

Утверждено
Решением 8 сессии
Феодосийского городского совета
Республики Крым 1 созыва
от 12.12.2014 № 1-14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОКТЕБЕЛЬСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции и полномочия Коктебельской поселковой администрации Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – поселковая территориальная администрация) как территориального органа Администрации города Феодосии Республики Крым по решению вопросов местного значения, а также вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на подведомственной территории.

1.2. Поселковая территориальная администрация является территориальным органом Администрации города Феодосии Республики Крым, учрежденным Феодосийским городским советом Республики Крым как юридическое лицо в форме муниципального казённого учреждения в порядке, предусмотренном Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Полномочия собственника и учредителя поселковой территориальной администрации выполняет Администрация города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация).

1.3. Поселковая территориальная администрация, являясь территориальным органом Администрации города, выполняет управленческие функции на подведомственной территории в соответствии с предоставленными ей полномочиями.

1.4. Подведомственную территорию поселковой территориальной администрации составляет территория поселка Коктебель и села Наниково по состоянию на 14 сентября 2014 года.

1.5. Поселковая территориальная администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Федеральным Законом №7-ФЗ от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях", может иметь счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.6. Поселковая территориальная администрация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.7. Поселковая территориальная администрация при осуществлении своих полномочий взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления

муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, иными органами и организациями, физическими и юридическими лицами.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности поселковой территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

Бухгалтерское обслуживание поселковой территориальной администрации осуществляется Управлением по вопросам бухгалтерского учета и материального обеспечения Администрации города Феодосии Республики Крым.

Глава поселковой территориальной администрации или лицо его заменяющее обладает правом первой подписи финансовых документов поселковой территориальной администрации. Правом второй подписи обладает начальник управления по вопросам бухгалтерского учета и материального обеспечения Администрации Феодосии Республики Крым или лицо его заменяющее.

1.9. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается поселковой территориальной администрации в оперативное управление Администрацией города Феодосии Республики Крым.

1.10. Полное официальное наименование поселковой территориальной администрации – Муниципальное казённое учреждение «Коктебельская поселковая администрация Администрации города Феодосии Республики Крым».

Сокращенное официальное наименование поселковой территориальной администрации - Коктебельская поселковая администрация.

1.11. Юридический адрес поселковой территориальной администрации – 298186, Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, посёлок Коктебель, переулок Высотный, 1.

2. Задачи поселковой территориальной администрации:

2.1. Обеспечение реализации вопросов местного значения и вопросов, не относящихся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в пределах полномочий, установленных настоящим положением.

2.2. Обеспечение рациональной организации управления подведомственной территорией в пределах полномочий, установленных настоящим положением.

2.3. Осуществление мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, организация охраны общественного порядка в пределах полномочий, установленных настоящим положением.

2.4. Реализация мероприятий, направленных на улучшение обслуживания населения и приближение органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым к населению на подведомственных территориях.

2.5. Организация исполнения муниципальных правовых актов, информирование жителей подведомственной территории о деятельности Администрации города Феодосии Республики Крым, поселковой территориальной администрации.

2.6. Информационное и организационное обеспечение реализации муниципальной политики на подведомственной территории.

2.7. Внедрение перспективных технологий, новых форм работы поселковой территориальной администрации.

2.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, предприятиями и учреждениями, расположенными на подведомственной территории по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции поселковой территориальной администрации.

3. Функции поселковой территориальной администрации.

3.1. Обеспечивает:

3.1.1 проведение единой муниципальной политики на подведомственной территории;

3.1.2 организацию и осуществление контроля за профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников поселковой территориальной администрации.

3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе администрации города Феодосии (далее – Главе администрации) предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов.

3.3. Участвует:

3.3.1 В разработке и выполнении муниципальных целевых программ;

3.3.2 В формировании проекта бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период;

3.3.3 В работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции поселковой территориальной администрации.

3.4. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции поселковой территориальной администрации.

3.5. Осуществляет иные функции, реализация которых возложена на поселковую территориальную администрацию муниципальными правовыми актами.

4. Полномочия поселковой территориальной администрации

4.1. Владение, пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Феодосийского городского совета Республики Крым, переданного поселковой территориальной администрации на праве оперативного управления.

4.2. Участие в осуществлении контроля за использованием земельных участков, расположенных на подведомственной территории.

4.3. Содействие в организации и контроль в границах подведомственной территории бесперебойного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

4.4. Внесение предложений по совершенствованию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.5. Внесение предложений по обеспечению малоимущих граждан, проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, создании условий для жилищного строительства, оказание помощи в оформлении субсидий.
- 4.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории, мониторинг соблюдения графика работы транспорта общего пользования в границах подведомственной территории.
- 4.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.
- 4.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.
- 4.9. Осуществление взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики правонарушений и участие в мероприятиях, способствующих предупреждению преступлений и иных правонарушений.
- 4.10. Участие в организации выступлений и отчетов участковых уполномоченных полиции перед населением на подведомственной территории.
- 4.11. В пределах своей компетенции участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории.
- 4.12. Внесение предложений по обеспечению оказания на подведомственной территории доступной первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи.
- 4.13. Создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 4.14. Содействие в развитии библиотечного обслуживания населения в пределах своих полномочий.
- 4.15. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры, для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов на подведомственной территории, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на подведомственной территории, для массового отдыха жителей подведомственных территорий и организация обустройства мест массового отдыха населения.
- 4.16. Обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.
- 4.17. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с решениями органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.
- 4.18. Организация сбора и вывоза бытовых отходов на подведомственной территории.

- 4.19. Организация благоустройства и озеленения подведомственной территории в установленном порядке.
- 4.20. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.
- 4.21. Участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством.
- 4.22. Создание условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.
- 4.23. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 4.24. Обеспечение условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.
- 4.25. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- 4.26. Участие в осуществлении контроля за соблюдением правил по использованию водных объектов, расположенных на подведомственной территории, и информирование населения об ограничении их использования.
- 4.27. Оказание содействия избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.28. Осуществление постоянного контроля за подготовкой объектов в поселке к отопительному сезону;
- 4.29. Осуществление проверки отсутствия в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, при продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире и дает заключение о возможности продажи такого помещения.
- 4.30. Участие в осуществлении согласования переустройства и перепланировки жилых помещений на подведомственной территории.
- 4.31. Организация деятельности в области обращения с отходами на территории поселка в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, ведёт учет договоров по благоустройству и санитарному содержанию территории, работу по размещению контейнерных площадок, урн и иных мест хранения отходов.
- 4.32. Организация работы с собственниками индивидуальных жилых домов по благоустройству территорий индивидуальной жилой застройки в части содержания местных проездов, придворовой территории, систем водоотведения, сбора и вывоза отходов.
- 4.33. Содействие в организации общественного порядка на подведомственной территории в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- 4.34. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

- 4.35. Содействие работе должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.
- 4.36. Участие в рассмотрении Администрацией города Феодосии Республики Крым уведомлений о проведении публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании", Законами Республики Крым.
- 4.37. Обеспечение рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним необходимых мер, ведение приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции поселковой территориальной администрации.
- 4.38. Обеспечение исполнения судебных актов по вопросам, относящимся к компетенции поселковой территориальной администрации.
- 4.39. Рассмотрение актов прокурорского реагирования, организация исполнения требований прокурора по вопросам, относящимся к компетенции поселковой территориальной администрации.
- 4.40. Выявление освободившихся жилых помещений, домовладений, находившихся в собственности граждан и считающиеся выморочным имуществом.
- 4.41. Подготовка правовых актов, представляемых на рассмотрение Главы администрации города Феодосии, в соответствии с полномочиями поселковой территориальной администрации.
- 4.42. Осуществление функции муниципального заказчика и заключение муниципальных контрактов, функции (полномочия) главного распорядителя средств местного бюджета.
- 4.43. Осуществление муниципального контроля в пределах своей компетенции в порядке, определенном муниципальным правовым актом.
- 4.44. Внесение предложений бюджетным учреждениям по установлению графика их работы на подведомственной территории.
- 4.45. Осуществление учета личных подсобных хозяйств и похозяйственных книг.
- 4.46. Участие в осуществлении контроля за использованием, сохранностью, содержанием муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений (общего имущества) данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, а также своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Феодосия, расположенных на подведомственной территории.
- 4.47. Участие в согласовании планов и осуществлении контроля за проведением ремонта, реконструкции жилых домов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия.
- 4.48. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 4.49. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции поселковой территориальной администрации, в соответствии с действующим законодательством.

5. Права поселковой территориальной администрации.

Поселковая территориальная администрация для осуществления своих задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц.

5.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы администрации проекты муниципальных правовых актов.

5.3. Взаимодействовать и вести служебную переписку со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции поселковой территориальной администрации.

5.4. Принимать участие в работе совещательных органов при Главе администрации, проводить совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию поселковой территориальной администрации.

5.5. Вносить Главе администрации предложения по совершенствованию работы поселковой территориальной администрации и структурных подразделений Администрации на подведомственной территории.

5.6. Участвовать в работе сессий Феодосийского городского совета Республики Крым, постоянных комиссий Феодосийского городского совета Республики Крым, совещаниях, проводимых Председателем Феодосийского городского совета, Главой администрации.

5.7. Получать информацию от муниципальных учреждений и организаций, ежемесячные, ежеквартальные, годовые планы мероприятий.

5.8. Осуществлять иные права, возникающие при реализации возложенных на Управление задач и функций, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Феодосийского городского совета Республики Крым и Администрации.

6. Организация работы поселковой территориальной администрации

6.1. Поселковую территориальную администрацию возглавляет Глава поселковой территориальной администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Феодосийского городского округа в установленном порядке.

6.2. Глава поселковой территориальной администрации является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Глава поселковой территориальной администрации осуществляет оперативное руководство поселковой территориальной администрацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на поселковую территориальную администрацию задач и осуществление функций и полномочий.

6.4. Глава поселковой территориальной администрации подотчетен в своей деятельности Главе администрации города Феодосии.

6.5. В отсутствие Главы поселковой территориальной администрации его функции исполняет главный специалист поселковой территориальной администрации в соответствии с его функциональными обязанностями.

6.6. Главный специалист поселковой территориальной администрации, иные работники Управления назначаются и освобождаются от должности Главой администрации по представлению Главы поселковой администрации.

6.7. Структура, штатное расписание поселковой территориальной администрации, должностные инструкции работников поселковой территориальной администрации утверждает Глава администрации по представлению Главы поселковой территориальной администрации.

6.8. Глава поселковой территориальной администрации:

6.8.1 Осуществляет общее руководство деятельностью поселковой территориальной администрации;

6.8.2 Выступает от имени поселковой территориальной администрации без доверенности в судах, представляет поселковую территориальную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

6.8.3 Вносит предложения Главе администрации города Феодосии по структуре, штатному расписанию, должностным инструкциям работников поселковой территориальной администрации, представляет на утверждение Феодосийскому городскому совету Республики Крым положение о поселковой территориальной администрации, и изменения в него;

6.8.4 Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, инструкции, другую нормативно-методическую документацию (в случае необходимости - совместно с другими организациями) по вопросам функционирования поселковой территориальной администрации;

6.8.5. Утверждает Номенклатуру дел поселковой территориальной администрации и принимает другие правовые акты, регламентирующие деятельность поселковой территориальной администрации;

6.8.6 Представляет к назначению и освобождению от должности Главе администрации города Феодосии работников поселковой территориальной администрации;

6.8.7 Издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками поселковой территориальной администрации, осуществляет контроль за их исполнением;

6.8.8 Вносит предложения Главе Администрации о приеме на работу, продвижению по службе, перемещению и увольнению работников поселковой территориальной администрации, их премировании, поощрении, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

6.8.9 Вносит предложения Главе Администрации по улучшению условий труда работников поселковой территориальной администрации, направлению их на переподготовку и повышение квалификации.

6.8.10 Представляет работников поселковой территориальной администрации при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;

6.8.11 Ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе городского округа Феодосия, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами поселковой территориальной администрации в пределах утвержденной бюджетной сметы;

6.8.12 Подписывает от имени поселковой территориальной администрации муниципальные контракты, договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

6.8.13 Принимает участие в разработке проектов правовых актов, представляемых на рассмотрение Главы администрации города Феодосии, в соответствии с полномочиями поселковой территориальной администрации;

6.8.14 Ведет прием граждан, рассматривает и принимает в пределах своих полномочий решения по обращениям граждан;

6.8.15 Вносит предложения Главе администрации города Феодосии по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

6.8.16 Ходатайствует о назначении на должность руководителей и их заместителей бюджетных учреждений, находящихся на территории поселковой территориальной администрации.

6.8.17. Вносит предложения о назначении на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий, сфера деятельности которых распространяется исключительно на подведомственной территории.

6.8.18 Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

6.9. Реализация функций поселковой территориальной администрации осуществляется путем издания распоряжений Главы поселковой территориальной администрации.

6.10. Порядок осуществления функций поселковой территориальной администрации устанавливается правовыми актами Администрации города Феодосии Республики Крым.

7. Ответственность поселковой территориальной администрации.

7.1. Глава территориальной поселковой территориальной администрации несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на поселковую территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7.2. Работники поселковой территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах, установленных должностными обязанностями, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7.3. Глава поселковой территориальной администрации и работники поселковой территориальной администрации, являющиеся исполнителями, несут ответственность за своевременность, качество подготовки и соответствие законодательству Российской Федерации проектов документов, разработанных поселковой территориальной администрацией.

7.4. Распоряжение Главы поселковой территориальной администрации, принятое с превышением полномочий поселковой территориальной администрации или противоречащее федеральному законодательству, законодательству Республики Крым, Уставу муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым или муниципальным правовым актам Феодосийского городского совета Республики Крым, Администрации, подлежит отмене Главой администрации.

8. Имущество поселковой территориальной администрации

8.1. Имущество поселковой территориальной администрации является собственностью муниципального образования горской округ Феодосия Республики Крым и закрепляется за ней на праве оперативного управления. Поселковая территориальная администрация не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) закреплённым за ней муниципальным имуществом без согласия Администрации города Феодосии Республики Крым.

8.2. За поселковой территориальной администрацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Поселковая территориальная администрация владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению Главы администрации города Феодосии в соответствии с решением Феодосийского городского совета Республики Крым.

9.2. Реорганизация, ликвидация поселковой территориальной администрации осуществляется по представлению Главы администрации Феодосийского городского округа в соответствии с решением Феодосийского городского совета Феодосийского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Феодосийский городской совет Республики Крым по представлению Главы администрации города Феодосии принимает решение о ликвидации поселковой территориальной администрации, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. Ликвидация поселковой территориальной администрации влечет прекращение её прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам Администрации города Феодосии Республики Крым в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. При ликвидации и реорганизации поселковой территориальной администрации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Феодосия.

9.6. При ликвидации поселковой территориальной администрации документы, документы подлежащие хранению, передаются в муниципальный архив городского округа Феодосия.

9.7. При реорганизации поселковой территориальной администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.