea acestora de către Regie, suprapuneri ori translatări ale amplasamentelor, în vederea soluționării litigiului de către P.M.B.;
- Întocmirea, în colaborare cu serviciile de resort ale Regiei, a formelor legale de predare – primire pentru terenurile și imobilele ce intră în patrimoniul Regiei, luarea în primire a acestor obiective și predarea celor scoase din administrarea Regiei, conservând actele de proprietate;
- Colaborarea cu serviciile de specialitate din P.M.B., primăriile de sector și Serviciul Juridic Contencios R.A.T.B. pentru rezolvarea problemelor legate de situația juridică a terenurilor;
- Derularea contractelor de prestări servicii, contractelor de închiriere spații la și de la terți.

În domeniul administrativ, printre activitățile desfășurate de către Serviciul Patrimoniu în anul 2013 pot fi enumerate:

- reactualizarea situației valorice și fizice a patrimoniului Regiei și transmiterea acesteia la P.M.B. – Direcția Patrimoniu;
- vizionarea tuturor construcțiilor din administrarea R.A.T.B. și întocmirea unui raport privind starea tehnică și fizică a acestora;
- reactualizarea situației de patrimoniu a R.A.T.B. conform organigramei în vigoare;
- întreprinderea de demersuri la P.M.B.-Direcția de Patrimoniu pentru intabularea obiectivelor pentru care s-au făcut măsurători;
- întocmirea fișelor tehnice ale clădirilor cu risc seismic pentru rapoartele de expertizare tehnică;
- participarea la stabilirea vecinătăților la unitățile Regiei;
- verificarea planurilor cadastrale și transmiterea de răspunsuri tuturor solicitanților, persoane fizice, care au depus notificări de revendicări terenuri, imobile, vecinătăți, etc.;
- formularea, la solicitarea Serviciului Juridic Contencios, a punctelor de vedere cu privire la expertizele tehnice ale patrimoniului R.A.T.B., în procesele pe rol pe care le are Regia;
- efectuarea de măsurători în unitățile R.A.T.B. în care există spații disponibile în vederea închirierii acestora către solicitanți;
- predarea, în luna mai 2013, a Depoului Giulești către Circ & Variete Globus București, în conformitate cu H.C.G.M.B. 41/2013;
- transmiterea, prin H.C.G.M.B. 168/31.05.2013, a imobilului din str. Ramuri Tei, nr. 22, din administrarea R.A.T.B. în administrarea C.G.M.B., cu destinația depozitare arhivă. Ca urmare a faptului că Instituția Prefectului a înaintat la Tribunalul București o cerere de chemare în judecată a C.G.M.B., în vederea anulării Hotărârii 168/13.05.2013, acțiunea de predare – primire a fost momentan suspendată;
- încheierea proceselor verbale de predare primire a spațiilor în cazul încheierii unor contracte de închiriere sau a încetării termenului de valabilitate;

- transmiterea copiilor după actele de dare în administrare, planuri de situație și relevee pentru reactualizarea contractelor de energie electrică, apă, gaze pe unități sau radiere vehicule depozitate în diverse locații ale R.A.T.B.

Serviciul Patrimoniu derulează contractele de prestări servicii și închiriere spații de la terți, elaborează documentația în vederea demarării procedurii de achiziție a serviciului.

Activitatea, în plan administrativ-social, desfășurată în perioada analizată de Serviciul Patrimoniu a constat în:

- depozitarea și distribuirea necesarelor pentru materiale consumabile în sediul Regiei;
- administrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru serviciile funcționale ale sediului R.A.T.B.;
- inventarierea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor de protecție, precum și a materialelor, pieselor de schimb, ambalajelor, uniformelor din magazinele structurilor organizatorice ale Regiei, căminelor, bibliotecii tehnice și Casei de Odihnă Predeal;
- întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și aer condiționat/climatizare și asigurarea curățeniei în sediul Regiei și în alte entități organizatorice ce aparțin de sediu, dezinsecția și deratizarea clădirilor;
- administrarea Casei de Odihnă Predeal.

În ceea ce privește asistența și protecția socială, conform legislației în vigoare, din bugetul anual de venituri și cheltuieli al Regiei s-au alocat sume pentru susținerea financiară a salariaților și a membrilor de familie ai acestora, care au probleme sociale și medicale deosebite.

În aceeași perioadă au fost eliberate 567 de carduri de călătorie, cu titlu de gratuitate, pentru categorii care, conform legii, beneficiază de transport public gratuit.

În același timp, pentru decontarea sumelor aferente legitimațiilor de călătorie atribuite celor aproximativ 16.500 de beneficiari ai Legii 448/2006, referitoare la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, s-au încheiat Convenții cu Direcțiile de Asistență Socială ale sectoarelor municipiului București, Direcția de Asistență Socială Ilfov și 40 de consilii locale din județul Ilfov.

În cursul anului 2013 Serviciul Patrimoniu a asigurat cu personal specializat paza activității de colectare și transport valori și a coordonat serviciul de pază la sediul Direcției Generale și la unitățile R.A.T.B. arondate acestea.

Serviciul Patrimoniu coordonează și arhiva generală a Regiei. În anul 2013 au fost înregistrate și arhivate 2.150 dosare din unitățile Regiei și s-au rulat 5.625 de dosare de personal care au fost puse la dispoziție pentru extragerea unor date necesare sporurilor salariale. S-a întocmit documentația aferentă pentru declasarea anuală a dosarelor cu termenele de păstrare expirate.

Realizarea unei infrastructuri informaționale performante (dezvoltarea de sisteme informatice integrate în scopul creșterii acurateței informației, evitării duplicării datelor, automatizării proceselor), precum și asigurarea creșterii gradului de eficientizare a activităților din cadrul Regiei prin proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice sunt asigurate de către **Serviciile Întreținere Echipamente Administrare Rețea (SIEAR)** și **Implementare Exploatare Sisteme Informatice (SIESI)**.

Serviciul Întreținere Echipamente de tehnică de calcul și **Administrare Rețea** și baze de date asigură parametrii de performanță ai sistemului informatic al R.A.T.B., referitori la componentele hardware (calculatoare, imprimante, servere, routere, switch-uri), la comunicațiile de date dintre sediile Regiei și la componentele software (sisteme de operare, aplicații, baze de date), precum și mentenanța site-urilor Regiei.

De asemenea, în cadrul serviciului au fost realizate și activități de mentenanță pentru Sistemul Automat de Taxare la: platforma centrală de servere și comunicație, echipamentele din casierii și puncte de vânzare online, portalul <http://card.ratb.ro>.

Activitățile curente s-au referit la monitorizarea sistemelor SAP și Business Intelligence, la întreținerea serverelor și echipamentelor de rețea (inclusiv reinstalare/ configurare antivirus și sistemul Thoreb), la întreținerea calculatoarelor și imprimantelor, la întreținerea rețelei de comunicații de date.

Alte activități desfășurate în cadrul serviciului au constat în: întocmirea specificațiilor pentru caietele de sarcini, inclusiv participarea la licitațiile pentru achiziția de bunuri și servicii, astfel: mentenanță SAT, mentenanță antivirus/antispam, servicii de comunicații de date, servicii de telefonie fixă și mobilă, achiziție stații de lucru și licențe Microsoft, achiziție echipamente de printare, dispecerizarea vehiculelor, etc.; realizarea rețelei de date și conectarea acesteia la rețeaua de date a R.A.T.B. în incinta

Substației de tracțiune “13 Septembrie” și în incinta casei de odihnă Predeal; montarea și punerea în funcțiune a instalației de supraveghere video în incinta Substației de tracțiune “13 Septembrie” pentru a asigura supravegherea video a activității; întocmirea documentației de scoatere din funcțiune (casare) pentru tehnica de calcul din R.A.T.B. și dezmembrarea acesteia; elaborarea de specificații tehnice pentru realizarea unui sistem de Management al traficului pentru vehiculele de transport pasageri din parcul Regiei în vederea achiziționării acestuia în anul 2014.

În cadrul **Serviciului Implementare Exploatare Sisteme Informatice**, în cursul anului 2013 s-au desfășurat următoarele activități: upgradarea Sistemului Automat de Taxare (SAT) pentru următoarele componente: vânzare produse tarifare ON și OFF line, control produse tarifare, encodare carduri Multiplu, sistem de raportare; conectarea la baza de date Oracle a Sistemului Automat de Taxare și dezvoltarea componentei “Sistem de raportare” cu ajutorul produsului SAP Crystal Report; upgradarea site-ului Regiei prin adăugarea de pagini noi conform cerințelor entităților organizaționale din R.A.T.B.; remodelarea, implementarea și punerea în funcțiune a soluției SAP privind procesele de MM – Gestiunea materialelor, FI-AA – Financiar contabilitate și mijloace fixe, CO – Gestiunea Costurilor, HR – Administrare Personal, PM – Întreținere și reparații, QM – Gestiunea calității (subcomponenta managementul calității în procesul de achiziții) în conformitate cu schimbările organigramei; derularea proiectului BET împreună cu alte structuri organizaționale, generarea Registrului riscurilor pentru procese de business modelate din R.A.T.B.; dezvoltarea, implementarea și punerea în funcțiune a soluției informatice „Gestiune ore suplimentare conducători vehicule”, conform reglementărilor din C.C.M. – R.A.T.B.

Buna desfășurare în condiții tehnice optime a prestației de transport public de persoane este susținută de **Serviciul Electronică Automatizări** care, în cele patru laboratoare din dotare, în anul 2013 a asigurat service-ul pentru aproximativ 40.000 de echipamente, respectiv: echipamente electrice și electronice de mică putere, inclusiv echipamente din cadrul SAT, echipamente electronice de forță pentru tracțiune electrică și echipamente de radiocomunicații ale R.A.T.B.

Pentru echipamentele de mică putere instalate pe vehiculele Regiei sau în unitățile acesteia intervențiile au fost la: seturi de informare vizuală și auditivă a pasagerilor de tip VISINFORM de pe troleibuzele Astra Ikarus 415T, indicatoare de traseu AMELI, indicatoare de traseu O'PELED, indicatoare de traseu HANOVER de pe autobuzele Mercedes, troleibuzele Irisbus și o parte din tramvaie, blocuri electronice pentru acționarea ușilor IFE, blocuri electronice de acționare a ușilor WABCO de pe autobuzele Mercedes, instalații de măsurare a vitezei, cele proiectate și realizate de S.E.A. și U.R. și cele de tip MEMOTEL montate pe vagoanele de tramvai.

De asemenea, s-a intervenit la echipamente S.A.T.: instalări, reînălțări și puneri în funcțiune ale echipamentelor instalate pe vehiculele de transport în comun și în centrele de vânzare confecționate, ajustarea pragului de limitare al curentului la convertoare CC/CC, reparații (commbox-uri, console șofer, validatoare și backshell-uri ale validatoarelor VBR500).

La Sistemul Thoreb, montat pe 500 de autobuze Mercedes Euro3, 500 autobuze Mercedes Euro4 și 100 de troleibuze Irisbus s-au efectuat intervenții la: computerele de bord, stație comandă SuperNode, sistem video T-Video, unitate redare informații DV 19, plăci electronice și sertare de comandă SEC01 ale chopper-elor EAVTCU02, echipamente cu transponder PeekTraffic de pe tramvaie, macazuri automatizate (Hanning & Kahl), etc.

Pentru echipamentele electronice de putere instalate pe vehiculele Regiei și diversele instalații de automatizare din unitățile R.A.T.B. Serviciul Electronică Automatizări a intervenit la: surse statice de tramvai realizate cu TN, GTO, IGBT și IGBT la înaltă frecvență (SIF) produse de SAERP și surse statice și choppere de troleibuz Astra-Ikarus 415T; a fost asigurat service-ul la plăci electronice și rack-uri pentru troleibuzele Astra Ikarus 415T. Activitățile de revizie și reparații se desfășoară în laborator, pe un stand specializat, utilizând un program de diagnoză și control pus la dispoziție de fabricant.

Totodată, în cursul anului 2013 s-au efectuat reparații la diverse componente, dispozitive, piese: semafoare stradale din componența macazurilor automatizate, module de comandă macaz, convertizoare statice CC/CC de la 750Vcc/24Vcc, etc.

Pentru echipamentele de radiocomunicații s-a intervenit la: radiotelefoane fixe, mobile și portabile, radiobalize, pupitre MCR210, sistemul PTM (Public Transport Management), vitezometre și stații radio montate pe vagoanele de tramvai, etc.

Pe lângă lucrările permanente și cu volum mare de muncă descrise mai sus, personalul S.E.A. a fost implicat și în lucrări de service cu caracter nepermanent pentru echipamente electronice cum ar fi: instalații de automatizare a stațiilor de spălare, aparate telefonice fixe, stație amplificare, aparat de sudură, control pedalier, unitate comandă motor Mercedes, plăci electronice Wabco aer condiționat, plăci comandă uși troleibuz IrisBus, bandă Kettler, transformator alimentare, diverse surse alimentare și/sau convertizoare cc-cc, diverse echipamente IT.

Activitatea suport desfășurată în cadrul **Serviciului Tehnic** se definește prin asigurarea antrenării potențialului tehnic al Regiei în scopul creșterii siguranței circulației și a calității serviciului de transport.

În anul 2013 au fost întocmite, verificate și aprobate 376 de caiete de sarcini și specificații tehnice. S-au adus completări și modificări în domeniul tehnic, standardizare și legislație și s-au întocmit caiete de sarcini noi, conform procedurilor operaționale specifice activității serviciului. De asemenea, a fost asigurată consultanța din punct de vedere tehnic în vederea stabilirii factorilor de evaluare. De asemenea, în anul 2013, reprezentanții Serviciului Tehnic au participat în comisiile privind procedurile de achiziție organizate de R.A.T.B.

Serviciul Tehnic, împreună cu alte entități implicate în funcționarea Sistemului Automat de Taxare, derulează contractele de mentenanță și modernizare ale acestuia.

Totodată, în cursul anului 2013 a fost analizat modul de derulare a contractelor privind facilitățile electronice de plată a titlurilor de călătorie prin intermediul cardului dual și a contractului de servicii bancare de introducere a sistemului de plată prin P.O.S. a titlurilor de călătorie prin centrele de vânzare și automatele de vânzare R.A.T.B.

În ceea ce privește extinderea funcționalităților SAT în colaborare cu METROREX, reprezentanți ai Regiei și METROREX au analizat posibilitatea plății prin SMS a abonamentului de 1 zi METROREX; aplicarea unui comision de 5% la toate operațiunile de vânzare a titlurilor de călătorie pentru METROREX prin rețeaua de vânzare a R.A.T.B.

Pe baza propunerilor primite de la unitățile Regiei, Serviciul Tehnic a întocmit Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2014 - secțiunea servicii.

Serviciul Tehnic asigură și secretariatul Comisiei Tehnico-Economice, în cadrul ședințelor organizate în cursul anului 2013 fiind avizate/aprobate documentații tehnice (proiecte și specificații tehnice, norme), procese tehnologice, normative, caiete de sarcini, regulament de transport, documentație de intervenție etc.

În perioada analizată, Serviciul Tehnic a urmărit derularea contractelor de servicii privind Mentenanța SAT și Service post garanție echipamente de acționare și alimentare montate pe troleibuzele ASTRA IKARUS 415T, ASTRA IRISBUS și tramvaiele BUCUR 1.

De asemenea, reprezentanții serviciului au participat la diverse prezentări tehnice și la derularea din punct de vedere tehnic a contractului de alimentare cu carburant încheiat cu SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL.

În cursul anului 2013 Serviciul Tehnic a organizat și a participat la soluționarea dosarelor de anchetă privind aspectele tehnice de la evenimente de circulație.

De asemenea, Serviciul Tehnic a participat la diverse acțiuni privind: verificările tehnico-funcționale ale vagoanelor de dezăpezire; verificarea stării tehnice a mijloacelor fixe cu durata de utilizare normală depășită; analiza stării tehnice a macazurilor echipate cu sistem de automatizare prevăzut cu patine de blocare și deblocare montate pe firul de contact; verificarea macazurilor instalate în cadrul lucrărilor pe proiecte unice realizate de Primăria Municipiului București; introducerea în exploatare pe linia 41 a patinelor de contact din cărbune cu lama răzuitoare pentru depunerile de gheață și chiciură de pe firul de contact; experimentarea stării tehnice a discurilor de fricțiune din componența transmisiei automate conform convenției încheiată cu VOITH TURBO SRL; verificarea normelor de consum de carburant pe liniile de autobuze, etc.

Printre activitățile desfășurate în cadrul serviciului mai pot fi menționate: asigurarea evidenței, mișcării și casării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar prin întocmirea documentațiilor tehnice pentru casare și urmărirea dezmembrării lor; verificarea documentațiilor tehnice primite de la terți.

2. Menținerea activității de transport public de persoane în condiții de confort și siguranță (indicatori cantitativi și calitativi specifici activității)

Activitatea de transport public de persoane desfășurată în cadrul Regiei, coordonată prin intermediul Direcției Programare și Siguranța Circulației, reprezintă activitatea principală a operatorului de transport, fiind influențată de activitatea tuturor celorlalte compartimente (comercial, financiar, resurse umane, infrastructură, etc.) și implică consumuri energetice și de resurse importante.

Transportul public de persoane este asigurat pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, pe 146 trasee (23 linii tramvaie, 17 troleibuze și 106 autobuze, din care 10 linii preorașenești), cu un parc circulant de 1.337 vehicule (313 tramvaie, 189 troleibuze și 835 autobuze), cu programe de circulație prestabilite, elaborate în concordanță cu cererea de transport.

Întreținerea vehiculelor de transport public se realizează în 20 unități de exploatare: 8 de tramvaie, 3 de troleibuze, 1 tramvaie + troleibuze și 8 autobuze.

În prezent, Direcția Programare și Siguranța Circulației cuprinde entitățile: Divizia Transport Autobuze, Divizia Transport Electric, Serviciul Dispecerizarea Circulației, Serviciul Programare, Biroul Documentație Transport.

Datele sintetice privind transportul public și structura parcului sunt cuprinse în Anexele 3, 4 și 5.

Comparativ cu anul 2012, anul 2013 a prezentat mai multe particularități care au influențat activitatea Regiei. Printre acestea enumerăm:

1. Deschiderea sau extinderea unor șantiere mari: magistralele de metrou Bucureștii Noi, Drumul Taberei și Pasajul Mihai Bravu din zona intersecției șos. Mihai Bravu/Splaiul Unirii;
2. Lucrări de infrastructură pe străzile Liviu Rebreanu, Berzei și Buzești – începute în luna martie 2010, efectuarea lucrărilor de reparații a căii de rulare pe str. Piatra Morii, demararea lucrărilor de modernizare a infrastructurii de pe Șos. Iancului și Șos. Pantelimon, tronsonul cuprins între Bd. Chișinău – Cora Pantelimon și finalizarea celor de pe Bd. Aerogării;
3. Evenimente sportive și culturale: desfășurarea pe stadionul Național Arena a mai multor partide de fotbal internaționale, Semimaratonul și Maratonul Internațional București, Campionatul European de Wushu Traditional, Festivalul B'Estfest Summer Camp, Ziua Aviației Române – Bucharest Internațional Air Show & General Aviation Exhibition” (BIAS 2013), Parada Elevilor Bucureșteni, Noaptea Europeană a Muzeelor, Noaptea Institutelor Culturale, etc;
4. Mitinguri de protest, marșuri și adunări publice organizate de: Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, Fundația Internațională pentru Copii și Familie, Asociația Națională a Transportatorilor și a Taximetriștilor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Comitetul Național Kurd din Siria, etc;
5. Condițiile dificile în care s-a desfășurat traficul general, cu o influență majoră asupra circulației vehiculelor R.A.T.B., care nu beneficiază de facilități specifice transportului public (benzi proprii, căi dedicate, semaforizare preferențială).

Influențele lor s-au reflectat în realizările principalilor indicatori ai prestației, analizați în continuare.

A. INDICATORI DE EXPLOATARE - % (realizat/ programat)

- **Rulajul** (Anexa 6) - a crescut, înregistrându-se în anul 2013 un procent de realizare, comparativ cu programul aprobat, de 98,84%, față de anul 2012 – 98,36%, având în vedere planificarea mai riguroasă a programelor de circulație adaptate la cererea de transport;
- **Orele în circulație** (Anexa 7) - procentul de realizare s-a menținut aproximativ constant (în anul 2013 – 99,40%, iar în 2012 – 99,13%) datorită adaptării itinerariilor cu situațiile specifice fiecărui traseu;
- **Parcul circulant** (Anexa 8) - procentul de realizare a cunoscut o ușoară scădere (de la 99,48% în anul 2012 la 99,12% în anul 2013);
- **Cursele** (Anexa 9) – au crescut, înregistrându-se în anul 2013 un procent de realizare de 98,74%, față de anul 2012 - 98,06%, ca urmare a corelării mai atente a timpilor programați pentru liniile de transport public cu cererea de transport și condițiile din trafic;
- **Coefficientul de utilizare a parcului** (Anexa 10) - a cunoscut o creștere (de la 67,38% în anul 2012 la 68,59% în anul 2013) ca rezultat a utilizării mai eficiente a parcului din dotare și a reducerii parcului inactiv de vehicule (36 tramvaie T4R și 1 autobuz DAF SB 220);

B. INDICATORI DE CALITATE (nr. cazuri la mil. veh. km)

- **Tamponările** (Anexa 11) – au înregistrat o scădere cu 13,28%, conducătorii de vehicule făcându-se vinovați în 18,57% din cazuri (Anexa 12), datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic;
- **Deraierile** (Anexa 13) - au scăzut semnificativ cu 30,77 %, datorită adaptării vitezei în circulație la trecerile peste piesele de cale și activității de întreținere corespunzătoare a căii de rulare a tramvaielor;
- **Avariile în rețeaua de alimentare cu energie electrică** (Anexa 14) - au înregistrat o scădere importantă cu 42,44%, ca rezultat a activității de instruire periodică a conducătorilor de troleibuze privind viteza de circulație la trecerea peste piesele speciale ale rețelei de alimentare cu energie electrică și a calității lucrărilor de întreținere și reparații;
- **Accidentele de persoane** (Anexele 15 și 16) - au scăzut cu 16,58% față de 2012, cele produse din vina personalului Regiei fiind de 4,62% din totalul cazurilor, datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic;
- **Cazurile vehiculelor R.A.T.B. defecte care au produs blocări** (Anexa 17) – au scăzut cu 33,52%, în principal datorită creșterii exigenței proceselor tehnologice ;
- **Defectele tehnice** (Anexa 18) au cunoscut o scădere cu 10,37%, influențată mai ales de asigurarea bazei materiale la anvelope (defecte anvelope în scădere cu 63,41%).

La data de 31.12.2013 parcul din dotarea R.A.T.B. avea un grad de uzură medie după cum urmează: 82,97% la tramvaie, 92,99% la troleibuze și 82,46% la autobuze.

În anul 2013, din cauza fondurilor limitate alocate Regiei, nu s-au achiziționat vehicule noi, procesul de înnoire a parcului a fost continuat doar prin fabricarea la uzina proprie a unui singur tramvai Bucur LF (podea parțial coborâtă – 80%).

În Sinteza, care face parte din prezentul raport, este arătat detaliat, pe tipuri de transport, modul în care s-au realizat diferenții indicatori enumerați mai sus. De asemenea, sunt nominalizate depourile și autobazele în care realizările sunt sub media unităților de exploatare.

Sinteza dezvoltă o serie de considerații care dau o imagine completă a activității de exploatare.

Diviziile Transport Electric și Autobuze (D.T.E și D.T.A), au ca obiect de activitate coordonarea, îndrumarea unitară și verificarea activităților de ordin tehnic, organizatoric – operativ care se desfășoară în autobaze și depouri, cu privire la exploatarea parcului circulant de vehicule în condiții de siguranță a circulației în trafic.

Transportul public de persoane se poate desfășura corespunzător numai în cazul unei susținute activități de întreținere și reparații vehicule, atât în bazele proprii, cât și la Uzina de Reparații sau terți.

Această activitate se desfășoară preventiv și accidental.

Lucrările preventive (CIZ, RT1, RT2, RC1, RC2) se efectuează pe baza normativelor, în funcție de rulaș sau de durata între procesele tehnologice. Situația acestora este prezentată în Anexa 19.

Consumul specific de combustibil a scăzut ușor, cu 3% în anul 2013 față de anul precedent, fiind influențat de factorii din trafic și mediu, respectiv viteza medie de exploatare și temperatura mediului ambiant.

În cadrul Diviziilor se desfășoară o activitate susținută în vederea sesizării și efectuării unor propuneri corective imediate pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor propuse, concretizate prin îndeplinirea sarcinilor de plan, evitarea oricărui eveniment nedorit de siguranța circulației care ar putea fi prevenite și asigurarea necesarului de piese, materiale și consumabile într-un termen cât mai redus de la solicitare.

Activitatea din traseu a fost susținută și coordonată de **Serviciul Dispecerizarea Circulației** (S.D.C.).

Activitatea S.D.C. a fost structurată pe trei coordonate principale:

- Dirijare și dispecerizare - exercitate de Dispecerat (75 impiegați de mișcare și 161 controlori de circulație) dispuși în circa 20 intersecții și 24 capete de linii principale de pe raza Capitalei;
- Întreținere la capete de linii - cu personal de întreținere (electricieni, mecanici, lăcătuși), curățitori și maiștri, repartizați în principal la terminalele de tramvaie și troleibuze, unde întorc vehicule din generații mai vechi, sau la capetele de linii foarte mari;
- Coordonare activitate din traseu a mijloacelor de intervenție (remorhere, intervenții, autopatrule, autoturnuri) din cadrul Secției de Întreținere și Reparații.

În anul 2013, cu toate că numărul defectelor tehnice a scăzut, S.D.C. a realizat cu 2,6% mai multe tractări ale vehiculelor rămase defecte pe trasee (2.784 tractări în 2013, față de 2.714 în 2012).

Creșterea numărului tractărilor a fost determinată în principal de următoarele cauze:

- vehiculele defecte nu mai pot fi remediate în stradă (complexitate ridicată, mijloace de diagnosticare puține și scumpe, trafic intens care impune degajarea urgentă a carosabilului);
- vehiculele defecte sau accidentate care blochează linia de tramvai, rețeaua de troleibuz sau intersecții și necesită tractarea lor pentru deblocarea circulației.

Gradul de încărcare al vehiculelor este monitorizat, pe intervale orare și tronsoane, prin sondaje (aprecieri vizuale) organizate pe fiecare traseu, în vederea adaptării ofertei de transport și a programelor de circulație la cererea actuală.

Prin sistemul de management al traficului general, inclusiv al transportului public, denumit UTC – PTM (Urban Transport Control - Public Transport Management) care comandă funcționarea semafoarelor în 140 intersecții, se monitorizează în timp real circulația rutieră în vederea evitării blocajelor din trafic și pentru prioritizarea circulației celor 302 vehicule de transport public dotate cu echipamente de monitorizare PTM (230 autobuze, 38 tramvaie și 34 troleibuze). Totodată sunt monitorizate video 109 intersecții principale ale capitalei care furnizează în timp real informații despre traficul din zona supravegheată.

În cadrul **Serviciului Programare** se desfășoară o activitate susținută impusă de frecvențele modificări de trasee și stații, refaceri de itinerarii, anunțuri stații, evoluția prejudiciilor înregistrate de Regie în urma actelor de agresiune și vandalism, programele Regiei pentru desfășurarea activității în perioada de iarnă, planul de igienizare, derulare contracte de transport public pentru liniile preorășenești și contracte prestări servicii pentru închirierea vehiculelor, etc.

În anul 2013 au fost redactate 90 circulare interne, fiind afectate 141 trasee pentru care au fost elaborate grafice de mers în scopul servirii publicului călător și asigurării continuității în funcționare a serviciului de transport.

De asemenea, în vederea preluării utilizatorilor de pe traseele de tramvaie și troleibuze suspendate din cauza lucrărilor de modernizare ale arterelor de circulație au fost înființate linii navetă de autobuze.

În prezent funcționează 10 trasee preorășenești pentru care s-au încheiat contracte între R.A.T.B. și 8 localități din județul Ilfov, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. 267/2010, modificată prin H.C.G.M.B. 144/2013 (1 Decembrie, Afumați, Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Mogoșoaia, Otopeni).

În funcție de nivelul și dinamica cererii, programele de circulație aferente liniilor de transport public sunt adaptate în scopul utilizării capacității de transport necesară numai pe perioadele de timp și pe traseele identificate la nivelul solicitărilor constatate.

Astfel, se optimizează folosirea resurselor disponibile (vehicule și personal) în sensul reducerii cheltuielilor de exploatare. De asemenea, au fost întocmite prognozele anuale și trimestriale ale principalilor indicatori de exploatare pentru activitatea de transport public gestionat de R.A.T.B., precum și raportarea periodică a celor realizați în urma solicitărilor venite din partea autorităților locale.

Pentru o eficiență gestionare a resurselor financiare provenite din fondurile publice, eliminarea paralelismelor între modurile de transport pe tronsoane de traseu, precum și ca urmare a concluziilor desprinse în urma sondajelor efectuate s-au înaintat către Consiliul de Administrație R.A.T.B. în vederea aprobării, documentațiile referitoare la optimizarea/ eficientizarea rețelei de transport, prin reorganizarea traseelor pentru 10 linii (101, 124, 125, 126, 148, 149, 163, 181, 185, 254).

Totodată a fost optimizat transportul de noapte prin menținerea a 16 trasee din totalul de 25 linii, pe actualele relații ce traversează zona centrală și reorganizarea a 10 dintre acestea pe relații transversale astfel încât să realizeze în mod direct accesul între cartiere.

În cadrul ședințelor Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București sunt prezentate proiecte ample de modernizare și reabilitare a arterelor de circulație care implică reconfigurarea tramei stradale, construirea unor pasaje rutiere, a rețelei de metrou și reconsiderarea amenajărilor rutiere (ex.: instituire sensuri unice pe arterele str. Gh. Manu, str. Occidentului, str. Polizu sens Gara de Nord, precum și Calea Griviței, str. Sf. Voievozi, modernizarea căii de rulare a tramvaielor și a tramei stradale pe str. Liviu Rebreanu, Șos. Pantelimon, Șos. Iancului și pe bretelele Pasajului Muncii, modificarea traseelor de transport public în perioada lucrărilor la Pasajului suprateran Mihai Bravu magistrala de metrou din Drumul Taberei și cea din cartierul Bucureștii Noi, etc.).

În cadrul acestor proiecte sunt stabilite amplasamentele corespunzătoare ale stațiilor de transport public și se solicită firmelor de proiectare să prevadă în documentații realizarea trecerilor de pietoni în zona opririlor, alveolelor, platformelor sau peroanelor dotate cu rampe și garduri de protecție atât în perioada lucrărilor, cât și după finalizarea acestora.

Totodată, în cadrul acestor ședințe, pentru fluidizarea circulației și creșterea siguranței în trafic au fost prezentate propuneri cu privire la:

- reorganizarea circulației rutiere pe str. Av. Bănciulescu din „circulație cu sens unic” în „circulație în ambele sensuri” și instituirea restricției de oprire, Drumul Taberei - soluție de deviere a traficului în vederea realizării stației de metrou „Orizont”;
- amplasarea unor semafoare speciale sau modificarea ciclurilor semaforice prin acordarea unor faze separate pentru tramvaie la efectuarea virajelor stânga/dreapta în intersecțiile Șos. Mihai Bravu/Calea Vitan, Calea Rahovei/Calea Ferentari, urmând a fi analizate de către membrii comisiei încă 15 propuneri care au fost promovate și înaintate autorităților locale;
- instituirea unor benzi dedicate transportului public (28 propuneri);
- montarea unor garduri metalice care separă sensurile de circulație a tramvaielor în vederea prevenirii traversărilor neregulate pe Șos. Ștefan cel Mare, Șos. Mihai Bravu, Șos. Colentina, Bd. Bucurestii Noi, Șos. Olteniței în zonele considerate puncte criminogene;
- aplicarea unui marcaj care să delimiteze calea de rulare a tramvaielor de carosabil, în zona terminalului „Banu Manta”;
- reamenajarea peroanelor din stațiile de tramvai „Piața Eroi Revoluției”.

În perioada de iarnă s-au întocmit documentele pentru buna desfășurare a activității Regiei: Programul de măsuri pentru circulația mijloacelor de transport public, Comandamentul de iarnă R.A.T.B., itinerariile celor 20 de trasee pluguri perie, listele pe sectoare ale stațiilor de tramvaie cu refugii și capetele de linii, lista refugiilor de tramvaie care au fost supuse dezapezirii, conform Dispoziției Primarului General 1130 / 30.10.2013.

În perioada analizată, Regia a înregistrat prejudicii produse prin acte de vandalism în valoare absolută cu 19% mai mică față de anul precedent – Anexa 20.

Astfel au fost sparte 309 geamuri și parbrize și au fost distruse 22 validatoare CFC.

În scopul combaterii și prevenirii actelor antisociale de natură penală săvârșite în mijloacele de transport public, pe trasee și la capetele de linii, în vederea apărării vieții, drepturilor și libertăților cetățenești, avutului public și privat :

- la data de 12.03.2013 a fost reînnoit Planul de colaborare cu Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București;
- începând cu data de 19.06.2013 a devenit operațională Brigada de Poliție pentru Transportul Public din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București,.

În baza H.C.G.M.B. 339/2009 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este mandată pentru reprezentarea intereselor Municipiului București în ceea ce privește aplicarea reglementărilor referitoare la Serviciul de Transport Public de Persoane.

Conform cap. I, art. 4, din statutul AMRSP, aprobat prin H.C.G.M.B. 339/2009: „Instituția elaborează și prezintă autorităților publice locale, propuneri de reglementari locale și proceduri pentru aplicarea normelor naționale și locale, monitorizează și realizează coordonarea aplicării acestora, pentru ca serviciile să satisfacă necesitățile utilizatorilor.”

Pentru o monitorizare corectă și rezonabilă a activității R.A.T.B., în urma dezbaterilor care au avut loc în ședințele comune de lucru, odată cu elaborarea Regulamentului cadru pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane în Municipiul București și a caietului de sarcini conform Legii 92/2007 (aprobat de Consiliul Tehnico – Economic R.A.T.B., avizele 4 și 5/11.06.2013), au fost stabiliți zece indicatori de performanță (I 1 – I 10), precum și modul de raportare a acestora.

În cadrul acțiunii de monitorizare, reprezentanții legali ai autorității execută verificarea realizării indicatorilor menționați la sediile unităților de exploatare, pe traseele de tramvaie, troleibuze, autobuze și la capetele de linii, unde inventariază toate informațiile relevante pentru evaluarea performanțelor Regiei și calității serviciului de transport prestat.

În urma acestor verificări sunt întocmite fișe de inspecție sau monitorizare, rapoarte de evaluare care conțin observațiile, rezultatele, concluziile verificărilor, precum și propunerile AMRSP.

Secundar activității de transport public de persoane, activitatea de închiriere a vehiculelor Regiei reprezintă o sursă de venituri suplimentare care diminuează efortul bugetului local.

Astfel, în cursul anului 2013 au fost înregistrate 94 solicitări de închiriere a vehiculelor R.A.T.B., venite din partea unor instituții de învățământ sau culturale, ONG-uri, asociații, fundații, societăți comerciale, cluburi sportive, etc., pentru transport persoane, precum și în vederea realizării unor producții cinematografice sau spoturi publicitare.

