

Museum Sydøstdanmark

Arbejdsplan 2014

Indholdsfortegnelse

1.0 Forord	4
2.0 Museum Sydøstdanmark	6
3.0 Organisationsplan	7
4.0 Arkæologi	9
4.1 Organisering	9
4.2 Ansvarsområder og forvaltning	10
5.0 Nyere Tid	13
5.1 Organisering	13
5.2 Ansvarsområder og forvaltning	13
6.0 Indsamling	15
6.1 Kriterier for indsamling	15
7.0 Registrering	16
7.1 Organisering	16
7.2 Projekter	16
8.0 Konservering og bevaring	18
8.1 Organisering	18
8.2 Magasiner	18
8.3 Projekter	18
9.0 Forskning	20
9.2 Arkæologi - Forskning	21
9.3 Forskningsprojekter	22
9.5 Nyere tid - Forskning	27
9.6 Forskningsprojekter	28
10.0 Formidling og Kommunikation	30
10.1 Organisering	30
10.2 Udstillinger	30
10.3 Undervisning	32
10.4 Kommunikation	33
10.5 Projekter	33
10.6 Oversigt udstillinger, arrangementer og formidlingsprojekter 2013	39
11.0 Økonomi, udvikling og drift	47
11.1 Organisering	47
11.2 Økonomi	47
11.3 Administration	47
11.4 Personaleadministration	47
11.5 Butikker og publikum	48
11.6 IT og teknik	49
11.7 Lokaler og bygninger	49

11.8 Plan- og udviklingsarbejde.....	50
11.9 Projekter.....	51
12.0 Bestyrelse og Personale	55
Bestyrelse	55
Direktion.....	55
Økonomi, administration og personale	57
Kommunikation	58
Nyere tid.....	60
Arkæologi.....	61
Formidling	63
Drift	64

1.0 Forord

Museum Sydøstdanmark blev en realitet i 2013 ved en fusion af tre museer: Næstved Museum, Køge Museum og Museerne Vordingborg. I forbindelse med fusionen blev indgået en fusionsaftale mellem museerne samt en driftsaftale med Næstved Kommune, Køge Kommune og Vordingborg Kommune.

Baggrunden for fusionen skal ses i et ønske om at leve op til fremtidens krav til museerne. Disse er blevet defineret i den museumsudredning, som Kulturministeriet gennemførte i 2010-11. Nøgleordene for fremtidens museum er mere og bedre forskning, udvikling og gennemførelse af standarder for indsamlings- og registreringspraksis, fortsat udvikling af tilgængeliggørelsen af museernes samlinger, en forsvarlig opbevaring af genstande og en ensartet og mere professionel administration. Også på formidlingsområdet er kravene med årene blevet større, der ønskes kvalitet, mere formidling og større synlighed. Og så skal museerne indgå som en ressource i udviklingen af kommunerne.

I foråret 2014 gennemfører bestyrelse og medarbejdere ved Museum Sydøstdanmark en Visions- og strategiproces. Målet vil være at formulere en langsigtet vision frem mod 2022 med udgangspunkt i netop at leve op til fremtidens krav til museerne, og i forlængelse heraf, en overordnet strategi for 2015-18 og en handlingsplan for 2015.

Museet har i 2013 i et oplæg til den kommende proces diskuteret og defineret rammerne. Det er nu bl.a. fastlagt at det nye museum skal have en internationalt anerkendt forsknings- og formidlingsprofil inden for: kunsthåndværk og industrihistorie med udgangspunkt i Næstved, handel og søfart med udgangspunkt i Køge og middelalderborgerne med udgangspunkt i Vordingborg. Hermed forholder det nye museum sig helt konkret til fusionsaftalen og de tre kommuners ønsker om, at udviklingen af museerne skal gå hånd i hånd med den lokale forankring og bidrage til udvikling.

Holmegaard glasværksby var en levende og produktiv by, hvor mennesker levede for, af og med glas. Et samfund i samfundet. Størstedelen af byen og kulturmiljøet er endnu bevaret. Byen og bygningerne bærer unikke fortællinger i sig, som må fortælles. Store dele af bygningerne blev renoveret og istandsat i forbindelse med oprettelsen af et nyt oplevelsescenter Holmegaard Entertainment A/S i 2006 – Det Levende Glasværk. En anstrengt økonomi på grund af en stor investeringsskuld medførte at oplevelsescenteret først i 2008 og siden i 2011 gik konkurs.

Næstved kommune og Museum Sydøstdanmark ønsker at give nyt liv til glasværksbyen og etablere en - på internationalt niveau - kreativ videns- og formidlingsvirksomhed: Det Nye Holmegaard. Visionen for Det nye Holmegaard er at genindføre kunsthåndværkets viden, æstetik og kvalitet i den danske kultur samt stille viden til rådighed for forskere og andre interesserede i hele verden. Det ambitiøse projekt er igangsat og i 2014 vil dets skæbne blive afgjort.

Farvandene omkring Museum Sydøstdanmarks ansvarsområde, havnene, søfarten og søkrigene rummer en rig kulturhistorie med et langt perspektiv. Museet vil forske i og formidle historien om handel og søfart med udgangspunkt i Køge, fordi handel sammen med den marine og maritime historie her er byens identitet. Det er målet at blive en ny attraktion i Hovedstadsområdet og i Øresundsregionen. I 2014 skal Køge Museum igen fyldes med udstillinger. En markant del af denne planlægges at fortælle den dramatiske historie om skibet Dannebrog og slaget i Køge bugt. Hermed tager vi det første skridt mod et nyt Handel og søfartsmuseum i Køge. Der arbejdes for at bygge en kopi af Christian IV's fregat "Hummeren" i Køge, og der er selvfølgelig indledt et samarbejde med dette ambitiøse projekt.

Danmarks Borgcenter åbner i 2014. De kommende års forsknings- og formidlingsaktiviteter vil bidrage til at cementere en nationalt og internationalt kendt forskning og formidling omkring Vordingborg borg. Målet er gennem Danmarks Borgcenter gøre Vordingborg borg til en kendt destination for danske og udenlandske turister.

De tre satsninger tager alle udgangspunkt i den rige lokale kulturarv i Næstved, Køge og Vordingborg og har alle det til fælles, at de rager op blandt den øvrige kulturarv. De har alle attraktionsklasse og kan alle være med til at brande særegenheden ved de tre kommuner og dermed styrke den lokale identitet og erhvervsudvikling.

Samtidig med at museet udvikler nye attraktioner vil vi dyrke den lokale kulturarv gennem vores eksisterende museer: Boderne, Helligåndshuset, Køge Museum, Køng Museum, Museumsgården og Møns Museum. Køge Museum og Møns Museum er begge inde i en forandringsproces med nye udstillinger og ny formidling. Næste gang bliver det Boderne og Helligåndshuset.

Der er som det fremgår masser af spændende projekter forude som vi glæder os til at kaste os over og med vores mange dygtige og kompetente medarbejdere er vi sikre på, at vi nok skal lykkes. Museet har i 2013 udarbejdet en ny organisation, som kan leve op til intentionerne om at blive et moderne professionelt museum med høj kvalitet. Vi har efter bedste evne forsøgt at få både medarbejdernes og museets ambitioner til at gå op i en højere enhed og føler, at det har vi gjort samtidig med, at vi har skabt en stærk organisation.

Men vi går også i 2014 ind i år 2 af fusionen velvidende, at det tager mindst to år at fusionere, hvilket bl.a. betyder, at det er absolut nødvendigt at fastholde en meget høj grad af medarbejderinddragelse og intern kommunikation. Vi har mange projekter og meget der skal gøres, men vi prioriterer med vores ny organisation, at arbejde som én institution og på tværs af enheder og afdelinger. Det skaber ikke kun gode resultater, men også det fællesskab og sammenhold som er nødvendig for en lykkelig fusion.

Vordingborg d. 20.11.2013 Museumsdirektør Keld Møller Hansen

2.0 Museum Sydøstdanmark

Museum Sydøstdanmark er en selvejende institution.

Museum Sydøstdanmark er et statsanerkendt kulturhistorisk museum efter museumslovens §15.

Vedtægter

Vedtægterne skal afspejle den lovgivning – museumsloven – som institutionen hviler på. Vedtægterne er den selvejende institutions grundlov, der fastlægger det formelle grundlag for dens virke, og som giver rammerne for dens virksomhed. Bestyrelsen defineres i vedtægterne og sammensættes på baggrund af Kulturministeriets anbefalinger.

Samdriftsaftale

Der er udarbejdet en samdriftsaftale mellem kommunerne Næstved, Køge og Vordingborg og museet om museumsvæsenet, serviceniveau og budgetprocedure.

Mission

Museum Sydøstdanmark skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

Ansvarsområde

Museets ansvarsområde omfatter: nyere tids kulturhistorie i Næstved Kommune, Køge Kommune, Solrød Kommune og Vordingborg Kommune, arkæologi i Næstved Kommune, Køge Kommune, Vordingborg Kommune, Faxe Kommune, Stevns Kommune, Greve Kommune og Solrød Kommune. Det geologiske ansvar dækkes af Østsjællands Museum.

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Inden for sit ansvarsområde har museet et særligt fokus på middelalderborge med udgangspunkt i Vordingborg; Kähler-keramik, Holmegaard-glas og industrihistorie i Næstved og Handel og søfart i Køge. I det omfang, denne virksomhed berører andre museers ansvarsområder, skal det ske i forståelse med disse.

Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

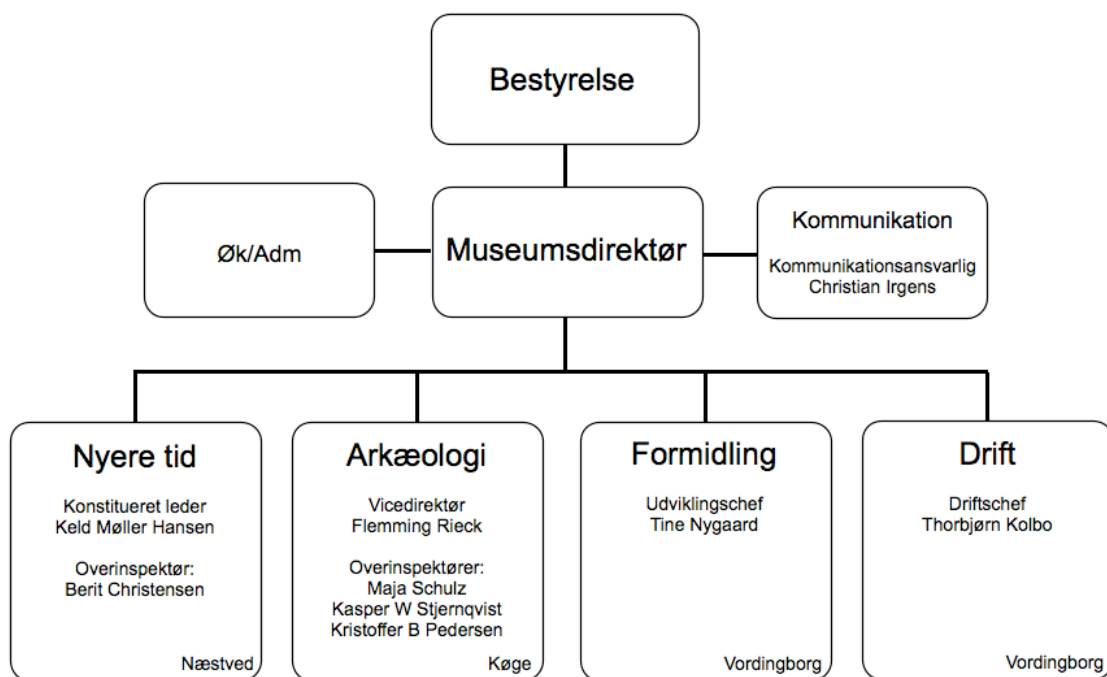
Museet kan yde museumsfaglig bistand til ikke-statsanerkendte museer i ansvarsområdet, såfremt de faglige og økonomiske ressourcer gør det muligt.

Vision

Museum Sydøstdanmark udvikles til et bæredygtigt og professionelt museum, kendetegnet ved kvalitet og troværdighed, engagement og originalitet samt kollegial respekt. Museum Sydøstdanmark er efterspurgt og skaber værdi for brugere og samfund.

Museum Sydøstdanmark bliver et regionalt museum med fokus på forvaltning af museumsloven og forskning og et lokalt museum med fokus på identitet og lokal kulturarv som ressource.

3.0 Organisationsplan



Bestyrelse

Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede strategiske ledelse, udvikling, drift, økonomi, afrapportering til kommuner og Kulturstyrelse. I den forbindelse følges Kulturministeriets anbefalinger til god ledelse.

Direktør

Direktøren er museets øverste administrative leder og virker under ansvar over for bestyrelsen. Særlig vigtig er direktørens forpligtelser i arbejdet med udvikling af det samlede museum, der foregår i samarbejde med bestyrelsen og et ledelsesteam bestående af vicedirektøren, udviklingschefen og driftschefen.

Museumsdirektøren er leder for vicedirektøren, udviklingschefen, driftschefen og afdelingslederen i Næstved. Direktøren har det samlede udviklingsansvar for museet. Direktøren kan i samarbejde med

dette ledelsesteam fastlægge udviklingsaftaler for den generelle eller særlige udvikling af hver enkelt museumshus og fagligt fællesområde.

Vicedirektør

Vicedirektøren er ansvarlig for Arkæologi og den daglige ledelse af Køge Museum. Vicedirektøren indgår i museets ledelsesteam

Vicedirektøren er forpligtet af de beslutninger, som bestyrelsen, ledelsesteamet eller museumsdirektøren træffer. Ligeledes forventes det, at vicedirektøren bidrager konstruktivt til opfyldelse af de planer, herunder strategiske, som bestyrelsen, direktøren eller ledelsesteamet beslutter.

Chefer

To chefer er ansvarlige for henholdsvis Formidling og Drift.

Cheferne er forpligtet af de beslutninger, som bestyrelsen, ledelsesteamet eller museumsdirektøren træffer. Ligeledes forventes det, at cheferne bidrager konstruktivt til opfyldelse af de planer, herunder strategiske, som bestyrelsen, direktøren eller ledelsesteamet beslutter.

Afdelingsleder

Afdelingslederen forestår den daglige ledelse af Næstved Museum.

Afdelingslederen er forpligtet af de beslutninger, som bestyrelsen, ledelsesteamet eller museumsdirektøren træffer. Ligeledes forventes det, at afdelingslederen bidrager konstruktivt til opfyldelse af de planer, herunder strategiske, som bestyrelsen, direktøren eller ledelsesteamet beslutter.

Overinspektører og kommunikationsansvarlig

Tre arkæologiske overinspektører refererer til vicedirektøren og er sammen med denne ansvarlig for Arkæologi.

En nyere tids overinspektør refererer til direktøren og er sammen med denne ansvarlig for Nyere tid.

En kommunikationsansvarlig refererer til direktøren og er sammen med denne ansvarlig for Arkæologi.

Overinspektørerne og den kommunikationsansvarlige er forpligtet af de beslutninger, som bestyrelsen, ledelsesteamet eller museumsdirektøren træffer. Ligeledes forventes det, at overinspektørerne bidrager konstruktivt til opfyldelse af de planer, herunder strategiske, som bestyrelsen, direktøren eller ledelsesteamet beslutter.

Medarbejdere

Det nye museum udgør en stor geografisk enhed med seks enheder: Økonomi og administration, Kommunikation, Nyere tid, Arkæologi, Formidling og Drift. Organisationen fungerer således, at medarbejderne har en primær arbejdsplads, men med jævne mellemrum gør tjeneste på en anden lokalitet, fx vil 'arkæologi' skulle arbejde, hvor det er planlagt, eller man bliver tilkaldt.

Medarbejderne er forpligtet af de beslutninger, som bestyrelsen, ledelsesteamet eller museumsdirektøren træffer. Ligeledes forventes det, at medarbejderne bidrager konstruktivt til opfyldelse af de planer, herunder strategiske, som bestyrelsen, direktøren eller ledelsesteamet beslutter.

4.0 Arkæologi

Mål: At besidde et solidt fagligt fundament, som sikrer en professionel faglig administrationen af museumsloven og kvalificeret rådgivning til udformning og gennemførelse af kommuners og statens målsætninger på kulturarvsområdet. På forskningsområdet arbejdes ud fra et alment forskningsbegreb og internationale standarder.

4.1 Organisering

Arkæologi ved Museum Sydøstdanmark er én enhed. Enheden består pt. af 12 fastansatte arkæologer. Disse varetager indsamling, registrering og udvælgelse til bevaring samt forskning i og deltagelse i formidling af kildemateriale. Dertil kommer sagsbehandling, administration og tilrettelæggelse af udgravningsaktiviteter.

Der er tilknyttet et varierende antal arkæologer og lignende i projektførte ansættelser (lovpligtige undersøgelser og forskningsopgaver).

Den arkæologiske enhed er ultimo 2013 blevet struktureret, således at den kan leve op til Kulturstyrelsens krav om en effektiv og professionel forvaltning og administration, som kan samarbejde med Kulturstyrelsen, planmyndigheder, bygherrer og andre efter bestemmelserne i museumsloven.

Enheden skal på baggrund af den lokale kulturarv udarbejde regionale strategier og sørge for, at nationale og regionale strategier implementeres i prioriteringer, tilrettelæggelse og gennemførelse af konkrete undersøgelser.

Det er en vision, at den enhed der opbygges får en styrke, der indebærer, at enheden fremover vil være den indlysende centrale juridiske enhed i region Sjælland.

Rammer

Det arkæologiske virke er organiseret således, at der hentes stordriftsfordele, men også således, at den lokale forankring sikres i Næstved, Køge og Vordingborg. Den centrale administration varetages fra Nørregade 4 i Køge.

Den arkæologiske enhed er dynamisk, således at den løbende tilpasses til det behov for arkæologi, som den fysiske planlægning i ansvarsområdet kræver, idet der til stadighed tilsigtes at enheden besidder de faglige kvalifikationer, som erfaringsmæssigt er nødvendige for varetagelsen af arkæologien. Der arbejdes målrettet på at effektivisere alle styrings- og arbejdsprocesser indenfor enheden.

