



## Reglemente för Elektroteknologsektionen Chalmers Studentkår

Reglementet utarbetades ursprungligen under vintern 1994/95 delvis baserat på tidigare reglemente. Kapitel 6 Sektionsstyrelsen ändrades av sektionmötet 3 december, 1996. Reglementet reviderades under hösten 2001 och fastställdes av sektionmötet 7 november. Kapitel 6 Sektionsstyrelsen ändrades av sektionmötet 5 december, 2001. Reglementet reviderades under hösten 2004 och fastställdes av sektionmötet den 1 december 2004.

Nicholas Tengelin  
Sektionsordförande 2004

Reglementet reviderades under första sektionmötet 2005 där SångboksCommittén infördes. Punkten gällande TTs Reservfond utökades. Under andra sektionmötet infördes ett kapitel gällande premieringar. Studienämndens reglering flyttades till stor del från stadgan till reglementet.

Mattias Runge  
Sektionsordförande 2005

Reglementets kapitel 8 gällande Tjejgruppen Elektro, E6, ERUS, ARME och SångboksCommittéen reviderades under tredje sektionmötet 2006. Under fjärde sektionmötet 2006 reviderades EØK, E-Photo och E-styret i reglementet. Tredje sektionmötet 2007 reviderade reglementets kapitel 8 & 11. E-Photo sammanslogs med Elektra och ströks därmed ur reglementet. ERUS reviderades ytterligare genom att Automatmästaren återinfördes som en post i ERUS samt att posten Bilmek överfördes till reglementets kapitel 11.

Robert Kniström  
Sektionsordförande 2007



Reglementets kapitel 7:2 gällande Studienämndens inval reviderades under tredje sektionens möte 2009.

Linnea Berg  
Sektionsordförande 2009

Reglementet gällande antal poster i ERUS ändrades vid två olika tillfällen, ett för att återskapa möjligheten till en gammal post (Copy-paste) och en för att överföra ansvaret om bilen till ERUS och med det en ny post (Bilansvarig). Sektionens vice ordförandes uppgifter förtydligades med tillägget om festansvar.

Ludvig Carlsson  
Sektionsordförande 2010

Reglemente gällande Kajsabaren ändras. Stadgarna säger att Kajsabarens styrelsens uppdrag skall finnas fastslagit i reglementet. Poster byter också namn, och ett nytt begrepp, Pubjobbare, införs. EOK får alla poster bestämma för att ge större kontinuitet. EOK:s kassör skall lämna in EOK:s budget senast LV6, LP4

Otto Torgnyson  
Sektionsordförande 2012

Reglemente kapitel 8:7 gällande antal ledamöter i ARME utökas till max 6 ledamöter som fastslogs på sektionens möte 2, 2013. SEKT, sektionens spelförening läggs till i kapitel 9:1 som fastslogs på sektionens möte 1, 2012. Under kapitel 4:1:1 ändrades "Øhl, macka" till "Mat, dryck" under sektionens möte 2, 2014. Under sektionens möte 3 lades en köksfond till för att öronmärka pengar från Chalmers till en renovation av Kajsabaren. Ur kapitel 6:2:4 ströks sektionsavgiften. ARME ändrade en post som ledamot till förtroendeposten kassör. Sektionskommittéen BEFF skapades. Jubileumsfond lades till under sektionens möte 4.

Daniel Hansson  
Sektionsordförande 2014



## Innehållsförteckning

Allmänt .....	4
Medlems rättigheter och skyldigheter .....	5
Organisation .....	6
Sektionsmötet.....	7
Valberedning och personval .....	10
Sektionsstyrelsen, E-styret .....	11
Studienämnden .....	15
Sektionsföreningar .....	16
Intresseföreningar .....	21
Medlemsföreningar .....	22
Övriga förtroendevalda.....	23
Fonder .....	24
Kajsabaren.....	27
Premieringar inom Et-sektionen .....	29



