

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА
ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2014/15.ГОДИНУ**

1.САДРЖАЈ

2.УВОД

2.1.Полазне основе рада

Годишњи план рада за школску 2014/15.годину урађен је према Закону о Основној школи, прелазним одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 55/2013), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача (Просветни гласник број 2/92 и 2/2000.год.).

СТАТУТ ШКОЛЕ - Усвојило Наставничко веће и Школски одбор 20.06.2014 године.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН - Усвојило Наставничко веће 20.06.2014 године.

АКЦИОНИ ПЛАН - Усвојило Наставничко веће 12.09.2014.године.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1.1. МАТИЧНА ШКОЛА - УВОД

Прва редовна основна школа у Ариљу почела је да ради 9. новембра 1844. године у просторији «Малог Конака» рујанског старешине срдара Јована Мићића. За првог учитеља постављен је Гаврило Поповић, свршени богослов из Погледи. те године у разреду било је 20. ученика

Прва школска зграда у Ариљу подигнута је до почетка школске 1848/49. године. Налазила се недалеко од цркве а имала је две веће просторије и ходник. Зграда је сачувана до данас и у њој се налази Градска галерија.

31. децембар 1882. године изабран је по Закону први Школски одбор. Његов задатак је поред осталог и био да изгради нову школску зграду јер је она прва била склона паду. Пошто то нису урадили, 1. марта 1889. године министар просвете доноси решење да се затвори Ариљска Основна школа у интересу здравља ученика.

Нова школска зграда изграђена је 1885. године. У периоду између два светска рата број ђака стално се мењао. Број ученика који су излазили на разредни испит није се слагао са бројем уписаних. Школске 1939/40. године у свим Основним школама у нашем Срезу било је уписано 1443 дечака а са девојчицама укупно 2780.

Не постоје подаци колико их је редовно похађало наставу.

У периоду Другог светског рата школа је радила са повременим прекидима.

После рата званични назив школе је био «Народна Основна школа-Ариље». Јуна 1953. године било је прво полагање «Мале матуре» ученика осмог разреда односно прве генерације осмака у нашој школи. Настава је извођена у старој школској згради и објектима који су адаптирани за потребе физичког васпитања и техничког образовања. Од 1. септембра 1962. године школа носи име народног хероја Стевана Чоловића.

Ова школска зграда изграђена је 1966. године а објекти физкултурне сале и кухиње касније.

3.1.2. МАТИЧНА ШКОЛА - назив школе, адреса, број телефона, електронска адреса

Назив школе : Основна школа "Стеван Чоловић"

Улица : Браће Михајловић број 8

Поштански број : 31230 Ариље

Телефони :
 031-891-341 (директор школе)
 031-896-701 (помоћник директора)
 031-891-953 (финансијска служба)
 031-893-810 (психолошко - педагошка служба)
 031-892-763 (школска кухиња)

Електронска адреса : osarilje@ptt.rs
 osarilje@nadlanu.com

Веб презентација школе : <http://www.osstevancolovic.rs> (од јануара 2009. године и наша школа је добила званичну интернет презентацију на којој се сви ученици, родитељи и остали могу информисати о раду школе).

3.1.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

♥ **Кабинети**

Редни број	Кабинет за:	Број Простор.	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
1	Српски језик	3	2	158
2	Математика	2	3	99
3	Биологија	1	3	49.5
4	Хемија	1	2	49.5
5	Географија	1	3	70.7
6	Историја	1	3	49.5
7	Страни језик	2	3	148.5
8	Техничко образовање	2	2	99
9	Ликовна култура	1	3	49.5
10	Музичка култура	1	4	49.5
11	Информатика	1	3	49.5

♥ **Специјализоване учионице**

Редни број	Специјализована учионица	Број Простор.	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
1	Мултимедијална учионица	1	4	49.5

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

♥ Учионице опште намене

Редни број	Универзална учионица	Број Простор.	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
1	Учионица универзална	12	3	545
2	Учионица универзална (специјално одељење)	1	2	25

♥ Информатички кабинет

Редни број	Кабинет за:	Број Простор.	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
1	Информатика	1	3	49.5
2	Дигитални кабинет	1	3	90

♥ Фискултурна сала

Редни број	Назив просторије	Број Простор.	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
1	Фискултурна сала	1	2	1154

♥ Спортски терени

Редни Број	Назив наставног објекта	Број терена	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
1.	Спортски терени за мали фудбал	1	2	924
2.	Терени за одбојку	1	2	264
3.	Терени за рукомет	1	2	924
4.	Терени за кошарку	1	2	510

♥ Библиотека

Редни број	Назив просторије	Број Простор.	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
1	Учионица универзална	1	4	45

Опис : Библиотека поседује скоро 10000 књига (лектира, књиге , стручни часописи, забавни часописи...).Ученици библиотеку користе као и читаоницу, место где проводе слободно време...
У оквиру ове просторије ради и новинарска секција наше школе која је већ издала двадесетак бројева школског часописа "Апостроф".
У просторијама библиотеке врши се и копирање за наставнике и ученике наше школе.

♥ Бачка кухиња и трпезарија

Редни Број	Назив објекта	Број	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
1.	Кухиња	1	5	147.5
2.	Трпезарија	1	5	312.5

*Током школске 2010/11 и 2011/12.године извршена је надоградња школске кухиње за потребе предшколске установе као и реновирање школске кухиње. Кухиња је прорадила крајем првог полугодишта школске 2012/13.године.

♥ Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

Редни Број	Назив објекта	Број	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
3.	Зубна амбуланта	1	2	24.80

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

♥ Помоћни простори, оставе и ходници

Редни Број	Назив објекта	Број	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
1.	Холови	2	4	195.5
2.	Ходници	5	4	710
3.	Магацини	1	3	20
4.	Угљара	1	3	85
5.	Котларница	1	3	180
6.	Санитарне просторије	9	2	220

♥ Канцеларије

Редни Број	Назив објекта	Број	Оцена нивоа опремљености (од 1 до 5)	Површина у м ²
1.	Наставничка зборница	1	4	50
2.	Канцеларија педагога школе	1	4	14
3.	Канцеларија психолога школе	1	4	14
4.	Канцеларија директора	1	4	16
5.	Канцеларија помоћ.директора	1	4	8
6.	Административна канцеларија	3	4	42

3.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе према предметима (у %)

1.Општа наставна средства		30.00
2.Школска библиотека	50.00	
3.Српски језик (II - IV)		30.00
4.Српски језик (V – VIII)	40.00	
5.Страни језик (V – VIII)	40.00	
6.Ликовна култура		30.00
7.Музичка култура		40.00
8.Природа и друштво (I-III)		20.00
9.Историја		50.00
10.Географија		40.00
11.Физика - мултимедијална учионица		50.00
12.Математика	40.00	
13.Биологија		50.00
14.Хемија		40.00
15.Техничко образовање		30.00
16.Физичко васпитање	40.00	
17.Рачунарство и информатика	50.00	

Опремљеност школе према нормативима 35,00 %

Редни Број	Назив средства	количина		Оцена
		у настави	ван наставе	
1	Дијапројектор	3	-	задовољава
2	Графоскоп	4	-	задовољава
3	ТВ пријемник	6	1	добар
4	Опрема за радионицу ТО	1	-	незадовољава
5	Касетофон са ЦД-ом	14	1	задовољава
6	Рачунар Пентиум 3	4	2	незадовољава
7	Рачунар Пентиум 4	26	5	задовољава
8	Ласерски штампач	2	6	незадовољава
9	Фотокопирни апарат	2		Задовољава
10	Видео пројектор	4	-	Неадовољава
11	Лаптоп	2	-	Незадовољава
12	Скенер	-	-	Незадовољава
13	ДВД плејер	6	-	Задовољава
14	Матрични штампач	-	1	Задовољава
15	Кућни биоскоп - ДВД систем 5.1	-	-	Незадовољава
16	Дигитални кабинет	1	-	Задовољава

3.3.2. Службени аутомобил

Лада караван , УЕ 046-СЂ, 2002.годиште

3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Сви ученици са територије коју покрива школа обухваћени су основним образовањем.

У школи има 80 ученика – путника који путују дужине од 4 км аутобусом.

Зубна амбуланта ће радити током школске године, а систематски преглед ће се вршити према плану рада Дома здравља у Ариљу.

Школа је прошле године радила у отежаним условима јер је школски простор недовољан за овај број ученика и одељења. Финансијска средства којима је школа располагала била су недовољна да би решила проблеме неадекватних радних простора.

Школа је за грејање утрошила највећи део новца, тако да за остале видове материјалних трошкова није било довољно средстава.

У току прошле школске године рађени су текући послови на одржавању просторија школе (замена сијалица, плочица, санирање канализације и санитарних чворова ...).

Такође извршиће се топла проба система за грејање школе.

У јун месецу 2014.године, добили смо школски намештај за 8 учионица (учионице за млађе разреде), средства су обезбеђена од стране Министарства просвете у оквиру пројекта којим смо конкурисали прошле школске године, код Министарства.

Такође у току школске године Савет родитеља је покренуо акцију прикупљања новчаних средстава за видео надзор, упркос слабом одзиву родитеља прикупљења су одређена средства, која су искоришћена за постављање каблова на свим објектима школе и инсталирање видео надзора у школској кухињи.

Време	Место	Начини	Носиоци
<i>извршити реконструкцију мокрих чворова у школским објектима</i>			
школска 2014/15 година	Основна школа	уз финансијску помоћ СО и МП	Грађевинско предузеће које добије тендер
<i>извршити замену школског намештаја у учионицама</i>			
школска 2014/15 година	Основна школа	уз финансијску помоћ СО и МП	Радници школе СО и МП
<i>завршити оградавање остатка школског дворишта</i>			
школска 2014/15 година	Основна школа	уз финансијску помоћ СО и МП	Радници школе СО и МП
<i>средити зелене површине у дворишту и поставити пешачку стазу на предњем делу дворишта</i>			
школска 2014/15 година	Основна школа	уз финансијску помоћ СО и МП	Радници школе СО и МП
<i>постављање видео надзора над ходницима и учионицама</i>			
школска 2014/15 година	Основна школа	уз финансијску помоћ СО и МП	Стручна фирма за постављање видео надзора
<i>набавка наставних средстава и опреме</i>			
школска 2014/15 година	Основна школа	уз финансијску помоћ СО и МП	Радници школе СО и МП

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1.НАСТАВНИ КАДАР

**Прилог број 1, наставни кадар – подела одељења и остала задужења, за школску 2014/15.годину*

4.2.ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>% ангажо. у школи</i>
Стојић Божидар	професор ТО	Директор школе	100
Ђирковић Горан	Професор информатике	Помоћник директора	50
Илић Снежана	дипломирани педагог	педагог	100
Стојић Зорица	професор разредне наставе	Библиотекар	50
Ковачевић Анђелка	професор разредне наставе	библиотекар	50
Гавриловић Драгица	екномски техничар	Руководилац рачун.	100
Андонов Горги	економски техничар	Админ-фин. радник	100
Јојић Снежана	дипломирани правник	Секретар школе	100
Ичелић Милојко	3 степен - бравар	Домар школе	100
Драшкић Љубисав		Ложач	100
Вранешевић Бране		Ложач	100
Антонијевић Гордана	Кв кувар	Куварица	100
Павловић Гордана	НК радник	Сервирка у шк.кухињи	100
Димитријевић Наташа	НК радник	Помоћни радник	100
Драшкић Мирјана	НК радник	Сервирка у шк.кухињи	100
Маринковић Драгица	НК радник	Помоћни радник	100
Пилчевић Љубица	НК радник	Помоћни радник	100
Стојановић Ката	НК радник	Помоћни радник	100
Пиперчић Славица	НК радник	Помоћни радник	100
Глишић Дивна	НК радник	Помоћни радник	100
Обрадовић Стојка	НК радник	Помоћни радник	100
Радешевић Драгица	НК радник	Помоћни радник	100
Иванишевић Вера	НК радник	Помоћни радник	100
Аврамовић Миланка	НК радник	Помоћни радник	100
Стојић Предраг	НК радник	Помоћни радник	100
Јовановић Марица	НК радник	Помоћни радник	100

5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1.Матична школа

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	5	130
2.	5	129
3.	6	147
4.	6	157
5.	5	137
6.	6	140
7.	6	164
8.	6	152
УКУПНО	45	1156

5.1.2.Одељење ученика са сметњама у развоју

<i>Разреди</i>	<i>Број ученика</i>
1.- 4.	2
5.- 8.	2
УКУПНО	4

5.1.3. Приказ укупног бројног стање ученика 10 година уназад (КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА):

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)</i>
2005/2006.	1245
2006/2007.	1221
2007/2008	1230
2008/2009.	1239
2009/2010.	1229
2010/2011.	1209
2011/2012.	1204
2012/2013.	1217
2013/2014.	1180
2014/2015.	1160

5.1.4. Путовање ученика до школе

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	80
---	-----------

5.2. РИТАМ РАДА

Школа ради у две смене.

У првој смени се налазе ученици: I 1,5, II 1,3,5, III 1,3,5, IV 1,3,5 V 1,5, VI 1,3,5, VII 1,3,5, VIII 1,3,5

У другој смени се налазе ученици: I 2,3,4, II 2,4, III 2,4,6 IV 2,4,6 V 2,3,4 VI 2,4,6, VII 2,4,6, VIII 2,3,6.

Промена смена ће се вршити седмично.

Редовна настава за ученике преподневне смене почиње у 7.15 сати, а за ученике поподневне смене у 13.35

сати.

Распоред звоњења.

ПРЕ ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ	
ЧАС	ТРАЈАЊЕ	ЧАС	ТРАЈАЊЕ
1	7.15-8.00	1	13.35-14.20
2	8.15 8.20-9.05	2	14.25-15.10
3	9.20 9.25-10.10	3	15.25 15.30-16.15
4	10.15-11.00	4	16.20-17.05
5	11.05-11.50	5	17.10-17.55
6	11.55-12.40	6	18.00-18.45
7	12.45-13.30	7	18.50-19.35

ДАН ШКОЛЕ

За дан школе изабран је 18. мај, који ће бити прослављен пригодним програмом у оквиру наше школе.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

(одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност);

**Прилог број 1, наставни кадар – подела одељења и остала задужења, за школску 2014/15. годину*

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

40 ЧАСОВАНА НЕДЕЉА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ		
1.	Студисјко-аналитички послови	2
2.	Организациони послови	6
3.	Праћење реализације Програма рада школе	2
4.	Саветодавни рад са наставницима и стручно усавршавање	6
5.	Педагошко-инструктивни рад	10
6.	Саветодавни рад са родитељима	1
7.	Рад у стручним и управним органима школе	2
8.	Праћење законских прописа и нормативна делатност	3
9.	Финансијска питања	4
10.	Сарадња са друштвеном средином	4
С В Е Г А		40

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ		
1.	Организациони послови у школи	4
2.	Рад у стручним активима	2
3.	Рад у стручним органима школе	4
4.	Рад на школској документацији	4
5.	Сарадња са друштвеном средином	3
6.	Праћење реализације наставног процеса	7
7.	Састављање извештаја, анализа програма	3
8.	Учешће у културним манифестацијама	1
9.	Сарадња са родитељима	2
10.	Рад у настави	10
С В Е Г А		40

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ		
1.	Пријем и отпрема поште	6
2.	Организација и контрола рада помоћних радника	6
3.	Персонална документација	6
4.	Нормативна делатност	6
5.	Издавање јавних исправа ученика	2
6.	Контрола вођења матичних књига	6
7.	Дактилографски послови (без Програма и Извештаја)	3
8.	Евиденција зарада запослених – подаци за ПИО	1
9.	Рад у Школском одбору и припрема седница	2
10.	Рад са странкама	2
С В Е Г А		40

ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ		
1.	Планирање-програмирање образовно васпитног рада и вредновање остварених резултата	3
2.	Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно педагошко-психолошки рад са наставницима	7
3.	Рад са ученицима	10
4.	Сарадња са родитељима	3
5.	Истраживање васпитно-образовног програма	3
6.	Рад у стручним органима	2
7.	Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
8.	Вођење документације	1
9.	Припрема за рад	10
С В Е Г А		40

У прилогу број 2, налази се табела са подацима за 40-часовну радну недељу наставника.

5.4.1. Присуство акредитованим семинарима наставника, васпитача и стручних сарадника

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 13, од 24. фебруара 2012. године, Тим за стручно усавршавање школе формирао је базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

Прилог број 3, База података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника (због преобимности документације, целокупна база налази се у ПП служби школе и у сваком тренутку је доступна за преглед овлашћеним лицима).

5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

5.5.1. Класификациони период

-Крај првог тромесечја је у среду 29.октобра, тада су и седнице одељенских већа, у петак 31.октобра одржаће се Наставничко веће, а саопштавање успеха ученицима и родитељски састанци су у понедељак 3.новембра и уторак 4.новембра.

-Крај првог полугодишта је у уторак 30.децембра,седнице одељенских већа су у петак 26.децембра, у понедељак 29.децембра одржаће се Наставничко веће, а саопштавање успеха ученицима и родитељски састанци су у уторак 30.децембра .

-Крај трећег тромесечја је у уторак 31.марта, седнице одељенских већа су у петак 27.марта, у понедељак 30.марта одржаће се Наставничко веће, а саопштавање успеха ученицима и родитељски састанци су у уторак 31.марта.

-Крај другог полугодишта је у петак 12.јуна за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмог разреда је у петак 29.маја.Седница одељенског већа за ученике осмог разреда је у понедељак 1.јуна, Седница Наставничког већа је у среду 3.јуна.За ученике осталих разреда седнице одељенских већа су у петак 19.јуна, Седница Наставничког већа је у петак 26.јуна.Подела сведочанстава и ђачких књижица је 28.јуна на Видовдан.

5.5.2. Организовање припремне наставе

Припремна настава у трајању од 5 дана организоваће се за ученике од петог до седмог разреда упућене на поправни испит, од 17. до 21.августа 2015.године.

Поправни и разредни испити за ученике осмог разреда (уколико их буде) организоваће се у четвртак и петак 11. и 12.јуна 2015.године.

Поправни испити за ученике од петог до седмог разреда, организоваће се од 24. до 26.августа 2015.године.

5.5.3. Такмичења

Јесењи крос одржаће се у суботу 4.октобра 2014.године, а пролећни крос - термин одређује Министарство просвете.Школски календар такмичења биће уврђен након објављивања календара такмичења ученика од стране Министарства просвете.

5.5.4. Време реализације и садржаји екскурзија, наставе у природи по разредима

ПРВИ РАЗРЕД

ЕКСКУРЗИЈА – 1 ДАН

РЕЛАЦИЈА : АРИЉЕ-ЗЛАТИБОР

Злакуса (злакушка грнчарија), етно село Сирогојно, Златибор (шетња, обилазак ...)

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : АПРИЛ 2015.ГОДИНЕ

НАСТАВА У ПРИРОДИ – 8 ДАНА (7 ноћења)

РЕЛАЦИЈА : ЦДЛ „Одмаралиште ГОЧ“

Ловачка кућа, црква, видиковац, река Грозничавач

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : МАЈ 2015.ГОДИНЕ

ДРУГИ РАЗРЕД

ЕКСКУРЗИЈА – 1 ДАН

РЕЛАЦИЈА : АРИЉЕ-ВРЊАЧКА БАЊА

Лађевци аеродром, Краљево спомен парк, манастир Жича, Врњачка бања (обилазак променада, извори ...)

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : ПОЧЕТАК МАЈА 2015.ГОДИНЕ

НАСТАВА У ПРИРОДИ – 8 ДАНА (7 ноћења)

РЕЛАЦИЈА : Ариље - Сокобања (боравак у леčiliшту „Бањица“)

Конак кнеза Милоша, Турско купатило, градски парк, Лептерија, Соко град, Хајдук Вељкова пећина, Богородица у стени, Поповица, Борићи.

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : ПОЧЕТАК ЈУНА 2015.ГОДИНЕ

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ЕКСКУРЗИЈА – 1 ДАН

РЕЛАЦИЈА : АРИЉЕ-КРАГУЈЕВАЦ-ЈАГОДИНА

Шумарице, аква-парк, ЗОО врт, музеј воштаних фигура, градско шеталиште

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : КРАЈ АПРИЛА ИЛИ ПОЧЕТАК МАЈА 2015.ГОДИНЕ

НАСТАВА У ПРИРОДИ – 8 ДАНА (7 ноћења)

РЕЛАЦИЈА : Ариље – Тара (смештај у ЦДЛ-у)

Тепих ливада, Видиковац Козја стена, хранилица за дивљач...

