

PÆDOFI

Ifølge lov vedtaget af folketinget i 2005, skal der indhentes en såkaldt børne-attest for alle der arbejder med børn og unge under 15. Denne attest indhentes hos kriminalregistret, og skal sikre at man ikke 'ansætter' personer der tidligere er dømt for forhold i henhold til straffelovens §222 og §223. Klubben tager dette forhold meget seriøst, og kan ikke have personer tilknyttet klubben der enten ikke samtykker ved indhentelse af attest, eller hvor der indhentes en positiv børneattest.

Klubben vil sikre at attest udfyldes, underskrives af klub og træner/leder, og indsendes til Kriminalregistret.

NYE SPILLERE

Klubben er som udgangspunkt åben for alle nye spillere. Det er normal kotume at lade nye spillere træne med et par gange, før de skal indmeldes i klubben. Det er vigtigt at man som træner/leder sikrer, at de drenge/piger der er i klubben også er medlemmer. Man kan melde sig ind i klubben via klubbens hjemmeside: www.kfum-fodbold.dk

FORÆLDRE

Det forventes at forældrene deltager aktivt omkring deres barns fodboldspil.

I må gerne hjælpe trænerne med praktiske ting under træningen. Tilråb til spillere i forbindelse med træningen eller kampe foretrækkes at være i en opmuntrende/rosende tone frem for taktisk eller kristisk.

Husk på at trænerne er frivillige, der bruger deres fritid på at træne dit barn. Uden deres store indsats kan klubben ikke fungere.

Få etableret en telefon/mailliste til distribution af informationer for holdet.

Det anbefales, at der i den enkelte afdeling afholdes et forældremøde op til sæsonstart.

FORÆLDREOPGAVER

Af opgaver som forældre må påregne at varetage er:

- Opbakning af deres barn til træning og kamp
- Udskiftningsleder til kampe og stævner
- Dommere til udendørs hjemmebanekampe
- Kørsel til udebanekampe
- Tøjtøjs af kamptøj
- Sørge for at børnene kommer til tiden, både til træning og til kampe

DBU'S 10 FORÆLDRERÅD SOM VI ANBEFALER AT FØLGE

1. Mød op til træning og kamp – dit barn ønsker det.
2. Giv opmuntring til ALLE spillere under kampen – ikke bare til din datter eller søn.
3. Giv opmuntring i både med- og modgang – giv ikke uberettiget kritik, men positiv og vejledende kritik.
4. Respekter trænerens brug af spillere – forsøg ikke at påvirke ham/hende under kampen.
5. Se på dommeren som en vejleder – kritiser ikke hans/hendes afgørelser.
6. Giv opfordringer til dit barn om at deltage – pres ikke.
7. Spørg om kampen var spændende og sjov – ikke kun om resultatet.
8. Sørg for rigtigt og fornuftigt udstyr – overdriv ikke.
9. Vis respekt for arbejdet i klubben – bak op om initiativer til årlige forældremøder, hvor I kan afklare ambitioner og holdninger. Du behøver ikke andre forudsætninger for at tage del i klubbens liv, end lyst og engagement.
10. Tænk på, at dit barn spiller fodbold – ikke dig!



UNGDOMSAFDELING HOLDLEDER TRÆNER



INDLEDNING

Velkommen til KFUMs Boldklub. Vi er glade for at du vil engagere dig som holdleder i vores klub.

Vi har i denne folder samlet en række af de praktiske oplysninger, som du kan have behov for at kende, og som forhåbentlig kan gøre din opstart i klubben lettere.

Ellers er du meget velkommen til at kontakte en af nedenstående kontakter.

KONTAKTPERSONER



BØRNELEDER:

Sigrid Fonsdal
24 66 22 54
sigrid@fonsdal.net



UNGDOMSLEDER:

Magnus Pihl
22 30 22 17
Magnusp88@hotmail.com



MATERIALER:

Thomas Sørensen
30 55 28 10
mmpts@hotmail.com



FORMAND:

Peter Svendsen
21 56 30 59
petersvendsen@adslhome.dk



BESTYRELSE:

Stine Trampe
26 12 18 84
stine@tramperiet.dk



BESTYRELSE:

Mette Amtoft Frandsen
22 46 86 20
jmfrandsen@post.tele.dk

Øvrige trænere og ledere, samt medlemmer af bestyrelsen, kan findes på klubbens hjemmeside:

[WWW.KFUM-FODBOLD.DK](http://www.kfum-fodbold.dk)

OMKLÆDNING

Før og efter træning samt i forbindelse med kampe, benyttes omklædningsrum 2, 3, 5 og for pigernes vedkommende 4. Det kræver H-nøgle at kunne få adgang til disse. Aflåse omklædningsrummet når dette forlades eller tag taskerne med.

OPBEVARING AF MATERIALER

Hver afdeling er tildelt minimum 1 skab. Skabene forefindes på gangen ved omklædningsrummene. Det er muligt at aflåse disse med hængelås.

