

# Hauptsatzung

## der Stadt Oranienbaum-Wörlitz

	<b>Beschlussfassung</b>	<b>Genehmigt durch die Kommunalaufsichtsbehörde mit Schreiben vom</b>	<b>Veröffentlichung</b>	<b>Inkrafttreten</b>
Hauptsatzung	27.01.2011	08.02.2011	Amtsblatt für den Landkreis Wittenberg Nr. 4/2011 vom 19.02.2011	20.02.2011
1. Änderung	13.09.2011	22.09.2011	Amtsblatt der Stadt Oranienbaum-Wörlitz Nr. 10/2011 vom 05.10.2011	06.10.2011

## Hauptsatzung der Stadt Oranienbaum-Wörlitz

### Inhaltsverzeichnis

<b>I. BENENNUNG UND HOHEITSZEICHEN</b>	<b>2</b>
§ 1 Name, Bezeichnung	2
§ 2 Abgrenzung, Einteilung und Bezeichnung des Stadtgebietes	2
§ 3 Sitz der Verwaltung	2
§ 4 Wappen, Flagge, Dienstsiegel	2
<b>II. ORGANE</b>	<b>3</b>
§ 5 Stadtrat	3
§ 6 Zuständigkeit des Stadtrates	3
§ 7 Ausschüsse des Stadtrates	4
§ 8 Beschließende Ausschüsse	4
§ 9 Beratende Ausschüsse	5
§ 10 Geschäftsordnung	5
§ 11 Bürgermeister	5
§ 12 Zulassung von Bewerbern für die Wahl zum Bürgermeister	6
§ 13 Gleichstellungsbeauftragte	6
§ 14 Entschädigung für ehrenamtlich tätige Bürger	6
<b>III. UNTERRICHTUNG UND BETEILIGUNG DER EINWOHNER</b>	<b>7</b>
§ 15 Einwohnerversammlung	7
§ 16 Einwohnerfragestunde im Stadtrat	7
§ 17 Einwohnerfragestunde in den Ortschaftsräten	7
§ 18 Bürgerentscheid	8
<b>IV. EHRENBÜRGER</b>	<b>8</b>
§ 19 Ehrenbürger	8
<b>V. ORTSCHAFTSVERFASSUNG</b>	<b>8</b>
§ 20 Ortschaftsverfassung	8
§ 21 Ortsbürgermeister	9
§ 22 Aufgaben der Ortschaftsräte	9
§ 23 Vertretung	10
<b>VI. ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNGEN</b>	<b>10</b>
§ 24 Öffentliche Bekanntmachungen	10
<b>VII. ÜBERGANGS- UND SCHLUSSVORSCHRIFTEN</b>	<b>12</b>
§ 25 Sprachliche Gleichstellung	12
§ 26 Inkrafttreten	12
Anlage 1 Dienstsiegelabdruck	13

## Hauptsatzung der Stadt Oranienbaum-Wörlitz

Aufgrund des § 7 i. V. m. §§ 6 und 44 Abs. 3 Ziff. 1 Gemeindeordnung für das Land Sachsen-Anhalt (GO LSA) neugefasst durch Bekanntmachung vom 10.08.2009 (veröffentlicht im GVBl. LSA 2009, S. 383) zuletzt geändert durch Gesetz vom 14.07.2010 (veröffentlicht im GVBl. LSA 2010, S. 406) hat der Stadtrat der Stadt Oranienbaum-Wörlitz in seiner Sitzung am 27.01.2011 folgende Hauptsatzung beschlossen:

### I. BENENNUNG UND HOHEITSZEICHEN

#### § 1 Name, Bezeichnung

Die Stadt führt den Namen Stadt „Oranienbaum-Wörlitz“

#### § 2 Abgrenzung, Einteilung und Bezeichnung des Stadtgebietes

- (1) Das Stadtgebiet wird in folgende Ortsteile eingeteilt:
  - Ortsteil Brandhorst,
  - Ortsteil Gohrau,
  - Ortsteil Goltewitz,
  - Ortsteil Griesen,
  - Ortsteil Horstdorf,
  - Ortsteil Kakau,
  - Ortsteil Kapen,
  - Ortsteil Oranienbaum,
  - Ortsteil Rehsen,
  - Ortsteil Riesigk,
  - Ortsteil Vockerode und
  - Ortsteil Wörlitz.
- (2) Der Ortsteil Wörlitz führt die Bezeichnung „Erholungsort Wörlitz“.

#### § 3 Sitz der Verwaltung

- (1) Der Hauptsitz der Stadtverwaltung befindet sich im Ortsteil Oranienbaum der Stadt Oranienbaum-Wörlitz.
- (2) Eine Außenstelle der Stadtverwaltung befindet sich im Ortsteil Wörlitz der Stadt Oranienbaum-Wörlitz.