I de sjældne tilfælde, hvor enheden ikke besidder den påkrævede faglige specialviden, træffes der aftaler om ekstern arkæologisk bistand.

Der investeres løbende i det nødvendige udgravnings-, opmålings- og it-udstyr med henblik på at opnå kvalitet og effektivitet i såvel undersøgelses- som af rapporteringsfasen. Der investeres bl.a. i digital udvikling indenfor opmåling, registrering og af rapportering.

Der er udarbejdet fælles retningslinjer for varetagelsen af det arkæologiske ansvar lokalt, regionalt og nationalt med udgangspunkt i:

- Indsamling
- Registrering
- Bevaring
- Forskning
- Formidling

Der er ultimo 2013 udarbejdet kompetenceprofiler for den arkæologiske chef, overinspektørerne og museumsinspektørerne i enheden. Dette følges i 2014 op med udarbejdelse af kompetenceprofiler for enhedens øvrige medarbejdere.

Der arbejdes med at etablere en effektiv forvaltningspraksis og udarbejdelse af fælles administrative og økonomiske retningslinjer og procedurer for arkæologisk sagsbehandling. Der arbejdes med udvikling af et effektivt time-/sagsstyringssystem.

Konceptet "Arkæologien som værdiskaber" er implementeret i forvaltningen og er en faktor i samarbejdet med bygherrer.

Fra primo 2014 adskilles den arkæologiske virksomhed budget- og regnskabsteknisk fra museets øvrige virksomhed. En afklaring af snitflader mellem arkæologisk virksomhed og museets øvrige drift analyseres ultimo 2013/primo 2014.

Varetagelsen af den fremtidige arkæologiske virksomhed i kommunerne, Greve, Solrød, Stevns og Fakse afklares ultimo 2013/primo 2014. Et aftalegrundlag er udarbejdet og forhandles ultimo 2013.

Der skal udarbejdes en plan for efteruddannelse og kompetenceudvikling.

Primo 2014 udbygges museets hjemmeside med oplysninger om den arkæologiske enheds virke, og om de ydelser museet tilbyder i forbindelse med varetagelsen af den fysiske planlægning og arealudnyttelsen.

4.2 Ansvarsområder og forvaltning

Arkæologi arbejder med afsæt i museumslovens kapitel 8 og agerer på vegne af Kulturstyrelsen indenfor sit ansvarsområde, som omfattes af Solrød, Greve, Køge, Næstved, Vordingborg, Faxe og Stevns kommune. Museet har desuden indgået en samarbejdsaftale med Bornholms Museum.

Tilsyn med fredede fortidsminder

Museum Sydøstdanmark varetager for Kulturstyrelsen tilsyn med fredede fortidsminder inden for kommunerne: Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Faxe, Stevns og Næstved.

Restaurering af fredede fortidsminder

Museum Sydøstdanmark varetager for Kulturstyrelsen restaurering af fredede fortidsminder på Sjælland, Lolland-Falster og Møn.

Forvaltning

Museet samarbejder med de kommunale planmyndigheder. Planmyndighederne skal underrette museerne om planforslag og om bygge- og nedrivningstilladelser. Museerne rådgiver planlægningsmyndigheden om sikring af væsentlige bevaringsværdier. Hvor dette ikke er muligt, dokumenterer museet forholdene.

I det omfang det lader sig gøre, indgår enheden på et så tidligt tidspunkt som muligt i sagsbehandlingen for at sikre så optimale arbejds- og planlægningsvilkår for såvel bygherre som enheden.

For at styrke plan- og forvaltningsarbejdet deltager Arkæologi enheden i relevante råd og udvalg nedsat af Næstved, Køge og Vordingborg kommune og/eller sådanne som opstår på initiativ af lokale kræfter.

Løbende besvarelse af henvendelser vedr. såvel det fagligt dækkede område som museets samling er også en del af formidlingen og af stor betydning i bestræbelserne på at holde sig i aktuel kontakt med museets brugere. Af samme grund prioriteres hurtige og fyldige besvarelser højt.

Forskning

Kulturstyrelsens standarder vil indgå i museets forskningsindsats. Det er udgangspunktet, at indsamling og forskning går hånd i hånd. Prioritering og strategi for indsamling og forskning sker på baggrund af det allerede indsamlede og registrerede lokale og regionale kildemateriale. Det er målet, at den arkæologiske enhed i sin prioritering og strategi bidrager til og deltager i forskningen i såvel nationale som internationale sammenhænge. Der lægges vægt på samarbejdet med andre museer samt med forskningsinstitutioner i ind- og udland.

Museum Sydøstdanmark arbejder løbende med udarbejdelsen af såvel kort- som langsigtede forskningsstrategier. Ultimo 2013 arbejdes der stadig på udarbejdelsen af fremadrettede handleplaner, og følgende status kan gives:

Fra begyndelsen af 2014 er den arkæologiske virksomhed struktureret og tilrettelagt således, at der frigives midler til forskning. I de kommende år tilstræbes det, at der af museet afsættes øgede midler til fremme af forskningen, samtidig med at indsatsen for at opnå støtte via eksterne kilder intensiveres.

Museet vil fremme forskning, som går på tværs af hele det geografiske ansvarsområde for arkæologien.

Ultimo 2013 diskuteres en fremtidig forskningsplan for museet, og denne fremlægges i første halvdel af 2014 for museets nye bestyrelse. Elementer i planen vil være yngre paleolitikum og mesolitikum (Slotseng, Lundby Mose og Holmegård Mose), neolitikum (Midtsulehuse, megalitter), bronzealder (Timmesøbjerg), jernalder (Østervang, Vester Egesborg), vikingetid (borgringen ved Lellinge, Toftegård (der søges om et ph.d. med emnet "Ideen om det gode liv – samspil mellem menneske og arkitektur i vikingetidens samfund), middelalder og renæssance (St. Gertruds Kapel, borgen i Vordingborg, skattefund fra Magleby og Stege, middelalderlig landbebyggelse). Endelig sættes der på forskning i maritim kulturhistorie.

Der tilrettelægges et løbende og differentieret forskningsafkast, som publiceres i relevante akademiske medier og fagfællebedømte tidsskrifter nationalt som internationalt. For 2014 regnes med udgivelse af to fagfællebedømte monografier (borgen i Vordingborg, St. Gertruds Kapel i Køge, samt flere fagfællebedømte artikler (Lundby Mose, Slotseng).

Samtidig samarbejdes der med Roskilde Museum om oprettelsen af en fagfællebedømt skriftserie med indhold af artikler såvel vedrørende arkæologi som nyere tids kulturhistorie.

Enheden indgår i relevante og tværinstitutionelle faglige netværk og i forpligtende forskningssamarbejder med andre museer og vidensinstitutioner i ind- og udland.

Formidling

Som en naturlig del af enhedens virke – først og fremmest de mange undersøgelser og arkæologiske udgravninger afledt af planarbejdet – vil enheden løbende fremlægge foreløbige resultater på museets hjemmeside, i udstillinger, publikationer og foredrag på såvel populært som videnskabeligt niveau. Foredragsrækker foregår så vidt muligt i samarbejde med Museumsforeningerne. Den arkæologiske enhed bidrager med materiale til museernes skoletjeneste.

Der udarbejdes handleplaner eller løsninger for følgende mål:

- At udgravningsresultaterne skal være offentligt tilgængelige.
- At formidlingen af udgravningsresultaterne skal være differentieret og tilgængelige for forskellige målgrupper.

Repræsentation og medlemskaber

Medlemskab i Arkæologiudvalget dækkende region Sjælland

Medlem af den arkæologiske arbejdsgruppe, Kulturstyrelsen (KBP)

Næstformand Megalithic Routes (KBP)

Repræsentant i miljørådene i Vordingborg og Faxe kommuner (KBP)

Formand for det videnskabelige råd for Center for maritime og regionale studier ved SDU (FR)

Korresponderende medlem af det tyske arkæologiske institut (FR)

Initiativtager til Bebyggelsesarkæologisk Tænketaank (ASB)

Redaktionsmedlem af tidsskriftet Arkæologisk Forum (ASB)

5.0 Nyere Tid

Mål: Et solidt fagligt fundament som sikrer en professionel faglig administration af museumsloven og kvalificeret rådgivning til udformning og gennemførelse af kommuners og statens målsætninger på kulturarvsområdet. På forskningsområdet arbejdes ud fra et alment forskningsbegreb og internationale standarder.

5.1 Organisering

Nyere tid ved Museum Sydøstdanmark er én enhed med primær arbejdssted i Næstved. Enheden består af 4 museumsinspektører. Disse varetager indsamling, registrering og udvælgelse til bevaring samt forskning i og deltagelse i formidling af kildemateriale. Dertil kommer sagsbehandling, administration og tilrettelæggelse af aktiviteter i forhold til planbehandling samt varetagelse af lokalarkiver.

Der er tilknyttet et varierende antal historikere og lignende i projektførte ansættelser.

5.2 Ansvarsområder og forvaltning

Enheden Nyere Tid arbejder med afsæt i museumslovens kapitel 8 og agerer på vegne af Kulturstyrelsen indenfor et nærmere fastlagt ansvarsområde. Nyere tids ansvarsområde er defineret som Solrød, Køge, Næstved og Vordingborg Kommune. Der samarbejdes med Østsjælland Museum om varetagelsen af nyere-tidsarbejdet i Faxe og Stevn Kommune med henblik på en ensartet sagsbehandling. Tilsvarende med Greve Museum om Greve Kommune.

Arkiver

En museumsinspektør ved Museum Sydøstdanmark er også arkivar for lokalarkivet for Møn og for lokalarkivet i Vordingborg.

Derudover fungerer arkivaren som konsulent for lokalarkiverne i hele det tidligere Storstrøms Amt. Dette indebærer rådgivning til lokalarkiverne med henblik på en øget professionalisering.

Forvaltning

Museet samarbejder med de kommunale planmyndigheder. Planmyndighederne skal underrette museet om planforslag og om bygge- og nedrivningstilladelser. Museet rådgiver planlægningsmyndigheden om sikring af væsentlige bevaringsværdier. Hvor dette ikke er muligt, dokumenterer museet forholdene.

I det omfang, det lader sig gøre, indgår enheden Nyere Tid på et så tidligt tidspunkt som muligt i sagsbehandlingen for at sikre så optimale arbejds- og planlægningsvilkår som muligt for såvel bygherre som enheden.

For at styrke plan- og forvaltningsarbejdet deltager enheden Nyere Tid sammen med enheden Arkæologi i relevante råd og udvalg nedsat af Køge, Næstved og Vordingborg kommuner og/eller sådanne organer, som opstår på initiativ af lokale kræfter.

Løbende besvarelse af henvendelser vedr. såvel det fagligt dækkede område som museets samling er også en del af formidlingen og af stor betydning i bestræbelserne på at holde sig i aktuel kontakt med museets brugere. Af samme grund prioriteres hurtige og fyldestgørende besvarelser højt.

Forskning

Kulturstyrelsens standarder vil indgå i museets forskningsindsats. Det er udgangspunktet, at indsamling og forskning går hånd i hånd. Prioritering og strategi for indsamling og forskning sker på baggrund af det allerede indsamlede og registrerede lokale og regionale kildemateriale. Det er målet, at enheden Nyere Tid i sin prioritering og strategi bidrager til og deltager i forskningen i såvel nationale som internationale sammenhænge. Der lægges vægt på samarbejdet med andre museer samt med forskningsinstitutioner i ind- og udland.

Der udarbejdes handleplaner eller løsninger for følgende mål:

- At der udarbejdes en forskningsplan, som beskriver det fusionerede museums fremtidige forsknings- og undersøgelsesvirksomhed.
- At arbejdet med nyere tids kulturhistorie opprioriteres, herunder specielt forskningen omkring Kähler og Holmegaard, industrialisering samt handel og søfart
- At der udarbejdes fælles indsamlings- og kassationsstrategi for det fusionerede museum.
- At der tilrettelægges et løbende og differentieret forskningsafkast, som publiceres i relevante akademiske medier og fagfællebedømte tidsskrifter nationalt som internationalt.
- At enheden indgår i relevante og tværinstitutionelle faglige netværk og forpligtende forskningssamarbejder med andre museer og vidensinstitutioner i ind- og udland.

Formidling

Som en naturlig del af enhedens virke – først og fremmest de mange undersøgelser afledt af planarbejdet – vil enheden løbende fremlægge foreløbige resultater på museets hjemmeside, i udstillinger, publikationer og foredrag på såvel populært som videnskabeligt niveau. Foredragsrækker foregår så vidt muligt i samarbejde med de lokale museumsforeninger. Enheden Nyere Tid bidrager med materiale til museets skoletjeneste.

Repræsentation og medlemskab

Repræsentation i Facaderådet i Vordingborg,

Repræsentation i Facaderådet i Præstø

Repræsentation i Facaderådet i Stege

Repræsentation i landbrugspuljen

Repræsentation i Herregårdspuljen

Medlemskab, formand i Arkivsamvirket, Vordingborg Kommune

Repræsentation, konsulent i Lokalhistoriske Arkiver i Storstrøms Amt (LASA)

Repræsentation i ABM-styregruppen under Kulturregion Storstrøm

Repræsentation i styregruppen for Beværterhuset i Vintersbølle Skov

Repræsentation i SLA's (Sammenslutningen af Lokalarkiver) styrelse

Repræsentation i Håndværks- og Industripuljen

Repræsentation i Boligpuljen

Repræsentation i Dragtpuljen

6.0 Indsamling

Mål: museets indsamling baseres på en øget national sammenhæng gennem koordinering, prioritering og international orientering.

6.1 Kriterier for indsamling

Museum Sydøstdanmark indsamler genstande og værker, som museet tillægger særlig betydning. Det sker i forbindelse med undersøgelser og forskning i særlige emner eller temaer. Får museet tilbudt genstande og værker af privatpersoner, vurderes det, om genstandene og værkerne har særlig betydning og kan supplere de bestående samlinger.

Ved indsamlingen afstemmes prioritering og strategi med det allerede indsamlede og registrerede kildemateriale såvel lokalt som i en bredere sammenhæng, og der lægges vægt på samarbejdet med andre museer samt med forskningsinstitutioner i ind- og udland. Det er således målet, at det antikvariske arbejde ved museet bidrager til forskningen i såvel nationale som internationale sammenhænge.

Den arkæologiske samling forøges udelukkende med genstande, der vurderes til at have høj videnskabelig og/eller formidlingsmæssig kvalitet, kombineret med ufravigelige krav til proveniens og baggrundsoplysninger, der er i umiddelbar harmoni med den øvrige arkæologiske samling. Forøgelse af den arkæologiske samling foretages stort set udelukkende ved udgravninger og donerede genstande.

Genstande indkøbes kun når disse har en videnskabelig og/eller formidlingsmæssig kvalitet med relation til museets ansvarsområde og arbejdsområde.

Nyere tids samling kan kun forøges med genstande, som giver ny viden inden for museets forskningsområder. Derudover kan i meget begrænset omfang indsamles genstande, som i væsentlig grad supplerer museets eksisterende samlinger. Nyere tids samling kan forøges gennem aktiv indsamling, donationer, undersøgelser afstedkommet af det lovpligtige arbejde samt gennem nøddokumentation. Der stilles ufravigelige krav til proveniens og baggrundsoplysninger.

Der er tradition for, at fotos og arkivalier fra Møn (den gamle Møn Kommune) indsamles som museumsgenstande i Lokalarkiv for Møn på Empiregården. Denne tradition fortsætter. Principielt henvises arkivalier i de øvrige kommuner til de respektive arkiver for samme kommuner.

Fokus og udgangspunkt for museets indsamlingspolitik vil være museets prioriterede forskning og lovpligtige arbejde. Museets handleplan for indsamlingen er derfor som udgangspunkt identisk med handleplanen for forskning, se nedenfor.

7.0 Registrering

Mål: Museets registrering videreudvikles på baggrund af fælles standarder og normer for den digitale infrastruktur og en styrkelse af muligheden for udveksling såvel nationalt som internationalt.

7.1 Organisering

Registrering ved Museum Sydøstdanmark varetages af personalet for enhederne Arkæologi og Nyere Tid.

De faglige medarbejdere foretager registrering af nye sager, genstande og undersøgelser og publicerer disse i Regin/Museernes Samlinger.

Akronymer:

Museum Sydøstdanmark	KNV
Afdeling Køge Museum	KØM
Afdeling Næstved Museum	NÆM
Afdeling Museerne Vordingborg	SMV

Ansvarsområder og forvaltning

Registrering har ansvar for registrering og opbevaring af genstande, tegninger, billeder og bøger. Registrering foregår på REGIN/Museernes samlinger, Fund og Fortidsminder, MUD, Arkibas 4 og museets Access-baserede biblioteksdatabase for bøger og tidsskrifter, som er offentlig tilgængelig på museets hjemmeside.

Museet indberetter løbende til de centrale kulturarvsregistre og museerne samlinger.

I den arkæologiske enhed er der udarbejdet regler for fælles registreringspraksis og en plan for afvikling af registreringsefterslæb.

Der udarbejdes handleplaner eller løsninger for følgende mål:

- Registreringspraksis
- Registreringsefterslæb (se nedenfor)

7.2 Projekter

Registreringsefterslæb

Formål: Registreringsefterslæb elimineres.

Vilkår og forudsætning: Der fremlægges en handleplan således at registreringsefterslæbet kan indhentes i løbet af den næste fire-årsplan og museet kan opfylde sin målsætning.

Økonomi og forudsætninger: Der afsættes i planperioden årligt midler til afhjælpning af registreringsefterslæb

Ressourcetræk: Flemming Rieck

Ansvarlig: Birgitte Fløe, Berit Christensen og Flemming Rieck

Handleplan

2014, 1. kvartal: Der udarbejdes en oversigt over efterslæbet

2014, 2. kvartal: Handleplan følges.

Holmegaards glassamling

Emne: Holmegaard Glasværks Prøvesamling på 30-35.000 glas, som Næstved Museum har modtaget som gave i 2010 og 2012.

Formål: En registrering af samlingen er nødvendig af hensyn til museumslovens krav og til muligheden af at forske i og formidle samlingen. Samlingens highlights er godt publiceret. Men samlingen i sin helhed er aldrig tidligere registreret, så der forestår et meget stort arbejde, hvortil vi får hjælp fra en række eksterne glasspecialister.

Samarbejdspartnere: Frivillige i stort antal

Vilkår og forudsætning: Den samlede registrering foregår direkte i Regin/Mussam med en særlig brugerflade på museets hjemmeside, udviklet af Aabne Samlinger.

En bevilling fra Detlefs' Fonde gør det muligt for museet at få registreret hele samlingen i løbet af 3 år, bevillinger sikrer arbejdet til og med 3. kvartal i 2015.

Ressourcetræk: Susanne Outzen (80%) og Else Gade Gyldenkærne (20%) med skiftende medhjælpere (kommunale løntilskudsjob o.l.)

Ansvarlig: Susanne Outzen

Handleplan

2014: Registrering af samling

2015: Registrering af samling

8.0 Konservering og bevaring

Mål: Museum Sydøstdanmark indgår i en fælles opgavevaretagelse på magasin- og konserveringsområdet.

8.1 Organisering

Museum Sydøstdanmark tegner 17 andele i Bevaringscenter Næstved og 45 andele i Bevaringscenter Øst med henblik på at få konserveret dels akut nødlidende dele af de gamle samlinger, dels nye genstande i forbindelse med, at de indgår i museets samling og dels at de to konserveringscentre bidrager til at løse museets løbende tilsyn med samlingerne.

Der foretages en løbende prioritering og i forbindelse med nye udstillinger gennemgås alle udstillingsgenstande med henblik på evt. konservering.

Målsætninger i 2014:

- Udarbejdelse og indgåelse af aftale med løbende tilsyn museets samlinger og magasiner og udarbejder tilsynsrapporter.
- Udarbejdelse af bevaringsplaner for Museum Sydøstdanmark.
- Der udarbejdes en handleplan der forholder sig til den ny museumslov på konserverings- og bevaringsområdet, hvilket medfører at de eksisterende driftstilskud til konserveringscentre afvikles efter en overgangsperiode på tre år fra 1. januar 2013. Midlerne overføres til de statsanerkendte museer, som har ansvaret for genstandenes bevaring.

8.2 Magasiner

Museum Sydøstdanmark råder over en række magasiner, men har et alvorligt opbevaringsproblem. I Næstved rådes over et godt og velfungerende magasin, yderligere magasinplads til glassamlingen er under indretning.

I Køge rådes over og lejes to utidssvarende magasiner.

I Vordingborg rådes over og lejes syv utidssvarende magasiner spredt ud over hele kommunen.

8.3 Projekter

Fællesmagasin

Emne: Opbevaring af de af museets genstande, som i dag findes i utidssvarende magasiner.

Formål: Etablering af magasin der lever op til Kulturstyrelsens minimumsstandarder for opbevaring og håndtering af museumsgenstande. Dette sker ved etablering af et nyt fællesmagasin i samarbejde med flere museer.

Samarbejdspartnere: Østsjællands Museum, Greve Museum, Københavns Museum, Dansk Jagt- og Skovbrugsmuseum.

Vilkår og forudsætning: At der indgås en aftale som mindst muligt belaster museets økonomi. Afdeling Næstved Museums samlinger forventes fortsat opbevaret i magasin i Næstved under tilsyn af Bevaringscenter Næstved.

Ressourcetræk: Keld Møller Hansen samt BCØ ved Simon Botfeldt

Ansvarlig: Keld Møller Hansen

Handleplan 2014

2014: 1. Kvartal: anbefalinger inkl. finansieringsmuligheder. Oplæg til fælles bevaringsstrategi.

2014: 2. Kvartal: Der er udsendt et sammenfattende notat som udsendes til borgmestre, kulturudvalgsformænd og kulturforvaltningschefer i alle berørte kommuner.

2014: 3. Kvartal: Der udarbejdes et konkret projektoplæg for opbevaring af store dele af museets samlinger i et fælles museumsmagasin

2016: Museets samlinger opbevares i et fællesmagasin som lever op til Kulturstyrelsens standarder for opbevaring af og håndtering af museumsgenstande.

9.0 Forskning

Mål: På forskningsområdet arbejdes ud fra et alment forskningsbegreb og internationale standarder. Der vil i opgavevaretagelsen sikres kritisk masse, samarbejde med vidensinstitutioner, volumen, internationalt udsyn og faglige miljøer.

Museerne er forskningsinstitutioner, og forskning er grundlaget for museernes formidling. Forskning og undersøgelser er derfor en meget vigtig del af museernes virksomhed. Det er imidlertid også den del af museumsvirksomheden, der stiller de største krav til menneskelige ressourcer og ikke mindst til et fagligt miljø af en vis størrelse – en kritisk masse.

Det fusionerede museum skal kunne gennemføre tilstrækkeligt tunge forskningsprojekter, og museet skal have tilstrækkelig videnskabelig tyngde til, at det vil være en attraktiv og troværdig samarbejdspartner for andre museer, forskningsinstitutioner og universiteter.

I det fusionerede museum vil der i forbindelse med formuleringen af museets vision og strategi ske en trimning og fokusering på de emner, der er særegne for lokalområderne, samtidig med at der også defineres satsningsområder, som går på tværs af geografien, hvorved synergieffekten i en større organisation med bedre og større faglige miljøer udnyttes bedst muligt. Det betyder, at der for fremtiden lægges en overordnet strategi for forskning, indsamling og formidling, som giver de museer mulighed for at styrke og gennemføre de oplagte fyrtårnsprojekter.

Museum Sydøstdanmark vil i 2022 have en internationalt anerkendt forsknings- og formidlingsprofil inden for:

- Borge, konger og magt (Danmarks Borgcenter i Vordingborg)
- Handel og søfart (Køge)
- Kunsthåndværk og industrialisering (Holmegaard og Kähler i Næstved)

Der stilles store krav til museernes vidensproduktion gennem fagfællebedømte kanaler. Museum Sydøstdanmark vil i 2022 gennem publicering i nationale og internationale tidsskrifter og bøger være et af de mest publicerende museer i landet. Dette sikres gennem ansættelse og uddannelse af museumsinspektører på ph.d.-niveau. I 2022 vil Museum Sydøstdanmark have mindst fire ansatte på ph.d.-niveau.

Publicering af resultater på dansk vil stadig være en kerneaktivitet for museets forskning, men på en række områder er det også vigtigt, at der løbende sker en udgivelse på engelsk eller tysk, da såvel det empiriske materiale som kvaliteten af forskningen fortjener at komme ud til et større publikum.

Mål:

- At museet kan indtage en central rolle regionalt og nationalt i forvaltningen af kulturarven.
- At der kan gennemføres større og mindre forsknings- og undersøgelsesprojekter inden for områdets lokale og regionale kulturhistorie.
- At det nye museum bliver en attraktiv samarbejdspartner for andre museer og universiteter i ind- og udland.
- At museet kan leve op til Kulturstyrelsens og museumsudredningens anbefalinger omkring museernes forskningsforpligtelser.

9.2 Arkæologi - Forskning

I 2013 er der medgået så megen tid til at få selve det nyfusionerede museum til at fungere, at udarbejdelsen af en egentlig forskningsstrategi har været sat i venteposition. Dette betyder ikke, at der ikke er blevet arbejdet med temaet, og et stykke ad vejen er vi nået. Udarbejdelsen af den fremtidige forskningsstrategi vil ske i løbet af første halvdel af 2014. Tovholdere heri vil være vicedirektør Flemming Rieck og overinspektør Kristoffer B. Pedersen.

Forskningsstrategien vil tage udgangspunkt i de perioder og anlægstyper, hvor vi ved at museets arkæologiske ansvarsområde rummer et stort videnskabeligt potentiale (dette tematiseres) samtidig med at der skabes plads til videnskabeligt "tunge" nyfund i forskningen (som f.eks. de to nye skattefund fra Magleby og Stege).

Da forskningsstrategien endnu ikke foreligger i færdig form følges den i arbejdsplanen for 2013 beskrevne indsats:

Der udarbejdes handleplaner eller løsninger for følgende mål:

- At der udarbejdes en forskningsstrategi med lokalt udgangspunkt
- At der tilrettelægges et løbende og differentieret forskningsafkast, som publiceres i relevante akademiske medier og fagfællebedømte tidsskrifter nationalt som internationalt.
- At arkæologienheden producerer følgende over en femårig periode:
 - En monografi eller én ph.d.-afhandling
 - To til tre artikler i internationale fagfællebedømte tidsskrifter
 - Fem danske fagfællebedømte artikler

At enheden indgår i relevante og tværinstitutionelle faglige netværk og forpligtende forskningssamarbejder med andre museer og vidensinstitutioner i ind- og udland.

Selv om den nedskrevne forskningsstrategi endnu ikke er nedskrevet, kan der peges på en række satsningsområder, som vil blive medtaget i den kommende strategi. Det må samtidigt overvejes, om andre temaer også skal nyde fremme (f. eks. arkæologien i middelalderbyerne i lyset af det store anlægsprojekt på Køge Kyst).

Ældre stenalder

Museum Sydøstdanmarks arkæologiske ansvarsområde rummer enestående muligheder for forskning i ældre stenalders kulturhistorie. Såvel på land som under vandet findes et utal af bo- og gravpladser fra ældre stenalder, kun få af disse er fagmæssigt undersøgt og endnu færre er blevet bearbejdet og videnskabeligt publiceret. Den største indsats er hidtil lagt i udforskningen af de senglaciale jægere, og det forventes, at der i begyndelsen af planperioden afleveres et Ph.d. vedrørende denne periode. Den her lagte forskningsindsats har såvel national som international betydning.

Der bør i de kommende år satses på yderligere udforskning af områdets moser, hvor studiet af Holmegårds Mose må have højeste prioritet. Ligeledes bør der til stadighed føres et forskningsstyret tilsyn med Knudshoved Odde. Bearbejdningen af større udgravede lokaliteter som Engstrupstien og Karlstrup Mose bør intensiveres, og det skal undersøges, om der kan indledes samarbejde med Vikingeskibsmuseet, Nationalmuseet og universiteterne omkring udforskningen af submarine lokaliteter.

Yngre Jernalder og vikingetid

Museet indgår i forskningsprojektet "Førkristne Kultpladser", og under denne paraply færdigudgraves, bearbejdes og publiceres lokaliteten Toftegård på Stevns. Der sættes på, at det igangværende arbejde bliver springbræt for et Ph.d.-studium allerede fra 2014. Der søges midler til bearbejdning af lokaliteten Vester Egesborg ved Næstved. Begge de nævnte lokaliteter er af stor forskningsmæssig betydning såvel nationalt som internationalt.

Detektorfund indikerer, at der i de kommende år, vil være mulighed for at indlede undersøgelser af nye lokaliteter flere steder indenfor ansvarsområdet.

Borge

Museum Sydøstdanmark har med Danmarks Borgcenter fokus på borgforskning i hele landet. Udgangspunktet har været forskningsrelaterede undersøgelser på borgen i Vordingborg, men forskningssamarbejdet søges udstrakt til hele landet. Der skal indgås en formaliseret samarbejdsaftale med Nationalmuseet om borgforskningen. Øvrige samarbejdspartnere er universiteterne, Kulturstyrelsen og lokale museer.

To kommende forskningsprojekter bør fremmes: undersøgelsen af en nyopdaget ringborg nær Køge og Timmesøbjerg på Møn.

Restaurering

Museum Sydøstdanmark udfører i disse år en lang række restaureringer og reparationer på storstensgrave fra yngre stenalder samt af borgruiner fra middelalderen. Dette arbejde udføres for Kulturstyrelsen. Det er museets opfattelse, at der i forbindelse med ovennævnte arbejde afsløres så meget nyt om disse monumentale anlægs konstruktioner og anvendelse, at der her ligger et stort, uudnyttet forskningspotentiale. Museet kan kun løse det ansvar som Kulturstyrelsen har uddelegeret ved at opøve sine kompetencer inden for restaurering hvilket overvejende kan ske gennem know-how om megalitter og ruiner. Sidstnævnte findes og opdyrkes gennem borg-projektet, mens kendskabet til megalitter er mangelfuldt, trods det faktum, at Sydøstdanmark er nok den egn i Danmark med flest megalitter.

Indenfor planperioden sættes der derfor på, at der gennemføres et Ph.d-studium indenfor megalitområdet. Tolkningen og formidlingen af storstensgravene er af stor betydning såvel lokalt, som nationalt og internationalt. Museet vil styrke såvel de nationale som internationale forskningsforbindelser i de kommende år.

9.3 Forskningsprojekter

TEMA: ÆLDRE STENALDER

Videnskabelig bearbejdning af de udgravede elge fra Lundby Mose

Emne: Et forskningsprojekt om menneske og natur i præboreal tid.

Formål: Udgivelse af monografi og artikler.

Samarbejdspartnere: Nationalmuseet (NNU)

Publikation: Artikler under udarbejdelse til "Quaternary International" (arkæologi og naturvidenskab) og til et andet internationalt arkæologisk tidsskrift (Arbejdstitel: Pre Boreal Rituals at Lundby Mose).

Monografi om fundet er under udarbejdelse ved Keld Møller Hansen og Kristoffer Buch Petersen.

Zoologisk bidrag er færdigt, pollenanalytisk afsnit under udarbejdelse.

Vilkår og forudsætning: Ekstern finansiering af trykning

Ressourcetræk: Kristoffer B Pedersen og Keld Møller Hansen

Ansvarlig: Kristoffer B Pedersen

Handleplan

2014: Manuskriptudarbejdelse og publikation

Videnskabelig bearbejdning af Slotseng

Emne: Et forskningsprojekt om menneske og natur i senglacial tid.

Formål: Udgivelse af monografi og artikler.

Samarbejdspartnere: Nationalmuseet og Museum Sønderjylland

Publikation: Kristoffer Buck Pedersen deltager i udarbejdelsen af manuskript vedrørende fund fra Hamborg- og Federmesserkultur fra Slotseng i Sønderjylland.

Vilkår og forudsætning: Nationalmuseet finansierer KBP's deltagelse i den videnskabelige proces.

Ressourcetræk: Kristoffer B Pedersen

Ansvarlig: Kristoffer B Pedersen

Handleplan

2014: Manuskriptudarbejdelse og publikation

TEMA: YNGRE JERNALDER OG VIKINGETID

Førkristne kultpladser

Emne: Et forskningsprojekt om jernalderens og vikingetidens hedenske religioner.

Formål: Projektet skal bringe os fra erkendelsen af sporene efter den førkristne kult til en forståelse af dens organisation, ritualer og væsen. Den nordiske mytologis fascinerende univers var indtil for få årtier siden stort set kun kendt fra den tidlige middelalders skriftlige kilder, mens dens faktiske samspil med datidens befolkning var ukendt. Nye arkæologiske udgravninger og tolkninger betyder imidlertid, at vi i dag kan erkende levn fra menneskenes førkristne ritualer og dermed begynde at forstå, hvorledes den førkristne kult var organiseret i det 1. årtusinde e.Kr.

Projektet vil tage udgangspunkt i en række af de storgårde og bebyggelsescentre fra det 1. årt. e.Kr., som kan formodes at have fungeret som regionale centre for den førkristne kult. De omfatter storgårdene ved Tissø og Toftegård på Stevns, den formodede storgård ved Hoby på Lolland, samt det store bebyggelsescenter ved Gudme på Fyn. Nye tolkninger af disse pladser indikerer, at de rummer centrale brikker til belysning af dels de religiøse ritualers form og indhold, dels kontrollen med kultstederne tilknyttet elitens residenser i det 1. årtusinde e.Kr.

Museet deltager i udgravningerne af Toftegård på Stevns

Samarbejdspartnere: Nationalmuseet (Projektansvarlig) og Køge Museum. Museum Sydøstdanmark gennemfører afsluttende udgravninger på Toftegård på Stevns, og der er truffet aftale med Nationalmuseet om frikøb til bearbejdning af planer og genstandsmateriale og udarbejdelse af manuskript til publicering.

Publikation: Toftegård-lokaliteten vil indgå i rækken af publikationer under forskningsprojektet Førkristne kultpladser.

Vilkår og forudsætning: Finansiering ved Nationalmuseet. Intern arbejdskraft frikøbes.

Ressourcetræk: Anna Severine Beck

Ansvarlig: Flemming Rieck og Anna Severine Beck

Handleplan

2013: Afsluttende udgravninger på Toftegård og efterfølgende bearbejdning af planer og genstandsmateriale.

2014: Manuskriptudarbejdelse og publikation

Vester Egesborg.

Emne: Anløbs- og handelsplads fra yngre jernalder.

Formål: Publicering af udgravningen og dens afledte resultater. Dette arbejde udføres af museumsinspektør, ph.d. Jens Ulriksen, Roskilde Museum, som har været daglig leder af de fleste af udgravningerne for Næstved Museum.

Samarbejdspartnere: Zoologisk Museum, KU, samt analyser af smedemateriale hos lektor ph.d. Henriette Lyngstrøm, Saxo-instituttet, KU

Publikation: Der udgives en monografi med resultaterne samt en videnskabelig "fællesartikel".

Vilkår og forudsætning: At der sikres midler gennem eksterne finansiering fra fonde og puljer bl.a. til frikøb af Jens Ulriksen.

Ressourcetræk: Kasper Stjernquist og Flemming Rieck

Ansvarlig: Flemming Rieck

Handleplan

2014: Manuskriptudarbejdelse og publikation

Ph.d.-projekt: Ideen om det gode liv – samspillet mellem menneske og arkitektur i vikingetidens samfund

Emne: Anløbs- og handelsplads fra yngre jernalder.

Formål: at belyse samspillet mellem menneske, samfund og arkitektur i vikingetiden, og derigennem at diskutere arkitekturens placering som betydningsskabende kulturelt element for perioden. Projektet har således spændende berøringsflader med det arkæologiske, det antropologiske og det arkitektoniske felt.