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

REGLEMENTE  
2014-12-10

**Kapitel 1**  
*Allmänt*



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**

Elektroteknologsektionen

REGLEMENTE  
2014-12-10

Kapitel 2  
*Medlems rättigheter och skyldigheter*



### Kapitel 3 *Organisation*

- Ordförandemöte      3:1      Ordförandemötet är ett rådgivande organ till sektionsstyrelsen med sammanträden minst två gånger per läsperiod.
- 3:1:1      Vice Sektionsordförande är ansvarig för ordförandemötet.
- 3:1:2      Det åligger ordförande i sektions-, intresse- och medlemsförening, sektionsstyrelsen, Kajsabaren och TT att i möjligaste mån närvara vid ordförandemötet.



## Kapitel 4 *Sektionsmötet*

Kallelse	4:1	Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning och affischer. Förslag till dagordning skall anslås på E-styrets anslagstavla. Affischering skall ske på strategiska platser där E-teknologen vanligen rör sig som t.ex. Linsen och Kajsabaren.
Förslag till dagordning	4:1:1	Förslag till dagordningen skall innehålla: Datum, tid och plats för mötet Mötets öppnande Föregående mötes protokoll Mötets behöriga utlysande Fastställande av dagordning Adjungeringar Val av - Mötesordförande - Mötessekreterare - Två justeringsmän tillika rösträknare Meddelanden Verksamhetsrapporter Uppföljning av beslut Eventuella personval Lottoraden Propositioner Motioner Övriga frågor Mat, dryck och Kalle-film.
Affischer	4:1:2	Affischerna skall göra reklam för sektionsmötet och innehålla uppgifter om tid, plats och datum. Affischerna skall prydas av färgglada Kalle-motiv.
Verksamhetsrapport	4:2	Det åligger sektionsstyrelsen, sektionsföreningar, intresseföreningar, medlemsföreningar, TT och Kajsabaren att på sektionsmötet muntligt redovisa sin verksamhetsrapport. Det åligger också ovan nämnda samt DC att verksamhetsrapporter är inkomna till informationssekreterare i E-styret minst 5 läsdagar innan sektionsmötet och behandlar tiden sedan föregående sektionsmöte.



Uppföljning av besl.	4:3	Det åligger sektionensordförande att på sektionensmöte genomföra en uppföljning av sektionensmötesbeslut.
Mötesordning	4:4	Mötesordning skall följas av sektionensmötet.
Begärandet av ordet	4:4:1	Ordet begärs genom handuppräkning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande
Replik	4:4:2	Om ett anförande berör en speciell person, har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.
Ordningsfråga	4:4:3	Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.
Streck i debatten	4:4:4	Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordföranden läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Därefter får endast de som står på listan yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas även det som ordningsfråga.
Yrkande	4:4:5	Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande. Det skriftliga yrkandet skall inkomma på en godkänd blankett. Det åligger sektionensstyrelsen att tillhandahålla sådan blankett.
Reservation	4:4:6	Reservation mot beslut av sektionensmötet skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet. Den skriftliga reservationen skall inkomma på en godkänd blankett. Det åligger sektionensstyrelsen att tillhandahålla sådan blankett.
Ajournering	4:4:7	Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.
Motion	4:4:8	Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

REGLEMENTE  
2014-12-10

någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall E-styret lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**

