

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 6. Godina XLX.

Dubrovnik, 8. travnja 2013.

od stranice

Sadržaj

stranica

GRADSKO VIJEĆE

51. Statut Grada Dubrovnika (pročišćeni tekst)

52. Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika (pročišćeni tekst)

GRADSKO VIJEĆE

51

Na temelju Zaključka o davanju ovlaštenja Odboru za Statut i Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika za utvrđivanje pročišćenih tekstova akata Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 5/97.), Odbor za Statut i Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 2. travnja 2013., utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Dubrovnika.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Dubrovnika obuhvaća Statut Grada Dubrovnika, objavljen u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 4/09., Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika objavljenju u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 6/10., Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika, objavljenju u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 3/11., Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika, objavljenju u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 14/12. i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika, objavljenju u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 5/13.

U tim aktima naznačeno je vrijeme njihova stupanja na snagu.

S T A T U T
GRADA DUBROVNIKA
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom (u daljnjem tekstu: Statut), u skladu sa zakonom, utvrđuju se: obilježja, javna priznanja, samoupravni djelokrug Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad) kao jedinice lokalne samouprave, oblici neposrednoga sudjelovanja građana u odlučivanju, ustroj, ovlaštenja i način rada njegovih tijela, organizacija i rad javnih službi, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje i povezivanje Grada s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

Članak 2.

Ime je Grada: Grad Dubrovnik.

Sjedište je Grada u Dubrovniku, Pred Dvorom 1.

Grad Dubrovnik pravna je osoba.

Članak 3.

Grad Dubrovnik dio je Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

U sastavu Grada su naselja: Bosanka, Brsečine, Čajkovica, Čajkovići, Donje Obuljeno, Dubravica, Dubrovnik, Gornje Obuljeno, Gromača, Kliševo, Knežica, Koločep, Komolac, Lopud, Lozica, Ljubač, Mokošica, Mravinjac, Mrčevo, Nova Mokošica, Orašac, Osojnik, Petrovo Selo, Pobrežje, Prijevor, Rožat, Suđurađ, Sustjepan, Luka Šipanska, Šumet, Trsteno, Zaton, s pripadajućim morem.

Članak 4.

Granica Grada ide vanjskim kopnenim granicama sljedećih rubnih katastarskih općina: Dubravica, Mravinjac, Mrčevo, Kliševo, Gromača, Osojnik, Petrovo Selo, Mokošica, Obuljeno, Prijevor, Rožat, Komolac, Čajkovica, Knežica, Šumet, Dubrovnik i granicom na moru.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 5.

Grad ima grb, zastavu i himnu.

Grb Grada Dubrovnika povijesni je grb koji se sastoji od štita oblika izokrenute kruške, s osam izmjeničnih crvenih i srebrnih (bijelih) greda od kojih je početna crvena, a završna srebrna (bijela).

S desne je strane štita žezlo, a s lijeve mač (gledano heraldički), koji se međusobno križaju.

Povrh štita nalazi se u crvenome kraljevska zlatna kruna koja se sastoji od obruča s dva naglašena uzdužna zaobljena istaka, između kojih su tri bisera i četiri kamena plave boje.

Iznad obruča sedam je šiljaka. Iznad srednjega šiljka tri su bisera, a iznad ostalih je po jedan biser. U gornjem su dijelu krune četiri vitice koje pridržavaju kuglu s latinskim križem.

Uokolo štita zlatni je nakit: na bočnim stranama u obliku stilizirane akantusove vitice, a iznad i ispod, u obliku svitka. Drugi svitak završava trolistom. Prostor između štita i nakita plave je boje.

Zastava Grada bijele je boje, s likom sv. Vlaha u sredini, u crvenome biskupskom ornatu zapadnoga tipa, s misnicom i sa žutim ukrasom. Uzdignutom desnicom on blagoslivlja, a u lijevoj ruci drži grad Dubrovnik i biskupski štap. S desne strane lika sv. Vlaha stoji inicijal S (Sanctus), a s lijeve inicijal B (Blasius), oba žute boje. Omjer širine i duljine zastave je 2:3.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) posebnom odlukom pobliže uređuje opis grba i zastave i tekst himne, njihovu uporabu i način njihove zaštite.

Članak 6.

Grad ima pečat.

Pečat je okrugla oblika i prema posebnim propisima sadržava kružno ispisan tekst i grb Republike Hrvatske.

Članak 7.

Blagdan sv. Vlaha – zaštitnika Dubrovnika, 3. veljače, jest Dan grada Dubrovnika, u skladu s višestoljetnom tradicijom.

Način proslave Feste sv. Vlaha, Dana grada Dubrovnika, utvrdit će posebnom odlukom Gradsko vijeće.

Prigodom Dana grada Dubrovnika dodjeljuju se javna priznanja Grada.

Članak 8.

Blagdan sv. Nikole, 6. prosinca, Dan je dubrovačkih branitelja.

Toga dana na prigodan način, spominjući se najvećega razaranja Dubrovnika u srpsko-crnogorskoj agresiji tijekom Domovinskoga rata, 6. prosinca 1991., ali i uspješne obrane položaja na Srđu i Sustjepanu, što je dovelo do preokreta u tijeku rata na dubrovačkom području, Grad odaje počast i prisjeća se svih poginulih, ranjenih i njihovih obitelji, a posebno svojih branitelja Dubrovčana, koji su uz pomoć najboljih hrvatskih sinova branili i oslobađali domovinu tijekom Domovinskoga rata 1991. – 1996.

Članak 9.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada osobu koja se istaknula osobitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 10.

Gradsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za posebne uspjehe na svim područjima gospodarstvenoga i društvenoga života od značenja za Grad.

Javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način koji propisuje posebna odluka.

Članak 11.

Grad surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu i s njihovim organizacijama i udrugama.

Gradsko vijeće i upravna tijela Grada, u okviru svojega djelokruga, održavaju kulturne i druge veze s iseljenicima i njihovim udrugama, potiču njegovanje hrvatske kulture, jezika i običaja te upoznavanje s dostignućima u gospodarskoj obnovi i izgradnji.

Gradsko vijeće potiče i usklađuje rad organizacija i udruga koje se bave pitanjima iseljenika i rade na stvaranju uvjeta za njihov povratak u domovinu.

Članak 12.

Radi ostvarenja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava suradnju s gradovima, općinama i županijama u zemlji, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Ciljevi, uvjeti i druga pitanja suradnje utvrđuju se sporazumom o suradnji i međusobnim odnosima. Sporazum o suradnji Grada Dubrovnika i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Grad može uspostaviti i ostvariti suradnju s odgovarajućim gradovima, općinama i pokrajinama u drugim državama.

Članak 13.

Grad može Odlukom Gradskoga vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad zbog njegova doprinosa u uspostavi i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvoj Grada i Republike Hrvatske.

Članak 14.

Grad, u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih akata na razini Dubrovačko-neretvanske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske koji ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenomu tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnoga stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik, neposredno ovlaštenom tijelu i posredno preko članova Gradskoga vijeća i zastupnika.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Grad samostalno odlučuje o poslovima iz svojega samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 16.