CAFE PARKEN

Cafeen laver ugentlig middagsmad for et mindre beløb og vi vil opfordre til, at man laver fællesspisning en gang imellem med forældre og børn. Cafeen har en fast aftale på 1 grillet burger til 50 kr.

Dette aftales med cafeen og tilmelding sker via mail til Nykker på:
cafeiparken.kfum@gmail.com

TRÆNING

De enkelte hold i klubben er tildelt en træningstid (fremgår af opslag i klubben, samt på klubbens hjemmeside).

Rigtig mange hold træner i løbet af ugen, og tiderne er tildelt med henblik på, at der skal være plads på til alle hold. Det er derfor vigtigt at holdene benytter de tildelte tider og den anviste bane.

Græsbanerne bruges i perioden april til oktober (afhænger af forholdene). Det er klubbens baneudvalg der suverænt afgør hvornår der hhv. åbnes og lukkes for adgang til græsbanerne.

I vinterperioden trænes der på kunstgræsbanen i KFUM og på kunstgræsbanerne i Ryparken eller indendørs i gymnastiksale på Holbergskolen.

TRÆNINGSKAMPE

De enkelte afdelinger/hold kan selv arrangere træningskampe. Såfremt man ønsker at afvikle kampene i Emdrupparken, skal man sikre sig at der er en ledig bane ved at kontakte Peter Svendsen.

TURNERINGSKAMPE

DBU København arrangerer hvert år en forårs- og efterårsturnering for alle årgange.

Når holdene er tilmeldt turneringen, kan holdets kampprogram ses på klubbens hjemmeside: www.kfum-fodbold.dk

Såfremt der er behov for at flytte en kamp/stævne, skal klubben (Peter Svendsen) underrettes, idet dette skal indmeldes til KBU. Der er regler for hvornår man senest kan anmode om at flytte en kamp/stævne. Se KBU's hjemmeside, eller spørg klubbens formand.

KAMP-INDBERETNING OBS!

I Ungdomsafdelingen skal alle kampe indrapporteres til DBU efter endt kamp og senest 24 timer efter.

Har du en smartphone, så download DBU App. Her kan du se alle kampe, tidspunkter og indrapportere kampresultat. Eller skal resultat indtelefoneres på 70 10 05 50.

BØDER FRA DBU OBS!

Manglende indberetning af resultat: 100 kr
Udeblivelse fra kamp uden afbud: 1.000 kr.
Udeblivelse fra kamp med afbud: 200 kr
Flytning af kamp: 400 kr.
Forkert udfyldt holdkort: 100 kr.

TRANSPORT

I forbindelse med udekampe, er det det enkelte hold selv der sørger for transporten, oftest ved hjælp af forældrekorser.

TØJ TIL HOLDET

Til træning benytter spillerne eget tøj. Til kampe råder hvert hold over et sæt spillertøj. Det er det enkelte hold, der er ansvarlig for at sættet er komplet og intakt og at det vaskes efter hver kamp.

MATERIALER

De enkelte hold har 1 sæt bolde til rådighed. Det er holdene selv, som har ansvaret for boldene, og sikrer at man har samme antal bolde med ind efter hver træning. **Skriv årgangsnavn på bolde, kegler og veste.**

NØGLER

Som det fremgår af de foregående afsnit, så er der behov for en H-nøgle for at kunne få adgang til omklædningsrum og opbe-

varingsskabe. Det er ungdomsformanden, der udleverer nøgler.

BOLDPUMPE

For enden af gangen med omklædningsrum, findes kompressor med boldpumpe. Denne findes i aflåst skab, hvortil der benyttes H-nøgle.

UDGIFTER OG GODTGØRELSE

Klubben fastlægger i forbindelse med budgettet for det kommende år, hvilken godtgørelse der skal tilfalde den enkelte afdeling. Dette sker under hensyntagen til antallet af spillere. Godtgørelse afregnes halvårligt med klubbens kasserer.

Der er i budgettet afsat et beløb til afholdelse af afslutning og stævner i den enkelte afdeling. Bøder fra DBU vil blive modregnet godtgørelsen. **OBS!**

HUSET

Klubben har adgang til at låne 'Huset' til forskellige arrangementer (afslutninger, møder etc.) Huset reserveres ved at skrive sig på listen på opslagstavlen der hænger over for 'køkkenet' i Cafeen.

MØDER

Der afholdes møder i børne- og ungdomsafdelingen et par gange om året. Det er vigtigt at deltage i disse møder, da det er i dette forum at input til træningstider, materialer mv. indhentes.

Det er også her der er mulighed for at få en fælles snak om forhold i klubben generelt med andre trænere og ledere.

FC NORDSJÆLLAND

Vores venskabsklub, som både inviterer på rundvisning, til kamp og inspirationstræningskursus. Ovenstående tilbud arrangeres med klubbens hovedsponsor: Arbejdernes Landsbank.

KLUBOFFICE

Klubbens medlemmer er registreret i et fælles administrationssystem kaldet KlubOffice. For at få adgang til at trække oplysninger omkring medlemmer, herunder adresseoplysninger mv., skal man oprettes som bruger. Det er klubbens formand der administrerer adgangen hertil.