



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 listopada 2011 r.

Nr 313

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 5005** – nr 53/2011 z dnia 1 września 2011 r. Rady Miejskiej w Jastrowiu w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania 30684
- 5006** – nr 88/X/11 z dnia 6 września 2011 r. Rady Miejskiej w Wieleniu w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 30690
- 5007** – nr XII/57/2011 z dnia 7 września 2011 r. Rady Gminy Olszówka w sprawie zmiany Statutu Gminy Olszówka 30690
- 5008** – nr X/64/2011 z dnia 7 września 2011 r. Rady Miejskiej Krzywina w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej, techniczno – produkcyjnej, składów i magazynów w obrębie wsi Łuszkowo. 30691
- 5009** – nr X/65/2011 z dnia 7 września 2011 r. Rady Miejskiej Krzywina w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów eksploatacji kruszywa naturalnego i aktywizacji gospodarczej położonych w obrębie wsi Jerka i Świniec. 30698
- 5010** – nr XI/114/11 z dnia 23 września 2011 r. Rady Gminy Kramsk w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kramsku. 30706
- 5011** – nr XI/115/11 z dnia 23 września 2011 r. Rady Gminy Kramsk w sprawie nadania nazw ulic w Woli Podłęznej. 30709
- 5012** – nr XI/120/11 z dnia 23 września 2011 r. Rady Gminy Kramsk w sprawie zmiany uchwały nr XX/106/2000 Rady Gminy Kramsk z dnia 17 kwietnia 2000 roku, w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych oraz granic ich obwodów. 30709
- 5013** – nr XI/121/11 z dnia 23 września 2011 r. Rady Gminy Kramsk w sprawie zmiany uchwały nr X/103/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r., w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i liceów, dyrektora przedszkola, zastępców dyrektorów oraz ustalenia godzin dla pedagoga szkolnego, logopedy i szkolnego doradcy zawodowego na rok szkolny 2011/2012. 30710
- 5014** – nr XII/70/11 z dnia 27 września 2011 r. Rady Gminy Przemęt w sprawie wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 30710
- 5015** – nr XII/71/11 z dnia 27 września 2011 r. Rady Gminy Przemęt w sprawie wysokości oraz zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce w gminie Przemęt 30711

- 5016** – nr XII/72/11 z dnia 27 września 2011 r. Rady Gminy Przemęt w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Przemęt oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania 30713
- 5017** – nr 196 z dnia 28 września 2011 r. Rady Miasta Konina w sprawie zmiany Uchwały Nr 291 Rady Miasta Konina z dnia 02 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 30714
- 5018** – nr 198 z dnia 28 września 2011 r. Rady Miasta Konina w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu 30714
- 5019** – nr 202 z dnia 28 września 2011 r. Rady Miasta Konina w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina w rejonie ulicy Strażackiej 30717
- 5020** – nr 203 z dnia 28 września 2011 r. Rady Miasta Konina w sprawie nadania nazwy nowo projektowanej ulicy w Koninie 30722
- 5021** – nr XI/93/2011 z dnia 28 września 2011 r. Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie zmiany Uchwały Nr X/86/2011 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 25 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Rydzyna na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miasta i gminy Rydzyna, na lata 2011-2014. 30724
- 5022** – nr XI/94/2011 z dnia 28 września 2011 r. Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie uchwalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Rydzyna na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Rydzyna, na lata 2011-2014. 30724
- 5023** – nr XI/96/2011 z dnia 28 września 2011 r. Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych. 30732
- 5024** – nr XI/83/2011 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/38/2011 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 31 marca 2011r w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. 30733
- 5025** – nr XI/84/2011 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/297/2009 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 29 października 2009r w sprawie opłaty od posiadania psów 30733
- 5026** – nr XI/89/2011 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim w sprawie zmiany nazwy części ulicy Nowaczyka na odcinku łączącym ulicę Olimpijską z ulicą Poznańską. 30734
- 5027** – nr XI/90/2011 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim w sprawie nadania nazwy dla ronda 30734
- 5028** – nr XI/91/2011 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim w sprawie zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski 30734

- 5029** – nr 59/2011 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Jastrowiu w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Jastrowiu 30736
- 5030** – nr 61/2011 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Jastrowiu zmieniająca uchwałę Nr 138/2008 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 25 listopada 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Jastrowie 30737
- 5031** – nr XIV/96/2011 z dnia 29 września 2011 r. Rady Gminy Stare Miasto w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 30737
- 5032** – nr X/59/2011 z dnia 30 września 2011 r. Rady Gminy Piaski w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Piaski na lata 2011-2015 30738
- 5033** – nr IX/60/2011 z dnia 30 września 2011 r. Rady Gminy Tarnówka w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości 30742
- 5034** – nr XII/59/2011 z dnia 13 października 2011 r. Rady Miejskiej Borku Wielkopolskiego w sprawie: określenia stawek podatku od nieruchomości. 30743
- 5035** – nr XII/84/2011 z dnia 26 października 2011 r. Rady Gminy Kleszczewo w sprawie : ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Kleszczewo. 30744
- 5036** – nr XII/85/201 z dnia 26 października 2011 r. Rady Gminy Kleszczewo w sprawie : zasad używania herbu, flagi i pieczęci Gminy Kleszczewo. 30750

OGŁOSZENIE DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ

- 5037** – nr 8 z dnia 10 listopada 2011 r. Dyrektora Izby Skarbowej w Poznaniu w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5 000 zł 30751

5005

UCHWAŁA NR 53/2011 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 1 września 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106 poz.675; z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz. 777) oraz art.164 ust.5a-d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. -

Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267 poz.2255; z 2006r. Nr 170 poz.1217, Nr 227 poz.1658; z 2007r. Nr 21 poz.125, Nr 64 poz.427, Nr 75 poz.493, Nr 88 poz.587, Nr 147 poz.1033, Nr 176 poz.1238, Nr 181 poz.1286; Nr 231 poz.1704; z 2008r. Nr 199 poz.1227, Nr 227 poz.1505; z 2009r. Nr 168 poz.1323, Nr 215 poz.1664; z 2010r. Nr 44 poz.253, Nr 96 poz.620, Nr 182 poz.1228; z 2011r. Nr 32 poz.159) Rada Miejska w Jastrowiu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, tryb postępowania

w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób jej rozliczenia.

2. O udzielenie dotacji celowej mogą ubiegać się spółki wodne realizujące zadania na terenie gminy i miasta Jastrowie.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie pomoc finansową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Jastrowiu. W informacji podaje się:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w ust.1 w danym roku,
- 2) termin składania wniosków.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji, w tym jej pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy,
- 3) termin, miejsce i harmonogram realizacji zadania,
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 7) numer rachunku bankowego spółki wodnej.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 3) wyciąg rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie wkładu własnego,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego uchybienia bądź wady nie zostały ujęte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji, do zawarcia umowy.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa dotacji.

§ 4. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do przedłożenia:

- 1) odpisów protokołów odbioru robót,
- 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem odpisów faktur za wykonane prace bądź innych dokumentów rozliczeniowych, potwierdzających wykorzystanie dotacji.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto gminy w terminach przewidzianych w art.251 ustawy o finansach publicznych.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotujący może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania przez spółkę wodną. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu, do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie dotującego dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenia i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy;
- 4) sprawdzenia prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z umową, Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie ma prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania dotacji oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

Załącznik nr 1
do uchwały nr 53/2011
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 1 września 2011 r.

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w roku..... w formie dotacji celowej

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa spółki wodnej
2. Adres
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym.....
4. Nr rachunku bankowego
5. Zakres działania spółki wodnej
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego

II. Działalność spółki wodnej:

a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych na terenie gminy objęta działalnością spółki wodnej w ha

.....

..

b) długość rowów na terenie gminy objęta działalnością spółki wodnejw km

c) ściągłość składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20r.

- wysokość składki

- wskaźnik ściągłości

d) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania.....%

e) wnioskowany udział Gminy w kosztach realizacji zadania.....%

f) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.....

Czas realizacji zadania

Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót oraz harmonogramem

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 3) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej,
- 5) przedmiar robót z określoną wartością zadania.

Podpisy osób działających w imieniu spółki wodnej

Załącznik nr 2
do uchwały nr 53/2011
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 1 września 2011 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1.1. Nazwa spółki wodnej
- 1.2. Adres
- 1.3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- 1.4. Numer rachunku bankowego
- 1.5. Osoba (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu spółki wodnej

2. Kwota rozliczanej dotacji: zł

3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty.....

3.2. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z zadaniem finansowanym z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienie dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany:	
				z dotacji	Ze środków własnych
Razem:					

4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne spółki		
Inne		
Razem:		100 %

4.3. Dodatkowe informacje:.....

.....

5. Data

6. Podpisy osób uprawnionych

.....

(podpisy)

Wykaz załączników do sprawozdania:

1. Kosztorys powykonawczy wykonanych prac,
2. Protokół odbioru wykonanych prac,
3. Potwierdzone za zgodność kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu.

5006

UCHWAŁA NR 88/X/11 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 6 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w wysokości 40 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jarek Fręś

5007

UCHWAŁA NR XII/57/2011 RADY GMINY OLSZÓWKA

z dnia 7 września 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Olszówka

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Olszówka uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VII/31/03 Rady Gminy Olszówka z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Olszówka zmienionej Uchwałą Nr XXVIII/142/2009 z dnia 3 marca 2009 r. Rady Gminy Olszówka oraz Uchwałą Nr XXXIX/195/2009 z dnia 16 grudnia 2009 r. Rady Gminy Olszówka wprowadza się następujące zmiany:

1. § 17 otrzymuje brzmienie: "1. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem."

2. Uchyla się § 20 uchwały.

3. W § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.”.

4. Uchyla się § 50 uchwały.

5. Uchyla się § 72 uchwały.

6. Uchyla się § 73 uchwały.

7. Uchyla się § 75 uchwały.

8. § 79 otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.”

9. Rozdział IX otrzymuje brzmienie: „Rozdział IX Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 116. Każdemu przysługuje prawo dostępu do wynikających z wykonywania zadań publicznych dokumentów Rady, Komisji oraz Wójta.

§ 117. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udo-

stępnianiu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminy.

§ 118. Dokumenty urzędowe z zakresu działania Rady, Komisji oraz Wójta udostępniane są w trybie i na zasadach określonych ustawą o dostępie do informacji publicznej.

§ 119. 1. W przypadku udostępnienia informacji na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, we wniosku określa się rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem zainteresowania. Przedmiotowe wnioski rozpatruje Wójt Gminy.

2. Informacje ustne lub pisemne bez pisemnego wniosku w przypadkach, gdy mogą być one udostępnione niezwłocznie są udostępniane przez pracowników Urzędu w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy.

§ 120. 1. Z dokumentów, o których mowa w § 116 mogą być sporządzane notatki, odpisy i wyciągi oraz odbitki kserograficzne.

2. Podmiot, o którym mowa w § 116 może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów oraz odbitek kserograficznych dokumentów.

§ 121. Jeżeli dokumenty, o których mowa w § 116 zawierają informacje, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności, są one udostępniane z wyłączeniem tych informacji w trybie i na zasadach przewidzianych w odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisach prawa."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Olszówka
(-) Paweł Lasota

5008

UCHWAŁA NR X/64/2011 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 7 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej, techniczno – produkcyjnej, składów i magazynów w obrębie wsi Łuszkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), a także w związku z uchwałą Nr XVII/110/2008 Rady Miejskiej Krzywinia dnia 12 marca 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej, techniczno – produkcyjnej, składów i magazynów w obrębie wsi Łuszkowo po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Krzywiń, zatwierdzonego uchwałą Nr XXXIII/401/2002 z dnia 12 września 2002 roku /ze zmianami/, uchwała się co następuje:

Rozdział I USTALENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej, techniczno – produkcyjnej, składów i magazynów w obrębie wsi Łuszkowo, zwany dalej planem.

2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1;

2) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik nr 2;

3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

3. Obszar objęty mpzp zawiera działki o nr ewidencyjnych: 845, 844, 842/3, część 860, część 935.

4. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest ochrona interesów prywatnych i publicznych, uporządkowanie terenu i podniesienie jego walorów estetycznych i ekonomicznych, co korzystnie wpłynie na wizerunek wsi Łuszkowo i gminy Krzywiń. Przedmiotem mpzp jest przekształcenie terenu na tereny usług, obiektów techniczno - produkcyjnych, składów i magazynów.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- 2) planie – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;

- 3) rysunku planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały;
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linie ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków. Poza obszarem wyznaczonym przez nieprzekraczalną linię zabudowy dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej oraz wykuszy, zadaszeń wejściowych, ramp, podestów, tarasów bez podpiwniczenia, schodów i okapów;
- 5) przeznaczeniu podstawowym – przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą i przeważającą formą wykorzystania terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego w sposób określony w ustaleniach planu;
- 7) powierzchni zabudowy - rozumie się przez to powierzchnię terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym, wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu;
- 8) urządzeniach infrastruktury technicznej – rozumie się przez to sieci wodociągowe, elektroenergetyczne, gazownicze, ciepłownicze, kanalizacyjne, telekomunikacyjne /infrastruktura techniczna liniowa/ oraz stacje transformatorowe i rozdzielcze /infrastruktura techniczna kubaturowa/;
- 9) przepisach szczególnych i odrębnych – rozumie się przez to inne przepisy ustaw oraz aktów wykonawczych poza ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 10) dostępie do drogi publicznej – należy przez to rozumieć dostęp do tej drogi albo dostęp do niej przez drogę wewnętrzną lub przez ustanowienie odpowiedniej służebności drogowej.

2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 3. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) tereny zabudowy usługowej, techniczno - produkcyjnej, składów i magazynów, oznaczone na rysunku planu symbolem „U-P”;
- 2) tereny drogi publicznej klasy głównej - droga wojewódzka, oznaczone na rysunku planu symbolem „KDg”.

2. Na rysunku planu obowiązującymi oznaczeniami są:

- 1) granice obszaru objętego planem
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i/lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

3. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu i mają charakter informacyjny bądź postulatywny.

Rozdział II

ZASADY OGÓLNE ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Obszar objęty planem znajduje się na obszarze chronionego krajobrazu „Krzywińsko - Osieckiego wraz z zadrzewieniami gen. Dezyderego Chłapowskiego i kompleksem leśnym Osieczna – Góra” oraz Parku Krajobrazowego im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego. Obowiązują zakazy i nakazy wynikające z przepisów odrębnych dotyczących celów ochrony ww. obszarów.

2. O strony północno – wschodniej obszar objęty palem miejscowym znajduje się w bliskim sąsiedztwie systemu łączników ekologicznych – Kościańskiego Kanału Obrzy i jego dopływów o znaczeniu ponadlokalnym.

3. Teren objęty planem położony jest w zasięgu koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż ropy naftowej i gazu ziemnego: koncesja Śrem – Jarocin nr 29/2001/p z dnia 28.09.2001r. – ważnej do 28.09.2012r.

4. Ustala się stosowanie do celów grzewczych i technologicznych paliw charakteryzujących się niskimi wskaźnikami emisji substancji do powietrza, takich jak: paliwa płynne, gazowe i stałe (np.: biomasa i drewno) oraz urządzeń do ich spalania charakteryzujących się wysokim stopniem sprawności. Dopuszcza się stosowanie alternatywnych źródeł energii.

5. Instalacje zlokalizowane na terenach oznaczonych w projekcie planu symbolem U-P nie mogą powodować emisji przekraczających wartości dopuszczalne, określone w przepisach regulujących dopuszczalne poziomy substancji w powietrzu poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny.

6. Nie dopuszcza się składowania na wolnym powietrzu materiałów mogących przenikać do gleb i wód gruntowych /materiałów pyłących i emitujących odór/.

7. Wszelkie oddziaływania związane z prowadzoną działalnością nie mogą powodować przekroczenia standardów jakości środowiska, określonych przepisami odrębnymi, poza terenem do którego inwestor posiada tytuł prawny.

8. Zakazuje się realizacji prac trwale naruszających stosunki gruntowo – wodne na przedmiotowym obszarze i w jego sąsiedztwie.

9. Ustala się obowiązek zabezpieczenia środowiska gruntowo – wodnego przed zanieczyszczeniami ropopochodnymi.

10. Zakazuje się realizacji nieuzasadnionych zmian ukształtowania terenu wykraczających poza zakres prac ziemnych, związanych z realizacją zainwestowania przewidzianego w mpzp.

11. Tereny zabudowy usługowej, techniczno - produkcyjnej, składów i magazynów powinny zostać zagospodarowane zielenią, tak aby zminimalizować oddziaływanie pochodzące z tych obszarów oraz poprawić walory krajobrazowe.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: Obszar planu znajduje się w strefie „W” ochrony archeologicznej. Zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze powinny być uzgodnione z konserwatorem zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji. Prace ziemne należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym.

§ 6. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

1. Ustala się przestrzeń publiczną tereny drogi publicznej klasy głównej, oznaczone na rysunku planu symbolem „3KDg”.

2. Dopuszcza się umieszczanie reklam, tablic informacyjnych lub szyldów o powierzchni nie przekraczającej 4 m².

§ 7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

1. Zakaz wydziałania działek dla zabudowy mieszkaniowej.

2. Wydzielenie działek wyłącznie z dostępem do drogi publicznej, powiatowej nr 3919P – ograniczenie ilości zjazdów - dwa włączenia do drogi powiatowej z zaplanowaniem sieci dróg wewnętrznych.

3. Ustala się wydzielenie działek pod lokalizację dróg wewnętrznych lub dla lokalizacji urządzeń w zakresie elektroenergetyki stosownie do potrzeb i zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Sposób podziału nieruchomości określono w ustaleniach szczegółowych w Rozdziale III § 9 pkt. 9.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1. Ustala się docelowo realizację pełnego zakresu uzbrojenia terenu: sieci kanalizacyjnej, wodociągowej, gazowej, energetycznej i telekomunikacyjnej – poprzez rozbudowę istniejących i budowę nowych sieci infrastruktury technicznej.

2. Nowoprojektowane sieci i urządzenia uzbrojenia technicznego lokalizować na terenach dróg wewnętrznych, a w uzasadnionych przypadkach na terenie drogi publicznej i terenach o przeznaczeniu innym.

3. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) powiązanie obszaru objętego planem z układem komunikacji zewnętrznej określa rysunek planu;

- 2) dostępność komunikacyjna dla obszaru objętego planem wyłącznie z drogi powiatowej nr 3919P. Przy lokalizowaniu zjazdów należy uwzględnić dwa włączenia do drogi powiatowej. Obsługa komunikacyjna przedmiotowego terenu poprzez drogi wewnętrzne. Realizowane sieci dróg wewnętrznych z zapewnieniem wymaganych pól widoczności, prawidłowych odwodnień korpusu drogi, itp.);
- 3) ustala się wprowadzenie sieci dróg wewnętrznych, obsługujących tereny o nowym projektowanym przeznaczeniu („1U-P” i „2U-P”) zgodnie z przepisami odrębnymi i według potrzeb;
- 4) ustala się zjazdy z drogi powiatowej w ilości minimalnej. Dla jednostki bilansowej „1U-P” odległość zjazdu od skrzyżowania drogi powiatowej z drogą wojewódzką min. 100,00 m;
- 5) w granicach poszczególnych terenów należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych oraz garażowych zaspokajającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach odrębnych, jednak nie mniej niż:
 - a) w przypadku zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów: 1 stanowisko postojowe na każde 1000 m² powierzchni parku magazynowego,
 - b) w przypadku obiektów i lokali usługowych: min. 1 stanowisko na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej,
 - c) w przypadku obiektów handlowych: min. 1 stanowisko na każde rozpoczęte 20 m² powierzchni sprzedażowej.
5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - 1) ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, podłączanej docelowo do zewnętrznego systemu sieci wiejskiej;
 - 2) działki pod zabudowę uzbroić w indywidualne przyłącza do sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej. Dopuszcza się, jako rozwiązanie tymczasowe, odprowadzanie ścieków komunalnych i przemysłowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych, lub inne - do czasu objęcia zbiorczą kanalizacją sanitarną. Ścieki ze zbiorników będą systematycznie wywożone przez concessionarza przewoźnika do punktu zlewowego przy oczyszczalni ścieków;
 - 3) ustala się zastosowanie urządzeń hermetyzujących rozładunek/załadunek płynów szkodliwych/problematycznych dla środowiska;
 - 4) uciążliwość związana z procesem gromadzenia oraz oczyszczania wód opadowych i/lub roztopowych nie może przekraczać granic nieruchomości, w której odprowa-

dzane i oczyszczane są wody opadowe i/lub roztopowe;

- 5) ustala się zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu, wód powierzchniowych oraz podziemnych;
- 6) zakazuje się odprowadzania do gruntu lub kanalizacji zbiorczej wód opadowych i/lub roztopowych z terenów komunikacji kołowej (droga publiczna i drogi wewnętrzne) bez uprzedniego oczyszczenia;
- 7) na terenach zabudowy techniczno – produkcyjnej zezwala się na lokalizację lokalnych obiektów oczyszczania ścieków przemysłowych i poprodukcyjnych; lokalizacje obiektów spełniać muszą warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych;
- 8) gromadzenie i oczyszczanie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych nie może przekroczyć granic terenu, na którym te ścieki powstają;
- 9) przed realizacją inwestycji należy uzyskać warunki techniczne podłączenia indywidualnego i systemowego od właściwego zarządcy sieci;
- 10) zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające dojazd dla jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz zapewnić możliwość prowadzenia działań ratunkowych.

6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie elektroenergetyki:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną w oparciu o istniejącą sieć zewnętrzną po uzgodnieniu z dysponentem sieci i zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 2) przyłączenie nowych odbiorców do sieci elektroenergetycznej na zasadach określonych przepisami prawa energetycznego;
- 3) złącza kablowe odbiorców należy lokalizować w granicach działek;
- 4) zasilanie energetyczne obiektów budowlanych realizować doziemnymi kablami nn;
- 5) ustala się realizację wyłącznie kablowych sieci elektroenergetycznych i oświetleniowych. Nie zezwala się na budowę linii napowietrznych;
- 6) dopuszcza się lokalizację dodatkowych urządzeń w zakresie energetyki np. stacji transformatorowych w obrębie terenów oznaczonych symbolem „1-2U-P” z możliwością wydzielenia geodezyjnie działki.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) zaopatrzenie w gaz przez budowę sieci gazowej na warunkach określonych przez dysponenta sieci;
- 2) w przypadku braku możliwości podłączenia do lokalnej sieci gazowej do czasu jej realizacji dopuszcza się zasilania z indywidual-

nych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie telekomunikacji: Ustala się budowę infrastruktury telekomunikacyjnej i połączenie z istniejącym systemem zewnętrznym na warunkach określonych przez dysponenta sieci.

9. Zasady zaopatrzenia w ciepło: Nie zezwala się na stosowanie w celach grzewczych paliw wysokoemisyjnych. Zaleca się wykorzystanie gazu i innych paliw niskoemisyjnych.

10. Zasady gospodarki odpadami:

- 1) zaleca się wprowadzenie systemu segregacji odpadów w specjalistycznych kontenerach i wywozu przez wyspecjalizowane firmy według przepisów szczególnych;
- 2) gromadzenie i zagospodarowanie odpadów oprócz na istniejącym systemie oczyszczania gminy z dopuszczeniem innych jednostek koncesjonowanych (specjalistycznych w tym zakresie);
- 3) ustala się tymczasowe gromadzenie odpadów w indywidualnych zamykanych pojemnikach zlokalizowanych w granicach obszarów funkcjonowania;
- 4) oddziaływania związane z procesem gromadzenia i zagospodarowania odpadów nie mogą przekraczać granic terenu, na którym prowadzona jest działalność powodująca ich powstawanie.

11. Zasady w zakresie hałasu: Nakazuje się stosowanie materiałów i osłon wygłuszających dla obiektów, urządzeń i maszyn produkcyjnych celem zapewnienia dopuszczalnego poziomu hałasu. Ustala się wymóg zachowania poziomu hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach szczególnych.

Rozdział III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 9. Dla terenów zabudowy usługowej, techniczno - produkcyjnej, składów i magazynów, oznaczonych na rysunku planu symbolami „1U-P” i „2U-P” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa usługowa, obiektów techniczno - produkcyjnych, składów i magazynów.

2. Przeznaczenie uzupełniające – urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne, parkingi, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, elementy małej architektury, reklamy.

3. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: 20,00 m od krawędzi drogi wojewódzkiej i 10,00 m od linii nieprzekraczalnej z drogą powiatową.

4. Adaptuje się istniejący budynek na przystanek autobusowy z możliwością modernizacji w obszarze jednostki bilansowej „1U-P”.

5. Obowiązek realizacji dróg wewnętrznych wraz z miejscami postojowymi o nawierzchni utwardzonej, zgodnie z przepisami branżowymi i według potrzeb wynikających z przedsięwzięcia inwestycyjnego. Minimalna szerokość jezdni dróg wewnętrznych wynosić powinna 6,00 m.

6. Maksymalna powierzchnia zabudowy działki do 60% powierzchni działki.

7. Powierzchnia biologicznie czynna, nie mniej niż 15% powierzchni działki.

8. Charakterystyka zabudowy:

- a) wysokość zabudowy: nie więcej niż 10,00 m,
- b) geometria dachu dowolna,
- c) zadaszenia budynków powinny być wykonane z elementów nie rozprzestrzeniających ognia i wyposażone w instalację odgromową,
- d) wysokość obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej - nie więcej niż 25,00 m,
- e) dopuszcza się przekroczenie maksymalnej wysokości zabudowy dla urządzeń i obiektów wynikających z warunków technologicznych,
- f) lokalizacja obiektów o wysokości równej i większej niż 50,00 m npt podlega zgłoszeniu do Szefostwa Służby Ruchu Lotniczego Sił Zbrojnych RP przed wydaniem pozwolenia na budowę.

9. Zasada podziału terenu na działki powinna spełniać następujące warunki:

- a) linie podziału prostopadłe lub zbliżone do prostopadłych do osi drogi,
- b) minimalna powierzchnia działki 2500 m² pod inwestycje zgodnie z przeznaczeniem,
- c) szerokość frontu działki nie mniej niż 25,00 m.

10. Dostępność komunikacyjna z terenu drogi publicznej klasy głównej – droga powiatowa nr 3919P.

11. Wprowadza się pas zieleni izolacyjnej wzdłuż granic obszaru o szerokości nie mniejszej niż 5,00 m z wyłączeniem przestrzeni dostępności komunikacyjnej.

§ 10. Dla terenu komunikacji publicznej – droga wojewódzka - droga główna, oznaczonego na rysunku planu symbolem „3KDg” ustala się obo-

wiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Przeznaczenie terenu – droga publiczna klasy głównej.

2. Utrzymuje się aktualny sposób zagospodarowania w liniach rozgraniczających.

3. Nakazuje się prowadzenie infrastruktury technicznej /sieć wodociągowa, energetyczna itp./ poza pasem drogowym.

4. Plan zezwala na sytuowanie w obrębie pasa drogowego przejść poprzecznych i przyłączy do istniejących urządzeń infrastruktury technicznej za zgodą zarządcy.

5. Dopuszcza się przebudowę, modernizację i zagospodarowanie pasa ruchu i terenu w liniach rozgraniczających zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział IV

USTALENIA KOŃCOWE

§ 11. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995r. (tekst jednolity Dz. U. 121 poz. 1266 z 2004r. ze zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych o powierzchni: kl. IIIa i IIIb o pow. 2,4732 ha na cele nierolnicze. Decyzja Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18.05.2010r., znak: GZ.tr.057-602-125/10.

§ 12. Zgodnie z art. 15 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) dla terenów o nowych funkcjach wyznaczonych w planie ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

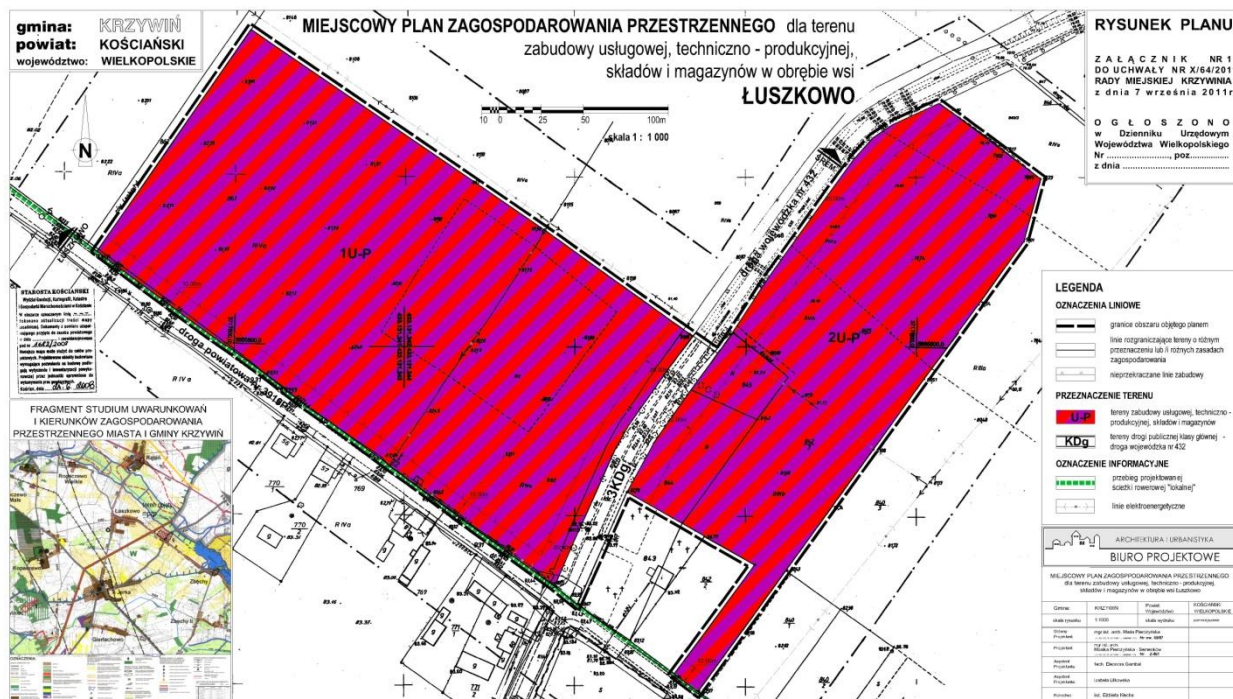
§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Majorczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/64/2011
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 7 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr X/64/2011
Rady Miejskiej Krzywina
z dnia 7 września 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU ZABUDOWY USŁUGOWEJ, TECHNICZNO-PRODUKCYJNEJ, SKŁADÓW I MAGAZYNÓW W OBRĘBIE WSI ŁUSZKOWO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Krzywina rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie Rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń załączonego do dokumentacji

planistycznej w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej, techniczno-produkcyjnej, składów i magazynów w obrębie wsi Łuszkowo wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z powodu braku uwag nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do uchwały nr X/64/2011
Rady Miejskiej Krzywina
z dnia 7 września 2011 r.

W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI I ZASADACH FINANSOWANIA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ZAPISANYCH W PROJEKCIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU ZABUDOWY USŁUGOWEJ, TECHNICZNO-PRODUKCYJNEJ, SKŁADÓW I MAGAZYNÓW W OBRĘBIE WSI ŁUSZKOWO

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska Krzywina określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 591) zadania własne gminy.

§2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Realizowane będzie zbrojenie i dozbrojenie terenu zgodnie z przepisami prawa materialnego i finansowego w tym zakresie.

2. Wydatki na poszczególne zadania realizacji zbrojenia terenu będą wymagały zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy pochodzących z dochodów własnych gminy i innych źródeł.

3. Poszczególne zadania będą realizowane siłami własnymi gminy z dopuszczeniem realizacji sił zewnętrznych.

4. W każdym przypadku wyłonienie wykonawcy powinno odbywać się w trybie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§3. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Powyższe zadania finansowane będą ze środków krajowych i unijnych. Środki krajowe pochodzić będą ze środków własnych gminy i budżetu państwa, funduszy i dotacji celowych, pożyczek i kredytów, środków instytucji pozabudżetowych.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

a) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

b) wydatki z budżetu gminy,

c) wspólne finansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:

- dotacji unijnych,
- dotacji samorządu województwa,
- dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
- kredytów i pożyczek bankowych,
- innych środków zewnętrznych.

2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

3. Rozstrzygnięcie nie jest uchwałą budżetową w sprawie planowanych wydatków na inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej tylko propozycją do rozważenia przy uchwalaniu budżetu gminy w tej części.

