

Metodické pokyny a validační pravidla pro vyplnění formuláře

Objednávka k uveřejnění informací ve VVZ

Vydání			
Aktuální verze ověřena Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky dne 27.11.2015			
Verze	v01.1	Účinnost	01.11.2011
Verze	v02.1	Účinnost	01.12.2011
Verze	v02.2	Účinnost	19.12.2011
Verze	v02.3	Účinnost	21.05.2012
Verze	v02.4	Účinnost	19.06.2012
Verze	v03.0	Účinnost	25.07.2012
Verze	v03.2	Účinnost	08.01.2013
Verze	v03.3	Účinnost	01.04.2014
Verze	v03.4	Účinnost	14.07.2014
Verze	v03.5	Účinnost	06.02.2015
Verze	v03.6	Účinnost	14.12.2015

Formulář „**Objednávka**“ k uveřejnění informací ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen VVZ) je součástí všech formulářů odesílaných k uveřejnění.

V listinné nebo v elektronické podobě je „**Objednávka**“ spolu s příslušným formulářem ke stažení na www.VestnikVerejnychZakazek.cz.

- 1) Formulář „**Objednávka**“ zpracovává provozovatel VVZ a slouží
 - k obchodním účelům provozovatele VVZ nezbytným pro uveřejnění formuláře - část I) a část III) -VI)
 - pro statistické účely Ministerstva pro místní rozvoj - část II).
- 2) Formulář „**Objednávka**“ není jako celek uveřejňován; uveřejňovány jsou pouze nezbytné informace pro vyhledání a jednoznačnou identifikaci veřejné zakázky/koncese/soutěže o návrh/výběr subdodavatele, a to např. IČO vybraného uchazeče, informace zda se jedná o řádný/opravný formulář; informace zda se jedná o podlimitní/nadlimitní veřejnou zakázku, evidenční číslo veřejné zakázky a další údaje podstatné pro správnou identifikaci formuláře v systému.
- 3) Kompletní formulář včetně Objednávky je dispozici na stránkách VVZ v sekci „Seznam mých uveřejnění“ i po uveřejnění v případě, že je zadavatel registrován a přihlášen a daný formulář byl vytvořen právě tímto přihlášeným zadavatelem.

Validační pravidla

- 1) Na základě validačních pravidel jsou u jednotlivých položek uvedeny **technické informace**, jejichž součástí je formát a délka pole, informace, zda položka musí být v systému vyplněna („**NUTNO VYPLNIT**“) a v případě, že položka má log. vazbu na jiné pole je dále uvedena i tato vazba („**logická vazba – NUTNO VYPLNIT**“).
- 2) Délky polí, které jsou součástí technických informací, se vztahují k elektronickému vyplnění a odeslání formuláře. Při tisknutí formuláře může dojít ke zkrácení uvedených informací v jednotlivých polích formuláře, a to v případě, že zadavatel vyplní délky polí v širším rozsahu, než jaký umožňuje jeho grafická podoba.
- 3) V případě, že zadavatel hodlá formulář vytisknout a odeslat k uveřejnění v listinné podobě, je povinen před jeho odesláním překontrolovat úplnost vytištěných informací (zejména zda texty uvedené v tištěné podobě jsou vytištěny v nezkrácené podobě).

Porušení validačních pravidel v Objednávce (např. položky NUTNO VYPLNIT, nedodržení logické vazby, uvedení nesprávného formátu pole apod.) bude mít za následek vrácení celého formuláře zpět zadavateli a formulář nebude uveřejněn ve VVZ ani v Úředním věstníku Evropské unie.

Úvodní poznámky k formuláři Objednávka

- 1) Jednotlivé položky z formuláře jsou **uvedeny kurzívou tučně**.
- 2) Všechny používané klasifikace a číselníky jsou volně přístupné na stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách (IS VZ - www.isvz.cz).

Objednávka

Objednávka

Číslo objednávky* ? <input type="text"/>	Objednávka k uveřejnění informací ve VVZ Typ formuláře* ? <input type="radio"/> řádný <input type="radio"/> opravný	Nabídkové řízení <input type="checkbox"/>
---	--	---

- **Číslo objednávky**

Zadavatel uvede svůj vlastní identifikátor, pod kterým objednáva uveřejnění formuláře a pod kterým bude evidována Objednávka a vystavena položka faktury (text, max. 100 znaků, **NUTNO VYPLNIT**).

- **Objednávka k uveřejnění informací ve VVZ**

Typ formuláře – řádný/opravný

- ▶ Pokud zadavatel činí řádné uveřejnění daného formuláře, zaškrtně **řádný**. Za řádné uveřejnění se považuje takové, které je činěno v souladu s ustanovením zákona o veřejných zakázkách nebo koncesích, a jedná se o první uveřejnění daného druhu formuláře k jedné zakázce (**NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ Pokud zadavatel činí opravu již zveřejněných nebo zpracovaných informací, zaškrtně **opravný** (**NUTNO VYPLNIT**). Za uveřejnění opravného formuláře se považuje takové, které je činěno v souladu s ustanovením § 6, Vyhlášky 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, a Provozním řádem provozovatele VVZ a jedná o uveřejnění, které navazuje na řádně uveřejněný formulář stejného druhu k jedné zakázce.

Logická vazba

Zadavatel nesmí zaškrtnout obě položky současně, tj. položky **řádný** a zároveň **opravný**.

- **Nabídkové řízení**

- ▶ Zadavatel/koncesionář dle zákona č.137/2006 Sb. nebo č.139/2006 Sb. tuto položku nevyplňuje – je **needitovatelná**.
- ▶ Položka je určena pro objednatele dle zákona o veřejných službách v přepravě cestujících č.194/2010 Sb. pro uveřejňování oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce.

I) Věc: Objednáváme uveřejnění příložených informací ve VVZ

I) Věc: Objednáváme uveřejnění příložených informací ve VVZ

Evidenční číslo zakázky ?	<input type="text"/>		
Vzor formuláře ?	<input type="text"/>		
Kód pro související formulář ?	<input type="text"/>	Datum objednávky* ?	<input type="text"/> (dd/mm/yyyy)
Název veřejné zakázky / koncese / soutěže o návrh ?	<input type="text"/>		

- **Evidenční číslo zakázky**

Identifikátor, který umožňuje přiřazovat jednotlivé formuláře k jedné zakázce. Zadavatel uvede evidenční číslo přidělené provozovatelem VVZ. U formuláře F52 – Oznámení profilu zadavatele a formuláře F53 – Zrušení profilu zadavatele je Evidenční číslo zakázky nazýváno - Evidenční číslo profilu zadavatele. V případě, že aktuální uveřejnění nebo zpracování daného formuláře navazuje na předchozí uveřejnění. Pokud není vyplněno, vygeneruje systém VVZ při zveřejnění formuláře nové Evidenční číslo VZ (u formuláře F52 – Oznámení profilu zadavatele Evidenční číslo profilu zadavatele).

Formát (číselná položka, 6 znaků), např. 216065

- **Vzor formuláře**

Zadavatel toto pole nevyplňuje.

- **Kód pro související formulář**

Kód pro související formulář (u formuláře F52 – Oznámení profilu zadavatele a formuláře F53 – Zrušení profilu zadavatele se jedná o Kód profilu zadavatele) obdrží zadavatel e-mailem při uveřejnění předchozího formuláře dané VZ. V případě provádění oprav v již uveřejněných informacích, nebo při každém dalším uveřejnění v rámci jedné zakázky je Zadavatel povinen z důvodů jeho jednoznačné identifikace a autorizace prováděných změn, zadat tento kód do příslušného pole Objednávky, kterou zasílá s informacemi určenými k uveřejnění nebo zpracování, (alfanumerická položka, 8 znaků), např. 4E0B1759.

- **Datum objednávky**

Uvádí se datum odeslání Objednávky spolu s formulářem provozovateli VVZ (spec. formát, dd/mm/yyyy, 10 znaků z toho 8 číslic, **NUTNO VYPLNIT**).

Datum objednávky musí být stejné jako datum odeslání oznámení (formuláře) – (**logická vazba – NUTNO VYPLNIT**).

- **Název veřejné zakázky/koncese/soutěže o návrh**

Uvádí se název veřejné zakázky/ koncese/soutěže o návrh, který zadavatel přidělil veřejné zakázce/ koncesi/soutěži o návrh, který je shodný s názvem uváděným v oznámení (formuláři) (**text, max. 255 znaků**).

Životní cyklus veřejné zakázky (VZ)

- V rámci životního cyklu veřejné zakázky se často váže více uveřejněných formulářů, např. nejprve je uveřejněn formulář *F01-Oznámení předběžných informací*, následně *F02-Oznámení o zakázce* a závěrem *F03-Oznámení o zadání zakázky*.

Situace 1 – první z řady návazných formulářů v rámci jedné VZ je uveřejněn až po 01.05.2012

Obr 1. Příklad životního cyklu veřejné zakázky, Situace 1



- Požadavek na uveřejnění **prvního** formuláře v rámci dané zakázky (např. F01).
 - ▶ Pro zadání prvního formuláře v rámci dané zakázky zadavatel **nevyplní** ani „Evidenční číslo VZ“ ani „Kód pro související formulář“ (nechá pole nevyplněná).
 - ▶ Systém VVZ založí formulář jako novou veřejnou zakázku s novým „Evidenčním číslem VZ“.
 - ▶ Po uveřejnění tohoto formuláře, obdrží zadavatel e-mail, který obsahuje „Evidenční číslo VZ“ a *Kód pro související formulář*. Tento e-mail si uchovejte pro pozdější použití zaslaných informací.
- Požadavek **na každé další uveřejnění** v rámci jedné zakázky (např. F02 a F03), které **navazuje** na předchozí uveřejnění a/nebo uveřejnění **opravného formuláře**
 - ▶ Zadavatel uvede do Objednávky „Evidenční číslo VZ“ a zároveň pro kontrolu „Kód pro související formulář“, které mu byly doručeny e-mailem o uveřejnění formuláře (např. F01).
 - ▶ Stejně postupuje zadavatel i při požadavku na uveřejnění opravného formuláře.