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : ДРУГА ПОЛОВИНА МАЈА 2015.ГОДИНЕ

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ЕКСКУРЗИЈА – 1 ДАН

РЕЛАЦИЈА : АРИЉЕ-ТОПОЛА

Горњи Милановац – Норвешка кућа, Оплепац – комплекс Карађорђевића, Конак, Таково

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : ПРВА ПОЛОВИНА МАЈА 2015.ГОДИНЕ

НАСТАВА У ПРИРОДИ – 8 ДАНА (7 ноћења)

РЕЛАЦИЈА : Ариље – Букуља (Аранђеловац) – боравак у објекту ЦДЛ

Бидиковац, извори, Рискочачка пећина, Марићевића јаруга, музеј керамике

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : ДРУГА ПОЛОВИНА МАЈА 2015.ГОДИНЕ

ПЕТИ РАЗРЕД

ЕКСКУРЗИЈА – 1 ДАН

РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈИ :

Ариље-Косјерић –Ваљево (Муселимов конак, Тешњар, народни музеј),Бранковина, манастир Троноша,Лозница, Тршић (родна кућа Вука Караџића), Ариље

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : МАЈ 2015.ГОДИНЕ

СТРУЧНА ПОСЕТА – 1 ДАН

РЕЛАЦИЈА : Ботаничка башта " Јевремовац " Београд

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : април, мај 2015.године

ШЕСТИ РАЗРЕД

ЕКСКУРЗИЈА – 2 ДАНА

РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈИ :

1.дан Ариље-црква Покајница-Смедерево (тврђава)-Пожаревац (кућа Милене Барили)-Виминацијум – Локалитет Лепенски Вир – ноћење хотел Лепенски Вир

2.дан ХЕ Ђердап-Неготин (музеј Крајине, Музеј Хајдук Вељка, Кућа Мокрањца)– Гамзиград -Ариље

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : ПРВА ПОЛОВИНА МАЈА 2015.ГОДИНЕ

СЕДМИ РАЗРЕД

ЕКСКУРЗИЈА – 2 ДАНА

РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈИ :

1.дан Ариље-Крагујевац-Деспотовац (манастир Манасија,Ресавска пећина)-Ђурпија- Ниш

(ноћење), 2.дан Ниш (Ђеле кула, Медијана – тврђава, Чегар, Народни музеј, Летњиково Цара Константина) – Крушевац (Лазарица)- Краљево- Ариље

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : ПРВА ПОЛОВИНА МАЈА 2015.ГОДИНЕ

ОСМИ РАЗРЕД

ЕКСКУРЗИЈА – 3 ДАНА

РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈИ :

1.дан Ариље – Ваљево-Шабач – Сремска Митровица (Сирмиум)– Шид (Сремски фронт, кућа Саве Шумановић)- Фрушка Гора (Хопово, Крушедол) – Сремски Карловци (обилазак и посета Гимназије) –Нови Сад (ноћење)

2.дан Нови Сад – Суботица (Градска кућа) – Палићко језеро, ЗОО врт – Нови Сад (природњачки музеј у поподневним сатима) –Нови Сад (ноћење)

3.дан Нови Сад (Матица Српска , Музеј Новог Сада) - Београд (Ваздухопловни музеј, Торањ на Авали) - Ариље

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : ПРВА ПОЛОВИНА МАЈА 2015.ГОДИНЕ

СТРУЧНА ПОСЕТА – 1 ДАН

РЕЛАЦИЈА : Теренски рад у оквиру посете Националном парку "Тара",

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : април, мај 2015.године

СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

СТРУЧНА ПОСЕТА – 1 ДАН

РЕЛАЦИЈА : Ватрогасни дом „Ариље“

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : април 2015.године

СТРУЧНА ПОСЕТА – 1 ДАН

РЕЛАЦИЈА : Фабрика воде „Рзав“

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : април, мај 2015.године

СТРУЧНА ПОСЕТА – 1 ДАН

РЕЛАЦИЈА : Школа Бјелуша

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : април, мај 2015.године

5.6.РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.0.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1.ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1.Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
А В Г У С Т - С Е П Т Е М Б А Р	-организација припремне наставе и поправних испита, -утврђивање успех ученика на крају школске године, -разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе, -разматрање и усвајање Годишњег програма рада, -послови на почетку школске године, -питања у вези 40-часовне радне недеље, -усвајање распореда часова, уџбеника и приручника који се користе у школи, -анализа остварених резултата у протеклој школској години, -програм здравственог васпитања ученика, -програм основа васпитно-образовног рада, -извештај о раду стручног актива разв.планирање -избор тима за самовредновање -план активности из ШРП	Тимски рад,састанци, планирање и анализа, прикупљање података	Директор Директор,пом.директора Директор,пом.директора Директор,пом.директора Директор,пом.директора Директор Директор,пом.директора Директор,пом.директора Психолог Психолог -Актив за РП -Наставничко веће -Актив ШРП
О К Т О Б А Р	-оптерећеност ученика, -учешће у идентификацији ученика за додатни рад и додатну наставу	Тимски рад,састанци, анализа прикупљених података	Педагог, директор Пом.директора, педагог, психолог Директор, пом.директора, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и актива,
Н О В Е М Б А Р	-успех ученика на крају првог класификационог периода -реализација наставних планова	Тимски рад,састанци, анализа прикупљених података	Директор и пом.дир Директор и пом.дир
Д Е Ц Е М Б А Р – Ј А Н У А Р	-анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, -извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта, -организовање прославе Дана Светог Саве, -остваривање увида у редовност наставе	Тимски рад,састанци, анализа прикупљених података	Педагог, Психолог, директор, пом.директора, Директор, пом.директора, Директор, пом.директора Помоћник директора, педагог, психолог
Ф Е Б Р У А Р	-анализа рада одељенских већа и стручних већа и актива, -реализација Годишњег програма рада Школе и Школског програма, -педагошко психолошке основе групног рада, -динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба, -увид у рад одељенског старешине	Тимски рад,састанци, анализа прикупљених података	Директор, педагог Директор, пом.директора, Педагог Психолог Психолог

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -организација, припрема такмичења на нивоу школе и општине, -секције школе које реализују програм уређења школске средине, -даровити ученици и рад са њима -успех ученика на крају трећег класификационог периода и реализација Годишњег програма, 	Тимски рад,састанци, анализа прикупљених података	Директор, пом.директора руководиоци стручних већа, Директор, пом.директора руководиоци стручних већа, Психолог
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -анализа рада секција, допунске и додатне наставе, 	Тимски рад,састанци, анализа прикупљених података	Директор,пом.директора
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха ученика осмог разреда -припрема за извођење излета и екскурзија у пролећном периоду, -организовање прославе Дана школе -анализа резултата које су ученици постигли на такмичењима 	Тимски рад,састанци, анализа прикупљених података	Директор,пом.директора Педагог Директор, пом.директора Директор, пом.директора
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -организација припремне наставе и поправних испита за ученике осмог разреда, -анализа успех на крају школске године, -подела задужења за школску годину 2015/2016.год, -припрема за израду Годишњег програма рада за школску 2015/2016.годину -припрема за израду Школског програма за школску 2015/2016.годину -припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2014/2015.годину -Извештај о спроведеном самовредновању -Акциони план по спроведеном самовредновању -Припрема и организовање Завршног испита за ученике осмог разреда 	Тимски рад,састанци, анализа прикупљених података	Директор, пом.директора Пом.директора,педагог, психолог, Директор, пом.директора, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и актива, Директор, пом.директора, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и актива, Директор, пом.директора, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и актива -Тим за самовредновање -Тим за организовање Завршног испита

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА : Милена Баловић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-Избор руководиоца већа - Анализа остварености плана и програма за претходну годину -Доношење плана и програма за школску 2014/15.год. – Договор о пријему првака и преузимању уџбеника - израда распореда часова	-одржавање седнице одељењског већа - групни рад - тимски рад - сарадња са стручном службом -сарадња са руководством школе	-учитељи првог разреда - предметни наставници енглеског језика и веронауке -чланови стручне службе школе (психолог,педагог,социјални радник) - руководство школе(директор и помоћник)
ОКТОБАР	-организовање манифестација поводом Дечје недеље -Организовање једнодневног излета	-приредбе - посете Дому културе -излет - сарадња са туристичким агенцијама - састанак са члановима Савета родитеља	-чланови већа 1. и 4. разреда - стручна служба - чланови драмске и музичке секције школе туристичка агенција - чланови Савета родитеља
НОВЕМБАР	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Праћење реализације наставног плана и програма -усаглашавање критеријума у оцењивању	-састанак одељењског већа -размена тестова и контролних вежби - групни и индивидуални разговори са стручном службом и члановима других већа нижих разреда	-чланови одељењског већа - стручна служба - руководство школе
ДЕЦЕМБАР	-праћење реализације наставног плана и програма -анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта- праћење редовности похађања наставе	-тимски рад на састанку већа - индивидуални и групни контакти са стручном службом и културним центром -сарадња са родитељима ученика	-чланови већа -стручна служба школе Културни центар Ариље
ЈАНУАР	-договор о прослави Савиндана -договор о раду у другом полугодишту - сарадња са родитељима	-групни разговори -тимски рад - индивидуални разговори са родитељима	-чланови већа -стручна служба руководство школе -родитељи ученика
ФЕБРУАР	-анализа рада слободних активности -организација хуманитарних акција	-тимски рад чланова већа -сарадња са Црвеним крстом - сарадња са Центром за социјални рад	-чланови већа -социјални радници -председник организације Црвеног крста -управа школе
МАРТ	-праћење реализације годишњег плана и програма -анализа успеха и дисциплине ученика на крају тромесечја	-седница већа	-чланови већа -стручна служба школе
АПРИЛ	-праћење реализације редовне и допунске наставе	-индивидуални и групни разговори чланова већа	-чланови одељењског већа
МАЈ	-укључивање ученика у културне активности на нивоу града -Организовање наставе у природи -учешће у манифестацији „Мајски дани културе“	-сарадња са стручном службом -сарадња са туристичким агенцијама - састанак са члановима Савета родитеља	-чланови већа и стручне службе -чланови локалне управе -Културни центар Ариље
ЈУН	-реализација наставног плана и програма -анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године -подела ђачких књижица	-седница одељењског већа -сарадња са стручном службом и управом школе	-чланови већа -стручна служба -руководство школе

ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА : ДАНИЈЕЛА ГАЧАНОВИЋ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> Избор руководиоца већа Изради Извештаја одељенског већа за школску 2013/14.год. Израда Програма одељенског већа за школску 2014/15.год. Израда Програма одељенског старешине за 2.разред 	<ul style="list-style-type: none"> ~ седница, дискусија ~ тимски рад 	~ сви чланови већа
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> Реализација наставних и ваннаставних активности Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Актуелна питања 	<ul style="list-style-type: none"> ~ седница, дискусија ~ предлози, мере ~ слободно изјашњавање 	<ul style="list-style-type: none"> ~ сви чланови већа ~ стручна служба ~ директор и помоћник директора
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Реализација наставних и ваннаставних активности Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Припрема за прославу Дана Светог Саве (Савиндана) 	<ul style="list-style-type: none"> ~ седница, дискусија ~ тимски рад 	<ul style="list-style-type: none"> ~ сви чланови већа ~ стручна служба ~ директор и помоћник директора
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> Реализација наставних и ваннаставних активности Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Анализа резултата допунске наставе 	<ul style="list-style-type: none"> ~ седница, дискусија ~ предлози, мере ~ слободно изјашњавање 	<ul style="list-style-type: none"> ~ сви чланови већа ~ стручна служба ~ директор и помоћник директора
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> Реализација наставних и ваннаставних активности Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Извештај о реализацији једнодневнoг излета и наставе у природи Договор о подели ђачких књижица 	<ul style="list-style-type: none"> ~ седница, дискусија ~ анализа 	<ul style="list-style-type: none"> ~ сви чланови већа ~ стручна служба ~ директор и помоћник директора
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> Избор руководиоца већа Изради Извештаја одељенског већа за школску 2014/15.год. Израда Програма одељенског већа за школску 2015/16.год. Израда Програма одељенског старешине за 3.разред 	<ul style="list-style-type: none"> ~ дискусија ~ гласање ~ тимски рад 	~ сви чланови већа

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА : ВЕСНА ВУКОВИЋ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> •Опремљеност ученика уџбеницима •Избор часописа •Планирање излета 	тимски рад увид презентација избор понуда	сви чланови већа, директор, Савет родитеља, заменик директора
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> •Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог класификационог периода •Анализа оптерећености ученика •Актуелна питања и задаци 	седница, дискусија предлози, мере слободно изјашњавање	сви чланови већа , ППС,директор, заменик директора
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> •Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог полугодишта •Реализација наставних и ваннаставних активности 	седница, дискусија седница, дискусија	сви чланови већа , ППС,директор, заменик директора
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> •Договор око реализације рада у другом полугодишту •Припрема за прославу Дана Светог Саве (Савиндана) 	тимски рад тимски рад	сви чланови већа сви чланови већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> •Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају трећег класификационог периода •Реализација наставних и ваннаставних активности •Актуелна питања и задаци 	седница, дискусија седница, дискусија седница, дискусија	сви чланови већа , ППС,директор, заменик директора
Мај	<ul style="list-style-type: none"> •Избор уџбеника за четврти разред за школску 2015/2016. 	презентација и тимски рад	учитељи, наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> •Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта •Реализација наставних и ваннаставних активности •Подела ђачких књижица 	седница, дискусија седница, дискусија анализа	сви чланови већа и ППС,директор, заменик директора учитељи
Август	<ul style="list-style-type: none"> •Анализа рада одељењског већа у школској 2014/2015. •Избор руководиоца већа •Израда програма већа за 2015/2016. 	дискусија гласање тимски рад	сви чланови већа сви чланови већа сви чланови већа и ППС

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА : МИРА БЈЕКИЋ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководиоца већа 2. Израда Програма већа 	<ul style="list-style-type: none"> • гласањем • тимски рад 	➤ сви чланови
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда распореда часова 2. Опремљеност ученика уџбеницима и прибором 3. Договор о прослави пријема првака у Дечји савез 	<ul style="list-style-type: none"> • тимски рад • увидом • подела задужења • презентација • слободно изјашњавање 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ разредне старешине, вероучитељи, наставници енглеског језика ➤ сви чланови већа и педагог

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Избор часописа 5. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сви чланови ➤ Сви чланови
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пријем првака у Дечји савез 2. Друштвене, техничке, хуманитарне и спортске активности 3. Договор о реализацији излета 	<ul style="list-style-type: none"> • приредба • увидом у резултате рада • Избор најповољније понуде 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сви чланови ➤ Сви чланови ➤ учитељи и чланови Савета родитеља
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати у наставним и ваннаставним активностима и дисциплина ученика 2. Брига и решавање ситуација оптерећености ученика 3. Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима о доношењу одлука и изрицању васпитно - дисциплинских мера 	<ul style="list-style-type: none"> • Седница (дискусија и предлози мера) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сви чланови и ППС служба
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација инаставних и ваннаставних активности 2. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> • Седница (дискусија) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сви чланови и ППС служба
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око организације рада у другом полугодишту 	<ul style="list-style-type: none"> • тимски рад 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сви чланови
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање у оквиру Одељењског већа и Наставничког 2. Анализа рада друштвених, техничких, хуманитарних и спортских активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања • Дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ППС служба ➤ Сви чланови
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о реализацији Наставе у природи 	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагог
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставних и ваннаставних активности 2. Успех и дисциплина ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • Седница (дискусија) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сви чланови и ППС служба
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изналажење начина за подстицање ученика на самосталан рад 	<ul style="list-style-type: none"> • Избор најповољније понуде 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ учитељи и чланови Савета родитеља
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставног Програма и ваннаставних активности на крају године 2. Анализа успеха и дисциплине ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • Седница (дискусија) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сви чланови и ППС служба

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА : АЛЕКСАНДАР ЧОЛАНИЋ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ	-Избор руководства већа -Задужења за израду плана и програма рада Одељењског већа	седница	Разредне старешине петог разреда
СЕПТЕМБАР	-Задужења по програму рада -Израда правилника о понашању ученика, наставника и родитеља	седница	Разредне старешине петог разреда
ОКТОБАР	-Реализација наставних и ваннаставних активности -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Презентација, Извештавање, анализа	Одељењско веће петог разреда
НОВЕМБАР	-Мере за побољшање успеха и дисциплине -Усаглашавање ставова са наставницима о начину помоћи ученицима у учењу	Презентовање, предлози	Одељењско веће петог разреда
ДЕЦЕМБАР	-Анализа реализације наставних и ваннаставних активности -Анализа успеха ученика -Дисциплина ученика и предлог васпитно-досциплинских мера	Презентација, извештавање, анализа	Одељењско веће петог разреда
ЈАНУАР	-Учешће у организовању прославе школске славе - Сарадња чланова Одељењског већа	презентовање	Одељењско веће петог разреда
ФЕБРУАР	-Договор о учешћу ученика на такмичењима -Евентуалне промене у развоју ученика (психолошком, физичком, социјалном погледу)	презентовање	Одељењско веће петог разреда
МАРТ	- Праћење резултата у раду и помоћ ученицима који имају тешкоће у савлађивању наставе - Анализа социјалног стања ученика по одељењима	извештај, анализа	Одељењско веће петог разреда, педагошко-психолошка служба
АПРИЛ	-Реализација плана и програма наставе и ваннаставних активности -Анализа успеха ученика -Анализа дисциплине ученика	Презентација, извештавање, анализа	Одељењско веће петог разреда
МАЈ	- Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Реализација дводневне екскурзије		Одељењско веће петог разреда, педагошко-психолошка служба
ЈУН	-Реализација плана и програма наставе и ваннаставних активности -Анализа успеха ученика -Анализа дисциплине ученика -Васпитно-дисциплинске мере, похвале и награде	Презентација, извештавање, анализа	Одељењско веће петог разреда

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА :РАДЕНКО САРИЋ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	-Избор руководиоца већа и подела задужења, -Анализа остварености плана и програма за претходну годину, -Доношење плана и програма за школску 2014/15 годину, -Утврђивање распореда писмених радова,	-Састанци, -Планирање, -Анализа	-Чланови одељењског већа, -Предметни наставници, -Педагошко-психолошка служба, -Руководство школе,
ОКТОБАР НОВЕМБАР	-Израда распореда допунске и додатне наставе, -Сарадња са стручним службама у оквиру школе, -Праћење реализације Наставног плана и програма, -Усаглашавање критеријума у оцењивању ученика,	-Састанци, -Планирање, -Анализа	-Чланови одељењског већа, -Предметни наставници, -Педагошко-психолошка служба, -Руководство школе,
ДЕЦЕМБАР	-Праћење редовности похађања наставе, -Сарадња са стручним службама у оквиру школе, -Праћење реализације Наставног плана и програма на крају првог полугодишта, -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта,	-Састанци, -Планирање, -Анализа	-Чланови одељењског већа, -Предметни наставници, -Педагошко-психолошка служба, -Руководство школе,
ЈАНУАР ФЕБРУАР	-Сарадња са стручним службама у оквиру школе и родитељима ученика, -Праћење реализације Наставног плана и програма, -Организовање прославе Савиндана, -Припреме за такмичења,	-Састанци, -Планирање, -Анализа	-Чланови одељењског већа, -Предметни наставници, -Педагошко-психолошка служба, -Руководство школе,
МАРТ АПРИЛ	-Сарадња са стручним службама у оквиру школе и родитељима ученика, -Праћење реализације Наставног плана и програма, -Праћење резултата допунске наставе -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Организовање такмичења,	-Састанци, -Планирање, -Анализа	-Чланови одељењског већа, -Предметни наставници, -Педагошко-психолошка служба, -Руководство школе,
МАЈ ЈУН	-Сарадња са стручним службама у оквиру школе и родитељима ученика, -Праћење реализације Наставног плана и програма, -Анализа резултата постигнутих на такмичењима, -Припреме и реализација екскурзија, -Договор о избору уџбеника за наредну школску годину, -Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта, -Израда распореда припремне наставе и поправних испита за ученике са недовољним оценама, -Подела ђачких књижица и сведочанстава	-Састанци, -Планирање, -Анализа	-Чланови одељењског већа, -Предметни наставници, -Педагошко-психолошка служба, -Руководство школе,

