



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG " br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06), a u vezi sa članom 31 Zakona o Prijestonici ("Službeni list CG" br. 47/08), Skupština Prijestonice Cetinje na sjednici održanoj dana 25.i 31.03.,07.04. i 04.06.2009. godine donijela je

**STATUT
PRIJESTONICE**

("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 19/09 od 11.06.2009, 37/10 od 10.11.2010)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Statutom Prijestonice (u daljem tekstu: Statut) uređuju se: prava i dužnosti Prijestonice i način njihovog ostvarivanja; uslovi i način odlučivanja stanovnika Prijestonice; način i uslovi vršenja sopstvenih poslova; organizacija i način rada organa, način donošenja propisa, način vršenja nadzora nad radom organa Prijestonice i javnih službi; način povjeravanja određenih poslova radnim tijelima Skupštine; način obezbjeđenja javnosti rada organa i javnih službi; finansiranja; ustanovljenje simbola, dan Prijestonice i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave, u dijelu u kojem ova pitanja nijesu regulisana Ustavom, zakonom i drugim propisima državnih organa.

II PRAVA I DUŽNOSTI PRIJESTONICE

Član 2

Pravo i dužnost Prijestonice je da obezbijedi zadovoljavanje potreba od

neposrednog i zajedničkog interesa za stanovnike Prijestonice.

Prijestonica ostvaruje svoja prava i dužnosti preko Skupštine Prijestonice, Gradonačelnika Prijestonice, mjesnih zajednica, javnih službi, drugih organizacija i drugih fizičkih i pravnih lica u skladu sa zakonom, ovim Statutom i podzakonskim aktima.

Prijestonica je samostalna u odlučivanju o poslovima iz svoje samoupravne nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

III PRAVNI STATUS

1. Teritorija Prijestonice

Član 3

Teritorija Prijestonice je utvrđena zakonom.

Granice Prijestonice idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njenu teritoriju.

Teritorija Prijestonice u prirodi je obilježena na način utvrđen posebnim propisima. Teritorije i nazivi naselja utvrđuju se Odlukom Skupštine Prijestonice.

2. Sjedište Prijestonice

Član 4

Sjedište Prijestonice je na Cetinju. Prijestonica ima svojstvo pravnog lica. Prijestonicu zastupa Gradonačelnik Prijestonice.

3. Pečat Prijestonice

Član 5

Prijestonica i njeni organi imaju pečat.

Pečat Prijestonice je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crna Gora, Prijestonica Cetinje.

U sredini pečata je grb Prijestonice.

Pečat organa pored elemenata iz st. 2 i 3 ovog člana sadrži i naziv organa.

Skupština Prijestonice posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

4. Simboli Prijestonice

Član 6

Simboli Prijestonice su grb i zastava (steg).

Grb Prijestonice je štit crvene boje, rubova plave boje koji se u donjem dijelu završavaju sa dvije orlovske glave okrenute na suprotne strane po uzoru na grb Crnojevića iznad kojih stoji bijela silueta otvorene knjige koja simbolizuje Oktoih, kontura Lovćena i silueta manastirskog zvonika bijele boje, sa krstom.

Zastava Prijestonice je dvobojna u srazmjeri 1:2 i čini je tradicionalni Krstaš barjak, bijelom bojom obrubljeno polje vatreno crvene boje u čijem se središtu na sjecištu dijagonala nalazi bijeli krst krakova koji se šire prema vrhovima.

Upotreba grba i zastave Prijestonice Cetinja, utvrdiće se posebnom odlukom Skupštine Prijestonice Cetinje.

5. Dan Prijestonice

Član 7

Dan Prijestonice je 13. novembar, kada je Cetinje 1944. godine, oslobođeno od fašizma.

Način obilježavanja Dana Prijestonice uređuje se posebnom odlukom Skupštine Prijestonice.

6. Javna priznanja Prijestonice

Član 8

Građanima Prijestonice i drugim licima, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama i pravnim licima mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu i djelovanju kojima se doprinosi razvoju određenih djelatnosti, a samim tim i razvoju Prijestonice kao cjeline.

Član 9

Javna priznanja su:

- počasni građanin Prijestonice;
- nagrada "13 novembar" za dan Prijestonice;
- povelja "Ivan Crnojević";

- studentska nagrada.

Član 10

Javna priznanja se mogu dodjeljivati i državljanima drugih država, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država.

Javna priznanja, osim nagrade iz člana 9 stav 1 tač. 1 i 2 Statuta, dodjeljuje Gradonačelnik Prijestonice.

6.1. Počasni građanin Prijestonice

Član 11

Skupština Prijestonice može dodijeliti zvanje počasnog građanina licima koja imaju izuzetne zasluge za razvoj Prijestonice, kao i licima koji su svojim stvaralačkim ostvarenjima doprinijela ugledu i afirmaciji Prijestonice.

Član 12

Predlog za dodjeljivanje zvanja počasni građanin može podnijeti Gradonačelnik Prijestonice i najmanje 1/3 odbornika u Skupštini Prijestonice, koji mora biti obrazložen.

Član 13

Postupak za dodjeljivanje zvanja počasni građanin sprovodi Komisija za dodjelu javnog zvanja počasni građanin (u daljem tekstu: Komisija).

Član 14

Komisiju iz prethodnog člana imenuje Skupština Prijestonice posebnom odlukom. Komisija ima predsjednika i 6 članova, koji se imenuju iz reda istaknutih naučnih, privrednih, kulturnih i javnih radnika, predstavnika političkih partija ili stranaka i NVO.

Član 15

Komisija utvrđuje predlog odluke sa obrazloženjem i dostavlja ga Skupštini Prijestonice.

Član 16

Skupština Prijestonice odlučuje o dodjeljivanju zvanja počasni građanin.

Član 17

Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom se uređuje način rada kao i druga pitanja od značaja za Komisiju.

Član 18

Počasnom građaninu uručuje se povelja.

Oblik i sadržinu povelje, na predlog posebne stručne komisije, utvrđuje predsjednik Skupštine Prijestonice.

Povelja počasnog građanina uručuje se na posebnoj sjednici Skupštine.

Povelju uručuje predsjednik Skupštine Prijestonice.

Član 19

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba Skupštine.

6.2. Nagrada "13. novembar"

Član 20

Nagrada "13. novembar" za dan Prijestonice (u daljem tekstu: Nagrada) kao poseban oblik priznanja dodjeljuje se za najbolje ostvarene rezultate u svim oblastima rada i stvaralaštva koji su od izuzetnog značaja za Prijestonicu Cetinje.

Član 21

Nagrada se dodjeljuje svake godine na Dan Prijestonice.

Nagrada se dodjeljuje za ostvarene rezultate u posljednjoj godini dana, a u izuzetnim slučajevima za postignute rezultate u dužem stvaralačkom periodu.

Član 22

Nagrada se dodjeljuje pravnim licima i pojedincima sa teritorije Prijestonice Cetinje.

Nagrada se može dodjeljivati pravnim licima i pojedincima van teritorije Prijestonice Cetinje, ako njihova ostvarenja imaju poseban značaj za Prijestonicu.

Član 23

U jednoj godini se mogu dodijeliti najviše 3 nagrade.

Nagrada se istom licu može dodijeliti samo jedan put.

Nagrada se dodjeljuje u obliku plakete.

Član 24

Oblik i sadržinu plakete utvrđuje predsjednik Skupštine Prijestonice na predlog posebne stručne komisije.

Stručnu komisiju iz stava 1 ovog člana obrazuje predsjednik Skupštine.

Član 25

Predlog za dodjeljivanje nagrade mogu podnijeti: građani, odbornici, Gradonačelnik Prijestonice, pravna lica, NVO, mjesne zajednice, političke partije ili stranke i drugi subjekti sa prebivalištem odnosno sjedištem u Prijestonici.

Obavještenje o pravu iz stava 1 ovog člana objavljuje se preko lokalnog javnog radio-difuznog servisa JP "Radio Cetinje", najkasnije do 10. oktobra godine u kojoj se Nagrada dodjeljuje.

Član 26

Predlozi moraju biti dostavljeni sa obrazloženjem i dokumentacijom na osnovu koje se može ocijeniti vrijednost ostvarenih rezultata koji se predlažu za Nagradu.

Predlozi se dostavljaju Skupštini Prijestonice Cetinje - Žiriju za dodjelu nagrade "13. novembar".

Predlozi sa dokumentacijom dostupni su javnosti.

Član 27

Odluku o dodjeli Nagrade donosi Žiri koga imenuje Skupština Prijestonice.

Žiri sačinjavaju predsjednik i 6 članova koji se imenuju iz reda istaknutih naučnih, privrednih, kulturnih i javnih radnika, predstavnika političkih partija ili stranaka i NVO.

Žiri se imenuje na vrijeme od jedne godine, a mandat mu traje za godinu u kojoj se dodjeljuje Nagrada.

Član Žirija ne može biti dva puta uzastopno biran.

Član Žirija koji je predložen za dodjelu Nagrade ne učestvuje u radu Žirija.

Član 28

Odluku o dodjeli nagrade Žiri donosi većinom glasova ukupnog broja članova Žirija.

Odluka o dodjeli Nagrade mora biti obrazložena.

Nagrada se neće dodjeljivati ukoliko Žiri utvrdi da predloženi kandidati nijesu ispunili uslove za njeno dodjeljivanje.

Član 29

Odluku i obrazloženje o dodjeljivanju Nagrade saopštava predsjednik Žirija prilikom uručivanja Nagrade.

Plaketu uručuje predsjednik Skupštine Prijestonice.

Član 30

Žiri donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom se uređuje način rada Žirija kao i druga pitanja od značaja za rad Žirija.

Član 31

Stručne i administrativne poslove za potrebe Žirija obavlja Služba Skupštine Prijestonice Cetinje.

6.3. Povelja "Ivan Crnojević"

Član 32

Povelja "Ivan Crnojević" je poseban oblik priznanja koje se dodjeljuje pojedincu za ostvareno životno djelo koje je od posebnog značaja za Prijestonicu.

Član 33

U jednoj godini može se dodijeliti najviše jedna Povelja "Ivan Crnojević".

Član 34

Povelju "Ivan Crnojević" dodjeljuje Gradonačelnik Prijestonice Cetinje, uz obrazloženje.

Član 35

Studentska nagrada Prijestonice Cetinje, (u daljem tekstu: nagrada), dodjeljuje se studentima koji studiraju na fakultetima sa sjedištem u Cetinju, kao izraz priznanja za izuzetan uspjeh u studiranju.

Član 36

Nagrada se dodjeljuje svake godine na dan Prijestonice.

Nagrada se dodjeljuje najboljem studentu svakog fakulteta sa sjedištem u Cetinju.

Nagrada se istom licu može dodijeliti samo jedanput.

Član 37

Nagrada se sastoji od diplome i novčanog iznosa.

Oblik i sadržinu diplome utvrđuje Gradonačelnik Prijestonice na predlog organa lokalne uprave nadležnog za poslove obrazovanja.

Novčani dio nagrade se dodjeljuje u visini jedne prosječne zarade u Crnoj Gori iz prethodne godine.

Sredstva za nagradu obezbjeđuju se u budžetu Prijestonice.

Član 38

Nagrada se dodjeljuje studentima završne godine studija koji su postigli izuzetan uspjeh tokom studiranja.

Izuzetan uspjeh u studiranju u smislu ovog Statuta, podrazumijeva da je student u prethodnim godinama studija položio ispite iz svih predmeta predviđenih nastavnim planom fakulteta, sa prosječnom ocjenom koja ne može biti manja od 9,50.

Član 39

Nagradu dodjeljuje Gradonačelnik Prijestonice.

Član 40

Kandidate za nagradu utvrđuju vijeća fakulteta.

Obavještenje o pravu iz prethodnog stava objavljuje se na sajtu Skupštine Prijestonice, preko lokalnog javnog radio - difuznog servisa JP "Radio Cetinje" Prijestonice i najmanje u jednom dnevnom listu, najkasnije do prvog oktobra godine u kojoj se nagrada dodjeljuje.

Vijeća fakulteta dostavljaju imena kandidata sa obrazloženjem.

Član 41

Dobitnicima nagradu uručuje Gradonačelnik Prijestonice na svečanoj sjednici Skupštine Prijestonice na dan Prijestonice.

Imena dobitnika nagrade objavljuju se na sajtu Prijestonice Cetinje i u medijima.

IV POSLOVI PRIJESTONICE

Član 42

Priestonica u skladu sa zakonom i drugim propisima donosi:

1. planove i programe razvoja;

2. planove i programe za pojedine upravne oblasti;
3. prostorno-urbanističke i druge planove;
4. budžet i završi račun budžeta;
5. višegodišnji investicioni plan ;
6. i druge akte, u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 42a

Prijestonica u skladu sa zakonom i Statutom:

1. uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje objekata i komunalnog reda;
2. uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, kao i ulice u naseljima;
3. uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto taksi prevoz i prevoz za sopstvene potrebe;
4. uređuje i obezbjeđuje obavljanje saobraćaja na svom području;
5. uređuje i obezbjeđuje uslove za izgradnju i korišćenje objekata, kao i uslove za izgradnju i postavljanje pomoćnih objekata i montažnih objekata privremenog karaktera;
6. uređuje i obezbjeđuje privođenje namjeni građevinskog zemljišta u skladu sa lokalnim dokumentima i komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
7. uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
8. uređuje, obezbjeđuje i stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
9. obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje čvrstim otpadom i dr.);
10. stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje i obavlja i druge poslove iz ove oblasti;
11. uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja,protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica; ograničuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
12. uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
13. uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturne baštine;
14. uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoj djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;

15. stvara uslove za razvoj sporta, djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
16. u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređivanju djelatnosti; zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
17. u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih problema lica u stanju socijalne potrebe i lica sa posebnim potrebama i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
18. uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
19. uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djetanosti od interesa za lokalno stanovništvo;
20. rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima tih prava;
21. organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
22. uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje lokalnog stanovništva od elementarnih nepogoda, požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih događaja;
23. obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
24. utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
25. uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajмова lokalnog značaja;
26. uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
27. uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
28. stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovoj zaštiti.