Logické vazby

- ▶ Nevyplní-li zadavatel položku „Evidenční číslo VZ“, pak systém VVZ zaeviduje formulář jako první formulář nové VZ.
- ▶ Vyplní-li zadavatel „Evidenční číslo VZ“, je povinné vyplnit i obdržený „Kód pro související formulář“.

Situace 2– některý z řady návazných formulářů v rámci jedné VZ je uveřejněn před 01.05.2012

Obr 2. Příklad životního cyklu veřejné zakázky, Situace 2



- U navazujícího formuláře odesílaného až po 01.05.2012 (např. F02) do položky „Evidenční číslo VZ“ zadavatel vyplní „Evidenční číslo formuláře“ některého z formulářů uveřejněných před 01.05.2012 (např. F01).
 - ▶ Systém VVZ provede provázání tohoto formuláře (např. F02) na již uveřejněný (např. F01) v rámci jedné VZ.
 - ▶ Zadavatel obdrží e-mail o uveřejnění formuláře (např. F02), kde bude uvedeno „Evidenční číslo VZ“ a „Kód pro související formulář“. Tento e-mail si uchovejte pro pozdější použití zaslaných informací.
- Požadavek na každé další uveřejnění v rámci jedné zakázky (např. F03), které **navazuje** na předchozí uveřejnění a/nebo uveřejnění **opravného formuláře**
 - ▶ Zadavatel uvede do Objednávky „Evidenční číslo VZ“ a zároveň „Kód pro související formulář“, které mu byly doručeny e-mailem o uveřejnění formuláře (F02).
 - ▶ Stejně tak postupuje zadavatel při požadavku na uveřejnění opravného formuláře.

Logické vazby

- ▶ Nevyplní-li zadavatel položku „Evidenční číslo VZ“, pak systém VVZ zaeviduje formulář jako první formulář nové VZ.
- ▶ Pokud zadavatel do položky „Evidenční číslo VZ“ vyplní „Evidenční číslo formuláře“, položku „Kód pro související formulář“ nechá nevyplněnou.

II) Informace pro statistické účely

II) Informace pro statistické účely

IČO zadavatele ? <input type="text"/> <input type="checkbox"/> IČO zadavatele nepřiděleno	IČO dodavatele ? <input type="text"/> <input type="checkbox"/> IČO dodavatele nepřiděleno
Den narození zadavatele ? <input type="text"/> (dd/mm/yyyy)	Den narození dodavatele ? <input type="text"/> (dd/mm/yyyy)
Kód obce zadavatele (ZÚJ) ? <input type="text"/>	Kód právní formy dodavatele ? <input type="text"/>
Kód právní formy zadavatele ? <input type="text"/>	
Limit veřejné zakázky ? <input type="radio"/> nadlimitní <input type="radio"/> podlimitní	
Převažující zdroj financování ? <input type="radio"/> Vlastní zdroje zadavatele <input type="radio"/> Zdroje z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR <input type="radio"/> Zdroje z fondů EU <input type="radio"/> Soukromé zdroje (např. formou PPP projektu) <input type="radio"/> Jiný zdroj financování	
Požadujete odeslat formulář do Úředního věstníku EU? ?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Jedná se o povinné uveřejnění v Úředním věstníku EU ?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Jedná se o významnou veřejnou zakázku dle § 16a zákona č. 137/2006 Sb. ?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení dle §38 zákona č. 137/2006 Sb.: ?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Jedná se o uveřejnění týkající se profilu zadavatele ?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Jedná se o zakázku zadanou na základě rámcové smlouvy ?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Požadujete uveřejnit formulář ve VVZ ?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Jedná se o povinné uveřejnění ve VVZ ?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Zakázka v souladu s usnesením vlády o uplatňování environmentálních požadavků: ?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne

- **IČO zadavatele**

Uvádí se IČO zadavatele

- ▶ vybraného uchazeče (v případě formuláře *F19-Oznámení o subdodávce*)
- ▶ nebo koncesionáře (v případě formuláře *F11-Oznámení o zakázce – Zakázka zadávaná koncesionářem, který není veřejným zadavatelem*)

pro všechny druhy formulářů (max. 8 numerických znaků, **NUTNO VYPLNIT**), např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede IČO 70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede IČO 00216208.

- ▶ V případě, že zadavatel nemá přiděleno IČO, zadavatel povinně zaškrtně checkbox „**IČO zadavatele nepřiděleno**“.

- **Den narození zadavatele**

- ▶ Vyplňuje se, pouze pokud není vyplněna položka IČO zadavatele, uvádí se datum narození ve formátu dd/mm/yyyy (spec. formát, dd/mm/yyyy, 10 znaků z toho 8 číslic), např. datum 01.01.2007 se uvede 01/01/2007.
- ▶ Zadavatel může vyplnit obě položky.

- **Kód obce zadavatele (ZÚJ)**

Uvádí se kód obce nebo městské části, kde se nachází sídlo zadavatele pro všechny druhy formulářů (číselná položka, 6 znaků), podle číselníku ZÚJ od Českého statistického úřadu, např. město Znojmo má kód 593711, v případě obce, která je městskou částí se použije číselník městských částí, např. Praha 1 má kód 500054.

- **Kód právní formy zadavatele**

Uvádí se kód právní formy zadavatele podle číselníku právních forem organizace (číselná položka, 3 znaky), např. kód právní formy kraje je 804.

- **IČO dodavatele**

- ▶ Uvádí se IČO dodavatele (**max. 15 alfanumerických znaků**), např. Skanska DS a.s. má IČO 26271303. Je nutno vždy vyplnit pro formuláře *F03-Oznámení o zadání zakázky*, *F06-Oznámení o zadání zakázky – veřejné služby*, *F13-Výsledky veřejné soutěže na určitý výkon* a *F18- Oznámení o zadání zakázky – obrana a bezpečnost*.
- ▶ V případě, že VZ byla zadána dodavateli ve sdružení nebo byla VZ dělená na části, uvádí se IČO prvního dodavatele uvedeného ve smlouvě.
- ▶ V případě zahraničního dodavatele, nebo v případě, že dodavatel nemá přiděleno IČO, se zaškrtně pole „**IČO dodavatele nepřiděleno**“.

- **Den nar. dodavatele**

- ▶ Vyplňuje se pouze v případě, že není vyplněna položka IČO dodavatele (např. fyzická osoba, osoba nezapsaná v obchodním rejstříku), uvádí se datum narození ve formátu dd/mm/rrrr (**spec. formát, dd/mm/rrrr, 10 znaků z toho 8 číslic**), např. datum 01.01.2007 se uvede 01/01/2007.
- ▶ V případě, že VZ byla zadána dodavateli ve sdružení nebo byla VZ dělená na části, uvádí se datum narození prvního dodavatele uvedeného ve smlouvě.
- ▶ V případě zahraničního dodavatele se tato položka nevyplňuje.
- ▶ Zadavatel může vyplnit obě položky.

- **Kód právní formy dodavatele**

Pokud je vyplněna předchozí položka IČO dodavatele, den narození dodavatele nebo je-li dodavatelem zahraniční osoba, uvádí se kód právní formy dodavatele podle číselníku právních forem organizace z číselníků Českého statistického úřadu (**číselná položka, 3 znaky**), podle číselníku právních forem ČSÚ, např. kód právní formy akciové společnosti je 121.

- **Limit veřejné zakázky/ koncese**

Zadavatel povinně zaškrtně, zda jde o nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázku v souladu s ustanoveními § 12 a 13 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) nebo zda se jedná o nadlimitní koncesi na stavby podle § 14 zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon, dále jen „KZ“) (**NUTNO VYPLNIT**)

Vyplnění položky je nepovinné u formulářů *F52 – Oznámení profilu zadavatele*, *F53 – Zrušení profilu zadavatele* a *F54 - Souhrn oznámení o zadání zakázek na základě rámcové smlouvy*.

- **Převažující zdroj financování**

Zadavatel zaškrtně jednu z nabízených možností, která nejlépe odpovídá použitému zdroji, ze kterého je veřejná zakázka převážně financována (platí zde princip těžiště).

Položka se nevyplňuje u formulářů *F08-Oznámení na profilu kupujícího*, *F01-Oznámení předběžných informací*, *F04-Pravidelná předběžná oznámení*, *F52-Oznámení profilu zadavatele*, *F53-Zrušení profilu zadavatele* a *F54-Souhrn oznámení o zadání zakázek na základě rámcové smlouvy*.

- **Požadujete odeslat formulář do Úředního věstníku EU (NUTNO VYPLNIT)**
 - ▶ Zadavatel povinně zaškrtně, zda požaduje odeslat formulář do Úředního věstníku EU (TEDu).
 - ▶ Pokud zaškrtně **Ano** bude formulář automaticky odeslán do TEDu.
 - ▶ Pokud zaškrtně **Ne**, formulář nebude do TEDu odeslán, a to i v případě, že zadavatel má zákonnou povinnost formulář v TEDu uveřejnit (v takovém případě má zadavatel povinnost formulář odeslat do TEDu sám).
 - ▶ Za správnost pokynu k odeslání do TEDu odpovídá zadavatel.
 - ▶ Formuláře *F50-Oznámení o zahájení koncesního řízení s výjimkou nadlimitních koncesních smluv na stavby, F52-Oznámení profilu zadavatele, F53-Zrušení profilu zadavatele a F54-Souhrn oznámení o zadání zakázek na základě rámcové smlouvy se do TEDu neodesílají*
- V případě formuláře F51 - Zrušení zadávacího řízení / Soutěže o návrh pro zrušení nadlimitní veřejné zakázky budou, pro účely odeslání do TED, informace z tohoto formuláře převedeny do formuláře F14 – Oznámení dodatečných informací, informací o nedokončeném řízení nebo opravy a odeslány Provozovatelem, který zajistí uveřejnění informací v TED způsobem požadovaným Úřadem pro úřední tisky EU. **Jedná se o povinné uveřejnění v Úředním věstníku EU**
 - ▶ Zadavatel zaškrtně zda se jedná o vyhlášení, které podléhá uveřejnění v Úředním věstníku EU podle § 146 odst.1 písm.b) ZVZ nebo zda se jedná o koncesní řízení, které podléhá uveřejnění v Úředním věstníku EU podle § 31 odst. 1 KZ.
 - ▶ V případě, že zadavatel **nezaškrtně žádnou možnost**, bude na položku nahlíženo, jako kdyby bylo zaškrtnuto **Ne**.

Zadavateli se doporučuje dbát zvýšenou pozornost při vyplňování shora uvedených položek, protože změna u těchto položek Objednávky u opravného formuláře, nebude akceptována. V případě, kdy nebyl v TED uveřejněn řádný formulář, TED neuveřejní žádný další formulář.

- **Jedná se o významnou veřejnou zakázku dle § 16a zákona č. 137/2006 Sb.**
 - ▶ Zadavatel zaškrtně možnost **Ano**, pokud se jedná se o významnou veřejnou zakázku dle § 16a zákona č. 137/2006 Sb.
 - ▶ V případě, že zadavatel **nezaškrtně žádnou možnost**, bude na položku nahlíženo, jako kdyby bylo zaškrtnuto **Ne**.
- **Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona o veřejných zakázkách.**
 - ▶ Zadavatel zaškrtně **Ano** v případě, že použil v zadávacím řízení zjednodušené podlimitní řízení podle § 38 ZVZ.
 - ▶ V ostatních případech zadavatel zaškrtně **Ne**.
 - ▶ V případě, že zadavatel **nezaškrtně žádnou možnost**, bude na položku nahlíženo, jako kdyby bylo zaškrtnuto **Ne**.
- **Jedná se o uveřejnění týkající se profilu zadavatele**
 - ▶ Zadavatel zaškrtně **Ano** v případě, že požaduje uveřejnění Oznámení nebo Zrušení profilu zadavatele ve VVZ ve smyslu § 17 odst. x) zákona 137/2006 Sb.
 - ▶ V případě, že zadavatel **nezaškrtně žádnou možnost**, bude na položku nahlíženo, jako kdyby bylo zaškrtnuto **Ne**.
- **Jedná se o veřejnou zakázku zadanou na základě rámcové smlouvy**
 - ▶ Zadavatel zaškrtně **Ano** v případě, že se jedná o souhrn oznámení o zadání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy ve smyslu § 83 odst. 2 zákona 137/2006 Sb.
 - ▶ V případě, že zadavatel použil formulář souhrn oznámení na základě rámcové smlouvy pro DNS, označí **Ne**.
 - ▶ V případě, že zadavatel **nezaškrtně žádnou možnost**, bude na položku nahlíženo, jako kdyby bylo zaškrtnuto **Ne**.
- **Požadujete uveřejnit formulář ve VVZ**
 - ▶ Zadavatel zaškrtně možnost **Ano**.
 - ▶ Zadavatel zaškrtně **Ne** pouze v případě, že se nejedná dle ZVZ nebo KZ o povinné uveřejnění ve VVZ a zadavatel nechce tento formulář uveřejnit. (např. pokud se na uveřejnění vztahuje ustanovení § 83 odst. 3, 4 zákona č. 137/2006, apod.).

- ▶ V případě, že zadavatel **nezaškrtně žádnou možnost**, bude na položku nahlíženo, jako kdyby bylo zaškrtnuto **Ano**.
- **Jedná se o povinné uveřejnění ve VVZ**
 - ▶ Jedná-li se o zadavatele veřejného, dotovaného nebo sektorového zadavatele ve smyslu § 2 zákona č. 137/2006 Sb. nebo veřejného zadavatele ve smyslu § 2 zákona č. 139/2006 Sb. – ob- jednávací zaškrtně **vždy** možnost **Ano**. V opačném případě zaškrtně **Ne**.
 - ▶ V případě, že zadavatel **nezaškrtně žádnou možnost**, bude na položku nahlíženo, jako kdyby bylo zaškrtnuto **Ne**.
- **Zakázka vymezená usnesením vlády o uplatňování environmentálních požadavků**
 - ▶ Zadavatel zaškrtně možnost **Ano** v případě, že je předmětem zakázky nákup produktů definova- ných Usnesením vlády č. 465/2010 k „Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupch státní správy a samosprávy“ (usnesení je k dispozici na <http://www.zelenenakupovani.cz>), tedy kancelářského nábytku a výpočetní techniky – CPV kódy:

39100000-3	Nábytek
39000000-2	Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky
30200000-1	Počítače
30213000-5	Osobní počítače
30213100-6	Přenosné počítače
30237410-6	Počítačová myš
30237200-1	Počítačová příslušenství
30237460-1	Počítačové klávesnice
30231000-7	Počítačové monitory a konzoly
30233100-2	Počítačové paměťové jednotky
48822000-6	Počítačové servery
72311000-8	Počítačové sestavy
42991200-1	Tiskařské stroje
30121400-7	Rozmnožovací stroje
32581000-9	Zařízení pro datovou komunikaci
30120000-6	Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení
32260000-3	Zařízení pro přenos dat

- ▶ V opačném případě zaškrtně **Ne**.
- ▶ V případě, že zadavatel **nezaškrtně žádnou možnost**, bude na položku nahlíženo, jako kdyby bylo zaškrtnuto **Ne**.

III) Objednávající

III) Objednávající

Předvyplnit údaje o subjektu podle IČO

Obchodní firma / název* ?			
IČO ?	DIČ ?	Stát ?	
<input type="checkbox"/> IČO nepřiděleno	<input type="checkbox"/> Není plátcem DPH		
Ulice ?	Číslo popisné* ?		
Obec* ?	Č. orientační ?		
Část obce ?	PSC* ?		
Kontaktní osoba			
Příjmení* ?	Jméno* ?		
Telefon* ?	E-mail ?		

- **Obch. firma/ název**

Uvádí se obchodní firma objednavajícího zapsaného v obchodním rejstříku. U ostatních subjektů se uvádí název nebo jméno a příjmení (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).

- ▶ **IČO** - uvádí se IČO objednavajícího (**max. 8 numerických znaků, NUTNO VYPLNIT**), např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede IČO 70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede IČO 00216208. Pokud objednavající IČO nemá, zaškrtně checkbox „**IČO nepřiděleno**“.
- ▶ **DIČ** - uvádí se DIČ objednavajícího (**max. 10 alfanumerických znaků, NUTNO VYPLNIT**) např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede DIČ CZ70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede DIČ CZ00216208. Pokud objednavající DIČ nemá, zaškrtně checkbox, „**Není plátcem DPH**“.
- ▶ **Stát** – uvádí se kód státu dle sídla objednavajícího (**text, 2 znaky**), např. kód státu České republiky dle číselníku států je CZ. Objednavající použije platný číselník států.
- ▶ **Ulice** – uvádí se název ulice dle sídla objednavajícího (**text, max. 255 znaků**).
- ▶ **Číslo popisné** – uvádí se číslo popisné dle sídla objednavajícího (**číselná položka, max. 10 znaků NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Obec** – uvádí se dle číselníku ZUJ přesný název obce nebo přesný název městské části tvořící obec (např. Praha 3) dle sídla objednavajícího (**text, max. 100 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Číslo orientační** – uvádí se číslo orientační dle sídla objednavajícího (**číselná položka, max. 10 znaků**).
- ▶ **Část obce** – uvádí se přesný název části obce dle sídla objednavajícího (**číselná položka, max. 100 znaků**).
- ▶ **PSC** – uvádí se poštovní směrovací číslo dle objednavajícím uvedené obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezera NUTNO VYPLNIT**), např. PSC Kladna 1 je 272 01.

- **Kontaktní osoba**

- ▶ **Příjmení** – uvádí se příjmení kontaktní osoby objednavajícího (**text, max. 35 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Jméno** – uvádí se jméno kontaktní osoby objednavajícího (**text, max. 25 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **E-mail** – uvádí se e-mailová adresa kontaktní osoby objednavajícího (**text, max. 100 znaků**). E-mail musí být ve tvaru: jmeno@domena.koncovka nebo jmeno.jmeno@domena.domena.kon-



covka. V případě volby způsobu fakturace „Přeji si zaslat elektronickou fakturu (PDF formát) jednotlivě po každém uveřejnění“, bude po uveřejnění formuláře na VVZ odeslána elektronická faktura na tento e-mail (**logická vazba - NUTNO VYPLNIT**).

- ▶ **Telefon** – uvádí se telefon kontaktní osoby objedávajícího (spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků, **NUTNO VYPLNIT**), např. +420 123456789.

Zadavatel může uvést dvě telefonní čísla, a to v tomto formátu +XXX YYYYYYYYYY/+XXX YYYYYYYYYY, např. +420 123456789/+420 123456789.