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА :САЊА ПЕРОВИЋ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Избор руководиоца већа -Подела задужења -Доношење плана и програма за школску 2014/2015. Годину -Планирање набавке неопходних наставних средстава -Израда распореда припремне наставе и поправних испита за ученике са недовољним оценама -Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године	- договор - састанци веће	-Одељењске старешине седмог разреда
Септембар	-Анализа остварености плана и програма у претходној години -Предлог маршруте, времена за извођење екскурзије	- увид у план - договор - састанак са родитељима	-Одељењске старешине седмог разреда
Октобар	-Организовање поводом Дечије недеље -Израда распореда допунске и додатне наставе -Сарадња са стручном службом у оквиру школе -Праћење реализације Наставног плана и програма	- састанак већа	-Одељењске старешине седмог разреда -Стручна служба
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -Усаглашавање критеријума у оцењивању ученика -Сарадња са стручном службом у оквиру школе -Праћење реализације Наставног плана и програма -Размена дидактичког материјала	- увид у документацију - састанак са родитељима - увид у дневник рада - састанак већа	-Одељењске старешине седмог разреда -Стручна служба
Децембар	-Праћење редовности похађања наставе -Сарадња са стручном службом у оквиру школе -Праћење реализације Наставног плана и програма -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	- увид у дневник, документацију - састанак већа - састанак са родитељима	-Одељењске старешине седмог разреда -Стручна служба
Јануар	-Сарадња са стручном службом у оквиру школе и родитељима ученика -Праћење реализације Наставног плана и програма -Организовање прославе Савиндана	- увид у дневник рада	-Одељењске старешине седмог разреда -Стручна служба
Фебруар	-Припреме за такмичења -Сарадња са стручном службом у оквиру школе -Праћење реализације Наставног плана и програма	- увид у дневник рада - састанак већа	-Одељењске старешине седмог разреда -Стручна служба
Март	-Организовање такмичења -Сарадња са стручном службом у оквиру школе -Праћење реализације Наставног плана и програма -Праћење резултата допунске наставе	- увид у дневник рада - састанак већа	-Одељењске старешине седмог разреда -Стручна служба
Април	-Сарадња са стручном службом у оквиру школе -Праћење реализације Наставног	- увид у дневник рада - састанак већа - састанак са	-Одељењске старешине седмог разреда -Стручна служба

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

	плана и програма -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Договор о избору уџбеника за наредну школску годину	родитељима	
Мај	-Сарадња са стручном службом у оквиру школе -Праћење реализације Наставног плана и програма -Анализа резултата постигнутих на такмичењима -Реализација дводневне екскурзије,	- увид у дневник рада - састанак већа -Родитељски састанци	-Одељењске старешине седмог разреда -Стручна служба
Јун	-Сарадња са стручном службом у оквиру школе -Анализа реализације Наставног плана и програма -Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Израда распореда припремне наставе и поправних испита за ученике осмих разреда са недовољним оценама -Подела ђачких књижица и сведочанстава	- увид у дневник рада - састанак већа - састанак са родитељима	-Одељењске старешине седмог разреда -Стручна служба

**ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА : ДИАНА ПАВЛОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ И СЕПТЕМБАР	Избор руководиоца већа	Састанак	Чланови Већа
	- Доношење плана и програма рада за школску 2014/15.год.	Састанак	Чланови Већа
	Утврђивање распореда писмених радова	Састанак	Чланови Већа
	Договор о спровођењу професионалне оријентације у 8. разреду	Састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР	Израда распореда допунске и додатне наставе	Састанак	Чланови Већа
	Сарадња са стручним службама у оквиру школе	Састанак	ПП служба и чланови Већа
	Анализа реализације Наставног плана и програма	Седница и анализа	Одељенско Веће, ПП служба и управа
НОВЕМБАР	Сарадња са стручним службама	Састанак	Чланови Већа и ПП служба
	Усаглашавање критеријума о оцењивању ученика	Састанак	Чланови Већа и ПП служба
	Размена дидактичког материјала	Састанак	Чланови Већа
	Праћење реализације плана и програма	Састанак	Чланови Већа и ПП служба
ДЕЦЕМБАР	Праћење редовности похађања наставе	Састанак	Чланови Већа и ПП служба
	Сарадња са стручним службама у оквиру школе	Састанак	Чланови Већа и ПП служба
	Праћење реализације Наставног плана и програма	Састанак	Чланови Већа и ПП служба

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Састанак	Чланови Већа и ПП служба
ЈАНУАР	Сарадња са стручним службама у оквиру школе и родитељима ученика	Састанак	Чланови Већа и ПП служба
	Праћење реализације Наставног плана и програма	Састанак	Чланови Већа и ПП служба
	Организовање прославе Савиндана	Састанак	Стручни активи и управа школе
ФЕБРУАР	Припреме за такмичења	Састанак	Стручни активи
	Сарадња са стручним службама у оквиру школе и родитељима ученика	Састанак	Наставници, ПП служба и родитељи
	Праћење реализације Наставног плана и програма	Састанак	ПП служба, управа школе и чланови Већа
	Планирање набавке неопходних наставних Средстава	Састанак	Стручни активи и управа школе
МАРТ	Организовање такмичења	Састанак	Стручни активи и управа школе
	Сарадња са стручним службама у оквиру школе и родитељима ученика	Састанак	Наставници, ПП служба и родитељи
	Праћење реализације Наставног плана и програма	Састанак	Чланови Већа и ПП служба и управа школе
	Праћење резултата допунске наставе	Састанак	Чланови Већа и ПП служба
АПРИЛ	Сарадња са стручним службама у оквиру школе и родитељима ученика	Састанак	Наставници, ПП служба и родитељи
	Праћење реализације Плана и програма	Састанак	Наставници и управа школе
	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	Састанак	Чланови Већа и ПП служба и управа школе
	Договор о избору уџбеника за наредну школску годину	Састанак	Стручни активи
МАЈ	Сарадња са стручним службама у оквиру школе и родитељима ученика	Састанак	Наставници, ПП служба и родитељи
	Праћење реализације Наставног плана и програма	Састанак	Чланови Већа и ПП служба и управа школе
	Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Састанак	Чланови Већа и ПП служба и управа школе
	Предлог маршруте, времена за извођење екскурзије	Састанак, Родитељски састанак	Чланови Већа и ПП служба и управа школе
	Професионална оријентација ученика осмих разреда	Састанак	ПП служба и ученици
	Припреме за организовање матурске вечери	Састанак	Ученички парламент и разредне стрешине
ЈУН	Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Састанак	Чланови Већа и ПП служба и управа школе

Основна школа «**Стеван Чоловић**» Ариље

	Израда распореда припремне наставе и поправних испита за ученике са недовољним оценама	Састанак	Чланови Већа
	Свечана подела диплома сведочанстава и књижица	Састанак	Чланови Већа и управа школе
	Активности око полагања Завршних испита за ученике осмог разреда	Састанак	Чланови Већа и управа школе
	Реализација матурске вечери	Састанак	Сви слављенички расположени

6.1.3. Програм стручних већа

Стручно веће СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа Славица Ристивојевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ	-Избор руководиоца Стручног већа -Договор о изради плана рада Већа -Договор о изради Годишњег програма рада и Школског програма -Подела часова - Израда личног плана стручног усавршавања	-Седница	Стручно веће српског језика – наставници српског језика
СЕПТЕМБАР	-Предлог набавке наставних средстава -Распоред додатне и допунске наставе – Подела задужења по секцијама -Договор о припреми програма за Дечју недељу	Седница Писмено	Стручно веће српског језика – наставници српског језика
ДЕЦЕМБАР	Договор о обележавању Савиндана	Седница	Стручно веће српског језика
ЈАНУАР	-Информисање Стручног већа о учешћу на Зимском семинару - Обележавање Савиндана	Извештај, Присуство и учествовање у обележавању Савиндана, Анализа	Предметни наставник који је присуствовао семинару, Стручно веће српског језика
ФЕБРУАР	-Школска такмичења из књижевне олимпијаде и језика, Договор о обележавању Дана школе и подела задужења	-Израда теста за школско такмичење	Стручно веће српског језика
МАРТ	-Општинска такмичења из књижевне олимпијаде и језика -Општинска смотре рецитатора	-Општинско такмичење -Учешће на Смотри рецитатора, Анализа	Стручно веће српског језика
АПРИЛ	-Регионална такмичења из књижевне олимпијаде и језика -Регионална смотре рецитатора, Усавршавање унутар установе	-Учешће на Регионалном такмичењу из српског језика -Учешће на Регионалној смотри рецитатора	Стручно веће српског језика
МАЈ	-Анализа учешћа на такмичењима -Анализа пробног тестирања Обележавање Дана школе и анализа урађеног	-Извештај Анализа	Стручно веће српског језика

Стручно веће наставника страних језика
Председник стручног већа: Сања Милисављевић

<i>Време</i>	<i>теме</i>	<i>облик рада:</i>	<i>Учесници</i>
АВГУСТ 2014.	- избор председника стручног већа - планирање програма стручног већа - израда годишњих планова - извештај и планирање стручног усавршавања	Тимски рад	Чланови стручног већа
СЕПТЕМБАР 2014.	- планирање писмених и контролних задатака - обележавање дана језика 26.9.	Тимски рад	Чланови стручног већа
ФЕБРУАР 2015.	- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају I полугодишта - Планирање школског такмичења за 8. р.	Тимски рад	Чланови стручног већа
МАЈ 2015.	- Анализа резултата на такмичењима - организација школског такмичења за 5., 6. и 7. разред - размена искустава са семинара - анализа васпитно-образовног рада са ученицима 8. разреда	Тимски рад	Чланови стручног већа

Стручно веће Музичка култура- Ликовна култура
Председник стручног већа : ИВАН ДИМИТРИЈЕВИЋ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	1.Избор руководиоца већа 2.Утврђивање потреба и предлога за стручним усавршавањем 3.Планирање огледних часова 4.Израда годишњих планова 5.Разно	Састанак	Чланови стручног већа
Септембар	1. Израда месечних планова 2. Планирање рада секција 3. Утврђивање потреба за наставним средствима 4. Разно	Састанак	Чланови стручног већа
Октобар	1. Израда месечних планова 2. Разно	Састанак	Чланови стручног већа
Новембар	1. Израда месечних планова 2. Разно	Састанак	Чланови стручног већа

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

Децембар	1.Израда месечних планова 2.Припрема за Савиндан 3.Разно	Састанак	Чланови стручног већа
Јануар	1.Анализа Савиндана 2.Разно	Састанак	Чланови стручног већа
Фебруар	1.Израда месечних планова 2.Припрема за Сретење 3.Разно	Састанак	Чланови стручног већа
Март	1.Израда месечних планова 2.Сарадња чланова већа 3.Разно	Састанак	Чланови стручног већа
Април	1.Израда месечних планова 2.Израда постера,плаката 3.Разно	Састанак	Чланови стручног већа
Мај	1.Израда месечних планова 2.Анализа рада већа 3.Разно	Састанак	Чланови стручног већа

Стручно веће : ИСТОРИЈА-ГЕОГРАФИЈА
Председник стручног већа : Вера Исаиловић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ	-Формирање актива -избор руководиоца актива -усвајање предлога поделе часова међу наставницима за школску 2014/2015.г. - доношење и усвајање годишњег програма рада - подела задужења око израде годишњих и оперативних планова рада - план секције	састанак	Сви чланови актива
СЕПТЕМБАР	-Разматрање опремљености кабинета наставним средствима, утврђивање приоритета и предлог за набавку истих - усвајање донетих планова рада	Састанак	Сви чланови актива
ОКТОБАР	-Посета Сајму књига -организовање допунске и додатне наставе	Одлазак у Београд	Сви чланови актива
НОВЕМБАР	-Анализа успеха на крају првог класификационог периода -критеријуми и њихово усаглашавање у вредновању рада ученика	састанак	Сви чланови актива
ДЕЦЕМБАР	-Анализа рада секција, допунске и додатне наставе	Састанак састанак	Сви чланови актива
ЈАНУАР	-Анализа досадашњег рада актива Облежаване Савиндана	Састанак	Сви чланови актива

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

ФЕБРУАР	-Предлог мера за побољшање успеха ученика из ових предмета -припреме ученика за такмичења -План организовање школских такмичења	Састанак	Сви чланови актива
МАРТ	-припрема ученика за општинско такмичење -анализа постигнутих резултата	Састанак	Сви чланови актива
АПРИЛ	-анализа успеха на крају трећег тромесечја -пределог мера за побољшање успеха ученика -учешће ученика на окружном такмичењу -анализа постигнутих резултата на такмичењима	Састанак	Сви чланови актива
МАЈ-ЈУН	-Употреба наставних средстава у образовно-васпитном раду -анализа успеха ученика на крају школске године	Састанак	Сви чланови актива

Стручно веће : математика-физика

Председник стручног већа : Александар Чоланић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Избор председника стручног већа и израда програма стручног већа	Тимски рад	Чланови стручног већа
Август	Утврђивање потреба и предлога за стручно усавршавање	Прегледом каталога семинара	Чланови стручног већа
Септембар	Утврђивање потреба за наставним средствима	Тимски рад	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика из математике на крају првог тромесечја	Тимски рад	Чланови стручног већа
Новембар	Планирање математичких такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“	Тимски рад	Чланови стручног већа
Децембар	Планирање школских и општинских такмичења	Тимски рад	Чланови стручног већа
Јануар	Анализа успеха ученика из математике на крају првог полугодишта	Тимски рад	Чланови стручног већа
Фебруар	Анализа школског такмичења	Тимски рад	Чланови стручног већа
Фебруар	Анализа посећених семинара стручног усавршавања	Тимски рад	Чланови стручног већа
Март	Анализа општинског такмичења	Тимски рад	Чланови стручног већа
Март	Избор уџбеника за школску 2015/2016	Тимски рад	Чланови стручног већа
Април	Анализа математичких такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“	Тимски рад	Чланови стручног већа
Април	Анализа успеха ученика из математике на крају трећег тромесечја	Тимски рад	Чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха ученика из математике на крају школске године	Тимски рад	Чланови стручног већа

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

Стручно веће : БИОЛОГИЈА

Председник стручног већа : НИША БУЛАТОВИЋ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Доношење плана и програма стручног већа	Примена у настави	Милица, Драган ,Ниша
Август	Планирање огледних часова	Примена инов. метода рада	Предметни наставници Милица, Драган, Ниша
Август	Израда планова рада и задужења у настави	У елек. облику	Предметни наставници
Септембар	Предлог набавке наставних средстава	Достављен списак наст. средстава	Директор школе, помоћник директора
Октобар	Формирање критеријума за вредновање	Кроз састанке ст. већа	Предметни наставници Стручни сарадници педагошке службе
Новембар	Усаглашавање критеријума, припрема писм. вежби и кон. задатака; Испитивање фактора који утичу на правилну исхрану	Састанци, размена материјала,	Предметни наставници
Јануар	Семинар : Екологија и здравље	Семинар	Предметни наставници
Јануар	Договор око предстојећих такмичења; Како спречити ширење болести, инфекције, природни имунитет	Састанци ст. Већа Редовна , додатна настава	Предметни наставници
Фебруар	Развијање личне одговорности о здравим навикама, хигијени	Састанци ст. већа	Предметни наставници
Април	Болести зависности; Очување врста	Стручна предавања Едукаторске радионице	Предметни наставници Вршњачки едукатори
Април	Посета Националног парка Тара	Стручна екскурзија – теренски рад	Предметни наставници
Мај	Посета Ботаничке баште „Јевремовац“ у Београду	Стручна екскурзија – теренски рад	Предметни наставници
Јун	Анализа реализованог плана и програма; Обележавање Дана заштите жив. средине	Састанци ст. Већа	Наставници ст. Већа у сарадњи са биолозима осталих школа

Стручно веће: ХЕМИЈА

Председник стручног већа: Верица Рајевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
СЕПТЕМБАР	-Усвајање плана рада -Договор о начину планирања васпитно образовног рада - Предлог набавке наставних средстава - Предлог организовања рада ученика за такмичења - Предлог осавремењавања наставе хемије	Састанак Стручног већа	Вера Рајевић Нада Гајић
ОКТОБАР	- Анализа реализације наставног Плана и Програма за седми и осми разред - Утврђивање организације у циљу реализовања допунске наставе - Уједначавање критеријума	Састанак Стручног већа	Вера Рајевић Нада Гајић

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

НОВЕМБАР	- Анализа успеха ученика	Састанак Стручног већа	Вера Рајевић Нада Гајић
ДЕЦЕМБАР	- Организација допунске наставе	Састанак Стручног већа	Вера Рајевић Нада Гајић
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	- Избор задатака за самостални рад ученика који постижу боље резултате	Састанак Стручног већа	Вера Рајевић Нада Гајић
МАРТ	- Анализа успеха на крају трећег тромесечја - Планирање организације такмичења	Састанак Стручног већа	Вера Рајевић Нада Гајић
АПРИЛ - МАЈ	- Размена искустава о проблемима у остваривању наставног Плана и Програма	Састанак Стручног већа Рад у лабораторији	В.Рајевић Н.Гајић
ЈУН	- Реализација Програма и Плана на крају школске године - Анализа успеха ученика - Избор руководиоца за наредну школску годину	Рад у лабораторији	В.Рајевић Н.Гајић

Стручно веће : Физичко васпитање

Председник стручног већа : Игор Марковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Израда и усвајање годишњег плана и програма рада наставе физичког васпитања за V,VI,VII,VIII разред	седнице	Наставници физичког васпитања
Август	Подела часова на наставнике	седнице	Наставници физичког васпитања
Август	Задужење наставника за ваннаставне активности (спортске секције)	седнице	Наставници физичког васпитања
Август	Набавка спортске опреме и реквизита за реализацију плана	седнице	Наставници физичког васпитања
Август	Услови рада и предлог за израду распореда часова	седнице	Наставници физичког васпитања
Септембар	Формирање спортских секција(кошарка,рукомет,одбојка мали фудбал,стони тенис,атлетика,стрељаштво)	седнице	Наставници физичког васпитања
Септембар	Израда календара спортских такмичења	седнице	Наставници физичког васпитања
Септембар	Уређење спортских објеката	седнице	Наставници физичког васпитања
Септембар Октобар Новембар Децембар	Спортске секције Кошарка (дечаци и девојнице)	спортски тренинг	Игор Марковић Зоран Стојковић
Новембар Децембар Јануар Фебруар	Спортске секције Рукомет Стони тенис Одбојка (дечаци и девојнице)	спортски тренинг	Петар Тодоровић Биљана Петровић Зоран Стојковић
Децембар Јануар Фебруар Март	Спортске секције Мали фудбал Стрељаштво (дечаци и девојнице)	спортски тренинг	Зоран Стојковић Петар Тодоровић

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

Март Април Мај	Спортске секције Атлетика Гимнастика (дечаци и девојчице)	спортски тренинг	Наставници физичког васпитања
----------------------	---	------------------	----------------------------------

Стручно веће -ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
-ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
Председник стручног већа : Обрадовић Слађана

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2014. Год.	Избор председника стручног већа, подела задужења, израда Програма	Тимски рад	Чланови стручног већа
Септембар 2014. Год.	Утврђивање потреба за наставним средствима	Тимски рад	Чланови стручног већа
Октобар 2014. Год.	Формирање предлога критеријума за вредновање постигнућа наставника	Тимски рад	Чланови стручног већа
Јануар 2015. Год.	Планирање школских и општинских такмичења	Тимски рад	Чланови стручног већа
Јануар 2015. Год.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика	Тимски рад	Чланови стручног већа;ппс
Април – Мај 2015. Год.	Школско, општинско и окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Тимски рад	Чланови стручног већа
Мај 2015. Год.	Избор уџбеника за наредну школску 2015/2016. годину	Тимски рад	Чланови стручног већа
Јун 2015. Год.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа рада стручног већа	Тимски рад	Чланови стручног већа;ппс

Стручно веће ВЕРСКА НАСТАВА- ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
Председник стручног већа: Младен Миливојевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Планирање сарадње наставника грађанског васпитања и верске наставе.Планирање наставних и ваннаставних активности, израда годишњих и оперативних планова.	Тимски рад	Чланови стручног већа
Август	Утврђивање потреба и предлога за стручно усавршавање.	Прегледом каталога семинара	Чланови стручног већа
Септембар	Презентација семинара:“Примена блога у настави коришћењем популарног Web алата Wordpress“.	Тимски рад унутар већа	Чланови стручног већа верске наставе
Октобар	Формирање предлога за набавку књига методике Верске наставе. Припрема за Дечију недељу.	Тимски рад	Чланови стручног већа верске наставе
Новембар	Анализа активности у претходном периоду.Презентација религиозне литературе са Сајма књига.	Тимски рад	Чланови стручног већа Ппс,

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

Децембар	Припрема за школску славу Светог Саву. Припреме за Божић.	Тимски рад	Чланови стручног већа; библиотекари
Јануар	Прослава Божића, постављање паноса са ученичким радовима, одлазак у Цркву. Прослава Савиндана.	Тимски рад	Чланови стручног већа, ппс
Фебруар	Анализа активности из прошлог месеца. Приказ књиге "Методика верске наставе"	Тимски рад	Чланови стручног већа ппс
Март	Заједнице у којима живимо (породица, школа, локална заједница, црква држава), упознавање већа са значајем заједница	Тимски рад	Јелена Вишњевац-Лазовић
Март,	Припрема за епархијски квиз "Квизирација", подела задужења.	Тимски рад	Вероучитељи
Март, април	Припреме за највећи хришћански празник Васкрс; упознавање са значајем правилима поста, светим местима у Израелу-низ активности (ученици, наставно и ненаставно особље)	Тимски рад	Чланови стручног већа ппс
Мај, јун	Семинар за наставнике верске наставе у Студеници. Анализа резултата квиза "Квизирација". Предлози.	Семинар	Манастир Студеница
Јун	Анализа активности у протеклој школској години		Чланови стручног већа.

