

Ragusa
Palazzo La Rocca



Il Parte
Relazione Sociale
AMMINISTRAZIONE

◆ AMMINISTRAZIONE

◆ GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Il Sindaco

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione della città. Rappresenta il Comune, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali.

Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni. Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e conferisce gli incarichi di collaborazione esterna. In caso di emergenze sanitarie, di igiene pubblica, di traffico o inquinamento, può adottare ordinanze e provvedimenti urgenti. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta e, su indirizzo della Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sindaco	2004
Indennità di carica €	59.086,00
Indennità fine mandato €	6.100,00

Sindaco	2002	2003	2004
Determine Sindacali	197	252	325

La Giunta Municipale

La Giunta Municipale collabora con il Sindaco nel governo del Comune e nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. Svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio e riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività. Delibera su indirizzi politici e scelte amministrative necessarie per l'attività gestionale dell'Ente. Ha competenza in tutte le materie non riservate per legge o statuto al Sindaco o al Consiglio Comunale (cosiddetta competenza residuale). Si riunisce periodicamente, in media due volte a settimana, e opera attraverso deliberazioni collegiali. Dal 2003 la Giunta ha ridotto le indennità di carica spettanti agli Assessori per un importo complessivo pari a € 60.000,00. Tale risparmio di spesa è stato destinato al progetto "Città educativa". Il numero di deliberazioni di Giunta diminuisce nel triennio, a parità di sedute, poiché alcune materie di competenza della Giunta sono state assegnate alla competenza dei Dirigenti dei vari settori del Comune.

Giunta Municipale	2004
Indennità di carica €	322.872,00
Rimborso permessi e missioni €	38.382,00

Giunta Municipale	2002	2003	2004
numero sedute	121	110	119
numero delibere	1334	1066	999

Il Consiglio Comunale

Il **Consiglio Comunale** è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo della Città e rappresenta l'intera comunità locale. Esprime gli indirizzi programmatici cui la Giunta deve attenersi nella predisposizione del bilancio e nell'individuazione delle risorse e delle priorità di intervento. Ha competenza in materia di bilancio, piani, programmi, delibera sull'organizzazione dei servizi pubblici, sulla definizione di statuti e regolamenti, sulla costituzione di istituzioni e aziende speciali. Partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e della Giunta. Il Consiglio Comunale si riunisce in media due volte a settimana e le sedute di norma sono pubbliche. Il **Presidente del Consiglio** rappresenta l'intero Consiglio Comunale e ne dirige e modera le sedute.

Consiglio Comunale	2004
Consiglio e Commissioni €	318.000,00
Gruppi Consiliari €	3.000,00
Attrezzature per l'Aula Consiliare €	8.000,00

Consiglio Comunale	2002	2003	2004
numero sedute	105	75	102
numero delibere	69	60	65

I **Gruppi Consiliari** sono costituiti almeno da un consigliere che rappresenta il partito politico di appartenenza. Ogni gruppo consiliare esprime un Capogruppo. La **Conferenza dei Capigruppo** si riunisce periodicamente, in genere una volta a settimana. È presieduta del Presidente del Consiglio e svolge funzioni consultive nei confronti dello stesso, concorrendo a definire la programmazione e il funzionamento dell'attività del Consiglio Comunale.

Conferenza dei Capigruppo	2002	2003	2004
Numero sedute	16	32	40

Le **Commissioni Consiliari**, costituite con criterio proporzionale tra tutti i gruppi politici, esercitano funzioni istruttorie, consultive e di studio, formulando appositi pareri su tutti gli atti di competenza del Consiglio.

Riunioni Commissioni Consiliari	2002	2003	2004
Affari Generali	49	27	57
Assetto del Territorio	51	41	62
Ambiente	6	7	21
Risorse	27	21	42
Cultura, Attività sociali ed economiche	46	34	48
Trasparenza	-	9	13

Le Circoscrizioni

Le **Circoscrizioni** sono organi di decentramento con funzioni di partecipazione, di consultazione e di gestione di servizi di base. Possono esercitare funzioni delegate dal Comune.

Il **Consiglio di circoscrizione** rappresenta le esigenze della popolazione della circoscrizione, favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune, promuove l'informazione e il dibattito sui problemi della comunità, esprime pareri obbligatori su statuti, regolamenti, piani territoriali e urbanistici, bilancio, acquisti e alienazioni di immobili che ricadono nel territorio della Circoscrizione.

Consigli di circoscrizione	2004
Indennità Presidenti €	117.720,00
Gettoni Consiglieri €	99.247,00
Piccole spese €	6.000,00

Consigli di circoscrizione	sedute	delibere
Ragusa Centro	24	12
Ragusa Sud	27	16
Ragusa Ovest	18	17
Ragusa Ibla	17	13
Marina di Ragusa	37	14
San Giacomo	19	13
Totale	142	85

Il Segretario Generale

Il **Segretario Generale** assiste gli organi del Comune nello svolgimento dei compiti istituzionali. Nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e coordina i settori organizzativi dell'Ente. Partecipa alle riunioni del Consiglio e della Giunta, con funzioni di assistenza e consulenza giuridica e amministrativa.

Nel Comune di Ragusa il Segretario Generale svolge anche funzioni di **Direttore Generale**, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi degli organi di governo e sovrintende alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Predispone il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta di piano esecutivo di gestione. Convoca la Conferenza dei Dirigenti, di norma ogni settimana.

Il Segretario Generale infine è anche **Presidente del Nucleo di Valutazione**, un organo preposto alla valutazione dell'operato dei Dirigenti. Il Nucleo di Valutazione è composto dal Segretario Generale che lo presiede e da due membri esterni, nominati dall'Amministrazione.

Segretario Generale	2002	2003	2004
Determine Sindacali	197	252	325
Delibere di Giunta	1334	1066	999
Delibere di Consiglio	69	60	65
Determine Dirigenziali	1626	2623	3026

I rapporti con enti e istituzioni

Il Comune svolge intensa attività di relazione con enti e istituzioni sul territorio, al fine di promuovere e realizzare iniziative in favore della città. Tali relazioni possono generare degli accordi, che vengono definiti da protocolli d'intesa. Fra le attività di relazione più importanti del 2004 è possibile segnalare: il protocollo d'intesa Distretto Culturale Sud Est, siglato tra gli otto comuni della Val di Noto e l'Assessorato Regionale ai Beni Culturali e Ambientali e Pubblica Istruzione; il protocollo d'intesa con la Diocesi e l'AAPIT per l'apertura delle chiese della città per la fruizione turistica; i protocolli d'intesa con l'Ausl per i progetti "Anagrafe canina" e "Colombi in città".

Il Comune aderisce inoltre ad alcuni enti e associazioni per il migliore svolgimento delle proprie funzioni istituzionali: ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), UNCEM (Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani), AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa). Il Comune aderisce infine alla Rete del Nuovo Municipio, un'associazione che agisce per promuovere la democrazia partecipativa e la cittadinanza attiva.

Le Consulte

Il Comune di Ragusa promuove diverse consulte, organismi di partecipazione previsti dal Regolamento Comunale. Le Consulte sono costituite da rappresentanti di enti e associazioni, forze politiche, organizzazioni sindacali. Favoriscono la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione, supportano le istituzioni nella programmazione delle politiche sociali, culturali ed economiche e promuovono iniziative e interventi in favore dei soggetti rappresentati.

Il Comune di Ragusa ha promosso inoltre nel 2004 la costituzione della Scuola della Pace "Saro Di Grandi", una rete di associazioni aggregate intorno ai valori della pace e della solidarietà.

Consulte	2004
Consulta femminile €	10.000,00
Consulta giovanile €	2.526,59
Consulta per la famiglia €	9.770,00

◆ LE RISORSE UMANE

La composizione del personale

Le risorse umane a disposizione dell'ente per l'anno 2004 comprendono sia personale **in servizio**, con contratto a tempo indeterminato, sia personale **contrattista**, con contratto a tempo determinato quinquennale. Il personale contrattista è costituito da lavoratori ex ASU (Attività Socialmente Utili) stabilizzati nel corso del 2004 in base a norme regionali. Quasi un terzo (31 %) delle risorse umane del Comune di Ragusa al 31-12-2004 è costituito da personale contrattista. Per alcune categorie professionali questa percentuale cresce ancora: il 36 % nella categoria B3, il 37 % nella categoria D1 e addirittura il 42 % nella categoria C.

