

KONINKLIJKE NEDERLANDSE VOETBALBOND
BETAALD **VOETBAL**



Handboek competitiezaken betaald voetbal

Uitgave 2014/'15

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
1 DEEL I COMPETITIEZAKEN BETAALD VOETBAL.....	5
1.1 COMPETITIEZAKEN.....	5
1.2 WEDSTRIJDORGANISATIE.....	7
1.2.1 Plan van aanpak competitieopzet betaald voetbal	7
1.2.2 Adviesgroepen competitieplanning	10
1.2.3 Digitaal wedstrijdformulier / iPhone	11
1.2.4 Landelijke beleidsvertegenwoordiging	11
1.2.5 Controle en advies veiligheid- en wedstrijdorganisatie	12
1.2.6 Stadionverboden.....	12
1.2.7 Meldpunt competitiezaken	12
1.3 SCHEIDSRECHTERSZAKEN	12
1.3.1 Scheidsrechtersaanstellingen nationaal	12
1.3.2 Scheidsrechtersaanstellingen internationaal.....	13
1.3.3 Klankbordgroep arbitrage	13
1.3.4 Bijeenkomst richtlijnen arbitrage (Licentie-eis S.06)	13
1.4 TUCHTZAKEN	13
1.4.1 Aanklager betaald voetbal	15
1.4.2 Tuchtcommissie betaald voetbal.....	16
1.4.3 Commissie van beroep	16
1.4.4 Werkgroep spelregels.....	16
1.4.5 Matchfixing	16
1.4.6 Overige werkzaamheden	17
1.5 PUBLIC AFFAIRS.....	17
1.6 PERSVOORLICHTING	18
2 DEEL II VOORSCHRIFTEN WEDSTRIJDORGANISATIE	19
2.1 VOORSCHRIFTEN WEDSTRIJDORGANISATIE	19
TITEL 1: VERANTWOORDELIJKHEDEN	19
TITEL 2: VOOROVERLEG.....	21
TITEL 3: KAARTVERKOOP	22
TITEL 4: ACCOMMODATIE	23
TITEL 5: STEWARDS	24
TITEL 6: FOUILLERING EN CONTROLE.....	25
TITEL 7: WANORDELIJKHEDEN	25
TITEL 8: STADIONVERBODEN	26
TITEL 9: AUDITOREN VEILIGHEID EN WEDSTRIJDORGANISATIE.....	26
TITEL 10: GEORGANISEERD VERVOER.....	27

	TITEL 11: STAANPLAATSEN	27
	TITEL 12: REGLEMENT KAARTVERKOOPSYSTEEM EN UITCARD	28
3	DEEL III PROCEDURES EN RICHTLIJNEN COMPETITIEZAKEN	30
3.1	PROCEDURE WEDSTRIJDKLEDING, SIERADEN EN TAPE	30
3.2	RICHTLIJNEN ONTVANGST EN BEGELEIDING SCHEIDSRECHTERS.....	31
3.3	PROCEDURE GELE EN RODE KAARTEN EN WANORDELIJKHEDEN	32
3.4	PROCEDURE SPEELKLAAR VELD/AFGELASTINGEN.....	33
3.5	PROTOCOL BIJ OVERLIJDEN	34
3.6	RICHTLIJN STRAFFEN SPELERS	34
3.7	RICHTLIJN STRAFFEN TRAINERS.....	35
3.8	RICHTLIJN WANORDELIJKHEDEN	35
3.9	RICHTLIJN BESTRIJDING VERBAAL GEWELD	37
3.10	PROCEDURE AANVRAAG OEFENWEDSTRIJDEN	39
3.11	PROCEDURE COMPETITIE INFORMATIE FORMULIER (CIF)	39
3.12	PROCEDURE DIGITAAL WEDSTRIJDFORMULIER (DWF).....	41
3.13	RICHTLIJN BIJ BETREDEN SPEELVELD DOOR ONBEVOEGD PERSOON	41
3.14	VERLATEN TECHNISCHE ZONE	42
3.15	PROCEDURE PROMOTIE NAAR DE EREDIVISIE	42
3.16	PROCEDURE KWALITEITSMETING VOETBAL EN VEILIGHEID	43
3.17	PROCEDURE STADIONVERBODEN.....	44
3.18	POOL REGLEMENT OPLEIDINGEN	46
3.19	SPELERSMAKELAARS	47
3.20	PROCEDURE OVERSCHRIJVINGEN	48
3.21	PROCEDURE BALLENJONGENS.....	50
3.22	ROOKVERBOD BIJ VOETBALWEDSTRIJDEN	51
4	BIJLAGEN	52
	BIJLAGE 1. KNVB STANDAARDVOORWAARDEN	52
	BIJLAGE 2. MELDINGSFORMULIER LANDELIJK STADIONVERBOD	53
	BIJLAGE 3. FORMULIER VERKLARING STEWARD.....	54
	BIJLAGE 4. REGLEMENT VAN ORDE (LICENTIE EIS I.15)	56
	BIJLAGE 5. CHECKLIST VOOROVERLEG	57
	BIJLAGE 6. MODEL DRAAIBOEK WEDSTRIJDORGANISATIE.....	58
	BIJLAGE 7. RICHTLIJN TERMIJN STADIONVERBOD 2014/'15.....	63
5	CONTACTGEGEVENS AFDELING COMPETITIEZAKEN	67

VOORWOORD

De afdeling competitiezaken betaald voetbal streeft naar een zo eerlijk en voorspoedig mogelijk verloop van spannende competities. Essentiële voorwaarde hiervoor is een goede en constructieve samenwerking tussen clubs en KNVB.

Op alle niveaus binnen een betaaldvoetbalorganisatie kunnen zich allerlei vragen voordoen die direct of indirect te maken hebben met het verloop van de Eredivisie, Jupiler League, KNVB beker, play-offs en de Johan Cruyff Schaal. Welke voorschriften gelden ten aanzien van accommodaties? Wat komt er kijken bij het organiseren van een oefenwedstrijd? Welke procedure is van toepassing op overschrijvingen? De meest voorkomende vragen en antwoorden zijn gebundeld en daardoor snel en gemakkelijk te vinden in dit door het bestuur betaald voetbal vastgestelde handboek competitiezaken.

Het eerste deel van het handboek competitiezaken geeft een algemene beschrijving van de bureaus wedstrijdorganisatie, scheidsrechterszaken, tuchtzaken en public affairs die samen de afdeling competitiezaken betaald voetbal vormen. Deel twee bevat de voorschriften ten aanzien van de wedstrijdorganisatie. In het derde deel worden alle procedures en richtlijnen met betrekking tot diverse competitiegerelateerde zaken beschreven.

Afsluitend treft u de contactgegevens aan van de vier bureaus die onder competitiezaken betaald voetbal vallen.

Dit handboek is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Vermeld dient te worden dat bij eventuele discrepantie tussen de tekst in dit handboek en de reglementen, de tekst van de reglementen prevaleert. Daarnaast kunnen wijzigingen in wet- of regelgeving (van de KNVB, UEFA, FIFA) wijzigingen in dit handboek tot gevolg hebben.

Wij hopen dat dit handboek competitiezaken, dat jaarlijks wordt vernieuwd, een geschikt hulpmiddel is voor iedere betaaldvoetbalorganisatie en bijdraagt aan de samenwerking tussen clubs en KNVB. Mocht u nog aanvullende onderwerpen of vragen hebben, schroomt u dan niet om contact op te nemen.

Wij wensen u veel succes met de voorbereidingen op het nieuwe seizoen.

Gijs de Jong
Manager competitiezaken betaald voetbal

1 DEEL I COMPETITIEZAKEN BETAALD VOETBAL

1.1 Competitiezaken

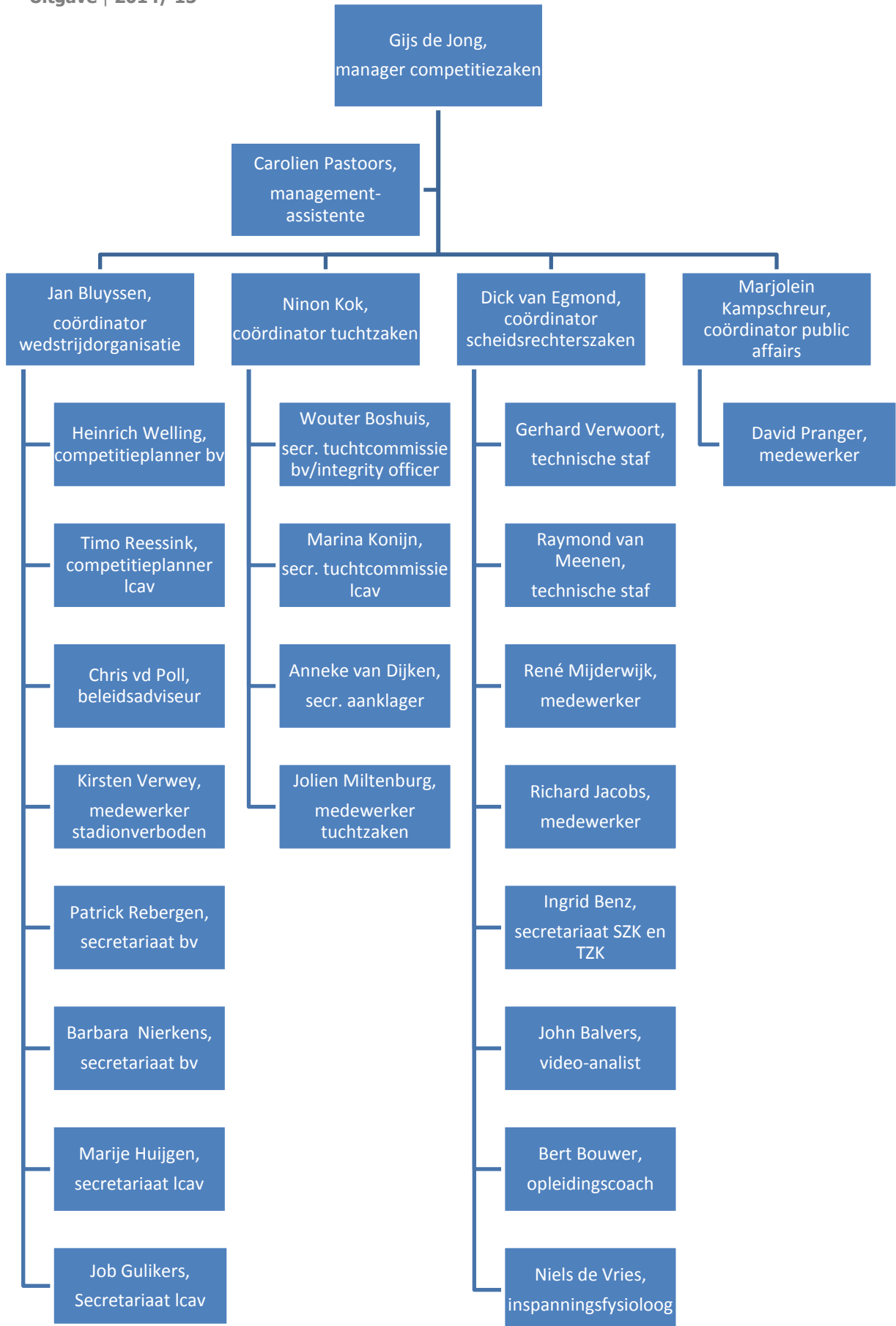
De afdeling competitiezaken van de KNVB heeft als hoofdtaak het organiseren van competities. De belangrijkste zijn de Eredivisie, de Jupiler League, de KNVB beker en de Johan Cruijff Schaal. Echter, ook de Women's BeNe League, de Beloftencompetitie en de hoogste klassen van de landelijke jeugdcompetities worden door de afdeling competitiezaken georganiseerd. Sinds seizoen 2010/'11 is ook de organisatie van de landelijke competities voor het hoogste amateurvoetbal bij de afdeling competitiezaken ondergebracht.

Zoals vermeld is de hoofdtaak het organiseren van competities. Het uitgangspunt daarbij is dat de competities sportief, eerlijk en spannend zijn, ongestoord verlopen en dat miljoenen mensen er in de stadions maar ook via de televisie van kunnen genieten. Daarnaast is het streven om BVO's zo goed mogelijk te ondersteunen. Om de organisatie zo goed mogelijk te structureren is er een opdeling gemaakt in vier bureaus:

- Bureau wedstrijdorganisatie;
- Bureau scheidsrechterszaken;
- Bureau tuchtzaken;
- Bureau public affairs.

Bureau wedstrijdorganisatie is een samenvoeging van de eerdere bureaus wedstrijdzaken en veiligheidszaken. Bij dit bureau ligt de nadruk enerzijds op een goede competitieplanning, ongestoord verloop en het snel verwerken van alle (digitale) wedstrijdgegevens. Daarnaast wordt de kwaliteit van de veiligheidsorganisaties gemeten en middels een management development programma naar permanente verbetering gestreefd. Bureau scheidsrechterszaken draagt zorg voor een professionele arbitrage door middel van een strenge selectie en een hoogstaand trainings- en opleidingsprogramma. Bureau tuchtzaken geldt voor spelerszaken en wanordelijkheden als slot op de deur, maar verzorgt daarbij ook veel processen op het gebied van transfers, licenties van trainers en diverse andere zaken. Bureau public affairs onderhoudt de contacten met politiek Den Haag, de ministeries, Brussel en andere belangrijke stakeholders in besluitvormingstrajecten. Elk bureau wordt aangestuurd door een coördinator met daarboven een manager competitiezaken die als competitieleider fungeert. De manager competitiezaken rapporteert rechtstreeks aan de directeur betaald voetbal. In totaal zijn er circa 25/30 fte werkzaam op de afdeling.

Op de volgende pagina treft u het organigram van de afdeling competitiezaken betaald voetbal.



1.2 Wedstrijdorganisatie

Het bureau wedstrijdorganisatie is verantwoordelijk voor het vervaardigen en het verwerken van alle competities georganiseerd door de business unit betaald voetbal van de KNVB.

Voor de KNVB staat een veilig sportklimaat voor zowel actieve als passieve deelnemers voorop. Bureau wedstrijdorganisatie zet zich in om dit te realiseren en het continue proces van kwaliteitsverbetering van de wedstrijdorganisaties in het betaald voetbal te stimuleren. Naast de organisatie van de competities zijn de werkzaamheden van dit bureau onder te verdelen in landelijke beleidsvertegenwoordiging op het gebied van veiligheid- en supporterszaken, controle en advies op het gebied van veiligheid- en wedstrijdorganisatie en de handhaving en uitvoering van het stadionverbodenbeleid. Per onderwerp volgt een nadere toelichting.

1.2.1 Plan van aanpak competitieopzet betaald voetbal

De KNVB streeft ernaar in een vroeg stadium de eventuele belemmeringen van gemeenten, politiekorpsen en BVO's in kaart te brengen en aldus een programma samen te stellen waarvoor een zo breed mogelijk draagvlak bestaat. Daarbij worden ten aanzien van het competitieprogramma diverse uitgangspunten gehanteerd.

Voor alle BVO's, vertegenwoordigende Nederlandse elftallen en andere betrokkenen, zoals spelers en coaches, dient het de voorwaarden te scheppen om sportief optimaal te presteren. Voorts moet het – voor zover mogelijk – voor alle betrokken gemeenten, politiekorpsen en BVO's aan de hand van de vooraf opgegeven wensen acceptabel zijn.

Het programma draagt zorg voor een herkenbaar, ordentelijk, regelmatig en ongestoord verloop van de competitie – onder meer door het aantal verschuivingen van wedstrijden tijdens het seizoen tot een minimum terug te brengen. Verder draagt het ertoe bij dat de commerciële verplichtingen kunnen worden nagekomen die zijn aangedragen vanuit de Eredivisie CV (ECV) en Coöperatie Eerste Divisie (CED). Daarnaast geeft het invulling aan de doeleinden van het beleidsplan betaald voetbal. Daarbij valt bijvoorbeeld te denken aan: sportieve aansluiting houden met de top van Europa door hiervoor optimale randvoorwaarden te verschaffen in de nationale competitiestructuur.

De KNVB wil zo goed mogelijk invulling geven aan alle vooraf opgegeven uitgangspunten. De uitgangspunten worden bepaald door drie facetten: ze zijn sportief technisch van aard, ze hebben te maken met openbare orde en veiligheid en ze hebben een commerciële insteek. De KNVB wordt hierin bijgestaan door een aantal adviesorganen die in de volgende paragraaf nader staan beschreven.



HOE MAAKT DE KNVB HET COMPETITIEPROGRAMMA?

DE KNVB WIL EERLIJKE, SPORTIEVE EN SPANNENDE COMPETITIES



Zo optimaal mogelijk
uit- en thuisritme



Zo veel mogelijk
rust tussen
de wedstrijden



Evenwichtige
verdeling voor en na
de winterstop



Gelijk aantal
wedstrijden
voor alle clubs
na elke speelronde



Speeldagenkalender

Speeldata FIFA
(interlands/WK's)

Speeldata UEFA
(Champions League / Europa
League / EK's)

Zomer- en winterstop

KNVB Beker

Nationale feestdagen



Wensen en belemmeringen van clubs & gemeenten

Clubs
Voorkeursdagen
en -speeltijden

Politie/burgemeester
Openbare orde (marathons,
feestdagen, concerten)

Stad/regio
zo min mogelijk wedstrijden in
zelfde stad/regio tegelijkertijd

Drie 'jokers'
Clubs, politie en gemeenten
kunnen drie weekeinden blokkeren



Voorwaarden vervoer

Bereikbaarheid
stadions met OV

Optimaliseren
vervoersstromen



Afspraken tussen clubs & zendgemachtigde

Eredivisiewedstrijden
allemaal live op tv

Wedstrijden op
verschillende tijden op
verschillende dagen
voor live-kijkers



COMPETITIEPROGRAMMA



INHAALWEDSTRIJDEN

Wedstrijden halen we zo snel mogelijk in. Dat is het eerlijkst en het spannendst, want dan worden de wedstrijden zo veel als mogelijk onder dezelfde omstandigheden gespeeld en loopt de competitie zo snel mogelijk weer gelijk.



Zelfde selectie



Zelfde weersomstandigheden



Zelfde uitgangspositie op ranglijst

EERLIJK, SPORTIEF EN SPANNEND

Het maken van het competitieprogramma is een uitdagende puzzel. De KNVB houdt zo veel als mogelijk rekening met de wensen van alle betrokken partijen, waarbij de KNVB altijd streeft naar de meest eerlijke, sportieve en spannende competitieopzet.



Competitie informatie formulier

De KNVB stelt zich ten doel het aantal belemmeringen - ook wel: knelpunten - terug te brengen, het aantal afgelaste wedstrijden te reduceren en - bij een onverhoopte afgelasting - de eerstvolgende inhaalbaarheid te benutten. De zaken kort op een rijtje.

De KNVB inventariseert de belemmeringen vroegtijdig. Het instrument om de belemmeringen te inventariseren is het competitie informatief formulier (CIF).

De KNVB vraagt betrokkenen – zoals gemeenten, politiekorpsen en BVO's, maar ook stadioneigenaren – om onderling de speeldagenkalender te bespreken: bestudeer gezamenlijk speeldata en bekijk kritisch de

op te geven belemmeringen. Een afname van het aantal belemmeringen zal er eerder toe leiden dat er meer bewegingsruimte ontstaat in het realiseren van het competitieprogramma en heeft voordelen voor alle betrokken partijen.

Clubs mogen maximaal drie belemmeringen per club opgeven die als eis vanuit de gezamenlijke partijen kunnen worden ingediend. Daarnaast worden alle overige belemmeringen als wensen beschouwd, waarvoor de KNVB een inspanningsverplichting zal doen om deze te verwezenlijken, maar waarvoor de KNVB geen toezegging doet.

Heeft de KNVB alle formulieren ontvangen, dan wordt een analyse gemaakt van de belemmeringen en overige informatie. De analyse wordt weergegeven in een zogeheten basisdocument. Het document fungeert als 'opgedragen invulling voor het nieuwe seizoen' wanneer een vertegenwoordiger van de BVO en de burgemeester uit die betreffende stad het in de maand mei met een handtekening hebben geaccordeerd.

1.2.2 Adviesgroepen competitieplanning

Behalve gemeenten, politiekorpsen, de BVO's en stadioneigenaren betreft de KNVB een aantal andere partijen bij de vervaardiging van het competitieprogramma.

Hieronder komen de drie organen specifiek aan de orde.

Technisch Platform

Het technisch platform krijgt de technische uitgangspunten voorgelegd die te maken hebben met de speeldagenkalender en de competitieopzet. Het technisch platform is een adviescollege voor de competitieleider en het bestuur betaald voetbal.

In het technisch platform hebben de volgende instanties zitting:

- Manager voetbaltechnische zaken KNVB
- Directeur CBV
- Directeur ECV
- 1 vertegenwoordiger namens de BVO's in de ECV
- Directeur CED
- 1 vertegenwoordiger namens BVO's in de CED
- KNVB manager competitiezaken betaald voetbal
- KNVB Competitieplanner betaald voetbal
- Coördinator wedstrijdorganisatie

Sportief technische redenen:

- Speelritme
- Speelrondes
- Inpassen van interlands, Europees voetbal en bekervoetbal

Commissie competitie en openbare orde

De commissie competitie en openbare orde fungeert als klankbord- en adviesgroep, vooral ten aanzien van de aspecten van openbare orde in het competitieprogramma. Voorts kunnen leden van de commissie hun achterban die zij vertegenwoordigen informeren. Bij de knelpuntenanalyse vervult de commissie vooral een controlerende rol.

In de commissie hebben de volgende instanties zitting:

- Onafhankelijk voorzitter. Op dit moment is dit de burgemeester van Eindhoven, dhr. Van Gijssel.
- Vertegenwoordiging namens voetbalgemeenten regio Noord/Oost
- Vertegenwoordiging namens gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht
- Vertegenwoordiging namens regio Midden en West Brabant

- Centraal Informatiepunt Voetbalvandalisme (CIV)
- Landelijke Strategische Beleidsgroep Voetbal van de politie
- KLPD divisie Spoorwegpolitie
- NS Reizigers, Concern Veiligheid
- KNVB Manager competitiezaken betaald voetbal
- KNVB Competitieplanner betaald voetbal
- Coördinator wedstrijdorganisatie

Openbare orde- en veiligheidsaspecten:

- Speeldagen
- Gelijktijdige evenementen
- Supporters en uitwedstrijden
- Inhaalwedstrijden
- Feestdagen

ECV / CED

De KNVB overlegt regelmatig met de Eredivisie CV en Coöperatie Eerste Divisie. Zij treden op als entiteiten voor BVO's die uitkomen in de respectievelijke divisies. Bij de vervaardiging van het competitieprogramma houdt de KNVB vanuit zijn faciliterende rol rekening met de belangen van ECV en CED. Daarbij is er ook aandacht voor de verplichtingen van deze entiteiten ten opzichte van hun mediapartners.

Commerciële aspecten:

- Verdeling per speelronde
- Speeldagen en
- Aanvangstijdstip

1.2.3 Digitaal wedstrijdformulier / iPhone

Binnen het betaald voetbal wordt gewerkt met het digitale wedstrijdformulier (DWF). Voor de BVO's maakt dit digitale formulier het eenvoudig om de juiste spelers en stafleden bij een wedstrijd op te voeren en direct de speelgerechtigdheid te controleren.

Sinds seizoen 2009/'10 wordt er gewerkt met een speciaal voor het DWF geprogrammeerde iPhone. De 4^e official heeft hierdoor tijdens de wedstrijd een directe verbinding om de gebeurtenissen – zoals doelpunten, kaarten en wissels – 'realtime' te verwerken. Na afloop gebeurt de verzending van het officiële DWF ook per iPhone.

De iPhones ten behoeve van het digitale wedstrijdformulier zijn in bruikleen bij de BVO's. Iedere club heeft een bruikleenovereenkomst gesloten met de KNVB. Hiermee blijft de KNVB te allen tijde de eigenaar van de iPhones.

1.2.4 Landelijke beleidsvertegenwoordiging

Bureau wedstrijdorganisatie behartigt in diverse landelijke overlegvormen de belangen van het betaald voetbal. Het belangrijkste overlegorgaan is de Regiegroep Voetbal en Veiligheid. Hierin worden landelijke besluiten genomen om het aantal incidenten terug te dringen en randvoorwaarden te scheppen om voetbal (weer) een feest te laten zijn. Leden van dit overleg zijn vertegenwoordigers van gemeenten, politie (portefeuillehouder voetbal), Openbaar Ministerie, KNVB, het Auditteam en het ministerie van Veiligheid en Justitie. De regiegroep wordt bijgestaan door een expertgroep. Deze expertgroep bereidt de vergaderingen van de regiegroep voor. In de expertgroep hebben onder andere vertegenwoordigers van de organisaties uit de regiegroep en een afgevaardigde van het centraal informatiepunt voetbalvandalisme (CIV) zitting.

Op diverse manieren kunnen BVO's hier input voor leveren aan de KNVB. Belangrijke organen zijn: de werkgroep veiligheid (ECV, CED, afvaardiging clubs en KNVB), de klankbordgroep veiligheid (afvaardiging

clubs en KNVB) en diverse bijeenkomsten tussen veiligheids- en supporterscoördinatoren in het door bureau wedstrijdorganisatie georganiseerde management development traject.

1.2.5 Controle en advies veiligheid- en wedstrijdorganisatie

BVO's zijn gehouden aan de voorschriften wedstrijdorganisatie zoals opgenomen in Deel II van dit handboek, hierin staan onder andere voorschriften voor de veiligheid- en wedstrijdorganisatie voor wedstrijden in het betaald voetbal. Tevens zijn in de KNVB licentie-eisen voorwaarden gesteld op het gebied van infrastructuur en veiligheid. De KNVB heeft negen auditoren in dienst, die belast zijn met de controle op genoemde voorwaarden. Dit geschiedt op wedstrijddagen door middel van wedstrijdaudits en eenmaal per drie jaar in de kwaliteitsmeting voetbal & veiligheid.

Daarnaast zijn er ter advisering en ondersteuning van de clubs zes specialisten veiligheid in dienst. Deze zes parttime medewerkers hebben allen een gedegen veiligheidsachtergrond. De werkgebieden van deze specialisten veiligheid zijn: stewarding, lokale ketenaanpak, innovatie & best practices, infrastructuur, training en opleiding en support Liaison Officer (SLO). De ontwikkelingen en activiteiten op deze gebieden worden jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd.

Een ander instrument om uitvoering te geven aan ons streven naar een beter veiligheidsklimaat is het management development traject. Dit traject is bestemd voor het veiligheidsmanagement van de BVO's en de supporterscoördinatoren en heeft tot doel goede voorbeelden op diverse deelgebieden van wedstrijdorganisatie met elkaar te delen en er van te leren. Dit traject bestaat jaarlijks uit een landelijk veiligheidscongres en interactieve praktijkbijeenkomsten die door de KNVB worden georganiseerd en gefaciliteerd.

1.2.6 Stadionverboden

Tot slot geeft het bureau wedstrijdorganisatie met zijn stadionverbodenbeleid uitvoering aan de landelijke verantwoordelijkheid in het bestrijden van voetbalgerelateerd wangedrag. Voor de sanctionering van voetbalgerelateerd wangedrag hanteert de KNVB in samenspraak met de BVO's de richtlijn termijn stadionverbod. De richtlijn is opgenomen als bijlage 7 van dit handboek.

1.2.7 Meldpunt competitiezaken

Bureau wedstrijdorganisatie is dagelijks tijdens kantooruren bereikbaar. Indien er buiten kantooruren vragen of problemen ontstaan rond een competitiewedstrijd - bijvoorbeeld als er twijfel is over de oplevering van een speelklaar veld - is het meldpunt van de KNVB competitiezaken te bereiken via het volgende mobiele nummer: 06-53746062. Voortdurend staat bureau wedstrijdorganisatie in contact met de afdeling persvoorlichting, om de laatste informatie te verschaffen en vragen aangaande het wedstrijdprogramma te beantwoorden.

Alle procedures aangaande wedstrijdorganisatie zijn terug te vinden in deel III van dit handboek.

1.3 Scheidsrechterszaken

Bureau scheidsrechterszaken is verantwoordelijk voor de aanstellingen, opleiding, begeleiding en beoordeling van (assistent-)scheidsrechters in het betaald voetbal.

1.3.1 Scheidsrechtersaanstellingen nationaal

Bureau scheidsrechterszaken verzorgt de scheidsrechtersaanstellingen bij wedstrijden in de competities die door de afdeling competitiezaken worden georganiseerd (Eredivisie, Jupiler League, play-offs, Beloftencompetitie, KNVB beker 1^e elftallen, Johan Cruijff Schaal, Women's BeNe League, Topklasse, Hoofdklasse, (inter)nationale (jeugd)toernooien en (inter)nationale oefenwedstrijden).

BVO's worden te allen tijde door scheidsrechterszaken geïnformeerd over de scheidsrechtersaanstellingen, onder andere via het Extranet Betaald Voetbal (EBV). Ten behoeve van de beoordeling en opleiding van (assistent-)scheidsrechters worden waarnemers en coaches aangesteld bij wedstrijden in de genoemde competities. De thuis spelende clubs stellen toegangsbewijzen (inclusief parkeerkaart en toegang bestuurskamer) ter beschikking aan deze waarnemende officials en het arbitrale team. De ontvangst en begeleiding van het arbitrale team rondom wedstrijden wordt verzorgd door een te benoemen scheidsrechtersbegeleider van de thuis spelende club.

1.3.2 Scheidsrechtersaanstellingen internationaal

Bij Champions League- en Europa League-wedstrijden verzorgt de thuis spelende club toegangsbewijzen voor de Referee Liaison Officer (RLO), de Referee Observer en de UEFA delegate. Laatstgenoemde wordt gedurende zijn verblijf begeleid door de thuis spelende club. Sinds 2010 geldt vanuit de UEFA de verplichting om naast bovengenoemde officials een toegangsbewijs, parkeerkaart en behandelruimte ter beschikking te stellen voor de fysiotherapeut van het arbitrale team.

1.3.3 Klankbordgroep arbitrage

Drie - of vier maal per jaar vindt een gestructureerd overleg plaats tussen de arbitrage, trainers, spelers en bestuurders. Aan het overleg nemen afgevaardigden van de KNVB, BSBV (belangenvereniging scheidsrechters betaald voetbal, CBV en VVCS en/of CSR deel, met als doel samen te zorgen voor een eerlijk en sportief verloop van de wedstrijden in het betaalde voetbal, meer begrip creëren voor elkaars standpunten, overwegingen en problemen en uitwisseling van kennis. Dit kan betrekking hebben op de richtlijnen arbitrage, spelregelkennis en ideeën voor meer sportiviteit en respect.

1.3.4 Bijeenkomst richtlijnen arbitrage (Licentie-eis S.06)

Als onderdeel van de licentie-eisen vindt jaarlijks bij iedere club een S.06-licentiebijeenkomst plaats. Dit betreft een bijeenkomst betreffende de richtlijnen arbitrage waarbij in aanwezigheid van minimaal de trainer en aanvoerder van de betreffende club de aandachtspunten met betrekking tot de spelregels worden gepresenteerd door een betaald voetbal scheidsrechter.

Alle procedures aangaande scheidsrechterszaken zijn terug te vinden in deel III van dit handboek.

1.4 Tuchtzaken

Bureau tuchtzaken behartigt de belangen van de KNVB organisatie en de bedrijfstak betaald voetbal (waaronder de leden van de KNVB - BVO's) door (ondermeer) op tuchtrechtelijk gebied voorbereidende en uitvoerende handelingen te verrichten ten behoeve van verscheidene commissies en colleges.

Bureau tuchtzaken ziet er op toe dat de reglementen worden nageleefd, met als doelstelling dat competities eerlijk en sportief verlopen. Daarnaast ondersteunt en adviseert zij BVO's bij de toepassing en uitvoering van de reglementen, in het bijzonder, op het gebied van competitiezaken. Hierna treft u een opsomming van werkzaamheden die op tuchtzaken worden uitgevoerd en waarvoor u met vragen terecht kunt.



HOE WERKT VOETBALRECHTSPRAAK IN HET BETAALD VOETBAL NU EIGENLIJK?

De KNVB is namens alle clubs aanspreekpunt en spreekbuis van de voetbalrechtspraak, maar beslist niet over straffen.

DE MOGELIJKE STRAFBARE FEITEN



Directe rode kaart



Grove overtreding niet gezien door scheidsrechter



Wanordelijkheden in het stadion (door bijvoorbeeld toeschouwers)



Misdraging buiten het veld

WIE SPREKEN ER RECHT IN HET BETAALD VOETBAL?



Aanklager betaald voetbal

(Oud-)officier van justitie



Tuchtcommissie

Juristen,
2 oud-voetballers &
1 oud-scheidsrechter



Commissie van beroep

Juristen &
1 oud-voetballer

Verstand van voetbal +
niet in dienst van club en/of KNVB

TIJDLIJN VOETBALRECHTSPRAAK



+/- 90% van de schikkingsvoorstellen wordt geaccepteerd.

Bij zaken over wanordelijkheden geldt een langere looptijd. Die zijn voor het verloop van de competitie niet van spoedeisend belang.

Rechtspraak in betaald voetbal gebeurt door onafhankelijke experts. Deze experts worden door de clubs benoemd. Zij spreken recht volgens regels die clubs en KNVB samen hebben opgesteld. KNVB, clubs en spelers kunnen informatie leveren, maar doen zelf geen uitspraak. Zo blijft het voetbal eerlijk en sportief.



1.4.1 Aanklager betaald voetbal

De aanklager betaald voetbal is een onafhankelijk orgaan en wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris van de aanklager is werkzaam op bureau tuchtzaken. De aanklager betaald voetbal bestaat uit één voorzitter en vier leden en zij zijn op dit moment in het dagelijks leven werkzaam als (hoofd) Officier van Justitie. In paragraaf 3.6 is de richtlijn straffen spelers opgenomen, in paragraaf 3.7 de richtlijn straffen trainers en in paragraaf 3.8 is de richtlijn wanordelijkheden opgenomen die in het geval van wanordelijkheden wordt gehanteerd.

Integriteitseenheid

De integriteitseenheid, bestaande uit één voorzitter en drie leden, kan op verzoek van de aanklager een vooronderzoek verrichten. De eenheid wordt bijgestaan door een secretaris. De secretaris van de eenheid is werkzaam op het bureau tuchtzaken. De eenheid doet vooral onderzoek naar onregelmatigheden waarbij spelersmakelaars zijn betrokken en kan onderzoek verrichten indien sprake zou zijn van matchfixing.

De eenheid beschikt, bij de uitoefening van het vooronderzoek, over dezelfde bevoegdheden als de aanklager betaald voetbal.

1.4.2 Tuchtcommissie betaald voetbal

De tuchtcommissie betaald voetbal is een onafhankelijk orgaan en wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris van de tuchtcommissie is werkzaam op het bureau tuchtzaken. De tuchtcommissie betaald voetbal bestaat uit één voorzitter en zes leden (vier juristen, twee oud profvoetballers en één oud scheidsrechter).

1.4.3 Commissie van beroep

De commissie van beroep is een onafhankelijk orgaan en wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris van de commissie is werkzaam op het bureau tuchtzaken. De commissie bestaat uit één voorzitter en zes leden en zij zijn allen in het dagelijks leven werkzaam als jurist. Eén van de leden is tevens actief als profvoetballer geweest.

1.4.4 Werkgroep spelregels

De werkgroep spelregels wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris van de werkgroep is werkzaam op het bureau tuchtzaken. De werkgroep is verantwoordelijk voor uitgifte van het spelregelboek en zorgt ervoor dat spelregelwijzigingen hierin worden verwerkt.

1.4.5 Matchfixing

In Azië maar ook dichtbij in Europa zijn diverse incidenten aan het licht gekomen ten aanzien van omkoping en het onrechtmatig beïnvloeden van wedstrijden, oftewel matchfixing. Omdat de integriteit van de competities ons grootste goed is, wil de KNVB alles in het werk stellen om competities daadwerkelijk eerlijk te laten verlopen. De KNVB staat voor competities waar je op kunt vertrouwen.

Zo zet de KNVB zich in om gezamenlijk met alle betrokken partijen, waaronder de FIFA, UEFA, de EU, de Nederlandse overheid, het Openbaar Ministerie en clubs, een aanpak te creëren tegen matchfixing. Dit heeft geresulteerd in verschillende maatregelen.

Meldplicht

Sinds 1 januari 2011 zijn alle leden van de KNVB, waaronder spelers, trainers en clubofficials, reglementair verplicht de KNVB schriftelijk te informeren indien zij verzoeken hebben ontvangen tot het verrichten van handelingen gericht op het frauduleus beïnvloeden van uitslagen van wedstrijden.

Gokverbod

Met ingang van 1 juli 2013 zijn leden van de KNVB verplicht zich te onthouden van het wedden op het resultaat, de voortgang en/of het verloop van enige wedstrijd of competitie waaraan hij deelneemt, of heeft deelgenomen in dat seizoen dan wel waarin hij direct dan wel indirect enige mate van invloed heeft of kan hebben.

Tiplijn

Speciaal voor het doen van meldingen is een tiplijn en een e-mailadres bij bureau tuchtzaken geopend. Hier kunnen, eventueel anoniem, meldingen worden gedaan via:

Telefoon: 0800 (tiplijn) 8475456;
E-mail: tiplijn@knvb.nl

MATCHFIXING IN NEDERLAND

Wat doet de KNVB?



 Meldplicht matchfixing voor spelers en officials	 Beschikbaar stellen wedstrijdgegevens voor onderzoek
 Gokverbod voor spelers	 'Integriteitseenheid': gespecialiseerd team met onderzoeksbevoegdheden
 Voorlichting voor clubs, spelers en trainers/coaches	 Voedingsbodem voor matchfixing wegnemen: <ul style="list-style-type: none">• Waarborgen dat spelers op tijd betaald krijgen• Pensioenfondsen spelers voor financiële zekerheid
 Intensieve begeleiding arbitrage	
 Tiplijn matchfixing: 0800-tiplijn	

DE INTEGRITEIT VAN ONZE COMPETITIES IS ONS HOOGSTE GOED

1.4.6 Overige werkzaamheden

Overige werkzaamheden van bureau tuchtzaken hebben betrekking op tuchtzaken, overschrijvingen, transfers, trainerslicenties, spelersmakelaars en de beroepsmogelijkheden bij stadionverboden.

Alle procedures aangaande tuchtzaken zijn terug te vinden in deel III van dit handboek.

1.5 Public affairs

Het bureau public affairs van de KNVB onderhoudt de contacten met politiek Den Haag, de ministeries, Brussel en met andere belangrijke stakeholders in besluitvormingstrajecten. De KNVB monitort het publieke debat over uiteenlopende thema's die belangrijk zijn voor het Nederlandse voetbal: van matchfixing tot de veranderingen in de flexwet; van de kansspelwetgeving tot de crisisheffing die clubs mogelijke schaadt.

Het bureau is aanspreekpunt voor landelijke, Europese, en in sommige gevallen ook lokale politici en behartigt de belangen van het Nederlandse voetbal in Den Haag en Brussel. Daarnaast communiceert het

bureau public affairs de gezamenlijke voetbalboodschap zowel on- als offline en probeert hiermee de agenda te zetten op de daarvoor relevante plaatsen.

1.6 Persvoorlichting

De afdeling persvoorlichting is mediavertegenwoordigers van dienst om bij te dragen aan een zo optimaal mogelijke verslaggeving van het betaald voetbal in Nederland. De afdeling verzorgt persvoorlichting omtrent de Eredivisie, Jupiler League, Beloftencompetitie, Women's BeNe League, KNVB beker en de wedstrijd om de Johan Cruijff Schaal. De afdeling is het eerste aanspreekpunt voor de media daar waar het vraagstukken met betrekking tot competitiezaken betreft. Woordvoering namens het betaald voetbal vanuit de KNVB wordt uitsluitend verzorgd door de afdeling persvoorlichting, de manager competitiezaken en/of de directie betaald voetbal.

Persmededelingen vanuit de afdeling worden via diverse kanalen gepubliceerd. Vanuit het e-mailadres persvoorlichting@knvb.nl worden persberichten naar (met name) sportredacties verstuurd. Deze persberichten worden tevens gepubliceerd op KNVB.nl onder de kop 'Nieuws/officialle berichten'. Daarnaast worden korte berichten op Twitter geplaatst via @KNVB. Onder de kop 'Nieuws/straffen BV en vonnissen' worden alle tuchtrechtelijke straffen voor het betaald voetbal, sancties in het kader van het licentiereglement en juridische vonnissen gepubliceerd. Op KNVB.nl treft u onder de kop 'Contact/ media' de contactgegevens van de betreffende woordvoerders.

2 DEEL II VOORSCHRIFTEN WEDSTRIJDORGANISATIE

In de voorschriften wedstrijdorganisatie zijn de algemene verantwoordelijkheden om de orde en veiligheid te handhaven vastgelegd. Het is in het bijzonder de verantwoordelijkheid van de lokale wedstrijdorganisatoren alles in het werk te stellen de (openbare) orde en veiligheid te handhaven in en rondom het stadion – zowel voor, tijdens als na de wedstrijd.

De Voorschriften Wedstrijdorganisatie zijn, op grond van artikel 40 van het Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal, algemeen geldende voorschriften en bijzondere aanwijzingen en hebben betrekking op handhaving en veiligheid bij wedstrijden toernooien waarop de reglementen van de KNVB van toepassing zijn.

Artikel 40 – Orde en veiligheid

1. *Het bestuur betaald voetbal kan in het belang van de orde en de veiligheid van spelers, functionarissen en publiek aan iedere betaaldvoetbalorganisatie algemeen geldende voorschriften en bijzondere aanwijzingen geven met betrekking tot de handhaving van de orde en de veiligheid bij wedstrijden of toernooien waarop de reglementen van de KNVB van toepassing zijn.*
2. *Onverminderd het hiervoor in lid 1 bepaalde is elke betaaldvoetbalorganisatie zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, ongeacht of sprake is van het spelen van een uit- of thuiswedstrijd of van een wedstrijd op een neutraal speelveld, verplicht tot het leveren van haar bijdrage aan:*
 - a. *Het handhaven van de orde zoals onder meer aangegeven is in de hiervoor in lid 1 genoemde voorschriften en (bijzondere) aanwijzingen;*
 - b. *De persoonlijke veiligheid van de spelers en functionarissen.*

2.1 Voorschriften wedstrijdorganisatie

(in overeenstemming met artikel 40 Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal)

TITEL 1: VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 1 VERANTWOORDELIJKHEDEN ALGEMEEN

Iedere BVO is verplicht zowel voor, tijdens als na de wedstrijd tot het leveren van een bijdrage aan het handhaven van de orde en de veiligheid bij wedstrijden of toernooien waarop de reglementen van de KNVB van toepassing zijn. In dit kader zijn de betreffende BVO's verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de veiligheidsmaatregelen rondom de betreffende wedstrijd alsmede de in dit verband te nemen maatregelen om ongeremdheden te voorkomen of te doen beëindigen.

Artikel 2 VERANTWOORDELIJKHEDEN THUISPELENDE BVO

1. De thuis spelende BVO is verantwoordelijk voor de naleving van de voorschriften die gelden bij thuiswedstrijden.
2. De veiligheidscoördinator – of zijn vervanger – van de thuis spelende BVO heeft de leiding over de uitvoering van deze voorschriften en overige veiligheidsmaatregelen en is aanwezig bij de wedstrijd.
3. De thuis spelende BVO doet al het nodige om op de dag en het tijdstip van de wedstrijd te beschikken over een speelklaar veld conform het gestelde in artikel 33 van het Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal.
4. De thuis spelende BVO treft maatregelen die politie-inzet tot een minimum beperken - vooral in het stadion zelf. Tot deze maatregelen behoort onder meer de inzet van stewards en veiligheidsfunctionarissen.

Artikel 3 VERANTWOORDELIJKHEDEN UITSPELENDE BVO

1. De uitspelende BVO is verantwoordelijk voor de naleving van de voorschriften die gelden bij uitwedstrijden.
2. De veiligheidscoördinator van de uitspelende BVO - of zijn vervanger - wordt betrokken bij de voorbereiding en organisatie van alle wedstrijden van de betreffende BVO.
3. De veiligheidscoördinator van de uitspelende BVO - of zijn vervanger - is in elk geval aanwezig bij de wedstrijd en is onder meer direct beschikbaar voor overleg voor, tijdens en na de wedstrijd.
4. Behalve de veiligheidscoördinator – of zijn vervanger – is tenminste één bestuurslid van de uitspelende BVO aanwezig.

Artikel 4 VERANTWOORDELIJKHEDEN OEFENWEDSTRIJDEN

1. Alle BVO's hebben de verplichting om tenminste twee weken voor de datum waarop de oefenwedstrijd staat gepland, toestemming te vragen aan het bestuur betaald voetbal conform het gestelde in artikel 4, 19 en 25 van het Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de BVO die een oefenwedstrijd speelt tegen een amateurvereniging om de goedkeuring van het bestuur betaald voetbal aan te vragen via het extranet betaald voetbal.
3. De BVO is verplicht om de lokale autoriteiten tijdig te informeren over de betreffende wedstrijd.
4. Voor elke oefenwedstrijd dient er zowel toestemming te zijn van het bestuur betaald voetbal als van de lokale autoriteiten.

Artikel 5 VEILIGHEID SPELERS, ARBITRAAL KWARTET EN FUNCTIONARISSEN

1. De thuis spelende BVO is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bij de wedstrijd betrokken spelers, de arbiters alsmede overige functionarissen. Deze verantwoordelijkheid geldt zowel voor, tijdens als na de betreffende wedstrijd.
2. De veiligheidscoördinator van de thuis spelende BVO neemt in overleg met de politiecommandant alle maatregelen die nodig zijn voor een veilige aankomst, verblijf en vertrek van hierboven genoemde personen na de wedstrijd.

Artikel 6 SCHEIDING SUPPORTERS

1. Als uit het vooroverleg blijkt dat er sprake is van een verhoogd risico, wordt van vóór tot en met na de wedstrijd een scheiding in acht genomen tussen supporters van de twee BVO's.
2. De thuis spelende BVO is verantwoordelijk voor de indeling van het stadion. Voor deze indeling geldt dat risicosupporters van de thuis spelende BVO in principe niet worden geplaatst naast of in de directe omgeving van het uitvak.

Artikel 7 GEDRAG SPELERS EN FUNCTIONARISSEN

1. Spelers en functionarissen gedragen zich niet provocerend tegenover het publiek. Zij leveren een bijdrage aan agressievermijding. Dat doen zij in de vorm van fair play en vooral door respect te tonen voor elkaar, de (assistent-)scheidsrechter en andere functionarissen.
2. Spelers begeven zich gedurende de wedstrijd niet buiten het speelveld. Na bijvoorbeeld een doelpunt klimmen zij niet in de scheidingshekken rond het speelveld.

Artikel 8 KNVB STANDAARDVOORWAARDEN

Het bepaalde in de KNVB Standaardvoorwaarden dient door de BVO strikt te worden nageleefd en te worden gehandhaafd.

De KNVB Standaardvoorwaarden zijn in te zien c.q. te downloaden op www.knvb.nl.

Artikel 9 VUURWERK

1. Het is verboden vuurwerk mee te nemen, voorhanden te hebben dan wel af te steken in een stadion.
2. De BVO zet alle middelen die haar ter beschikking staan in om te zorgen dat het publiek zich hieraan houdt.
3. Een BVO mag binnen een stadion geen vuurwerk (laten) afsteken tenzij het bepaalde in lid 4 van toepassing is.
4. Een BVO mag alleen vuurwerk afsteken binnen haar eigen stadion indien de BVO beschikt over de in dit verband benodigde vergunning(en) respectievelijk de schriftelijke toestemming van de provincie. Ook dient te worden voldaan aan alle overige vereisten op basis van de vigerende wet- en regelgeving, waaronder het vuurwerkbesluit.
5. Omwille van eenduidigheid en veiligheid adviseert de KNVB te allen tijde negatief over het afsteken van vuurwerk in het stadion.

TITEL 2: VOOROVERLEG

Artikel 10 VOOROVERLEG

1. De BVO stelt ruimschoots voor het begin van het seizoen een overzicht op van de wedstrijden met beperkingen voor bepaalde speeldagen. Dat gebeurt in overleg met de lokale autoriteiten. Alsmede op basis van het convenant en het ingezonden competitie informatie formulier.
2. De BVO stelt het hiervoor genoemde overzicht voor het begin van het seizoen ter beschikking aan het bestuur betaald voetbal.
3. De BVO voert voorafgaand aan een wedstrijd vooroverleg met de bezoekende BVO, lokale autoriteiten en de officiële supportersverenigingen. Dit vooroverleg vindt in beginsel tenminste tien weken voor de betreffende wedstrijd plaats en in ieder geval voor de start van de kaartverkoop voor de betreffende wedstrijd.
4. Tijdens het vooroverleg wordt door de lokale autoriteiten samen met de BVO's en de officiële supportersverenigingen bepaald welke veiligheidsmaatregelen nodig zijn.
5. Tijdens het vooroverleg meldt de uitspelende BVO aan de thuis spelende BVO, of er bij het vervoer van de uitsupporters sprake is van georganiseerd vervoer opdat kan worden vastgesteld of de 40% regeling uit artikel 37 van toepassing is.

Artikel 11 WEDSTRIJDORGANISATIE

1. De BVO legt schriftelijk vast welke middelen, procedures en acties zijn vereist om de wedstrijd te kunnen organiseren. Dit doet zij aan de hand van het in artikel 10 genoemde vooroverleg en op basis van de checklist zoals opgenomen in bijlage 6. Het model draaiboek wedstrijdorganisatie zoals opgenomen in bijlage 7, kan gebruikt worden voor de vastlegging.
2. BVO's die uitkomen in de Eredivisie leggen het in lid 1 vermelde vast in het Voetbal Volg Systeem.
3. De BVO stelt de auditor veiligheidszaken die is aangesteld voor de betreffende wedstrijd voorafgaand aan de wedstrijd in het bezit van bovengenoemd stuk of geeft hem hierin inzage.

Artikel 12 OVERLEG WEDSTRIJDDAG

Op de wedstrijddag zelf vindt ruim voor het begin van de wedstrijd overleg plaats tussen de: veiligheidscoördinator (of vervanger) van de uit- en thuis spelende BVO, de politiecommandant, de arbiters en de auditor veiligheid (indien aangesteld). Tijdens het overleg worden afspraken gemaakt over onder meer de wijze van communicatie rondom de wedstrijd en in geval van calamiteiten.

In het geval van calamiteiten komen de leden van het calamiteitenoverleg bij elkaar op een vooraf vastgelegde locatie. De leden en de locatie van dit calamiteitenoverleg worden besproken en vastgelegd tijdens het bovengenoemde overleg. De leden dienen in ruime mate beslissingsbevoegd te zijn en de ruimte van het overleg dient in, of in de directe omgeving van, het kleedkamergebied te zijn.

De KNVB adviseert om de gemaakte afspraken inclusief de deelnemers schriftelijk vast te leggen. Hiervoor kunt u gebruik maken van het model draaiboek wedstrijdorganisatie zoals opgenomen in bijlage 7.

TITEL 3: KAARTVERKOOP

Artikel 13 TOEGANGSPRIJZEN

1. De BVO stelt jaarlijks vóór 1 juli alle toegangsprijzen voor haar eigen thuiswedstrijden voor het volgend seizoen vast en deelt deze schriftelijk mee aan het bestuur betaald voetbal en de officiële supportersverenigingen. Bij dit alles wordt in acht genomen wat is bepaald in dit artikel.
2. Voor gelijksoortige plaatsen (kijkend naar de ligging van de desbetreffende plaats ten opzichte van het speelveld) mag voor de uitspelende BVO geen hogere prijs worden gerekend dan voor de supporters van de thuis spelende BVO.
3. Bij de vaststelling van de prijzen voor het uitvak mag geen onderscheid worden gemaakt tussen de verschillende uitspelende BVO's.
4. De toegangsprijzen kunnen tijdens het seizoen slechts worden verhoogd na schriftelijke toestemming van het bestuur betaald voetbal.

Artikel 14 KAARTVERKOOP ALGEMEEN

1. In overleg met de lokale driehoek wordt vastgesteld op welke wijze het stadion, de kaartverkoop en de distributie worden ingericht, hierbij wordt de classificatie van de wedstrijd gehanteerd: laag risico (A), enig risico (B) of hoog risico (C).
2. Op alle toegangsbewijzen wordt niet alleen de prijs vermeld, maar wordt op voor- en/of achterzijde ook de volgende tekst opgenomen: "Verkoop en/of afgifte van dit toegangsbewijs geschiedt onder de van toepassing zijnde Standaardvoorwaarden van de KNVB, welke verbindend zijn voor koper en/of ontvanger en mogelijke opvolgende houder(s) dezes. Op schriftelijk verzoek worden de Standaardvoorwaarden kosteloos toegezonden. Met uitzondering van het bepaalde artikel 5 lid 1 van de Standaardvoorwaarden, is het verboden dit toegangsbewijs aan te bieden, (door) te verkopen en/of af te geven. Tevens zijn de huisregels van [CLUBNAAM] van toepassing".
3. De toegangskaarten zijn van zodanige (veiligheids)kwaliteit, dat vervalsing onmogelijk of in elk geval moeilijk is.

Artikel 15 KAARTVERKOOP AAN DE UITSPELENDE BVO

1. Tijdens het vooroverleg met de lokale driehoek wordt op basis van de classificatie van de wedstrijd vastgesteld hoe de kaartverkoop en de distributie aan supporters van de uitspelende BVO zal plaatsvinden.
2. Indien door de betreffende lokale autoriteiten aan een BVO uitkomend in de Eredivisie wordt opgelegd gebruik te maken van het Uitcardsysteem, dan dient de BVO hieraan te voldoen om aanspraak te

kunnen maken op het aantal toegangskaarten dat reglementair aan de uitspelende BVO is toegewezen. Zie Titel 12 voor het reglement kaartverkoopstelsel en uitcard.

3. De uitspelende BVO heeft recht op toegangskaarten voor het vak dat bestemd is voor de supporters van de uitspelende BVO. Het aantal toegangskaarten waar de uitspelende BVO recht op heeft, is overeenkomstig de capaciteitseis van het bezoekersvak zoals opgenomen in de Richtlijn licentie-eisen. Naast de toegangskaarten voor de supporters van de uitspelende BVO, wordt in het vooroverleg vastgesteld hoeveel toegangskaarten ter beschikking komen voor functionarissen en/of genodigden van de uitspelende BVO (zoals bestuursleden en/of sponsors), met dien verstande dat aan de uitspelende BVO voor functionarissen en/of genodigden minimaal dertig toegangskaarten beschikbaar zullen worden gesteld. Alleen de burgemeester van de ontvangende stad kan om moverende redenen besluiten af te wijken van bovengenoemde aantallen.
4. Bij play-offs worden aan de uitspelende BVO uitsluitend toegangskaarten beschikbaar gesteld voor het vak bestemd voor de supporters van de uitspelende BVO. Het aantal toegangskaarten waar de uitspelende BVO recht op heeft, is overeenkomstig de capaciteitseis van het bezoekersvak zoals opgenomen in de Richtlijn licentie-eisen. Naast de toegangskaarten voor supporters van de uitspelende BVO wordt in het vooroverleg vastgesteld hoeveel toegangskaarten ter beschikking komen voor functionarissen en/of genodigden van de uitspelende BVO (zoals bestuursleden en/of sponsors), met dien verstande dat aan de uitspelende BVO voor functionarissen en/of genodigden minimaal dertig toegangskaarten beschikbaar zullen worden gesteld. Alleen de burgemeester van de ontvangende stad kan om moverende redenen besluiten af te wijken van bovengenoemde aantallen.

Artikel 16 KAARTCONTROLE

De thuis spelende BVO draagt zorg voor een sluitende kaartcontrole om te voorkomen dat het stadion kan worden betreden zonder geldige toegangskaart.

TITEL 4: ACCOMMODATIE

Artikel 17 BEWAKING ACCOMMODATIE

1. Het stadion wordt minimaal 24 uur voor aanvang van de betreffende wedstrijd permanent bewaakt indien voor een wedstrijd een verhoogd risico geldt.
2. Is bij een wedstrijd sprake van enig (B) of hoog (C) risico, dan wordt het stadion tenminste vier uur voor openstelling voor het publiek doorzocht op verboden of onbekende voorwerpen. Deze doorzoeking betreft in het bijzonder de tribunes.

Artikel 18 BEWAKING IN- EN UITGANGEN EN VLUCHTWEGEN

1. Gedurende de gehele wedstrijd worden de in- en uitgangen en in het bijzonder alle vluchtwegen bewaakt door stewards die deze in- en uitgangen tevens vrij houden van obstakels.
2. Indien noodzakelijk, moet het stadionpersoneel direct, uit oogpunt van (openbare) orde en veiligheid, in- en uitgangen en de vluchtwegen kunnen openen of vrijmaken die tijdens een wedstrijd normaal gesproken zijn afgesloten.
3. De trappen, bordessen, grachten en andere (vlucht)routes worden vrijgehouden van supporters.

Artikel 19 COMMANDOPOST

De veiligheidscoördinator staat voortdurend in contact met het veiligheidspersoneel en de politiecommandant. Dat gebeurt door middel van een permanente bezetting van de commandopost en het gebruik van toereikende communicatiemiddelen. Dit alles is noodzakelijk om direct de benodigde maatregelen te kunnen nemen in het geval van verstoring van de orde en bedreiging van de veiligheid.

Artikel 20 AANWEZIGHEID VAN MATERIALEN

Op het gehele stadionterrein – in het bijzonder bij en op de tribunes – zijn geen voorwerpen of materialen toegestaan die kunnen worden gebruikt voor verstoring van de orde.

Artikel 21 BETREDEN SPEELVELD

1. Voor, tijdens en na de wedstrijd mogen er geen toeschouwers aanwezig zijn op het speelveld. Als de indruk ontstaat dat het publiek het speelveld toch zal betreden, moet hier direct tegen worden opgetreden, ook wanneer het een enkele toeschouwer betreft.¹
2. Verder wordt direct opgetreden tegen toeschouwers die in dan wel op hekken, masten, daken of andere objecten klimmen.

Artikel 22 STADIONKLOK / GROOT BEELDSCHERM

1. Het is toegestaan via een klok de resterende speeltijd aan te geven in het stadion.
2. De klok wordt stilgezet na de reguliere speeltijd, respectievelijk na 45 en negentig minuten. Deze voorwaarde geldt ook ingeval van extra speeltijd - bijvoorbeeld na vijftien minuten.
3. Alvorens herhalingen van spelmomenten te tonen van wedstrijden van de Nederlandse betaald voetbalcompetitie op een groot beeldscherm in het stadion moet de thuis spelende club er zeker van zijn dat de herhaling alleen getoond wordt wanneer de bal uit het spel is, of tijdens de rust tussen de eerste en tweede helft, of voor de start van de verlenging, of in de rust van de verlenging. En dat de herhalingen geen beelden bevatten die:
 - a. Impact kunnen hebben op het verloop van de wedstrijd;
 - b. Redelijkerwijs als controversieel of tot het aanmoedigen of aanzetten tot enige vorm van publieke misdraging opgevat kunnen worden;
 - c. Enige vorm van misdragingen van supporters, publieke ongehoorzaamheid of enige commerciële uiting in het publiek, tonen;
 - d. Aanleiding kunnen geven om het gezag, de reputatie en de autoriteit van de spelers, het arbitrale kwartet en of andere betrokken partijen te schaden. (inclusief maar niet beperkt tot enige beelden om direct of indirect, nadruk te leggen op zaken als buitenspel, een overtreding gemaakt door een speler, een mogelijke foutieve beslissing van het arbitrale kwartet en/of enig gedrag wat in strijd is met het Fair Play principe).

Voor genoemde bepaling is slechts van toepassing voor herhaling van spelmomenten van de betreffende wedstrijd. Het vertonen van herhalingen van spelmomenten dan wel overige beelden van andere wedstrijden is niet toegestaan.

TITEL 5: STEWARDS

Artikel 23 INZET STEWARDS

1. De thuis spelende en uitspelende BVO bepalen tijdens het vooroverleg de inzet van stewards. Uitgangspunten voor het aantal in te zetten stewards per BVO zijn de omvang en capaciteit van het stadion, het aantal in- en uitgangen, het aantal vakken en controlepunten, het aantal te verwachten het publiek, het verwachte gedrag van het publiek van de BVO's, het aanvangstijdstip van de wedstrijd, de classificatie van de wedstrijd en de lokaal afgegeven Veiligheidsverklaring.
2. Stewards die tijdens wedstrijden worden ingezet, moeten voldoen aan de eisen die worden vermeld in de Richtlijn licentie-eisen.
3. Stewards worden voor de wedstrijd door de veiligheidscoördinator geïnstrueerd over de taakverdeling en over eventuele bijzonderheden van de lokale situatie.

¹ In bijlage 3.11 zijn ter informatie de instructies voor scheidsrechters opgenomen in het geval een of meerdere toeschouwer(s) het veld betreden.

4. De stewards van zowel de thuisspelende als de uit spelende BVO dragen tijdens hun werkzaamheden kleding die voldoet aan de eisen uit de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

Artikel 24 INZET STEWARDS UIT SPELENDE BVO

1. Bij uitwedstrijden wordt uit het stewardsysteem een begeleidingsgroep geformeerd die de bezoekende toeschouwers zal begeleiden tijdens de heen- en terugreis en gedurende het stadionbezoek.
2. De taken van de stewards van de uit spelende BVO worden vastgesteld tijdens het vooroverleg.
3. Tijdens het vooroverleg wordt het aantal in te zetten stewards van de uit spelende BVO vastgesteld. Dat gebeurt op basis van lokaal maatwerk. Als norm kan worden uitgegaan van twee stewards per vijftig meereizende uitsupporters.

TITEL 6: FOUILLERING EN CONTROLE

Artikel 25 FOUILLERING

Tijdens het vooroverleg wordt vastgesteld of en zo ja op welke wijze de fouillering dient plaats te vinden.

Artikel 26 SPANDOEKEN

Bij de toegangscontrole worden spandoeken ingenomen die discriminerende, aanstootgevende en/of kwetsende teksten en/of tekens hebben.

Artikel 27 VERKOOP VAN DRANKEN

1. Tijdens het vooroverleg wordt bepaald of het gebruik, de verstrekking en de verkoop van alcoholhoudende dranken in het stadion is toegestaan.
2. Verkoop van koffie, frisdranken, bier en dergelijke is op het gehele stadionterrein alleen toegestaan in plastic of kartonnen bekertjes. Deze regel geldt niet voor ruimten die niet vrij toegankelijk zijn voor het publiek (zogenaamde ontvangstruimtes).
3. Voor de toeschouwers in het uitvak of de uitvakken moet voor en tijdens de wedstrijd een verkooppunt voor consumpties zijn geopend.

TITEL 7: WANORDELIJKHEDEN

Artikel 28 AANHOUDINGEN

Toeschouwers of personen die zich op enigerlei wijze hebben misdragen, bijvoorbeeld door strafbare feiten te plegen, en daarop door stewards zijn aangehouden, worden in voorkomende gevallen overgedragen aan de politie.

Artikel 29 MELDING INCIDENTEN EN WANORDELIJKHEDEN

1. Voor BVO's uitkomend in de Eerste Divisie geldt dat de thuisspelende BVO uiterlijk om 9.00 uur op de tweede werkdag na iedere wedstrijd het meldingsformulier incidenten- en wanordelijkheden volledig en naar waarheid heeft ingevuld en heeft verzonden naar het bureau wedstrijdorganisatie van de KNVB. Dit gebeurt ook wanneer géén sprake is van een incident of wanordelijkheid rondom de betreffende wedstrijd.
2. Voor BVO's uitkomend in de Eredivisie geldt dat de thuisspelende BVO uiterlijk om 9.00 uur op de tweede werkdag na iedere wedstrijd het Voetbal Volg Systeem volledig en naar waarheid heeft ingevuld. Dit gebeurt ook wanneer er géén sprake is van een incident of wanordelijkheid rondom de betreffende wedstrijd.
3. Voor BVO's uitkomend in de Eredivisie geldt voorts dat de uit spelende BVO na 9.00 uur doch uiterlijk

voor 12.00 uur op de tweede werkdag na iedere wedstrijd in het Voetbal Volg Systeem moet hebben aangeven of zij akkoord is met wat door de thuis spelende BVO is ingevuld.

Artikel 30 VERBAAL GEWELD

1. De BVO neemt alle mogelijke maatregelen om verbaal geweld tegen te gaan.
2. Voor de bestrijding van ongewenste spreekkoren wordt door de BVO gebruik gemaakt van de Richtlijn bestrijding verbaal geweld. Zie paragraaf 3.9 voor de richtlijn.

Artikel 31 COMMUNICATIE BIJ ORDEVERSTORING/WANORDELIJKHEDEN

1. In voorkomende gevallen roept de omroeper bij ordeverstoringen het publiek op de orde te bewaren en het ordeversturende gedrag te beëindigen. De omroeper doet dit op aangeven van de veiligheidscoördinator.
2. De omroeper vervult een neutrale rol in zijn mededelingen en oproepen aan het publiek.
3. Functionarissen en/of spelers van de beide BVO's trachten de rust te herstellen, in het bijzonder onder het publiek van de eigen BVO. Zij gebruiken daarbij de omroepinstallatie of ondernemen andere maatregelen die binnen hun vermogen liggen.
4. Alle bij de wedstrijdorganisatie betrokken (veiligheids)functionarissen zijn direct bereikbaar ingeval van ordeverstoringen/wanordelijkheden. Dit dient mogelijk te worden gemaakt met behulp van adequate communicatievoorzieningen.

TITEL 8: STADIONVERBODEN

Artikel 32 STADIONVERBODEN

1. De BVO's conformeren zich aan het landelijke beleid stadionverboden dat is opgesteld door de KNVB.
2. De BVO's informeren elkaar desgewenst over de lopende stadionverboden.
3. De BVO's en de KNVB zien naar vermogen toe op stadionverboden bij de toegangscontrole voor thuiswedstrijden en de verkoop van toegangskaarten voor uitwedstrijden.
4. Wanneer een stadionverbod aan een supporter is uitgebracht, wordt dit vastgelegd in het door de KNVB voorgeschreven uniforme kaartverkoopsysteem.

Artikel 33 MELDINGSFORMULIER STADIONVERBODEN

1. Wanneer een supporter op grond van het door de KNVB opgestelde landelijke beleid stadionverboden in aanmerking komt voor een stadionverbod, informeert de BVO de KNVB daarover door het meldingsformulier stadionverboden in te vullen.
2. Bij het opstellen van de melding en de bepaling van de termijn maakt de BVO gebruik van de Richtlijn termijn stadionverbod.
3. Wanneer een supporter op grond van de lokale huisregels in aanmerking komt voor een lokaal stadionverbod, is het wenselijk dat de BVO de KNVB daarover informeert door het invullen van het meldingsformulier lokaal stadionverbod.

TITEL 9: AUDITOREN VEILIGHEID EN WEDSTRIJDORGANISATIE

Artikel 34 KNVB-AUDITOREN VEILIGHEID EN WEDSTRIJDORGANISATIE

1. De KNVB auditor veiligheid- en wedstrijdorganisatie heeft toegang tot alle ruimten in het stadion. De thuis spelende BVO verstrekt de KNVB-auditor veiligheid- en wedstrijdorganisatie de hiertoe benodigde (dienst)kaart(en).
2. De thuis spelende BVO verzorgt voor de KNVB-auditor veiligheid- en wedstrijdorganisatie een zitplaats

op de hoofdtribune. De zitplaats bevindt zich aan het einde van een rij, bij voorkeur ter hoogte van de middenlijn, en biedt onbelemmerd uitzicht op het veld en de tribunes.

Artikel 35 OVERLEG

1. Als het bureau wedstrijdorganisatie van de KNVB een auditor veiligheid- en wedstrijdorganisatie heeft aangesteld voor een wedstrijd, overleggen de veiligheidscoördinator van de thuis spelende BVO en de KNVB-auditor veiligheid- en wedstrijdorganisatie voorafgaand aan de betreffende wedstrijd.
2. Tijdens of voor het overleg overhandigt de veiligheidscoördinator het draaiboek aan de KNVB auditor veiligheid- en wedstrijdorganisatie.
3. Na afloop van de wedstrijd vindt een evaluatie plaats. Daarbij zijn in elk geval beide veiligheidscoördinatoren en de KNVB-auditor veiligheid- en wedstrijdorganisatie (indien aangesteld voor de betreffende wedstrijd) betrokken.