5009

UCHWAŁA NR X/65/2011 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 7 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów eksploatacji kruszywa naturalnego i aktywizacji gospodarczej położonych w obrębie wsi Jerka i Świniec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), a także w związku z uchwałą Nr XXXII/257/2009 Rady Miejskiej Krzywina dnia 28 października

2009r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów eksploatacji kruszywa naturalnego i aktywizacji gospodarczej położonych w obrębie wsi Jerka i Świniec po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Krzywina, zatwierdzonego

uchwałą Nr XXXIII/401/2002 z dnia 12 września 2002 roku /ze zmianami/, uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszarów eksploatacji kruszywa naturalnego i aktywizacji gospodarczej położonych w obrębie wsi Jerka i Świniec, zwany dalej planem.

2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1;
- 2) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

3. Granicę obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu - załączniku graficznym nr 1. Plan obejmuje działki o nr geod. 280/1, 281/1 obręb wsi Jerka oraz działka o nr geod. 162 obręb wsi Świniec.

4. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest ochrona interesów publicznych, umożliwienie eksploatacji złóż kruszywa naturalnego oraz i aktywizacji gospodarczej przy jednoczesnej minimalizacji negatywnego oddziaływania planowanej inwestycji na środowisko.

5. Opracowana równoległe z niniejszym planem, prognoza oddziaływania na środowisko projektu planu, stanowiąca ocenę przyjętych rozwiązań, została poddana procedurze opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu równoległe z projektem planu.

6. Opracowana została prognoza skutków finansowych uchwalenia planu, oceniająca skutki ekonomiczne podjęcia niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- 2) planie – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;
- 3) rysunek planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały;
- 4) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię rozdzielającą tereny o różnym sposobie użytkowania /funkcji/ lub różnym sposobie zagospodarowania terenu;
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczenie uzupełniające - przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia

podstawowego w sposób określony w ustaleniach planu;

- 7) pas ochronny – należy przez to rozumieć pas terenu, w granicach którego ze względu na ochronę oznaczonych dóbr, wydobywanie kopalin nie może być prowadzone albo może być dozwolone tylko w sposób zapewniający ochronę tych dóbr;
- 8) koncesji – należy przez to rozumieć zgodę na wydobywanie kruszywa naturalnego udzieloną przedsiębiorcy przez organ koncesyjny.

2. Pozostałe określenia użyte w uchwale należy rozumieć zgodnie z ich definicjami umieszczonymi w przepisach odrębnych.

Rozdział I

USTALENIA OGÓLNE

§ 3. 1. Następujące określenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego mpzp;
- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i/lub różnych zasadach zagospodarowania.
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 4) symbole określające przeznaczenie terenów:
 - a) „PG” – tereny eksploatacji kruszywa;
 - b) „U-P” – tereny zabudowy usługowej, techniczno – produkcyjnej, składów i magazynów.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu i mają charakter informacyjny bądź postulatyczny.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Obszar objęty planem znajduje się na obszarze chronionego krajobrazu „Krzywińsko - Osieckiego wraz z zadrzewieniami gen. Dezyderygo Chłapowskiego i kompleksem leśnym Osieczna – Góra”.

2. Nie dopuszcza się gromadzenia na wolnym powietrzu materiałów mogących przenikać do gleb i wód gruntowych /materiałów pyłących i emitujących odór/. Ustala się uszczelnienie podłoża, gdzie może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami szkodliwymi.

3. Należy stosować ekologiczne paliwa /o niskiej zawartości substancji zanieczyszczających powietrze/ lub odnawialne źródła energii.

4. Określa się pasy ochronne przy ciągach komunikacyjnych ogólnodostępnych.

5. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienionych w przepisach odrębnych, innych niż określonych w planie.

6. Cały obszar objęty planem nie należy do żadnego z rodzajów terenów zróżnicowanych

przepisami odrębnymi pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Cały teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Przedmiotem ochrony w archeologicznej strefie konserwatorskiej „W” są znajdujące się w niej zabytki archeologiczne.

2. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze powinny być uzgodnione z Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. Ustala się docelowo realizację w zależności od potrzeb uzbrojenia terenu: w sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, wodociągowej, gazowej, energetycznej i telekomunikacyjnej – poprzez rozbudowę istniejących i budowę nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

2. Dla infrastruktury technicznej doprowadzającej media do planowanych inwestycji należy zaplanować pas techniczny wzdłuż i w sąsiedztwie pasa drogowego drogi powiatowej, który umożliwi prowadzenie robót, a później naprawę i konserwację sieci i urządzeń.

3. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej:

1) do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych /oczyszczalni ścieków itp./ z zapewnieniem ich regularnego wywozu do miejsc wskazanych przez służby gminne przez koncesjonowanego przewoźnika. Wyposażenie nieruchomości w szczelne ekologiczne urządzenia do czasowego gromadzenia odpadów i ścieków;

2) realizacja kanalizacji deszczowej z punktu gromadzenia oleju i punktu naprawy sprzętu z zastosowaniem lokalnej sieci z odstojnikami szlamowymi i separatorami oraz z odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi chroniącymi glebę i wody podziemne przed zanieczyszczeniami związkami ropopochodnymi;

3) zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające swobodny dojazd do jednostek straży pożarnej.

5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie elektroenergetyki:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną na zasadach i warunkach określonych przez dysponenta sieci;

2) dopuszcza się sytuowanie stacji transformatorowej służącej dostarczaniu energii m.in. dla terenu objętego planem.

6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) powiązanie obszaru w granicach planu z układem zewnętrznym określa rysunek planu;

2) w granicach poszczególnych terenów należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych oraz garażowych zaspokajającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach odrębnych, jednak nie mniej niż:

a) w przypadku zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów: 1 stanowisko postojowe na każde 1000 m² powierzchni parku magazynowego,

b) w przypadku obiektów i lokali usługowych: min. 1 stanowisko na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej,

c) w przypadku obiektów handlowych: min. 1 stanowisko na każde rozpoczęte 20 m² powierzchni sprzedażowej.

7. Zasady gospodarki odpadami:

1) gospodarkę odpadami prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie oraz zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami;

2) ustala się gromadzenie odpadów w indywidualnych zamykanych pojemnikach;

3) wprowadzenie systemu segregacji odpadów gromadzenia w specjalistycznych kontenerach i wywozu przez wyspecjalizowane firmy według przepisów szczególnych;

4) oddziaływania związane z procesem gromadzenia i zagospodarowania odpadów nie mogą przekraczać granic terenu, na którym prowadzona jest działalność powodująca ich powstawanie.

§ 7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

1. Na terenie planu dopuszcza się wydzielenie działek na projektowane drogi wewnętrzne.

2. W obszarze jednostek bilansowych oznaczonych symbolem „U-P” dopuszcza się wydzielenie działek na warunkach określonych w §10 ust. 10.

§ 8. Ustalenia dotyczące sposobu tymczasowego zagospodarowania terenu: Do czasu realizacji inwestycji zapisanych w planie na wszystkich terenach dopuszcza się utrzymanie ich dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania, bez możliwości tymczasowej zabudowy terenów, na których plan nie dopuszcza określonej zabudowy.

Rozdział II USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 9. Dla terenów eksploatacji kruszywa naturalnego, oznaczonych na rysunku planu symbolami „PG” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Przeznaczenie podstawowe - eksploatacja kruszywa naturalnego. Eksploatacja złoża kruszywa naturalnego musi odbywać się przy zachowaniu warunków koncesji, przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskich Norm.

2. Przeznaczenie uzupełniające – drogi wewnętrzne o szerokości min. 6,00 m.

3. W ramach obszaru górniczego ustala się zorganizowanie terenu obsługi technicznej, na którym dopuszcza się lokalizację obiektów z pomieszczeniami socjalnymi i sanitarnymi, utwardzony punkt naprawy sprzętu, utwardzony i zadaszony punkt gromadzenia olejów, miejsce zbierania odpadów komunalnych oraz gruntowe drogi technologiczne.

4. Możliwość realizacji obiektów lub urządzeń o gabarytach wynikających z wymogów technologicznych.

5. Nakazuje się likwidację obiektów i urządzeń po zakończeniu eksploatacji złoża.

6. Teren obsługi technicznej może być przemieszczany w ramach obszaru górniczego wraz z postępowaniem prac eksploatacyjnych, zgodnie z projektem zagospodarowania złoża.

7. Rozpoczęcie eksploatacji złoża może nastąpić po wyczerpaniu procedury przewidzianej prawem geologicznym.

8. Eksploatację należy prowadzić przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa, szczególnie odnosi się to do zboczy wyrobiska, które należy formować przy uwzględnieniu kąta stoku naturalnego.

9. Ustala się, że zdejmowany sukcesywnie nadkład należy gromadzić na tymczasowych zwalówiskach, zlokalizowanych na terenie górniczym.

10. Ustala się selektywne gromadzenie warstwy gruntu oraz bezodpadową gospodarkę gruntami.

11. Podczas eksploatacji i rekultywacji w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa. Nadkład zostanie zagospodarowany do rekultywacji terenu poeksploatacyjnego.

12. Pasy ochronne, z których wydobyć kruszywa nie może być prowadzone, wykonać przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych:

- przy gruntach rolnych, należących do innych użytkowników – na szerokości min. 6,00 m;
- przy gruntach leśnych- na szerokości min. 10,00 m.

13. Należy zastosować rozwiązania zapewniające ochronę przed zanieczyszczeniem powietrza, wody i gleby oraz ochronę terenów sąsiadujących przed uciążliwościami powodowanymi przez ha-

łas, wibrację zakłócenia energetyczne, promieniowanie, itp.

14. Po zakończeniu eksploatacji złoża tereny muszą zostać zrehabilitowane. Ustala się leśny lub rolny kierunek rekultywacji.

15. Konieczności prowadzenia etapowych zabiegów rekultywacyjnych, szczegółowo określonych w dokumentacji rekultywacyjnej.

16. Ustala się prowadzenie sukcesywnej rekultywacji, zgodnie z zakresem ustalonym w dokumentacji rekultywacji, przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) ustala się wykorzystanie do celów rekultywacji, w pierwszej kolejności, nadkładu gromadzonego na terenie górniczym, przy czym należy zachować bezpieczeństwo zboczy oraz uwzględnić kąt stoku naturalnego;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie do celów rekultywacji gruntów przywożonych spoza obszaru eksploatacji, pod warunkiem spełnienia wymogów obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- 3) ustala się sukcesywne przywracanie do właściwego stanu inne elementy środowiska przyrodniczego, nie wymienione wyżej.

17. Wprowadzenie innych rozwiązań technicznych, technologicznych i przeróbczych na terenie projektowanej eksploatacji złóż kopalin pospolitych nie wymaga zmiany niniejszego planu pod warunkiem nie naruszenia zasad ochrony środowiska, prowadzenia racjonalnej gospodarki zasobami złóż kopalin i nie naruszenia warunków koncesji.

18. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu eksploatacji kruszywa poprzez drogą wewnętrzną o szerokości min. 8,00 m z drogi powiatowej/gminnej i poprzez jednostkę bilansową oznaczoną symbolem „U-P”, przy zachowaniu następujących warunków:

- obsługa komunikacyjna terenu poprzez utwardzony zjazd z drogi powiatowej/gminnej na warunkach uzgodnionych z dysponentem drogi;
- włączenie zjazdów do drogi wykonać z zachowaniem warunków widoczności przewidzianych w przepisach szczególnych, po uzgodnieniu z jej zarządcą.

§ 10. Dla terenów zabudowy usługowej, technicznej - produkcyjnej, składów i magazynów, oznaczonych na rysunku planu symbolami „U-P” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa usługowa, obiektów techniczno - produkcyjnych, składów i magazynów.

2. Przeznaczenie uzupełniające – drogi wewnętrzne o szerokości min. 8,00 m, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, parkingi, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, elementy małej architektury, reklamy.

3. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.

4. Obowiązek realizacji dróg wewnętrznych wraz z miejscami postojowymi o nawierzchni utwardzonej, zgodnie z przepisami branżowymi i według potrzeb wynikających z przedsięwzięcia inwestycyjnego. Minimalna szerokość jezdni dróg wewnętrznych wynosić powinna 6,00 m.

5. Maksymalna powierzchnia zabudowy działki do 60% powierzchni działki.

6. Powierzchnia biologicznie czynna, nie mniej niż 25% powierzchni działki.

7. Charakterystyka zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy: nie więcej niż 10,00 m;
- 2) geometria dachu dowolna;
- 3) zadania budynków powinny być wykonane z elementów nie rozprzestrzeniających ognia i wyposażone w instalację odgromową;
- 4) wysokość obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej - nie więcej niż 25,00 m.
- 5) dopuszcza się przekroczenie maksymalnej wysokości zabudowy dla urządzeń i obiektów wynikających z warunków technologicznych;
- 6) lokalizacja urządzeń i obiektów o wysokości równej i większej niż 50,00 m npt podlega zgłoszeniu do Szefostwa Służby Ruchu Lotniczego Sił Zbrojnych RP przed wydaniem pozwolenia na budowę.

8. Zaleca się zabezpieczenie dostępności do zakładu poprzez ogrodzenie terenu oraz wprowadzenie zieleni urządzonej ochronnej – izolacyjnej wzdłuż drogi dojazdowej i wokół granic.

9. Zasada podziału terenu na działki powinna spełniać następujące warunki:

- a) linie podziału prostopadłe lub zbliżone do prostopadłych do osi drogi;
- b) minimalna powierzchnia działki 2000 m².
- c) szerokość frontu działki nie mniej niż 25,00 m.

10. Dostępność komunikacyjna z terenu drogi publicznej zgodnie z rysunkiem planu.

11. Ustala się wyznaczenie terenu w granicach jednostek bilansowych „U-P” dla dostępności komunikacyjnej jednostek bilansowych „PG”.

12. Wprowadza się pas zieleni izolacyjnej wzdłuż granic obszaru o szerokości nie mniejszej niż 3,00m z wyłączeniem przestrzeni dostępności komunikacyjnej – dróg wewnętrznych.

Rozdział III USTALENIA KOŃCOWE

§ 11. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995r. (tekst jednolity Dz. U. 121 poz. 1266 z 2004r. ze zmianami) obszar niniejszego planu wymaga uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne – Decyzja Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 28.07.2010r., znak: DR.I.6110-14/10.

§ 12. Zgodnie z art. 15 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) dla terenów o nowych funkcjach wyznaczonych w planie ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

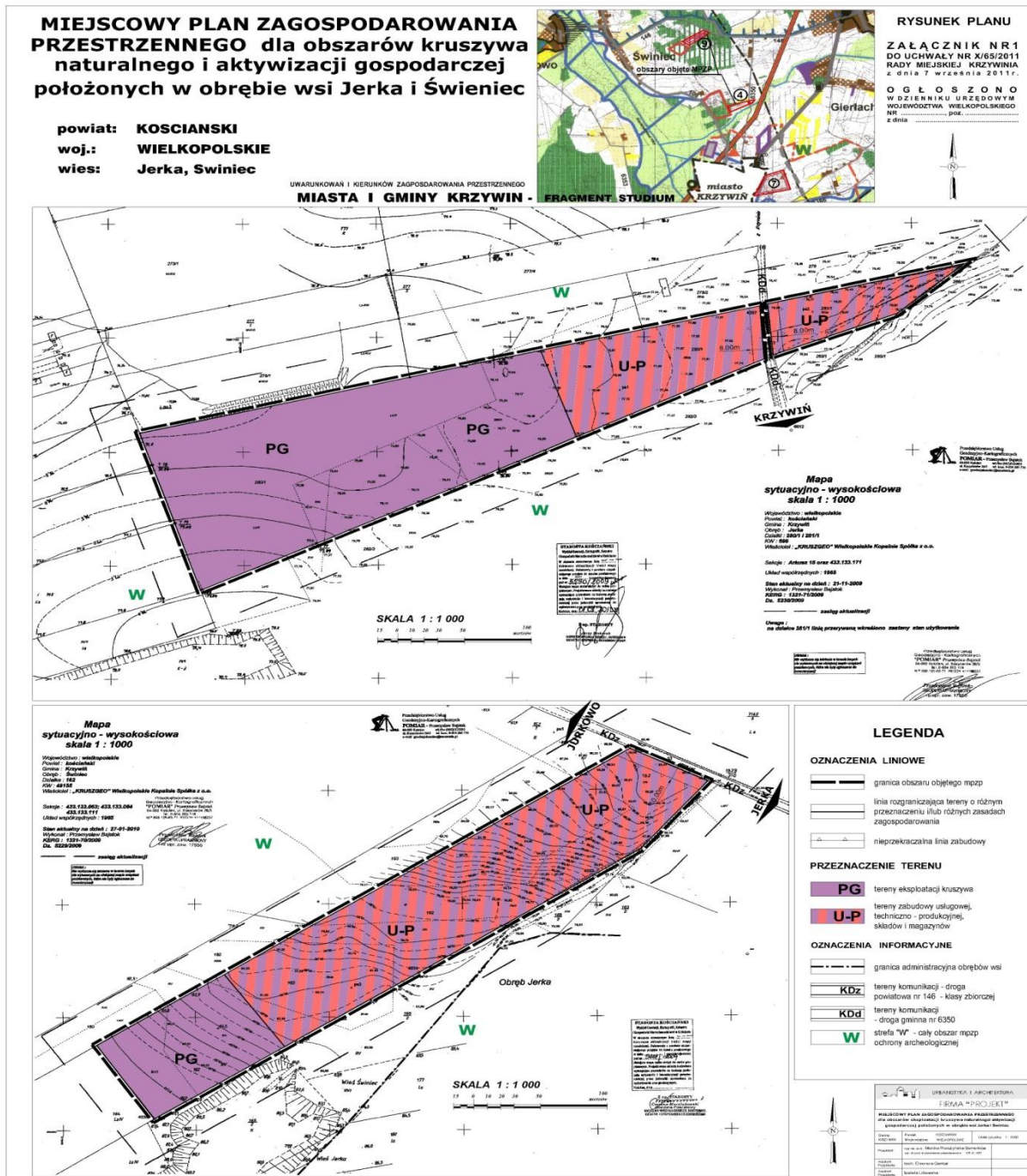
§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Majorczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/65/2011
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 7 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr X/65/2011
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 7 września 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARÓW EKSPLOATACJI KRUSZYWA NATURALNEGO I AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ POŁOŻONYCH W OBRĘBIE WSI JERKA I ŚWINIEC.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Krzywinia rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie Rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń załączonego do dokumentacji

planistycznej w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów eksploatacji kruszywa naturalnego i aktywizacji gospodarczej położonych w obrębie wsi Jerka i Świniec wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z powodu braku uwag nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do uchwały nr X/65/2011
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 7 września 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA W SPRAWIE: SPOSOBU REALIZACJI I ZASADACH FINANSOWANIA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ZAPISANYCH W PROJEKCIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARÓW EKSPLOATACJI KRUSZYWA NATURALNEGO I AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ POŁOŻONYCH W OBRĘBIE WSI JERKA I ŚWINIEC

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska Krzywinia określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 591) zadania własne gminy.

§2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Realizowane będzie zbrojenie i dozbrojenie terenu zgodnie z przepisami prawa materialnego i finansowego w tym zakresie.

2. Wydatki na poszczególne zadania realizacji zbrojenia terenu będą wymagały zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy pochodzących z dochodów własnych gminy i innych źródeł.

3. Poszczególne zadania będą realizowane siłami własnymi gminy z dopuszczeniem realizacji sił zewnętrznych.

4. W każdym przypadku wyłonienie wykonawcy powinno odbywać się w trybie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§3. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Powyższe zadania finansowane będą ze środków krajowych i unijnych. Środki krajowe pochodzić będą ze środków własnych gminy i budżetu państwa, funduszy i dotacji celowych, pożyczek i kredytów, środków instytucji pozabudżetowych.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

a) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

b) wydatki z budżetu gminy,

c) wspólne finansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:

- dotacji unijnych,
- dotacji samorządu województwa,
- dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
- kredytów i pożyczek bankowych,
- innych środków zewnętrznych.

2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

3. Rozstrzygnięcie nie jest uchwałą budżetową w sprawie planowanych wydatków na inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej tylko propozycją do rozważenia przy uchwalaniu budżetu gminy w tej części.

5010

UCHWAŁA NR XI/114/11 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kramsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kramsku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/84/08 Rady Gminy Kramsk z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie zmiany nazwy Ośrodka Upowszechniania Kultury i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2008 r. Nr 76, poz. 1457).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Lidzbański

Załącznik
do uchwały nr XI/114/11
Rady Gminy Kramsk
z dnia 23 września 2011 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KRAMSKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie: - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), - niniejszego Statutu.

§ 2. Ośrodek posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego, w imieniu Organizatora, przez Wójta Gminy Kramsk.

§ 3. Terenem działania Ośrodka jest całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i innych państw w związku z wymiana kulturalną, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Kramsk.

§ 4. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kramsk, ul. Rynek 4a.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści „ Gminny Ośrodek Kultury, 62- 511 Kramsk, ul. Rynek 4a” oraz może używać pieczęci okrągłej zawierającej w środku wizerunek herbu Gminy i napis w otoku „ Gminny Ośrodek Kultury w Kramsku”.

3. Ośrodek posiada znak graficzny (logo), wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 5. Nadzór nad Ośrodkiem, w imieniu Organizatora, sprawuje Wójt Gminy Kramsk.

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

Ośrodek służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy, upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury oraz propagowaniu obrzędowości ludowej i obyczajów kulturalnych, na podstawie zgłaszanych potrzeb i przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 6. Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą o sztuce,
- 4) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,

- 5) tworzenie warunków dla rozwoju i zachowania folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 6) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury dla celów naukowych i oświatowych,
- 8) dbałość o rozwój kultury przez szerzenie kultury narodowej i wymianę kulturalną z innymi ośrodkami i domami kultury.

§ 7. Zadania wymienione w § 6 Ośrodek realizuje głównie poprzez:

- 1) organizowanie wystaw, odczytów, imprez rozrywkowych, świadczenie usług i prowadzenie wypożyczalni sprzętu,
- 2) propagowanie działalności kulturalnej,
- 3) prowadzenie warsztatów kulturalnych,
- 4) organizowanie i rozwijanie czytelnictwa poprzez bezpośrednie udostępnianie zbiorów, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych oraz innych form upowszechniania kultury poprzez książkę,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej,
- 6) prowadzenie zbiorów bibliotecznych i poradnictwa czytelniczego oraz pomoc uczącym się,
- 7) kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwienie kontaktu ze zbiorami,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami mającymi w swojej działalności statutowej cele zbliżone do celów Ośrodka,
- 9) inne działania wynikające z potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy,
- 10) współpraca i współdziałanie z oświatą na rzecz dzieci i młodzieży,
- 11) współpraca z sołtysami, samorządami mieszkańców wsi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie.

§ 8. W skład Ośrodka wchodzi:

1. Dom Kultury.
2. Gminna Biblioteka Publiczna z filią w Grąblinie.
3. Amfiteatr, znajdujący się na terenie rekreacyjno-wypoczynkowym w Kramsku z terenem przylegającym położonym pomiędzy ulicą Kościelną i ulicą Konińską.

§ 9. Do prowadzenia swojej działalności Ośrodek może wykorzystywać, na podstawie umów: najmu, dzierżawy, użyczenia i nieodpłatnego użytkowania, obiekty należące do Gminy, ochotniczych straży pożarnych oraz szkół.

§ 10. 1. Ośrodek kierowany jest przez Dyrektora, którego w imieniu Organizatora powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz odpowiada za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą.

3. Dyrektor Ośrodka powołuje zastępcę, który realizuje określone przez niego zadania oraz zastępuje go podczas jego nieobecności.

4. Zastępca dyrektora Ośrodka sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą biblioteki i placówek jej podległych na terenie Gminy.

§ 11. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny, który nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12. 1. Ośrodek finansowany jest z: dotacji budżetu Gminy Kramsk, dochodów własnych pochodzących z wpływów z prowadzonej działalności gospodarczej, dobrowolnych wpłat, darowizn oraz innych źródeł.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczony jest na realizację celów statutowych.

3. Prowadzona działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać zadań statutowych.

§ 13. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz na podstawie zasad ustalonych przez Wójta Gminy.

2. Do kontroli wykorzystania dotacji z budżetu gminy upoważniony jest Skarbnik Gminy.

§ 15. Dyrektor Ośrodka składa oświadczenie w zakresie spraw majątkowych powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy, uzgodniony z Wójtem Gminy.

§ 17. Plan działalności Ośrodka zawiera w szczególności plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 18. Ośrodek zarządza powierzonym mu majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19. Głównego księgowego Ośrodka zatrudnia Dyrektor.

Rozdział V Pracownicy Ośrodka

§ 20. Dyrektor i pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje do zajmowanych stanowisk określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 26, poz. 234 ze zm.)

§ 21. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka ustalone są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 ze zm.)

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 22.1. Niniejszy statut jest podstawowym aktem określającym zasady działania Gminnego Ośrodka Kultury.

2. Statut nadaje organizator.

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

4. Wszelkie wydawane przez Dyrektora decyzje i zarządzenia nie mogą naruszać ogólnie obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszego statutu.

5011

UCHWAŁA NR XI/115/11 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Woli Podłęznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ulicom w Woli Podłęznej położonym na działkach oznaczonych niżej wymienionymi numerami geodezyjnymi, których położenie i przebieg określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały, nadaje się następujące nazwy:

- 1) Aroniowa - działka nr 207/4
- 2) Anyżkowa - działka nr 207/4, 208/7, 208/10, 209/3, 210/3, 211/33 i 211/34
- 3) Cyprysowa - działka nr 209/3 i 210/3

- 4) Chmielna - działka nr 211/34
- 5) Orzechowa - działka nr 207/4, 208/5, 208/12, 209/3, 210/3, 211/35 i 211/34

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Lidzbański

5012

UCHWAŁA NR XI/120/11 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XX/106/2000 Rady Gminy Kramsk z dnia 17 kwietnia 2000 roku, w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 17 ust.4 ustawy z dnia 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale XX/106/2000 Rady Gminy Kramsk z dnia 17 kwietnia 2000 r, w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych oraz granic ich obwodów, wprowadza się zmianę w załączniku, w punkcie 4 i 9, polegającą na zmianie granic obwodów:

„4. Kramsk. Dębicz, Grabczyna, Górka, Kędziorki, Kramsk, Kramsk - Łęgi, Kramsk - Pole, Ksawerów, Lichnowo, Osowce Podbór, Ranna, Strumyk, Stukol i część zach. Wielan (od numeru 1 do 34 i Polic. 9. Wysokie. Barce, Borki, Biechowy, Brzózki, Dążek, Chmielnik, Konstantynów, Kuźnica Ksawerów, Marysin, Milin, Niwka, Podgór, Podgór, Pogorzałki, Saktak, Stanisławów, Stawisko, Tobułka, Winni-

ca, Waclawów, część wsch. Wielan (od numeru 34 do końca) i Wysokie.”

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVII/161/09 Rady Gminy Kramsk z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia obwodu szkolnego dla Szkoły Podstawowej w Milinie prowadzonej przez Stowarzyszenie „Szkoła Twórczej Integracji w Milinie” ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 165 poz. 2814.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Lidzbański

5013

UCHWAŁA NR XI/121/11 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr X/103/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r., w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i liceów, dyrektora przedszkola, zastępców dyrektorów oraz ustalenia godzin dla pedagoga szkolnego, logopedy i szkolnego doradcy zawodowego na rok szkolny 2011/2012.

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 42 ust 6, ust 7 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr X/103/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r, w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i liceów, dyrektora przedszkola, zastępców dyrektorów oraz ustalenia godzin dla pedagoga szkolnego, logopedy i szkolnego doradcy zawodowego na rok szkolny 2011/2012, zmienia

się zapis w § 1 ust.1 pkt. 2, polegający na wyodrębnieniu wymiaru godzin dydaktycznych dla dyrektorów gimnazjów i dyrektorów liceów:

„2) dla dyrektorów gimnazjów – 5 godzin, dla dyrektorów liceów – 1 godzina”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Lidzbański

5014

UCHWAŁA NR XII/70/11 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 ze zmianami) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w kwocie 500 zł (słownie: pięćset złotych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jerzy Dominiak

5015

UCHWAŁA NR XII/71/11 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie w sprawie wysokości oraz zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce w gminie Przemęt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§ 1. Podmioty prowadzące żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Przemęt mogą ubiegać się o dotację celową z budżetu gminy Przemęt.

§ 2. 1. Wysokość dotacji celowej udzielanej na każde dziecko objęte opieką w żłobku ustala się w kwocie 300,00 zł miesięcznie (słownie: trzysta złotych).

2. Wysokość dotacji celowej udzielanej na każde dziecko objęte opieką w klubie dziecięcym ustala się w kwocie 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych).

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są złożyć Wójtowi Gminy Przemęt wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

3. Podmioty, o których mowa w § 1 zobowiązane są do niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach danych zawartych we wniosku.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 będzie przekazywana na podstawie umowy, do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który

dotacja została udzielona w miesięcznych transzach w zależności od liczby dzieci uczęszczających do żłobka lub klubu dziecięcego, pod warunkiem, że podmiot, o którym mowa w § 1, w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca przedstawi organowi dotującemu informację o liczbie dzieci faktycznie uczęszczających do żłobka lub klubu dziecięcego w danym miesiącu, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Informacja o liczbie dzieci uczęszczających do żłobka lub klubu dziecięcego, o której mowa w ust. 1 powinna być zgodna z listą dzieci obecnych oraz zapisanych w dzienniku zajęć, podpisaną przez podmiot ubiegający się o dotację.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku, w którym dotacja została udzielona.

§ 5. Wnioski na dotację w 2012 r. należy złożyć nie później niż 30 dni po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jerzy Dominiak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/71/11
Rady Gminy Przemęt
z dnia 27 września 2011 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PROWADZENIE ŻŁOBKA LUB KLUBU DZIECIĘCEGO*
PRZEZ OSOBY FIZYCZNE ORAZ PRAWNE I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI
PRAWNEJ

1. Nazwa lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy*

2. Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków lub klubów dziecięcych*.

3. Siedziba lub adres podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy*:

4. Liczba dzieci objętych opieką żłobka lub klubu dziecięcego*

5. Miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego*:

6. Nazwa banku oraz numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja:

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/71/11
Rady Gminy Przemęt
z dnia 27 września 2011 r.

INFORMACJA ZA MIESIĄC O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŻŁOBKA LUB KLUBU
DZIECIĘCEGO* PROWADZONEGO PRZEZ OSOBY FIZYCZNE ORAZ OSOBY PRAWNE I JEDNOSTKI ORGANI-
ZACYJNE NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

1. Nazwa lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy*:
.....
.....

2. Siedziba lub adres podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy*:
.....
.....

3. Liczba dzieci w miesiącu:

4. Nazwa banku oraz numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:
.....
.....

- *niepotrzebne skreślić

5016

UCHWAŁA NR XII/72/11 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 27 września 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Przemęt oraz trybu
postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne (tekst jednolity z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zmianami) Rada Gminy Przemęt uchwala co następuje

§ 1. 1. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Przemęt oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Przemęt w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego. Wnioski te po zaopiniowaniu przez właściwą przedmiotowo Komisję Rady Gminy przedstawiane są Wójtowi w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wniosek o dotację winien zawierać w szczególności:

- 1) Opis zadania proponowanego do realizacji.
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania.
- 3) Kalkulację kosztów.
- 4) Kwotę wnioskowanej dotacji.

5) Deklarowaną wielkość udziału własnego na realizację zadania.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Przemęt.

6. Wnioski nie spełniające wymagań formalnych określonych w ust. 4 podlegają odrzuceniu.

7. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena dokonywana jest w szczególności w oparciu o następujące przesłanki:

1) Zakres zadania i przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.

2) Udziału kwoty dotacji i wielkość udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

8. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy Przemęt.

9. Wójt Gminy Przemęt zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. W zawiadomieniu określa się w szczególności:

1) W przypadku odrzucenia wniosku - powody odrzucenia.

2) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - wysokość proponowanej dotacji, oraz termin i warunki podpisania umowy, o której mowa w ust. 11.

11. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Przemęt a spółką wodną.

12. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

13. Kontrola realizacji zadania obejmuje:

- 1) Kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowość, rzetelność oraz zgodność z umową.
- 2) Kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

§ 3. Sposób rozliczenia dotacji:

1. Spółka wodna, z którą zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy Przemęt rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia

dołącza się w szczególności kosztorys przeprowadzonych prac, protokół odbioru, rachunki, faktury.

2. Rozliczenie winno nastąpić w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo niewykorzystana w całości, podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jerzy Dominiak

5017

UCHWAŁA NR 196 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 291 Rady Miasta Konina z dnia 02 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust.8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) - Rada Miasta Konina u c h w a l a, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 291 Rady Miasta Konina z dnia 02 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego skreśla się:

- w § 2 - ust.3,
- w § 3 - ust.3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Konina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2011r.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Wiesław Steinke

5018

UCHWAŁA NR 198 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592), art.50a i art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym

(Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) - Rada Miasta Konina u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Ustala wysokość opłat za czynności związane z usuwaniem pojazdów z terenu Miasta Konina i przechowywaniem tych pojazdów na parkingu strzeżonym w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala wysokości opłat powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały. Naliczenie opłaty następuje w przypadku wyjazdu jednostki usuwającej pojazdy na miejsce zdarzenia.

§ 3. Opłaty, o których mowa § 1 i § 2 są opłatami brutto i obejmują także uprzątnięcie miejsca, z którego usunięto pojazd.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Konina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2011r.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Wiesław Steinke

Załącznik nr 1
do uchwały nr 198
Rady Miasta Konina
z dnia 28 września 2011 r.

1. Wysokość opłat za czynności związane z usuwaniem pojazdów z dróg na terenie Miasta Konina

USUNIĘCIE POJAZDU	KWOTA
a/ rower motorower	100
b/motocykl	200
c/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	440
d/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	550
e/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	780
f/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1.150
g/ pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1.400

2. Wysokość opłat za każdą rozpoczętą dobę przechowywania usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym.

USUNIĘCIE POJAZDU	KWOTA
a/ rower motorower	15
b/motocykl	22
c/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	33
d/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	45
e/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	65
f/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	120
g/ pojazd przewożący materiały niebezpieczne	180

Załącznik nr 2
do uchwały nr 198
Rady Miasta Konina
z dnia 28 września 2011 r.

1. Wysokość opłat powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia.

USUNIĘCIE POJAZDU	KWOTA
a/ rower motorower	40
b/motocykl	40
c/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	150
d/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	200
e/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	325
f/pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1.000
g/ pojazd przewożący materiały niebezpieczne	700

5019

UCHWAŁA NR 202 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina w rejonie ulicy Strażackiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 597 Rady Miasta Konina z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina w rejonie ulicy Strażackiej – Rada Miasta Konina u c h w a ł a, co następuje:

Rozdział I Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Konina w rejonie ulicy Strażackiej, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Konina, zwany dalej planem.

2. Granicę obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiący do niej załącznik nr 1.

3. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie stanowi załącznik nr 2.

4. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu stanowi załącznik nr 3.

§ 2. 1. Na rysunku planu przedstawione są oznaczenia graficzne, ustalające:

- 1) granice planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu, oznaczone symbolami naniesionymi na rysunek planu:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) KD - teren drogi publicznej klasy drogi dojazdowej,
- 3) CP - tereny dróg publicznych - ciąg pieszy.

§ 3. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

1. plan – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;

2. nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy, dopuszcza się możliwość przekroczenia tej linii przez okapy, gzymsy, balkony, jednak nie więcej niż o 0,8 m;

3. teren – obszar określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym;

4. powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia terenu biologicznie czynna w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

5. wysokość budynku – maksymalna odległość w rzucie prostopadłym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego;

6. wskaźnik intensywności zabudowy, w skrócie w.i.z.- należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną wartość stosunku powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich istniejących i lokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej działki.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

1. Forma nowych obiektów lub ich części musi być zharmonizowana z obiektami istniejącymi lub realizowanymi w sąsiedztwie – w zakresie gabarytów, formy dachów budynków i kolorystyki.

2. Realizacja nowych inwestycji musi respektować ustalone w planie parametry zabudowy oraz zasady zagospodarowania terenów.

3. Na wszystkich terenach dopuszcza się lokalizację urządzeń komunalnej infrastruktury technicznej.

4. Dla naziemnych urządzeń infrastruktury nie wymaga się zachowania ustalonych planem linii zabudowy.

§ 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Cały teren objęty planem leży w granicach Goplańsko – Kujawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu zgodnie z uchwałą Nr 53/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 stycznia 1986 r.

2. Na całym terenie objętym planem wprowadza się obowiązek szczególnie starannego zaopatrzenia w urządzenia zapobiegające zanieczyszczeniom środowiska wszystkich obiektów oraz prowadzenia monitoringu i nadzoru w zakresie ład przestrzennego i przestrzegania dyscypliny budowlanej.

3. Ustala się zakaz prowadzenia prac trwale naruszających stosunki gruntowo-wodne na obszarach objętych planem.

4. Wszelkie oddziaływania związane z projektowanymi przedsięwzięciami i funkcjonowaniem obiektów oraz urządzeń usługowych nie mogą powodować przekroczenia standardów jakości środowiska określonych przepisami odrębnymi, poza terenem do którego inwestor posiada tytuł prawny.

5. Należy zachować w maksymalnym stopniu istniejącą zielenią.

6. Powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone powinny być pokryte zielenią lub uprawami, stanowiącymi powierzchnie biologicznie czynne.

7. Dla ochrony gruntów i wód podziemnych większe place manewrowe i parkingi należy wyposażyć w separatory substancji ropopochodnych, które winny oczyszczać wody opadowe przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.

8. Masy ziemne w szczególności wierzchnie, najbardziej żyzne warstwy gleby, przemieszczane w trakcie prowadzonych prac budowlanych, należy w pierwszej kolejności zagospodarować w granicach

działki, a w sytuacji kiedy nie będą mogły być w ten sposób wykorzystane, traktować jako odpad i zagospodarować zgodnie z miejskim planem gospodarki odpadami i przepisami odrębnymi.

9. Dopuszczalne poziomy hałasu na terenach oznaczonych w planie symbolem MN należy przyjmować jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Na całym obszarze objętym planem w przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego, należy wstrzymać roboty i niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy ochrony zabytków.

§ 7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Ustala się maksymalną wysokość ogrodzenia działki na 1,8 m.

2. Ustala się zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych w granicy z drogą publiczną.

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe

§ 8. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku nr 1 symbolem MN- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) parametry zabudowy mieszkaniowej:
 - wysokość zabudowy do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
 - wysokość całkowita zabudowy do 9,0 m,
 - szerokość elewacji frontowej do 15,0 m,
 - dach wielospadowy o nachyleniu połaci 25°-45°, pokrycie z dachówki lub materiałów ją imitujących;
- 4) parametry zabudowy gospodarczej:
 - zabudowa jednokondygnacyjna o powierzchni zabudowy do 80 m²,
 - zabudowa gospodarcza jednokondygnacyjna
 - wysokość całkowita zabudowy gospodarczej do 5,0 m
 - dachy płaskie lub spadziste o nachyleniu połaci 20°-30°, pokrycie dowolne;
- 5) zasady zagospodarowania terenu:
 - wskaźnik powierzchni zabudowy do 50% powierzchni działki,
 - powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% powierzchni działki
 - nieprzekraczalną linię zabudowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
 - w granicach nieruchomości należy zapewnić 1 miejsce parkingowe dla budynku mieszkalnego;
- 6) zasady podziału na działki budowlane:

- minimalna szerokość działki budowanej – 25 m,
- minimalna powierzchnia działki – 1000 m²,

2. Na terenie oznaczonym na załączniku nr 1 symbolem CP – tereny dróg publicznych - ciąg pieszy ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – istniejący ciąg pieszy,
- 2) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej komunalnej,
- 3) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu

3. Na terenie oznaczonym na załączniku nr 1 symbolem KD – tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – teren dróg publicznych klasy drogi dojazdowej,
- 2) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej komunalnej,
- 3) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. wszystkie budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

2. ustala się zasadę zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejących sieci 15kV, poprzez stacje transformatorowe,

3. sieć elektroenergetyczna średniego i niskiego napięcia powinna być realizowana jako podziemna,

4. wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych

i deszczowych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

5. wody opadowe wprowadzane do kanalizacji deszczowej powinny spełniać wymagania stawiane przez zarządcę sieci,

6. należy zapewnić wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zasadami przyjętymi na obszarze miasta Konina,

7. wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją,

8. należy stosować do ogrzewania ekologiczne nośniki energii, preferowana miejska sieć ciepłownicza,

9. dla nadziemnych urządzeń infrastruktury nie wymaga się zachowania ustalonych planem linii zabudowy w tym stacji transformatorowych.

§ 10. W zakresie ustaleń dotyczących sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów ustala się do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenów.

Rozdział III

Ustalenia końcowe

§ 11. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art.36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następujących wysokościach:

SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU	WARTOŚĆ STAWKI PROCENTOWEJ
MN	0

§ 12. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Konina.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Wiesław Steinke

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1
do uchwały nr 202
Rady Miasta Konina
z dnia 28 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr 202
Rady Miasta Konina
z dnia 28 września 2011 r.

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowiące - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zadania własne gminy, zapisane w niniejszym planie obejmują:

- 1) przebudowę i remonty sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 2) budowę dróg publicznych;
- 3) przebudowę i remont oświetlenia dróg publicznych;
- 4) planowanie, organizację oraz remonty i wymianę sieci związanych z zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.

2. Realizacja ww. inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym m. in. z: ustawą z dnia 7 lipca 1997r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), ustawą z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r, Nr 9, poz. 43 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawą z dnia 7 czerwca

2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

3. Sposób realizacji ww. inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy określają uchwalane przez Radę Miasta strategie, plany i programy w tym m.in. wieloletnie plany rozwoju i przebudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, wieloletnie programy inwestycyjne i inne.

§ 2. 1. Zadania w zakresie ww. inwestycji finansowane będą w całości lub w części z budżetu miasta oraz ze źródeł zewnętrznych (takich jak m.in. środki własne przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, środki strukturalne, fundusze unijne i poza unijne, kredyty i pożyczki i inne), w oparciu o obowiązujące przepisy i zawarte umowy.

2. Finansowanie ww. inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

Załącznik nr 3
do uchwały nr 202
Rady Miasta Konina
z dnia 28 września 2011 r.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717, z późn. zm.) Rada Miasta Konina rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Prezydent Miasta Konina ogłosił w prasie miejscowej oraz poprzez obwieszczenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Termin pierwszego wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu został określony w dniach od 06.04.2011r. do 04.05.2011r. Dnia 20.04.2011r. została zorganizowana dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. Termin drugiego wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu został określony w dniach od 13.07.2011r. do 03.08.2011r. z przedłużeniem do dnia 11.08.2011r., a w dniu 26.07.2011r. została zorganizowana dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. Wyznaczono również nieprzekraczalny termin składania uwag do planu na dzień 2 września 2011 r.

§ 2. 1. W dniu 05.08.2011r. Pani Magdalena Sobczak złożyła uwagę do projektu planu. Uwaga dotyczyła możliwości odsprzedania reszty działek
2. Uwaga nie została uwzględniona.

37/6 i 47, obręb Grójec lub ich górnej części miastu, co ułatwiłoby wykup pozostałej części sąsiedniej działki

i przeznaczenie na działki budowlane. Treść uwagi dotyczy zagadnień uregulowanych w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zgodnie z tym artykułem ewentualny wykup nieruchomości lub jej części albo wyplata odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę następuje po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w związku z tym nie może być przedmiotem rozstrzygnięcia na etapie procedury planistycznej,

2. Uwaga nie została uwzględniona.

§ 3. 1. W dniu 31.08.2011r. Państwo Barbara Ziemińska i Karol Ziemiński złożyli uwagę do projektu planu. Uwaga dotyczyła braku zgody na poszerzenie drogi oznaczonej symbolem KD-D kosztem działki 40/1. Projektowana droga stanowi przedłużenie drogi KD zaplanowanej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Konina w części dotyczącej rejonu ul. Jana Pawła II w obrębie Laskówiec (uchwała nr 260 Rady Miasta Konina z dnia 31 marca 2004 r.). Jej szerokość wynika z przepisów odrębnych dotyczących szerokości dróg publicznych.

5020

UCHWAŁA NR 203 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy nowo projektowanej ulicy w Koninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miasta Konina u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Nadaje nazwę: „Kalinowa”, nowo projektowanej ulicy w Koninie, której położenie i przebieg określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

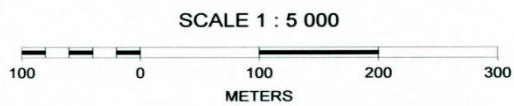
§ 2. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Konina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Wiesław Steinke

Załącznik
do uchwały nr 203
Rady Miasta Konina
z dnia 28 września 2011 r.

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR
RADY MIASTA KONINA
z dnia 2011 r.
w sprawie nadania nazwy nowo projektowanej ulicy w Koninie



5021

UCHWAŁA NR XI/93/2011 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr X/86/2011 Rady Miejskiej Rydziny z dnia 25 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Rydzyna na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miasta i gminy Rydzyna, na lata 2011-2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) Rada Miejska Rydziny uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Rydziny nr X/86/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 w sprawie uchwalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Rydzyna na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miasta i gminy Rydzyna, na lata 2011-2014, §4 ust.8 otrzymuje brzmienie: „Rozliczenie dotacji następować będzie poprzez przedłożenie faktur wraz z dowodami zapłaty

i atestami, protokołu odbioru instalacji przydomowej oczyszczalni oraz przedłożenia przez Wnioskodawcę zgłoszenia oddania do eksploatacji przydomowej oczyszczalni, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydziny
(-) Bonifacy Skrzypczak

5022

UCHWAŁA NR XI/94/2011 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Rydzyna na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Rydzyna, na lata 2011-2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) Rada Miejska Rydziny uchwala, co następuje:

§ 1. Cele udzielenia dotacji

1. Poprawa oraz ochrona stanu środowiska naturalnego w gminie Rydzyna.

2. Ochrona zdrowia mieszkańców gminy Rydzyna.

§ 2. 1. Dofinansowaniem mogą zostać objęte koszty utylizacji odpadów azbestowych powstałych w toku wymiany lub likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji, w szczególności:

- rozbiórki pokrycia lub elewacji z płyt zawierających azbest,
- zabezpieczenie odpadów azbestowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) załadunek, transport i składowanie odpadów,

d) oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego-nieruchomości na terenie gminy Rydzyna, z budynkami gdzie pokrycie dachowe lub elewacja zawiera azbest.

2. Dofinansowaniem mogą zostać objęte tylko koszty wymiany lub likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji zawierającej azbest, dokonane po dniu wejścia w życie uchwały.

§ 3. 1. Na finansowanie przedsięwzięć, o których mowa w §2 ust.1, mogą być udzielane dotacje celowe z budżetu Miasta i Gminy Rydzyna.

2. Rada Miejska corocznie w uchwale budżetowej określi środki przeznaczone na realizację przedsięwzięć.

3. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, tj. osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy, a także jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, mające tytuł

prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie miasta i gminy Rydzyna. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego, niż własność, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania jednemu z współwłaścicieli ponoszącemu koszty zadania zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 1

4. Kwotę dotacji ustala się na podstawie masy odpadów zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i złożonych na uprawnionym składowisku.

5. Ustala się, że maksymalna wysokość dotacji wynosi 800zł /brutto/ za 1 tonę usuniętych wyrobów zawierających azbest i dla jednego wnioskodawcy nie może w sumie przekroczyć kwoty 3000 zł brutto.

6. Uzyskanie dotacji w jednym roku nie blokuje możliwości składania wniosku w latach kolejnych.

7. Podmioty lub jednostki ubiegające się o dofinansowanie muszą figurować w gminnym rejestrze „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” składanym corocznie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Rydzyna, na lata 2011-2014 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W pierwszej kolejności dotacja celowa będzie przeznaczana na budynki mieszkalne, a następnie na pozostałe.

3. Pisemny wniosek o przyznanie dotacji celowej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna na odpowiednim formularzu do dnia 30 października danego roku. Wnioski, które zostaną złożone po dniu 30 października, będą rozpatrywane w roku kolejnym. Wniosek w imieniu wspólnoty mieszkaniowej składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej lub osoba wskazana przez wspólnotę mieszkaniową. Wniosek o przyznanie dotacji nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wniosek jest kompletny jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty pozwalające na jego rozpatrzenie.