Grad u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnoga značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- skrb o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnoga okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svojem području
- održavanje javnih cesta
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornoga uređenja
- ostale poslove, sukladno posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnoga djelokruga u skladu s posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnoga djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskoga vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 17.

Grad može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili s više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkoga tijela, zajedničkoga upravnog odjela ili službe, zajedničkoga trgovačkoga

društva ili se može zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće. Temeljem te odluke gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkoga upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značenja za to tijelo.

Članak 18.

Gradsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnoga djelokruga Grada, čije je obavljanje od širega interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Županiju, u skladu s njezinim statutom.

Članak 19.

Gradsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjega tijela državne uprave mjerodavnoga za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnoga djelokruga Županije na području te jedinice, ako za to može osigurati dodatne prihode.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na lokalnom referendumu i mjesnom zboru građana, u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada, o prijedlogu općega akta, radi prethodnoga pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada i o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskoga vijeća, tj. o drugim pitanjima određenima zakonom.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može, na temelju odredaba zakona i Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Gradskoga vijeća, gradonačelnik, većina vijeća jedinica mjesne samouprave na području Grada Dubrovnika i 20% birača Grada Dubrovnika.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskoga vijeća, tj. ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik i ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora i gradskih kotareva, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te, ako prijedlog prihvati, donijeti Odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskoga vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnoga broja birača u Gradu Dubrovniku, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave mjerodavnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave mjerodavno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 60 dana od dostave utvrdit će ispravnost podnesenoga prijedloga, tj. utvrdit će je li prijedlog podnesen od potrebnoga broja birača u Gradu Dubrovniku i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona. Odluku o utvrđenom dostavit će Gradskom vijeću Grada Dubrovnika. Ako središnje tijelo državne uprave mjerodavno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja Odluke. Protiv Odluke središnjega tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan, nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 22.

Referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnoga broja birača Grada Dubrovnika.

Predsjednik Gradskoga vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanoga broja birača u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave mjerodavnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnoga broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave mjerodavno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnoga broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke središnjega ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada RH imenuje povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz djelokruga gradonačelnika.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije isteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora, ni od ranije održanoga referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnoga broja birača upisanih u popis birača u Gradu Dubrovniku.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnoga sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadržava naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, tj. naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje

referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, tj. jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 26.

Gradsko vijeće može zatražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općega akta ili o drugim pitanjima iz djelokruga Grada, ali i o drugim pitanjima određenima zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskoga vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od njegova zaprimanja.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se zatražiti mišljenje zborova građana i vrijeme u kojemu se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskoga vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskoga vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnoga odbora za područje gdje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje je građana na zboru građana javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenoga pitanja iz djelokruga Gradskoga vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik odnosno tijela Grada ili pročelnik upravnoga tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužba, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe na vidnome mjestu, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada te, ako za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (*e-mailom*, kontakt obrascem na *web*-stranicama, *net meetingom* i *chatom*).

IV. TIJELA GRADA

Članak 30.

Tijela su Grada:

1. Gradsko vijeće
2. gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

Članak 31.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte i obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo ovlašteno za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga, za poslove i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga zaduženo je Gradsko vijeće, a za izvršne poslove i zadaće ovlašten je gradonačelnik.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi ovlašteno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 32.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada, njegove izmjene i dopune;

2. donosi Poslovnik Gradskoga vijeća;
3. donosi smjernice razvoja Grada;
4. donosi dokumente prostornoga uređenja;
5. donosi Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna i Polugodišnji te Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna;
6. donosi Odluku o privremenom financiranju;
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom;
8. odlučuje o opterećivanju nekretnina u vlasništvu Grada;
9. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada sukladno zakonskim ovlastima;
10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovama kojima je Grad osnivač;
11. odlučuje o davanju suglasnosti za davanje jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovama kojima je Grad osnivač;
12. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica ili udjela Grada u trgovačkim društvima kojima je Grad osnivač;
13. daje prethodnu suglasnost skupštinama trgovačkih društava, kojih je Grad izravan ili neizravan vlasnik, o pitanjima odlučivanja u statusnim promjenama, sukladno članku 61. Statuta;
14. donosi Odluku o promjeni granice Grada;
15. uređuje ustroj i djelokrug upravnih odjela i službi;
16. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad;
17. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano;
18. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom;
19. raspisuje lokalni referendum;
20. raspisuje referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika u okolnostima određenima zakonom;
21. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskoga vijeća;
22. osniva radna tijela Gradskoga vijeća te bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskoga vijeća;
23. odlučuje o pokroviteljstvu;
24. odlučuje o koncesijama;
25. donosi Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja;
26. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, Statutom i posebnim odlukama Gradskoga vijeća;
27. donosi godišnji plan i program rada Gradskoga vijeća;
28. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Ako nekim zakonom nije izrijekom utvrđena ovlaštenost tijela jedinica lokalne samouprave za donošenje odluka o pojedinim pitanjima, a Statutom također to nije određeno, odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvoga i drugoga potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskoga vijeća.

Prvi i drugi potpredsjednik u pravilu se biraju sukladno strukturi Gradskoga vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje devet (9) vijećnika.

Članak 34.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskoga vijeća
- predlaže dnevni red sjednice Gradskoga vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- skrbi o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Gradskoga vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- skrbi o suradnji Gradskoga vijeća i gradonačelnika
- skrbi o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskoga vijeća.

Predsjednik Gradskoga vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Županiji s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja te bez odgode gradonačelniku.

Članak 35.

Gradsko vijeće ima 25 vijećnika.

Mandat članova Gradskoga vijeća traje četiri (4) godine, a počinje danom konstituiranja Gradskoga vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Gradskoga vijeća počasna je i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskoga vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanoga održavanja sjednice Gradskoga vijeća i ovjerena kod javnoga bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja;

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka;
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkoga tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa zakonskim odredbama.

Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskoga vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja obnašati dužnost vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskoga vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmoga dana od dana podnošenja pisanoga zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, držat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanoga zahtjeva predsjedniku Gradskoga vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanoga zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a vijećnik nastavlja obnašati dužnost osmoga dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskoga vijeća.

Vijećnik može zatražiti nastavljanje obnašanja vijećničke dužnosti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskoga vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata (poslovnička odredba);
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskoga vijeća;
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika o njegovu radu;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskoga vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;

- biti član radnih tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće;
- tražiti i dobiti od tijela Grada podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika i u svezi s tim koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama;
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen ni odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili mišljenja i stajališta iznesenih na sjednicama Gradskoga vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje dozna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i Poslovnika Gradskoga vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Gradskoga vijeća detaljnije se uređuje: način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskoga vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama i druga pitanja od značenja za rad Gradskoga vijeća.

Članak 40.

Gradsko vijeće osniva odbore i druga stalna ili povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskoga vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskoga vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja i za izvršavanje zadaća i poslova za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se Poslovníkom Gradskoga vijeća ili posebnom odlukom o osnutku radnoga tijela.

Članove radnih tijela bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje devet (9) vijećnika. U pojedina radna tijela mogu se imenovati stručne osobe koje nisu vijećnici, ali tad imaju samo savjetodavnu ulogu bez prava odlučivanja.

2. Gradonačelnik

Članak 41.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvoga radnoga dana koji slijedi nakon dana objave konačnih rezultata izbora i traje do prvoga radnoga dana koji slijedi nakon dana objave konačnih rezultata izbora novoga gradonačelnika.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. donosi pojedinačne akte kad je za to ovlašten zakonom, Statutom ili odlukom Gradskoga vijeća;
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskoga vijeća;
3. priprema i podnosi Gradskome vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata;
4. utvrđuje i Gradskom vijeću podnosi Prijedlog Proračuna Grada i Odluku o izvršenju Proračuna;
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom;
6. upravlja prihodima i rashodima Grada;
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada;
8. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada;
9. donosi rješenje o imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela;
10. određuje predstavnika Grada u skupštinama trgovačkih društava kojih je Grad osnivač, sukladno aktu o osnivanju trgovačkoga društva;
11. imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
12. utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Grada;
13. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada ili poslova državne uprave ako je za njih zadužen Grad;
14. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
15. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora;
17. osniva savjetodavna tijela i imenuje članove savjetodavnih tijela, i to samo kad je to potrebno radi davanja stručnih mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja iz područja koja ne spadaju u uži djelokrug upravnih tijela Grada Dubrovnika;
18. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima;
19. obavlja i druge poslove koji mu pripadaju po zakonu, Statutu i Poslovniku.

Gradonačelnik dostavlja Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. točke 11. Gradskom vijeću u roku od osam dana od dana donošenja. Odluka se zatim objavljuje u „Službenom glasniku“.

Članak 42.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovu djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 43.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svojem radu, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje od srpnja do prosinca prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine.

Članak 44.

Gradsko vijeće može, uz izvješće iz članka 44., od gradonačelnika zatražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadržava veći broj različitih pitanja, rok je za podnošenje izvješća 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 45.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti primjenu općega akta Gradskoga vijeća u roku osam dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskoga vijeća da u roku od osam dana od donošenja Odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu Odluku o obustavi općega akta.

Članak 46.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji ga zamjenjuju kad je duže nenazočan ili je iz drugih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti.

Članak 47.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svojega djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje. Zamjenik gradonačelnika, u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, dužan je pridržavati se gradonačelnikovih uputa.

Članak 48.

Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno, a njegovi zamjenici sukladno zakonu mogu odlučiti hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 49.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednoga mjeseca
- danom prestanka prebivališta na području Grada
- danom prestanka hrvatskoga državljanstva
- smrću.

Ako gradonačelniku mandat prestane prije isteka druge godine mandata, pročelnik upravnoga tijela mjerodavnoga za službeničke odnose u roku osam dana obavještava Vladu RH o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga gradonačelnika.

Ako gradonačelniku mandat prestane nakon isteka druge godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

Članak 50.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 22. ovoga statuta.

V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE/NACIONALNIH MANJINA

Članak 51.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima preko vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 52.

Vijeća nacionalnih manjina u Gradu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njezinom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima Grada
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Gradskega vijeća, a koje se tiče položaja nacionalne manjine;
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini, namijenjene nacionalnim manjinama, ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Tijela Grada svojim općim aktima uredit će način, rokove i postupak ostvarivanja prava utvrđenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 53.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina ili predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 54.

Grad, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja njihova nacionalnoga i kulturnoga identiteta.

Grad osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VI. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada, utvrđenih zakonom i Statutom, te za obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustroj i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskoga vijeća.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnoga natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 56.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskoga vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općega akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 57.

Upravna tijela samostalna su u okviru svojega djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojega djelokruga odgovorna su gradonačelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda, u skladu sa zakonom.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Grad u okviru samoupravnoga djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba, a kojima se zadovoljavaju svakodnevne komunalne, društvene i druge potrebe građana.

Članak 60.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice, gradonačelnik određuje predstavnika Grada u skupštinama trgovačkih društva kojih je Grad osnivač.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 61.

Trgovačka društva kojih je osnivač Grad ili u kojima Grad ima udjela ili dionica, samostalna su u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanja, sukladno zakonu, propisu temeljenom na zakonu, ugovoru ili statutu društva.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća za odlučivanje o statusnim promjenama trgovačkih društava (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).

Članak 62.

Za društvene djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad osniva javne ustanove, a za druge društvene djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad osniva ustanove (dalje u tekstu: ustanove).

Članak 63.

Ustanove kojih je osnivač Grad samostalne su u svojim djelatnostima i u poslovanju sukladno zakonu, propisu utemeljenom na zakonu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju ili statutom može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine te način raspolaganja dobiti.

Članak 64.

Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojima je Grad osnivač ili vlasnik.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društava te upravna vijeća i ravnatelji ustanove, dužni su najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće Gradskom vijeću.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Statutom Grada osnivaju se mjesni odbori i gradski kotarevi (u daljnjem tekstu: jedinice mjesne samouprave) kao oblici neposrednoga sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima što neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Mjesni odbori i gradski kotarevi pravne su osobe.

Uvjete za obavljanje općih i drugih poslova jedinica mjesne samouprave utvrđuje i osigurava gradonačelnik.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većega naselja ili grada koji u odnosu prema ostalim dijelovima čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Gradski kotar osniva se na području koje čini gradsku gospodarsku i društvenu cjelinu, a povezano je zajedničkim interesima građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, jedinice mjesne samouprave dužne su poštovati interes Grada u cjelini.

Članak 66.

Na području Grada osnovani su:

- gradski kotarevi: Ploče iza Grada, Grad, Pile – Kono, Lapad, Montovjerna, Gruž, Komolac i Mokošica
- mjesni odbori: Osojnik, Ljubač, Gromača, Kliševo, Mrčevo, Ridica, Mravinjac, Dubravica, Brsečine, Trsteno, Orašac, Zaton, Koločep, Lopud, Suđurađ, Luka Šipanska i Bosanka.

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje jedinica mjesne samouprave može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnoga odbora, organizacije i udruženja građana te gradonačelnik.

Uz podatke o podnositelju inicijative ili predlagaču za osnivanje jedinice mjesne samouprave prijedlog, između ostaloga, sadržava:

- naziv i sjedište jedinice mjesne samouprave
- područje jedinice mjesne samouprave i broj članova njezina vijeća.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje jedinice mjesne samouprave gradonačelniku se dostavlja, ako nije predlagač, i nacrt pravila jedinice mjesne samouprave.

O inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela iz jedinice mjesne samouprave i o spajanju jedinica mjesne samouprave, odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje jedinice mjesne samouprave.

Gradsko vijeće utvrđuje, na osnovi mišljenja Odbora za Statut i Poslovnik, jesu li inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnoga odbora usklađeni s odredbama zakona, Statuta i općih akata Gradskoga vijeća.

Prije utvrđivanja konačnoga prijedloga statutarne odluke o drukčijem teritorijalnom ustroju pojedine jedinice mjesne samouprave, Odbor za Statut i Poslovnik dužan je zatražiti mišljenje od mjesnoga zbora građana s određenoga područja.

Članak 68.

Tijela jedinica mjesne samouprave jesu vijeća jedinica mjesne samouprave i predsjednik vijeća jedinice mjesne samouprave.

Vijeće jedinice mjesne samouprave biraju građani s područja jedinice mjesne samouprave, koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća jedinica mjesne samouprave biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća jedinica mjesne samouprave uređuje predstavničko tijelo općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnoga odbora ima sedam (7) članova, a Vijeće gradskoga kotara ima jedanaest (11) članova.

Mandat članovima vijeća jedinice mjesne samouprave traje četiri godine.

Izbore za članove vijeća mjesne samouprave raspisuje predstavničko tijelo.

Postupak izbora članova vijeća mjesne samouprave, vezan uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesne samouprave, uređuje se posebnom odlukom Gradskoga vijeća.

Članak 68.a

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća jedinica mjesne samouprave rješava mjerodavno izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom predstavničkoga tijela.

Protiv rješenja mjerodavnoga izbornoga povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe mjerodavnom uredu državne uprave.

Članak 68.b

Vijeće jedinice mjesne samouprave donosi svoj program rada, pravila, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 69.

Vijeće jedinice mjesne samouprave:

- donosi pravila mjesnoga odbora i gradskoga kotara
- donosi poslovnik o radu u skladu sa Statutom
- donosi program rada i izvješće o radu mjesnoga odbora i gradskoga kotara

- donosi financijski plan i godišnji obračun
- bira i opoziva predsjednika
- donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji
- saziva mjesne zborove građana
- odlučuje o korištenju sredstvima kojima raspolaže jedinica mjesne samouprave
- predlaže koncept razvoja svojega područja u okviru razvojnoga plana Grada
- predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izradbe i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja
- prati stanje komunalne infrastrukture na svojem području i predlaže program njezina razvoja
- predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te za poboljšavanje životnih uvjeta
- predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
- predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svojem području
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima.

Manjim komunalnim akcijama podrazumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture, čime se poboljšava komunalni standard građana na području jedinice mjesne samouprave, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom.

Članak 70.

Vijeće jedinica mjesne samouprave iz svojega sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Vijeće jedinice mjesne samouprave može iskazati nepovjerenje predsjedniku vijeća većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za pokretanje pitanja povjerenja predsjedniku vijeća jedinice mjesne samouprave može dati najmanje jedna trećina (1/3) članova vijeća.

Članak 71.

Predsjednik vijeća jedinice mjesne samouprave:

- predstavlja jedinicu mjesne samouprave i vijeće jedinice mjesne samouprave
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, izvješćuje o provedbama odluka vijeća, i za svoj rad odgovara vijeću
- surađuje s tijelima Grada
- informira građane o pitanjima vezanima za jedinicu mjesne samouprave
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Članak 72.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova ili na prijedlog gradonačelnika u roku od osam (8) dana od dana primitka prijedloga.

Ako je spriječen ili nenazočan, predsjednik vijeća može ovlastiti člana vijeća da rukovodi sjednicom vijeća.

Članak 73.

Članovi vijeća jedinice mjesne samouprave imaju pravo i dužnost:

- biti na sjednicama vijeća jedinice mjesne samouprave;
- predlagati vijeću jedinice mjesne samouprave razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesne samouprave;
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće jedinice mjesne samouprave.

Funkcije su članova vijeća mjesne samouprave počasne. Član vijeća jedinice mjesne samouprave ima i druga prava i dužnosti određene pravilima jedinice mjesne samouprave.

Članak 74.

Vijeće jedinice mjesne samouprave, u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana i davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnoga značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja jedinice mjesne samouprave koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.), što se određuje pravilima jedinice mjesne samouprave.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća jedinice mjesne samouprave ili član kojega odredi vijeće većinom glasova svojih članova.

Članak 75.

Mjesni zbor građana može sazivati vijeće jedinice mjesne samouprave i Gradsko vijeće.

Mjesni zbor građana saziva se isticanjem javnoga oglasa na oglasnoj ploči jedinice mjesne samouprave i njegovim objavljivanjem u lokalnom tisku najmanje pet (5) dana prije dana održavanja.

Javni oglas mora sadržavati naziv sazivača, vrijeme i mjesto održavanja i prijedlog dnevnoga reda.

Mjesni zbor građana može se održati i pravovaljano odlučivati ako je uredno sazvan u skladu s odredbama stavka 2. ovoga članka.

Mjesni zbor građana odluke donosi većinom glasova nazočnih građana.

Članak 76.

Program rada jedinice mjesne samouprave sadržava popis aktivnosti i izvore sredstava za njihovo ostvarenje, sukladno stvarnim potrebama i mogućnostima Grada i jedinice mjesne samouprave, a donosi se najkasnije do kraja mjeseca listopada tekuće godine za sljedeću godinu.

Program rada jedinice mjesne samouprave dostavlja se gradonačelniku.

Članak 77.

U gradskom proračunu osiguravaju se sredstva za rad jedinice mjesne samouprave.

Jedinica mjesne samouprave može imati i prihode koje ostvari od imovine i imovinskih prava, pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za rad jedinica mjesne samouprave obavljaju upravna tijela Grada na način uređen gradskom odlukom kojom će se odrediti način obavljanja poslova iz članka 70. stavka 1. Statuta i izvori sredstava za njihovo financiranje.

Članak 79.

Vijeće jedinice mjesne samouprave može odlučivati kad je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odlučuje većinom glasova svih nazočnih članova.

Većinom glasova svih članova vijeće donosi:

- program rada jedinice mjesne samouprave
- pravila jedinice mjesne samouprave
- pravilnik o radu
- financijski plan i godišnji obračun.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica mjesne samouprave obavlja gradonačelnik, koji ih može raspustiti ako učestalo krše Statut i pravila ili ne izvršavaju povjerene im poslove.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 81.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobroga domaćina.

Članak 82.

Grad ima prihode, kojima u okviru svojega samoupravnoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi su Grada:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskoga vijeća
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i od imovinskih prava
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su u vlasništvu Grada ili u kojima Grad ima udjele ili dionice
- prihodi od koncesija
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist zbog prekršaja koje propiše Grad u skladu sa zakonom
- udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena Državnim proračunom
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primitci Proračuna moraju biti u njemu raspoređeni i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdatci Proračuna moraju biti u njemu utvrđeni i uravnoteženi s prihodima i primitcima.

Članak 84.

Proračun Grada i Odluka o izvršenju Proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina razdoblje je od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Gradsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i postupkom propisanim zakonom, i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 86.

Temeljni financijski akt Grada jest Proračun.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, predlaže Gradskome vijeću donošenje Proračuna. Podneseni prijedlog Proračuna gradonačelnik može povući nakon glasanja o amandmanima, a prije glasanja o Proračunu u cjelini.

Proračun Grada dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ako se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ukoliko gradonačelnik ne predloži donošenje Odluke o privremenom financiranju, Odbor za Proračun i financije ili najmanje 9 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje Odluke o privremenom financiranju.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od petnaest dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka sljedeće godine ne donese ni Odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovitih i nužnih izdataka, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 86.a

Ako se u zakonom određenom roku ne donese Proračun, tj. Odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjega tijela državne uprave mjerodavnoga za lokalnu, područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskim sredstvima Grada nadzire Ministarstvo financija.

X. AKTI GRADA

Članak 88.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Gradonačelnik u poslovima iz svojega djelokruga donosi pojedinačne akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskoga vijeća.

Članak 89.a

Odluku o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Dubrovnika, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Članak 90.

Radna tijela Gradskoga vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 91.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 90. Statuta, na način i postupkom propisanim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 92.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskoga vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba mjerodavnom ministarstvu.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskoga vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskoga vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada, donose se u skraćenome upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i pri donošenju pojedinačnih akata pravnih osoba kojima je Grad osnivač, a kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata Gradskoga vijeća i gradonačelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 94.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata, koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik, obavljaju mjerodavna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Grada i o postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskoga vijeća.

Članak 96.

Opći akti, prije nego što stupe na snagu, objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Opći akti stupaju na snagu osmogog dan od dana objave, osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. JAVNOST RADA

Članak 97.

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 98.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave sredstvima javnoga priopćivanja, kako bi se omogućilo svima da iznesu svoje primjedbe.

Članak 99.

Upravno tijelo Grada, određeno gradonačelnikovom odlukom, mora dopustiti građaninu uvid u vrijedeću zbirku zakona i drugih propisa te općih akata Grada.

Tjedni i dnevni raspored radnoga i uredovnoga vremena i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima, utvrđuje gradonačelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim pitanjima važnima za rad upravnih tijela Grada.

Članak 100.

Na zgradama u kojima su smještene tijela Grada mora biti istaknut njihov naziv.

Na prikladnome mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada.

Članak 101.

Rad Gradskoga vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada javan je.

Javnost rada Gradskoga vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnoga priopćivanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na *web*-stranicama Grada.

Javnost gradonačelnikova rada osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku te drugim oblicima javnoga priopćivanja
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i na *web*-stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnoga priopćivanja.

XII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 102.

Način djelovanja gradonačelnika i njegovih zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskoga vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovník Gradskoga vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskoga vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Gradsko vijeće odbije prijedlog za promjenu Statuta, taj se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskoga vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana njegova odbijanja.

KLASA: 011-01/10-01/01
URBROJ: 2117/01-09-13-11
Dubrovnik, 2. travnja 2013

Predsjednica Odbora za Statut i Poslovnik
Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika:
Mira Skansi, v. r.

52

Na temelju Zaključka o davanju ovlaštenja Odboru za Statut i Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika za utvrđivanje pročišćenih tekstova akata Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 5/97.), Odbor za Statut i Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 2. travnja 2013., utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika obuhvaća Poslovnik Gradskoga vijeća, objavljen u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 4/09., Dopunu Poslovnika Gradskoga vijeća, objavljen u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 4/10., Izmjene i dopune Poslovnika Gradskoga vijeća, objavljene u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 3/11. i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća, objavljen u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 5/13.

U tim aktima naznačeno je vrijeme njihova stupanja na snagu.

P O S L O V N I K

Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika

(pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskoga vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskoga vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značenja za rad Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOGA VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskoga vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom. Gradsko je vijeće konstituirano izborom predsjednika Gradskoga vijeća ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskoga vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskoga vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Gradskoga vijeća, sva njegova prava i dužnosti glede predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Gradskoga vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Pripravne i tehničke poslove za sazivanje konstituirajuće sjednice obavlja Ured Gradskoga vijeća.

Članak 3.

Izabrani vijećnik koji obnaša neku od nespojivih dužnosti sukladno Zakonu o lokalnim izborima, dužan je do dana konstituiranja o obnašanju nespojive dužnosti, tj. o prihvatanju dužnosti člana predstavničkoga tijela, obavijestiti Službu Gradskoga vijeća. Ukoliko vijećnik podnosi ostavku na dužnost, dužan ju je dostaviti u pisanom obliku, s tim da ostavka treba biti zaprimljena u Uredu Gradskoga vijeća najkasnije tri dana prije zakazanoga održavanja sjednice Gradskoga vijeća.

Pisana ostavka iz prethodnoga stavka treba biti ovjerena kod javnoga bilježnika najranije 8 (osam) dana prije njezina podnošenja.

Članak 4.

Gradsko vijeće ima Mandatni odbor.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana koji se biraju na prvoj, tj. konstituirajućoj sjednici Gradskoga vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog privremenoga predsjednika ili najmanje devet (9) vijećnika.

Članak 5.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata mjerodavnoga izbornog povjerenstva o provedenim izborima;

- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 6.

Nakon što Gradsko vijeće primi na znanje izvješće Mandatnoga odbora, članovi Gradskega vijeća daju prisegu sljedećega sadržaja:

„Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskega vijeća Grada Dubrovnika obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskoga i društvenoga probitka Grada Dubrovnika i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik priseže na taj način da ustaje i izgovara riječ: „Prisežem“.

Svaki vijećnik Gradskega vijeća potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedatelju.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, a jednako tako i zamjenik kad počinje obavljati vijećničku dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskega vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira i Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovoga članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje devet (9) vijećnika, s tim što njihov sastav mora biti razmjern strančkom sastavu Gradskega vijeća.

Članak 9.

Gradsko vijeće konstituira se izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Od dana kad je konstituirano Gradsko vijeće, vijećnicima započinju prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Grada Dubrovnika, ovim poslovníkom i aktima što ih donosi Gradsko vijeće, sve do prestanka njihova mandata.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u okolnostima određenima Zakonom o lokalnim izborima.

Mirovanje vijećnikova mandata i prestanak mirovanja njegova mandata nastupaju u okolnostima određenima Zakonom iz stavka 1. ovoga članka.

O nastupu mirovanja, prestanku mandata vijećnika i o početku mandata zamjenika, Gradsko vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Kad nastupe uvjeti za određivanje zamjenika pa ovlaštena politička stranka odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna na sjednici Gradskoga vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj vijećnika potreban za rad Gradskoga vijeća.

Kad nastupe uvjeti za određivanje zamjenika vijećnika izabranoga s Kandidacijske liste grupe birača, a ta osoba bude nazočna na sjednici Gradskoga vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj vijećnika potreban za rad Gradskoga vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOGA VIJEĆA

Članak 11.

Predsjednika i dva potpredsjednika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na svojoj konstituirajućoj sjednici ili na prvoj sljedećoj sjednici nakon one na kojoj je predsjednik ili potpredsjednik Gradskoga vijeća razriješen dužnosti.

Prvi i drugi potpredsjednik u pravilu se biraju sukladno strukturi Gradskoga vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika.

Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje devet (9) vijećnika.

Kandidati za predsjednika i potpredsjednika predlažu se pojedinačno.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakoga od kandidata.

Gradsko vijeće bira predsjednika i potpredsjednika Gradskoga vijeća javnim glasovanjem.

Članak 12.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskoga vijeća predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata ni jedan ne dobije potrebnu većinu, glasuje se ponovno po istom postupku kao u prvom glasovanju.

Ako je za predsjednika i potpredsjednika Gradskoga vijeća bilo više od dva kandidata, ponovno se glasuje samo za ona dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako i u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika Gradskoga vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 13.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskoga vijeća preuzima svoju dužnost.

Članak 14.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva sjednice Gradskoga vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća
- potpisuje akte Vijeća
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- koordinira postupkom donošenja općega akta
- usklađuje rad Gradskoga vijeća i njegovih radnih tijela
- skrbi se o suradnji Gradskoga vijeća s gradonačelnikom
- održava red na sjednici
- određuje predstavnike Gradskoga vijeća u svečanim i drugim prigodama
- skrbi se o suradnji Gradskoga vijeća s vijećima drugih gradova, skrbi se o javnosti rada Gradskoga vijeća
- odgovoran je za primjenu Poslovnika Gradskoga vijeća
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Dubrovnika, aktima Gradskoga vijeća i ovim poslovníkom.

Članak 15.

Potpredsjednik Gradskoga vijeća pomaže predsjedniku u radu i obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Predsjednik Gradskoga vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje kad nije nazočan ili ako je spriječen obnašati dužnost.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskoga vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Gradskoga vijeća.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskoga vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili devet (9) vijećnika.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 17.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskoga vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjednicima Gradskoga vijeća dužnost prestaje dana kad Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije trideset dana od dana podnošenja ostavke.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje odredit će potpredsjednika Gradskoga vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Gradsko vijeće dužno je izabrati novoga predsjednika ili potpredsjednika u roku od idućih trideset (30) dana.

Članak 18.

Predsjedniku Gradskoga vijeća u pripremi i vođenju sjednice Gradskoga vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova pomaže tajnik Gradskoga vijeća.

Ako tajnik Gradskoga vijeća nije nazočan, predsjedniku Gradskoga vijeća pomaže osoba koju, uz predsjednikovu suglasnost, odredi tajnik Gradskoga vijeća.

IV. VIJEĆNIČKA PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 19.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Gradskoga vijeća, a osobito treba:

- biti na sjednicama Gradskoga vijeća
- raspravljati i očitovati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjednice Gradskoga vijeća i o njemu odlučivati
- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te amandmana
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskoga vijeća
- postavljati gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga
- postavljati pitanja institucijama i drugim pravnim subjektima koji djeluju na području Grada Dubrovnika
- tražiti i dobiti podatke od službi i upravnih odjela Grada Dubrovnika, potrebne za obavljanje vijećničke dužnosti i s tim u svezi koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama
- biti biran u radna tijela Gradskoga vijeća i prihvatiti izbor
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskoga vijeća
- obavljati zadaće koje mu u okviru svojega djelovanja povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen ni odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili mišljenja i stajališta iznesenih na sjednicama Gradskoga vijeća.

Članak 20.

Vijećniku Gradskoga vijeća dostavlja se „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“.

Članak 21.

O vijećničkoj nazočnosti na sjednicama Gradskoga vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Gradskoga vijeća utvrđuje način kako se vodi evidencija.

Ako vijećnik ne može biti na sjednici Gradskoga vijeća ili njegova radnog tijela, o tome izvješćuje tajnika Gradskoga vijeća.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo od tajnika Gradskoga vijeća zatražiti da mu se pruži stručna i tehnička pomoć te osiguraju radni uvjeti potrebni u obavljanju vijećničke dužnosti.

Članak 23.

Na vijećnikov zahtjev, tajnik Gradskoga vijeća i osobe koje obavljaju poslove za potrebe Gradskoga vijeća dužne su mu pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihova djelokruga, ali i druge podatke kojima raspolažu.

Izvješća se daju pismeno, najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo zahtijevati izvješća i objašnjenja i od predsjednika Gradskoga vijeća, predsjednika radnoga tijela, pročelnika upravnoga odjela i gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela Gradske uprave, sukladno odredbama Statuta Grada Dubrovnika.

Članak 25.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje doznaju obavljajući vijećničke dužnosti.

Članak 26.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Gradskom vijeću, u visini i na takav način kako je to određeno posebnom odlukom Gradskoga vijeća.

Članak 27.

Vijećnici mogu osnovati klubove vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi su o svojem osnivanju obvezni pismenim putem izvijestiti Gradsko vijeće i priložiti podatke o članovima.

Prostorne i tehničke uvjete za rad klubovima osigurava Gradsko vijeće.

Članak 28.

Radi razmjene mišljenja, unapređenja rada i razvijanja drugih oblika suradnje u Gradskom vijeću, može se osnovati gradsko međustranačko vijeće.

Klubovi vijećnika iz redova svojih članova imenuju svoje predstavnike u međustranačko vijeće.

Međustranačko vijeće sastaje se po potrebi.

V. RADNA TIJELA

Članak 29.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz radnoga djelokruga Gradskoga vijeća, za pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata te praćenje njihova izvršenja, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja i za rješavanje poslova za njega iznimno važnih, Gradsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga stalna i povremena radna tijela.

Članak 30.

Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici bira Mandatni odbor i Odbor za izbor i imenovanja.

Ostala radna tijela osniva Gradsko vijeće odlukom kojom određuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 31.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje devet (9) vijećnika, iz redova svojih članova, razmjerno stranačkom sastavu Gradskoga vijeća. U pojedina radna tijela mogu se imenovati stručne i znanstvene osobe sa savjetodavnom ulogom, bez prava odlučivanja.

Članak 32.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Gradskoga vijeća, ako Odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani zbog prestanka mandata člana Gradskoga vijeća, zbog osobnih razloga ili u drugim okolnostima.

Ako član radnoga tijela neopravdano izostane sa sjednice više od tri puta, radno tijelo predložiti će Gradskome vijeću razrješenje toga člana, a Gradsko vijeće dužno je očitovati se o tome na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 33.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnoga tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi njome, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na njoj nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 34.

Sjednicu radnoga tijela saziva njezin predsjednik prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana na temelju zaključka Gradskoga vijeća, na zahtjev predsjednika Gradskoga vijeća ili dvaju članova radnoga tijela.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnoga tijela u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskoga vijeća.

Članak 35.

Predsjednik radnoga tijela surađuje s predsjednikom Gradskoga vijeća i s pročelnicima zaduženima za područje iz djelokruga radnoga tijela Gradskoga vijeća.

Predsjednik radnoga tijela skrbi o provedbi zaključaka radnoga tijela Gradskoga vijeća.

Članak 36.

Ako je predsjednik radnoga tijela spriječen ili nije nazočan, zamjenjuje ga potpredsjednik ili član radnoga tijela kojega on za to ovlasti.

Članak 37.

Radno tijelo Gradskoga vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima pismeno izvijestiti Gradsko vijeće.

Radno tijelo izvjestit će o stajalištu manjine svojih članova kad su mišljenja različita u rješavanju pojedinoga pitanja.

Članak 38.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 39.

Sjednici radnoga tijela Gradskoga vijeća nazočan je i u raspravi sudjeluje pročelnik ili predstavnik upravnoga odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njegova djelokruga.

Članak 40.

Radno tijelo Gradskoga vijeća može na sjednicu pozivati stručne i javne djelatnike i druge osobe radi njihova mišljenja o pitanjima koja se razmatraju i osnivati povjerenstva i radne skupine.

VI. ODNOS GRADSKOGA VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 41.

Gradonačelnik i zamjenik/nici pribivaju sjednicama Gradskoga vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelje za točke dnevnoga reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskoga vijeća.

Članak 42.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskoga vijeća i radnih tijela Gradskoga vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskoga vijeća, tj. radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, drži li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 43.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskoga vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskoga vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 45.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskoga vijeća stavlja se pečat Gradskoga vijeća.

Pod izvornikom odluka i drugih akata Gradskoga vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, tj. drugoga akta, koji je usvojen na sjednici Gradskoga vijeća.

Izvornici akata Gradskoga vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 46.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskoga vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim *web*-stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka brine se Ured Gradskoga vijeća.

Članak 47.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskoga vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 48.

Ako predsjednik Gradskoga vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovoga poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, tj. podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, držat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnoga reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 49.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećega akta koji se mijenja, tj. dopunjuje i naznaku financijskih sredstava potrebnih za izvršenje akta. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, tj. njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijega stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj ovlaštenoga radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 50.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskoga vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskoga vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnoga reda sjednice Gradskoga vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 51.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog prostornoga plana, 30 minuta.

Gradsko vijeće može većinom glasova odobriti i duže trajanje uvodnoga izlaganja i obrazloženja od trajanja propisanoga stavkom 1. ovoga članka.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano, u obliku amandmana uz obrazloženje, najkasnije dan prije održavanja sjednice do kraja uredovnoga vremena u Uredu Gradskoga vijeća.

Ako se prijedlog općega akta mijenja ili se opći akt dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskoga vijeća koji ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ako gradonačelnik nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 47. ovoga poslovnika.

Članak 53.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 54.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenoga prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži gradonačelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj.

Članak 55.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 56.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnoga prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta
- ako ga je prihvatio predlagatelj odluke.

Članak 57.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se oni odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o onome koji najviše odstupa od predloženoga akta i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, postaje suvišnom potreba za daljnjim glasovanjem čim se jedan od tih amandmana usvoji.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskoga vijeća postaje sastavnim dijelom konačnoga prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 58.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika o postupku u donošenju odluka.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 59.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt može se donijeti po hitnom postupku. Predlagatelj mora objasniti opravdanost razloga za donošenje odluke ili drugoga općeg akta po hitnom postupku.

Uz prijedlog da se opći akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog općega akta.

Predsjednik Gradskoga vijeća bez odgađanja upućuje prijedlog vijećnicima, tj. gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, da se opći akt donese po hitnom postupku.

Članak 60.

O prijedlogu za donošenje općega akta po hitnom postupku odlučuje Gradsko vijeće kao o prethodnom pitanju, na početku sjednice.

Ako prijedlog za donošenje općega akta po hitnom postupku nije podnio gradonačelnik, predsjednik Gradskoga vijeća zatražit će od gradonačelnika mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

Za odluku da se opći akt donese po hitnom postupku potrebna je većina glasova svih vijećnika.

Članak 61.

Na predloženi opći akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge općih akata što se donose po redovitom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEGA OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 62.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i Godišnjega izvještaja o izvršenju proračuna podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni Prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Ako se Proračun za sljedeću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, Odbor za Proračun i financije ili najmanje devet (9) vijećnika imaju pravo predložiti donošenje Odluke o privremenom financiranju.

Članak 63.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese Proračun, tj. Odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjega tijela državne uprave mjerodavnoga za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

X. IZVORNO TUMAČENJE ODLUKA I DRUGIH OPĆIH AKATA

Članak 64.

Prijedlog za davanje izvornoga tumačenja odluke ili drugoga općeg akta Gradskoga vijeća, može tražiti ovlaštenu predlagatelj i tijela za to ovlaštena zakonom.

Prijedlog za davanje izvornoga tumačenja odluke ili drugoga općega akta Gradskoga vijeća podnosi se njegovu predsjedniku. Prijedlog mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Gradskoga vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za Statut i Poslovnik i gradonačelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 65.

Odbor za Statut i Poslovnik, nakon što pribavi potrebno mišljenje, ocjenjuje je li osnovan prijedlog za davanje tumačenja odluke ili drugoga općeg akta.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut i Poslovnik utvrdit će prijedlog teksta izvornoga tumačenja, koji podnosi Gradskom vijeću.

Ako Odbor za Statut i Poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvijestiti Gradsko vijeće, koje povodom toga izvješća donosi odluku.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 66.

Vijećnička se pitanja postavljaju usmeno. Vijećnik je dužan istaknuti kome upućuje pitanje i zahtijeva li pisani odgovor.

Usmeno postavljeno pitanje vijećnik je dužan pismeno formulirati i predati ga predsjedniku Gradskoga vijeća do zaključenja sjednice na kojoj je ono postavljeno.

Ako se ne ispuni uvjet iz stavka 2. ovoga članka, držat će se da pitanje nije ni upućeno.

Članak 67.

Vijećnička pitanja postavljaju se u pravilu na početku sjednice Gradskoga vijeća.

Pod točkom dnevnog reda: „Vijećnička pitanja“, pojedini vijećnik može govoriti samo jedanput i postaviti najviše dva pitanja od kojih svako može trajati do dvije minute, a za koja vijećnik traži pismeni odgovor.

Članak 68.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Članak 69.

Usmeni odgovori na postavljena vijećnička pitanja mogu se dati tijekom točke dnevnog reda: „Vijećnička pitanja“, a daju ih: gradonačelnik i pročelnici upravnih odjela, kada to odredi gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Pismeni odgovori na vijećnička pitanja postavljena ovlaštenim upravnim tijelima i tijelima Grada, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Grada Dubrovnika, moraju se dati najkasnije u roku od 30 dana.

Usmeni odgovor koji se daje tijekom sjednice ne može trajati dulje od četiri (4) minute.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje iznošenjem razloga u trajanju od jedne (1) minute.

Pisani odgovor, ako je zatražen, upućuje se svim vijećnicima.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može zatražiti pojašnjenja.

Članak 70.

Ako ovlašteno gradsko tijelo ne može dati odgovor u roku iz članka 58. stavka 2. Poslovnika, dužno je preko predsjednika Gradskoga vijeća o tome izvijestiti vijećnika i očitovati se o razlozima zbog kojih nije u mogućnosti u propisanom roku odgovoriti na vijećničko pitanje.

Predsjednik Gradskoga vijeća dužan je na sjednici izvijestiti vijećnike o institucijama i drugim pravnim subjektima koji u roku od 60 dana nisu odgovorili na postavljena vijećnička pitanja.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 71.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svojem radu u skladu s odredbama Statuta Grada Dubrovnika.

Članak 72.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga može podnijeti najmanje devet (9) vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i moraju ga potpisati svi vijećnici koji predlažu donošenje Zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 73.

Predsjednik Gradskoga vijeća stavlja Prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskoga vijeća koja se održava nakon primitka Prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka.

Članak 74.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli Prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskoga vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 75.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom pokrenuto ili donošenjem Zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskoga vijeća.

Članak 76.

Vijećnici koji su podnijeli Prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu ga povući najkasnije prije odlučivanja o Prijedlogu.

Ako Prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, Prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije isteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo Zaključak kojim ne prihvaća Prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 77.

Sjednicu Gradskoga vijeća saziva predsjednik Gradskoga vijeća.

Predsjednik Gradskoga vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskoga vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskoga vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Sjednice Gradskoga vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskoga vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku **od 8 dana**.

Nakon isteka rokova iz stavka 2. i 4. ovoga članka, sjednicu Gradskoga vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjega tijela državne uprave mjerodavnoga za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. drži se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 78.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnoga reda upućuju se vijećnicima osam (8) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti.

Pri računanju roka iz prethodnoga stavka ne uračunava se dan upućivanja materijala vijećnicima i dan održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku, odlučuje predsjednik Gradskoga vijeća.

2. Dnevni red

Članak 79.

Dnevni red sjednice Gradskoga vijeća predlaže predsjednik Gradskoga vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskoga vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanoga poziva za sjednicu Gradskoga vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnoga reda sjednice.

Članak 80.

Predsjednik Gradskoga vijeća može odbiti uvrstiti prijedlog u dnevni red ako drži da prijedlog nadmašuje djelokrug rada Gradskoga vijeća, tj. da nije od posebnoga značenja za građanstvo Dubrovnika.

Ako predlagatelj i dalje ustraje na svojem prijedlogu, predsjednik ga je dužan dostaviti Odboru za Statut i Poslovnik kako bi se on o tome očitovao.

Ako Odbor za Statut i Poslovnik pozitivno ocijeni stavljanje prijedloga na dnevni red, predsjednik Gradskoga vijeća obavezan je to učiniti na prvoj idućoj sjednici.

Ako se Odbor za Statut i Poslovnik negativno očituje o stavljanju prijedloga na dnevni red, o stavljanju prijedloga na dnevni red odlučuje Gradsko vijeće na svojoj prvoj idućoj sjednici.

Članak 81.

Dnevni red sjednice Gradskoga vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda, predsjednik Gradskoga vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnoga reda ili izostavljanje pojedinoga predmeta iz dnevnoga reda. Ako se predlaže dopuna dnevnoga reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnoga reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnoga reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu izostavljanja pojedinoga predmeta, zatim o dopunjanju dnevnoga reda pojedinim predmetom, a nakon toga odlučuje se o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovoga poslovnika, predsjednik Gradskoga vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 82.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnoga reda, može odustati od svojega prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju drži se da je određena točka skinuta s dnevnoga reda sjednice i da prijedlog nije podnesen.

Članak 83.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnoga sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskoga vijeća na način propisan člankom 39. ovoga poslovnika prije isteka roka od tri (3) mjeseca od dana odlučivanja Gradskoga vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 84.

Sjednici Gradskoga vijeća predsjedava predsjednik Gradskoga vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojega odredi predsjednik Gradskoga vijeća.

Članak 85.

Sjednici mogu, kao gosti, pribivati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskoga vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskoga vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskoga vijeća.

Predsjednik Gradskoga vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svojem govoru.

Članak 86.

Predsjednik Gradskoga vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenoga prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, tj. utvrđenoga dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor vijećnika koji je to izazvao. Vijećnik se u svojem govoru mora ograničiti na ispravak, tj. objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 87.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo

vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskoga vijeća, predsjednik Gradskoga vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskoga vijeća oduzet će mu riječ, a po potrebi će ga udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik Gradskoga vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 88.

Na sjednici Gradskoga vijeća vijećnik može o istoj temi govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici vijećničkih klubova deset minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 89.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnoga reda, predsjednik Gradskoga vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Članak 90.

Sjednice Gradskoga vijeća traju sve dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnoga reda ili zbog drugih uzroka, Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 91.

Prije nego se utvrdi dnevni red, usvaja se Zapisnik o radu prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na Zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u Zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba ili koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, drži se usvojenim.

5. Odlučivanje

Članak 92.

Za donošenje akata na sjednici Gradskoga vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Članak 93.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova, ako je na sjednici Gradskoga vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada
- Poslovnik Gradskoga vijeća
- Proračun
- Godišnji obračun
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnoga djelokruga utvrđenima Statutom Grada Dubrovnika,
- dokumente prostorno-planskoga uređenja.

6. Glasovanje

Članak 94.

Glasovanje je na sjednici javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem tablica.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Gradskoga vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za” prijedlog, zatim, tko je „protiv” prijedloga, tj. je li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za” ni „protiv” prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, drže se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnoga reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za” ili „protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskoga vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnoga tijela u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskoga vijeća.

Članak 95.

Predsjednik Gradskoga vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskoga vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 96.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskoga vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se: „za”, „protiv” i „uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik iz Ureda Gradskoga vijeća. Predsjednik Gradskoga vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnoga glasovanja.

Članak 97.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskoga vijeća u provođenju tajnoga glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 98.

Kod ponovnoga glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 99.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, tj. glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 100.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskoga vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskoga vijeća u nazočnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.
Predsjednik Gradskoga vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 101.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskoga vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Grada i ovim poslovníkom.

Članak 102.

Potpredsjednici Gradskoga vijeća pomažu u radu predsjedniku i obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskoga vijeća spriječen ili nenazočan, zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskoga vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskoga vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 103.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 9 vijećnika, može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskoga vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskoga vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, tj. potpredsjednik Gradskoga vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskoga vijeća dužan je prijedlog uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskoga vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Članak 104.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskoga vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje dana kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije 30 dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 105.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskoga vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novoga, prvi potpredsjednik Gradskoga vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja Odluke o razrješenju predsjednika izabrati novoga predsjednika.

XV. ZAPISNICI

Članak 106.

O radu sjednice vodi se Zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenima na sjednici, o sudjelovanju u raspravi i o donesenim odlukama.

U Zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 107.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na Zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na Zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u Zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, tj. Zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, drži se usvojenim.

Usvojeni Zapisnik potpisuje predsjednik Gradskoga vijeća i službenik koji vodi Zapisnik.

Izvornike Zapisnika sjednice Vijeća čuva Ured Gradskoga vijeća.

Članak 108.

Sjednice Gradskoga vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Ured Gradskoga vijeća.

Ured Gradskoga vijeća dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 109.

Sjednice Gradskoga vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskoga vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskoga vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskoga vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskoga vijeća.

Članak 110.

O radu Gradskoga vijeća javnost se obavješćuje s pomoću sredstava javnoga priopćivanja, oglasne ploče i objavom na *web*-stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim *web*-stranicama Grada.

Članak 111.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 112.

Radi što potpunijega i točnijega obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskoga vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćivanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskoga vijeća.

KLASA: 011-01/10-01/03
URBROJ: 2117/01-09-13-6
Dubrovnik, 2. travnja 2013

Predsjednica Odbora za Statut i Poslovník
Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika:
Mira Skansi, v. r.