Стручно веће : ПРВОГ РАЗРЕДА

Председник стручног већа : **Жанка Селаковић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	-избор руководиоца стручног већа -усвајање плана рада стручног већа -договор о изради годишњег плана васпитно-образовног рада и месечних планова рада за школску 2014/15. годину -план стручног усавршавања наставника	1.састанак већа -тимски рад на састанку већа -индивидуални рад на изради планова -сарадња са стручном службом и управом школе	-председник стручног већа -чланови стручног већа -стручна служба -школска управа
ОКТОБАР	-укључивање ученика у друштвене, хуманитарне и спортске активности -реализација изборне наставе -адаптација првака на школску средину	-сарадња са стручном службом -сарадња са хуманитарним и културним организацијама школе и локалне заједнице	-чланови стручног већа -предметни наставници изборних предмета -стручна служба школе -чланови организација локалне управе
НОВЕМБАР	-праћење реализације програма и плана рада -анализа успеха ученика на крају првог тромесечја -утврђивање организације и реализације допунске наставе -уједначавање критеријума у настави -стручно усавршавање	2.састанак већа -састанак стручног већа -тимски рад на изради заједничких тестова и одређивању критеријума за вредновање постигнућа ученика	-сви чланови већа -стручна служба -реализатори семинара
ДЕЦЕМБАР	-анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -утврђивање начина подстицања ученика на школско учење -праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење -стручно усавршавање	3.састанак већа -тимски рад на седници стручног већа -сарадња са стручном службом -присуство и анализа огледних часова	-чланови стручног већа -стручна служба школе

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

ФЕБРУАР	-распоред писмених вежби и тестирања - методе успешног учења - стручно усавршавање	-Тимски рад на изради тестова и контролних вежби -размена искустава са семинара	-чланови већа - стручна служба
МАРТ	-анализа успеха и дисциплине ученика -стручно усавршавање	4.састанак већа -седница већа - тимски рад	-чланови већа - стручна служба
АПРИЛ	-како побољшати успех и дисциплину ученика - стручно усавршавање	-размена искустава и дидактичког материјала -стручни семинари	-чланови стручног већа -реализатори огледних часова и стручних семинара
МАЈ	-боравак у природи -стручно усавршавање	-анализа резултата -размена искустава	-чланови већа - стручна служба
ЈУН	-реализација програма -успех и дисциплина ученика	5.састанак већа -састанак стручног већа -тимски рад	-чланови већа - стручна служба, директор

Стручно веће : ДРУГИ РАЗРЕД

Председник стручног већа : Даница Колев

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ	- Избор председника стручног већа - Израда и усвајање извештаја и програма стручног већа, извештаја о стручном усавршавању, програма ваннаставних активности, Школског програма, годишњих планова рада по предметима - Распоред израде месечних планова - Договор о термину за реализацију излета и наставе у природи у наредној школској години.	1. састанак већа Тимски рад	Председник стручног већа, чланови стручног већа
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	- Утврђивање организације и реализације допунске наставе - Договор о припреми писмених вежби и контролних задатака -Уједначавање критеријума за бројчано оцењивање	Тимски рад	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	- Анализа резултата васпитно -образовног рада - Анализа успеха и дисциплине ученика	2. састанак већа Тимски рад	Стручно веће Директор Психолошко - педагошка служба
ДЕЦЕМБАР	- Анализа реализације Школског програма - Анализа успеха и дисциплине ученика - Договор о учешћу ученика на такмичењу „Мислиша“ и „Кенгур“ - Размена дидактичког материјала	3. састанак већа Тимски рад	Стручно веће Директор Психолошко - педагошка служба стручно веће наставника математике
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика - Размена искустава у остваривању Наставног плана и програма - Размена искустава са стручних семинара	4. састанак већа Тимски рад	Стручно веће Директор Психолошко - педагошка служба
ЈУН	- Анализа реализације Наставног плана и програма - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	5. састанак већа Тимски рад	Стручно веће Психолошко - педагошка служба

Стручно веће : ТРЕЋИ РАЗРЕД

Председник стручног већа : НЕДЕЉКОВИЋ БРАНКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ	- Израда и усвајање програма стручног већа - Избор председника стручног већа - Распоред израде месечних планова - Потреба и предлог за стручно усавршавање	Тимски рад	Председник стручног већа, чланови стручног већа
СЕПТЕМБАР	-Утврђивање потреба за наставним средствима и предлог набавке - Утврђивање организације и реализације допунске наставе - Договор о распореду и припреми писмених вежби и контролних задатака	Тимски рад	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	- Анализа резултата васпитно -образовног рада - Анализа успеха и дисциплине ученика -Реализација и анализа посећених часова	Тимски рад	Стручно веће, Директор, Психолошко - педагошка служба
ДЕЦЕМБАР	- Анализа реализације Школског програма - Анализа успеха и дисциплине ученика - Договор о учешћу ученика на такмичењу „Мислиша“ и „Кенгур“	Тимски рад	Стручно веће, Директор, Психолошко - педагошка служба, стручно веће наставника математике
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика - Размена искустава у остваривању Наставног плана и програма -Анализа резултата на такмичењима - Размена искустава са стручних семинара	Тимски рад	Стручно веће, Директор, Психолошко - педагошка служба
ЈУН	- Анализа реализације Наставног плана и програма - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину	Тимски рад	Стручно веће, Психолошко - педагошка служба

Стручно веће : ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Председник стручног већа : Зоран Радовић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину -Израда и усвајање програма стручног већа -Распоред израде месечних планова - Израда Годишњих личних планова проф.развоја и предлога за стручно усавршавање	Тимски рад	Председник стручног већа, чланови стручног већа
Октобар	-Припрема, организација и реализација програма за обележавање Дечје недеље	Тимски рад	Чланови стручног већа, директор, психолошко- педагошка служба
Фебруар/март	-Организација и реализација такмичења из математике	Тимски рад	Стручно веће 4.разреда и стручно веће наставника математике
Јун	-Анализа реализације Наставног плана и програма -Анализа успеха ученика на крају школске године	Тимски рад	Стручно веће, психолошко- педагошка служба

6.1.4. Програм рада стручних актива

6.1.4. а) Актив за развој школског програма

Раденко Сарић – председник; професор географије
 Снежана Илић – заменик председника; педагог
 Вера Матијевић – проф. историје
 Игор Јовановић – професор енглеског
 Весна Вуковић – професор разредне наставе
 Весна Миливојевић – професор разредне наставе
 Марина Марјановић – професор разредне наставе
 Зоран Радовић – професор разредне наставе
 Верица Јеремић – дипломирани специјални педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
До 15.8.	Донешење програма рада	Усвајање на заказаној седници	Раденко Сарић са осталим члановима актива
Април- мај	Израда нацрта школског програма	Ради тим у сарадњи са ШУ , стручна већа	Нацрт израђује Р. Сарић Усваја актив
Класификациони периоди	Праћење реализације Школског програма	Увид у школски програм, дневнике рада, записнике	Чланови актива према задужењу
Пресек класификационих периода	Праћење реализације, обавезних, изборних и осталих облика васпитно- образовног рада I разреда	Увид у школски програм, дневнике рада, записнике; сарадња са стручном службом и саветницима	Чланови актива према задужењу
Пресек класификационих периода	Праћење реализације, обавезних, изборних и осталих облика васпитно- образовног рада II разреда	Увид у школски програм, дневнике рада, записнике; сарадња са стручном службом и саветницима	Чланови актива према задужењу
Пресек класификационих периода	Праћење реализације, обавезних, изборних и осталих облика васпитно- образовног рада III разреда	Увид у школски програм, дневнике рада, записнике; сарадња са стручном службом и саветницима	Чланови актива према задужењу
Пресек класификационих периода	Праћење реализације, обавезних, изборних и осталих облика васпитно- образовног рада IV разреда	Увид у школски програм, дневнике рада, записнике; сарадња са стручном службом и саветницима	Чланови актива према задужењу
Пресек класификационих периода	Праћење реализације, обавезних, изборних и осталих облика васпитно- образовног рада V разреда	Увид у школски програм, дневнике рада, записнике; сарадња са стручном службом и саветницима	Чланови актива према задужењу
Пресек класификационих периода	Праћење реализације, обавезних, изборних и осталих облика васпитно- образовног рада VI разреда	Увид у школски програм, дневнике рада, записнике; сарадња са стручном службом и саветницима	Чланови актива према задужењу
Пресек класификационих периода	Праћење реализације, обавезних, изборних и осталих облика васпитно- образовног рада VII разреда	Увид у школски програм, дневнике рада, записнике; сарадња са стручном службом и саветницима	Чланови актива према задужењу

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

Пресек класификационих периода	Праћење реализације, обавезних, изборних и осталих облика васпитно- образовног рада VIII разреда	Увид у школски програм, дневнике рада, записнике; сарадња са стручном службом и саветницима	Раденко Сарић
Завршетак првог полугодишта; крај школске године	Извештај о раду	Седница Наставничког већа	Чланови актива према задужењу

6.1.4. б) Актив за развојно планирање

Чланови Актива за развојно планирање :

Игор Јовановић, проф.енглеског језика,
 Горан Дукић, проф.разредне наставе,
 Сања Милисављевић, проф.немачког језика,
 Неда Симеуновић, проф.енглеског језика,
 Милица Спасојевић, проф.математике,
 Љиљана Савић, проф.разредне наставе
 Слађана Обрадовић, проф. ТИО
 _____члан Локалне самоуправе
 Раде Јовичић , члан Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Разматрање реализације активности из Школског развојног плана за предходну годину Израда Плана активности из Школског развојног плана за текућу годину	Састанак Актива	Чланови Актива
V-VI	Временско усклађивање на нивоу израде Годишњих планова сродних предмета (усклађивање наставних садржаја)	Извештај и анализа	Милица Спасојевић
IX-VI	Сарадња са удружењима „Импулс“, „Удар“ и „Црвени крст“, Професионална оријентација	Извештај	Љиљана Савић
IX-VI	Набавка савремених наставних средстава	Извештај	Слађана Обрадовић
IX-VI	Дан Школе	Извештај и анализа	Неда Симеуновић
IX-VI	Унапређење праћења нових законских прописа у области школског законодавства и обезбеђивање њихове квалитетније примене	Извештај	Горан Дукић
XII-VI	Пробно тестирање ученика осмог разреда	Извештај и анализа	Сања Милисављевић
VIII	Анализа реализованих активности из Школског развојног плана за 2014/2015.годину	Састанак Актива	Чланови Актива
VIII	Подношење Извештаја о реализованим активностима из Школског развојног плана за 2014/2015. годину	Наставничко Веће	Игор Јовановић
Праћење реализације Програма стручног актива вршиће се подношењем Извештаја на седници Наставничког Већа и прикупљањем документације о планираним активностима.			

6.1.5. Програм рада педагошког колегијума

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ	-Конституисање Педагошког колегијума - Израда програма рада за Педагошки колегијум	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума
СЕПТЕМБАР	-Усвајање програма рада Педагошког колегијума -Разматрање предлога стручних већа о стручном усавршавању - доношење Индивидуалног образовног плана за ученике обухваћене инклузијом - утврђивање потреба за наставним средствима	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума
ОКТОБАР	-Праћење и евалуација реализације програма стручног усавршавања -Праћење менторског рада са наставницима и стручним сарадницима приправницима	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума Стручна већа ментори
НОВЕМБАР – ЈУН	-Праћење реализације ваннаставних активности -Праћење и евалуација програма рада стручних већа за одређене предмете - Допуњавање школске збирке припрема иновативних часова(примери добре праксе	састанак	Чланови Школског развојног планирања Руководиоци стручних већа за одређене предмете
ФЕБРУАР - ЈУН	- извештај о анализи реализованих ваннаставних активности	састанак	Стручни актив, педагог, психолог, помоћник директора и директор
СЕПТЕМБАР - ЈУН	-Праћење реализације програма рада директора школе	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума
ЈУН	Извештај о раду Педагошког колегијума	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума:

- 1.разред – Жанка Селаковић
 2. разред – Дана Колев
 3. разред – Бранка Недељковић
 4. разред – Зоран Радовић
- Српски језик – Славица Радовић
- Страни језици – Сања Милосављевић
- Ликовно и музичко васп. –Иван Димитријевић
- Историја и Географија – Вера Исаиловић
- Физика и Математика – Александар Чоланић
- Биологија – Ниша Булатовић
- ТО и Информатика – Слађана Обрадовић
- Физичко васпитање - Игор Марковић
- Хемија – Верица Рајевић
- Грађанско васпитање – Верска настава – Младен Миливојевић
- Актив развојног план. – Игор Јовановић

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

Актив за ШП – Раденко Сарић

педагог – Снежана Илић

помоћник директора - Горан Ђирковић

директор – Божидар Стојић

6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе

а.) Програм рада педагога

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у планирању и организацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања - праћење резултата рада школе кроз писање извештаја о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима - пружање помоћи наставницима око израде неких програма слободних активности, плана рада одељењског старешине, додатне и допунске наставе - припремање плана рада педагога - планирање угледних, иновативних часова и активности у складу са Годишњим програмом рада - планирање активности за стручно усавршавање унутар и ван установе - израда личног плана стручног усавршавања - формирање одељења првог разреда, распоређивање новопридошних ученика - учествовање у припреми ИОП-а за ученике - учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама 	<p>август октобар јануар мај</p> <p>новембар јануар април јун август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август август септембар</p> <p>по потреби током године</p>
УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - помоћ у раду наставницима почетницима: дидактичко- методичка организација наставног часа - инструктивни и педагошки рад са наставницима у решавању комуникацијских проблема на релацији ученик-наставник - индивидуални разговори са наставницима за решавање текућих проблема - посета часова редовне наставе- наставници почетници - саветодавни рад са наставницима у решавању проблема у учењу и понашању код појединих ученика - инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама у циљу оптималне сарадње на релацији ученик-наставник - инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама око појачаног васпитног рада са ученицима (превенција и рад по потреби) - пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих часова одељењског старешине - упознавање учитеља првог разреда са подацима до којих је дошла пп служба у процесу утврђивања зрелости за полазак у школу - посета наставним часовима у циљу иновирања и унапређења васпитно-образовног рада: 2.разред – свих 5 одељења 5.разред: часови математике 7.разред: часови биологије 4.разред – свих 6 одељења 8.разред: часови енглеског - посета угледним часовима - помоћ наставницима у раду са децом која раде по ИОП-у и код индивидуализованог начина рада - мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци - праћење начина вођења педагошке документације наставника - иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика - пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом 	<p>септембар</p> <p>током године током године</p> <p>септембар</p> <p>током године током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>октобар</p> <p>новембар октобар, децембар фебруар март</p> <p>током године током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

РАД СА УЧЕНИЦИМА	- методе и технике успешног учења: презентација за ученике петог разреда	септембар
	- помоћ ученицима у савлађивању образовних тешкоћа, развојних сметњи и емоционалних проблема	током године
	- појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора или органа школе, неоправдано изостају са наставе или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године
	- професионална оријентација: ученици 6,7. и 8. разреда - тестирање предшколаца - саветодавни рад на превенцији нежељених облика понашања - саветодавни рад са ученицима који трпе насиље и са ученицима који су сведоци насиља - индивидуални разговори, на захтев ученика, а у циљу помоћи у решавању проблема одрастања, неснајжења у непознатим ситуацијама и страха од реакције околине - додатни рад са ученицима којима је потребна помоћ и подршка	октобар-јун април-јун по потреби током године током године
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	- рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о деци - индивидуални саветодавни рад са родитељима у циљу унапређења њихове педагошке, психолошке и социјалне компетентности - пружање информација родитељима о повољној породичној динамици за несметани психофизички развој детета - обавештење родитеља о значају како интелектуалне, тако и психофизичке зрелости детета за школу - саветодавни разговори - пружање додатне подршке родитељима деце са посебним потребама - учешће родитеља у појачаном васпитном раду са ученицима - по потреби сарадња са Саветом родитеља кроз информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	током године током године током године април-јун током године током године током године по потреби
ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	- рад на планирању посета иновативним часовима - поређење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима - рад на планирању редовних посета часовима, у циљу унапређења васпитно образовног рада	током године новембар, јануар, април, јун август
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	- учешће у раду седница и наставничког и одељењског већа - учешће у раду тимова	август, новембар, децембар, април, јун током године
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУТ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- сарадња са Школском управом у циљу несметаног функционисања васпитно-образовног рада у школи - сарадња са Дечјим савезом око организовања пријема деце у Дечји - сарадња са водитељима семинара око организовања стручног усавршавања - сарадња са Центром за социјални рад - сарадња са локалним медијима - сарадња са Националном службом за запошљавање - сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима и организацијама које се баве програмима за младе	током године септембар, октобар током године током године током године по потреби по потреби
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	- вођење дневника рада - вођење евиденције о стручном усавршавању наставника - вођење евиденције о организовању стручно усавршавања у установи - вођење евиденције о раду тимова у школи - израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе - прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године током године током године током године током године током године

б.) Програм рада психолога

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	Израда плана рада Стручног тима за ИО	Састанак Стручног тима за ИО	септембар
	Учешће у изради програма рада за професионалну оријентацију	Састанак тима за ПО	септембар
	Планирање и програмирање свог рада	Израда годишњег и месечних планова рада	август - јун
	Учешће у изради програма Тима за заштиту од деце од насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	септембар
	Учешће у изради програма рада Тима за стручно усавршавање	Састанак Тима за стручно усавршавање	септембар
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Израда поглавља Годишњег плана рада школе	септембар
	Учешће у изради Извештаја о раду школе	Израда одређених поглавља за извештај (извештај о раду психолога, извештаји о раду тимова и реализацији активности)	септембар-август
	Учешће у изради ИОП-а, рад у оквиру ИОП тимова	Помоћ наставницима у изради ИОП-а	септембар- јун
УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Рад са наставницима у оквиру тима за пружање додатне подршке ученику	Помоћ наставницима у изради ИОП-а	септембар- јун
	Инструктивни и саветодавни рад са наставницима у решавању тешкоћа у раду са појединим ученицима који манифестују проблеме у учењу и понашању	Саветодавни разговори са наставницима и одељењским старешинама	септембар- јун
	Инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама са циљем оптималног реализовања задатака одељенског старешине	Саветодавни разговори са одељењским старешинама	септембар- јун
	Посете часовима у свим одељењима првог разреда	Посета часовима, њихова анализа, педагошко инструктивни рад, попуњавање протокола о посећеном часу	септембар- новембар детаљан план посета ће бити конкретизован на нивоу месечног планирања
	Посете часовима у одељењима у којима су ученици који раде по ИОП-у, по потреби	Посета часовима, њихова анализа, психолошко-педагошко инструктивни рад, попуњавање протокола о посећеном часу.	септембар- јун, детаљан план посета ће бити конкретизован на нивоу месечног планирања
	Посета часовима	Посета часовима, њихова анализа, психолошко- педагошки инструктивни рад, попуњавање протокола о посећеном часу.	септембар- јун, детаљан план посета ће бити конкретизован на нивоу месечног планирања