IV) Fakturu vystavit na

IV) Fakturu vystavit na

[Zkopírovat údaje z oddílu III\) Objednávající](#)

[Předvyplnit údaje o subjektu podle IČO](#)

Způsob fakturace*		
<input checked="" type="radio"/> Přeji si zaslat elektronickou fakturu (PDF formát) jednotlivě po každém uveřejnění?		
<input type="radio"/> Přeji si zaslat fakturu v listinné podobě souhrnně za zúčtovací období		
Obchodní firma / název* <input type="text"/>		
IČO <input type="text"/>	DIČ <input type="text"/>	Stát <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> IČO nepřiděleno	<input type="checkbox"/> Není plátce DPH	
Ulice <input type="text"/>	Číslo popisné* <input type="text"/>	
Obec* <input type="text"/>	Č. orientační <input type="text"/>	
Část obce <input type="text"/>	PSČ* <input type="text"/>	
Bankovní spojení		
Číslo účtu <input type="text"/>	Kód banky <input type="text"/>	
IBAN <input type="text"/>	SWIFT <input type="text"/>	

- **Způsob fakturace**

Zadavatel povinně vybere jednu ze dvou možností zaslání způsobu fakturace. V případě, že vybere možnost **Přeji si zaslat elektronickou fakturu (PDF formát) jednotlivě po každém uveřejnění** bude faktura zaslána na e-mailovou adresu uvedenou v oddíle III) **Objednávající**. Jestliže bude vybrána možnost **Přeji si zaslat fakturu v listinné podobě souhrnně za zúčtovací období**, bude souhrnná faktura zaslána na adresu uvedenou v Oddíle V) **Fakturu zaslat na adresu. (NUTNO VYPLNIT)**

- **Obch. firma/ název**

Uvádí se obchodní firma subjektu zapsaného v obchodním rejstříku, kterému provozovatel VVZ vystaví fakturu za uveřejnění nebo zpracování informací v VVZ. U ostatních subjektů se uvádí název nebo jméno a příjmení (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).

- ▶ **IČO**- uvádí se IČO subjektu, kterému provozovatel VVZ vystaví fakturu za uveřejnění nebo zpracování informací ve VVZ. (**max. 8 numerických znaků**), např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede IČO70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede IČO 00216208. Pokud subjekt IČO nemá, zaškrtně checkbox „**IČO nepřiděleno**“.
- ▶ **DIČ** - uvádí se DIČ subjektu, kterému provozovatel VVZ vystaví fakturu za uveřejnění nebo zpracování informací ve VVZ (**max. 10 alfanumerických znaků**) např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede DIČ CZ70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede DIČ CZ00216208. Pokud subjekt DIČ nemá, zaškrtně checkbox, „**Není plátce DPH**“.
- ▶ **Stát** – uvádí se kód státu dle sídla plátce faktury (**text, 2 znaky**), např. kód státu ČR dle číselníku je CZ. Objednávající použije platný číselník.
- ▶ **Ulice** – uvádí se název ulice dle sídla plátce faktury (**text, max. 255 znaků**).
- ▶ **Číslo popisné** – uvádí se číslo popisné dle sídla plátce faktury (**číselná položka, max. 10 znaků NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Obec** – uvádí se dle číselníku ZUJ přesný název obce nebo přesný název městské části tvořící obec (např. Praha 3) dle sídla plátce faktury (**text, max. 100 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Číslo orientační** – uvádí se číslo orientační dle sídla plátce faktury (**číselná položka, max. 10 znaků**).
- ▶ **Část obce** – uvádí se přesný název části obce dle sídla plátce faktury (**text, max. 100 znaků**).



- ▶ **PSC** – uvádí se poštovní směrovací číslo dle plátcem faktury uvedené obce (text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezebra, **NUTNO VYPLNIT**), např. PSC Kladna 1 je 272 01.
- **Bankovní spojení**
 - ▶ **Číslo účtu** – uvádí se číslo bankovního účtu plátce faktury (číselná položka, max. 17 znaků).
 - ▶ **Kód banky** – uvádí se kód banky, u níž je veden bankovní účet plátce faktury (číselná položka, 4 znaky), např. kód Komerční banky a.s. je 0100.
 - ▶ **IBAN** – International Bank Account Numer je mezinárodně standardizovaná forma čísla bankovního účtu, která umožňuje jednoznačnou identifikaci tohoto účtu, země a bankovní instituce – příjemce platby v případě přeshraničních (mezinárodních) převodů v rámci zemí Evropského hospodářského prostoru - viz podrobně na www.ecbs.org (číselná položka, max. 40 znaků).
 - ▶ **SWIFT** – kód slouží pro identifikaci banky v komunikačním systému instituce SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication – Společnost pro celosvětovou mezibankovní finanční komunikaci). V rámci SWIFTu má každá zúčastněná banka svůj jedinečný kód, kterým se identifikuje (text, max. 40 znaků)

V) Fakturu zaslat na adresu

V) Fakturu zaslat na adresu

[Zkopírovat údaje z oddílu III\) Objednávající](#)

Obchodní firma / název*			
Ulice		Číslo popisné*	
Obec*		Č. orientační	
Část obce		PSC*	
		Stát	

- **Obch. firma/ název**

Uvádí se obchodní firma subjektu zapsaného v obchodním rejstříku, kterému provozovatel VVZ odešle vystavenou fakturu za uveřejnění nebo zpracování informací v VVZ. U ostatních subjektů se uvádí název nebo jméno a příjmení (text, max. 255 znaků, **NUTNO VYPLNIT**).

