



NOKIA 9210

Communicator



Käyttöopas

*Tämän ohjeen sähköistä versiota koskee "Nokian käyttöohjeiden ehdot 7.6.1998"
("Nokia User's Guides Terms and Conditions, 7th June, 1998").*

Copyright © Nokia Mobile Phones 2000-2001. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämän asiakirjan sisällön jäljentäminen, jakeleminen tai tallentaminen kokonaan tai osittain on kielletty ilman Nokian myöntämää kirjallista lupaa.

Nokia ja Nokia Connecting People ovat Nokia Oyj:n rekisteröityjä tavaramerkkejä. Muut tässä asiakirjassa mainitut tuotteiden ja yritysten nimet voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä tai kaupunimia.

This product includes software licensed from Symbian Ltd © Symbian Ltd 1998 - 2001. All rights reserved.

EPOC and all EPOC-based trademarks and logos are trademarks of Symbian Limited.



Java™ is a trademark of Sun Microsystems, Inc

Part of the software in this product is © Copyright STNC Ltd. 1994-1997. All rights reserved.

© 1984-1997 DataViz Inc. All rights reserved.

This software contains portions of the file translation library of Conversions Plus, a product of DataViz Inc., 55 Corporate Drive, Trumbull, CT 06611 USA (203) 268-0030.

International CorrectSpell™ English spelling correction system, 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied algorithms or database prohibited.

English spelling software developed by Lernout & Hauspie Speech Products N.V.

UK English Concise International Electronic Thesaurus Copyright © 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied programs and databases prohibited.

Incorporates MPPC® compression from Hi/fn™

Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved.

Stac®, LZS®, ©1996, Stac, Inc., ©1994-1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Incorporates LZS® compression from Hi/fn™.

Hi/fn®, LZS®, ©1988-98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Nokia kehittää tuotteitaan jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden tehdä muutoksia ja parannuksia mihin tahansa tässä asiakirjassa mainittuun tuotteeseen ilman ennakoilmoitusta.

Nokia ei vastaa välittömistä tai välillisistä vahingoista, mukaan lukien tietojen tai tulojen menetyks.

Tämän asiakirjan sisältö tarjotaan "sellaisenaan". Sen tarkkuudesta, luotettavuudesta tai sisällöstä ei anneta mitään suoraa tai epäsuoraa takuuta eikä nimenomaisesti taata sen markkinoitavuutta tai sopivuutta tiettyyn tarkoitukseen, ellei pakottavalla lainsäädännöllä ole toisin määrätty. Nokia varaa itselleen oikeuden muuttaa tätä asiakirjaa tai poistaa sen jakelusta milloin tahansa ilman erillistä ilmoitusta.

Tuotteiden saatavuus voi vaihdella alueittain. Saat lisätietoja lähimmältä Nokia-jälleenmyyjältä.

VAATIMUSTENMUKAISUUSILMOITUS

NOKIA MOBILE PHONES Ltd ilmoittaa vastaavansa siitä, että tuote RAE-3N noudattaa Euroopan neuvoston direktiivin 1999/5/EY määräyksiä.

TÄRKEÄ TAKUUTA KOSKEVA HUOMAUTUS

Tuote on tarkoitettu pitkäaikaiseen käyttöön, mutta on huomattava, että siinä on hyvin helposti särkyvä ja kallis värinäyttö, joka voi rikkoutua, jos tuote pudotetaan, jos siihen kohdistuu isku tai jos sitä ravistetaan. Rajoitettu valmistajan takuu ei koske tilanteita, joissa tuotetta on käsitelty huonosti.

Sisällysluettelo

Johdanto	1
Jos tarvitset apua.....	3
Tietoja kommunikaattorista.....	5
GSM-tiedonsiirto	7
Yleisiä tietoja.....	11
Tieturin näyttö.....	11
Tieturin näppäimistö	16
Liittimet	20
Akun lataaminen.....	21
Muistikortti.....	24
Yleisiä ominaisuuksia.....	25
Ohjelmien asentaminen CD-ROM-levyltä	34
Infrapunayhteyden käyttöönotto	35
Tietojen siirtäminen muista laitteista	35
Kannen puhelin	39
Valintanäppäimet	40
Näytön ilmaisimet	42

Puhelun soittaminen	42
Puheluun vastaaminen	45
Puhelujen hallinta	46
Näppäinlukko	47
Käyttöprofiilin vaihtaminen	48
Ohjeen katselu	48
Valikoiden käyttö	49
Viestit (valikko 1)	51
Puhelutiedot (valikko 2)	54
Asetukset (valikko 3)	58
Soitonsiirrot (valikko 4)	63
Infrapuna (valikko 5)	63
SIM-palvelut (valikko 6)	64
Työpöytä	65
Päätaso	65
Puhelin	69
Puhelun soittaminen näppäilemällä	70
Soittaminen puhelinluettelon avulla	70
Soittaminen viime puhelujen listalla olevaan numeroon	71
Puheluun vastaaminen	72
Vastajaan soittaminen ja vastaajan lisääminen	73

Puhelun äänittäminen.....	73
Uuden puhelun soittaminen puhelun aikana.....	74
Neuvottelupuhelun soittaminen	75
Osanottajan poistaminen neuvottelupuhelusta.....	76
Keskustelu kahden kesken yhden neuvottelupuhelun osanottajan kanssa.....	76
Puhelun siirtäminen edelleen.....	77
Koputtavaan puheluun vastaaminen	77
DTMF-äänten lähettäminen puhelun aikana.....	78
Puhelimen asetukset.....	79
Lentokonekäytön profiili.....	93
Osoitekirja.....	95
Osoitekirja.....	95
Osoitekortin luominen.....	96
Osoitekortin avaaminen.....	97
Osoitekorttien siirtäminen tai kopioiminen SIM-kortilta.....	98
Osoitekortin etsiminen.....	98
Osoitekortin kenttien muuttaminen.....	99
Soittoäänen liittäminen.....	100
Kuvan lisääminen.....	101
Pohjien luominen tai muuttaminen	101
DTMF-äänten tallentaminen	102

Yhteysryhmien luominen.....	103
SIM-osoitekortin luominen	105
Osoitekortin lähettäminen käyntikorttina.....	107
Käyntikortin vastaanottaminen.....	108
Asetukset	109
Uuden osoitetietokannan luominen.....	111
Kalenteri	113
Kalenterimerkinnät	113
Näkymät.....	120
Kuvakkeet	127
Tehtävälistat	128
Kalenterimerkintöjen etsiminen.....	129
Asetukset	130
Internet	133
Internet-sovellukset.....	134
World Wide Web (WWW) -selain.....	145
Osoitin	152
WAP.....	153
Java.....	158

Viestintä.....	159
Viestintäkeskus.....	160
Faksi.....	168
Sähköposti	172
Tekstiviestipalvelu.....	186
Toimisto.....	193
Tekstinkäsittely.....	193
Taulukkolaskenta.....	198
Esitysten katselutila.....	207
Tiedostonhallinta	209
Ekstrat.....	217
Kello.....	217
Laskin	219
Ohjauspaneeli	220
Nauhuri.....	233
Kuvankäsittely	234
Videosoitin.....	237
Tiedotteiden katselu.....	239
Faksimodeemi	241
Ongelmien ratkaiseminen.....	245

Huolto-ohjeita.....	259
Tärkeitä tietää.....	261
Sanasto	267
Hakemisto.....	277



TURVALLISUUTESI VUOKSI Lue nämä ohjeet. Ohjeiden vastainen käyttö saattaa olla vaarallista tai lainvastaista. Lisäohjeita löydät tästä Käyttöoppaasta.



LIKENNETURVALLISUUS Älä käytä kommunikaattoria ajaessasi; pysäköi ensin autosi.



HÄIRIÖT Kaikki matkapuhelimet ovat alttiita häiriöille, jotka voivat vaikuttaa niiden toimintaan.



SULJE PUHELIN SAIRAALASSA Noudata ohjeita ja sääntöjä. Sulje puhelin lääketieteellisten laitteiden lähellä.



SULJE PUHELIN LENTOKONEESSA Matkapuhelimet voivat aiheuttaa häiriöitä. Niiden käyttö lentokoneessa on lainvastaista.



SULJE PUHELIN TANKATESSASI Älä käytä puhelinta huoltoasemalla. Älä käytä puhelinta polttoaineen tai kemikaalien läheisyydessä.



SULJE PUHELIN RÄJÄYTYSYÖMAAN LÄHELLÄ Älä käytä puhelinta räjäytystyömaan lähellä. Huomioi rajoitukset ja noudata ohjeita ja määräyksiä.



KÄYTÄ JÄRKEVÄSTI Käytä puhelinta vain normaaliasennossa. Älä koske antenniin tarpeettomasti.






VALTUUTETTU HUOLTO Vain valtuutettu huoltoliike saa asentaa tai korjata puhelimen.





LISÄLAITTEET JA AKUT Käytä vain hyväksytyjä lisälaitteita ja akkuja. Älä liitä yhteensopimattomia tuotteita toisiinsa.



SOITTAMINEN LAITTEEN PUHELIMELLA Sulje kansi ja varmista, että puhelimesta on virta ja että se on verkon kuuluvuusalueella. Näppäile puhelinnumero suuntanumeroineen ja paina  -näppäintä. Lopeta puhelu painamalla  -näppäintä. Vastaa puheluun painamalla  -näppäintä.



HÄTÄPUHELUT Sulje laitteen kansi. Varmista, että puhelimesta on virta ja että se on verkon kuuluvuusalueella. Tyhjennä näyttö pitämällä  -näppäintä alhaalla muutaman sekunnin ajan. Näppäile hätänumero ja paina  -näppäintä. Ilmoita olinpaikkasi. Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan siihen.



VARMUUSKOPIOIDEN TEKEMINEN Muista tehdä varmuuskopiot kaikista tärkeistä tiedoista.



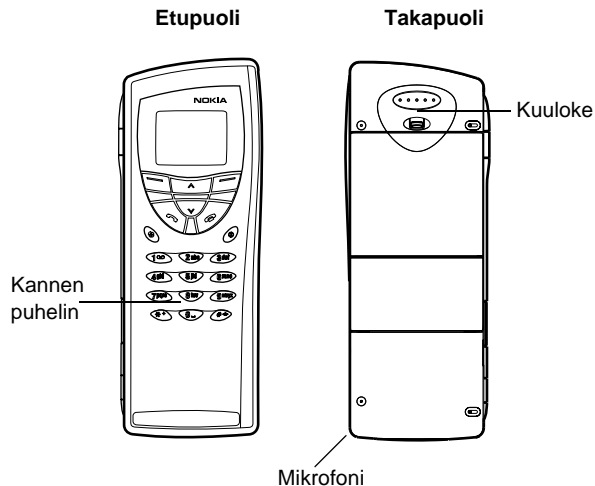
LIITTÄMINEN MUIHIN LAITTEISIIN Toiseen laitteeseen liitettäessä lue tarkat turvaohjeet laitteen käyttöohjeista. Älä liitä yhteensopimattomia tuotteita toisiinsa.



INFRAPUNAVAROTOIMET Älä osoita infrapunasädettä kenenkään silmiin äläkä anna sen häiritä muita infrapunalaitteita.

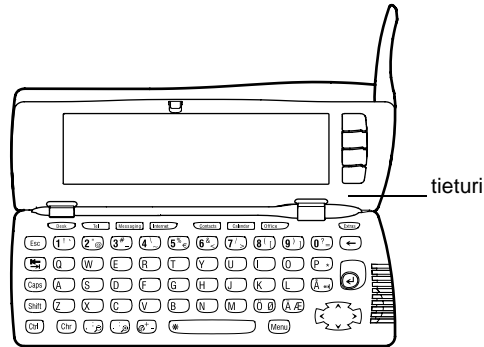
1. Johdanto

Onnittelut ostamastasi Nokia 9210 Communicatorista. Se on hyvin monipuolinen työkalu moniin eri tiedonvälitystehtäviin: se on matkapuhelin, viestintäväline ja suunnittelukalenteri - kaikki yksissä kuorissa.



Kuva 1

Nokia 9210 Communicatorissa on kaksi osaa: puhelin ja tieturi. Puhelin sijaitsee kannessa ja tieturi kannen alla (katso kuvia 1 ja 2).




Kuva 2

Molemmat osat käyttävät samoja kommunikaattorin muistista saatavia tietoja - ne eivät siis ole erillisiä laitteita. Esimerkiksi kannen puhelin käyttää nimiä ja puhelinnumeroita, jotka on tallennettu tieturin Osoitekirjaan, ja tieturi käyttää kannen puhelinta ääni- ja dataviestintään (esimerkiksi lähettäessään ja vastaanottaessaan fakseja ja ottaessaan yhteyden Internetiin).

Vihje: Tieturissa ei ole virtakytkintä - tieturi kytkeytyy päälle, kun avaat laitteen kannen, ja pois päältä, kun suljet kannen.

Kommunikaattorin tieturiosassa on useita kalenteri- ja tietoliikennesovelluksia. Suuri näppäimistö ja näyttö sekä komentopainikkeet tekevät sovellusten käytöstä helppoa.

Kannen puhelin on suunniteltu siten, että puheluiden soittaminen ja vastaanottaminen olisi mahdollisimman nopeaa. Kommunikaattori näyttää samalta ja toimii kuin muut Nokian matkapuhelimet (paitsi että kuuloke ja mikrofoni ovat laitteen takapuolella). Kannen puhelin laitetaan päälle ja suljetaan painamalla kannessa olevaa virtanäppäintä .

- **TÄRKEÄÄ:** Älä kytke puhelimeen virtaa silloin, kun matkapuhelimen käyttö on kielletty tai se voi aiheuttaa häiriöitä tai vaaratilanteen.

Jos tarvitset apua

Online-ohje

Kommunikaattorissa on ohjetoiminto, johon pääsee mistä tahansa sovelluksesta tai näkymästä.

Saat ohjeen esiin painamalla tieturin näppäimistössä olevaa painiketta .

Näkyviin tulee sivu, jolla on meneillään olevaa tehtävää koskevaa tietoa. Lisäksi voit etsiä haluamiasi tietoja ja avainsanoja ohjeen aiheista.

- **Huomaa:** Ohjesovellus löytyy muistikortilta. Jos alkuperäinen muistikortti poistetaan tai vaihdetaan, ohjeen aiheita ei saa enää näkyviin. Ohjeen voi kuitenkin asentaa PC Suite -ohjelman avulla myyntipakkaukseen kuuluvalta CD-ROM-levyltä uudelle muistikortille. Lisätietoja on Ongelmien ratkaiseminen -luvun kohdassa 20 sivulla 258 ja CD-ROM-levyllä olevassa PC Suite -oppaassa.

Tietoja myyntipakkaukseen kuuluvista oppaista

Pääset alkuun kommunikaattorin käytössä myyntipakkauksessa toimitetun Aloitusoppaan tietojen avulla. Siinä käsitellään kommunikaattorin käynnistystä ja annetaan eri sovellusten käyttöä koskevia perustietoja.

Tässä käyttöoppaassa kerrotaan tarkemmin, miten Nokia 9210 Communicator toimii. Yleisiä tietoja -luvussa selitetään kommunikaattorin eri osat ja niiden tehtävät sekä kommunikaattorin yleiset ominaisuudet.

Muut tämän oppaan luvut käsittelevät kommunikaattorin tieturin sovelluksia ja kannen puhelinta. Oppaan lopussa on suppea Internet- ja matkapuhelintermien ja -lyhenteiden sanasto.

PC Suite -oppaassa selitetään PC Suite Nokia 9210 Communicatorille -ohjelman toiminnot. PC Suite -ohjelman avulla voidaan siirtää, kopioida, synkronoida, varmuuskopioida ja palauttaa tietoja kommunikaattorin ja yhteensopivan tietokoneen välillä.

CD-ROM-levyn ohjelmien oppaassa selitetään yksityiskohtaisesti niiden sovellusten toiminnot, jotka löytyvät CD-ROM-levyltä ja jotka voidaan asentaa kommunikaattoriin.

Sekä PC Suite -opas että CD-ROM-levyn ohjelmien opas löytyvät CD-ROM-levyn osasta Nokia 9210 Communicatorin käyttö.

Lisäsovellusoppaassa on esitelty lyhyesti muita Nokia 9210 Communicatoria varten saatavilla olevia ohjelmia. Tämä opas on saatavissa vain painettuna.

Asetusten tarkistuslista auttaa Nokia 9210 Communicatorin kytkemisessä erilaisiin langattomiin palveluihin.

Jos siirryt Nokia 9000 Communicatorista, Nokia 9000i Communicatorista, Nokia 9110 Communicatorista tai Nokia 9110i Communicatorista Nokia 9210 Communicatoriin, katso lisätietoja kohdasta Tietojen siirtäminen muista laitteista sivulla 35 ja CD-ROM-levyllä olevasta PC Suite -oppaasta.

● **Huomaa:** Tässä käyttöoppaassa ja Aloitusoppaassa näytön komentojen nimet on **lihavoitu** ja asetukset ja valintavaihtoehdot *kursivoitu*.

Tietoja kommunikaattorista

Tietoja verkkopalveluista

Tässä käyttöoppaassa kuvattu matkapuhelin on kaksitaajuuspuhelin, joka käyttää automaattisesti joko GSM 900- tai 1800-verkkoa.

Monet tässä oppaassa kuvatuista toiminnoista ovat verkkopalveluja. Ne ovat matkapuhelinpalveluntarjoajan tarjoamia lisäpalveluja. Ennen verkkopalvelujen käyttöä sinun on tilattava haluamasi palvelut omalta palveluntarjoajaltasi ja saatava niiden käyttöohjeet. Sitten voit ottaa käyttöön nämä toiminnot tämän käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti. Eri palveluiden käyttöönoton komentoja ei ole esitelty tässä käyttöoppaassa (esimerkkinä näistä ovat merkit # ja *, joita käytetään palveluiden käyttöönottoon tai käytöstä poistamiseen). Nokia 9210 Communicator voi kuitenkin käsitellä tuossa muodossa annettuja komentoja. Lisätietoja näistä komennoista saat palveluntarjoajaltasi.

Tilattavia palveluja ovat tyypillisesti tekstiviestipalvelu, Internet ja faksipalvelu.

Koska erikoispalvelujen määrä määräytyy sen mukaan, mitä palveluja on saatavilla kotiverkossa, tässä oppaassa on valitettavasti mahdotonta antaa kattavaa listaa palveluista ja niitä varten tarvittavista asetuksista. Siksi tässä oppaassa on vain yleisiä tietoja lisäpalveluista. Verkko-operaattorilta saat tarkempia tietoja kotiverkon palveluista ja niiden saatavuudesta.

Jos palvelu edellyttää erillistä puhelinnumeroa tai erityisiä asetuksia, ne pitää tallentaa kommunikaattorin asetuksiin. Esimerkiksi:

Vihje: Kirjoita palveluntarjoajalta saamasi tiedot asetusten tarkistuslistaan myöhempää käyttöä varten.

Tekstiviestien lähetyks ja vastaanotto edellyttää, että käyttämäsi verkko tukee tätä palvelua, että palvelu on kytketty laitteen SIM-korttiin ja että viestikeskuksen puhelinnumero on tallennettu Tekstiviestit-sovelluksen asetuksiin.

Internet-yhteys edellyttää, että käyttämäsi verkko tukee datapalveluita ja että palvelu on kytketty laitteen SIM-korttiin. Tämän lisäksi sinulla pitää olla Internet-palveluntarjoajan antamat Internet-asetukset.

Myyntipakkauksessa olevat tarrat

Tarroissa on tärkeitä tietoja huoltoa ja asiakastukea varten. Säilytä näitä tarroja turvallisessa paikassa.

Kiinnitä **[B]**-tarra tämän käyttöoppaan sisällysluettelo edeltävälle sivulle. Tarran oikea paikka on merkitty kehyksellä.

Kiinnitä **[A]**-tarra Club Nokia Invitation Card -korttiin, jos sellainen on myyntipakkauksessa.

Koodit

Nokia 9210 Communicator käyttää useita koodeja ja tunnuslukuja, joiden avulla voidaan suojautua kommunikaattorin ja SIM-kortin luvattomalta käytöltä.

Uusemmin tarvittavat koodit ovat seuraavat:

- suojakoodi (valmiiksi määritetty oletussuojakoodi on 12345) ja
- PIN-koodi, joka toimitetaan SIM-kortin mukana.

Voit muuttaa laitteen puhelin- tai tieturiosan käyttämiä tunnuslukuja kumman tahansa osan kautta. Tämä edellyttää, että tunnuslukua voi muuttaa. Koodeista on lisätietoja kohdassa Suojaus sivulla 223.

Kommunikaattorin Internet-sovelluksissa käytetään salasanoja ja käyttäjätunnuksia, joilla suojaudutaan luvattomalta Internetin ja Internet-palveluiden käytöltä. Salasanoja voidaan muuttaa Internet-sovellusten asetuksissa.

Yhteystiedot

Kaikki tallentamasi yhteystiedot (kuten nimet, osoitteet ja puhelinnumerot) siirtyvät Osoitekirjaan. Kannen puhelimella, tieturilla ja jokaisella sovelluksella on oma näkymänsä Osoitekirjaan. Kulloinkin näkyvät tiedot määräytyvät valitun sovelluksen käyttämien tietojen mukaan. Esimerkiksi kun soitat puhelua kannen puhelimen kautta, näet henkilön nimen ja puhelinnumeron (tai -numerot). Mahdolliset faksinumerot, sähköpostiosoitteet, ammatit jne. eivät näy.

GSM-tiedonsiirto

Nokia 9210 Communicatorissa käytetään GSM-verkon tiedonsiirto-ominaisuuksia faksien, tekstiviestien ja sähköpostiviestien lähettämiseen sekä yhteyskien luomiseen palvelintietokoneisiin.

Matkapuhelinta käyttäviä tiedonsiirtoyhteyksiä voidaan luoda lähes kaikkialla, missä matkapuhelinkin toimii. On kuitenkin suositeltavaa, että siirät kommunikaattorin paikkaan, jossa matkapuhelinverkon kentänvoimakkuus on paras mahdollinen. Kun kenttä on voimakas, tiedonsiirto on tehokasta. Yleensäkin käyttäjän ei kannata odottaa matkapuhelinverkon tiedonsiirto-ominaisuuksien olevan yhtä tehokkaita kuin kiinteitä linjoja käyttävien verkkojen. Tämä johtuu matkapuhelinverkkojen ominaisuuksista. Seuraavat seikat saattavat heikentää matkapuhelinyhteyksien laatua:

■ Vihje:

Kommunikaattorissa olevat yhteystiedot voi synkronoida yhteensopivassa tietokoneessa olevan vastaavan sovelluksen tietojen kanssa. Yksityiskohtaisia tietoja on CD-ROM-levyllä olevassa PC Suite -oppaassa.

Kohina

Radiohäiriö, jota aiheuttavat elektroniset laitteet sekä toiset matkapuhelimet, vaikuttaa matkapuhelinverkon tiedonsiirron laatuun.

Tukiaseman vaihto

Kun matkapuhelimen käyttäjä siirtyy matkapuhelinverkon tukiaseman peittoalueelta toisen tukiaseman alueelle, kanavan kentänvoimakkuus heikkenee ja matkapuhelinkeskus saattaa vaihtaa käyttäjän toiseen tukiasemaan ja taajuudelle, jossa signaali on voimakkaampi. Tukiasema saattaa matkapuhelinliikenteen kuorman vaihteluiden vuoksi vaihtua myös, kun käyttäjä on paikallaan. Tukiaseman vaihdot saattavat aiheuttaa pieniä viiveitä.