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

	Координирање рада Стручног тима за инклузивно образовање	Састанци тима за ИО, израда плана рада, извештаја	септембар-јун
	Присуствовање угледним часовима	Дискусија и анализа	током године
	Упознавање учитеља првог разреда са подацима до којих је дошла психолошко педагошка служба у процесу утврђивања зрелости за полазак у школу	Разговори са одељењским старешинама првог разреда	септембар
	Дисциплински проблеми у разреду, превенција и решавање	Разговори са одељењским старешинама. учитељима и наставницима	септембар- јун
	Саветодавни рад са наставницима у решавању проблема нередовног похађања наставе	Разговори са одељењским старешинама. учитељима	септембар- јун
	Упознавање наставника са резултатима анализе, испитивања, истраживања	Презентација	септембар- јун

РАД СА УЧЕНИЦИМА	Помоћ ученицима у савладавању образовних тешкоћа, развојних сметњи и емоционалних проблема	Саветодавни разговори	септембар- јун
	Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања или теже повреде обавеза ученика	Саветодавни разговори, праћење понашања	септембар- јун
	Професионална оријентација: ученици VIII и VII разреда, реализовање активности предвиђених програмом ПО, (радионице и презентација у свим одељењима седмог и осмог разреда на теме: „Шта је професионална оријентација“ и „Самоспознаја- способности, интересовања, вредности	ППП и радионичарски начин рада	октобар - новембар
	Испитивања еа професионалних намера ученика осмог разреда	Анкета	март
	Саветодавни рад из области професионалне оријентације	Тест професионалног интересовања	фебруар-мај
	Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље или су сведоци насиља	Индивидуални саветодавни рад, групни саветодавни рад	септембар - јун
	Утврђивање зрелости за полазак у школу	Тестирање ТИП-1, Тест зрелости за школу, РЕВИСК	април-август
	Формирање одељења првог разреда	Разврставање ученика према постигнућу на тесту, социјалном статусу, образовном статусу родитеља и другим релевантним критеријумима	август
	Саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне проблеме	Индивидуални разговори	септембар- јун
	Рад на превенцији болести зависности, VIII разред	Радионице	новембар- децембар

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Узимање података од родитеља о свим битним аспектима развоја детета, породичним условима, навикама, битним за упис детета у школу	Интервју, упитник	април-јун
	Информисање родитеља о психолошким аспектима припреме детета за школу	Индивидуални разговор, тематски пано	април- јун
	Индивидуални саветодавни рад са родитељима у циљу унапређења њихове педагошке, психолошке и социјалне компетентности, интервенисање у породичној динамици која се негативно одражавала на функционисање ученика у школи,	Индивидуални саветодавни рад	септембар- јун
	Саветодавни рад са родитељима деце којима се пружа додатна подршка у образовању путем ИОП-а, индивидуализације ураду	Саветодавни рад	септембар- јун
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Рад у Стручном тиму за инклузивно образовање	Састанци тима, разматрање захтева за додатном подршком, давање предлога	септембар-јун
	Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи	Редовни састанци директора, помоћника директора и стручних сарадника	током године
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Сарадња у оквиру стручне службе школе	током године
	Саветодавни рад са родитељима деце која имају потребу за додатном подршком у васпитнообразовном раду (ИОП, индивидуализација, лични пратилац)	Саветодавни рад	септембар- јун
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	Учешће у раду седница Наставничког већа	Присуство седници, презентација, извештај	август, новембар, јануар, април, јун
	Учешће у раду седница Одељенских већа	Присуство седници, анализа, саветодавни рад	август- јун
	Учешће у раду Савета родитеља по потреби	Присуство седници, излагање	август- јун
	Кординирање активности и рад у Стручном тиму за инклузивно образовање	Састанци тима, извештавање Наставничког већа	септембар-август
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈА-МА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Сарадња са Школском управом Министарства просвете- Ужице	Информисање, савети, препоруке	септембар-август
	Сарадња са средњим школама	Презентације школа	април-мај
	Сарадња са Друштвом психолога	Проучавање стручне литературе, психолошких мерних инструмената, информисање	август-јун
	Сарадња са Центром за социјални рад	Прикупљање информација о социјалном статусу ученика, сарадња,	септембар- јун
	Сарадња са Дечјим вртићем	Договор око тестирања, упитника	март- јун
	Сарадња са Домом здравља	Прикупљање информација	септембар- јун
	Стручно усавршавање	Учешће на акредитованим семинарима, проучавање стручне литературе, посета огледним часовима, стручна предавања, презентације на Наставничком већу	септембар-август

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

	Сарадња са општинским судом, МУП-ом Сарадња са интересорном комисијом	Давање мишљења, контактирање по потреби Подношење захтева, писање налаза и мишљења, рад у проширеном саставу, писање извештаја	септембар-јун
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТА-ЦИЈЕ	Вођење дневника рада	Евидентирање послова урађених у току дана	септембар- јун
	Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	Евидентирање групних и индивидуалних саветодавних разговора	септембар- јун
	Вођење евиденције о посетама часовима	Протоколи о посетама часова	септембар- јун
	Прикупљање и вођење документације а везане за активности Стручног тима за инклузивно образовање	Мишљења интересорне комисије, ИОП-и, педагошки профили, педагошки статуси	септембар-август
	Формирање индивидуалних досијеа ученика	Према потреби прикупљање документације, плана појачаног васпитног рада, вођење евиденције	септембар-август
	Формирање одељенских досијеа ученика првог разреда	Разврставање и прикупљање документације	септембар

в.) Програм рада библиотекара

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>
<i>Упознавање са књижним фондом</i>	Преглед полица, преглед пописаних књига, преглед инвентарне књиге	<i>Прва недеља септембра</i>
<i>Формирање библиотечке секције и обука ученика</i>	Селекција и обука	<i>Септембар</i>
<i>Издавање књига, енциклопедија, стручних часописа...</i>	Задуживање, читаоница	<i>Током целе школске године</i>
<i>Упознајмо се са радом библиотеке</i>	Стручна посета	<i>Почетак октобра</i>
<i>Посета Сајму књига</i>	Ученици, наставници	<i>Крај октобра</i>
<i>Набавка нових књига на основу анкете ученика и потреба библиотеке</i>	Ученици, наставници	<i>новембар</i>
<i>Акција „ Новогодишње – жељо сандуче,,</i>	Ученици	<i>Децембар</i>
<i>Уређење малог паноа библиотеке</i>	Библиотечка секција	<i>Јануар</i>

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

<i>Поруке љубави , истакнуте на пану, поводом Дана љубави</i>	Ученици	Фебруар
<i>Стручно усавршавање</i>	Посета семинара	Март
<i>„ Најлепше ускршње јаје,,- изложба</i>	Ученици	Април
<i>Часови лектуре за све узрасте</i>	Настава	Током целе школске године
<i>Прослава Дана школе</i>	Ученици, наставници	Мај
<i>Фотокопирање, припремање наставних листића и помоћ ученицима у изради семинарских радова и припреми предавања</i>	Стручна помоћ	Током целе школске године
<i>„ Најбоље одељење – одељење које највише чита књиге,„</i>	Школска библиотека	Јун
<i>Израда извештаја о раду</i>	Извештавање, сумирање података	Јун
<i>Израда Програма рада за наредну школску годину</i>	Планирање	Август

д.) Програм рада социјалног радника

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Планирање годишњег програма и оперативног програма свога рада за 4 школе	Израда програма рада за школу у Латвици, Ариљу, Крушчици и Брекову	Август
	2. Планирање појединих делова годишњег плана рада школе и то следећих програма		август – јун
	-координирање у планирању програма Тима за заштиту од деце од насиља, злостављања и занемаривања -пружање подршке у изради и реализацији ИОП-а и сарадња са интересорном комисијом и логопедом	Консултације са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања приликом израде програма -учешће у планирању активности рада ученика 3 разреда који ради по ИОП-	Септембар
	-Координирање у изради програма секције Подмладак Црвеног крста -израда социјалне карте ученика	Координирање плана активности са секретаром Црвеног крста приликом израде програма секције	Август
2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1.Рад са наставницима: инклузија у настави Консултације са дефектологом школе у вези са праћењем услова живота и рада ових ученика	Консултације са наставницима и дефектологом школе приликом праћења рада и услова живота инклузивних ученика	септембар- јун
	2.Упознавање наставника и	Саветодавни разговори са	септембар- јун

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

	одељенских старешина са узроцима неуспеха појединих ученика условљених породичним и социјалним разлозима и давање предлога за пружање одговарајуће помоћи	наставницима и одељењским старешинама	
	3. Дисциплински проблеми у разреду, превенција и решавање	Разговори са одељењским старешинама. учитељима и наставницима	септембар- јун
	4. Саветодавни рад са наставницима у решавању проблема нередовног похађања наставе	Разговори са одељењским старешинама. учитељима	септембар- јун
	5. Саветодавни рад са наставницима у циљу помоћи ученицима из материјално угрожених породица	Разговори са одељењским старешинама. Учитељима	септембар- јун
3. РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Рад са ученицима који имају проблема у породици (поремећени односи родитеља, болести зависности, непотпуне породице, тешке хроничне болести и слично)	Саветодавни разговори са ученицима	септембар- јун
	2. Припрема ученика 4. разреда за квиз „Шта знам о Црвеном Крсту“	Предавања из истоимене скрипте	октобар – мај
	3. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље или су сведоци насиља	Индивидуални саветодавни рад, групни саветодавни рад, радионице	септембар – јун
	4. Координирање рада у ВТ за заштиту ученика од насиља	Спровођење	септембар-мај
	5. Саветодавни рад са ученицима који нередовно похађају наставу	Саветодавни рад са ученицима	
	6. Рад са одељењем ученика којима је потребна посебна подршка	Праћење рада и социо-економских услова породице у којој живе ови ученици	септембар-јун
	7. Израда социјалне карте ученика	Анкетирање родитеља ученика	Септембар
4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	1. Анкетирање родитеља ученика првог разреда приликом уписа у школу	Разговор са родитељима приликом попуњавања упитника	Јун
	2. Саветодавни рад са родитељима ученика који нередовно похађају наставу	Индивидуални саветодавни рад	септембар- јун
	3. Саветодавни рад са родитељима ученика из материјално угрожених породица	Разговори, пружање материјалне подршке	септембар-јун
	4. Посета породицама ученика ради сагледавања услова живота и изналажења начина за превазилажење уочених проблема	4. Реализација активности подразумева обезбеђен превоз	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у анализама и истраживањима која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-	1. Учествовање у процесу самовредновања рада школе	септембар-јун

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

	васпитног рада		
	2.Вредновање спровођења превенције насиља у школи	Анкетирање ученика о мерама превенције и интервенције насиља у циљу вредновања рада Тима и свих запослених	септембар-јун
6.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1.Учешће у раду седница Наставничког већа 2.Учестовање у раду Тимова(Стручни тим за инклузију, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање рада школе, Тим за стручно усавршавање)	Присуство седници, презентација,извештај 2. Спровођење неких активности Тимова	Септембар-јун
7.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1.Сарадња са Школском управом Ужице	Информисање, савети, препоруке	август – јун
	2. Сарадња са средњим школама	Прикупљање података, договор око презентација	децембар, мај, јун
	3.Сарадња са Центром за социјални рад	Прикупљање информација о социјалном статусу ученика, сардња	септембар- јун
	4.Сарадња са Домом здравља	Прикупљање информација	септембар- јун
	5.Сарадња са Црвеним крстом	Спровођење програма секције "Подмладак Црвеног крста" и пружање материјалне подршке	септембар-јун
8. РАД СА ДИРЕКТОРИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	1. Имформисање директора и стручних органа школе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком школе, ученика и породице	1.Презентација на наставничком већу	
	2.Структурирање одељења	2. По потреби у зависности од броја ученика	
	3.Реализација превентивних активности чији је циљ спречавање, рано откривање, олакшавање или превазилажење социјалних проблема	3.Идентификовање ученика који се налазе у стању социјалне потребе, праћење и пружање потребне помоћи	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1.Вођење дневника рада	Евидентирање послова урађених у току дана	август- јун
	2. Вођење евиденције о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама	Евидентирање рада са ученицима	септембар- јун
	3. Вођење евиденције о реализацији програма секције "Подмладак Црвеног крста"	Евидентирање реализованих активности	септембар- јун
	4.Израда социјалне карте ученика 5.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом школе и оперативним плановима рада 6.Стручно усавршавање индивидуално(интернет, литература) групно на нивоу школе и ваншколских институција(семинари, стручни скупови) 7.Вођење евиденције о реализовању Програма професионалне оријентације	Анкетирање родитеља ученика о радом и породичном статусу	Септембар Септембар-јун

6.2. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1.Програм рада директора школе

Активности/теме	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>-Преглед свих просторија школе ради утврђења хигијене и техничке исправности, пред почетак школске године.</p> <p>-Одржати седницу Наставничког већа, прву после распуста, у вези са организовањем и одржавањем поправних испита, стручних актива и одељенских већа.</p> <p>-Одржати другу седницу Наставничког већа пред почетак школске године.</p> <p>-Разматрање и усвајања Програма рада школе.</p> <p>-Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године.</p> <p>-Анализа за наредну седницу Наставничког већа, припрема извештаја.</p> <p>-Анализа поправних испита.</p> <p>-Седница Наставничког већа.</p>	<p>Август 2014</p>	<p>Помоћник директора. Стручна служба. Секретар школе. Председници одељенских већа. Директор</p>
<p>-Обавити разговоре са новоизабраним наставницима и пружити им помоћ.</p> <p>-Присуство састанцима разредних већа на којима ће се разматрати планови рада.</p> <p>-Одржати седницу Школског одбора ради усвајања Годишњег програма рада и пријема нових радника у радни однос.</p> <p>-Извршити преглед планова рада наставника.</p> <p>-Присуство родитељским састанцима првог разреда.</p> <p>-Одржати седницу Савета родитеља на којој ће бити усвојени планови за извођење екскурзија и рекреативних настава.</p> <p>-Одржати састанак са помоћним радницима.Обавити припреме за расписивање јавног позива за извођење екскурзија,излета и наставае у природи за нову школску годину. Одржати састанке свих тимова који функционишу у школи.</p>	<p>Септембар 2014</p>	<p>Помоћник директора Стручна служба Чланови школског одбора Разредне старешине Власници туристичких агенција Директор</p>

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

<p>-Организовање екскурзија и излета у јесењем периоду. -Посета часовима наставника почетника за предмете ,немачки језик, и математика. -Састанци тимова за самовредновање и школски развојни план.</p>	<p>Октобар 2014</p>	<p>Чланови Наставничког већа Стручна служба Одељенске старешине Председници сталних комисија Туристичке агенције Помоћник директора Директор</p>
<p>Формирати сталне комисије Наставничког већа. -Формирати разредне заједнице, одељенске Савета родитеља школе. -Пружити помоћ комисији за набавку основних средстава, учила и остале опреме. -Реализација екскурзија и излета у јесењем периоду. -Обавити припреме за прославу дана школе.</p>		
<p>-Проучити проблеме појединих предмета. -Одржати састанке са руководством ученичких организација. -Одржати састанак са ваннаставним особљем.</p>	<p>Новембар 2014</p>	<p>Помоћник директора Стручна служба Председник ђачког парламента Предметни наставници Директор</p>
<p>-Извршити припреме за попис имовине и извршити попис.</p>	<p>Децембар 2014</p>	<p>Стручна служба Чланови пописне комисије Радници из рачуноводства Директор</p>
<p>-Прегледати педагошку документацију. -Припремити извештај о полугодишњем раду школе. -Окончати попис имовине, одржати седницу Школског одбора ради доношења одлуке о утврђеним мањковима и вишковима. -Присутствовати родитељским састанцима виших разреда. -Направити план прославе Школске славе Савиндана.</p>	<p>Јануар 2015</p>	<p>Помоћник директора Стручна служба Пописна комисија Разредне старешине Одбор за прославу Директор</p>
<p>-Одржати седницу Школског одбора ради припреме почетка другог полугодишта, разматрање финансијског плана за текућу годину и усвајање завршног рачуна за 2013. годину. -Извршити анализу успеха свих ученика и у вези с тим одржати Савет родитеља школе.</p>	<p>Фебруар 2015</p>	<p>Председник Школског одбора Радници рачуноводства Стручна служба Помоћник директора директор</p>
<p>-Извршити увид у редовност похађања наставе. -Извршити припреме за адаптацију школе за време летњег распуста -Посете иновативним часовима као и њихову анализу ускладити са плановима рада наставника.</p>	<p>Март 2015</p>	<p>Разредне старешине Радници рачуноводства Стручна служба Помоћник директора директор</p>

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

<p>-Одржати седнице разредних већа и Наставничког већа. -Одржати седницу школског одбора ради усвајања финансијског плана за текућу годину.</p>	<p>Април 2015</p>	<p>Чланови наставничког већа Председник школског одбора Помоћник директора Директор</p>
<p>-Контрола вођења педагошке документације. -Спровести припреме за завршетак наставе осмог разреда. -Реализација екскурзија и излета. -Припрема за организовање полагања завршног испита за ученике осмог разреда.</p>	<p>Мај 2015</p>	<p>Помоћник директора Одељенске старешине Туристичке агенције Школска управа Стручна служба Директор</p>
<p>-Одржати родитељски састанак поводом завршетка школовања ученика осмог разреда. -Припремити завршетак наставне године. -Одржати седнице разредних и Наставничког већа. -Прегледати педагошку документацију. -Одржати седницу савета родитеља поводом завршетка наставне године. -Организовати и спровести полагање завршног испита за ученике осмог разреда.</p>	<p>Јун 2015</p>	<p>Разредне старешине Помоћник директора Стручна служба Чланови наставничког већа Чланови савета родитеља Директор</p>

<p align="center">УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>посета наставним часовима у циљу иновирања и унапређења васпитно-образовног рада: -разредна настава 1-4 разред по 1 час. -предметна настава код свих наставника по 1 час. У току школске године такође посетити све угледне часове који су планирали наставници и струча већа у школи</p>	<p>октобар новембар децембар фебруар октобар новембар децембар фебруар током године</p>
---	--	---

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

6.2.2.Програм рада помоћника директора

Активности/теме	Време реализације	Сарадници у реализацији
Организовање и праћење свих видова планирања васпитно образовног рада (подела задужења),	Август-септембар	Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба
Завршетак извештаја о раду школе и његово подношење на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља,		Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор, секретар
Увид у садржај уџбеника и приручника,		Стручна већа,
Помоћ око формирања одељења првог и петог разреда,		ПП служба, наставници разредне наставе, одељенске старешине петих разреда,
Помоћ у доношењу програма стручних већа,		Стручна већа,
Израда распореда часова,		Наставничко веће, Стручна већа, директор,
Израда програма - пројекта једногодишњег опремања школе наставним средствима,		Стручна већа, Педагошки колегијум
Прикупљање података о бројном стању ученика и формирање списка ученика, Формирање списка путника,		Одељенске старешине, ПП служба
Помоћ наставницима око израде неких програма слободних активности,		Стручна већа
Припрема материјала за седнице Наставничког већа		Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор, секретар
Помоћ новопримљеним наставницима,	Октобар	ПП служба, директор
Помоћ комисијама за иновирање нормативних аката која имају претежно педагошки карактер,		Комисије
Помоћ око организовања излета,		Одељенска већа, Полицијска станица, Туристичке агенције
Преглед педагошке документације - разредних књига,	Новембар	Директор, секретар
Припрема материјала за седнице Одељенских већа и седницу Наставничког већа		Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор, секретар
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода		Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор
Праћење оцењивања ученика,		ПП служба, Одељенске старешине
Ангажовање и помоћ у раду комисије за попис школске имовине	Децембар	Комисија за попис школске имовине
Припрема за рад у другом полугодшту,		Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор, секретар
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Јануар	Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор, секретар
Преглед педагошке документације, разредних и матичних, књига,		Директор, секретар
Организовање програма прославе Савиндана,		Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор
Припрема упитника за наставнике за полугодишњи извештај о раду,		Одељенске старешине, предметни наставници,
Припрема анализе рада слободних активности ученика,		Стручна већа,
Разговор са ученицима који су имали изразито слаб успех на крају првог полугодишта,	Фебруар	Одељенске старешине, предметни наставници,
Помоћ око организације такмичења ученика,	Март	Стручна већа, директор
Помоћ око организовања посета радним организацијама,	Април	Стручна већа
Преглед педагошке документације - разредних књига,		Директор, секретар
Припрема материјала за седнице Одељенских већа и седницу Наставничког већа		Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба,

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

		директор, секретар
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода		Наставничко веће, ПП служба
Праћење реализације васпитног- образовног рада,		Наставничко веће, ПП служба
Помоћ око организације спортских активности ученика,	Мај	Предметни наставници
Помоћ око организовања излета и ескурзија ученика ,		Одељенске старешине, Одељенска већа, директор
Помоћ око организације Дана школе		Тим за културне активности
Припрема и помоћ директору око израде Годишњег програма рада школе,		Директор
Преглед школске документације (разредне и матичне књиге),	Јун	Директор, секретар
Припрема упитника за наставнике за полугодишњи извештај о раду,		Одељенске старешине, предметни наставници,
Припрема материјала за седнице Одељенских већа и седницу Наставничког већа		Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор, секретар
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта		Наставничко веће, ПП служба
Помоћ око избора уџбеника за наредну школску годину		Стручна већа, Наставничко веће
Подела задужења за школску 2015/2016. годину,		Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор, секретар
Припрема за израду Годишњег програма рада за школску 2015/2016.годину		Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор, секретар
Припрема за израду Школског програма за школску 2015/2016.годину		Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор, секретар
Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2014/2015.годину (израда упитника и других формулара),		Одељенске старешине, Одељенска већа, Стручна већа, ПП служба, директор, секретар
Организовање Завршног испита за ученике осмог разреда,		Одељенске старешине осмог разреда, секретар, директор

Помоћник директора ангажован је у настави у шестом и седмом разреду из изборног предмета Информатика и рачунарство са 12 часова седмично.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1.Школски одбор

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Сања Перовић	Колектив школе
Славица Ристивојевић	Колектив школе
Милена Баловић	Колектив школе
Ненад Вранешевић	Савет родитеља
Раде Јовичић	Савет родитеља
Драгана Стопић	Савет родитеља
Љубинко Тодоровић	Локална заједница
Биљана Марковић	Локална заједница
Ивана Ђукић	Локална заједница

Избор председника Школског одбора у новом сазиву обавиће се на првој конститутивној седници.

