

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ирбитском филиале Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Уральский институт коммерции и права»

1. Общие положения

1.1. Ирбитский филиал (далее — Филиал) является обособленным структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Уральский институт коммерции и права» (далее — Институт), расположенным вне места его нахождения и постоянно осуществляющим часть его функций.

1.2. Филиал создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании решения собрания учредителей Института (протокол № 6 от 07.06.1999), по согласованию с Администрацией г. Ирбита Свердловской области.

1.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с приложением к бессрочной лицензии Института на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Института.

1.4. Полное наименование Филиала: «Ирбитский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Уральский институт коммерции и права».

Сокращенное наименование: нет.

1.5. Местонахождение Филиала: 623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Ленина, д. 6.

Тел.: 8 (34355) 6–58–92; 3–76–61.

2. Юридический статус Филиала

2.1. В своей деятельности Филиал руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, а также следующими локальными нормативными документами Института:

- Уставом;
- Положением о филиале;
- Правилами приема в институт;
- Положением о приемной комиссии института;
- Положением об организации учебного процесса в институте;
- Положением об учебном распорядке в институте;
- Правилами внутреннего распорядка института;
- Положением об организации практики студентов;
- Положением об итоговой аттестации в институте;
- Положением об Ученом совете института;
- Положением о ректорате института;
- приказами и распоряжениями ректора института.

2.2. Филиал представляет интересы Института на территории юрисдикции Филиала. Для организации поступления платы за обучение обучающихся Филиала Институт заключает договоры с банками на прием платежей.

Хозяйственно-финансовая деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Института.

Учредитель Института передает Филиалу в оперативное управление имущество, которое остается в собственности Института.

2.3. Структура и численность профессорско-преподавательского состава и работников Филиала утверждаются ректором Института, который рассматривает и утверждает планы и отчеты о деятельности Филиала и устанавливает необходимые для его хозяйственной деятельности нормативы.

2.4. Профессорско-преподавательский состав закрепляется за Филиалом в соответствии со штатным расписанием.

Личные дела и трудовые книжки профессорско-преподавательского состава и сотрудников Филиала хранятся в отделе кадров Института. В Филиале находятся только копии этих документов.

3. Цели, задачи и основные виды деятельности Филиала

3.1. Филиал создается для осуществления в своем регионе образовательных задач и основных видов деятельности, предусмотренных Уставом Института.

3.2. Главными задачами Филиала являются:

3.2.1. Ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования:

а) по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») с нормативным сроком освоения 4 года по очной форме обучения на базе среднего общего образования;

б) по направлению подготовки 030500 с присвоением квалификации по коду 62: 030500 Юриспруденция с нормативным сроком освоения 4 года по очной форме обучения на базе среднего общего образования;

в) по специальности с присвоением квалификации по коду 65: 030501 Юриспруденция с нормативным сроком освоения 5 лет по очной форме обучения на базе среднего общего образования.

Филиал может реализовать образовательные программы по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной (в том числе в сокращенные сроки обучения) формам либо путем сочетания этих форм.

3.2.2. Участие в организации и проведении научных исследований и иных работ как в соответствии с планом НИР Института, так и по плану работы Филиала.

3.2.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.3. В соответствии с указанными задачами Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

— организация и осуществление подготовки специалистов в области юриспруденции;

— проведение конференций, семинаров, лекций, рабочих встреч, стажировок, конкурсных мероприятий;

— проведение независимых консультаций и экспертиз;

— проведение научно-исследовательских работ;

— рекламная деятельность в соответствии с планом Института;

— строительные, ремонтно-восстановительные и иные производственно-технические работы, направленные на обеспечение учебного процесса и развитие учебно-материальной базы Филиала.

4. Учебная и научная деятельность Филиала

4.1. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, использования современных и эффективных форм, методов и средств обучения создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ высшего образования,

утвержденных ректором Института.

4.2. Нормативные сроки обучения реализуются согласно лицензии (приложений к ней) по уровням подготовки.

4.3. Филиал организует учебный процесс по учебным планам и программам Института.

4.4. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября, заканчивается согласно учебным программам. Учебный год состоит из двух семестров. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

4.5. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, реферат, самостоятельная работа, практика, деловая игра, зачет, экзамен, выпускная квалификационная (дипломная) работа и другие.

5. Прием для обучения в Филиале

5.1. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом Правилами приема в институт.

Зачисление в Институт для обучения в Филиале осуществляет ректор Института.

Обучение и воспитание обучающихся в Филиале ведется на русском языке.

5.2. Обучение платное. Стоимость обучения определяется с учетом самокупаемости учебно-педагогического процесса и потребностей развития материальной базы Филиала. Плата за обучение вносится заранее, за месяц вперед и более в пределах учебного года.

Стоимость обучения устанавливается ректором Института. Стоимость обучения может индексироваться с учетом инфляции перед началом соответствующего учебного года.

5.3. Условия обучения в Филиале Института и его оплата закрепляются двусторонним договором между обучающимся и Институтом. Обучение обучающихся в Филиале может финансироваться спонсорами, предприятиями, организациями и учреждениями. В этих случаях Институт заключает трехсторонний договор с участием обучающегося и организации.