TITEL 10: GEORGANISEERD VERVOER

Artikel 36 KORTINGSREGELING GEORGANISEERD VERVOER

1. Onder georganiseerd vervoer van supporters in verband met de 40% kortingsregeling wordt verstaan een vrijwillige of verplichte bus- of treinreis die valt onder de verantwoordelijkheid van de betreffende BVO en die is georganiseerd door een supportersvereniging die wordt erkend door deze BVO of door BVO zelf. De reis is verder in het vooroverleg aangemeld bij de wedstrijdorganisatie van de thuis spelende BVO.
2. Er wordt een korting van 40% op de toegangsprijs verstrekt aan supporters van de uitspelende BVO die met het georganiseerd vervoer reizen. Dit is ook het geval indien het slechts een deel van de totale groep supporters betreft die de uitwedstrijd bijwonen.

Artikel 37 REGLEMENT VERVOER SUPPORTERS

1. Elke supporter wordt voor het instappen in trein of bus van het georganiseerd vervoer in staat gesteld kennis te nemen van het reglement dat van toepassing is tijdens de reis.
2. Als de lokale autoriteiten verplicht combivervoer hebben opgelegd, wordt in het reglement in elk geval opgenomen dat nuttigen en/of voorhanden hebben van alcohol in de bus of trein verboden is tijdens het vervoer.

TITEL 11: STAANPLAATSEN

Artikel 38 STAANVAKKEN

1. De BVO dient bij het bestuur van de KNVB een gedocumenteerd voorstel in voor de invoering van een staanvak. Dit voorstel is geaccordeerd door gemeente, politie en brandweer. Pas na goedkeuring van dit voorstel door het bestuur betaald voetbal mag een BVO overgaan tot uitvoering.

In het voorstel voor invoering van een staanvak zijn de volgende zaken opgenomen:

- 1.1. Hoe wordt gestalte gegeven aan de veiligheidsorganisatie:
 - beschrijving toegangscontrole staanvak (hoe wordt gegarandeerd dat niet meer personen dan de maximale capaciteit van het staanvak aanwezig zullen zijn in het vak?)
 - interventiemogelijkheden in een dichtbevolkt staanvak
 - opstelling stewards in en rond het vak
 - realisatie 1 op 1-fouillering
- 1.2. Hoe worden de eisen met betrekking tot de video-installatie gerealiseerd?
- 1.3. Een beschrijving van de fysieke inrichting van het vak. Voorbeelden: hekken, treden en ook

- zitplaatsen bij uitvak.
- 1.4. Een beschrijving van de in- en uitgangen c.q. opgangen van het vak, met daarbij de capaciteitsberekening: hoeveel personen kunnen hoe snel worden afgevoerd uit het vak?
 - 1.5. Een berekening van de constructieve draagkracht van het vak. Daaruit blijkt dat deze toereikend is. De berekening is niet gemaakt door de BVO.
 - 1.6. Lokale autoriteiten (in samenwerking met brandweer, politie en/of gemeente):
 - beschrijving procedure voor aanpassing en goedkeuring van het calamiteiten- en ontruimingsplan, met daarin opgenomen het vrijhouden en aanduiden van de vluchtwegen in het staanvak
 - beschrijving procedure voor aanpassen en verlenen van de gebruiksvergunning
 - vaststellen maximale capaciteit staanvak
 - richtlijn voor horizontale vlakken is minimaal 0,25 m² per persoon, bij hellende vakken zal de benodigde ruimte toenemen
 - rekening houden met stewards die aanwezig zijn in het (uit)vak
 - opstellen worst case scenario's
 - volgens 'als-dan-constructie' ongunstige gebeurtenissen in het vak schetsen, alsmede daarbij mogelijke interventies
 - beschrijving van het verwachte staanpubliek en verwachte gedrag
 - 1.7. Ondertekening van het voorstel door BVO, gemeente, politie en brandweer
2. De maximaal toegestane capaciteit per afzonderlijk te segmenteren staanvak is duizend personen.
 3. Wanneer een uitvak verandert in staanvak, zijn in het stadion tenminste veertig zitplaatsen met vrij zicht beschikbaar voor minder valide supporters van de uit spelende BVO. De uit spelende BVO blijft verantwoordelijk voor het gedrag van deze toeschouwers.
 4. Bij een staanvak is het te allen tijde verplicht de betreffende bezoekers 1 op 1 te fouilleren.
 5. Tenminste één videocamera is constant op elk staanvak gericht. Deze beelden worden continu opgenomen met een aparte videorecorder of computer. Datum en tijd worden permanent geregistreerd op de beelden.

TITEL 12: REGLEMENT KAARTVERKOOPSYSTEEM EN UITCARD

Artikel 39 KAARTVERKOOPSYSTEEM VOORWAARDEN ALGEMEEN

1. Ten behoeve van alle BVO's stelt de KNVB een (uniform) kaartverkoopstelsel beschikbaar. De BVO's zijn met dit kaartverkoopstelsel in staat om de belangrijkste functies op het gebied van relatiebeheer, stadionbeheer, evenementinrichting, verkoop en beheer van (Seizoen) Club Cards / tickets en desbetreffende financiën te realiseren.
2. Het is mogelijk om (externe) webshops of andersoortige (ticketing) software aan te sluiten op het kaartverkoopstelsel, met dien verstande dat uiteindelijk alle toegangsbewijzen in het kaartverkoopstelsel dienen te worden geregistreerd en via het kaartverkoopstelsel worden doorgegeven aan de geautomatiseerde toegangscontrole. De eventuele kosten die noodzakelijk zijn om externe software te koppelen aan het kaartverkoopstelsel zijn voor de desbetreffende BVO.
3. Het personaliseren van (Seizoen) Club Cards valt onder het kaartverkoopstelsel. Het is mogelijk om met (externe) software (Seizoen) Club Cards te personaliseren, met dien verstande dat alle (Seizoen) Club Cards voor uitgifte via het kaartverkoopstelsel zijn gecontroleerd op landelijke stadionverboden/dubbel Club Card bezit en vastgelegd in het kaartverkoopstelsel. De eventuele kosten voor het aansluiten van externe software zijn voor de desbetreffende BVO.
4. Het kaartverkoopstelsel heeft een koppeling met de geautomatiseerde toegangscontrole middels een gestandaardiseerde interface (SITA4).
5. Bij de aanvraag van de (Seizoen) Club Card dient de aanvrager zich te legitimeren of dient de BVO te controleren of de aanvrager een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, of identiteitskaart) kan overleggen. Bij een schriftelijke aanvraag wordt een kopie van een (geldig) legitimatiebewijs en eventueel een recente pasfoto meegezonden.

6. E-ticketing of print@home is alleen toegestaan voor clubs die gebruikmaken van automatische toegangscontrole, die als verplichting is opgenomen in licentie eis I.11.
7. De kosten en de wijze van facturatie voor dit kaartverkoopsysteem worden, in overleg met de ECV en CED, vastgesteld door het bestuur betaald voetbal.
8. Overige afspraken en procedures met betrekking tot het kaartverkoopsysteem zijn vastgelegd in de KNVB Clubsupport Manual. Deze manual is beschikbaar via het extranet betaald voetbal (EBV) of worden opgevraagd bij KNVB ClubSupport.

Artikel 40 UITCARD VOORWAARDEN ALGEMEEN

1. Het bezoeken van uitwedstrijden in het betaalde voetbal geschiedt in beginsel zonder Uitcard.
2. Het is de lokale driehoek voorbehouden, indien er sprake is van een wedstrijd in de B- of C-categorie met 1 op 1 kaartverkoop, het gebruik van de Uitcard voor de supporters van de uit spelende BVO verplicht te stellen.
3. In het geval dat een Uitcard verplicht wordt gesteld, wordt bij de organisatie van de wedstrijd een zodanig kaartverkoop gerealiseerd, dat het voor 'uitsupporters' niet mogelijk is kaarten anders dan via de Uitcard te verkrijgen.
4. De BVO's zijn verplicht de procedures met betrekking tot de zogenaamde "uitsluitingenlijsten" na te leven, zodat het gemeenschappelijke sanctie- en uitsluitingenbeleid van de betaaldvoetbalorganisaties en de KNVB ten uitvoer kan worden gebracht.

Artikel 41 WERKINGSSFEER UITCARD

1. De Uitcard is een (Seizoen) Club Card bestemd voor een, door de BVO die deze (S)CC heeft uitgegeven, bepaalde doelgroepen die uitwedstrijden wil bezoeken.
2. De Uitcard is persoonsgebonden en hierop is een recente pasfoto aangebracht of de pasfoto behorende bij de Uitcard is digitaal beschikbaar in een geautomatiseerd systeem, waarbij - indien gewenst - bij het vertrek naar de uitwedstrijd en bij de aankomst uitvak een elektronische link kan worden gemaakt tussen de Uitcard en de pasfoto, zodat de identiteit van de bezoeker kan worden vastgesteld.
3. Ook op de Uitcard zijn de daartoe geldende voorwaarden van de KNVB Standaardvoorwaarden van toepassing.

Artikel 42 LEGITIMATIE

Bij aanvraag of uitgifte van de Uitcard dient de aanvrager zich persoonlijk te legitimeren en dient de BVO te controleren of deze aanvrager een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, of identiteitskaart) kan overleggen. Bij een schriftelijke aanvraag wordt een kopie van een (geldig) legitimatiebewijs en een recente pasfoto meegezonden.

Artikel 43 RECHTEN

Indien de lokale driehoek heeft bepaald dat er sprake is van een wedstrijd in de B- of C-categorie met 1 op 1 kaartverkoop, krijgen uitsluitend Uitcard-houders van de uit spelende BVO de mogelijkheid om (combi)kaarten aan te schaffen. Er dient rekening te worden gehouden met het feit dat er veelal slechts een beperkt aantal kaarten beschikbaar is.

Artikel 44 WERKINGSDUUR

1. De Uitcard heeft een geldigheidsduur die gelijk is aan de geldigheidsduur van de (S)CC.
2. Houders van de Uitcard die zich op enigerlei wijze schuldig maken aan wangedrag verliezen onmiddellijk het onder artikel 44 omschreven recht.
3. Personen die vanaf 1 juli 1999 door de KNVB een landelijk stadionverbod krijgen opgelegd, komen in beginsel niet meer in aanmerking voor het verkrijgen van een Uitcard.

3 DEEL III PROCEDURES EN RICHTLIJNEN COMPETITIEZAKEN

Dit hoofdstuk heeft tot doel om u op een overzichtelijke manier te informeren over diverse procedures en richtlijnen die gelden binnen competitiezaken betaald voetbal. Dit hoofdstuk is echter geen uitputtende opsomming van alle geldende procedures en richtlijnen. In dit hoofdstuk treft u alleen de meest voorkomende reglementen en richtlijnen aan. In een aantal gevallen wordt een bepaald reglement ook nader toegelicht of verduidelijkt, indien dit het geval is dan treft u altijd een verwijzing aan naar het betreffende reglement.

3.1 Procedure Wedstrijdkleding, sieraden en tape

Voorafgaand aan het seizoen

Een BVO die aan de door het bestuur betaald voetbal vastgestelde of goedgekeurde wedstrijden deelneemt, is verplicht om zowel voor de door haar elftallen te spelen thuis- als uitwedstrijden, van elkaar afwijkende wedstrijdkleding, bestaande uit een shirt, broek en kousen te dragen. De kleding dient voor aanvang van ieder seizoen, ter goedkeuring aan het bestuur betaald voetbal te worden voorgelegd. De voorwaarden zijn vastgelegd in artikel 6 van het Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal. De reclame-uitingen op wedstrijdkleding dienen bovendien te voldoen aan de voorwaarden zoals vastgelegd in het Sponsoringreglement Betaald Voetbal.

Een beschrijving van de goedgekeurde wedstrijdkleding wordt in het adresboek van de KNVB, dat is te vinden op het Extranet betaald voetbal (EBV), opgenomen. Voor aanvang van het nieuwe seizoen moet de BVO in het bezit zijn van een schriftelijke goedkeuring van het bestuur betaald voetbal.

De uit spelende BVO staat het vrij om de goedgekeurde wedstrijdkleding voor de thuis- dan wel de uitwedstrijden te dragen, onder de voorwaarde dat de te dragen wedstrijdkleding zich voldoende onderscheidt van de wedstrijdkleding van het thuis spelende elftal, dit ter beoordeling van de scheidsrechter. De doelverdediger moet daarnaast afwijkende kleding dragen die hem onderscheidt van zowel de medespelers als van de spelers van de tegenpartij.

Onderkleding

Wanneer een slidingbroek en/of een maillot wordt gedragen, moet deze van dezelfde hoofdkleur zijn als de korte broek. Wanneer een ondershirt wordt gedragen, moet deze van dezelfde hoofdkleur zijn als het shirt. Mochten de mouwen niet de hoofdkleur van het shirt hebben, dan dient de kleur van de mouwen te worden aangehouden. De KNVB adviseert vroegtijdig na te denken over de mogelijke koudeperiode door de juiste maillots in de juiste kleur te bestellen. Tevens is het dragen van nekwarmers tijdens de wedstrijd niet toegestaan. Mocht bij aanvang of tijdens de wedstrijd worden geconstateerd dat een speler niet voldoet aan deze eis, kan de scheidsrechter hem aangeven dit buiten het veld aan te passen terwijl het spel doorgang vindt.

Met ingang van het seizoen 2014/'15 heeft de FIFA bepaald dat spelers geen onderkleding mogen laten zien met daarop politieke, religieuze, persoonlijke slogans, uitingen of afbeeldingen, of andere reclame dan het logo van de fabrikant.

Mocht een BVO besluiten gedurende het seizoen een verandering aan te brengen in het inmiddels goedgekeurde wedstrijdtenue, moet men goedkeuring vragen aan het bestuur betaald voetbal.

Wedstrijdorganisatie is in eerste instantie verantwoordelijk voor de controle en toetsing van de wedstrijdtenues. Zij leggen de wedstrijdtenues voor aan het bestuur betaald voetbal.

Wekelijks kledingadvies

De goedkeuring van de vastgestelde wedstrijdkleding voor de door uw elftallen te spelen thuis- en uitwedstrijden wordt door het bestuur betaald voetbal in het adresboek opgenomen. In artikel 6 van het Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal staat ook aangegeven, dat de onderscheidende wedstrijdkleding

bij de vastgestelde wedstrijden ter beoordeling van de scheidsrechter is.

Om vroegtijdig voldoende onderscheid te garanderen controleert de aangestelde scheidsrechter de wedstrijd kleding vroegtijdig. Op donderdag voorafgaand aan de wedstrijd stuurt bureau scheidsrechterszaken het kledingadvies aan de betrokken clubs. Clubs hebben de mogelijkheid om hier van af te wijken maar dienen dit minimaal een dag voorafgaand aan de wedstrijd overeen te komen met de scheidsrechter en de tegenstander. Op de wedstrijddag zelf heeft de dienstdoende scheidsrechter in uitzonderlijke situaties de mogelijkheid af te wijken van het eerder verstuurd kledingadvies, met name wanneer er bij de fysieke keuring onvoldoende onderscheid blijkt te zijn. Clubs worden verzocht om flexibel om te gaan met deze uitzonderlijke situaties en voor deze gevallen altijd te beschikken over meerdere tenues.

Het kledingadvies bestaat uit de kleurencombinaties van thuisteam, uitteam, scheidsrechter(s), keeper thuisteam en keeper uitteam.

Sieraden en tape

Voor de wedstrijd en voorafgaande aan elke spelerswissel controleert de 4^e official of de spelers sieraden dragen. Het dragen van sieraden tijdens de wedstrijd is vanuit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan. De FIFA verbiedt ook het afplakken of andere vormen van bedekking. Dit geldt ook voor het dragen van polsbandjes of het aftapen van de polsen, met uitzondering van zweetbandjes. Bij het gebruik van tape om de sokken hoort de tape wederom in de (hoofd) kleur van de sokken te zijn.

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie

3.2 Richtlijnen ontvangst en begeleiding scheidsrechters

BVO's worden te allen tijde door het bureau scheidsrechterszaken geïnformeerd over de scheidsrechtersaanstellingen, onder andere via het Extranet Betaald Voetbal (EBV). Ten behoeve van de beoordeling en opleiding van (assistent-)scheidsrechters worden waarnemers en coaches aangesteld bij wedstrijden in de in paragraaf 1.3.1 genoemde competities. Ten aanzien van de ontvangst en begeleiding van de aangestelde officials gelden de volgende richtlijnen:

- de thuish spelende club informeert de aangestelde scheidsrechter van tevoren over toegang tot het stadion, parkeermogelijkheden en begeleiding;
- aan aangestelde (assistent-)scheidsrechters, waarnemers en coaches worden toegangsbewijzen (inclusief parkeerkaart en toegang bestuurskamer) beschikbaar gesteld. Aangestelde waarnemers verkrijgen toegang tot de kleedkamer van de scheidsrechter;
- in verband met de veiligheid van de aangestelde officials is voldoende parkeergelegenheid beschikbaar direct naast het stadion;
- namens de thuisclub is een scheidsrechtersbegeleider aanwezig voor de begeleiding voor en na de wedstrijd;
- de thuisclub beschikt over een digitaal wisselbord dat ter beschikking wordt gesteld van de aangestelde vierde official;
- de kleedkamer biedt voldoende ruimte voor het gehele arbitrale team;
- in de kleedkamer is een WIFI-verbinding beschikbaar in verband met het vastleggen van het DWF.

Voor een optimale beoordeling van (assistent-)scheidsrechters zijn onderstaande posities op de tribune gewenst:

- Gewenste positie waarnemer/coach scheidsrechter: Hoofdtribune ter hoogte van middenlijn, bovenaan 1e ring
- Gewenste positie coach 1^e assistent-scheidsrechter (AS1): Tegenover of achter AS1 ter hoogte van 16-meterlijn, bovenaan 1e ring. AS1 staat altijd aan de zijde van de dugout.
- Gewenste positie coach 2^e assistent-scheidsrechter (AS2): Tegenover of achter AS2 ter hoogte van 16-meterlijn, bovenaan 1e ring.

3.3 Procedure gele en rode kaarten en wanordelijkheden

Procedure gele kaarten

De aanklager registreert waarschuwingen gegeven in competitie-, play-off en bekerwedstrijden. Tegen de registratie door de aanklager van waarschuwingen of de daaruit voortvloeiende uitsluiting van deelname aan de eerstvolgende wedstrijd is géén verweer of beroep mogelijk.

Procedure rode kaarten

Als er tijdens een wedstrijd een rode kaart wordt gegeven of een trainer van het veld wordt gestuurd, dient het arbitraal kwartet de eerstvolgende dag voor 9.30 uur per e-mail of fax aan de aanklager te rapporteren (artikel 12 Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal).

Ook de verklaringen van betrokken spelers, beide aanvoerders en begeleiders of bestuur moeten de eerstvolgende dag na de wedstrijd vóór 9.30 uur binnen zijn. De verklaringen dienen persoonlijk en ondertekend te zijn (artikel 12 Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal).

Het schikkingvoorstel van de aanklager zal inclusief het volledige dossier diezelfde dag in principe vóór 14.00 uur naar de club worden gefaxt/gemailed. Hierna heeft de speler/club tot de door de aanklager aangegeven termijn (meestal 16.30 uur van diezelfde dag) de tijd om de aanklager te laten weten of men het voorstel wil accepteren. Het voorstel moet binnen de gestelde termijn op het secretariaat van de aanklager ontvangen zijn. Mocht dit niet binnen deze termijn gebeuren, dan wordt de zaak aan de tuchtcommissie voorgelegd. Indien er geen sprake is van een dubbel wedstrijdprogramma, worden er geen schikkingsvoorstellen in het weekend gedaan door de aanklager, maar de eerstvolgende werkdag. Mochten er schikkingen in het weekend worden gedaan, dan ontvangen de clubs hierover informatie.

Bij het eventueel niet accepteren van het schikkingsvoorstel, wordt de zaak ter beoordeling voorgelegd aan de tuchtcommissie en tevens aangegeven moeten worden of men getuigen wil horen bij de tuchtcommissie en welke personen dit betreft.

Rekening houdend met het speelschema zal de volgende dag of in de dagen daarop volgend een zitting worden gepland, waarbij de beschuldigde op grond van artikel 44 van het Reglement Tuchtrechtspraak Betaald Voetbal aanwezig dient te zijn. De tuchtcommissie doet, indien het spelerszaken betreft, doorgaans de volgende dag uitspraak. Tegen de uitspraak van de tuchtcommissie kan beschuldigde in beroep komen bij de commissie van Beroep.

De tenuitvoerlegging van de automatische uitsluiting wordt, in spelerszaken, echter niet opgeschort door het instellen van beroep tegen de uitspraak van de tuchtcommissie. Dit volgt uit artikel 58 lid 1 sub b juncto artikel 34 Reglement Tuchtrechtspraak Betaald Voetbal. Dit betekent dat de betreffende speler in ieder geval is uitgesloten van deelname aan de eerstvolgende competitie-, play-off- of bekerwedstrijd van zijn team.

Procedure wanordelijkheden

Als er tijdens een wedstrijd wanordelijkheden/ incidenten plaatsvinden, moet dit door de clubs op het meldingsformulier incidenten en wanordelijkheden worden aangegeven. De aanklager kan naar aanleiding van wanordelijkheden een vooronderzoek opstarten op basis van onder andere het meldingsformulier, een auditrapport van de auditor of verklaringen van de arbitrage.

De aanklager vraagt in het kader van het vooronderzoek in de meeste gevallen welke maatregelen de club voor, tijdens en na afloop van de wedstrijd heeft genomen om de wanordelijkheden te voorkomen, dan wel te beëindigen. Tevens wil hij graag weten of er daders zijn geïdentificeerd en bestraft.

De club krijgt in principe twee weken de tijd om een reactie te sturen naar de aanklager.

Naar aanleiding van het volledige dossier neemt de aanklager een beslissing om de club een schikking aan te bieden of de zaak te seponeren. Hierbij houdt hij ook rekening met de strafkaart van de club.

Als de aanklager een schikkingvoorstel doet, dan wordt het schikkingsvoorstel inclusief het volledige dossier naar de club gefaxt/gemailed. Hierna heeft de club tot de door de aanklager aangegeven termijn (meestal 1 week) de tijd de aanklager te laten weten of men het voorstel wil accepteren. Het voorstel moet binnen de gestelde termijn op het secretariaat van de aanklager zijn ontvangen. Mocht dit niet binnen deze termijn gebeuren, dan wordt de zaak aan de tuchtcommissie voorgelegd.

Bij het eventueel niet accepteren van het schikkingsvoorstel, moet tevens worden aangegeven of men getuigen wil horen bij de tuchtcommissie en welke personen dit betreft. Naar aanleiding van de uitspraak van de tuchtcommissie kan zowel de club als de aanklager nog beroep instellen bij de commissie van beroep. De uitspraak van de commissie van beroep is dan bindend.

Verantwoordelijk bureau: Tuchtzaken

3.4 Procedure speelklaar veld/afgelastingen

Overeenkomstig artikel 33 van het Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal, dient de thuis spelende BVO zodanige maatregelen te nemen dat op het moment van de keuringen, zoals genoemd in artikel 35 en 36 van het Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal, over een speelveld kan worden beschikt, dat in een zodanige toestand verkeert dat de wedstrijd gespeeld kan worden op het vastgestelde tijdstip. Alle BVO's die uitkomen in de Eredivisie van de sectie betaald voetbal dienen over (werkende) veldverwarming te beschikken, uitgezonderd goedgekeurd kunstgras.