Samarbejdspartnere: Århus universitet, RUC

Publikation: Projektet skal afvikles i artikelform med løbende publicering af resultater i fagfællebedømte tidsskrifter og antologier.

Vilkår og forudsætning: At der sikres økonomi til en ph. d.

Foreløbig finansiering: 350.000 kr fra projekt Førkristne Kultpladser , 450.000 kr fra Kulturstyrelsen 1.306.000 kr fra Aarhus universitet (hvor Ph.d.-opslag har fundet sted, afgøres i første halvdel af december 2013, start 1.2.2014)

Resterende finansiering på 506.000,- søges dækket af Kulturministeriets forskningspulje

Ressourcetræk: Anna Beck

Ansvarlig: Flemming Rieck

Handleplan

2014: Ph. d igangssættes

2017: Ph. d afsluttes uprimo 2017

TEMA: BORGE

Danmarks Borgcenter

Emne: Danmarks Borgcenter i Vordingborg arbejder ud fra et alment forskningsbegreb og internationale standarder og sikrer, at forskningsbaseret viden bliver fundamentet for centerets udstillinger, aktiviteter og kommunikation.

Formål: Det er Danmarks Borgcenters ambition sammen at blive den centrale forsknings- og formidlingsenhed for borge og voldsteder i Danmark og Østersøområdet. Museet ønsker gennem et samarbejde med Nationalmuseet og universiteterne at kunne udvikle sig som Østersøregionens sektor-forskningsinstitution på sit felt.

Danmarks Borgcenter ønsker at skabe et markant internationalt forskningsmiljø i samarbejde med Nationalmuseet.

Forskningsmiljøet vil kvalitetssikre borgcenterets forskning og skabe mange nye lag af mere og mere præcis viden om middelalderens borge, konger og magt. Forskningen skal se på sammenhænge mellem større områder. Havet kender ingen grænser, og regioner er økonomisk og kulturelt ofte blevet bundet sammen af skibe. En region som Femern Bælt, der forbinder et område mellem Tyskland og Danmark, er et godt eksempel på et studiefelt for det nye forskningscenter, ligesom Øresundsregionen og Østersøområdet er regionale felter.

Formidlingen samt de afledte forskningsresultater sker på hjemmesiden, i udstillinger, publikationer og foredrag på såvel populært som videnskabeligt niveau.

Samarbejdspartnere: Nationalmuseet og Bornholms Museum.

Vilkår og forudsætning: Der indgås en bindende og formaliseret samarbejdsaftale med Nationalmuseet.

Netværk: Dansk Borgforskerforum, Castella Maris Baltici, Castles around the Baltic Sea

Ressourcetræk: Enheden består af 1/4 årsværk og vil i 2015 udvides med yderligere et årsværk.

Ansvarlig: Flemming Rieck

Handleplan

2014: 1. Kvartal: Forskningsplan

Borgruinen i Vordingborg – undersøgelser og internationale kontakter

Emne: Vordingborg Slots udvikling og betydning for dansk politik fra ca. 1000 til 1750

Formål: Vordingborg er Danmarks vel nok største middelalderborg. Borgens størrelse understreger, at borgen gennem middelalderen har været af største betydning for den danske kongemagt, hvilket da også bekræftes af de desværre ret få skriftlige kilder, der omhandler borgen. Gennem indsamling og validering af ældre såvel som nyere undersøgelser udredes dette vigtige militære borganlægs bygningshistorie og internationale relationer fra sen vikingetid til renaissance. Arbejdet tager udgangspunkt i de arkæologiske undersøgelser, som Museum Sydøstdanmark har forestået gennem de sidste 17 år, samt inddragelse af ældre undersøgelser.

Arbejdet forventes at tage sammenlagt 2 år.

Samarbejdspartnere: Nationalmuseet; Institut for Antropologi, Arkæologi og Lingvistik, Aarhus Universitet

Publikation: Undersøgelserne skal munde ud i en monografi, og forskningsresultaterne skal desuden

indgå i den kommende formidling af Vordingborg i både reale og virtuelle udstillingsrum.

Vilkår og forudsætning: Midler til publikation søges hos diverse fonde.

Ressourcetræk: Dorthe Wille-Jørgensen; medarbejder til indscanning og vektorisering af hånd tegnede udgravningsplaner (2 mdr.).

Ansvarlig: Flemming Rieck

Handleplan

November 2013: Manuskript foreligger og sendes til fagfællebedømmelse.

April 2014: Værket udkommer og præsenteres i forbindelse med åbningen af Danmarks Borgcenter.

Borgring ved Lellinge

Emne: Nyfunden borg

Formål: Efter geoelektriske undersøgelser gennemført i august 2013, har det vist sig, at der på en mark ved Lellinge (Vallø Stift) ligger en fuldstændig cirkelformet vold af samme dimensioner som Fyrkat ved Hobro og Nonnebakken i Odense.

Voldanlægget kan være landets femte "Trelleborganlæg". En undersøgelses- og forskningsplan skal udarbejdes snarest. Senere må anlægget indstilles til fredning.

Samarbejdspartnere: Århus universitet og Nationalmuseet

Publikation:

Vilkår og forudsætning: At der sikres økonomi til gennemførelse af undersøgelsen. Kulturstyrelse og fonde ansøges.

Ressourcetræk: Nanna Holm

Ansvarlig: Flemming Rieck

ANDRE PROJEKTER

Sct. Gertruds Kapel

Emne: Sct. Gertruds Kapel og Sankt Gertruds kult i Danmark.

Formål: Bearbejdning og publikation af Sct. Gertruds Kapel i Køge. Det nedbrudte Sct. Gertruds Kapel i Køge blev udgravet i 1983-84 samt 1989-90 af Køge Museum. I 2012 er det samlede materiale – planer og genstande – blevet bearbejdet og manus ligger nu klar til publikation. Ud over selve Kapellets historie er der særlig fokus på antropologien. Samtidig placeres kapellet i Køge i en europæisk historisk sammenhæng.

Samarbejdspartnere: Nationalmuseet (udblik), Københavns Universitet (antropologi og strontium analyser). Forfattere: Ulla Fraes Rasmussen, Svend Aage Tornbjerg, Nils Engberg, Pia Bennike og Karin Magarita Frei.

Publikation: Monografi

Vilkår og forudsætning: Manuskriptudarbejdelse er finansieret af Kulturstyrelsen. Der søges midler til trykning af bog.

Ressourcetræk: Flemming Rieck (redaktionelt arbejde)

Ansvarlig: Flemming Rieck.

Handleplan

2013: 1. kvartal: Manuskript
2014: Publikation

Sjællands Middelalder

Emne: Sjællands middelalderlige landbebyggelse.

Formål: En fælles tværfaglig forskningsindsats med det formål at lave en totaloversigt over det kendte arkæologiske materiale, der belyser den middelalderlige landbebyggelse på Sjælland og omkringliggende øer. Målet er at opnå en status over forskningen samt udarbejde en fælles strategi for fremtidigt målrettet forskningsarbejde. Arbejdet koordineres af en arbejdsgruppe med medlemmer fra Museum Sjælland og Museum Sydøstdanmark (den tænkes dog udvidet med repræsentanter fra samtlige sjællandske stormuseer).

Samarbejdspartnere: Museum Sjælland, Nationalmuseet, de resterende sjællandske museer og andre interesserede.

Publikation: Der udgives en monografi med artikler fra forskningsseminar, samt oprettes en database over det arkæologiske materiale, der belyser landbebyggelsen på Sjælland og omkringliggende øer.

Vilkår og forudsætning: Næstved og Køge Museer har begge indgået en konsortieaftale om at deltage i styregruppen for projektet i størrelsesordenen 83 timer pr museum/år. Dette er en del af projektets egenfinansiering.

Ressourcetræk: 2x83 timer på årsbasis i en rammeperiode på 3 år.

Ansvarlig: Anna Beck og Kasper Wurr Stjernqvist

Handleplan

2013: Afholdelse af workshop med referencegruppe, sjællandske museer samt andre indbudte gæster i januar. I løbet af sommeren udføres feltarbejde samt uddannelsesgravning i St. Valby ved Slagelse. Med årets udløb skal der foreligge en brugbar databasestruktur.

2014: Konference/forskningsseminar afholdes forår 2014 efterfulgt af publikation, såfremt bevillinger er fremskaffet. Påbegyndelse af indsamling af datamateriale (i samarbejde med de sjællandske museer).

9.5 Nyere tid - Forskning

Ved de fusionerede museer i Museum Sydøstdanmark har den forskningsmæssige indsats gennem årtier været koncentreret om det arkæologiske område. Det har betydet, at museet har en stærk national placering inden for arkæologien, medens den historisk-etnologiske forskning har været af beskeden omfang.

Med de personalemæssige og økonomiske ressourcer, som nu er til stede på museet, er der potentiale til at sikre Museum Sydøstdanmark en fremskudt forskningsmæssig position blandt danske museer.

Nyere tids forskning vil målrettes emnerne:

- Handel og søfart
- Kunsthåndværk og industrialisering (specielt Holmegaard og Kähler)

Handel og søfart

Køge er grundlagt der, hvor åens brede udløb gav skibe mulighed for at gøre anløb under beskyttede forhold. Naturhavnen i Køge Å's munding – den eneste landingsplads mellem København, Sjællands Sydkyst og øerne i Smålandsfarvandet – var den afgørende faktor for, at der blev bygget by i bugtens runding. Et lignende perspektiv kan beskrives for museets anden og mere intenst undersøgte åhavn i Næstved.

Havnene, søfarten, søkrigene og de maritime erhverv rummer en rig kulturhistorie med et langt perspektiv. Inden for dette felt bør der i de kommende år sættes ind med forskning på såvel regionalt, som nationalt og internationalt plan.

Holmegaard og Kähler

Museet ejer en imponerende samling af kunsthåndværk og kunstindustri fra Næstved-virksomhederne Holmegaard og Kähler. 35.000 glas fra Holmegaard samt arkivalier, malerier, fotos og tegninger. Kähler-samlingen rummer 10-15.000 numre, hvoraf 7.000 numre er keramik. Det er museets ambition at forske i disse rige samlinger med et dobbelt formål. Det ene er at belyse de to virksomheders historie. Virksomhederne er vigtige i landets håndværks- og industrihistorie. Det andet er at forske i glassets og keramikens form, materiale, proces og æstetik. Den nye viden, museet producerer, vil blive stillet til rådighed på internationale platforme; både i forskningsmæssige fora samt i de kommercielle og interessebårne fora, hvor mennesker fra hele verden dyrker og deler deres interesse for design.

9.6 Forskningsprojekter

DEFINITION AF FORSKNINGSEMNER

Der udarbejdes handleplaner eller løsninger for følgende mål:

- Der udarbejdes en forskningsstrategi
- Der tilrettelægges et løbende og differentieret forskningsafkast, som publiceres i relevante akademiske medier og fagfællebedømte tidsskrifter nationalt som internationalt.
- Enheden indgår i relevante og tværinstitutionelle faglige netværk og forpligtende forskningssamarbejder med andre museer og vidensinstitutioner i ind- og udland.
- Der kan sættes ind med forskning inden for særlige interesseområder i forbindelse med virksomhedslukninger eller anden akut opstået situation, der påkræver undersøgelse og dokumentation.

RUCMUS

Emne: Brobygning mellem universitets- og museum

Formål: at tilknytte ph.d.-uddannelser gennem samarbejde med universiteter og at indgå i regionale samarbejder med universitet og andre museer omkring løsningen af museets kerneopgaver.

Samarbejdspartnere: RUC, Vikingeskibsmuseet og Roskilde Museum. Videnscenter Tingenes Betydning (Næstved Museum, DPU m.fl.)

Vilkår og forudsætning: Samarbejdsaftalen mellem samarbejdspartnerne. Denne indebærer bl.a. en række årlige møder, støtte til projektudarbejdelse etc. samt en fælles sekretær ansat ved RUC
Ressourcetræk: Aflønning af sekretær, deltagelse i diverse møder, fælles undervisning o.lign., Museets personale involveres i relevante samarbejdsprojekter.
Ansvarlig: Christian Struckmann Irgens

Handleplan

2014: Oparbejde samarbejdsprojekter inden for især kommunikation og nyere tids området.

10.0 Formidling og Kommunikation

Mål: på formidlingsområdet sker en øget brugerorientering i form af mere bevidsthed om målgrupper og brugerflader og målrettet, differentieret formidling, såsom øget brug af nye medier og platforme samt øget bevidsthed om museet som socialt rum. Der skal tillige ske en styrkelse af formidlingens forskningsbaseret, en styrkelse af national og international vidensdeling og erfaringsudveksling, og en professionalisering af museernes formidlings- og kommunikationskompetencer.

10.1 Organisering

Formidling og kommunikation varetages af to forskellige enheder:

Den faglige formidling varetages af museets 3 fastansatte formidlere/undervisere samt en række løst tilknyttede omvisere og undervisere. Det forventes at yderligere 1 formidler ansættes i forbindelse med åbningen af Danmarks Borgcenter. Enheden samarbejder i høj grad med fagenhederne Arkæologi og Nyere Tid og ledes af udviklingschefen.

Kommunikations- og markedsføringsenheden består i 2014 af 1 kommunikationsansvarlig, 1 markedsføringsansvarlig, 1 illustrator, 1 grafisk designer og 1 fotograf. Enheden er en stabsfunktion til direktionen og ledes i det daglige af den kommunikationsansvarlige.

10.2 Udstillinger

De fysiske udstillingssteder i Næstved Kommune

Helligåndshuset

Helligåndshuset, en fredet, middelalderlig forsorgsinstitution fra 1400-årene, rummer i dag kulturhistoriske udstillinger. Et større revitaliseringsprojekt igangsættes for at give et billede af den kulturhistoriske udvikling gennem alle tider på Næstved-egnen og i byen Næstved, så snart der er opnået finansiering hertil.

Boderne

Boderne, et fredet, middelalderligt boligkompleks fra 1400-årene, rummer i dag museets udstillinger af kunsthåndværk, primært Kähler-keramik og Holmegaard-glas. De permanente udstillinger i Boderne vil i 2014 blive suppleret af skiftende særudstillinger. Særudstillingerne vil blive tilrettelagt, så de spiller sammen med udviklingen af museets ambitiøse plan om at genåbne Holmegaard Fabrikkerne med et nyt eksperimenterende udstillingssted for kunst & kunsthåndværk.

De fysiske udstillingssteder i Køge Kommune

Køge Museum

Køge Museum har til huse i en købmandsgård, opført i 1619 i Nørregade 4. Museumskomplekset består af hovedhuset mod Nørregade, en hertil hørende sidelænge, haven og endelig Daldorfs Hus, som menes at stamme fra 1500-tallet.

I 2014 færdiggøres istandsættelsen af museumskomplekset, så nye udstillinger kan opstilles. Konceptet for udstillingerne og den tilhørende forskningsmæssige indsats og daglige drift af museet er udviklet. Der er indledt dialog med fonde om finansieringen af udstillingerne, og udstillingerne virkeliggøres i takt med finansieringen i løbet af 2014.

Gule Hal

Som noget relativt nyt har museet ligeledes maritime udstillinger i Gule Hal på Køge Søndre Havn. Disse udstillinger befinder sig i midlertidige, lejede lokaler, og museet arbejder på at afklare mulighederne for at kunne formidle søfarts- og søkrigshistorie i mere permanente rammer på havnen.

De fysiske udstillingssteder i Vordingborg Kommune

Danmarks Borgcenter

Danmarks Borgcenter åbner i april 2014. Målet er at blive Danmarks førende videns- og formidlingscenter for borg i Danmark. Borgcenteret skal tiltrække både borgere og turister, forskningsmiljøer og samtidig være med til at skabe arbejdspladser i området.

Møns Museum

Møns Museum er i løbet af 2013 blevet udviklet til at være et moderne kulturhistorisk museum, som formidler den lokale kulturhistorie og skaber meningsfulde kulturaktiviteter i lokalmiljøet.

I 2014 gennemføres en renovering af museets baghus, som tænkes brugt til koncerter, kulturaktiviteter for unge, skiftende udstillinger, café etc. Desuden udvikles der videre på museets profil og rolle i lokalområdet samt to prioriterede projekter i tilknytning til museet: en filmfestival for unge i voldanlægget bag museet og en kulturel vandretur for turister og beboere øen rundt: Camønoen.

Der arbejdes desuden med at skabe adgang for publikum til det middelalderlige Møllebækstårnet som en del af museumsoplevelsen.

Museumsgården

Museumsgården i Keldbylille på Møn fungerer ved hjælp af frivillig arbejdskraft som en levende museumsgård fra 1. maj til 30. august. På stedet formidles gårdens historie og landbrugsliv generelt gennem udstillinger og omvisninger. Derudover formidles gamle håndværkstraditioner på aktivitetsdage om sommeren og omkring højtiderne.

Køng Museum

På Køng Museum formidles Rybergs hørfabrik. Kulturhistorien, der knytter sig til bygningen og byen, er omdrejningspunkt for aktiviteter og udstillinger, som gennemføres af Køng Museums Støtteforening. Støtteforeningen producerer og opstiller særudstillinger i løbet af året.

10.3 Undervisning

Museum Sydøstdanmark har i 2013 udviklet en ambitiøs strategi for undervisning på alle niveauer fra børnehaveniveau til ungdomsuddannelserne. Vi ved fra mange års erfaring, at museerne som institutioner er kendt og elsket for at tilbyde undervisning om højtidernes traditioner og den lokale historie. Det er undervisningsaktiviteter, som museet vil blive ved med at tilbyde. Det vil vi bruge 40% af vores kræfter på. De øvrige 60% af vores kræfter vil vi bruge på at udvikle undervisningstilbud, der sigter på at uddanne landets børn og unge til at kunne håndtere fremtiden. Fremtiden kræver af de opvoksede generationer, at de skal etablere en ny klima-balance på jorden, at de skal redefinere den finansielle sektor, forny velfærdssamfundet og reflektere demokratiet. Det er store opgaver, som kræver global indsigt, metarefleksion og evne til at arbejde i skabende fællesskaber. International forskning peger desuden på, at børn og unge i en hyperkompleks verden har brug for en høj grad af selvtro for at kunne holde kursen og navigere i forhold til andre. Konkret handler det om at kunne erfare med kroppen, have udpræget empati og etik, at kunne opsøge feedback samt at kende konteksternes betydning for egne kompetencer og egen trivsel.

Vi mener, at museets dybe, historiske viden er et unikt råstof i uddannelsen af fremtidens børn og unge. Desuden er museet som alternativt læringsrum et oplagt sted at arbejde med andre didaktikker end dem, børn og unge bliver mødt af i skolen. Foruden den daglige undervisningspraksis på museet vil vi dele vores didaktiske erfaringer og vores viden om fremtidens kompetencer med kolleger nationalt og internationalt.

Mål for undervisningsindsatsen i 2014:

- Undervisningstilbuddene på Danmarks Borgcenter skal være helt færdige og afprøvede før åbningen i april. Det drejer sig om undervisningstilbuddet til unge mellem 12 og 18 år: True Blood Academy, Børnenes Borgcenter med bl.a. ridderskole og værkstedsaktiviteter, iPad-spillet Ghost Hunt, omvisningstilbuddet: Kongens Vej samt Børnesporet, som er middelalderfiktion fortalt for førskolebørn.
- Udvikling og etablering af undervisningstilbud på Møns Museum.
- Udvikling af undervisningstilbud til de nye udstillinger i Køge Museum.
- Gennemførelse af de planlagte undervisningstilbud på Næstved Museum.

Museets mål relaterer sig til museumslovens §1

Undervisnings mål:

At give børn adgang til og viden om kulturarven med det mål, at gøre dem fortrolige med dansk kultur og historie, bidrage til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremme deres alsidige udvikling.

At skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst (jf. Folkeskolens formål §1). At give unge adgang til og viden om kulturarven med det mål at bidrage til deres almindelse og personlige udvikling. (jf. love om formål for de gymnasiale uddannelser).

10.4 Kommunikation

I 2014 vil Museum Sydøstdanmark formulere en samlet kommunikationsstrategi. De tre museer, der nu er fusioneret, har haft meget forskellige tilgange til kommunikation med forskelligt udkomme. Fælles har vi i museet erfaringer med:

- lokalt forankret kommunikation og dertil hørende samarbejde med lokale medier
- kommunikation via hjemmesider og sociale medier
- kommunikation i de nationale medier; aviser og TV

I den samlede kommunikationsstrategi kommer vi desuden til at definere, hvordan den interne kommunikation bliver en forudsætning for den udadvendte kommunikation. Kommunikation via de sociale medier kræver en netværksbaseret arbejdsform, som inkluderer mange flere medarbejdere end blot de kommunikationsfaglige. Derfor er kommunikationsveje i organisationen og definering af politikker for ekstern kommunikation en vigtig del af den nye strategi.

En forudsætning for at kunne nå det ambitiøse mål om en tredobling af besøgstallet til 200.000 gæster i 2022 vil være en styrkelse og professionalisering af museets markedsføringsindsats. Museet skal i højere grad betragte sig som en del af oplevelsesøkonomien og dermed indgå i partnerskaber med andre aktører som overnatningssteder, restauranter, turoperatører, attraktioner o.lign. Med etablering af nye udstillingssteder vil der også være behov for at udvikle en fælles billet og ikke mindst netsalg af billetter.

Ligeledes bør samarbejdet med andre aktører inden for oplevelsesøkonomien styrkes, det gælder f.eks. turistdestinationerne, Middelaldercenteret i Nykøbing, Østsjælland Museum med Geomuseum Faxe og Koldkrigsmuseet, Geocenter Møns Klint, KØS, Rønnebæksholm og øvrige museer og attraktioner i regionen.

10.5 Projekter

Udstillinger

Danmarks Borgcenter

Emne: Danmarks Borgcenter

Formål: Opsætning af udstillinger

Vilkår og forudsætning: Deadline 11. april 2014.

Intern ressourcetræk: Jens Ole Pfaltz, Carl-Henrik Hansen, Kasper Johanssen, Thorbjørn Kolbo,

Ansvarlig: Thorbjørn Kolbo

Handleplan

2014: 1. Kvartal. Opsætning

Danmarks Borgcenter – Interaktiv Guide

Emne: Danmarks Borgcenter

Formål: Udvikling og produktion af Interaktiv guide til udstillingerne

Vilkår og forudsætning: Deadline 1. kvartal

Intern ressourcetræk: Dorthe-Wille Jørgensen, Christian Irgens, Berit Christensen, Thorbjørn Kolbo, John Lentz, Jens Ole Pfalz, Charlotte Ring, Tine Nygaard

Ansvarlig: Thorbjørn Kolbo

Handleplan

2014: 1. Kvartal. Installation og opsætning af guiden i Danmarks Borgcenter.

Det nye Holmegaard

Emne: Nyt eksperimenterende udstillingssted for kunst og kunsthåndværk

Formål: At skabe et internationalt pulserende, inspirerende og reflekterende udstillingssted for kunst og kunsthåndværk, der med historien om Holmegaard fabrikken og museets samling af Holmegaard glas som fundament sætter fokus på materialer og formgivning.

Samarbejdspartnere: Næstved kommune. Fonde.

Vilkår og forudsætning: Museet har i samarbejde med Næstved Kommune udarbejdet en beslutning om stedets koncept. Den nødvendige økonomi tilvejebringes i samarbejde med Næstved Kommune og fonde. Næstved Kommune har afsat i alt 10 mio. kr. til projektet.

Intern ressourcetræk: Susanne Outzen, Else Gade Gyldenkærne, Berit Christensen, Susanne Bangert, Thorbjørn Kolbo

Ansvarlig: Keld Møller Hansen og Tine Nygaard

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Prospektet færdiggøres, fondsansøgninger

2014: 2. Kvartal. Dialog med fonde + handleplan for projektet

2014: 3. Kvartal. Realisering

2014: 4. Kvartal. Realisering

Køge Museum

Emne: Nye udstillinger.

Formål: Der opsættes nye udstillinger i Køge Museum efter renoveringen er gennemført.

Samarbejdspartnere: Køge Kommune, Tilgængelighedspuljen, AP Møller Fonden og andre fonde.

Vilkår og forudsætning: Der tilvejebringes den nødvendige økonomi. Der arbejdes fremefter en overordnet plan, udarbejdet i samarbejde med historikere og arkæologer. Basisudstillinger og øvrig formidling tænkes tæt sammen med den lokale kulturarv og personbåret formidling af kulturmiljøer og kulturlandskabet går hånd i hånd med udstillingerne.

Intern ressourcetræk: Historikere og arkæologer, Flemming Rieck, Tine Nygaard, Thorbjørn Kolbo, Keld Møller Hansen

Ansvarlig: Flemming Rieck og Tine Nygaard

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Ansøgning til fonde
2014: 2. Kvartal. Projektering af udstillinger
2014: 3. Kvartal. Opstilling af udstillinger
2014: 4. Kvartal. Opstilling af udstillinger

Museumsgården

Emne: Museumsgården - En levende museumsgård fra 1. maj til 30. august.

Formål: Formidling af gårdens historie og landbrugsliv generelt. Museumsgårdens venner formidler gårdens historie og gamle håndværks-traditioner på aktivitetsdage om sommeren og omkring højtiderne.

Samarbejdspartnere: Museumsgårdens venner, Vordingborg Kommune

Vilkår og forudsætning: Der tilvejebringes den nødvendige økonomi via museets almindelige driftsmidler. Der indgås en skriftlig aftale med Museumsgårdens venner om aktiviteter og formidling. Museet påtager sig den løbende drift.

Intern ressourcestræk: Kommunikations- og driftsenheden.

Ansvarlig: Keld Møller Hansen og Thorbjørn Kolbo

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Reparation og vedligehold
2014: 2. Kvartal. Aktiviteter og formidling ved Museumsgårdens venner.
2014: 3. Kvartal. Aktiviteter og formidling ved Museumsgårdens venner.
2014: 4. Kvartal. Aktiviteter og formidling ved Museumsgårdens venner.

Køng Museum

Emne: Formidling af Ryberg/Køng Fabrik og de internationale forbindelser i 1700-årene

Formål: Formidling i Køng By af kulturmiljøet. Museet vækkes til live gennem brugerdreven innovation (et lokalt kulturhistoriehus). Kulturhistorien der knytter sig til bygningen og byen er omdrejningspunkt for aktiviteter og udstillinger gennemført af Køng Museums Støtteforening, der har til formål at skabe et øget og varieret lokalt engagement på museet.

Samarbejdspartnere: Køng Museums Støtteforening.

Vilkår og forudsætning: Der tilvejebringes den nødvendige økonomi via museets almindelige driftsmidler. Der indgås en skriftlig aftale med Køng Museums Støtteforening om aktiviteter og formidling. Museet påtager sig den løbende drift.

Intern ressourcestræk: Nyere tid- og driftsenheden.

Ansvarlig: Keld Møller Hansen og Berit Christensen

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Reparation og vedligehold
2014: 2. Kvartal. Aktiviteter og formidling ved Køng Museumsforening.
2014: 3. Kvartal. Aktiviteter og formidling ved Køng Museumsforening.
2014: 4. Kvartal. Aktiviteter og formidling ved Køng Museumsforening.

Undervisning

Danmarks Borgcenter – True Blood Academy

Emne: Danmarks Borgcenter

Formål: Etablering af undervisningstilbud og hjemmeside forud for åbningen

Vilkår og forudsætning: Deadline 1. april 2014

Intern ressourcetræk: Dorthe-Wille Jørgensen, Christian Irgens, Thorbjørn Kolbo, John Lentz, Jens Ole Platz, Charlotte Ring, Tine Nygaard

Ansvarlig: Tine Nygaard

Handleplan

2014: 1. Kvartal. Færdiggørelse af undervisningstilbud og hjemmeside samt test

2014: 2. Kvartal. Kommunikation og lærerkurser

2014: 3. Kvartal. Drift

Skoletjeneste - Museum Sydøstdanmark

Emne: Bookingsystem og hjemmesidekommunikation

Formål: Opprioritering af formidling til børn og unge gennem en skoletjeneste således, at der kan tilbydes høj kvalitet og service til alle skoler og ungdomsuddannelser i de tre kommuner. I 2014 etableres bookingsystem og undersider på alle museernes hjemmesider med undervisningstilbud.

Vilkår og forudsætning: Rammerne og organiseringen skal være på plads. Der skal afsættes/findes midler til yderligere en formidler.

Intern ressourcetræk: Charlotte Ring, NN (ny formidler), John Lentz, Dorthe Wille-Jørgensen, Tine Nygaard, Thorbjørn Kolbo

Ansvarlig: Charlotte Ring

Handleplan

2014: 1. Kvartal. Bookingsystem etableres + hjemmesidekommunikation til Danmarks Borgcenter

2014: 2. Kvartal. Hjemmesidekommunikation til Møns Museum og Næstved Museum, deadline: 1. april

2014: 3. Kvartal. Hjemmesidekommunikation til Køge Museum

Kommunikation

Hjemmesider, mobilsites og apps

Emne: Hjemmesider for Museum Sydøstdanmark, Næstved Museum, Køge Museum, Stege Museum og Danmarks Borgcenter

Formål: Hvert museum i organisationen har deres egen hjemmeside. I 2014 revideres hjemmesiderne, så de i højere grad fremstår som attraktionshjemmesider i stedet for som faglig formidling.

Samarbejdspartnere: Køng Museums Støtteforening, Museumsgårdens Venner, Næstved Kommune, Køge Kommune, Vordingborg Kommune samt museumsforeninger o.a.

Vilkår og forudsætning: Museets Kommunikationsenhed kan afsætte de nødvendige ressourcer.

Intern ressourcestræk: Kommunikationsenheden samt enhederne Nyere Tid og Arkæologi.

Ansvarlig: Christian Irgens

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Hjemmesider lanceres og revideres

2014: 2. Kvartal. Løbende opdatering

2014: 3. Kvartal. Løbende opdatering

2014: 4. Kvartal. Løbende opdatering

Kommunikation og Markedsføring

Emne: PR- og markedsføringsaktiviteter

Formål: Målet er at tilrettelægge og sikre udførelse af PR- og markedsføringsaktiviteter med udgangspunkt i Museum Sydøstdanmarks aktiviteter og udstillinger samt forsknings- og undersøgelsesområder.

Samarbejdspartnere: Museumsforeninger, Køng Museums Støtteforening, Museumsgårdens venner, Næstved Kommune, Køge Kommune, Vordingborg Kommune.

Vilkår og forudsætning: Strategisk kommunikation med borgere/interessenter tilrettelægges i en overordnet kommunikationsplan udarbejdet af den kommunikationsansvarlige i samarbejde med museets direktør. Planen beskriver de væsentligste formål, delmål og succeskriterier for kommunikationen.

Intern ressourcestræk: Kommunikationsenheden

Ansvarlig: Christian Irgens

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Overordnet kommunikationsplan fremlægges

Publikationsvirksomhed

Emne: Udgivelse af museets bøger

Formål: Målet er i at udbrede og formidle Museum Sydøstdanmarks forskning og samlinger og den viden, der opbygges blandt medarbejderne.

Forlaget er kommercielt og kan også påtage sig kulturhistoriske formidlingsopgaver fra anden side.

Forlaget udgiver en årbog for Museum Sydøstdanmark, en årlig forskningspublikation samt "Liv og Levn" (Næstved Museum).

Vilkår og forudsætning: Der udgives som udgangspunkt kun fuldt finansierede bøger.

Kommunikationsenheden udformer grafisk koncept.

Intern ressourcestræk: Historikere og arkæologer, Inge Christiansen, Flemming Rieck og Palle Birk Hansen

Ansvarlig: Christian Irgens

Handleplan:

2014: 1. Kvartal.

Museum Sydøstdanmarks første årbog udkommer.

Dorthe Wille-Jørgensen: Bogen Vordingborg Borg udkommer

2014: 2. Kvartal.

2014: 3. Kvartal.

2014: 4. Kvartal. Det nye "Liv og Levn" udgives i 4. Kvartal

Ekstern virksomhed – Danmarks oldtid i landskabet

Emne: Den eksterne del af Kommunikationsenheden hos Museum Sydøstdanmark

Formål: Varetagelse af skilteproduktion i forbindelse med projekt Danmarks oldtid i landskabet II (DOIL)

Samarbejdspartnere: Kulturstyrelsen

Vilkår og forudsætning: Opgaven udføres i perioden 1. januar 2013-30. juni 2014, og den udføres af museumsinspektør Anna Severine Beck. Arbejdet omfatter 18 måneders arbejde på halv tid. Indtægtsdækket.

Intern ressourcetræk: Anna Severine Beck

Ansvarlig: Anna Severine Beck og Christian Irgens

Handleplan:

2014: Produktion af skilte

Ekstern virksomhed - NOUS Scandinavia

Emne: Den eksterne virksomhed hos Museum Sydøstdanmark

Formål: Nous Scandinavia er i 2013 etableret som en virksomhed, der sælger ydelser til andre museer og oplevelsesinstitutioner. Det er primært 'museum planning' og museumsentreprenør-opgaver, som Nous Scandinavia tilbyder. Nous Scandinavia er en del af Nous Int., der har kontorer både i Østrig og Californien.

Samarbejdspartnere: Kvorning design og kommunikation, Kurtzweil design og production, Setting ApS, Apple Danmark, East Production / TV2, Bitmill (Norge), Back.no (Norge), Realproduktion m.fl.

Vilkår og forudsætning: Nous Scandinavia ekstern skaber et økonomisk overskud, der medfører en bæredygtig enhed. Enheden skal have et overblik på nyeste tendenser etc. indenfor formidling og kommunikation.

Intern ressourcetræk: Christina Irgens, Thorbjørn Kolbo, Tine Nygaard, Anette Maria Syska, Jens Ole Platz og Anders Bo Jensen

Ansvarlig: Thorbjørn Kolbo og Christian Irgens

Handleplan:

2014: Nous arbejder med projekter på Hammershus, Melstedgård, Herlufsholm m.fl. samt med opsøgende salg af nye projekter.

10.6 Oversigt udstillinger, arrangementer og formidlingsprojekter 2014

De største begivenheder i 2014 bliver åbningerne af Danmarks Borgcenter og Køge Museum. Dertil kommer Bodytime udstillingen på Næstved Museum, som åbner i januar. Foruden åbningen af de nye udstillinger vil der naturligvis blive planlagt en lang række arrangementer. Museet har gennemført en organisationsændring i 2013, der sikrer, at der på hvert museum er en publikums- og arrangementsansvarlig medarbejder. De fire publikums- og arrangementsansvarlige arbejder sammen i et team, der skal sikre udvikling, videndeling og gennemførelse af arrangementerne. Arrangementerne i 2014 besluttet af dette team i samarbejde med museets arkæologer, nyere tids inspektører og formidlerne, så vi sikrer en sammenhæng mellem forskning, formidling og arrangementer.

I 2014 kommer vi til at arbejde med to slags arrangementer:

Store arrangementer, der henvender sig til et bredt publikum og mindre arrangementer, der henvender sig til et smalt publikum.

Præmisserne for de store arrangementer er:

At de afspejler vores faglige indhold

At de giver meget omtale

At de korresponderer med kommunernes og byernes strategier

At de henvender sig bredt til mange målgrupper

Store arrangementer i 2014 er eksempelvis åbningerne af Borgcenteret, af Køge Museum og af Bodytime-udstillingen på Næstved Museum samt fx tirsdagsmarkederne på Møns Museum. Der skal kun være 1 stort arrangement på hvert af museerne i 2014.

Præmisserne for de mindre arrangementer er:

At de formidler vores forskning og faglige indhold

At de henvender sig til et fagligt interesseret publikum

At de udbydes med passende mellemrum: fx 4 arrangementer om året på hvert af museerne

At de afvikles af de relevante fagpersoner

Mindre arrangementer er eksempelvis foredrag, workshopaktiviteter, åbent hus, særlige åbningsdage etc.

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Arrangementer for alle museer og for hele året besluttet i december 2013. I første kvartal planlægges de besluttede arrangementer.

2014: 2. Kvartal. Tilrettelæggelse og gennemførelse af de besluttede arrangementer

2014: 3. Kvartal. Tilrettelæggelse og gennemførelse af de besluttede arrangementer

2014: 4. Kvartal. Tilrettelæggelse og gennemførelse af de besluttede arrangementer

Næstved Museum

Bodytime – tre udstillinger om kroppen

Bodytime i Næstved er et udstillingssamarbejde mellem Rønnebæksholm og Næstved Museum.

Udstillingen bygger på den originale særudstilling fra Viborg som er produceret af Skovgaard Museet, Viborg Kunsthall og Viborg Museum,

Bestemmer du selv over krop? Kommer skønhed indefra? Hvad siger din krop om dig? Til alle tider har mennesket på forskellige vis defineret, hvordan vores kroppe har skullet forme sig. Bodytime er tre udstillinger, der viser, at vores kroppe ikke kun er vores egne – de er også en del af den tid og kultur, vi lever i.

Kroppen set fra kulturhistorien, kunsthistorien og samtidskunsten

Udstillingsstederne belyser kroppen fra forskellige vinkler. I Helligåndshuset betragtes kroppen derfor fra en kulturhistorisk vinkel. Rønnebæksholm viser billedkunstens arbejde med kroppen, mens vi i Boderne viser samtidskunstens optik på kroppen. Hver udstilling er en oplevelse i sig selv. Vi anbefaler dog, at man ser alle tre udstillinger og derigennem får en bred og mangfoldig indsigt i menneskets opfattelse af kroppen gennem tiden.

Prismer – et område set fra tre vinkler Under hvert tema finder gæsterne et område, som belyses gennem både kunsthistorien, samtidskunsten og kulturhistorien. Vi kalder disse områder for prizmer.

App Desuden kan gæsterne downloade en applikation til deres smartphone. I app'en er det muligt at hente oplysninger om 90 værker og genstande fra henholdsvis Helligåndshuset, Rønnebæksholm og Boderne. Det er muligt at blande fotografierne af værker og genstande og selv sammensætte nye skøre kroppe.

Interaktiv væg I alle tre udstillinger finder gæsterne en interaktiv væg. Her kan gæsterne for et øjeblik prøve at "eje" en anden krop og blive transformeret fra tyk til tynd, fra mand til kvinde m.fl. Den lille film, væggen genererer af gæsten i en anden krop, kan efterfølgende deles via Facebook, Instagram og Twitter. App'en og den interaktive væg er udviklet i samarbejde med firmaet Redia.

Helligåndshuset

Bodytime

"Bodytime – den kultiverede krop". Udstillingen viser via dragter, genstande og arkivalier, hvordan vi gennem de sidste ca. 2000 år har fremhævet vores kroppe, manipuleret med vores kroppe, forstået vores kroppe samt elsket og hadet vores kroppe.

Se i øvrigt ovenfor.

Sommermarked

Historiske Dage på Rådmandsengen.

I samarbejde med Næstved Turistforening.

Efterårsmarked

Høstmarked i Museumshaven

Julemarked

Kunsthåndværkermarked i Kirkesalen i december 2014.

Omvisninger

Ad hoc.

Boderne

Udstillinger

Bodytime – Jen Davis

I de seneste elleve år har den amerikanske fotograf Jen Davis (f. 1978) arbejdet på en serie selvportrætter, hvori hun med udgangspunkt i sin egen overvægtige krop undersøger relationen mellem krop, identitet, udseende og social status. For, hvornår er en krop skøn? Hvornår er en krop erotisk? Og hvad siger din krop egentlig om dig som menneske? Den særlige drivkraft bag værkerne er Davis egen usikkerhed, sårbarhed og fortvivlelse over sin egen krop. Det gør værkerne stærkt personlige samtidig med, at de beskæftiger sig med spørgsmål og tabuer, de fleste af os genkender. Se i øvrigt ovenfor.

Køge Museum

Grundet ombygning lukker museet for publikum pr. 1. april. Herefter nedpakkes store dele af udstillingerne, og der regnes med åbning af fornyede udstillinger i slutningen af 2014.

Kyndelmisse

7. Februar fejres Kyndelmisse i det ny restaurerede Køge Museum

Danmarks Borgcenter

Danmarks Borgcenter åbner 11. April 2014.

Borgcenteret vil fungere som en attraktion og der forventes et besøgstal på ca. 60.000.

Udstilling

Udstillingen fortæller historien om de danske borge, deres konger og deres magt.

Engang beherskede borgene landskabet og lå lige så tæt som landsbykirkerne, men i dag er de stort set alle sammen forvandlet til mosdækkede ruiner. I middelalderen havde de kolossal betydning og der blev opført mere end 1000 borge, der varierede i størrelse fra små befæstede gårde til gigantiske borganlæg som Hammershus og Vordingborg. På Danmarks Borgcenter er det vores fornemmeste opgave, at forklare hvorfor borgene fik så stor betydning, og hvorfor konger, stormænd og biskopper så indædt byggede borge på livet løs i kampen om magt og anerkendelse.

Siden begyndelsen af 2011 har formidlingsafdelingen samarbejdet med firmaet Darkmatters. En virksomhed der udvikler visuelle effekter ved hjælp af lys, animationer etc. Formålet med samarbejdet har været, at udvikle en ny form for rumskabende og stemningsmættet oplevelse når gæsten besøger Borgcentret. De visuelle værker understøtter 6 af de 7 temahistorier og er udviklet i tæt dialog med borgcentret.

Den interaktive guide

Den interaktive guide er en intelligent, digital platform. Intelligent, fordi den kan sortere i den viden, den rummer, men også intelligent på den måde, at den viser den besøgende hvilke spørgsmål, andre besøgende med samme interesser også har været interesserede i. På den måde bliver fordybelsen en leg, der udfordrer den besøgende med relevant viden, som man ikke troede, man ønskede sig. Den interaktive guide er sammen med Danmarks Borgcenters hjemmeside de mest dynamiske platforme

for formidling af ny viden. De er under konstant udvikling og i brug som direkte kommunikationskanaler for forskere og besøgende. Kommentarer, diskussioner, debatter og snævre fora kan få liv i disse digitalt bårne medier.

Til brug på den Interaktive Guide er der lavet en lang række ekspert interviews. Personer med kendskab til magt er interviewet. Det være sig politikere, forskere og journalister. Filmene er produceret i samarbejde med virksomheden Oncotype.

Børnespor, Fortælleunivers for børn

Til den interaktive guide er der udviklet flere elementer der henvender udelukkende til børn og barnlige sjæle. Herunder et favnende og stille fortællespor med oplæsning af historier skrevet til lejligheden. Det er Skuespiller Jens Andersen der har udarbejdet teksterne med faglig støtte og input fra bl.a historikerne. Fortællingerne ledsages af fantastiske og meget stemningsfulde tegninger, der skifter som historierne skrider frem. Historierne er skrevet i en middelalderkontekst, men der er taget visse sproglige hensyn, så ikke det virker alt for støvet og "fantasifuldt". Lix'en er lav og historien kan meget nemt overføres til et barnehoved anno 2014. Vi forventer at både historier og tegninger meget enkelt kan overføres til andre medier som f.eks. bøger, plakater og hjemmesider. Det imødekommer vores behov for ikoniske elementer vi skal bruge i forbindelse med markedsføringen.

Pavilloner med temaudstillinger

På terrænet er der placeret et antal pavilloner. To af disse skal indeholde og formidle de arkæologiske fund, der er gjort i forbindelse med udgravning af voldgravene. Pavillonerne er containere re-designet indvendig for at opfylde krav til både formidling og forsvarlig opbevaring af det arkæologiske materiale. Hensigten med at placere de arkæologiske fund ude på terrænet har været at skabe en mere autentisk forbindelse til fortidsmindet. Og samtidig give mulighed for at præsentere nyligt opgravede fund. Pavillonerne har også funktion at formidlingsstationer under de tilbagevendende arkæologiske udgravninger.

Gåsetårnet

Gåsetårnet er Borgcentrets vartegn. Det er her man virkelig kan opleve middelalderens borgbyggeri, og få en fornemmelse af hvordan borgen har taget sig ud. I Gåsetårnet formidler vi selvfølgelig tårnets historie. Tårnet apteres med et meget enkelt udstillingsgreb for ikke at skæmme den gamle bygning. Borgcentret har selv stået for designprocessen i forhold til lyskoncept, produktionstegninger. Der udstilles på samtlige af tårnets etage

Aktiviteter

På Danmarks Borgcenter er der aktiviteter nok til en hel dag! Og ganske sikkert også til flere dage. Udover vores flotte udstilling med masser af interaktivitet opfordrer vi den besøgende til at komme udenfor og fordybe dig i borgen og kulturhistorie.

Vi arrangerer både ture ude på borgen og rundt i udstillingen. Du kan også vælge en kombination af begge dele.

Rundvisning i udstillingen

En guidet rundvisning i udstillingen varer en time og giver deltagerne en interessant indføring i magt og middelalderens borge og konger.

På tur med guiderne

Tag på tur med jeres egen guide. Guidetjenesten tilbyder guidede ture med fængende formidling om Vordingborg Borg, Botanisk Have m.m.

Børnenes Borgcenter

Børnenes Borgcenter er placeret ude på borgterrænet. Årsagen er at aktiviteterne har brug for albuerum for at udfolde sig optimalt. Pavillonen er specialdesignet og rummer en hel skoleklasse adgang. I tilknytning til pavillonen vil der være udendørssystemer der kræver et bålsted som f. eks tinstøbning og madlavning. Børnenes Borgcenter bliver et hands-on aktivitetsområde i mere traditionel forstand.

Ghost Hunt

I samarbejde med virksomheden Ghost, har vi udviklet et virtuelt spilunivers til Borgcentret. Spillet handler om at fange "monstre" på borgen. Vores 'monsterbeholdning' tager udgangspunkt i de historiske fabel- og sagndyr/skabninger der knytter sig til middelalderen generelt. Det er blevet et sjovt spil med animationer i meget høj kvalitet. Spillet kan spilles på de ipads som gæster får udleveret når der købes billet. Vores monstre er "frit efter", men baseret på historiske overleveringer. Spillet er mestendels et underholdningselement – en pause. Men kan altså også snige lidt middelalder-sagn og myter ind hvis man er uopmærksom.

100 Borge Applikation til smartphone

En gratis applikation til smartphones. App'en trækker sine oplysninger fra borgcentrets 'Borgdatabase'. Databasen er udviklet af borgcentret til videndeling på tværs af forskningsinstitutioner, men rummer også viden med henblik på formidling i mere populær forstand. Applikationen fortæller om danske, nordtyske og skånske borge. Men derudover er der også henvisninger og viden om de konger og slægter der lod dem opføre. Hensigten er bl.a. at skabe et bedre overblik over hvorledes magten fordelte sig i middelalderens Danmark.

Applikationen kan hentes gratis i Appstore, Google og på Android Market.

True Blood Academy - Skoletjeneste

Danmarks Borgcenter tilbyder en række undervisningstilbud. Tilbuddene er tilpasset de forskellige klassetrin og inkluderer jeres egen "professor" under besøget.

Alle vores undervisningstilbud til folkeskolen tager udgangspunkt i [Undervisningsministeriets Fælles Mål](#). For hvert tilbud er angivet hvilke slutmål/trinmål eleverne arbejder med under besøget.

Butik

Butikken er klar til den første sæson, og vi glæder os til at byde alle velkommen. Vi har sammensat et relevant og spændende sortiment, med masser af sjove, lækre, smagfulde og nyttige ting.

Restaurant og café

Er en hyggelig restaurant/café midt på borgruinen, hvor du kan få et velfortjent pusterum. Nyd en frokost med familien ved langbordet eller på vores store terrasse, drik en god kop kaffe eller hent en bagel og tag den med ud på borgen.

Dygtige kokke frister dig med lette frokostretter, sandwich, hjemmebagte kager og meget mere. Er I en større gruppe tilbyder vi flere typer gruppetilbud, som med fordel kan benyttes.

Vi afholder gerne selskaber i alle størrelser op til 60 personer.

Konferencer

Hvis man har mødet, så har vi lokaliteten som sætter prikken over l'et. Med mødelokaler placeret få meter fra danmarks største interaktive borg danne Borgcenteret den perfekte ramme for både "business" og "leisure" - også kaldet for Bleisure. Netop beliggenheden giver mulighed for at kombinere møder, konferencer og lign. med spændende aktiviteter lige udenfor døren. Når I har været

flittige, er der rig mulighed for at komme ud på borgen med vores engagerede guider. Der er mange muligheder, og vi er altid klar til at skræddersy et arrangement efter jeres ønsker, så det passer netop til jeres "bleisure"-dag på Vordingborg Borg.

Møns Museum

Møns Museum er kulturhistorisk museum for hele Vordingborg Kommune og det ligger i den gamle købmandsgård, i umiddelbar forbindelse med byens historiske voldanlæg og Mølleporten.

Udsigt til havet.

Den nye udstilling omhandler den lokale historie fra 1660 og frem til i dag. Hovedtemaerne i udstillingen er kysterne, landlivet og herregårdene i Vordingborg Kommune og historien fortælles gennem nogle af de 400.000 genstande, som findes på Museum Sydøstdanmarks magasin. 'Mit sted' er en del af udstillingen og handler om nutiden og identitet. Her har 23 udvalgte borgere haft mulighed for at komme med deres bud på særlige steder i Vordingborg Kommune, og så har museets fagspektører koblet et historisk indhold på.

Aktiviteter

Oldtidsjagt

"Åh nej se nu der. Nogen har rodet i kassen med vores fine skelet, han ligger jo helt forkert. Hjælp os med at få ham lagt korrekt igen."

Når du har gjort det kan du jo lægge ham helt forkert igen så nye skattejægere ikke får det alt for nemt.

Tag på skattejagt i oldtiden, og bliv klogere på nogle af verdens største mysterier. På Møns Museum får man lov til at rode i kasserne og der er endda en lille præmie til alle der kommer helskindet igennem.

Sjov og lærerig oldtidsskattejagt for hele familien.

Smykkemuseum

Skiftende særudstillinger.

Omvisninger

Ad hoc.

Køng Museum

Særudstillinger

Køng Museums støtteforeningen arrangerer 3 særudstillinger i løbet af året.

Foredrag

Køng Museums støtteforeningen arrangerer 5 foredrag i løbet af året.

Familiemarked (maj)

Fokus på design og natur og veteranbilstræf. Køng Museums støtteforeningen.

Julemarked

Første søndag i advent afholder Køng Museums støtteforeningen sit årlige julemarked. Museet byder traditionen tro på risengrød, lutendrank og æbleskiver. Der vil være mulighed for at få lavet en adventskrans eller juledekoration efter eget ønske, og ikke mindst købe fine julegaver i museets boder. Museumsbutikken juler med og tilbyder resten af december måned et stort udvalg af julegaveideer indenfor eksklusive tekstiler og keramik.

Museumsgården

Det urbaniserede bondehjem (1.5-30.9)

Opstilling af udstilling i stuehus

Hans Hansen

Hans Hansen, den sidste gårdejer på Museumsgården testamenterede indboet fra Museumsgården til Nationalmuseet, og var dermed indirekte årsag til at Nationalmuseet valgte at købe gården og lade den indrette som museum med åbning i 1968. Udstillingen viser i tekst og billeder Hans Hansens liv og tidligere tiders liv på Museumsgården.

Gudstjeneste (maj)

Forår. Arrangeret af museumsgårdens venner.

Håndværkstorsdage (uge 27-31)

Museumsgårdens Venner arrangerer "Håndværkerdage" torsdage kl. 11.00-15.00 i ugerne 27-31. - Vi stræber efter at arrangerer temadage over forskellige slags "gammel" håndværk knyttet til landbrugsdrift. Eks. smede-, gørtler-, murer-dage etc.

Høstmarked (august)

Hvert år i august arrangeres der høstmarked på Museumsgården i Keldbylille. Det er frivillige fra Museumsgården Venner der står for det meget velbesøgte arrangement. Gårdmænd fra gårdene på Møn fortæller begejstret om egne oplevelser på landet fra før far var dreng. På høstmarkederne er der altid god stemning, boder med alle slags håndværk, lidt godt til ganen og et væld af aktiviteter for både børn og voksne

Oplev 200 års landbrugshistorie på en dag. (1.5-30.9)

Bestyrelsen for Museumsgårdens Venner og gårdejereren af Hovgården på Møn fik den ide, at Møns gæster måske ønskede et alternativt udflugtsmål end de traditionelle besøg til Møns Klint og kirkerne på Møn. Derfor har de i fællesskab udarbejdet et turforslag, som kaldes "Oplev 200 års landbrugshistorie på én dag på Møn" med et oplæg til et program der foregår på begge gårde, som blot ligger et stenkast fra hinanden.

Efterårsferie (uge 42)

Aktiviteter på gården. Museumsgårdens Venner arrangerer

Julemarked (1.12)

Første søndag i advent. Museumsgårdens Venner arrangerer

Omvisninger (1.5-30.9)

Museumsgårdens Venner arrangerer og afholder hver dag omvisninger i hele højsæsonen.

Museumsgården har tilknyttet en række lokale fortællere (15-20) som indgår i Museumsgårdens formidling ved at lave gratis rundvisninger på gården inden for åbningstiden.

Disse fortællere er lokale bønder o.l., nogle af dem har kendt gårdens sidste ejer personligt og er kommet på gården, mens den var i funktion.

11.0 Økonomi, udvikling og drift

Det fusionerede museum har én administration, ét regnskabssystem, ét IT system og ét telefonsystem.

Økonomi, udvikling og drift skal sikre bedst mulig administration, projekt- og økonomistyring, intern og ekstern servicering samt bygninger og teknik ved Museum Sydøstdanmark. Enhederne forestår desuden plan- og udviklingsarbejdet.

Målet er at understøtte den samlede organisation i arbejdet med indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling af kulturarven.

11.1 Organisering

Et sekretariat tilknyttet museumsdirektøren varetager økonomi og udvikling.