5.4. При поступлении в Филиал несовершеннолетних в возрасте до 18 лет обязательно участие родителей или лиц, их заменяющих, в ознакомлении с условиями образовательного процесса, оплатой обучения и заключении договора. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся. Абитуриентов знакомят с лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профес-сио-нальном образовании. Ознакомление абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или факт отсутствия свидетельства фиксируются в приемных документах и заверяются личной подписью абитуриента. Абитуриент считается принятым на обучение после представления документов об образовании, положительного результата экзаменационных испытаний, заключения договора и внесения оплаты за обучение. О зачислении в Филиал Института издается приказ ректора.

6. Обучающиеся Филиала

6.1. Лицо, зачисленное для обучения в Филиале приказом ректора Института, является обучающимся Института. В двухнедельный срок после издания приказа о зачислении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.2. Обучающиеся Филиала имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом Института, приказами ректора и в соответствии с заключенным договором.

6.3. За успехи в учебе обучающиеся могут быть представлены руководством Филиала

к поощрениям, предусмотренным договором на обучение. Решения о поощрении оформляются приказом ректора.

6.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Института обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Института и расторжения договора. Договор считается расторгнутым, а обязательства Института — прекращенными с даты подписания ректором Института приказа об отчислении обучающегося.

6.5. Обучающимся, прекратившим обучение по собственной инициативе, а также исключенным из Института, внесенная ими плата за обучение возвращается за вычетом фактически израсходованных средств на обучение на дату расторжения договора.

6.6. Освоение образовательных программ всех видов высшего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Формы аттестации определяются Ученым советом в соответствии с Государственным образовательным стандартом. Итоговая (выпускная) аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, председатель которой утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.7. Обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие итоговую государственную аттестацию, получают диплом об образовании государственного образца.

7. Профессорско-преподавательский состав, научные и другие работники

Филиала

7.1. Для обеспечения учебно-педагогического процесса и научно-исследовательской работы в Филиале предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административного и вспомогательного персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием Филиала и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Замещение всех штатных должностей профессорско-преподавательского состава производится по конкурсу с последующим заключением трудового договора (контракта) на срок до 5 лет.

7.2. Преподаватели Филиала института имеют права и несут обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Института для данной категории работников.

7.3. Обучение в Филиале института осуществляют преподаватели Института, а также преподаватели Филиала Института в соответствии с приказом ректора. При этом процент штатных преподавателей и доля преподавателей с учеными степенями и званиями определяются соответствующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности и ответственность инженерно-технического, административно-хозяйственного (административно-управленческого), производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Филиала определяются законодательством Российской Федерации о труде, Уставом Института, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора.

8. Управление Филиалом

8.1. Учредитель института принимает решения об открытии, реорганизации и ликвидации Филиала.

Непосредственное руководство Филиалом Института осуществляет ректор Института, который определяет его структуру и численность, рассматривает и утверждает отчет о его

деятельности.

8.2. Оперативной деятельностью Филиала от имени ректора Института руководит директор Филиала, назначаемый приказом ректора из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении, работающий на условиях трудового договора и действующий на основании его доверенности. Решения учредителя, а также приказы и распоряжения ректора Института обязательны для исполнения.

8.3. Директор Филиала руководит деятельностью Филиала в соответствии с полномочиями, предоставленными ему положением о Филиале, а также доверенностью.

Директор Филиала персонально отвечает за организацию и качество учебно-педагогического процесса в Филиале, состояние финансово-хозяйственной деятельности, договорную и плановую дисциплину. За ущерб, причиненный Институту по его вине, директор Филиала несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Хозяйственно-финансовая деятельность Филиала

9.1. Филиал является территориально-обособленным структурным подразделением Института, не является юридическим лицом, наделяется имуществом за счет Института и действует на основании положения о Филиале, утвержденного ректором Института.

9.2. Заработная плата сотрудников Филиала начисляется по месту нахождения головной организации в г. Екатеринбурге.

9.3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Института.

9.4. Уплата местных и других установленных налогов, сборов и взносов, а также отчетность за Филиал в налоговые, статистические и другие органы осуществляется головной организацией по месту нахождения Филиала и месту нахождения головной организации (г. Екатеринбург).

10. Имущество и фонды Филиала

10.1. Основными источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- устанавливаемая Институтами часть денежных средств, поступающих в качестве оплаты обучающихся за обучение в Филиале;
- доходы от сдачи имущества в аренду, дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Филиалом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, передаваемые Институтами Филиалу целевым назначением.

10.2. Доходы Филиала, получаемые в результате предпринимательской деятельности, не противоречащей Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», и не реинвестируемые в образовательный процесс, после уплаты налогов, предусмотренных законодательством, распределяются по решению учредителя Института.

11. Учет и отчетность Филиала

11.1. Учет и документооборот в Филиале организуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями, предъявляемыми к делопроизводству в Институте.

11.2. Филиал отчитывается перед Институтами по разработанным Институтами формам отчетности.

11.3. Операционный год Филиала начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

12. Ревизия и проверка деятельности Филиала

12.1. Ревизия деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией Института, формируемой по решению учредителя, а также в установленных законом случаях финансовыми органами в пределах их компетенции.

12.2. Ревизии проводятся как по плану Ревизионной комиссии института, так и по требованию учредителя Института. Ревизия и проверка не должны нарушать нормальный режим работы Филиала.

13. Прекращение деятельности Филиала

13.1. Деятельность Филиала прекращается по решению учредителя Института, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Имущество ликвидированного Филиала после расчетов по оплате труда его работников и выполнения обязательств перед обучающимися, бюджетом, кредитными учреждениями и кредиторами передается Институту.