Elektroteknologsektionen

REGLEMENTE  
2014-12-10

Kapitel 5  
*Valberedning och personval*



## Kapitel 6

### *Sektionsstyrelsen, E-styret*

- |                          |       |   |
|--------------------------|-------|---|
| Sammansättning           | 6:1   | E-styret består av:<br>Ordförande<br>Vice Ordförande<br>Studienämndens ordförande<br>Ekonomiansvarig<br>Informationssekreterare<br>Lokalombud   |
| Styrelsens<br>åligganden | 6:2   | Det åligger sektionstyrelsen att  |
|                          | 6:2:1 | verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen  |
|                          | 6:2:2 | leda Et-sektionens arbete   |
|                          | 6:2:3 | verkställa och övervaka genomförandet av sektionmötesbeslut   |
|                          | 6:2:4 | framlägga budget till sektionsmötet   |
|                          | 6:2:5 | fastställa arbetsuppgifter för extra funktionärer   |
|                          | 6:2:6 | tillsätta representanter i de organ elektroteknologsektionen representeras  |
|                          | 6:2:7 | vid höstterminens början se till att Nollan får information om Et-sektionen och dess verksamhet   |
| Ordförande               | 6:3   | Ordförande skall vara Et-sektionens ansikte utåt. Med utåt avses <i>t.ex.</i> högskolan, kåren eller näringslivet. Det är naturligt att ordförande har en god relation med relevanta prefekter, relevanta vice prefekter, programansvarig för E-programmet, mastersprogramansvariga för mastersprogram knutna till E-programmet, utbildningsområdesansvarig, kårstyrelsen, övriga sektionsordföranden och olika företags studentkontakter. Det åligger sektionsordförande att |
|                          | 6:3:1 | tillse att Et-sektionens beslut verkställs  |



- 6:3:2 föra Et-sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
  - 6:3:3 gemensamt med ekonomiansvarige teckna Et-sektionens firma
  - 6:3:4 sammankalla Et-sektionen till sektionmöten
  - 6:3:5 tillse att Et-sektionens stadgar och förordningar är aktuella och efterlevs
  - 6:3:6 vara insatt i och pådrivande i Et-sektionens externa verksamhet
  - 6:3:7 föra Et-sektionens dagbok och i samråd med styrelsen uppteckna och föredraga Et-sektionens verksamhetsberättelse på vårens sektionmöte
- Vice ordförande
- 6:4 Vice ordförande skall vara Et-sektionens ansikte inåt. Med inåt avses *t.ex.* Et-sektionens föreningar, förtroendevalda eller Et-sektionens anställda. Vice sektionsordförande träffar tillsammans med sektionsordförande regelbundet sektions-, intresse-, och medlemsföreningsrepresentanter. Det åligger vice ordförande att
    - 6:4:1 ansvara för Distributionscentralen
    - 6:4:2 informera om, skaffa skrivare till och utge Veckoblad
    - 6:4:3 vara insatt i och pådrivande i Et-sektionens interna verksamhet
    - 6:4:4 i ordförandes frånvaro överta dennes åligganden
    - 6:4:5 vara sektionens festansvarig, samt representera sektionen och föra dess talan i dessa frågor.
- SNE-ordförande
- 6:5 Studienämndens ordförande driver Et-sektionens arbete att förbättra E-programmet och skall ha god sakkunskap i studierelaterade föreskrifter och bestämmelser. Det åligger studienämndens ordförande att
    - 6:5:1 leda studienämndens verksamhet och ansvara för dess ekonomi



- 6:5:2 kalla studienämnden till sammanträde
  - 6:5:3 representera Et-sektionen och föra dess talan i studiefrågor
  - 6:5:4 vid varje sektionens möte informera Et-sektionen om utvecklingen i aktuella studiefrågor
  - 6:5:5 underteckna studienämndens skrivelser
  - 6:5:6 handha studienämndens handlingar
  - 6:5:7 vid behov kalla Et-sektionen till extra sektionens möte för studiefrågor
  - 6:5:8 vara insatt i och pådrivande i E-linjens kortsiktiga och långsiktiga utvecklingsprocess
- Ekonomiansvarig
- 6:6 Ekonomiansvarig skall se till att Et-sektionens ekonomi sköts effektivt och tydligt. Det åligger ekonomiansvarig att
    - 6:6:1 fortlöpande kontrollera Et-sektionens räkenskaper och bokföring
    - 6:6:2 gemensamt med sektionens ordförande teckna Et-sektionens firma
    - 6:6:3 övervaka driften av Distributionscentralen, TeknologTryck och Kajsabaren
    - 6:6:4 i samråd med styrelsen upprätta preliminärbudgetförslag till andra ordinarie höstmötet och slutlig budgetförslag till andra ordinarie vårmötet
    - 6:6:5 till varje sektionens möte kunna redogöra för Et-sektionens ekonomiska ställning
    - 6:6:6 informera nya sektionens funktionärer om Et-sektionens bokförings- och redovisningssystem
- Informationssekr.
- 6:7 Informationssekreteraren är styrelsens viktigaste och mest uppenbara nyhetsförmedlare. Det åligger informationssekreteraren att
    - 6:7:1 föra protokoll över styrelse- och ordförandemöten



- 6:7:2 tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionmöten anslås
- 6:7:3 tillse att material som inkommer till Et-sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/ dem det berör
- Lokalombud
- 6:8 Lokalombud verkar för att Elektroteknologsektionen disponerar sådana lokaler dess verksamhet kräver och att de lokaler den disponerar utnyttjas på bästa sätt. Det åligger lokalansvarig att
- 6:8:1 driva lokalfrågor gentemot högskolan
- 6:8:2 driva utvecklingsarbete avseende Elektroteknologsektionens lokaler och miljö
- 6:8:3 vara Elektroteknologsektionens skyddsombud



## Kapitel 7 *Studienämnden*

- 7 Studienämnden består av ordförande, vice ordförande samt 2 – 4 ledamöter.
- 7:1 Det åligger vice ordförande att vara ordförandes ställföreträdare i studiefrågor.
- 7:2 Det åligger studienämnden att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionsmöte.



## Kapitel 8 *Sektionsföreningar*

Förteckning	8:1	Et-sektionens Arbetsmarknadsgrupp, ARME Et-sektionens Nollkommitté, E0K Et-sektionens Sexmästeri, E6 Et-sektionens Kalle Anka Kommitté, EKAK Elektroredaktionen Et-sektionens Rustmästeri, ERUS Fanbäreriet Tjejgruppen Elektro, TGE Trädgårdsmästeriet Lottobevakningsgruppen Webmästeriet SångboksCommittén Et-sektionens Pubförening, KajsaStyret(KS) "Bastu för Elektroteknologens förnöjelse" – föreningen, BEFF
Nominering	8:2	Det åligger varje sektionsförening att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionsmöte.
Verksamhet	8:3	Sektionsföreningarnas verksamhet regleras i reglementet. Riktlinjer för sektionsföreningarnas verksamhet beskrivs i instruktioner.
Ordföranden	8:4	Det åligger sektionsföreningars ordförande att leda sektionsföreningens arbete och hålla en god kontakt med sektionsstyrelsen.
Ekonomiskt ansvar	8:5	Sektionsföreningens kassör ansvarar för sin sektionsförenings ekonomi. I det fall sektionsföreningen inte har en kassör ansvarar sektionsföreningens ordförande för sin sektionsförenings ekonomi.
Näringsliv	8:6	Sektionsförening äger rätt att kontakta näringslivet, branschrelaterat näringsliv undantaget, för sponsorförfrågan. Avtal kan enligt lag enbart ingås av Et-sektionens firmatecknare.
ARME	8:7	ARME består av en Arbetsmarknadssekreterare (ordförande), kassör samt max 5 ledamöter. ARME arrangerar studiebesök, branschkvällar och andra arrangemang med