Categoria	In servizio	Contrattisti	Totale	% Contrattisti
A	77	5	82	6 %
B1	96	37	133	28 %
B3	21	12	33	36 %
C	196	139	335	41 %
D1	54	32	86	37 %
D3	32	-	32	-
DIR	15 (*)	-	15	-
DG	1	-	1	-
Totale	492	225	717	31 %

(*) di cui 3 con contratto a tempo determinato, 1 con comando esterno.

L'età del personale in servizio è mediamente alta, mentre l'età del personale contrattista è relativamente giovane. Complessivamente il personale in servizio e contrattista è concentrato nelle fasce d'età tra i 40 e i 60 anni. Più di un quinto (23 %) delle risorse umane ha un'età inferiore ai 40 anni mentre solo una piccola quota (6 %) delle risorse umane ha più di 60 anni.

Fasce d'età	In servizio	Contrattisti	Totale	% sul totale
da 30 a 39 anni	48	119	167	23 %
da 40 a 49 anni	187	89	276	38 %
da 50 a 59 anni	218	15	233	33 %
oltre 60 anni	39	2	41	6 %
Totale	492	225	717	100 %

Il livello di istruzione del personale dell'Ente è medio-alto: il 13 % delle risorse umane è laureato, e il 58 % è diplomato. Il personale con licenza media o elementare rappresenta il 29 % del totale.

Titolo di studio	In servizio	Contrattisti	Totale	% sul totale
Laurea	61	32	93	13 %
Diploma	279	139	418	58 %
Scuola dell'obbligo	152	54	206	29 %
Totale	492	225	717	100 %

Assunzioni e cessazioni

Se si considera l'evoluzione del personale in servizio, si nota un andamento oscillante nel triennio: il personale aumenta nel 2003 (le assunzioni superano le cessazioni) e diminuisce nel 2004. Nel corso del 2004 si sono verificate 16 cessazioni, dovute a pensionamenti, decessi, mobilità, e 6 assunzioni, di cui 5 agenti di Polizia Municipale e 1 Dirigente a tempo determinato.

Personale in servizio	2002	2003	2004
Personale in servizio al 01/01	486	480	502
cessazioni nell'anno	11	17	16
assunzioni nell'anno	5	37	6
Personale in servizio al 31/12	480	502	492

Nel corso del 2004 il personale ASU diminuisce ancora passando a 229 unità, di cui 225 sono state stabilizzate alla data del 01-11-2004. Al 31-12-2004 pertanto il personale complessivamente in carico al Comune è costituito da 721 unità di cui 492 unità in servizio, 4 lavoratori ASU e 225 contrattisti.

Risorse umane	2002	2003	2004
Personale in servizio	480	502	492
Personale ASU	273	236	4
Personale Contrattista	-	-	225
Totale Risorse umane	753	738	721

L'analisi di genere

L'analisi di genere qui effettuata considera sia le risorse in servizio sia il personale contrattista ed è focalizzata sull'anno 2004. La presenza femminile rappresenta ben il 59 % delle risorse umane dell'Ente. Se fra il personale in servizio tale prevalenza è più limitata, considerando il personale contrattista le donne sono circa tre volte gli uomini (161 contro 64).

Risorse umane	M	F	Totale
in servizio	233	259	492
contrattista	64	161	225
Totale	297	420	717
in %	41 %	59 %	100 %

Se si considera la categoria professionale, si può notare che nelle categorie intermedie la quota femminile è sempre superiore a quella maschile, mentre per la categoria più bassa (A) e per le più alte (D3 e Dirigenti) la percentuale femminile è più bassa. In particolare solo 2 dirigenti (su 15) sono donne.

Categoria	M	F	Totale
A	52	30	82
B1	67	66	133
B3	14	19	33
C	108	227	335
D1	21	65	86
D3	21	11	32
DIR	13	2	15
DG	1	-	1
Totale	297	420	717

I dati per fasce d'età rivelano una prevalenza femminile diffusa, generalizzata per tutte le fasce d'età, salvo che per la più elevata (oltre i 60 anni è più elevata la quota maschile). Si può verificare che la percentuale di donne sul totale va a decrescere con l'aumentare dell'età.

Fasce d'età	M	F	Totale
30 - 39 anni	65	107	172
40 - 49 anni	108	163	271
50 - 59 anni	98	134	232
oltre 60 anni	26	16	42
Totale	297	420	717

Infine, considerando il livello di istruzione, si nota che le donne laureate e diplomate sono in valore assoluto più numerose degli uomini laureati e diplomati. Tuttavia, considerando i valori relativi si può verificare che gli uomini si concentrano sul livello di istruzione più elevato o più basso (rispettivamente fra gli uomini il 15% è laureato e il 39% ha frequentato le scuole dell'obbligo) mentre fra le donne prevale il titolo di studio del diploma (il 66% delle donne è diplomato e solo il 12% è laureato).

Titolo di studio	M	%	F	%
Laurea	43	15 %	50	12 %
Diploma	138	46 %	280	67 %
Scuola dell'obbligo	116	39 %	90	21 %
Totale	297	100 %	420	100 %

Il costo del personale

Il **costo del personale in servizio** comprende le retribuzioni, i contributi previdenziali e assistenziali, le indennità per trasferte, straordinari e reperibilità, le spese per la formazione e i compensi per la produttività.

Al **costo del personale ASU** (fino a parte del 2004) contribuiva la Regione Sicilia con un assegno mensile che copriva il compenso per 20 ore settimanali. Il Comune copriva l'eventuale integrazione oraria per il personale ASU che lavorava per un monte ore superiore. Con la stabilizzazione del personale ASU (novembre 2004) e la trasformazione del rapporto di lavoro in contratti a tempo determinato di durata quinquennale, il **costo del personale contrattista** è a carico del Comune, che ha ricevuto però dalla Regione un contributo per la stabilizzazione.

Costo del personale	2003	2004
Personale in servizio	502	492
Costo personale in servizio €	16.220.501,63	18.659.328,04
Personale ASU	236	4
Personale contrattista	-	225
Costo personale ASU e contrattista €	507.809,26	719.080,99
Totale risorse umane	738	721
Totale costo del personale €	16.728.310,89	19.378.409,03

La formazione del personale

L'attività di formazione in un ente locale deve conciliare le necessità di qualificare nuove figure professionali, in base agli obiettivi dell'Amministrazione, con i vincoli di bilancio dovuti alla scarsità di risorse finanziarie a disposizione. Spesso vi sono poi difficoltà anche da parte dei dipendenti, che devono conciliare le attività di aggiornamento professionale con i normali carichi di lavoro e con eventuali esigenze familiari.

L'attività di formazione del personale al Comune di Ragusa nell'ultimo triennio (2002-2003-2004) è stata intensa e diffusa e ha riguardato diversi argomenti: la riorganizzazione dei processi di lavoro, il controllo di gestione e il bilancio, la comunicazione interna ed esterna e i rapporti con l'utenza, i servizi web, lo sportello unico, il project financing, il marketing territoriale. Nel 2003 il numero di giornate di formazione e di risorse coinvolte è molto elevato: vi sono stati corsi mediamente più lunghi, realizzati con sessioni di aula, che hanno permesso una formazione più diffusa su temi generali (prevalentemente tecnologie informatiche). Nel 2004 aumenta il numero dei corsi di formazione ma diminuisce il numero di giornate complessive di formazione e il numero di persone coinvolte: l'attività di formazione è stata più mirata, con prevalenza di corsi individuali, focalizzata su esigenze specifiche di aggiornamento e qualificazione professionale. Le spese programmate per la formazione sono state massicciamente incrementate dal 2002 al 2003, per poi assestarsi su un livello adeguato, che assicura una buona attività di qualificazione del personale.

Formazione	2002	2003	2004
corsi di formazione	32	47	59
giornate di formazione	254	343	77
personale coinvolto	99	176	62
spese per la formazione €	40.000,00	91.000,00	81.000,00

La valutazione della produttività

La valutazione della produttività delle risorse umane al comune di Ragusa è effettuata a due livelli. I Dirigenti dei vari settori valutano l'attività delle risorse umane loro assegnate rispetto ai progetti-obiettivo del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di corrispondere i compensi per la produttività individuale (progetti speciali) e collettiva (piani di lavoro). Il Nucleo di Valutazione invece valuta l'operato dei Dirigenti, al fine di verificare complessivamente la gestione amministrativa dell'Ente e di corrispondere ai Dirigenti la retribuzione di risultato.