Vooraf tijdens perioden met veel regen en strenge vorst dient het veld tijdig te worden geprepareerd. Allereerst is het van groot belang continu het noodzakelijke onderhoud uit te voeren. Het is de bedoeling dat de thuis spelende BVO, zodra deze twijfel heeft of men wel over een speelklaar veld kan beschikken, contact opneemt met het bureau wedstrijdorganisatie of het KNVB-meldpunt buiten kantooruren. Immers, hoe eerder een melding bij wedstrijdorganisatie binnenkomt, hoe eerder de KNVB een scheidsrechter kan sturen.

Afhankelijk van het tijdstip van de melding wordt de scheidsrechter die voor de betreffende wedstrijd is aangewezen, gevraagd eerder naar het stadion af te reizen. Als het moment van de melding ruim voor het aanvangstijdstip ligt, wordt een door de KNVB aangewezen scheidsrechter uit de regio gevraagd te inspecteren hoe het veld erbij ligt en wat voor preventieve maatregelen de BVO genomen heeft, c.q. nog van plan is te nemen. Vervolgens vindt er telefonisch overleg plaats met de betrokken scheidsrechter en de KNVB. Is de situatie hopeloos, dan wordt de wedstrijd afgelast.

Is er nog vertrouwen dat – bijvoorbeeld in verband met het feit dat het weer opklaart of omdat de BVO alsnog afdoende preventieve maatregelen heeft genomen – de wedstrijd toch kan doorgaan, dan wordt een afspraak gemaakt over een tijdstip waarop een scheidsrechter een tweede inspectie uitvoert.

Beslist de scheidsrechter dat geen speelklaar veld voorhanden is, dan maakt hij hiervan melding. Deze zaak wordt dan voorgelegd aan de aanklager betaald voetbal, die dan een nader onderzoek instelt.

Bovendien geeft de KNVB continu de stand van zaken door aan Teletekst, zodat alle betrokkenen direct op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen.

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie

3.5 Protocol bij overlijden

Een BVO heeft altijd het recht om een persoon die aan de club verbonden is of was, op gepaste wijze te herdenken. Dit kan door middel van een minuut stilte voorafgaand aan de wedstrijd, of door het dragen van rouwbanden. Wel schrijft de bond voor dat de club voorafgaand aan de wedstrijd om toestemming vraagt bij het bureau wedstrijdorganisatie van de KNVB (buiten kantooruren kan dit bij het meldpunt). De KNVB beschouwt verzoeken tot het dragen van een rouwband als een verzoek tot collectieve rouw van de betreffende club. Dit betekent onder andere dat een team alleen als collectief rouwbanden mag dragen.

In het geval van overlijden van een aan de KNVB verbonden of een vooraanstaand persoon, zoals een lid van het Koninklijk Huis of de minister-president, geeft de KNVB aan hoe te handelen. Rouwbanden worden om de linkerarm (het dicht bij het hart) gedragen.

Bij het houden van een minuut een stilte voorafgaand aan de wedstrijd, is het van belang het aanvangstijdstip te respecteren. Hiermee hoort rekening gehouden te worden in de countdown naar de aftrap.

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie

3.6 Richtlijn straffen spelers

code	omschrijving	schikkingvoorstel aanklager	eis bij de tuchtcommissie	tuchtcommissie/ commissie van beroep
41	het opzettelijk de bal met de hand spelen, waardoor de tegenstanders een doelpunt of een duidelijke scoringskans wordt ontnomen	1 wedstrijd	1 wedstrijd	1 wedstrijd
42	het op onreglementaire wijze een tegenspeler, die zich in een duidelijke scoringspositie bevindt, beletten de bal te spelen, waardoor die scoringskans te niet wordt gedaan			
	A) is er sprake van vasthouden in welke vorm dan ook of duwen van een tegenspeler	1 wedstrijd	1 wedstrijd	1 wedstrijd
	B) het op ruwe wijze (met de voeten) ten val brengen van een speler zonder kans op letsel	2 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	2 wedstrijden	2 wedstrijden
	C) met kans op letsel of gewijzigde tenlastelegging	3 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	3 wedstrijden	3 wedstrijden
99	ernstig gemeen spel	3 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	3 wedstrijden	3 tot 6 wedstrijden
24	het trappen van een tegenspeler	4 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	4 wedstrijden	4 tot 8 wedstrijden
27	het trappen naar een tegenspeler	3 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	3 wedstrijden	3 tot 6 wedstrijden
25	het slaan van een tegenspeler	4 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	4 wedstrijden	4 tot 8 wedstrijden
28	slaan/stompen naar een tegenspeler	3 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	3 wedstrijden	3 tot 6 wedstrijden
30	het geven van een kopstoot aan een tegenspeler	4 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk tot	4 wedstrijden	4 tot 8 wedstrijden
31	het geven van een kniestoot aan een tegenspeler	4 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	4 wedstrijden	4 tot 8 wedstrijden
32	het geven van elleboogstoot aan een tegenspeler	4 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	4 wedstrijden	4 tot 8 wedstrijden
	is er sprake van een stoot in het gezicht of op een andere kwetsbare plek	4 wedstrijden	5 wedstrijden	5 tot 8 wedstrijden
	en in geval van ernstige verwonding	7 tot 8 wedstrijden	8 wedstrijden	8 wedstrijden
33	het pogen een kopstoot te geven aan een tegenspeler	3 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	3 tot 6 wedstrijden	3 tot 6 wedstrijden
34	het pogen een kniestoot te geven aan een tegenspeler	3 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	3 tot 6 wedstrijden	3 tot 6 wedstrijden
35	het pogen een elleboogstoot te geven aan een tegenspeler	3 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	3 tot 6 wedstrijden	3 tot 6 wedstrijden
29	het bespugen van een tegenspeler (raak)	4 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	4 wedstrijden	4 wedstrijden
26	het spugen naar een tegenspeler (niet raak)	3 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	3 wedstrijden	3 wedstrijden
36	de bal in het gezicht van een tegenspeler gooien/ duwen	2 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	2 wedstrijden	2 tot 4 wedstrijden
23	het protesteren, gepaard gaande met handtastelijk optreden tegenover de scheidsrechter/ assistentscheidsrechter /4e official	3 wedstrijden waarvan 1 voorwaardelijk	3 wedstrijden	3 tot 6 wedstrijden
	slaan, stompen, trappen e.d. van de scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, 4e official	geen schikking	6 maanden tot 10 jaar schorsing of roeyement	6 maanden tot 10 jaar schorsing of roeyement
21	het met woorden bedreigen van de scheidsrechter/ assistent-scheidsrechter/4e official	4 wedstrijden	5 wedstrijden	5 tot 8 wedstrijden
22	het gebruiken van grove of beledigende taal of een scheldwoord en/of gebaren maken tegenover de scheidsrechter/ assistentscheidsrechter, 4e official en andere bij de wedstrijd betrokken personen	1 tot 4 wedstrijden discriminerend: 5 wedstrijden + boete van € 12500,-	1 tot 4 wedstrijden discriminerend: 5 wedstrijden + boete van € 12500,-	1 tot 4 wedstrijden discriminerend: 5 wedstrijden + boete van € 12500,-
39	het weigeren het speelveld te verlaten	1 wedstrijd	2 wedstrijden	2 wedstrijden

Verantwoordelijk bureau: Tuchtzaken

3.7 Richtlijn straffen trainers

omschrijving	schikkingsvoorstel aanklager	eis bij de tuchtcommissie
<i>het bij herhaling te kennen geven het niet eens te zijn met een beslissing van de scheidsrechter</i>	1 wedstrijd	2 wedstrijden
<i>het veld betreden zonder toestemming van de scheidsrechter</i>	1 wedstrijd	2 wedstrijden
<i>het weigeren het speelveld te verlaten</i>	strafverzwarend bij wegzenden trainer + 1 wedstrijd	
<i>het gebruiken van grove of beledigende taal of een scheldwoord en/of gebaren maken tegenover de scheidsrechter/ assistentscheidsrechter, 4e official en andere bij de wedstrijd betrokken personen</i>	1 tot 4 wedstrijden discriminerend: 5 wedstrijden + boete van € 12.500,=	1 tot 4 wedstrijden discriminerend: 5 wedstrijden + boete van € 12.500,=
<i>het protesteren, gepaard gaande met handtastelijk optreden tegenover de scheidsrechter/ assistentscheidsrechter/4e official</i>	minimaal 3 wedstrijden	minimaal 4 wedstrijden
<i>het met woorden bedreigen van de scheidsrechter/ assistent-scheidsrechter/4e official</i>	minimaal 4 wedstrijden	minimaal 5 wedstrijden
<i>slaan, stompen, trappen e.d. van de scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, 4e official</i>	geen schikking	6 maanden tot 10 jaar schorsing of roeyment

Verantwoordelijk bureau: Tuchtzaken

3.8 Richtlijn wanordelijkheden

FEIT	STRAF BIJ THUISPELENDE BVO	STRAF BIJ UITPELENDE BVO
Vernielingen (zwaar) / het gooien van voorwerpen naar anderen		
1e keer binnen seizoen	€ 10.000,= + 1 wedstrijd zonder (het verantwoordelijke deel, indien mogelijk, van) thuispubliek	€ 10.000,= + 1 wedstrijd zonder uitpubliek
2e keer binnen seizoen	€ 20.000,= + 1 wedstrijd zonder (het verantwoordelijke deel, indien mogelijk, van) thuispubliek	2 wedstrijden zonder uitpubliek
3e keer binnen seizoen	€ 30.000,= + 1 wedstrijd zonder thuispubliek	4 wedstrijden zonder uitpubliek
Confrontatie/ vechten met andere supporters		
1e keer binnen seizoen	€ 15.000,= + 1 wedstrijd zonder (het verantwoordelijke deel, indien mogelijk, van) thuispubliek	2 wedstrijden zonder uitpubliek
2e keer binnen seizoen	€ 25.000,= + 1 wedstrijd zonder (het verantwoordelijke deel, indien mogelijk, van) thuispubliek	4 wedstrijden zonder uitpubliek

Uitgangspunten straffen wanordelijkheid spreekkoren bij uitspelende BVO:

	straf
1e keer	1 voorwaardelijke wedstrijd zonder uitpubliek, proeftijd 2 jaar (bij voorkeur dezelfde wedstrijd)
2e keer binnen 2 jaar (1e recidive)	1 wedstrijd zonder uitpubliek (bij voorkeur dezelfde wedstrijd) + omzetting van de voorwaardelijke straf
3e keer binnen 2 jaar (2e recidive)	2 wedstrijden zonder uitpubliek + eerstvolgende wedstrijd in kwestie zonder uitpubliek
4e keer binnen 2 jaar (3e recidive)	3 wedstrijden zonder uitpubliek + eerstvolgende wedstrijd in kwestie zonder uitpubliek
Afhankelijk van de aard en/of ernst van de spreekkoren kan een hogere straf worden opgelegd dan aangegeven in genoemde richtlijn (bijvoorbeeld in geval van discriminatie)	

Uitgangspunten straffen wanordelijkheid spreekkoren bij thuis spelende BVO:

	straf
1e keer	het opstellen van een plan van aanpak gericht op het voorkomen van verbaal geweld (bij niet tijdig opstellen dan wel niet naar behoren uitvoeren van dit plan wordt een geldboete opgelegd van € 7.500,=)
2e keer binnen 2 jaar (1e recidive)	€ 10.000,=
3e keer binnen 2 jaar (2e recidive)	€ 15.000,= + 1 wedstrijd voorwaardelijk zonder (het verantwoordelijke deel, indien mogelijk, van) thuispubliek, proeftijd 1 jaar
4e keer binnen 2 jaar (3e recidive)	omzetting van de voorwaardelijke straf + 1 wedstrijd zonder (het verantwoordelijke deel, indien, mogelijk, van) thuispubliek
Afhankelijk van de aard en/of ernst van de spreekkoren kan een hogere straf worden opgelegd dan aangegeven in de bovenstaande richtlijn (bijvoorbeeld In geval van discriminatie)	

Ten aanzien van recidive wordt er maximaal 2 jaar teruggekeken op de strafkaart van de club naar uitspraken van de tuchtrechtelijke organen ten aanzien van wanordelijkheden. Hierbij wordt er gekeken hoe vaak de betaaldvoetbalorganisatie in die twee jaar onherroepelijk veroordeeld is.

Het opstellen van een plan van aanpak zoals genoemd in de richtlijnen houdt in, dat de betaaldvoetbalorganisatie de mogelijkheid krijgt van het bevoegde tuchtrechtelijke orgaan tot het doen van een investering gericht op voorkoming van herhaling van verbaal geweld, dit voor rekening van de betaaldvoetbalorganisatie. Het plan van aanpak van de betaaldvoetbalorganisatie wordt bekrachtigd en op uitvoering gecontroleerd door (een afvaardiging van) de auditorenorganisatie van de KNVB. Het plan van aanpak wordt voorzien van een concrete eindprestatie van de betaaldvoetbalorganisatie waaraan op een daarvoor vastgesteld tijdstip dient te zijn voldaan. Bij het niet voldoen aan de gestelde termijn en/of eindprestatie, legt het tuchtrechtelijk orgaan een boete op.

Stappenplan/ procedure in geval van "plan van aanpak"

1. Uitspraak van tuchtrechtelijk orgaan waarin een betaald voetbalorganisatie veroordeeld wordt tot het opstellen van een plan van aanpak gericht op het voorkomen van verbaal geweld.
2. De betaaldvoetbalorganisatie dient het plan van aanpak binnen de in het vonnis gestelde termijn in bij het bestuur betaald voetbal.
3. Het bestuur betaald voetbal laat het plan van aanpak toetsen door de arbeidsorganisatie van de KNVB. In principe zal dit gebeuren door Bureau wedstrijdorganisatie c.q. (een afvaardiging van) de auditoren. Criteria die liggen in de lijn van de algemeen geldende beheersaspecten bij projectmanagement (tijd, geld, kwaliteit, informatie en organisatie):
 - a. Kwaliteit van de incidentanalyse
 - b. Identificatie van de te benaderen "doelgroep"
 - c. Formulering van concrete maatregelen
 - d. Onderbouwing werking/ effectiviteit maatregel
 - e. Gespecificeerde kostencalculatie
 - f. Planning met deadlines
4. Als het plan van aanpak niet binnen de gestelde termijn wordt ingeleverd, of de beoordeling door het bestuur betaald voetbal een negatief oordeel betreft, volgt terugkoppeling middels een gemotiveerd schrijven aan de tuchtrechtelijke organen.
5. Als het plan van aanpak door het bestuur betaald voetbal wordt bekrachtigd, start de betaaldvoetbalorganisatie met de uitvoering. Het bestuur geeft de arbeidsorganisatie van de KNVB (Bureau wedstrijdorganisatie c.q. de auditorenorganisatie) opdracht om de uitvoering te volgen.
6. Na afronding van het plan van aanpak verzorgt de arbeidsorganisatie van de KNVB een terugkoppeling aan het bestuur over haar bevindingen. Gebaseerd op deze rapportage geeft het bestuur betaald voetbal aan het relevante tuchtrechtelijk orgaan middels een gemotiveerd schrijven aan of het plan van aanpak naar tevredenheid is uitgevoerd.

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie

3.9 Richtlijn bestrijding verbaal geweld

Beleidsuitgangspunten

- a. BVO's en supportersverenigingen zijn in beginsel verantwoordelijk voor het gedrag van hun supportersaanhang c.q. leden.
- b. BVO's en supportersverenigingen zijn verantwoordelijk voor duidelijke tolerantiegrenzen ten aanzien van ongewenste spreekkoren c.q. verbaal geweld. Deze grenzen worden onder meer bekendgemaakt in het huisreglement.
- c. BVO's en supportersverenigingen ondernemen al het mogelijke om ongewenste spreekkoren c.q. verbaal geweld tegen te gaan. Dat doen zij zowel preventief, beheersmatig als repressief. Dit betekent in elk geval dat aanstichters en daders worden aangesproken op hun gedrag.
- d. Aanstichters van ongewenste spreekkoren worden opgespoord en vervolgens gecorrigeerd via de ketenbenadering: BVO, supportersvereniging, KNVB en politie en justitie.

Preventie

De KNVB stelt dat het gedrag van officials, trainers en spelers van grote invloed is op het supportersgedrag. Dit betekent dat de gedragscode, waarvan een voorbeeldwerking uitgaat, strikt dient te worden nageleefd. Verder scheppen BVO's in samenwerking met hun supportersverenigingen duidelijkheid

over de tolerantiegrenzen. Overschrijding van deze grenzen dient, waar mogelijk, te leiden tot gedragscorrectie.

Ten aanzien van de tolerantiegrenzen komen de lokale ketenpartners tot optimale onderlinge afstemming over beleid en daaruit voortvloeiende maatregelen. De ketenpartners zijn: BVO's, supportersvereniging, politie, justitie en gemeente. Het beleid is er in principe op gericht de (potentiële) daders - in het bijzonder de aanstichters - uit de anonimiteit te halen en hen aan te spreken op vertoond gedrag. Goed gedrag wordt juist gestimuleerd en, zo mogelijk, beloond.

Beheersmatig optreden

1. De rol van de BVO's (onder uitdrukkelijke eindverantwoordelijkheid van bestuur/directie):
 - a. Afspraken maken (en/of communiceren) met:
 - de stadionspeaker (eventueel een eigen speaker voor toespreken aanhang uitspelende BVO);
 - het arbitrale kwartet;
 - de politie; de officier van justitie;
 - de beide stewardgroepen;
 - de supporterscoördinatoren van beide BVO's;
 - de aanvoerders van beide spelersgroepen;
 - de begeleidingsgroep van de uitspelende BVO.
 - b. Over onder andere:
 - Onmiddellijk optreden door de BVO onder regie van directie/bestuur tegen ongewenste spreekkoren;
 - de - wijze van communicatie over de - tolerantiegrenzen in het betreffende stadion;
 - de inzet van de BVO, bijvoorbeeld door stewards en het Closed-circuit Television, om aanstichters/daders van ongewenste spreekkoren te lokaliseren en te identificeren;
 - de inzet van de BVO en de politie om aanstichters/daders van ongewenste spreekkoren op te sporen en aan te houden;
 - het vervolgingsbeleid van de officier van justitie en de melding aan de KNVB.
 - c. En vastleggen in:
 - het convenant (jaarlijks);
 - (integrale) beleidsplannen (incidenteel);
 - het veiligheidsdraaiboek (voor elke wedstrijd).
2. De rol van de scheidsrechter:
 - kennisnemen van het lokale beleid;
 - kennisnemen van de wedstrijdorganisatie;
 - wanneer de wedstrijd wordt stilgelegd op verzoek van de thuis spelende BVO, verlaat de scheidsrechter het veld en treedt hij direct in contact met de thuis spelende BVO en de lokale autoriteiten. Op basis van het lokale beleid ter bestrijding van verbaal geweld ontvangt de scheidsrechter instructies over hoe te handelen;
 - rapportage aan KNVB.

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie

3.10 Procedure aanvraag oefenwedstrijden

Ter voorbereiding op een nieuw seizoen of een nieuwe seizoenshelft, wordt een groot aantal oefenwedstrijden gespeeld op de Nederlandse voetbalvelden. Hierbij is sprake van een enorme diversiteit aan tegenstanders en gebruikte locaties en accommodaties. Voor elke oefenwedstrijd moet voorafgaand toestemming aangevraagd worden bij de KNVB. De basis voor deze aanvraagprocedure oefenwedstrijden ligt in artikel 4 van het Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal. In artikel 19 is vastgelegd dat elke BVO de KNVB – minimaal twee weken voorafgaand aan de wedstrijd – om toestemming vraagt.

De BVO dient het aanvraagformulier oefenwedstrijden in te vullen op het extranet betaald voetbal.

<https://ebv.knvb.nl/overige/competitie-zaken2/vriendschappelijke-wedstrijden/aanvraagformulier-vriendschappelijke-wedstrijd>

Het aanvraagformulier bevat een aantal verplicht in te vullen velden over de veiligheidsorganisatie. Om te borgen dat de lokale ketenpartners op de hoogte zijn van de wedstrijd en de bijbehorende wedstrijd- en veiligheidsorganisatie van, accepteert de KNVB alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren.

De KNVB voert vervolgens, eventueel na consultatie van het Centraal Informatiepunt Voetbalvandalisme (CIV), een (marginale) risicoscan uit. Binnen 10 dagen na het digitale verzoek om toestemming, geeft bureau wedstrijdorganisatie van de KNVB aan of het verzoek geaccordeerd is of dat er aanvullende voorwaarden gesteld worden.

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie

3.11 Procedure Competitie Informatie Formulier (CIF)

De KNVB streeft ernaar in een vroeg stadium de eventuele belemmeringen van gemeenten, politiekorpsen en betaaldvoetbalorganisaties (BVO's) in kaart te brengen en aldus een programma samen te stellen waarvoor een zo breed mogelijk draagvlak bestaat. Daarbij worden ten aanzien van het competitieprogramma diverse uitgangspunten gehanteerd.

Proces

De totstandkoming van het definitieve competitieprogramma kent vier belangrijke stadia:

- Tegelijk met het plan van aanpak voor de competitieopzet en de speeldagenkalender, stuurt de KNVB ook het CIF naar gemeenten, politiekorpsen en BVO's;
- De KNVB maakt een analyse van de belemmeringen en overige informatie die gemeenten, politiekorpsen en BVO's te berde brengen;
- De KNVB verifieert met gemeenten, politiekorpsen en BVO's, of alle belemmeringen in het conceptcompetitieprogramma zijn opgenomen;
- De competitieprogramma's worden gepresenteerd.

Versturen van competitie informatie formulieren

De KNVB verzendt het CIF naar gemeenten, politiekorpsen en BVO's. Doel van het formulier: achterhalen wat mogelijke belemmeringen zijn en wanneer deze zich afspelen en in welke relatie zij staan tot de geplande speeldagen. De KNVB kan vervolgens met deze punten rekening houden tijdens het opstellen van het competitieprogramma.

De partijen kunnen op het CIF maximaal drie belemmeringen per seizoen opgeven. Alle andere belemmeringen worden als wensen meegenomen bij het vervaardigen van het competitieprogramma. Op het formulier is het mogelijk om aan te geven op welke twee voorkeur speeldagen de thuiswedstrijden tegen bepaalde BVO's kunnen worden gespeeld.

Het is van belang dat gemeente, politie, BVO en eventueel stadioneigenaar in overleg met elkaar aan de slag gaan met de materie. Dat voorkomt tegenstrijdige informatie en leidt tot volledigheid. Het is van belang dat op lokaal niveau het CIF in gezamenlijkheid wordt besproken en vastgelegd door ondertekening.

Analyse van competitie informatie formulier en realisatie basisdocument

Heeft de KNVB alle formulieren ontvangen, dan wordt een analyse gemaakt van de belemmeringen en overige informatie. De analyse staat in een zogeheten basisdocument. Het document fungeert als 'opgedragen invulling voor het nieuwe seizoen' wanneer een vertegenwoordiger van de BVO en de burgemeester uit die betreffende stad het rond begin mei met een handtekening hebben geaccordeerd.