Dintre acestea, 59 cereri au fost onorate, 20 anulate de către solicitanți, iar 15 respinse din cauza lipsei de parc disponibil pentru această activitate.

Activitatea de obținere a documentelor de transport necesare circulației vehiculelor R.A.T.B. pe drumurile publice, în conformitate cu legislația în vigoare, se efectuează în cadrul **Biroului Documentație Transport**, în perioada analizată realizându-se demersuri pentru eliberarea următoarelor documente:

- 1018 copii conforme la licența de transport pentru 985 autobuze, 31 autovehicule utilitare (camioane, basculante, etc), 1 tractor și 1 autocar, de la Autoritatea Rutieră Română;
- 57 licențe de traseu și a caietelor de sarcini aferente acestora pentru liniile preorășenești, de la Primăria Municipiului București;
- 252 roviniete pentru autobuzele care circulă pe linii preorășenești, curse speciale, autoturisme, vehicule transport marfă (autobasculante, autospeciale transport valori, depanări, etc);
- 2 certificate de clasificare pe categorii pentru autobuze Mercedes Citaro și prelungirea certificatului pentru autocarul marca DAF;
- 241 carduri tahograf pentru conducători autobuze, de la Autoritatea Rutieră Română – Agenția București;
- 23 cărți de identitate a vehiculelor modificate (20 troleibuze, 2 autobuze și 1 autocar) în urma schimbării motorului, de la Registrul Auto Român;
- întocmirea documentației pentru radierea a 11 vehicule;
- realizarea documentației pentru achiziționarea serviciului de asigurare R.C.A pentru vehiculele R.A.T.B. și de răspundere civilă călători și derularea contractelor, etc.
- elaborarea documentației și transmiterea acesteia către Ministerul Transporturilor în vederea completării Ordinului Ministrului Transporturilor 1256/2013 pentru aprobarea funcțiilor din siguranța transporturilor pentru care sunt necesare avize de aptitudine medicală și/sau psihologică, etc.

Suținerea serviciului de transport public de persoane prestat de Regie, este asigurată prin intermediul **Secției de Întreținere și Reparații**, care desfășoară activități de întreținere și reparație a vehiculelor din dotare, de exploatare și întreținere a utilajelor și instalațiilor din cadrul Atelierului de Intervenții și Transport Intern.

În cadrul Secției de Întreținere și Reparații funcționează două ateliere pentru întreținere și reparații autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 t (Titulescu) și peste 3,5 t (Titan) unde sunt asigurate servicii pentru vehiculele parcului operativ al R.A.T.B. dar și pentru terți, în limita capacității și disponibilității.

Obiectul de activitate al **Atelierului de Intervenții și Transport Intern** îl constituie transportul tehnologic, transportul persoanelor și valorilor, intervenții în traseu la autovehiculele R.A.T.B. și deservirea cu utilaje și autovehicule specializate.

În completare, **Biroul Tehnic ITP** este compartimentul care coordonează activitățile de ordin tehnic și organizatoric referitoare la activitatea de întreținere, reparație și exploatare a autovehiculelor, utilajelor, aparatelor și instalațiilor din stațiile de inspecții tehnice periodice și atelierele SÎR, cât și activitățile de inspecții tehnice periodice-ITP și inspecții finale-IF. Biroul Tehnic ITP cuprinde 6 stații ITP, în anul 2013 fiind autorizate și puse în funcțiune stațiile Militari și Pipera.

Printre activitățile desfășurate în cursul anului 2013 pot fi enumerate:

- efectuarea de inspecții tehnice periodice și finale pentru autovehiculele Regiei și pentru terți;
- coordonarea și controlul activităților de ITP și IF, a activității tehnice, metrologice și administrative a atelierelor de întreținere, reparare și exploatare a parcului auto propriu;
- semnarea și punerea în aplicare a contractului de servicii pentru repararea echipamentelor și aparatelor de măsură din dotarea stațiilor ITP;
- verificarea metrologică a 131 mijloace de măsurare.

Transportul public de persoane nu se poate desfășura în condiții normale fără o atentă supraveghere a infrastructurii, această activitate revenind **Secțiilor LINII și RES**.

Cele două secții asigură întreținerea, repararea și exploatarea infrastructurii R.A.T.B: linii de tramvai; piese de cale, rețele aeriene de contact tramvai și troleibuz, rețele subterane de cabluri de circuit continuu, stații electrice de tracțiune, instalații de acționare și încălzire ale macazelor de tramvai, unghetoare de cale, peroane pentru călători, clădiri și instalații în patrimonial R.A.T.B., înlocuirea și dezafectarea stâlpilor deteriorați, precum și intervențiile accidentale la rețeaua de contact și cale de rulare pentru remedierea operativă a avariilor și asigurarea continuității transportului electric.

Obiectivele specifice Secțiilor LINII și RES pentru atingerea unui nivel de competitivitate și eficiență maximă sunt:

- reducerea numărului de evenimente de circulație datorate stării tehnice a infrastructurii administrate;
- reducerea numărului de avarii în sistemul electroenergetic al R.A.T.B.;
- creșterea confortului și securității călătorilor care utilizează vehicule cu tracțiune electrică R.A.T.B.

În anul 2013 s-au administrat următoarele categorii de instalații și mijloace fixe din R.A.T.B.:

- a) calea de rulare pentru tramvaie și piesele de cale
- linie tramvai (kilometri cale simplă), din care: - 320,053 km c.s.
 - în rețeaua stradală - 267,308 km c.s.
 - în incinta depourilor - 32,794 km c.s.
 - echivalent piese cale - 19,951 km c.s.
 - piese de cale etalon, din care: - 1.111 buc.
 - în rețeaua stradală - 629 buc.
 - în depouri - 482 buc.
- b) instalațiile de automatizare și semaforizare (macazuri automatizate, unghetoare, etc.)
- macazuri automate, din care: - 256 buc.
 - în rețeaua stradală - 149 buc.
 - în incinta depourilor - 107 buc.
 - unghetoare automate - 193 buc.
 - macazuri manuale în 4 depouri modernizate - 122 buc.
 - instalații de încălzire macazuri - 949 buc.
- c) rețeaua electrică aeriană de contact pentru tramvaie și troleibuze
- rețea electrică aeriană tramvai - 351,20 km c.s.
 - rețea electrică troleibuz - 148,39 km c.s.
 - stâlpi de susținere rețea, din care: - 15.239 buc.
 - din beton - 9.837 buc.
 - metalici - 5.402 buc.
 - macazuri troleibuz - 83 buc.
 - izolatori de secțiune troleibuz - 347 buc.
 - izolatori de secțiune tramvai - 544 buc.
- d) rețeaua de cabluri subterane de 0,8 kv: 339,981 km.
- e) stațiile de transformare – redresare și instalațiile aferente acestora
- stații electrice de tracțiune, din care: - 38 buc.
 - telecomandate - 19 buc.
- f) putere instalată (Mw)
- pentru tracțiune – 137,2
 - pentru iluminat și forță – 3,039
- g) rețea de telecomunicații cu fibră optică - 83,555 km.
- h) refugiile pietonale și mobilierul stradal aferent, inclusiv gardurile de protecție
- refugii pietonale - 490 buc.
 - adăposturi pentru călători - 241 buc.

Refugiile pietonale modernizate în ultimii ani prezintă soluții constructive diverse privind mobilierul aferent, respectiv: structură metalică și plăci din policarbonat; acoperiș din policarbonat și pereți din sticlă securizată; acoperiș și pereți din duplex transparent; construcții atipice cu pereți din plastic transparent.

- garduri de protecție, din care:
 - montate pe refugiile pietonale - 36,32 km
 - de delimitare a zonei proprii - 15,65 km
 - între liniile de tramvai - 15,27 km
 - 5,4 km
- indicatoare de stații de autobuz, troleibuz și tramvai montate pe stâlpi din beton sau metalici, pe coloane din țeava etc. atât în municipiul București cât și în județul Ilfov, pentru cursele de autobuze preorășenești (numărul lor se modifică permanent funcție de trasee). - cca 2.900 buc.

Situația comparativă a pagubelor produse de către terți rețelelor de contact de tramvai și troleibuz, precum și peroanelor pentru călători și gardurilor de protecție se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Instalația avariata	nr. cazuri 2012	nr. cazuri 2013
1	Rețeaua de contact	39	22
2	Peroane călători și garduri de protecție avariate	29	36
	TOTAL	68	58

Recuperarea pagubelor produse de terți se realizează foarte greu, cauza fiind în special autorii necunoscuți care necesită aproape în toate cazurile recuperarea prin Serviciul Juridic Contencios, respectiv prin instanță.

Serviciul Mecano-Energetic asigură îndeplinirea sarcinilor privind organizarea, coordonarea, urmărirea activității în domeniul mecano-energetic și își desfășoară activitatea în următoarele domenii:

- reparații la: utilaje, clădiri, platforme, parcul auto propriu, instalații (electrice, gaze, apă și agent termic);

- scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și declasarea obiectelor de inventar date în folosință la nivel R.A.T.B.;

- asigurarea necesarului de energie electrică, apă, gaze, agent termic.

În cadrul acestor domenii, principalele activități desfășurate sunt: constatarea defectelor pe teren, întocmirea documentațiilor, caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, întocmirea referatelor de necesitate, derularea contractelor, recepția și verificarea pe teren a lucrărilor și serviciilor prestate, înaintarea la plată a facturilor.

De asemenea, împreună cu alte compartimente de specialitate, reprezentanții serviciului participă la recepția utilajelor noi achiziționate și la comisiile convocate în legătură cu rapoartele de expertiză solicitate de instanță (avarii autovehicule – numai pentru cele care au legătură cu calea de rulare a tramvaiului).

Pe domenii, activitatea Serviciului Mecano-Energetic din anul 2013 se prezintă astfel:

- Energia electrică pentru consumatorul eligibil „Tracțiunea electrică”

În anul 2013 s-a consumat pentru tracțiunea electrică o cantitate de energie de 88.082 MWh, cu 0,75% mai puțin decât în 2012.

A fost menținut în funcțiune sistemul de telegestiune a energiei electrice la punctele de măsurare (ex: s-a intervenit pentru reparații la substațiile Bucurestii Noi, Grivița, Giulești, Valea Cascadelor, etc.).

- Utilități: energie electrică pentru consumatori captivi, energie termică, gaze naturale, apă canalizare, apă de puț, apă industrială

Pentru desfășurarea activității generale a R.A.T.B. s-a avut în vedere asigurarea alimentării cu energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială, fără întreruperi și la parametri necesari, la toate punctele de consum R.A.T.B. În acest sens s-a fundamentat necesarul de energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială la nivelul tuturor unităților R.A.T.B., luându-se măsuri pentru gospodărirea judicioasă a tuturor utilităților din unități, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și de reducere a consumurilor energetice și de utilități.

Din valoarea totală a utilităților, 33,95% reprezintă gazele naturale, 41,43% energia electrică, 16,68% apă potabilă, 7,89% energia termică, 0,05% apă industrială.

- Reparații instalații de utilități prin forțe proprii

La solicitarea unităților R.A.T.B. sau a unor servicii din Direcția Generală, în anul 2013 s-au lansat 41 de comenzi interne pentru repararea unor instalații de utilități.

- Reparații instalații de utilități prin firme specializate

➤ **Întocmire documentații tehnice**
Pentru achiziția de produse, servicii și lucrări din domeniul de activitate al serviciului s-au întocmit caietele de sarcini și specificațiile tehnice aferente.

➤ **Lucrări reparații construcții și platforme**
În scopul reducerii cheltuielilor și folosirii eficiente a forței de muncă din R.A.T.B., la lucrările de reparații în domeniul construcțiilor și platformelor s-a urmărit efectuarea acestora cu personalul propriu.

➤ **Utilaje echipamente și instalații**
În vederea îmbunătățirii activității de întreținere și reparații au fost întocmite caiete de sarcini pentru achiziția de utilaje specializate, respectiv: compresoare, aparate diagnoză, mașini de înșurubat/deșurubat.

Pentru întreținerea și repararea utilajelor din cadrul Uzinei de Reparații s-a întocmit planul anual de reparații curente și revizii tehnice ale acestora, iar pentru utilajele din celelalte unități ale Regiei s-a întocmit planul de reparații utilaje.

Pentru programul de iarnă a fost pregătită documentația și a fost încheiat contractul de închiriere utilaje de dezapezire pentru 8 unități, pentru perioada 18.11 – 31.12.2013.

➤ **Autovehicule parc propriu**
Au fost întocmite specificațiile tehnice, caietele de sarcini pentru procedurile de achiziție a serviciilor de reparații autovehicule parc propriu și accesorii auto (tahografe), cu firme specializate (pentru situațiile în care aceste reparații nu pot fi executate în cadrul R.A.T.B.).

De asemenea au fost întocmite specificații tehnice și efectuate reparații la vehicule din parcul SIR, au fost reparate și verificate tahografe pentru unele unități din cadrul Regiei.

➤ **Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și declasarea bunurilor materiale**
În cursul anului 2013 Consiliul de Administrație a aprobat scoaterea din funcțiune pentru 467 mijloace fixe în valoare de 4.880.496,85 lei și declasarea a 17.558 bunuri materiale altele decât mijloacele fixe, în valoare de 445.533,48 lei.

3. Programul de Investiții

Calitatea infrastructurii de transport influențează în mod direct calitatea serviciului prestat de operatorul de transport și este corelată, pe de o parte cu costurile de exploatare, iar pe de altă parte cu performanțele privind serviciul de transport public, siguranța circulației și, nu în ultimul rând, calitatea mediului.

Îmbunătățirea calității serviciului de transport public de persoane se realizează și prin obiectivele de investiții finanțate fie din surse alocate de Primăria Municipiului București, fie din utilizarea fondurilor proprii.

Prima etapă de realizare a investițiilor o reprezintă proiectarea lucrărilor de infrastructură, etapă asigurată prin intermediul **Biroului de Proiectare Infrastructură** unde sunt urmărite lucrările de infrastructură ale R.A.T.B., de la includerea lor în perspectiva de dezvoltare a acesteia, până la punerea în funcțiune.

Domeniile de proiectare sunt:

- linii de tramvai;
- sistem energetic al R.A.T.B.;
- rețea de contact tramvai și troleibuz;
- clădiri industriale și administrativ-sociale, inclusiv instalații aferente;
- construcții specifice R.A.T.B.

În cadrul R.A.T.B. derularea și coordonarea proiectelor de cercetare-dezvoltare finanțate de Comisia Europeană și/sau de bugetul de stat ori din alte surse externe este asigurată de **Serviciul Proiecte Internaționale**, care în cursul perioadei analizate a desfășurat următoarele activități:

1. derularea proiectelor de cercetare finanțate de Comisia Europeană:

- **SECUR-ED** - furnizarea către operatorii și autoritățile de transport a mijloacelor de creștere a securității în transportul urban;

- **RAIL4SEE** - realizarea unor concepte comune privind integrarea multimodală a rețelilor de transport local/urban, a sistemelor de transport regional și a axelor de transport transnațional în Sud-Estul

Europei. Proiectul vizează dezvoltarea de modele, concepte, măsuri, strategii armonizate și politici orientate pentru îmbunătățirea transportului feroviar de pasageri și integrarea acestuia cu transportul public urban la nivel local, regional, național și transnațional, din punct de vedere al sistemelor de informare și sistemelor de taxare a călătoriei;

- **EBSF** – dezvoltarea viitorului sistem european de transport cu autobuzul, un "propulsor" pentru creșterea atractivității și îmbunătățirea imaginii sistemului de transport cu autobuzul în zonele urbane, prin intermediul noilor tehnologii în domeniul construcției de autobuze și infrastructurii, combinată cu cele mai bune experiențe de exploatare, într-o abordare generală a acestui sistem de transport;

2. identificarea oportunităților de finanțare din fonduri nerambursabile:

În vederea identificării posibilităților de obținere a finanțărilor în cadrul Programelor Operaționale s-au întreprins activități lunare precum: urmărirea publicării Catalogului surselor de finanțare care cuprinde programele de finanțare nerambursabilă active finanțate de Uniunea Europeană și Guvernul României. Catalogul conține patru secțiuni dedicate societăților comerciale, autorităților publice, ONG-urilor și universităților; analizarea Catalogului surselor de finanțare și identificarea eventualelor modificări apărute în cadrul Programelor Operaționale; urmărirea și cercetarea platformelor virtuale adresate postării de informații legate de Programe Operaționale finanțate din Fonduri Structurale pentru a determina posibilitățile de finanțare disponibile pentru R.A.T.B.; redactarea de sinteze, pe baza analizei detaliate a Ghidurilor Solicitantului disponibile pentru fiecare Operațiune sau Schemă de ajutor din cadrul axelor prioritare propuse și domeniilor de intervenție incluse în Programele Operaționale. Cu ajutorul acestor documente se pot identifica Programele în cadrul cărora R.A.T.B. poate depune proiecte.

3. monitorizarea realizării obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a serviciului de transport public de suprafață prestat de R.A.T.B. pentru perioada 2011 – 2020.

4. elaborarea de studii și documentații, în vederea îmbunătățirii serviciului de transport public prestat de R.A.T.B.

5. alte activități:

- Participarea la conferințele și activitățile organizate în perioada 16 - 22 septembrie 2013 în cadrul programului „Săptămâna Mobilității Europene” având ca scop încurajarea autorităților locale în introducerea și promovarea de măsuri durabile de dezvoltare a transportului public de călători;

- Descrierea localităților din regiunea București-Ilfov din punct de vedere economic și social, în vederea elaborării unei strategii de îmbunătățire a mobilității populației;

- Participarea la Campania internațională de promovare a transportului public, alături de UITP cu mesajul: „Do the right mix”;

- Efectuarea, în funcție de solicitări, de traduceri materiale diverse.

Investițiile sunt o categorie de cheltuieli care influențează în cea mai mare parte viitorul, în sensul că de ele depind creșterea și perfecționarea potențialului productiv al unei întreprinderi.

Din punct de vedere financiar, investiția poate fi definită și ca „plasarea unei sume de bani prezentă și certă în speranța obținerii unor venituri superioare în viitor”.

În cadrul Regiei, promovarea și derularea obiectivelor de investiții, în vederea perfecționării activității și îndeplinirii obiectivelor strategice pe termen mediu și lung, constituie obiectul de activitate al **Serviciului Investiții**.

Pentru anul 2013, Regia Autonomă de Transport București a previzionat un necesar de fonduri pentru investiții în valoare totală de 283.373,00 mii lei (inclusiv T.V.A.), din care:

- 278.530,00 mii lei din alocații de la bugetul local;

- 4.843,00 mii lei din surse proprii ale Regiei Autonome de Transport București.

Ca urmare a rectificării listei de investiții prin H.C.G.M.B. 201/29.11.2012, în luna ianuarie 2013 s-a reactualizat propunerea pentru investiții în valoare totală de 290.565,00 mii lei, astfel:

- 285.722,00 mii lei din alocații de la bugetul local;

- 4.843,00 mii lei din surse proprii ale Regiei Autonome de Transport București.

În data de 22.05.2013, Regia Autonomă de Transport București a primit Lista obiectivelor de investiții cu finanțare din alocații de la buget pentru anul 2013, împreună cu defalcarea pe trimestre a acesteia, la valoarea totală de 23.082,00 mii lei, aprobată prin H.C.G.M.B. 129/27.04.2013. Concomitent, au fost comunicate și sumele aprobate pentru plata datoriei publice la extern (dobânzi și rate de rambursare) în valoare de 30.000,00 mii lei, defalcate pe trimestre.

Această listă de investiții cu finanțare de la bugetul local cuprinde următoarele obiective:

1. Tramvaie Bucur LF cu podea parțial coborâtă - 4 buc. = 13.567,30 mii lei

- | | |
|---|---------------------|
| 2. Modernizare SAT | = 4.200,00 mii lei |
| 3. Cabina de sablare uscată cu alice și recuperare mecanică 1 buc. | = 506,70 mii lei |
| 4. Echipamente electronice de reîncărcare carduri – 150 buc. | = 1.318,00 mii lei |
| 5. Tramvaie Bucur LF cu podea parțial coborâtă
(poziție adăugată cf. amendament votat) - 1 buc. | = 3.490,00 mii lei. |

Obiectivele prevăzute mai sus la punctele 1,2,3,4, în valoare totală de 19.592,00 mii lei, au fost realizate, recepționate și puse în funcțiune în anul 2012, dar nu s-au asigurat fonduri de la P.M.B. în anul 2012.

În lista aprobată era prevăzut și un tramvai Bucur LF cu podea parțial coborâtă în valoare de 3.490,00 mii lei față de valoarea de 4.559,00 mii lei (solicitată de RATB). Pentru a se încadra în valoarea aprobată, acest tramvai s-a realizat în condiții similare celor finalizate în anul 2012, respectiv fără instalație de climatizare în salonul de călători.

În ceea ce privește obiectivele de investiții finanțate din surse proprii, în cursul anului au apărut solicitări urgente pentru utilaje necuprinse în lista inițială, care au fost aprobate de Comitetul de Direcție, prin renunțarea la o serie de echipamente din listă.

Reanalizându-se necesitățile subunităților în funcție de posibilitățile financiare ale Regiei, de timpul scurt rămas până la sfârșitul anului 2013 pentru realizarea procedurilor de achiziție, livrarea și plata unor dotări, în luna octombrie 2013 s-a făcut o propunere de actualizare a listei de investiții finanțate din surse proprii, prin diminuarea cu suma de 2.536,00 mii lei (respectiv de la 4.823,00 mii lei la 2.287,00 mii lei). Aceasta a fost aprobată în ședința Comitetului de Direcție R.A.T.B. din data de 21.10.2013, precum și în ședința Consiliului de Administrație al R.A.T.B. din 04.11.2013.

În luna decembrie 2013 a fost reactualizată valoarea totală a „Listei de utilaje și confecții RATB” cu finanțare din surse proprii pe anul 2013, de la 2.287,00 mii lei (inclusiv TVA) la 1.015,00 mii lei (inclusiv TVA) prin renunțarea la anumite poziții din listă.

În aceste condiții, valoarea totală a programului de investiții pentru anul 2013 a fost de 24.097,00 mii lei, având următoarea componență:

- obiective finanțate din alocații bugetare – 23.082,00 mii lei;
- obiective de investiții finanțate din surse proprii R.A.T.B. - 1.015,00 mii lei.

În cursul anului 2013 au fost decontate următoarele obiective de investiții:

I. Cu finanțare din alocații bugetare - 22.919,03 mii lei, din care:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Tramvaie Bucur LF cu podea parțial coborâtă - 4 buc. | = 13.567,29 mii lei |
| 2. Modernizare SAT | = 4.199,01 mii lei |
| 3. Cabina de sablare uscată cu alice și recuperare mecanică 1 buc. | = 506,53 mii lei |
| 4. Echipamente electronice de reîncărcare carduri – 150 buc. | = 1.317,95 mii lei |
| 5. Tramvaie Bucur LF cu podea parțial coborâtă
(poziție adăugată cf. amendament votat) - 1 buc. | = 3.328,25 mii lei |

II. Cu finanțare din surse proprii RATB = 844,56 mii lei.

Din programul total de investiții pentru anul 2013, în sumă de 24.097,00 mii lei, realizările Regiei Autonome de Transport București au înregistrat un coeficient de îndeplinire de 98,62%, însumând 23.763,59 mii lei, din care alocații bugetare 22.919,03 mii lei și surse proprii 844,56 mii lei.

Activitatea de întreținere și reparare a agregatelor și utilajelor este impusă de faptul că, pe parcursul folosirii lor productive, acestea sunt supuse procesului de uzură fizică și morală. Ca urmare a procesului de uzură fizică are loc un proces de pierdere treptată a valorii de întrebuințare a acestora, și în final o pierdere a capacității de satisfacere a nevoii sociale pentru care au fost create.

În vederea menținerii caracteristicilor funcționale ale agregatelor și utilajelor și a funcționării în condiții cât mai apropiate de cele inițiale, în cadrul întreprinderilor se organizează un sistem de întreținere și reparare.

Astfel, în cadrul Regiei funcționează **Uzina de Reparații** a cărei activitate constă în realizarea obiectivelor stabilite prin programul de producție și programul de costuri.

Totodată, uzina dispune de capacități de producție și forță de muncă specializată pentru fabricarea de tramvaie corespunzătoare standardelor tehnice actuale.

În anul 2013 activitatea preponderentă a constat în repararea pieselor de schimb și agregatelor aferente vehiculelor din dotarea Regiei.

Structura activităților desfășurate și ponderea acestora în totalul producției realizate a fost următoarea:

ACTIVITATEA	%
Reparații agregate	41
Reparații caroserii	33
Investiții	10
Lucrări diverse	7
Reparații piese schimb	5
Confecții piese schimb	2
Lucrări terți	2
TOTAL PRODUCȚIE	100

În perioada analizată producția planificată cu cele 2 componente – lucrări pentru exploatare și producția industrială, grupate astfel după sursele de finanțare, a fost realizată în proporție de 56,86%.

Din totalul lucrărilor efectuate, în valoare de 34.542 mii lei, cele pentru depouri au reprezentat pe structură 94,47% din valoarea producției realizate.



Totodată, în anul 2013 a fost executat și decontat un vagon Bucur LF, prevăzut la capitolul investiții, produs proiectat și realizat în întregime la Uzina de Reparații R.A.T.B., menit să satisfacă cerințele legislației europene privind accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii.

În aceeași perioadă de analiză cheltuielile de exploatare au fost mai mici decât cele planificate cu cca. 26%, ca urmare a nefinalizării lucrărilor de reparații.

Cheltuielile materiale înregistrate în anul 2013 au fost cu 30% mai mici decât nivelul programat datorită neasigurării ritmice a bazei materiale. Pe elemente de cheltuieli, cheltuielile cu materialele și piesele de schimb au fost în scădere cu 65% față de nivelul programat, în timp ce nivelul cheltuielilor cu combustibilii a scăzut cu 56%.

Cheltuielile cu lucrările și serviciile au depășit nivelul programat cu 10% prin execuția unor lucrări neprogramate: verificări tehnice la instalații, încercări probe sudate, expertizare documentații tehnice instalații sub presiune, etc.

4. Dezvoltarea componentei comerciale

Componenta comercială are un rol determinant în ansamblul funcțiunilor Regiei și în desfășurarea serviciului de transport public prestat. Ea cuprinde ansamblul de activități ce vizează asigurarea veniturilor din activitatea de bază prin desfacerea produselor. O importanță deosebită o are, de asemenea, și funcția de marketing pentru a putea studia în permanență piața și a se adapta continuu la cerințele utilizatorilor, pentru promovarea imaginii Regiei prin orientarea eficientă a acesteia către clienți, adaptarea și ajustarea serviciului desfășurat la cerințele acestora și la mediul extern existent.

Activitatea desfășurată prin Direcția Achiziții și Marketing cuprinde domeniul achiziției bazei tehnico-materiale, în vederea aprovizionării cu produse și servicii necesare desfășurării activității, domeniul comercializării produselor tarifare către utilizatorii transportului public, domeniul marketingului și, complementar, menținerii relațiilor de comunicare dintre Regie și public (mass-media), în vederea creării și menținerii unei imagini instituționale pozitive.

4.1. Activitatea de aprovizionare tehnico-materială

Obținerea de produse, servicii și lucrări de la "autorități contractante" pentru o varietate largă de activități pe care le desfășoară operatorul de transport, reprezintă scopul activității de aprovizionare tehnico-materială.

Achizițiile publice reprezintă suma tuturor proceselor de planificare, stabilire a priorităților și organizare de proceduri pentru realizarea de cumpărări de către organizațiile care sunt finanțate total sau parțial din bugete publice.

În cadrul Regiei, achizițiile publice reprezintă obiectul de activitate al **Serviciului Derulare Contracte și Achiziții Publice**, care, în perioada analizată a avut în componență patru birouri, respectiv: Biroul Plan, Analiză; Biroul Contracte; Biroul Derulare și Biroul Ofertare.

Baza legală a activității desfășurate de Serviciului Derulare Contracte și Achiziții Publice o reprezintă prevederile O.U.G. 34/2006 și H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, obligativitatea realizării achizițiilor în corelație cu programul anual de achiziții publice.

Activitatea Biroului Plan, Analiză a avut ca obiectiv asigurarea cererilor de consum ale unităților cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în condițiile unei stricte corelări a momentelor calendaristice de aprovizionare a acestora cu cele la care se manifestă consumul lor și cu stocurile existente.

În acest sens, în cadrul biroului a fost întocmit programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2013, aprobat de Consiliul de Administrație al Regiei.

Programul anual al achizițiilor publice a integrat într-un tot unitar fluxul și controlul resurselor materiale din momentul inițierii procesului de achiziție a lor (adică de la identificarea necesității, contractare, livrare, depozitare și până la trecerea în consum, controlul utilizării resurselor în scopul obținerii unor efecte maxime din achiziția făcută), presupunând o activitate complexă, vastă și laborioasă datorită diversității gamei de produse achiziționate, cu specificități cu totul distincte.

Piese, materialele și echipamentele achiziționate au fost folosite atât pentru realizarea programelor de întreținere și reparații, cât și pentru modernizările și confecțiile ce au fost executate în uzină, având drept scop îndeplinirea următoarelor obiective:

- realizarea condițiilor privind siguranța circulației;
- asigurarea și menținerea condițiilor de electrosecuritate la tramvaie și troleibuze;
- asigurarea și menținerea stării estetice a vehiculelor;
- executarea în condiții optime a operațiunilor de întreținere și reparații vehicule și agregate;
- realizarea în condiții optime a operațiunilor de întreținere și reparații infrastructură și clădiri.

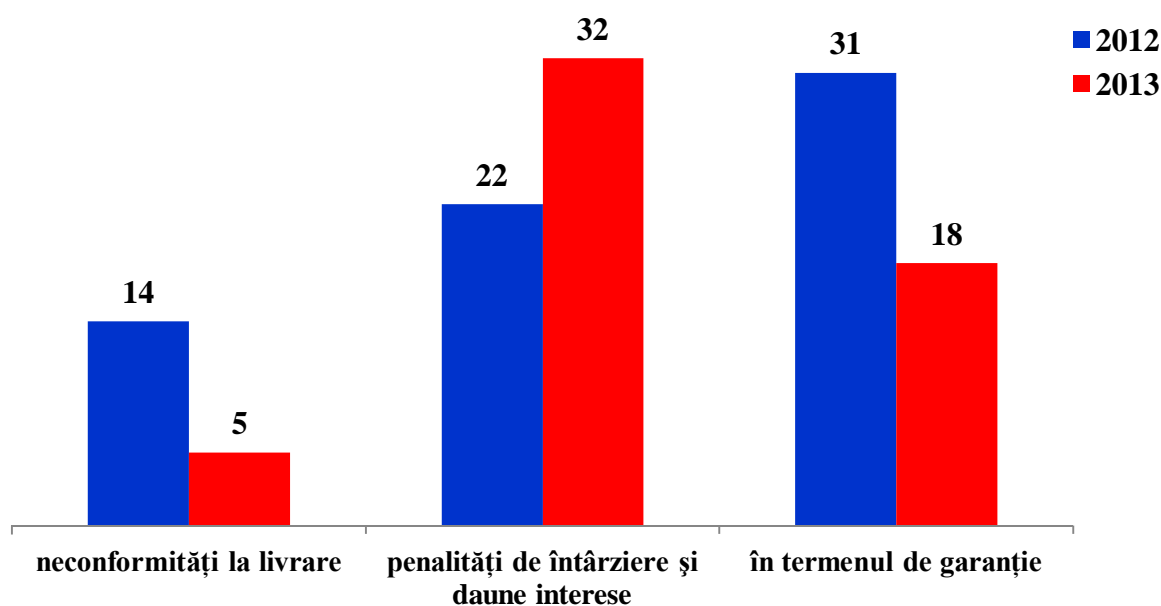
Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2013 a cuprins 245 proceduri, structurate în conformitate cu caietele de sarcini aprobate și CPV aferent fiecărui grup de produse, servicii, lucrări, pentru un necesar de 7.000 repere.

În cadrul activității biroului, conform art.19 din OUG 34/2006, s-au realizat achiziții directe de produse, servicii și lucrări care au cuprins 277 proceduri.

În cadrul Biroului Derulare, în perioada analizată, au fost derulate 183 acorduri cadru, 268 contracte de achiziție, 176 comenzi de aprovizionare și 595 achiziții de la fondul pieței.

De asemenea, s-a urmărit evoluția indicatorilor de performanță în sfera derulării contractelor de achiziție publică, pe categorii de notificări, aceștia îmbunătățindu-se considerabil, așa cum rezultă și din graficul prezentat mai jos:

Situație privind derularea contractelor pe categorii de notificări



Raportat la anul 2012, se observă o reducere semnificativă a notificărilor pentru neconformități la livrare și pentru notificări în termenul de garanție. Astfel activitatea susținută privind îmbunătățirea indicatorilor de performanță în sfera derulării contractelor a condus la îmbunătățirea disciplinei contractuale, cu efecte imediate asupra calității mărfurilor livrate și asupra respectării termenelor de livrare și a clauzelor contractuale.

Biroul Ofertare a avut, în prima jumătate a anului 2013, atribuții specifice privind atât vânzările, cât și achizițiile publice. Activitatea de achiziții s-a desfășurat urmărindu-se atât negocierea unor prețuri cât mai avantajoase, cât și achiziționarea unor servicii de calitate, care să respecte în totalitate cerințele tehnice ale R.A.T.B. Cea de-a doua componentă a activității biroului a reprezentat-o coordonarea vânzărilor de materiale și piese uzate, materiale deșeu, stocuri fără mișcare și mijloace fixe scoase din funcțiune.

Au fost centralizate stocurile fără mișcare existente în toate unitățile R.A.T.B., pentru a fi publicate și promovate pe site-ul Regiei, în vederea valorificării. De asemenea, au fost publicate anunțuri privind valorificarea rezervoarelor petroliere, a deșeurilor rezultate din casarea echipamentelor electrice și electronice, a deșeurilor cauciuc și a antigelului uzat.

În cursul anului 2013 au fost încheiate contracte de comercializare produse, de închirieri spații sau autobuze, precum și contracte privind transportul public de persoane pe liniile preorășenești, ca urmare a modificării H.C.G.M.B. 267/2010.

4.2. Activitatea de comercializare a produselor tarifare

Vânzarea este rezultatul interacțiunii dintre cel care furnizează bunul sau serviciul și cel care îl achiziționează, activitatea de vânzări armonizând interesele companiei cu cele ale clienților.

În cadrul Regiei, activitatea de comercializare a titlurilor tarifare reprezintă un factor determinant în atingerea nivelului veniturilor proprii planificate.

Această acțiune de vânzare și încasare de la călători a contravalorii produselor tarifare este completată cu cea de verificare a existenței și valabilității titlurilor de călătorie utilizate în mijloacele de transport, respectiv de constatare și sancționare a abaterilor săvârșite.

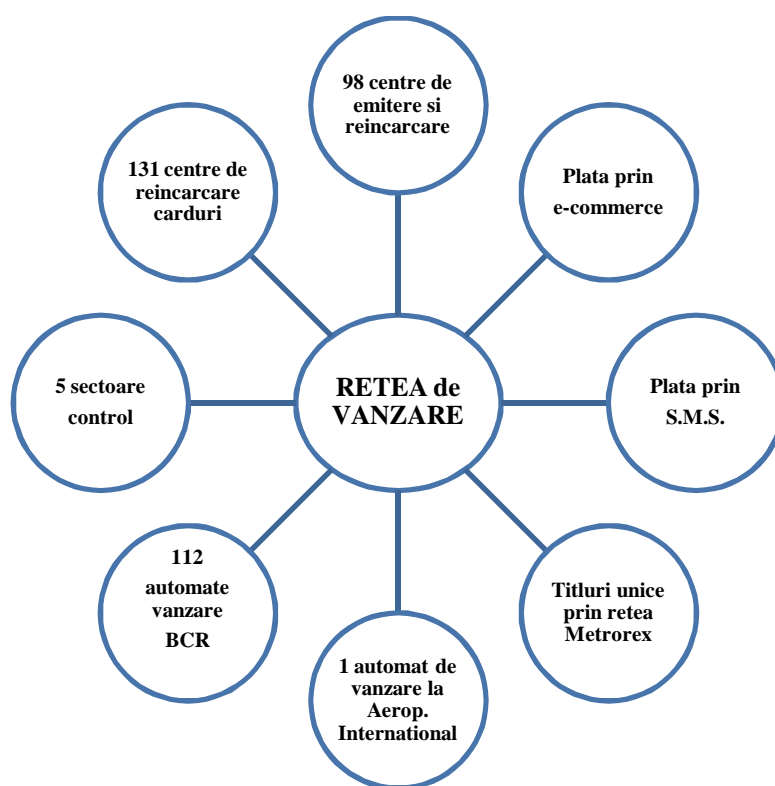
Activitatea de vânzare atât a titlurilor de călătorie, cât și a altor produse este asigurată de **Serviciul Vânzare**.

În realizarea atribuțiilor încredințate, Serviciul Vânzare desfășoară următoarele sarcini descrise pe scurt:

- comercializarea de titluri de călătorie și alte produse prin rețeaua unităților de vânzare online și offline și prin alte canale electronice de plată;
- colectarea sumelor de bani încasate din vânzări și urmărirea zilnică a încasărilor realizate prin unitățile de vânzare și analizarea evoluției acestora;
- modernizarea și adaptarea permanentă a activității de vânzare a titlurilor de călătorie astfel încât să răspundă solicitărilor clienților;
- practicarea de diferite politici comerciale pentru atragerea de noi clienți;
- înregistrarea sesizărilor, reclamațiilor și sugestiilor sosite din partea publicului, prelucrarea acestora și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- colaborarea cu entitățile implicate ale Regiei în vederea realizării de campanii de informare și de promovare pentru titlurile de călătorie puse în vânzare și pentru serviciile și facilitățile oferite călătorilor;
- întreținerea în stare corespunzătoare din punct de vedere funcțional și estetic a centrelor de vânzare, repararea și recondiționarea acestora atunci când este necesar.

➤ COMERCIALIZAREA TITLURILOR DE CĂLĂTORIE

În prezent, pentru comercializarea titlurilor de călătorie, R.A.T.B utilizează următoarea rețea de vânzare:



Dinamica vânzărilor în anul 2013, comparativ cu anul 2012, este prezentată în tabelul următor:
mil. lei

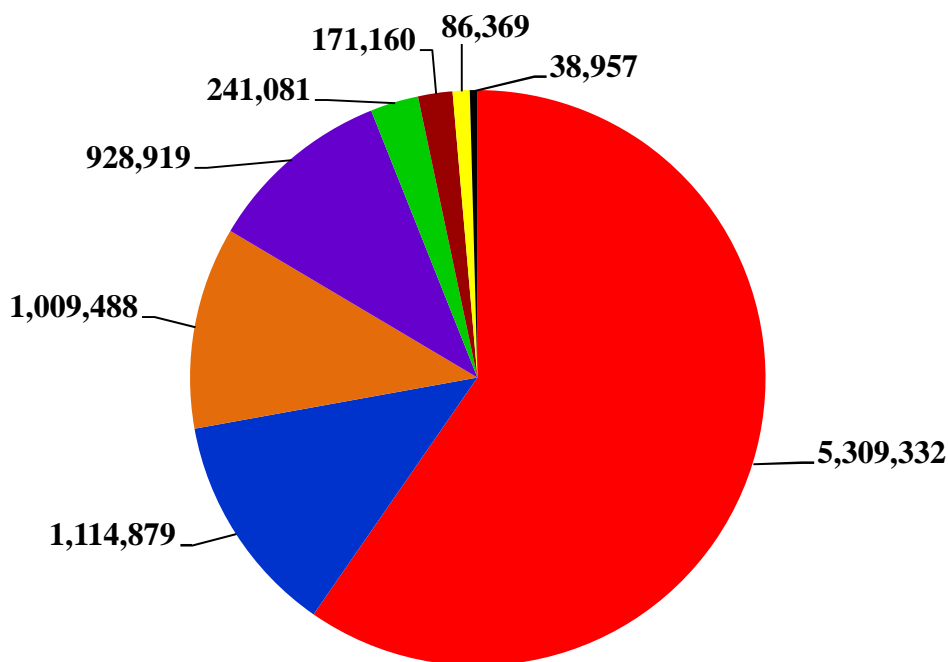
	2012	%	2013	%
TOTAL, din care:	178,35	100,00	184,97	100,00
Vânzare titluri de călătorie și servicii	175,11	98,18	182,08	98,44
Contravaloare carduri contactless	3,24	1,82	2,89	1,56

Valoarea încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie și servicii a crescut în anul 2013, față de 2012, cu cca. 4% (6,97 mil. lei).

Din punct de vedere al modalității de plată a titlurilor, este în continuare agreată plata în numerar care deține cca. 95% din totalul încasat din vânzări.

În graficul următor sunt prezentate valorile încasărilor din anul 2013, prin diverse modalități de plată.

Valoare incasari 2013 - alte modalități de plată - lei



■ POS ■ OP ■ SMS ■ Ecommerce ■ ATM ■ Carduri dual ■ Mandate ■ TVM

- **PLATA PRIN SMS**

Începând cu data de 26.04.2012 Regia Autonomă de Transport București a diversificat modalitățile de încasare a titlurilor de transport comercializate prin introducerea plății acestora prin SMS (folosind telefonul mobil).

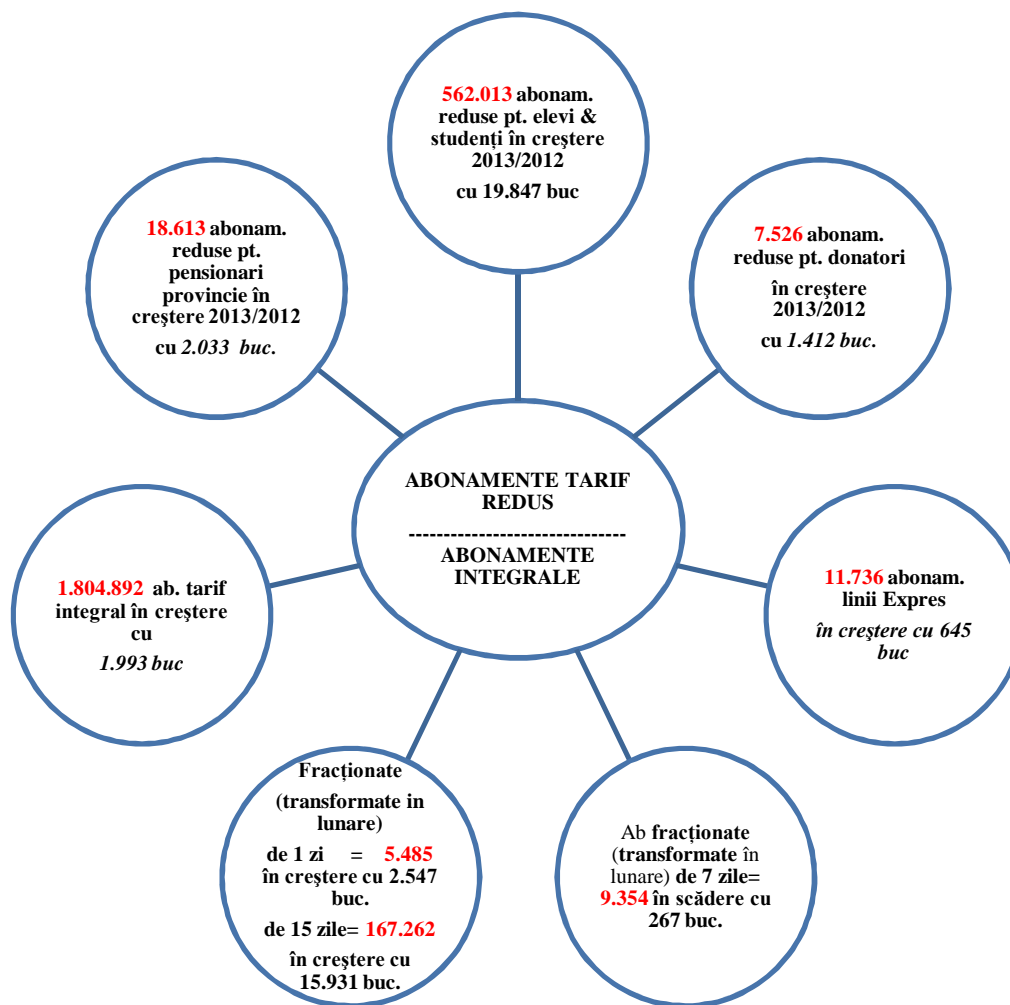
Prin intermediul acestei forme de plată, în anul 2013 călătorii au achiziționat 126.186 abonamente de 1 zi, (reprezentând 76,68% din totalul abonamentelor de 1 zi vândute), cu 83.483 bucăți mai mult față de abonamentele de 1 zi achiziționate în anul 2012, rezultând o creștere cu 195,50%. Este de menționat evoluția acestei metode de plată, în condițiile în care în cursul anului 2012 acest mod de achiziționare al abonamentelor de 1 zi a reprezentat numai 48,44% din totalul legitimațiilor valabile 1 zi vândute.

- **VÂNZAREA PE TIPURI DE TITLURI DE CĂLĂTORIE R.A.T.B.**

I. ABONAMENTE LUNARE – (valoric dețin 57,61% din încasări)

Cererea de abonamente lunare a crescut de la 2.542.741 titluri vândute în anul 2012, la 2.586.881 titluri vândute în anul 2013, reprezentând o creștere cu 1,74%.

În anul 2013 s-au vândut 1.998.729 abonamente cu tarif integral și 588.152 cu tarif redus, structurate astfel:



De asemenea, în funcție de tipul liniilor în anul 2013 s-au vândut 2.549.363 abonamente pentru trasee urbane (98,55% din totalul abonamentelor vândute) și 37.518 abonamente pentru trasee preorășenești (1,45% din total).

II. PORTOFEL ELECTRONIC ȘI CĂLĂTORIILE ELECTRONICE – (valoric dețin 37,45% din încasări)

În anul 2013 vânzarea titlurilor de transport tip călătorie și portofel electronic a crescut cu 3.998.099,23 lei față de anul 2012 (reprezentând o creștere cu 6,1%), înregistrându-se încasări de 69.274.632,81 lei.

II.bis VALIDĂRI PORTOFEL ELECTRONIC ȘI CĂLĂTORIILE ELECTRONICE

În anul 2013 s-au efectuat 51,62 milioane validări ale titlurilor de transport portofel electronic și călătorii electronice, cu 3,69 milioane mai mult față de anul 2012, reprezentând o creștere cu 7,7%.

În concluzie, se observă o creștere a numărului de călători ocazionali, cumpărători ai acestor tipuri de titluri de transport și, într-o măsură mai mare, o creștere a numărului de validări ale titlurilor tarifare călătorie electronic și portofel electronic.

III. SUPRATAXA

Din analiza datelor privind vânzarea titlurilor de călătorie coroborate cu numărul suprataxelor încasate, observăm că activitatea de control este complementară celei de vânzare, pe care o susține.

În anul 2013, ponderea încasărilor din suprataxe (inclusiv din mandate) în total încasări titluri de călătorie a fost de 2,66%, față de 2,16% în 2012.

Față de anul 2012 s-a înregistrat o creștere cu **27,78** a încasărilor din suprataxă.

- **CARDURI (ACTIV, MULTIPLU, SUPRATAXĂ)**

În anul 2013 contravaloarea cardurilor vândute a fost de 2.892.394,70 lei, iar cererea de carduri a fost structurată astfel:

- 600.347 carduri tip Activ, față de 549.193 bucăți în anul 2012.
- 605.868 carduri tip Multiplu, față de 926.031 bucăți în anul 2012.
- 96.718 carduri tip Suprataxă, față de 76.013 bucăți în anul 2012.

- **BILETUL UNIC RATB - METROREX**

În anul 2013, din vânzarea titlurilor unice RATB-Metrorex s-a încasat valoarea de 142.423 lei (83.828 lei - RATB, 58.595 lei - Metrorex), din care:

- 4.133 abonamente de 1 zi Metrorex-R.A.T.B.,
- 1.093 bilete cu 10 călătorii 60 minute Metrorex-R.A.T.B.,
- 8.701 bilete de 1 călătorie 1 oră Metrorex-R.A.T.B.

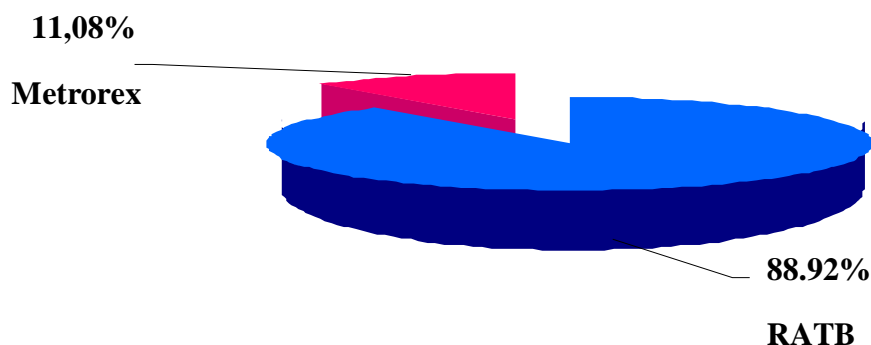
- **TITLURI DE CĂLĂTORIE METROREX**

De asemenea, prin rețeaua RATB se comercializează și titluri de călătorie Metrorex, în condițiile virării lunare (către Metrorex) a contravalorii acestora.

În 2013, încasările din titlurile Metrorex au fost de 23,04 milioane lei reprezentând:

- 305.400 abonamente lunare și 963 abonamente săptămânale;
- 3.692.497 călătorii din portofel electronic validate la Metrorex.

Pondere in total incasat RATB-Metrorex



Se poate concluziona că în anul 2013 tendința încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie a fost de creștere față de anul 2012, ca urmare a eficientizării activităților de vânzare și control.

Și în anul 2013 procesul de îmbunătățire a nivelului încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie a fost continuat prin aplicarea următoarelor măsuri:

- amplasarea unui nou centru de reîncărcare carduri în locația Joly Ville;
- amplasarea sau reamplasarea unor centre de comercializare a titlurilor de călătorie, cu activitate redusă, pentru a fi mai aproape de fluxurile de călători/ mai vizibile: Lacul Tei, Poșta Titan, Circ, Fundeni, Laromet, Bucur Obor, etc.;
- înlocuirea unor tonete cu aspect necorespunzător (Răzoare, Vatra Luminoasă, Calea Vitan, Abator, Macaralei, Straja, etc.) cu tonete noi sau recondiționate care au făcut mai ușor actul de vânzare a titlurilor de călătorie și mai confortabil cel de cumpărare a acestora.
- verificarea stării estetice a unităților de vânzare din rețeaua R.A.T.B. și continuarea procesului de re-branduire a acestora, în vederea punerii lor în concordanță cu cerințele pieței aflată în permanentă modernizare din punct de vedere estetic, tehnic, informatic și informațional;
- modificarea modului de lucru a unității de vânzare Ikea din offline în online;
- continuarea procesului de adaptare a programelor de lucru ale unităților de vânzare prin ajustarea acestora în funcție de necesitățile călătorilor, extinderea programului la schimbul II la unele centre în cursul săptămânii, deschiderea unor unități fără program la schimbul I sau/și la schimbul II în zilele de

weekend. Aceasta s-a făcut în principal prin urmărirea vânzărilor în punctele cu vad comercial și printr-o corelare a necesarului de personal pe fiecare casierie;

- înființarea de puncte de vânzare volante pentru asigurarea vânzării titlurilor de călătorie către clienții participanți la diferite evenimente și festivaluri;

- finalizarea acțiunii de înlocuire a echipamentelor de reîncărcare carduri tip MCS cu echipamente moderne, cu conexiune 3G în toate cele 129 unități de vânzare offline.

• **COMERCIALIZAREA ALTOR PRODUSE**

De asemenea, R.A.T.B. prin intermediul Serviciului Vânzare a derulat contracte de prestări servicii cu un număr de 6 societăți pentru comercializarea de diverse produse prin intermediul rețelei de vânzare titluri de călătorie.

➤ **CALL-CENTER**

Activitatea de vânzare și control este asistată permanent de **Compartimentul Call-Center** care oferă suport pentru: preluarea, centralizarea și transmiterea informațiilor/ sesizărilor/ reclamațiilor care stau la baza asigurării fluentei procesului de vânzare desfășurat prin rețeaua R.A.T.B., precum și a celui de verificare a modului în care sunt utilizate titlurile de călătorie; informarea călătorilor cu privire la funcționalitățile sistemului de taxare, la modul de procurare, utilizare, păstrare, reîncărcare și modificare a noilor titluri de transport ale Regiei; acordarea asistenței on-line/ în teren în activitatea casierilor de la punctele de vânzare legitimații călătorie; monitorizarea desfășurării activității prin punctele de vânzare titluri de transport și informarea imediată a casierilor asupra oricăror modificări apărute în procesul de vânzare sau în sistemul electronic utilizat pentru desfășurarea activității, etc.

În perioada analizată, prin intermediul Call Center au fost preluate și remediate pe loc, telefonic, 38 de probleme în medie/zi (lipsă conexiune, blocarea aplicației de vânzare, lipsă credite, probleme legate de imprimantele fiscale cât și de cele pentru personalizare carduri, resetare echipamente, etc.).

Prin intervenția imediată și directă a Call-Center în remedierea acestor defecțiuni s-au redus intervalele de timp în care activitatea de vânzare era întreruptă sau se desfășura parțial, evitându-se astfel pierderile de încasări.

Au fost remediate aproximativ 2.600 defecte apărute la unitățile de vânzare, în medie 10 defecte/zi lucrătoare, constând în refacerea bransamentelor electrice, reamplasarea tonetelor, înlocuirea tonetelor degradate cu altele recondiționate, montarea grilajelor pentru securizarea unităților de vânzare, lucrări la izolații, acoperișuri geamuri, etc.

Complementar activității de vânzare, activitatea de control vizează verificarea modului în care se realizează plata taxei de călătorie, constatarea și sancționarea abaterilor săvârșite de călători în mijloacele de transport în comun ce aparțin Regiei.

Organizarea activității de control, activitate complementară celei de vânzare titluri de călătorie, se realizează în cadrul **Serviciului Control**.

Obiective urmărite sunt:

- ✓ creșterea încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie și validări, diminuarea numărului de neplătitori;
- ✓ crearea de condiții civilizate în mijloacele de transport (prin îndepărtarea persoanelor fără adăpost și câinilor comunitari care utilizează vehiculele ca refugiu în condiții meteorologice nefavorabile);
- ✓ orientarea clienților către titlurile tip abonament și informarea acestora asupra noilor canale de plată introduse de Regie: ex. SMS;
- ✓ educarea călătorilor în sensul înțelegerii importanței validării indiferent de tipul de titlu de transport utilizat;
- ✓ aplicarea măsurilor legale în cazurile de nerespectare a sarcinilor de serviciu înregistrate în rândul controlorilor de legitimații de călătorie;
- ✓ îmbunătățirea percepției opiniei publice cu privire la imaginea corpului de control (colaborarea cu televiziuni și presa scrisă ce au fost interesate în realizarea reportajelor cu privire la modul de prestare a actului de control).

În anul 2013 Serviciul Control și-a desfășurat activitatea pe următoarele coordonate:

➤ **organizarea activității de control în traseu, în colaborare cu alte compartimente ale Regiei sau instituții**

În organizarea activității de control s-a ținut cont de următorii parametri:

- nivelul încasărilor în zonele de monitorizare și al validărilor pe liniile monitorizate;
- gradul de solicitare al liniei;
- gradul de periculozitate și tipologia călătorilor din traseele și zonele parcurse de liniile de transport;
- gradul de receptivitate al călătorilor la impactul prezenței pe o perioadă lungă de timp a unui corp de control numeros, reflectat în:
 - numărul validărilor în funcție de titlul de călătorie înregistrat pe o anumită linie și la nivel general (linie, zi, lună, zonă);
 - numărul de sesizări și reclamații înregistrate (în mare parte sesizările vin pe fondul neplății serviciului de transport, cu precădere pe titluri de călătorie tip portofel electronic, călătorie electronică);
 - solicitările și sugestiile primite din partea călătorilor referitoare la activitatea de control.

Activitatea de verificare a modului în care se realizează plata taxei de călătorie pe mijloacele de transport în comun ce aparțin Regiei se desfășoară cu personal propriu, organizat în cadrul Biroului Controlori, Corpul de control fiind repartizat în 5 sectoare.

Modificarea metodelor de efectuare a controlului (personal disponibil activ în traseu; zona în care s-a acționat; existența punctelor de vânzare din zona de acțiune; reacția călătorilor la prezența constantă a corpului de control) a contribuit, în perioada analizată, la creșterea nivelului de încasări obținute din titluri de călătorie comercializate și validări înregistrate.

De asemenea, s-a continuat aplicarea combinată a setului de scheme de control:

- a. în zona fixă, punct fix (stații, intersecții cu flux mare de călători) sau controlor/i în vehicul. Acest tip de control constă în verificarea titlurilor de călătorie la urcarea călătorilor în mijloacele de transport prin validare.
- b. echipe mobile: acest tip de control (clasic) constă în verificarea cardurilor călătorilor deja validate.

Conform analizelor pe baza cărora s-a apreciat gradul de implicare a Corpului de control în acoperirea tuturor tronsoanelor și zonelor parcurse de mijloacele de transport ale Regiei, prezența controlorilor a adus o creștere, deși nu spectaculoasă, a numărului posesorilor de abonamente.

Începând din luna aprilie și până în 2 octombrie 2013, pe liniile expres 780 și 783 au fost repartizați controlori permanenți.

Rezultatele sunt evidențiate în: creșterea numărului de validări și a încasării din titluri de călătorie valabile pe aceste linii; stabilirea numărului real de călători prin contorizarea validărilor efectuate; reducerea reclamațiilor înregistrate pe aceste linii; promovarea, de către mass-media, a noului mod de organizare; eliminarea fraudei și creșterea gradului de confort al călătorilor.

Pe perioada estivală 2013 a fost organizat modul de efectuare a controlului pe mijloacele de transport puse la dispoziție de R.A.T.B. în cadrul festivalurilor B'estfest, show-ului aerian – de pe Aeroportul Internațional Aurel Vlaicu și Summer Well.

Pe traseul liniei turistice City Tour au fost organizate acțiuni de supracontrol, s-a verificat modul de utilizare a serviciului de transport de către călători și modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu de către angajații Regiei.

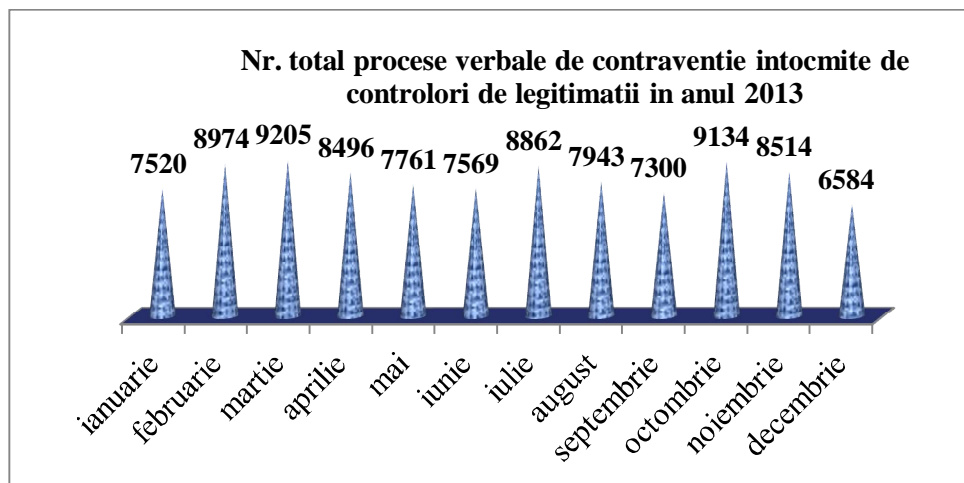
Începând cu luna septembrie 2013, în cadrul proiectului de creștere a încasărilor din surse proprii, Serviciul Control a propus detașarea angajaților Regiei (delegați pe o perioadă de 60 zile) din cadrul altor compartimente în vederea efectuării activității de verificare a titlurilor de călătorie. În anul 2013 corpul de control a fost susținut de 62 salariați-delegați din cadrul altor unități aparținând Regiei.

Pentru a oferi servicii de calitate prestate în condiții de siguranță și diminuarea numărului de călători neplătitori din mijloacele de transport în comun, Serviciul Control a solicitat colaborarea cu Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București și cu Brigada de Poliție pentru Transportul Public din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, însă solicitările nu s-au concretizat în acțiuni în traseu datorită lipsei de personal disponibil al acestor instituții.

La solicitarea Primăriilor din Județul Ilfov controlorii au efectuat verificarea titlurilor de călătorie cu participarea agenților de ordine Ilfov.

➤ **gestionarea proceselor verbale întocmite contravenienților**

În cursul anului 2013 au fost în tocmită 97.862 procese verbale de contravenție, numărul înregistrat în fiecare lună fiind prezentat în graficul următor:



Topul primelor 10 linii de transport pe care au fost constatate cele mai multe contravenții și întocmite cele mai multe procese verbale de contravenție: 1 - 6.055 buc., 41 - 4.599 buc., 32 - 3.927 buc., 104 - 3.088 buc., 335 - 2.480 buc., 69 - 2.459 buc., 202 - 2.164 buc., 11 - 2.108 buc., 85 - 2.099 buc., 25 - 1.961 buc.

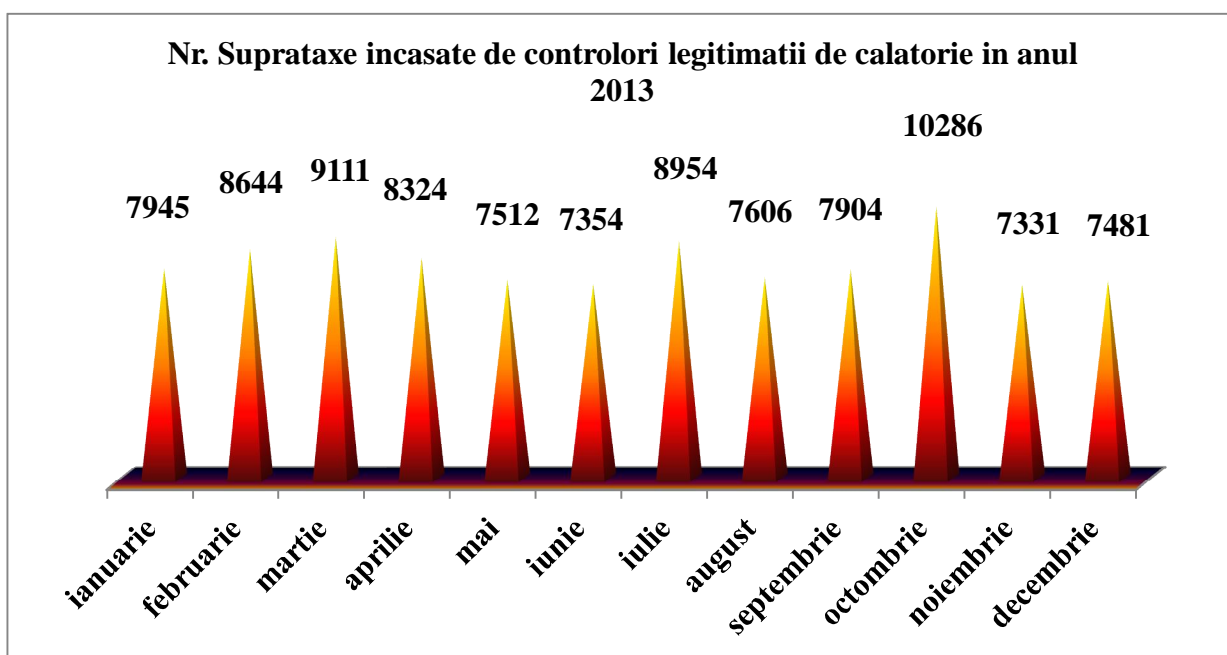
➤ **colaborarea cu organele fiscale pentru situațiile generate de aplicarea legislației în domeniul contravențional și fiscal**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București 156/2001 modificată și completată, controlorii legitimațiilor de călătorie constată și sancționează contravențiile săvârșite în mijloacele de transport prin întocmirea de procese-verbale de contravenție sau prin emiterea unui card suprataxă.

Pe parcursul anului 2013 s-au trimis prin poștă către contravenienți 17.002 procese-verbale de contravenție și au fost expediate către Direcțiile/Serviciile de Impozite și Taxe Locale din Municipiul București și provincie, spre executare silită, 81.452 procese-verbale de contravenție.

➤ **suprataxa**

În cursul anului 2013 au fost în tocmită 98.452 suprataxe (din care 81.743 suprataxe în traseu), numărul înregistrat în fiecare lună fiind prezentat în graficul următor:



Topul primelor 10 linii de transport pe care au fost constatate contravenții și emise carduri de suprataxă: 1 – 4.613 buc., 41 – 4.272 buc., 21 – 2.818 buc., 85 – 2.518 buc., 335 – 2.507 buc., 182 – 2.482 buc., 780 – 2.303 buc., 69 – 2.255 buc., 32 – 2.070 buc., 104 – 1.928 buc.

La nivelul anului 2013, au fost aplicate 179.605 sancțiuni (suprataxa în traseu și procese verbale).

➤ **activitatea de soluționare a petițiilor și reclamațiilor**

În funcție de obiect, în unele situații, pentru stabilirea cât mai exactă a faptelor și împrejurărilor reclamate, au avut loc întrevederi/confruntări cu petenții la care au participat controlorii reclamați, urmând să se aplice măsurile corespunzătoare în cazul în care cele reclamate se confirmă.

În cursul anului 2013, cele 1.883 de sesizări, reclamații și sugestii primite din partea publicului călător prin poștă sau email au fost analizate și s-au identificat soluții pentru rezolvarea acestora, cu întocmirea răspunsurilor aferente.

Printre motivele invocate în sesizări și petiții pot fi enumerate: solicitarea anulării procesului verbal de contravenție/restituirea suprataxei; funcționarea defectuoasă a validatoarelor, cardurilor de transport, a reîncărcării online, în urma cărora s-au generat situații de titlu inexistent la momentul controlului; comportamentul salariaților în relația cu călătorii (limbaj, atitudine, nelegitimare, informații eronate); reținerea cardurilor călătorilor de către corpul de control; solicitare informații validare card, etc.

Analizarea modului de realizare a veniturilor din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie și a altor produse precum și a activității de control reprezintă obiectul de activitate al **Biroului Analiză Raportare**.

În cursul anului 2013, printre activitățile desfășurate pot fi enumerate:

- estimarea veniturilor din titluri de călătorie și servicii (pe termen scurt/mediu/lung); urmărirea încasărilor pe intervale orare în scopul adaptării măsurilor funcție de ultimele date privind cererea; evaluarea încasărilor pe tip punct de vânzare;
- estimarea consumului de carduri contactless pentru perioadele următoare (în baza consumului anterior, a tendințelor determinate, ținând cont de stocul de carduri disponibil și de cantitățile ce urmează a fi livrate conform contractelor încheiate);
- urmărirea zilnică a stocurilor de carduri pe tipuri și locații și întocmirea de rapoarte săptămânale privind consumul de carduri la unitățile de vânzare;
- analiza comparativă a încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie; modelarea diferitelor situații solicitate de Serviciul Vânzare și Serviciul Control (stocuri, vânzare, planificare, estimare încasări);
- identificarea de măsuri pentru creșterea încasărilor, în paralel cu evaluarea măsurilor luate pe termen scurt/mediu în sensul menținerii/ modelării/schimbării lor;
- estimarea planului de încasări pe fiecare casierie pentru luna următoare; evaluarea ulterioară a rezultatelor obținute (astfel încât să se asigure permanent creșterea încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie și servicii);
- urmărirea validărilor pe linii; coroborarea datelor privind validările din Sistemul Automat de Taxare cu cele din site-ul R.A.T.B dedicat validărilor prin colaborarea cu serviciile implicate.

4.3. Activitatea de marketing și de îmbunătățire a imaginii Regiei

Marketingul modern este considerat astăzi factorul esențial al succesului unei organizații, indispensabil în dezvoltarea sa economico-socială, soluție miraculoasă ce rezolvă problemele acesteia, instrument de bază în atingerea marilor performanțe, dar și în evitarea riscului.

Fundamentarea acțiunilor întreprinderii trebuie să pornească de la premisele orientării către client și către piață, întreaga activitate trebuie să fie canalizată în direcția satisfacerii cerințelor clienților actuali și a celor potențiali.

Astfel, pentru a atinge scopul politicii de marketing în cadrul Regiei, în anul 2013 **Serviciul Marketing** a desfășurat activități vizând: închirierea spațiilor publicitare aparținând Regiei, campanii de informare călători, programe de publicitate, studii și analize de marketing privind calitatea serviciilor, elaborarea lucrărilor de grafică publicitară și realizarea de activități cu caracter artistic și tehnic în cadrul studioului video.

Pe parcursul anului 2013, prin intermediul Serviciului Marketing au fost încheiate și derulate 194 contracte și 55 acte adiționale de închiriere spații publicitare R.A.T.B. (vehicule, stâlpi).

