

Информация об ОАО «ЦКБ «Дейтон»

Предприятие расположено по адресу:

124460 г. Москва, Зеленоград, корп. 100.

Основные характеристики предприятия:

Объем производства (по состоянию на 01.01.2010) – 42, 5 млн. руб.

Основные фонды – 4 581 тыс. руб.

Производственные площади – 6 396 кв. м

Среднесписочная численность работников – 76 чел.

Средняя заработная плата – 18 600 руб.

Специализация предприятия:

Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также оказание научно-технических услуг в области применения, стандартизации, качества и надежности изделий микроэлектроники, корпусов и корпусной продукции для изделий микроэлектронной техники; разработка и издание нормативных и информационно-справочных материалов по изделиям микроэлектроники и корпусам; разработка и опытное производство изделий (приборов) промышленной автоматики и медицинской техники.

Требования к кандидату:

высшее образование по специальности в сфере деятельности организации или в области финансов, экономики, управления и юриспруденции; опыт работы в сфере деятельности организации или производственно-экономической сфере не менее 5-ти лет;

опыт работы на руководящей должности не менее 3-х лет;

наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при наличии работ с указанными сведениями), либо согласия федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, на допуск к конкурсу в связи с проведением проверочных мероприятий.

Прием заявок на участие в конкурсе:

Начало приема заявок и документов – 10⁰⁰ «14» марта 2011 г. Окончание приема заявок и документов – 16⁰⁰ «28» марта 2011 г. Документы принимаются в ОАО «Российская электроника» по адресу: Москва, ул. Космонавта Волкова, д. 12, телефон: 229 03 60, доб. 245, 247. По этому адресу можно также ознакомиться с дополнительными материалами и условиями трудового договора. Конкурс проводится «15» апреля 2011 г. в 12-00 в конференц-зале по адресу: Москва, ул. Космонавта Волкова, д. 12, 10 этаж.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания (не менее 75% правильных ответов) и предложивший, по мнению Конкурсной комиссии, наилучшую программу действий кандидата по развитию данного предприятия. Решение Конкурсной комиссии доводится до участников конкурса не позднее 7 дней с даты окончания работы комиссии.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе:

- сопроводительное письмо с описью в двух экземплярах;
- заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме),
- справка с биографической объективной информацией на кандидата (справка-объективка), заверенная по последнему месту работы;
- анкету установленной формы;
- резюме (с описанием опыта и основных достижений на предыдущих местах работы);
- медицинскую справку (форма 086У);
- фотографию 4х6 см (3 штуки, в т.ч. 2 фотографии в случае оформления формы допуска);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заверенную копию трудовой книжки;
- заверенные нотариально копии документов государственного образца об образовании;

справку о допуске к работе со сведениями, составляющими государственную тайну по форме, предусмотренной номенклатурой должностей для единоличного исполнительного органа организации, на должность которого претендует кандидат (если организация Корпорации проводит работы со сведениями, составляющими государственную тайну) – при наличии;

программу по развитию организации Корпорации (десять экземпляров запечатанных в конверт, в том числе и на электронном носителе), подписанную кандидатом;

2-3 рекомендации (желательно).

Кандидаты из числа руководителей организаций Корпорации также представляют заявления о согласии на расторжение по соглашению сторон заключенных с ними трудовых договоров (контрактов).

Факт участия в конкурсе является согласием участников с правилами его проведения. Проезд на конкурс за собственный счет.

Основные условия трудового договора:

Основные условия трудового договора с руководителем предприятия изложены в Примерном трудовом договоре с руководителем открытого акционерного общества, входящего в состав Государственной корпорации "Ростехнологии".

Исполнение обязанностей руководителя предприятия является его основной работой, руководитель является работником с ненормированным рабочим днем. Трудовой договор заключается на срок до 5 лет. Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности.