



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
**นักบริหาร 9 กระทรวงพาณิชย์**

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9**

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 กระทรวงพาณิชย์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.2.3 ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 0701/ว 9 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2544 และที่ นร 1003/ว 13 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2549 เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ซึ่งออกตามความในมาตรา 52 มาตรา 57 มาตรา 58 มาตรา 59 และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งนักบริหาร 9 ที่จะแต่งตั้ง จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่
  - 1.1 ตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหาร 9) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่
    - 1.1.1 ตำแหน่งเลขที่ 2
    - 1.1.2 ตำแหน่งเลขที่ 3
  - 1.2 ตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหาร 9) กรมการค้าภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบ 1-3
3. คุณสมบัติของผู้สมัคร
  - 3.1 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงพาณิชย์ และ
  - 3.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร 9 โดยมี
    - 1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และ
    - 2) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และ
  - 3.3 มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
    - 1) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน โดยบัญชีดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 2 ปี หรือ
    - 2) ผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว และต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และผลการประเมินมีอายุไม่เกิน 2 ปี

- 2 -

4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
  - 4.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร
    - 1) ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ที่ใช้ยุทธศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่ มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน และมีจิตใจที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น มีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เป็นอย่างดี
    - 2) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถและทักษะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัย ติดตามและรับรู้สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด มีความกล้าที่จะคิดและแสดงออก ให้ข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และที่สำคัญจะต้องมีความมุ่งมั่น ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและทางการเมือง
    - 3) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถที่จะประสานสัมพันธ์กับข้าราชการกระทรวงพาณิชย์ มีทักษะในการสื่อสารสามารถนำข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดทำให้ข้าราชการเกิดความรู้อุทิศและความเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบาย สามารถสร้างทีมงานและทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี และสามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงพาณิชย์และนอกสังกัดได้
    - 4) มีความสามารถในการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลัก โดยมีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน เปิดโอกาสให้มีการทำงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการยอมรับ รวมทั้งสามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า
  - 4.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ
    - 4.2.1 สมรรถนะของตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหาร 9) ทุกตำแหน่ง
      - 1) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารราชการ การงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เป็นอย่างดี
      - 2) มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนงาน หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน และการจัดระบบงานของกระทรวงพาณิชย์ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ภูมิภาค และต่างประเทศ งานที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ งานด้านพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจการค้า การส่งออก งานด้านการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ งานด้านการปกป้องคุ้มครองผลประโยชน์ทางการค้า การประกันภัย งานด้านลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา
      - 3) มีความชำนาญและเชี่ยวชาญเกี่ยวกับภาวะวิฤกษ์ วิจัย นโยบายการบริหารงานด้านเศรษฐกิจของรัฐบาล ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านการพาณิชย์ รวมทั้งการจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาและส่งเสริมการค้า การตลาด

- 3 -

- 4.2.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งรองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตำแหน่งเลขที่ 2
  - 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานทะเบียนธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า งานด้านบริการข้อมูลธุรกิจและด้านการบริหารงานบุคคล
  - 2) มีวิสัยทัศน์และมุ่งมั่นในการบริหารงาน เพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร
  - 3) เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรในทุก ๆ ด้าน
- 4.2.3 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งรองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตำแหน่งเลขที่ 3
  - 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานกำกับดูแลธุรกิจและธรรมาภิบาลธุรกิจ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานคลัง
  - 2) มีวิสัยทัศน์และมุ่งมั่นในการบริหารงาน เพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร
  - 3) เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรในทุก ๆ ด้าน
- 4.2.4 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งรองอธิบดีกรมการค้าภายใน
  - 1) มีความสามารถด้านการค้าภายในประเทศ มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบการค้าในประเทศ อาทิ ด้านราคาสินค้าและบริการ การแข่งขันทางการค้า และด้านมาตรการคุ้มครองอย่างลึกซึ้ง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการรักษาระดับราคาสินค้าเกษตรและการกำกับดูแลการค้าเป็นไปตามนโยบายและการกึ่งที่มอบหมาย และเป็นผลดีต่อเศรษฐกิจของประเทศ
  - 2) มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานด้านนโยบาย การบริหารจัดการ และการควบคุมการปฏิบัติงาน การดูแลราคาสินค้าอุปโภคบริโภค หรือการรักษาระดับราคาสินค้าเกษตรเป็นต้น