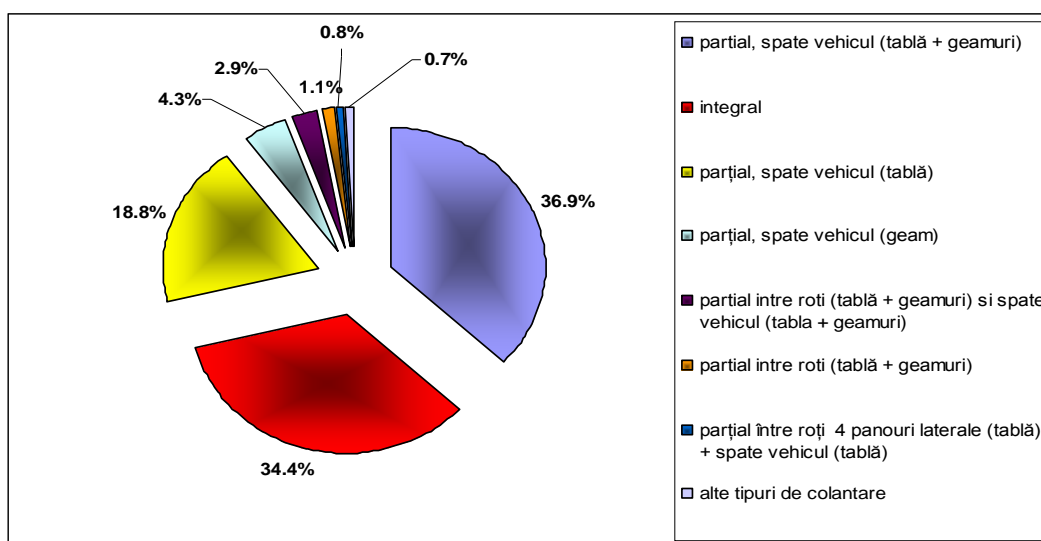
Defalcarea acestora pe tip de suport este prezentată în tabelul următor:

NR. ACTE	CONTRACT	ACT ADIȚIONAL
STĂLPI	60	44
VEHICULE	134	11
TOTAL	194	55

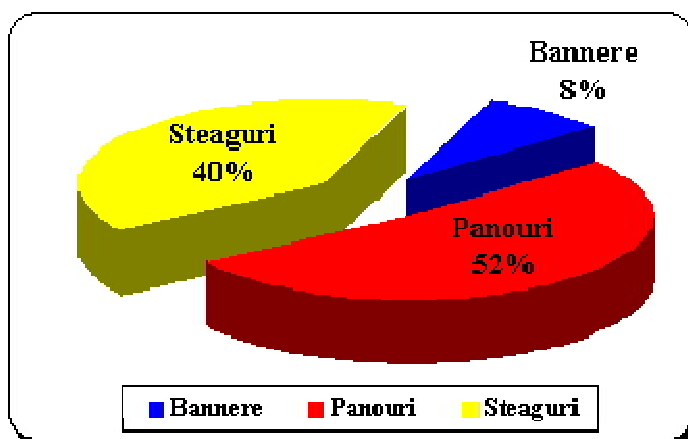
Din perspectiva preferinței pentru diverse tipuri de vehicule, interesul clienților s-a îndreptat preponderent pentru expunerea de reclamă pe autobuze, pe parcursul anului 2013 fiind decorate 672 autobuze Mercedes, 4 autobuze etajate double decker, 1 tramvai și 3 troleibuze.

Printre clienții fideli care au ales în mod constant să-și desfășoare campaniile de promovare prin intermediul vehiculelor Regiei, pot fi enumerați: Samsung, Pepsi, Coca-Cola, Dorna, Bergenbier, Vodafone, Orange, Ford, Danone, BCR, BRD, Raiffeisen Bank, Romtelecom, Transavia, Aptamil, IKEA, Ursus, Fossil/Police/Festina/Diesel, Romexpo, Mega Image, Ford, Top –Gun, etc.

În funcție de tipul de colantare utilizat, în anul 2013 cele mai multe solicitări au fost pentru colantarea parțială spate vehicul a autobuzelor (tablă + geamuri) reprezentând 36,9%, urmată de colantarea totală (tablă + geamuri) – 34,4% și colantarea parțială spate (tablă) – 18,8%, restul de 9,9% reprezentând diverse tipuri de colantare parțială.



Totodată, în perioada analizată închirierea spațiului publicitar pe stâlpii RATB s-a materializat prin încheierea a 24 contracte pentru amplasarea de steaguri (40%), 31 contracte pentru amplasarea de panouri (52%) și 5 contracte pentru amplasarea de bannere (8%). Cel mai mare număr de stâlpi închiriați printr-un contract a fost de 38 (reclama OBI), urmat de 40 stâlpi (Cercul ORLANDO) și 44 stâlpi (reclama HORNBACK).



În ceea ce privește Proiectul Bucharest City Tour, având în vedere caracterul special al liniei turistice, în anul 2013 s-au întreprins demersuri astfel încât proiectul să capete un plus de valoare prin oferirea turiștilor, pe lângă serviciul de transport, și a oportunității de a descoperi diversitatea posibilităților de culturalizare (muzee, obiective culturale) și de entertainment din București (restaurante, cluburi, pub-uri, etc) prin intermediul informațiilor din materialele de promovare.

Noul concept de promovare a avut la bază următoarele materiale: hărți, flyere și vouchere City Tour, care, pe lângă diversitatea conținutului informativ, au dispus pe verso și de spații dedicate pentru inserarea de module publicitare.

De asemenea, pentru creșterea gradului de popularizare a liniei turistice, precum și pentru atragerea unui număr sporit de turiști, în anul 2013 R.A.T.B. a încheiat parteneriate cu 17 unități hoteliere, din categoria celor mai reprezentative din București.

În anul 2013 au fost desfășurate activități privind atragerea unui plus de imagine pozitivă Regiei prin realizarea unor acțiuni care au vizat îmbunătățirea relațiilor cu publicul călător și creșterea nivelului de calitate a serviciilor de transport, insistându-se asupra diversificării modalităților de comunicare cu cetățenii, respectiv:

- realizarea de afișe cu instrucțiuni de validare în limbile română/ engleză pentru expunere în vehicule, cu accent pe liniile Express;
- realizarea unui clip informativ în limba engleză privind validarea corectă a titlurilor de călătorie în scopul difuzării pe LCD-urile din vehiculele liniilor Express 780, 783;
- actualizarea unor materiale video și clipuri informative privind Sistemul Automat de Taxare, care au fost postate pe LCD-urile din vehicule. Aceste acțiuni au avut drept scop readucerea în atenția călătorilor a modului în care pot fi utilizate cardurile Activ și Multiplu, respectiv informații cu privire la portofelul electronic, necesitatea validării și titlurile de călătorie disponibile;
- realizarea întregului concept de promovare a proiectului City Tour, respectiv: grafică harta City Tour, flyere, mape de prezentare, vouchere, grafică pentru totemurile din stațiile liniei și șepci City Tour;
- realizarea materialului grafic pentru harta generală a traseelor mijloacelor de transport în comun, care urmează a se finaliza în cursul anului 2014 prin tipărirea/distribuirea către publicul călător a unui material informativ complet și actualizat;
- realizarea conceptului de promovare pentru Centrul de Sănătate R.A.T.B. În acest sens a fost propusă grafica pentru: afișe A3, A4, pliant, cărți de vizită, mape;
- realizarea unor materiale de prezentare a tramvaiului Bucur LF pentru diverse întâlniri și delegații (poze, clip, mape de prezentare, etc);
- realizarea conceptului de promovare a stațiilor ITP. În acest sens a fost propusă grafica pentru: afișe, steaguri și un banner.

Imaginea pe care Regia o promovează în mediul extern trebuie să fie una de partener de încredere, de responsabilitate socială, de partener activ în comunicare.

Activitățile de comunicare dintr-o organizație trebuie să aibă coerență pentru a putea fi înțelese și acceptate.

Elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de comunicare a R.A.T.B., stabilirea și menținerea activităților de informare și comunicare dintre Regie și publicul călător, respectiv mass-media, gestionarea unei imagini instituționale pozitive sunt principalele obiective ale **Biroului Relații Publice**, concretizate în: elaborarea și transmiterea comunicatelor și informărilor de presă; publicarea anunțurilor în ziare; organizarea evenimentelor cu mass-media; soluționarea petițiilor; gestionarea paginii web și monitorizarea zilnică a adresei de email oficială a Regiei; solicitările de audiență la conducerea Regiei; derularea corespondenței cu partenerii străini (la solicitarea conducerii), traduceri și retroversiuni documente (la solicitarea serviciilor funcționale din structura organizatorică a Regiei), interpretariat la întâlniri cu delegațiile străine; activități de promovare și informarea călătorilor, înregistrări mesaje vocale pentru difuzare în mijloacele de transport.

Structura biroului și derularea activităților s-a desfășurat ținând cont de prevederile legislative, respectiv Legea 544/2001, Legea 123/2002 și OG 27/2002, Codul Muncii, Contractul Colectiv de Muncă și Regulamentul Intern. Aceste acte prevăd obligații ce revin instituțiilor publice pentru înființarea compartimentelor distincte în vederea asigurării relațiilor cu mass-media, precum și relații cu publicul.

În cursul anului 2013, activitatea de comunicare și relaționare cu mass-media s-a desfășurat astfel:

- ca urmare a solicitărilor de presă s-au redactat și transmis în scris către jurnaliști 95 de răspunsuri;
- prin intermediul canalelor media (presa scrisă, televiziuni, posturi radio, agenții de presă), au fost transmise către public 44 comunicate de presă conținând informații cu privire la devieri/suspendări de trasee, înființări de linii navetă, reveniri la traseele de bază și diverse proiecte;
- analiza celor 6.899 articole apărute în mass-media (presa scrisă, radio, tv).

O altă activitate a Biroului Relații Publice care s-a desfășurat în această perioadă a fost și intermedierea accesului și însoțirea jurnaliștilor în unitățile Regiei pentru diverse acțiuni (culegere informații, fotografii).

Activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat atât prin comunicarea indirectă – în format electronic, prin intermediul site-ului www.ratb.ro, a celor două adrese de email info@ratb.ro și relatii publice@ratb.ro, cât și prin dialogul direct – telefonic sau la sediu.

Meniul “sesizări” prezent pe site reprezintă un alt canal de comunicare pus la dispoziția publicului, cu acces facil și rapid.

În anul 2013, pe site-ul Regiei au fost înregistrate 4.197 mesaje, pe adresa de email info@ratb.ro au fost înregistrate 7.052 mesaje care au constituit bază de analiză, iar pe adresa de email relatii publice@ratb.ro au fost înregistrate 207 mesaje.

Pentru analiza propunerilor, sesizărilor și a informațiilor solicitate de public, înregistrate în cadrul biroului, și în vederea transmiterii răspunsurilor către petenți, mesajele au fost redirecționate structurilor organizatorice de specialitate din cadrul Regiei.

Din categoria propunerilor, sesizărilor și solicitărilor de informații transmise de public pe suport de hârtie (fie prin serviciile de poștă, fie prin depunerea directă la Registratura Regiei), în cadrul biroului au fost analizate și înregistrate 1.117 scrisori, din care 477 au fost adresate de persoane juridice (structuri guvernamentale, Primăria Municipiului București, primării de sector, consilii locale, Administrația Domeniului Public, Administrația Străzilor, Brigada de Poliție, etc.), 65 au fost depuse la sediul Regiei – direct în cadrul biroului, de reprezentantul OPC și 575 au fost adresate de persoane fizice.

Pentru elaborarea unei strategii și identificarea deficiențelor în vederea aplicării unor noi soluții, mesajele analizate și clasificate pe categorii de probleme au constituit fundamentul pentru lucrarea anuală „Imaginea Regiei reflectată în mesajele publicului”.

Dialogul direct s-a derulat telefonic, petiționarii solicitând informații despre trasee, stații, program de lucru casierii, oferta tarifară, închirieri autobuze etc., fiind înregistrate 549 apeluri.

O altă componentă a activității de relații cu publicul, axată pe dialogul direct o reprezintă solicitările de audiență la conducerea Regiei, fiind înregistrate 221 solicitări.

Prin activitatea de registratură și curierat – parte integrantă a activității de relații cu publicul, s-a asigurat curieratul cu instituții din București, înregistrarea a 19.019 documente și transmiterea prin serviciile de poștă a 8.818 adrese.

O activitate conexasă Biroului Relații Publice care vine în completarea rolului informațional deținut, o reprezintă și înregistrarea vocală a stațiilor și mesajelor difuzate în mijloacele de transport. Activitatea se desfășoară ori de câte ori apare necesitatea înregistrării de noi informații (stații sau mesaje), persoana desemnată pentru înregistrarea mesajelor informative și redarea acestora efectuând, după caz, și culegerea datelor, iar ulterior editarea audio.

De asemenea, există o permanentă colaborare cu administratorul spațiului publicitar din mijloacele de transport pentru difuzarea campaniilor de promovare a unor acțiuni de prevenire și combatere a actelor antisociale și a evenimentelor social – cultural de interes public prin intermediul LCD-urilor montate în autobuzele Mercedes.

5. Eficientizarea activității financiar-contabile

Direcția Financiar Contabilitate, prin serviciile aflate în componență: Serviciul Buget Analize Economice, Serviciul Contabilitate și Serviciul Financiar regroupează toate activitățile care se referă la urmărirea și creșterea eficienței economice a Regiei, la fluxurile financiare și la gestiunea acestora prin cele două componente: componenta activă (subfuncția financiară) și cea pasivă (subfuncția contabilă). Toate aceste componente conferă Direcției Financiar Contabilitate atât valoare strategică, concretizată în proiectarea fluxurilor financiare, cât și tactică, prin urmărirea gestiunii modului în care se efectuează cheltuielile, conducând la menținerea echilibrului financiar al Regiei.

Serviciul Buget Analize Economice asigură coerența activităților Regiei pe linia creșterii rentabilității și economisirii resurselor, prin definirea unui cadru unic de funcționare a activităților de previziune, execuție bugetară și elaborare politici tarifare.

În cadrul structurii organizatorice a Regiei, Serviciul Buget Analize Economice funcționează având în componență două birouri: Biroul Proiecție și Execuție Bugetară și Biroul Analize Economice Tarife.

Evidențierea distinctă a funcției de previziune, completată de analiza bugetară și de elaborarea politicii tarifare dă expresie atributelor managementului privind prognozarea, organizarea și coordonarea activităților și structurilor Regiei pentru realizarea obiectivului de asigurare a rentabilității, iar în condițiile economice actuale, de limitare a resurselor și reducere a cererii de transport, procesul de previzionare asigură dezvoltarea organizației.

Anul 2013 a debutat cu un deficit major de lichidități, semnalat în repetate rânduri autorității locale, generat de nedeschiderea subvenției aferente activității operatorului de transport în anii 2011 și 2012, astfel:

- în anul 2011, față de nivelul aprobat al subvenției, de 513.000 mii lei (prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București 240/12.12.2011), municipalitatea a virat doar suma de 489.000 mii lei;
- în anul 2012, față de nivelul aprobat al subvenției, de 521.000 mii lei (prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București 231/19.12.2011), municipalitatea a virat doar suma de 477.100 mii lei

Ministerul Finanțelor Publice a comunicat prin adresa 16793/23.04.2012 reconfirmată prin adresele 352713/10.09.2012 și 352627/13.08.2013 că sumele rămase neachitate, reprezentând subvenție pentru activitatea de exploatare, municipalitatea avea obligația să le evidențieze distinct în bugetul propriu al Municipiului București în anul următor celui în care nu s-a efectuat plata integrală ca și “credite bugetare destinate stingerii creditelor restante la finele anului anterior celui pentru care se întocmește bugetul”, conform Legii 273/2006 privind „finanțele publice locale”.

Activitatea unei întreprinderi se desfășoară în cadrul relației de echilibru dintre venituri și cheltuieli. Instrumentul financiar prin care se previzionează veniturile și cheltuielile întreprinderii, rezultatul exercițiului financiar al acesteia pe an și trimestre este Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Serviciul Buget Analize Economice fundamentează anual Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome de Transport București prin care sunt prevăzute veniturile și cheltuielile la nivel de Regie atât pentru activitatea de exploatare cât și pentru cea de investiții, document supus aprobării Consiliului de Administrație și Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor legale în vigoare.

Proiecția bugetară fundamentată de Regie se conformează și se adaptează permanent formatului aprobat de legislația specifică ținând cont de: politicile Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici; obiectivele de politică salarială stabilite prin legea anuală a bugetului de stat; criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, a pierderilor și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare; programul anual al achizițiilor publice stabilit în funcție de necesitățile obiective; programul de investiții propus.

Pentru anul 2013, proiectul inițial al Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Regiei (în care necesarul de subvenție estimat se situa la un nivel de 628.000 mii lei iar obiectivele incluse în programul de investiții aveau o valoare de 294.913 mii lei pentru cele finanțate de la bugetul local și 4.843 mii lei pentru cele finanțate din surse proprii), fundamentat cu respectarea prevederilor legale aplicabile, respectiv Ordinul Ministerului Finanțelor Publice 214/20.02.2013 privind „aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli [...], precum și a anexelor de fundamentare a acestuia”, a fost transmis spre analiză și aprobare Consiliului General al Municipiului București.

Consiliul General al Municipiului București a aprobat, prin Hotărârea 129/27.04.2013, sursele financiare pentru Regia Autonomă de Transport București aferente anului 2013, respectiv o subvenție în sumă de 420.408 mii lei pentru activitatea de exploatare și o sumă de 23.082 mii lei pentru activitatea de investiții, iar prin Hotărârea 204/04.07.2013, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B., după modelul legiferat de O.M.F.P. 214/15.02.2013.

Activitatea economico-financiară a Regiei s-a desfășurat conform prevederilor legale în vigoare și în scopul încadrării în bugetul aprobat.

Consiliul de Administrație al Regiei, în urma analizei situației economico-financiare la data de 31.08.2013, a constatat că deși s-au făcut eforturi de încadrare în limitele bugetului aprobat, activitatea operatorului de transport nu se poate diminua iar pentru menținerea operativității s-a estimat un deficit de finanțare de 86.000 mii lei, pentru care s-a solicitat suplimentare de subvenție la data de 20.09.2013.

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București 287/28.11.2013, s-a aprobat rectificarea de buget prin suplimentare cu suma de 44.000 mii lei, din cei 86.000 mii lei solicitați. În consecință, față de bugetul aprobat și costurile înregistrate de operatorul de transport, s-a estimat o neacoperire a costurilor din venituri de 42.000 mii lei.

Execuția bugetară a fost analizată periodic în cursul anului 2013, în scopul încadrării în sursele alocate, prin raportarea periodică a realizării indicatorilor economico-financiar, comparativ cu programul aprobat și cu realizările aceleiași perioade a anului precedent, precum și prin estimarea cuantumului necesarului de subvenție până la sfârșitul anului. În acest sens, în cadrul Serviciului Buget Analize Economice au fost elaborate informări periodice transmise managementului superior, privind situația realizărilor indicatorilor economico-financiar.

Trebuie subliniat că nivelul resurselor financiare alocate de autoritatea tutelară pentru activitatea de transport public de persoane în anul 2013 a fost insuficient pentru desfășurarea în bune condiții a activității Regiei până la sfârșitul anului.

La 31.12.2013 Regia a înregistrat furnizori neachitați în sumă de 87.256 mii lei, din care plăți restante 71.914 mii lei, astfel:

- plăți restante către Bugetul General Consolidat	35.544 mii lei;
- plăți restante către Metrorex S.A.	17.313 mii lei;
- plăți restante către Rompetrol	10.229 mii lei;
- plăți restante către alți furnizori	8.828 mii lei.

Operatorul de transport, deși s-a confruntat cu probleme de lichiditate, cu deficit de resurse financiare, și-a desfășurat activitatea în regim de continuitate răspunzând operativ solicitărilor beneficiarilor.

Deși în anul 2013 s-au diminuat resursele financiare, s-au majorat costurile de exploatare și s-au înregistrat unele disfuncționalități în funcționare, Regia Autonomă de Transport București trebuie să asigure în continuare un transport de calitate, accesibil și eficient.

În plus, în scopul susținerii eforturilor manageriale de sporire a veniturilor proprii, pentru diminuarea efortului bugetului local, pe parcursul perioadei analizate Regia a transmis municipalității spre analiză și aprobare, propuneri succesive de actualizare a ofertei tarifare, astfel:

- inițial o propunere de reconsiderare a întregii strategii de politică tarifară practică până în prezent (documentație aprobată în ședințele Consiliului de Administrație din 28.02.2013 și 20.05.2013), prin atașarea unui număr limitat de călătorii fiecărui titlu de călătorie comercializat, abordarea orară a tarifării serviciului de transport prestat, diversificarea ofertei de titluri de călătorie tip abonament și introducerea obligativității validării de către utilizatorii serviciului de transport public de persoane a tuturor titlurilor de călătorie;
- ulterior, o propunere modificare a ofertei tarifare prin majorarea tarifelor titlurilor de călătorie (documentație aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.11.2013), deoarece costurile operatorului de transport s-au majorat față de anul 2008, când a fost aprobată oferta tarifară în vigoare.

Demersurile de modificare a politicii tarifare a Regiei au inclus și proiecte de modificări legislative în concordanță cu oferta tarifară actualizată, respectiv de modificare a Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București: 156/2001 privind „aprobarea politicii tarifare actualizate a R.A.T.B. și a modului de sancționare a abaterilor săvârșite”, 139/2006 privind „acordarea unor gratuități anumitor categorii de călători” și 33/2011 privind „acordarea de unor gratuități salariaților Primăriei Municipiului București”.

În cursul anului 2013, prin Raportul de Inspecție Fiscală F-MC 197/16.10.2013, încheiat de Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, pentru perioada verificată (anii 2007-2011), s-a emis Decizia de impunere F-MC 688/16.10.2013 prin care s-a stabilit pentru Regie o Taxă pe Valoarea Adăugată de plată suplimentară în valoare de 187.922.294 lei, aferentă gratuităților pentru pensionari, la care se adaugă dobânzi și penalități în valoare de 188.875.073 lei.

Ulterior, prin Raportul de Inspecție Fiscală F-MC 2/16.01.2014 încheiat de Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili pentru perioada verificată (ianuarie 2012 - martie 2013), s-a emis Decizia de impunere F-MC 848/16.01.2014 prin care s-a stabilit pentru Regie o Taxă pe Valoarea

Adăugată de plată suplimentară în valoare de 70.967.119 lei, aferentă subvențiilor încasate, la care se adaugă dobânzi și penalități în valoare de 5.492.967 lei.

Sumele de plată stabilite ca obligație fiscală suplimentară au ca fundament un număr mediu maximal de beneficiari din această categorie estimat de organul fiscal (număr mediu maximal – 497.600 pensionari/lună), asociat valorii unui abonament lunar nominal integral general (50 lei/lună).

Pentru anumite categorii de utilizatori ai transportului public de persoane care beneficiază de gratuitate, conform reglementărilor legale (veterani, invalizi, văduve de război, deținuți politici, persoane persecutate politic, eroi martiri ai revoluției din 1989, precum și ai Revoltei de la Brașov din 1987, salariați ai C.G.M.B. și ai instituțiilor subordonate) suma subvenției acordată poate fi determinată valoric pe baza evidenței clare, în funcție de numărul legitimațiilor emise și tariful corespunzător aplicat.

În cazul pensionarilor cu domiciliul stabil în București, care, indiferent de cuantumul pensiei, beneficiază conform H.C.G.M.B. 139/2006 de transport gratuit (100%) pe mijloacele de transport aparținând Regiei Autonome de Transport București, nu există o evidență distinctă a numărului real de beneficiari și, în consecință, nu se poate stabili cu exactitate numărul de pensionari. Această categorie de utilizatori circulă pe mijloacele de transport public ale Regiei în baza talonului de pensie și a cărții de identitate, fără a utiliza un card electronic de călătorie.

În consecință, Regia Autonomă de Transport București a contestat obligațiile fiscale suplimentare stabilite în Rapoartele de Inspecție Fiscală F-MC 197/16.10.2013 și F-MC 2/16.01.2014 încheiate de Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili pentru pensionari, prin depunerea la organele abilitate conform prevederilor articolelor 205 și 207 din Codul de Procedură Fiscală, în termenul legal, a Contestațiilor 240009/18.11.2013 și 6343/07.02.2014.

Acțiunile întreprinse de Regie au avut ca rezultat ulterior emiterea de către Ministerul Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală-Direcția Generală de Soluționare a Contestațiilor, a Deciziei 114/23.04.2014 prin care au fost admise parțial contestațiile formulate de R.A.T.B. împotriva Deciziilor de Impunere F-MC 688/16.10.2013 și F-MC 848/16.01.2014 emise de organele de inspecție fiscală din cadrul Direcției Generale de Administrare Fiscală a Marilor Contribuabili pentru suma de 351.216.941 lei (reprezentând 213.983.951 lei TVA și 137.232.990 lei accesorii aferente TVA) și anularea actului fiscal atacat pentru aceste sume.

Preocuparea managementului privind eficientizarea activității și suplimentarea veniturilor proprii s-a reflectat și în actualizarea, în cursul anului 2013, a tarifelor percepute de Regie pentru diverse servicii prestate terților.

Activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Buget Analize Economice poate fi caracterizată și prin furnizarea periodică către conducerea Regiei a analizelor, studiilor și informărilor referitoare la eficiența unor prestații desfășurate în cadrul Regiei, respectiv:

- activitatea desfășurată în cadrul Cantinei;
- activitatea desfășurată în cadrul Centrului de Sănătate;
- activitatea desfășurată în cadrul Asociației Sportive;
- activitatea desfășurată în cadrul Casei de Odihnă de la Predeal;
- evoluția costurilor și veniturilor înregistrate pe traseul liniei 102 în urma scindării acesteia;
- activitatea de comercializare a titlurilor de transport către beneficiari;
- activitatea efectuată pe linia turistică „BUCHAREST CITY TOUR”;
- aplicarea în Sistemul Automat de Taxare a prevederilor H.C.G.M.B. 144/2013 pentru modificarea H.C.G.M.B. 267/2010 pentru „aprobarea Programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pe raza municipiului București și a județului Ilfov, a modelului licenței de traseu și a contractului de transport public între R.A.T.B. și orașele/comunele din județul Ilfov”;
- cursele speciale gratuite efectuate de Regie în Municipiul București și în afara acestuia cu aprobarea Primăriei Municipiului București;
- informare, în colaborare cu Serviciul Programare și Serviciul Juridic Contencios, privind actualizarea costului leu/km efectiv aferent prestației de transport public de persoane pe liniile preorășenești și întocmirii unui draft de modificare a H.C.G.M.B. 144/2013 pentru „aprobarea Programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, a modelului licenței de traseu și a Contractului de transport public între R.A.T.B. și Primăriile orașelor/comunelor din Județul Ilfov”.

În perioada analizată, pe lângă concentrarea în direcția asigurării surselor financiare necesare desfășurării prestației și dezvoltării de proiecte care să optimizeze activitatea curentă, s-a urmărit permanent îndeplinirea obiectivelor strategice asumate de Regie pentru perioada 2011-2020. În concordanță cu acestea au fost fundamentate obiectivele anuale ale Regiei cuprinse în „Planul de acțiuni al R.A.T.B. pe anul 2013 pentru realizarea la nivelul Municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016”, a căror realizare a fost urmărită și raportată Primăriei Municipiului București.

La începutul anului 2013 a fost elaborat Raportul de activitate al Regiei Autonome de Transport București pentru anul 2012, într-o formă inițial preliminară, ca un rezultat al centralizării și prelucrării raportărilor transmise de toate entitățile organizaționale ale Regiei în mod unitar, cu sublinierea aspectelor semnificative. Ulterior, Raportul actualizat, ca urmare a închiderii Situațiilor Financiare la 31.12.2012, a fost aprobat de Consiliul de Administrație al R.A.T.B. și postat pe site-ul Regiei, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului 109/2012 privind „guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”.

La toate acestea se adaugă activități desfășurate în mod curent sau în funcție de necesități care și în această perioadă au fost susținute permanent, cum ar fi: configurarea de titluri tarifare în cadrul Sistemului Automat de Taxare (legitimație 1 zi prin SMS), evidența statistică a numărului de călătorii efectuate lunar în rețeaua de transport a Regiei în Municipiul București și în județul Ilfov, calculul dobânzilor și penalităților necesare recuperării debitelor, calculul penalităților percepute furnizorilor pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, elaborarea și actualizarea devizelor-cadru, corelarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Regiei cu Programul Anual al Achizițiilor Publice; raportări statistice, întocmirea declarațiilor privind contribuția Regiei la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., conform prevederilor legale, și către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice – A.M.R.S.P.

Situația indicatorilor fizici și economico-financiarți pentru anul 2013, comparativ cu realizările anului și cu programul aprobat, se prezintă astfel:

1. Situația indicatorilor fizici realizați:

Nr. crt.	Indicatori	U/M	Realizat 2012	Realizat 2013	2013/2012 %
1.	PARC MEDIU CIRCULANT (zi lucru)	nr. veh.	1.345	1.337	99,41
2.	KM REALIZAȚI	mii	83.343	83.679	100,40
3.	CĂLĂTORII EFECTUATE	mii	750.946	725.605	96,67

Pentru desfășurarea activității în condiții de continuitate și pentru încadrarea în nivelul indicatorilor bugetari programați au fost întreprinse măsuri pentru diminuarea costurilor, precum reactualizarea programului de transport și, implicit, a parcului circulant.

Ca prestație efectuată în anul 2013 se constată o ușoară creștere a realizărilor față de anul 2012, ca urmare a redimensionării parcului circulant și a planificării riguroase a programelor de circulație adaptate la cererea de transport.

S-a menținut în continuare tendința călătorilor de a renunța la achiziția de abonamente generale integrale, cu un număr estimat mai mare de călătorii, în favoarea celor valabile pe 2 linii urbane, care sunt mai ieftine și au un grad de subvenționare scăzut, respectiv călătorii atașate. În același timp, utilizatorii serviciului public de transport au continuat orientarea spre achiziționarea titlurilor tarifare tip portofel electronic, acesta permițând plata pe loc a călătoriei efectuate, indiferent de rețeaua de transport utilizată (cea a Regiei sau cea a Metrexului) în detrimentul plății în avans.

2. Situația indicatorii economico-financiari realizați:

- mii lei -

Nr. Crt.	EXPLICAȚII	REALIZAT 2012	ANUL 2013		
			PROGRAM	REALIZAT	%
I.	TOTAL VENITURI din care:	902.349	878.000	871.243	99,23
	-venituri proprii	381.349	413.592	406.835	98,37
	-subvenție, din care:	521.000	464.408	464.408	100,00
	* alocată	477.100	-		
	*creanță asupra bugetului local de virat în anul 2014	43.900	-		
II.	TOTAL COSTURI	902.349	920.000	918.213	99,81
III.	REZULTATE FINANCIARE	0	-42.000	-46.970	111,83

Veniturile totale se constituie din încasările aferente activității de transport public de călători, respectiv vânzarea titlurilor de călătorie, venituri din activități conexe acestora (subvenții pentru investiții, dobândă credit BEI, producție neterminată, venituri din producție stocată aferentă modernizărilor de tramvaie, valorificare deșeuri, publicitate, venituri financiare, venituri din vânzarea mărfurilor, debite din tamponări, diverse avize, I.T.P., etc.), întregite cu subvenția acordată ca protecție socială tuturor utilizatorilor serviciului de transport.

Realizarea în proporție de 99,23% a veniturilor față de quantumul programat se datorează pe de o parte diminuării încasărilor obținute din prestația de transport efectuată de Regie între Municipiul București și localitățile județului Ilfov (ca urmare a încheierii de contracte de transport noi în baza prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București 144/2013), iar pe de altă parte ca urmare a nerealizării veniturilor din activități conexe celei de transport.

Din analiza veniturilor obținute din comercializarea titlurilor de călătorie reiese că în anul 2013 vânzarea aferentă titlurilor de călătorie a fost cu cca. 4% mai mare decât cea din anul precedent.

În ceea ce privește veniturile obținute din activități conexe, acestea includ într-o pondere importantă veniturile aferente amortizării subvențiilor pentru investiții (regăsite în proporție aproximativ egală și în quantumul cheltuielilor), fără afectarea rezultatului financiar.

De menționat că, față de anul 2012, Regia a realizat venituri mai mari din publicitate, din activități sportive, din penalități. Astfel, pe total, veniturile din activități conexe au înregistrat o creștere cu cca.8% în anul 2013 față de anul precedent.

-mii lei -

STRUCTURĂ CHELTUIELI	CHELTUIELI						2013/ 2012 (%)
	2012		2013				
	Realizări	% în total	Program	Realizări	% în total	% Realizări/ Program	
CHELTUIELI MATERIALE, din care:	197.670	21,91	182.860	181.398	19,76	99,20	91,77
- combustibil	112.243	12,44	110.560	109.240	11,90	98,81	97,32
- energie, gaze, apă	42.478	4,71	43.000	41.279	4,50	96,00	97,18
LUCRĂRI, REPARAȚII, SERVICII	13.341	1,48	10.000	9.835	1,07	98,35	73,42
IMPOZITE TAXE	12.857	1,43	8.050	8.292	0,90	103,01	74,05
SALARII	366.387	40,60	374.217	370.348	40,33	98,97	101,08
ALTE CHELTUIELI DE PERSONAL	110.322	12,23	114.599	113.798	12,40	99,30	103,15
TICHETE DE MASĂ	19.455	2,16	19.674	19.657	2,14	99,91	101,04
AMORTIZĂRI ȘI PROVIZIOANE	174.618	19,34	209.100	208.383	22,69	99,66	118,25
CHELTUIELI FINANCIARE	7.699	0,85	1.500	6.502	0,71	433,47	84,46
TOTAL CHELTUIELI	902.349	100,00	920.000	918.213	100,00	99,81	101,76

În anul 2013 cheltuielile totale sunt mai mari cu 15.864 mii lei față de anul 2012, rezultat influențat de creșterea cheltuielilor de personal datorită suplimentării acestuia în anumite sectoare de activitate (control legitimații de călătorie, comercializare titluri de călătorie, exploatare) ponderată cu scăderea cheltuielilor materiale ca urmare a prioritizării stricte a achizițiilor publice de produse și servicii.

La elementul “cheltuieli materiale”, element cu pondere importantă în activitatea de transport public de persoane prestată de R.A.T.B., se observă o diminuare cu cca.8% față de anul precedent, datorată tuturor celor trei elemente componente: “combustibil”, “energie electrică, termică, gaze, apă”, “materiale și piese de schimb”, scădere favorizată de prioritizarea foarte strictă a achizițiilor și reducerii consumurilor.

Evoluția celorlalte elemente de cost (amortizare și provizioane, impozite și taxe, alte cheltuieli de exploatare și financiare) a fost determinată de condițiile concrete de desfășurare a activității și de modificările legislative aplicabile.

INDICATORI SPECIFICI	U.M.	2012	2013	2013/2012 %
COSTURI TOTALE	mii lei	902.349	918.213	101,76
VENITURI PROPRII	mii lei	381.349	406.835	106,68
COST/CĂLĂTORIE	lei/căl	1,20	1,27	105,83
COST/KM	lei/km	10,83	10,97	101,29
VENIT PROPRIU/CĂLĂTORIE	lei/căl	0,51	0,56	109,80
VENIT PROPRIU/KM	lei/km	4,58	4,86	106,11

Conform reglementărilor legislative în vigoare (Legea 53/2003-„Codul Muncii” cu modificări și completări ulterioare și Legea 571/2003, privind „Codul Fiscal” cu modificări și completări ulterioare) Regia poate efectua cheltuieli deductibile fiscal cu acțiuni sociale în limita unei cote de 2% aplicată la cheltuielile cu salariile realizate.

Toate influențele enumerate referitoare la evoluția veniturilor și a costurilor, măsurile convergente întreprinse de Regie, disfuncționalitățile înregistrate din cauza surselor financiare insuficiente alocate, precum și conjunctura financiară restrictivă au determinat la sfârșitul anului 2013 o depășire a veniturilor și înregistrarea unei pierderi contabile în sumă de 46.970 mii lei. Depășirea bugetului aprobat se datorează cheltuielilor efectuate de operator pentru asigurarea desfășurării activității Regiei în regim de continuitate și siguranță.

Încheierea Situațiilor Financiare aferente exercițiului financiar 2013 s-a realizat cu reflectarea fidelă și corectă a poziției financiare, a fluxurilor de trezorerie și a performanțelor Regiei, având ca scop orientarea organizației spre rentabilitate, lichiditate și diminuarea tuturor factorilor de risc (de piață, de îndatorare, de solvabilitate, de curs valutar), poziționând-o pe aceasta favorabil pe piața financiară, cu acordul auditorului extern.

Celelalte două componente ale Direcției Financiar-Contabilitate, respectiv **Serviciul Contabilitate și Serviciul Financiar** îndeplinesc funcția de gestiune și control al activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, a poziției și performanțelor financiare și al fluxurilor de trezorerie, toate acestea conducând la menținerea echilibrului financiar al Regiei.

Serviciul Financiar, având în componență Biroul Ordonanțare și Biroul Financiar, asigură îndeplinirea sarcinilor trasate de conducerea Regiei în domeniul financiar, respectiv: plata obligațiilor către furnizorii de materiale, piese de schimb și servicii, efectuarea la timp a calculului drepturilor salariale a personalului din Organizația Centrală și a personalului cu funcții de conducere din întreaga Regie, certificarea adeverințelor de venit pentru salariații Organizației Centrale, stabilirea drepturilor salariale necuvenite, etc.

În perioada analizată activitatea Biroului Financiar a vizat următoarele domenii:

- ✓ prelucrarea electronică a datelor primare din foile de pontaj, avansuri și lichidări, pentru aproximativ 2500 de angajați;
- ✓ calcularea certificatelor de concedii medicale (260-300/ lună), stabilirea bazei de calcul aferentă acestora și introducerea datelor în SAP în vederea eliberării de adeverințe medicale;
- ✓ eliberarea de diverse adeverințe pentru angajați (exclusiv pentru pensii) - aproximativ 100/zi și adeverințe pentru casele de pensii în privința vechilor salariați-aproximativ 60/lună;
- ✓ întocmirea de centralizatoare lunare privind statele de plată pentru avans, lichidare și programare de concedii;
- ✓ verificarea corectitudinii și exactității datelor înscrise în certificatele medicale eliberate de medici și completarea rubricilor rezervate angajatorului, în vederea depunerii acestora la C.A.S.M.B.;
- ✓ stabilirea, de două ori pe săptămână, a avansurilor pentru concediile de odihnă (aprox. 200 de salariați lunar), a primelor de concediu, biletelor de odihnă a tratamentelor și a altor sume cu caracter salarial;
- ✓ centralizarea datelor în vederea listării recapitulațiilor generale;
- ✓ listarea fluturașilor de salariu - avans și lichidare și distribuirea acestora salariaților;
- ✓ depunerea anuală, la Serviciul Managementul Resurselor Umane, a fișelor financiare ale tuturor salariaților, pentru anul precedent.

La nivelul Regiei, **Serviciul Contabilitate** furnizează datele și informațiile necesare managementului pentru luarea deciziilor în scopul realizării obiectivelor stabilite.

Activitatea Serviciului Contabilitate, având în componență Biroul Contabilitate, Biroul Contabilitate Materialele și Biroul Urmărire Debitori, s-a concretizat printr-o serie de acțiuni pe diverse domenii care asigură:

- înregistrarea în evidența contabilă a Regiei, cronologic și sistematic, a informațiilor susținute de documente justificative, rezultate ca urmare a activității curente a Regiei;
- primirea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative cu ajutorul cărora activitatea Regiei a putut fi reflectată în evidențele contabile;
- cunoașterea, măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor;
- situații informative privind poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie atât pentru cerințele managementului propriu, cât și pentru alți utilizatori de informații financiare și contabile.

În anul 2013, în cadrul Biroului Contabilitate s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea de situații privind activitatea economico-financiară a Regiei, în vederea transmiterii acestora către Agenția Națională de Administrare Fiscală, Curtea de Conturi a României, Direcția Națională Anticorupție, Serviciul Control Financiar de Gestiune, în cadrul controalelor efectuate de către acestea;
- înregistrarea în “Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv” a documentelor supuse controlului financiar preventiv-propriu . În anul 2013 s-au înregistrat 4.386 documente supuse controlului financiar preventiv și nu s-au înregistrat cazuri de “refuz de viză”;
- asigurarea relațiilor cu Administrațiile Financiare de sector în vederea verificării și depunerii declarațiilor de impunere privind impozitele pe terenuri și clădiri;
- evidențierea, în “Registrul Jurnal” întocmit lunar, a operațiunilor: patrimoniale; închidere venituri și cheltuieli; credite extern; dobânzi; împrumuturi și datorii asimilate; mijloace fixe; imobilizări în curs; creanțe imobilizate; producție în curs și produse; furnizori de materiale; furnizori de prestări servicii; furnizori energie; furnizori de imobilizări; furnizori facturi nesosite; furnizori debitori; conturi de client; clienți facturi de întocmit; clienți creditori; salarii; personal ajutoare, avansuri, drepturi neridicate; rețineri datorate terților; datoriile și creanțe cu personalul; C.A.S; pensii suplimentare; contribuții la Sănătate; șomaj; TVA; impozit pe salarii; subvenții; alte impozite și taxe; fond accident; fond 0,1%; fond handicapăți; fond centrale termice; fond de garantare; datorii și creanțe buget; debitori; creditori; cheltuieli în avans; venituri încasate în avans; operațiuni în curs de clarificare; subvenții pentru investiții; decontări cu depouri; decontări cu autobaze; decontări cu alte unități; la nivelul Organizației Centrale: încasări și plăți în numerar; încasări și plăți prin bănci; alte valori; avansuri spre decontare;
- depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor semestriale;

- întocmirea raportărilor trimestriale și semestriale pentru indicatori economico-financiari, conform O.M.F.P. 2668/17.10.2011(monitorizare FMI);
- depunerea la A.N.A.F. a declarațiilor lunare: 100,112,300,710,390 VIES și 394;
- gestionarea conturilor în afara bilanțului – 120 de documente;
- întocmirea lunară a jurnalelor de T.V.A. în vederea raportării la A.N.A.F. a decontului de T.V.A. Activitățile desfășurate în cadrul Biroului Contabilitatea Materialelor au vizat:
 - ✓ evidența aprovizionărilor cu materiale;
 - ✓ evidența furnizorilor în conturile analitice;
 - ✓ înregistrarea în evidențele gestiunilor de materiale;
 - ✓ verificarea documentelor care au stat la baza achizițiilor de bunuri: referate de necesitate, note justificative, analize de oferte, comenzi, acorduri cadru și contracte subsecvente;
 - ✓ verificarea documentelor justificative de aprovizionare, facturi, avize de expediție și Note de Intrare Recepție;
 - ✓ înregistrarea facturilor în SAP, urmărindu-se soldul datoriilor către furnizori, în lei și în valută;
 - ✓ asigurarea corespondenței cu furnizorii, întocmindu-se 88 adrese de confirmări;
 - ✓ întocmirea notelor contabile pentru înregistrarea reglărilor de solduri furnizori, cu diferențe de curs valutar;
 - ✓ înregistrarea și urmărirea facturilor de la furnizorii de materiale;
 - ✓ verificarea lunară, din punct de vedere al concordanței între evidența contabilă și evidența operativă, a 104 gestiuni avându-se în vedere: corectitudinea codurilor de materiale și înregistrarea corectă pe locuri de folosință a materialelor, pieselor de schimb și obiectelor de inventar; corelarea documentelor cu înregistrările contabile generate de introducerea în S.A.P., referitoare la materiale, piesele de schimb și obiectele de inventar, luându-se măsuri de corectare a erorilor; verificarea, compararea și confirmarea stocurilor din fișele de magazie cu cele din evidența contabilă ținută prin programele informatice S.A.P. și FOX ; efectuarea tuturor corecțiilor în cazul descoperirii de neconcordanțe între soldurile conturilor contabile și cele din fișele de magazie .

Cele 104 gestiuni conțin materiale, piese, anvelope, obiecte de inventar, echipamente de protecție, echipamente de lucru, carburanți, uniforme, ambalaje, deșeuri, piese reparabile, piese reparate, abonamente, formulare cu regim special, etc.

Biroul Urmărire Debitori a desfășurat următoarele activități principale:

- menținerea evidenței tuturor debitelor aferente Organizației Centrale, precum și a debitelor pentru care s-au obținut sentințe judecătorești de la toate unitățile organizatorice R.A.T.B. În anul 2013 au fost preluate și înregistrate 107 dosare;
- instrumentarea a 1796 dosare de daună provenite din evenimente de circulație, din toate unitățile organizatorice R.A.T.B.

În acest sens, Biroul Urmărire Debitori a colaborat cu 19 societăți de asigurare în vederea recuperării daunelor rezultate din accidente de circulație, persoane fizice și juridice – terți, implicate în evenimentele de circulație;

- semnarea a 403 cereri de despăgubire pentru dosarele care se decontează direct la asigurator, prin service-urile agreate cu care R.A.T.B. are semnată convenție de colaborare (EVOBUS) și transmiterea în autobaze a facturilor cu diferențele nedecontate.

Raportat la anul 2012, prin demersurile întreprinse, valoarea încasată de la societățile de asigurare a crescut cu aprox.20%, în condițiile în care valoarea totală a debitelor din evenimente de circulație a scăzut;

- inventarierea, centralizarea și înaintarea la Serviciul Juridic Contencios a 456 de dosare provenite din blocări, deblocări și avarii în retea. Pentru cele 202 dosarele care nu s-au soluționat pe cale amiabilă s-au întocmit și înaintat Serviciului Juridic Contencios documentele pentru acționarea în instanță a acestora;
- menținerea evidenței pentru 1834 popriri primite de la executori judecătorești, comunicarea în unități și transmiterea executorilor adresele de confirmare a înființării popririlor;
- înregistrarea și menținerea evidenței popririlor, pensiilor alimentare, pensiilor facultative, chiriilor, ratelor de locuințe și alte popriri, pentru 2580 salariați;

- centralizarea și înregistrarea lunară în SAP (2057 înregistrări) a sumelor care se virează către executori judecătorești și alți beneficiari (pensii alimentare, chirii, rate locuințe, sindicat) pentru toate unitățile R.A.T.B.

6. Managementul resurselor umane

Managementul resurselor umane vizează asigurarea tuturor posturilor din structura unei organizații, cu oameni competenți. Aceasta presupune identificarea necesarului de personal, recrutarea, selectarea, angajarea, stimularea/motivarea, salarizarea, promovarea, formarea și perfecționarea, precum și activitățile cu caracter social.

Pentru R.A.T.B., politica de resurse umane constituie unul dintre elementele importante în asigurarea condițiilor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor sale, având în vedere rolul resurselor umane în creșterea eficienței, acestea posedând capacitatea de a amplifica considerabil efectul utilizării celorlalte resurse.

Serviciul Managementul Resurselor Umane are ca obiect de activitate punerea în aplicare a legislației și a altor reglementări în vigoare din domeniul managementului resurselor umane, are relații funcționale și de colaborare cu toate entitățile organizaționale și relații de reprezentare cu instituțiile publice de specialitate.

Obiectivele principale ale activității de management al resurselor umane desfășurată în cadrul Regiei Autonome de Transport București sunt enumerate mai jos, detalierea acestora fiind prezentată în Anexa 21:

1. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabil, prin atragerea de personal contractual în vederea angajării, care să răspundă cerințelor domeniilor de activitate specifice;
2. Armonizarea cadrului legislativ pentru activitatea de resurse umane prin implementarea reglementărilor legislative sau urmare a negocierilor la nivelul instituției.

6.1. Structura de personal

Existența de personal al Regiei pe total, categorii de personal și entități organizatorice importante, la data de 31.12.2013, precum și dinamica numărului mediu de personal în perioada 2010-2012 se prezintă după cum urmează:

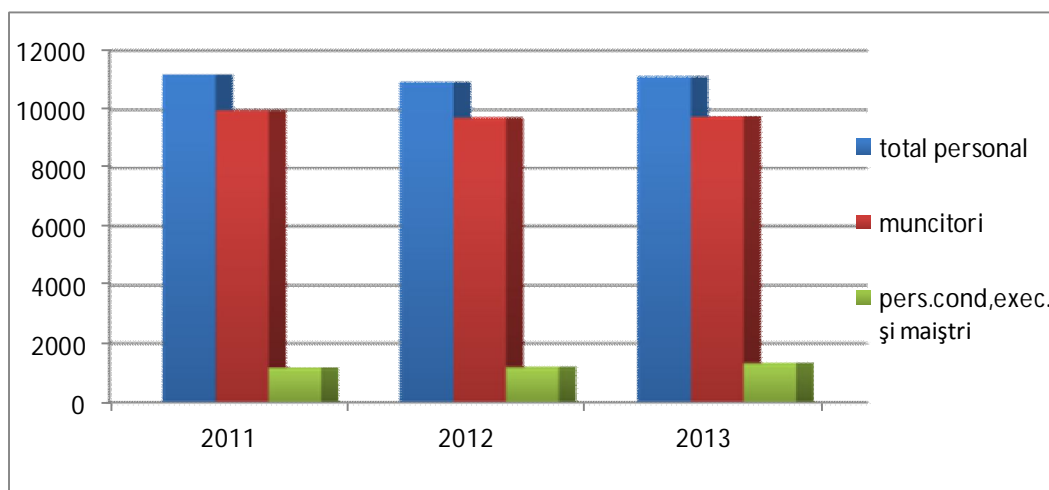
➤ Existența de personal

Structura personalului la 31.12.2013	TOTAL PERSONAL MUNCITORI	<u>Pers.cond și exec.</u> Maștri
Depouri	<u>2.809</u> 2.641	<u>120</u> 48
Autobuze	<u>3.331</u> 3.188	<u>112</u> 31
Uzina de Reparații	<u>1.045</u> 910	<u>105</u> 30
Centrul de Sănătate	<u>128</u> 38	<u>90</u> -
Alte structuri	<u>3754</u> 2949	<u>756</u> 49
TOTAL GENERAL	<u>11.067</u> 9.726	<u>1.183</u> 158

➤ Dinamica numărului mediu de personal pe total și categorii

TOTAL, din care:	2011	2012	2013
	11.190	10.949	11.120
Muncitori	9.996	9.740	9.780
Pers.cond., execuție și maiștri	1.194	1.209	1.340

Grafic, dinamica se prezintă astfel:



Di
n analiza
evoluției
personalul
ui,
respectiv

a situației angajărilor, mișcărilor interne și a plecărilor, în cursul anului 2013 au plecat 424 persoane, dintre care 37 prin acordul părților, 41 prin demisie, 62 diverse cauze (perioade determinate, abateri, decese) și marea majoritate (284, reprezentând 66,98%) prin pensionare.

În cadrul resurselor umane, formarea profesională este importantă deoarece aduce beneficii atât la nivelul angajatului, cât și la nivelul angajatorului. Beneficiile formării profesionale la nivelul unui angajator se concretizează în:

- forță de muncă mai bine pregătită;
- personal motivat;
- îmbunătățirea standardelor de calitate.

Sistemele de formare profesională trebuie să se adapteze atât cerințelor legale, ale evoluției societății, cât și nevoilor de ridicare a nivelului și calității locurilor de muncă și a organizației.

Procesul de formare a personalului în scopul îmbunătățirii performanțelor profesionale este asigurat de **Biroul Formare Profesională** (care are în componență Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere și Școala de conducători auto).

În anul 2013 Biroul Formare Profesională a organizat cursuri pentru 1.399 persoane, din care 117 - calificare/recalificare, 929 - perfecționare, 51 - specializare și 302-testare anuală.

Totodată, prin intermediul Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere au fost organizate cursuri pentru 223 persoane din cadrul Regiei în domeniile:

- specializare, în vederea obținerii atestatului profesional pentru conducătorii de vehicule transport persoane – 209 persoane;
- reînnoire atestat profesor legislație rutieră și atestat instructor de conducere auto – 11 persoane;
- pregătire și perfecționare profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor terestre – 2 persoane;
- adăugare categorie (D) instructor de conducere auto – 1 persoană.

De asemenea, prin intermediul Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere au fost prestate servicii pentru 30 terțe persoane, obținându-se fonduri suplimentare pentru Regie.

În cadrul Școlii de conducători auto au fost școlarizate 219 terțe persoane în vederea obținerii permisului de conducere pentru categoriile B, D și tramvaie.

În timpul anului, au fost analizate rezultatele testelor predictive și sumative precum și situația realizării indicatorilor bugetari și au fost stabilite măsurile necesare pentru asigurarea realizării programei de școlarizare aprobată.

Pe parcursul anului au fost aplicate o serie de măsuri care au dat rezultate în pregătirea cursanților (utilizarea unor noi softuri educaționale, lucrul cu calculatorul etc), obținând astfel procent de promovabilitate de 100% (cel mai mare procent de promovabilitate la nivel național) în urma examenelor susținute cu reprezentanții Ministerului Transporturilor.

6.2. Asistența medicală și protecția socială a salariaților

Regia Autonomă de Transport București are obligația menținerii sănătății și securității în muncă a angajaților, în vederea asigurării unor condiții de muncă care să mențină integritatea fizică și a sănătății angajaților, să prevină accidentele și îmbolnăvirile profesionale.

Astfel, preocuparea continuă privind starea de sănătate a personalului și menținerea capacității profesionale corespunzătoare a acestuia conduce la realizarea în bune condiții a activității Regiei în ansamblu.

Centrul de Sănătate, înființat în anul 1998, funcționează ca unitate sanitară fără personalitate juridică în cadrul Regiei Autonome de Transport București și deține o structură funcțională avizată de Ministerul Sănătății cu Autorizație Sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București 1632/20.10.2012, pentru activități de asistență medicală specializată, activități de asistență spitalicească și alte activități referitoare la sănătatea umană.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății 1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, a fost emis Ordinul nr.783/27.05.2011, prin care Centrul de Sănătate RATB a fost clasificat în categoria a IV-a.

Centrul de Sănătate R.A.T.B. efectuează următoarele tipuri de servicii medicale:

- servicii medicale spitalicești (contract cu CASMB);
- servicii medicale ambulatorii de specialitate (contract cu CASMB);
- servicii medicale de imagistică - ecografie generală (contract cu CASMB);
- servicii medicale de imagistică - RMN/CT (contract cu MEDICOVER până la limita de 10 servicii/lună);
- servicii medicale paraclinice:
 - analize medicale (contract CASMB);
 - radiologie medicală;
 - explorări funcționale;
 - endoscopie digestivă.
- servicii medicale de recuperare/reabilitare (contract CASMB);
- control medical la angajare și control medical periodic pentru salariații R.A.T.B.;
- servicii medicale pentru terți (toată gama de servicii), contra-cost;
- control medical pentru siguranța circulației;
- controale medicale și eliberarea contra-cost a certificatelor medicale tip A5 (pentru prezentare la concursuri și examene, adopție, angajare, Colegiul Medicilor, Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap, OAMGMAMR, CECCAR, etc);
- avize medicale obligatorii acordate persoanelor, cetățeni români, care au obținut angajamente în străinătate (în vederea apostilării).

În cursul anului 2013, la nivelul Centrului de Sănătate R.A.T.B. s-au mai realizat:

- prelungirea valabilității autorizației eliberate de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București pentru examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;
- demararea procedurilor în vederea pregătirii celui de-al doilea audit de supraveghere pentru a obține recertificarea în conformitate cu standardele ISO 9001;
- continuarea activității de pregătire în vederea procedurii de acreditare conform Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor (CONAS), programată în trim. II, 2015;
- pregătirea Unității de Transfuzii Sânge, depunerea documentației în vederea eliberării autorizației;
- implementarea rețelei electronice prin intermediul sistemului informatic unic integrat și dotarea tuturor cabinetelor medicale și secțiilor spitalului cu birotica necesară SIUI;

- introducerea copilului în Spital, conform contractului cadru (începând cu 1 aprilie 2013).

Rolul securității și sănătății în muncă este primordial pentru consolidarea competitivității și a productivității întreprinderilor, prin efectele pozitive pe care le produce: reducerea costurilor cu accidente, incidentele, bolile și creșterea motivării în muncă.

În acest sens, în cadrul Regiei funcționează un compartiment specializat în domeniul asigurării securității și sănătății în muncă, a cărui activitate, relevantă pentru Regie, se desfășoară în baza actelor normative în vigoare, respectiv: Legea 319/2006, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și ca urmare a măsurilor dispuse în urma controalelor efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, având ca scop asigurarea unor condiții normale de muncă pentru salariați și pentru prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

În anul 2013, activitatea de securitate și sănătate în muncă efectuată în cadrul **Serviciului Intern de Prevenire și Protecție**, a fost structurată pe trei direcții după cum urmează:

- ✓ Legislație, identificarea și evaluarea riscurilor:
 - instruirea introductiv-generală privind securitatea și sănătatea în muncă pentru 848 persoane (noi angajați, schimbare loc de muncă, revenire concediu de maternitate, etc.)
 - verificarea și elaborarea clauzelor privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajatori care își desfășoară activitatea în R.A.T.B.
 - instruirea pe fișe colective a lucrătorilor din întreprinderi și/sau unități din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări servicii precum și a vizitatorilor, privind activitățile specifice, riscurile, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității în general;
 - instruirea conducătorilor auto din cadrul Regiei, în cadrul campaniei naționale privind conștientizarea riscurilor profesionale și verificarea respectării prevederilor legale de securitate și sănătate în muncă la operatorii de transport licențiați, organizată de Inspectoratul Teritorial de Muncă București;
 - cursuri de instruire și formare profesională în domeniul S.S.S.M.;
 - elaborarea testelor (în scopul verificării cunoștințelor privind securitatea și sănătatea în muncă pentru anumite categorii de meserii) și a tematicilor pentru toate tipurile de instruire (introductiv-generală, la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară);
 - revizuirea evaluărilor de risc de accidentare și îmbolnăviri profesionale pe tip de profesie;
 - identificarea situațiilor care pot prezenta pericol grav și iminent și elaborarea planului de prevenire a accidentelor de muncă, avariilor, exploziilor, incendiilor, etc., prin măsuri de evacuare a lucrătorilor, eliminarea cauzelor și condițiilor posibil generatoare;
 - întocmirea Normativului de Semnalizare de Securitate și Sănătate în Muncă al tuturor locurilor de muncă din R.A.T.B. - în curs de elaborare;
 - derularea contractului pentru serviciul de prognoză meteo pentru stabilirea îndeplinirii condițiilor de acordare a apei minerale și ceaiului fierbinte;
 - participarea reprezentanților serviciului, în calitate de lectori, la cursurile interne de formare profesională organizate de Biroul Formare Profesională.
- ✓ Implementare, monitorizare și control:
 - cercetarea a 18 accidente de muncă, din care 17 soldate cu incapacitate temporară de muncă cercetate de către S.I.P.P. și 1 accident mortal cercetat de către I.T.M. București.
 - participarea la înregistrarea și monitorizarea bolilor profesionale ale personalului Regiei.
- ✓ Medicina muncii:
 - acordarea a 21.860 de consultații;
 - activități de monitorizare zilnică, pe timp de noapte și în zilele caniculare pentru diverse categorii de salariați, activitate de educație sanitară;
 - dispensarizarea activă a angajaților cu expunere la noxe profesionale fizico-chimice;
 - evidența lucrătorilor cu boli profesionale și urmărirea evoluției acestora, etc.

6.3. Activități sportive

Sportul este un domeniu de activitate care prezintă un grad înalt de interes pentru oameni și care deține un potențial imens de a-i reuni, adresându-se tuturor, indiferent de vârstă. Totodată are un rol

social, cultural și de recreere, generând valori importante precum: spiritul de echipă, solidaritatea, toleranța și fair play-ul, contribuind la dezvoltarea și împlinirea personală.

În acest sens, în cadrul **Asociației Sportive** sunt organizate activități sportive atât pentru salariații Regiei, cât și activități sportive de performanță.

Printre activitățile curente desfășurate în cadrul Asociației Sportive în cursul anului 2013 pot fi menționate:

- ✓ amenajarea și păstrarea spațiilor destinate sportului în condiții optime;
- ✓ deservirea salariaților Regiei și a familiilor acestora prin consiliere și îndrumare în derularea actului sportiv;
- ✓ participarea la competițiile interne și internaționale în vederea îmbunătățirii imaginii Regiei;
- ✓ închirierea spațiilor de la Complexul Sportiv R.A.T.B. și asigurarea de fonduri suplimentare prin servicii de educație sportivă.

Și în anul 2013 calendarul manifestărilor organizate de Asociația Sportivă a cuprins competiții devenite tradiționale.

Astfel, Ziua Transportatorului, organizată pe data de 01 iunie, s-a bucurat de prezența a peste 2000 de participanți. Disciplinele sportive au fost: fotbal pe teren redus, fotbal-tenis, tenis, tenis de masă, șah, table, petanque, darts, arte marțiale, volei, baschet și skandenberg, competitorii primind din partea „Rexona” peste 500 de premii.

Pentru copiii salariaților din R.A.T.B. au fost organizate programe artistice recreative, atmosfera fiind animată de fanfara Regiei.

La R.A.T.B. sportul minții are o tradiție de peste 50 de ani, iar șahul reprezintă și astăzi cel mai iubit sport din Regie.

Festivalul Internațional de Șah „Memorialul Victor Ciocâltea” a ajuns la a 30-a ediție, fiind cel mai important concurs de șah din România și cel mai longeviv. Și în anul 2013 la Festival au participat peste 200 de concurenți de la copii ai salariaților până la Mari Maeștri Internaționali.

Competițiile sportive desfășurate pe parcursul anului 2013, pe ramuri de sport, au fost următoarele: Cupa R.A.T.B. la tenis de masă (individual/perechi), Cupa R.A.T.B. de primăvară – toamnă la tenis (perechi/individual), Supercupa R.A.T.B. la fotbal, Cupa „Libertatea” la fotbal, Cupa R.A.T.B. la șah (individual/perechi).

Totodată, patrimoniul Muzeului R.A.T.B., înființat în cadrul bazei sportive, s-a îmbogățit cu piese noi prin bunăvoința unor persoane care au înțeles importanța istorică și culturală a unui asemenea obiectiv.

De asemenea, s-a obținut aprobarea pentru conservarea, în fondul istoric al Muzeului R.A.T.B., a 17 autovehicule ce aparțin patrimoniului național.

Pe site-ul Regiei, la secțiunea dedicată mișcării sportive se găsesc informații despre activitățile de care pot beneficia bucureștenii și tarifele ce se percep.

Activitatea de management a “Asociației Sportive” s-a desfășurat și cu implicarea Direcției Municipale de Sport București, Federației Române Sportul Pentru Toți, Federației Române de Șah și Federației Române de Skandenberg.

CONCLUZII

Contextul economic și social actual, de restrângere a cheltuielilor bugetare, de restructurare a activității, concomitent cu pregătirea pentru descentralizare și autonomie locală, determină în mod iminent și pentru R.A.T.B. necesitatea producerii unor schimbări substanțiale, având drept scop final eficientizarea activității și obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de transport.

Managerierea acestui proces, în concordanță cu principiile clasice de management, reprezintă un demers conștient de conducere și coordonare a acțiunilor și activităților individuale și de grup, precum și de mobilizare și alocare a resurselor organizației în vederea îndeplinirii obiectivelor acesteia în concordanță cu misiunea, finalitățile și responsabilitățile sale economice și sociale.

Execuția serviciilor de transport presupune adoptarea unor decizii prin care se fixează valorile parametrilor acestora, activitățile asociate și caracteristicile lor, astfel încât să se asigure atât deservirea corespunzătoare a cererii, cât și utilizarea eficientă și eficace a resurselor umane, materiale și financiare disponibile. Ca urmare, se impune luarea unor decizii care stabilesc valorile indicilor specifici serviciilor și prin care se stabilesc activitățile și resursele care contribuie la execuția acestora.

Regia Autonomă de Transport București și-a desfășurat activitatea în regim de continuitate timp de peste 100 de ani deși s-a confruntat cu numeroase probleme și, în ultimul timp, cu un accentuat deficit de resurse financiare. În prezent, achitarea plăților restante este esențială, în cazul în care nu se asigură o finanțare care să acopere costurile se poate ajunge la blocarea serviciului de transport și chiar întreruperea acestuia.

De asemenea, este necesară aprobarea modificării ofertei tarifare adaptată la contextul actual și la cerințele pieței.

Cu toate dificultățile întâmpinate în anul 2013 în condițiile restricțiilor financiare și ale schimbării succesive a managementului administrativ și executiv, Regia Autonomă de Transport București a păstrat tradiția de a oferi un transport public de persoane aproape de utilizator, constituindu-se într-un reper de bază al vieții Capitalei. De aceea, dezvoltarea și europenizarea serviciului de transport trebuie să constituie o prioritate pentru municipalitate pe termen scurt și mediu.

PREȘEDINTE
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

S I N T E Z Ă

PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

Evoluția principalilor indicatori de exploatare realizați în anul 2013 comparativ cu anul 2012 este prezentată în tabelul de mai jos:

Categoricia de Vehicule	Rulaj (veh. km.)		Parc circulant (veh. x zile)		Ore		Curse	
	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%
Tramvaie								
2013	20.070.104	97,75	97.383	99,29	1.432.736	99,34	945.195	99,22
2012	19.917.722	97,40	99.445	100,19	1.412.217	99,28	922.364	98,53
Troleibuze								
2013	10.606.083	98,88	59.400	101,04	940.362	99,31	699.270	98,78
2012	10.665.420	98,38	61.115	102,66	947.482	99,47	701.435	98,11
Autobuze								
2013	52.463.249	99,26	262.930	98,62	3.832.371	99,44	2.501.107	98,54
2012	52.232.495	98,73	265.531	98,52	3.825.494	99,00	2.491.084	97,88
T o t a l								
2013	83.139.436	98,84	419.713	99,12	6.205.469	99,40	4.145.572	98,74
2012	82.815.637	98,36	426.091	99,48	6.185.193	99,13	4.114.883	98,06

Unități cu realizări sub medie:

Rulaj (vehicul*km.)

2013			2012		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Militari	4.014.003	91,30	Militari	4.091.820	91,48
Troleibuze					
V.Luminoasă	3.693.600	98,59	V.Luminoasă	3.781.182	97,57
Autobuze					
Titan	9.159.173	97,52	Titan	9.380.295	97,54
Obregia	3.223.201	98,13	Ferentari	8.259.061	97,91

Ore în circulație

2013			2012		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Militari	166.648	98,19	Militari	169.420	98,15
Titan	200.178	99,02	Buc. Noi	161.941	98,89
Troleibuze					
Bujoreni	358.393	98,96	Bujoreni	355.198	98,93
Autobuze					
Titan	648.196	98,06	Titan	660.476	97,86
Obregia	222.413	98,51	Ferentari	627.964	97,96

Curse

2013			2012		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Militari	93.880	98,42	Alexandria	206.181	97,77
Titan	122.271	98,97	Militari	95.634	97,91
Troleibuze					
V.Luminoasă	181.851	97,99	V.Luminoasă	183.446	96,17
Bujoreni	195.771	98,41	Bujoreni	193.515	97,54
Autobuze					
Floreasca	228.359	97,05	Ferentari	447.422	96,40
Titan	463.510	97,41	Titan	463.092	97,47

Coefficientul de utilizare a parcului (CUP) în zi de lucru a fost de 68,59% (67,38% în anul 2012), iar cel mediu de 59,49% (58,31% în anul 2012).

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

Categoría de vehicule	C.U.P. în zi de lucru		± %	C.U.P. mediu		± %
	2013	2012		2013	2012	
Tramvaie	62,04	60,71	+ 2,20	54,57	53,11	+ 2,75
Troleibuze	63,13	64,20	- 1,67	54,79	55,72	- 1,67
Autobuze	72,75	71,06	+ 2,38	62,81	61,20	+ 2,63

În anul 2013 s-au înregistrat cu rezultate sub medie următoarele unități:

- la tramvaie - Dudești (52,29% CUP zi lucru și 46,47% CUP mediu)
- Militari (55,01% CUP zi lucru și 46,80% CUP mediu)
- la troleibuze - Buc. Noi (53,94% CUP zi lucru și 46,78% CUP mediu)
- Berceni (56,02% CUP zi lucru și 48,63% CUP mediu)
- la autobuze - Titan (63,08% CUP zi lucru și 53,60% CUP mediu)
- Floreasca (69,18% CUP zi lucru și 61,38% CUP mediu)

Pe mărci de vehicule C.U.P.-ul mediu maxim și minim este cuprins între următoarele limite :

- tramvaie	- max. – V3AM-CHPPC	59,65% (Alexandria 64,50%)
	- min. – V2AT	40,67% (Militari 40,67 %)
- troleibuze	- max. – IRISBUS ASTRA	68,25% (Vatra Luminoasă 74,36 %)
	- min. – ROCAR 412 EA	18,08% (Bujoreni 18,08%)
- autobuze	- max. – MERCEDES Euro IV	73,01% (Militari 77,91%)
	- min. – ROCAR U412-260	0,55% (Militari 3,41 %)

Pentru indicatorul **Loc. km. la 6,5 călători/m²** situația pe categorii de vehicule este următoarea:

- tramvaie	- 4.503,76 mil.loc.km.
- troleibuze	- 949,39 mil.loc.km.
- autobuze	- 4.616,70 mil.loc.km.

EVENIMENTE DE CIRCULAȚIE

Numărul evenimentelor de circulație raportat la mil.veh.km. parcurși a scăzut cu 21,70% (33,16 cazuri în anul 2013, față de 42,35 cazuri în anul 2012).

În valoare absolută s-au înregistrat 2.758 cazuri în anul 2013 față de 3.507 cazuri în anul 2012. Timpul de imobilizare a scăzut cu 48,15% (9.588,31ore imobilizare față de 18.493,37 ore în anul 2012).

În ceea ce privește repartizarea producerii evenimentelor de circulație pe zilele săptămânii, cele mai multe s-au înregistrat în zilele de vineri și marți, iar cele mai puține în zilele de duminică și sâmbătă. Cele mai multe evenimente s-au produs între orele 13.30 - 17.30.

Situația detaliată a evenimentelor de circulație este următoarea:

Tamponări

Numărul tamponărilor raportat la mil.veh.km. a fost de 22,07 cazuri, cu 13,28% mai puțin decât în anul 2012 (25,45 cazuri). În anul 2013 s-au înregistrat 0,36 cazuri la coliziunile între vehiculele Regiei, mai puțin ca în anul 2012 când s-au înregistrat 0,58 de cazuri. Cele produse cu vehiculele străine au scăzut cu 12,71% (21,71 cazuri în anul 2013, față de 24,87 cazuri în perioada de comparație).

În valoare absolută s-au înregistrat 1.836 cazuri, față de 2.108 în anul 2012, cu 12,90% mai puțin. Pe tipuri de vehicule situația tamponărilor este următoarea:

Categorii de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	2013	2012	
Tramvaie	26,16	27,46	- 4,73
Troleibuze	15,37	17,72	- 13,26
Autobuze	21,87	26,27	- 16,75

Unități care au fost înregistrate cu un număr de cazuri la mil.veh.km. peste medie:

- la tramvaie - Victoria (43,27 cazuri)
- Giurgiului (40,21 cazuri)
- la troleibuze - Bucureștii Noi (19,64 cazuri)
- V. Luminoasă (16,79 cazuri)
- la autobuze - Alexandria (26,09 cazuri)
- Militari (25,42 cazuri)

Principalele cauze care au generat tamponările : neacordarea priorității de trecere (43,99%), depășirea necorespunzătoare (29,03%) și nepăstrarea distanței în mers (19,06%).