- arbetsmarknadsanknytning. ARME fungerar som kontaktlänk mellan E-teknologer och arbetsmarknaden.
- 8:7:1 ARME äger rätt att kontakta branschrelaterat näringsliv för samarbete. Avtal kan enligt lag enbart ingås av Et-sektionens firmatecknare.
- 8:7:2 Det åligger ARME:s ordförande att hålla ordning på platsannonser och förslag till examensarbeten som inkommer till Et-sektionen.
- EOK
- 8:8 EOK består av ordförande, kassör, phadderchef, sponsorchef, öhlchef och modulchef. EOK arrangerar aktiviteter för E-nollan som syftar till att införliva nollan i livet som E-teknolog både vad gäller utbildning och det studiesociala livet.
- 8:8:1 Det åligger phadderchefen att ansvara för rekryteringen av och kontakten med phaddrarna samt indelningen av phaddergrupperna.
- 8:8:2 Det åligger kassören att lämna in EOK:s budget till Ekonomiansvarig i E-styret senast LV6 i läsperiod 4.
- E6
- 8:9 E6 består av Sexmästare (ordförande), Sexmästarinna, Barmästare, I:e Backbärare, II:e Backbärare (kassör) och III:e Backbärare. E6 ordnar gasquer och andra trevliga aktiviteter till nöje för E-teknologen. E6 ordnar sektionsohmsits tillsammans med sektionsstyrelsen, barnkalas för nollan, nollmiddag och lussegasque.
- EKAK
- 8:10 EKAK består av Kalle Anka (ordförande), kassör, korrespondenschef, Øhlchef och filmchef. Utöver arbetet specificerat i stadgans kapitel 13 arrangerar EKAK Chalmers Officiella Øhlhäfv - Sektionsmästerskap, Chalmers Open, Oktoberhäfv och Chalmersmästerskap samt, varje skottår, Øhlhäfvarsymposium med regeldiskussion. EKAK förvaltar och förevisar EKAK's Kalle Anka-filmsamling
- Elektra
- 8:11 Elektra är Et-sektionens sektionstidning. Elektras redaktion består av en Chefsredaktör (ordförande), en Annonsredaktör, två redaktörer och två Fotografer. Elektra produceras i minst fyra nummer per år.



- 8:11:1 Elektras redaktion dokumenterar medelst bilder Et-sektionens verksamhet, ansvarar för arkivering av Et-sektionens bilder, ordnar försäljning av kopior ur arkivet till E-teknologer och tillser att en phototavla upprättas över sektionsaktiva.
- ERUS
- 8:12 ERUS består av Rustmästare (ordförande), Rustmästarinna (kassör), Pubmästare, Svabb, Automatmästare, Bilansvarig samt kan utökas med Copy/Paste. ERUS förvaltar Et-sektionens lokaler och inventarier. ERUS ansvarar för Kajsabarens drift under pubrundor.
- 8:12:1 Rustmästaren ansvarar för Et-sektionens larm och uthyrning av Et-sektionens lokaler.
- 8:12:2 Rustmästarinnan förvaltar Et-sektionens nycklar.
- 8:12:3 Svabb ansvarar för städningen av Et-sektionens lokaler.
- 8:12:4 Automatmästaren ansvarar för att tillhandahålla alkoholfria drycker åt Et-sektionens sektions-, intresse och medlemsföreningar samt fylla på Et-sektionens dryckesautomater.
- 8:12:5 Bilansvarig ansvarar för Et-sektionens bilar
- Fanbäreriet
- 8:13 Fanbäreriet består av två till tre Fanbärare. Fanbärarna ansvarar för Et-sektionens fanor och deltar efter beslut av Kårstyrelsen eller ChS Marskalksämbe i ChS fanborg.
- LBG
- 8:14 Lottobevakningsgruppen består av Lotto1 och Lotto2. Lottobevakningsgruppen ansvarar för att kontrollera Et-sektionens lottorader så att inte sektionsordförande smiter med vinsten och vid varje sektionsmöte redovisa färgglad statistik över lottoresultaten sedan föregående sektionsmöte.
- 8:14:1 Lottobevakningsgruppen ansvarar för att inte gå på Sektionsohmsits, såvida inte Et-sektionen vinner x kronor på 7 rätt och dessa är Et-sektionen tillhanda innan Sektionsohmsitsen - då



- skall LBG vara ohmsitsberättigat för det året i fråga. (enl. Sektionsmötesbeslut 920514).
- TGE 8:15 Tjejgruppen Elektro består av en ordförande, en kassör samt en till två medlemmar. Tjejgruppen Elektro ansvarar för att främja samhörigheten mellan kvinnor som går eller har gått på E-programmet vid Chalmers Tekniska Högskola. Tjejgruppen Elektro anordnar minst ett arrangemang per läsperiod.
- Trädgårdsmästeriet 8:16 Trädgårdsmästeriet består av Trädgårdsmästarinna och Trädgårdsmästarinnans Lydige Dräng. Trädgårdsmästeriet ansvarar för att hålla Et-sektionens växter sprudlande och vid liv samt att då de misslyckas införskaffa ny växtlighet till Kallebaren och Kajsabaren.
- Webmästeriet 8:17 Webmästeriet består av en Ordförande och noll till fyra ytterligare medlemmar. Webmästeriet ansvarar för Et-sektionens datorsystem och officiella hemsidor.
- SångboksCommittén 8:18 SångboksCommittén består av en President (Ordförande), en Intendent (Kassör) och noll till två medlemmar. SångboksCommittén ansvarar för Elektroteknologsektionens Sångbok. SångboksCommittén skall ge konsult hjälp vid frågor kring sånger och sångböcker. SångboksCommittén skall tillhandahålla ett webbaserat register över sånger lämpliga för festligheter.
- 8:18:1 Intendenten ansvarar för att förvalta SångboksCommitténs samlade materiella tillgångar i en obestämd mängd skokartonger.
- BEFF 8:19:1 BEFF består av en Jarmo (ordförande, kassör), en Bastard (chaufför), en Kolera (vedansvarig), samt 0-3 Vedklövar (ledamöter). BEFFs främsta uppgift är att sköta om Elektroteknologsektionens bastubil samt att till största möjliga utsträckning göra det möjligt att använda denna till Elektroteknologsektionens större arrangemang.



- 8:19:2 BEFF skall passivt jobba för en utomordentlig trivsel för Elektroteknologsektionens fortplantningsorgan i bastanska miljöer.
- 8:19:3 BEFF skall motverka spridningen av falska finländska dialekter.



Kapitel 9  
*Intresseföreningar*

Förteckning	9:1	Et-sektionens spelförening, SEKT
-------------	-----	----------------------------------



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**

Elektroteknologsektionen

REGLEMENTE  
2014-12-10

**Kapitel 10**  
*Medlemsföreningar*



## Kapitel 11

### Övriga förtroendevalda

Förteckning	11:1	Idrottsman Bollkalle
Idrottsman	11:2	Idrottsmannen ansvarar för att förbättra Elektroteknologernas möjligheter att utöva idrott.
	11:2:1	Idrottsmannen ansvarar ekonomiskt för Et- sektionens idrottsverksamhet.
	11:2:2	Idrottsmannen är Et-sektionens kontaktperson i idrottsfrågor.
Bollkalle	11:3	Bollkalle ansvar för att vara idrottsmannen behjälplig och för Et-sektionens idrottsmateriel.



## Kapitel 12 *Fonder*

Förteckning	12:1	Sektionsfonden TeknologTrycks Reservfond Quarls Ballongfond F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A (Fondering Av Pengar För En Viss Anka Nämligen Quarl Anka) Köksfond Jubileumsfond
Förvaltning	12:2	Det åligger Et-sektionens ekonomiansvarig att handha fondernas administration, däribland föra förteckning över inventarier och projekt finansierade av fondernas medel.
Redovisning	12:3	Samtliga transaktioner med fondernas medel skall redovisas vid bokslutet.
Ränta	12:4	Fonderna tillförs ej någon ränta.
Upplösande	12:5	Vid upplösande av annan fond än sektionsfonden tillfaller fondens medel sektionsfonden.
Sektionsfonden	12:6	Fondens medel är till för att delfinansiera stora projekt inom Et-sektionen såsom lokalupprustningar, fordonsinköp etc.
	12:6:1	Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionens styrelse.
TTs Reservfond	12:7	Fondens medel är till för att användas till investeringar inom TeknologTryck och för att täcka eventuella resultatförluster i TeknologTrycks verksamhet.
	12:7:1	Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionen styrelse, i samråd med TeknologTrycks driftledning.
	12:7:2	Fondens medel bör till fullo täcka TeknologTrycks långsiktiga investeringsbehov, dock kan Et-sektionen skjuta till en mindre andel i form av avskrivningskapital. Investeringar gjorda med fondmedel skall ur kapitalkostnadshänseende avskrivas med en för inventariet lämplig avskrivningstid.





- 12:7:3 Vid resultatförlust i TeknologTrycks verksamhet skall fonden tillskjuta medel så att nollresultat erhålls.
- 12:7:4 Vid resultatvinst i TeknologTrycks verksamhet skall fonden tillföras medel motsvarande 90% av vinsten tills fondens storlek motsvarar 10 prisbasbelopp.
- 12:7:5 Vid eventuell förlust i Et-sektionen skall upp till 100% av TeknologTrycks vinst kunna användas för att Et-sektionen skall täcka sin förlust. Om inte hela TeknologTrycks vinst krävs för att täcka förlusten skall resterande belopp tillföras fonden då det fonderade beloppet är mindre än 10 prisbasbelopp.
- Quarls Ballongfond 12:8 Fondens medel är till för att medels ballong av något slag eller andra större projekt främja spridandet av Quarls ljus och anlete över världen.
- 12:8:1 Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionens styrelse eller sektionensmöte, efter förslag från ansvarsfulla E-teknologer.
- 12:8:2 Fondens intäkter består av frivilligt skänkta medel och andra donationer.
- F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A 12:9 Fondens medel är till för att täcka ett eventuellt underskott i sektionensföreningen EKAKs ekonomi. Då ett sådant behov ej längre föreligger kan halva fonden flyttas till Quarls Ballongfond och halva fonden skänkas till sektionensföreningen EKAK för inköp av Kallefilm.
- 12:9:1 Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionens styrelse.
- Köksfond 12:10 Fondens medel är till för att finansiera renovationen av Kajsabarens kök, där medel har inkommit som bidrag från Chalmers kvalitetspengar.
- 12:10:1 Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionens styrelse.



- 12:10:2 Om bidraget uteblir stryks fonden ur reglementet.
- 12:10:3 Om renovationen uteblir bör en diskussion med programledningen föras innan beslut om vem pengarna tillfaller, beslutet tas av Et-sektionens styrelse.
- Jubileumsfond
- 12:11 Fondens medel är till för att delfinansiera Et-sektionens 100-årsjubileum år 2032.
- 12:11:1 Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionens styrelse, eller sektionsmötet efter förslag från eventuell jubileumskommitté.
- 12:11:2 Fondens medel bör täcka större delen av kostnaden för jubileet. Vid behov kan, för att öka kvalitén på jubileet, en avgift tas från närvarande jubilarer eller en mindre andel medel tillskjutas från Et-sektionen.
- 12:11:3 Fonden tillförs medel baserat på sektionens resultat. Vid vinstresultat före fondering skall minst det lägsta av 20 000 kr och 25 % av vinsten fonderas till Jubileumsfonden. Vid förlustresultat bör minst 10 000 kr fonderas, det är dock inget krav.
- 12:11:4 Vid händelse av uteblivet jubileumsfirande tillfaller hela fonden Sektionsfonden.



## Kapitel 13 *Kajsabaren*

- |               |        |   |
|---------------|--------|---|
| KajsaStyret   | 13:1   | Kajsabarens ledning består av Pubchef, Skattmästare, Källarmästare, Kapellmästare, Köksmästare och Rustmästare. Rustmästare tillsätts endast om ERUS är vakantsatt.   |
|               | 13:1:1 | Var post i Kajsabarens styrelse kan ha upp till en vicepost tillsatt. Viceposten är att anse som en naturlig väg för att föra kontinuitet och erfarenhet vidare till intressenter av den fullvärdiga posten i Kajsabarens styrelse. |
|               | 13:1:2 | Det åligger var post i Kajsabarens styrelse att genomgå relevant utbildning för att få agera serveringsansvarig i Kajsabaren.   |
| Pubjobbare    | 13:2:1 | Pubjobbarna är 0-13 teknologer med ett intresse att vara en del av Kajsabarens drift.   |
|               | 13:2:2 | För pubjobbare åligger ej något organisatoriskt ansvar.   |
| Tillsättning  | 13:3:1 | Kajsabarens styrelse tillsätts för en mandatperiod på ett år.   |
| Pubchefen     | 13:4   | Det åligger Pubchefen att   |
|               | 13:4:1 | leda Kajsabarens arbete   |
|               | 13:4:2 | fungera som kontaktlänk mellan Kajsabaren och sektionensstyrelsen   |
|               | 13:4:3 | administrera boknig av Kajsabaren.  |
|               | 13:4:4 | tillse att Kajsabaren följer gällande alkohollagstiftning samt Chalmers Studentkårs gällande Alkohol-, Fest- och Drogpolicys  |
| Skattmästaren | 13:5   | Det åligger Skattmästaren att:  |
|               | 13:5:1 | vara Pubchefens ställföreträdare  |
|               | 13:5:2 | ansvara för Kajsabarens ekonomi   |



- Källarmästaren      13:6      Det åligger Källarmästaren att
- 13:6:1      ansvara för Kajsabarens dryckesutbud
  - 13:6:2      ansvara för Kajsabarens dryckeslager
  - 13:6:3      ansvara för att personer verksamma i Kajsabaren fortlöpande bildas i de varor de serverar.
- Köksmästare      13:7      Det åligger Köksmästaren att:
- 13:7:1      ansvara för Kajsabarens matutbud
  - 13:7:2      ansvara för Kajsabarens råvarulager
  - 13:7:3      ansvara för Kajsabarens egenkontroll och att gällande regler och normer för livsmedelshantering följs.
- Kapellmästare      13:8      Det åligger Kappelmästaren att
- 13:8:1      ansvara för Kajsabarens utbud av evenemang, förströelse och musik.
  - 13:8:2      ansvara för Kajsabarens marknadsföring och grafiska profilering.
- Rustmästare      13:9      Det åligger Rustmästaren att
- 13:9:1      ansvara för att Kajsabaren och dess inventarier hålls i gott skick.
  - 13:9:2      i samråd med Lokalansvarig i E-Styret administrera städningen av Kajsabaren.
  - 13:9:3      ansvara för att städmateriel för städning i Kajsabaren alltid finns tillgängligt
- Pubjobbare      13:10      Det åligger pubjobbare att
- 13:10:1      vara Kajsabarens styrelse behjälplig i driften av Kajsabaren.



## Kapitel 14

### *Premieringar inom Et-sektionen*

Beslut om premiering 14:1 Et-sektionen har ett antal utmärkelser som kan delas ut bland sektionens medlemmar eller andra som betytt mycket för sektionen. Premieringar beslutas om och utdelas av E-styret.

Et-sektionens förtjänstmedalj 14:2 Finnes i tre valörer: Brons, Silver och Guld. Dessa tilldelas de som av E-styret anses behöriga efter ett gott arbete i sektionens tjänst. Brons kan erhållas efter ett års sektionsengagemang, Silver efter två och Guld efter tre.

Medaljberättigande förtroendeuppdrag är som följer:  
EØK, E6, Elektra, Erus, TT-driftledning, TGE, E-styret, SNE, Ekak, E-photo, Fanbäreriet, Kajsabarens driftledning, Automatmästare samt Arme.

Utöver dessa kan E-styret besluta om utdelning av ytterligare förtjänstmedaljer