- ▶ **Ulice** – uvádí se název ulice dle sídla příslušného subjektu (text, max. 255 znaků).
- ▶ **Číslo popisné** – uvádí se číslo popisné dle sídla příslušného subjektu (číselná položka, max. 10 znaků, **NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Obec** – uvádí se dle číselníku ZUJ přesný název obce nebo přesný název městské části tvořící obec (např. Praha 3) dle sídla příslušného subjektu (text, max. 100 znaků, **NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Číslo orientační** – uvádí se číslo orientační dle sídla příslušného subjektu (číselná položka, max. 10 znaků).
- ▶ **Část obce** – uvádí se přesný název části obce dle sídla příslušného subjektu (text, max. 100 znaků).
- ▶ **PSC** – uvádí se poštovní směrovací číslo dle uvedené obce (text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezebra, **NUTNO VYPLNIT**), např. PSC Kladna 1 je 272 01.
- ▶ **Stát** – uvádí se kód státu dle platného číselníku států (text, 2 znaky), např. kód státu České republiky dle číselníku států je CZ.

VI) Potvrzení objednávky zaslat na adresu

VI) Potvrzení objednávky zaslat na adresu

[Zkopírovat údaje z oddílu III\) Objednávající](#)

Příjmení		Jméno	
Obchodní firma / název*			
Ulice		Číslo popisné*	
Obec*		Č. orientační	
Část obce		PSC*	
E-mail*		Stát	

- **Příjmení** – uvádí se příjmení kontaktní osoby, které má být zasláno Potvrzení objednávky k uveřejnění nebo zpracování informací ve VVZ nebo Potvrzení uveřejnění nebo zpracování informací ve VVZ (text, max. 35 znaků).
- **Jméno** – uvádí se jméno kontaktní osoby, které má být zasláno Potvrzení objednávky k uveřejnění nebo zpracování informací ve VVZ nebo Potvrzení uveřejnění nebo zpracování informací ve VVZ (text, max. 25 znaků).
- **Obch. firma/ název**

Uvádí se obchodní firma subjektu zapsaného v obchodním rejstříku, kterému provozovatel VVZ odešle vystavené Potvrzení objednávky k uveřejnění nebo zpracování informací ve VVZ nebo Potvrzení uveřejnění nebo zpracování informací ve VVZ. U ostatních subjektů se uvádí název nebo jméno a příjmení (**text, max. 255 znaků NUTNO VYPLNIT**).

- ▶ **Ulice** – uvádí se název ulice dle sídla příslušného subjektu (**text, max. 255 znaků**).
- ▶ **Číslo popisné** – uvádí se číslo popisné dle sídla příslušného subjektu (**číselná položka, max. 10 znaků NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Obec** – uvádí se dle číselníku ZUJ přesný název obce nebo přesný název městské části tvořící obec (např. Praha 3) dle sídla příslušného subjektu (**text, max. 100 znaků NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Číslo orientační** – uvádí se číslo orientační dle sídla příslušného subjektu (**číselná položka, max. 10 znaků**).
- ▶ **Část obce** – uvádí se přesný název části obce dle sídla příslušného subjektu (**text, max. 100 znaků**).
- ▶ **PSČ** – uvádí se poštovní směrovačí číslo dle uvedené obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic 1 mezeru NUTNO VYPLNIT**), např. PSČ Kladna 1 je 272 01.
- ▶ **E-mail** – uvádí se e-mailová adresa kontaktní osoby, na kterou je zasláno Potvrzení objednávky k uveřejnění nebo zpracování informací ve VVZ nebo Potvrzení uveřejnění nebo zpracování informací ve VVZ (**text, max. 100 znaků, NUTNO VYPLNIT**). E-mailová adresa musí být ve tvaru: jmeno@domena.koncovka nebo jmeno.jmeno@domena.domena.koncovka.
Je možné uvést až tři různé e-mailové adresy. Jednotlivé e-mailové adresy musí být odděleny středníkem bez mezery. V případě, že je uvedena pouze jedna e-mailová adresa, středník na konci této adresy se nezdává.
- ▶ **Stát** – uvádí se kód státu dle platného číselníku států (**text, 2 znaky**), např. kód státu České republiky dle číselníku států je CZ.

Razítko a podpis (pouze při listinném odesílání)

Položka se vyplňuje pouze v případě, že zadavatel formulář odesílá v listinné podobě. Každý takto odesílaný formulář je zadavatel povinen vlastnoručně podepsat a opatřit razítkem zadavatele (autorizace zadavatele).