Програм рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Школског одбора	Састанак	Секретар школе
СЕПТЕМБАР	2. Усвајање извештаја о раду школе за 2013/2014. годину	Презентација	Координатор тима
СЕПТЕМБАР	3. Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана	Презентација	Координатор тима
СЕПТЕМБАР	4. Усвајање извештаја Тима за самовредновање рада школе	Презентација	Координатор тима
СЕПТЕМБАР	5. Доношење Годишњег програма рада школе за школску 2014/2015. годину	Презентација	Помоћник директора
СЕПТЕМБАР	6. Доношење Школског програма за школску 2014/2015. годину	Презентација	Помоћник директора
СЕПТЕМБАР	7. Припремљеност школе за нову школску годину	Писани извештај	Директор
НОВЕМБАР	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода	презентација	Помоћник директора
НОВЕМБАР	2. Усвајање извештаја о раду директора школе	писмено	Директор
НОВЕМБАР	3. Информације о раду Савета родитеља	Писмено	Представник Савета родитеља у Школском одбору
ФЕБРУАР	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода	Презентација	Помоћник директора
ФЕБРУАР	2. Усвајање Извештаја Комисије за попис имовине и обавеза у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године	Писмено	Председник пописне комисије
ФЕБРУАР	3. Усвајање завршног рачуна за 2014. годину	Писмено	Шеф рачуноводства Драгица Гавриловић
ФЕБРУАР	4. Доношење финансијског плана за 2015. годину	Писмено	Шеф рачуноводства Драгица Гавриловић
ФЕБРУАР	5. Извештај о раду директора школе	Писмено	Директор
АПРИЛ	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода	презентација	Помоћник директора

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

АПРИЛ	2. Информације о раду Савета родитеља	Писмено	Представник Савета родитеља у Школском одбору
АПРИЛ	3. Извештај о раду директора школе	Писмено	Директор
ЈУН	1. Извештај о такмичењима	Презентација	Помоћник директора
ЈУН	2. Извештај о раду директора	Писмено	Директор
ЈУН	3. Информисање о сарадњи са локалном заједницом	Писмено	Представник локалне заједнице у Школском одбору
ЈУН	4. Извештај о реализованим екскурзијама	презентација	Помоћник директора
НА ОСНОВУ КАЛЕНДАРА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И СПОРТА	Извештај са Завршног испита ученика осмог разреда.	презентација	Помоћник директора

7.0.ИНДИВИДУЛАНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ И НАСТАВНИКА

У архиву школе налазе се годишњи и месечни индивидуални планови и програми наставника за обавезне, обавезне изборне и изборне предмете, допунску и додатну наставу.

8.0.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1.ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВОНО- ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

8.1.1.Програм одељенских старешина

Разред:**ПРВИ**

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање са ученицима – Школа-наша друга кућа(просторије школе) – Права и обавезе ученика – Кућни ред школе
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Постаћу члан Дечјег савеза – Буквар дечјих права – Припремамо се за наш први излет – Како смо се понашали на излету – Анализа успеха и дисциплине ученика
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Развијање хигијенских навика у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести – Упознавање својих и туђих потреба – Укључивање ученика у ваннаставне активности – Поштовање различитости-толеранција
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање са радом школске библиотеке – Мој први зимски распуст – Прослављамо Нову годину – Развијање културних навика-упознавање са садржајем „Ариљских зимских радости“
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Школска слава-Свети Сава – прочитао сам на распусту
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Шта је солидарност – Правила безбедности на улици, кући, школи – Код зубара-значај здравих зуба – Како помоћи другу да побољша успех
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Обележавање 8. марта – Дана жена – Кроз игру сам научио – Како помоћи старим особама – Шта читам у слободно време

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Дан планете Земље - 12.4. – Дружимо се са природом – Моји родитељи и ја
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... – Понашање у игри са вршњацима – Припремамо се за наставу у природи – Држење са другим одељењима
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> – Ближи се летњи распуст – Прослављамо успешан крај школске године

Разред : ДРУГИ

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са планом рада за ову школску годину 2. Кућни ред у школи 3. Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад 4. Наше обавезе, наше одговорности 5. У сусрет Дечијој недељи
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 6. Учешће у активностима Дечије недеље 7. Шта ћу да будем кад порастем 8. Правилна исхрана 9. Ругати се не значи шалити се
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 10. Шта замерам родитељима 11. Календар наших рођендана 12. Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања 13. Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти)
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 14. Породични и други празници 15. Весело одељенско дружење 16. Разговор о првом просветитељу Светом Сави 17. Шта да учинимо да нам успех буде бољи 18. Гледали смо, интересује ме...
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 19. Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 20. Чистоћа је пола здравља 21. Живот у одељењу – однос дечака и девојчица 22. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 23. Када бих могао, променио бих... 24. Да ли сам задовољан постигнутим успехом 25. Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге 26. Кад имаш проблем... 27. Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 28. Како да сачувамо свет око себе 29. Лепа реч и гвоздена врата отвара 30. Мој хоби
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 31. Припремамо се за излет 32. Учествујемо у прослави Дана школе 33. Покажи шта знаш 34. Припремамо се за наставу у природи
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 35. Ведар одељенски састанак 36. Прослављамо успешан крај школске године

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

Разред : трећи

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање са планом рада за ову школску годину – Кућни ред у школи – Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад – Наше обавезе, наше одговорности
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> – У сусрет Дечијој недељи – Учешће у активностима Дечије недеље – Упознавање са Конвенцијом дечјих права – Шта ме чини срећним?
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Ругати се не значи шалити се – Шта замерам родитељима – Календар наших рођендана – Превилна исхрана
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања – Болести прљавих руку – Породични и други празници – Весело одељенско дружење
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о првом просветитељу Светом Сави – Ведар одељенски састанак и зидне новине
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Шта да учинимо да нам успех буде бољи – Гледали смо, интересује ме... – Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко – Лажи и ситне крађе прерастају у порок
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Живот у одељењу – однос дечака и девојчица – Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање – Када бих могао, променио бих... – Чистоћа је пола здравља
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Кад имаш проблем... – Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... – Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге – Мој хоби
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Радионица-Шта ћу да будем кад порастем – Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица – Развијање другарских и пријатељских односа – Како да сачувамо свет око себе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> – Покажи шта знаш – Ведар одељенски састанак

Разред:ЧЕТВРТИ

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. У четвртм разреду – упознавање са планом и програмом 2. Мој портфолио 3. Ово сам ја – представљам себе другима 4. Уговор ученика одељења
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 5. Планирање активности за школску 2014/2015. 6. Погледај у себе – сагледавање личних особина 7. У сусрет Дечијој недељи 8. Рад у школи – самопроцена
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 9. Други о мени 10. Кад порастем бићу... 11. Ово си ти – колико се познајемо 12. Значај очувања природне средине 13. Како да откријем своје способности
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 14. Како да учимо 15. Како да учимо – мапе ума 16. Стицање основних хигијенских навика 17. Весело одељенско дружење - новогодишња журка
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 18. Прослава школске славе Свети Сава
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 19. Кутија за предлоге, идеје,жалбе 20. Заједнички цртеж 21. Учење по станицама

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

	22. Позива се гост - стручњак из области.
МАРТ	23. Ја у мом одељењу 24. Какву околину желимо 25. Како контролишемо бес 26. Како решавамо сукобе 27. Како сарађујемо
АПРИЛ	28. Победник-медања 29. Понашање на јавном месту 30. Раст и развој
МАЈ	31. О својим способностима 32. О сраму и стиду 33. Како се учи 34. Шта нас плаши
ЈУН	35. Шта нас очекује у петом разреду 36. Свечани растанак пред распуст у организацији са родитељима

8.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

ПРВИ РАЗРЕД

<u>Садржаји програма</u>	<u>Број часова</u>	<u>Активности у раду</u>	<u>Облици извођења</u>	<u>Циљеви и задаци садржаја програма</u>
<u>ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ</u> Активности поводом обе лежавања: Дана планете земље, Дана воде, Дана борбе против пушења, Дана заштите животне средине и Де чје недеље	5	- израда панона - посете - изложбе	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна	- Сарадња са локалном заједницом - Развијање свести о здравом начину живота - Поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба
<u>ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ</u>	6	- чишћење - купљење папирића - сечење, лепљење, цртање, сликање	- метода практичних радова - демонстра тивна	- Развијање креативности, уредности и критичних ставова према загађењу животне средине
<u>ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ</u> - Сарадња са Црвеним крстом - Помоћ болеснима и сиромашнима	5	- прикупљање новца, школског прибора, играчака... - посете	- дијалогска кооперативна - демонстра тивна	- Развијање хуманог односа и разумевања туђих потреба
<u>СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</u> - јесењи и пролећни крос, - такмичења на нивоу града	10	- игра - различити облици кретног изражавања	- дијалогска - кооперативна - демонстра тивна	- развијање духа, физичких и моторичке такмичарског способности спретности
<u>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ</u> посете Дому културе, - учествовање у активностима поводом школских празника и културним догађајима на нивоу града	10	- посете културним установама - јавни наступи	- посматрање игра улога - стваралачка	- развијање опште културе - подстицање стваралаштва - развој маште, осећаја за лепо креативности и оригиналности

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
<p><u>Друштвене активности:</u></p> <p>Акције поводом Дечје недеље ~ Активности поводом обележавања: Дана планете Земље, Дана воде, Дана борбе против пушења, Дана заштите животне средине...</p>	2.	6	Одељенске старешине 2.разреда, свако у свом одељењу
<p><u>Техничке активности:</u></p> <p>Уређење школског простора Израда честитки и паноа поводом значајних датума</p>	2.	16	Одељенске старешине 2.разреда
<p><u>Хуманитарне активности:</u></p> <p>Сарадња са Црвеним крстом Помоћ болесном другу</p>	2.	3	Одељенске старешине 2.разреда
<p><u>Спортске активности</u></p> <p>Јесењи и пролећни крос Организовање и учествовање у спортским такмичењима (одељенским, међуодељенским и међушколским)</p>	2.	5	Одељенске старешине 2.разреда
<p><u>Културне активности:</u></p> <p>~ Посете разним културним и јавним установама ~ Учествовање у активностима поводом школских празника</p>	2.	6	Одељенске старешине 2.разреда

РАЗРЕД : ЧЕТВРТИ

А К Т И В Н О С Т И	
1.	Уређење учионице
2.	Полигон препрека
3.	Посета изложби
4.	Помоћ болесном другу
5.	Израда честитки (Пријем првака у Дечји савез)
6.	Акције поводом Дечје недеље
7.	Пријем првака у Дечји савез
8.	Јесењи крос
9.	Међуодељењска такмичења
10.	Посета Градској библиотеци
11.	Обележавање Дана школе
12.	Помоћ старим особама
13.	Фудбалска такмичења
14.	Позоришна представа
15.	Дружење са песником
16.	Полигон спретности
17.	Размена поклона
18.	Израда честитки (Нова година)
19.	Прослава Савиндана

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

20.	Игре на снегу
21.	Сарадња са Црвеним крстом
22.	Припрема за рецитовање
23.	Уређење паноя
24.	Школа без насиља
25.	Израда честитки (8. март)
26.	Такмичење у рецитовању
27.	Између 4 ватре
28.	Обележавање Дана воде(22.3)
29.	Уређење школског простора
30.	Између 2 ватре
31.	Обележавање Дана планете Земље (22.4.)
32.	Пролећни крос
33.	Међушколска такмичења
34.	Позоришна представа
35.	Посета Спомен-парку
36.	Обележавање Дана заштите животне средине(5.6.)

8.2.ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

8.2.1.Програм одељенских старешина

ПЕТИ РАЗРЕД

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ (ученика)
<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са правилима у школи, распоредом часова и школским календаром -Избор руководства одељењске заједнице и усвајање плана рада -Први родитељски састанак -Сада сам ученик петог разреда - моји утисци -Индивидуални разговор са ученицима -Породица и школа -Самопоуздање - лични развој ученика -Потребе – упознавање својих и других -Сређивање педагошке администрације -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Индивидуални разговор са ученицима -Анализа оптерећености ученика -Сараднички однос у групи -Активно учешће ученика у креирању активности које побољшавају квалитет живота у школи -Да ли знамо слушати друге? -Индивидуални рад са ученицима -Решавање нејасноћа и проблема -Сређивање педагошке администрације -Анализа успеха на крају првог полугодишта -Обележавање Савиндана -Проблеми у учењу и савлађивању знања – грађење модела за превазилажење -Помоћ ученицима при укључењу у такмичења -Разрешавање сукоба -Индивидуални разговори са ученицима -Понашање на јавном месту -Праћење ученика на такмичењима -Сређивање педагошке администрације -Анализа успеха на крају 3. класификационог периода -Индивидуални разговори са ученицима - Животне ситуације које нас брину -Дискусија "Шта учинити да одељење буде боље" -Стално укључивање у акције Бачког парламента и Црвеног крста ... -Организовање и извођење екскурзије -Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта -Анализа рада одељењског старешине -Сређивање педагошке администрације 	<ul style="list-style-type: none"> -активно учешће у разговору, -активно учешће у одељењским радионицама, -решавање одређених проблема у одељењу, -активно учешће у манифестацијама које организује школа,

ШЕСТИ РАЗРЕД

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА
Договор о раду у овој школској години;
Родитељски састанак;
Сређивање педагошке документације;
Стварање здравог ученичког колектива;
Утврђивање опремљености ученика уџбеницима и прибором за рад;
Нови предмет – физика;
Уређење учионице и чување школске имовине;
Сарадња са предметним наставницима;
Увид у породичну и социјалну ситуацију ученика;
Сарадња са родитељима ученика проблематичног понашања;
Саветодавни рад у решавању школског проблема;
Припрема за седницу Одељењског већа;
Сређивање документације;
Брига за здравствено стање,ментални и физички развој ученика;
Сарадња са родитељима даровитих ученика;
Решавање конкретних проблема у одељењу(превоз,храна,...);
Примена васпитних мера за поправљање непожељног и подстицање прихватљивог понашања;
Припрема за седницу Одељењског већа;
Прослава Савиндана;
Сређивање документације;
Припрема за такмичење;прикупљање података и усмеравање ученика;
Избегавање преоптерећености,објективан избор према афинитетима и резултатима;
Примена мотивационих средстава у подстицању;
Боље спречити,него лечити(стручно предавање);
Праћење такмичења и резултата;
Предузимање допунских мера за побољшање успеха ученика који не постижу задовољавајући успех;
Сређивање документације;
Анализа успеха на крају 3. класификационог периода;
Анализа резултата такмичења ученика;
Сарадња са ученицима који показују слабе резултате у учењу;
Понашање ученика у школи и на јавном месту;
Култура живљења и становања;
Договор о извођењу екскурзије;
Анализа реализоване екскурзије;
Сређивање документације;
Анализа успеха на крају школске године;

СЕДМИ РАЗРЕД

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА
<p>1. Упознавање ученика са правилима у школи, распоредом часова и школским календаром, ритам рада у школи, смене посете родитеља, исхрана у школској кухињи, родитељски састанак, састав Одељењског већа</p> <p>2. Избор руководства Одељењске заједнице и усвајање плана рада Одељењске заједнице</p> <p>3. Шта су права, а шта обавезе ученика?</p> <p>4. Како учити правилно и успешно?</p> <p>5. Шта је то професионална оријентација? П.О.(профес.оријентац.)</p>
<p>6. Уређење и чување школске средине</p> <p>7. Оцена здравственог стања ученика-систематски прегледи</p> <p>8. Анализа успеха на првом класификационом периоду</p> <p>9. Каква су ми интересовања? П.О.</p>
<p>10. Сређивање педагошке документације</p> <p>11. Шта бих мењао у систему рада у школи, а где се могу прилагодити?</p> <p>12. Шта су здраве навике?</p> <p>13.Захтеви данашњег света рада П.О.</p> <p>14. Какав нам је успех до сада?</p>
<p>15. Култура живљења, становања и исхране</p> <p>16. Шта чинити са бригадама?</p> <p>17. Прикупљање информација о школама и занимањима Проф.оријентац.</p> <p>18. Анализа успеха на крају другог класификационог периода</p>

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

19. Јесмо ли постигли успех у првом полугодишту у складу са могућностима? 20. Прослава Савиндана
21. Разговор на тему изостајања са часова 22. Какви смо као колектив? 23. Јесмо ли одговорни у извршавању обавеза? 24. Припрема за интервју са експертом (гост на часу одређеног занимања) Проф.оријентац.
25. Анализа учешћа ученика на такмичењима 26. Анализа успеха на трећем класификационом периоду 27. Какву музику слушам, шта читам и гледам и зашто? 28. Интервју – гост на часу П.О.
29. Шта ме мотивише да учим? 30. Колико уважавамо друге и њихове ставове? 31. Јесмо ли способни да доносимо одлуке и будемо доследни у њиховом спровођењу?
32. Гост на часу – интервју (П.О.) 33. Шта можемо да урадимо на побољшању успеха 34. Шта смо научили на радионицама професионалне оријентације? 35. Упознавање ученика са планом екскурзије
36. Какав смо успех очекивали, а шта смо остварили

ОСМИ РАЗРЕД

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА
Припрема за почетак рада у новој школској години (распоред часова, обавештења...)
Избор руководства Одељењске заједнице
Грађење сарадничког односа у одељењу
Решавање конкретних проблема у одељењу
Праћење оптерећености ученика (додатна, допунска настава, слободне активности, секције)
Превенција болести зависности: пушење и алкохолизам
Самоспознаја – способности, интересовања, вредности
Припрема за седницу Одељењског већа
Анализа успеха на крају првог тромесечја
Родитељски састанак
„Шта ме брине? Шта чиним са бригама?“
Какав сам у очима других
Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других
Примена мотивационих, васпитних средстава у подстицању позитивног понашања
Сређивање школске документације
Анализа успеха на крају првог полугодишта
Правилно коришћење здравствених служби
Прослава Савиндана
Припреме ученика за такмичење
Прикупљање документације о ученицима за организовање уписа ученика у средње школе
Професионално информисање (занимања, школе...)
Разред као вредностни суд – Шта учинити да одељење буде боље?
Раговор о будућем занимању
Сардња са стручном службом
Анкета о професионалним намерама
Упознавање са мрежом средњих школа и условима уписа
Сређивање документације и припрема за седницу Одељењског већа

