

## **Notificación acerca de los Prepagos para los Servicios Alimenticios MyLunchMoney.com**

El Distrito de Secundarias de Joliet Township usa un sistema de ventas al momento pre pagado llamado MyLunchMoney.com. Ya que no se aceptara dinero en efectivo en la cafetería, todos los estudiantes y el Personal deben crear y mantener fondos en sus cuentas usando el sitio web: [www.mylunchmoney.com](http://www.mylunchmoney.com). Durante los servicios alimenticios, los estudiantes escanearan sus identificaciones escolares y esto deducirá el costo de la comida del saldo pre pagado. Se aceptaran depósitos por medio del Almacén de Libros/ Oficina de la Cajera. Se debe incluir en sus depósitos el nombre del estudiante y el número de sus identificaciones. Se tomara 24-horas para que el depósito sea procesado, así que los fondos estarán disponibles para usar el próximo día escolar.

Creando una cuenta con [www.mylunchmoney.com](http://www.mylunchmoney.com) les proporcionara a los padres con funciones adicionales como poder ver las compras estudiantiles, el historial de los fondos usados, notificaciones de saldos bajos, la capacidad para que los padres establezcan límites de compras diarios/semanales y la opción de poder especificar compras “para alimentos solamente” o incluir compras aparte del almuerzo regular.

Si hay dinero en la cuenta al final del año escolar, se transferirá al próximo año escolar. Para aquellos que se gradúan o se mudan afuera del Distrito, los balances en la cuenta se usaran para pagar cualquier obligación escolar que puedan deber. Si el estudiante no tiene alguna obligación pendiente, balances de más de \$10 se les transferirá a la cuenta del familiar (si hay otro estudiante matriculado en la familia), si no lo hay, se le reembolsará en forma de cheque. Los estudiantes deben de asegurarse de usar todos los fondos en sus cuentas ya que ninguna transferencia/ reembolso se hará si hay un balance de menos de \$10. Los padres deben presentar una carta escrita dentro de dos semanas de la fecha en la que se haya graduado o mudado fuera del distrito el estudiante. El distrito escolar enviara un cheque para todos los reembolsos. No se reembolsara los fondos en forma monetaria.

Domicilio para la solicitud de reembolso:  
Joliet Township High School District  
Director of Support Services  
3901 Olympic Boulevard  
Joliet, IL 60431-7947

Correo electrónico para la solicitud de reembolso:  
[dgray@jths.org](mailto:dgray@jths.org)

Las solicitudes para la transferencia de los fondos deben incluir el nombre y el número de identificación del graduado y el nombre y el número de identificación del familiar que los recibirá. Las solicitudes para reembolso deben incluir el nombre y el número de identificación del graduado, el nombre de los padres y el domicilio.