Vervolgens stelt de KNVB het competitieprogramma op aan de hand van de basisdocumenten en de technische uitgangspunten. Hierbij wordt een groot aantal duels in de Eredivisie 'geplaatst', omdat er specifieke redenen zijn om een wedstrijd voor een bepaalde dag te programmeren.

Werkbespreking voorlopig conceptprogramma

BVO's, vertegenwoordigers van burgemeesters en korpschefs die zijn belast met voetbalzaken, hebben in de afgelopen seizoenen van de KNVB de mogelijkheid gekregen om kort vóór de definitieve vaststelling het conceptprogramma in te zien. De KNVB organiseert opnieuw een dergelijke werkbespreking, waarbij het niet de bedoeling is om nieuwe belemmeringen op te voeren, maar om na te gaan, of de opgegeven belemmeringen zijn verwerkt.

Tijdschema vaststelling competitieprogramma

oktober - november	<ul style="list-style-type: none"> • Concept speeldagenkalender + opzet bespreken binnen KNVB • Concept speeldagenkalender en uitgangspunten plan van aanpak opstellen en bespreken met technisch platform en adviescommissie CC&OO
november - januari	<ul style="list-style-type: none"> • Speeldagenkalender + opzet competitie voorleggen aan bestuur betaald voetbal • CIF opstellen in samenwerking met CC&OO • Speeldagenkalender en plan van aanpak competitie opzet verzenden naar: CC&OO, trainers (in overleg met CBV), managers BVO's, operationele politiechefs/ KLPD en kabinet burgemeesters, ECV/CED
februari	<ul style="list-style-type: none"> • CIF verzenden naar burgemeesters, BVO's, gemeenten, politie en KLPD
maart – april	<ul style="list-style-type: none"> • CIF retour • Analyse CIF
april	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen basisdocumenten Eredivisie en Jupiler League • Terugkoppeling naar BVO's, gemeenten, politie, ECV en CED • Basisdocumenten voorleggen aan en bespreken met CC&OO • Eventuele besprekingen met burgemeesters, ministerie van Binnenlandse Zaken, ministerie van Justitie, politiechefs en andere betrokkenen • Basisdocumenten ter ondertekening verzenden naar betrokken burgemeesters en BVO's
mei	<ul style="list-style-type: none"> • Basisdocumenten ondertekend retour
mei – juni	<ul style="list-style-type: none"> • Concept competitieprogramma maken
juni	<ul style="list-style-type: none"> • Concept competitieprogramma bespreken met ECV, CED, CC&OO en technisch platform • Werkbespreking waarbij het conceptprogramma wordt voorgelegd aan de BVO's en (vertegenwoordigers van) burgemeesters en korpschefs • Programma vaststellen door bestuur betaald voetbal • Presentatie programma's betaald voetbal

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie

3.12 Procedure digitaal wedstrijdformulier (DWF)

Elke BVO heeft een iPhone van de KNVB in bruikleen. De KNVB heeft voor elke iPhone een bruikleenovereenkomst afgesloten bij de club. Voor iedere thuiswedstrijd van het eerste elftal, zal deze worden aangeboden aan het arbitrale kwartet.

De teammanagers of andere medewerkers moeten binnen de club de voorbereidingen uitvoeren in de Sportlink Clubapplicatie, die 24 uur per dag, 7 dagen in de week ter beschikking staat. Op de wedstrijddag zelf activeert de thuisspelende BVO het DWF via de internetverbinding. Samen met de gearriveerde teammanager van de bezoekende partij vinkt men de gevraagde gegevens op het digitale wedstrijdformulier aan. Nadat men heeft opgeslagen dient voorafgaand aan de wedstrijd een print van de ingebrachte gegevens, samen met de iPhone, aan de scheidsrechter als wedstrijdformulier te worden overhandigd. Als de scheidsrechter vervolgens op de iPhone heeft ingelogd is de verdere verwerking en afronding van de wedstrijdgegevens enkel nog via de iPhone mogelijk.

Na afloop van de wedstrijd leggen de scheidsrechters het wedstrijdverloop digitaal vast. Direct na afloop van dit proces, ontvangen abonnees die betrokken zijn bij deze wedstrijd, per email een exemplaar van het wedstrijdformulier. De digitale gegevens worden vervolgens in diverse statistieken verwerkt en meteen beschikbaar.

Bijkomende zitplaatsen

Totaal mogen er achttien spelers en zeven officials (exclusief bijkomende zitplaatsen) op het wedstrijdformulier staan. Als er ruimte voor is, zijn maximaal vijf extra zitplaatsen voor officials van de club toegestaan, die technische ondersteuning leveren voor hun team tijdens de wedstrijd (bijvoorbeeld materiaalman, assistent fysiotherapeut, etc.) Deze zitplaatsen moeten zich buiten de technische instructiezone en minimaal vijf meter achter of naast de dug-out/reservebank bevinden, met toegang tot de kleedkamers. De namen van al deze personen en hun functies moeten op het wedstrijdformulier vermeld worden.

In- en uitdiensttreding stafleden

Via het extranet betaald voetbal kunt u de stafleden ten behoeve van het digitaal wedstrijdformulier aan – of aanmelden. Dit bevordert de werking in de clubapplicatie en in het digitaal wedstrijdformulier. Indien het lid niet is aangemeld kan hij of zij niet vermeld worden op het wedstrijdformulier en geen plaats nemen in de dug-out.

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie

3.13 Richtlijn bij betreden speelveld door onbevoegd persoon

Wanneer een onbevoegd persoon (een ieder die niet als speler, wisselspeler of teamofficial op de elftallijst is opgegeven) het speelveld betreedt en een gewelddadige handeling pleegt of dreigt te plegen:

- Onderbreekt de scheidsrechter direct de wedstrijd;
- laat de scheidsrechter deze persoon van het speelveld en de directe omgeving hiervan verwijderen;
- legt de scheidsrechter de wedstrijd (tijdelijk) stil en verlaat, indien door de scheidsrechter noodzakelijk geacht, samen met de (wissel)spelers en teamofficials het speelveld;
- overlegt de scheidsrechter met de thuisspelende club en lokale autoriteiten of de veiligheid voor het resterende gedeelte van de wedstrijd kan worden gegarandeerd;
- geeft de scheidsrechter aan binnen welk tijdsbestek de wedstrijd wordt hervat, tenzij de veiligheid niet kan worden gegarandeerd of één van beide teams de wedstrijd niet wil hervatten; in dat geval staakt hij de wedstrijd definitief. In beide gevallen rapporteert hij aan de KNVB;

In artikel 21 van de voorschriften wedstrijdorganisatie zijn de voorschriften voor de BVO's vastgelegd ten aanzien van het betreden van het speelveld.

Verantwoordelijk bureau: Scheidsrechterszaken

3.14 Verlaten technische zone

Zowel de FIFA als de werkgroep spelregels geeft aan dat trainers, spelers en andere officials binnen de grenzen van de instructiezone dienen te blijven, behalve in het geval van bijzondere omstandigheden. Hierbij moet gedacht worden aan blessuregevallen waarbij een verzorger of arts met toestemming van de scheidsrechter het speelveld betreedt of het verblijf in de kleedkamer bij extreme weersomstandigheden. Daarnaast is het uiteraard toegestaan aan wisselers om een warming-up te doen.

Behoudens bijzondere gevallen is het daarom niet toegestaan tijdens de wedstrijd de instructiezone te verlaten, dat ter beoordeling van de arbitrage. Het bekijken van (herhalingen van) televisiebeelden valt naar de mening van zowel de FIFA als de werkgroep spelregels uitdrukkelijk niet onder een bijzondere omstandigheid. Ter volledigheid: televisieschermen/monitoren (in welk formaat dan ook) niet zijn toegestaan in de instructiezone.

Verantwoordelijk bureau: Tuchtzaken / scheidsrechterszaken

3.15 Procedure promotie naar de Eredivisie

Wanneer een BVO promoveert vanuit de Eerste naar de Eredivisie zijn er een aantal reglementen en licentiezaken niet van toepassing op de clubs uitkomende in de Eerste Divisie, maar wel in de Eredivisie. Hierna treft u een samenvatting van de betreffende artikelen en reglementen aan.

In **artikel 1.05** van het licentiereglement staat dat een club uitkomende in de Eredivisie over tenminste 3.000 individuele zitplaatsen dient te beschikken. In de Eerste Divisie zijn dit tenminste 2.000 individuele zitplaatsen.

In **artikel 1.11** van het licentiereglement staat dat een club uitkomende in de Eredivisie moet beschikken over automatische toegangscontrole. Het gaat hier om apparatuur waarmee een toegangsbewijs elektronisch op geldigheid gecontroleerd kan worden door elektronische koppeling met autorisatielijsten en/of blokkeringslijsten. De afdeling clubsupport van de KNVB is te benaderen voor alle vragen over dit artikel. Zij zijn te bereiken op: 0343 499250.

In **artikel 1.16** van het licentiereglement staat dat een club uitkomende in de Eerste divisie minimaal 2,5% van de totale stadioncapaciteit beschikbaar moet stellen aan de supporters van de bezoekende partij. Voor de betaaldvoetbalorganisaties uitkomend in de Eredivisie, voor play-offs en de KNVB bekercompetitie geldt een benodigde capaciteit van:

- capaciteit: t/m 10.000 - minimale grootte bezoekersvak 400
- capaciteit: t/m 10.001 t/m 15.000 - minimale grootte bezoekersvak 500
- capaciteit: t/m 15.001 t/m 20.000 - minimale grootte bezoekersvak 750
- capaciteit: t/m 20.001 t/m 30.000 - minimale grootte bezoekersvak 1000
- capaciteit > 30.000 - minimale grootte bezoekersvak 1200

In **titel 7, artikel 33 lid 2** van het reglement wedstrijden betaald voetbal staat dat een club uitkomende in de Eredivisie op basis van het reglement wedstrijden betaald voetbal, moet beschikken over veldverwarming, met uitzondering van licentiehouders die over een goedgekeurd kunstgrasveld beschikken conform de daaraan door de KNVB gestelde vereisten.

In **artikel 30** van deel II van dit handboek staat de verplichting voor een club uitkomende in de Eredivisie om zich te laten aansluiten op het zogeheten Voetbal Volg Systeem. Voor het realiseren van de aansluiting van het VVS bij uw club kunt u contact opnemen met het Centraal Informatie Punt Voetbal vandalisme, te bereiken op: 088-1677222.

In **artikel 40** van deel II van dit handboek staat de verplichting voor het hebben van een Uitcardsysteem. Het is de lokale driehoek voorbehouden, indien er sprake is van een wedstrijd in de B- of C-categorie met

1 op 1 kaartverkoop, het gebruik van de Uitcard voor de supporters van de uit spelende club verplicht te stellen. De afdeling clubsupport van de KNVB is te benaderen voor alle vragen over het Uitcardsysteem. Zij zijn te bereiken op: 0343 499250.

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie

3.16 Procedure Kwaliteitsmeting Voetbal en Veiligheid

De huidige Kwaliteitsmeting Voetbal & Veiligheid is sinds seizoen 2009/'10 van toepassing. Door de uitvoering van deze kwaliteitsmeting die eenmaal per drie jaar plaatsvindt wil de KNVB de BVO's ondersteunen bij hun continue inspanningen om de kwaliteit van de veiligheidsorganisatie op peil te houden of te verhogen. Daarnaast hoopt de KNVB met de kwaliteitsmeting bij te dragen aan de versterking van verantwoordelijkheidsgevoel en het omgevingsbewustzijn van de partners in de veiligheidsketen.

Voor het afnemen van de kwaliteitsmeting wordt van de BVO verwacht dat deze een auditteam samenstelt bestaande uit tenminste de strategische verantwoordelijke (bijvoorbeeld directeur/ manager veiligheid) en de operationeel verantwoordelijke (veiligheidscoördinator).

De vaste veiligheidsadviseur van uw club zal vervolgens contact opnemen met de veiligheidscoördinator van de aan hem/haar toegewezen club voor het maken van een afspraak voor de kwaliteitsmeting. Hij informeert tijdens deze afspraak de BVO tevens verder over overige relevante ontwikkelingen.

De kwaliteitsmeting bestaat uit twee delen:

Deel I

Deel I is een vragenlijst ten behoeve van de **licentieverstrekking door de KNVB**. Dit gedeelte bevat ook, conform de Richtlijnen licentie-eisen, de Veiligheidsverklaring (zie hierna).

Veiligheidsverklaring

De 'Veiligheidsverklaring' maakt deel uit van de licentievoorwaarden betaald voetbal van de KNVB. Zodoende dienen betaaldvoetbalorganisaties – voor het behouden van de licentie – **uiterlijk op 1 maart voorafgaand aan het nieuwe seizoen** de KNVB in het bezit te stellen van deze, door de burgemeester en directeur/voorzitter ondertekende verklaring.

Met deze verklaring geeft de burgemeester aan dat hij de BVO toestemming geeft voor het gebruik van het stadion voor het spelen van wedstrijden in het kader van betaald voetbal in het volgende seizoen, waarbij de vastgestelde wet- en regelgeving en/of nadere aanwijzingen van de burgemeester door de BVO in acht worden of zijn genomen.

Deel II

Deel II van de kwaliteitsmeting is een audit waarin de veiligheidsadviseur samen met het auditteam van de BVO de veiligheid- en wedstrijdorganisatie van de BVO in kaart brengt. Hiermee tracht de KNVB de BVO inzicht te geven in de kwaliteit van haar veiligheid- en wedstrijdorganisatie en de eventuele verbeterpunten. Tevens wordt inzichtelijk gemaakt hoe dit zich verhoudt tot de overige BVO's in de divisie. Het accent ligt in dit gedeelte op de kwaliteitsverbetering en de serviceverlening van de (veiligheids-) organisatie.

Deel II van de kwaliteitsmeting is opgebouwd uit drie thema's:

- a. Algemene organisatie;
- b. Seizoen- & wedstrijdvoorbereiding;
- c. Wedstrijdorganisatie.

De resultaten van de jaarlijkse kwaliteitsmeting worden aan de clubs teruggekoppeld middels een uitgebreide rapportage en geven input voor concrete procesverbeteringen.

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie

3.17 Procedure Stadionverboden

De KNVB kan civielrechtelijke stadionverboden opleggen aan iedereen die volgens een melding van een betaaldvoetbalorganisatie (hierna: "BVO"), de KNVB (in het kader van wedstrijden van een vertegenwoordigend elftal) of het Openbaar Ministerie (hierna: "OM") in of buiten het stadion in het kader van een voetbalevenement:

- heeft gehandeld in strijd met de KNVB Standaardvoorwaarden;
- een strafbaar feit heeft begaan dan wel ten aanzien van wie een vermoeden bestaat dat deze zich schuldig heeft gemaakt aan voetbalgerelateerd wangedrag;
- zich zodanig heeft gedragen dat daardoor het aanzien en/of het belang van het voetbal wordt geschaad.

Bij een melding door een BVO of de KNVB ontvangt de KNVB relevante bewijsmiddelen van deze BVO dan wel de verantwoordelijke binnen de KNVB. Als er sprake is van een melding van het OM, verstrekt het OM op grond van de Aanwijzing en Richtlijn voor strafvordering bestrijding voetbalvandalisme en -geweld (hierna: "Aanwijzing") de relevante gegevens aan de KNVB. Uit deze Aanwijzing valt op te maken dat het doel van het opleggen van stadionverboden is om voetbalgerelateerd wangedrag uit te bannen opdat de veroorzaakte overlast in en rondom het stadion, wordt geminimaliseerd. Het is wenselijk om de stadionverboden zo snel mogelijk volgend op het wangedrag, op te leggen (= het zogeheten 'lik-op-stuk-beleid').

De KNVB geeft hiermee uitvoering aan het in het Kader voor beleid voetbal en veiligheid geformuleerde beleid.

Indien de door een BVO, de KNVB of het OM gemelde persoon over een toegangsbewijs en/of een (seizoen) club card (hierna: "(s)cc") beschikt, legt de KNVB een civielrechtelijk landelijk stadionverbod op, dit op basis van de KNVB Standaardvoorwaarden, die door de KNVB en alle BVO's worden gehanteerd. Betrokkene is onder andere aan de KNVB Standaardvoorwaarden gebonden door het aanschaffen van een toegangsbewijs en/of (s)cc. Naast een civielrechtelijk stadionverbod kan de KNVB op grond van de KNVB Standaardvoorwaarden ook een geldboete opleggen.

Een stadionverbod betekent voor de stadionverbodhouder dat hij/zij zich vóór, tijdens en na afloop van een voetbalwedstrijd of voetbalevenement niet aanwezig mag zijn in of in de directe nabijheid van een stadion met bijbehorende gebouwen en terreinen - daaronder mede begrepen de toegangen en toegangswegen - waar de voetbalwedstrijd of het voetbalevenement wordt gehouden en waaraan een BVO of een vertegenwoordigend elftal van de KNVB deelneemt. Een stadionverbod opgelegd op grond van de KNVB Standaardvoorwaarden geldt ook buiten Nederland, mits er sprake is van een voetbalwedstrijd of voetbalevenement waar een Nederlandse BVO aan deelneemt.

Indien er geen sprake is van (bewijs dat betrokkene beschikt(e) over) een toegangsbewijs en/of (s)cc, kan de KNVB een civielrechtelijk stadionverbod opleggen op grond van de van de BVO's verkregen machtigingen. Op basis van hun eigendomsrecht kunnen BVO's immers bepaalde personen de toegang tot hun private terreinen ontzeggen. Een stadionverbod op basis van de volmacht betekent voor de stadionverbodhouder dat hij/zij vóór, tijdens en na afloop van alle voetbalwedstrijden en voetbalevenementen waaraan een BVO of een vertegenwoordigend elftal van de KNVB deelneemt, niet aanwezig mag zijn op het private terrein van een BVO, zijnde het stadion met bijbehorende gebouwen en terreinen, daaronder begrepen de toegangen en toegangswegen, voor zover deze in gebruik bij de BVO op grond van eigendoms-, huur- dan wel pachtrechten dan wel anderszins. Een stadionverbod opgelegd op grond van de volmacht geldt alleen binnen Nederland.

De duur van de door de KNVB op te leggen civielrechtelijke stadionverboden is voor het betreffende seizoen opgenomen in de Richtlijn termijn stadionverbod (deze richtlijn wordt separaat toegestuurd aan de BVO's).

De meldingen van het OM worden geplaatst in het Voetbal Volg Systeem (VVS) en de meldingen van de BVO's worden via een meldingsformulier landelijk stadionverbod (zie bijlage 3) aangereikt bij de KNVB. Dit

kan per e-mail, per fax of per post worden verstuurd naar bureau wedstrijdorganisatie. Bij het meldingsformulier dient te allen tijde bewijsmateriaal meegestuurd te worden. Verklaringen van stewards of beveiligingspersoneel zijn hier voorbeelden van. Voor een verklaring van een steward adviseert de KNVB om altijd het formulier verklaring steward, zoals opgenomen als bijlage 3, te gebruiken.

Beroepsmogelijkheden

Iedereen die van de KNVB een landelijk stadionverbod opgelegd heeft gekregen, kan hiertegen beroep aantekenen bij de commissie stadionverboden (hierna: commissie). Het beroep dient binnen veertien dagen na betekening van het exploit te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan het beroep niet-ontvankelijk is. Het beroep heeft geen opschortende werking.

De secretaris beoordeelt in samenspraak met de commissie het beroepschrift, de melding, de bewijsmiddelen, waaronder de eventuele informatie in het VVS en neemt zo nodig contact op met de parketsecretaris van het OM of de veiligheidscoördinator van de BVO.

De commissie neemt op een beroepschrift binnen 30 dagen na ontvangst een besluit, dat aan betrokkene kenbaar wordt gemaakt. Deze beslistermijn kan met 30 dagen worden verlengd. Aan betrokkene wordt op diens verzoek een extra termijn gegund voor het indienen van nadere gronden van beroep. De beslistermijnen gelden in het geval betrokkene om uitstel verzoekt niet.

De beslissing wordt verzonden aan de betrokkene of diens raadsman en aan de veiligheidscoördinator van de BVO waarvan betrokkene supporter is.

Naast het optreden als beroepscommissie is de commissie eveneens belast met een toezichthoudende functie. Deze toezichthoudende rol heeft, conform het gestelde in artikel 13 en verder van de Gedragscode, betrekking op de registratie door de KNVB van de maatregelen van een landelijk stadionverbod en op de strafrechtelijke informatie verkregen van het OM, ten behoeve van het opleggen van een civielrechtelijk landelijk stadionverbod.

Op grond van haar toezichthoudende taak kan de commissie eerder opgelegde stadionverboden herzien. Een maatregel wordt onder andere herzien indien de strafrechter een verdachte vrijspreekt of de officier van justitie besluit tot een technisch sepot. In die gevallen is de commissie ingevolge de Aanwijzing verplicht de strafrechtelijke informatie uit de registratie te verwijderen. Tevens kan de commissie het opgelegde onvoorwaardelijke stadionverbod omzetten in een voorwaardelijk stadionverbod, nadat een betrokkene een alternatief traject bij zijn club heeft volbracht en aan alle andere vereisten genoemd in de Richtlijn termijn stadionverbod heeft voldaan.

De commissie is ten slotte bevoegd om klachten met betrekking tot de toepassing van het reglement, de (inhoud van de) verwerking van de gegevens en de wijze waarop de KNVB deze gegevens gebruikt, in behandeling te nemen. Met betrekking tot de klacht stelt de commissie onderzoek in en vordert, indien haar van onregelmatigheden is gebleken, dat de nodige maatregelen worden genomen.

Verantwoordelijk bureau: Wedstrijdorganisatie / tuchtzaken

3.18 Pool Reglement Opleidingen

Het Pool Reglement Opleidingen is van toepassing op de overschrijving van jeugdspelers van een BVO naar een andere BVO. De eerste BVO kan in een dergelijk geval en onder bepaalde voorwaarden een beroep doen op een poolvergoeding.

Het gaat hierbij om spelers die actief amateur waren bij de verlatende BVO en die bij de nieuwe BVO nog naar leeftijd kunnen worden ingedeeld in klasse A, klasse B, klasse C of klasse D overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal .

Procedure

Als een BVO een beroep wil doen op de poolvergoeding moet een aantal documenten bij de KNVB worden ingediend, te weten:

- een schriftelijke bevestiging van de KNVB waaruit blijkt dat de overschrijving is verleend. Deze bevestiging kan bij de diverse districten worden verkregen;
- vermelding van naam en plaats van vestiging van de BVO die om de vergoeding verzoekt;
- vermelding van naam en plaats van vestiging van de nieuwe BVO;
- naam, adres, woonplaats van de betreffende speler;
- geboortedatum van de betreffende speler;
- kopie van volledig ingevuld en ondertekend overschrijvingsformulier;
- bewijs dat de verzoekende BVO geen contractuele claims heeft met betrekking tot de speler.

Daarnaast moet de speler van de verzoekende BVO uiterlijk op 1 mei een schriftelijke mededeling hebben ontvangen dat de verzoekende BVO hem in de jeugdopleiding wenst te behouden en moet een kopie van deze mededeling uiterlijk 7 mei van hetzelfde kalenderjaar bij de KNVB zijn ingediend.