Član 43

U okviru sopstvenih nadležnosti, Prijestonica vrši i slijedeće poslove;

1. upravlja, raspolaže i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
2. uređuje, uvodi i utvrđuje visinu sopstvenih prihoda, u skladu sa zakonom;
3. organizuje i vrši poslove utvrđivanja isplate i kontrole sopstvenih prihoda;
4. rješava o pravima i obavezama građana i pravnih lica u poslovima iz svoje nadležnosti;
5. utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti od lokalnog značaja, u

- skladu sa zakonom;
6. vodi birački spisak i druge evidencije, u skladu sa zakonom;
 7. vrši poslove inspekcijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;
 8. organizuje i obavlja poslove pravne pomoći građanima;
 9. ustanovljava javna priznanja i nagrade;
 10. vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

V IMOVINA PRIJESTONICE

Član 44

Imovinu Prijestonice čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava u skladu sa zakonom.

Imovinom Prijestonice raspolaže i upravlja Skupština.

Skupština Prijestonice može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u budžetu Prijestonice donosi Gradonačelnik Prijestonice.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini Prijestonice sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Organi iz st. 2.3.4. obavezni su upravljati i raspolagati imovinom savjesno prema načelima dobrog poslovanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 45

Priestonica je dužna da vodi evidenciju o svojoj imovini u skladu sa zakonom.

Lokalni organ uprave nadležan za poslove imovine, najmanje jedanput godišnje, podnosi Skupštini izvještaj o stanju imovine.

VI FINANSIRANJE PRIJESTONICE

Član 46

Priestonica obezbjeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz slijedećih izvora:

1. lokalnih poreza, taksi i naknada koje Prijestonica uvodi u skadu sa zakonom;
2. ustupljenih poreza i naknada, u visini utvrđenoj posebnim zakonom;
3. dotacija iz budžeta Crne Gore;
4. drugih izvora, u skadu sa zakonom.

Član 46a

Priještonici se obezbjeđuju sredstva za obavljanje prenešenih i povjerenih poslova iz budžeta Crne Gore.

Član 46b

Priještonica ima svoj budžet.

Budžetom Priještonice iskazuju se sva primanja koja pripadaju Priještonici i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Prijedlog odluke o budžetu Priještonice utvrđuje Gradonačelnik Priještonice i dostavlja ga Skupštini do kraja novembra, godine koja prethodi godini za koju se donosi budžet.

Budžet Priještonice donosi Skupština do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Član 47

Skupština Priještonice, na predlog Gradonačelnika Priještonice, utvrđuje prioritete investicione projekte sa investiciono-tehničkom dokumentacijom koji će se finansirati iz budžeta Crne Gore.

Utvrđene prioritete iz stava 1 ovog člana Gradonačelnik Priještonice usaglašava sa nadležnim organima Crne Gore.

Član 48

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština Priještonice.

Nadzor iz stava 1 ovog člana se obavlja:

- dostavljanjem Skupštini polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta i investicione politike;
- dostavljanjem Skupštini završnog računa budžeta.

Skupština može na predlog predsjednika Skupštine Priještonice ili jedne trećine odbornika uz odgovarajuće obrazloženje i prije roka utvrđenog u stavu 2 ovog člana zahtijevati dostavljanje izvještaja o realizaciji i korišćenju budžetskih sredstava.

Uz završni račun budžeta Priještonice obavezno se dostavlja izvještaj spoljne revizije u skladu sa zakonom.

Član 48a

Za izvršenje budžeta Prijestonice, odgovoran je Gradonačelnik Prijestonice.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je budžetski izvršilac.

Po isteku godine za koju je budžet donešen, Skupština donosi završni račun budžeta.

Član 49

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši Gradonačelnik Prijestonice.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se neposrednim uvidom ovlašćenog službenika kod korisnika budžetskih sredstava i podnošenjem periodičnog izvještaja korisnika budžeta Gradonačelniku Prijestonice.

VII ORGANI PRIJESTONICE

Član 50

Organi Prijestonice su:

- Skupština Prijestonice (u daljem tekstu: Skupština),
- Gradonačelnik Prijestonice (u daljem tekstu: Gradonačelnik).

1. Skupština

Član 51

Skupština je predstavnički organ građana koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 51a

Izbore za Skupštinu Prijestonice raspisuje Predsjednik države.

Izbori se održavaju najkasnije 15 dana prije isteka mandata Skupštine.

Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, ne može proteći manje od 60 ni više od 100 dana.

Član 52

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja izbora.

Sjednicom predsjedava najstariji odbornik do izbora predsjednika Skupštine.

Član 53

U slučaju da se sjednica Skupštine ne sazove u roku utvrđenom u članu 52. ovog Statuta, sjednicu će sazvati Vlada.

Član 54

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev Gradonačelnika, na zahtjev najmanje 1/3 odbornika i po inicijativi 450 građana koji imaju prebivalište na teritoriji Prijestonice.

Inicijativa mora da sadrži pitanje koje treba razmatrati na Skupštini, razloge za sazivanje sjednice i da bude svojeručno potpisana od strane građana, sa jedinstvenim matičnim brojem građana i adresom prebivališta.

Član 55

Odbornike Skupštine biraju građani na vrijeme od 4 godine, u skladu sa zakonom. Mandat odbornika teče od momenta objavljivanja rezultata izbora od strane Izborne komisije Prijestonice, odnosno verifikacije mandata od strane Skupštine i izdavanjem uvjerenja o izboru za odbornika.

Verifikacija mandata je izvršena kada se Skupština upozna sa izvještajem Izborne komisije.

O verifikaciji mandata u Skupštini se ne glasa.

1.2. Prava i dužnosti odbornika

Član 56

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže Skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu.

Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

Član 57

Odbornik ima pravo da traži obavještenja od predsjednika Skupštine, predsjednika radnog tijela i sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira prava i dužnosti organa Prijestonice i uprave Prijestonice koja su mu potrebna radi ostvarivanja funkcije odbornika.

Zahtjev iz prethodnog stava odbornik podnosi u pisanoj formi a nadležni organ je dužan da da pisani odgovor u roku od 10 dana.

Član 58

Odborniku Skupštine pripada naknada za rad, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

Član 59

Funkcija odbornika je nespojiva sa funkcijom gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, glavnog administratora, starješine organa lokalne uprave i rukovodioca javnih službi čiji je osnivač Prijestonica.

Član 60

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasanje na sjednici Skupštine ili radnih tijela.

Član 61

Odbornik podnosi ostavku u pisanom obliku i predaje je predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine ostavku odmah dostavlja odbornicima i Izornoj komisiji Prijestonice.

Skupština konstatuje prestanak mandata odborniku koji je podnio ostavku, na prvoj narednoj sjednici.

1.3. Javnost rada Skupštine

Član 62

Rad Skupštine je javan.

Skupština i njena radna tijela isključice javnost iz svog rada u slučajevima kada se razmatraju povjerljivi akti i materijali.

1.4. Poslovi Skupštine

Član 63

Skupština :

1. donosi Statut Prijestonice;
2. donosi propise i druge opšte akte;
3. donosi planove i programe razvoja Prijestonice;
4. donosi plan kapitalnih poboljšanja i investicionu politiku;
5. donosi lokalna planska dokumenta;
6. donosi program uređenja prostora;
7. donosi budžet i završni račun budžeta;
8. uvodi lokalne prihode i utvrđuje visinu poreza, taksi i nakanda;
9. raspolaže imovinom Prijestonice;
10. utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju i donosi odluku o osnivanju Mjesnog centra;
11. raspisuje referendum za teritoriju Prijestonice ili dio teritorije;
12. odlučuje o građanskoj inicijativi;
13. odlučuje o raspisivanju samodoprinosa za teritoriju Prijestonice
14. osniva javne službe;
15. odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom,
16. donosi odluku o emisiji hartija od vrijednosti;
17. daje saglasnost za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač;
18. donosi odluku o broju odbornika Skupštine Prijestonice;
19. vrši verifikaciju mandata i odlučuje o pravima odbornika;
20. bira i razrješava predsjednika Skupštine, gradonačelnika Prijestonice, predsjednika i članove radnih tijela Skupštine, imenuje i razrješava sekretara Skupštine;
21. daje saglasnost na imenovanje i razrješenje zamjenika Gradonačelnika i glavnog administratora;
22. podnosi prijedlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata državnih organa, kada ocijeni da je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu;
23. razmatra izvještaj o radu Gradonačelnika;

24. razmatra izvještaje o radu javnih službi čiji je osnivač Prijestonica;
25. donosi Poslovnik o svom radu;
26. donosi odluku o obrazovanju radnih tijela Skupštine;
27. obrazuje povremena i stalna radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti;
28. uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti i njihov razvoj, uređuje uslove i način organizovanja poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti i odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti;
29. propisuje uslove i način davanja na privremeno korišćenje gradskog-građevinskog zemljišta;
30. propisuje uslove i način izgradnje i postavljanja privremenih objekata;
31. donosi godišnji program o pribavljanju nepokretnosti za potrebe Prijestonice;
32. odlučuje o ustanovljavanju i dodjeljivanju javnih priznanja, nagrada i zvanja počasnog građanina;
33. donosi odluku o konstituisanju Senata Prijestonice;
34. donosi odluku o osnivanju ili uclanjivanju u asocijacije za teritoriju Crne Gore i međuopštinske zajednice;
35. donosi odluku o osnivanju ili uclanjivanju u asocijacije za teritoriju Crne Gore i međuopštinske zajednice;
36. donosi odluku o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, bira i razrješava predsjednika i članove Savjeta;
37. donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata;
38. donosi odluku o upotrebi simbola;
39. utvrđuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova;
40. utvrđuje područja i nazive naselja, ulica i trgova;
41. imenuje i razrješava organe upravljanja i daje saglasnost na imenovanje i razrješavanje organa rukovođenja javnih službi čiji je osnivač Prijestonica;
42. daje saglasnost na statut javnih službi na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada i druge programske akte javnih službi;
43. donosi propise o načinu izgradnje, rekonstrukcije, održavanje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva kao i ulica u naseljima;
44. propisuje uslove i način obavljanja prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto taksi prevoza i prevoza za sopstvene potrebe;
45. propisuje uslove za razvoj preduzetništva;
46. propisuje uslove za zaštitu životne sredine;

47. donosi plan zaštite i spašavanja lokalnog stanovništva od elementarnih nepogoda i drugih vanrednih situacija;
48. donosi odluku o naknadi za rad odbornika;
49. donosi odluke o saradnji i udruživanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugim zemljama;
50. pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa;
51. daje autentično tumačenja propisa koje donosi;
52. donosi etički kodeks;
53. donosi program podizanja spomen obilježja;
54. vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

1.5. Radna tijela

Član 64

Skupština obrazuje odbore i savjete kao stalna radna tijela, a komisije kao povremena radna tijela.

Posebnom odlukom urediće se djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela iz stava 1 ovog člana.

Član 65

Stalna radna tijela razmatraju predloge odluka, drugih akata, kao i druga pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i o njima podnose Skupštini izvještaje koji sadrže mišljenja i predloge.

Izuzetno iz stava 1 ovog člana pojedini odbori mogu odlučivati o pitanjima koje im je povjerila Skupština.

Član 66

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade predloga određenog akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnom odlukom Skupštine.

Član 67

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav radnog tijela odgovara strukturi Skupštine.

Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.

Za članove savjeta i komisija biraju se naučni ili stručni radnici, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnih tijela.

Član 68

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad urediće se Poslovníkom o radu Skupštine i Odlukom o obrazovanju radnih tijela.

Posebno m odlukom Skupština može odborima povjeriti odlučivanje o pojedinim poslovima iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

1.5.1. Skupštinski odbori

Član 69

1. Odbor za Statut i propise;
2. Odbor za izbor i imenovanja;
3. Odbor za finansije i privredni razvoj;
4. Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno stambenu djelatnost;
5. Odbor za društvene djelatnosti;
6. Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju.

1.5.2. Skupštinski savjeti

Član 70

Skupština ima:

- Savjet za davanje predloga naziva naselja ulica i trgova i podizanje spomen obilježja;
- Savjet za zaštitu životne sredine;
- Savjet za prevenciju bolesti zavisnosti i
- Savjet za rodnu ravnopravnost;
- Savjet za razvoj seoskog područja.

1.6. Akti Skupštine

Član 71

U vršenju poslova iz svog djelokruga Skupština donosi Statut, Poslovník, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, planove, programe i druge akte i daje autentično tumačenje propisa.

1.7. Način donošenja odluka i drugih akata

Član 72

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima Gradonačelnik, odbornik i najmanje 300 građana sa teritorije Prijestonice.

Član 73

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga od strane ovlašćenog predlagača.

Član 74

Odluka se može, izuzetno, donijeti po hitnom postupku;

Predlagač odluke dužan je da u obrazloženju predloga odluke navede razloge zbog kojih je neophodno da se odluka donese po hitnom postupku.

Član 75

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika, osim u slučaju donošenja i izmjene Statuta; odluke o zaduživanju; odluke o raspisivanju referenduma i odluke o izboru i razrješenju predsjednika Skupštine i Gradonačelnika Prijestonice, koje se donose većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

Objavljivanje akata iz stava 1 ovog člana se vrši u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

1.8. Predsjednik Skupštine

Član 76

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine bira Skupština iz reda odbornika.

Predsjednik Skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Član 77

Predsjednik Skupštine bira se većinom glasova ukupnog broja odbornika, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom o radu.

Preuzimanjem dužnosti predsjednik Skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Prijestonice".

Član 78

Predsjednik Skupštine predsjedava Skupštinom, rukovodi njenim radom, stara se o realizaciji odluka i drugih akata Skupštine, predstavlja Skupštinu, predlaže dnevni red, potpisuje akte Skupštine, koordinira rad radnih tijela, sarađuje sa Gradonačelnikom Prijestonice i organima lokalne uprave, brine se o javnosti rada Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi predsjednik Skupštine.

Ako nastupe razlozi usled kojih predsjednik nije u mogućnosti da odredi odbornika koji će predsjedavati Skupštinom, Skupštinom predsjedava najstariji odbornik.

Član 79

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- podnošenjem ostavke,
- izglāšavanjem nepovjerenja i
- po sili zakona.

Član 80

Predlog za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje 1/3 odbornika.

Član 81

Nakon podnošenja predloga, Odbor za izbor i imenovanje preispituje osnovanost predloga, prikuplja podatke i utvrđuje činjenice od značaja za predlog i o tome izvještava Skupštinu u roku od 15 dana.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se na sjednici izjasni o razlozima za razrješenje.

Skupština se o razrješenju izjašnjava većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 82

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje Skupština na prvoj narednoj sjednici.
Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

1.9. Sekretar Skupštine

Član 83

Skupština ima sekretara.

Sekretara imenuje i razrješava Skupština na predlog predsjednika Skupštine.

Mandat sekretara traje koliko i mandat Skupštine.

Za sekretara može biti imenovano lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima državne uprave i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Član 84

Sekretar:

- organizuje rad i rukovodi Službom Skupštine,
- stara se o obavljanju stručnih administrativnih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela,
- stara se o primjeni odredaba Statuta, Poslovnika o radu Skupštine i drugih akata kojima se uređuje način rada Skupštine i njenih radnih tijela,
- prati realizaciju odluka i drugih akata Skupštine,
- odgovoran je za vođenje zapisnika, stenograma i objavljivanja odluka i drugih opštih akata Skupštine i njihovu distribuciju,
- pomaže predsjedniku Skupštine u radu,
- vrši druge poslove u skladu sa ovim Statutom i aktima Skupštine.

Član 85

Sekretar odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.

Sekretaru Skupštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan:

- razrješanjem, raspuštanjem Skupštine, na lični zahtjev i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Sekretar Skupštine može biti razriješen ukoliko poslove iz svog djelokruga ne obavlja na zakonit, efikasan i ekonomičan način.

Sekretar Skupštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješnje.

Član 86

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje 1/3 odbornika.

Član 86a

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine podnosi se Skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog treba da sadrži jasne razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara sa obrazloženjem.

Prije razmatranja u Skupštini, predlog se dostavlja sekretaru, radi upoznavanja i izjašnjavanja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Na sjednici Skupštine predlagač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje sekretara Skupštine.

Sekretar Skupštine povodom podnešenog predloga ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za njegovo razrješenje.

Nakon okončane rasprave o podnijetom predlogu, predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje sekretara Skupštine.

Član 86b

Gradonačelnik Prijestonice je izvršni organ Prijestonice .

Gradonačelnik funkciju obavlja profesionalno.

Gradonačelnika Prijestonice bira Skupština, na vrijeme od 4 godine, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Isto lice može biti ponovo birano za Gradonačelnika Prijestonice.

Broj mandata Gradonačelnika nije ograničen.

Gradonačelniku koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju Gradonačelnika prestaje mandat odbornika.

Član 86v

Kandidata za Gradonačelnika ima pravo da predloži najmanje jedna četvrtina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kraću biografiju, obrazloženje i ime i prezime izvjestioca u ime predlagača.

Predlog kandidata za Gradonačelnika podnosi se predsjedavajućem Skupštine u pismenoj formi, mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Uz predlog se podnosi saglasnost kandidata za Gradonačelnika Prijestonice o prihvatanju kandidature.

Predsjedavajući dostavlja odbornicima predloge kandidata za Gradonačelnika.

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Izjavitelj u ime predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog.

Ako ima više predloga kandidata za Gradonačelnika, predsjedavajući utvrđuje listu po azbučnom redu.

Član 86g

Gradonačelnik Prijestonice bira se javnim glasanjem ako Skupština drugačije ne odluči . Ako je za Gradonačelnika predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Za sprovođenje tajnog glasanja, Skupština na predlog predsjedavajućeg obrazuje Komisiju od 3 člana iz reda odbornika.

Sastav komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Član Komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za Gradonačelnika.

Komisiji u radu pomaže sekretar Skupštine .

Tajno glasanje vrši se prema odredbama Poslovnika Skupštine koje se odnose na odlučivanje tajnim glasanjem.

Kada se izbor za Gradonačelnika vrši javno, glasanje se vrši prozivkom odbornika i jasnim izgovoranjem riječi " za" "protiv" ili "uzdržan".

Ako je za Gradonačelnika predložen jedan kandidat, a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja sa novim kandidatom ili kandidatima.

Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja sa novim kandidatima.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći, jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovnom glasanju ni jedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

Po završenom glasanju Komisija dostavlja izvještaj predsjedavajućem koji saopštava rezultate glasanja za Gradonačelnika Prijestonice i objavljuje koji je kandidat izabran.

Član 86d

Gradonačelnik Prijestonice pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavezujem da ću dužnost Gradonačelnika Prijestonice obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Prijestonice."

2. Gradonačelnik

Član 87

Gradonačelnik:

- predstavlja i zastupa Prijestonicu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenešenih i povjerenih poslova;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora ;
- imenuje i razrješava zamjenika gradonačelnika;
- imenuje i razrješava glavnog administratora uz saglasnost Skupštine;
- imenuje i razrješava starješine organa lokalne uprave , direktore agencija i menadžera;
- daje saglasnost na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Prijestonica;
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi, najmanje jednom godišnje;
- usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, javnih službi i agencija čiji je osnivač Prijestonica , radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- vrši nadzor nad radom lokalne uprave;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenešenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije uređeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akta za njihovo izvršavanje;
- donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Prijestonice;
- stara se o racionalnom korišćenju imovine Prijestonice;
- raspolaže sredstvima tekuće budžetske rezerve, u skladu sa odlukama Skupštine Prijestonice;
- donosi odluku o ulaganjima u skladu sa utvrđenom investicionom politikom ;
- daje mišljenja o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači ;
- rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova;
- odlučuje o izuzeću glavnog administratora i starješina organa lokalne uprave;

- vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Službe zaštite,
- obrazuje stručna radna tijela za poslove iz svog djelokruga i donosi Poslovnik o svom radu;
- privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine, u skladu sa zakonom ;
- vrši raspored službenih prostorija i poslovne zgrade na korišćenje organima Prijestonice;
- odlučuje o raspolaganju i korišćenju pokretnih stvari na način utvrđen zakonom;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 88

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti Gradonačelnik odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova Gradonačelnik odgovara Vladi Crne Gore.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih i povjerenih poslova Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera.

Ukoliko se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti druge aktivnosti, u skladu sa svojim ovlašćenjima.

Član 89

Određene poslove iz svoje nadležnosti Gradonačelnik može povjeriti zamjeniku Gradonačelnika Prijestonice.

Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana zamjenik Gradonačelnika odgovara Gradonačelniku.

Član 90

U vršenju poslova utvrđenim zakonom i ovim Statutom, Gradonačelnik donosi odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom. Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Prijestonicu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređana zakonom, odlukom Skupštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konfliktne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenje se donosi kada se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Prijestonice i o drugim pitanjima iz nadležnosti Gradonačelnika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

2.1. Prestanak mandata Gradonačelnika

Član 91

Gradonačelniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: razrješenjem od strane Skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Član 91a

Skupština može razriješiti Gradonačelnika, ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun budžeta;
- ne obezbijedi sprovođenje razvojenih planova i programa;
- ne podnese Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi;
- ne izvršava sudske odluke;
- ne obezbijedi vršenje drugih poslova iz nadležnosti Prijestonice utvrđenih zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Član 91b

Predlog za razrješenje Gradonačelnika, može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Skupština o predlogu za razrješenje Gradonačelnika odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

U predlogu za razrješenje, predlagač je dužan da navede razloge zbog kojih traži razrješenje Gradonačelnika sa obrazloženjem, kao i ime odbornika koji će u ime predlagača saopštiti predlog.