Aceste cauze se regăsesc în special la tamponările produse pe arterele:

- la tramvaie: Bd. Preciziei (26 cazuri), Șos. Ștefan cel Mare (15 cazuri), Șos. Nicolae Titulescu

- (13 cazuri), Calea Giulești, Șos. Mihai Bravu, Bd. Theodor Pallady și str. Valea Cascadelor (câte 12 cazuri).
- la troleibuze : Bd. Carol I, Calea Griviței și Bd. Iuliu Maniu (câte 7 cazuri), Șos. Colentina (6 cazuri), Bd. Bucureștii Noi, Calea Moșilor, Bd. Regina Elisabeta și Bd. Vasile Milea (câte 4 cazuri).
 - la autobuze : Bd. Iuliu Maniu (35 cazuri), str. Turnu Măgurele (32 cazuri), Șos. Mihai Bravu (27cazuri), Șos. București-Ploiești și str. Luică (câte 21 cazuri), Drumul Taberei (19 cazuri).

Vinovăția conducătorilor de vehicule R.A.T.B. în producerea tamponărilor a fost de 18,57% din totalul cazurilor (16,75% în anul 2012).

Ponderea în producerea tamponărilor o dețin conducătorii de vehicule având vârsta cuprinsă între 41 – 45 ani.

Cele mai multe tamponări produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la următoarele unități:

- la tramvaie
 - Giurgiului - 5 cazuri
 - Alexandria, Colentina, Titan - câte 4 cazuri
- la troleibuze
 - Bujoreni - 17 cazuri
 - Vatra Luminoasă - 16 cazuri
- la autobuze
 - Titan - 47 cazuri
 - Militari - 44 cazuri

Accidente de persoane

În anul 2013 s-au înregistrat 1,56 cazuri accidente de persoane la mil.veh.km. parcurși, mai puțin cu 16,58% (1,87 cazuri în anul 2012).

În valoare absolută s-au produs 130 cazuri, față de 155 cazuri în perioada de comparație.

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

- tramvaie - 1,89 cazuri la mil.km. (max. Titan - 3,23 cazuri la mil.veh.km.)
- troleibuze - 1,13 cazuri la mil.km. (max. V. Luminoasă și Buc. Noi – 1,35 cazuri la mil.veh.km.)
- autobuze - 1,52 cazuri la mil. km. (max. Obregia - 2,79 cazuri la mil.veh.km.)

În anul 2013 au fost accidentate 168 persoane:126 ușor, 41 grav și 1 mortal.

Artere de circulație cu frecvență mare în producerea accidentelor de persoane:

- la tramvaie - Calea Rahovei (4 cazuri), Bd. Ghencea, Șos. Nicolae Titulescu, Șos. Olteniței, Șos. Pantelimon și Șos. Progresului (câte 2 cazuri).
- la troleibuze - Bd. Carol I (3 cazuri), Bd. Alexandru Obregia, Drumul Taberei, Bd. Dacia, str. Dristorului, intersecțiile Șos. Mihai Bravu/Bd. Ferdinand și str. Matei Voievod/str. Popa Nan, str. Traian, Calea Griviței și str. Vatra Luminoasă (câte 1 caz).
- la autobuze - Cora Pantelimon, Drumul Taberei, intersecțiile Bd. Nicolae Grigorescu/ str. Liviu Rebreanu, Calea Văcărești și Calea Vitan (câte 3 cazuri), str. Amurgului, Calea Dorobanți, Bd. Ion Mihalache, str. Luică, Șos. Panduri, Bd. Regina Maria, Calea Rahovei, Calea Șerban Vodă, Bd. Tineretului și intersecția Bd. Vasile Milea/Bd. Timișoara (câte 2 cazuri).

Vinovăția personalului de exploatare în producerea accidentelor de persoane a scăzut de la 5,81 % - pentru 9 cazuri în anul 2012 la 4,62% - pentru 6 cazuri în 2013.

Cele 6 accidente produse din vina conducătorilor de vehicule s-au înregistrat la depoul de tramvaie Titan (1 caz), la autobazele Ferentari și Titan (câte 2 cazuri) și Nordului (1 caz).

Deraieri

Numărul deraierilor raportat la mil.veh.km. a fost de 0,45 cazuri, față de 0,65 în anul 2012 (o scădere de 30,77%), iar timpul de imobilizare a scăzut cu 92,52% (136,53 ore față de 1.825,34 ore în anul 2012), fiind blocate 122 vehicule (344 în anul 2012).

Din analiza cauzelor care au generat deraierile rezultă că vinovăția producerii lor se împarte astfel :

- 55,56% (5 cazuri) - risc exploatare
- 22,22% (2 cazuri) - depouri
- 22,22% (câte 1 caz) - Secția Linii; corp dur pe linie

Cele mai multe deraieri s-au produs pe următoarele artere: Șos. Pantelimon și Bd. Timișoara (câte 2 cazuri).

Deraierile produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la depourile Dudești și Militari (câte 1 caz).

Avarii în rețea

S-au înregistrat 55 cazuri, respectiv 1,79 cazuri la mil.veh.km. parcurși, cu 42,44% mai puțin decât în anul 2012 (95 cazuri – 3,11 cazuri la mil.veh.km.), cu un timp de imobilizare de 1.079,27 ore, mai puțin cu 58,60% decât în anul 2012 (2.607,10 ore) care au blocat 764 vehicule (1.647 în anul 2012).

Din analiza cauzelor care au generat avariile în rețeaua de contact a rezultat că vinovăția producerii lor se împarte astfel:

- 85,45% (47 cazuri) - alte cauze (vehicule terțe și RATB neidentificate, rețea ruptă de terți, risc exploatare, etc.)
- 14,55% (8 cazuri) - depouri

Cele mai multe avarii în rețea s-au produs pe următoarele artere:

- la tramvaie - Șos. Colentina, Bd. Vasile Milea și intersecția Bd. Ferdinand/ tr. I. Cav. De Flondor (câte 2 cazuri).
- la troleibuze - Drumul Taberei (3 cazuri), Șos. Cotroceni, Calea Griviței și intersecția Bd. Vasile Milea / Drumul Taberei (câte 2 cazuri).

În anul 2013 personalul de exploatare s-a făcut vinovat în producerea a 8 avarii -14,55% din total.

Avariile produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la depoul de tramvaie Dudești (1 caz) și la cele de troleibuze Vatra Luminoasă (4 cazuri), Bujoreni (2 cazuri) și Bucureștii Noi (1 caz).

PIERDERI DIN PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

În anul 2013 s-au înregistrat 61,63 cazuri la mil.veh.km. realizați, cu 7,34% mai puțin față de anul 2012 (66,51 cazuri la mil.veh.km.).

Pe tipuri de vehicule situația se prezintă astfel:

- tramvaie - 17,34 cazuri la mil. km. parcurși
- troleibuze - 20,84 cazuri la mil. km. parcurși
- autobuze - 86,80 cazuri la mil. km. parcurși.

Cele 5.126 cazuri care au afectat programul de circulație în anul 2013 s-au datorat:

- la depouri (569 cazuri) - motivelor tehnice - (74,42 ore - 47 cazuri)
- personalului de bord - (1.545,46 ore - 413 cazuri)
- fără motiv - (86,47 ore - 109 cazuri)
- la autobuze (4.557 cazuri) - motivelor tehnice - (308,30 ore - 234 cazuri)
- personalului de bord - (14.133,06 ore - 3.737 cazuri)
- fără motiv - (731,06 ore - 586 cazuri)

Pe unități, cele mai multe pierderi s-au înregistrat la :

- tramvaie - Militari - 691,45 ore : 3,49 ore din motive tehnice;
- 679,45 ore datorită personalului de bord;
- 8,11 ore fără motiv.

- troleibuze - Bujoreni - 262,07 ore 8,17 ore întârzieri din motive tehnice;
235,46 ore datorită personalului de bord;
18,04 ore fără motiv.
- autobuze - Titan - 7.547,34 ore (83,11 ore din motive tehnice;
7.093,32 ore datorate personalului de bord;
370,51 ore fără motiv.

DEFECTE TEHNICE

Numărul defectelor tehnice raportat la mil.veh.km. realizați a fost de 127,26 cazuri, față de 141,99 cazuri în anul 2012 (o scădere cu 10,37%).

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

Categoria de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	Anul 2013	Anul 2012	
Tramvaie	163,43	193,24	- 15,43
Troleibuze	262,02	285,97	- 8,38
Autobuze	86,20	93,05	- 7,36

Unități cu rezultate peste medie

2013			2012	
Tip vehicul	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.
Tramvaie	Colentina	226,02	Colentina	272,41
	Alexandria	182,99	Alexandria	209,75
Troleibuze	V. Lumin.	284,00	Bujoreni	329,99
	Bucurestii N.	262,73	V. Lumin.	279,81
Autobuze	Titan	156,67	Titan	147,65
	Ferentari	110,84	Ferentari	121,81

Procentul de defecte față de parcul circulant realizat a fost de 2,52 % (2,76% în anul 2012), o scădere cu 8,70%.

Pe tipuri de vehicule situația se prezintă astfel:

- tramvaie - 3,37%, în scădere față de anul 2012 – 3,87% (Titan 1,96% față de 2,80% în anul 2012).
- troleibuze - 4,68%, în scădere față de anul 2012 – 4,99% (Bujoreni 4,53% față de 5,72% în anul 2012).
- autobuze - 1,72%, în scădere față de anul 2012 – 1,83%(Militari 0,97% față de 1,44% în anul 2012).

Din defectele înregistrate, mai mult de jumătate s-au produs la orele de vârf și anume:

- tramvaie - 62,50% (Colentina - 67,31%)
- troleibuze - 57,39% (Berceni - 59,11%)
- autobuze - 55,37% (Obregia - 66,77%).

Tramvaie

Procentul de defecte față de parcul circulant realizat a scăzut cu 12,92%, comparativ cu anul 2012 (3,37% în anul 2013 față de 3,87% în perioada de comparație).

Pe ansambluri, ponderea defectelor o dețin instalația de tracțiune cu 20,34% (13,95% în anul 2012), instalația de joasă tensiune cu 16,62% (11,67% în anul 2012) și instalația de înaltă tensiune - 750 V cu 16,01% (15,85% în perioada de comparație).

La instalația de tracțiune cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Militari (295 cazuri), iar pe mărci la TATRA – 275 cazuri (74,43 cazuri la mil. km. parcurși).

Ponderea de defectare este deținută de accelerație – 33,28% din total (11,06 cazuri la mil.km.parcurși).

La instalația de joasă tensiune cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Militari (147 cazuri), iar pe mărci la V3A-M – 328 cazuri (24,21 cazuri la mil. km. parcurși).

Cel mai frecvent s-au defectat sistemul de avertizare sonoră și lămpile de semnalizare – 32,48% din total (8,82 cazuri la mil.km.parcurși).

La instalația de înaltă tensiune - 750 V cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Colentina (110 cazuri), iar pe mărci V3A-M – 394 cazuri - (29,08 cazuri la mil.km.parcurși).

Cel mai frecvent s-au înregistrat defectări ale sursei statice - 57,33% din total – 15,00 cazuri la mil.km.parcurși.

Din analiza defectelor pe linii s-au constatat ca deficitare următoarele trasee:
41 (1061 cazuri), 25 (935 cazuri), 21 (638 cazuri), 32 (493 cazuri) și 8 (427 cazuri).

Troleibuze

Procentul de defecte față de parcul circulant a înregistrat o scădere cu 6,21% în anul 2013 (4,68%), în comparație cu anul 2012 (4,99%).

Pe ansambluri, ponderea defectelor o dețin instalația de forță (38,36%, față de 48,30% în anul 2012), instalația de joasă tensiune (19,07% din total, față de 4,66% în anul 2012) și priza de curent (15,94% din total, față de 17,31% în anul 2012).

La instalația de forță ponderea defectelor este deținută de motoarele electrice cu 34,99% (35,17 cazuri la mil. km. parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Vatra Luminoasă (431 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 – 712 cazuri (114,60 cazuri la mil. km. parcurși).

La ansamblul instalație de joasă tensiune ponderea este deținută de defectele apărute la microprocesoare – 40,75% față de total (20,37 cazuri la mil.km.parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Vatra Luminoasă (211 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 – 454 cazuri (73,08 cazuri la mil. km. parcurși).

La ansamblul priză de curent ponderea este deținută de defectele apărute la capetele de captatori – 81,94% față de total (34,23 cazuri la mil.km.parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Bujoreni (205 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 – 258 cazuri (41,53 cazuri la mil. km. parcurși).

Din analiza defectelor pe linii s-au constatat ca deficitare următoarele trasee:
66 (821 cazuri), 69 (595 cazuri) și 93 (454 cazuri).

Autobuze

Procentul de defecte față de parcul circulant este mai mic cu 6,01% în anul 2013 (1,72%), comparativ cu anul 2012 (1,83%).

La această categorie de vehicule cele mai multe defecte s-au înregistrat la ansamblul caroserie – 23,40% (19,01% în anul 2012), ansamblul frână –15,40% (12,57% în anul 2012) și ansamblul motor – 14,18% (13,44% în anul 2012).

La ansamblul caroserie cel mai frecvent s-au defectat ușile de acces – 88,67% față de total – 17,88 cazuri la mil. km. parcurși.

Pe unități, cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Titan (408 cazuri), iar pe mărci la Mercedes Euro III – 605 cazuri (23,71 cazuri la mil. km. parcurși).

La ansamblul frână ponderea defectelor este deținută de conductele de aer – 49,78% – 6,61 cazuri la mil. km. parcurși.

Pe unități, cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Titan (192 cazuri), iar pe mărci Mercedes Euro IV – 426 cazuri (15,82 cazuri la mil. km. parcurși).

La ansamblul motor ponderea defectelor se înregistrează la instalația de pornire – 78,66% din total – 9,62 cazuri la mil. km. parcurși.

Pe unități, cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Titan (246 cazuri), iar pe mărci la Mercedes Euro III – 343 cazuri (13,44 cazuri la mil. km. parcurși).

Din analiza defectelor pe linii s-au constatat ca deficitare următoarele trasee: 202 (601 cazuri), 335 (593 cazuri), 102 (537 cazuri), 139 (463 cazuri), 311 (386 cazuri), 381 (373 cazuri) și 104 (328 cazuri).

Un alt factor care contribuie la apariția defectelor îl constituie lipsa de fiabilitate a unor reperi și subansambluri reparate la Uzina de Reparații. Astfel, s-au întocmit evidențe pentru următoarele căderi în termen de garanție:

Denumire	Număr reparații	Număr căderi în TG	%	Vinovăția defectării			
				UR	TERTI	Depouri	Risc exploatare
Boghiuri motoare	94	76	80,85	76	-	-	-
Federe	209	93	44,50	93	-	-	-
Boghiuri purtătoare	75	16	21,33	16	-	-	-
Patine electromag. V3A	331	36	10,87	36	-	-	-
Solenoidi	45	2	4,44	2	-	-	-
Grupuri convertizor	12	2	16,66	2	-	-	-

În vederea reducerii numărului de defecte tehnice este necesară aprovizionarea ritmică cu piesele și materialele deficitare solicitate de unități, respectarea operațiilor cuprinse în procesele tehnologice (CIZ, RT1, RT2), creșterea exigenței la executarea acestora, cât și a lucrărilor de reparații a subansamblelor și agregatelor realizate la Uzina de Reparații.

**EXTRAS DIN OBIECTUL DE ACTIVITATE
AL REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI**

Obiectul de activitate al Regiei Autonome de Transport –R.A. a fost stabilit în baza noii clasificări a activităților din economia națională.

Printre activitățile cuprinse în obiectul de activitate al Regiei se numără:

1. Activitate principală:

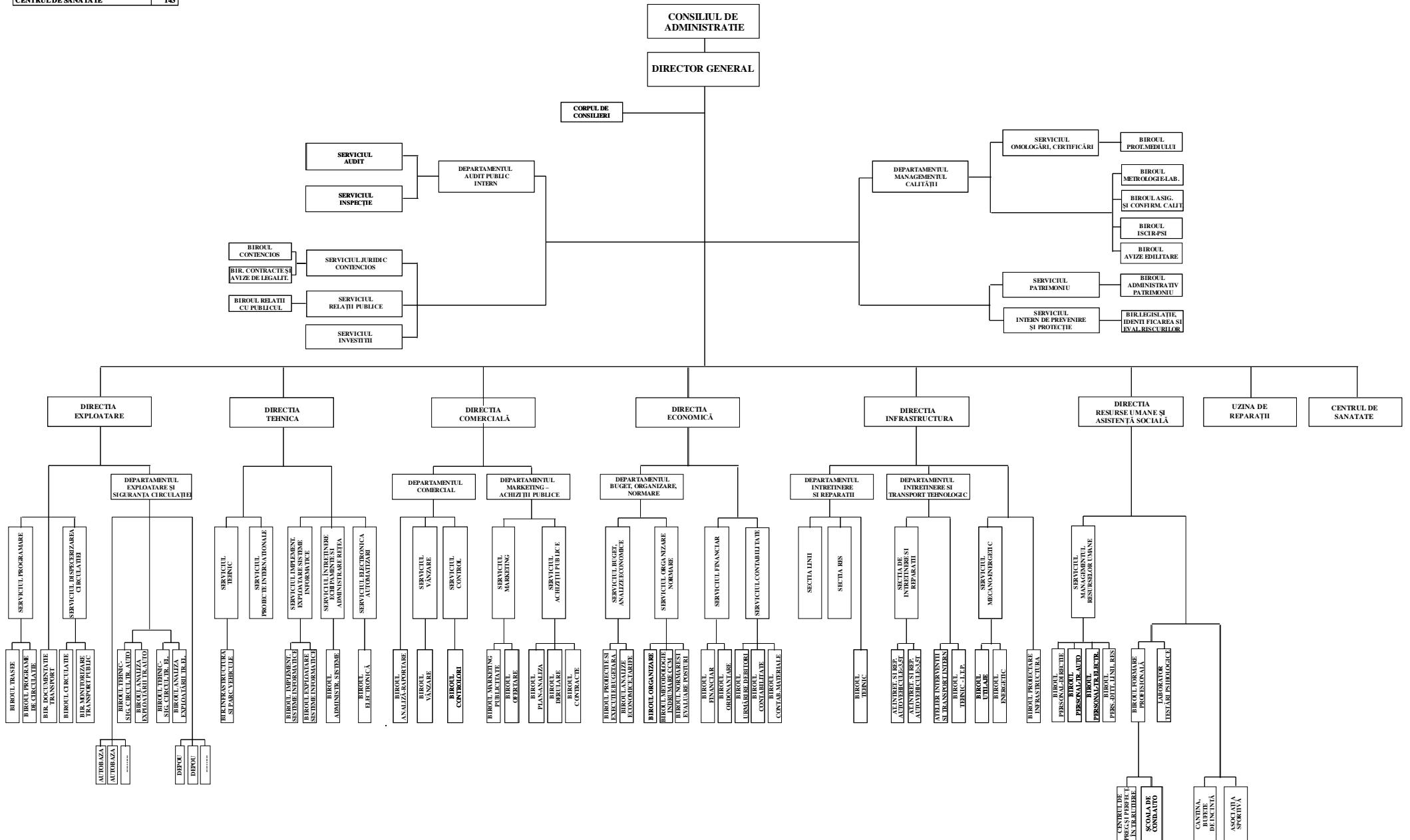
- 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

2. Alte activități:

- 2910 – Fabricarea autovehiculelor de transport rutier;
- 2920 – Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci;
- 2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule;
- 3020 – Fabricarea materialului rulant;
- 3311 – Repararea articolelor fabricate din metal;
- 3312 – Repararea mașinilor;
- 3314 – Repararea echipamentelor electrice;
- 3317 – Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;
- 3512 – Transportul energiei electrice;
- 3513 – Distribuția energiei electrice;
- 3831 – Demontarea /dezasamblarea mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4789 – Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe a altor produse;
- 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5210 – Depozitari;
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5224 – Manipulări;
- 5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5590 – Alte servicii de cazare;
- 6190 – Alte activități de telecomunicații;
- 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice;
- 8621 – Activități de asistență medicală generală;
- 8622 – Activități de asistență medicală specializată
- 8623 – Activități de asistență stomatologică;
- 9101 – Activități ale bibliotecilor și arhivelor;
- 9311 – Activități ale bazelor sportive;
- 9511 – Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice, etc.

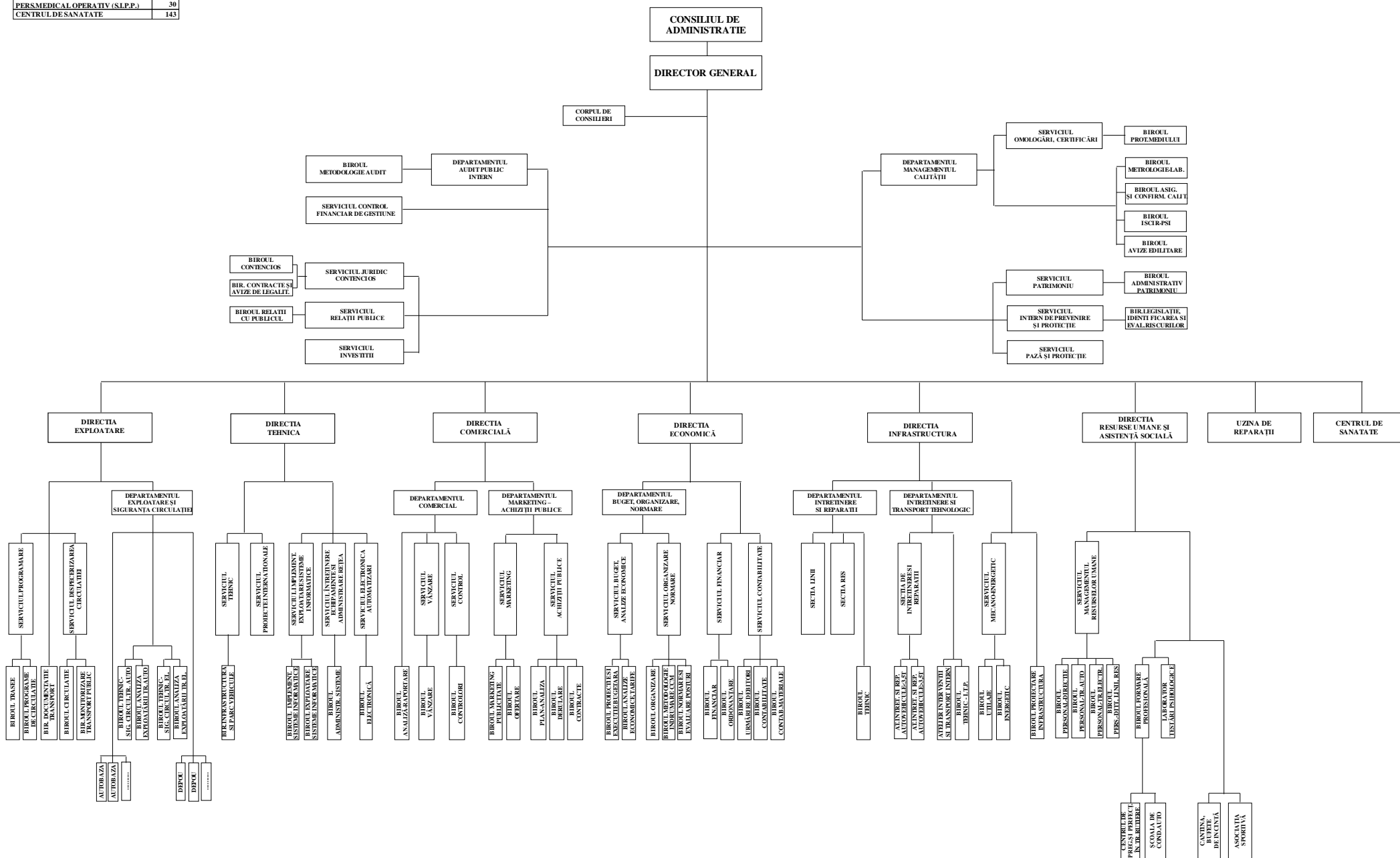
TOTAL	11.370
MUNCITORI	9.952
MAISTRI	165
PERSONAL EXEC.SI CONDUCERE	1.080
PERS.MEDICAL OPERATIV (S.L.P.F.)	30
CENTRUL DE SANATATE	143

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A R.A.T.B. - R.A.



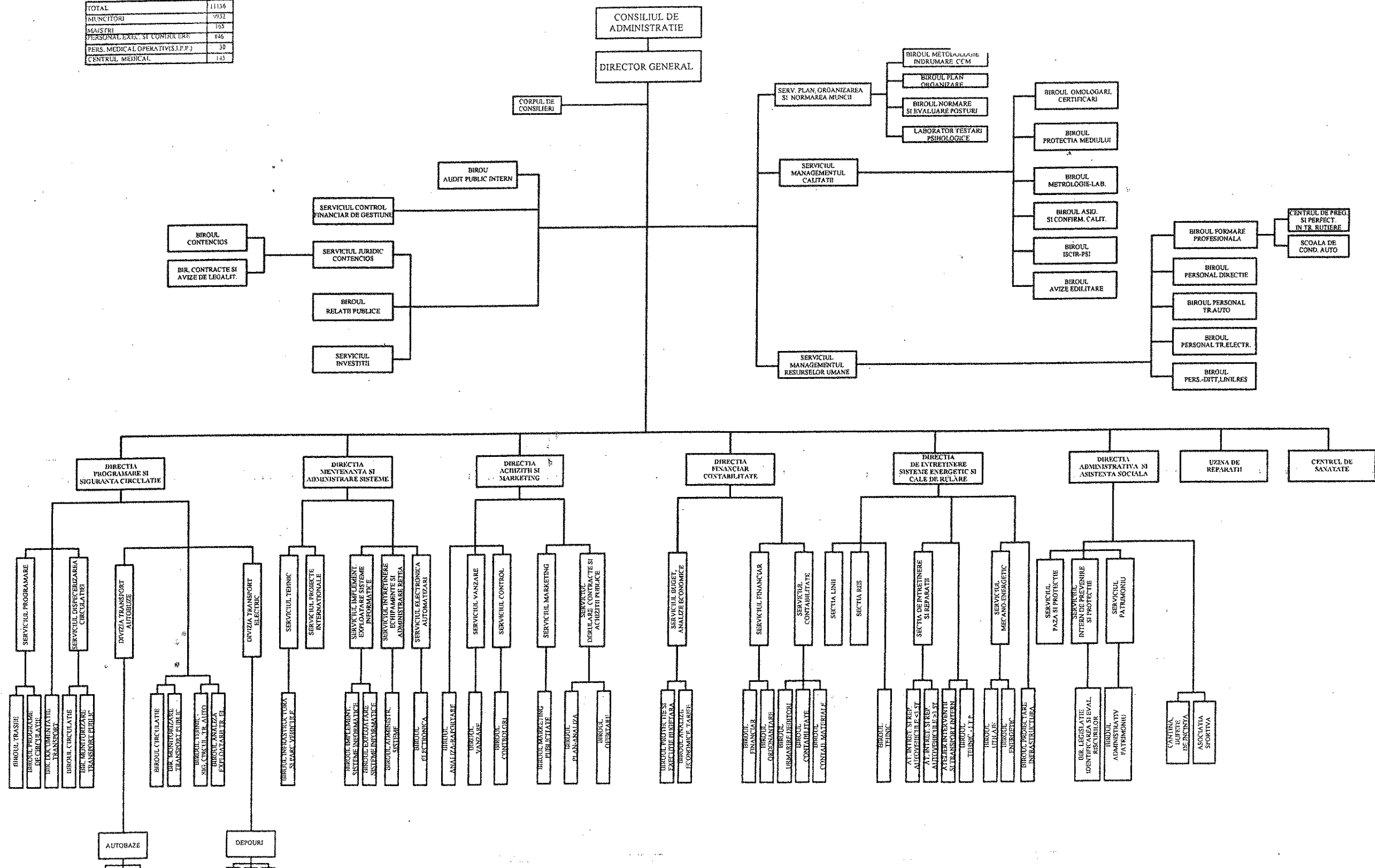
TOTAL	11.370
MUNCITORI	9.952
MAISTRI	165
PERSONAL EXEC.SI CONDUCERE	1.080
PERS.MEDICAL OPERATIV (S.L.P.P.)	30
CENTRUL DE SANATATE	143

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A R.A.T.B. - R.A.



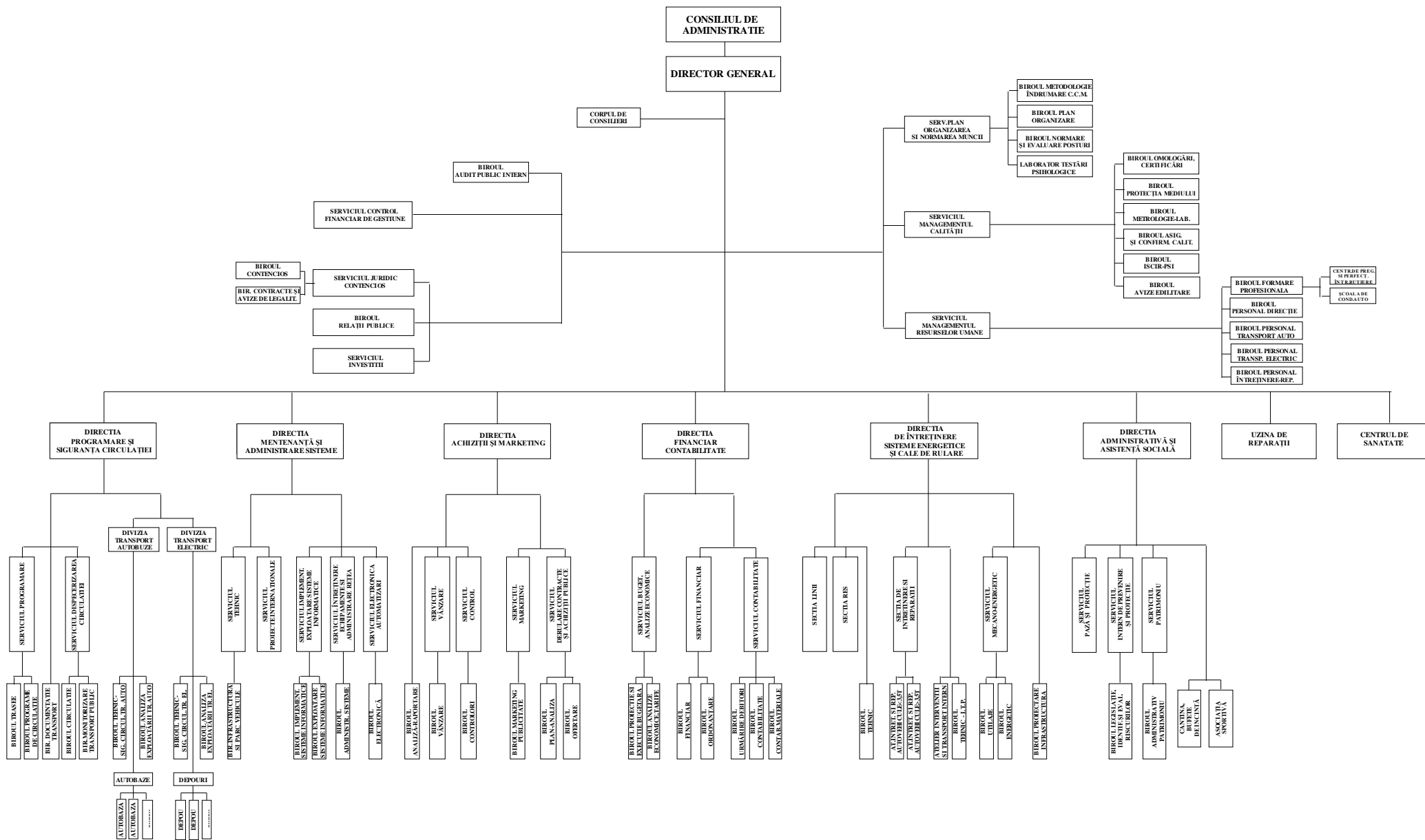
STRUCTURA ORGANIZATORICA A R.A.T.B.-R.A.

TOTAL	11136
MUNCITORI	7932
MAISTRI	105
PERSONAL EXECUTIV SI CONTABILITARE	146
PERS. MEDICAL OPERATIV SI P.F.	30
CENTRUL MEDICAL	143



STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A R.A.T.B. - R.A.