Økonomi og udviklingsafdelingen består af 5 medarbejdere, hvoraf fem er økonomi- og administrationsmedarbejdere, mens den sidste er udviklingschefen.

En driftschef sikrer varetagelse af driftsopgaverne.

Personalet, som indgår i driftsenheden, består af 23 faste medarbejdere og ca. 5 medarbejdere i løntilskud.

11.2 Økonomi

Økonomi og udviklingsafdelingen udarbejder budgetter og regnskaber og foretager den daglige økonomistyring, herunder bogføring, forbrugsstyring og styring af indtægtsdækket virksomhed (arkæologi, kulturarvsvaretagelse og andet).

Museet anvender Navision og de muligheder som findes i systemet til projektstyring.

Der udarbejdes handleplaner eller løsninger for følgende mål:

- Time- og sagsstyring (i drift 1. Kvartal).

11.3 Administration

Museum Sydøstdanmark administreres centralt fra afdelingen i Vordingborg. Dette er museets hovedadresse og al post stilles til denne adresse. Her indscannes post og fordeles.

Journalisering af administrationssager sker i museets fælles filsystem (journalssystem).

11.4 Personaleadministration

Økonomi og udviklingsafdelingen varetager ansættelse/afsked, lønforhold, jobordninger, ferie- og fraværsadministration, samt udarbejdelse og styring af regelsæt inden for personaleområdet.

Museum Sydøstdanmark søger at få videreuddannet museernes faste personale bedst muligt på ODM-kurser og andre relevante kurser.

Den løbende varetagelse af opgaverne inden for personaleadministration udgør størstedelen af arbejdsplanen, men i 2014 vil museet have speciel fokus på professionalisering af frontpersonalet.

Der udarbejdes handleplaner eller løsninger for følgende mål:

- Udarbejdelse af personalehåndbog

11.5 Butikker og publikum

Butikkerne fungerer også som modtagelse af publikum. Det er museets målsætning at modtagelse af gæster og brugere sker med venlighed, imødekommenhed, hjælpsomhed og professionel betjening.

Ligeledes skal funktionen sikre driften af indbydende og rentable museumsbutikker med et differentieret og kvalitetspræget sortiment, der afspejler museets arbejdsområder og udstillinger. Ved rundring og opfølgning på sikringsprocedure skal funktionen medvirke til bedst mulig sikkerhed for Museets samlinger og for museernes gæster.

Butikkerne til Boderne i Næstved og Danmarks Borgcenter i Vordingborg fungerer også som turistinformation.

Driftsenheden tilknyttet butikker og publikum

- Foretager også administrative opgaver omkring databasestyring, lagerstyring, journalisering, bogadministration, bookninger til skoletjeneste og lokalelån
- Træder til ved praktiske og administrative opgaver, specielt i forbindelse med museets officielle besøg, ferniseringer eller seminarer. Ligeledes udføres der løbende serviceopgaver for museets øvrige funktioner.
- Varetager publikumsbetjening i forbindelse med museumsbesøg, museumsbutikker (salg og udvikling), turismeinformation samt dagligt sikkerhedsarbejde i udstillinger. Publikumsbetjening varetages af museumsværter, der er udstationeret på de enkelte museer og udstillingssteder.

Følgende overordnede opgaver gennemføres i 2014:

- Årlig kursus dag med fokus på det gode værtsskab
- Forsat udvikling af butik og salgsvaresortimentet til museerne. Herunder centralindkøb og varelager.
- Åbning af brandstore på Danmarks Borgcenter i april 2014
- Udskiftning og installation af nye butiksinteriører og butiksindretning generelt i Næstved, Køge og evt. Stege.
- Udvikling af netbutik
- Installation af fælleskasse -og billet terminaler for alle butikkerne/besøgssteder.
- Løbende ansættelse af nye timeansatte museumsværter til henholdsvis Vordingborg, Stege, Køge og Næstved.

11.6 IT og teknik

Arbejdsområder

- Udformning af Museum Sydøstdanmarks IT-strategi og planer, herunder netudvikling.
- Udvikling, implementering og vedligehold af registreringsdatabaser
- Vedligehold og udvikling af intranet samt administrative hjælpeværktøjer
- Vedligehold og udvikling af telefoni
- Ansvar for den tekniske side af websitet.
- Udvikling, implementering og vedligehold af IT-/AV-udstyr i udstillingerne.
- Anskaffelse, installation og registrering af specialudstyr.
- Ansøgning om tilladelser, brugeroprettelser/-nedlæggelser samt varetagelse af sikkerhedsarbejdet i forbindelse med IT.
- Ydelse af support til ansatte i organisationen
- Alarm og sikring (AIA, ITV, ABA) af bygninger og udstillinger

Følgende overordnede opgaver gennemføres i 2014:

- Installation af fælleskasse -og billet terminaler for alle butikkerne/besøgssteder
- Åbning af Danmarks Borgcenter i april 2014
- Nyt image til alle Apple maskiner
- Indførelses af ny mailplatform der samkøres med Alfresco, herunder undervisning i denne
- Indførelses af nyt intrasite der samkøres med Alfresco, herunder undervisning i denne
- Samkøring af alle alarminstallationer (AIA, ITV, ABA) så disse kan køre centraldrift
- Optimering af udstillingsbelysning, herunder gennemgang af pærer, lamper, installationer m.m

11.7 Lokaler og bygninger

Driftsenheden.

De nuværende museer har tilsammen en ganske stor bygningsmasse, der dels består af egne bygninger, dels af kommunale bygninger, som museerne får stillet til rådighed, og dels af lejede bygninger.

Opgaver for forvaltere

- Styling af rengøring
- Ud- og indvendige byggeopgaver i forbindelse med vedligehold, herunder varetagelse af alle håndværksopgaver i forbindelse med vedligehold og renovering af museumsbygninger og andet indvendigt inventar.
- Vedligeholdelse af udearealer, herunder snerydning, hækkklipping, beskæring, græsplæner m,m
- Varetagelse og styling af grønne områder samt gartneropgaver i Køng, Keldbylille og museumshaven i Næstved.
- Drift af nær- og fjernmagasiner som indebærer forsvarlig bevaring og magasinering af samlinger i udstillinger og på magasiner gennem løbende opfølgning på klimaet (lys, temperatur- og fugtighedsforhold). Dette sker i tæt samarbejde med museets konservator.
- Opgaver i forbindelse med vedligeholdes af biler

Følgende overordnede opgaver gennemføres i 2014:

- Udarbejdelse af bygningsnotat, - Gennemgang, registrering og beskrivelse af alle ønsker til bygningsforbedringer i 2015, herunder forestående opgaver.
- Optimering af nuværende rengøringsløsninger i Vordingborg, Stege og Næstved
- Opbygning af fælleslager og værksted, herunder afklaring af behov i forbindelse med indkøb af maskiner, værktøj m.m.
- Forsat oprydning og vedligehold på eksisterende lager, depotrum m.m.
- Udarbejdelse af vedligeholdelsesplan for udearealer i forbindelse med Museums Danmark.
- Indkøb og indretning af biler til driftsenheden, så denne gøres mobil og fleksibel.

I 2014 ansættes der i driftsafdelingen en gartner til vedligeholdelse af alle Museums Sydøstdanmarks udearealer i Vordingborg (Administrationsbygningen) Næstved, Køge, Køng, Stege m.m.

Udearealer på Museumsgården vedligeholdes i samarbejde med venneforeningen museets nye gartner og gartner assistent. Peter Stoltz.

11.8 Plan- og udviklingsarbejde

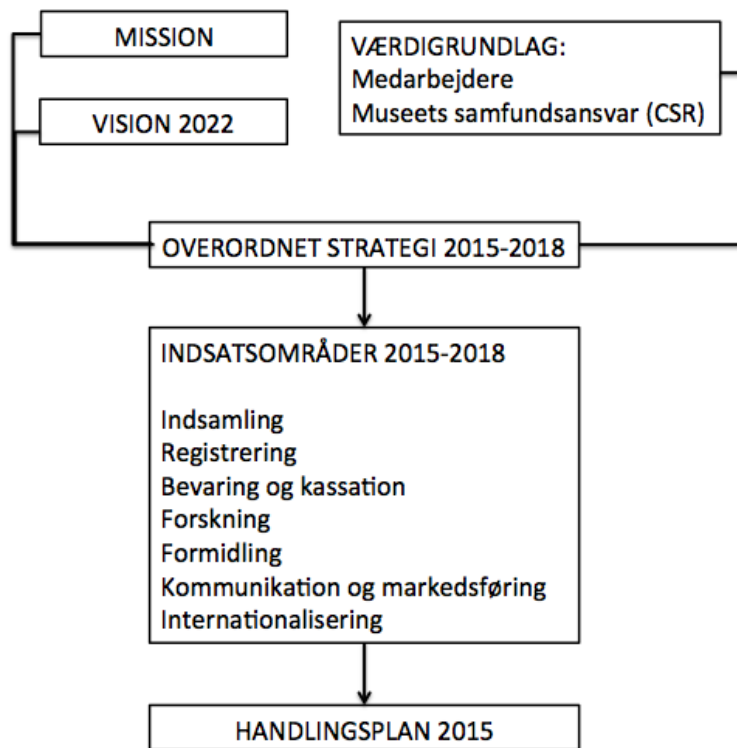
Der forestår fortsat et stort plan- og udviklingsarbejde for det nye museum. Direktøren har det samlede udviklingsansvar for museet og vil i samarbejde med ledelsesteamet fastlægge plan- og udviklingsaftaler for den generelle eller særlige udvikling af hver enkelt museumshus og fagligt fællesområde.

Af fusionsaftalen fremgår en lang række anbefalinger for det nye museum som søges gennemført i 2013 og årene som kommer.

Vision 2022 og strategi 2015-18

I foråret 2014 fortsætter bestyrelse og medarbejdere ved Museum Sydøstdanmark den visions- og strategiproces som blev igangsat i 2013. Udgangspunktet er det oplæg, som blev udarbejdet i 2013.

Overordnet skal museet formulere en Mission, en Vision 2022 samt et Værdigrundlag. Missionen handler om, hvad der dybest set er vores opgave. Visionen viser retningen for, hvor vi gerne vil være om nogle år. Værdigrundlaget omfatter to områder, dels hvordan medarbejderne definerer kerneværdierne i den måde, de udfører deres opgaver og forholder sig til hinanden på, dels en formulering af museets samfundsansvar (Corporate Social Responsibility, CSR). Tilsammen udgør mission, vision og værdigrundlag den ramme, som strategien befinder sig inden for. Den første strategiperiode omfatter de fire år 2015-18. Den vil i 2019 blive fulgt op af en strategi for perioden 2019-22. Strategien er rammen for årlige handlingsplaner, som ved årets udgang skal vedtages af bestyrelsen sammen med budgettet.



Vision 2022 og overordnet strategi 2015-2018:
Udarbejdes i 1. og 2. Kvartal 2014.

Handlingsplan:
Udarbejdes i 2. og 3. Kvartal 2014.

Årsberetning:
Udarbejdes i 1. Kvartal 2014.

11.9 Projekter

Foreninger og frivillige

Emne: Samarbejde med foreninger og frivillige

Formål: Museum Sydøstdanmark samarbejder med Museumsforeningerne og foreninger der støtter museet og skaber folkelig opbakning til museerne.

Samarbejdspartnere: De tre museumsforeninger (Køge, Næstved og Vordingborg) og de to støtteforeninger (Museumsgårdens Venner og Køng Museums Støtteforening), arkæologigrupper/detektorfolk, Køge Maritime Aktivitetscenter, Skovbo Lokalhistoriske Forening og frivillige

Vilkår og forudsætning: Det forventes at foreningerne bidrager positivt til de af Museum Sydøstdanmark opstillede retningslinjer og strategier generelt.

Museet er som udgangspunkt positiv over for nye ideer og initiativer inden for institutionens overordnede rammer.

De mennesker, der frivilligt melder sig til at yde en ekstraordinær indsats på museet er på en gang museets kernepublikum, dvs. den mest engagerede publikumstype overhovedet, samtidig med at de indgår i et gensidigt forpligtende forhold til institutionen, der kan sammenlignes med en ansættelse, om end relationen er ulønnet.

Intern ressourcetræk: Keld Møller Hansen, Flemming Rieck, Thorbjørn Kolbo, Christian Irgens o.a.
Ansvarlig: Keld Møller Hansen

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. De tre museumsforeninger og to støtteforeninger samt frivillige grupper kontaktes med henblik på drøftelse af det fortsatte samarbejde.

2014: 4. Kvartal. Årsmøde og evaluering af samarbejde

Vision 2022 og strategi 2015-2018

Emne: Visions- og strategi for Museum Sydøstdanmark

Formål: At der tilrettelægges og gennemføres en proces med inddragelse af bestyrelser, politikere og personale således at der kan udarbejdes en ny visionær 8-årsplan for Museum Sydøstdanmark.

Samarbejdspartnere: Kommuner og Kulturstyrelse.

Vilkår og forudsætning: De kommunale møder og godkendelser

Intern ressourcetræk: Ledelsen og medarbejdere

Ansvarlig: Keld Møller Hansen

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Workshop med medarbejdere, præcisering af ressourcer og økonomi, bearbejdning af MED-udvalg og direktion. Vision og strategi forelægges bestyrelse og kommuner.

2014: 2. Kvartal. Vision og strategi godkendes af bestyrelse og kommuner

2014: 3. Kvartal. Handleplan for 2015 udarbejdes

2014: 4. Kvartal. Handleplan fremlægges til godkendelse inkl. budget hos bestyrelse, kommuner og Kulturstyrelse.

Medarbejderinddragelse

Emne: Samarbejde på tværs af fag og afdelinger

Formål: At der tilrettelægges og gennemføres processer, som sikrer medarbejdernes indflydelse på museets opgaver og på museets visions- og strategiproces. Desuden er formålet at sikre, at nye projekter og opgaver bliver sjove og givende at være med i.

Samarbejdspartnere: Museets medarbejdere samt eksterne samarbejdspartnere

Intern ressourcetræk: Ledelsen og medarbejderne

Ansvarlig: Tine Nygaard

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Alle medarbejdere involveres i arbejdet med museets vision og handlingsplan for de næste fire år.

2014: 2. ,3. og 4. Kvartal. Igangværende og nye udviklingsprojekter involverer medarbejdere på tværs af afdelinger og fag, fx udvikling af udstillinger i Køge, det nye Holmegaard, filmfestival og Camøno på Møns Museum, nye undervisningstilbud, udviklings af museumsinspektørrollen i det senmoderne museum.

Fællesmagasin (Kulturarvscenter)

Emne: Fællesmagasin

Formål: Der etableres et fællesmagasin/Natur- og Kulturarvscenter i Køge. Bevaringscenter Øst bliver en del af centeret, der også vil kunne rumme udstillinger og forskningsfaciliteter. Der etableres arbejdsfaciliteter til arkæologisk afdeling i centeret.

Samarbejdspartnere: Museer og arkiver samt bevaringscenter Øst. Køge Kommune og fonde.

Vilkår og forudsætning: Der tilvejebringes den nødvendige driftsøkonomi.

Intern ressourcetræk: Simon Botfeldt og Keld Møller Hansen

Ansvarlig: Keld Møller Hansen

Handleplan:

2014: 1.-3. Kvartal. Finansieringsmodel udarbejdes med selskabet Briggen. Projekt udarbejdes sammen med Briggen. interessenter og kommuner høres mhp bindende tilsagn.

2014: 4. Kvartal. Projekt færdigt

2015-16: Projektet realiseres

Det nye Holmegaard

Emne: Ny attraktion og museum

Formål: Etablering af attraktion i det gl. Holmegaards glasværk.

Vision: Det Nye Holmegaard genindfører kunsthåndværkets æstetik og kvalitet i den danske kultur.

Mission

Det nye Holmegaard: genopdager kunsthåndværket gennem eksperimenter, involverende og storslåede oplevelser er målrettet børnefamilier, den yngre del af befolkningen, og turister udforsker – i et autentisk miljø – den håndværksmæssige frembringelse af kunstprægede brugsprodukter, hvor materialet er forudsætningen for denne frembringelse.

Samarbejdspartnere: Næstved Kommune og fonde.

Vilkår og forudsætning: Der tilvejebringes den nødvendige anlægs- og driftsøkonomi.

Intern ressourcetræk: Keld Møller Hansen, Tine Nygaard, Thorbjørn Kolbo, Susanne Outzen, Berit Christensen, Else Gyldenkærne, Susanne Bangert

Ansvarlig: Keld Møller Hansen

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Udarbejdelse af fondsansøgning

2014: 3. Kvartal. Udarbejdelse af udbudsmateriale

2015-16: Projektet realiseres

Danmarks Borgcenter

Emne: Ny attraktion og museum

Formål: Formidling af Vordingborg Borg - Borge, konger og magt

Samarbejdspartnere: Vordingborg Kommune og fonde.

Vilkår og forudsætning: Driftsøkonomi balancerer, dvs museet opbygger en forretningsmodel som kan sikre at borgcenteret bliver en succes, dvs. med mange besøgende og stor indtjening.

Intern ressourcetræk: Medarbejdere ved Danmarks Borgcenter

Ansvarlig: Keld Møller Hansen og Thorbjørn Kolbo

Handleplan:

2014: 1. Kvartal. Der opstilles de nye udstillinger og andet inventar i den ny udstillingsbygning og de sidste landskabsændringer gennemføres.

2014: 2. Kvartal. 11. april 2014 åbner Danmarks Borgcenter.

Museet vil i videst mulig omfang begrænse udgifterne i forbindelse med driften af borgcenteret i år 1 ved brug af eget personale. Dette betyder at alle medarbejdere kan blive allokeret til at indtræde i en af borgcenterets mange funktioner i kortere eller længere tid.

12.0 Bestyrelse og Personale

Bestyrelse

Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede strategiske ledelse, udvikling, drift, økonomi, afrapportering til kommuner og Kulturstyrelse.