Predsjednik Skupštine predlog dostavlja Gradonačelniku radi upoznavanja i izjašnjenja.

O predlogu za razrješenje Gradonačelnika u Skupštini se otvara rasprava.

Gradonačelnik ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Po okončanju rasprave predsjednik Skupštine, predlog za razrješenje Gradonačelnika daje na glasanje i na osnovu rezultata objavljuje odluku.

Član 91v

U slučaju prestanka mandata Gradonačelniku Prijestonice, funkciju Gradonačelnika do izbora novog vrši zamjenik Gradonačelnika.

Član 92

Briše se.

Član 93

Briše se.

Član 94

Briše se.

Član 95

Briše se.

3. Zamjenik Gradonačelnika

Član 96

Gradonačelnik Prijestonice može imati jednog ili više zamjenika
Zamjenika Gradonačelnika imenuje Gradonačelnik.

Zamjeniku Gradonačelnika prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan: razrješenjem, podnošenjem ostavke i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 97

Zamjenik Gradonačelnika može biti razriješen ukoliko svojim ponašanjem narušava ugled funkcije koju vrši i ne obavlja poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima.

Član 98

Mandat zamjenika Gradonačelnika traje koliko i mandat Gradonačelnika.

Zamjenik zamjenjuje Gradonačelnika u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti i vrši druge poslove koje mu Gradonačelnik povjeri.

VIII SENAT PRIJESTONICE

Član 99

Prijestonica ima Senat kao savjetodavno tijelo, koji se konstituše aktom Skupštine, na period od 4 godine.

Senat zauzima stavove, daje predloge i mišljenja državnim organima i organima Prijestonice, o pitanjima značajnim za ekonomski, kulturni, istorijski, ekološki, turistički, demokratski i razvoj Prijestonice u drugim oblastima.

Član 100

Senat Prijestonice čine:

- Gradonačelnik Prijestonice;
- predsjednik Skupštine Prijestonice;
- Gradonačelnik Glavnog grada;
- Izaslanik Predsjednika Crne Gore;
- dva predstavnika Skupštine Crne Gore;
- dva predstavnika Vlade;
- predstavnik Crnogorske akademije nauka i umjetnosti;
- predstavnik Univerziteta Crne Gore;
- predstavnik Zajednice opština Crne Gore;
- predstavnik nevladinih organizacija i udruženja Prijestonice, određen u skladu sa Statutom Prijestonice;
- predstavnik građana Prijestonice, određen na način propisan Statutom Prijestonice.

Predsjednik Senata bira se na konstitutivnoj sjednici iz reda članova Senata.

Član 101

Skupština donosi akt o konstituisanju Senata.

Aktom o konstituisanju Senata, Skupština određuje organ koji obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Senata.

Član 102

Predstavnika Senata iz reda nevladinih organizacija i udruženja Prijestonice predlažu nevladine organizacije i udruženja sa sjedištem u Prijestonici.

Član 103

Predstavnik građana Prijestonice u Senat određuje Skupština tajnim glasanjem iz reda odbornika na predlog najmanje 1/3 odbornika.

IX LOKALNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

1. Vrste organa i javnih službi

Član 104

Za obavljanje poslova uprave obrazuju se organi lokalne uprave sekretarijati, a mogu direkcije i uprave.

Radi zadovoljavanja svakodnevnih potreba građana u oblasti komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti iz nadležnosti Prijestonice, obrazuju se javne ustanove i javna preduzeća.

Priestonica može, samostalno ili sa drugim osnivačima, ulaganjem novčanih i nenovčanih sredstava da osniva privredna društva radi ostvarivanja dobiti.

Za vršenje stručnih poslova koji zahtijevaju posebna znanja može se osnovati agencija.

Pored organa i službi iz st. 1, 2 i 3 ovog člana Prijestonica ima:

Službu Skupštine;

Službu glavnog administratora;

Komunalnu policiju;

Službu zaštite;

Službu za zajedničke poslove;

Informacioni centar i

Službu menadžera.

2. Način vršenja nadzora

Član 105

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor i to:

- nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava po pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- inspeksijskim nadzorom.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrše organi lokalne uprave preko ovlašćenih

službenika i inspektora, odnosno Komunalne policije, u skladu sa zakonom i opštim aktima.

3. Glavni administrator Prijestonice

Član 106

Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenja na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik.

Glavni administrator ima ovlaštenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz sopstvene nadležnosti Prijestonice.

Za vršenje poslova glavnog administratora obrazuje se služba glavnog administratora.

Član 107

Glavnog administratora imenuje i razrješava Gradonačelnik uz saglasnost Skupštine.

Glavni administrator se imenuje na osnovu javnog konkursa na vrijeme od četiri godine.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima završen pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

Glavni administrator za svoj rad i rad Službe glavnog administratora odgovara Gradonačelniku i Skupštini.

Član 107a

Glavni administrator može biti razriješen dužnosti ukoliko poslove iz svoje nadležnosti ne obavlja zakonito, efikasno, ekonomično ili poslove vrši nesavjesno.

Predlog za davanje saglasnosti za razrješenje Glavnog administratora podnosi Gradonačelnik Prijestonice.

O predlogu za davanje saglasnosti za razrješenje Glavnog administratora otvara se rasprava.

Glavni administrator ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima zbog kojih se traži saglasnost na njegovo razrješenje.

Nakon okončanja rasprave predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za davanje saglasnosti na razrješenje Glavnog administratora.

4. Starješine organa lokalne uprave

Član 108

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa.

Starješina organa se postavlja na osnovu javnog konkursa , na vrijeme od četiri godine.

Starješina organa za svoj rad i rad organa kojim rukovodi odgovara Gradonačelniku.

Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost Gradonačelnika, odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, drugim aktima i ovim Statutom.

O stanju u upravnoj oblasti kojom rukovodi, starješina organa podnosi izvještaj o radu Gradonačelniku , najmanje dva puta godišnje.

Član 109

Starješina organa se zapošljava na osnovu javnog oglašavanja.

Član 110

Starješina organa lokalne uprave je odgovoran za zakonit i efikasan rad organa kojim rukovodi.

Član 111

Starješina organa uprave može se razriješiti:

- ako u toku mandata dobije ocjenu rada "ne zadovoljava", u skladu sa zakonom;
- istekom mandata ;
- prestankom radnog odnosa;
- na lični zahtjev.

Član 111a

Ako se na osnovu izvještaja, iz člana 108. ovog Statuta utvrdi da stanje u upravnoj oblasti ne zadovoljava, Gradonačelnik će pokrenuti pitanje odgovornosti starješine organa .

U postupku pokrenutom za utvrđivanje odgovornosti, starješina organa ima pravo da se izjasni o razlozima naznačenim za razrješenje, u roku od osam dana od dana podnietog predloga.

Član 111b

Organi lokalne samouprave obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i družnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način , uz poštovanje ličnosti i dostojanstvo građanina.