Een BVO die aanspraak maakt op een vergoeding van de opleidingskosten van een speler uit de pool, moet dit binnen 30 dagen na de datum van ingang van de verleende overschrijving schriftelijk kenbaar maken bij het secretariaat betaald voetbal.

Als aan deze voorwaarden is voldaan, wordt een vergoeding toegekend. De hoogte van de toegekende vergoeding is afhankelijk van het aantal opleidingsjaren dat de speler in kwestie geregistreerd heeft gestaan bij de verlatende club terwijl hij naar leeftijd kon worden ingedeeld in de klassen als genoemd hiervoor, alsmede de jaarlijks door het bestuur betaald voetbal vastgestelde hoogte van de opleidingsvergoeding per speler per opleidingsjaar. Het vastgestelde bedrag wordt jaarlijks gepubliceerd op de website van de KNVB.

Er wordt een brief verstuurd aan zowel de verzoekende als de nieuwe BVO waarin de beslissing wordt meegedeeld. Tegen deze beslissing kunnen beide BVO's in beroep gaan bij het poolcollege. Het beroep moet zijn ingediend binnen 30 dagen na berichtgeving over het al dan niet toekennen van de vergoeding.

Poolcollege

- Het poolcollege bestaat uit (tenminste) zes leden, een voorzitter en een secretaris.
- De commissie die een beroep behandelt, wordt in overleg met de voorzitter benoemd.
- Tevens wordt in overleg met de voorzitter bepaald of een zaak schriftelijk of mondeling wordt behandeld.
- Het poolcollege kan het recht op een vergoeding geheel of gedeeltelijk erkennen of geheel afwijzen.
- De beslissing van het poolcollege wordt aan beide BVO's kenbaar gemaakt.
- Tegen deze beslissing staat geen rechtsmiddel open.

Verantwoordelijk bureau: Tuchtzaken

3.19 Spelersmakelaars

Een spelersmakelaar (hierna: makelaar) is de persoon die in het bezit is van een spelersmakelaarslicentie die hem of haar de bevoegdheid geeft voor spelers en BVO's op te treden in het kader van arbeidsovereenkomsten en/of de overschrijving van spelers binnen de KNVB alsmede van en naar buitenlandse bonden. FIFA heeft aangekondigd dat per 1 april 2015 de spelersmakelaarslicentie in de huidige vorm zal worden afgeschaft. Bureau tuchtzaken zal voorafgaand aan 1 april 2015 de BVO's informeren over de te volgen procedure.

Een overzicht van de door de KNVB gelicentieerde makelaars is terug te vinden op de website van de KNVB: <http://knvb.nl/watdoenwe/organiseren/spelersmakelaars>.

Een overzicht van de door alle nationale bonden gelicentieerde makelaars is terug te vinden op de website van de FIFA: <http://www.fifa.com/aboutfifa/organisation/footballgovernance/playeragents/list.html>.

Regelgeving

In het KNVB Reglement Spelersmakelaars staat omschreven welke personen als makelaar mogen optreden, wat de rechten en plichten van een makelaar zijn en wat de gevolgen kunnen zijn als een makelaar zich niet houdt aan de regelgeving.

De makelaar dient te voldoen aan een aantal verplichtingen. De makelaar is verplicht:

- een vooraf door het bondsbestuur goedgekeurde beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten met betrekking tot de te verrichten activiteiten van de makelaar en een kopie van de polis aan het bondsbestuur te overleggen;
- een positieve verklaring over het gedrag in te dienen, die is afgegeven met het oog op het verkrijgen van een licentie en nog geldig is op het moment van toekenning van de licentie;
- de licentieovereenkomst met de KNVB te ondertekenen;
- de Statuten en reglementen van de KNVB, UEFA en/of FIFA en de besluiten van hun organen na te leven;
- zich te onthouden van gedragingen die de belangen van de KNVB, haar organen en/of van de voetbalsport in het algemeen schaden;
- alle benodigde informatie te verstrekken waarom de KNVB, UEFA en/of FIFA of één van hun daartoe bevoegde organen verzoekt;
- zich te onthouden van activiteiten en werkzaamheden voor zover het spelers jonger dan 16 jaar betreft;
- zich ervan te onthouden een speler te bewegen zijn spelerscontract vroegtijdig te beëindigen of zijn verplichtingen uit dat contract niet na te komen;
- ervoor te zorgen dat zijn naam en handtekening in elk contract voorkomen dat middels zijn activiteiten tot stand komt;
- te voldoen aan de toepasselijke wetgeving (waaronder de wetgeving betreffende arbeidsbemiddeling);
- voor 1 juli van enig jaar aan het bondsbestuur schriftelijk opgave te doen:
 - van de namen van de spelers die de makelaar vertegenwoordigt, onder overlegging van een origineel formulier met hun handtekeningen en, indien van toepassing, de handtekeningen van hun wettelijke vertegenwoordigers;
 - van de periode waarvoor de makelaar gerechtigd is de speler te vertegenwoordigen;
 - of de relatie tussen de makelaar en de speler exclusief is; enwijziging van enig gegeven genoemd als hiervoor genoemd na 1 juli van enig jaar onmiddellijk schriftelijk aan het bondsbestuur door te geven;
- schriftelijk opgave te doen aan het bondsbestuur van personen die voor, in naam van of in opdracht van de makelaar werkzaamheden verrichten of activiteiten ontplooiën;
- geen personen in dienst te nemen of te hebben, die:
 - werkzaamheden verrichten voor, namens of in opdracht van andere makelaars;
 - in dienst zijn van, of enige andere functie bekleden bij de FIFA, de UEFA, de KNVB, een BVO of enige andere organisatie die aan een van de genoemde organisaties gelieerd is;
- zorg te dragen voor vermelding in het spelerscontract van:

- de vergoeding die de makelaar zal ontvangen in verband met de totstandkoming van dit contract en wie hem deze vergoeding is verschuldigd.

Een makelaar kan alleen de belangen van een speler behartigen als beiden hiertoe een contract hebben gesloten, het makelaarscontract. Dit contract mag niet langer duren dan twee jaar en niet automatisch worden verlengd. Zoals in genoemde verplichtingen al is vermeld, is de makelaar verplicht dit contract te registreren bij de KNVB.

Vergoeding voor makelaars

Als een speler zich laat vertegenwoordigen door een makelaar, lijkt het logisch dat de speler de makelaar vergoedt voor zijn diensten. Echter, binnen Nederland geldt dat indien een BVO een spelerscontract heeft gesloten met een speler als gevolg van arbeidsbemiddeling zoals genoemd in de Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI) door de makelaar van de speler, de BVO deze makelaar dient te vergoeden voor deze arbeidsbemiddeling.

Verantwoordelijk bureau: Tuchtzaken

3.20 Procedure overschrijvingen

Als een speler uit wenst te komen voor een BVO dient deze speler door de KNVB eerst speelgerechtigd te worden verklaard voor de betreffende BVO. Indien een speler nog als speelgerechtigd lid geregistreerd staat voor een andere club, moet deze speler bij het bestuur betaald voetbal overschrijving aanvragen. Een aanvraag om overschrijving kan slechts in behandeling worden genomen indien:

- een volledig ingevuld en ondertekend **overschrijvingsformulier** wordt ingediend;
- het contract tussen de speler en zijn nieuwe BVO wordt ingediend, indien het een contractspeler betreft;
- de **transferovereenkomst** tussen de te verlaten BVO en de nieuwe BVO, indien aanwezig, is ingediend;
- de **modelverklaring** wordt ingediend waarbij wordt aangegeven om welk type overschrijving het gaat;
- de speler voldaan heeft aan zijn (financiële) verplichtingen tegenover de te verlaten BVO;
- voldaan is aan de toepasselijke reglementaire en wettelijke eisen, waaronder de eisen met betrekking tot de **tewerkstellingsvergunning en/of verblijfsvergunning**.

Een aantal (dikgedrukte) termen in deze eisen verdient een toelichting:

- Een **overschrijvingsformulier** is een document waarop een aantal gegevens staan betreffende de speler en zijn historie. Het overschrijvingsformulier moet door de verlatende club (indien het een Nederlandse club betreft) de nieuwe club en de speler worden ingevuld en ondertekend. De speler moet ondermeer aangeven bij welke BVO's hij de afgelopen vijf jaar heeft gevoetbald, of hij bij de nieuwe BVO als amateurspeler of als contractspeler gaat spelen en of hij nog een straf heeft openstaan.
- De **transferovereenkomst** bevat de afspraken tussen de beide betrokken BVO's over de betaling van de transfervergoeding.
- De **modelverklaring** is een formulier waarop wordt aangegeven welke personen namens de BVO en/of speler betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van de overschrijving en of er een vergoeding is betaald. Indien er een vergoeding is betaald, moet worden aangegeven hoe hoog deze vergoeding is en of deze in termijnen wordt betaald. De modelverklaring hoeft enkel te worden ondertekend door de betrokken Nederlandse clubs.
- Indien een speler een nationaliteit heeft van buiten de Europese Unie, dient de BVO waarvoor de speler gaat uitkomen, te beschikken over een geldige **tewerkstellingsvergunning**. Deze vergunning wordt verleend door de overheid en enkel indien aan een aantal criteria is voldaan. De belangrijkste zijn het kwaliteitscriterium (gespeeld in land in FIFA top 40) en het inkomenscriterium (minimale salaris: 150% van het gemiddelde inkomen in de Eredivisie in het voorafgaande seizoen bij spelers van 20 jaar en ouder. Voor spelers van 18 en 19 jaar geldt een percentage van 75% van

het gemiddelde inkomen in de Eredivisie in het voorafgaande seizoen). De FBO kan BVO's bij deze aanvraag ondersteunen.

FIFA DTMS

Vanaf januari 2015 zullen de nationale overschrijvingen via het Domestic Transfer Matching System worden verwerkt. De procedure overschrijvingen zal dan wijzigen. De bvo's worden hier in de komende periode nader over geïnformeerd.

International Transfer Certificate

Een speler kan maar bij één nationale bond geregistreerd staan. Dit betekent dat als een speler van een buitenlandse BVO naar een Nederlandse BVO overschrijving verzoekt, de speler eerst bij de betreffende buitenlandse bond uitgeschreven moet worden voordat hij bij de KNVB kan worden ingeschreven. Hiertoe moet de KNVB een International Transfer Certificate (hierna ITC) aanvragen en ontvangen. De KNVB dient hiertoe een verzoek bij de buitenlandse bond in, nadat de KNVB het verzoek tot overschrijving van de Nederlandse BVO heeft ontvangen. Op grond van FIFA-regelgeving dient de buitenlandse bond binnen zeven dagen na ontvangst van het verzoek antwoord te geven. Als er een geschil is over de overschrijving, kan de buitenlandse bond het verzoek van de KNVB weigeren. Dit kan echter alleen maar in het geval waarin de speler zijn financiële verplichtingen ten opzichte van zijn oude BVO niet is nagekomen.

FIFA TMS

Op het FIFA Congres van 30 en 31 mei 2007 is besloten tot invoering van het zogenaamde FIFA transfer matching system (hierna: FIFA TMS). FIFA TMS is een centrale database waar alle internationale transfers van contractspelers worden ingevoerd. Door middel van het FIFA TMS wenst FIFA meer transparantie ten aanzien van transfers te bewerkstelligen alsmede te waarborgen dat de diverse voetbalautoriteiten meer informatie verkrijgen over de transfers. De BVO's die bij een internationale transfer zijn betrokken dienen elk, afzonderlijk van elkaar, bepaalde informatie over de betreffende transfer in het FIFA TMS in te voeren. Het FIFA TMS zal nagaan of de informatie die beide BVO's hebben ingevoerd overeenkomt. Daarna dienen de nationale bonden informatie over het ITC in het FIFA TMS in te voeren. Uiteindelijk zal de afgifte van het ITC elektronisch plaatsvinden. Per BVO is één Club TMS Manager aangewezen. Deze persoon is verantwoordelijk voor het invoeren van de juiste gegevens in FIFA TMS.

Overschrijving minderjarige spelers

Voor minderjarige spelers geldt dat voor een internationale transfer altijd vooraf toestemming aan de FIFA (via FIFA TMS) dient te worden gevraagd. Om deze toestemming van de FIFA voor een dergelijke overschrijving of een eerste registratie van een speler te verkrijgen, dient de beoogde nieuwe BVO van de speler verscheidene documenten, opgesteld in één van de officiële FIFA talen, te verstrekken aan de verzoekende bond.

Transfertermijnen

Een speler kan niet op ieder gewenst moment overstappen naar een andere BVO. Hiervoor zijn diverse zogenaamde overschrijvingstermijnen ('transfer windows') van kracht. Deze termijnen zijn voor nationale en internationale transfers tussen BVO's gelijk en duren in principe van 9 juni tot en met 31 augustus en van 3 januari tot en met 31 januari van enig jaar. Voor zowel de zomer- als de winterperiode geldt in het seizoen 2014/2015 een afwijkende transferperiode, te weten van 10 juni tot en met 1 september 2014 en van 5 januari 2015 tot en met 2 februari 2015. Uitgangspunt hierbij is dat als de einddatum van een transferperiode (31 augustus of 31 januari) in het weekend valt, de transferperiode op de eerstvolgende werkdag eindigt.

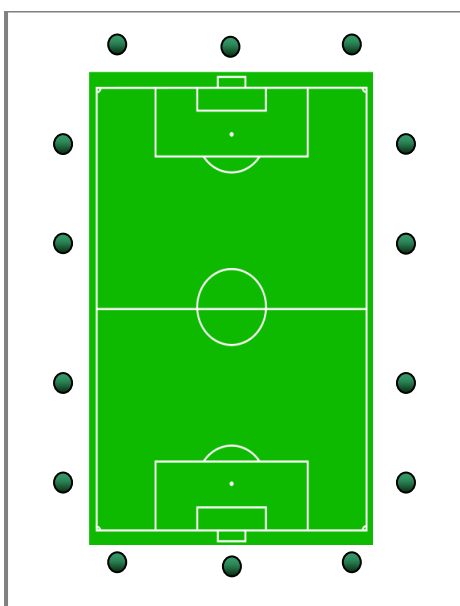
Verantwoordelijk bureau: Tuchtzaken

3.21 Procedure ballenjongens

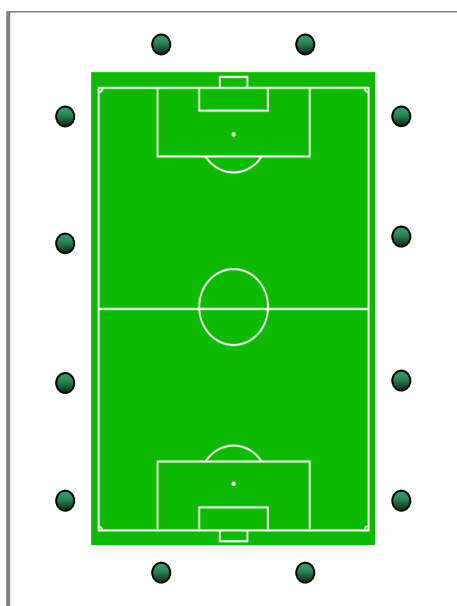
Iedere BVO dient bij een thuiswedstrijd in het betaald voetbal te beschikken over ballenjongens. Hiervoor geldt onderstaande instructie:

- Er moeten minimaal 8 en er mogen maximaal 14 ballenjongens worden ingezet. De thuisclub moet ervoor zorgen dat iedere ballenjongen een bal heeft die aan de voorwaarden, zoals in de spelregels is vastgelegd, voldoet;
- De ballenjongens zijn representatief en uniform gekleed in een trainingspak of jas zonder reclame-uitingen;
- Positie innemen als op onderstaande afbeeldingen is aangegeven, ook bij warming-up;
- Begeleider van de club is verantwoordelijk voor uitdelen en inleveren ballen;
- De ballenjongens dienen de bal in de hand(en) te houden, niet aan de voet. Niet voetballen, hooghouden, e.d.;
- Het is belangrijk voor de ballenjongens het spel te blijven volgen;
- Wanneer een bal over de doel- of zijlijn gaat, eerst kijken of speler zelf de bal nog kan/gaat pakken of een bal uit het veld op het veld belandt, zo niet direct bal gooien. Daarna pas andere bal pakken;
- Blijf buiten de reclameborden, tenzij anders afgesproken is. Alleen wanneer je over de reclameborden moet klimmen om een bal te kunnen pakken is het toegestaan om dit snel te doen. Wees bij elektronische reclameborden voorzichtig met snoertjes, stekkertjes en de lampjes als je over de reclameborden moet klimmen;
- De ballenjongens lopen na afloop van de warming-up en/of de eerste helft en/of de tweede helft nooit over het veld, maar altijd buiten de reclameborden langs. De begeleider is ervoor verantwoordelijk dat alle ballenjongens in één hoek verzamelen en als groep de door de thuisclub aangewezen kleedkamer in gaan;
- De ballenjongens mogen de spelers niet vragen om een handtekening en/of wedstrijdleding.

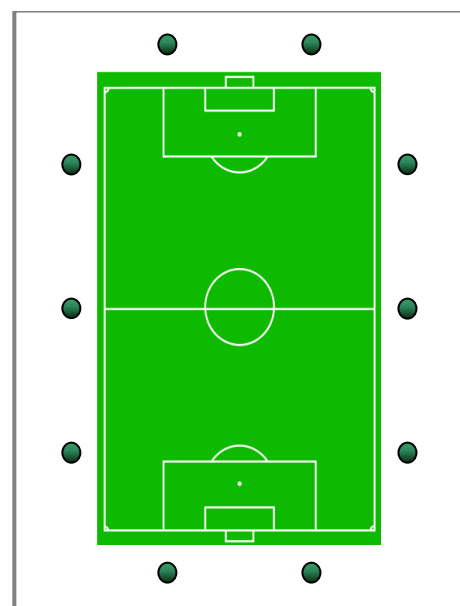
Posities bij 14 ballenjongens



Posities bij 12 ballenjongens



Posities bij 10 ballenjongens



3.22 Rookverbod bij voetbalwedstrijden

Het is niet toegestaan dat coaches en begeleidingsstaf zoals vermeld op het DWF in het betaalde voetbal alsmede coaches en begeleidingsstaf van vertegenwoordigende elftallen van de KNVB roken voorafgaand, tijdens en na de wedstrijd zolang de desbetreffende coach zich op het speelveld dan wel binnen de instructiezone / dug-out, de bank of de zone van het veld tot aan de gracht of tribune bevindt.

Onder coach(es) word(t)en verstaan: (hoofd)coaches, (assistent-) trainers, (assistent-) jeugdtrainers en overige leden van de technische staf van een betaaldvoetbalorganisatie of de KNVB.

4 BIJLAGEN

Bijlage 1. KNVB Standaardvoorwaarden

De KNVB Standvoorwaarden zijn verkrijgbaar via www.knvb.nl.

Bijlage 2. Meldingsformulier Landelijk stadionverbod

Het meldingsformulier Landelijk stadionverbod is op te vragen via bv-wedstrijdorganisatie@knvb.nl.

Bijlage 3. Formulier verklaring steward

(behorende bij het meldingsformulier landelijk stadionverbod).

Gegevens ondergetekende:

Naam:
Functie:
Club:

Korte weergave feiten en omstandigheden:

Ik zag/hoorde,
een man of
een vrouw

- niet voldoen aan een aanwijzing of bevel van een steward
- baldadig gedrag/provocerend gedrag vertonen
- een vernieling of beschadiging aanbrengen
- deelnemen aan een vechtpartij
- vuurwerk afsteken/vuurwerk vasthouden
- deelnemen aan spreekkoren
- een voorwerp en/of vloeistof gooien
- slaan en/of duwen
- beledigende taal spreken / beledigende gebaren maken
- een stadionverbod overtreden/negeren
- in het bezit van een wapen
- anders, namelijk:

Dit gebeurde ter gelegenheid van:

de wedstrijd:
op (datum):

- in het stadion of
- buiten het stadion

locatie (vak of straatnaam):
tijdstip:
ik bevond mij op circa meter van de gebeurtenis

Na de waarneming heb ik:

- de desbetreffende persoon aangesproken
- een collega ingeschakeld, naam:
- de politie ingeschakeld, naam/dienstnummer:
- de commandokamer geïnformeerd
- anders, namelijk

Zijn er andere getuigen van het incident:

<input type="radio"/> nee	
<input type="radio"/> zo ja, wie hebben het incident waargenomen:	
- achternaam:	- voornaam:
- adres:	- postcode/plaats:
- telefoonnummer:	
- functie:	

Omschrijving persoon (bijvoorbeeld: kleding, haardracht, petje, lengte etc.):

<input type="radio"/> een man
<input type="radio"/> een vrouw
<input type="radio"/> huidskleur:
<input type="radio"/> lengte:
<input type="radio"/> geschatte leeftijd:
<input type="radio"/> kleding:
<input type="radio"/> uiterlijke kenmerken (bijvoorbeeld oorbellen, tatoeages):
<input type="radio"/> gezichtsbegroeiing (bijvoorbeeld snor, baard):
<input type="radio"/> overige (bijvoorbeeld paraplu, pet, tas, hoed, vlag):

Identificatie persoon:

<input type="radio"/> gedaan door ondergetekende middels rijbewijs/paspoort/ID-kaart en/of (S)CC card, nummer
<input type="radio"/> gedaan door politie, naam/dienstnummer:
<input type="radio"/> gedaan door collega, naam/functie:

De persoonsgegevens zijn:

Achternaam:	Voorna(a)m(en):
Adres:	
Postcode/plaats:	
In het bezit van een (S)CC card of een geldig toegangsbewijs:	
<input type="radio"/> ja	
<input type="radio"/> nee	

Beschrijving gehele incident.

(Hieronder dient een zo volledig mogelijke weergave te worden beschreven van de bovenstaande gebeurtenis).

--

Naar waarheid ingevuld en ondertekend op:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 4. Reglement van orde (licentie eis I.15)

Bij alle ingangen voor het publiek moet duidelijk zichtbaar en leesbaar een bord aanwezig zijn met de tekst van het 'Reglement van orde' zoals vastgelegd door het bestuur betaald voetbal.

Op het bord dient de volgende tekst te staan:

'Reglement van orde; spelregels voor het publiek'.

Het betreden en verblijven op de terreinen van dit stadion geschiedt onder meer onder de volgende voorwaarden en spelregels:

- dat men instemt met foullering;
- dat het verboden is voorwerpen waarmee de orde verstoord kan worden, alsmede alcoholhoudende dranken en verdovende middelen mee op het stadionterrein te nemen;
- dat men aanwijzingen van het ordepersoneel en de politie ten behoeve van de ordehandhaving onverwijld opvolgt;
- dat het ordepersoneel en de politie te allen tijde gemachtigd zijn bij overtreding van een van deze spelregels of bij ordeverstoring gedrag personen, in het bezit van een geldig toegangsbewijs, onder inname hiervan zonder terugbetaling van het entreegeld, de toegang te weigeren of van het terrein te verwijderden;
- dat men verplicht is, desgevraagd, een geldig identificatiebewijs te tonen (Wet ID);
- dat ter beveiliging van goederen en personen gebruik wordt gemaakt van videocameratoezicht;
- dat de stadiondirectie en het bestuur van de club elke aansprakelijkheid voor schade door het betreden en verblijven op het stadionterrein uitsluiten;
- dat de standaardvoorwaarden van de KNVB, gedeponereerd ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Utrecht, verbindend zijn voor eenieder die een wedstrijd bijwoont waaraan een Nederlandse club of een vertegenwoordigend Nederlands elftal deelneemt, dan wel anderszins aanwezig is in of rond het stadion of in of rond de bijbehorende gebouwen en terreinen. De standaardvoorwaarden staan tevens vermeld op www.KNVB.nl.