Sähköstaattinen purkaus (ESD)

Sormesta tai johtimesta tuleva staattisen sähkön purkaus voi aiheuttaa virheellistä toimintaa sähkölaitteissa. Purkaus saattaa sotkea näytön ja haitata ohjelmistojen toimintaa. Matkapuhelinyhteydet voivat muuttua epäluotettaviksi, tiedot saattavat vahingoittua ja tiedonsiirto pysähtyä. Tässä tapauksessa mahdollinen käynnissä oleva puhelu pitää lopettaa, kansi pitää sulkea ja puhelimesta tulee katkaista virta, mikäli se on päällä. Poista sitten akku laitteesta. Tämän jälkeen akku asetetaan takaisin paikalleen ja otetaan uusi matkapuhelinyhteys.

Katvealueet ja häipymät

Katvealueilla radiosignaaleita ei voida vastaanottaa. Häipymiä tapahtuu, kun matkapuhelimen käyttäjä liikkuu alueen läpi, jossa radiosignaalin kulku on estynyt tai signaali on heikentynyt maantieteellisten tai rakenteiden aiheuttamien esteiden vuoksi.

Signaalin laadun heikentyminen

Etäisyys ja esteet saattavat aiheuttaa epätahdissa olevia signaaleja. Ne saattavat aiheuttaa myös signaalin heijastumista. Molemmissa tapauksissa signaalin voimakkuus heikkenee.

Alhainen kentänvoimakkuus

Välimatka ja esteet voivat haitata kentän voimakkuutta tai vakautta niin, että tiedonvälitykseen riittävää matkapuhelinyhteyttä ei pystytä luomaan. Jotta yhteys olisi paras mahdollinen, ota huomioon seuraavat seikat:

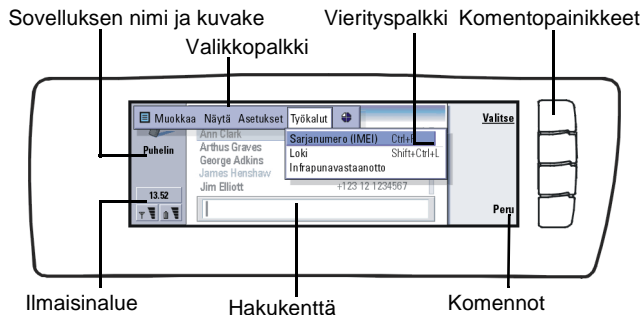
- Tietoliikenneyhteys toimii parhaiten, kun kommunikaattori on paikallaan. Tietoliikenneyhteyden muodostamista ei suositella liikkuvassa ajoneuvossa. Faksin lähetyksessä häiriytyy helpommin kuin datan tai tekstiviestin lähetyksessä.
- Älä aseta kommunikaattoria metallialustalle.
- Tarkista, että kommunikaattorin näytöllä näkyvä matkapuhelinverkon signaalin voimakkuus on riittävä. Kommunikaattorin siirtäminen samassa huoneessa, erityisesti ikkunaa kohden, saattaa lisätä signaalin voimakkuutta. Jos matkapuhelinverkon signaali ei ole riittävän voimakas äänipuhelua varten, tietoliikenneyhteyttä ei pidä yrittää muodostaa, ennen kuin löydät paikan, jossa signaali on voimakkaampi.

- **Huomaa:** Kun antenni on ylhäällä, signaali on voimakkaampi.

2. Yleisiä tietoja

Tässä luvussa kuvataan kommunikaattorin toimintaa ja virransyöttöä. Aloitusoppaasta saat kommunikaattorin ensimmäistä käynnistystä ja alkuasetuksia koskevia tietoja.

Tieturin näyttö



Kuva 3

Tieturi käynnistetään avaamalla kansi. Näytöllä näkyy sovellus, joka oli aktiivisena, kun kommunikaattoria viimeksi käytettiin.

Kun kansi suljetaan, näyttö sammuu ja tieturi tallentaa kaikki tiedot.

Vihje: Kun komento näkyy himmennettynä, sitä ei voi käyttää.

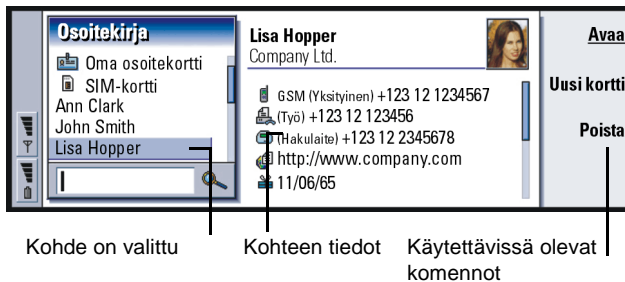
Komennot vastaavat aina komentopainikkeita, kuten kuvassa 3.

Sovellukset toimivat näytön keskellä. Ilmaisimet näyttävät sovellukseen ja järjestelmään liittyvää tietoa.

Valitun kehiksen sisällä voi siirtyä ja valita kohteita käyttämällä näppäimistön oikeassa alakulmassa olevaa nuolinäppäintä.

Kun näytön alareunassa on hakukenttä, sen avulla voidaan etsiä kohteita. Teksti kirjoitetaan hakukenttään näppäimistöä käyttäen.

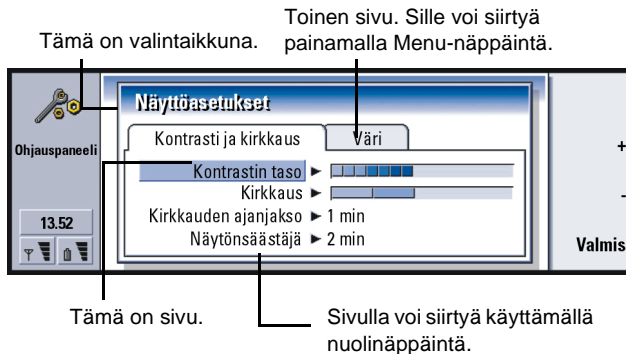
Vasemmanpuoleinen kehys on korostettu. Oikeanpuoleisen kehiksen voi korostaa painamalla sarkainnäppäintä.



Kuva 4

Jos näkymässä on useampia kuin yksi kehys, valittu kehys näkyy aina korostettuna. Kehyksestä toiseen voi siirtyä painamalla sarkainnäppäintä. Katso kuvaa 4.

Valintaikkunat ja sivut



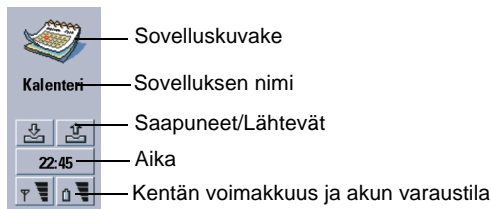
Kuva 5

Kuvassa 5 on esimerkki valintaikkunasta, jossa on useampi sivu.


Ilmaisimet


Ilmaisinalueella näkyvästä sovelluksen kuvakkeesta ja sovelluksen nimestä näet, mitä sovellusta käytät tällä hetkellä. Katso seuraavaa kohtaa.

Kuvakkeet, jotka näkyvät Saapuneet/Lähtevät-ilmaisinriveillä, muuttuvat sovelluksen ja kulloisenkin tilanteen mukaan. Akun varaustilan ja kentän voimakkuuden ilmaisimet ovat samat kuin ne, jotka näkyvät kannen puhelimen näytöllä, kun kannen puhelin on päällä.



Puhelun tila

 - Käynnissä on äänipuhelu ja kädet vapaana -toiminnon kaiutin ja mikrofoni ovat päällä. Katso sivu 70.

 - Äänipuhelu, kädet vapaana -toiminto on pois päältä. Kaiutin ja mikrofoni eivät ole päällä.

 DATA - Avoin tietoliikennenyhteys. Katso Internet-luku sivulla 133.

 FAKSI - Kommunikaattori vastaanottaa tai lähettää faksia.


 - Kommunikaattori yrittää luoda infrapunayhteyttä.

 - Infrapunayhteys on luotu.

 - Infrapunayhteyden tiellä on jokin este.


 - Kommunikaattori on liitetty tietokoneeseen.


 - Kommunikaattoria käytetään faksimodeemina.

 Kokous - Kommunikaattorissa on käytössä jokin profiili, tässä tapauksessa kokousprofiili. Katso Puhelimen asetukset sivulla 79.


 22:30 - Aika. Ajan voi säätää Kello-sovelluksessa. Katso sivu 217.


Saapuneet/Lähtevät

 - Saapuneet-ilmaisim kertoo, että olet saanut faksin, tekstiviestin tai sähköpostiviestin.

 - Lähtevät-kansiossa on lähettämättömät viestit. Katso Lähtevät-kansio sivulla 163.


Akun varaustila


 - Akun varaustila on alhainen. Akku pitää ladata.


 - Akku latautuu. Palkit rullaavat, kunnes akku on täysin latautunut. Pistotulppakuvake ilmaisee, että kommunikaattori on liitetty ulkoiseen virtalähteeseen.

 - Akku on täynnä. Näytöllä näkyy neljä palkkia.

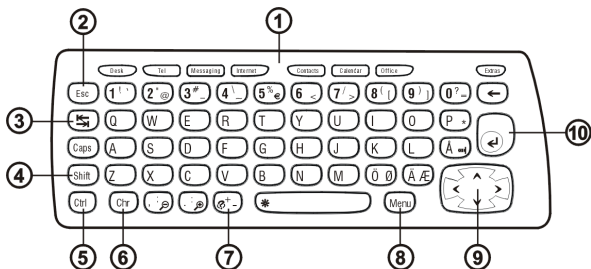
Kentän voimakkuus

 - Kommunikaattori on yhteydessä matkapuhelinverkkoon. Kun kaikki neljä palkkia ovat näkyvissä, signaalin voimakkuus on hyvä. Jos signaali on heikko, varmista, että antenni on ylhäällä. Voit myös koettaa parantaa kuuluvuutta siirtämällä kommunikaattoria hieman tai käyttämällä sitä kädet vapaana -tilassa.

 - Kannen puhelin on päällä, mutta kommunikaattori on matkapuhelinverkon ulottumattomissa.

 - Kannen puhelin on pois päältä. Puheluita ei voi soittaa tai vastaanottaa, eikä millään tietoliikennesovelluksella voi vastaanottaa viestejä (tekstiviestejä, dataa, fakseja tai sähköpostiviestejä).

Tieturin näppäimistö



Kuva 6

Tavanomaisten kirjain- ja numeronäppäinten lisäksi näppäimistössä on joitakin erikoisnäppäimiä. Katso kuvaa 6.

① Sovelluspainikkeet

Näppäimistön yläreunassa olevilla painikkeilla käynnistetään niitä vastaavat sovellukset tai avataan sovellyryhmiä. Painikkeet ovat seuraavat: **Tel**, **Contacts**, **Calendar**, **Messaging**, **Internet**, **Desk**, **Extras** ja **Office**.

Sovellusten käyttö

Kun kansi avataan, näytöllä näkyy sovellus, joka oli aktiivisena, kun kommunikaattoria viimeksi käytettiin.

Toiseen sovellukseen voidaan siirtyä painamalla vastaavaa sovelluspainiketta. Tämän voi tehdä jopa puhelun aikana. Sovellusta ei tarvitse sulkea ennen toisen sovelluksen avaamista. Kaikki sovellukset, jotka eivät ole aktiivisena, ovat taustalla, kunnes ne aktivoidaan uudelleen.

- **Huomaa:** Kun WWW-sovellus avataan, kaikki muut sovellukset sulkeutuvat muistin varaamiseksi WWW:tä varten.

Kun haluat lähettää tai vastaanottaa millä tahansa tietoliikennesovelluksella, muista, että kannen puhelimen tulee olla päällä ja puhelimen sijaita matkapuhelinverkon palvelualueella, jossa signaalin voimakkuus on riittävä.

- **Huomaa:** Tietoja ei tarvitse erikseen tallentaa. Kun painat **Sulje**, siirryt toiseen sovellukseen tai suljet laitteen kannen, Nokia 9210 Communicator tallentaa kaikki tiedot automaattisesti.

Pikanäppäinyhdistelmän luominen ensisijaiselle sovellukselle

Jotkin sovelluspainikkeet (kuten Office, Desk ja Extras) eivät avaa sovelluksia suoraan. Voit kuitenkin määrittää sovellusryhmään kuuluvan sovelluksen ensisijaiseksi sovellukseksi ja päästä siihen suoraan näppäimistöltä. Voit avata ensisijaisen sovelluksen painamalla Ctrl + sovelluspainiketta.

Voit tehdä sovelluksesta ensisijaisen avaamalla sovellusryhmän (kuten Toimiston), painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Ensisijainen linkki...* Valitse sovellus listalta. Katso tämän kappaleen vieressä olevaa esimerkkiä.

Esimerkki: Jos Tekstinkäsittely-sovelluksesta tehdään ensisijainen sovellus Toimisto-sovellusryhmässä, sen voi avata mistä tahansa sovelluksesta painamalla Ctrl+Office.

② Esc-näppäin

Kun haluat perua toiminnon, voit joko painaa Esc-näppäintä tai valita **Peru**. Esc-näppäintä painamalla myös pääsee pois valintaikkunasta ja kuitataan ilmoituksia.

③ Sarkainnäppäin

Sarkainnäppäimellä voi siirtyä kehyksestä toiseen. Dokumentteja kirjoitettaessa ja muokattaessa sarkainnäppäin siirtää kohdistimen seuraavaan sarkainkohtaan.

④ Shift-näppäin

Kun Shift-näppäintä painetaan yhdessä kirjainnäppäinten kanssa, saadaan isoja kirjaimia, ja kun sitä painetaan yhdessä numeronäppäinten kanssa, saadaan erikoismerkkejä. Shift-näppäintä ei tarvitse pitää alhaalla näppäintä painettaessa: kun painetaan ensin Shift-näppäintä ja sitten kirjain- tai numeronäppäintä, tuloksena on iso kirjain tai erikoismerkki.

Yhdessä Ctrl-näppäimen ja jonkin tietyn kirjainnäppäimen kanssa se tuottaa pikanäppäinkomentoja. Katso Pikanäppäimet sivulla 27.

Tekstiä kirjoitettaessa ja muokattaessa Shift- ja nuolinäppäintä voidaan käyttää tekstin valitsemiseen. Katso Pikanäppäimet sivulla 27.

⑤ Ctrl-näppäin

Kun Ctrl-näppäintä painetaan yhdessä eräiden näppäimistön näppäinten kanssa, kommunikaattori tuottaa pikanäppäinkomentoja, joita voidaan käyttää tekstiä katseltaessa ja kirjoitettaessa. Katso Pikanäppäimet sivulla 27.

⑥ Chr-näppäin

Painamalla Chr-näppäintä saadaan esiin merkkitaulukko, josta voidaan valita erikoismerkkejä. Chr-näppäintä voidaan käyttää näppäimistöön vihreällä merkittyjen merkkien ja komentojen tuottamiseen. Kun Chr-näppäintä painetaan yhdessä muiden näppäinten kanssa, voidaan myös zoomata näkymää ja ottaa infrapunayhteys käyttöön tai poistaa se käytöstä.

⑦ Ohjenäppäin (🔗)

Saat esiin online-ohjeen milloin tahansa painamalla tieturin näppäimistön 🔗-näppäintä. Lisätietoja on kohdassa Online-ohje sivulla 3.

⑧ Menu-näppäin

Painamalla Menu-näppäintä saa esiin valintavaihtoehtoja. Käytettävissä olevat vaihtoehdot määräytyvät sovelluksen mukaan. Siirry haluamasi vaihtoehdon kohdalle nuolinäppäimellä ja paina **Valitse**.

Valittu vaihtoehto vaikuttaa vain valittuna, avoimna tai lähetettävänä olevaan kohteeseen. Menu-näppäin voi tuoda esiin myös yleisen *Asetukset*-vaihtoehdon.

■ **Vihje:** Menu-näppäintä painamalla saa joskus esiin *Zoomaa*-komennon. Sillä voi suurentaa näkymää.

⑨ Nuolinäppäin

Nuolinäppäimellä voi siirtää kohdistinta tai valittua kehystä.

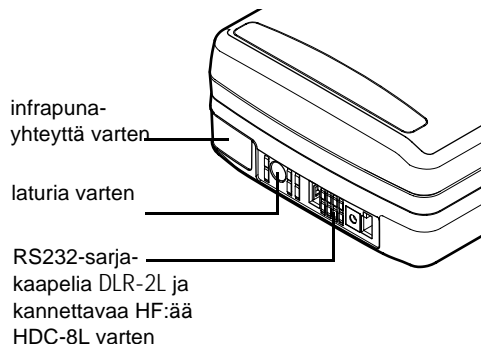
■ **Vihje:** WWW-selainsovelluksessa nuolinäppäimellä voi siirtää osoitinta ympäri näyttöä. Katso sivu 152.

⑩ Enter-näppäin

Kun kohdistin näkyy näytöllä, Enter-näppäimen painaminen siirtää kohdistimen seuraavan rivin alkuun tai lisää uuden rivin. Enter-näppäimellä voidaan myös avata kansioita, sovelluksia ja dokumentteja. Kun jokin komento näkyy alleviivattuna, voit komentopainikkeen sijaan painaa Enter-näppäintä. Voit kuitata näytölle tulevia ilmoituksia painamalla Enter-näppäintä OK-komennon sijaan. Valintoja ja asetuksia tehtäessä voit vaihtaa valittua arvoa painamalla Enter-näppäintä **Muuta**-komennon sijaan.

Liittimet

Nokia 9210 Communicator voidaan kytkeä erilaisiin laitteisiin. Kuvassa 7 esitetään liittimet, jotka ovat seuraavat:



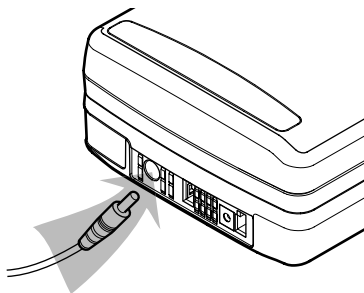
Kuva 7

Käytä infrapunaporttia yhteensopivaan tietokoneeseen, tulostimeen, digitaalikameraan tai toiseen kommunikaattoriin liittämistä varten.

Akun lataaminen

● **Huomaa:** Lue tärkeät turvallista akun käyttöä koskevat tiedot sivulta 22.

- 1 Kytke laturin johto kommunikaattorin pohjaan kuvan 8 osoittamalla tavalla.




Kuva 8

- 2 Kytke laturi seinäpistorasiaan, jossa on oikea jännite. Kun lataus on käynnissä, akun varaustason symboli rullaa puhelimen näytöllä.
- 3 Kun akku on täysin ladattu, palkit lakkaavat rullaamasta ja näytöllä näkyy neljä palkkia. Laturin pistokkeen voi nyt irrottaa kommunikaattorista.

● **Huomaa:** Latauksen aikana voi käyttää kaikkia kommunikaattorin toimintoja.

Kun akun varaus on vähissä ja jäljellä on vain muutamia minutteja käyttöaika, laitteesta kuuluu varoitusääni ja kannen puhelimen näytöllä näkyy säännöllisin välein viesti AKKU LÄHES TYHJÄ. Kun akun varaustaso on liian alhaalla eikä laitetta

■ **Vihje:** Voit tarkistaa akun varaustason katsomalla tieturin tai puhelimen näytöllä olevaa akun varaustilan ilmaisinta .

voi enää käyttää, näytölle tulee viesti LATAA AKKU ja laitteesta kuuluu varoitusääni. Jos et liitä kommunikaattoria laturiin, kommunikaattorista katkeaa virta automaattisesti.

- **Huomaa:** Jos akku on täysin tyhjentynyt, kestää 30 - 60 sekuntia, ennen kuin viesti AKKU LATAUTUU tulee näytölle ja osoitinpalkki alkaa rullata. Tämän jälkeen voi kestää 10 - 30 sekuntia, ennen kuin voit kytkeä virran puhelimeen.

Tietoa akuista

■ **Vihje:** Lue tämä jakso, jossa kerrotaan, miten voidaan lisätä akun käyttöikää.

Käytä akkua vain siihen tarkoitukseen, mihin se on suunniteltu.

Älä koskaan käytä laturia tai akkua, joka on vahingoittunut tai loppuun kulunut.

Vältä aiheuttamasta akun oikosulkuja. Oikosulku voi aiheutua jonkin metalliesineen (esimerkiksi kolikon, paperiliittimen tai kynän) suorasta kosketuksesta akun + ja - liitinnapojen (akun pohjassa olevat metalliliuskat) kanssa. Näin voi tapahtua esimerkiksi akun ollessa taskussa tai laukussa. Liitinnapojen joutuminen oikosulkuun voi vahingoittaa akkua tai oikosulun aiheuttavaa esinettä.

Akun jättäminen kuumaan tai kylmään, esimerkiksi suljettuun autoon kesäkuumalla tai pakkasella, vähentää akun tehoa ja käyttöikää. Pyri aina pitämään akku +15 °C:n ja +25 °C:n välisessä lämpötilassa. Kommunikaattori, jossa on kuuma tai kylmä akku, ei ehkä tilapäisesti toimi huolimatta siitä, että akku on täyteen ladattu. Litium-ioni-akkujen toimintakyky on erityisen alhainen alle 0 °C:n lämpötilassa.

Älä heitä akkuja tuleen!

Akut on kierrätettävä tai hävitettävä asianmukaisella tavalla. Akkuja ei saa heittää talousjätteen sekaan.

Huomaa, että uuden akun täysi suorituskyky saavutetaan vasta kahden tai kolmen täydellisen lataus- ja purkukerran jälkeen.

Käytä vain kommunikaattorin valmistajan hyväksymiä akkuja ja lataa akkuja vain valmistajan hyväksymillä latureilla. Hyväksytyjä latureita ja lisävarusteita käyttämällä akku voidaan ladata turvallisesti.

Akun ei tarvitse olla täysin tyhjä ennen latausta. Kun laturi ei ole käytössä, irrota se virtalähteestä. Älä jätä akku laturiin kytketyksi viikkoa pitemmäksi aikaa, koska yli lataaminen voi lyhentää akun käyttöikää. Jos täydeksi ladattua akku ei käytetä, lataus purkautuu itsestään ajan myötä.

Akku voidaan ladata ja purkaa satoja kertoja, mutta lopulta se kuluu loppuun. Kun toiminta-aika (puheaika ja valmiusaika) on huomattavasti tavallista lyhyempi, on aika hankkia uusi akku.

Suuret lämpötilanvaihtelut vaikuttavat akun latautumiseen; anna akun viilentyä tai lämmetä ensin.

Akun käyttöaikaan vaikuttaa se, ovatko sekä kannen puhelin että tieturi päällä, radiosignaalin voimakkuus, puhelimen eri asetukset ja näytön sammumisajan pituus.

On suositeltavaa pitää aina ladattu akku kommunikaattorissa. Akun pitäminen ladattuna pidentää varmistusakun käyttöikää. Kommunikaattorin reaaliaikainen kello saa virtansa varmistusakusta. Jos varmistusakku tyhjenee, se latautuu automaattisesti, kun ladattu akku seuraavan kerran kytketään kommunikaattoriin.

Sulje laitteen kansi aina ennen akun poistamista. Kun kansi suljetaan, kaikki tiedot tallentuvat.