#### § 4 Wappen, Flagge, Dienstsiegel

- (1) Das Wappen der Stadt Oranienbaum-Wörlitz wird, wie nachfolgend beschrieben, geführt:  
Blasonierung:  
„In Silber ein grüner Orangenbaum mit neun goldenen Früchten, wachsend aus einem mit einer silbernen Eichel in goldener Kapsel zwischen zwei auswärts geneigten goldenen Eichenblättern belegtem grünen Schildfuß, darüber ein springender rotbewehrter schwarzer Eber.“<sup>1</sup>

<sup>1</sup> § 4 Absatz 1 eingefügt durch die 1. Änderung der Hauptsatzung

- (2) Die Flagge kann sowohl im Längsformat wie auch im Querformat geführt werden. Die Flagge ist eine zweistreifige Flagge, deren linker (mastseitiger) Streifen grün und deren rechter Streifen weiß sind. Bei quer gestreifter Flagge ist der obere Streifen grün und der untere Streifen weiß. Jeweils mittig ist das Stadtwappen aufgesetzt.<sup>2</sup>
- (3) Die Stadt führt ein Dienstsiegel, das dem der Hauptsatzung beigefügten Dienstsiegelabdruck entspricht. Das Dienstsiegel trägt in seiner Mitte das Stadtwappen.<sup>3</sup>  
Die Umschrift lautet: „Stadt Oranienbaum-Wörlitz“  
Mehrere Dienstsiegel sind fortlaufend zu nummerieren.
- (4) Die Führung des Dienstsiegels ist dem Bürgermeister vorbehalten. Der Bürgermeister kann Bedienstete der Stadt Oranienbaum-Wörlitz mit der Führung des Dienstsiegels beauftragen. Näheres regelt eine Siegelordnung.

## II. ORGANE

### § 5 Stadtrat

- (1) Die Vertretungskörperschaft der Stadt Oranienbaum-Wörlitz führt die Bezeichnung „Stadtrat“.
- (2) Die ehrenamtlichen Mitglieder führen die Bezeichnung „Stadträtin“ bzw. „Stadtrat“.
- (3) Der Stadtrat wählt für die Dauer der Wahlperiode aus der Mitte der ehrenamtlichen Mitglieder einen Vorsitzenden und zwei Stellvertreter für den Verhinderungsfall.  
Die Stellvertreter führen nach der Reihenfolge der Vertretungsbefugnis die Bezeichnung „erster stellvertretender Vorsitzender des Stadtrates“ bzw. „zweiter stellvertretender Vorsitzender des Stadtrates“.
- (4) Der Vorsitzende und die Stellvertreter können jeweils mit der Mehrheit der Mitglieder des Stadtrates abgewählt werden. Eine Nachwahl ist unverzüglich durchzuführen.

### § 6 Zuständigkeit des Stadtrates

Die Rechtsstellung und die Aufgaben der Stadträte sind in der Gemeindeordnung für das Land Sachsen-Anhalt insbesondere in den §§ 42 und 44 festgelegt.

In den Fällen des § 44 Abs. 3 GO LSA, in denen der Stadtrat Wertgrenzen bestimmen kann, bis zu denen er Entscheidungen an die Ausschüsse oder den Bürgermeister delegiert, wird folgendes festgelegt:

Der Stadtrat entscheidet abschließend über

1. die Ernennung, Einstellung und Entlassung aller Beamten sowie die Einstellung und Entlassung der Arbeitnehmer ab der Entgeltgruppe 7 TVöD jeweils im Einvernehmen mit dem Bürgermeister,
2. die Zustimmung zu über- und außerplanmäßigen Ausgaben, wenn der Vermögenswert 15.000,00 Euro übersteigt,

<sup>2</sup> § 4 Absatz 2 eingefügt durch die 1. Änderung der Hauptsatzung

<sup>3</sup> § 4 Absatz 3 Satz 2 eingefügt durch die 1. Änderung der Hauptsatzung

3. die Zustimmung zu über- und außerplanmäßigen Verpflichtungsermächtigungen, wenn der Vermögenswert 15.000,00 Euro übersteigt,
4. Rechtsgeschäfte i. S. v. § 44 Abs. 3 Ziff. 7 und 10 GO LSA, wenn der Vermögenswert im Einzelfall 30.000,00 Euro übersteigt,
5. alle Rechtsgeschäfte i. S. v. § 44 Abs. 3 Ziff. 13 GO LSA,
6. Rechtsgeschäfte i. S. v. § 44 Abs. 3 Ziff. 16 GO LSA, wenn der Vermögenswert im Einzelfall 30.000,00 Euro übersteigt,
7. die Führung von Rechtsstreitigkeiten im Klageverfahren i. S. v. § 44 Abs. 3 Ziff. 22 GO LSA, wenn der Streitwert im Einzelfall 15.000,00 Euro übersteigt.