Bestyrelsesmedlemmer:

Torben Nielsen, tidligere Nationalbankdirektør
Ulla Neergaard, Professor Københavns Universitet
Tina Damgaard, Museumsdirektør, Vikingeskibsmuseet
Ole Madsen, Advokat
Christian Wedell-Neergaard, Godsejer
Ib Poulsen, Rektor RUC
NN, Vordingborg Kommune
NN, Køge Kommune
NN, Næstved Kommune
NN, Medarbejderrepræsentant

Direktion

Museum Sydøstdanmarks direktion består af direktør Keld Møller Hansen, vicedirektør Flemming Rieck, udviklingschef Tine Nygaard og driftschef Thorbjørn Kolbo.

Direktør Keld Møller Hansen

Keld Møller Hansen er mag. art. i forhistorisk arkæologi og har tidligere været direktør i Museerne Vordingborg.

Tidligere har Keld Møller Hansen været ansat på Nordsjællandsk Folkemuseum, Hørsholm Museum og Sydsjællands Museum.

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Ansvar for den overordnede ledelse af Museum Sydøstdanmark
- Administration, økonomi og personale
- Kommunikation
- Nyere tid (midlertidig)

TILLIDSHVERV

- Medlem af bestyrelsen for Rødeled
- Medlem af bestyrelsen for Møns og Sydsjællands turistforening
- Medlem af bestyrelsen for VUS (Vordingborg udviklingselskab)
- Medlem af styregruppen for RUCMUS

Vicedirektør Flemming Rieck

Flemming Rieck er cand. phil. i forhistorisk arkæologi og seniorforskerbedømt. Har tidligere været direktør for Køge Museum.

Tidligere har Flemming Rieck været ansat på Haderslev Museum, Nationalmuseet og Vikingeskibsmuseet.

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Chef for arkæologi
- Daglig koordinator Køge Museum
- Forskningsansvarlig
- Udvikling af internationale samarbejder

TILLIDSHVERV

- Formand for det videnskabelige råd for Center for maritime og regionale studier ved SDU
- Formand for bestyrelsen i Bevaringscenter Øst
- Korresponderende medlem af det tyske arkæologiske institut
- Medlem af bestyrelsen for Køge Fonden
- Næstformand i Køge Turistråd
- Medlem af bestyrelsen for turismenetværket Sjælland-Møn

Udviklingschef Tine Nygaard

Tine Nygaard er cand. phil. i kunsthistorie og har PD i ledelse.

Tidligere direktør i Gesamtkunstwerk Aps, museumsinspektør på Statens Museum for Kunst, Designmuseum Danmark og på Arken Museum for Moderne Kunst.

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Strategiske udviklingsopgaver på tværs af organisationen, fx museum planning, fondsansøgninger og organisationsudvikling
- Undervisning, formidling og udstillinger

TILLIDSHVERV

- Medlem af bestyrelsen for Sølvsmed Kay Bojesen og hustru Erna Bojesens Mindelegat

Driftschef Thorbjørn Kolbo

Thorbjørn Kolbo har siden 1996 arbejdet som produktionsleder på over 30 forskellige udstillingsbyggerier i Skandinavien.

Har tidligere arbejdet hos Nordisk Film, Zentropa, Expology i Norge samt Blekksprut A/S i Norge.

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Istandsættelse og vedligeholdelse af lokaler, bygninger, magasiner og udearealer
- Teknik, herunder IT, alarmer samt øvrige driftssystemer
- Butikker og museumsværter.
- Udstillingsopbygning og design, herunder budget og produktion

Økonomi, administration og personale

ANSVAR: DIREKTØR KELD MØLLER HANSEN

Senior museumsinspektør Palle Birk

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Afdelingsleder Næstved
- Registrering af samlinger i Næstved
- Forskning i Næstveds historie

Økonomiansvarlig. Nanna Kastrup Jeppesen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Økonomi- og regnskabsopfølgning,
- administration af Arkæologi,
- lønadministration.
- udfakturering,
- forsikringer,

HR og Personale. Janne Smed Rasmussen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- HR og personale,
- administration,
- økonomi og regnskab
- Borgfonden,
- debitor- og kreditorbogholderi.

Bogholder. NN

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Økonomi og regnskab,
- regningsudskrivning,
- bogføring,
- HR og personale.

Sekretær. Lone Andersen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

Omstilling,

- personaleadm.,
- driftsopgaver.

Sekretær. Helle Christensen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Kreditorbogholderi,
- personaleadm.,
- driftsopgaver.

Kommunikation

ANSVAR: DIREKTØR KELD MØLLER HANSEN

Kommunikationsansvarlig Christian Struckmann Irgens

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Ansvarlig for museets kommunikation,
- markedsføring og PR.
- Hjemmesider og sociale medier
- RUCMUS
- Daglig ledelse af Nous Scandinavia.

Art Director og markedsføringsansvarlig Anders Bo Jensen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

Stil, tone og grafik til udstillinger og markedsføring.
Tilrettelæggelse af markedsføring on- og offline.

Grafiker Annette Nygaard Ottesen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Webdesign og webopdatering.
- Grafisk layout og markedsføringsarbejde.

Illustrator Oliver Fjordside

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Illustrationer til udstillingsformidling,
- grafiske produktioner og sociale medier.
- Medvirker i udviklingsprojekter og arrangementer.

Fotograf Jens Olsen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Fotoopgaver
- Registrering af fotos

TILLIDSHVERV

- Arbejds miljørepræsentant

Nyere tid

ANSVAR: DIREKTØR KELD MØLLER HANSEN

Overinspektør Berit Christensen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Planlægning, ledelse og administration af Nyere tid
- Sagsbehandling i relation til museumslov
- Forespørgsler m.m.
- PR, formidling og udstillinger
- Samlingsansvarlig

Museumsinspektør Else Gade Gyldenkærne

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Kulturarvsforvaltning.
- Forespørgsler m.m.
- Ansvarlig for Møns lokalarkiv.
- PR, formidling og udstillinger

Museumsinspektør Inge Christiansen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Kulturarvsforvaltning.
- Forespørgsler m.m.
- PR, formidling og udstillinger

Museumsinspektør Susanne Outzen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Kulturarvsforvaltning.
- PR, formidling og udstillinger
- Forespørgsler m.m.
- Ansvarlig for registrering af Holmegaardssamling.

Registrator Dorte Feldvoss

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Registrering.
- Ad hoc museumsvært

Arkæologi

ANSVAR: VICEDIREKTØR FLEMMING RIECK

Overinspektør Maja Schulz

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Jernalder og landskabsanalyse
- Samlinger
- Planlægning, ledelse og administration af arkæologiske udgravninger
- Personale

TILLIDSHVERV

- Medlem af Museum Sydøstdanmarks bestyrelse

Overinspektør Kristoffer B Pedersen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Ældre stenalder og bronzealder
- Planlægning og koordinering af forskning
- Formidling og Udstillinger samt kontakt udadtil
- Planlægning og ledelse af tilsyn og restaurering
- Udvikling af strategier
- Koordinering af beretningsefterslæb

TILLIDSHVERV

- Medlem af det nye arkæologiske råd

Overinspektør Kasper W Stjernqvist

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Middelalder og nyere tid
- Historiske borge
- Planlægning, ledelse og administration af sagsbehandling i relation til museumsloven, herunder Danefæ
- IT
- Økonomi

TILLIDSHVERV

- Medlem af bestyrelsen for Bevaringscenter Næstved
- Suppleant for bestyrelsen for Museernes Udgravnings Data
- Arbejdsmiljørepræsentant

Museumsinspektør Anna Severine Beck

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Arkæologiske udgravninger
- projektorienterede forskningsopgaver.
- Særlig fokus rettet mod forskning i yngre jernalder- og vikingetidsbebyggelse.

Museumsinspektør Birgitte Fløe Jensen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Arkæologiske udgravninger
- varetagelse af tilsyn med fredede fortidsminder,
- den arkæologiske samling
- danefæ.
- Speciale i Nyere tids arkæologi.

Museumsinspektør Henrik Høier

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Restaurering af fredede fortidsminder

Museumsinspektør Jonas Christensen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Arkæologiske udgravninger
- Projektleder Næstved Nordlige Omfartsvej
- sagsbehandling i relation til museumsloven
- Speciale i jernalder og forhistoriske borge.

TILLIDSHVERV

- tillidsmand for AC ansatte.

Museumsinspektør Lisbeth Gernager Langkjær

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Projektleder Køgebugt motorvejen
- sagsbehandling i relation til museumsloven
- sagsbehandling af danefæ.
- Speciale i yngre stenalder.

Museumsinspektør Mass Hoydal

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Arkæologiske udgravninger.
- Speciale i Middelalder.

Museumsinspektør Mette Madsen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Arkæologiske udgravninger
- Projektleder Banedanmark.
- Speciale i yngre stenalder

Museumsinspektør Nanna Holm Gade

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Projektleder Køge Kyst
- varetagelse sagsbehandling for danefæ.
- Speciale i middelalder og kirker.

Formidling

ANSVAR: UDVIKLINGSCHEF TINE NYGAARD

Formidler John Lentz

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Aktiviteter
- Omvisninger og arrangementer
- Udvikling og afvikling af formidlingskoncepter

Leder af Skoletjenesten Charlotte Ring

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Undervisning
- Ansvar for eksternt tilknyttede undervisere
- Udvikling af undervisnings-sektionen

Museumsinspektør Dorthe Wille-Jørgensen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Skriftlig og mundtlig formidling på Danmarks Borgcenter
- Udvikling af udstillings- og formidlingskoncepter
- Borgforskning
- Arkæologisk udgravning

Udviklingsmedarbejder Susanne Bangert

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Tilrettelæggelse, koordinering og gennemførelse af udviklingsprojekter

Drift

ANSVAR: DRIFTSCHEF THORBJØRN KOLBO

BygningshåndværkereBygningshåndværkere Kasper Johansen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Indvendig og udvendig vedligehold af vores bygninger.
- Akut opgaver på Møns Museum, Danmarks Borgcenter, Køng, Nysø og Museumsgården
- Produktion af udstillinger
- Oprydning / opbygning værksteder
- Vedligeholdelse og orden på vores lofter, depoter m.m
- Budgetansvarlig

TILLIDSHVERV

- Arbejdsmiljørepræsentant

Bygningshåndværkere Christian Winther

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Indvendig og udvendig vedligehold af vores bygninger.
- Akut opgaver på Vasebækgård, Køge Museum, Næstved Museum
- Produktion af udstillinger
- Oprydning / opbygning værksteder
- Vedligeholdelse og orden på vores lofter, depoter m.m

Kasper og Christian fungerer som et mobilt håndværkerteam

Gartnere

Gartner Lars Westermann

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Klipning og beskæring af alle grønne vækster på alle museer
- Græsklipning
- Feje og fjerne ukrudt i forbindelse med fortov og P-arealer
- Tilse at facader er fri for spindelvæv og andet. Herunder vinduer m.m
- Tagrender.
- Snerydning i Næstved, Vordingborg og Stege

Gartner Peter Stolt

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Museumsgården
- Klipning og beskæring af grønne vækster
- Græsklipning
- Feje og fjerne ukrudt
- Almindelig vedligeholdelses arbejde

Publikums- og arrangementsansvarlige

Publikumsansvarlig Anette Maria Syska

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Daglig drift på Møns museum
- Aktiviteter og netværk.
- Webkommunikation,
- Ansvarlig for gennemførelse af interne og eksterne arrangementer og events.
- Tilse at udstillingerne, butik / modtagelse fremstår rengjort og præsentabel.
- Kan indgå som museumsvert i butikkerne
- Strategisk og operationel udvikling af Møns Museum

Publikumsansvarlig Lone Nielsen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Daglig drift Køge Museum
- Aktiviteter og netværk.
- Webkommunikation,
- Ansvarlig for gennemførelse af interne og eksterne arrangementer og events.
- Tilse at udstillingerne, butik / modtagelse fremstår rengjort og præsentabel.
- Kan indgå som museumsvert i butikkerne
- Ansvarlig for bogsalg i Museum Sydøstdanmark.

- Bistår i vagtplanlægning i forbindelse med ferie, fridage og lign.

Publikumsansvarlig Claire Johansen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Daglig drift Danmarks Borgcenter
- Aktiviteter og netværk.
- Webkommunikation,
- Ansvarlig for gennemførelse af interne og eksterne arrangementer og events.
- Tilse at udstillingerne, butik / modtagelse fremstår rengjort og præsentabel.
- Kan indgå som museumsværter i butikkerne
- Ansvarlig for turistinformationen i Vordingborg, herunder booking af plakatpladser
- Koordinator for løntilskudsansættelser samt receptionen i Vordingborg.

Publikumsansvarlig Birgit Pedersen Børsting

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Daglig drift Næstved Museum
- Aktiviteter og netværk.
- Webkommunikation,
- Ansvarlig for gennemførelse af interne og eksterne arrangementer og events.
- Tilse at udstillingerne, butik / modtagelse fremstår rengjort og præsentabel.
- Kan indgå som museumsværter i butikkerne
- Ansvarlig for vedligeholdelse og udlån af museets udendørsaktiviteter, herunder udlån af telte, samt vejledning i opsætning.

It, el og alarmer

IT-ansvarlig Carl Henrik Hansen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Daglig support og drift af IT-systemer
- Opsætning af nye maskiner
- Indkøb af IT udstyr
- Alarmsystemer - AIA, ABA, ADK
- Billetsystemer
- Overvågning - ITV
- Fiber og Internetforbindelser
- Telefoner og omstilling.
- Ventilation og varmesystemer - herunder vedligeholdelse og driftsaftaler
- Drift af belysning og andet hardware i udstillingerne

Design, indretning og produktion

Designer Jens Ole Platz

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Design af udstillinger.
- Produktion af udstillingselementer i samarbejde med driftschefen
- Indretning af kontor, arbejdslokaler m.m
- Udarbejdelse af skilte m.m
- Projektledelse

Butikker og museumsværter

Daglig leder, butikker og museumsværter Mette Batting

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Butiksansvarlig i Køge, Næstved, Køng ,Vordingborg, Stege og Nysø.
- Museumsvært
- Varesortiment og Varelager
- Vagtplaner for alle museumsværter
- Regnskab for butikkerne
- Ansættelse og uddannelse af museumsværter
- At tilse butikkerne og varetage deres udvikling
- Annoncer / Skiltning
- Beklædning
- Regnskab til turistforeningen vedr. salg

Museumsvært Helle Hyldelund

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Museumsvært i Næstved
- Åbne / lukke.
- Salg af billetter.
- Opstilling og let rengøring i butikker.
- Forfaldende arbejdsopgaver i henhold til ugeplan
- Tilse udstillingen. Herunder pudsning af monterne
- Feje fortov og tilse at vores indgang til museet ser pæn ud.
- Opsætning af vare, optælling m.m
- At opnå viden om udstillingerne, så man kan svare på spørgsmål fra de besøgende.
- Løse ekstra opgaver fra dagbogen

Museumsvært Laila Kristensen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Museumsvært i Næstved

- Åbne / lukke.
- Salg af billetter.
- Opstilling og let rengøring i butikker.
- Forfaldende arbejdsopgaver i henhold til ugeplan
- Tilse udstillingen. Herunder pudsning af monterne
- Feje fortov og tilse at vores indgang til museet ser pæn ud.
- Opsætning af vare, optælling m.m
- At opnå viden om udstillingerne, så man kan svare på spørgsmål fra de besøgende.
- Løse ekstra opgaver fra dagbogen

Museumsvært Mette Nissen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Museumsvært i Næstved
- Åbne / lukke.
- Salg af billetter.
- Opstilling og let rengøring i butikker.
- Forfaldende arbejdsopgaver i henhold til ugeplan
- Tilse udstillingen. Herunder pudsning af monterne
- Feje fortov og tilse at vores indgang til museet ser pæn ud.
- Opsætning af vare, optælling m.m
- At opnå viden om udstillingerne, så man kan svare på spørgsmål fra de besøgende.
- Løse ekstra opgaver fra dagbogen

Museumsvært Kirsten Lindemann

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Museumsvært i Næstved
- Åbne / lukke.
- Salg af billetter.
- Opstilling og let rengøring i butikker.
- Forfaldende arbejdsopgaver i henhold til ugeplan
- Tilse udstillingen. Herunder pudsning af monterne
- Feje fortov og tilse at vores indgang til museet ser pæn ud.
- Opsætning af vare, optælling m.m
- At opnå viden om udstillingerne, så man kan svare på spørgsmål fra de besøgende.
- Løse ekstra opgaver fra dagbogen

Timeansatte, løntilskud m.m

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Museumsværter
- Åbne / lukke.
- Salg af billetter.

- Opstilling og let rengøring i butikker.
- Forfaldende arbejdsopgaver i henhold til ugeplan
- Tilse udstillingen. Herunder pudsning af monterne
- Feje fortov og tilse at vores indgang til museet ser pæn ud.
- Opsætning af vare, optælling m.m
- At opnå viden om udstillingerne, så man kan svare på spørgsmål fra de besøgende.
- Løse ekstra opgaver fra dagbogen

Rengøring

Teknisk servicemedarbejder Betina Vestergård Olsen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Rengøring i Køge
- Gulve
- Støvsugning
- Toiletter
- Støv og spindelvæv i udstillingslokaler
- Pudsning af monter og lign i udstillinger.
- Køkken
- Vinduer - Tilse ekstern leverandør
- Bistår endvidere rengøringen af Køng Museum

Teknisk servicemedarbejder Kirsten Hansen

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Rengøring i Næstved (Kirkepladsens skole)
- Gulve
- Støvsugning
- Toiletter
- Støv og spindelvæv i udstillingslokaler
- Pudsning af monter og lign i udstillinger.
- Køkken

Fra 2014 varetages rengøring i udstillingerne af eksternt rengøringssselskab.

Teknisk servicemedarbejder Vibeke Asperup

PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDER

- Rengøring i Stege
- Gulve
- Støvsugning
- Toiletter
- Støv og spindelvæv i udstillingslokaler

- Pudsning af montrere og lign i udstillinger.
- Køkken
- Vinduer - Tilse ekstern leverandør

Danmarks Borgcenter / Vordingborg

- Rengøring i administrationsbygningen varetages pr. d.d af TAMU Vordingborg
- Rengøringen af Danmarks Borgcenter varetages fra 2014 af eksternt rengøringselskab.