Een ieder die in strijd handelt met deze standaardvoorwaarden, wordt een stadionverbod opgelegd en verbeurt, conform artikel 10 van deze voorwaarden, een voor onmiddellijke opheffing vatbare geldboete van:

- € 450 voor personen vanaf 18 jaar
- € 250 voor personen in de leeftijdscategorie vanaf 16 tot 18 jaar
- € 100 voor personen in de leeftijdscategorie vanaf 12 tot 16 jaar
- zonder dat daartoe enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst noodzakelijk zal zijn.

Bij overtreding van een stadionverbod zijn de volgende boetebedragen van toepassing:

- 1e overtreding stadionverbod € 900
- 2e overtreding stadionverbod € 1.500
- 3e overtreding stadionverbod € 2.000

Bijlage 5. Checklist vooroverleg

Ten behoeve van de wedstrijdorganisatie

- 1. Inventarisatie algemene wedstrijd informatie**
 - datum, tijdstip, plaats
 - betrokken functionarissen overlegsituaties
 - verantwoordelijkheidschema (mede)organisatoren
 - classificatie wedstrijd, toestemming lokale driehoek
 - van kracht zijnde regelgeving
- 2. Overlegvormen**
 - standaardoverlegvormen (vooroverleggen)
 - ad hoc-overlegvormen (calamiteitenoverleg, evaluatie-overleggen)
- 3. Ticketing**
 - verdeling kaarten BVO's
 - stadionindeling
 - verkoopwijze (eventuele Clubcard (CC)-verplichting) en distributie
 - communicatie richting betrokkenen (onder wie supporters)
- 4. Vervoer**
 - vervoer supporters uitspelende BVO (eventuele combi- en kortingsregelingen)
 - vervoer supporters thuisspelende BVO
 - parkeren
 - communicatie richting betrokkenen (onder wie supporters)
- 5. Inzet personeel**
 - BVO's (waaronder stewards)
 - particuliere beveiligingsdiensten
 - hulpdiensten
 - politie
 - overige betrokkenen (aanwezigheid openbaar bestuur, voetbalofficier, Centraal Informatiepunt Voetbalvandalisme (CIV), KNVB)
- 6. (Extra) te volgen procedures**
 - Toegangscontroles (normale, verscherpte)
 - Ontvangsten (algemeen, minder validen, teams, officials, begeleiding)
 - Veiligheid (bewaking/inspectie stadion, scheiding toeschouwers, ongeregelheden, ontruiming, stadionverboden)

Bijlage 6. Model draaiboek wedstrijdorganisatie

1. Algemene informatie wedstrijd
2. Toestemming burgemeester
3. Speelklaar veld
4. Regelgeving van toepassing
5. Vooroverleg
6. Overleg wedstrijddag
7. Calamiteitenoverleg
8. Kaartverkoop thuis spelende BVO
9. Kaartverkoop uitspelende BVO
10. Scheiding toeschouwers
11. Inzet personeel thuis spelende BVO
12. Inzet politie
13. Inzet personeel uitspelende BVO
14. Inzet politie uitspelende BVO
15. Fouillering
16. Vervoer toeschouwers uitspelende BVO
17. Arbitraal kwartet
18. Auditor veiligheid en wedstrijdorganisatie
19. Medische voorzieningen
20. Ontruimingsplan
21. Spelersbus uitspelende BVO
22. Bestrijding ongewenste spreekkoren
23. Verkoop van alcoholhoudende dranken
24. Relevante verkeerssituatie wedstrijddag
25. Bijzonderheden

Bijlagen:

- Besluitenlijst vooroverleg
- Namen en telefoonnummers directbetrokkenen
- Stappenplan spreekkoren
- Indeling stadion

1. Algemene informatie wedstrijd

Wedstrijd	
Datum	
Begintijdstip	
Stadion open voor publiek	
Classificatie wedstrijd	A laag risico / B midden risico / C hoog risico

2. Toestemming burgemeester

Schriftelijk aangevraagd op	
Schriftelijk verkregen op	

3. Speelklaar veld

Meldpunt KNVB Competitiezaken	Zie contactgegevens in het gelijknamige hoofdstuk
-------------------------------	---

4. Regelgeving van toepassing

- Richtlijnen licentie-eisen, Voorwaarden veiligheidsbeleid en Voorschriften Wedstrijdorganisatie KNVB
- Kader voor Beleid Voetbal en Veiligheid
- Standaardvoorwaarden KNVB
- Huisregels stadion/club

5. Vooroverleg

Wijze en data	Telefonisch:	Schriftelijk:	Bijeenkomst:
Deelnemers thuisspelende BVO	- Veiligheidscoördinator - Supporterscoördinator - Supportersvereniging - Politie - Gemeente - Spoorwegpolitie		
Deelnemers uitspelende BVO	- Veiligheidscoördinator - Supporterscoördinator - Supportersvereniging - Politie - Gemeente - Spoorwegpolitie		

6. Overleg wedstrijd dag

Deelnemers	- Veiligheidscoördinator - Politie - Auditor veiligheid en wedstrijdorganisatie
Tijdstip	
Locatie (minimaal in de directe omgeving van het kleedkamergebied)	

7. Calamiteitenoverleg

Deelnemers calamiteitenoverleg	- Veiligheidscoördinatoren BVO's - Politie - Gemeente - Officier van Justitie (- Auditor veiligheid en wedstrijdorganisatie) (- Bestuur BVO's)
Locatie	

8. Kaartverkoop thuisspelende BVO

Club Card-verplichting	ja / nee
Aantal beschikbare kaarten	

Kaartverkoop via SENS	ja / nee	aantal per CC:	
Begindatum kaartverkoop			
Kaartverkoop op wedstrijddag	ja / nee	kassa's open:	kassa's dicht:
Stand van zaken wedstrijddag			

9. Kaartverkoop uitspelende BVO

Uitcard-verplichting	ja / nee
Aantal beschikbare kaarten	
Beschikbare vakken uitspelende club	
Kaartverkoop via internet en/of ticketbox	ja / nee aantal per CC:
Begindatum kaartverkoop	ja / nee
Kaartverkoop op wedstrijddag	
Stand van zaken wedstrijddag	

10. Toeschouwerscheiding

Scheiding toeschouwers beide BVO's	ja / nee
Vakken niet in verkoop	

11. Inzet personeel thuis spelende BVO

	Aantal	Herkenbaarheid
Stewards		
Hoofdstewards		
Overig veiligheidspersoneel		

12. Inzet politie thuis spelende BVO

	Aantal	Herkenbaarheid
Politie (regulier)		
Aanhoudingseenheden		
Mobiele Eenheid		
Ruiters		
Honden		
Verkeerspolitie		

13. Inzet personeel uitspelende BVO

	Aantal	Herkenbaarheid
Stewards		
Hoofdstewards		
Overig veiligheidspersoneel		

14. Inzet politie uitspelende BVO

	Aantal	Herkenbaarheid
Politie		

15. Fouillering

	volledig	selectief	geen
Bezoekers gastenvak			
Eigen toeschouwers			

16. Vervoer toeschouwers uitspelende BVO

Vervoersmiddel	Auto	Bus	Trein
Aantal			
Aankomsttijd			
Aankomstplaats			
Parkeerplaats			

17. Arbitraal kwartet

Scheidsrechter	
Assistent-scheidsrechters	
Vierde official	
Verwachte aankomsttijd stadion	
Begeleiding BVO / beveiliging	

18. KNVB-auditor veiligheid en wedstrijdorganisatie

Is door de afdeling wedstrijdorganisatie van de KNVB een auditor aangesteld voor deze wedstrijd?	ja / nee
Naam	

Verwachte aankomsttijd stadion	
Tribuneplaats	

19. Medische voorzieningen

	Aantal	Locatie
EHBO-personeel		
EHBO-posten		
Ambulance		

20. Ontruimingsplan

	Commandokamer	Elders
Ontruimingsplan aanwezig in	ja / nee	

21. Spelersbus uitspelende BVO

Begeleiding door	
Verwachte aankomsttijd stadion	

22. Bestrijding ongewenste spreekkoren

Het lokale stappenplan spreekkoren wordt gevolgd en is bij iedereen bekend (eventueel bijlage)
--

23. Verkoop van alcoholhoudende dranken

Verkoop alcohol	ja / nee
Afzetpunten	

24. Relevante verkeerssituatie wedstrijd dag

Bijzonderheden verkeer	ja / nee
------------------------	----------

25. Bijzonderheden

--	--

BESLUITENLIJST VOOROVERLEG

Datum:

Locatie:

Aanwezigen:

Besluiten:

TELEFOONNUMMERS DIRECT BETROKKENEN

Bijlage 7. Richtlijn termijn stadionverbod 2014/'15

Termijnen

Een ieder die door een betaaldvoetbalorganisatie en/of het openbaar ministerie aan de KNVB wordt gemeld ter zake het in strijd handelen met de Standaardvoorwaarden van de KNVB en/of het zich schuldig maken aan voetbalgerelateerd wangedrag, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, ongeregelheden rondom voetbalwedstrijden worden verstaan, zal door de KNVB worden uitgesloten van het bezoek aan voetbalstadions. De KNVB zal de desbetreffende personen stadionverboden opleggen overeenkomstig de in deze Richtlijn termijn stadionverbod (hierna: "Richtlijn") weergegeven termijnen. De KNVB hanteert het uitgangspunt dat de genoemde termijnen onvoorwaardelijk gelden. Desalniettemin kunnen de door de KNVB opgelegde termijnen bestaan uit een voorwaardelijk en een onvoorwaardelijk deel, zulks ter beoordeling van de KNVB.

Indien de in deze Richtlijn weergegeven gedragingen gericht zijn tegen personen die functioneel betrokken zijn bij het voetbal (bijvoorbeeld spelers, trainers, coaches, (assistent-)scheidsrechters, personen die belast zijn met de ordehandhaving, waarnemers, leden van stadiondirecties en leden van clubbesturen) kan de in de Richtlijn genoemde termijn worden verdubbeld, zulks ter beoordeling van de KNVB.

Indien sprake is van recidive, dat wil zeggen indien een persoon niet voor het eerst aan de KNVB wordt gemeld ter zake het in strijd handelen met de Standaardvoorwaarden van de KNVB en/of het zich schuldig maken aan voetbalgerelateerd wangedrag, kan de in de Richtlijn genoemde termijn worden verdubbeld. Bij recidive van de meest ernstige gedragingen als bedoeld in deze Richtlijn, waarvoor in beginsel een termijn van 240 maanden is weergegeven, kan een levenslang stadionverbod worden opgelegd. Beide voorgaande situaties zijn ter beoordeling van de KNVB.

INLEVEREN PASFOTO: Indien de KNVB aan een persoon een stadionverbod oplegt, is deze persoon verplicht om binnen zes weken na de ingangsdatum van het opgelegde stadionverbod een goed gelijkende, recente pasfoto ter beschikking te stellen aan de KNVB, zodat op een behoorlijke naleving van het stadionverbod kan worden toegezien. Indien niet of niet tijdig aan deze verplichting wordt voldaan, wordt de termijn van het stadionverbod verdubbeld. De pasfoto wordt 3 jaar na afloop van het opgelegde stadionverbod vernietigd.

Gedraging	Aantal maanden	Alternatieven
Overtreding van de Wet op de identificatieplicht in het stadion	3 maanden (1 ^e keer voorwaardelijk)	
Overtreding van de Wet op de identificatieplicht rond het stadion (alleen in combinatie met een andere gedraging)	3 maanden (1 ^e keer voorwaardelijk)	
Overig voetbalgerelateerd wangedrag, niet nader en/of afzonderlijk vermeld in deze richtlijn, waardoor het aanzien en/of het belang van het voetbal wordt geschaad	Afhankelijk van de omschrijving en/of de gevolgen 3 tot en met 36 mnd	Afhankelijk van de termijn: 6 tot en met maximaal 90 uur
Opgeven van een valse naam	3 maanden	6 tot en met 9 uur
Overtreding van een Algemene Plaatselijke Verordening (APV)	9 maanden	15 tot en met 22 uur
Poging tot brandstichting met geringe gevaarstelling	9 maanden	15 tot en met 22 uur
Niet voldoen aan een bevel of vordering van personen die belast zijn met de kaartcontrole en/of het handhaven van de orde, waaronder politie en stewards	9 maanden	15 tot en met 22 uur
Valsheid in geschrift	9 maanden	15 tot en met 22 uur
Beledigen en/of kwetsen van personen	9 maanden	15 tot en met 22 uur
Diefstal of verduistering	9 maanden	15 tot en met 22 uur
Baldadigheid	Afhankelijk van het feit	Afhankelijk van de termijn:

	en/of de gevolgen 9 tot en met 12 mnd	15 tot en met maximaal 30 uur
Provocatie	Afhankelijk van het feit en/of de gevolgen 9 tot en met 12 mnd	Afhankelijk van de termijn: 15 tot en met maximaal 30 uur
Openbare dronkenschap in of rond het stadion	9 maanden	15 tot en met 22 uur
(Geringe) vernieling of beschadiging	9 maanden	15 tot en met 22 uur
Bezit en/of gebruik van (verboden) middelen als bedoeld in de Opiumwet en/of andere middelen die het bewustzijn en gedrag van een persoon ongunstig kunnen beïnvloeden	Afhankelijk van het feit en/of de gevolgen 9 tot en met 18 mnd	15 tot en met 45 uur
Gooien van voorwerpen en/of vloeistoffen	Afhankelijk van het feit en/of de gevolgen 9 tot en met 24 mnd	Afhankelijk van de termijn: 15 tot en met maximaal 60 uur
Niet voldoen aan een verplichte combiregeling	12 maanden	24 tot en met 30 uur
Poging tot binnendringen van het stadion	12 maanden	24 tot en met 30 uur
Aanbieden/verkoopen van toegangskarten	18 maanden	36 tot en met 45 uur
Bezit en/of verkoop van illegale toegangskarten	18 maanden	36 tot en met 45 uur
Opruiming	18 maanden	36 tot en met 45 uur
Overtreding landelijk stadionverbod (buiten het stadion)	18 maanden	-----
Brandstichting met geringe gevaarstelling	18 maanden	36 tot en met 45 uur
Wederspanning	18 maanden	36 tot en met 45 uur
Eenvoudige mishandeling	18 maanden	36 tot en met 45 uur
Overtreding van de Wet wapens en munitie	18 maanden	36 tot en met 45 uur
Bezit en/of voorhanden hebben en/of afsteken van vuurwerk	18 maanden	36 tot en met 45 uur
Openlijke geweldpleging	Afhankelijk van de omschrijving en/of de gevolgen 18 tot en met 36 mnd	Afhankelijk van de termijn: 36 tot en met maximaal 90 uur
Vorbereidingshandeling (alleen voor feiten waarop volgens deze richtlijn minimaal 36 maanden staat)	Afhankelijk van het feit en/of de gevolgen 18 tot en met 36 mnd	Afhankelijk van de termijn: 36 tot en met maximaal 90 uur
(Ernstige) vernieling of beschadiging	24 maanden	40 tot en met 60 uur
Poging tot brandstichting met ernstige gevaarstelling	36 maanden	75 tot en met 90 uur
Poging zware mishandeling	36 maanden	75 tot en met 90 uur
Bedreiging	36 maanden	75 tot en met 90 uur
Overtreding landelijk/lokaal stadionverbod (in het stadion)	36 maanden	-----
Huisvredebreuk/lokaalvredebreuk	36 maanden	75 tot en met 90 uur
Poging tot betreden van het (speel)veld	36 maanden	75 tot en met 90 uur
Binnendringen van het stadion met geweld	48 maanden	-----
Betreden van het (speel)veld (erfvredebreuk)	60 maanden	-----
Belediging groep c.q. verspreiding discriminatoire uitlatingen (*)	60 maanden (*)	120 tot en met 150 uur (*)
Vernieling met ernstige gevolgen	60 maanden	-----
Bezit en/of voorhanden hebben en/of afsteken van een vuurwerkbom	60 maanden	-----
Mishandeling met zwaar lichamelijk letsel ten gevolge c.q. zware mishandeling	60 maanden	-----
Brandstichting met ernstige gevaarstelling	60 maanden	-----
Poging doodslag	60 maanden	-----

Deelneming aan een aanval en/of een vechterij	60 maanden	-----
Mishandeling met de dood ten gevolge	240 maanden	-----
Doodslag	240 maanden	-----
Deelneming aan aanval en/of vechterij met de dood ten gevolge	240 maanden	-----

(*) Deze gedraging komt in aanmerking voor een alternatief traject, zie III punt 6.

Geldboetes

Indien de KNVB op grond van artikel 10.2 van de Standaardvoorwaarden van de KNVB een stadionverbod oplegt met een termijn van ten minste 12 maanden, zal de KNVB tevens (overeenkomstig het bepaalde in artikel 10.3 van de standaardvoorwaarden van de KNVB) een geldboete opleggen:

- voor personen in de leeftijdscategorie vanaf 12 tot 16 jaar bedraagt de geldboete € 100,-;
- voor personen in de leeftijdscategorie vanaf 16 tot 18 jaar bedraagt de geldboete € 250,-;
- voor personen vanaf 18 jaar bedraagt de geldboete € 450,-.

Indien er sprake is van overtreding van een opgelegd stadionverbod zal de KNVB voor de eerste overtreding een geldboete van € 900,- opleggen, voor de tweede overtreding een geldboete van € 1.500,- en voor de derde en elke navolgende overtreding een geldboete van € 2.000,-.

Alternatieve trajecten

De Nederlandse clubs hebben de mogelijkheid om de commissie stadionverboden (hierna: "commissie") van de KNVB te verzoeken een door de KNVB onvoorwaardelijk opgelegd stadionverbod om te zetten in een deels voorwaardelijk stadionverbod. Om in aanmerking te komen voor omzetting dient een stadionverbodhouder een zogeheten alternatief traject te volgen bestaande uit het verrichten van een aantal uren onbetaalde arbeid, ten behoeve van de club die het verzoek doet.

De KNVB heeft voor deze alternatieve trajecten een aantal 'spelregels' opgesteld:

1. De derde kolom van de Richtlijn geeft de marges weer die in acht moeten worden genomen teneinde een stadionverbodhouder een individueel, op de persoon gericht, alternatief traject aan te bieden. Een verzoek van een club aan de commissie zal niet in behandeling worden genomen als het alternatief traject niet ten minste het bij de gepleegde gedraging als bedoeld in deze Richtlijn behorende minimum aantal uren beslaat. Indien een stadionverbodhouder zich aan meerdere van deze gedragingen schuldig heeft gemaakt, dient het bij de desbetreffende gedragingen behorende minimum aantal uren bij elkaar opgeteld te worden.
2. Ten aanzien van een stadionverbod met een termijn van 3 tot en met 9 maanden, voor een gedraging als bedoeld in deze Richtlijn, kan de club de commissie direct verzoeken om omzetting van een onvoorwaardelijk stadionverbod in een deels voorwaardelijk stadionverbod. Ten aanzien van een stadionverbod met een termijn van 12 maanden of meer, voor een gedraging als bedoeld in deze Richtlijn, kan een club de commissie eerst na het verstrijken van ten minste een kwart van de opgelegde termijn verzoeken om omzetting van een onvoorwaardelijk stadionverbod in een deels voorwaardelijk stadionverbod.
3. De desbetreffende club is verantwoordelijk voor de effectivering van het alternatieve traject. Nadat de club de commissie schriftelijk in kennis heeft gesteld dat de stadionverbodhouder het alternatieve traject met goed gevolg heeft doorlopen, zal de commissie het verzoek tot omzetting in behandeling nemen.
4. De commissie zal een onvoorwaardelijk stadionverbod niet eerder omzetten dan nadat de stadionverbodhouder een pasfoto heeft ingeleverd, conform de voorwaarden zoals opgenomen in het deurwaardersexploot, alsmede nadat de stadionverbodhouder de exploitkosten en de geldboete (bij een stadionverbod met een termijn van 12 maanden of meer) aan de KNVB heeft voldaan dan wel een betalingsregeling met de deurwaarder van de KNVB is overeengekomen.

Indien een stadionverbodhouder zijn betalingsregeling met de deurwaarder van de KNVB niet nakomt, zal de gehele termijn van het voorwaardelijke stadionverbod alsnog onvoorwaardelijk worden opgelegd door de KNVB.

5. Een stadionverbodhouder die zich gedurende de looptijd van zijn stadionverbod, dan wel binnen 3 jaar na afloop van zijn stadionverbod, wederom in strijd handelt met de Standaardvoorwaarden van de KNVB en/of zich schuldig maakt aan voetbalgerelateerd wangedrag, komt niet in aanmerking voor deelname aan een alternatief traject.
6. Een stadionverbodhouder met een onvoorwaardelijk stadionverbod met een termijn van (bij elkaar opgeteld) 48 maanden of meer, komt niet in aanmerking voor deelname aan een alternatief traject, zulks met uitzondering van een stadionverbodhouder die een stadionverbod opgelegd heeft gekregen uitsluitend wegens de gedraging "belediging groep c.q. verspreiding discriminatoire uitlatingen".

5 CONTACTGEGEVENS AFDELING COMPETITIEZAKEN

Afdeling Competitiezaken

Telefoon: 0343 499509
E-mail: gijs.dejong@knvb.nl (manager competitiezaken betaald voetbal)
carolien.pastoors@knvb.nl (management assistente)

Bureau Wedstrijdorganisatie

Coördinator: Jan Bluysen
Telefoon algemeen: 0343 499294
Mobiel: 06 53746062 (meldpunt buiten kantooruren)
E-mail: bv-wedstrijdorganisatie@knvb.nl

Bureau Scheidsrechterszaken

Coördinator: Dick van Egmond
Telefoon algemeen: 0343 499377
E-mail: bv-scheidsrechterszaken@knvb.nl

Bureau Tuchtzaken

Coördinator: Ninon Kok
Telefoon algemeen: 0343 499263
Fax: 0343 499190
E-mail: bv-tuchtzaken@knvb.nl

Aanklager
Telefoon: 0343 499306
Fax: 0343 499190
E-mail: aanklager@knvb.nl

Meldpunt Matchfixing
Tiplijn: 0800 (tiplijn) 8475456
E-mail: tiplijn@knvb.nl

Bureau Public Affairs

Coördinator: Marjolein Kampschreur
Telefoon algemeen: 0343 499114
E-mail: publicaffairs@knvb.nl

Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist
Postbus 515 3700 AM Zeist
t: 0343 49 92 11
f: 0343 49 91 99
e: bv@knvb.nl
Bank: ING-bank NL45INGB0670000132
BTW: NL002691346.B01
KvK: 40478591 Utrecht