4. Do wniosku wymienionego w punkcie 3 należy dołączyć

- a) kserokopię tytułu prawnego do nieruchomości,
- b) oświadczenie o którym mowa w § 3 ust. 3,
- c) kopie mapy lub szkicu sytuacyjnego z zaznaczeniem budynku objętego wymianą pokrycia dachowego lub elewacji,

- d) kserokopię faktury VAT lub rachunku za wykonane czynności o których mowa w § 2 ust.1, wraz z oryginałem (do wglądu), wystawionego przez przedsiębiorcę legitymującego się decyzją zezwalającą na wykonywanie czynności określonych uchwałą,
- e) kopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - Dz. U. z 2004 r., nr 71, poz. 649 ze zm.), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni lub masie płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i złożonych na uprawnionym składowisku (oryginał oświadczenia wraz z kartą przekazania odpadu do wglądu).

5. O kolejności udzielenia dotacji decyduje kolejność złożonych wniosków z zastrzeżeniem §4 ust. 2.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna działający w imieniu gminy, po dokonaniu oceny spełnienia warunków, może zawrzeć z wnioskującym umowę o przyznanie dotacji celowej.

7. Wniosek, który został zatwierdzony do dofinansowania, a który w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na ten cel takiego dofinansowania nie otrzymał, może zostać rozpatrzony w następnym roku budżetowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.

8. Po dokonaniu zgłoszenia zakończenia robót objętych dotacją celową zostanie przeprowadzona kontrola wykonania zadania.

9. Rozliczenie dotacji następować będzie poprzez przedłożenie faktur wraz z dowodami zapłaty, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4.

§ 5. 1. Dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku niezłożenia rozliczenia o którym mowa w § 4 pkt. 9.

2. Zwrot dofinansowania następuje w kwocie dofinansowania powiększonej o odsetki określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2009 roku Nr 157, poz 1240 z późn. zm.).

3. Postępowanie dotyczące zwrotu dofinansowania będzie prowadzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna w stosunku do podmiotu, który otrzymał dofinansowanie.

§ 6. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie współwłaścicieli

2. Załącznik nr 2 – druk informacji
3. Załącznik nr 3 - druk wniosku o przyznanie dotacji celowej
4. Załącznik nr 4 - druk rozliczenia

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
Miejskiej Rydzyny
(-) Bonifacy Skrzypczak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/94/2011
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 28 września 2011 r.

Rydzyzna, 201... r.

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, ulica, numer

.....
kod i miejscowość

.....
telefon kontaktowy

.....
nr dowodu osobistego

.....
wydanego przez

.....
nr PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Jako właściciel/współwłaściciel/najemca prawny/* działki nr zlokalizowanej
w gminie Rydzyna przy ul. w miejscowości
wyrażam zgodę Panu/Pani na usuwanie odpadów zawierających
azbest.

Jednocześnie wyrażam zgodę na wypłacenie przyznanego dofinansowania
Panu/Pani

.....

czytelny podpis

)* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
Do uchwały nr XI/94/2011
Rady Miejskiej Rydzyny
Z dnia 28 września 2011 r.

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ¹⁾ I MIEJSCU ICH WYKORZYSTYWANIA

1. Miejsce, adres:

.....

2. Właściciel/zarządca/użytkownik*:

a) osoba prawna - nazwa, adres

.....

b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres

.....

3. Tytuł własności

.....

4. Nazwa, rodzaj wyrobu²⁾

.....

5. Ilość (m², tony)³⁾

.....

6. Przydatność do dalszej eksploatacji⁴⁾

.....

7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu:

a) okresowej wymiany z tytułu zużycia wyrobu⁵⁾

.....

b) całkowitego usunięcia niebezpiecznych materiałów i substancji

.....

8. Inne istotne informacje o wyrobach⁶⁾

.....

Data:

.....
podpis

Objaśnienia:

* Niepotrzebne skreślić.

- 1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu
- 2) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację.
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cieme azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciemnych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura.
- 3) Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).
- 4) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” -załącznik nr I do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 5) Na podstawie corocznego rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie dopuszczania wyrobów zawierających azbest do produkcji lub do wprowadzenia na polski obszar celny.
- 6) Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XI/94/2011
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 28 września 2011 r.

Rydzyzna, 201...r.

.....
imię i nazwisko
.....
miejscowość, ulica, numer
.....
kod i miejscowość
.....
telefon kontaktowy
.....
nr dowodu osobistego
.....
wydanego przez
.....
nr PESEL
.....
nr NIP

**Burmistrz Miasta i Gminy w Rydzynie
ul. Rynek 1
64 - 130 Rydzyna**

WNIOSEK

Na podstawie „Programu udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Rydzyna na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Rydzyna, na lata 2011-2014” przyjętego uchwałą nr/2011 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 2011 roku proszę o dofinansowanie usunięcia odpadów zawierającego azbest, na nieruchomości stanowiącej moją własność:

.....
adres nieruchomości

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/am się i akceptuję treść w/w zasad
- 2) Usunięcie odpadów zawierających azbest odbyło się zgodnie z obowiązującym prawem.
- 3) Do tej pory nie korzystałem/am z dofinansowania Urzędu Miasta i Gminy na wymiany pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest.
- 4) Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku, gdy będą zachodzić okoliczności wymienione w § 5 uchwały
- 5) Wyrażam zgodę na kontrolę nieruchomości objętej dofinansowaniem.
- 6) Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku.

Do wniosku dołączam:

- a) kserokopię tytułu prawnego do nieruchomości,
- b) oświadczenie o którym mowa w § 3 ust. 4 uchwały,

- c) kopie mapy lub szkicu sytuacyjnego z zaznaczeniem budynku objętego wymianą pokrycia dachowego lub elewacji
- d) kserokopia faktury VAT lub rachunku wraz z oryginałem (do wglądu) wystawionego przez przedsiębiorcę za utylizację odpadów zawierających azbest, legitymującego się decyzją wydaną przez właściwy organ na wykonywanie czynności wymienionych § 3 ust. 3
- e) kopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - Dz. U. z 2004 r., nr 71, poz. 649 ze zm.), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni lub masie płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał oświadczenia wraz z kartą przekazania odpadu do wglądu),

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 4
do uchwały nr XI/94/2011
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 28 września 2011 r.

Rydzyna, 201... r.

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, ulica, numer

.....
kod i miejscowość

.....
telefon kontaktowy

.....
nr dowodu osobistego

.....
wydanego przez

.....
nr PESEL

Rozliczenie dotacji celowej

Dotyczy umowy nr Zawartej w dniu

Kwotę wydatkowano z dotacji Gminy Rydzyna na

-

faktura nr

-

faktura nr

-

faktura nr

.....

czytelny podpis

5023

UCHWAŁA NR XI/96/2011 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celu niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego w celu , o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 6,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni pow. od 20% do 50% szer. włącznie - 8,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni pow. od 50% do całkowitego zaj. jezdni - 10,00 zł.

2. Za prowadzenie robót na chodnikach, poboczach, placach, pasach zieleni oraz pozostałych ele-

mentach pasa drogowego za każdy dzień zajęcia 1m² - 2,00 zł.

§ 3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń , o których mowa w § 1 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 20,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym - 50,00 zł,
- 3) na obiekcie mostowym - 200,00 zł.

§ 4. Ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3:

- 1) za zajęcie 1m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - 0,50 zł,
- 2) za 1m² powierzchni reklamy - 2,00 zł,
- 3) za 1m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XX/137/ 2004 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 28 października 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) Bonifacy Skrzypczak

5024

UCHWAŁA NR XI/83/2011 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/38/2011 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 31 marca 2011r w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r Nr 21, poz. 113) w związku z art.6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r.o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007r. Nr 109, poz. 747; z 2008r. Nr 116, poz.730, Nr 237, poz. 1655; z 2009r. Nr 56, poz. 458; z 2010r. Nr 96, poz.620, Nr 226, poz. 1475), art.6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008r.Nr 116, poz. 730; z 2009r. Nr 56, poz. 458; z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r.

o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz.620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011r Nr 102, poz. 584) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VI/38/2011 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 31 marca 2011r w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „ Toepler Hanna – na terenie sołectwa Czarna Wieś, obejmującego wieś Czarna Wieś.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

5025

UCHWAŁA NR XI/84/2011 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/297/2009 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 29 października 2009r w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r Nr 21, poz. 113), art. 18a ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit.f i pkt.2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz.620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475;

z 2011r Nr 102, poz. 584), Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVIII/297/2009 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 29 października 2009r w sprawie opłaty od posiadania psów § 3 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „ Toepler Hanna – na terenie sołectwa Czarna Wieś, obejmującego wieś Czarna Wieś.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

5026

UCHWAŁA NR XI/89/2011 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany nazwy części ulicy Nowaczyka na odcinku łączącym ulicę Olimpijską z ulicą Poznańską.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami) Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim uchwała co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę ulicy Nowaczyka na odcinku łączącym ulicę Olimpijską z ulicą Poznańską, nadając części ulicy nową nazwę: „Aleja 18-latków”.

§ 2. Przebieg ulicy „Aleja 18-latków” określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

5027

UCHWAŁA NR XI/90/2011 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy dla ronda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się rondu na skrzyżowaniu ulic: 3 Maja, Plac Św. Anny i ks. kan. Cz.Tuszyńskiego w Grodzisku Wielkopolskim nazwę: „Rondo im. ks. kan. Czesława Tuszyńskiego” .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

5028

UCHWAŁA NR XI/91/2011 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.) Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania ze środków budżetu gminy dotacji celowych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

dla spółek wodnych na zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski (zwaną dalej dotacją).

§ 2. Spółka wodna może uzyskać dotację z budżetu gminy na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych będących w zarządzie spółki oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

§ 3. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

§ 4. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację w danym roku budżetowym, zostanie określona w budżecie gminy.

§ 5. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

§ 6. Wniosek, o którym mowa w § 5, powinien zawierać:

- a) dane o spółce wodnej ubiegającej się o dotację na realizację zadania zawierające pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego,
- b) opis zadania proponowanego do realizacji,
- c) termin i miejsce realizacji zadania,
- d) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- e) deklarowaną wielkość udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,
- f) numer rachunku bankowego spółki wodnej.

§ 7. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

§ 8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub uzupełnienia wniosku.

§ 9. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w § 5, następuje po przyjęciu przez Radę Miejską w Grodzisku Wielkopolskim uchwały budżetowej.

§ 10. Jeżeli wniosek spełnia wymogi określone w § 6 Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego rozstrzyga w przedmiocie udzielenia dotacji oraz jej wysokości.

§ 11. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Grodzisk Wielkopolski a spółką wodną.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określi Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego w umowie, o której mowa w ust. 1.

§ 12. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie do dnia 15 grudnia roku w którym otrzymała dotację.

§ 13. Spółka wodna, która otrzymała dotację zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.

§ 14. Zadanie podlega kontroli pod względem:

- a) faktycznego wykonania zadania,
- b) rzetelności,
- c) zgodności z umową,
- d) zgodności z przedłożonymi dokumentami.

§ 15. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację, zobowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie winno obejmować sprawozdanie z wykonania zadania, sprawozdanie opisowe oraz kosztorys powykonawczy dotyczący wydatków poniesionych na realizację zadania.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminach przewidzianych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

5029

UCHWAŁA NR 59/2011 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Jastrowiu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106 poz.675; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777) oraz art. 51 ust.4 i art. 97 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz.1362, Nr 202 poz.1551, Nr 219 poz.1706, Nr 221 poz.1738; z 2010r. Nr 28 poz.146, Nr 40 poz.229, Nr 81 poz.527, Nr 125 poz.842; z 2011r. Nr 81 poz.440, Nr 106 poz.622) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§ 1. Pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Jastrowiu jest odpłatny do wysokości kosztu przygotowania posiłku, który ustala Kierownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Jastrowiu uwzględniając koszty zakupu produktów niezbędnych do przyrządzenia posiłków.

§ 2. Ustala się wysokość opłat:

- 1) nie ponoszą opłat osoby, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) 10 % opłaty określonej w §1, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1

ustawy o pomocy społecznej, a nie przekracza 150 % kwoty kryterium dochodowego,

- 3) 20 % opłaty określonej w § 1, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę 150 % kryterium dochodowego określonego w art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, a nie przekracza 350 % kwoty kryterium dochodowego,
- 4) 30 % opłaty określonej w § 1, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 350 % kwoty kryterium dochodowego określonego w art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Odpłatność za pobyt wnoszona jest do 15 dnia następnego miesiąca do kasy lub na rachunek bankowy Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Jastrowiu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 227/2006 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 sierpnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Jastrowiu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

5030

UCHWAŁA NR 61/2011 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 29 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr 138/2008 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 25 listopada 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Jastrowie

Na podstawie art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106 poz.675; z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777) oraz art.21 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31 poz. 266, Nr 69 poz.626; z 2006 r. Nr 86 poz.602, Nr 167 poz.1193, Nr 249 poz.1833; z 2007 r. Nr 128 poz.902, Nr 173 poz.1218; z 2010r. Nr 3 poz.13) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 138/2008 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 25 listopada 2008r. w sprawie

zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Jastrowie wprowadza się następującą zmianę - w §11 po ust.3 dodaje się ust.4 w brzmieniu: „4. Kryterium dochodowego, o którym mowa w ust.3, nie stosuje się przy zawieraniu umów najmu lokalu socjalnego w budynkach socjalnych wybudowanych po 2005r.”

§ 2. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie do umów najmu lokalu socjalnego zawieranych od dnia 1 października 2011r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

5031

UCHWAŁA NR XIV/96/2011 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz. 235) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie Gminy Stare Miasto w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Karol Teodorczyk

5032

UCHWAŁA NR X/59/2011 RADY GMINY PIASKI

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Piaski na lata 2011-2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 ze zm.) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

I Postanowienia ogólne.

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Piaski na lata 2011-2015.

§ 2. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Piaski ma na celu określić podstawowe kierunki działania Gminy w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym oraz stworzyć warunki do zaspokajania potrzeb, zapewnienia lokali mieszkalnych, lokali zamiennych i lokali socjalnych.

§ 3. Uchwała określa:

1. Postanowienia ogólne,
2. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.
3. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
4. Sprzedaż lokali w kolejnych latach,
5. Zasady polityki czynszowej,
6. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy w kolejnych latach,

7. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,

8. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wydatki inwestycyjne.

9. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Piaski:

- 1) niezbędny zakres zamian związanych z remontami budynków i lokali,
- 2) planowaną sprzedaż lokali.

II Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy Piaski.

§ 4. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Piaski składa się z 45 mieszkań położonych w 21 budynkach .

2. We wspólnotach mieszkaniowych znajduje się 1 gminny lokal mieszkalny.

3. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piaski przeznaczone na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych, powinny spełniać kryteria lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

4. Wielkość zasobu mieszkaniowego i wyszczególnienie lokali stanowiących własność Gminy Piaski przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1 mieszkaniowy zasób gminy piaski (na dzień 31.12.2010 r.) Wykaz budynków oraz ilość i powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych.

LP	POŁOŻENIE BUDYNKU	ILOŚĆ LOKALI	POW. UŻYTK	ILOŚĆ LOKALI SOCJAL	POW. UŻYTK	RAZEM POW. UŻYT
1	2	3	4	5	6	7
1	Piaski Warszawska 25	3	144,67	-	-	144,67
2	Piaski ul. Dworcowa 2	8	253,85	-	-	253,85
3	Piaski ul. Dworcowa 2a	3	115,06	-	-	115,06
4	Piaski ul. Dworcowa 3	2	123,43	-	-	123,43
5	Piaski ul. Strzelecka 4	3	172,60	-	-	172,60
6	Piaski ul. Szpitalna 3	4	109,56	-	-	109,56
7	Lipie 26	2	109,86	-	-	109,86
8	Lipie 27	1	71,89	-	-	71,89
9	Łódź 5	2	74,00	-	-	74,00
10	Michałow 44	1	71,00	-	-	71,00
11	Podrzecze 29	1	88,30	-	-	88,30
12	Drzęczewo Pierwsze 29	2	103,00	-	-	103,00
13	Drzęczewo Pierwsze 32	3	197,62	-	-	197,62

14	Strzelce Wielkie 82	1	53,30	-	-	53,30
15	Strzelce Wielkie 82a	2	107,10	-	-	107,10
16	Grabonóg 4	1	66,22	-	-	66,22
17	Rębowo 19	1	107,00	-	-	107,00
18	Szelejewo Pierwsze 87	2	160,24	-	-	160,24
19	Szelejewo Pierwsze 87a	1	60,73	-	-	60,73
20	Bodzewo 35	1	59,30	-	-	59,30
21	Szelejewo Drugie 30	1	227,20	-	-	227,20

§ 5. Planuje się systematyczne zmniejszania ilości mieszkań poprzez sprzedaż lokali i budynków mieszkalnych. Pierwszeństwo w nabyciu mieszkań przysługuje najemcom lokali posiadającym umowy najmu zawarte na czas nieoznaczony. Znajdujące się w mieszkaniowym zasobie Gminy lokale o niższym standardzie, po zwolnieniu ich przez dotychczasowych najemców mogą być wynajmowane jako lokale socjalne.

