

Policy för Juridiska föreningen i Uppsalas receverksamhet

Allmänt om receverksamheten

Syfte

Syftet med receverksamhetens genomförande är att få de nya studenterna att känna sig välkomna till Juridiska föreningen och till juristutbildningen.

Definitioner

Med funktionärer menas samtliga personer som på något sätt deltar i arrangerandet och genomförandet av receverksamheten.

Med deltagare menas de nyintagna studenter som deltar i receverksamheten.

Grundläggande principer

- Inget tvång får förekomma under receverksamheten. Deltagandet i verksamheten och i alla moment under denna ska vara frivilligt.
- Ingen diskriminering får förekomma under receverksamheten. Alla skall behandlas lika oavsett kön, ursprung, religion m.m.
- Om betalning skall erläggas för deltagande i receverksamheten skall det vara en engångssumma som tas ut innan veckan inleds.
- Vikten av mutor till funktionärer bör tonas ned. Olämpliga mutor är alkohol -, tobak -, pengamutor, eller andra kostsamma mutor. Till olämpliga mutor hör även mutor med sexuell underton eller som på annat sätt är kränkande. Olämpliga mutor skall inte tas emot av funktionärerna.
- Receverksamheten skall följa Juridiska föreningen i Uppsalas alkohol- och jämlikhetspolicy.

Rapportering

- Recceförmannen och receombudet skall båda avlämna en individuell skriftlig rapport om receverksamheten till styrelsen och Juridiska institutionen.
- Recceförmannen och receombudet skall var och en för sig göra en skriftlig överlämning till sina respektive efterträdare.

Funtionärer

Allmänt om funktionärerna

Recceförmannen utses av föreningsstämman, receombudet utses av styrelsen och övriga funktionärer utses av recceförmannen. Samtliga funktionärer skall, för att få delta i receveckan, ha genomgått en utbildning som arrangeras av föreningen i samarbete med studenthälsan.

Ansvar

- Samtliga funktionärer skall agera ansvarsfullt och verka för att alla känner sig välkomna samt vara ett stöd för deltagarna.
- Funktionärerna skall se till att det inte förekommer några kränkande moment under receverksamheten.
- Funktionärerna får under inga omständigheter missbruka sina positioner.
- Samtliga funktionärer skall vara nyktra dagtid.

Recceförman

Recceförmannen samordnar recceverksamheten och har det yttersta ansvaret för denna. Recceförmannen skall ha kontakt med Juridiska institutionen och ansvara för att ovan nämnda utbildning genomförs. Recceförmannen skall ha kontinuerlig kontakt med alla funktionärer och skall aktivt arbeta för att samtliga agerar i enlighet med detta dokument. Recceförmannen ansvarar för att väsentlig information i god tid distribueras till de nyantagna studenterna. Recceförmannen ansvarar även för att samtliga funktionärer informeras om recceombudets roll och vart de ska vända sig om det uppstår problem eller vid behov av stöd.

Faddrar

Faddrarna skall, främst i den egna reccegruppen, verka för att en god stämning råder bland deltagarna. De skall se till att det inte förekommer några händelser inom reccegrupperna som på något sätt är kränkande. Varje kväll under recceverksamheten åligger det en fadder i varje reccegrupp att vara nykter. Vem som är nykter bestäms av faddrarna och skall meddelas till recceförmannen och reccegruppen.

Recceombud

Recceombudet utses av styrelsen senast den 31 maj. Recceombudet ansvarar inför styrelsen. Recceombudet skall inte vara medlem av reccekommittén och bör ej vara styrelseledamot. Recceombudet skall vara närvarande dagtid, och gärna även kvällstid, under hela recceverksamheten. Recceombudet skall fungera som en kontaktperson för både deltagarna och funktionärerna.

Recceombudet skall under recceverksamheten ha kontinuerlig kontakt med funktionärer och deltagare och aktivt arbeta för att detta dokument följs och att en god stämning upprätthålls. Recceombudet och recceförmannen skall dagligen diskutera dagens verksamhet för att upptäcka eventuella problem som uppstått och därefter arbeta aktivt för att dessa löses på ett bra sätt och inte upprepas. Bedömer recceombudet att ett visst problem ej kan lösas av denne tillsammans med recceförmannen skall recceombudet ta upp problemet med någon representant från styrelsen så att styrelsen kan vidta åtgärder.

Information om recceombudet, dennes funktion och hur denne enklast kontaktas skall distribueras till samtliga funktionärer och deltagare innan recceverksamheten startar.