

Uchwała Nr XXXIII/228/05
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 czerwca 2005r.
w sprawie Statutu Gminy Lubsko.

Na podstawie art. 3 ust.1, art.5 ust.3, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22, art. 23 ust. 2, art. 40 ust.2 pkt 1 i art.51 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), uchwała się, co następuje:

STATUT GMINY LUBSKO
ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała określa:

1. Ustrój Gminy Lubsko.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej.
3. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Lubsku, komisji Rady Miejskiej w Lubsku.
4. Tryb pracy Burmistrza Lubska.
5. Zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji, Burmistrza oraz korzystania z nich.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

1. Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lubsko,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku,
3. Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Lubsku,
4. Komisji Rewizyjnej- należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Lubsku,
5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska,
6. Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubsku,
7. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Lubsko.

§ 3

1. Organami gminy są: Rada Miejska i Burmistrz. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym, a Burmistrz organem wykonawczym gminy.
2. Siedzibą organów gminy jest miasto Lubsko.
3. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
4. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady Miejskiej i jej komisji, przy czym zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa statut gminy.
5. Posiedzenia Rady i jej komisji mogą być transmitowane i komentowane w mediach.
6. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
7. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady mającej charakter konsultacyjny.
8. Rada, powołując młodzieżową radę, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

§ 4

1. Gmina Lubsko jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Mieszkańcy gminy tworzą, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, gminną wspólnotę samorządową.

§ 5

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 183 km². Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.
2. Siedzibą organów gminy jest miasto Lubsko.
3. Miasto Lubsko posiada herb. Na tarczy herbowej Lubska w czerwonym polu umieszczony jest fragment murów obronnych z otwartą bramą i dwiema wieżami po bokach zwieńczonymi proporczykami skierowanymi w prawą stronę, między którymi znajduje się złoty, wspięty lew z koroną kroczący w lewą stronę. Mury obronne są koloru białego, lew i kratownica bramy są koloru złotego. Wzór herbu przedstawiony jest w załączniku nr 2 do statutu.
4. Barwami Lubska są kolory biały, żółty i czerwony, ułożone w trzech poziomych, równoległych pasach tej samej szerokości, z których górny jest koloru białego, środkowy żółtego a dolny czerwonego. Przy umieszczeniu barw Lubska w układzie pionowym kolor biały umieszcza się po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu.
5. Flagą Lubska jest prostokątny płat tkaniny o barwach Lubska o stosunku długości do szerokości 8:5. Na płacie flagi może być umieszczony wizerunek herbu Lubska w odległości stanowiącej szerokość pola herbowego na białym pasie po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu. Wzór barw i flagi stanowi załącznik nr 3 do statutu.

6. Hejnałem Lubska jest utwór muzyczny autorstwa pana Ryszarda Lewandowskiego. Zapis nutowy utworu zawiera załącznik nr 4 do statutu.
7. Barwy, flaga, herb i hejnał Lubska są prawnie chronione. Zasady używania herbu, barw oraz hejnału określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

§ 6

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.
3. Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
4. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez :
 - a) działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
 - b) działalność gminnych jednostek organizacyjnych,
 - c) działalność gminnych instytucji kultury,
 - d) działalność innych podmiotów – na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

§ 7

Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych instytucji kultury.

§ 8

Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 9

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek przez swoje organy realizując zadania własne oraz zadania zlecone lub przyjęte w drodze porozumienia z zakresu administracji rządowej, a także zadania z zakresu organizacji i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
2. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10

Zadania własne gminy obejmują sprawy :

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,

- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 11

1. W celu realizacji zadań własnych, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb zbiorowych ludności, Gmina może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze użyteczności publicznej.
2. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej w przypadkach określonych ustawami.

ROZDZIAŁ II ORGANY GMINY

§ 12

Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym, poprzez wybory i referendum oraz za pośrednictwem organów gminy. Organy gminy mogą zasięgnąć opinii mieszkańców w drodze konsultacji.

§ 13

Organem stanowiącym i kontrolnym gminy jest Rada Miejska.

§ 14

1. Rada stanowi w sprawach gminy w formie uchwał.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 2) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

- 3) postanowienia proceduralne,
- 4) deklaracje zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania.

§ 15

Rada działa zgodnie z regulaminem Rady Miejskiej stanowiącym załącznik nr 5 do statutu.

§ 16

Kadencja Rady Miejskiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 17

Ustawowy skład Rady Miejskiej wynosi 21 radnych.

§ 18

Do wyłącznej właściwości Rady należy :

- 1) uchwalanie statutu gminy,
- 2) ustalanie wynagrodzenia burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza na wniosek burmistrza,
- 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonywania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących :
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciągniętych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,

- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym;
- 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, z zakresu właściwości powiatu lub województwa,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach : herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad i regulaminów udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 17) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady.

§ 19

1. Rada działa na sesjach i poprzez swoje komisje.
2. Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 20

Do wewnętrznych organów Rady należą :

1. Przewodniczący.
2. Dwoch Wiceprzewodniczących.
3. Komisja Rewizyjna.
4. Komisje stałe wymienione w Statucie.
5. Doraźne komisje do określonych zadań.

§ 21

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz następujące stałe komisje:
 - 1) Rozwoju Gospodarczego, Finansów i Budżetu,
 - 2) Rolnictwa, Leśnictwa , Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
 - 3) Oświaty , Kultury, Sportu i Samorządu,
 - 4) Bezpieczeństwa Publicznego, Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. Liczebność komisji może określić Rada w drodze oddzielnej uchwały.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 22

1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W szczególności:
 - 1) zwołuje sesje Rady,

- 2) przewodniczy obradom,
 - 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
 - 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 5) podpisuje uchwały Rady,
 - 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują :
- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
 - 2) przygotowanie porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Porządek obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 23

W przypadku odwołania z funkcji, bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 24

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia – najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

§ 25

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 26

W skład Komisji Rewizyjnej i stałych komisji Rady wchodzi wyłącznie radni, z zastrzeżeniem, że członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Rady.

§ 27

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady określa regulamin stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 28

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Wydział Organizacyjny wchodzący w skład Urzędu Gminy.

§ 29

Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 30

Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

§ 31

Burmistrz w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swoich zastępców, nie więcej niż dwóch.

§ 32

1. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej w tej sprawie i opinią wydaną przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady .
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 33

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady.
2. Wniosek , o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje większością co najmniej $\frac{3}{5}$ głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 34

Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 34 Statutu, o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 35

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz w ustawie – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza.

§ 36

Wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy lub zastępców.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 38

1. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.
2. Po upływie kadencji Burmistrza zastępca Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę Burmistrza.

§ 39

Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści :

„Obejmując urząd Burmistrza Miasta, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy”.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 40

1. Burmistrz realizuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności :
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady, w tym projektu budżetu Gminy,

- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) wykonywanie budżetu Gminy oraz składanie sprawozdania z działalności finansowej Gminy,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 6) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- 7) reprezentowanie Gminy na zewnątrz
- 8) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 9) składanie oświadczeń woli w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza :
 - a) co do zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
 - b) co do zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
- 10) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
- 11) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 12) wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzeń przypadkach niecierpiących zwłoki,
- 13) zajęcie stanowiska w sprawie projektów uchwał zgłoszonych przez radnych, komisje Rady,
- 14) opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłoszenie i odwołanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych lub określonych przepisami szczególnymi.

§ 41

Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenia.

§ 42

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 43

Kierownikiem Urzędu Gminy jest Burmistrz będący zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu.

§ 44

Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

§ 45

Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza.

§ 46

Do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej Burmistrz może upoważnić zarówno swoich zastępców jak i innych pracowników Urzędu Gminy.

§ 47

1. Rada, na wniosek Burmistrza, powołuje i odwołuje sekretarza oraz skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu.
2. Rada powołuje i odwołuje kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępcę.
3. Czynności związane ze stosunkiem pracy w/w osób wykonuje Burmistrz.

§ 48

1. Każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą lub zarządzeniem podjętymi przez organ Gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej może – po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia – zaskarżyć uchwałę do sądu administracyjnego.
2. Prawo to nie przysługuje, jeżeli w sprawie orzekł sąd administracyjny i skargę oddalił.
3. Tryb określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio, gdy organ Gminy nie wykonuje czynności nakazanych prawem albo podejmowane czynności prawne lub faktyczne naruszają prawa osób trzecich.

ROZDZIAŁ III JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 49

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad :
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości –uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 50

Uchwały, o jakich mowa w § 50 ust. 1 powinny określać w szczególności :

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 51

1. Jednostki pomocnicze gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada może określić wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, co powinien przedstawić załącznik do uchwały.
4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.
5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty uchwalonej w uchwale budżetowej.

§ 52

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Burmistrz przy pomocy Skarbnika Gminy.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w ustawach i w statutach tych jednostek.
3. Wykaz gminnych jednostek pomocniczych istniejących w dniu przyjęcia niniejszego statutu zawiera załącznik nr 7.

§ 53

1. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 54

1. W celu wykonywania swych zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy i gminnych osób prawnych istniejących w dniu przyjęcia niniejszego statutu zawiera załącznik nr 8.

§ 55

1. Tworzenie, likwidacja, reorganizacja jednostek, o których mowa w § 55 oraz wyposażanie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
2. Rada uchwała statuty jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 55.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez Burmistrza. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.

ROZDZIAŁ V GMINNE INSTYTUCJE KULTURY

§ 56

1. W celu wykonywania zadań z zakresu działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury gmina może tworzyć samorządowe instytucje kultury.
2. Formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są w szczególności: teatry, kina, biblioteki, domy kultury, galerie i muzea.
3. Tworzenie, likwidacja, reorganizacja jednostek, o których mowa w § 57 oraz wyposażenia ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
4. Rada uchwała statuty jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 57.
5. Wykaz gminnych instytucji kultury istniejących w dniu przyjęcia niniejszego statutu zawiera załącznik nr 9.

ROZDZIAŁ VI RADNI

§ 57

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Radni mogą tworzyć kluby radnych, działające na zasadach określonych w załączniku nr 10 do statutu.

§ 58

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: **„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców”**.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania : „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 59

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 60

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w urzędzie gminy, w której uzyskała mandat, oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej tej gminy. Przed przystąpieniem do

wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. Radny, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesięcy po jego wygaśnięciu.
3. Radny, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty na czas określony, który ustałby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego, przedłuża się do 3 miesięcy po zakończeniu tego urlopu.
4. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej, przejętej lub utworzonej przez gminę w czasie kadencji, termin, o którym mowa w ust. 1, wynosi 6 miesięcy od dnia przejścia lub utworzenia tej jednostki.
5. Niezłożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku obsadzenia mandatu w drodze uchwały Rady Miejskiej podjętej na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547, ze zm.: Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760).

§ 61

Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§ 62

Burmistrz nie może powierzyć radnemu gminy, w której radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 63

1. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu zgodnie z treścią ślubowania.
2. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami.

§ 64

1. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej. Skutek prawny naruszenia tego zakazu określa ustawa o samorządzie gminnym.
2. Radni nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub

przedsiębiorstw, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie radnego do tych władz są z mocy prawa nieważne.

3. Jeżeli wybór lub powołanie, o którym mowa w ust. 2, miało miejsce przed rozpoczęciem wykonywania mandatu, radny jest obowiązany zrzec się stanowiska lub funkcji w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania przez radnego. W razie niezrzeczenia się stanowiska lub funkcji, radny traci je z mocy prawa po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia ślubowania.
4. Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez radnego przed pierwszą sesją Rady, a w razie niezbycia ich nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługującym im uprawnień (prawa głosu, prawa do dywidendy, prawa do podziału majątku, prawa poboru).

§ 65

1. Radni są obowiązani złożyć w dwóch egzemplarzach oświadczenia o swoim stanie majątkowym, zawierające w szczególności informacje o zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego oraz o nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub związku między gminnego mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, a także dane o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dotyczące zajmowania stanowisk w spółkach prawa handlowego. Oświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską. Do oświadczenia dołączane są dwie kopie zeznania podatkowego.
2. Prezes Rady Ministrów określa, w drodze rozporządzenia, wzór formularza oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się przewodniczącemu Rady w terminie trzydziestu dni od dnia objęcia mandatu. Kolejne oświadczenia radni składają co roku, do dnia 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz na dwa miesiące przed upływem kadencji. Analizy zawartych w oświadczeniu danych dokonuje Przewodniczący Rady. Oświadczenie przechowuje się przez 6 lat.
4. Przewodniczący Rady Miejskiej składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wojewodzie.
5. W przypadku naruszenia terminów określonych w ust. 4, radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.
6. Podanie nieprawdy w oświadczeniu o stanie majątkowym powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 247 § 1 Kodeksu karnego.
7. Informacje zawarte w oświadczeniu majątkowym są jawne z wyjątkiem informacji o adresie zamieszkania składającego oświadczenie oraz o miejscu położenia nieruchomości i podlegają udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 66

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli

podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.
4. Na zasadach ustalonych przez Radę radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
5. Wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca łącznie półtora krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.).
6. Rada Ministrów określa, w drodze rozporządzenia, maksymalną wysokość diet przysługujących radnemu w ciągu miesiąca.
7. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określa, w drodze rozporządzenia, sposób ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych, uwzględniając celowość zwrotu rzeczywiście poniesionych wydatków związanych z wykonywaniem mandatu oraz ułatwienie dokonywania rozliczeń.

§ 67

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 68

Mandatu radnego nie można łączyć z :

- 1) mandatem posła lub senatora,
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ VII MIENIE KOMUNALNE

§ 69

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy.

§ 70

Nabycie mienia komunalnego następuje :

- 1) na podstawie ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym,
- 2) przez przekazanie gminie mienia w związku z utworzeniem lub zmianą granic gminy w trybie, o którym mowa w art. 4 ustawy, o której mowa w pkt.1; przekazanie mienia następuje w drodze porozumienia zainteresowanych gmin, a w razie braku

- porozumienia – decyzją Prezesa Rady Ministrów, podjętą na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- 3) w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia,
 - 4) w wyniku własnej działalności gospodarczej,
 - 5) przez inne czynności prawne,
 - 6) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 71

Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

§ 72

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 73

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 74

1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w ramach budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie jednostki. Statut ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie przysługującego jej mienia.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do jednostki niższego rzędu przekazanej w ramach jednostek pomocniczych.
3. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.
5. Do mienia gminnego mają zastosowanie, z zastrzeżeniem ust. 3, przepisy dotyczące mienia komunalnego.

§ 75

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.
2. W przypadku zniesienia lub podziału gminy odpowiedzialność za jej zobowiązania ponoszą solidarnie gminy, które przejęły jej mienie.

§ 76

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VIII GMINNA GOSPODARKA FINANSOWA

§ 77

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy, zwanego dalej budżetem.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Statut gminy określa uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 78

1. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz.
2. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzać w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
3. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
4. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak w uzasadnionych przypadkach może być uchwalany nie później niż do 31 marca roku budżetowego, którego dotyczy.

§ 79

1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.
2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet gminy w zakresie obowiązujących zadań własnych oraz zadań zleconych w terminie do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

§ 80

1. Dochodami gminy są :
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochód gminy,
 - 2) dochody z majątku gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody.

§ 81

1. Subwencje ogólne są ustalane dla gmin według zobiektywizowanych kryteriów, które określa odrębna ustawa.
2. Minister Finansów ustala, zgodnie z ust. 1, wysokość i rozdziela subwencje ogólne na rzecz każdej gminy bezpośrednio z budżetu państwa.

§ 82

W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 83

1. Uchwały i zarządzenia organów dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 84

Dyspozycja środkami pieniężnymi gminy jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

§ 85

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Burmistrz.
2. Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
 - 5) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 86

1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
3. Burmistrz informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

§ 87

Kontrolę gospodarki finansowej gmin i związków sprawują regionalne izby obrachunkowe.

§ 88

Odrębne ustawy określają:

- 1) sposób powoływania, organizację i szczegółowe zasady działania regionalnych izb obrachunkowych,
- 2) podatki, opłaty i wpływy uznane za dochody gminy,
- 3) ogólne zasady procedury budżetowej i gospodarki finansowej w gminach,
- 4) warunki zaciągania pożyczek przez gminy.

ROZDZIAŁ IX ZASADY DOSTĘPU OBYWATELI DO DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I BURMISTRZA

§ 89

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 90

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 91

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w biurze zajmującym się obsługą Rady, w dniach ustalonych przez Burmistrza do przyjmowania interesantów, w godzinach pracy Urzędu Gminy.
2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu Gminy udostępniane są w dniach i godzinach przyjmowania interesantów w wydziale wskazanym przez Burmistrza lub przez upoważnioną osobę.
3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2, są również dostępne w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy: www.bip.lubsko.pl w sposób i na zasadach określonych w ustawie z 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 92

Realizacja uprawnień określonych w § 91 i 92, z wyjątkiem prawa do korzystania ze strony BIP-u, może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 93

Uprawnienia określone w § 91 i 92 nie znajdują zastosowania:

1. w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
2. gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
3. w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 94

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32 poz. 191 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593, z późn.

§ 95

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 96

Integralną część statutu stanowią jego załączniki w liczbie dziesięciu (od numeru 1 do 10).

§ 97

Traci moc uchwała nr X/68/03 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 17 września 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Lubsko.

§98

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 99

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Ireneusz Kurzawa