§ 6. Nie przewiduje się zwiększenia ilości lokali mieszkalnych. Ewentualne utworzenie lokali może być jedynie podyktowane koniecznością zapewnienia mieszkania zastępczego w następstwie zdarzeń losowych.

§ 7. Lokale socjalne będą pozyskiwane przez przekształcanie dotychczasowych lokali mieszkalnych o małej powierzchni i niskim standardzie lub przez adaptację istniejących pomieszczeń dotychczas nie wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz poprzez podejmowanie zadań inwestycyjnych w latach następnych.

§ 8. Budynki, w stosunku do których nadzór budowlany wyda decyzję o ich wyłączeniu z użytkowania mogą być przeznaczone do rozbiórki lub sprzedaży. Sprzedaż wymaga zgody Rady Gminy Piaski.

§ 9. Ewidencję lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Piaski oraz ich bieżącą aktualizację prowadzi Wójt Gminy Piaski.

LP	POŁOŻENIE BUDYNKU	2011	2012	2013	2014	2015
1	Piaski Warszawska 25	N	N	Ś	Ś	Ś
2	Piaski ul. Dworcowa 2	Ś	Ś	Ś	Ś	Ś
3	Piaski ul. Dworcowa 2 a	Ś	Ś	Ś	Ś	Ś
4	Piaski ul. Dworcowa 3	Ś	Ś	Ś	Ś	Ś
5	Piaski ul. Strzelecka 4	Ś	Ś	Ś	Ś	Ś
6	Piaski ul. Szpitalna 3	N	N	N	Ś	Ś
7	Lipie 26	N	Ś	Ś	Ś	Ś
8	Lipie 25	Ś	Ś	Ś	Ś	Ś
9	Łódź 5	Ś	Ś	Ś	Ś	Ś
10	Michałow 44	Ś	Ś	Ś	Ś	Ś
11	Podrzecze 29	N	N	Ś	Ś	Ś
12	Drzęczewo Pierwsze 29	N	Ś	Ś	Ś	Ś
13	Drzęczewo Pierwsze 32	Ś	Ś	Ś	Ś	Ś
14	Strzelce Wielkie 82	Ś	Ś	Ś	Ś	Ś
15	Strzelce Wielkie 83	Ś	Ś	Ś	Ś	Ś
16	Grabonóg 4	N	Ś	Ś	Ś	Ś
17	Rębowo 19	N	N	N	Ś	Ś
18	Szelejewo Pierwsze 87	N	Ś	Ś	Ś	Ś
19	Szelejewo Pierwsze 87a	D	D	D	D	D
20	Bodzewo 35	D	D	D	D	D
21	Szelejewo Drugie 30	N	N	N	Ś	Ś

3. Budynki wymagają podjęcia robót remontowych: elementów konstrukcyjnych, dachów, odnowienia elewacji, klatek schodowych, instalacji wod-

III Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

§ 10. 1. Analiza stanu technicznego budynków, w których znajduje się zasób mieszkaniowy wskazuje, iż budynki wymagają znacznych nakładów na ich utrzymanie w należytym stanie. W tych budynkach należy przewidzieć nakłady na modernizację.

2. Stan techniczny budynków lub poszczególnych jego elementów wskazują na konieczność przeprowadzenia remontów. Dokonane remonty pozwolą na utrzymanie mieszkaniowego zasobu w stanie, co najmniej nie pogarszającym się, a przy ich systematycznej realizacji doprowadzą do poprawy stanu technicznego zasobu. Ustala się następujące kategorie stanów technicznych budynków mieszkalnych:

- "D" - stan dobry - budynek w okresie objętym prognozą nie wymaga napraw,
- "Ś" - stan średni - elementy konstrukcji są w dobrym stanie, natomiast inne elementy budynku należy naprawić, konserwować bądź wymienić (np.: okna, drzwi, konserwacja pokrycia dachowego, przerwówka lub wymiana instalacji wewnętrznej.)
- "N" - stan niezadawalający - uszkodzone elementy budynku, wymagany remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku - naprawa główna.

no-kanalizacyjnych, zmian w zakresie instalacji elektrycznej, drożności i szczelności przewodów wentylacyjnych, dymowych i spalinowych.

4. Stan techniczny lokali i budynków mieszkaniowego zasobu Gminy wskazuje potrzebę uzyskania standardów technicznych, które powinny docelowo posiadać budynki i lokale mieszkalne.

5. Ustalone potrzeby remontowe i plan remontów wykazują, że nie jest konieczne wyłączenie lokali z eksploatacji w celu wykonania remontu.

6. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali określa poniższa tabela.

Nakłady oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali

LP	POŁOŻENIE BUDYNKU	DACH	OBRÓBKI BLACH	KOMIN	STOLARKA OKIENNA DRZWIOWA	KLATKI I SCHOD	KANALIZACJA	ODGROMY	INSTAL. ELEKTR.
1	Piaski Warszawska 25	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Piaski ul. Dworcowa 2	X	X	-	X	X	X	X	X
3	Piaski ul. Dworcowa 2a	X	X	-	X	X	X	X	X
4	Piaski ul. Dworcowa 3	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Piaski ul. Strzelecka 4	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Piaski ul. Szpitalna 3	X	-	X	X	X	-	X	X
7	Lipie 26	X	X	X	X	-	-	X	X
8	Lipie 25	X	X	X	X	-	-	X	X
9	Łódź 5	X	-	X	-	-	-	-	-
10	Michałow 44	X	-	X	-	-	-	-	-
11	Podrzecz 29	X	X	-	X	-	-	X	-
12	Drzęczewo Pierwsze 29	-	X	X	X	-	-	-	-
13	Drzęczewo Pierwsze 32	X	-	-	-	-	-	-	-
14	Strzelce Wielkie 82	X	-	-	X	-	-	X	-
15	Strzelce Wielkie 83	X	X	-	-	-	X	-	-
16	Grabonóg 4	X	X	X	X	-	-	X	X
17	Rębowo 19	X	X	X	X	-	-	X	-
18	Szelejewo Pierwsze 87	X	X	X	-	-	-	-	-
19	Szelejewo Pierwsze 87a	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Bodzewo 35	X	-	-	-	-	-	-	-
21	Szelejewo Drugie 30	X	X	X	X	X	-	X	X

§ 11. W okresie obowiązywania Programu planuje się następującą wysokość wydatków na remonty i modernizację.

ROK	Wysokość wydatków na remont i modernizację.
2011	33.000,00 zł
2012	34.000,00 zł
2013	35.000,00 zł
2014	36.000,00 zł
2015	37.000,00 zł
RAZEM	175.000,00 zł

IV Sprzedaż lokali

§ 12. Przewiduje się, że sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.

§ 13. 1. Sprzedaży podlegać będą sukcesywnie wszystkie lokale znajdujące się w budynkach, w których znajdują się wyłącznie lokale mieszkalne.

2. W pierwszej kolejności odbywać się będzie sprzedaż lokali w budynkach, w których proces został już zapoczątkowany oraz w sytuacji gdy wszyscy najemcy w budynku wyrażają gotowość wykupu lokalu mieszkalnego.

§ 14. 1. Nabywcy będącemu najemcą lokalu mieszkalnego, który za pisemną zgodą wynajmującego poniosł udokumentowane, mające wpływ na wartość lokalu nakłady na przebudowę lokalu, przebudowę strychu lub innego pomieszczenia na lokal mieszkalny, budowę lokalu mieszkalnego w ramach nadbudowy lub rozbudowy, odlicza się od wartości rynkowej lokalu wartość rynkową tych nakładów pod warunkiem, że nakłady te nie podlegały wcześniejszemu rozliczeniu w czynszu lub też nie były zwrócone najemcy w inny sposób.

2. Obowiązek udokumentowania poniesionych nakładów jak i pisemnej zgody wynajmującego spoczywa na nabywcy lokalu.

3. Wartość nakładów poniesionych przez nabywcę będącego najemcą lokalu mieszkalnego, uwzględniana jest w wycenie rzeczoznawcy majątkowego określającej wartość rynkową lokalu.

§ 15. Najemcom lokali, którzy nie skorzystają z prawa pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu mogą być oferowane lokale zamiennie na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.). Ponadto istnieje możliwość przeznaczenia powyższych lokali do sprzedaży w drodze przetargu wraz z najemcami.

LP	2011	2012	2013	2014	2015
	1	2	2	2	2

V Zasady polityki czynszowej.

§ 18. Zasady polityki czynszowej oraz warunki zmiany czynszów określa odrębna uchwała.

VI Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 19. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym należy do organów Gminy Piaski

§ 20. W latach 2011 - 2015 nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Piaski.

§ 21. Wójt Gminy Piaski przyjmuje wnioski o lokal mieszkalny, lokal socjalny, lokal zamienny od osób

LP	WPLYWY	2011	2012	2013	2014	2015
1	Z NAJMU LOKALI MIESZKALNYCH	35000,00	36000,00	38000,00	39000,00	41000,00
2	INNE BUDŻETOWE	-	-	-	-	-
3	ŁĄCZNIE	35000,00	36000,00	38000,00	39000,00	41000,00

VIII Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wydatki inwestycyjne.

§ 23. 1. Przewiduje się, że w okresie obowiązywania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy wysokość wydatków w kolejnych latach kształtować się będzie wg §11 powyższej uchwały.

2. Ostateczny zakres rzeczowo-finansowy planu na lata 2011-2015 będzie corocznie weryfikowany na etapie tworzenia budżetu Gminy na dany rok.

3. W wyjątkowych sytuacjach, np. gdy nastąpi konieczność natychmiastowego wykonania nieplanowanego remontu z uwagi na zagrożenie życia lub zdrowia ludzi i mienia, przewiduje się zwiększenie kwoty wydatków w budżecie Gminy.

IX Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Piaski

§ 16. Nakłady poniesione przez nabywcę lokalu mieszkalnego na remont kapitalny lokalu, przebudowę strychu lub innego pomieszczenia na lokal mieszkalny podlegają na wniosek nabywcy odliczeniom, jeżeli wynajmujący uprzednio wyraził zgodę na piśmie na dokonanie tych remontów. Poniesione nakłady nabywca jest zobowiązany udokumentować rachunkami. Nakłady należy odliczyć od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 17. Proponowaną sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach przedstawia poniższa tabela.

Prognoza sprzedaży lokali w poszczególnych latach

ubiegających się o zawarcie umowy najmu tych lokali w trybie i na zasadach określonych w uchwale Nr XXXII/195/2001 Rady Gminy Piaski z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piaski

VII Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

§ 22. 1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2011-2015 będą w szczególności:

- 1) dochody z czynszów za lokale mieszkalne,
- 2) dochody z dzierżaw i najmu części nieruchomości znajdujących się w zasobie,
- 3) dochody ze sprzedaży mieszkań,

2. Planuje się pozyskiwanie środków zewnętrznych w celu tworzenia lokali socjalnych.

Źródła finansowania w latach 2011-2015:

§ 24. 1. Wynajmujący w celu poprawy wykorzystania i racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem Gminy podejmować będzie działania polegające na:

- 1) zamianach lokali, w tym:
 - a) zamianie w ramach zasobu, tak aby gospodarstwa domowe zajmowały lokale odpowiadające wielkości rodziny i sytuacji materialnej,
 - b) zamianach sposobu użytkowania na mieszkalne np. wolnych przestrzeni w budynkach, adaptacja strychu.
 - c) zamianach zmierzających do wyodrębnienia zasobu socjalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Piaski z zastrzeżeniem uzależnienia zamiany lokali od uregulowania wszelkich zobowiązań wobec wynajmującego,
- 2) sprzedaży lokali:
 - a) udzielanie bonifikat dla najemców wyrażających chęć wykupu mieszkań,
 - b) dokonywanie sprzedaży mieszkań na raty
 - c) sprzedaż lokalu znajdującego się w budynku wspólnoty mieszkaniowej.

2. Weryfikacja umów najmu i wypowiedzenie ich najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe poza zasobem Gminy w oparciu o art. 11 ust. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

X Postanowienia końcowe.

§ 25. Traci moc uchwała Rady Gminy Piaski nr IX/55/2011 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Piaski na lata 2011-2014

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Różalska

5033

UCHWAŁA NR IX/60/2011 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,65 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,33 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych – 0,35 zł od 1 m² powierzchni, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych – 0,65 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez pod-

mioty udzielające tych świadczeń – 4,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej:
 - letniskowych, które jako letniskowe określone zostały w pozwoleniu na budowę – 7,00 zł,
 - garaży – 7,00 zł,
 - pozostałych – 5,00 zł,
 - pozostałych, w których zaprzestano prowadzenia działalności rolniczej, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz wynajętych – 1,00 zł.
- 3) od budowli:
 - a) wykorzystywanych wyłącznie do działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę – 1 %,
 - b) pozostałych budowli – 2 %,

ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.3 oraz ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części zajęte na działalność kulturalną, przeciwpożarową, sportową oraz wykorzystywane na potrzeby pomocy społecznej, z wyjątkiem nieruchomości lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVII/197/2010 Rady Gminy Tarnówka z dnia 26 października 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

Wielkopolskiego, ma zastosowanie od roku podatkowego 2012.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnówka
(-) Marian Muszyński

5034

UCHWAŁA NR XII/59/2011 RADY MIEJSKIEJ BORKU WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 13 października 2011 r.

w sprawie: określenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości.

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,66 zł od 1 m² powierzchni;
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne rencyjne lub elektrowni wodnych – 4,33 zł od 1 ha powierzchni;
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,17 zł od 1 m² powierzchni;
 - d) grunty określone w ewidencji gruntów i budynków jako drogi dr – 0,22 zł od 1 m² powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych – 0,47 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 16,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 4,40 zł; od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 3. Traci moc: uchwała Nr XXXVI/274/2009 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 29 października 2009 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 9/2010 poz. 275).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Kręciołek

5035

UCHWAŁA NR XII/84/2011 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie : ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Kleszczewo.

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2 pkt.13 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samostanowieniu: Podstawa prawna: rozporządzenie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142, Nr 28 poz.146, Nr 40 poz. 230 Nr 106 poz. 67; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 1324 poz. 777) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31 poz. 130; z 1998r. Nr 162 poz. 1126, z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268; z 2001r. Nr 123 poz.1353; z 2009r. Nr 92 poz. 753) Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Ustanawia się herb Gminy Kleszczewo : w polu czerwonym nad srebrnym krzyżem maltańskim miecz srebrny ze złotą rękojeścią na opak przekrzyżowany dwoma kluczami złotym i srebrnym zębami do góry.

2. Wizerunek graficzny herbu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Ustanawia się flagę Gminy Kleszczewo, którą stanowi prostokątny płat o proporcjach wysokości do szerokości jak 5: 8, dzielony w słup o równej szerokości, o barwach bieli (od drzewca) i czerwieni (część swobodna). Na części białej herb gminy o wysokości tarczy herbowej $\frac{3}{4}$ wysokości płata.

2. Wizerunek graficzny flagi Gminy Kleszczewo stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Ustanawia się następujące pieczęcie:

- 1) pieczęć Gminy Kleszczewo - pieczęć okrągła o średnicy 36 mm, w otoku majuskułny

napis GMINA KLESZCZEWO, gdzie słowa oddzielone są od siebie ażurowymi sześciopromiennymi gwiazdkami. W środku wewnętrzne perełkowe koło, w które wpisany jest konturowo herb Gminy Kleszczewo.

- 2) pieczęć Wójta Gminy Kleszczewo - pieczęć okrągła o średnicy 36 mm, w otoku majuskułny napis WÓJT GMINY KLESZCZEWO, gdzie słowa oddzielone są od siebie ażurowymi sześciopromiennymi gwiazdkami. W środku wewnętrzne perełkowe koło, w które wpisany jest konturowo herb Gminy Kleszczewo.