- 4.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรคที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร
  - 1) มีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ของประเทศไทยและประชาชน ด้วยความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และสังคม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและสติปัญญา ความเสียสละ และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้
  - 2) ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม จริยธรรม
  - 3) เป็นนักประสานและเสริมสร้างความสมัครสมานสามัคคี และความสามัคคีกันที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
  - 4) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รู้จักพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ และพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่องให้ทันโลก ทันเหตุการณ์ และทันความเปลี่ยนแปลง

- 4.4 ประวัติการรับราชการ
 

เป็นผู้มีประวัติการรับราชการที่ดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถทั้งด้านการบริหารจัดการ การบริหารคน และการบริหารทรัพยากร ที่สามารถตรวจสอบได้

- 4.5 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 

เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในกรอบจรรยาบรรณและจริยธรรม มีความอดทนสามารถข่มตนและดำรงตนให้ประพฤติปฏิบัติในกรอบของจรรยาบรรณและจริยธรรมข้าราชการ ด้วยใจที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม มีวินัยในตนเอง อ่อนน้อม มีบุคลิกภาพดีและน่าเชื่อถือ

- 4 -

**5. การสมัคร**

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ 3 ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 กระทรวงพาณิชย์ ขึ้นใบสมัครพร้อมแบบแสดงผลงานและเอกสารต่าง ๆ ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 21 - 29 พฤศจิกายน 2550 ในวันและเวลาราชการ

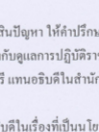
**6. เอกสารที่ต้องส่งในวันสมัคร**

- 6.1 ใบสมัคร
- 6.2 แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ

**7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ผู้สมัครยื่น

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)   
 (นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ)  
 ปลัดกระทรวงพาณิชย์  
 ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

เอกสาร 2

**ตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหาร 9) ตำแหน่งเลขที่ 3 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า**

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

1. บริหารงานในฐานะรองอธิบดี รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการบริหารราชการ และการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสำนัก/กอง/หน่วย ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
  - 1) รับผิดชอบการกำหนด นโยบาย วางแผน คัดสรรปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ รวมทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี แทนอธิบดีในสำนัก/กอง/หน่วย ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - 2) รับผิดชอบการกลั่นกรองงานก่อนนำเสนออธิบดีในเรื่องที่เป็นนโยบาย แผนงาน โครงการ ฯลฯ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานในฐานะรองอธิบดีมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้**

1. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการกำกับดูแล การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีในราชการสำนัก/กอง/หน่วย ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. การกลั่นกรองเรื่องเพื่อนำเสนออธิบดีวินิจฉัยสั่งการ ในเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดี เรื่องที่เป็นนโยบาย เรื่องที่ต้องขออนุมัติรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี

เอกสาร 3

**ตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหาร 9) กรมการค้าภายใน**

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

1. ทำหน้าที่ช่วยอธิบดี กำหนด นโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข คัดสรรปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ หรือเกี่ยวข้องกับงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบตามที่ ได้รับมอบหมาย
2. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง : ทำหน้าที่ช่วยอธิบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในการปฏิบัติราชการด้านอำนาจการ บริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 การกำกับดูแลและตรวจสอบราคาสินค้าตามพระราชบัญญัติควบคุมโภคภัณฑ์ พ.ศ. 2495 และงานด้านคุ้มครองการค้าตามพระราชบัญญัติมาตรการขังคหวัด พ.ศ. 2542 รวมทั้งกำกับดูแลสำนักงานการค้าภายในจังหวัด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหรือมติคณะรัฐมนตรี
2. รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในราชการของกอง / สำนักตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย