

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЯЛТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
1 -я сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ № 13

от 29 сентября 2014 г.

г. Ялта

О ликвидации Массандровского
поселкового совета

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального Конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», ст.ст. 40, 45, 48 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст. 1 Закона Республики Крым от 05.06.2014 № 15-ЗРК «Об установлении границ муниципальных образований и статусе муниципальных образований в Республике Крым», Ялтинский городской совет

Р Е Ш И Л :

1. Ликвидировать Массандровский поселковый совет, юридический адрес: 298650, Республика Крым, пгт. Массандра, ул. Стахановская, д. 21 (код ЕГРПОУ 26365696).

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Массандровского поселкового совета и утвердить её персональный состав (приложение № 1).

3. Утвердить Регламент работы ликвидационной комиссии (приложение № 2).

4. Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами ликвидируемого Массандровского поселкового совета в течение периода его ликвидации.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1. В течение недели после даты принятия настоящего решения разместить в органе печати и на сайте муниципального образования городской округ Ялта публикацию о ликвидации Массандровского поселкового совета и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

5.2. По истечении двух месяцев после опубликования публикации, указанной в пункте 5.1 настоящего решения, составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его.

5.3. В течение трех рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить Ялтинский городской совет о составлении промежуточного ликвидационного баланса, с направлением копии утвержденного промежуточного ликвидационного баланса.

5.4. Осуществить расчеты с кредиторами ликвидируемого юридического лица в порядке и очередности, установленной гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс, представить его на утверждение в Ялтинский городской совет.

5.6. Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органе печати публикации о ликвидации Массандровского поселкового совета направить в Ялтинский городской совет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и сообщение о завершении процесса ликвидации.

5.7. Не менее чем за два месяца до увольнения, предупредить работников ликвидируемого Массандровского поселкового совета о предстоящем увольнении в связи с

ликвидацией с сохранением льгот и соблюдением гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Обеспечить в установленном порядке передачу имущества Массандровского поселкового совета Ялтинскому городскому совету.

5.9. Обеспечить проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией Массандровского поселкового совета как юридического лица, предусмотренные гражданским законодательством.

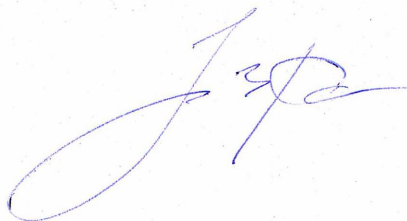
6. Считать Ялтинский городской совет первого созыва правопреемником прав и обязанностей органов местного самоуправления, действовавших на момент проведения выборов 14 сентября 2014 года на территориях, которые отнесены к территории вновь образованного муниципального образования городской округ Ялта на основании Закона Республики Крым № 15-ЗРК от 05.06.2014 «Об установлении границ муниципальных образований и статусе муниципальных образований в Республике Крым».

7. Иные вопросы правопреемства подлежат урегулированию правовыми актами Ялтинского городского совета первого созыва.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

9. Отделу по связям со средствами массовой информации и информационной работе (М.В. Кесаонова-Нечипорук) обнародовать настоящее решение путем опубликования в средствах массовой информации.

Председатель городского совета



В.Е. Косарев

Приложение № 1
к решению 1 сессии
Ялтинского городского совета 1 созыва
от 29 сентября 2014 года № 13

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации Массандровского поселкового совета

Председатель комиссии – Охрименко Л.В. – заместитель Массандровского поселкового головы.

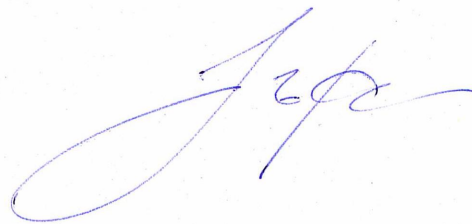
Секретарь комиссии – Клименко Л.Н. – управляющий делами исполнительного комитета Массандровского поселкового совета.

Члены комиссии: Мадюдя О. А. - главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии Массандровского поселкового совета;

Андреева И.С. - главный специалист отдела арендных и договорных отношений департамента экономического развития Ялтинского городского совета;

Чехолин С.А. - главный специалист отдела арендных отношений, приватизации и разгосударствления коммунальной собственности управления по вопросам имущества коммунальной собственности Ялтинского городского совета.

Председатель городского совета



В.Е. Косарев

Приложение № 2
к решению 1 сессии
Ялтинского городского совета 1 созыва
от 29 сентября 2014 года № 13

РЕГЛАМЕНТ
работы ликвидационной комиссии
Массандровского поселкового совета

1. Общие положения

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Массандровского поселкового совета, действовавшего на момент проведения выборов 14 сентября 2014 года на территории, которая отнесена к территории вновь образованного муниципального образования городской округ Ялта.

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Массандровского поселкового совета в период его ликвидации и управлением делами ликвидируемого поселкового совета.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, положениями Федерального Конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьей 40 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», настоящим Регламентом и правовыми актами Ялтинского городского совета.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный ликвидируемому юридическому лицу, его работникам, а также третьим лицам.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Председатель ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются решением Ялтинского городского совета.

2.2. В состав ликвидационной комиссии включаются представители исполнительного комитета Ялтинского городского совета, должностные лица ликвидируемого поселкового совета.

3. Полномочия ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации поселкового совета в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно настоящему Регламенту и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение в Ялтинский городской совет.

4. Регламент работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее двух дней после его проведения.

В протоколе заседания ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организывает текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;
- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

5. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

5.1. Инвентаризация проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого Массандровского поселкового совета независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии своим приказом назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения и виды инвентаризируемого имущества

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

Председатель инвентаризационной комиссии должен завизировать все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием "до инвентаризации на "... (дата)".

5.3. В ходе инвентаризации осуществляется натуральная (вещественная) и документальная проверка:

- выявление, взвешивание, обмеривание, таксировка, подсчет ценностей;
- использование данных о существующих оценках имущества и обязательств;
- оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей, в установленном порядке.

- 5.4. В ходе инвентаризации осуществляются сравнительно-аналитические мероприятия:
- проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета;
 - выявление расхождений;
 - составление сличительных ведомостей и определение причин расхождений данных фактического наличия с учетными данными;
 - подготовка предложений по отражению в учете результатов инвентаризации.
- 5.5. По завершении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств:
- производится оформление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией;
 - в учетные регистры вносятся бухгалтерские записи по результатам инвентаризации;
- 5.6. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после истечения срока предъявления требований кредиторами Массандровского поселкового совета и представляет собой отчет о финансовом состоянии ликвидируемого предприятия на момент срока окончания предъявления требований кредиторами.

В нем отражаются рассмотренные и принятые к удовлетворению претензии кредиторов, а также сведения об имуществе ликвидируемого предприятия.

6.2. При составлении промежуточного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия учитывает рекомендации, содержащиеся в «Положении о порядке составления и представления промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса ликвидируемой кредитной организации и их согласования территориальным учреждением Банка России», утвержденном Банком России 16.01.2007 № 301-П.

6.3. При составлении промежуточного ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму №1 «Бухгалтерский баланс», утвержденную приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Ялтинским городским советом

Ликвидационный баланс отражает величину и источники средств, а также состояние расчетов Массандровского поселкового совета после окончания ликвидационного периода, в течение которого оно должно было взыскать дебиторскую задолженность и погасить свои обязательства.

7.2. При составлении ликвидационного баланса ликвидационная комиссия учитывает рекомендации, содержащиеся в «Положении о порядке составления и представления промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса ликвидируемой кредитной организации и их согласования территориальным учреждением Банка России», утвержденном Банком России 16.01.2007 № 301-П.

7.3. При составлении ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму №1 «Бухгалтерский баланс», утвержденную приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

8. Передача имущества ликвидируемого учреждения

8.1. Оставшееся после расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Массандровского поселкового совета передается в Ялтинский городской совет.

8.2. Передача имущества оформляется актами приема-передачи, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает уполномоченное лицо Ялтинского городского совета

9. Заключительные положения

9.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с принятия Ялтинским городским советом решения о прекращении юридического лица – Массандровского поселкового совета.