

Aanwezig: F. DEBOES, voorzitter; A. PEETERS, burgemeester; C. VERLINDEN, S. OMBLETS, G. SCHELLENS, B. VERSTRAETE, M. PAGLIALUNGA, G. RUTTEN, schepenen; J. MELLAERTS, voorzitter OCMW met raadgevende stem; N. VAN EMELN, M. SWINNEN, F. WOLPUT, B. KIESEKOMS, MT PATTEET-VANKERKHOVE, J. VAN DE SCHOOT, K. LEMMENS, G. LAUVRIJS, R. VRANKEN, N. CRECES, N. PELGRIMS, K. GARCIA, A. GEYSKENS, B. DEN HONDT, D. VAN RYMENANT, S. VAN OUYTSEL, H. HEENS, F. MEULENBERGS, J. BRUYNINCKX, W. VAN EDM, B. DE HAES, raadsleden; C. VAN CALSTER, secretaris;		2014
Dienst/referte: Lokale economie Budgethouder: CBS Dossierbeheerder: Flory De Smet	Art. nr. en omschrijving: Onderwerp: Reglement inzake financiële ondersteuning Pop-Up Stores	

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, zoals gewijzigd,

- Titel II, Hfst. I, Afd. III De bevoegdheden van de gemeenteraad (art. 42-43),
 - Titel II, Hfst. II, Afd. III De bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen (art. 57-58)
 - Titel VIII, Hfst. I, Bestuurlijk toezicht (art. 248-264);
- en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

Gelet op:

- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en de gemeenten;
- het KB van 02.08.1990 houdende het Nieuw Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit;

Het centrum van Aarschot heeft te kampen met een forse leegstand van handelspanden. Initiatieven zoals het ondersteunen van Pop-Up stores betekenen een – weliswaar tijdelijke – verrijking van de handelskern. Ze zijn een teken van vernieuwing en creativiteit. Unieke Pop-Up concepten kunnen het aanbod in de kern versterken of een bepaalde eigenheid extra in de verf zetten, en daardoor extra aantrekkingskracht betekenen.

Met 29 stemmen voor, / stemmen tegen en / onthoudingen;

BESLUIT:

ARTIKEL 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- (a) **POP-UP STORE**: een tijdelijke handelszaak voor een minimumperiode van 1 maand en een maximumperiode van 6 maanden met een stabiel karakter;
- (b) **AANVRAGER**: de persoon die de subsidie zal ontvangen, dit is de uitbater of de eigenaar-uitbater van het handelspand waarin de commerciële activiteit zal uitgeoefend worden of de rechtspersoon die de uitbating laat verrichten door zijn loontrekkende;

ARTIKEL 2

§1 - Dit reglement is enkel van toepassing op een financiële ondersteuning van een Pop-Up store, gelegen in het kernwinkelgebied van Aarschot.

§2 - Het betreft handelszaken, die rechtstreekse en persoonlijk diensten en/of goederen verkopen aan eindgebruikers. Er moet sprake zijn van een echte etalagefunctie.

§4 - De startersondersteuning wordt niet verstrekt voor de uitbating van volgende zaken:

- (a) nachtwinkels
- (b) automatenshops
- (c) alle vrije beroepen

- (d) medische of paramedische beroepen
- (e) bank- en verzekeringsinstellingen
- (f) immobiliënkantoren
- (g) alle andere kantoorfuncties
- (h) alle gokactiviteit en speelzalen
- (i) seksdiensten

ARTIKEL 3

§1 - Voor de uitbater van de Pop-Up store wordt er een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 1.000 EURO na voorlegging van facturen : vb. reclame- en publiciteitskosten, inrichtingskosten, bezettingsovereenkomst, ...

Voor de eigenaar van het handelspand wordt er een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 500 EURO na voorlegging van facturen : vb. brandverzekering, leegstandheffing, ...

Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen zal de subsidie overgemaakt worden van zodra de zaak effectief geopend is.