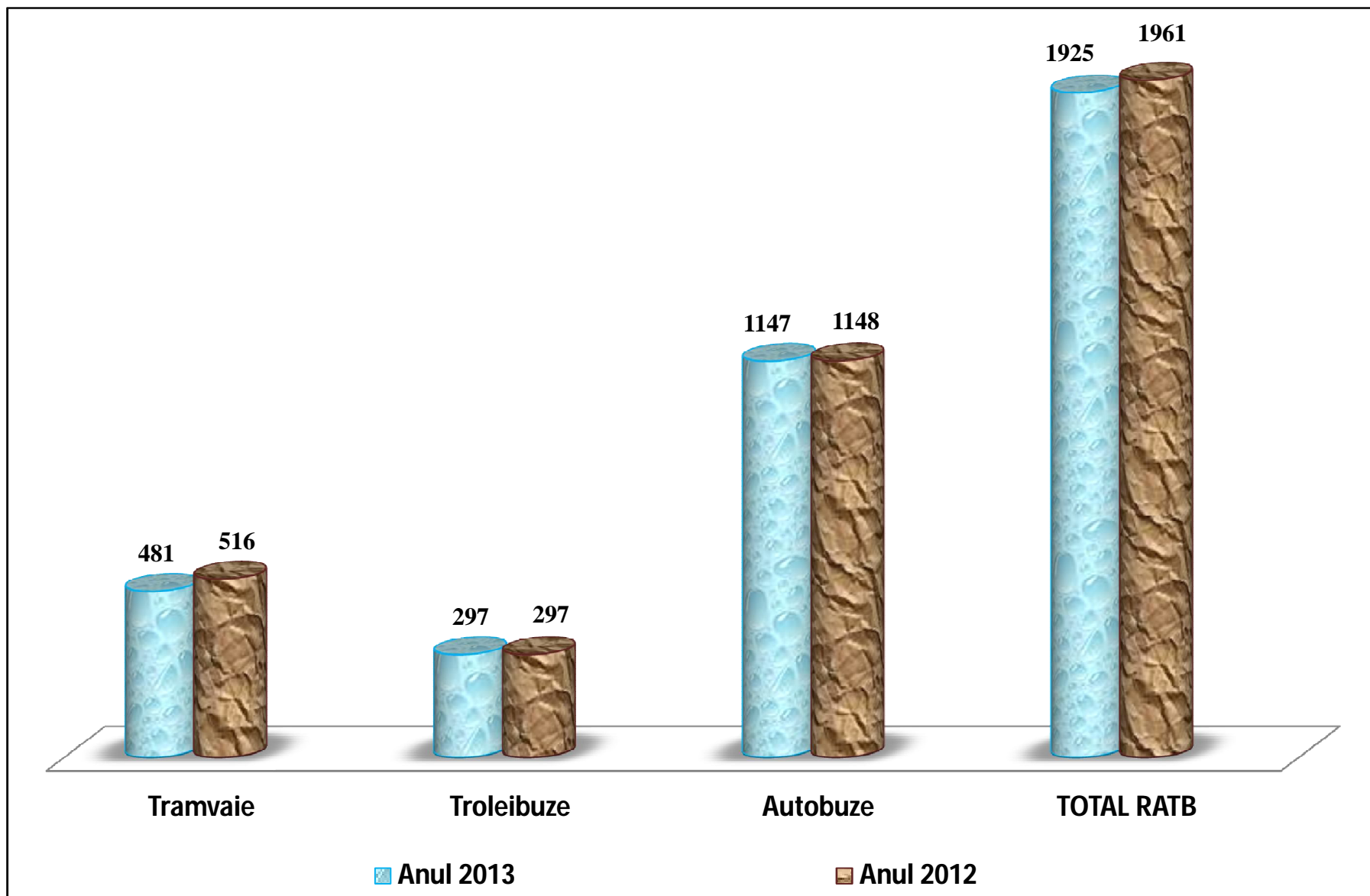
TOTAL	11.136
MUNCITORI	9.952
MAISTRI	165
PERSONAL EXEC.SI CONDUCERE	846
PERS.MEDICAL OPERATIV (S.I.P.P.)	30
CENTRUL DE SANATATE	143



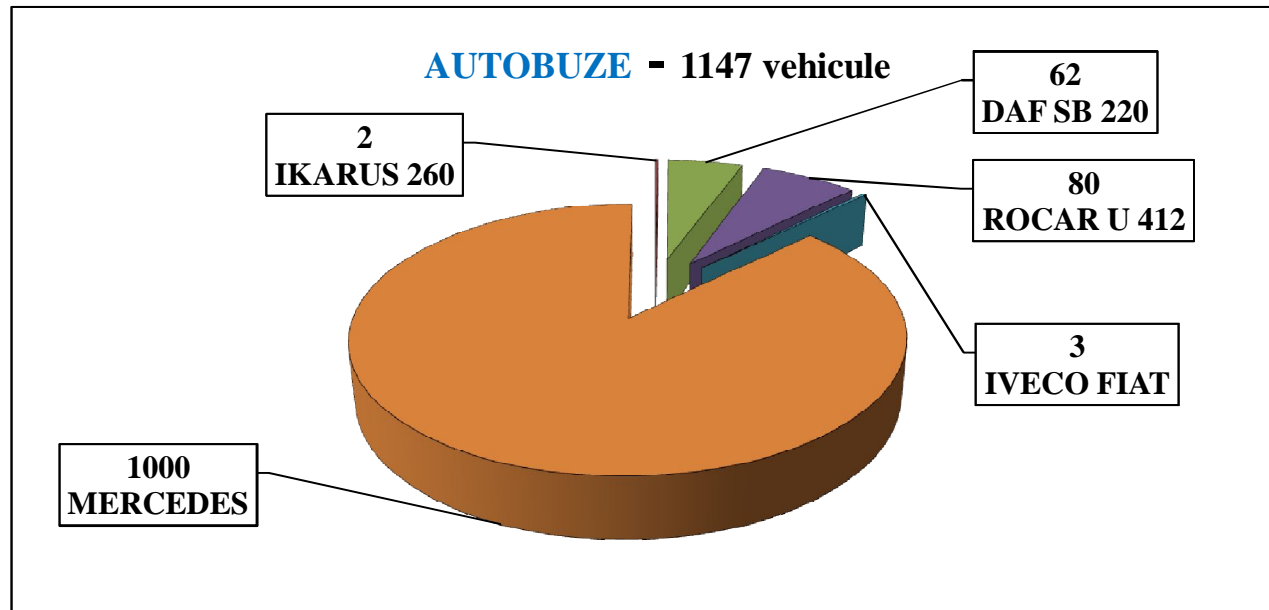
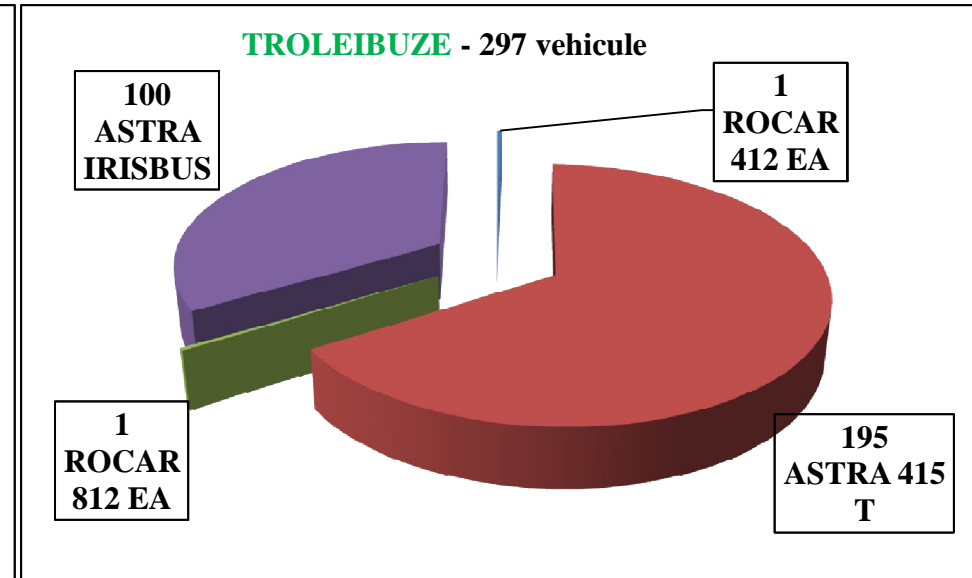
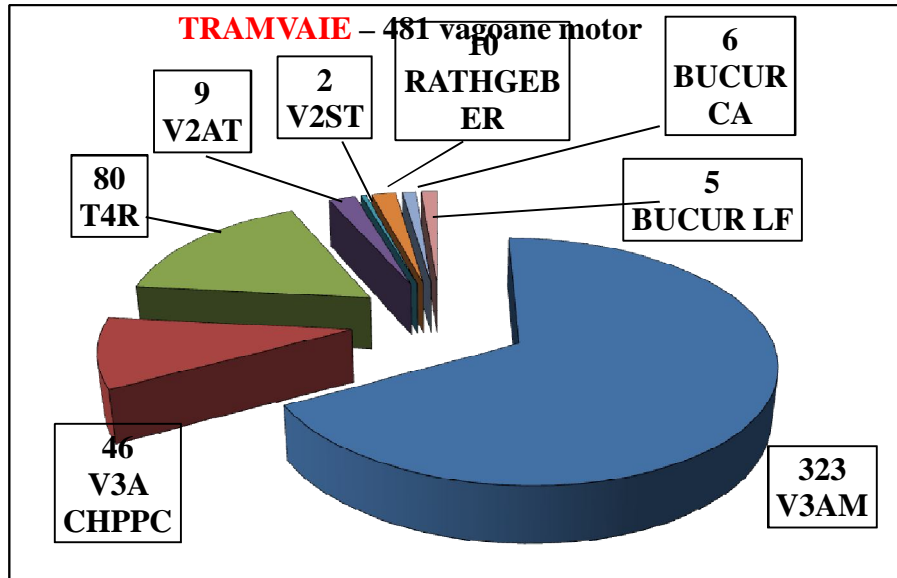
**DATE SINTETICE
PRIVIND TRANSPORTUL IN COMUN**

Aria servită (km.p.) din care - zona urbană	563 228
Parcul inventar de vehicule	1.925
•Tramvaie	481
•Troleibuze	297
•Autobuze	1.147
Unități de parcare și întreținere	20
•Depouri de tramvaie	8
•Depouri de troleibuze	3
•Depou de tramvaie – troleibuze	1
•Autobaze	8
Numar linii de transport în comun	146
•Tramvaie	23
•Troleibuze	17
•Autobuze , din care:	106
- linii noapte	25
- linii preorășenești	10
Lungimea rețelei (km.cale dublă)	423
•Tramvaie	134
•Troleibuze	69
•Autobuze	400
Lungimea traseelor (km.cale dublă)	1.448
•Tramvaie	229
•Troleibuze	140
•Autobuze	1.079
Numar stații de oprire, din care: în județul Ilfov	2.354 167
Substații electrice de tracțiune (buc.)	38

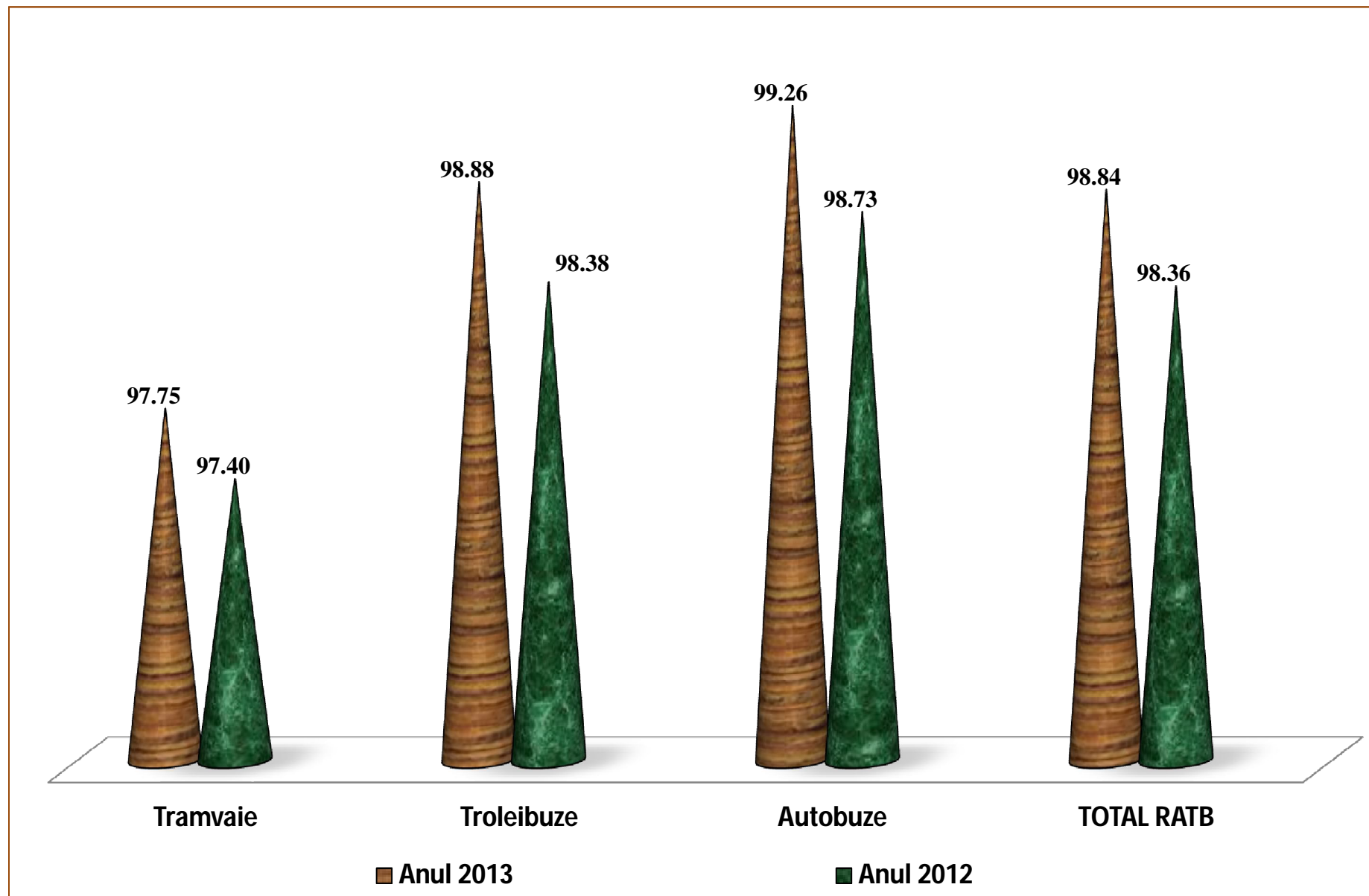
PARCUL INVENTAR DE VECHICULE



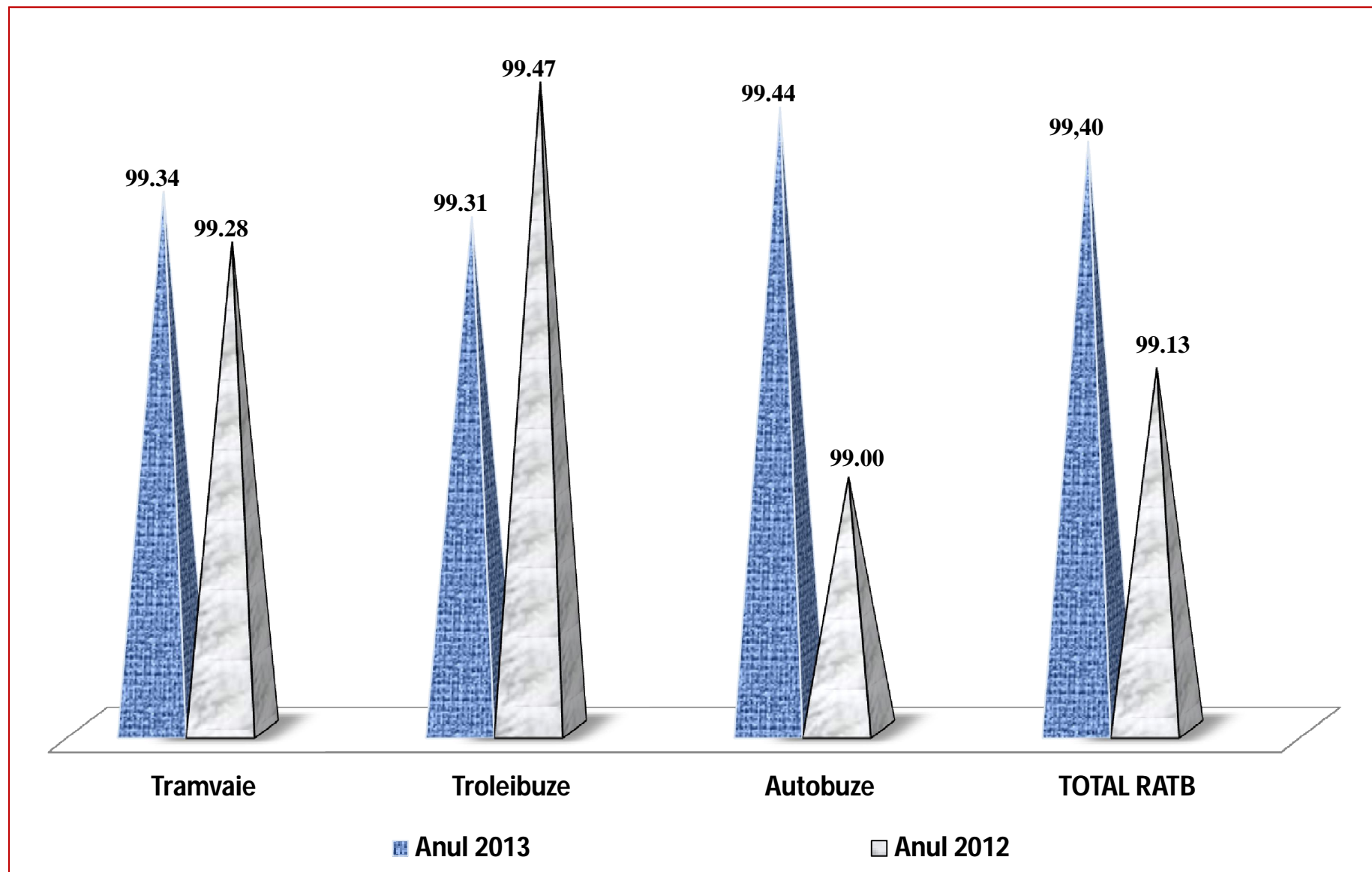
STRUCTURA PARCULUI INVENTAR PE MARCI



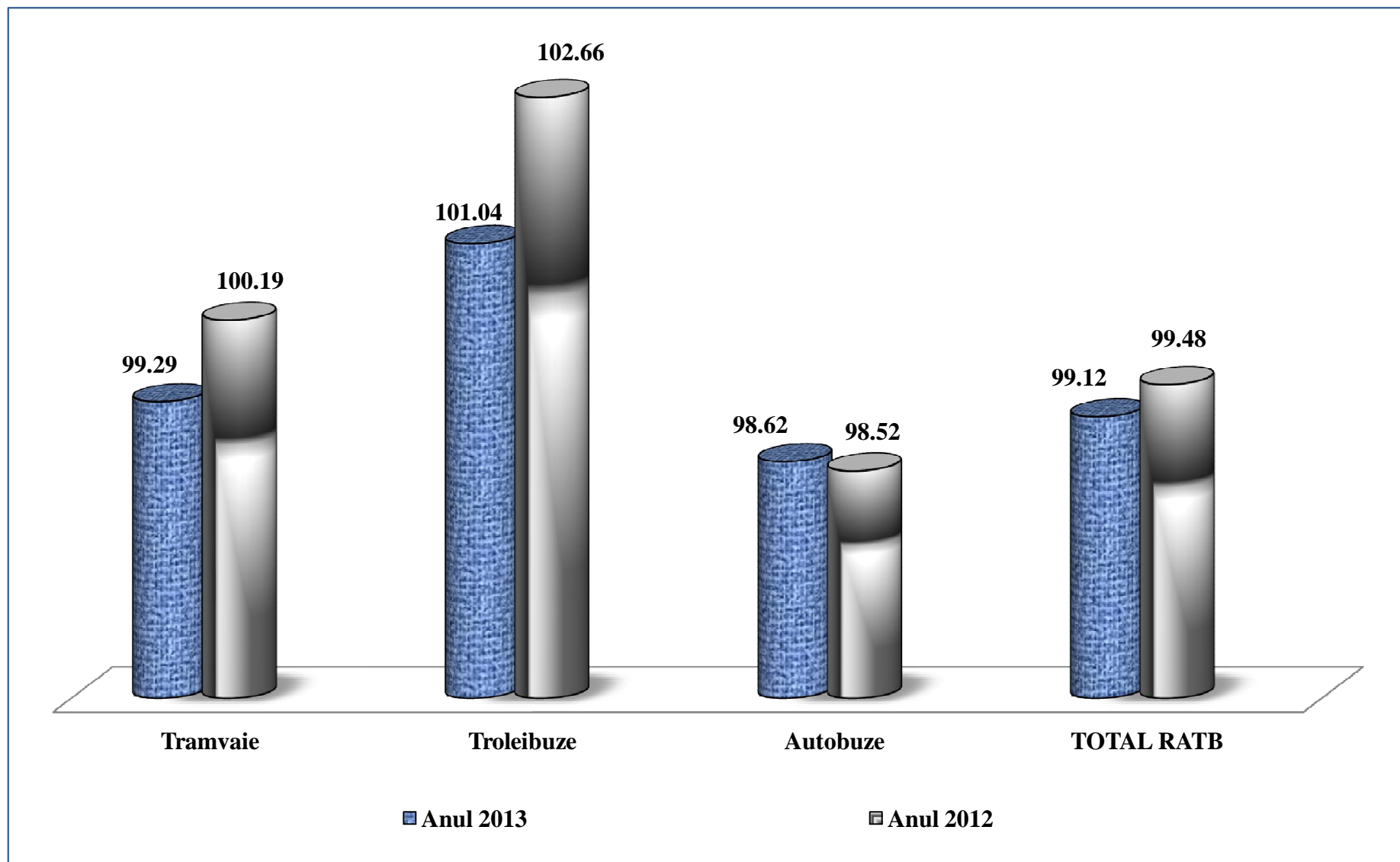
R U L A J U L - % (realizat / programat)



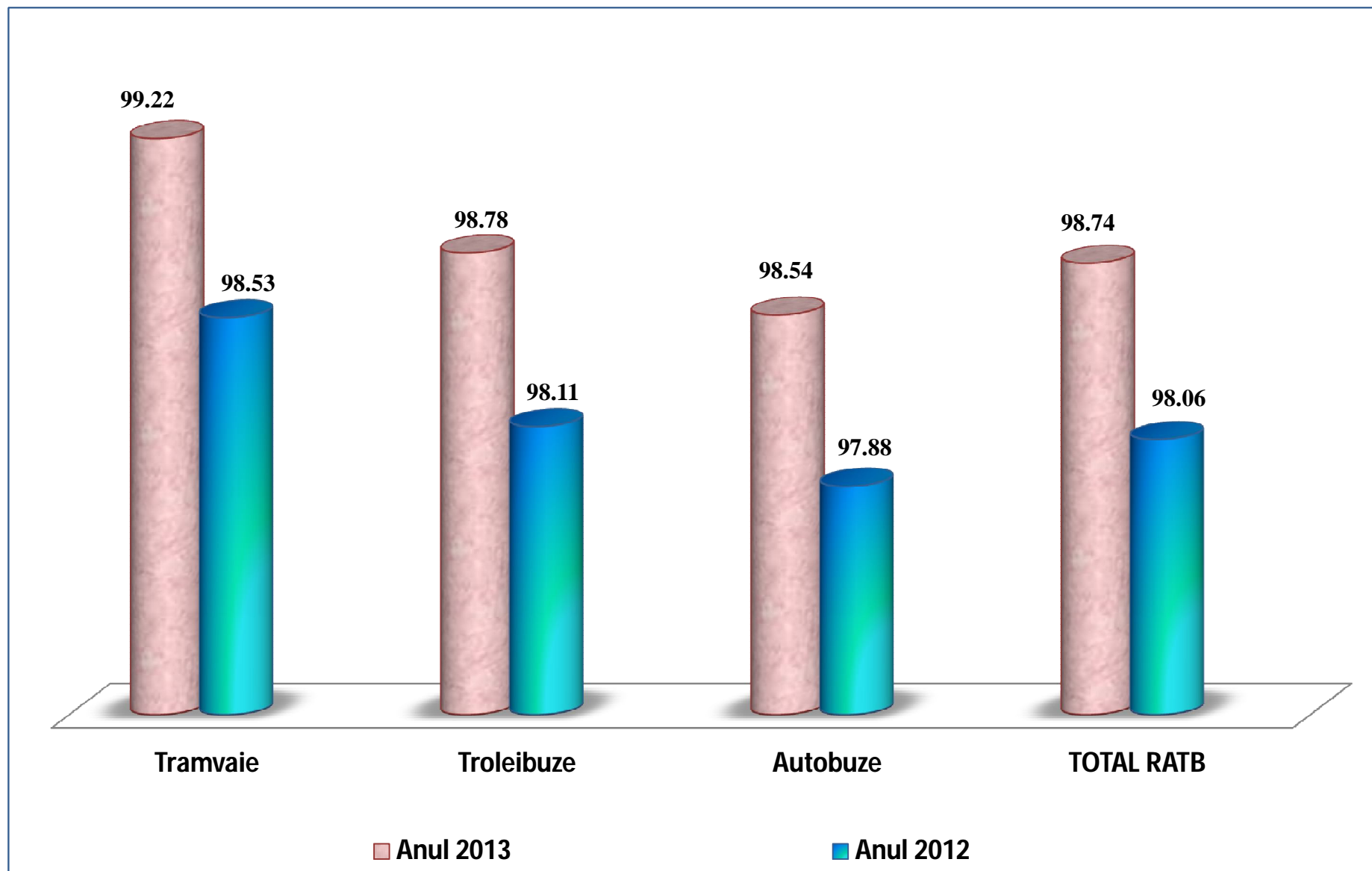
ORE IN CIRCULATIE - % (realizat / programat)



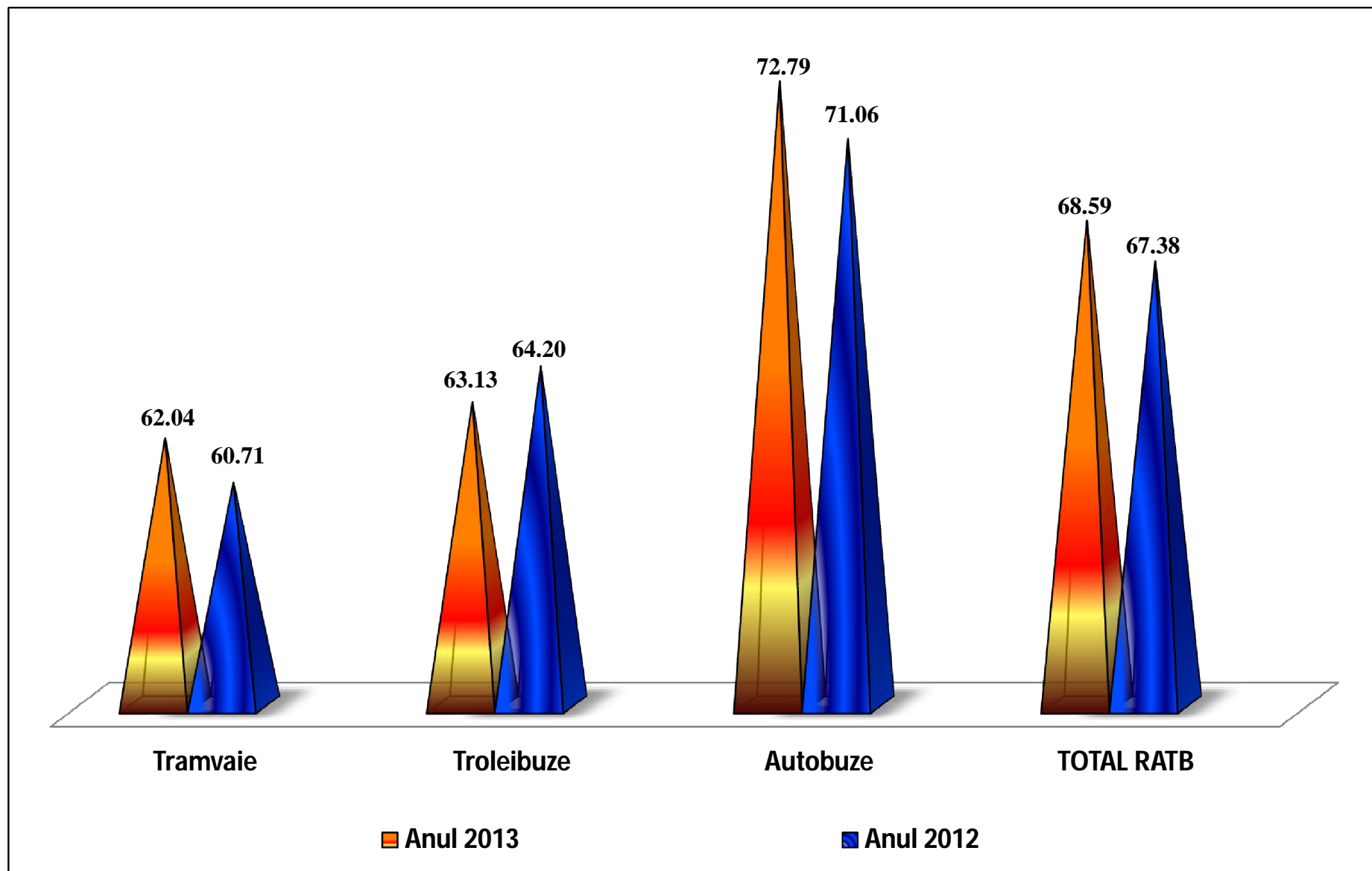
PARCUL CIRCULANT - % (realizat / programat)



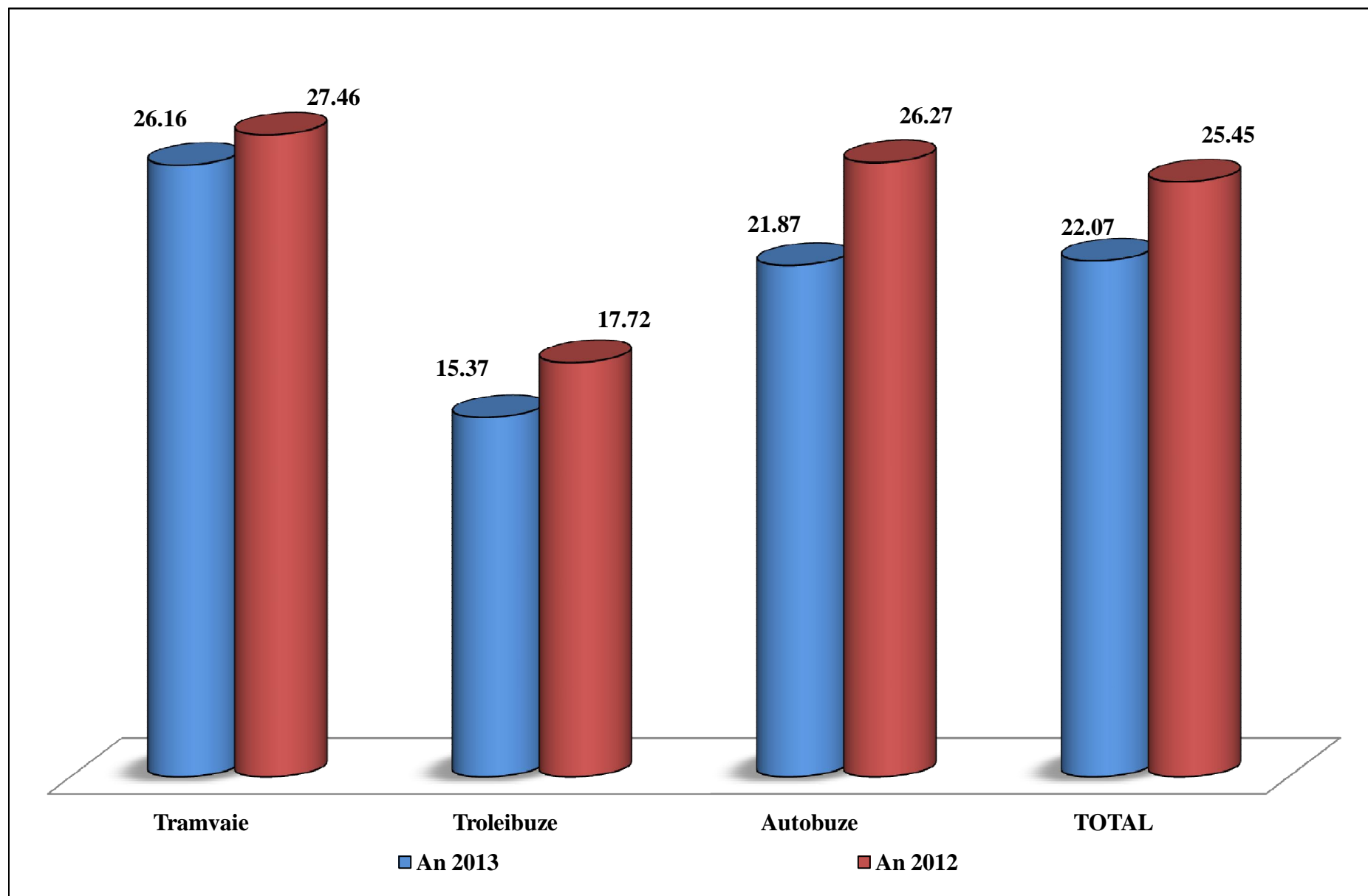
CURSE - % (realizat / programat)



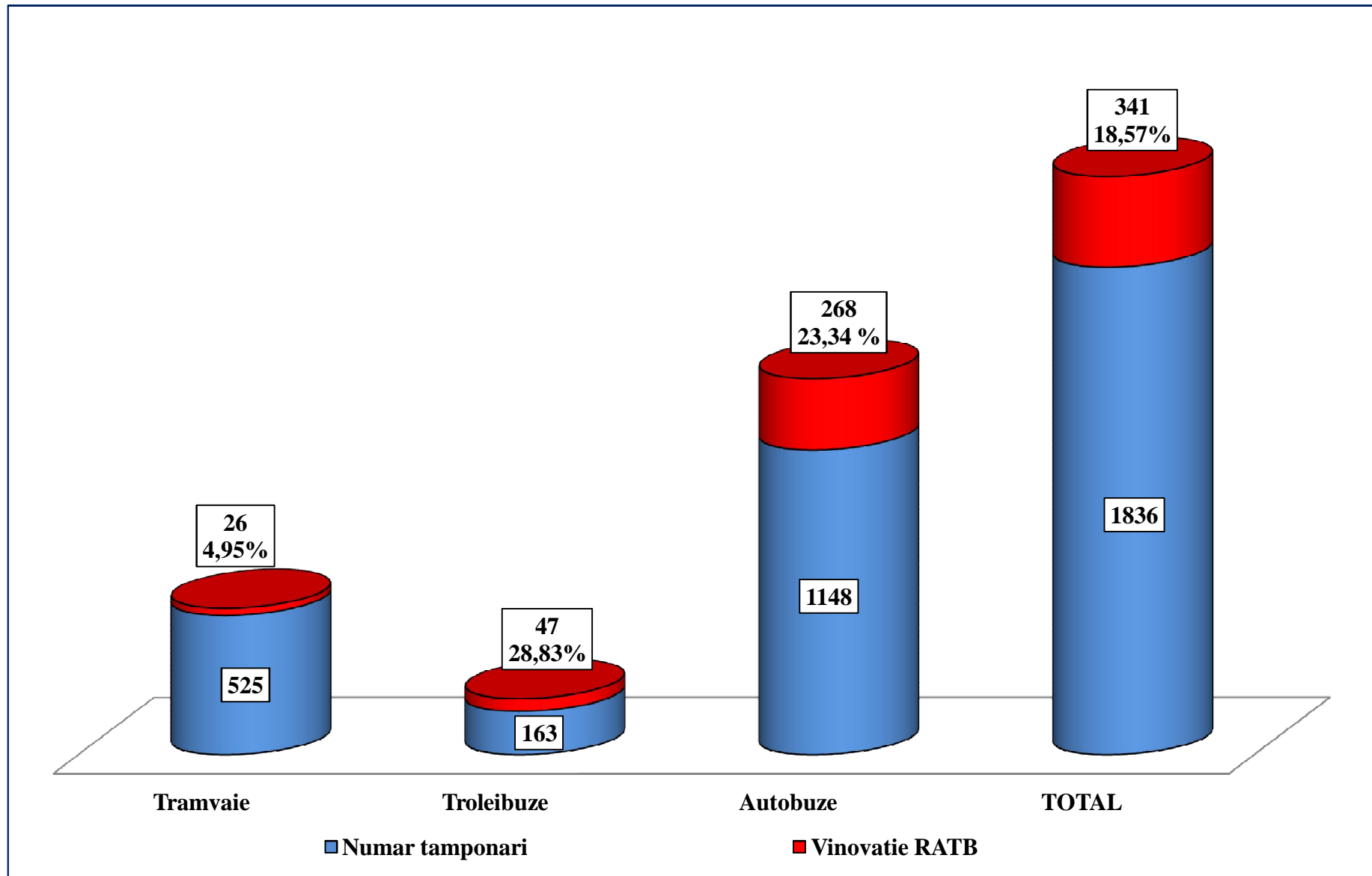
COEFICIENTUL DE UTILIZARE A PARCULUI - (%)