- 3) pieczęć Urzędu Gminy Kleszczewo - pieczęć okrągła o średnicy 36 mm, w otoku majuskułny napis URZĄD GMINY KLESZCZEWO, gdzie słowa oddzielone są od siebie ażurowymi sześciopromiennymi gwiazdkami. W środku wewnętrzne perełkowe koło, w które wpisany jest konturowo herb Gminy Kleszczewo.

2. Wzory pieczęci, o których mowa w ust.1 zawierają załączniki:

- a) wzór pieczęci Gmina Kleszczewo – załącznik nr 3 do uchwały,
- b) wzór pieczęci Wójt Gminy Kleszczewo – załącznik nr 4 do uchwały,
- c) wzór pieczęci Urząd Gminy Kleszczewo – załącznik nr 5 do uchwały.

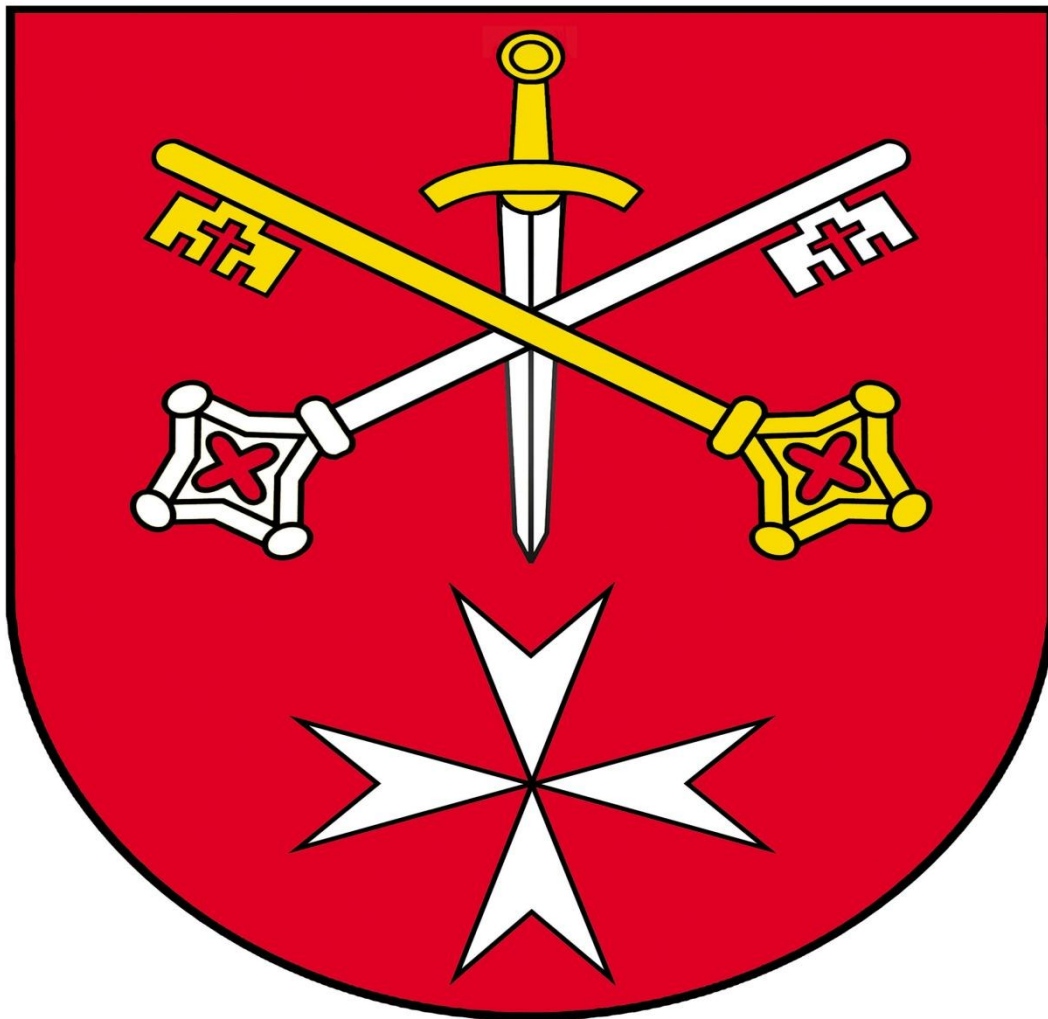
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Henryk Lesiński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/84/2011
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 26 października 2011 r.

Herb Gminy Kleszczewo

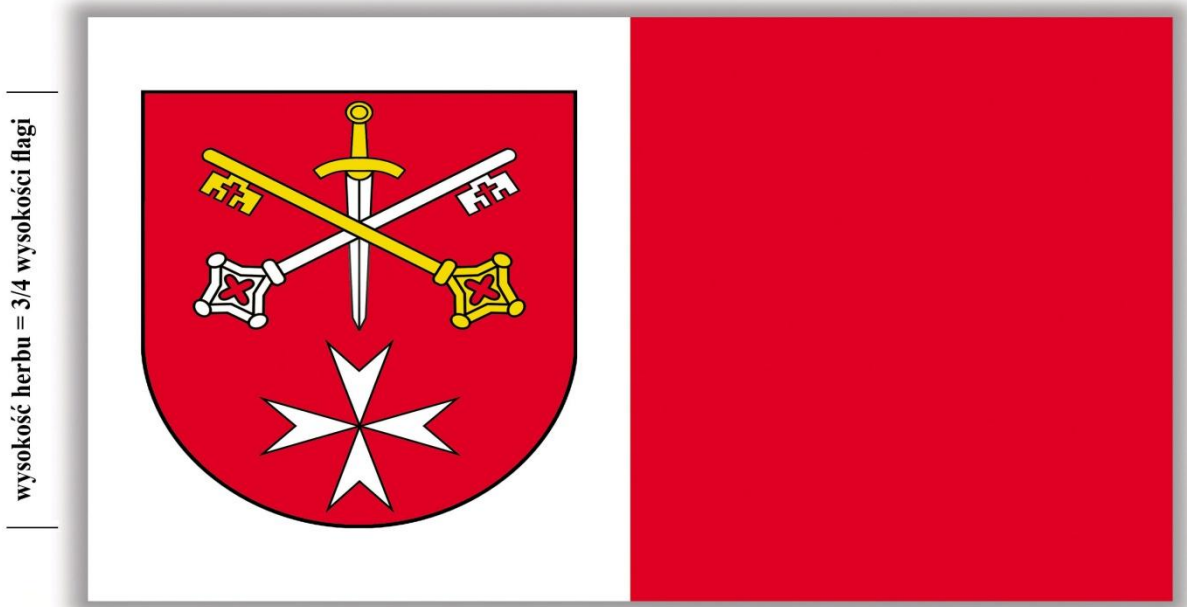


Prawidłowe odwzorowanie kolorów wg palety CMYK

ZŁOTO C=0% M=15% Y=100% K=0%	SREBRO C=0% M=0% Y=0% K=0%	CZERWIEN C=0% M=100% Y=100% K=0%	CZERŃ C=0% M=0% Y=0% K=100%
---	---	---	--

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/84/2011
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 26 października 2011 r.

Flaga Gminy Kleszczewo



Prawidłowe odwzorowanie kolorów wg palety CMYK

ZŁOTO C=0% M=15% Y=100% K=0%	SREBRO C=0% M=0% Y=0% K=0%	CZERWIEN C=0% M=100% Y=100% K=0%	CZERŃ C=0% M=0% Y=0% K=100%
---	---	---	--

Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/84/2011
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 26 października 2011 r.

Pieczęć Gminy Kleszczewo

100%
 $f_i = 36 \text{ mm}$



200%



Załącznik nr 4
do uchwały nr XII/84/2011
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 26 października 2011 r.

Pieczęć Wójta Gminy Kleszczewo

100%
fi = 36 mm



200%



Załącznik nr 5
do uchwały nr XII/84/2011
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 26 października 2011 r.

Pieczczęć Urzędu Gminy Kleszczewo

100%
fi = 36 mm



200%



5036

UCHWAŁA NR XII/85/201 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie : zasad używania herbu, flagi i pieczęci Gminy Kleszczewo.

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2 pkt.13 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142, Nr 28 poz.146, Nr 40 poz. 230 Nr 106 poz. 67; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 1324 poz. 777) oraz art. 6 ust. 1 w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31 poz. 130; z 1998r. Nr 162 poz. 1126, z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268; z 2001r. Nr 123 poz.1353; z 2009r. Nr 92 poz. 753) Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Wzory herbu, flagi i pieczęci Gminy Kleszczewo określa Uchwała Nr XII/84/2011 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 26 października 2011r.

2. Herb, flaga i pieczęć Gminy Kleszczewo stanowią własność Gminy Kleszczewo. Herb Gminy pełni funkcję symbolu i znaku służącego do promocji Gminy.

3. Herb i flaga Gminy mogą być używane w sposób zapewniający im należyłą cześć i poszanowanie.

4. Używanie herbu i flagi nie może być sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem, porządkiem publicznym oraz naruszać dobrego imienia Gminy Kleszczewo.

§ 2. 1. Prawo do używania wizerunku herbu Gminy Kleszczewo przysługuje:

- 1) Organom Gminy Kleszczewo,
- 2) Urzędowi Gminy Kleszczewo,
- 3) jednostkom organizacyjnym Gminy Kleszczewo.

2. Wizerunek herbu może być umieszczany w szczególności:

- 1) na budynkach siedzib podmiotów, wymienionych w ust.1.,
- 2) w pomieszczeniach urzędowych,
- 3) z okazji uroczystości gminnych w miejscu ich odbywania,
- 4) na pismach i dokumentach urzędowych,
- 5) na emblematkach i innych symbolach władz samorządowych,
- 6) na oficjalnych stronach internetowych Urzędu Gminy Kleszczewo,
- 7) na wizytówkach i identyfikatorach,

8) na materiałach promujących Gminę Kleszczewo.

3. Wizerunek herbu nie może być wykorzystywany w kampaniach związanych z wyborami i referendum.

§ 3. 1. Wizerunek herbu Gminy Kleszczewo może być używany przez inne podmioty niż wymienione w § 2 ust. 1 pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy Kleszczewo. Udzielając zgody na używanie herbu Wójt określi szczegółowe warunki i czasokres jego używania.

2. Wyrażenie zgody na używanie wizerunku herbu Gminy w celach komercyjnych następuje odpłatnie.

3. W sytuacji, gdy używanie wizerunku herbu Gminy w celach komercyjnych polega na umieszczeniu go na publikacjach i materiałach mających charakter promocyjny Gminy Kleszczewo, Wójt Gminy Kleszczewo może odstąpić od odpłatności.

4. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zawarcia umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, w tym zasady odpłatności.

5. Wójt Gminy Kleszczewo w drodze zarządzenia określi zasady odpłatności za używanie wizerunku herbu.

6. Wójt Gminy Kleszczewo prowadzi ewidencje podmiotów, którym wyraził zgodę na używanie wizerunku herbu.

7. Wójt Gminy może zakazać używania herbu, jeżeli podmiot uprawniony wykorzystuje herb Gminy w sposób nie zapewniający należytej czci i poszanowania, naraża dobre obyczaje, prestiż lub interes Gminy Kleszczewo na szkodę.

§ 4. 1. Flagę Gminy Kleszczewo umieszcza się w budynku, na budynku lub przed budynkiem stanowiącym :

- 1) siedzibę urzędową organów Gminy Kleszczewo,
- 2) miejsce obrad Rady Gminy Kleszczewo (podczas prowadzonych obrad).

2. W innych budynkach publicznych Gminy Kleszczewo – z okazji uroczystości, wyborów organów samorządu terytorialnego, świąt i rocznic państwowych i regionalnych.

§ 5. 1. Pieczęci ustanowionych przez Radę Gminy Kleszczewo używają:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Kleszczewo,
- 2) Wójt Gminy Kleszczewo,
- 3) Urząd Gminy Kleszczewo.

2. Pieczęciami, o których mowa w ust. 1 mogą być sygnowane szczególnie ważne i uroczyste dokumenty.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Henryk Lesiński

5037

OGŁOSZENIE NR 8 DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W POZNANIU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5 000 zł

Na podstawie art. 36 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5 000 zł (Dz. U. Nr 22, poz. 112 ze zm.) ogłasza się wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych

nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5 000 zł w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 30 września 2011 r., stanowiący załącznik do ogłoszenia.

p.o. Dyrektora Izby
Skarbowej w Poznaniu
(-) mgr Bernard Trzebniak

Załącznik
do ogłoszenia nr 8
Dyrektora Izby Skarbowej w Poznaniu
z dnia 10 listopada 2011 r.

WYKAZ OSÓB PRAWNYCH I FIZYCZNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM UMORZONO ZALEGŁOŚCI PODATKOWE, ODSETKI ZA ZWŁOKĘ LUB OPŁATY PROLONGACYJNE W KWOCIE PRZEWYŻSZAJĄCEJ 5 000 ZŁ W OKRESIE OD 01.01.2011 R. DO 30.09.2011 R.

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa firmy	Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość)	Wysokość umorzonych kwot, w tym:	zaległości podatkowe	odsetki za zwłokę	opłaty prolongacyjne	Przyczyny umorzenia ¹⁾	Powód umorzenia ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Alt Helmut	Szamocin	31629,00	21370,00	10259,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 i § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	1) uzasadniony ważny interes podatnika
2	Michalski Henryk	Zielona Góra	13834,00	8325,00	5509,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 i § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	1) uzasadniony ważny interes podatnika
3	Kasprzyk Marcin	Poznań	13376,00	11806,00	1570,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 i § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	1) uzasadniony ważny interes podatnika
4	Piotrowski Roman	Gniezno	8863,00	8863,00	0,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	1) uzasadniony ważny interes podatnika
5	Merklinger Krystyna	Jarocin	30190,57	16757,57	13433,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 i § 2, art. 67c § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	3) ważny interes podatnika i interes publiczny
6	Merklinger Sandra	Jarocin	30190,57	16757,57	13433,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 i § 2, art. 67c § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	3) ważny interes podatnika i interes publiczny

7	Grobelna Izabela	Jarocin	30190,57	16757,57	13433,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 i § 2, art. 67c § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	3) ważny interes podatnika i interes publiczny
8	Komischke Wanda	Sieraków	8020,00	8020,00	0,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	3) ważny interes podatnika i interes publiczny
9	Moczyński Grzegorz	Poznań	16286,00	0,00	16286,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	1) uzasadniony ważny interes podatnika
10	Trojanowski Marcin	Poznań	11325,00	11325,00	0,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	1) uzasadniony ważny interes podatnika
11	Albert Piotr	Gostyń	11623,91	9968,35	1655,56	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 i § 2, art. 67c § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	3) ważny interes podatnika i interes publiczny
12	Albert Jakub	Gostyń	11623,91	9968,35	1655,56	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 i § 2, art. 67c § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	3) ważny interes podatnika i interes publiczny
13	Studzińska Dorota	Poznań	5716,56	4272,56	0,00	1444,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	3) ważny interes podatnika i interes publiczny
14	Sitek Artur	Poznań	28293,94	10481,94	17812,00	0,00	na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	1) uzasadniony ważny interes podatnika

15	Jarocińskie Fabryki Mebli Spółka Akcyjna	Jarocin	1477130,50	1157806,50	319324,00	0,00	na podstawie art. 67d § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	2) uzasadniony ważny interes publiczny
16	TEPPER Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Turek	229679,74	221720,74	7959,00	0,00	na podstawie art. 67d § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	2) uzasadniony ważny interes publiczny
17	Gramal Sp. z o.o.	Buszewo	7464,00	0,00	7464,00	0,00	na podstawie art. 67d § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	1) uzasadniony ważny interes podatnika
18	PHUP Perek Sp. z o.o.	Borek Wielkopolski	2482052,00	2132486,00	349566,00	0,00	na podstawie art. 67d § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa	1) uzasadniony ważny interes podatnika

1) merytoryczna podstawa wydania decyzji umorzeniowej

2) Powód umorzenia:

1)uzasadniony ważny interes podatnika;
2)uzasadniony ważny interes publiczny;
3)ważny interes podatnika i interes publiczny.

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:
Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pokój NP. 7B, tel. 61 854 12 36
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9:00-14:00
-

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego
Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail - dzu@poznan.uw.gov.pl,
moduł komunikacyjny www.uwpe.com.pl
<http://edziennik.pl.uw.gov.pl>

Skład druk i rozpowszechnianie: Biuro Obsługi i Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu aleja Niepodległości 16/18,
tel. 61 8541766 Rozpowszechnianie - Administracja i punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pokój
NP. 7B, tel. 61 854 12 36

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Biurze Obsługi i Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu aleja
Niepodległości 16/18
