

## CV for Niels Thomsen

---

### Personlig information:

Navn: **Niels Thomsen**

Adresse: Akinnguata Qaava 5

Telefon: +299 58 66 36

E-mail: [nt@halibut.gl](mailto:nt@halibut.gl)

Fødselsdag: 18. August 1981.

Familie: Samlevende med Pilunnguaq. Sammen har Nemo på 10 år og Paalu på 3 år.

Interesser: Sport – alt der får hjertet til at gallopere.  
Jagt, fiskeri og generelt natur.  
Mine nærmestes trivsel. Vægter opdragelsen af mine sønner herunder skolegang som altafgørende.

### Opsummering:

En topleder med erfaring med drift, organisations- og forretningsudvikling, strategiudarbejdelse og implementering. Har erfaring med bestyrelsesarbejde fra en stor virksomhed. Har politisk tæft og et stort og stærkt netværk.

### Uddannelse:

#### ***Kandidatgrad fra Institut for Administration (Cand.Scient. Adm.), Ilisimatusarfik. Februar 2009.***

Har en kandidatgrad i henhold til studieordning for kandidatuddannelsen ved Institut for Administration, Ilisimatusarfik. Studiet hedder i dag Samfundsvidenskab, og giver et indgående kendskab til grønlandske og internationale samfundsforhold. Uddannelsen er bredt funderet og dækker vigtige samfundsvidenskabelige fagområder som økonomi, jura, politologi, sociologi, en række redskabsfag, herunder ledelse.

Fik til dimissionen Grønlands Arbejdsgiverforenings pris for et godt resultat (højt eksamensgennemsnit), og for at blive færdig efter 4 ½ år mod normeret 5 år.

Overskriften på mit speciale er "Grønlands samfundsstruktur i et national og globalt perspektiv".

#### ***Student, Midtgrønlands Gymnasium. Juni 2004.***

Fik NunaFondens pris for et godt resultat (højt eksamensgennemsnit).

### Professionel erfaring:

#### ***Direktør, Halibut Greenland ApS (HG)***

15.12.11 – xx.

HG er en privatejet virksomhed, hvis aktivitet består i indhandling og produktion af forskellige fisk. HG beskæftiger årligt ca. 45 personer og har en årlig omsætning for ca. 100 mio. kr.

HG har under min tid været igennem økonomisk og forretningsmæssig konsolideringsproces, og står i dag i en gunstig position, hvor virksomheden ekspanderer ganske markant. Der har været et stærkt fokus på kvalitet, effektivisering, rationalisering og produktivitet.

En strukturel udfordring var at udarbejde og implementere en klar organisations- og funktionsbeskrivelse. Det essentielle var at forandre organisationen fra en traditionel driftsbaseret organisation til en kundeorienteret og serviceminded organisation, hvor udvikling vægtes som det højeste.

Et vigtigt fokusområde var at styrke virksomhedens relationer til forretningsforbindelser, samarbejdspartnere, det offentlige på såvel administrativ som på politisk plan.

### **Ansvarsområde**

#### **Resultater**

- ➔ Opbyggede en selvkørende organisation med fokus på kvalitet, effektivitet, produktivitet og lønsomhed, herunder omkostningsstyring.
- ➔ Etablerede et stærkt hold og en klar organisationsstruktur.
- ➔ Sikrede et stabilt og stærkt råvaregrundlag ved at forstå fiskere og have stærke bånd til disse, hvor respekt, åbenhed og gennemsigtighed var keywords.
- ➔ Styrkede relationer til kunder og forretningsforbindelser.
- ➔ Primus motor bag virksomhedens ekspansion med etablering af eget salgs- og markedsføringselskab, datterselskaber med fokus på forøgelse af markedsandele i henholdsvis det kystnære og udenskærs fiskeri.

#### ***Medlem af Inatsisartut***

02.06.09 – 15.12.11.

Var formand eller næstformand for diverse udvalg, herunder Finans-, Skatte- og Afgifter, Erhvervs-, og Fiskeriudvalget mv.

Fik et stort kendskab til det politiske system, organisationer, andre interessenter og samfundsforhold generelt. Udover politisk tæft var samarbejde på tværs af partier essentielle. Dette for at opnå gode og holdbare løsninger.

#### ***Fuldmægtig, Økonomisk Planlægningsafdeling, Departementet for Finanser, Grønlands Selvstyre***

01.12.08 – 31.08.09.

Koordinerede udarbejdelsen af Naalakkersuisuts årlige "Politisk-Økonomisk Beretning", havde budgetopfølgings-, projektrelaterede opgaver mv.

#### ***Assistent, Nordgrønlands Strukturekretariat***

15.02.07 – 31.01.08.

Indsamle og analysere data, udfærdige notater i relation til den kommunale strukturreform.  
Foretog rejser til 16 bygder.

### **Bestyrelsesposter:**

#### ***Bestyrelseformand, KNI A/S***

Ultimo august 2013 – xx.

KNI A/S er Grønlands største handels- og servicevirksomhed, som beskæftiger godt 1.000 medarbejdere i hele Grønland og har en årlig omsætning på 2,5 mia. kr.

KNI er et nødvendigt bindeled mellem byer og bygder i et udstrakt område. KNI opererer på kommerciel basis, men løfter samtidig den samfundsmæssige opgave, der består i at binde det store land sammen med livsvigtige forsyninger. KNI ønsker at skabe resultater ud fra lokale behov, nationale helhedsbetragtninger og størst mulig hensyn til det omgivende samfund og det arktiske miljø. Under mottoet "Fra forsyningsfokus til kundefokus" er KNI i gang med interne omstruktureringer. Målet er at videreudvikle servicekoncepter, butiksstruktur og kundekontakt.

#### ***Bestyrelsesformand, North Atlantic Seafood A/S (NAS)***

NAS er et selskab, der ejes ligeligt af Halibut Greenland ApS og Kangamiut Seafood A/S. NAS sælger og markedsfører de nævnte selskabers produkter.

### **Professionelle og personlige kvalifikationer:**

#### **Professionelle kvalifikationer:**

- Erfaring med drift, organisations- og forretningsudvikling, strategiudarbejdelse og implementering.
- Optimering af resultater, herunder fokus på lønsom vækst, drifts-, økonomi- og omkostningsstyring.
- Erfaring med bestyrelsesarbejde fra en stor virksomhed.
- Stor forståelse af samfundsforhold – på lokal, national og internationalt niveau.
- Politisk tæft og forståelse for samspillet mellem det administrative og det politiske niveau samt befolkningen.

#### **Personlige kvalifikationer:**

- Høj etik og moral.
- Troværdig og loyal.
- Opfører mig ordentligt og med respekt for mine omgivelser.
- Visionær og udviklingsorienteret.
- Handlekraftig og resultatorienteret.
- Robust og kan modstå pres.
- Kræver meget af mig selv og organisationen.

- Lægger stor vægt på faglig stolthed, hvor opgaver udføres med ildhu, intensitet og vilje til at skabe det bedst mulige resultat.

**Ledelsesmæssige kvalifikationer:**

- Går foran, sætter kursen, inspirerer, motiverer og udvikler organisationen
- Strategisk tænkende
- Sætter det rigtige hold
- Teamplayer – og playmaker
- Tillidsfuld, uddelegerende og opfølgende
- Samlende

**Sproglige egenskaber:**

Grønlandsk:	Flydende i tale og skrift.
Dansk:	Flydende i tale og skrift.
Engelsk:	Begår mig på samtaleniveau.