ARTIKEL 4

§1 - De aanvraag wordt per aangetekende brief of persoonlijk tegen ontvangstbewijs ingediend bij het stadsbestuur Aarschot, dienst lokale economie, Ten Drossaarde 1 – 3200 Aarschot.

§2 - De gemaakte kosten worden pas vanaf de ingangsdatum van het reglement aanvaard. De ingediende facturen moeten aldus gedateerd zijn vanaf 1 april 2014.

§3 - De aanvragen, die niet aangetekend verstuurd of persoonlijk afgegeven worden op de dienst lokale economie zijn niet ontvankelijk. Dit geldt ook voor niet ondertekende aanvragen. De aanvrager zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

ARTIKEL 5

§1 - De aanvraag kan enkel gebeuren op het daartoe voorziene volledig ingevulde standaardformulier, ondertekend door de aanvrager en waarbij de hierna vermelde documenten gevoegd zijn:

- (1) een bezettingsovereenkomst of een eigendomsbewijs van het pand;
- (2) het bewijs van de inschrijving, met correcte vestigingseenheid, in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO);
- (3) een socio-economische vergunning → enkel Indien pop-up store groter is dan 400 m².
- (4) een omschrijving omtrent de aard van de activiteit.
- (5) één of meerdere facturen gedateerd vanaf de ingangsdatum van het reglement.
- (6) recente kleurfoto van het pand

§2 - Indien de vereiste documenten niet bij het aanvraagformulier gevoegd zijn, zal de aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd. De aanvrager zal hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld. Nadien kan er eventueel een volledig nieuwe aanvraag ingediend worden.

§3 - De geleverde gegevens zullen door de bevoegde stadsdiensten strikt vertrouwelijk behandeld worden.

ARTIKEL 6

Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen op basis van de ingediende en aanvaarde kopieën van de facturen en van de noodzakelijke kopieën van documenten (artikel 5 §1), wordt de subsidie gestort op het opgegeven rekeningnummer.

ARTIKEL 7

§1 - De ondersteuningssubsidie toegekend en/of uitbetaald op basis van onjuiste gegevens, het niet naleven van de wettelijke verplichtingen of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie, zal teruggevorderd worden, vermeerderd met de gerechtelijke interest.

§2 - Eveneens zal de subsidie, verhoogd met de gerechtelijke interest teruggevorderd worden wanneer:

- (1) de aanvrager de toepassingen van dit reglement niet naleeft;
- (2) de activiteit niet strookt met voorwaarden van artikel 2.

§3 - Alle betwistingen en interpretatieproblemen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

§1 - Er is een subsidiepot voorzien van €10.000 per jaar. Omwille hiervan worden de dossiers behandeld op basis van het FIFO-principe (first in, first out).

§2 - De subsidie kan gecumuleerd worden met andere handelssubsidies van de stad (bijv. gevelrenovatie, ...).

§3 - Eénzelfde kost kan echter geen tweemaal in rekening gebracht worden.

ARTIKEL 9

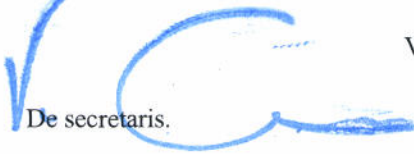
Het uitbaten van een Pop-Up store zal niet resulteren in een schrapping van de handelszaak op de leegstandslijst. Nieuwe uitbaters van een Pop-Up store worden gevrijwaard van de kosten voor het uitvoeren van een brandveiligheidscontrole indien het retributiereglement dit toelaat.

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2014.

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven

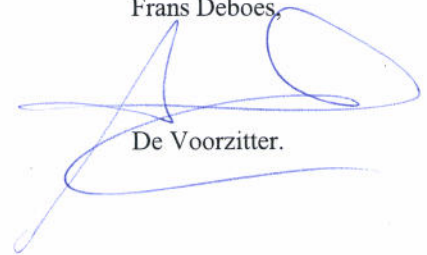
De secretaris
Christi Van Calster,


De secretaris.

Voor eensluidend uittreksel



De voorzitter
Frans Deboes,


De Voorzitter.