Compensi per la produttività	2004
Valutazione dipendenti per progetti speciali €	227.037,00
Valutazione dipendenti per piani di lavoro €	97.302,00
Valutazione dirigenti per retribuzione di risultato €	83.095,00

Le relazioni sindacali

Il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) per la pubblica amministrazione prevede che alcune attività di relazione sindacale siano svolte in sede decentrata locale. Le relazioni sindacali si esplicano in attività di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) e con le organizzazioni sindacali territoriali, al fine di concludere accordi relativi al trattamento giuridico-economico dei dipendenti, attraverso la stipula di contratti collettivi decentrati integrativi. Inoltre le relazioni sindacali possono riguardare anche attività di semplice concertazione, che non costituisce negoziazione, ed è in genere accompagnata da attività di consultazione e informazione.

L'attività di **contrattazione** per il 2004 ha riguardato la sottoscrizione dei seguenti accordi:

- Accordo del 10/05/04 per la modifica dell'utilizzo del fondo delle risorse relative al trattamento economico accessorio anno 2003, ai fini dell'adeguamento al nuovo CCNL del 22/01/2004 per il quadriennio 2002/2005
- Accordo-stralcio del 16/07/04 per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2004 (risorse variabili pari a € 2.425.770,92)
- Accordo del 04/10/04 per la individuazione dei criteri in materia di progressione economica orizzontale 2004 e trattamento economico del personale in distacco sindacale

L'attività di **concertazione** per il 2004 ha portato all'approvazione dei seguenti atti:

- Programmazione triennale fabbisogno di personale 2004-2006 (approvata il 22/11/04)
- Regolamento dei criteri generali per la selezione per progressione verticale tra categorie (approvato il 22/11/04)
- Regolamento sui criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori (approvato il 20/09/04)

Nel 2004 è stata svolta inoltre attività di concertazione al fine dell'istituzione del Comitato Paritetico Mobbing (regolamento non ancora definito) ed è stata svolta attività di consultazione al fine di definire le modalità di lavoro part-time per il personale contrattista (ex lavoratori ASU).

◆ I CITTADINI

I Servizi Demografici del Comune di Ragusa comprendono l'Ufficio Anagrafe, l'Ufficio Stato Civile, l'Ufficio Elettorale, l'Ufficio Leva, l'Ufficio Toponomastica, l'Ufficio Statistica. Le delegazioni di Marina di Ragusa e Ragusa Ibla svolgono le pratiche di Stato Civile e possono rilasciare certificati.

Nel 2004 è stato smaltito l'arretrato relativo alla registrazione dei cambi di residenza ed è stata completata l'informatizzazione dello Stato Civile nelle due delegazioni di Marina di Ragusa e Ragusa Ibla. È stato inoltre deliberato l'acquisto di nuovi classificatori rotanti per gli Uffici di Stato Civile e Anagrafe (tali schedari sono stati installati nel 2005).

Servizi demografici €	2004
carte di identità	4.400,00
acquisto classificatori rotanti	35.000,00
manutenzione classificatori rotanti	3.046,80

Anagrafe della popolazione residente (APR)

L'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) registra i **movimenti dei cittadini**. È un registro della popolazione residente che viene costantemente aggiornato con iscrizioni, cancellazioni e variazioni (a seguito di eventi quali nascita, morte, matrimonio, cambio di indirizzo, cambio di residenza, scissioni del nucleo familiare, trasferimenti, movimenti migratori).

APR	2002	2003	2004	tempi
iscrizioni	1002	1548	1040	30 gg
cancellazioni	670	816	775	30 gg

Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)

L'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) è un registro dei cittadini italiani emigrati all'estero che hanno segnalato il proprio domicilio all'estero al Consolato competente. Da quando è stato concesso il voto agli italiani residenti all'estero, le pratiche AIRE sono aumentate notevolmente, poiché è stato necessario allineare i dati dell'AIRE con i dati in possesso dei Consolati.

AIRE	2002	2003	2004
famiglie iscritte	97	121	213
persone iscritte	222	175	331

Stato Civile

Lo Stato Civile registra le **vicende dei cittadini** relative agli eventi delle persone e delle famiglie. Redige e trascrive gli atti relativi alla persona (nascita, matrimonio, morte) e annota su appositi registri tutte le vicende che integrano tali atti (annotazione di matrimonio, separazione, cessazione effetti civili del matrimonio, scelta del regime patrimoniale, adozione, tutela, cambio di cognome, variazione del nome, annotazione di morte, acquisto e perdita di cittadinanza). Le pratiche di cittadinanza da qualche anno hanno assunto maggiore rilievo: non solo per i cittadini stranieri immigrati in Italia che chiedono la cittadinanza italiana, ma soprattutto per discendenti di cittadini italiani emigrati all'estero che chiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana. Nel 2004 le pratiche di stato civile, incluse quelle per la cittadinanza, sono state 2137.

Stato Civile	tempi
redazione atti (nascita, matrimonio morte)	1 gg
annotazioni (cambiamenti stato civile)	20 gg
trascrizione atti	3 gg
pratiche di cittadinanza	1 mese
ricerche storiche	30 gg
estratti, certificati e copie	a vista

Certificati e documenti

La richiesta di certificati è diminuita nel tempo con la diffusione dell'autocertificazione. Tuttavia si verificano picchi di richieste quando vi sono elezioni (per la presentazione delle liste elettorali dei candidati). Nel 2004 sono stati rilasciati circa 40.000 certificati.

Certificati	tempi
certificazioni anagrafiche ordinarie	a vista
certificazioni anagrafiche storiche	entro 2 gg

Il Comune rilascia diverse tipologie di documenti: carte d'identità (a residenti o a non residenti), foto legalizzate (per esempio per tesserini di caccia e pesca, guida di ciclomotori, porto d'armi etc), foto con certificato di nascita (per richiedere il passaporto per i minori alla Questura), autentiche (copie autentiche e firme autentiche). Per le carte d'identità e per le autentiche il Comune ha attivato il servizio a domicilio per i cittadini impossibilitati a recarsi in municipio (per esempio persone anziane o ricoverate in ospedale).

Documenti	2002	2003	2004	tempi
carte d'identità	8769	9675	10252	entro 24 ore
di cui a domicilio	150	160	155	su disponibilità automezzo
autentiche	3400	3200	3100	a vista
di cui a domicilio	500	520	550	su disponibilità automezzo

Le liste elettorali

Le liste elettorali sono gli elenchi dei cittadini che hanno diritto di voto. Le liste elettorali sono organizzate per sezioni e quindi per circoscrizioni. Ragusa ha 6 circoscrizioni e 71 sezioni. Le liste elettorali sono soggette: a revisione semestrale (a giugno e a dicembre) per consentire le iscrizioni dei nuovi elettori; a revisione dinamica (in genere a luglio) per aggiornare le liste con cancellazioni e iscrizioni a seguito di movimenti migratori, decessi, trasferimenti; a revisione dinamica straordinaria (in occasione di votazioni) per consentire il voto a tutti i cittadini residenti aventi diritto.

Liste elettorali	2004
certificati elettorali	2500
iscrizioni	1369
cancellazioni	878
totale elettori	60500

Le liste di leva

La leva obbligatoria è stata abolita nel luglio 2004. Da tale data l'Ufficio Leva procede comunque alla formazione delle liste di leva (ovvero liste di persone in età di leva - 18 anni) perchè il servizio di leva obbligatoria è sostituito dalla leva volontaria, in forma breve o in forma prolungata. L'Ufficio Leva pertanto continua a operare al fine di fornire informazioni sul servizio di leva volontaria e rilasciare i fogli di congedo illimitato.

Liste di leva	2002	2003	2004
iscrizioni	414	409	436
cancellazioni	4120	4500	4050
totale adulti in età di leva	12570	12700	11500

◆ I CONTRIBUENTI

L'Imposta Comunale sugli Immobili - ICI

L'imposta comunale sugli immobili (ICI) rappresenta la voce principale tra le entrate tributarie: per il 2004 il gettito ICI è pari al 52% delle entrate tributarie. Il Comune di Ragusa, sin dall'istituzione dell'imposta (nel 1993), ha mantenuto invariata l'aliquota minima del 4 per mille (in altri comuni italiani l'ICI può arrivare anche al 7 per mille). Infatti il Comune di Ragusa ha preferito puntare sul recupero dell'evasione piuttosto che sull'aumento dell'aliquota ICI. Tale politica fiscale si è peraltro dimostrata vincente poiché ha consentito negli anni non solo il recupero di somme evase, ma anche l'aumento della riscossione spontanea dell'imposta, grazie al rapporto che l'Ufficio Tributi ha instaurato con l'utenza. Le relazioni con i singoli contribuenti, oltre che con consulenti, patronati e CAF, sono improntate alla massima collaborazione, al fine di fornire informazioni e assistenza agli utenti, sia per la liquidazione volontaria dell'imposta, sia nella fase di riscossione coattiva.

Anche nel 2004 pertanto l'attività svolta dal Comune ha perseguito gli obiettivi legati alla riscossione dell'ICI sia per la liquidazione spontanea sia per il recupero dell'evasione. L'Ufficio Tributi in occasione delle scadenze dell'imposta, ha curato l'informazione al contribuente non solo attraverso manifesti e comunicati stampa, ma anche con la pubblicazione di informazioni utili sul sito web del Comune (Regolamento ICI, modalità di calcolo e versamento dell'imposta, istruzioni per la presentazione delle variazioni ICI). Inoltre il personale addetto al servizio ha frequentato due convegni di aggiornamento che hanno coinvolto, in qualità di relatori, funzionari del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Infine l'Ufficio ha provveduto ad emettere avvisi di liquidazione e accertamento ICI a seguito di controllo delle posizioni dei contribuenti. Nel triennio 2002-2004 l'andamento delle riscossioni per il recupero dell'evasione ha un andamento inverso rispetto alle riscossioni spontanee, non perché l'attività di accertamento dell'Ufficio sia meno incisiva, ma al contrario perchè la lotta all'evasione effettuata in maniera sistematica ha determinato nel tempo l'aumento delle riscossioni spontanee.

ICI	2002	2003	2004
ICI spontanea €	7.349.635,00	7.350.000,00	7.550.000,00
ICI recupero evasione €	818.920,69	697.110,31	565.553,72

La Tassa Rifiuti Solidi Urbani - TARSU

La Tassa Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu) è la seconda voce di entrata per importanza fra le entrate tributarie. La tariffa è differenziata per tipo di immobile occupato ed è commisurata ai mq occupati.

L'Ufficio Tributi provvede ogni anno a formare il ruolo per la riscossione, ovvero l'elenco dei contribuenti che devono versare la tassa. In base al ruolo vengono inviati gli avvisi di pagamento. L'Ufficio Tributi inoltre svolge attività di accertamento al fine di controllare le posizioni dei contribuenti e recuperare eventuali somme evase. Infine ovviamente l'Ufficio si occupa di registrare le denunce di detenzione e occupazione locali e le denunce di variazione.

Il 2004 ha registrato un ritocco della tariffa rispetto al 2003, a causa dei maggiori costi del servizio smaltimento rifiuti solidi urbani. Al fine di migliorare il rapporto di comunicazione e collaborazione con il contribuente, in occasione dell'invio degli avvisi di pagamento per il 2004, al bollettino per il versamento è stata allegata una lettera per sensibilizzare il cittadino ai problemi della pulizia e del decoro della città e sollecitare la raccolta differenziata. La lettera ha lanciato la campagna "Sporcare Ragusa ti costa", che ha diffuso, anche a mezzo di affissioni in tutta la città, le "Regole per una città pulita", un regolamento emanato nel 2004 che stabilisce sanzioni per chi non rispetta orari e modalità per lo smaltimento dei rifiuti.

TARSU	2002	2003	2004
TARSU €	3.124.565,00	3.765.000,00	4.379.173,00
TARSU - accertamenti €	77.470,00	20.000,00	30.000,00

La Tassa Occupazione Suolo e Aree Pubbliche - TOSAP

La Tassa Occupazione Suolo e Aree Pubbliche (TOSAP) rappresenta una piccola parte delle entrate tributarie (circa il 3%). Viene versata dai soggetti che occupano suolo e aree pubbliche a qualunque titolo (per esempio passo carrabile, commercio ambulante, svolgimento di fiere, pubblici esercizi etc.) L'attività dell'Ufficio Tributi è dedicata all'assistenza al contribuente, per la semplificazione degli adempimenti connessi alla denuncia di occupazione permanente o temporanea e ai relativi versamenti. Inoltre l'Ufficio Tributi svolge attività di controllo delle posizioni dei contribuenti per il recupero dell'evasione. Il Comune ha mantenuto pressoché inalterate le tariffe negli ultimi anni. Dal 2003 inoltre è applicata una tariffa agevolata agli esercizi pubblici, quali bar e ristoranti, per occupazioni superiori a 30 giorni.

Anche nel 2004, al fine di semplificare gli adempimenti, il Comune ha inviato una lettera ai contribuenti tenuti al versamento della tassa annuale, con l'invito al pagamento entro la scadenza dell'allegato bollettino di c/c postale precompilato. L'invio della lettera ha sollecitato il versamento degli importi dovuti e ha permesso di ridurre gli errori di compilazione.

TOSAP	2004
TOSAP €	380.000,00
TOSAP - accertamenti €	15.000,00

L'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni

L'imposta comunale sulla pubblicità è un'imposta dovuta dai soggetti che espongono insegne e dai soggetti che utilizzano spazi e impianti pubblicitari. I diritti sulle pubbliche affissioni vengono versati dai soggetti che vogliono affiggere manifesti tramite il servizio di pubbliche affissioni, curato direttamente dal Comune tramite 2 affissatori. Il Comune ha mantenuto stabili le tariffe in vigore negli ultimi anni, applicando esclusivamente gli incrementi di legge. Anche nel 2004 ha provveduto a inviare presso il domicilio dei contribuenti una comunicazione che ricorda la scadenza e il bollettino precompilato per il versamento dell'imposta annuale. Nel 2004 l'attività di accertamento ha riguardato le posizioni dei contribuenti per gli importi dovuti per il 2002 e 2003. Inoltre sono stati effettuati numerosi sopralluoghi per riscontrare l'eventuale evasione dell'imposta per nuove insegne o impianti pubblicitari. Infine nel corso del 2004 è stato rielaborato il "Piano per gli impianti pubblicitari ed affissionistici", presentato per l'esame in Giunta nel maggio 2004.

Imposta pubblicità e affissioni	2004
Imposta pubblicità e affissioni €	391.378,93
Imposta pubblicità e affissioni - accertamenti €	25.000,00

I proventi del servizio idrico integrato (*)

L'Ufficio Tributi provvede alla fatturazione e alla riscossione dei canoni idrici, fognari e di depurazione. Cura inoltre la stipula e la voltura dei contratti di somministrazione dell'acqua. Nel 2004 l'obiettivo principale è stato quello di ricostruire il rapporto con l'utenza, rapporto reso difficile a causa dell'invio, alla fine del 2003, di numerose diffide di pagamento relative ad anni pregressi, alcune con dati erronei o incongruenti. Per migliorare il rapporto con l'utenza sono state adottate alcune soluzioni per semplificare il pagamento: dal 2004 infatti gli utenti possono pagare oltre che presso gli uffici postali e presso gli sportelli della Banca Agricola Popolare Ragusa, anche con domiciliazione bancaria o con Bancomat presso gli uffici comunali, grazie all'installazione di 2 terminali POS. Inoltre in occasione dell'invio delle fatture del conguaglio per il 2002, al fine di agevolare i contribuenti con difficoltà motorie, è stato aperto al pubblico, nel periodo dicembre 2004-gennaio 2005, uno sportello con due postazioni al piano terreno del palazzo INA in piazza S. Giovanni che si sono aggiunte alle postazione già esistenti. Infine, in occasione dell'invio delle fatture, è stata curata la comunicazione degli orari di apertura degli uffici sia tramite comunicati stampa, sia con nota allegata alle fatture.

Anno	2004
proventi servizio idrico integrato €	4.405.201,33
morosità servizio idrico integrato €	1.265.000,00

(*) In realtà i proventi del servizio idrico integrato non sono tributi ma costituiscono una tariffa di accesso al servizio a carico dei cittadini. Pur non essendo tributi tali proventi al Comune di Ragusa sono riscossi dall'Ufficio Tributi.