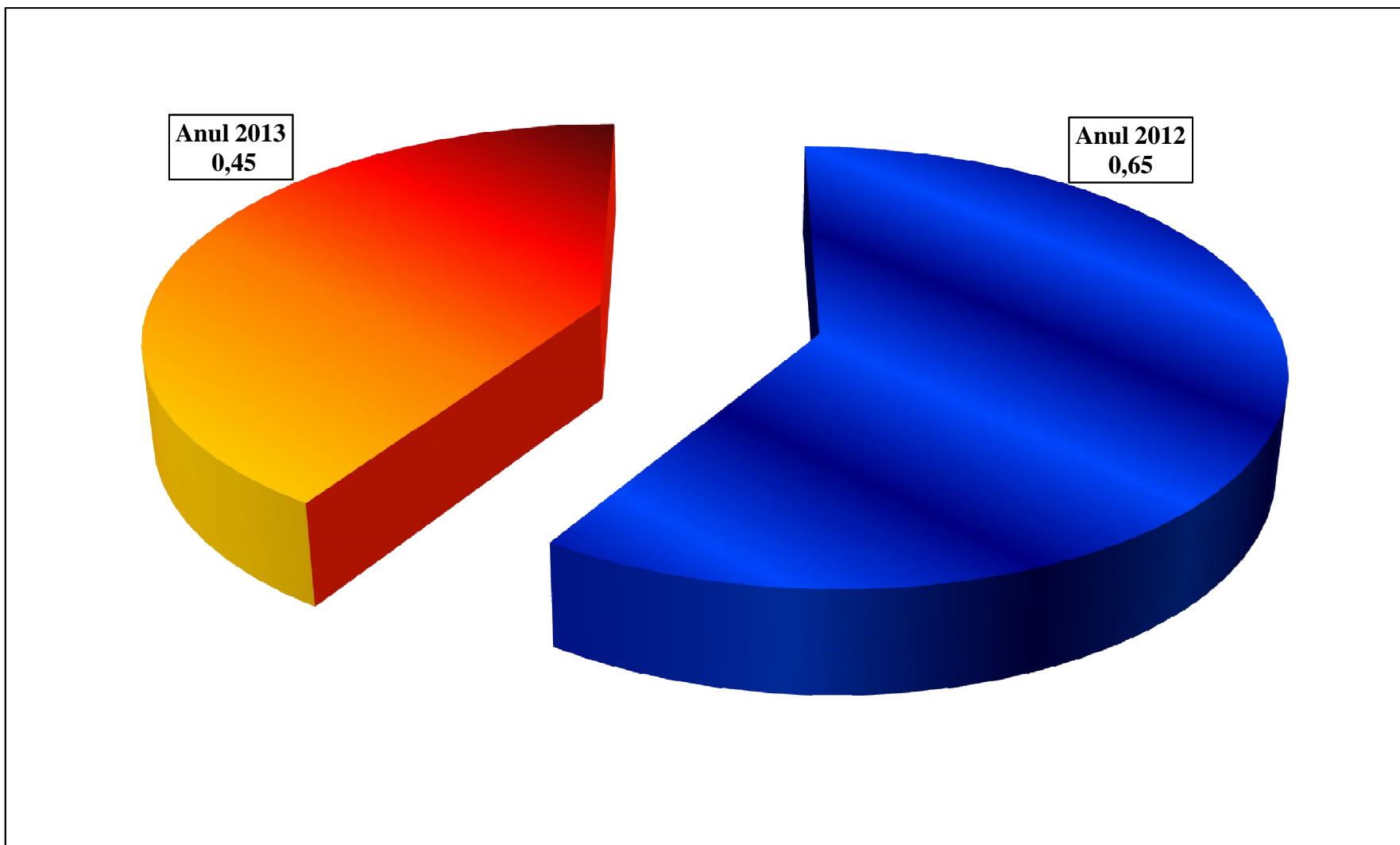
STRUCTURA TAMPONARILOR - numar cazuri la mil.veh.km. -



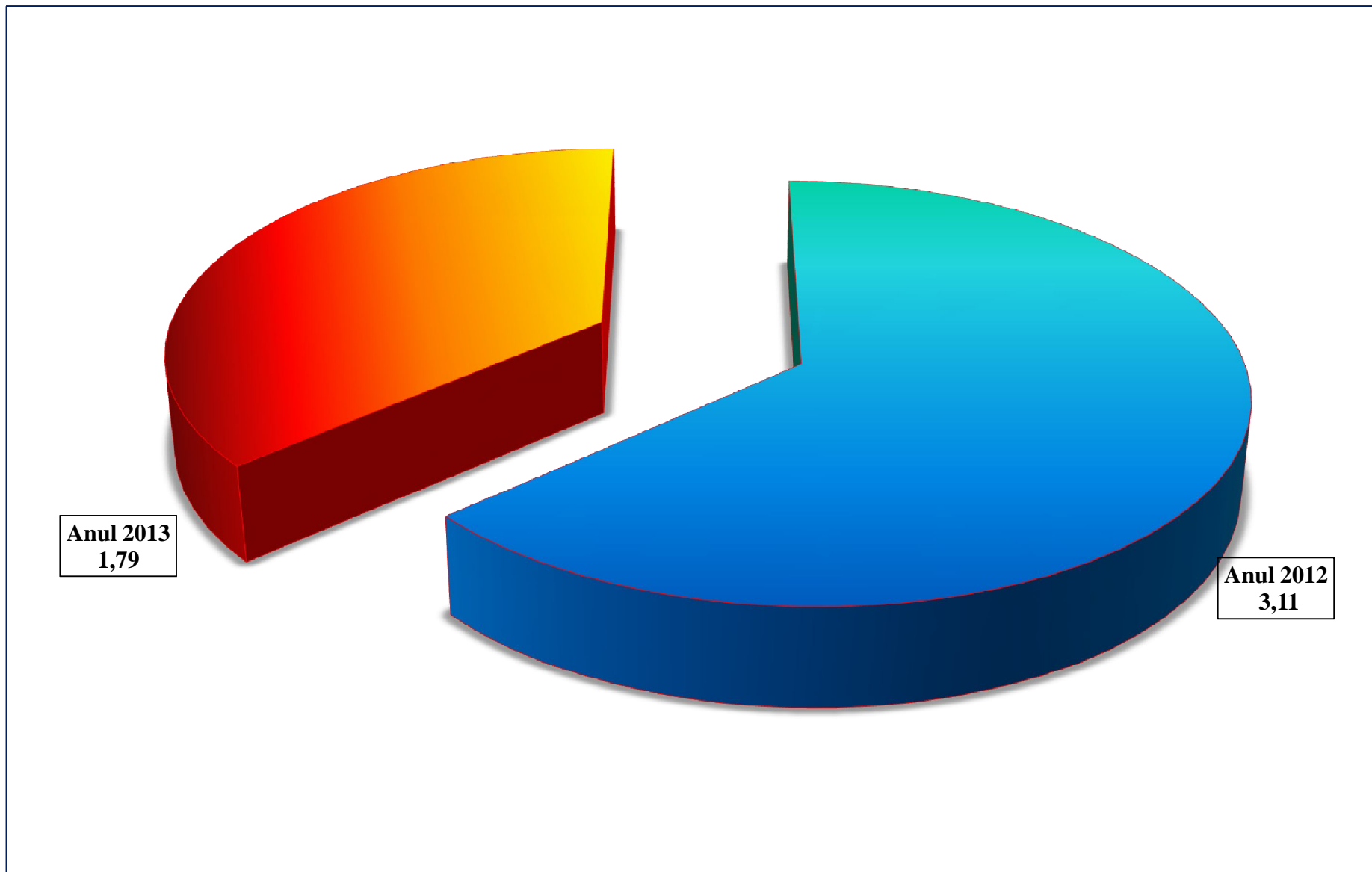
STRUCTURA TAMPONARILOR PE TIPURI DE VEICULE
- inovatie RATB / numar cazuri -



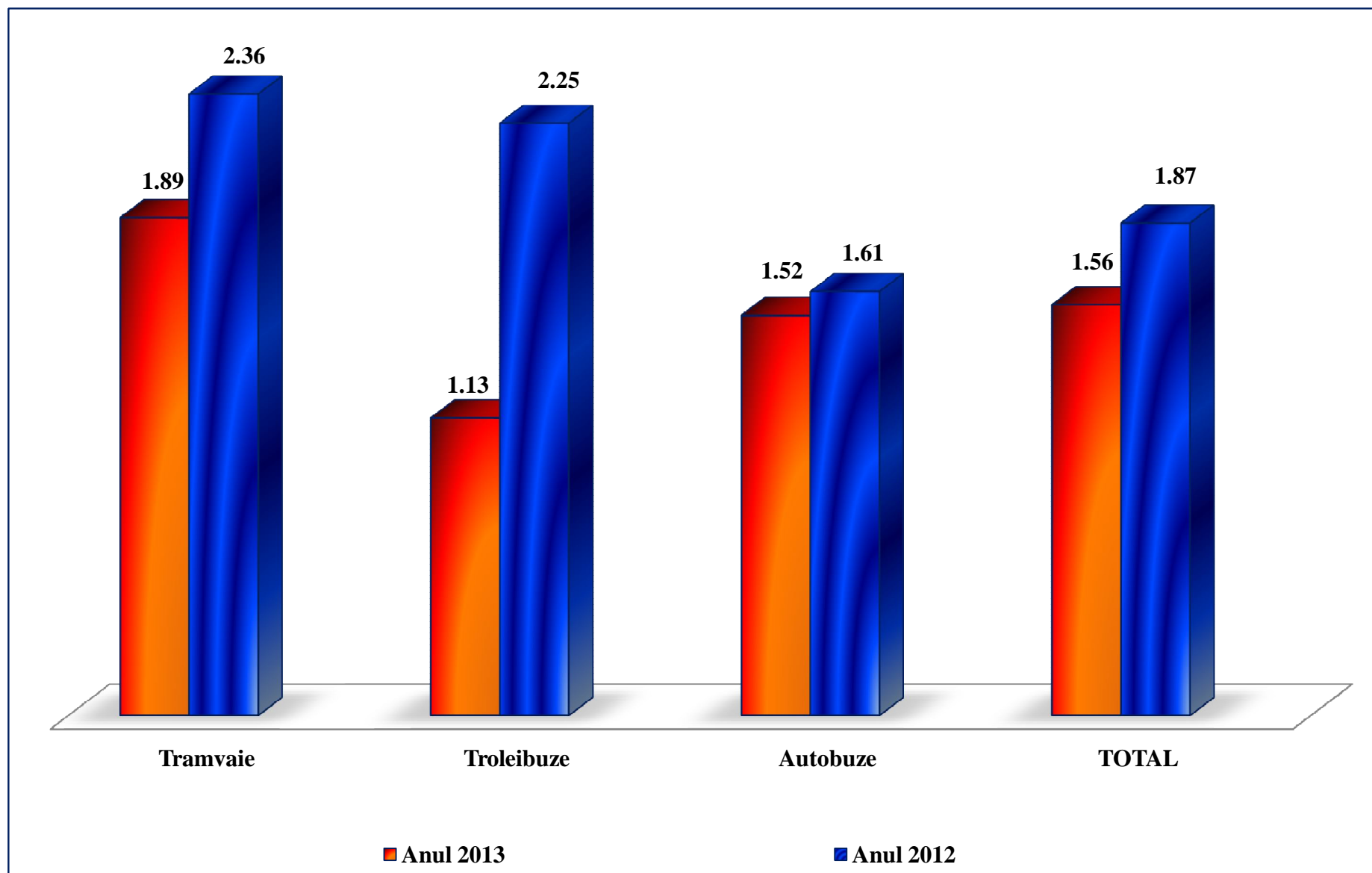
SITUATIA DERAIERILOR - numar cazuri la mil.veh.km. -



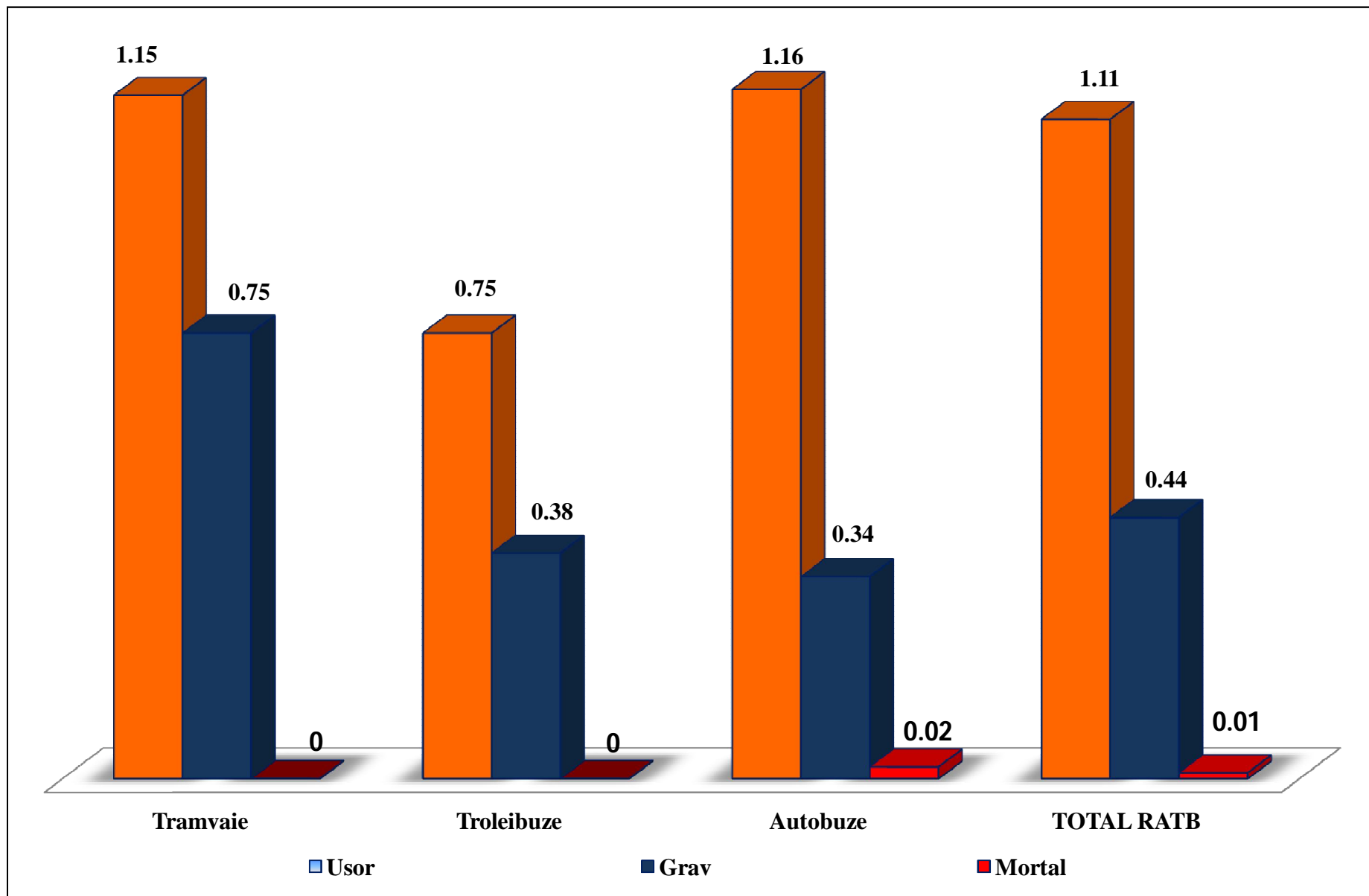
AVARII IN RETEAUA DE CONTACT - numar cazuri la mil.veh.km. -



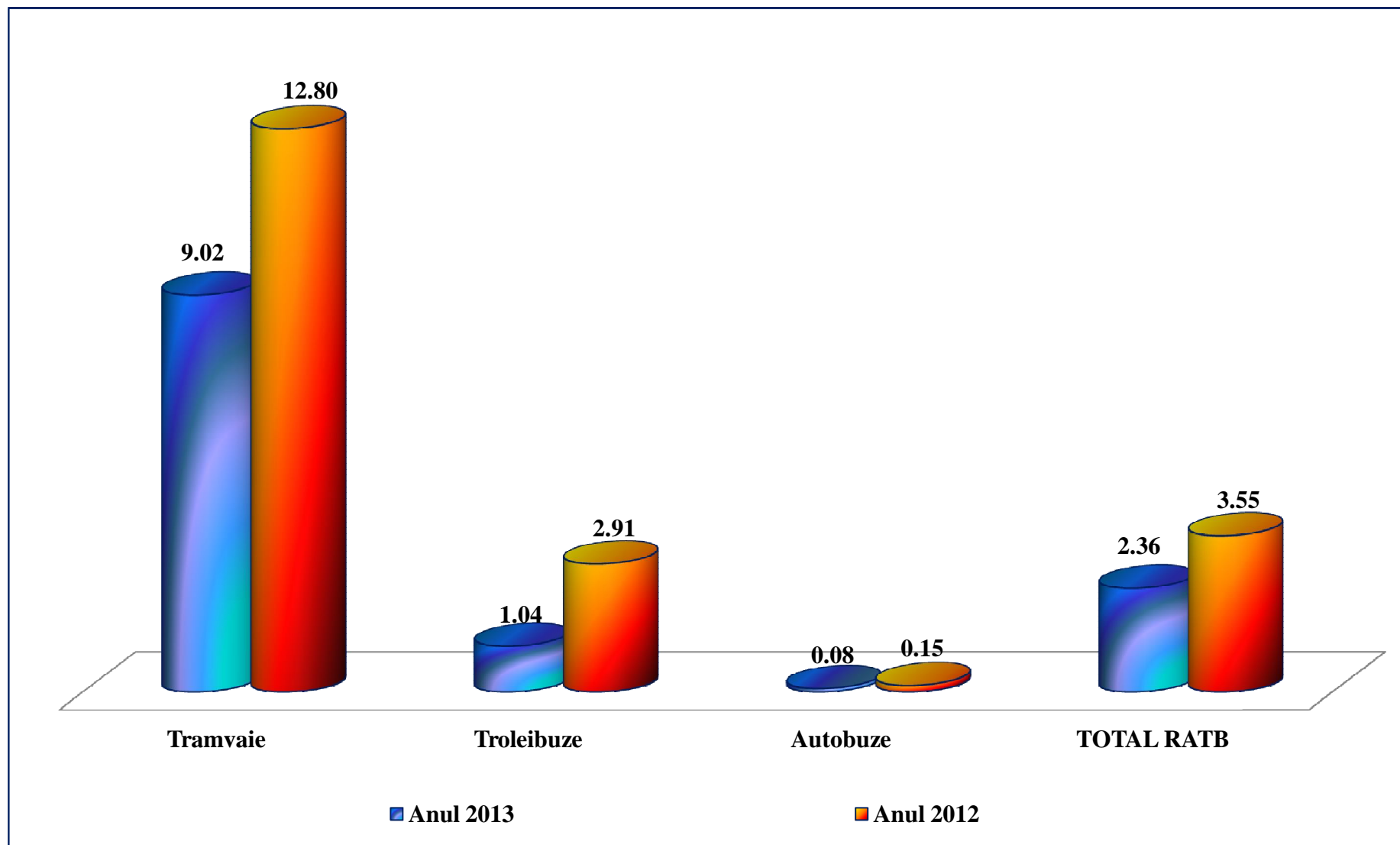
ACCIDENTE DE PERSOANE - numar cazuri la mil.veh.km. -



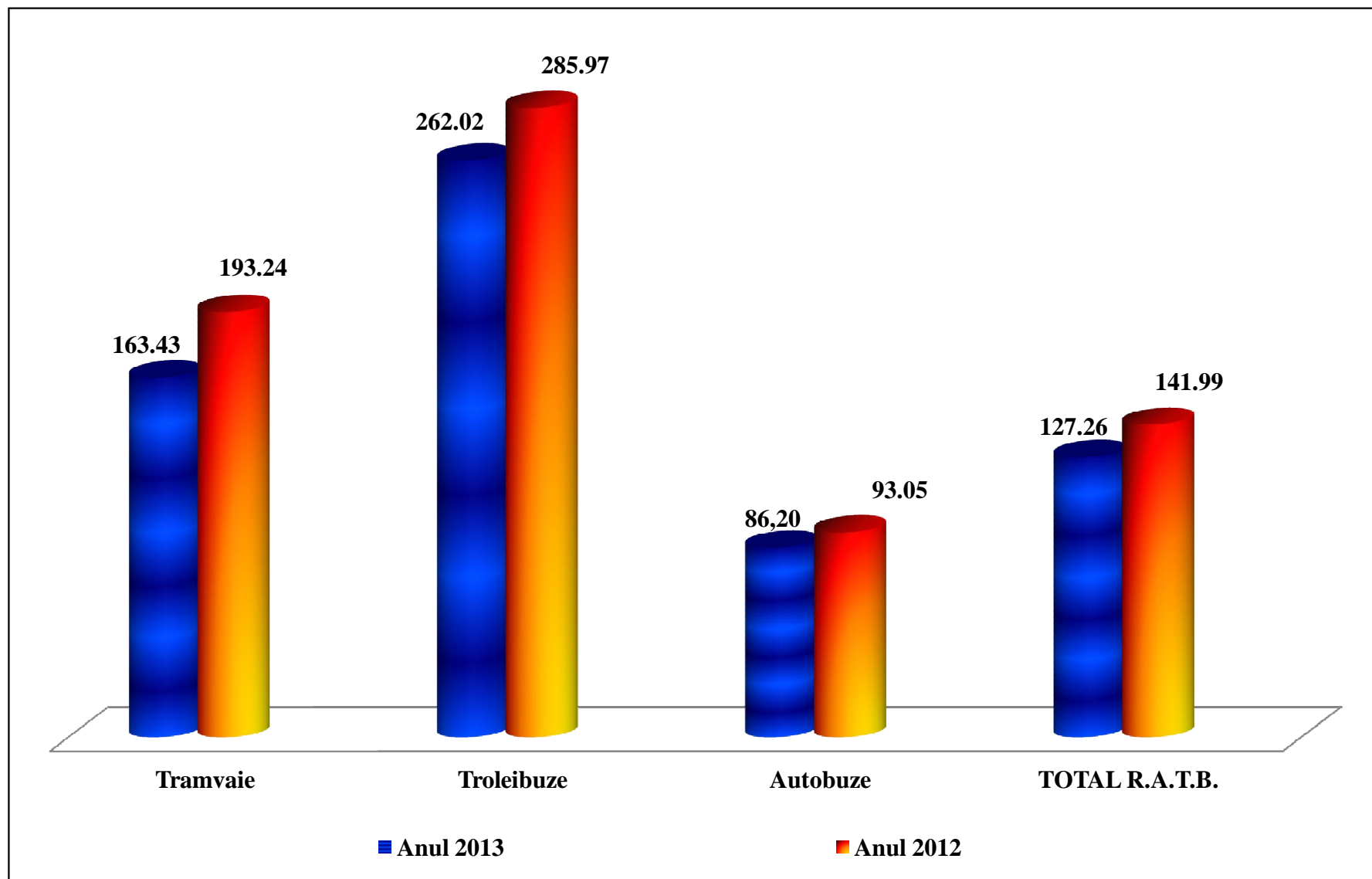
STRUCTURA ACCIDENTELOR DE PERSOANE
- numar cazuri la mil.veh.km. -



VEHICULE R.A.T.B. DEFECTE care au produs blocari in circulatie
- numar cazuri la mil.veh.km. -



SITUATIA DEFECTELOR TEHNICE
- cazuri la mil.veh.km. -

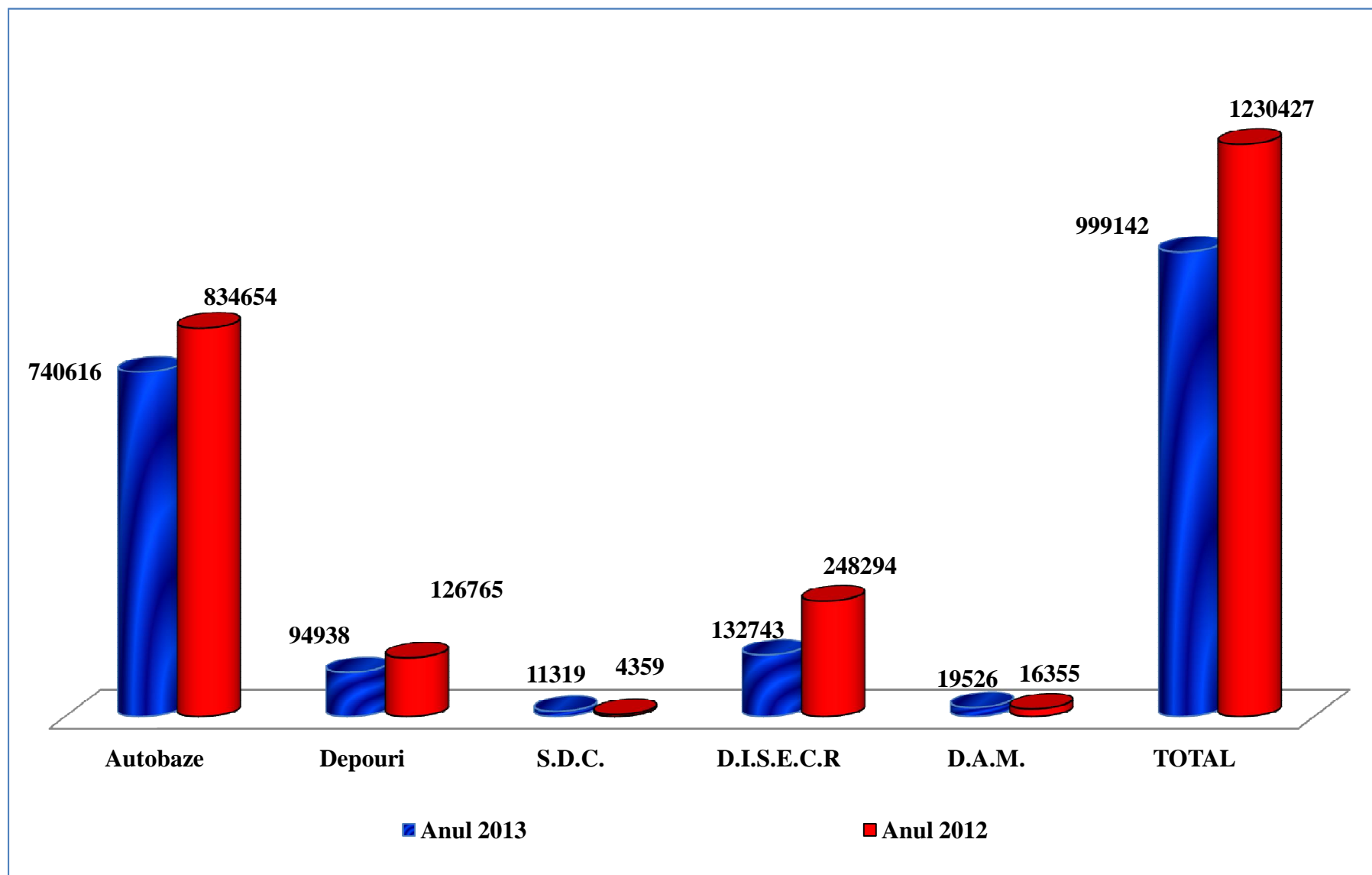


SITUATIA PROCESELOR TEHNOLOGICE

- număr -

TIP VEHICUL	2013			2012		
	Programate	Realizate	%	Programate	Realizate	%
Tramvaie	215.444	215.338	99,95	213.288	213.170	99,94
Troleibuze	117.937	117.295	99,46	114.401	114.147	99,77
Autobuze	630.472	630.472	100,00	638.155	638.092	99,99
TOTAL	963.853	963.105	99,92	965.844	965.409	99,95

VALOAREA PAGUBELOR
produse de terți asupra instalațiilor fixe și a vehiculelor de transport în comun - lei -



<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
I. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabil	I.1. Procesul de recrutare-selecție a personalului	I.1.a. Atragerea de personal contractual în vederea angajării	<p>A fost întocmită documentația necesară angajării de personal în cadrul R.A.T.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informare și contactare potențiali angajați, interviuri și evaluare; • Documentațiile necesare pentru încadrarea cu CIM (fișa de informare prealabilă, solicitare pentru examenul medical de angajare, fișă de identificare a factorilor de risc). 	Au fost angajate 449 persoane, din care 3 persoane reintegrate ca urmare a sentinței judecătorești.	Nr. persoane angajate la R.A.T.B.
			<p>S-a organizat concurs de ocupare a unor funcții contractuale la Centrul de Sănătate, la care au fost scoase la concurs 3 posturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obținere aprobări, publicitate, bibliografii, constituire Comisie de Concurs; • Verificare dosare de înscriere, selecția dosarelor; • Proba scrisă, interviu, contracte individuale de muncă, decizii. 	Au fost recrutați și testați 21 de candidați, din care au fost selectate și angajate 3 persoane.	Nr. persoane recrutate – selectate
			Au fost întocmite răspunsuri la cererile de angajare care au rămas în baza de date a Serviciului Managementul Resurselor Umane.	Au fost întocmite 2.446 răspunsuri la cererile de angajare care au rămas în evidența Serviciului Managementul Resurselor Umane.	Nr. adrese răspuns

<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
I. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabil	I.1. Procesul de recrutare-selecție a personalului	I.1.b. Evoluția personalului în perioada 01.01 – 31.12.2013	Au fost realizate demersurile necesare pentru încetarea activității.	<p>În cursul anului 2013, din cadrul Regiei au plecat 424 persoane, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37 persoane prin acordul părților; • 41 persoane prin demisie; • 284 persoane pentru pensionare; • 19 persoane prin desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă; • 30 persoane prin deces; • 3 persoane cu notificare; • 7 persoane prin desființarea postului; • 3 persoane prin încetarea contractului de muncă încheiat pe perioadă determinată. <p>Au fost întocmite 2.089 adeverințe pentru: grupă muncă, sporuri, reconstituire vechime pentru foști salariați.</p>	<p>Nr. persoane care au încetat activitatea</p> <p>Nr. adeverințe</p>

<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
I. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabil	I.1. Procesul de recrutare-selecție a personalului	I.1.b. Evoluția personalului în perioada 01.01 – 31.12.2013	Au fost realizate demersurile necesare pentru modificarea raporturilor de muncă.	Au fost întocmite acte adiționale/ decizii pentru: <ul style="list-style-type: none"> • 766 definitivări în funcție; • 486 treceri interne în sau între unitățile Regiei și schimbări funcții/ meserii (cu excepția actelor adiționale întocmite ca urmare a reorganizării R.A.T.B.); • 119 suspendări de drept / la cerere a raporturilor de muncă; • 106 modificări ale nivelului de salarizare (ca urmare a promovării în nivel de salarizare, reîncadrării în alte grile de salarizare ca urmare a reorganizării Regiei) • 766 modificări ale sporului de vechime; • 51 reveniri din CIM suspendat. 	Nr. persoane care și-au modificat raporturile de muncă
		I.1.c. Reorientarea pe oferta de personal provenit dintre tinerii absolvenți	Au fost realizate demersurile necesare în vederea angajării în cadrul instituției de tineri absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior	Au fost încadrați 7 absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior.	Nr. persoane
	I.2. Evaluarea performanțelor profesionale	I.2.a. Asistența tehnică la întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru activitatea din 2012	Gestionarea procesului și îndrumarea personalului de conducere în realizarea evaluării activității subordonaților.	Au fost gestionate 11.040 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale, respectiv: înregistrare, arhivare și operare în SAP.	Nr. rapoarte de evaluare gestionate

<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
II. Armonizarea cadrului legislativ pentru activitatea de resurse umane	II.1. Implementarea reglementărilor legislative sau ca urmare a negocierilor la nivelul Regiei	II.1.a. Aplicarea Hotărârii Consiliului de Administrație 2/28.02.2013 privind reorganizarea R.A.T.B.	S-au întocmit documentele necesare punerii în aplicare a Deciziei Directorului General 478/01.03.2013.	Au fost întocmite 254 acte adiționale la contractele individuale de muncă privind modificarea locului de muncă, ca urmare a reorganizării Regiei.	Nr. de acte adiționale emise
		II.1.b. Aplicarea Hotărârii Consiliului de Administrație 10/14.06.2013, privind reorganizarea Departamentului Întreținere și Transport Tehnologic.	S-au întocmit documentele necesare punerii în aplicare a Hotărârii Consiliului de Administrație 10/14.06.2013.	Au fost întocmite 154 acte adiționale la contractele individuale de muncă privind modificarea locului de muncă, ca urmare a reorganizării Departamentului Întreținere și Transport Tehnologic.	Nr. de acte adiționale emise
		II.1.c. Aplicarea Hotărârilor Consiliului de Administrație 18/30.08.2013 și 19/26.09.2013 privind reorganizarea Regiei	S-au întocmit documentele necesare punerii în aplicare a Deciziei Directorului General 1806/27.09.2013.	Au fost întocmite 9.737 acte adiționale la contractele individuale de muncă privind modificarea locului de muncă, ca urmare a reorganizării Regiei.	Nr. de acte adiționale emise

<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
II. Armonizarea cadrului legislativ pentru activitatea de resurse umane	II.1. Implementarea reglementărilor legislative sau ca urmare a negocierilor la nivelul Regiei	II.1.d. Aplicarea Hotărârilor Consiliului de Administrație 18/30.08.2013 și 19/26.09.2013 și adresa Serviciului Patrimoniu 16651/14.10.2013 privind reorganizarea Serviciului Pază și Protecție	S-au întocmit documentele necesare punerii în aplicare a Hotărârilor Consiliului de Administrație 18/30.08.2013 și 19/26.09.2013.	Au fost întocmite 101 acte adiționale la contractele individuale de muncă privind modificarea locului de muncă, ca urmare a reorganizării Serviciului Pază și Protecție.	Nr. de acte adiționale emise
		II.1.e. Elaborarea procedurilor/ instrucțiunilor specifice S.M.R.U.	Analizarea legislației specifice în vigoare.	I. A fost aprobată ediția nr. 4 pentru următoarele proceduri operaționale: 1) Salarizare personal, cod PO-RATB-SMRU-003; 2) Evaluarea performanțelor profesionale, cod PO-RATB-SMRU-004. II. A fost aprobată ediția nr. 5 pentru procedura operațională „Cercetarea și sancționarea disciplinară”, cod PO-RATB-SMRU-007. III. A fost aprobată ediția nr. 1 pentru procedura operațională „Promovarea salariaților”, cod PO-RATB-SMRU-008.	Nr. proceduri operaționale

<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
<p>II. Armonizarea cadrului legislativ pentru activitatea de resurse umane</p>	<p>II.1. Implementarea reglementărilor legislative sau ca urmare a negocierilor la nivelul Regiei</p>	<p>II.1.f. Aplicarea procedurii „Cercetare și sancționare disciplinară”</p>	<p>S-au întocmit documentele necesare punerii în aplicare a procedurii „Cercetare și sancționare disciplinară”.</p>	<p>I. Au fost întocmite decizii de sancționare pentru 492 de salariați, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muncitori: 111; • Cond. vehicule: 360; • TESA + maiștri: 16; • Personal conducere: 5. <p>II. Au fost întocmite 434 decizii de radiere a sancțiunilor disciplinare, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muncitori: 57; • Cond. vehicule: 366; • TESA + maiștri: 8; • Personal conducere: 3. <p>III. Au fost întocmite 9 decizii de anulare a deciziilor de sancționare în baza unei hotărâri judecătorești.</p> <p>IV. Au fost întocmite 2 decizii de înlocuire a deciziilor de sancționare în baza unei hotărâri judecătorești.</p>	<p>Nr. decizii de sancționare/radiere/anulare/ înlocuire</p>