Der Stadtrat entscheidet über Vergaben von Lieferungen und Leistungen, wenn der Vermögenswert im Einzelfall 30.000,00 Euro übersteigt,

### **§ 7 Ausschüsse des Stadtrates**

Der Stadtrat bildet zur Erfüllung seiner Aufgaben die folgenden ständigen Ausschüsse:

1. als beschließende Ausschüsse gemäß § 47 Abs. 1 GO LSA
  - den Haupt-, Finanz- und Wirtschaftsausschuss (Hauptausschuss)
  - den Ausschuss für Bau und Planung (Bauausschuss)
  - den Betriebsausschuss für die Angelegenheiten des Eigenbetriebes
2. als beratende Ausschüsse gemäß § 48 Abs. 1 GO LSA:
  - den Ausschuss für Tourismus, Kultur, Sport, Jugend und Soziales (Kulturausschuss)
  - den Ausschuss für Ordnung, Verkehr und Umwelt- und Naturschutz (Ordnungsausschuss).

### **§ 8 Beschließende Ausschüsse**

- (1) Der Hauptausschuss und der Bauausschuss bestehen jeweils aus 7 Stadträten und dem Bürgermeister als Vorsitzenden. Jeder Ausschuss bestimmt aus seinen ehrenamtlichen Mitgliedern einen stellvertretenden Vorsitzenden.
- (2) Der Hauptausschuss koordiniert die Arbeit aller Ausschüsse.
- (3) Der Hauptausschuss entscheidet abschließend über
  1. Rechtsgeschäfte im Sinne des § 44 Absatz 3 Ziffer 7 und 10 der GO LSA, im Vermögenswert von 15.000,01 Euro bis 30.000,00 Euro je Einzelfall.
  2. Rechtsgeschäfte im Sinne des § 44 Absatz 3 Ziffer 16 GO LSA, im Vermögenswert von 15.000,01 Euro bis 30.000,00 Euro je Einzelfall.
- (4)
  1. Der Bauausschuss entscheidet abschließend über Vergaben von Lieferungen und Leistungen nach VOB/VOL und VOF für dem Hoch-, Tief-, Straßen- und Wasserbau, im Vermögenswert von 15.000,01 Euro bis 30.000,00 Euro je Einzelfall.
  2. Der Hauptausschuss entscheidet abschließend über Vergaben von Lieferungen und Leistungen, sofern nicht der Bauausschuss zuständig ist, im Vermögenswert von 15.000,01 Euro bis 30.000,00 Euro je Einzelfall.

- (5) Aufgaben und Zusammensetzung des Betriebsausschusses bestimmen sich nach dem Eigenbetriebsgesetz und der Betriebssatzung des Eigenbetriebes. Der Betriebsausschuss ist ein beschließender Ausschuss. Er besteht aus fünf Stadträten, einer beim Eigenbetrieb beschäftigten Person sowie dem Bürgermeister als Vorsitzenden. Im § 5 der Betriebssatzung sind die Erheblichkeitsgrenzen des Betriebsausschusses geregelt.
- (6) Auf Antrag eines Viertels der Mitglieder ist eine Angelegenheit eines beschließenden Ausschusses dem Stadtrat zur Beschlussfassung zu unterbreiten.
- (7) Die von den beschließenden Ausschüssen gefassten Beschlüsse werden in der nächsten Sitzung des Stadtrates bekanntgegeben.

### **§ 9 Beratende Ausschüsse**

- (1) Der Kulturausschuss und der Ordnungsausschuss bestehen jeweils aus 7 Stadträten. Die Vorsitze führen jeweils ein ehrenamtliches Mitglied des Stadtrates.  
Die Ausschussvorsitze werden den Fraktionen im Stadtrat in der Reihenfolge der Höchstzahlen nach d' Hondt zugeteilt. Bei gleichen Höchstzahlen entscheidet das Los, das der Vorsitzende des Stadtrates zieht. Die Fraktionen benennen die Ausschüsse, deren Vorsitze sie beanspruchen, in der Reihenfolge der Höchstzahlen und bestimmen den Vorsitzenden aus der Mitte der den Ausschüssen angehörenden Stadträte. Die Fraktion, die den Vorsitzenden stellt, benennt auch den Vertreter für den Verhinderungsfall aus der Mitte der dem jeweiligen Ausschuss angehörenden Stadträte der Fraktion.
- (2) Der Bürgermeister kann jederzeit an den Sitzungen teilnehmen. Auf Verlangen ist ihm das Wort zu erteilen.
- (3) Widerruflich können in den Kulturausschuss und in den Ordnungsausschuss jeweils bis zu 6 sachkundige Einwohner mit beratender Stimme berufen werden. Für die Berufung der sachkundigen Einwohner gilt das in § 46 Abs. 1 GO LSA beschriebene Verfahren.  
Die Amtszeit der sachkundigen Einwohner endet mit dem Zusammentritt des neu gewählten Stadtrates, sofern ihre Berufung nicht zuvor widerrufen wird.
- (4) Der Stadtrat kann nach Notwendigkeit weitere beratende Ausschüsse bilden, bestehende Ausschüsse auflösen und zusammenlegen sofern nicht gesetzliche Regelungen entgegenstehen.

### **§ 10 Geschäftsordnung**

Das Verfahren im Stadtrat, in den Ausschüssen und in den Ortschaftsräten wird durch eine vom Stadtrat zu beschließende Geschäftsordnung geregelt.

### **§ 11 Bürgermeister**

Der Bürgermeister erledigt neben den aufgrund von Rechtsvorschriften wahrzunehmenden Aufgaben und den vom Stadtrat übertragenen Aufgaben in eigener Verantwortung die Geschäfte der laufenden Verwaltung. Hierzu gehören die regelmäßig wiederkehrenden Geschäfte, die nach bereits festgelegten Grundsätzen entschieden werden und keine wesentliche Bedeutung haben oder die im Einzelfall einen Vermögenswert von 15.000,00 Euro nicht übersteigen.

Darüber hinaus werden ihm folgende Angelegenheiten zur selbständigen Erledigung übertragen, soweit es sich nicht bereits um Geschäfte der laufenden Verwaltung handelt:

1. die Entscheidung über Widersprüche in Angelegenheiten des eigenen Wirkungskreises; das gilt nicht für Rechtsstreitigkeiten mit den Aufsichtsbehörden,
2. die Einstellung und Entlassung der Arbeitnehmer in den Entgeltgruppen 1 - 6 TVöD,
3. die Entscheidung über die in § 6 Ziff. 2 und 3, genannten Rechtsgeschäfte, deren Vermögenswert im Einzelfall 15.000,00 EUR nicht übersteigt,
4. Rechtsgeschäfte im Sinne des § 44 Absatz 3 Ziffer 7 und 10 der GO LSA, deren Vermögenswert im Einzelfall 15.000,00 EUR nicht übersteigt,
5. Rechtsgeschäfte im Sinne des § 44 Absatz 3 Ziffer 16 GO LSA, deren Vermögenswert im Einzelfall 15.000,00 EUR nicht übersteigt,
6. die Führung von Rechtsstreitigkeiten im Klageverfahren i. S. v. § 44 Abs. 3 Ziff. 22 GO LSA, wenn der Streitwert im Einzelfall 15.000,00 Euro nicht übersteigt,
7. Der Bürgermeister entscheidet über Vergaben von Lieferungen und Leistungen, deren Vermögenswert im Einzelfall 15.000,00 EUR nicht übersteigt.

#### **§ 12 Zulassung von Bewerbern für die Wahl zum Bürgermeister**

Der Stadtrat entscheidet ohne Vorberatung durch einen Ausschuss über die Zulassung der Bewerbungen für die Wahl zum Bürgermeister auf der Grundlage der geltenden Vorschriften der Gemeindeordnung für das Land Sachsen-Anhalt und des Kommunalwahlgesetzes für das Land Sachsen-Anhalt.

#### **§ 13 Gleichstellungsbeauftragte**

- (1) Zur Verwirklichung des Grundrechtes der Gleichberechtigung von Frauen und Männern bestellt der Stadtrat auf Vorschlag des Bürgermeisters eine in der Verwaltung hauptberuflich Tätige und betraut sie mit der Gleichstellungsarbeit. Von ihren sonstigen Arbeitsaufgaben ist die Gleichstellungsbeauftragte entsprechend zu entlasten.
- (2) Die Bestellung der Gleichstellungsbeauftragten ist widerruflich. Über die Abberufung entscheidet der Stadtrat im Einvernehmen mit dem Bürgermeister. Einer Abberufung bedarf es nicht bei Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses.
- (3) Die Gleichstellungsbeauftragte ist in Ausübung ihrer Tätigkeit unabhängig. An den Sitzungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse kann sie teilnehmen. In Angelegenheiten ihres Aufgabenbereiches ist ihr auf Wunsch das Wort zu erteilen.

#### **§ 14 Entschädigung für ehrenamtlich tätige Bürger**

Mitglieder des Stadtrates, der Ortschaftsräte und Ortsbürgermeister haben entsprechend § 33 Abs. 2 GO LSA Anspruch auf eine Entschädigung nach der Aufwandsentschädigungssatzung der Stadt Oranienbaum-Wörlitz.

### III. UNTERRICHTUNG UND BETEILIGUNG DER EINWOHNER

#### § 15 Einwohnerversammlung

- (1) Der Bürgermeister beruft die Einwohnerversammlungen, auch auf Verlangen des Stadtrates gemäß § 27 GO LSA, ein. Er setzt die Gesprächsgegenstände sowie Ort und Zeit der Veranstaltung fest. Die Einladung ist ortsüblich bekannt zu machen und soll in der Regel 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erfolgen. Die Einladungsfrist kann bei besonderer Dringlichkeit auf drei Tage verkürzt werden.
- (2) Einwohnerversammlungen können auf Teile des Stadtgebietes beschränkt werden.
- (3) Der Bürgermeister unterrichtet den Stadtrat in seiner nächsten Sitzung über den Ablauf der Einwohnerversammlung und die wesentlichen Ergebnisse.

#### § 16 Einwohnerfragestunde im Stadtrat

- (1) Der Stadtrat hält im Rahmen ordentlicher öffentlicher Sitzungen eine Einwohnerfragestunde ab.
- (2) Der Vorsitzende des Stadtrates stellt den Beginn und das Ende der Fragestunde fest.
- (3) Findet sich zu Beginn der Fragestunde kein Einwohner ein, kann sie geschlossen werden. Die Fragestunde soll auf höchstens 30 Minuten begrenzt sein.
- (4) Jeder Einwohner ist nach Angabe seines Namens und seiner Anschrift berechtigt, grundsätzlich eine Frage und zwei Zusatzfragen zu stellen. Zugelassen werden nur Fragen von allgemeinem Interesse, die in die Zuständigkeit der Stadt fallen. Angelegenheiten der Tagesordnung können nicht Gegenstand der Einwohnerfragestunde sein.
- (5) Die Beantwortung der Fragen erfolgt in der Regel mündlich durch den Bürgermeister oder den Vorsitzenden des Stadtrates. Eine Aussprache findet nicht statt. Ist die Beantwortung der Frage in der Sitzung nicht möglich, erhält der Einwohner eine schriftliche Antwort, die innerhalb von vier Wochen erteilt werden muss. Ansonsten ist ein Zwischenbescheid zu erteilen.

#### § 17 Einwohnerfragestunde in den Ortschaftsräten

- (1) Die Ortschaftsräte können durch Beschluss Einwohnerfragestunden in den Sitzungen des Ortschaftsrates vorsehen für die Einwohner, die in der Ortschaft wohnen.
- (2) Die Fragestunden finden im Rahmen öffentlicher Ortschaftsratssitzungen statt.
- (3) Der Ortsbürgermeister stellt den Beginn und das Ende der Fragestunde fest.
- (4) Findet sich zu Beginn der Fragestunde kein Einwohner ein, kann sie geschlossen werden. Die Fragestunde soll auf höchstens 30 Minuten begrenzt sein.
- (5) Jeder Einwohner ist nach Angabe seines Namens und seiner Anschrift berechtigt, grundsätzlich eine Frage und zwei Zusatzfragen zu stellen. Zugelassen werden nur Fragen von allgemeinem Interesse, die in die Zuständigkeit der Ortschaft fallen. Fragen, die von allgemeinem Interesse sind und über die Zuständigkeit der Ortschaft hinausgehen, werden an den Bürgermeister der Stadt Oranienbaum-Wörlitz weitergeleitet. Angelegenheiten der Tagesordnung können nicht Gegenstand der Einwohnerfragestunde sein.



- (6) Die Beantwortung der Fragen erfolgt in der Regel mündlich durch den Ortsbürgermeister. Eine Aussprache findet nicht statt. Ist die Beantwortung der Frage in der Sitzung nicht möglich oder wird eine Frage an den Bürgermeister weitergeleitet, erhält der Einwohner eine schriftliche Antwort, die innerhalb von vier Wochen erteilt werden muss. Ansonsten ist ein Zwischenbescheid zu erteilen.

### **§ 18 Bürgerentscheid**

Ein Bürgerentscheid findet ausschließlich über die in § 26 Abs. 2 Satz 1 Gemeindeordnung für das Land Sachsen-Anhalt genannten wichtigen Angelegenheiten der Stadt Oranienbaum-Wörlitz statt.

## **IV. EHRENBÜRGER**

### **§ 19 Ehrenbürger**

Die Verleihung oder Aberkennung des Ehrenbürgerrechtes der Stadt bedarf einer Mehrheit von zwei Dritteln der stimmberechtigten Mitglieder des Stadtrates.

## **V. ORTSCHAFTSVERFASSUNG**

### **§ 20 Ortschaftsverfassung**

- (1) In folgenden Ortschaften wurde die Ortschaftsverfassung gemäß §§ 86 Abs. 1a GO LSA eingeführt:
- Brandhorst                    bestehend aus dem Ortsteil Brandhorst;  
Beschluss des Gemeinderates Brandhorst Nr. 09/2010 vom 23.09.2010
  - Gohrau                        bestehend aus dem Ortsteil Gohrau;  
Beschluss des Gemeinderates Gohrau Nr. 16/2010 vom 12.08.2010
  - Griesen                       bestehend aus dem Ortsteil Griesen;  
Beschluss des Gemeinderates Griesen Nr. 16/2010 vom 04.08.2010
  - Horstdorf                    bestehend aus dem Ortsteil Horstdorf;  
Beschluss des Gemeinderates Horstdorf Nr. 10/2010 vom 10.08.2010
  - Kakau                        bestehend aus dem Ortsteil Kakau;  
Beschluss des Gemeinderates Kakau Nr. 15/2010 vom 09.08.2010
  - Oranienbaum                bestehend aus den Ortsteilen Oranienbaum und Goltewitz;  
Beschluss des Stadtrates Oranienbaum Nr. 57/2010 vom 31.08.2010
  - Rehsen                       bestehend aus dem Ortsteil Rehsen;  
Beschluss des Gemeinderates Rehsen Nr. 16/2010 vom 06.09.2010
  - Riesigk                      bestehend aus dem Ortsteil Riesigk;  
Beschluss des Gemeinderates Riesigk Nr. 11/2010 vom 14.09.2010

- Vockerode bestehend aus dem Ortsteil Vockerode;  
Beschluss des Gemeinderates Vockerode Nr. 26/2010 vom 24.08.2010
  - Wörlitz bestehend aus dem Ortsteil Wörlitz;  
Beschluss des Stadtrates Wörlitz Nr. 34/2010 vom 17.08.2010
- (2) Die bisherigen Stadt- und Gemeinderäte der im Absatz 1 genannten Ortschaften bestehen für den Rest der Wahlperiode des Stadtrates als Ortschaftsräte fort. Bei der nächsten regulären Wahl der Ortschaftsräte wird die Zahl der Mitglieder wie folgt festgelegt:
- bis 1.000 Einwohner je Ortschaft 5 Mitglieder
  - bis 2.000 Einwohner je Ortschaft 7 Mitglieder
  - ab 2.000 Einwohner je Ortschaft 9 Mitglieder

Die maßgebende Einwohnerzahl wird durch die sinngemäße Anwendung des § 149 GO LSA für die jeweilige Kommunalwahl bestimmt. Eine Änderung der Einwohnerzahl innerhalb der Wahlperiode bleibt unberücksichtigt.

#### **§ 21 Ortsbürgermeister**

- (1) Die bisherigen ehrenamtlichen Bürgermeister der Städte und Gemeinden Brandhorst, Gohrau, Griesen, Horstdorf, Kakau, Oranienbaum, Rehsen, Riesigk, Vockerode und Wörlitz sind nach der Neubildung der Stadt Oranienbaum-Wörlitz gemäß § 58 Abs. 1b Satz 1 GO LSA Ortsbürgermeister für den Rest ihrer ursprünglichen Wahlperiode, längstens für die erste Wahlperiode des Ortschaftsrates nach der Neubildung.
- (2) Neben dem Ortsbürgermeister wählt der Ortschaftsrat gemäß § 88 Abs. 1 GO LSA aus seiner Mitte einen Stellvertreter des Ortsbürgermeisters.

#### **§ 22 Aufgaben der Ortschaftsräte**

- (1) Den Ortschaftsräten der in § 20 Abs. 1 genannten Ortschaften werden folgende Angelegenheiten zur abschließenden Entscheidung übertragen, soweit deren Bedeutung nicht über den Bereich der Ortschaft hinausgeht:
1. Heimatspflege
    - 1.1 Durchführung örtlicher Feste
    - 1.2 Pflege vorhandener Partnerschaften
    - 1.3 Fortschreibung Ortschronik
  2. Sporteinrichtungen
    - 2.1 Organisation der Betreuung der Sporthalle
    - 2.2 Organisation der Betreuung des Sportplatzes
    - 2.3 Organisation der Betreuung weiterer Sportanlagen
  3. Pflege des Ortsbildes und Kinderspielplätze
    - 3.1 erfolgt im Rahmen der durch Beschluss des Stadtrates bereitgestellten materiellen und personellen Kapazitäten
    - 3.2 Durchführung von bis zu 2 Howetagen pro Jahr

4. gemeindliche Einrichtungen

- 4.1 Organisation und Benutzung der in der Ortschaft gelegenen öffentlichen Einrichtungen, mit Ausnahme von Schulen und Kindertagesstätten;
- 4.2 Organisation und Benutzung des Jugendclubs
- 4.3 Organisation und Benutzung des Seniorenclubs

5. Förderung von Kultur und Sport / Soziales

- 5.1 Förderung der örtlichen Vereinigungen im Rahmen einer durch den Stadtrat der Stadt Oranienbaum-Wörlitz zu beschließenden "Satzung zur Förderung von Vereinen und Vereinigungen in der Stadt Oranienbaum-Wörlitz"

Die für die Punkte 1 - 5 notwendigen Mittel werden im Haushaltsplan der Stadt Oranienbaum-Wörlitz in Form eines vom Stadtrat der Stadt Oranienbaum-Wörlitz festgelegten Budgets veranschlagt.

- (2) Die Ortschaftsräte sind neben den in § 87 Abs. 1 GO LSA genannten Punkten anzuhören, sofern die einzelne Ortschaft unmittelbar davon berührt wird, bei:
  - 1. Festlegung der Reihenfolge bei Um- und Ausbau sowie Instandsetzung von Straßen, Wegen und Plätzen, soweit deren Bedeutung nicht über den Bereich der Ortschaft hinausgeht,
  - 2. Abschluss von Verträgen über die Nutzung von Grundstücken oder beweglichem Vermögen,
  - 3. Veräußerung von beweglichem Vermögen,
  - 4. Benennung von Straßen, Wegen, Plätzen und Brücken,
  - 5. Rechtsbeziehungen zu Unterhaltungsverbänden, Wasser- und Bodenverbänden, Zweckverbänden, sonstigen Verbänden und Gesellschaften,
  - 6. Bestimmung der satzungsgemäßen Vertreter in Zweckverbänden
  - 7. Auswahl des Ortswehrleiters und des stellvertretenden Ortswehrleiters auf Vorschlag der Ortsfeuerwehr,
  - 8. Änderung der Grenzen der Ortsteile,
  - 9. Trägerwechsel von Sozialeinrichtungen,
  - 10. Vermietung und Verpachtung des früheren gemeindeeigenen Grundbesitzes, dessen evtl. Veräußerung und die Verwendung der dabei erzielten Einnahmen,
- (3) Die Einnahmen des Ortsteils Wörlitz aus der Kurtaxe, werden im Ortsteil Wörlitz zur Förderung des Tourismus eingesetzt. Über die Verwendung dieser Mittel ist der Ortschaftsrat Wörlitz zu hören.
- (4) Spenden und andere Zuwendungen jeglicher Art, die der Ortsteil von Dritten erhält, verbleiben in dem jeweiligen Ortsteil zur freien Verfügung, sofern sie nicht zweckgebunden sind.

## § 23 Vertretung

Bei repräsentativen Aufgaben in der Ortschaft kann sich der Bürgermeister durch den Ortsbürgermeister vertreten lassen; im Übrigen ist der Ortsbürgermeister hinzuzuziehen.

## VI. ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNGEN

### § 24 Öffentliche Bekanntmachungen

- (1) Soweit nicht Rechtsvorschriften besondere Regelungen treffen, erfolgen die gesetzlich erforderlichen Bekanntmachungen im Amtsblatt der Stadt Oranienbaum-Wörlitz. Die Bekanntmachung ist mit Ablauf des Erscheinungstages vollendet, an dem das Amtsblatt der Stadt Oranienbaum-Wörlitz den bekannt zu machenden Text enthält.

Sind Pläne, Karten, Zeichnungen oder andere Anlagen selbst eine bekannt zu machende Angelegenheit oder Bestandteil einer bekannt zu machenden Angelegenheit oder lässt sich eine bekannt zu machende Angelegenheit wegen ihrer Eigenart nicht oder nur mit unverhältnismäßigen Schwierigkeiten in Textform darstellen, so kann diese durch Auslegung im Verwaltungssitz der Stadt Oranienbaum-Wörlitz im Ortsteil Oranienbaum, Franzstraße 1 (Rathaus Oranienbaum) 06785 Oranienbaum-Wörlitz oder in der Außenstelle im Ortsteil Wörlitz, Erdmannsdorffstraße 87 (Rathaus Wörlitz) 06785 Oranienbaum-Wörlitz, während der Dienststunden ersetzt werden.

Auf die Auslegung wird unter Angabe des Ortes und der Dauer der Auslegung spätestens am Tage vor deren Beginn im Amtsblatt der Stadt Oranienbaum-Wörlitz hingewiesen.

Die Dauer der Auslegung beträgt zwei Wochen, soweit nichts anderes vorgeschrieben ist. Die öffentliche Bekanntmachung ist mit Ablauf des Tages vollendet, an dem der Auslegungszeitraum endet. Gleiches gilt, wenn eine Rechtsvorschrift öffentliche Auslegung vorschreibt und keine besonderen Bestimmungen enthält.

- (2) Beschlossene Satzungen und Verordnungen sowie Beschlüsse des Stadtrates werden im Amtsblatt der Stadt Oranienbaum-Wörlitz bekannt gemacht.
- (3) Die Bekanntmachung von Tagesordnung, Zeit und Ort der Sitzungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse erfolgt – sofern zeitlich möglich auch bei abgekürzter Ladungsfrist - in den in Abs. 6 benannten Aushängekästen aller Ortsteile der Stadt Oranienbaum-Wörlitz. Die Bekanntmachung muss mindestens eine Woche vor der Sitzung öffentlich aushängen und kann frühestens am Tag nach der Sitzung wieder abgenommen werden. Die Aushangzeiten und -orte sind auf der Bekanntmachung zu dokumentieren.
- (4) Die Bekanntmachung von Tagesordnung, Zeit und Ort der Sitzungen der Ortschaftsräte erfolgt – sofern zeitlich möglich auch bei abgekürzter Ladungsfrist - in den in Abs. 6 benannten Aushängekästen der betreffenden Ortsteile der Stadt Oranienbaum-Wörlitz. Die Bekanntmachung muss mindestens eine Woche vor der Sitzung öffentlich aushängen und kann frühestens am Tag nach der Sitzung wieder abgenommen werden. Die Aushangzeiten und -orte sind auf der Bekanntmachung zu dokumentieren.
- (5) Alle übrigen Bekanntmachungen sind im Amtsblatt der Stadt Oranienbaum-Wörlitz zu veröffentlichen. Betrifft der Inhalt der Bekanntmachung eine Person oder einen eng begrenzten Personenkreis und ist diese Bekanntmachung im öffentlichen Interesse oder handelt es sich um eine öffentliche Zustellung i.S.v. § 10 VwZG so tritt an Stelle der Veröffentlichung im Amtsblatt als vereinfachte Form der Bekanntmachung der Aushang in den in Abs. 6 benannten Aushängekästen der betreffenden Ortsteile der Stadt Oranienbaum-Wörlitz. Die Aushangfrist beträgt, soweit nichts anderes bestimmt ist, zwei Wochen. Die Aushangzeiten und -orte sind auf dem Aushang zu dokumentieren.
- (6) Standorte der Aushängekästen:

Ortsteil

Brandhorst:	Lange Reihe 20	(MOLL GmbH in Brandhorst)
Gohrau:	Jugendstraße 28	(altes Gemeindebüro Gohrau)
Griesen:	Griesener Dorfstraße 16	(alter Konsum)
Horstdorf:	Dorfstraße 112	(Kindertagesstätte Horstdorf)
Kakau:	Alte Schulstraße 10	(Gemeindebüro Kakau)
Oranienbaum:	Franzstraße 1	(Rathaus Oranienbaum)
Rehsen:	Rehsener Straße 1	(Gemeindebüro Rehsen)
Riesigk:	Wallstraße 26	(Feuerwehrgerätehaus Riesigk)
Vockerode:	Walderseeer Straße 29	(neben der Kirche)
	Baumschulenweg 7	(am Gemeindezentrum)
	Straße der Jugend 21	(Haus der Dienste in Vockerode)
Wörlitz:	Erdmannsdorffstraße 87	(Rathaus Wörlitz - Anbau)

## VII. ÜBERGANGS- UND SCHLUSSVORSCHRIFTEN

### § 25 Sprachliche Gleichstellung

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher und männlicher Form.

### § 26 Inkrafttreten

Diese Hauptsatzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Oranienbaum-Wörlitz, 23.09.2011

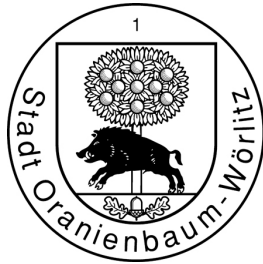
Zimmermann  
Bürgermeister

Dienstsigel

*Im Original unterschrieben und gesiegelt*

**Anlage 1      Dienstsiegelabdruck**

Siegelabdruck des großen Dienstsiegels



Siegelabdruck des kleinen Dienstsiegels