◆ LA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Gli acquisti

I diversi settori del Comune provvedono direttamente ad alcuni acquisti di beni e servizi. Tuttavia gli acquisti di certi beni e servizi (per esempio materiali di consumo, carta, cancelleria, stampati, materiali di pulizia, piccole manutenzioni e riparazioni) necessari al funzionamento degli uffici comunali vengono gestiti con modalità centralizzata presso l'Ufficio provveditorato ed economato, che cura gli ordini d'acquisto e di pagamento e la gestione del magazzino. L'Ufficio provvede agli acquisti con le modalità previste dalla vigente normativa (trattativa privata, bandi pubblici) e nel caso in cui esistano apposite convenzioni, ricorre agli acquisti tramite CONSIP.

Acquisti	2004
n° ordini d'acquisto	901
ordini di pagamento	1486
trattative private	12
acquisti CONSIP	2
buoni prelevamento da magazzino	800
presa in carico beni mobili	12

Il servizio di cassa

Il servizio di cassa riscuote i pagamenti effettuati dagli utenti per i servizi resi da alcuni uffici comunali (concessioni cimiteriali, trasporti funebri, proventi del servizio idrico integrato, diritti di segreteria, Castello di Donnafugata etc.)

Servizio di cassa	2004
operazioni di riscossione proventi	2347
operazioni di riscossione diritti di segreteria	290

Il patrimonio

Il patrimonio immobiliare del Comune comprende: **beni demaniali comunali**, non suscettibili di alienazione o usucapione, quali acquedotti, strade, mercati, cimiteri, musei, biblioteche; **beni patrimoniali indisponibili**, quali scuole, uffici comunali, foreste, miniere, cave, torbiere; **beni patrimoniali disponibili**, quali alloggi popolari, edifici a uso abitativo o commerciale. La gestione amministrativa del patrimonio comunale consiste non solo nella tenuta e aggiornamento dell'inventario, ma anche nella gestione degli immobili (per esempio locazioni attive del patrimonio disponibile). Le acquisizioni di demanio comunale sono in genere acquisizioni di aree a titolo gratuito a seguito di lottizzazione o programmi costruttivi. Vi rientrano anche le cessioni volontarie o le donazioni. Le acquisizioni di beni demaniali possono avvenire anche a seguito di permuta.

Nel 2004 il Comune di Ragusa ha effettuato 25 acquisizioni di beni demaniali (acquisizioni a titolo gratuito, a seguito di lottizzazione, per opere di urbanizzazione primaria e secondaria) e 5 acquisizioni di patrimonio indisponibile (cessioni volontarie di aree a seguito di esproprio). Quanto al patrimonio disponibile non vi sono state acquisizioni e sono state effettuate 2 alienazioni per dismissioni di alloggi popolari e 2 cessioni del diritto di superficie (in via Aldo Moro per la costruzione della Parrocchia S. Pio X e in via Australia per la costruzione di una Chiesa Avventista).

Patrimonio	2002	2003	2004
Patrimonio demaniale			
acquisizione	4	11	25
permuta	1	2	-
Patrimonio indisponibile			
acquisizione di aree	3	1	5
acquisizione di immobili	2	1	-
Patrimonio disponibile			
acquisizione di immobili	13	-	-
alienazione di immobili	-	4	2
cessione del diritto di superficie	-	-	2

Gli appalti

Il Comune stipula appalti sia per la realizzazione di opere pubbliche sia per la fornitura di beni e servizi. La pubblicità dell'appalto è diversa a secondo che si tratti di appalti sopra o sotto la soglia (per le opere pubbliche la soglia è € 5.000.000,00, per la fornitura di beni e servizi la soglia è € 200.000,00). Per appalti sotto la soglia il Comune effettua la pubblicazione nell'albo pretorio e nella Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia, per appalti sopra la soglia si effettua anche la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea e la pubblicità legale sui giornali. Per il Comune di Ragusa tutti gli appalti del 2004 sono sotto la soglia. Vi sono diverse modalità di appalto, gara o asta pubblica, trattativa privata (se la gara pubblica va deserta o per motivi di urgenza), cottimo fiduciario (elenco di imprese con determinati requisiti), convenzioni Consip (la Consip è una società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che prevede convenzioni per l'acquisto di beni e servizi da parte degli enti della Pubblica Amministrazione). In genere i singoli settori utilizzano direttamente trattative private per importi sotto i 25.000,00 euro. Al cottimo fiduciario invece ricorrono soprattutto i settori tecnici. Il 31-12-2003 è stato pubblicato il nuovo regolamento sul cottimo appalto, che istituisce l'albo delle imprese fiduciarie per l'esecuzione di opere e lavori sino a € 150.000,00. Le imprese iscritte all'albo nel 2004 sono 200. Il cottimo appalto è un sistema che velocizza le procedure tutelando le imprese locali nel rispetto delle norme sulla concorrenza e sulla trasparenza.

Appalti opere pubbliche	2002	2003	2004
numero appalti	18	14	15
importo base d'asta €	8.594.154,68	9.163.427,46	5.391.692,35
importo aggiudicazione €	7.931.661,97	7.192.895,49	4.323.298,34
ribasso totale €	662.492,71	1.970.531,97	1.068.394,01
ribasso medio %	7,71%	21,50%	19,82 %

Forniture di beni e servizi	2002	2003	2004
numero	5	7	19
di cui deserte	-	-	3
trattativa privata	-	-	9
pubblico incanto €	5	7	7
importo base d'asta €	554.756,29	876.788,40	1.214.471,41
importo aggiudicazione €	504.463,24	759.137,54	971.286,98
ribasso totale €	50.293,05	117.650,86	243.184,43
ribasso medio %	9,06%	13,42%	20,02%

I contratti

Tutti gli atti e contratti stipulati dal comune sono protocollati in appositi registri, il Repertorio, che elenca gli atti pubblici o gli atti soggetti a registrazione obbligatoria, e la Raccolta, che elenca tutti gli altri atti (scritture private non soggette a registrazione obbligatoria). Nel 2004 sono stati stipulati dal Comune di Ragusa 59 atti pubblici e 185 atti privati.

Repertorio (atti pubblici)	2004
Concessione suolo cimiteriale (99 anni)	8
Appalto	20
Decreto Esproprio	12
Concessione in comodato	1
Locazione parcheggio	11
Disciplinare d'incarico	1
Atto di sottomissione	2
Contratto di mutuo	1
Trattativa privata	2
Costituzione ATS	1
TOTALE	59

Raccolta (atti privati)	2004
Concessione suolo cimiteriale (10 anni)	56
Cottimo fiduciario	32
Convenzione Coop.ve Sociali	12
Trattativa privata	15
Incarichi di collaborazione	41
Atti vari e verbali di gara	31
TOTALE	185

◆ L'AVVOCATURA

Il settore Avvocatura del Comune di Ragusa svolge attività di consulenza giuridica per tutti i settori e per gli organi politici dell'Ente. Inoltre rappresenta e difende il Comune di Ragusa nei procedimenti giudiziari di ogni grado. Infine svolge attività sanzionatoria a seguito di accertamento di infrazioni.

Avvocatura €	2004
Indennità di missione	1.260,61
Spese per liti arbitraggi consulenze risarcimenti	174.812,37
Acquisto libri e varie	1.991,37

La consulenza giuridica

Il settore Avvocatura svolge attività di consulenza giuridica nei confronti di tutti i settori del Comune e nei confronti degli organi politici. L'obiettivo è fornire una consulenza tempestiva e obiettiva volta al rispetto della legittimità dell'azione amministrativa. L'attività di consulenza giuridica è realizzata con la formulazione di pareri, scritti e verbali, su questioni relative all'interpretazione di norme, sulla legittimità e regolarità dell'azione amministrativa, su comportamenti da assumere e atti da adottare, sulla convenienza e opportunità di transazioni e procedimenti.

Nel 2004 la consulenza giuridica ha riguardato in particolare la formulazione e l'espletamento di gare d'appalto, il rapporto con direttori dei lavori o progettisti, la valutazione di alcuni regolamenti comunali, le procedure per l'assegnazione dei lotti artigianali, diverse questioni in materia di personale e di svolgimento dei procedimenti amministrativi.

Consulenza giuridica	2002	2003	2004
Pareri scritti	25	35	44
Pareri orali	37	65	54

Il contenzioso

Il settore Avvocatura ha competenza per la difesa e per la rappresentanza del Comune nei procedimenti giudiziari civili, amministrativi e penali di ogni grado avanti alle Autorità Giudiziarie Ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Corte Appello, Cassazione) e Amministrative (TAR, Consiglio di Giustizia Amministrativa). La difesa dell'Ente può essere effettuata da legali dipendenti dell'ente o da liberi professionisti incaricati per singole cause. L'obiettivo degli ultimi anni è stato quello di limitare il costo del contenzioso, riducendo il numero di incarichi a professionisti esterni ma garantendo un'elevata professionalità nella difesa dell'Ente.

Nel 2004 è stato ridotto quasi integralmente il ricorso a legali esterni. Infatti gli incarichi del 2004 per nuove cause sono stati 125 di cui solo 4 affidati a professionisti esterni (il ricorso a professionisti interni è stato pari al 97%). A fronte di 121 incarichi a legali interni sono state trattate 187 cause (la differenza tra il numero di cause trattate e il numero di incarichi professionali è dovuta al fatto che per le cause avanti il Giudice di Pace una delibera d'incarico in genere riguarda la trattazione di più giudizi). Le cause definite nel 2004 (avviate nel 2004 o in anni precedenti) sono state 98, di cui circa 40 con esito favorevole per l'Ente.

Contenzioso	2002	2003	2004
Totale incarichi	118	120	125
di cui interni	106	100	121
Cause trattate	190	203	187
Tribunale	33	29	43
Giudice di Pace	30	40	43
Cassazione	6	6	2
CGA Consiglio Giustizia Amministrativa	7	6	4
TAR Tribunale Amm.vo Regionale	27	26	25
Corte d'Appello	15	13	8
Tentativi di conciliazione (pubblico impiego)	7	7	9

L'attività sanzionatoria

Il Sindaco è l'autorità tenuta a emettere sanzioni per accertamento di violazione di regolamenti comunali o di norme in materie depenalizzate (commercio, sanità, igiene). Le competenti autorità di vigilanza e controllo (Polizia Municipale in materia di commercio, NAS in materia di sanità e igiene, Questura) a seguito di accertamento di infrazione redigono un verbale che viene trasmesso al

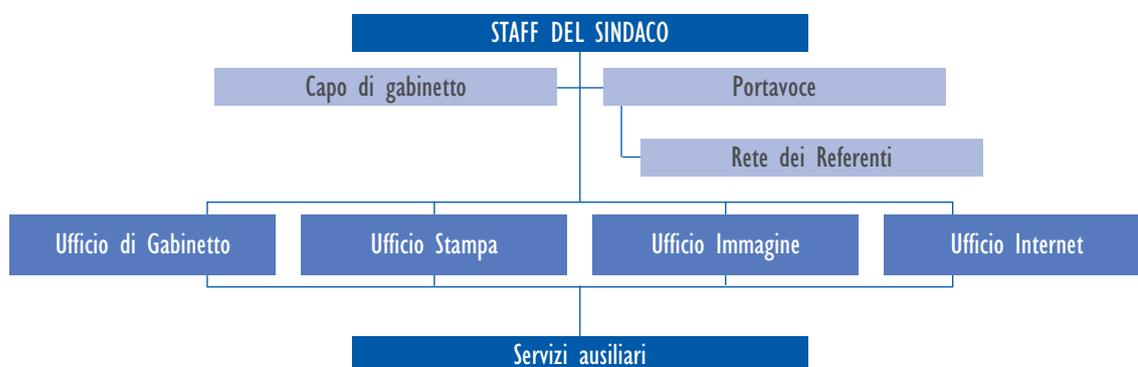
Comune. Il settore Avvocatura istruisce la pratica e il cittadino può partecipare al procedimento mediante esposti e rilievi, chiedendo di essere sentito. Terminata l'istruttoria viene emesso il provvedimento definitivo, ordinanza di archiviazione o ordinanza ingiunzione, con la quale vengono emesse le relative sanzioni pecuniarie. Nel 2004 sono state istruite 77 pratiche di cui 5 sono state archiviate e 48 sono state definite con l'applicazione di una sanzione pecuniaria.

Sanzioni	2002	2003	2004
pratiche istruite	223	70	77
sanzioni irrogate	241	79	48
archiviazioni	30	27	5

◆ LA COMUNICAZIONE

Lo staff del Sindaco

Già dalla fine del 2003 e nel corso del 2004 lo Staff del Sindaco è stato completamente riorganizzato, al fine di gestire al meglio le attività e gli strumenti di comunicazione interna ed esterna del Comune di Ragusa. Lo staff del Sindaco è coordinato da due figure dirigenziali, il Capo di Gabinetto e il Portavoce, che gestiscono la comunicazione attraverso alcuni uffici: l'Ufficio di Gabinetto, l'Ufficio Stampa, l'Ufficio Immagine, l'Ufficio Internet. A supporto del Portavoce opera poi la Rete dei Referenti della Comunicazione, una struttura orizzontale costituita da un referente per ogni settore di attività del Comune di Ragusa. La figura del Portavoce, prevista dalla legge sulla comunicazione pubblica, è stata istituita nel settembre 2003, mentre nel corso del 2004 sono stati ristrutturati l'Ufficio Immagine e l'Ufficio Internet ed è stata costituita la Rete dei Referenti della Comunicazione. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), che insieme al Portavoce e all'Ufficio Stampa completa le figure addette alla comunicazione previste dalla legge, dovrà essere istituito nel 2005. La struttura organizzativa dedicata alla comunicazione opera a servizio di tutti gli altri settori del Comune.



Il **Capo di Gabinetto** supporta il Sindaco per l'azione di coordinamento degli assessorati e degli uffici e servizi comunali. Inoltre cura le pubbliche relazioni istituzionali con altri enti della Pubblica Amministrazione (enti locali, organi dello Stato, della Regione e dell'Unione Europea) e con enti e istituzioni sul territorio (per esempio Aziende Sanitarie, Camera di Commercio, Scuole e Università, ASI, IACP, Sindacati e Associazioni di categoria, autorità religiose, club service, società civile, enti del terzo settore etc.). Cura tutte le attività di rappresentanza quali incontri ufficiali, rapporti diplomatici, gemellaggi, protocolli di intesa.

L'**Ufficio di Gabinetto** è lo staff di persone che supporta l'attività del Capo di Gabinetto, per esempio attraverso la gestione dell'agenda e della corrispondenza del Sindaco, le relazioni con il pubblico, l'organizzazione di eventi e cerimonie.

Il **Portavoce** coordina e supervisiona tutte le attività di comunicazione. Svolge attività di *ghost writing*, ovvero stesura di discorsi e documenti ufficiali per il Sindaco e per gli Assessori che lo richiedono. Cura la redazione di articoli e testi da pubblicare su testate locali, elabora i contenuti per i diversi strumenti di comunicazione dell'Ente, cura la redazione delle relazioni semestrali. Cura, di concerto con il Capo di Gabinetto, le pubbliche relazioni istituzionali.

L'Ufficio Stampa cura le relazioni con la stampa: organizza le conferenze stampa e redige i comunicati stampa che riguardano l'attività del comune, le posizioni istituzionali, le informazioni di pubblica rilevanza. Inoltre organizza e diffonde una rassegna stampa a uso interno, destinata ad Assessori, Consiglieri, Dirigenti e Referenti della Comunicazione.

L'Ufficio Immagine cura l'immagine istituzionale del Comune. Si occupa della progettazione grafica delle iniziative di comunicazione, supervisiona le operazioni di stampa e coordina la diffusione del materiale prodotto. Supporta i diversi uffici comunali per la progettazione grafica di specifiche iniziative di comunicazione.

L'Ufficio Internet, istituito nel 2004, cura la creazione e l'aggiornamento delle pagine web del sito internet del Comune. Gestisce il sito web sia dal punto di vista dell'architettura informatica (organizzazione della navigazione), sia per quanto riguarda l'elaborazione della grafica, sia infine per tutte le operazioni di inserimento e aggiornamento dei contenuti (testi e immagini).

La Rete dei referenti della comunicazione, istituita nel 2004, è composta da un referente della comunicazione per ogni settore. La rete costituisce un'interfaccia tra la struttura organizzativa dedicata alla comunicazione e tutti i settori del comune. Ogni referente si raccorda da un lato con il proprio settore, dall'altro con il Portavoce e, attraverso il Portavoce, con le altre funzioni della comunicazione: Ufficio Stampa, Ufficio Internet, Ufficio Immagine.

Le risorse

Nel 2004 le spese di comunicazione sono state razionalizzate. Sono stati tagliati i costi per l'abbonamento a riviste e l'acquisto di spazi su TV e giornali è stato effettuato all'ingrosso, negoziando contratti più vantaggiosi per l'Ente, favorendo la concentrazione e di conseguenza la visibilità. Le spese di comunicazione a mezzo stampa del Comune riguardano l'acquisto di spazi su TV e giornali per la promozione turistica, la pubblicità di bandi e gare, le dirette televisive.

Spese €	2003	2004
Spese per festività nazionali	6.000,00	7.712,41
Acquisto spazi su TV e giornali	39.155,41	64.342,20
Abbonamenti a riviste	40.000,00	25.167,00

Nel 2004 è stata organizzata un'importante iniziativa che ha conseguito un duplice scopo: valorizzare gesti di solidarietà e generosità da parte dei cittadini e attrarre risorse finanziarie e reali per la città di Ragusa. **Fai un regalo alla tua città** è stato un appello del Sindaco alla città di Ragusa al fine di sollecitare gesti di donazione da parte di privati, imprese, istituzioni.

Queste risorse hanno costituito una fonte di entrata importante non solo da un punto di vista simbolico (*"non chiederti che cosa la tua città può fare per te ma che cosa tu puoi fare per la tua città"*) ma anche da un punto di vista estremamente "pratico": i regali alla città si sono concretizzati in risorse con un valore monetario, effettivo o stimabile, che hanno incrementato le entrate del bilancio del Comune per l'anno 2004.

Fai un regalo alla tua città	Donatori 2004
Sponsor	4
Scuole e università	9
Associazioni di volontariato	12
Privati	14
Imprese	13
Associazioni di categoria	14
Club Service	2
Enti	1
Totale	69

Il piano di comunicazione

Il piano di comunicazione è previsto dalla legge sulla comunicazione pubblica al fine di disciplinare tutte le attività di comunicazione di un ente locale. È un documento emanato dalla struttura di coordinamento addetta alla comunicazione, quindi il Portavoce, l'Ufficio Stampa e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

Il piano di comunicazione per il 2004 è stato il primo piano di comunicazione del Comune di Ragusa. Questa prima edizione è stata redatta in forma sperimentale alla data del 30-11-2003 dal Portavoce e dall'Ufficio Stampa (al comune di Ragusa l'URP dovrà essere istituito nel corso del 2005). L'elaborazione del Piano di Comunicazione ha consentito già dal 2004 la gestione delle attività e degli strumenti di comunicazione secondo criteri di programmazione, che hanno permesso di superare la logica dell'emergenza. Il piano infatti descrive gli obiettivi e le strategie di comunicazione del Comune, individua le attività da svolgere in termini di comunicazione interna ed esterna, prevede una stima per i tempi, le modalità e i costi delle varie iniziative.

Gli obiettivi previsti nel piano di comunicazione 2004 si possono così sintetizzare:

- Sviluppare e potenziare le strutture esistenti, ovvero Portavoce e Ufficio stampa
- Definire una soluzione per l'istituzione dell'URP.
- Migliorare la comunicazione interna in termini di organizzazione
- Migliorare la comunicazione esterna in termini di contenuti e diffusione

Alla fine del 2004 è stato redatto un consuntivo del piano di comunicazione che descrive i risultati raggiunti al 31-12-2004 con riferimento agli obiettivi di comunicazione programmati. Inoltre alla data del 30-11-2004 è stato redatto il Piano di Comunicazione 2005.

La seconda edizione del piano di comunicazione coinvolge non solo il Portavoce e l'Ufficio stampa, ma tutte le risorse umane del Comune che si occupano di comunicazione, quindi anche Capo di Gabinetto, Ufficio di Gabinetto, Ufficio Immagine, Ufficio Internet, Rete dei Referenti della comunicazione.

Le attività di comunicazione

Nel 2004 l'attività del Capo di Gabinetto e del Portavoce, con il supporto dell'Ufficio di Gabinetto, è stata riorganizzata, dando grande impulso alle **relazioni istituzionali**. Per migliorare la comunicazione istituzionale interna ed esterna all'Ente, nel 2004 è stato realizzato un indirizzario informatico completo (recapiti telefonici e e-mail) che coinvolge tutti i vertici istituzionali e le autorità in provincia (enti della pubblica amministrazione e istituzioni al servizio del cittadino). Tale rubrica, utilissima per gli uffici comunali, è stata poi ovviamente messa a disposizione di tutti i soggetti che hanno fornito i propri recapiti.

Relazioni istituzionali	2004
numero discorsi/documenti preparati	51
numero incontri effettuati	1125
numero protocolli siglati	17

Nel 2004 è proseguita l'**attività di gemellaggio** del Comune di Ragusa. Sono stati sviluppati rapporti di scambio con la città di Trieste in vista dell'avvio di un futuro gemellaggio. Anche con la città di Asunción (Paraguay) è stata avviata un'attività di fitta corrispondenza con la comunità di Ragusani ivi residente per lo sviluppo di un gemellaggio. Le relazioni con la città già gemellata di Little Rock (USA) hanno permesso di siglare un protocollo di intesa per la facoltà di medicina. Con la città di Mosta (Malta) è stato siglato in data 12 dicembre 2004 un protocollo di intesa per lo sviluppo di un futuro gemellaggio, mentre con la città di Dubrovnik (Croazia) le attività di gemellaggio riprenderanno nel 2005.

L'attività di rappresentanza e di celebrazione del Comune è caratterizzata da un fitto calendario di **eventi e cerimonie**, molte delle quali in occasione delle festività in calendario. Si rinvia al sito web del Comune per l'elenco completo.

Le celebrazioni ricorrenti, particolarmente significative per l'attività di organizzazione espletata dall'Ufficio di Gabinetto, nel 2004 sono state 61.

Eventi e cerimonie	2004
numero celebrazioni ricorrenti	61

Nel 2004 la spesa per **acquisto di spazi per la comunicazione** istituzionale su TV e giornali è stata pianificata in funzione del budget disponibile, del canale e dell'oggetto della comunicazione. In questo modo è stata ampliata e diversificata la presenza istituzionale del Comune su testate periodiche, nuove emittenti locali e canali satellitari. Inoltre l'acquisto di spazi pubblicitari è stato razionalizzato attraverso accordi di capitolato con le diverse testate, che hanno consentito l'acquisto di spazi "all'ingrosso" e l'utilizzo al dettaglio da parte dei singoli settori del Comune. È stato così conseguito un contenimento dei costi per la pubblicità di iniziative organizzate da singoli settori (per esempio cultura, spettacoli, servizi sociali, ambiente).

Nel 2004 l'attività dell'**Ufficio Stampa** è stata informatizzata: i comunicati stampa sono stati trasmessi via e-mail e non più via fax e la rassegna stampa per i vari uffici comunali è stata diffusa in formato elettronico e non più in copia cartacea. Questo ha permesso di incrementare l'attività dell'Ufficio Stampa che nel 2004 ha redatto 668 comunicati stampa e ha dedicato tempo al coordinamento del nuovo periodico Ragusa Informa. Nel 2004 l'Ufficio Stampa ha indetto 65 conferenze stampa. È da segnalare che dal 2004 le conferenze stampa non sono più solo presso il Comune ma anche presso luoghi "aperti" quali scuole, quartieri, spazi pubblici.

Ufficio Stampa	2002	2003	2004
numero conferenze stampa	64	72	65
numero comunicati stampa	332	509	668

Nel 2004 l'**immagine coordinata** del Comune di Ragusa è stata riprogettata. Il logo del Comune di Ragusa, presente su tutti i documenti ufficiali, è stato abbinato al simbolo dell'Unesco ed è stato "arricchito" (per esempio su carta intestata e buste) con l'inserimento delle foto dei diciotto monumenti di Ragusa tutelati dall'Unesco. Su tutte le comunicazioni ufficiali il nome di "Comune di Ragusa" è stato sostituito dal nome "Città di Ragusa" ed è stato inserito l'indirizzo del sito web www.comune.ragusa.it. L'identità del Comune di Ragusa come città patrimonio dell'Unesco è stata promossa anche mediante l'acquisto e l'affissione, negli uffici comunali, di foto di grandi dimensioni che raffigurano i monumenti Unesco. Infine è da ricordare l'ideazione di due soggetti che sono stati utilizzati per realizzare cartoline e poster per il marketing territoriale: "Ragusa SudEst d'Italia" (giugno 2004) e "Ragusa città di Pace" (dicembre 2004). Con questa semplice idea, cartoline e poster, oltre che oggetti da spedire o esporre, diventano strumenti utili per rafforzare e comunicare l'identità del Comune di Ragusa.

Nel 2004 l'**Ufficio Immagine** ha lavorato per la creazione di progetti grafici a supporto di tutti i settori del Comune. Ha inoltre provveduto a catalogare tutte le immagini prodotte per le campagne di comunicazione realizzate, creando una sorta di archivio storico consultabile su Internet. Le campagne di comunicazione ovviamente non si esauriscono nell'elaborazione di un'immagine, ma prevedono una serie di azioni di comunicazione coordinate per la promozione di un'iniziativa. Per visionare l'elenco e le immagini delle campagne realizzate dal Comune di Ragusa nel 2004, si rimanda al sito web.

Campagne di comunicazione	2003	2004
numero campagne realizzate	15	24
numero progetti grafici	49	97

Per migliorare l'efficienza delle campagne di comunicazione istituzionale, nel corso del 2004 la selezione dei servizi esterni di stampa è stata resa più trasparente grazie all'apertura delle gare a tutte le tipografie della città. Inoltre sono stati definiti circa **130 spazi pubblici** per l'affissione dei manifesti relativi a campagne di comunicazione istituzionale del Comune. All'interno degli uffici comunali sono state installate circa **20 bacheche** per l'affissione di materiale informativo e pubblicitario su iniziative che godono del patrocinio comunale.

Gli strumenti di comunicazione

Nel corso del 2004 cambia il modo di comunicare del Comune di Ragusa con i cittadini, grazie all'introduzione di nuovi strumenti di comunicazione e alla revisione di quelli esistenti.

A luglio 2004 esce il numero zero del periodico Ragusa Informa, un foglio gratuito distribuito con l'aiuto di numerosi partner. Contemporaneamente debutta la nuova versione del sito web del Comune, www.comune.ragusa.it, rinnovato nella veste grafica e nei contenuti. A ottobre 2004 prende avvio un servizio di newsletter via mail chiamato Post-it. Inoltre viene sperimentato un servizio innovativo di comunicazione diretta con il Sindaco, dilloalsindaco@comune.ragusa.it. L'obiettivo principale è quello di creare e valorizzare tutte le sinergie di comunicazione tra i vari strumenti a disposizione dell'ente.

Ragusa Informa debutta a luglio 2004 come quindicinale. È un periodico molto snello, 4 facciate in formato A3, che viene distribuito gratuitamente presso supermercati, distributori di carburante, edicole, bar, grazie alla collaborazione di uno sponsor (BAPR) e di alcuni partner per la distribuzione: AVIS, ALIS, CONAD, COOP, SNAG Confcommercio, FIGISC, Punto Brico, Pasticceria Dipasquale,

Alessandro Cascone Distribuzioni. Nel 2004 sono stati pubblicati 6 numeri del giornale con una tiratura di 11.000 copie, per un totale di 66.000 copie distribuite.

RagusaInforma sfrutta tutte le competenze di comunicazione interne all'ente: Portavoce, Ufficio Stampa, Referenti della comunicazione interna, Ufficio Immagine. Nel 2004 sono stati pubblicati complessivamente circa 110 articoli, in uno stile di comunicazione semplice e divulgativo, accessibile a tutti i cittadini. Il giornale viene pubblicato anche in forma elettronica sul sito web e segnalato dalla newsletter Post-it.

Ragusa SottoSopra è un periodico dedicato ai temi dell'urbanistica e del territorio, finanziato dalla legge per i centri storici (L.R.61/81). Dal 2004 i contenuti sono stati ampliati con l'inserimento di alcuni servizi di interesse generale.

Per il cittadino è una possibilità di approfondimento su alcuni temi la cui trattazione in modo ampio è difficilmente realizzabile su RagusaInforma, che è uno strumento di taglio più divulgativo.

Il periodico viene pubblicato anche in forma elettronica sul sito web. Per una descrizione più ampia su Ragusa SottoSopra si rinvia alla sezione Territorio.

Il Comune di Ragusa è dotato di un [sito web](http://www.comune.ragusa.it) dal 2001 (www.comune.ragusa.it). Nel corso del primo semestre 2004, su impulso del Portavoce, il sito web è stato completamente riprogettato e ampliato nei contenuti.

La nuova versione del sito, on line da luglio 2004, è stata comunicata ai cittadini con appositi manifesti e brochure. Il sito è stato realizzato interamente con personale interno, utilizzando software libero e tecnologie open source (piattaforma GNU-Linux), che garantiscono standard elevati di sicurezza e affidabilità e consentono un risparmio notevole sul costo di acquisto e aggiornamento del software.

Il sito rispetta gli standard del World Wide Web Consortium (W3C) ed è quindi visualizzabile da tutti i browser conformi a tali direttive (Standard W3C: HTML 4.01, CSS, WAI-A WCAG 1.0). Grazie alla ri-progettazione il sito risulta ora il primo sito in Sicilia per caratteristiche di usabilità e accessibilità. Le sezioni e i contenuti del sito sono stati aggiornati e riorganizzati in maniera più intuitiva per facilitare la navigazione da parte dell'utente. È inoltre stata migliorata l'indicizzazione del sito nei motori di ricerca: se un utente effettua una ricerca con un motore di ricerca, il sito risulta al primo posto (fra i siti non a pagamento).

Statistiche 2004	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Visite/mese	10764	11561	14820	13495	13549	16190	16226	17242
media giornaliera	347	385	478	435	451	522	540	556
Pagine/mese	106977	120865	155678	118854	147805	172257	177673	197784
media giornaliera	3450	4028	5021	3834	4926	5556	5922	6380

Post it è una newsletter, ovvero un servizio di informazione via e-mail per comunicare con i cittadini in maniera sintetica e agile, pubblicando brevi notizie su fatti ed eventi della città. Il numero zero è stato inviato a luglio 2004, mentre il servizio di newsletter è stato avviato con regolarità da ottobre 2004 con frequenza in genere settimanale, salvo edizioni straordinarie in occasione di festività o eventi particolari.

Nel 2004 sono state pubblicate e inviate 25 edizioni della newsletter. I destinatari sono cresciuti dagli iniziali 250 ai 500 circa di Dicembre 2004. L'obiettivo previsto per il 2005, ovvero 2000 destinatari a dicembre 2005, è stato ampiamente superato già nei primi mesi del 2005 (a maggio 2005 i destinatari di Post-it sono già oltre 4500).

Post-it	2004
edizioni post-it	25
destinatari post it	500

Da ottobre 2004, su impulso del Portavoce, è stato avviato in via sperimentale [dilloalsindaco](mailto:dilloalsindaco@comune.ragusa.it) (dilloalsindaco@comune.ragusa.it), un servizio di comunicazione diretta via mail con il Sindaco di Ragusa. Questo servizio, che si configura come una sorta di URP on line, è gestito in maniera sistematica dal gennaio 2005 attraverso una persona che provvede a rispondere ai messaggi pervenuti e, quando necessario, a smistarli agli uffici comunali interessati affinché si attivino di conseguenza per rispondere alle necessità del cittadino. La risposta viene garantita entro le 24 ore (giorni feriali). La gestione delle segnalazioni e dei reclami servirà nel 2005 quale esperienza consolidata ai fini dell'attivazione dell'URP. Nel 2004 (da ottobre a dicembre) sono pervenute 84 richieste e segnalazioni (nel 2005 i messaggi ricevuti sono 468 già da gennaio a maggio).

Nel 2004 sono stati elaborati alcuni **progetti telematici**, relativi all'utilizzo degli strumenti informatici nel governo della città: un progetto di e-government per l'istituzione delle reti civiche in collaborazione con la Provincia di Ragusa e un progetto di e-democracy per la formazione del bilancio partecipativo 2005. Tali progetti sono finanziati dalla Regione Sicilia e dalla Comunità Europea. Il percorso per la realizzazione di questi progetti proseguirà nel 2005.