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

Реални сусрети – посета експерата, посета предузећу
Припрема екскурзије
Извођење екскурзије
Припреме за разговор приликом презентација средњих школа
Презентација средњих школа
Припрема за завршну свечаност на крају осмогодишњег школовања
Анализа успеха на крају другог полугодишта

8.2.2. Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних - секције)

а). Програм новинарске секције

Садржај програма	Активности	Облици рада	Циљеви садржаја
Избор нових чланова секције Усвајање програма рада	Читање и коментарисање различитих новинских текстова	Текстуални Монолошки Дијалошки Дескриптивни	Упознавање са појмом и особеностима новинарства (стил, врсте штампе)
Расподела тема и задужења	Избор тема и рубрика		Формирати тематски оквир листа
Проучавање историје и теорије новинарства	Уочавање особености појединих облика новинарског изражавања		Овладавање вештинама израде новинских чланака (вест, репортажа, интервју) – практична знања
Анализа урађених текстова	Жанровско преобликовање текстова		Развој критичког става према садржају новинских текстова
Анализа објављеног броја	Критички осврт на садржај и прелом текстова		Сагледати добре и лоше стране објављеног броја
Праћење културних, хуманитарних, спортских активности у школи	Публиковање датих активности		Презентовање живота и рада школе
Презентовање успешних појединаца и одељења	Публиковање рада школе		Презентовање живота и рада школе
Ажурирање вести на школском сајту	Публиковање рада школе		Презентовање живота и рада школе
Посета редакцији општинског Билтена, новинарских редакција у средњој школи и школама у окружењу	Размена искустава школских новинарских секција	Упознавање са радом новинарских редакција и размена искустава са вршњацима	

б.) Програм ђачког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1.Конституисање Ученичког парламента ОШ“Стеван Чоловић”(избор председника,заменика,секретара) 2.Усвајање пословника и програма рада УП	Тимски рад	чланови УП
Октобар	Активности поводом “Дечје недеље”-Конвенција о дечјим правима,слободне и ваннаставне активности-посета председнику општине	Тимски рад	чланови УП
Новембар	1.Упознавање са правилником о безбедности у школи 2.Разматрање успеха ученика у школи и предлог за њихово унапређење	Тимски рад	чланови УП
Децембар	1.Разговор о заштити здравља-болести зависности 2.Обележавање Новогодишњих празника и бирање примернијег одељења	Посета лекара	чланови УП
Јануар	1.Посета Црвеном Крсту у Ариљу 2.Обележавање дана Св.Саве	Организована посета	чланови УП
Фебруар	1.Посета јавним институцијама(Општина,суд...)	Организованом и најављеном посетом	чланови УП
Март	1.Обележавање 8.марта-предлози 2.Излет(у складу са могућностима...)	Подршка спонзора	
Април	Посета и обилазак средњих школа	Организованом и најављеном посетом	чланови УП
Мај	Сумирање резултата и завршна седница	Тимски рад	чланови УП

ц.) Подмладак црвеног крста

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	“Друг - другу” помоћ ученицима у прикупљању уџбеника	Прикупљање и подела старих уџбеника	Социјални радник и подмладак Црвеног крста
септембар	Безбедност деце у саобраћају	Организовање предавања за ученике првог разреда	МУП Србије, стручна служба Црвеног крста и подмладак Црвеног крста
Септембар, октобар	Једнодневни излет, деце са посебним потребама и чланови подмладка ЦК	Креативна радионица	Социјални радник и подмладак Црвеног крста и дефектолог
септембар	“Прва помоћ”	Предавање	Патронажна служба дома здравља и подмладак Црвеног крста
Октобар Дечија недеља	“Трка за срећније детињство”	Крос	Професори физичког васпитања
Октобар Дечија недеља	“Ривије играчака”	Креативна радионица	Наставник ликовног васпитања, социјални радник и подмладак Црвеног крста
Новембар	Дан толеранције	Обележавање дана толеранције	Социјални радник и подмладак Црвеног крста, Вршњачки тим.

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

Новембар	Избор и припрема ученика четвртог разреда за квиз “Шта знаш о црвеном крсту”	Предавање ученицима четвртих разреда	Социјални радник, секретар Црвеног крста и подмладак Црвеног крста
Децембар	Активност обележавања светско дана борбе против АИДС-а	Предавања, и подела брошура	Служба црвеног крста и подмладак Црвеног крста
Децембар	Општинско и регионално такмичење за квиз “Шта знаш о црвеном крсту”	Организација и реализација квиза	Социјални радник и стручна служба Црвеног крста
Децембар	“Један пакетић много љубави”	Подела пакетића угроженој категорији деце	Социјални радник и подмладак Црвеног крста
31. јануар	Обележавање дана борбе против пушења	Предавање ученицима 6. 7. и 8. разреда	Патронажна служба Дома здравља
Септембар-јун	Промоција хуманих вредности-седам тема	Предавања и радионице	Секретар Црвеног крста, едукатори средње школе, учитељице Жанка Селаковић и Дана Колев и социјални радник
Март	“Крв живот значи”	Избор најбољих ликовних радова ученика школе	Наставник ликовног васпитања
7. април	Обележавање светског дана здравља	Предавање и подела брошура	Патронажна служба Дома здравља
8. – 15.	Обележавање недеље Црвеног крста	Спровођење планираних активности МПЦК-а	Секретар Црвеног крста и Социјални радник

д.) Програм Информатичке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар - јун	Ажурирање школског сајта	Прикупљање материјала, спремање текстова, израда слика	Чланови секције и наставник информатике
Октобар 2014. године	Израда видео презентације поводом дечије недеље	Прикупљање материјала, спремање текстова, израда слика	Чланови секције и наставник информатике
Новембар 2014. године	Израда видео презентације поводом Дана школе.	Прикупљање материјала, спремање текстова, израда слика	Чланови секције и наставник информатике
Фебруар 2015. године	Учешће на међународном такмичењу „СИМЕНС 2014“	Прикупљање материјала, спремање текстова, израда слика	Чланови секције и наставник информатике
Септембар - јун	Помоћ новинарској секцији на припреми и штампи школског часописа „Апостроф“.	Прикупљање материјала, спремање текстова, израда слика	Чланови секције и наставник информатике
Септембар - јун	Одржавање рачунара у Информатичком кабинету	Инсталација и деинсталација програма.	Чланови секције и наставник информатике
Март, Април, Мај 2015. године	Упознавање ученика са програмским језиком „ Microsoft Visual Basic „	Предавања, израда апликација	Чланови секције и наставник информатике
Фебруар, Март, Април, Мај 2015. године	Предавање ученицима четвртог разреда на тему „Безбедност деце на Интернету – Кликни безбедно „	Предавања, израда презентације	Чланови секције и наставник информатике

ђ.) Програм секције „Хор и оркестар“

ПЛАН РАДА :

1. Уводни час хора са оркестром
2. Аудиција за нове чланове хора
3. Понављање концертног репертоара
4. Понављање концертног репертоара, обрада песме "Ала је леп овај свет"
5. Припрема за концерт, духовна музика
6. Припрема за концерт, обрада песме "Јелици во Христа"
7. Важност јавних наступа
8. Генерална проба за концерт
9. Концерт ученика основне школе
10. Анализа концерта
11. Одабир композиција за Савиндан
12. Духовна и народна музика
13. Понављање усвојених композиција и обрада нове - "Ти момо ти девојко"
14. Песме о Светоме Сави
15. Припрема за наступ
16. Припрема за наступ
17. Обрада песме по избору ученика
18. Припрема за наступ
19. Генерална проба за Савиндан
20. Анализа Савиндана
21. Предлози за Сретење
22. Обрада композиције "Востни Србије"
23. Припрема приредбе за Сретење
24. Генерална проба
25. Анализа приредбе
26. Предлози за завршни концерт
27. Дечја музика
28. Обрада дечје песме
29. Забавна музика
30. Обрада забавне песме
31. Народна музика
32. Обрада народне песме
33. Понављање усвојених композиција
34. Припрема за завршни концерт
35. Генерална проба
36. Завршни концерт

Носиоци активности – ученици 5. ,6.,7. и 8. разреда

е.) Програм библиотеке секције

Редни број	МЕСЕЦ	ТЕМЕ
1.	СЕПТЕМБАР	Избор чланова библиотеке секције
2.		Избор чланова библиотеке секције
3.		Обука чланова библиотеке секције
4.		Обука чланова библиотеке секције
5.	ОКТОБАР	Дечија недеља
6.		Дечија недеља
7.		Посета Сајму књига у Београду
8.		Посета Сајму књига у Београду
9.	НОВЕМБАР	Анкетирање ученика поводом набавке књига
10.		Сумирање резултата анкете
11.		Набавка нових књига
12.		Завођење нових књига
13.	ДЕЦЕМБАР	Акција „ Новогодишње жељо- сандуче,,

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

14.		Акција „ Новогодишње жељо- сандуче,,
15.		Сређивање паноа поводом Нове године
16.		Сређивање паноа поводом Нове године
17.	ЈАНУАР	Ревизија књижевног фонда
18.		Ревизија књижевног фонда
19.		Сређивање и евидентирање
20.	ФЕБРУАР	Прикупљање литерарних радова ученика
21.		Избор најлепших љубавних песама
22.		Уређење паноа поводом поводом Дана заљубљених
23.	МАРТ	Стваралаштво ученика – пишемо поезију
24.		Стваралаштво ученика – пишемо поезију
25.		Избор најуспешнијих радова
26.		Избор најуспешнијих радова
27.	АПРИЛ	Сређивање библиотеке
28.		Сређивање библиотеке
29.		Акција „ Најлепше ускршње јаје,,
30.		Акција „ Најлепше ускршње јаје,,
31.	МАЈ	Сређивање књижног фонда
32.		Припреме за прославу Дана школе
33.		Прослава Дана школе
34.		Пано „ Срећно осмаци,,
35.	ЈУН	Евиденција и сређивање књижног фонда
36.		Евиденција и сређивање књижног фонда

е.) Програм митолошке секције

Циљ: проширивање основне културе, упознавање ученика са националним културним наслеђем, али и са светском културном баштином.

Задачи и оквирни садржаји рада: подстицање креативности и жеље за самосталним истраживачким радом; упознавање са животом и схватањима примитивних народа, њиховим веровањима и објашњењима природних појава; утицај мита на културу, уметност, духовност и друштво; значење митова, функције богова у политеистичком друштву; повезивање митологије и књижевности, митологије и сликарства....; митови као књижевна дела; упознавање и објашњавање значења фраза преузетих из митологије које користимо у свакодневном говору; сличности и разлике митологија географски удаљених народа; митологија и хришћанство; прављење паралеле између мит и актуелних појава у уметности и култури; издвајање делова који су одликују посебним психолошким или естетским квалитетом; појам обреда код старих народа.

Избор митова о којима ће се разговарати зависиће од интересовања ученика која похађају секцију. Првенствени акценат биће стављен на словенску митологију, која представља нашу културну баштину.

Укупан број предвиђених састанака је 18 – 8 у првом полугодишту, а 10 у другом. Распоред, квалитет и њихов садржај зависиће од интересовања ученика.

Овом секцијом обухваћени су 6, 7. и 8. разред основне школе.

План рада

Септембар (2 часа):

- Упознавање ученика са појмом мита, култа; утицаја мита на свест примитивних народа (Египћани, Маје, Астеци, Инке, Словени....); формирање друштва и улога богова као чувара, заштитника, али и носилаца правде; хијерархија богова; антропоморфност богова и божанства у животињском облику... (2 часа)

Октобар(2 часа):

- Словенска митологија (словенска веровања, натприродна бића и богови старих Словена – Велес, Белобог, Радгост, Весна, Давор, Даница, Дажбог, Девана, Јарило, Јаровит, Сварог, Стрибор, Суђанице, Псоглав, Црнобог, Баба Марта, Баба Јага, Световид, Змија чуваркућа....)

Новембар(2 часа)

- Старогрчка митологија (преолимпска и олимпска митологија; хијерархија олимпских богова и њихова задужења; митови тројанског и грчког круга; о Делфима и Питији; о јунацима, њиховом пореклу и мегданима; однос између људи и богова....)

Децембар(2 часа)

- Древни Рим (подизање Рима; отмица Сабињанки; успостављање везе између Рима и Троје; хијерархија римских божанстава; паралела са грчким боговима...)

Јануар(1 час)

- Компаративно проучавање словенске, грчке и римске митологије (сличности и разлике).

Фебруар(2 часа)

- Скандинавска митологија (уздицање Викинга; о настанку Земље, Сунца и Месеца; легенда о Беовулфу; бог Один и бог Локи; Тор и његов мач; легенда о Валкирама; легенда о медовини мудрости; легенда о Кримхилди и Гримхилди; легенда о Рагнароку...)

Март(2 часа)

- Митологија Маја, Астека и Инка (Итсамна, бог Сунца, Ихчел, Гукумац, Хуракан; Теотл, Перната Змија, Кецалкоатл, Хуитилопоктли, Рат ружа, мит о Елдораду, легенда о Ишбаланке и Хунахпуа...)

Април(2 часа)

- Сумерско-вавилонска митологија (стварање Урука, силазак богиње Иштар, легенда о потопу, легенда о Гилгамешу...)

Мај(2 часа)

- Рапа Нуи и Египат (култ човек-птица и маоа; богови Ра, Озирис, Изида, Амун, срце као перо истине,...)

Јун(1 час)

- Обрада мита по избору ученика

г.) Програм литералне секције

Циљ: проширивање књижевне културе и неговање самосталног литерарног стваралаштва ученика.

Задачи и оквирни садржаји рада: подстицање креативности и жеље за самосталним књижевним стварањем; упућивање у законитости књижевног стварања; писање приказа, расправа, критика и есеја о писцима и делима српске и светске књижевности; неговање отворености за актуелне појаве у уметности и култури; формирање властитог става по питању одређених књижевних дела; извођење и цитирање кључних сегмената и њихово образлагање; издвајање делова који су одликују посебним психолошким или естетским квалитетом; прикупљање и проучавање дела усмене књижевности, проучавање стваралаштва писаца из уже друштвене средине (завичаја); организовање литерарних конкурса у школи, учествовање на разним ваншколским литерарним конкурсима, читање и процењивање самосталних радова ученика; припремање прилога за школске публикације и медије; сарадња са другим секцијама у школи; оспособљавање за руковање разним средствима за умножавање; развијање опажања, критичког мишљења и креативног изражавања ..

Избор аутора и књижевних дела о којима ће се разговарати зависи од интересовања ученика. Првенствени акценат биће стављен на савремену светску српску књижевност пригодну узрасту и интересовањима деце која похађају секцију.

Избор тема о којима ће ученици писати зависиће од њихове инспирације, интересовања и могућности, али тематски одређени састанци или писање на задату тему нису искључени. Ишчитавањем својих текстова и њиховим упоређивањем са радовима осталих ученика стећи ће јасну представу о свом таленту, квалитету писања - добрим цртама које треба задржати и развијати их, али и о slabим тачкама на којима треба радити.

Укупан број предвиђених састанака је 23 – 11 у првом полугодишту, а 12 у другом. Распоред, квалитет и њихов садржај зависиће од интересовања и књиженог укуса ученика.

Овом секцијом обухваћени су 6, 7. и 8. разредосновне школе.

План рада

СЕПТЕМБАР(2 часа):

- Упознавање са члановима, предочавање плана, разговор о књижевним делима, о читалачком укусу, ишчитавање радова и интересантних делова из прочитаних књига, договарање и давање смерница око ишчитавања књига прилагођених њиховом укусу и годишту – 2 часа

Октобар(2 часа):

- Разговори о прочитаним делима, ишчитавање текстова, развијање полемике и умеће аргументовања, упућивање на дела: „Хари Потер“ Роулинг, „Мрачне тајне Гринкове улице“ Уроша Петровића, „Пет пријатеља“ Енида Блајтона, „Велика чуда света“ Расела Еша, „Ујдурме и зврчке из античке Грче“ Ршумовића, „Гуливерова путовања“ Џ. Свифта, „Кућа хиљаду маски“ Игора Коларева...

Новембар(2 часа)

- Умеће профилисања ликова поткрепљено изводима из дела, разговор о филму „Хари Потер“ - 2 часа

Децембар(2 часа)

- Разговор о предностима и манама поезије и прозе, изражајно читање делова прича и песама одабраних књижевника – 2 часа

Јануар(1 час)

- Разговор о прочитаним делима током зимског распуста, даљи договор око читања дела – 1 час

Фебруар(2 часа)

- Ишчитавање текстова, разговор, критички осврти – 2 часа

Март(2 часа):

- Изражајно читање поезије: Коларов, Попадић, Ршумовић..., вредновање прочитаног, читање стихова ученика – 2 часа

Април(2 часа):

-Ишчитавање „Приче о принцу јединцу“ Бранка Стевановића или „Авантуре Краљевића Марка“– 2 часа

Мај(2 часа):- Дискусија о прочитаном, одређивање квалитета прочитаног, доношење властитих текстова, вредновање драмских и прозних текстова – 3 часа

Јун (1 час):

- Критички осврт на оствареност плана, завршна оцена прочитаних дела, разговор о усвојеном знању, о проширености културних видика, о остварености образовне и васпитне функције коју књига има, препоруке за лето.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У изради овог програма Тим за заштиту деце од насиља се руководио анализом мера које установа већ предузима у превенцији насиља и добијеним подацима у процесу анкетирања ученика о мерама превенције и интервенције насиља у циљу вредновања рада тима и свих запослених. Снимање стања у установи је мотивационо обухватило што већи број учесника како би сви дали допринос у решавању проблема и преузели одговорност за планиране акције.

САДРЖАЈ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Обука наставног особља из области превенције насиља	наставно особље	У току школске године	Реализатори семинара, седница наставничког већа, огласна табла	План стручног усавршавања
Упознавање са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент Ученике и родитеље	Наставници, родитељи и ученици	Крај првог тромесечја	Тим и одељенске старешине	Дневник рада и документација Тима
Упознавање ученика, родитеља и наставника са резултатима анкете која је спроведена у циљу добијања информација о мерама превенције и интервенције које школа предузима у случајевима насиља	Наставници, родитељи и ученици	Крај првог тромесечја	Тим и одељенске старешине	Дневници и документација Тима
Часове одељенског старешине са темом из области превенције насиља ажурирати	Сви ученици	У току школске Године	Одељенске старешине	Евиденција часова одељ стареш.
Превенција електронског насиља	Ученици виших разреда	У току школске године	Наставници информатике	Дневници
Добро организовано и доследно дежурство	Ученици	У току школске године	Секретар школе Директор Дежурни наставници Помоћно особље	Распоред дежурства
Редовнија анализа безбедности и сигурности ученика	Сви ученици	У току школске године	Тим за заштиту ученика од насиља	Записник са састанака Тима и седнице наставничког већа
"Безбедно детињство" - предавање	Ученици петог разреда	Прво полугодиште	Инспектор Муп-а и школски полицајац	Записник са часова одељенског старешине
Редовно извештавање о свим активностима на седници Наставничког већа, Савету родитеља, Школском одбору	Ученици, запослени, родитељи и локална заједница	У току године	Чланови тима и директор школе	Записници са наставничког већа Савета родитеља и школског одбора
Кутија поверења	Ученици	Континуирано током године	Социјални рад Педагог Психолог	Анализа садржаја

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

„Трговина људима“ Предавање	Ученици 7.и 8.ог разреда	У току школске године	Инспектор СУП-а	Извештај о реализованим активностима програма
Рубрика у школским новинама	Ученици и запослени	У току школске године	Новинарска секција	Чланак у новинама
Промоција хуманих вредности- седам тема	Ученици 3 и 4 разреда	Септембар-јун	Учитељице Дана Колев и Жанка Селаковић	Извештај о реализацији
Позоришна представа	ученици	у току одржавања „Дечје недеље“	Тим за заштиту деце од насиља	Извештај о реализованим активностима „Дечје недеље“
Школска спортска такмичења	Ученици	У току школске године	Професор физичког васпитања	Евиденција одржаног такмичења

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:

Циљ интервентних активности је да се пре свега заустави насиље и злостављање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже и отклоне последице.

1. ОТКРИВАЊЕ НАСИЉА

- непосредно (увидом или бива обавештен)
- посредно (на основу знакова насиља)

2. ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА

- свака запослена особа у школи је дужна да заустави насиље

3. СМИРИВАЊЕ СИТУАЦИЈЕ

- стварање безбедне ситуације за ученика

4. КОНСУЛТАЦИЈЕ УНУТАР УСТАНОВЕ РАДИ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И ИЗРАДЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЗА СВЕ УЧЕСНИКЕ

- запослени који је непосредно реаговао или има сазнање о насиљу води одговарајућу документацију и по потреби обавештава тим

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОГОВОРЕНИХ АКТИВНОСТИ И МЕРА ЗАШТИТЕ

- тим ће сачинити план конкретних активности и задужити поједине чланове који ће провести планиране кораке у дело

6. ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА

- потребно је пратити понашање ученика који је трпео насиље и ученика који се понашао насилно као и реакције пасивних посматрача, да ли сами предузимају неке акције
- осим тога потребно је пратити каква је атмосфера у одељењу и колико су родитељи ангажовани у активностима на смањивању насиља
- неопходно је предузети и додатне заштитне мере уколико се ситуација насиља понавља (од дежурних, свих запослених, вршњачког тима захтевати појачану пажњу, укључити родитеље и школског полицајца и по потреби укључити стручњаке из других установа)
- Интервенције по нивоима облика насилног понашања истакнуте су на видном месту како би запослени имали информације у ком случају коме пријавити насиље,ко решава проблем и како уз одговарајуће напомене

Чланови тима за заштиту ученика од насиља

1. Стојић Божидар, директор школе, 065-892-2899,
2. Триповић Борис, школски полицајац, 064-272-4272
3. Јојић Јасна, социјални радник – координатор тима,
4. Перишић Драгица, психолог,
5. Илић Снежана, педагог,
6. Гајић Нада, професор физике-хемије,
7. Колев Дана, професор разредне наставе,
8. Вукотић Мира, професор разредне наставе,
9. Марковић Игор, професор физичког васпитања,

9.2. ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:

1. Божидар Стојић, директор
2. Драгица Перишић, психолог, координатор тима
3. Снежана Илић, педагог
4. Оливера Громовић, дефектолог
5. Славица Петровић, професор разредне наставе
6. Славица Недељковић, професор енглеског језика
7. Неда Симеуновић, професор енглеског језика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда Плана Стручног тима за ИО	септембар 2014. године	Стручни тим за ИО
Израда и задавање упитника за одељенске старешине, у циљу идентификације ученика који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању	новембар 2014. године	Стручни тим за ИО, психолог, педагог
Разматрање предлога и потребног нивоа подршке	септембар 2014.- јануар 2015. године	Наставници разредне и предметне наставе, Стручни тим за ИО
Формирање тимова за пружање додатне подршке	септембар.-новембар 2014. године	Стручни тим за инклузивно образовање, директор
Израда педагошких профила и прикупљање података	септембар 2014. - фебруар 2015. године	Стручни сарадници, наставници
Израда ИОП-а и реализација	септембар 2014. -јун 2015. године	Тимови за пружање додатне подршке
Припремање ученика и родитеља за реализацију ИОП-а	септембар 2014. - јануар 2015. године	Тимови за пружање додатне подршке
Праћење и евалуација реализације ИОП-а	децембар 2014. - јун 2015. године	Тимови за пружање додатне подршке, Стручни тим за ИО
Информисање о реализацији ИО, размена примера добре праксе	септембар 2014. - август 2015. године	Стручни тим за ИО, Наставничко веће, Савет родитеља, Педагошки колегијум
Активности подршке за ИО	септембар 2014. - август 2015. године	Стручни тим за ИО
Разматрање предлога за интересорну комисију	септембар 2014. –август 2015. године	Стручни тим за ИО
Упознавање Стручног тима за инклузивно образовање са мишљењем интерресорне комисије	септембар 2014. –август 2015. године	Координатор тима
Организовање радионица интегративно инклузивног карактера које се односе на развој и очување ликовних, музичких и драмских диспозиција и способности деце са развојним сметњама кроз подршку волонтера и деце из опште популације	октобар 2015. године	Стручни тим за ИО, дефектолог, психолог, социјални радник, педагог
Организовање једнодневног излета	мај 2015. године	ОШ „Стеван Чоловић“и Дневни центар „Импулс“

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 13, од 24. фебруара 2012. године, Тим за стручно усавршавање школе формирао је базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Такође на основу прикупљених личних планова професионалног развоја, као и резултата самовредновања и Школског развојног плана, уочене су приоритетне области усавршавања за ову школску годину.

10.1. Програм рада тима за стручно усавршавање

Тим је оформљен 30.08.2012. Чине га:

- Божидар Стојић, директор школе
- Снежана Илић, педагог и координатор Тима
- Драгица Перишић, психолог школе
- Славица Ристивојевић, професор српског језика
- Раденко Сарић, професор географије
- Зоран Радовић, професор разредне наставе
- Милена Баловић, наставник разредне наставе и записничар

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
септембар	Сакупљање планова стручног усавршавања по активима	Снежана Илић
септембар	Извештај о досадашњим активностима тима	Снежана Илић
септембар	Попуњавање табеле за сваког појединачно о посећеним семинарима и компетенцијама за сваког запосленог	Сви чланови Тима
септембар	Упознавање Тима са буџетом предвиђеним за стручно усавршавање како би се сходно томе урадио план СУ	Божидар Стојић
Септембар	Израда Годишњег плана рада	Сви чланови Тима
Октобар	Дорађен постојећи правилник о бодовању сталног стручног усавршавања на основу предлога запослених	Сви чланови Тима
јануар	Анализа досадашњег стручног усавршавања унутар установе	Сви чланови Тима
април	Направити пресек СУ ван установе, разматрано коме истиче лиценца	Сви чланови Тима
јун	Презентација СУ унутар и ван установе	Сви чланови Тима
август	Обавестити запослене да припреме планове стручног усавршавања унутар и ван установе, како би се урадио Годишњи план СУ за наредну годину.	Снежана Илић

10.2. Програм стручног усавршавања директора

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
ИПЦ САВЕТОВАЊЕ Финансијско-правно пословање привредних друштава, буџетских корисника и јавних предузећа	Управљање финансијско - правним пословима установе	Саветовање	Ваншколски ниво	Школска година 2014-2015	ИПЦ
2. Сви семинари који се организују у оквиру стручног усавршавања у оквиру школе.	Различите	Семинари радионице огледни часови	Школски ниво стручна већа и активи.	Школска година 2014-2015	У зависности од планова стручних већа и актива

10.3. План стручног усвршавања на нивоу школе

Прилог број 6 - План стручног усвршавања на нивоу школе

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

11.1.1. Савет родитеља

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ	Време	Носиоци посла
Избор и конституисање Савета родитеља школе	Септембар	Директор,
Упознавање са школским програмом рада	"	" "
Разматрање правила понашања у школи	"	" "
Доношење годишњег програма рада и његових облика деловања	"	" "
Упознавање са годишњим програмом рада школе и годишњим извештајем о раду	"	Педагошко-психолошка служба
Информисање о школском календару	"	"
Разматрање новчаних обавеза ученика	"	Директор,
Разматрање реализованих излета, екскурзија и наставе у природи	јун	" "
Извештај о дисциплини и успеху на првом класификационом периоду	Новембар	Педагог
Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту	Фебруар	" "
Извештај о дисциплини и успеху на крају првог полугодишта	Јануар	Педагог
Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе	"	" "
Информација о набавци уџбеника и прибора	Април	"
Извештај о дисциплини и успеху на трећем класификационом периоду	Април	Педагог
Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности	септембар - јун	Директор, чланови СР
Извештај о дисциплини и успеху на крају другог полугодишта	Јун	Педагог
Анализа рада Савета родитеља	Јун	" " "

Списак чланова Савета родитеља

I-1	Сања Василијевић	V-1	Бобан Поповић
I-2	Милица Благојевић	V-2	Драгана Радојевић
I-3	Милена Ненадић	V-3	Саша Лукић
I-4	Снежана Кокотовић	V-4	Невенка Јањић
I-5	Милица Ђукић	V-5	Горан Ивановић
II-1	Олгица Бошњаковић	VI-1	Миланка Ичелић
II-2	Бобан Николић	VI-2	Драгана Миросавић
II-3	Мирјана Домановић	VI-3	Душица Гачевић
II-4	Владимир Ђајић	VI-4	Марко Поклопић
II-5	Весна Врањевац	VI-5	Јелена Драшковић
		VI-6	Иван Милићевић
III-1	Милена Ћирковић	VII-1	Милан Јовановић
III-2	Радица Цветић	VII-2	Томо Петровић
III-3	Санела Чекеревац	VII-3	Милан Радовић
III-4	Мирјана Николић	VII-4	Симо Зимоњић
III-5	Гордана Исаиловић	VII-5	Саша Тошић
III-6	Ненад Ратковић	VIII-5	Ивана Миловановић
IV-1	Данијела Новитовић	VIII-1	Љиљана Петронијевић
IV-2	Славица Остојић	VIII-2	Верица Јовановић
IV-3	Миљана Стефановић	VIII-3	Славица Јовановић
IV-4	Небојша Богићевић	VIII-4	Ненад Вранешевић
IV-5	Бобан Каравидић	VIII-5	Раде Јовичић
IV-6	Сања Софијанић	VIII-6	Љиљана Стојановић

11.1.2. Родитељски састанци

1. састанак - прва седмица септембра
 - информације о припремљености школе,
 - информисање о наставним предметима и наставницима,
 - анализа рада у претходној години,
 - избор члана за Савет родитеља.
2. састанак - новембар месец
 - анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду,
3. састанак - децембар месец
 - анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта,
4. састанак - април месец
 - анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду,
5. састанак - јун месец
 - анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта,

Индивидуални састанци :

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Они ће садржати следеће елементе: Име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време-сатница, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити изложен на огласној табли школе или највидљивијем месту близу улаза у школу.

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У оквиру сарадње са друштвеном средином Школа планира следеће активности:

- ☞ Сарадња са друштвеним организацијама и културним установама,
- ☞ Сарадња са Домом здравља (редовни прегледи ученика), предавања, реализација током године,
- ☞ Сарадња са Дечијим вртићем у току месеца маја и јуна,
- ☞ Сарадња са Градском библиотеком, током године,
- ☞ Сарадња са Еко-фондом, преко еколошке секције,
- ☞ Сарадња са Техничком школом (анализа успех ученика осмог разреда),
- ☞ Сарадња са Градском галеријом-посета пригодним изложбама и поставкама,
- ☞ Сарадња са средствима јавног информисања-ТВ Студио "АРИЉЕ", радио АРИЉЕ,
- ☞ Сарадња са Центром за Социјални рад,
- ☞ Сарадња са Основним школама са подручја општине и округа,
- ☞ Сарадња са одговарајућим органима Министарства просвете -Ужице,
- ☞ Сарадња са МУП Ариље,

Циљ сарадње школе са наведеним установама, организацијама, предузећима и службама је пружање узајамне помоћи, размена искустава и побољшање рада школе у свим областима.

Сарадњу са наведеним институцијама реализоваће одељенске старешине, предметни наставници, директор, помоћник директора, педагог, психолог, социјални радник и скретар школе.

На почетку школске године није могуће планирати тачно време ове сарадње, јер она не зависи само од наше школе. **Детаљан програм сарадње са друштвеном средином представљаће анекс Годишњег плана рада школе.**

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Школски одбор, као орган управљања, директор и помоћник директора, као орган руковођења, стручни органи (наставничко веће, одељенско веће, стручни активи и одељенске старешине), сагласно својим овлашћењима, правима и обавезама, прате остваривање Годишњег програма рада у целини.

Праћење реализације Годишњег програма рада школе представља заједнички интерес потребу и сталну обавезу радника школе.

Документација за праћење реализације програмских задатака школе :

1. Израда документације за свакодневно праћење остваривања фонда радног времена за реализацију програмских задатака школе,
2. Израда кумулативног извештаја о раду наставника у току школске године,
3. Израда документације за планирање рада у школи (наставног рада),
4. Усавршавање - допуна постојеће документације за праћење рада у школи,
5. Праћење квалитета сарадње са родитељима ученика,
6. Праћење и процењивање стручног усавршавања,
7. Праћење односа ученика према дужностима дежурног и редара у школи.

Чланови комисије за праћење остваривања овог програма су :

1. Бунарџић Драган,
2. Илић Снежана,
3. Дукић Горан,
4. Ђирковић Горан.

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школски сајт на веб адреси : www.osstevancolovic.rs

Школски лист "Апостроф " који излази четири пута у току школске године,

Изложбе са радовима ученика поводом Дана школе, 27. јануара - Савиндана, Дана Планете, Дечије недеље...

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације које се објављују у средствима јавног информисања на нивоу локалне средине.

14. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ИЗ ШРП	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ШРП	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Настава и учење	Временско усклађивање на нивоу израде Годишњих планова сродних предмета (усклађивање наставних садржаја)	1. Састанци стручног већа за 6 разред (Српски , Ликовна култура, Музичка култура и Историја)	Стручно веће наведених предметних наставника	Школска 2014/2015. година
Етос	Дан Школе	1. Организација, реализовање и анализа активности предвиђених планом установљеним од стране стручног Тима 2. Подела задужења 3. Избор садржаја и активности за Дан школе 4. Прослава Дана школе	Управа школе Сви наставници и ученици	Школска 2014/2015. година
Ресурси	Набавка савремених наставних средстава	1. Адаптирање простора и опремање лабораторије за хемију 2. Набавка „ Паметне табле“	Управа школе Стручни активи	Школска 2014/2015. година
Постигнућа ученика	Пробно тестирање ученика осмог разреда	1. Реализација тестирања 2. Прегледање тестова 3. Електронска обрада података	Директор Предметни наставници	Школска 2014/2015. година
Руковођење, организација и обезбеђење квалитета	Унапређење праћења нових законских прописа у области школског законодавства и обезбеђивање њихове квалитетније примене	1. Посете и активније учешће на стручним семинарима 2. Ажурирање подзаконских аката Школе 3. Презентовање нових законских регулатива свим запосленим 4. Контрола примене законске регулативе.	Директор Секретар Наставно особље	Школска 2014/2015. година

Основна школа « Стеван Чоловић » Ариље

Подршка ученицима	Сарадња са удружењима „Импулс“, „Удар“ и „Црвени крст“ и Професионална оријентација	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организовање посета удружењима 2.Организовање заједничких изложба радова ученика 3.Праћење рада ученика 4. Организација, реализовање и анализа активности предвиђених планом установљеним од стране Тима за професионалну оријентацију 5.Промоције средњих школа 6. Посете ученика омих разреда предузећима и фирмама 	-Удружења „Импулс“, „Црвени крст“ и „Удар“ -Наставници -Ученици Тим за професионалну оријентацију -Управа школе -Разредне старешине ученика 8.разреда	Школска 2014/2015. година
--------------------------	---	--	---	---------------------------

15.САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

15.1.АКЦИОНИ ПЛАН за унапређење рада школе који је настао након процеса самовредновања у претходној школској години.

Прилог број 5а и 5б – План Самовредновања и Акциони план за школску 2014/15.годину.

16.СТРУЧНИ ТИМОВИ У ШКОЛИ

16.1.Састав тима за Самовредновање рада школе

1. Бјекић Мира (координатор)
2. Лађевац Јелена
3. Радовић Славица
4. Радовић Зоран
5. Чанчаревић Весна
6. Ковачевић Анђелка
7. Стефановић Ненад
8. Чоланић Александар
9. Илић Жељко

16.2.Састав стручног тима за ИО

- 1.Божидар Стојић –директор школе,
- 2.Драгица Перишић психолог,
- 3.Снежана Илић – педагог,
- 4.Јасна Јојић – социјални радник,
- 5.Славица Петровић - професор разредне наставе,
- 6.Славица Недељковић – професор енглеског језика,
- 7.Неда Симеуновић – професор енглеског језика,
- 8.Оливера Громовић - дефектолог у СО,

16.3.Састав стручног тима за писање пројекта

- 1.Данијела Гачановић (координатор),
- 2.Славица Радовић,
- 3.Горан Ђирковић,
- 4.Јелена Лађевац

16.4.Састав стручног тима за ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Славица Радовић, професор српског језика, координатор тима
2. Драгица Перишић, психолог
3. Снежана Илић, педагог
4. Горан Ђирковић, помоћник директора
5. Татјана Јовановић, професор српског језика
6. Јелена Лађевац, професор енглеског језика
7. Руководиоци одељењских већа седмог и осмог разреда

16.5.Састав стручног тима за КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

1. Јелена Теофиловић – Координатор
- Извршиће се избор чланова тима, и састав тима чиниће део анекса Годишњег плана рада.

16.6.Састав стручног тима за стручно усавршавање

1. Божидар Стојић , директор школе
2. Снежана Илић, педагог
3. Драгица Перишић, психолог
4. Раденко Сарић, професор географије
5. Милена Баловић, професор разредна наставе
6. Зоран Радовић, професор разредне наставе
7. Славица Радовић, професор српског језика

17.ПРОГРАМ РАДА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

17.1.1.СЕДМИ РАЗРЕД

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Шта је професионална оријентација?	Психолог школе Драгица Перишић	октобар
Каква су ми интересовања?	Педагог школе Снежана Илић	октобар
Захтеви данашњег света рада	Одељењске старешине 7. разреда, Татјана Јовановић	новембар
Прикупљање информација о школама и занимањима	Одељењске старешине 7. разреда, Славица Радовић	децембар
Припрема за интервју са експертом – гост на часу	Одељењске старешине 7. разреда, Драгица Перишић	фебруар
Интервју – гост на часу	Одељењске старешине 7. разреда	март
Интервју – гост на часу	Одељењске старешине 7. разреда	мај
Шта смо научили на радионицама професионалне оријентације	Одељењске старешине 7. разреда	мај

17.1.2.ОСМИ РАЗРЕД

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Појам професионалне оријентације	Педагог школе Снежана Илић	октобар
Самоспознаја – способности, интересовања, вредности	Психолог школе Драгица Перишић	октобар
Какав сам у очима других	Одељењске старешине 8. разреда, Славица Радовић	новембар
Прикупљање информација о школама и занимањима	Славица Радовић, одељењске старешине 8. разреда	децембар
Раговор о будућем занимању	Одељењске старешине 8. разреда	фебруар
Анкета о професионалним намерама	Одељењске старешине 8. разреда, психолог	март
Упознавање са мрежом средњих школа и условима уписа	Одељењске старешине 8. разреда, Горан Ћирковић	април
Реални сусрети – посета експерата, посета предузећу	Одељењске старешине 8. разреда	мај
Припреме за разговор приликом презентација средњих школа	Одељењске старешине 8. разреда	мај
Презентација средњих школа	Одељењске старешине 8. разреда	мај

17.2.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију:

8. Славица Радовић, професор српског језика, координатор тима
9. Драгица Перишић, психолог
10. Снежана Илић, педагог
11. Горан Ђирковић, помоћник директора
12. Татјана Јовановић, професор српског језика
13. Јелена Лађевац, професор енглеског језика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда Годишњег плана рада тима за професионалну оријентацију	септембар, 2014. године	Тим за професионалну оријентацију
Информисање одељењских старешина 7. и 8. разреда о плану рада за професионалну оријентацију	Септембар, 2014. године	Славица Радовић координатор тима
Договор о реализацији активности из плана за ПО и подела задужења	Септембар, 2014. године	Тим за професионалну оријентацију
Договор са предузећима и установама о посетама ученика VIII разреда	март, 2015. године	Божидар Стојић Директор школе
Организација посета експерата школе	април, 2015. године	Тим за професионалну оријентацију, одељенске старешине
Организација и реализација посета предузећима и установама	мај, 2015. године	Тим за професионалну оријентацију, одељенске старешине
Евалуација програма ПО	Јун 2015. године	Тим за професионалну оријентацију
Писање извештаја о реализацији активности ПО	јун 2015. године	Тим за професионалну оријентацију

Прилог овог програма је

Прилог број 1, наставни кадар – подела одељења и остала задужења, за школску 2014/15.годину,

Прилог број 2, табела са подацима за 40-часовну радну недељу наставника,

Прилог број 3, база података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника (због преобимности документације, целокупна база налази се у пп служби школе и у сваком тренутку је доступна за преглед овлашћеним лицима ,

Прилог број 4, рапоред часова по сменама за обавезне и изборне предмете,

Прилог број 5а и 5б , план самовредновања и акциони план за школску 2014/15.годину,

Прилог број 6, план стручног усавршавања на нивоу школе

Председник Школског одбора

Сања Перовић

Директор школе

Стојић Божидар