Odbornici, lokalni funkcioneri ,službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju Etičkog kodeksa.

X MJESNA SAMOUPRAVA

Član 112

Na teritoriji Prijestonice osniva se mjesna zajednica kao oblik mjesne samouprave preko koje građani učestvuju u poslovima od neposrednog interesa, u skladu sa zakonom, Starutom i posebnom odlukom Skupštine Prijestonice.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar mjesnih zajednica.

Član 113

Pored poslova utvrđenih zakonom, u mjesnim zajednicama građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima koje se odnose na: prikupljanje podataka o socijalnom stanju građana u mjesnoj zajednici, pružanje pomoći nadležnim organima u organizovanju i sprovođenju izbora i referendumu, prostorno i urbanističko planiranje i usmjeravanje razvoja mjesne zajednice.

Mjesna zajednica vrši i poslove uprave koji su joj povjereni.

Uslovi osnivanja, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice uređuju se posebnom odlukom.

MJESNI CENTAR

Član 113a

Radi ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa građana u oblastima iz člana 113 Statuta , više teritorijalno povezanih ,razvojno i ekonomski upućenih mjesnih zajednica mogu osnovati mjesni centar (u daljem tekstu : Mjesni centar).

Inicijativu za osnivanje Mjesnog centra može pokrenuti savjet jedne ili više teritorijalno povezanih, razvojno i ekonomski i međusobno upućenih mjesnih zajednica .

Inicijativa za osnivanje Mjesnog centra sadrži:

- naziv i sjedište,
- razloge za osnivanje,
- način finansiranja,
- druga pitanja od značaja za rad Mjesnog centra.

Član 113b

Mjesni centar osniva se odlukom Skupštine Prijestonice.

Odluka o osnivanju Mjesnog centra, sadrži:

- naziv i sjedište;
- organe Mjesnog centra;
- vrstu, obim i način obavljanja poslova;
- način finansiranja;
- odgovornost za vršenje poslova ;
- javnost rada;
- način predstavljanja i zastupanja Mjesnog centra do izbora organa Mjesnog centra;
- druga pitanja od značaja za rad Mjesnog centra.

Član 113v

Organi Mjesnog centra su:

- Savjet Mjesnog centra,
- predsjednik Savjeta Mjesnog centra.

Savjet Mjesnog centra broji najmanje 7, a najviše 11 članova, što se utvrđuje odlukom Skupštine o osnivanju Mjesnog centra.

U Savjet Mjesnog centra svaka mjesna zajednica koja je ušla u sastav Mjesnog centra ima najmanje jednog predstavnika.

Članovi Savjeta Mjesnog centra biraju i razrješavaju savjeti mjesnih zajednica sa područja za koje se osniva Mjesni centar.

Član 113g

Savjet Mjesnog centra ima predsjednika , koji predstavlja Mjesni centar , predsjedava sjednicama Savjeta i koordinira realizaciju utvrđenih planova i programa.

Predsjednika Savjeta Mjesnog centra bira Savjet iz reda svojih članova.

Na pitanja koja se tiču postupka , načina izbora i razrješenja članova Savjeta Mjesnog centra i predsjednika Savjeta, shodno se primjenjuju odredbe propisa o mjesnim zajednicama.

Član 113d

Savjet Mjesnog centra ima sekretara.

Sekretara Mjesnog centra imenuje Savjet Mjesnog centra.

Savjet Mjesnog centra može da obrazuje stručnu službu za vršenje stručnih , administrativnih , tehničkih i drugih poslova za potrebe Mjesnog centra.

Stručnom službom rukovodi sekretar Mjesnog centra.

Član 113đ

Za obavljanje poslova iz nadležnosti države i lokalne uprave , a naročito kada se tiču ostvarivanja prava , potreba i obaveza građana , organi lokalne i državne uprave mogu organizovati rad u Mjesnom centru, u skladu sa Zakonom.

XI NAČIN ODLUČIVANJA LOKALNOG STANOVNIŠTVA

Član 114

Oblici učešća lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave utvrđeni su zakonom i ovim Statutom.

Način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

1. Inicijativa

Član 115

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu u svim oblastima iz nadležnosti Prijestonice, u kojima građani ostvaruju neposredni interes, a naročito:

- utvrđivanje linija u gradskom i prigradskom saobraćaju
- izgradnja, proširivanje i uređenje groblja
- izgradnja puteva
- stvaranje uslova za bolje informisanje
- za utvrđivanje dužine radnog vremena u ugostiteljskim objektima
- zaštita spomen obilježja
- razvoj sporta
- razvoj kulture i umjetnosti
- zaštita od buke
- izgradnja infrastrukturnih objekata.

2. Građanska inicijativa

Član 116

Građani imaju pravo da pokrenu pred organima lokalne uprave građansku inicijativu o sljedećim pitanjima:

- utvrđivanje poreza
- razvoj i zaštita životne sredine
- urbanističko planiranje
- uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta
- javni prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju
- socijalne i dječje zaštite
- postavljanje privremenih objekata i
- druga pitanja iz nadležnosti Prijestonice, osim pitanja budžeta.

Član 117

Za pokretanje građanske inicijative iz člana 116 ovog Statuta potrebno je obezbijediti 300 potpisa punoljetnih građana.

Građanska inicijativa se podnosi u skladu sa čl. 73 i 74 ovog Statuta.

Urednost podnijete inicijative i njenu sadržinu utvrđuje nadležni organ za odnosnu oblast.

Neuredna inicijativa se vraća podnosiocu na dopunu.

Član 118

Po građanskoj inicijativi Skupština odlučuje zaključkom.

3. Zbor građana

Član 119

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1 % građana sa područja za koje se organizuje zbor.

Zbor građana može sazvati predsjednik Skupštine i Gradonačelnik Prijestonice radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa, kao i odbornik u Skupštini Prijestonice koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja, i ističe na oglasnoj tabli mjesne

zajednice i Skupštine Prijestonice, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

Član 120

Zahtjev za sazivanje zbora građana mora sadržati u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani zahtjev mora sadržati: ime i prezime građana, adresu i svojeručni potpis.

Član 121

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od tri dana odnosno najkasnije u roku od 30 dana.

Član 122

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 123

Građani na zboru:

- daju predloge organima lokalne uprave u vezi sa pripremom programa i planova razvoja Prijestonice zaštitom prostora od bespravne gradnje i očuvanjem životne sredine;
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesnih zajednica i promjenu granica mjesnih zajednica i druga pitanja od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine.

4. Referendum Prijestonice

Član 124

Referendum Prijestonice raspisuje se radi prethodnog izjašnjavanja građana:

- za izgradnju kapitalnih investicija
- za samodoprinos
- za promjenu imena Prijestonice
- drugim pitanjima kad to ocijeni Skupština.

Referendum Prijestonice Skupština može raspisati i kada ocijeni da građani treba da odluče o nekom pitanju od vitalnog značaja za Prijestonicu.

Odluku građana donijetu na referendumu izvršava Gradonačelnik.

Član 125

Predlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti Gradonačelnik, 1/3 odbornika i 600 građana upisanih u birački spisak.

5. Mjesni referendum

Član 126

Mjesni referendum se može raspisati za područje mjesne zajednice.

Član 127

Odluku o raspisivanju mjesnog referenduma donosi zbor građana i to dvotrećinskom većinom prisutnih građana.

Član 128

Referendum je uspio ako se za referendumsko pitanje izjasni većina građana mjesne zajednice za koju je referendum raspisan.

Član 129

Građani se mogu o određenim pitanjima izjašnjavati pisanim putem i putem anketa i upitnika.

6. Građanska žalba

Član 130

Građani imaju pravo da podnesu građansku žalbu i peticiju.

Član 131

Građansku žalbu odnosno peticiju mogu podnijeti građani, pravna lica, odnosno drugi subjekti u slučaju:

- povrede prava građana na lokalnu samoupravu,
- da Prijestonica ne obezbijedi zaštitu i unapređenje manjinskih prava,
- da organi uprave i javne službe ne obezbjeđuju efikasnost i zakonitost rada,
- da se organi uprave i javne službe ne pridržavaju kodeksa i standarda postupanja sa građanima,
- da organi lokalne samouprave i javne službe ne obezbjeđuju javnost, transparentost svog rada,
- mita ili korupcije.

Član 132

Građanska žalba, odnosno peticija se podnosi Skupštini, u slučajevima utvrđenim u članu 131 stav 1 al. 1 i 2 i Gradonačelniku, u slučajevima utvrđenim u članu 131 stav 1, al. 3, 4, 5 i 6.

Član 133

Građansku žalbu odnosno peticiju ispituje nadležni organ, odnosno organ kome je upućena.

Građanska žalba se dostavlja Gradonačelniku ili Skupštini.

Radno tijelo Skupštine nadležno za pitanja koja su predmet žalbe, odnosno peticije prikuplja potrebna obavještenja u vezi sa građanskom žalbom, odnosno peticijom, zauzima stav i dostavlja Skupštini na razmatranje.

Član 134

Skupština, odnosno Gradonačelnik donosi zaključak u vezi sa građanskom žalbom - peticijom.

XII MEĐUSOBNI ODNOSI I SARADNJA

Član 135

Prijestonica ostvaruje saradnju sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji iz stava 1 ovog člana donosi Skupština.

XIII ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA

Član 136

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom organi lokalne samouprave saraduju sa NVO, i to:

Skupština - obezbjeđivanjem tzv. " slobodne stolice " u Skupštini.

- informisanjem putem biltena;
- web site - a;
- pozivanjem i prisustvovanjem na pres konferencijama;
- finansiranjem nevladinih organizacija;

- finansiranjem projekata nevladinih organizacija od značaja za lokalnu zajednicu.
Posebnom odlukom Skupštine urediće se postupak raspodjele budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje projekata NVO-a.

Član 137

Predstavnik NVO sektora koga predloži većina lokalnih nevladinih organizacija prisustvuje sjednicama i učestvuje u radu Skupštine po svim pitanjima značajnim za ostvarivanje demokratskog uticaja na rad organa lokalne samouprave a u interesu svih građana, bez prava odlučivanja.

Član 138

Predstavnik nevladinih organizacija dužan je poštovati Statut i Poslovnik o radu Skupštine.

Član 139

Predsjednik Skupštine će najmanje jedanput godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika lokalnih nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Gradonačelnik će, najmanje jedanput godišnje organizovati radni sastanak glavnog administratora, starješina organa i javnih službi i predstavnika NVO sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

XIV JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 140

Javnost i transparentnost rada organa lokalne uprave i javnih službi se vrši neposrednim uvidom građana u akte i druge službene spise na osnovu odobrenja u skladu sa propisima.

Građanin može ostvariti uvid u upravne akte čiji je donosilac organ lokalne uprave i javne službe u vršenju javnih ovlašćenja.

Građanin se obraća pisanim zahtjevom, a organ je dužan da mu obezbijedi uvid u roku od 21 dan.

Uvid se vrši u prisustvu službenog lica.

Član 141

Javnost i transparentnost rada organa lokalne uprave i javnih službi se obezbjeđuje omogućavanjem građanima da dostave sugestije, predloge i primjedbe na rad organa i

službi putem veb sajta, kutije sugestija, dežurnog telefona i drugih podesnih načina.

Član 142

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave predsjednik Skupštine, Gradonačelnik i glavni administrator dužni su najmanje jedanput tromjesečno putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način informisati građane o aktivnostima organa u proteklom periodu i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

XV SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 143

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave je samostalno i nezavisno tijelo Prijestonice.

Savjet bira Skupština.

Članovi Savjeta su istaknuti i ugledni građani, stručnjaci iz sljedećih oblasti: lokalne samouprave, urbanizma i prostornog planiranja, strateškog planiranja, privrede i društvenih djelatnosti.

Član 144

Članove Savjeta predlažu: mjesne zajednice na zboru građana, NVO, kulturne, sportske i druge javne institucije.

Predlozi se dostavljaju Odboru za Statut i propise.

Član 145

Savjet ima 7 članova.

Mandat Savjeta je 5 godina.

Predsjednik Savjeta prisustvuje i učestvuje u radu sjednica Skupštine bez prava glasa.

Član 146

Odbor za Statut i propise razmatra i utvrđuje listu kandidata i dostavlja Skupštini na odlučivanje.

Postupak predlaganja i izbora Savjeta se mora okončati u roku od 60 dana.

Član 147

Skupština o predloženim kandidatima odlučuje tajnim glasanjem.
Glasanje iz stava 1 se sprovodi u skladu sa Poslovníkom Skupštine.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 148

Gradonačelnik Prijestonice, izabran u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", br. 42/03,28/04,75/05 i 13/06) i Zakonu o izboru predsjednika opštine ("Službeni list RCG", broj 42/03) nastaviće da obavlja ovu funkciju do isteka mandata na koji je izabran."

Na lice iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06) koje se odnose na obavezu podnošenja građanima Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave (član 57 stav 1 tačka 8) odgovornost građanima za svoj rad (član 59 stav 1) i prestanak mandata putem opoziva i pokretanjem postupka povjerenja do isteka mandata (čl. 61-64).

Nakon isteka mandata Gradonačelnika iz stava 1. ovog člana, Skupština bira Gradonačelnika Prijestonice do kraja mandata Skupštine, u skladu sa Zakonom o izboru odbonika i poslanika kao i Statutom Prijestonice.

Član 149

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe:

Statut Prijestonice ("Službeni list RCG - opštinski propisi" br. 3/05, 9/05 i 39/06), Odluka o Javnom priznanju počasni građanin Prijestonice Cetinje ("Službeni list CG - opštinski propisi" br. 16/08), Odluka o načinu i uslovima dodjeljivanja Nagrade "13. novembar" ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 42/06) i Odluka o Studentskoj nagradi Prijestonice Cetinje ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 3/07 i 27/08).

Član 150

Opšti akti Prijestonice čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz ovog Statuta, donijeće se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 151

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

Broj: 01-030/10- 3865
Cetinje, 27.10.2010. godine
Skupština Prijestonice Cetinje
Predsjednik,
prim. dr Milutin Vukić, s.r.

Broj: 01-030/08-5288
Cetinje, 25.i 31.03.,07.04. i 04.06.2009. godine
Skupština Prijestonice Cetinje
Predsjednica,
NJegosava Seja Vujanović, s.r.