- **Huomaa:** Akku ei mene paikalleen, jos SIM-korttia ei ole asennettu oikein. Älä käytä akun paikalleen asettamisessa voimakeinoja! Tarkista, että olet asentanut SIM-kortin paikalleen Aloitusoppaassa kuvatulla tavalla. Jos SIM-kortti on asennettu väärin, poista se vetämällä ja aseta se uudelleen paikalleen.


Muistikortti

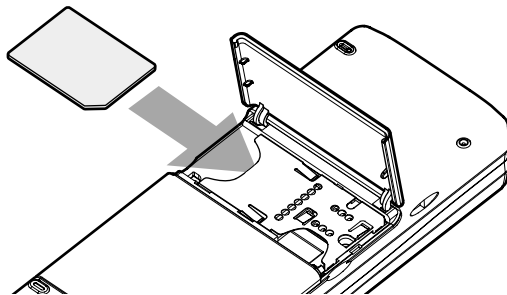
Myyntipakkauksessa toimitetun muistikortin avulla voidaan hallita esimerkiksi dokumentteja, osoitetietokantoja, sovelluksia ja varmuuskopioita.

Muistikortilla olevia kohteita voi käyttää samalla tavalla kuin vastaavia kommunikaattorissa olevia kohteita. Voit esimerkiksi asentaa ohjelmia muistikortille ja poistaa siltä ohjelmia Ohjelmien asennus/poisto -sovelluksella ja lähettää viestejä muistikortin osoitekirjassa oleville henkilöille ja yrityksille.

- **Huomaa:** Älä poista muistikorttia, kun kommunikaattorissa on jokin toiminto kesken.

Muistikortin asettaminen paikalleen

- 1 Sulje laitteen kansi ja varmista, että puhelimesta on katkaistu virta. Jos virta on vielä kytkettynä, paina .
- 2 Avaa kommunikaattorin takapuolella oleva luukku vähintään kahden sormen avulla siten, että yksi sormi on luukun kummallakin sivulla.
- 3 Liu'uta muistikortti muistikortin pitimen alle kuvan 9 osoittamalla tavalla. Varmista, että kortin kullanväriset pinnat osoittavat alaspäin.



Kuva 9

4 Kun kortti on kunnollisesti paikallaan, sulje luukku.

▲ **VAROITUS:** Pidä kaikki muistikortit poissa pienten lasten ulottuvilta.

Yleisiä ominaisuuksia

Usean kohteen valinta kerralla

Kun usean kohteen valinta on käytettävissä, voit valita useita kohteita yhdellä kertaa. Antamasi komennot vaikuttavat kaikkiin valittuihin kohteisiin. Usean kohteen valinta toimii useimmissa listoissa.

Voit valita kohteita yksitellen, kun siirryt kohteeseen ja pidät näppäinyhdistelmää Ctrl + välinäppäin alaspainettuna.

Voit valita useita peräkkäisiä kohteita pitämällä Shift-näppäintä alaspainettuna ja painamalla nuolinäppäimessä olevia nuolia ^ ja v tai välinäppäintä.

Usean kohteen valinnan voi poistaa painamalla Esc-näppäintä.

Erikoismerkit

Tieturin näppäimistössä olevaa merkinäppäintä Chr käytetään sellaisten merkkien tuottamiseen, joita ei löydy näppäimistöstä. Chr-näppäintä voi käyttää aina silloin, kun näppäimistöllä voi syöttää merkkejä.

- **Huomaa:** Jotkin erikoismerkit saattavat näkyä väärin, kun ne lähetetään kommunikaattorista. Näin voi käydä esimerkiksi teksti- tai sähköpostiviesteissä, ja se johtuu verkkoprotokollien eroista.

Erikoismerkkien lisääminen merkkitaulukosta

- 1 Paina Chr-näppäintä ja vapauta se. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse painamalla Menu-näppäintä se sivu, jolla lisättävä merkki on.
- 3 Valitse erikoismerkki tai -merkit ja paina sitten **Lisää**.

Erikoismerkkien lisääminen näppäimistöltä

Joko paina Chr-näppäintä ja pidä sitä alaspainettuna ja paina samanaikaisesti näppäintä, johon on painettu jokin erikoismerkki kolmanneksi merkiksi.

Voit vaihtoehtoisesti tuottaa erikoismerkkejä käyttämällä joitakin tiettyjä merkitsemättömiä näppäimiä (esimerkiksi a- ja e-näppäimiä). Toimi seuraavasti:

- 1 Paina Chr-näppäintä ja pidä sitä alaspainettuna ja paina samanaikaisesti jotakin kirjainnäppäintä. Kirjainnäppäintä vastaava ensimmäinen erikoismerkki tulee näkyviin.
- 2 Pidä edelleen Chr-näppäintä alaspainettuna ja paina kirjainnäppäintä uudelleen. Toinen erikoismerkki tulee näkyviin ensimmäisen paikalle ja niin edelleen, kunnes ensimmäinen merkki näkyy uudelleen.

Lisätyn erikoismerkin kirjainkoko määräytyy sen mukaan, onko painettu Shift- tai Caps-näppäintä.

Pikanäppäimet

Dokumentteja käsittelevissä sovelluksissa voidaan käyttää useita pikanäppäimiä. Pikanäppäimet vaihtelevat käytettävän sovelluksen mukaan. Seuraavassa taulukossa on lueteltu osa pikanäppäimistä:

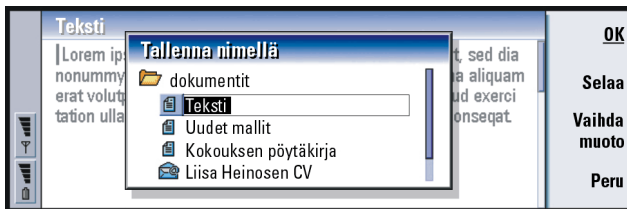
Vihje: Lisää pikanäppäimiä löytyy valikoista tieturin näytöltä.

Pikanäppäin	Toiminto
Ctrl + <i>a</i> Ctrl + <i>c</i> Ctrl + <i>x</i> Ctrl + <i>v</i> Ctrl + <i>z</i>	Valitsee kaikki kohteet Kopioi valitun tekstin Leikkaa valitun tekstin Liittää valitun tekstin Kumoaa (viimeisimmän toiminnon)
Ctrl + <i>b</i> Ctrl + <i>i</i> Ctrl + <i>u</i>	Lihavoi Kursivoi Alleiviivaa
Ctrl + <i>t</i> Ctrl + <i>d</i>	Koko näyttö -tila (jos on käytettävissä) Poistaa tiedostoja, viestejä, pikakuvakkeita ja muita kohteita.
Ctrl + <i>p</i>	Tulostaa tai avaa ominaisuudet
Ctrl + <i>n</i> Ctrl + <i>o</i> Ctrl + <i>e</i>	Luo uuden tiedoston Avaa Sulkee

Pikanäppäin	Toiminto
Ctrl + s Ctrl + Shift + s	Tallentaa Tallentaa nimellä
Chr + vasen/oikea nuoli (nuolinäppäimessä)	Siirtää kohdistimen rivin alkuun tai loppuun
Chr + ylä-/alaluoli (nuolinäppäimessä)	Siirtää ylös- tai alaspäin sivulla
Chr + Ctrl + ylä-/alaluoli (nuolinäppäimessä)	Siirtää dokumentin alkuun tai loppuun
Shift + Ctrl + vasen/oikea nuoli (nuolinäppäimessä)	Valitsee edellisen tai seuraavan sanan
Shift + oikea/vasen/ylä-/alaluoli (nuolinäppäimessä)	Valitsee yhden tekstin merkin tai rivin
Shift + Chr + ylä-/alaluoli (nuolinäppäimessä)	Valitsee tekstiä sivu kerrallaan dokumentista

Tiedostojen tallentaminen

Kun suljet uuden tiedoston ensimmäisen kerran tai haluat tallentaa sen, kommunikaattori pyytää antamaan tiedostolle nimen ja määrittämään kansion, johon se tallennetaan.



Kuva 10

Seuraavat komennot tulevat käyttöön valintaikkunassa:

OK - Vahvistaa dokumentin nimen.

Selaa - Avaa valintaikkunan, jossa voit etsiä paikan, johon tiedosto tallennetaan.

Vaihda muoto - Avaa tallennusmuotojen listan. Voit nyt vaihtaa tallennettavan dokumentin muodon.

Peru - Tiedot eivät tallennu ja valintaikkuna sulkeutuu.

● **Huomaa:** Jos et halua tallentaa tiedostoa, paina Menu-näppäintä, valitse *Tiedosto > Hylkää muutokset* ja sulje sitten tiedosto.

Dokumenttien lähettäminen

Sen lisäksi, että viestejä voi lähettää Viestintäkeskus-sovelluksesta, myös dokumentteja voi lähettää niistä kommunikaattorin sovelluksista, joissa Lähetä-toiminto on käytettävissä valikkolistalla.

Faksina - Voit lähettää dokumentin faksina.

Sähköpostina - Voit lähettää dokumentin sähköpostiviestinä.

Tekstiviestinä - Voit lähettää dokumentin tekstiviestinä.

Infrapunan kautta - Voit lähettää dokumentin infrapunayhteyden kautta.

● **Huomaa:** Kun avaat dokumentin, se avautuu asianomaisessa muokkaus- tai katselutilassa. Komennot vaihtelevat muokkaus- tai katselutilan mukaan.

Tekstin etsiminen

Voit etsiä tekstiä sovelluksissa, joissa tämä toiminto on käytettävissä valikkolistalla.

■ Vihje: Korvaa kaikki -komento on käytettävissä vain, jos olet valinnut *Kyllä* Korvaa kaikki -valintaikkunassa.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muokkaa > Etsi...* Valintaikkuna avautuu.
- 2 Kirjoita teksti hakukenttään ja paina **Etsi**.
- 3 Kun vastaava teksti löytyy, se näkyy korostettuna.
Jos haluat etsiä samaa tekstiä muualta dokumentista, paina **Etsi seuraava**.
- 4 Voit tarkentaa hakua painamalla **Valinnat**. Esiin tulee valintaikkuna, jossa voit tehdä seuraavat valinnat: *Sama kirjainkoko* tai *Koko sana*.

Tekstin korvaaminen

- 1 Valitse korvattava teksti, paina Menu-näppäintä ja valitse *Muokkaa > Etsi...* Tai Hae tekstiä edellä kuvatulla Etsi-toiminnolla ja paina **Korvaa**. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Kirjoita teksti *Korvaa*-kenttään.
- 3 Jos haluat korvata kaikki vastaavat tekstikohdat dokumentissa, paina **Valinnat**. Valintaikkuna avautuu. Valitse *Kyllä*.
- 4 Paina **Korvaa** tai **Korvaa kaikki**.

Oikeinkirjoituksen tarkistaminen

- **Huomaa:** Vain englanninkielisen tekstin ja sanojen oikeinkirjoituksen voi tarkistaa.

Sanojen ja tekstin oikeinkirjoituksen voi tarkistaa vain sellaisissa sovelluksissa, joissa *Oikeinkirjoituksen tarkistus...* -toiminto on käytettävissä valikkolistalla. Tämän toiminnon käyttö edellyttää sitä, että kommunikaattorin myyntipakkauksesta löytyvällä CD-ROM-levyllä oleva oikeinkirjoitusohjelma (Spell checker) on asennettu. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmien asentaminen CD-ROM-levyllä sivulla 34.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut* > *Oikeinkirjoituksen tarkistus...* Jos ohjelma löytää sanan, jota se ei tunnista, valintaikkuna avautuu.
- 2 Voit kirjoittaa korjatun sanan korjauskenttään. Voit myös siirtyä *Ehdotukset-* kenttään ja avata ehdotuslistan painamalla sarkain- tai Enter-näppäintä.
- 3 Valitse sana listalta ja hyväksy korjaus tai ehdotus painamalla **Korvaa**.
- 4 Jos haluat vaiheessa 2 lisätä tunnistamattoman sanan sanastoon, paina **Lisää**.

■ **Vihje:** Voit valita tarkistettavaksi yksittäisten sanojen oikeinkirjoituksen. Muussa tapauksessa ohjelma tarkistaa koko tekstin.

Tulostaminen

Voit tulostaa esimerkiksi dokumentteja, kuvia, fakseja, sähköpostiviestejä ja tekstiviestejä.

- **Huomaa:** Kommunikaattorin tukemista tulostimista on lisätietoja Forum Nokian kotisivulla osoitteessa www.forum.nokia.com.

Tulostinta koskevia yksityiskohtaisia turvallisuusohjeita on tulostimen käyttöoppaassa.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto* > *Tulostus* > *Tulosta...* Esiin tulee ilmoitus, jossa näkyy tulostusalue, yhteystyyppi ja käytettävä tulostin.
- 2 Paina **Tulosta**. Jos haluat muuttaa tulostusvalintoja, paina **Valinnat**.
- 3 Jos haluat katsoa etukäteen, mitä olet tulostamassa, paina **Esikatselu**. Valintaikkuna avautuu.
Voit määrittää sivun asetuksia painamalla **Sivun asetukset**.



Kuva 11

Kun tulostat infrapunayhteyden kautta, varmista, että kommunikaattorin infrapunaportti on kohti tulostimen infrapunaporttia. Pidä infrapunayhteys esteettömänä. Jos infrapunayhteyden tiellä on liian kauan jokin este (esimerkiksi jokin esine siirretään infrapunasäteen tielle tai kommunikaattoria siirretään), tulostus keskeytyy. Lisätietoja infrapunayhteydestä on sivulla 35.

Loki

Vihje: Lokitiedostojen avulla voit seurata viestiliikennettäsi, käyttää tietoja osoitekorttien luomiseen tai täydentämiseen tai vastata lokista suoraan lähettäjälle.

Loki sisältää kommunikaattorin aiempaa viestiliikennettä koskevia tietoja. Loki näyttää kaikki tai tietyntyyppiset liikennöintitapahtumat aikajärjestyksessä.

- **Huomaa:** Etäpostilokero-, WAP- ja Internet-yhteydet kirjautuvat datapuheluiksi.

Yleinen loki						Käytä
Läh./vast.ottaja	Tyyppi	Saap./läht.	Päivämäärä ja aika	Kesto		Suodata/ tyyppi
Smith John	puhelu	lähtevä	08/02/2003 14.20	12.43		Suodata/ suunta
+1231231234567	puhelu	lähtevä	07/02/2003 12.12	28.12		Sulje
+1231232345678	tekstiviesti	saapuva	07/02/2003 10.23	0.00		
Henshaw James	tekstiviesti	saapuva	06/02/2003 10.16	0.00		
+1230123123456	tekstiviesti	saapuva	06/02/2003 10.11	0.00		
Graves Arthur	tekstiviesti	saapuva	04/02/2003 10.02	0.00		
Baker Tom	puhelu	lähtevä	01/02/2003 08.20	56.23		

Kuva 12

Siirtyminen lokiin

Lokiin pääsee useiden sovellusten valikosta.

Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut > Loki*.

Yksittäisen liikennöintitapahtuman käyttäminen

- 1 Valitse jokin tapahtuma lokista ja paina **Käytä**. Komentopainikkeet vaihtuvat.
- 2 Voit nyt tehdä seuraavaa: lähettää faksin tai tekstiviestin henkilölle, soittaa henkilölle tai lisätä henkilön Osoitekirjaan. Katso käytettävissä olevat vaihtoehdot komentopainikkeista.

Valittujen tapahtumatyyppien katselu

- 1 Valitse tapahtumatyyppi painamalla **Suodata/tyyppi**. Painamalla **Suodata/suunta** voit valita, haluatko katsoa omia liikennöintitapahtumiasi vai toisen osapuolen aloittamia tapahtumia.
- 2 Valitse vaihtoehdoista.
- 3 Paina **OK**.

■ **Vihje:** Voit vaihtaa kentistä *Päivämäärä ja aika* ja *Kesto* kenttiin *Aihe* ja *Tila* painamalla nuolinäppäimen <- ja >-nuolia.

■ **Vihje:** Tapahtuman tyyppillä voi olla jokin seuraavista tiloista: *odottaa, toimitettu, epäonnistunut, lähetetty, ei lähetetty* ja *ajoitettu*.

Lokin sisällön poistaminen

Lokitapahtumat säilyvät lokitietokannassa vain määritetyn ajan, jonka jälkeen ohjelma poistaa ne automaattisesti ja vapauttaa näin kommunikaattorin muistia. Voit määrittää säilytyspäivien määrän painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut* > *Lokin kesto...*

- 1 Voit poistaa lokin sisällön kokonaan tai osittain painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto* > *Tyhjennä loki...*
- 2 Kirjoita päivämäärä. Ohjelma poistaa lokista kaikki tapahtumat, joiden päivämäärä on tätä päivämäärää aiempi.
- 3 Paina **Poista**.

Ohjelmien asentaminen CD-ROM-levyltä

Kommunikaattorin CD-ROM-levyllä olevat sovellukset ja tiedostot ovat valmiita asennettaviksi tai siirrettäviksi kommunikaattoriin. Tee asennus seuraavasti:

- 1 Varmista, että olet asentanut PC Suite -ohjelman tietokoneeseen. Tämä ohjelma löytyy myyntipakkauksessa olevalta CD-ROM-levyltä.
- 2 Aseta CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.
- 3 Tee joko näin: Kytke kommunikaattori tietokoneeseen myyntipakkauksessa toimitetun sarjakaapelin avulla.
Tai näin: Valmistele kommunikaattori ja tietokone infrapunayhteyttä varten. Lisätietoja on kohdassa Infrapunayhteyden käyttöönotto sivulla 35.
- 4 Jos CD-ROM-levyn käyttöliittymä ei avaudu automaattisesti, napsauta kahdesti tiedostoa Nokia9210.exe CD-ROM-levyn hakemistopuusta.
- 5 Valitse asennettava ohjelma CD-ROM-levyn käyttöliittymästä ja napsauta **Asenna**.



Vihje: Lisätietoja PC Suite -ohjelmasta on CD-ROM-levyltä löytyvässä PC Suite -oppaassa.

- **Huomaa:** Muista asentaa kommunikaattorisi kielen kanssa samankieliset sovellukset.

Käytä kommunikaattorissa muistikorttia, jolloin saat lisätilaa CD-ROM-levyllä olevia eri sovelluksia ja tiedostoja varten.

- **Huomaa:** Asennettavissa olevista sovelluksista on tietoa CD-ROM-levyltä löytyvässä CD-ROM-levyn ohjelmien oppaassa.

Infrapunayhteyden käyttöönotto

- 1 Varmista, että kommunikaattorin infrapunaportti osoittaa toisen laitteen infrapunaporttia kohti.
- 2 Ota infrapunayhteys käyttöön painamalla näppäimiä Chr +  (näppäintä, jossa on infrapunan symboli ja joka on näppäimistössä oikealla Enter-näppäimen vieressä).
- 3 Voit sulkea infrapunayhteyden painamalla uudelleen näppäimiä Chr + .

- **Huomaa:** Kommunikaattori on luokan 1 lasertuote.

■ **Vihje:** Voit ottaa infrapunayhteyden käyttöön myös painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Infrapunavastaanotto.*

Tietojen siirtäminen muista laitteista

Nokia 9110/9110i Communicator (Tiedonsiirto)

Tiedonsiirto-sovellus siirtää tietoa Nokia 9110/9110i Communicatorista Nokia 9210 Communicatoriin. Voit siirtää infrapunayhteyden kautta esimerkiksi osoitekortteja, kalenteritapahtumia, tekstejä ja Internet-yhteyden asetuksia. Voit joko siirtää kaikki tiedot tai määrittää luokat, joista haluat siirtää tietoja.

■ **Vihje:** Vaihtoehtoisesti voit painaa Menu-näppäintä ja valita *Työkalut* > *Valitse tiedot...*

Avaa Tiedonsiirto-sovellus painamalla Extras-sovelluspainiketta, selaamalla nuolinäppäimen avulla ja valitsemalla Tiedonsiirto.

Kaikkien tietojen siirtäminen

- 1 Paina päätasolla **Siirrä nyt**.
- 2 Ota infrapunayhteys käyttöön Nokia 9110/9110i Communicatorissa. Siirto alkaa. Kaikki kohteet siirtyvät Nokia 9210 Communicatoriin.

Valittujen tietojen siirtäminen

- 1 Paina päätasolla **Asetukset**. Esiin tulee nelisivuinen valintaikkuna.
 - 2 Painamalla kullakin sivulla **Muuta** voit valita Nokia 9210 Communicatoriin siirrettävät tiedot tai poistaa valinnan. Voit valita kaikki sivulla olevat kohteet tai poistaa niiden valinnan painamalla **Valitse kaikki** tai **Poista valinnat**. Kun olet lopettanut, paina **Valmis**. Vahvistusikkuna avautuu.
 - 3 Aloita siirto painamalla **OK**. Ota infrapunayhteys käyttöön Nokia 9110/9110i Communicatorissa. Kun infrapunayhteys on muodostettu, esiin tulee valintaikkuna, jossa näkyy parhaillaan siirrettävänä oleva tiedosto ja siirron eteneminen.
 - 4 Kun siirto on päättynyt, sulje sovellus painamalla **OK**.
 - 5 Jos siirto epäonnistuu, esiin tulee valintaikkuna. Yritä uudelleen painamalla **OK**.
- **Huomaa:** Voit perua siirron aina, kun **Peru**-komentopainike on käytettävissä.

Tiedonsiirto-sovelluksen poistaminen

Jos Nokia 9110/9110i Communicatorista ei tarvitse siirtää enää tietoja, Tiedonsiirto-sovelluksen voi poistaa muistin säästämiseksi. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmien poistaminen sivulla 230.

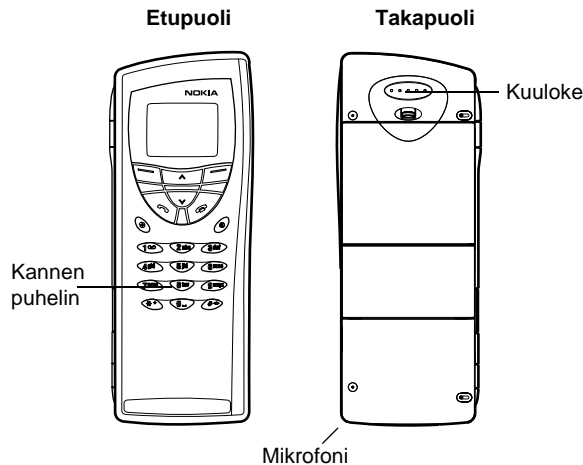
Yhteensopivat Nokian puhelimet, henkilökohtaiset päivyrit ja tietokoneet

Tietoja tiedon siirtämisestä Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i -matkapuhelimesta, kannettavasta tietokoneesta, pöytätietokoneesta tai PalmPilot-päivyristä Nokia 9210 Communicatoriin on PC Suite -oppaassa, joka löytyy myyntipakkaukseen kuuluvalta CD-ROM-levyltä.

- **Huomaa:** Tietoja osoitekorttien siirtämisestä vanhalta SIM-kortilta Nokia 9210 Communicatoriin on kohdassa Osoitekorttien siirtäminen tai kopioiminen SIM-kortilta sivulla 98.

■ **Vihje:** Jos haluat siirtää tietoja muista henkilökohtaisista päivyreistä, synkronoi ensin tiedot laitteen ja PC-sovelluksen välillä ja sen jälkeen PC-sovelluksen ja Nokia 9210 -sovelluksen välillä.

3. Kannen puhelin



Kuva 13

Kannen puhelimella voit soittaa, vastaanottaa ja hallita puheluja, lähettää ja vastaanottaa tekstiviestejä, etsiä puhelinnumeroja, muuttaa käyttöprofiileja ja määrittää monia asetuksia. Käytä tieturin Puhelin-sovellusta monimutkaisempiin tehtäviin, kuten pitkien DTMF-komentojen lähettämiseen tai puhelimen asetusten muuttamiseen. Katso Puhelin-lukua, joka alkaa sivulta 69.

Valintanäppäimet

Kannen puhelinta käytettäessä näppäimiä painetaan yksi kerrallaan. Kannen puhelimen näppäimistö ei toimi, kun kommunikaattorin kansi on auki.



Kytkee kannen puhelimen päälle ja pois päältä.



Vaihtaa käyttöprofiilista toiseen. Katso Käyttöprofiiliasetukset sivulla 79.



Käytetään valikoiden, alivalikoiden ja asetusten selaamiseen. Jos puheluja ei ole käynnissä, nuolinäppäimillä voi selata puhelinluetteloa. Kun puhelu on käynnissä, nuolinäppäimiä painamalla voi säätää äänen voimakkuutta.



Tällä näppäimellä voit soittaa puhelinnumeroon tai vastata puheluun. Painettaessa tätä näppäintä puhelun aikana käynnissä oleva puhelu siirtyy pitoon. Valmiustilassa näppäimellä saa esiin viimeksi soitettujen numeroiden listan.



Lopettaa käynnissä olevan puhelun, peruuttaa puhelun soiton tai tyhjentää näytön.

0 - 9

Numero- ja aakkosnäppäimet.



Käytetään erikoistoimintoihin.



Näiden kahden valintanäppäimen toiminta määräytyy näytön alareunassa olevan tekstin mukaan. Katso kuvaa 14.



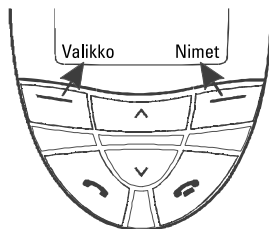
Huomaa: Pidä puhelinta samalla tavalla kuin mitä tahansa matkapuhelinta niin, että antenni osoittaa ylöspäin ja olkapääsi yli. Vältä antennin tarpeetonta koskettamista, kun puhelimen virta on kytketty. Antennin koskettaminen vaikuttaa puhelun laatuun ja puhelin saattaa toimia suuremmalla lähetysteholla kuin muuten tarvittaisiin.

■ **Vihje:** Voit soittaa vastaajaan pitämällä **100**-näppäintä alapainettuna.

■ **Vihje:** Jos käytössä on kaksi puhelulinjaa, voit siirtyä niiden välillä pitämällä **#**-näppäintä alapainettuna.

- **TÄRKEÄÄ!** Älä kytke puhelimeen virtaa silloin, kun matkapuhelimien käyttö on kielletty tai se voi aiheuttaa häiriöitä tai vaaratilanteen.

Valintanäppäinten käyttö




Kuva 14

Valintanäppäimet sijaitsevat heti kannen näytön oikean ja vasemman alakulman alapuolella. Näytöllä näkyvät komennot muuttuvat tilanteen ja edellisten valintojen mukaan.

Valinta pitää usein vahvistaa painamalla **OK**. Jos komento **Poistu** näkyy näytöllä, sitä voidaan käyttää, kun halutaan palata edelliselle valikkotasolle muutoksia tekemättä.


Esimerkki: Kun painetaan tekstin **Valikko** alla olevaa valintanäppäintä, päästään käyttämään valikoiden toimintoja.


Vihje: Kun painetaan -näppäintä, näyttö palaa valmiustilaan.

Näytön ilmaisimet

Näytön ilmaisimista käy ilmi puhelimen toimintaan liittyviä asioita. Ilmaisimet, joiden merkitys on selostettu seuraavassa, näkyvät, kun kannen puhelin on käyttövalmis eikä yhtään merkkiä ole syötetty näytölle.

VERKON NIMI tai TUNNUS- Parhaillaan käytettävä matkapuhelinverkko.

 ja pylväs - Signaalin vahvuus sijaintipaikassasi. Mitä enemmän palkkeja on näkyvissä, sitä vahvempi on signaali.

 ja pylväs - Akun varaustaso. Mitä enemmän palkkeja on näkyvissä, sitä enemmän akussa on varausta.



- Kannen puhelin on lukittu tai suojakoodi on päällä.



- Puhelin ei ilmoita tulevasta puhelusta soimalla.



- Olet saanut vähintään yhden uuden ääniviestin.



- Olet saanut vähintään yhden uuden tekstiviestin.



- Olet saanut vähintään yhden uuden faksin.



- Infrapunalähetys on päällä.







- Soitonsiirto on päällä.

Puhelun soittaminen


Puhelujen soittaminen ja niihin vastaaminen edellyttää, että

- kannen puhelin on päällä,
- kommunikaattoriin on asennettu voimassa oleva SIM-kortti ja

- olet matkapuhelinverkon kuuluvuusalueella.
- 1 Näppäile haluamasi henkilön suuntanumero ja puhelinnumero. Jos teet virheen, voit poistaa numeroita yksi kerrallaan painamalla **Pyysi** useita kertoja peräkkäin. Voit tyhjentää koko näytön pitämällä näppäintä **Pyysi** alaspainettuna.
 - 2 Soita puhelinnumeroon painamalla  -näppäintä.
 - 3 Lopeta puhelu painamalla  -näppäintä.
- **Huomaa:** Kuuloke ja mikrofoni ovat laitteen takapuolella.

■ **Vihje:** Kun puhelu on käynnissä, voit säätää kuulokkeen äänenvoimakkuutta näppäimillä  ja .

Ulkomaanpuhelut

Aloita ulkomaanpuhelu painamalla  nopeasti kaksi kertaa. Ulkomaanpuheluiden merkki + tulee näytölle. Merkki ilmaisee matkapuhelinkeskukselle, että sen pitää valita ulkomaanpuhelun tunnus. Näppäile sitten maan tunnus, suuntanumero ja puhelinnumero.

Puhelinnumeroiden etsiminen

Puhelinnumeroita voidaan hakea muistista sen nimen avulla, jolla haluttu puhelinnumero on tallennettu. Lisätietoja on kohdassa Soittaminen puhelinluettelon avulla sivulla 70.

■ **Vihje:** Voit valita käytettävän muistin painamalla **Nimet**, selaamalla kohtaan *Valinnat* ja painamalla kahdesti **Valitse**. Valitse selaamalla *Laitte*, *SIM-kortti* tai luomasi osoitetietokanta ja paina **Valitse**.

- 1 Paina **Nimet**.
- 2 Siirry kohtaan *Etsi* ja paina **Valitse**.
- 3 Näppäile sen henkilön nimi, jolle haluat soittaa, tai nimen ensimmäinen kirjain (kirjaimet).
- 4 Paina **Etsi**. Näppäilyjä merkkejä eniten vastaava nimi tulee näkyviin.
- 5 Jos löytynyt nimi ei ole etsimäsi, selaa nimiä näppäimillä ▼ ja ▲, kunnes löydät oikean nimen.
- 6 Siirry katsomaan valitun nimen tietoja painamalla **Näytä** tai soita henkilölle painamalla ☎ -näppäintä. Jos henkilöllä on useita puhelinnumeroita, selaa haluamasi puhelinnumeron kohdalle ja paina ☎ -näppäintä.

Pikavalinta

Pikavalinta on kätevä tapa soittaa usein käytettäviin puhelinnumeroihin. Pikavalinnat on otettava käyttöön. Katso Puheluasetukset (3-1) sivulla 58. Voit määrittää 8 pikavalintanumeroa kommunikaattorin muistiin. Pikavalintanumeroiden määrittäminen on selitetty sivulla 83.

- 1 Näppäile sen pikavalintapaikan numero, johon olet tallentanut puhelinnumeron.
- 2 Paina ☎ -näppäintä. Kannen puhelin näyttää puhelinnumeron pikaisesti ja sen jälkeen valitsee sen.


Pikavalintoja ei voi käyttää puhelun aikana.

Palvelunumeroihin soittaminen

Palveluntarjoaja on voinut tallentaa palvelunumeroita SIM-kortillesi. Lisätietoja on kohdassa Soittaminen puhelinluettelon avulla sivulla 70.

Esimerkki: Paina 2, jos puhelinnumeron pikavalintapaikka on 2.

■ **Vihje:** Jos pidät 1☎ -näppäintä alaspainettuna, puhelin soittaa vastaajapalveluun.

- 1 Paina **Nimet**.
- 2 Siirry kohtaan *Palvelunrot* ja paina **Valitse**.
- 3 Siirry palvelunumeron kohdalle ja soita siihen painamalla  -näppäintä.

DTMF-äänten lähettäminen



Jos pitää lähettää pitkiä DTMF-komentoja, niiden lähettäminen on helpompaa tieturin kautta. Katso DTMF-äänten lähettäminen puhelun aikana sivulla 78.

- 1 Soita haluamaasi puhelinnumeroon.
- 2 Näppäile numerot, jotka haluat lähettää DTMF-ääninä. Numerot lähetetään yksi kerrallaan matkapuhelinverkkoon.

Puheluun vastaaminen

Kun sinulle soitetaan, puhelin hälyttää ja teksti *Puhelu* vilkkuu näytöllä. Jos äänetön profiili on käytössä, vain näppäimistön ja näytön valot vilkkuvat.


Jos soittaja voidaan tunnistaa, soittajan nimi tai puhelinnumero ja teksti *soittaa* näkyy näytöllä.

- 1 Vastaa puheluun painamalla  -näppäintä.
Jos et halua vastata puheluun, paina  -näppäintä. Soittaja kuulee hälytysäänen muuttuvan varattu-ääneksi.
Voit mykistää tulevan puhelun soittoaänen painamalla **Mykistä**.

Vihje: Jos haluat vaihtaa soittoaänen, katso Soittoäänien liittäminen sivulla 100.

Vihje: Voit vastata puheluun myös silloin, kun olet käyttämässä haku- tai valikkotoimintoja.

■ **Vihje:** Jos olet siirtänyt puhelut *Siirrä kun numerosi on varattu* -toiminnolla esimerkiksi vastaajapalveluun, myös hylätty puhelu siirtyy sinne. Katso Äänipuhelujen siirtäminen sivulla 85.

2 Lopeta puhelu painamalla  -näppäintä.

Puhelujen hallinta

Voit käyttää puhelun aikana useita eri toimintoja. Monet niistä ovat erikseen tilattavia verkkopalveluja.

Pääset käyttämään toimintoja, kun painat **Valinnat** puhelun aikana. Jotkin tai kaikki seuraavista toiminnoista ovat käytettävissä:

Vastaa - Voit vastata tulevaan puheluun.

Hylkää puhelu - Voit hylätä tulevan puhelun.

Puhelu pitoon/Poista pidosta - *Puhelu pitoon* -vaihtoehdolla voit asettaa käynnissä olevan puhelun pitoon, jotta voit soittaa toisen puhelun. Alkuperäistä puhelua voi jatkaa valitsemalla *Poista pidosta*.

Uusi puhelu - Asettaa käynnissä olevan puhelun pitoon ja soittaa uuteen puhelinnumeroon.

Lähetä DTMF - Lähetää DTMF-ääniä. Katso DTMF-äänten lähettäminen puhelun aikana sivulla 78.

Lopeta puhelu - Lopettaa käynnissä olevan puhelun.

Lopeta kaikki - Lopettaa sekä käynnissä että pidossa olevan puhelun.

Puhelinluettelo - Avaa puhelinluettelon.

Valikko - Avaa valikon.

Mykistä/Mykistys pois - Asettaa kommunikaattorin mikrofonin pois päältä tai päälle. Jos kommunikaattori on kytketty HF (kädet vapaana) -autosarjaan, *Mykistä* asettaa myös autosarjan mikrofonin pois päältä.

Vaihda - Voit vuorotella kahden puhelun (käynnissä ja pidossa olevan) välillä.


Siirrä edelleen - Voit yhdistää kaksi äänipuhelua ja lopettaa osaltasi molemmat puhelut. Katso Puhelun siirtäminen edelleen sivulla 77.

Neuvottelu - Jos yksi puhelu on käynnissä ja toinen pidossa, tällä vaihtoehdolla voit yhdistää ne neuvottelupuheluksi.

Yksityiseksi - Neuvottelupuhelun aikana voit *Yksityiseksi*-vaihtoehdolla keskustella kahden kesken valitsemasi osanottajan kanssa.

Näppäinlukko


Näppäinlukko estää näppäinten painamisen vahingossa.

Kun näppäinlukko on päällä, voit vastata puheluun tavalliseen tapaan painamalla  -näppäintä. Äänipuhelun aikana näppäinlukko on pois päältä ja kommunikaattoria voidaan käyttää tavalliseen tapaan. Puhelun jälkeen näppäinlukko menee automaattisesti uudelleen päälle.

Näppäinlukko menee automaattisesti pois päältä, kun kommunikaattori kytketään autosarjaan. Kun kommunikaattori irrotetaan autosarjasta niin, että siitä ei ole tätä ennen katkaistu virtaa, näppäinlukko menee automaattisesti uudelleen päälle.

Näppäimistön lukitseminen

Paina **Valikko** ja sitten ***** -näppäintä 3 sekunnin kuluessa.


- **Huomaa:** Kun näppäinlukko on päällä, kuvake  ja komento **Avaa** näkyvät näytöllä.

Näppäimistön lukituksen poistaminen

Paina **Avaa** ja sitten  -näppäintä 3 sekunnin kuluessa.



- **Huomaa:** Kun näppäinlukko on päällä, puhelut kommunikaattoriin ohjelmoituun hätänumeroon (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero) saattavat olla mahdollisia.

Käyttöprofiilin vaihtaminen

Käyttöprofiilinäppäimellä  voit säätää puhelimen ääniä kommunikaattorin eri toimintaympäristöjä varten. Käytössä on aina yksi profiili.

Lisätietoja eri käyttöprofiileista ja esimerkiksi niiden asetusten muuttamisesta on kohdassa Käyttöprofiiliasetukset sivulla 79.

■ **Vihje:** Profiilin voi valita myös nuolinäppäimellä ja painamalla **OK**.

- 1 Paina  -näppäintä.
- 2 Paina näppäintä niin monta kertaa, että valintapalkki on haluamasi profiilin kohdalla.
- 3 Jos haluat valita profiilin, paina  -näppäintä ja pidä sitä alaspainettuna.

Ohjeen katselu

Useimpiin valikkotoimintoihin liittyy ohjeteksti, jossa on lyhyt selostus näytöllä näkyvästä toiminnosta.

- 1 Siirry valikkotoimintoon, jonka ohjetekstin haluat lukea.

- 2 Odota muutaman sekunnin ajan. Ohjetekstin ensimmäinen sivu tulee näkyviin. Teksti vierittyy automaattisesti. Jos kuitenkin haluat vierittää sitä itse, paina nuolinäppäimiä tai **Jatka**.
- 3 Poistu ohjetoiminnosta painamalla **Poistu**.

Valikoiden käyttö

Kannen puhelimesssa on useita valikkotoimintoja, joiden avulla voit mukauttaa puhelinta omiin tarpeisiisi sopivaksi. Valikoihin ja alivalikoihin siirrytään selaamalla valikkoja tai käyttämällä pikakomentoja.

■ **Vihje:** Voit käyttää valikkotoimintoja myös puhelun aikana.

Valikoiden selaaminen

- 1 Paina **Valikko**.
- 2 Sela valikkolistaa näppäimillä  ja , kunnes pääset haluamaasi valikkoon.
- 3 Siirry valikkoon painamalla **Valitse**. Jos valikko sisältää alivalikoita, siirry haluamaasi painamalla joko  tai  ja paina **Valitse**.
- 4 Voit palata edelliselle valikkotasolle painamalla **Poistu**. Voit poistua valikosta muuttamatta asetuksia ja palata valmiustilaan painamalla  -näppäintä.

Valikoiden pikakomentojen käyttö

Kaikki valikot, alivalikot ja asetukset on numeroitu. Numero näkyy näytön oikeassa yläkulmassa.

Esimerkki: Jos haluat käyttää vastausnäppäimenä mitä tahansa näppäintä, paina **Valikko 3 > 1 > 1 > 1**.

- 1 Paina **Valikko**.
- 2 Näppäile sen valikon viitenumero, johon haluat siirtyä.

Valikkorakenne

Seuraavassa valikkotaulukossa on lueteltu päävalikot ja niiden alivalikot. Jotkin valikot ovat käytettävissä sen mukaan, onko palvelu saatavilla asianomaisella alueella. Kolmannen tason valikoita ei näy tässä taulukossa.

Valikko	Toiminto	Alivalikot
VALIKKO 1	VIESTIT	1 Kirjoita viesti, 2 Saapuneet, 3 Luonnokset, 4 Lähetetyt, 5 Tiedotepalvelu, 6 Palvelukäskeyjen muokkaus, 7 Ääniviestit
VALIKKO 2	PUHELUTIEDOT	1 Vastaamatta jääneet puhelut, 2 Vastatut puhelut, 3 Soitetut puhelut, 4 Pyyhi viime puhelut, 5 Puhelujen kestot, 6 Puhelujen hinnat
VALIKKO 3	ASETUKSET	1 Puheluasetukset, 2 Yleiset käyttöasetukset, 3 Turvavalikko, 4 Alkuperäisten asetusten palautus
VALIKKO 4	SOITONSIIRROT	1 Siirrä kaikki äänipuhelut, 2 Siirrä kun numerosi on varattu, 3 Siirrä kun numerosi ei vastaa, 4 Siirrä kun et tavoitettavissa, 5 Siirrä kun verkkoon ei yhteyttä, 6 Siirrä kaikki faksipuhelut, 7 Siirrä kaikki datapuhelut, 8 Poista soitonsiirrot
VALIKKO 5	INFRAPUNA	
VALIKKO 6	SIM-PALVELUT	Käytettävissä vain, jos SIM-kortti tukee niitä.


Viestit (valikko 1)

Tekstiviestipalvelu on verkkopalvelu, jonka avulla voit vastaanottaa ja lähettää tekstiviestejä. Saat yksityiskohtaisia tietoja palveluntarjoajalta.

Kirjoita viesti (1-1)



Tästä valikosta voit kirjoittaa ja lähettää tekstiviestin.

Saapuneet (1-2)

Kun saat teksti- tai kuvaviestin, teksti *n viestiä vastaanotettu* ja ilmainen  näkyvät näytöllä ja kuuluu äänimerkki, ellei kommunikaattorissa ole asetettu päälle äänetöntä profiilia. Nokia 9210 Communicatorilla voi vastaanottaa kuvaviestejä ja lähettää niitä edelleen, mutta ei katsoa niitä.


Näytöllä näkyy viesti myös, kun saat fakseja tai sähköpostia. Voit lukea vastaanotettuja fakseja ja sähköpostia käyttämällä vastaavia tieturin sovelluksia.

- 1 Katso viesti painamalla kahdesti **Lue** tai paina **Poistu**, jos haluat katsoa sen myöhemmin.
Jos katsot viestin myöhemmin, paina **Valikko** > **1** > **2**, siirry haluamasi viestin kohdalle ja katso viesti painamalla **Lue**.
- 2 Kun katselet viestiä, pääset valintaluetteloon painamalla **Valinnat**. Siirry haluamasi vaihtoehdon kohdalle ja valitse se painamalla **Valitse**. Vaihtoehdot ovat seuraavat:
Poista - Poistaa valitun viestin muistista.
Vastaa - Avaa muokkaustilan vastausta varten. Kirjoita vastaus ja paina **Valinnat** > *Lähetä*.

 **Vihje:** Viestiä katsellessasi voit soittaa viestissä olevaan puhelinnumeroon painamalla näppäintä .

Läh. edelleen - Ohjelma pyytää antamaan numeron, johon viesti lähetetään. Anna numero ja lähetä viesti edelleen painamalla **OK**.

Muokkaa- Avaa viestin muokkaustilassa, jossa sitä voi muokata.

Poimi numero - Kopioi puhelinnumeron viestistä ja siirtää sen puhelimen näytölle. Voit nyt soittaa numeroon painamalla  -näppäintä.

Tiedot - Näyttää lähettäjän nimen ja numeron, viestin lähetyspäivän ja -ajan sekä viestikeskukseen numeron.

Luonnokset (1-3)

Tästä valikosta voit katsoa, muokata ja lähettää omia tekstiviestiluonnoksiasi.

Lähetetyt (1-4)

Tästä valikosta voit katsoa ja muokata lähettämiäsi tekstiviestejä.

Tiedotepalvelu (1-5)

Tämä verkkopalvelu mahdollistaa tekstiviestien vastaanottamisen aiheista, jotka on määritetty etukäteen kommunikaattorin tieturiin. Katso Tiedotteiden katselu sivulla 239.

Tietoa eri aiheista ja niiden numeroista saat palveluntarjoajaltasi.

Päällä - Asettaa tiedotteiden vastaanoton päälle.

Pois päältä - Asettaa tiedotteiden vastaanoton pois päältä.

Palvelukäskyjen muokkaus (1-6)

Tästä valikosta voit lähettää palvelupyynnöitä (kuten verkkopalvelujen aktivointikomentoja) palveluntarjoajalle. Kysy lisätietoja palveluntarjoajaltasi.

Ääniviestit (1-7)

Viestien kuuntelu (1-7-1)

Kun siirryt tähän valikkoon, puhelin soittaa automaattisesti vastaajaan, jonka puhelinnumero on tallennettu valikkoon 1-7-2. Kun yhteys on muodostettu, näppäile tarvittaessa postilokeron tai puhelinvastaajan tunnusluku.

Jos vastaajapalvelun numeroa ei ole tallennettu aiemmin, puhelin pyytää tallentamaan sen ensin.

Huomaa, että vastaajapalvelu on verkkopalvelu, jonka joudut ehkä ensin tilaamaan.

Vastaajapalvelun numero (1-7-2)

Tässä valikossa voit tallentaa vastaajapalvelusi puhelinnumeron tai muokata sitä. Vastaajapalvelu voi olla verkkopalvelu tai henkilökohtainen puhelinvastaajasi. Lisätietoja tästä palvelusta ja vastaajapalvelun numeron saat palveluntarjoajaltasi.

■ **Vihje:** Näistä pyynnöistä käytetään myös nimitystä USSD-komennot.

■ **Vihje:** Voit soittaa vastaajaan nopeasti pitämällä **1**☞-näppäintä alaspainettuna.

■ **Vihje:** *Vastatut puhelut- ja Vastaamatta jääneet puhelut* -toiminnot ovat verkkopalveluja, jotka toimivat vain verkoissa, joissa soittajan puhelinnumeron näyttäminen on mahdollista.

Puhelutiedot (valikko 2)

Vastaamatta jääneet puhelut (2-1)

Näyttää puhelut, joihin et ole vastannut.

- **Huomaa:** Kommunikointori rekisteröi vastaamatta jääneet puhelut vain, kun kannen puhelin on päällä ja kommunikaattori on matkapuhelinverkon alueella.

Vastatut puhelut (2-2)

Näyttää puhelut, joihin olet vastannut.

Soitetut puhelut (2-3)

Näyttää puhelut, jotka olet soittanut.

Pyyhi viime puhelut (2-4)

Valitse puhelut, jotka haluat poistaa. Vaihtoehdot ovat *Kaikkil/Ei vastatut/ Soitetut/ Vastatut*.

- **TÄRKEÄÄ:** Puhelinnumerot poistetaan ilman varoitusta. Toimintoa ei voi kumota.

Puhelujen kestot (2-5)

Tässä valikossa voit tarkastella lähtevien ja tulevien puhelujen kestoa ja nollata laskurit.

Viime puhelun kesto (2-5-1)

Näyttää viimeisimmän lähtevän tai tulevan puhelun keston tunteina, minuutteina ja sekunteina (esim. 0:02:15).

Puhelujen kesto yhteensä (2-5-2)

Näyttää millä tahansa kommunikaattorissa käytetyllä SIM-kortilla soitettujen ja vastaanotettujen puhelujen yhteispituuden.

Vastatut puhelut (2-5-3)

Näyttää millä tahansa kommunikaattorissa käytetyllä SIM-kortilla vastaanotettujen puhelujen yhteispituuden.

Soitetut puhelut (2-5-4)

Näyttää millä tahansa kommunikaattorissa käytetyllä SIM-kortilla soitettujen puhelujen yhteispituuden.

Kestolaskurien nollaus (2-5-5)

Pyytää suojakoodia ja nolaa sitten kaikki laskurit. Toimintoa ei voi kumota.

- **Huomaa:** Palveluntarjoajan puheluista ja palveluista veloittama summa saattaa vaihdella verkon toimintojen, laskun pyöristyksen, verojen yms. mukaan.

Puhelujen hinnat (2-6)

Tämän verkkopalvelun avulla voit tarkistaa erityyppisiä puhelujen hintatietoja. Hintatiedot näkyvät sykäyksinä tai valuuttana sen mukaan, mitä on määritetty valikoissa 2-6-3-2. Kullakin SIM-kortilla soitettujen puhelujen hintatiedot näkyvät erikseen. Näitä asetuksia varten tarvitaan PIN2-koodi, PIN-koodi tai ei mitään koodia palveluntarjoajan mukaan. Saat lisätietoja palveluntarjoajalta.

Viime puhelun hinta/sykäykset (2-6-1) ja Hinta/sykäykset yhteensä (2-6-2)

Viime puhelun hinta/sykäykset (2-6-1) - Näyttää viimeisimmän tai käynnissä olevan puhelun hinnan tai sykäykset. Hinta/sykäykset yhteensä (2-6-2) - Näyttää kommunikaattorissa olevalla SIM-kortilla soitettujen kaikkien puhelujen kokonaishinnan tai sykäykset.

Valitsitpa kumman valikon tahansa, painamalla **Valinnat**-näppäintä saat esiin seuraavat kolme alivalikkoa:

Hintalaskurien nollaus (2-6-3-1)

Nollaa kaikki hintalaskurit. Toimintoa ei voi kumota.

Rahana / Sykäyksinä (2-6-3-2)

Voit valita, näkyvätkö puhelujen hinnat ja puhelujen hintaraja valuuttana vai sykäyksinä. Kysy verkkopalveluntarjoajalta sykäysten hintatietoja.

Näytöllä näkyy vaihtoehto, joka ei ole parhailaan valittuna. Voit valita näytöllä näkyvän vaihtoehdon painamalla **Valitse**. Jos valitsit *Rahana*, näppäile sykäyksen hinta. Voit lisätä desimaalipilkun painamalla * tai # . Kirjoita seuraavaksi valuuttayksikön nimi.

Puhelujen hintaraja (2-6-3-3)

Tämän toiminnon avulla voit määrittää soitettavien puhelujen hintarajan. Hintaraja ilmaistaan sykäyksinä tai valuuttana sen mukaan, mitä on määritetty valikossa 2-6-3-2.

Aseta hintaraja painamalla *Päällä*. Näppäille hintaraja sykäyksinä tai valuuttana. Jos määrität hintarajan valuuttana, voit lisätä desimaalipilkun painamalla * tai # .

Kun hintaraja on asetettu käyttöön, jäljellä olevien sykäysten tai valuutan määrä näkyy näytöllä, kun puhelin on valmiustilassa. Kun kaikki yksiköt on käytetty, puhelu ei voi soittaa.




Aseta hintaraja pois päältä valitsemalla *Pois päältä*.

- **Huomaa:** Puhelut kommunikaattoriin ohjelmoituun hätänumeroon (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero) saattavat olla mahdollisia joissakin verkoissa, vaikkei sykäyksiä olisikaan jäljellä.
- **Huomaa:** Palveluntarjoajan puheluista ja palveluista veloittama summa saattaa vaihdella verkon toimintojen, laskun pyöristyksen, verojen yms. mukaan.

Asetukset (valikko 3)

Puheluasetukset (3-1)

Vastausnäppäin (3-1-1)

Kun tämä asetus on valittu, voit vastata tulevaan puheluun painamalla mitä tahansa puhelimen näppäimistön näppäintä lukuun ottamatta näppäimiä ,  tai , Mykistä-valintanäppäintä tai tyhjää valintanäppäintä.

Automaattinen soitontoisto (3-1-2)

Kun tämä toiminto on valittu ja soitat numeroon, joka on varattu tai ei vastaa, puhelin yrittää soittaa numeroon niin kauan, kunnes puhelu yhdistyy. Puhelua yritetään enintään 10 kertaa.

Voit lopettaa puheluyritykset painamalla  -näppäintä.

Pikavalinta (3-1-3)

Kun tämä asetus on valittu, voit soittaa pikavalintapaikkoihin tallennettuihin puhelinnumeroihin painamalla määritettyä pikavalintanäppäintä hetken ajan. Lisätietoja saat kohdasta Pikavalinnat sivulla 83.

Koputuspalvelu (3-1-4)

Koputuspalvelu on verkkopalvelu. Tilaa palvelu palveluntarjoajalta. Lisätietoja on kohdassa Koputtavaan puheluun vastaaminen sivulla 77.

Aseta koputuspalvelu päälle valitsemalla *Aseta*, ota koputuspalvelu pois päältä valitsemalla *Poista* tai katso, onko koputuspalvelu käytössä ja minkätyyppisissä puheluissa se on käytössä, valitsemalla *Tarkista tila*.

Oman numeron lähetys (3-1-5)

Tämän verkkopalvelun avulla voit määrittää, näkykö puhelinnumerosi vastaanottajan puhelimessa vai ei. *Sopim. mukaan* -vaihtoehto palauttaa sen oletusasetuksen (*Päällä* tai *Poispäältä*), jonka olet sopinut palveluntarjoajan kanssa.

Tiedot puhelun jälkeen (3-1-6)

Jos tämän toiminnon asetukseksi on valittu *Päällä*, puhelun kesto ja hinta (verkkopalvelu) näkyvät hetken puhelun päättymisen jälkeen.

Puhelulinja (3-1-7)

Jos käyttämäsi verkko tukee tätä palvelua, kommunikaattorissa voi olla kaksi puhelulinjaa. Voit valita, kumpaa niistä käytetään soittaessa puheluja. Lisätietoja on kohdassa Linjan valinta -sivu sivulla 92.

Yleiset käyttöasetukset (3-2)

Kello (3-2-1)

Voit valita, näkykö kellonaika näytöllä.

Solun tunniste (3-2-2)

Kun tämä toiminto on valittu, kannen puhelin ilmoittaa, milloin sitä käytetään mikrosoluverkkotekniikkaan (Micro-Cellular Network, MCN) perustuvassa matkapuhelinverkon solussa. Asetus jää voimaan, vaikka SIM-kortti vaihdetaan tai kannen puhelin kytketään pois päältä.

Tervehdysteksti (3-2-3)

Voit kirjoittaa enintään 44 merkin pituisen tekstin, joka näkyy näytöllä, kun kytket kannen puhelimen päälle.

Verkon valinta (3-2-4)

Verkko, jossa puhelinta käytetään, voidaan valita automaattisesti tai käsin.

Jos valitset *Automaattinen*-vaihtoehdon, puhelin valitsee automaattisesti jonkin alueella käytettävissä olevista matkapuhelinverkoista. Oman palveluntarjoajasi verkon ulkopuolella kommunikaattori valitsee yhden niistä verkoista, joilla on yhteiskäyttösopimus oman palveluntarjoajasi kanssa.

Jos valitset *Listalta*-vaihtoehdon, puhelin näyttää käytettävissä olevat verkot ja voit valita haluamasi verkon, jos tällä verkolla on yhteiskäyttösopimus oman palveluntarjoajasi kanssa. Jos sopimusta ei ole, näytölle tulee teksti *Ei sallittu* ja sinun on valittava toinen verkko.

SIM-palvelujen vahvistus (3-2-5)

Voit asettaa puhelimen näyttämään puhelimen ja matkapuhelinverkon väliset vahvistusviestit SIM-palvelujen käytön aikana valitsemalla *Kyllä*-vaihtoehdon valikossa 3-2-5 (SIM-palvelujen vahvistus).

Turvavalikko (3-3)

Suojausjärjestelmän tarkoituksena on estää luvaton käyttö sekä tärkeiden asetusten muuttaminen. Suojausasetusten muuttaminen tai ottaminen käyttöön edellyttää useimmiten oikeaa koodia. Katso Suojaus sivulla 223.

- **Huomaa:** Kun puheluja rajoittavat turvatoiminnot (esimerkiksi puhelunesto, sallitut numerot tai järjestelmän lukitus) ovat käytössä, puhelut tiettyihin hätänumeroihin (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero) saattavat olla mahdollisia joissakin verkoissa.

PIN-koodin kysely (3-3-1)

Vaihtoehdot ovat *Päällä* ja *Pois päältä*. Katso Suojaus sivulla 223.

Puhelunestopalvelu (3-3-2)

Tämän verkkopalvelun avulla voit rajoittaa puhelujen soittamista ja vastaanottamista.

Vaihtoehdot ovat: *Lähtevät puhelut/Ulkomaanpuhelut/Ulkomaanpuhelut paitsi kotimaahan/Saapuvat puhelut/Saapuvat puhelut ulkomailla/Poista puhelunestot.*

Rajattu käyttäjäryhmä (3-3-3)

Tämä verkkopalvelu mahdollistaa lähtevien ja tulevien puhelujen rajoittamisen valikoituun henkilöryhmään. Verkkopalveluntarjoajalta saat yksityiskohtaisia tietoja käyttäjäryhmien muodostamisesta ja palvelun ottamisesta käyttöön.

Verkon oletus - Puhelin ottaa käyttöön käyttäjäryhmän, josta SIM-kortin omistaja on sopinut verkkopalveluntarjoajan kanssa.

Rajaus - Käytetään haluttua käyttäjäryhmää. Puheluja voidaan soittaa vain valitun ryhmän jäsenille tai vastaanottaa vain heiltä.

Ei rajausta - Puheluja voidaan soittaa ja vastaanottaa tavalliseen tapaan. Voit käyttää tätä vaihtoehtoa vain, jos sinulla on siihen oikeudet.

■ **Vihje:** Tätä toimintoa varten tarvitset puheluneston salasanan.

■ **Vihje:** Voit näppäillä suojakoodisi myös, kun painat **Valikko** ja **#**.

Suojaustaso (3-3-4)

Suojakoodilla voit estää puhelimen luvattoman käytön. Tätä varten SIM-kortin vaihdon suojaus on valittava. Lisätietoja on kohdassa Suojaus sivulla 223.

Tunnuslukujen vaihto (3-3-5)

Tässä alivalikossa voit muuttaa suojakoodin, PIN-koodin, PIN2-koodin ja puheluneston salasanan. Katso Suojaus sivulla 223.

Tunnusluvut voivat koostua vain numeroista 0 - 9.

Laitteen lukitus (3-3-6)

Tästä alivalikosta voit lukita kommunikaattorin. Paina **Valitse** ja näppäile suojakoodisi. Kommunikaattori lukittuu heti. Kun kommunikaattori on lukittu, voit soittaa hätäpuheluja valmiiksi ohjelmoituihin numeroihin kannen puhelimella. Voit myös vastata tuleviin puheluihin ja soittaa hätäpuheluja Puhelin-sovelluksesta. Kaikki muut toiminnot on estetty. Vaikka poistat akun ja asetat sen takaisin ja panet kannen puhelimen päälle, kommunikaattori pysyy lukittuna. Poista kommunikaattorin lukitus painamalla **Avaa** ja näppäilemällä suojakoodi. Lisätietoja lukituksesta ja muista suojausasetuksista on kohdassa Suojaus sivulla 223.

Alkuperäisten asetusten palautus (3-4)

Voit palauttaa joidenkin valikkotoimintojen alkuperäiset asetukset. Tätä toimintoa varten tarvitaan suojakoodi. Toiminto ei vaikuta tallennettuihin puhelinnumeroihin ja nimiin, salasanoihin, kuulokkeen kaiuttimen äänenvoimakkuuden asetukseen eikä puhelun keston tai hinnan näyttöön, valittuihin sovelluskohtaisiin ääniin eikä tekstiviesteihin.

Soitonsiirrot (valikko 4)

Tämä verkkopalvelu mahdollistaa tulevien puhelujen siirtämisen toiseen puhelinnumeroon, kun et halua tulla häirityksi tai kun kannen puhelin on pois päältä tai verkon ulottumattomissa. Lisätietoja on kohdassa Äänipuhelujen siirtäminen sivulla 85.

Vaihtoehdot ovat: *Siirrä kaikki äänipuhelut/Siirrä kun numerosi on varattu/Siirrä kun numerosi ei vastaa/Siirrä kun verkkoon ei yhteyttä/Siirrä kun et tavoitettavissa/Siirrä kaikki faksipuhelut/Siirrä kaikki datapuhelut/Poista soitonsiirrot.*


Aseta soitonsiirtotila päälle (jos verkko sallii siirrot) valitsemalla *Aseta* tai pois käytöstä valitsemalla *Poista*. Valitsemalla *Tarkista tila* voit tarkistaa, onko soitonsiirtotila asetettu päälle vai ei.

Jos valitset vaihtoehdon *Siirrä kun numerosi ei vastaa* tai *Siirrä kun et tavoitettavissa*, voit myös määrittää puhelun siirtoa edeltävän viiveen valitsemalla *Aseta viive*. Vaihtoehdot ovat *5 s/10 s/15 s/20 s/25 s/30 s*.

Infrapuna (valikko 5)

Käytä tätä toimintoa, jos haluat vastaanottaa tietoa jostakin toisesta laitteesta infrapunayhteyden kautta. Varmista, että kommunikaattorin infrapunaportti osoittaa toisen laitteen infrapunaporttia kohti ja paina **Valitse**. Lisätietoja on kohdassa Infrapunayhteyden käyttöönotto sivulla 35.

● **Huomaa:** Kommunikaattori on luokan 1 lasertuote.

■ **Vihje:** Kun *Siirrä kaikki äänipuhelut* -toiminto on päällä, näytössä näkyy  -symboli, kun puhelin on valmiustilassa.

SIM-palvelut (valikko 6)

Puhelimen toimintojen lisäksi käytettävissä voi olla SIM-kortin tarjoamia lisäpalveluja, joihin pääset valikon 6 kautta. Tämä valikko näkyy vain, jos SIM-korttisi tukee sitä. Valikon nimi ja sisältö määräytyvät tarjolla olevien palvelujen mukaan.

Lisätietoja palvelujen saatavuudesta, hinnoista ja käytöstä saat SIM-kortin myyjältä (kuten palveluntarjoajalta, verkkopalveluntarjoajalta tai joltakin muulta osapuolelta).

Voit asettaa puhelimen näyttämään puhelimen ja matkapuhelinverkon väliset vahvistusviestit SIM-palvelujen käytön aikana valitsemalla *Kyllä*-vaihtoehdon valikossa 3-2-5 (SIM-palvelujen vahvistus).

- **Huomaa:** Näiden palvelujen käyttö voi edellyttää tekstiviestin (eli SMS-viestin) lähettämistä tai puhelun soittamista, joista veloitetaan erikseen.

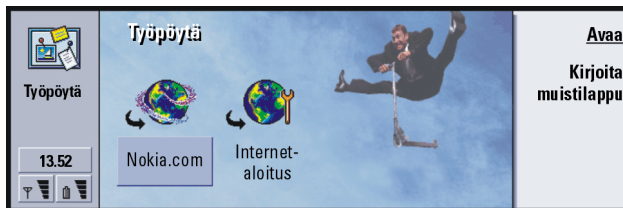
4. Työpöytä

Työpöytä on sovellus, jonka avulla voidaan luoda ja hallita linkkejä suosikkidokumentteihin, -sovelluksiin tai kolmansien osapuolten ohjelmiin.

Päätaso

Kun käytät Työpöytä-sovellusta ensimmäisen kerran, päätasolla näkyy oletuksena ainakin seuraavat linkit: pikakuvake Internet-asetuksiin, Read me first -niminen dokumentti ja WWW-linkki Nokian viralliseen Web-sivustoon.

Kerrallaan voi valita vain yhden linkin. Työpöydän linkkejä voi poistaa vain Työpöytä-sovelluksesta.



Kuva 15

■ **Vihje:** Suosikkilinkkisi voivat olla esimerkiksi WWW-sivuja, WAP-palveluja, sovelluksia, dokumentteja ja valokuva-albumeja.

■ **Vihje:** Voit muuttaa linkin paikkaa. Valitse linkki, paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Siirrä*. Siirrä linkki nuolinäppäimellä toiseen paikkaan näytöllä ja paina **Liitä tähän**.

■ **Vihje:** Voit katsoa ja muuttaa linkin kuvaketta, tekstiä ja parametreja valitsemalla linkin, painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla sitten *Tiedosto > Ominaisuudet...*

Esimerkki: Muistilappuihin voi kätevästi kirjoittaa lyhyitä luetteloita.

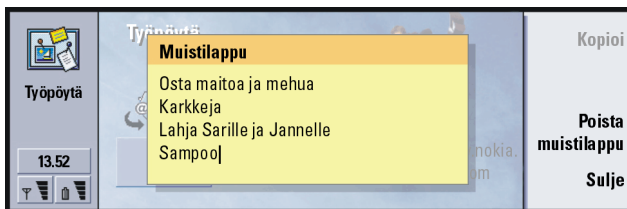
■ **Vihje:** Voit alkaa kirjoittaa muistilappua nopeasti missä tahansa sovelluksessa tai jopa puhelun aikana painamalla Työpöytä-sovelluspainiketta kahdesti.

Linkin lisääminen

- 1 Valitse ohjelma, ohjelmaryhmä tai muu kohde, jolle haluat lisätä pikakuvakkeen Työpöytä-sovellukseen.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse sitten *Tiedosto > Lisää työpöydälle*.

Muistilappujen kirjoittaminen

- 1 Paina **Kirjoita muistilappu**. Yksinkertainen tekstinmuokkaustila avautuu.



Kuva 16

- 2 Kirjoita teksti.
- 3 Tallenna dokumentti painamalla **Sulje**. Muistilappu näkyy nyt Työpöydän päatasolla.

Taustakuvan vaihtaminen

Työpöydän päätason taustakuvan voi myös muuttaa.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse sitten *Työkalut* > *Asetukset...* Valintaikkuna avautuu.
 - 2 Tee seuraavat määrittelyt:
Taustakuva: Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.
Kuvatiedosto: Voit etsiä kuvaa painamalla **Muuta**. Voit katsoa kuvaa painamalla **Esikatselu**.
 - 3 Paina **Valmis**.
- **Huomaa**: Taustakuvaksi valitsemasi kuvatiedosto tulee skaalata kuvaruudun kokoiseksi tai sitä suuremmaksi. Lisätietoja on kohdassa Kuvankäsittely sivulla 234.

5. Puhelin

Puhelin-sovelluksen avulla voit soittaa ja vastaanottaa tavallisia puheluja, kädet vapaana -puheluja tai neuvottelupuheluja. Voit äänittää puheluja ja siirtää niitä edelleen, käyttää vastaajia ja hallita asetuksia ja käyttöprofileja.

Avaa Puhelin-sovellus painamalla näppäimistön Tel-sovelluspainiketta.

Puheluja voidaan soittaa, kun

- kannen puhelin on päällä,
- kommunikaattoriin on asennettu voimassa oleva SIM-kortti ja
- olet matkapuhelinverkon kuuluvuusalueella.

Jotkin tässä selostetut toiminnot voidaan tehdä myös kommunikaattorin kannessa olevalla puhelimella.

- **Huomaa:** Kannen avaaminen tai sulkeminen ei vaikuta käynnissä oleviin puheluihin. Jos olet soittanut äänipuhelun Puhelin-sovelluksesta ja suljet kannen, voit jatkaa puhelua kannen puhelimella.

■ **Vihje:** Voit myös siirtyä muihin sovelluksiin puhelun aikana.

■ **Vihje:** Jos haluat poistaa kädet vapaana -tilan käytöstä, paina Menu-näppäintä, valitse *Asetukset* > *Puhelu...*, valitse *Ääni kun kansi avataan*, paina **Muuta** ja aseta arvoksi *Pois*.

■ **Vihje:** Voit suurentaa ja pienentää näkymää, jotta tekstistä tulisi luettavampaa tai jotta näytölle sopisi enemmän tietoja. Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä* > *Suurennä* tai *Pienennä*.

■ **Vihje:** Voit soittaa viimeksi valittuun numeroon myös painamalla näppäimiä Chr+Tel.

Puhelun soittaminen näppäilemällä

- 1 Kirjoita puhelinnumero alaosassa olevaan kenttään sovelluksen päätasolla.
- 2 Paina **Soita**. Voit puhua kommunikaattoriin ja kuunnella sitä pienen välimatkan päästä kädet vapaana -tilassa, kun kansi on avattuna, tai voit sulkea kannen ja jatkaa puhelua kannen puhelimella.

Soittaminen puhelinluettelon avulla

Kun et ole soittamassa äänipuhelua, Puhelin-sovelluksen päätasolla näkyy puhelinluettelo. Oletusluettelo on kommunikaattorin muistissa. Luettelon yläosasta voit valita SIM-kortilla ja muistikortilla (jos se on asennettu) olevia puhelinluetteloja. Jos osoitekortilla ei ole yhtään puhelinnumeroa, se näkyy himmennettynä.

- 1 Valitse henkilö tai yritys puhelinluettelosta joko vierittämällä luetteloa tai hakukentän avulla.
- 2 Paina **Soita**. Jos henkilöllä tai yrityksellä on useita puhelinnumeroita, näytölle tulevat henkilön tai yrityksen kaikki puhelinnumerot. Valitse numero listalta ja paina **Soita**.



Kuva 17

Soittaminen viime puhelujen listalla olevaan numeroon

- 1 Paina päätasolla **Viime puhelut**. *Soitetut puhelut* -valintaikkuna avautuu. Jos sinulla on uusia vastaamatta jääneitä puheluja, *Vastaamatta jääneet puhelut* -valintaikkuna avautuu.
- 2 Voit katsoa jollakin muulla listalla olevia puheluja valitsemalla komentopainikkeen näytön oikeasta reunasta. Jos haluat esiin esimerkiksi vastattujen puhelujen listan, paina **Vastatut puhelut**.
- 3 Valitse numero listalta ja paina **Soita**. Kun olet soittanut puhelun, voit sulkea kannen ja jatkaa puhelua, mikäli et halua käyttää kädet vapaana -toimintoa. Katso sivu 70.

■ **Vihje:** *Vastaamatta jääneet puhelut* saa esiin painamalla näppäimiä Ctrl + Tel.

■ **Vihje:** Voit lisätä puhelinnumeron osoitekortille. Paina päätasolla **Viime puhelut**. Valitse puhelu, paina Menu-näppäintä ja valitse *Muokkaa > Lisää osoitetietoihin*.

Puheluun vastaaminen



Kuva 18

■ **Vihje:** Soittajan nimi näkyy ilmoituksessa, jos puhelinnumero lähetetään puhelun mukana ja jos soittajan numero on Osoitekirjassasi.

■ **Vihje:** Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta nuolinäppäimellä: lisää äänenvoimakkuutta painamalla > tai pienennä sitä painamalla <.

- 1 Jos saat puhelun ja kommunikaattorin kansi on auki, näytölle tulee ilmoitus tulevasta puhelusta. Vastaa puheluun painamalla **Vastaa** tai sulje laitteen kansi ja vastaa puheluun kannen puhelimen kautta.
 - 2 Jos et halua vastata puheluun, paina **Hylkää**. Voit mykistää soittoaänen painamalla **Mykistä**.
- **Huomaa:** Samanaikaisesti ei voi olla käynnissä kahta puhelua, ellei kyseessä ole neuvottelupuhelu. Käynnissä oleva puhelu siirtyy automaattisesti pitoon, kun vastaat uuteen tulevaan puheluun. Tietoja neuvottelupuheluista on kohdassa Neuvottelupuhelun soittaminen sivulla 75.

Vastaajaan soittaminen ja vastaajan lisääminen

Vastaajat toimivat puhelinvastaajan tavoin. Niihin voi tallentaa vastaamatta jääneitä puheluja koskevia viestejä. Monet verkko-operaattorit tarjoavat vastaajapalvelua SIM-kortilla. Jos SIM-vastaajallasi ei ole numeroa, voit antaa sen itse. Huomaa, että sinun on silti otettava yhteys verkko-operaattoriin, jotta saat vastaajan puhelinnumeron.

Voit soittaa vastaajaan puhelinluettelon päätasolta painamalla **Vastaaja**. Katso kuvaa 17. Jos sinulla on useita vastaajia, esiin tulee ikkuna, jossa ohjelma pyytää valitsemaan vastaajan listalta.

Voit myös lisätä uusia vastaajia seuraavasti:

- 1 Ota yhteys verkko-operaattoriin, jotta saat uuden vastaajan puhelinnumeron.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Asetukset* > *Vastaajat...*
- 3 Kun *Vastaajat*-valintaikkuna tulee esiin, paina **Lisää**. Näppäile nimi ja numero.

■ **Vihje:** Voit soittaa vastaajaan myös painamalla kannen puhelimen **100** -näppäintä ja pitämällä sitä alaspainettuna.

Puhelun äänittäminen

Voit äänittää keskustelun puhelun aikana. Kun puhelu on käynnissä, avaa Nauhuri-sovellus painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Puhelu* > *Äänitä*. Lisätietoja Nauhuri-sovelluksesta on sivulla 233.

● **Huomaa:** Noudata kaikkia puhelujen äänittämistä koskevia paikallisia lakeja.

Uuden puhelun soittaminen puhelun aikana

Samanaikaisesti voi olla puhelu käynnissä ja toinen pidossa. Voit siirtyä puhelusta toiseen. Näin on riippumatta siitä, oletko soittanut tai vastaanottanut jommankumman puheluista.

Näytöllä voi näkyä enintään kolme puhelua, vaikka vain kaksi puhelua voi olla yhdistettynä samanaikaisesti. Katso kuvaa 19. Jos **PUHELU ODOTTAA**, voit vastata siihen, kun olet ensin lopettanut joko **PIDOSSA** tai **MENEILLÄÄN** olevan puhelun.

- 1 Jos puhelu jo on käynnissä ja toinen pidossa, lopeta jompikumpi niistä tai yhdistä ne neuvottelupuheluksi.
- 2 Paina **Uusi puhelu** ja soita uusi puhelu. Aiempi puhelu siirtyy pitoon.
- 3 Voit siirtyä puhelusta toiseen nuolinäppäimellä. Käynnissä olevan puhelun ympärillä on tumma kehys. Kommentopainikkeet vaihtuvat valitun puhelun tilan mukaan. Esimerkiksi pidossa olevan puhelun voi muuttaa käynnissä olevaksi korostamalla sen nuolinäppäimellä ja painamalla sitten **Poista pidosta**.



Kuva 19

- 4 Voit lopettaa puhelun valitsemalla lopetettavan puhelun nuolinäppäimellä ja painamalla **Lopeta puhelu**.

Neuvottelupuhelun soittaminen

Neuvottelupuhelu on verkkopalvelu. Tarkista käyttämältäsi verkko-operaattorilta, onko tämä palvelu käytettävissä. Neuvottelupuhelussa sinä ja enintään viisi muuta henkilöä voi kuulla toinen toisensa samanaikaisesti. Neuvottelupuhelu näkyy näytöllä yhtenä puheluna.

- 1 Soita puhelu.
- 2 Kun henkilö on vastannut, soita seuraavalle henkilölle painamalla **Uusi puhelu**. Ensimmäinen puhelu siirtyy pitoon.
- 3 Odota, kunnes toinen henkilö vastaa puheluun.
- 4 Liitä molemmat henkilöt neuvottelupuheluun painamalla **Neuvottelupuhelu**. Näytöllä näkyy yksi neuvottelupuhelu. Saat neuvottelupuhelun kahden osanottajan tiedot näytölle painamalla **Neuvottelukomennot**.
- 5 Jos haluat ottaa mukaan uuden henkilön, paina **Uusi puhelu**. Neuvottelupuhelu siirtyy pitoon. Kun henkilö vastaa puheluun, paina **Neuvottelupuhelu**. Uusi henkilö liitetään neuvottelupuheluun.
- 6 Voit ottaa mukaan lisää henkilöitä toistamalla vaiheen 5.

Vihje: Kun kaikki osanottajat on otettu mukaan neuvottelupuheluun, voit sulkea kannen ja jatkaa puhelua kannen puhelimen kautta.



Kuva 20

Osanottajan poistaminen neuvottelupuhelusta

- 1 Paina **Neuvottelukomennot**.
- 2 Valitse soittaja osanottajien listalta ja paina **Poista**. Katso kuvaa 20.

Keskustelu kahden kesken yhden neuvottelupuhelun osanottajan kanssa

- 1 Paina **Neuvottelukomennot**.
- 2 Valitse osanottaja listalta ja paina **Kahdenkeskiseksi**. Neuvottelupuhelu jakautuu nyt kahdeksi puheluksi: neuvottelu on pidossa ja kahdenkeskinen puhelu on käynnissä.
- 3 Kun olet lopettanut kahdenkeskisen keskustelun, voit palata neuvottelupuheluun painamalla **Neuvottelupuhelu**.

Puhelun siirtäminen edelleen

Puhelun siirtäminen edelleen on verkkopalvelu, jonka avulla voit yhdistää kaksi puhelua ja lopettaa osaltasi molemmat puhelut. Tarkista käyttämältesi verkko-operaattorilta, onko tämä palvelu käytettävissä.

Kun sinulla on yksi puhelu pidossa ja toinen käynnissä tai lähtevä puhelu hälyttää, yhdistä puhelut painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Puhelu > Siirrä edelleen*.

- **Huomaa:** Voit joutua maksamaan osan siirretyn puhelun hinnasta. Lisätietoja saat verkko-operaattorilta.
- **Huomaa:** Vain äänipuheluja voi siirtää edelleen. Faksi-, data- tai neuvottelupuheluja ei voi siirtää edelleen.

Koputtavaan puheluun vastaaminen

Jotta voisit saada tiedon koputtavasta puhelusta ja voisit vastata siihen, on ensin tilattava verkkopalveluna saatava koputuspalvelu. Koputuspalvelu valitaan verkkopalveluissa. Katso sivu 87.

- 1 Kun saat uuden puhelun toisen puhelun jo ollessa käynnissä, kuulet äänen ja näet uudesta tulevasta puhelusta kertovan ilmoituksen.
- 2 Paina **Vastaa**. Käynnissä oleva puhelu siirtyy pitoon.

■ **Vihje:** Saat esiin kaikkien puhelujen lokitiedostot painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Loki*. Yleisessä lokissa näkyvät kaikki soitetut ja saapuneet ääni- ja datapuhelut.

DTMF-äänten lähettäminen puhelun aikana

Kaikki äänitaajuusvalintaiset puhelimet käyttävät DTMF-äänijärjestelmää. DTMF-järjestelmä antaa jokaiselle näppäimelle jonkin tietyn taajuuden (äänen), jotta mikrosovitin voi tunnistaa sen helposti. DTMF-äänit mahdollistavat kommunikoinnin esimerkiksi vastaajapalvelujen ja elektronisten puhelinpalvelujen kanssa.

DTMF-ääniä voi lähettää puhelun aikana kahdella tavalla.

Tee joko näin:

■ **Vihje:** Numeroiden **0 - 9** lisäksi voit käyttää DTMF-äänten lähetyksessä merkkejä **p, w, *** ja **#**. Tietoja näistä merkeistä on kohdassa DTMF-äänten tallentaminen sivulla 102.

Näppäile numerot tieturin näppäimistöltä. Numeroiden näppäilemisen voi aloittaa suoraan ilman mitään valikon tai komentopainikkeen valintaa. Jokainen näppäimen painallus tuottaa DTMF-äänen, joka lähetetään puhelun ollessa käynnissä.

Tai näin:

- 1 Paina **Lähetä DTMF**. Puhelun toisen osapuolen osoitekortille tallennetut DTMF-komennot tulevat näkyviin. DTMF-komentojen tallentaminen on selitetty sivulla 102.
- 2 Valitse DTMF-komento. Voit muokata komentoa. Jos tallennettuja komentoja ei ole, voit itse kirjoittaa uuden DTMF-komennon syöttökenttään.
- 3 Paina **Lähetä ääni**.

● **Huomaa:** Voit lähettää DTMF-ääniä neuvottelupuhelun aikana kirjoittamalla numeroita tieturin näppäimistöltä, mutta et voi käyttää tallennettuja DTMF-komentoja.

Puhelimen asetukset

Paina Puhelin-sovelluksen päätasolla Menu-näppäintä ja valitse *Asetukset*. Voit sitten valita seuraavista asetuksista.

Käyttöprofiiliasetukset

Käyttöprofiilien avulla ryhmitellään kommunikaattorin eri toimintaympäristöjen asetuksia. Asetuksissa voidaan muuttaa profiilin ominaisuuksia. Käytössä on aina yksi profiili.

Jos haluat vaihtaa käytettävän profiilin, paina Menu-näppäintä. Valitse nuolinäppäimellä valikkopalkin oikeassa reunassa oleva Käyttöprofiilit-kuvake ja sitten uusi profiili listalta.



Käyttöprofiilit-kuvake

Kuva 21

Voit valita profiilin ja muokata sitä painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Asetukset > Käyttöprofiilit...*

Kommunikaattorissa on seuraavat käyttöprofiilit:

Yleinen - Kommunikaattorin oletusprofiili.

Äänetön - Voit ottaa tämän profiilin käyttöön, kun haluat kaikki hälytysäänet pois käytöstä (lukuun ottamatta Kello- ja Kalenteri-sovellusten hälytyksiä, joista on huomautus sivulla 80).

Kokous - Voit määrittää, miten kommunikaattori toimii, kun olet kokouksessa. Voit esimerkiksi hiljentää äänet.

Ulkoilma - Voit määrittää, miten kommunikaattori toimii, kun olet ulkona.

Hakulaite - Voit ottaa tämän profiilin käyttöön, kun haluat kommunikaattorin toimivan hakulaitteena. Oletusasetuksina on, että soittoaäntä ei kuulu ja että saapuneista tekstiviesteistä ilmoitetaan hälytysäänellä.

Lento - Käyttöön tulee lentokonekäytön profiili. Lisätietoja on kohdassa Lentokonekäytön profiili sivulla 93.

● **Huomaa:** Jos olet asettanut herätyksen Kello-sovelluksessa tai hälytyksen kellonajalliselle merkinnälle Kalenteri-sovelluksessa, se pysyy päällä kaikissa profiileissa (myös Äänetön-profiilissa).

Uuden käyttöprofiilin luominen

- 1 Voit luoda uuden profiilin painamalla Menu-näppäintä, valitsemalla *Asetukset* > *Käyttöprofiilit...* ja painamalla **Uusi**. Yleinen-profiilin arvot kopioituvat uuteen profiiliin, ja voit sitten muuttaa niitä.
- 2 Voit muuttaa minkä tahansa profiilin asetuksia korostamalla profiilin nimen ja painamalla **Muokkaa**. Esiin tulee nelisivuinen valintaikkuna. Katso kuvaa 22. Tee kullakin sivulla seuraavat määritykset:



Kuva 22

Yleiset-sivu

Nimi: Anna käyttöprofiilin nimi. Joitakin profiileja ei voi nimetä uudelleen.

Soittotapa: Valitse soittoäänen soittotapa. Vaihtoehdot ovat *Normaalil/Voimistuvall/Soi kerran*.

Soittoääni: Määrittää tulevan puhelun soittoäänen. Paina **Muuta**, jolloin voit valita jonkin kommunikaattorin mukana toimitetuista äänitiedostoista tai etsiä muita äänitiedostoja, jos niitä on. Jos haluat äänittää soittoäänen, katso tietoja sivulta 233.

Soittoääni, linja 1: ja *Soittoääni, linja 2:* Määrittää tulevien puhelujen soittoäänen kahdella rinnakkaislinjalla, jos ne ovat käytettävissä. Paina **Muuta**, jolloin voit valita jonkin kommunikaattorin mukana toimitetuista äänitiedostoista tai etsiä muita äänitiedostoja, jos niitä on.

Omat soittoäänät: Määrittää, käytetäänkö soittajien omia soittoääniä. Vaihtoehdot ovat *Päällä/Pois*. Tietoja soittoäänen liittamisestä osoitekorttiin on kohdassa Soittoäänen liittäminen sivulla 100.

Hälytykset -sivu

Kelloherätys, Kalenterihälytys, Vast.otettu tekstiviesti ja Vastaanotettu faksi: Voit valita jonkin tietyn hälytysäänen näihin tilanteisiin. Korosta jokin vaihtoehto ja paina sitten **Muuta**, jolloin voit valita jonkin kommunikaattorin mukana toimitetuista äänitiedostoista tai etsiä muita äänitiedostoja. Voit säätää hälytyksen äänenvoimakkuutta painamalla **Äänenvoim.**

Ilmoitukset -sivu

Tieturin näppäinäännet: Säätää tieturin näppäimistön äänet. Vaihtoehdot ovat *Pois/ Hiljainen/ Kova.*

Puhelimen näppäinäännet: Säätää kannen puhelimen näppäimistön äänet. Vaihtoehdot ovat *Pois/ Hiljainen/ Kova.*

Ilmoitusäänet: Ilmoitusäänten mahdolliset asetukset ovat *Päällä/ Pois.* Ilmoitusäänet ovat kommunikaattorista virhetilanteissa (esimerkiksi virheellistä näppäintä painettaessa) tai muissa tilanteissa (esimerkiksi akun tyhjetessä) kuuluvia hälytysääniä.

Muut -sivu

Soittoääni puheluissa: Voit valita, mistä tulevista puheluista kuuluu soittoääni. Vaihtoehdot ovat *Kaikki puhelut/ Vain VIP-ryhmä/ Ei koskaan.* Jos valitset *Vain VIP-ryhmä*, soittoääni kuuluu vain, kun puhelu tulee VIP-ryhmään määritetyltä henkilöltä. Katso Osoitekirja-luvun sivu 110. Kaikissa muissa puheluissa hälytys tulee viestinä näytölle, mutta soittoääntä ei kuulu.

Siirrä kaikki puhelut: Määrittää kohteen, johon kaikki tulevat puhelut voidaan siirtää. Ensimmäinen vaihtoehto on *Käyttäjän määrittämä*, joka tarkoittaa sitä, että käyttöön tulevat Soitonsiirto-pääikkunassa määritetyt soitonsiirtoasetukset. (Katso sivu 84.)


Muut soitonsiirtovaihtoehdot ovat samat kuin sivulla 85. Kun vaihdetaan toiseen profiiliin, tässä määritetyt asetukset korvaavat ne asetukset, jotka tehdään painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla > *Asetukset* > *Verkkopalvelut* > *Soitonsiirrot*.... Katso Verkkopalvelujen asetukset sivulla 84.

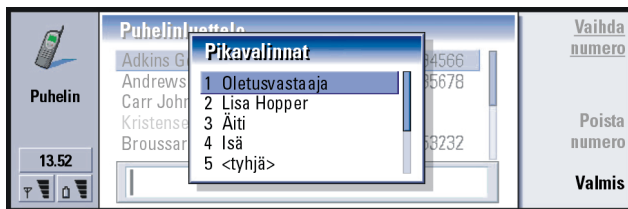
Pikavalinnat

Pikavalinta on nopea tapa soittaa usein käytettäviin puhelinnumeroihin. Pikavalintoja voi määrittää 8 puhelinnumerolle. Kuvassa 23 näkyy esimerkki.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Asetukset* > *Pikavalinnat*....
- 2 Paina joko **Lisää numero** tai **Vaihda numero** sen mukaan, haluatko lisätä numeron pikavalintapaikkaan vai vaihtaa numeron. Esiin tulevat osoitetietokannassa olevat osoitekortit.
- 3 Korosta osoitekortti ja paina **Valitse**. Jos osoitekortilla ei ole puhelinnumeroita, se näkyy himmennettynä.

Paikka 1 on varattu oletusvastaajapalveluun soittamista varten. Lisätietoja on sivulla 87. Sen arvoa ei voi muuttaa, joten tieto näkyy himmennettynä. Lisätietoja vastaajista on sivulla 73.

 **Vihje:** Katso myös Pikavalinta sivulla 44.



Kuva 23

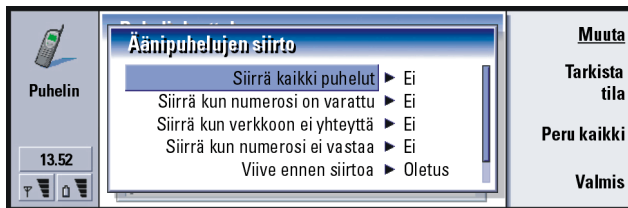
Verkkopalvelujen asetukset

● **Huomaa:** Kaikki operaattorit eivät ehkä tarjoa verkkopalveluja. Jos palveluja on tarjolla, ne täytyy ehkä tilata.

■ **Vihje:** Kannen puhelimen on oltava päällä, jotta äänipuhelujen siirto- tai estoasetuksia voisi muuttaa.

Tiedot näiden palvelujen tilasta on tallennettu verkkoon. Siksi nykyiset asetukset eivät ole näkyvissä, ennen kuin pyydät kyseisiä tietoja verkosta seuraavasti:

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Asetukset > Verkkopalvelut*.
- 2 Jos haluat tarkistaa esimerkiksi *Siirrä kun numerosi on varattu* -asetuksen, valitse *Soitonsiirrot...*, korosta kohta nuolinäppäimellä ja paina sitten **Tarkista tila**. Kun kommunikaattori pyytää tietoja verkosta, odotusviesti näkyy näytöllä.
- 3 Onnistuneen pyynnön jälkeen uusi arvo näkyy asetuslistalla.



Kuva 24

Äänipuhelujen siirtäminen

Äänipuhelujen siirtopalvelu mahdollistaa tulevien äänipuhelujen siirtämisen toiseen puhelinnumeroon. Siitä käytetään myös nimitystä kutsunsiirto tai ennakkosiirto.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Asetukset > Verkkopalvelut > Soitonsiirrot...* Äänipuhelujen siirto -valintaikkuna avautuu.
- 2 Tee soitonsiirtoa koskevat valinnat:
 - Siirrä kaikki puhelut* — Kaikki tulevat puhelut siirretään. Huomaa, että myös käyttöprofiilissa voi olla erityinen *Siirrä kaikki puhelut* -asetus. Lisätietoja on sivulla 79.
 - Siirrä kun numerosi on varattu* — Tulevat puhelut siirretään, kun käynnissä on toinen puhelu.
 - Siirrä kun verkkoon ei yhteyttä* — Tulevat puhelut siirretään, kun kannen puhelin on pois päältä tai matkapuhelinverkon ulottumattomissa.
 - Siirrä kun numerosi ei vastaa* — Tulevat puhelut siirretään, kun et vastaa niihin jonkin tietyn ajan kuluessa.
 - Viive ennen siirtoa* — Koskee vaihtoehtoa *Siirrä kun numerosi ei vastaa*. Viive ennen siirtoa -vaihtoehdolla voit valita ajanjakson, jonka jälkeen puhelu siirretään. Viipeen asetuksena voi olla *Oletus/ 5 sekuntia/ 10 sekuntia/ 15 sekuntia/ 20 sekuntia/ 25 sekuntia/ 30 sekuntia*.
 - Siirrä kun et tavoitettavissa* — Tällä vaihtoehdolla voit yhdellä kertaa asettaa päälle seuraavat soitonsiirrot: *Siirrä kun numerosi on varattu/ Siirrä kun verkkoon ei yhteyttä/ Siirrä kun numerosi ei vastaa*.
- 3 Paina **Muuta** ja valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Nro:* — Anna numero, johon haluat siirtää puhelut.

Oletusvastaaja – Puhelut siirretään vastaajapalveluusi. Jos sinulla on useita vastaajia, valitse niistä yksi esiin tulevalta listalta. Lisätietoja on sivulla 87. Vastaajapalvelun puhelinnumero on asetettava painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Verkkopalvelut > Muut palvelut...*

Ei siirtoa – Puheluja ei siirretä.

Äänipuhelujen rajoittaminen

Äänipuhelujen rajoittamiseen käytetään äänipuhelujen esto -verkkopalvelua. Jos käytät estoa tai muutat eston asetuksia, tarvitset puheluneston salasanan, jonka saat verkko-operaattorilta.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Asetukset > Verkkopalvelut > Puhelunesto...*
Äänipuhelujen esto -valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse jokin käytettävissä olevista vaihtoehdoista:
Lähtevät puhelut – Puheluja ei voi soittaa.
Saapuvat puhelut – Puheluja ei voi vastaanottaa.
Ulkomaanpuhelut – Puheluja ei voi soittaa ulkomaille.
Saapuvat puhelut ulkomailla – Puheluja ei voi vastaanottaa kotimaan ulkopuolella.
Ulkomaanpuhelut paitsi kotimaahan – Jos sinulla on ulkomaita koskeva yhteiskäyttösopimus verkko-operaattorin kanssa, tällä asetuksella et voi soittaa ulkomaanpuheluja ulkomailla muualle kuin kotimaahasasi.

Jos tilaat valinnainen linja -verkkopalvelun, äänipuhelujen eston kohteena on vain *Valittu linja*.

● **Huomaa:** Jos äänipuhelujen esto on käytössä, puhelut tiettyihin hätänumeroihin saattavat olla mahdollisia joissakin verkoissa.

Kun haluat poistaa kaikki soitonsiirrot tai -estot, paina **Peru kaikki** tai **Peru kaikki**.

Muut verkkopalvelut

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Asetukset > Verkkopalvelut > Muut palvelut...*
- 2 Muita verkkopalveluasetuksia ovat seuraavat:
 - Verkon valinta* – Voit muuttaa verkon valintatavan ja myös rekisteröityä johonkin toiseen verkkoon. Verkon valintatapa voi olla joko *Automaattinen* tai *Listalta*. Käytettäessä automaattista verkon valintaa kommunikaattori valitsee sopivimman verkon. Käytettäessä manuaalista verkon valintaa kommunikaattori etsii käytettävissä olevia verkkoja ja tuo esiin listan löytyneistä verkoista. Voit sitten valita käytettävän verkon.
 - Koputuspalvelu* – Paina **Muuta** ja valitse *Päällä* tai *Pois*. Koputuspalvelusta on lyhyt kuvaus kohdassa Koputtavaan puheluun vastaaminen sivulla 77.
 - Oman numeron lähety*s – Voit määrittää, näkyykö puhelinnumerosi puhelun vastaanottajalle vai ei. Paina **Muuta** ja valitse vaihtoehdoista *Oletus/Päällä/Pois*.

Vastaajan asetukset

Tietoja vastaajista on sivulla 73.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Asetukset > Vastaajat...*
- 2 Voit muuttaa vastaajan asetuksia korostamalla sen ja valitsemalla **Muokkaa**. Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna. Katso kuvaa 25.



Kuva 25

Ominaisuudet-sivu

Tee seuraavat määrittymiset:

Nimi: Anna vastaajalle kuvaava nimi.

Numero: Anna vastaajalle numero, jonka olet saanut verkkopalvelusta.

- **Huomaa:** Vastaaajan tyyppin mukaan määrytyy se, voiko näitä molempia kenttiä muokata. Esimerkiksi SIM-vastaaajan nimeä ja numeroa ei voi muokata.

DTMF-äännet-sivu

DTMF: Määritä DTMF-äännet sellaista vastaajaa varten, jota ei ole toimitettu SIM-kortilla. Jokaista ääntä edustaa jokin merkki. Painamalla **Lisää** voit antaa merkit ja tallentaa ne nimellä (esimerkiksi DTMF2). Voit valita myös asetuksen *Ei DTMF-äänneä*. Jos olet muokkaamassa SIM-kortilla toimitettua vastaajaa, tämä sivu näkyy himmennettynä.

Puheluasetukset

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Asetukset > Puhelu...*

2 Tee seuraavat määrytykset:

Ääni kun kansi avataan: Määrittää, tuleeko kädet vapaana -tila automaattisesti käyttöön avattaessa kansi. Paina **Muuta** ja valitse *Päällä/Pois*.

Automaattinen soitontoisto: Kun tällä asetuksella on arvo *Päällä* ja soitetaan numeroon, joka on varattu tai ei vastaa, kommunikaattori yrittää soittaa numeroon niin kauan, kunnes puhelu yhdistyy. Paina **Muuta** ja valitse *Päällä/Pois*.

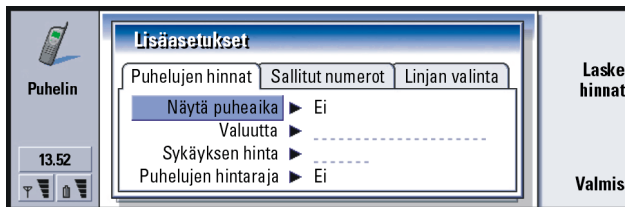
Lisäasetukset

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Asetukset > Lisäasetukset...*
- 2 Tee seuraavat määrytykset:

Puhelujen hinnat -sivu

Jos käyttämäsi verkko tukee puhelunveloituksen näyttöpalvelua, tällä sivulla voit muuttaa puhelunveloituksen asetuksia ja katsoa hintalaskureita. Kommunikaattori pyytää antamaan PIN2-koodin. Jos sivu näkyy himmennettynä, SIM-kortti ei tue tätä verkkopalvelua.

Vihje: Saat puhelimen sarjanumeron esiin painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Sarjanumero (IMEI)*. Verkko-operaattori saattaa kysyä tätä tietoa.



Kuva 26

Näytä puheaika: Määritä puhelunäytössä puhelun aikana näkyvät puhelujen hintatiedot. Vaihtoehdot ovat *Eil Käytettyl Jäljellä oleva*. Puheaika ilmoitetaan joko sykäyksinä tai valuuttana.

Valuutta: Anna enintään kolmen merkin pituinen valuuttakoodi. Merkit voivat olla numeroita tai kirjaimia. Suomen valuuttakoodiksi voidaan antaa esimerkiksi FIM. Tätä kenttää käytetään yhdessä alla olevan *Sykäyksen hinta* -kentän ja *Näytä rahana* -kentän kanssa.

Sykäyksen hinta: Jos käytät sykäyksiä, anna sykäyksen hinnan kertova desimaaliluku. Täydennä myös edellä oleva *Valuutta*-kenttä.

Puhelujen hintaraja: Voit valita kahdesta vaihtoehdosta: valitse *Ei rajaa* tai arvo, jonka voit määrittää kenttään. Voit määrittää rajan joko sykäyksinä tai valuuttana. Jos käynnissä on puhelu hintarajan ylittyessä, puhelu päättyy. Et voi soittaa enää puheluja. Näytölle tulee ilmoitus ennen hintarajan ylittymistä ja sen jälkeen.

Paina **Laske hinnat**. Tässä valintaikkunassa on seuraavat tiedot:

Viimeisin puhelu: - Viimeisimmän soitetun puhelun hinta.

Kaikki puhelut: - Kaikkien niiden puhelujen hinta, jotka on soitettu hintalaskurin nollaamisen jälkeen. Katso kuvaa 27.

Puheaikaa jäljellä - Jos olet määrittänyt rajan *Puhelujen hintaraja* -kenttään, tässä kentässä näkyy jäljellä oleva rahamäärä tai sykäysten määrä.

Valitse, miten puhelujen hintatiedot näytetään kommunikaattorissa, painamalla joko **Näytä sykäyksinä** tai **Näytä rahana**. Sykäykset on verkon käyttämä mittayksikkö (esimerkiksi 21 sykäystä). Valuutta näkyy merkkeinä, jotka olet antanut *Valuutta*-kentässä.

Nollaa hintalaskurit painamalla **Poista hinnat**. Sinun on annettava PIN2-koodisi.

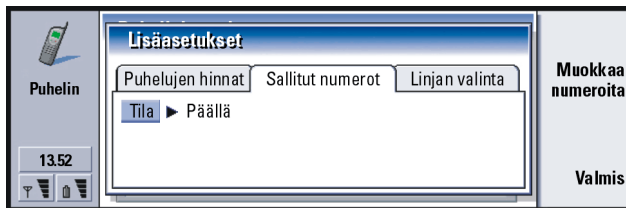


Kuva 27

- **Huomaa:** Palveluntarjoajan puheluista ja palveluista veloittama summa saattaa vaihdella verkon toimintojen, laskun pyöristyksen, verojen yms. mukaan.

Sallitut numerot -sivu

Sallitut numerot on verkkopalvelu, jota käyttäessäsi voit soittaa vain joihinkin tiettyihin numeroihin, jotka on tallennettu SIM-kortille. Palvelua tarjoavat jotkin verkko-operaattorit. Kun sallitut numerot -palvelu on käytössä, SIM-kortin puhelinluettelossa näkyvät vain sallittujen numeroiden listalle tallennetut numerot. Pääset silti katsomaan kommunikaattorin puhelinluetteloa, mutta et voi soittaa siinä oleviin numeroihin. Jos SIM-kortti ei tue tätä verkkopalvelua, tämä sivu näkyy himmennettynä.



Kuva 28

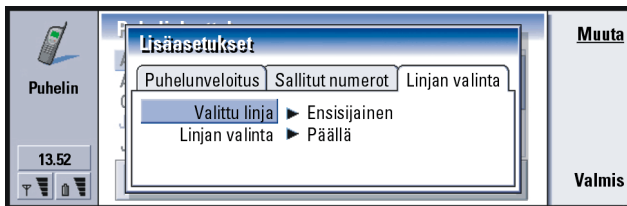
Jos haluat muuttaa asetuksia tai katsoa sallittuja numeroita, sinun on annettava PIN2-koodisi. Kun palvelun asetuksena on *Päällä*, voit lisätä, muuttaa tai poistaa numeroita painamalla **Muokkaa numeroita**.

Nimet ja numerot on lisättävä sallittujen numeroiden listalle.

- **Huomaa:** Kun sallitut numerot -toiminto on käytössä, puhelut tiettyihin hätänumeroihin (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero) saattavat olla mahdollisia joissakin verkoissa.

Linjan valinta -sivu

Jos tilaat valinnainen linja -verkkopalvelun, kommunikaattoriin tulee kaksi linjaa (puhelinumeroa). Kummallakin linjalla voi olla erilaiset asetukset joitakin Puhelin-sovelluksen ominaisuuksia varten. Jos tämä palvelu ei ole käytettävissä tai et käytä sitä, Linjan valinta -sivu näkyy himmennettynä.



Kuva 29


Tällä sivulla voit tehdä seuraavat asetukset:


Valittu linja: Määrittää lähtevien puhelujen käyttämän linjan. Vaihtoehdot ovat *Ensisijainen/Valinnainen linja*. Faksipuhelut käyttävät aina ensisijaista linjaa. Jos *Estä linjan valinta* on aktiivisena (katso seuraavaa kappaletta), käytettävää linjaa ei voi vaihtaa.

Estä linjan valinta: Voit estää valitun linjan vaihtamisen. Arvot ovat *Päällä!Pois*. Jos haluat muuttaa arvon, sinun on annettava PIN2-koodisi.



Lentokonekäytön profiili

Lentokonekäytön profiili estää kytkevästä kannen puhelinta vahingossa päälle lentokoneessa. Lentokonekäyttö valitaan seuraavasti:

- 1 Paina Menu-näppäintä Puhelin-sovelluksen päätasolla, siirry valikkopalkissa Käyttöprofiilit-kuvakkeeseen  ja korosta sitten *Lento*.
- 2 Paina **Valitse**.

Kun lentokonekäyttö on valittu, voidaan tehdä tehtäviä, joihin ei tarvita matkapuhelinverkkoa. Mahdollista on esimerkiksi aiemmin noudetun sähköpostin lukeminen, sähköpostin, muistilappujen, tekstiviestien ja faksien kirjoittaminen tai kalenterin päivittäminen. Kun olet poistunut lentokoneesta, poista lentokonekäyttö käytöstä painamalla **Sulje profiili**. Tämän jälkeen voit ottaa puhelimen käyttöön painamalla . Tekstiviestit, faksit ja sähköposti lähetetään tällöin automaattisesti.

Kun lentokonekäyttö on valittu, hätäpuhelu on soitettava kannen puhelimesta (sulje kommunikaattorin kansi):

- 1 Paina  -näppäintä. Kannen puhelimen näytöllä näkyy teksti *Lentokonekäyttö valittu*.
- 2 Kommunikaattoriin ohjelmoituun hätänumeroon, esimerkiksi numeroon 112, voidaan soittaa, kun ilmoitus on (noin viiden sekunnin ajan) näkyvässä.
- 3 Paina  -näppäintä.

- **TÄRKEÄÄ!** Älä koskaan käytä puhelinta lentokoneessa. Jos lentokonehenkilöstö sallii tieturin käytön, lentokonekäyttö TÄYTYY aktivoida. Kun lentokonekäyttö on aktivoitu, vain tieturia voidaan käyttää. Kannen puhelimen käyttö on tällöin estetty. Huomaa, että kaikki tietoliikennesovellukset edellyttävät kannen puhelimen käyttöä.

6. Osoitekirja

Osoitekirja-sovellusta voidaan käyttää kaikkien yhteystietojen, kuten puhelinnumeroiden ja osoitteiden, luontiin, muokkaukseen ja hallintaan.

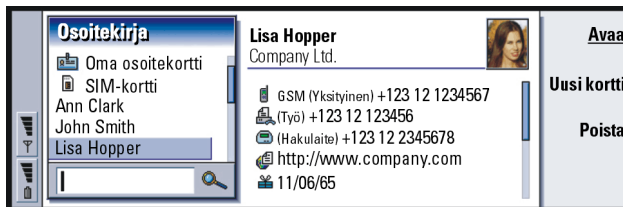
Käynnistä Osoitekirja-sovellus painamalla näppäimistön Contacts-sovelluspainiketta.

Pääosoitetietokanta on kommunikaattorin muistissa. Osoitekortteja voidaan tallentaa myös SIM-kortille ja asennetulla muistikortilla oleviin tietokantoihin.

Osoitetiedot voi synkronoida Microsoft Outlook-, Lotus Notes- ja Lotus Organizer -ohjelmien kanssa, kun kommunikaattori kytketään yhteensopivaan tietokoneeseen. Tietoja osoitetietojen synkronoinnista tietokoneen kanssa on myyntipakkaukseen kuuluvalla CD-ROM-levyllä olevassa PC Suite -oppaassa.

Osoitekirja

Osoitekirja-sovelluksen päätasolla on kaksi kehystä.



Kuva 30

■ **Vihje:** Voit siirtää kehyksestä toiseen nuoli- tai sarkainnäppäimellä.

Vasemmanpuoleisessa kehyksessä on lueteltu avoimna olevan osoitetietokannan osoitekortit. Ensimmäisenä on oma osoitekorttisi ja muut käytettävissä olevat osoitetietokannat. Listan alapuolella on hakuruutu korttien etsimistä varten.

Oikeanpuoleisessa kehyksessä näkyy parhailiaan valittuna oleva osoitekortti.

Osoitetietokannat voivat sijaita kommunikaattorin sisäisessä muistissa, muistikortilla tai SIM-kortilla. Muistikortilla voi olla useita osoitetietokantoja. Yhden osoitetietokannan tiedot näkyvät kerrallaan. Jos haluat nähdä esimerkiksi SIM-kortille tallennetut osoitekortit, selaa listaa nuolinäppäimellä SIM-kortin kohdalle ja paina **Avaa**.

Osoitekortti sisältää yhden henkilön tiedot. Yhteysryhmäkortti sisältää useamman kuin yhden henkilön. Yhteysryhmäkortin nimi näkyy listalla **lihavoituna**.

Osoitekortit on järjestetty nimen mukaan. Voit muuttaa listan lajittelujärjestyksen. Katso Yleiset-sivu sivulla 109.

Voit luoda muistikortille useita osoitetietokantoja. Lisätietoja on sivulla 111.

- **Huomaa:** Et voi poistaa omaa käyntikorttiasi, kommunikaattorin sisäistä osoitetietokantaa, SIM-kortilla olevaa osoitetietokantaa, sellaista muistikortilla olevaa osoitetietokantaa, johon on vain lukuoikeudet, tai sellaisessa osoitetietokannassa olevia osoitekortteja, johon on vain lukuoikeudet.

Osoitekortin luominen

- 1 Kun vasemmanpuoleinen kehys on korostettu, paina Osoitekirjan päätasolla **Uusi kortti**. Uusi kortti luodaan, ja siinä käytetään oletuspohjaa.

- 2 Jos haluat luoda uuden osoitekortin ja käyttää siinä jotakin tiettyä pohjaa, paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto* > *Uusi kortti*. Ohjelma pyytää sinua valitsemaan pohjan listalta.
 - 3 Kun osoitekortti avautuu, syötä tiedot eri kenttiin. Voit täydentää tiedot omaan käyntikorttiisi samalla tavalla. Katso kuvan 31 esimerkkiä.
 - 4 Voit tallentaa osoitekortin painamalla **Valmis**.
- **Huomaa:** Osoitekortin puhelinnumeron vieressä näkyvä pikavalinnan kuvake ☚ tarkoittaa sitä, että kyseiselle puhelinnumerolle on määritetty pikavalinta Puhelin-sovelluksessa.



Kuva 31

Osoitekortin avaaminen

- 1 Kun vasemmanpuoleinen kehys on korostettu, valitse Osoitekirjan päätasolta jokin kortti.
- 2 Avaa kortti koko näytölle painamalla **Avaa**.

■ **Vihje:** Voit kopioida tai siirtää osoitekorttien ryhmän painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla sopivat komennot *Tiedosto*-valikosta.

Osoitekorttien siirtäminen tai kopioiminen SIM-kortilta

- 1 Kun vasemmanpuoleinen kehys on korostettu, valitse Osoitekirjan päätasolta SIM-kortti ja paina **Avaa**.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Lisävalinnat > Kopioi kohteeseen* tai *Siirrä kohteeseen*.
- 3 Valitse osoitetietokanta kohdehakemistoksi ja paina *Valitse*.

Osoitekortin etsiminen

- 1 Näppäile osoitekorttilistan alapuolella olevaan hakukenttään henkilön nimen ensimmäiset merkit. Jos esimerkiksi haluat etsiä Mikkoa, näppäile M, Mi tai Mik. Esiin tulevat henkilöiden nimet, jotka vastaavat näppäilemiäsi merkkejä. Lisätietoja etsimistä koskevista periaatteista on kohdassa Haku kenttää koskevia huomautuksia sivulla 98.
- 2 Valitse henkilö nuolinäppäimellä ja paina **Avaa**.
 - **Huomaa:** Jos osoitekorttia ei löydy tästä tietokannasta, siirry Osoitekirjan yläosaan ja avaa joko SIM-kortilla tai muistikortilla oleva tietokanta. Olet ehkä tallentanut osoitekortin jompaankumpaan näistä paikoista.

Hakukenttää koskevia huomautuksia

Hakutoiminto käy läpi osoitekortin tärkeimmät kentät. Haku koskee vain sanan alussa olevia merkkejä. Jos haetaan esimerkiksi merkkejä Ann, haku löytää Annen mutta ei Jannea.

Lisäksi hakutoiminto käy läpi seuraavia merkkejä seuraavan sisällön: '.' (piste), '/' (vinoviiva), '@' (taksamerkki) tai '~' (aaltoviiva).

Esimerkki:
john.carr@florida.edu tai
http://florida.edu/
~john.carr

Osoitekortin kenttien muuttaminen

Kentän lisääminen

Voit lisätä osoitekorttiin kenttiä omien tarpeittesi mukaan. Lisätietoja eri kentistä on kohdassa Kenttiin tulevat tiedot sivulla 100.

- 1 Avaa osoitekortti.
- 2 Paina **Lisää kenttä**. Esiin tulee lista niistä kentistä, joita voi lisätä korttiin.
- 3 Valitse kenttä nuolinäppäimellä ja paina **Valitse**.

Kentän uudelleennimeäminen

Voit nimetä kenttiä uudelleen omien tarpeittesi mukaan. Esimerkiksi kun olet lisännyt kolme uutta *Puh.*-kenttää, voit antaa niiden uusiksi nimiksi *Puh. (Työ)*, *Puh. (Yksityinen)* ja *Puh. (Auto)*.

- 1 Avaa osoitekortti.
- 2 Valitse kenttä, jonka haluat nimetä uudelleen.
- 3 Paina **Nimeä kenttä uudelleen**. Esiin tulee lista kentän vaihtoehtoisista nimistä. Jos kenttää ei voi nimetä uudelleen, **Nimeä kenttä uudelleen** -komentopainike näkyy himmennettynä.

Vihje: Jos haluat poistaa kentän kaikista samaan pohjaan perustuvista korteista, se käy helpoiten poistamalla se korttiin liitetystä pohjasta. Katso Pohjien luominen tai muuttaminen sivulla 101.

Kenttiin tulevat tiedot

Yritys, Etunimi, Sukunimi, Lisätieto, Titteli, Toinen nimi, Ammatti, Syntymäpäivä - Kutakin näistä kentistä voi olla kortissa vain yksi.

Puhelinnumerokentät - Jos tallennat plusmerkin (+) maatunnuksen eteen, voit käyttää samaa puhelinnumeroa ulkomailla. Anna matkapuhelinnumero, jotta voisit lähettää tekstiviestejä.

Maa - Anna maan tai alueen nimi. Jos haluat käyttää henkilön osoitteessa maan tai alueen omaa esitystapaa, käytä samoja maiden tai alueiden nimiä, jotka on lueteltu kohdassa *Oletusmaa* sivulla 109.

● **Huomaa:** Jotkin lisäkentät, kuten *Tehtävänimike*, saattavat näkyä vain, jos ne ovat kommunikaattoriin tuodussa osoitekortissa.

Soittoäänen liittäminen

■ **Vihje:** Jos haluat kuunnella soittoaänen, avaa soittoaänitiedosto Tiedostonhallinta-sovelluksessa. Katso Tiedoston avaaminen sivulla 211. Oletussoittoäänät eivät näy Tiedostonhallinnassa.

Voit asettaa kullekin osoitekortille oman soittoaänensä. Kun henkilö soittaa sinulle, kommunikaattori soittaa valitun soittoaänen (jos puhelinnumero lähetetään puhelun mukana).

- 1 Avaa osoitekortti.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Kortti* > *Soittoääni*. Esiin tulee valintaikkuna, jossa näkyy osoitekortin nykyinen soittoaäni.
- 3 Paina **Muuta**. Esiin tulee oletusäänilista.
- 4 Valitse ääni ja paina **Valitse**. Voit etsiä muita kommunikaattoriin tallennettuja äänitiedostoja painamalla **Selaa**.

- **Huomaa:** Omien soittoäänten käyttö edellyttää, että tämä ominaisuus on aktiivisena käytettävissä profiilissa. Lisätietoja on kohdassa Uuden käyttöprofiilin luominen sivulla 80.

Kuvan lisääminen

- 1 Avaa osoitekortti.
- 2 Valitse kortin oikealla puolella oleva kuvakehyks painamalla nuolinäppäimen >-nuolta. Paina **Lisää kuva**. Esiin tulee valintaikkuna, jossa näkyy oletuskansion sisältö. Voit tarvittaessa etsiä kuvatiedostoja painamalla **Selaa**.
- 3 Valitse tiedosto ja paina **OK**. Kuva avautuu kuvankatselutilassa. Kehystetty alue lisätään osoitekorttiin. Siirrä aluetta nuolinäppäimellä ja suurennä tai pienennä kehyksen kokoa painikkeilla + ja -. Paina **Lisää**. Lisätietoja on kohdassa Kuvankäsittely sivulla 234.

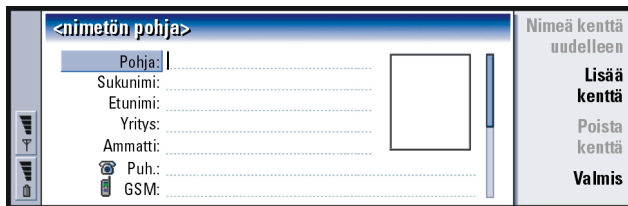
■ **Vihje:** Voit määrittää oletuskansion siirtymällä Ohjauspaneeliin ja avaamalla Oletuskansiosovelluksen.

■ **Vihje:** Voit lisätä kuvan myös painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Kortti > Lisää kuva*.

Pohjien luominen tai muuttaminen

Pohjiin määritetään kentät, joita kommunikaattori käyttää luodessaan osoitekortin tai tuodessaan sen esiin. Oletuspohja sisältää tavallisesti käytetyt kentät. Voit muuttaa oletuspohjaa. Voit myös luoda omia pohjiasi, joissa on jollekin tietylle ryhmälle (esimerkiksi ulkomailla asuville) sopivat kentät.

■ **Vihje:** Pohjat eivät koske SIM-kortilla olevia osoitekortteja, koska SIM-osoitekortin asettelu on kiinteä.



Kuva 32

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut* > *Pohjat*. Esiin tulee pohjalista.
- 2 Voit joko luoda uuden pohjan painamalla **Uusi** tai siirtyä listalla jo olevaan pohjaan ja painaa **Avaa**. Osoitekorttipohja avautuu.
- 3 Muokkaa pohjaa. Voit muuttaa pohjan nimen ja lisätä tai poistaa kenttiä.

Kun olet luonut osoitekortin, kortti ja sen pohja on linkitetty toisiinsa seuraavasti:

- Jos lisäät kenttiä pohjaan tai muutat kenttiä tai niiden nimiä, muutokset vaikuttavat kaikkiin kyseisestä pohjasta luotuihin osoitekortteihin. Jos poistat kentän pohjasta, se poistetaan kaikista korteista lukuun ottamatta niitä korteja, joiden kentässä on tietoa.
- Jos poistat kortista pohjaan kuuluvan kentän, tyhjä kenttä on yhä kortissa, kun avaat sen seuraavan kerran.

DTMF-äänten tallentaminen

DTMF-ääniä kuuluu, kun painetaan kannen puhelimen näppäimistön numeronäppäimiä. DTMF-äännet mahdollistavat kommunikoinnin esimerkiksi vastaajapalvelujen ja elektronisten puhelinpalvelujen kanssa.

Voit tallentaa DTMF-ääniä osoitekortille. Kun soitat henkilölle, voit noutaa tallennetun DTMF-komennon. Näin säästyt näppäilemästä merkkejä uudelleen.

- 1 Avaa tai luo osoitekortti.
- 2 Paina **Lisää kenttä**. Esiin tulee lista.
- 3 Selaa listaa kohtaan *DTMF* ja paina **Valitse**. Ohjelma lisää DTMF-kentän osoitekorttiin.
- 4 Näppäile DTMF-komento DTMF-kenttään.

Jos tarvitset henkilöä varten puhelinnumeron ja DTMF-komennon yhdistelmän, tallenna puhelinnumero ja sen perään DTMF-komento *Puh.*-kenttään. Voit käyttää seuraavia ei-numeerisia merkkejä:

Merkki	Toiminto
*#	Tähti- ja ristikkomerkkejä voi käyttää, jos DTMF-palvelu edellyttää niiden käyttöä.
p	Lisää noin 2 sekunnin mittaisen tauon ennen DTMF-merkkejä tai niiden väliin.
w	Jos käytät tätä merkkiä, komennon loppuosaa ei lähetetä, ennen kuin painat uudelleen Lähetä ääni puhelun aikana.

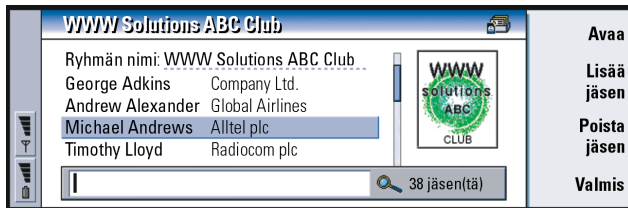
Yhteysryhmien luominen

Voit luoda yhteysryhmiä ja siten säästää aikaa, koska voit lähettää sähköposti- ja tekstiviestejä kaikille yhteysryhmän jäsenille samalla kertaa.

- 1 Kun Osoitekirjan päätaso on näkyvässä, paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Uusi ryhmä...* Tyhjä yhteysryhmäkortti avautuu.
- 2 Anna ryhmälle nimi.

- 3 Voit lisätä osoitekortteja ryhmään painamalla **Lisää jäsen**. Esiin tulee osoitekorttien ja ryhmien lista.
- 4 Valitse osoitekortti ja paina **Lisää**. Huomaa, että voit lisätä ryhmään jonkin toisen yhteysryhmän.
- 5 Voit lisätä ryhmälle kuvan, kun siirryt kuvakehykseen painamalla nuolinäppäimen >-nuolta. Voit vaihtoehtoisesti painaa Menu-näppäintä ja valita *Ryhmä > Lisää kuva*. Esiin tulee valintaikkuna, jossa näkyy oletuskansion sisältö. Valitse tiedosto ja paina **OK** tai etsi kuvatiedosto painamalla **Selaa**.
- 6 Voit tallentaa yhteysryhmäkortin painamalla **Valmis**.

Kuvassa 33 on esimerkki yhteysryhmästä, jossa on jäseniä.



Kuva 33

Henkilön nimen oikealla puolella näkyy yrityksen nimi, jos se on myös alkuperäisessä osoitekortissa. Saat esiin jonkin ryhmän jäsenen tiedot valitsemalla **Avaa**.

Henkilön tai ryhmän ryhmäjäsenyyksien muuttaminen



Kuva 34

- 1 Voit katsoa tai muuttaa ryhmiä, joihin henkilö tai ryhmä kuuluu, avaamalla osoitekortin, painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Kortti* tai *Ryhmä* > *Kuluu ryhmiin*. Esiin tulee lista, josta näkyy, mihin ryhmiin henkilö tai ryhmä kuuluu.
- 2 Voit lisätä kortin uuteen ryhmään painamalla **Lisää ryhmään**. Esiin tulee lista nykyisessä tietokannassa olevista yhteysryhmistä.
- 3 Valitse ryhmä ja paina **Lisää**. Ohjelma lisää osoitekortin tai yhteysryhmäkortin ryhmään.
- 4 Tallenna muutokset painamalla **Valmis**.

SIM-osoitekortin luominen

Voit katsoa SIM-luetteloa valitsemalla SIM-kortin Osoitekirjasta. SIM-kortilla olevat osoitekortit näkyvät numeroituna SIM-paikkojen mukaan seuraavasti:



Kuva 35

- 1 Paina SIM-kortin päätasolta **Uusi kortti**. Valintaikkuna avautuu. Katso kuvaa 36. Jos Sallitut numerot -toiminto on käytössä, SIM-kortilta näkyvät vain sallitut numerot. Lisätietoja Sallitut numerot -toiminnosta on sivulla 91.
 - 2 Muistipaikkakentässä näkyy ensimmäisen vapaan paikan numero. Voit muuttaa paikan painamalla **Muuta**.
 - 3 Anna henkilön nimi.
 - 4 Anna henkilön numero.
- **Huomaa:** Annettavan nimen ja puhelinnumeron pituus määräytyy SIM-kortin mukaan. Esimerkiksi jotkin SIM-kortit sallivat enintään vain 14 merkkiä.



Kuva 36

SIM-luettelon valinnat

Voit lajitella SIM-luettelon sisällön aakkosjärjestykseen tai muistipaikan mukaan. Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä* > *Lajitteluperuste* > *Nimi* tai *Lajitteluperuste* > *SIM-paikka*.

Saat esiin yhteenvedon SIM-tietokannan käytöstä painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto* > *Ominaisuudet*. Jos Sallitut numerot -toiminto on käytössä, voit saada esiin vain sallittuja numeroita koskevia tietoja.

Osoitekortin lähettäminen käyntikorttina

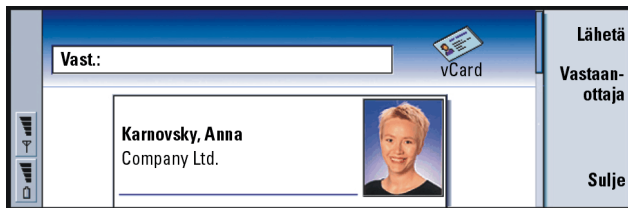
Kun osoitekortteja lähetetään ja vastaanotetaan kommunikaattorin ja muiden laitteiden välillä, käytetään nimitystä käyntikortti. Käyntikortti on lähetettäväksi sopivassa muodossa (tavallisesti vCard-muodossa) oleva osoitekortti. Voit lisätä vastaanottamiasi käyntikortteja Osoitekirjaan, jolloin niistä tulee osoitekortteja.

- 1 Valitse lähetettävä kortti Osoitekirjan päätasolta.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto* > *Lähetä*. Valitse *Lähetä*-alivalikosta tarkempi lähetystapa: *Sähköpostina* *Tekstiviestinä* *Infrapunan kautta*. Lähetystapoja voi olla muitakin, jos on asennettu lisäohjelmia. Muokkausikkuna avautuu valitun lähetystavan mukaan. Katso alla olevaa esimerkkikuvaa. Lähettävästä osoitekortista on nyt tullut käyntikortti.

■ **Vihje:** Voit lähettää vain yhden käyntikortin kussakin lähettämässäsi viestissä. Voit kuitenkin lähettää sen usealle vastaanottajalle.

■ **Vihje:** PC-sähköpostista ja tekstiviestipalvelusta kerrotaan 'Viestintä'-luvussa, joka alkaa sivulta 159. Jos käytät tekstiviestejä, kortti lähetetään käyttäen *Lähetysmuoto*-valintaa, joka määritetään sivulla 110.

Vihje: Jos muutat asetusta niin, että kuvat tulevat mukaan viestiin, muista muuttaa asetus takaisin, kun olet lähettänyt viestin. Näin pienennät puhelukuluja.



Kuva 37

- 3 Valitse lähetettävän korttiviestin vastaanottaja painamalla **Vastaanottaja**.
- 4 Jos lähetys tapahtuu tekstiviestipalvelun kautta, kuvat jäävät oletusarvoisesti pois viestistä puhelukulujen pienentämiseksi. Jos haluat liittää kuvan viestiin, muuta asetusta. Katso Lähetä tekstiviestinä -sivu sivulla 110.
- 5 Jos lähetys tapahtuu infrapunayhteyden kautta, varmista ensin, että infrapunavastaanotto on aktivoitu toisessa laitteessa.
- 6 Paina **Lähetä**.

Käyntikortin vastaanottaminen

Kun saat käyntikortin jostakin toisesta laitteesta, näytölle tulee siitä ilmoitusviesti. Tämä viesti tulee näytölle automaattisesti missä tahansa sovelluksessa. Saat käyntikortin esiin noudattamalla näytölle tulevia kehotteita.

Huomaa seuraavat vastaanotettujen korttien sisältöä koskevat tiedot:

Kenttä tulee näkyviin, jos se tunnistetaan. Jos sitä ei tunnisteta, se ohitetaan.

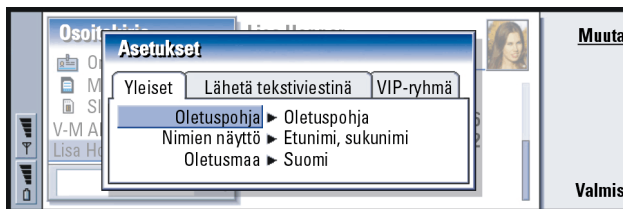
Jos äänidata on kommunikaattorin tukemassa muodossa, siitä tulee henkilön oma soittoääni (jos lisää kortin Osoitekirjaan).

Voit lisätä vastaanotetun kortin Osoitekirjaan painamalla **Luo osoitekortti**. Kortti muuntuu osoitekorttimuotoon. Voit hylätä kortin painamalla **Poista**.

Asetukset

Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut* > *Asetukset*. Valitse sitten sivu seuraavasti:

Yleiset-sivu



Kuva 38

Oletuspohja: Voit määrittää pohjan, jota käytetään luotaessa uutta osoitekorttia. Kun painat **Muuta**, voit valita pohjan nykyisen tietokannan kanssa käytettävien pohjien listalta.

Nimien näyttö: Voit määrittää nimien näyttöjärjestyksen Osoitekirjan päätasolla. Arvot ovat *Etunimi, sukunimi* | *Sukunimi, etunimi*. Nimet näkyvät samassa järjestyksessä Puhelin-sovelluksessa ja kannen puhelimessa.

■ **Vihje:** Osoitetietokantojen täytyy sijaita System\Data-kansiossa muistikortilla, jotta ne toimisivat. Jos System\Data-kansio ei ole näkyvässä, paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä* > *Näytä kaikki tiedostot* Tiedostonhallinnasta.

Esimerkki: Nokia 9000i/
9110/9110i
-kommunikaattorit ja
useimmat yleiset
sähköpostisovellukset
tukevat vCard-muotoa.

Oletusmaa: Tämä asetus koskee maata, jonka osoitteen esitystapaa käytetään katsottaessa osoitekorttien osoitteita kommunikaattorissa. Oletusarvoisesti käytetään osoitekortin *Maa*-kenttään annettavan maan osoitteen esitystapaa. Jos **et** täydennä osoitekortin *Maa*-kenttää, kommunikaattori käyttää *Oletusmaa*-kenttään määritetyn maan osoitteen esitystapaa. Kullekin maalle on määritetty valmiiksi osoitteen esitystapa. Saat esiin maalistan painamalla **Muuta**.

Lähetä tekstiviestinä -sivu

Lähetysmuoto: Voit määrittää käyntikorttia tekstiviestipalvelun kautta lähetettäessä käytettävän muodon. Arvot ovat *Suppea muoto/vCard*. *Suppea muoto* on laajemmin tuettu, mutta lähetettävien kenttien määrä on pienempi. Käytä *vCard*-muotoa, jos tiedät, että vastaanottava laite pystyy käsittelemään *vCard*-muotoa. Käyttäen *vCard*-muotoa voit lähettää kaikki kentät *Tietoja*- ja *DTMF*-kenttää lukuun ottamatta.

Lähetä osoitekortin kuvat: Voit ohjata kuvien liittämistä lähetettäessä käyntikortteja *vCard*-muodossa tekstiviestipalvelun kautta. Arvot ovat *Ei/Kyllä*.

VIP-ryhmä-sivu

VIP-ryhmä: Voit määrittää jollekin jo olemassa olevalle yhteysryhmälle *VIP-ryhmä*-asetuksen. Voit rajata tulevien puhelujen hälytystä niin, että vain *VIP-ryhmä*-valintaan kuuluvien puhelut hälyttävät mutta muut eivät. Katso Käyttöprofiiliasetukset, Muut-sivu sivulla 82.

Uuden osoitetietokannan luominen

Osoitetietokantoja luodaan muistikortille.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Lisävalinnat > Uusi tietokanta*.
- 2 Kirjoita tietokannan nimi ja paina Enter-näppäintä. Katso kuvaa 39. Ohjelma lisää uuden tietokannan kansiona Osoitekirjaan.
- 3 Voit lisätä uuden kortin painamalla **Uusi kortti**. Voit kopioida tai siirtää osoitekortteja uuteen tietokantaan valitsemalla olemassa olevia osoitekortteja Osoitekirjasta, painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Lisävalinnat > Kopioi kohteeseen* tai *> Siirrä kohteeseen*.



Kuva 39

- **Huomaa:** Jos muistikorttiin on vain lukuoikeudet, kortilla oleviin osoitekortteihin tai tietokantoihin ei voi tehdä muutoksia.

■ **Vihje:** Saat esiin yhteenvedon tietokannan käytöstä painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Ominaisuudet*.

7. Kalenteri

Kalenteri-sovelluksessa voidaan luoda ja tarkistaa ajoitettuja tapahtumia, tapaamisia, vuosipäiviä ja syntymäpäiviä. Lisäksi voidaan laatia tehtävälistoja, ja kaikille kalenterin merkinnöille voidaan asettaa hälytys.

Kalenterin ja tehtäviä voi synkronoida Microsoft- ja Lotus-ohjelmien kanssa, kun kommunikaattori kytketään yhteensopivaan tietokoneeseen. Tietoja synkronoinnista on kohdassa Tietojen siirtäminen muista laitteista sivulla 35 ja CD-ROM-levyltä löytyvässä PC Suite -oppaassa.

Kalenterimerkinnät

Kalenteri-sovellukseen voi tallentaa neljänlaisia merkintöjä:

- Tapaamismerkinnät ovat kalenterin perusmerkintöjä.
- Tapahtumamerkinnät liittyvät koko päivään, eivät mihinkään tiettyyn kellonaikaan. Tapahtumamerkinnät eivät näy viikkoaikataulussa.
- Vuosipäivämerkinnät toistuvat vuosittain samana päivänä. Vuosipäivämerkintöjä voivat olla tärkeiden päivien, kuten syntymä- tai juhlapäivien, vuosittaiset muistutukset.

Esimerkki:

Tapaamismerkintöjä voivat olla kokoukset tai liikelounaat.

■ **Vihje:** Voit siirtää merkintöjä päivänäkymässä leikkaamalla merkinnän leikepöydälle näppäimillä Ctrl+X ja liittämällä sen uuteen alkamisaikaan näppäimillä Ctrl+V.

■ **Vihje:** Jos haluat lähettää kalenterimerkinnän ajan varaamiseksi muiden laitteiden kalentereista, siirry merkinnän sisältävään päivämäärään nuolinäppäimellä, paina Menu-näppäintä ja valitse *Lähetä > Tekstiviestinä* tai *Infrapunan kautta*.

■ **Vihje:** Jos haluat muuttaa merkinnän ikkunan oletusarvoja, paina Menu-näppäintä ja valitse *Merkintä > Oletusasetukset*.

- Tehtävämerkintöjä käytetään tehtävien muistiinmerkitsemiseen. Tehtävät voi asettaa tärkeysjärjestykseen ja järjestää tehtävälistoiksi. Tehtävillä voi myös olla määräpäivä.

Merkintöjä voidaan katsoa seitsemässä eri näkymässä. Valitse näkymä painamalla **Muuta näkymää**. Lisätietoja eri näkymistä on kohdassa Näkymät sivulla 120.

Uusien kalenterimerkintöjen luominen

Kalenterimerkintöjä voi luoda kahdella tavalla:

- Ala kirjoittaa merkintää. Kun syötät merkkejä, Kalenterissa avautuu nykyiselle näkymälle määritetyn oletusmerkinnän ikkuna.
- Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Uusi merkintä*. Valitse luotava merkintä. Vaihtoehdot ovat: *Tapaaminen...*, *Tapahtuma...*, *Vuosipäivä...* tai *Tehtävä...*
Luo uusi kalenterimerkintä tällä tavalla silloin, kun et halua käyttää näkymän oletusmerkintätyyppiä.

Kalenterimerkinnän tietojen määrittäminen



Kuva 40

- **Huomaa:** Ikkunan sisältö vaihtelee merkintätyyppin mukaan eli sen mukaan, onko kyseessä päivä-, tapahtuma-, vuosipäivä- vai tehtävämerkintä. Valintaikkunan kunkin sivun kaikki tiedot selitetään seuraavassa.

Tiedot-sivu

Kuvaus: Merkinnän kuvaus.

Kellonajallinen: Määrittää, onko päivämerkintä kellonajallinen vai kellonajaton. Kellonajallinen tarkoittaa, että merkinnällä on alkamis- ja päättymisaika sekä kesto. Kellonajatton tarkoittaa, että merkintä koskee jotakin tiettyä päivää mutta sille ei ole määritetty aikaa. Jos valitset *Ei*, joissakin tapauksissa täytyy määrittää päivämerkinnän päivämäärä alla olevassa kentässä. Jos valitset *Kyllä*, määritä alkamis- ja päättymisaika.

Päivämäärä: Merkinnän päivämäärä.

Aloitus: Merkinnän alkamisaika tai -päivämäärä merkintätyyppin mukaan.

Näytä vuosi: Näytetään vuosimerkinnän alkamisvuosi tai vuosipäivän alkamisesta kuluneiden vuosien määrä tai ei näytetä mitään vuositietoja. Vaihtoehdot ovat *Aloitusvuosi/Vuosina/Ei näytetä*.

Kesto: Merkinnän kesto. Jos muutat arvon *Aloitus-* ja *Lopetus-*kenttiin, tämä kenttä päivittyy.

Lopetus: Merkinnän päättymisaika.


Tärkeys: Tehtävän tärkeys. Vaihtoehdot ovat *Hyvin tärkeä/Normaali/Ei tärkeä*.

Tehtävälista: Tehtävälista, johon tehtävämerkintä on liitetty.

Määräpäivä: Tehtävän takaraja.

Aloita varoitus: Määrittää, miten monta päivää ennen määräpäivää tehtävä alkaa näkyä kuluvan päivän merkintälistalla.

■ **Vihje:** Tietoja liitetiedostojen luomisesta ja kopioimisesta merkintään on sivulla 120.

■ **Vihje:** Kellonajattoman merkinnän kohdalla näkyy  -kuvake.

Esimerkki: Alkamisvuosi voi olla henkilön syntymävuosi, ja vuosien määrä alkamisvuodesta lähtien voi olla henkilön ikä.

Vihje:

Tehtävämerkinnälle voi asettaa hälytyksen vain, jos myös *Määräpäivä*-kenttä on täydennetty.

Esimerkki: Jos kerhollasi on kokous joka kuukauden ensimmäinen maanantai, voit asettaa merkinnän toistuvaksi sen mukaisesti valitsemalla *Kuukausittain/päivä*.

Hälytys-sivu

Aseta hälytys: Määrittää, asetetaanko merkinnälle hälytys.

Aika ennen: Aika, jolloin kellonajalliselle päivämerkinnälle asetettu hälytys aktivoituu.

Hälytysaika: Aika, jolloin kellonajattomalle merkinnälle asetettu hälytys aktivoituu.

Päiviä ennen: Määrittää, miten monta päivää ennen merkintää hälytys aktivoituu.

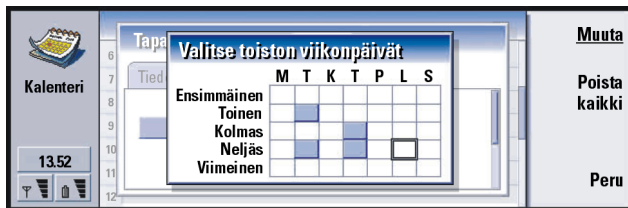
Toista-sivu

Tällä sivulla voidaan määrittää, toistuuko merkintä ja milloin se mahdollisesti toistuu:

Toistotyyppi: Merkinnän toistotyyppi. Vaihtoehdot ovat *Ei toistoal/Päivittäin/Arkinin/Viikoittain/Kuukausittain/päivä/Kuukausittain/pvm/Vuosittain/päivä/Vuosittain/pvm*.

● **Huomaa:** Määritä *Toistotyyppi* ensin, koska muissa kentissä valittavissa olevat vaihtoehdot määräytyvät valitsemasi toistotyypin mukaan.

Toisto päivinä: Päivät, joina merkintä toistetaan. Siirry nuolinäppäimellä päivään, jonka haluat valita, ja paina **Valitse**. Voit valita useampia päiviä kerralla. Katso kuvaa 41.



Kuva 41

Toisto päivämäärinä: Päivämäärät, joina merkintä toistetaan. Siirry nuolinäppäimellä päivämäärään, jonka haluat valita, ja paina **Valitse**. Voit valita useampia päivämääriä kerralla. Katso kuvaa 42.



Kuva 42

Toistoväli: Toistojen välinen ajanjakso. Tämä asetus on käytettävissä, jos olet valinnut *Päivittäin*, *Viikoittain*, *Kuukausittain/päivä* tai *Kuukausittain/pvm*. kentässä *Toistotyypä*.

Toista aina: Merkinnän toistuvuus. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

- **Huomaa:** Vaikka merkintä olisikin toistuva, yksittäisen merkinnän voi silti poistaa tai sitä voi muokata. Jos muokkaat merkintää ja muutat muita kuin toistovalintoja, esiin tulee valintalista. Valitse sitten seuraavista vaihtoehdoista, miten haluat muutoksen tulevan voimaan: *Kaikki esiintymät/Vain tämä esiintymä/Tämä ja tulevat esiintymät/Tämä ja edelliset esiintymät*.

Tila-sivu

Tällä sivulla voidaan määrittää merkinnän taustaväri ja tila sekä se, synkronoidaanko merkintä:

Esimerkki: Jos määrität merkinnän toistuvaksi *Päivittäin* ja haluat kaksi päivää toistojen väliin, määritä arvoksi joka 3. päivä *Toistoväli*-kenttään.

Vihje: Väri on kätevä tapa luokitella merkintöjä - näet helpommin, miten aikasi on varattu.

Esimerkki: Jos et ole varma siitä, toteutuuko merkintä, voit antaa sille määrittämisen *Alustava*.

Värimerkintä: Merkinnän symbolin väri, joka näkyy merkinnän tekstin jälkeen kaikissa näkymissä. Kun tarkistat kalenterimerkintöjasi viikko- tai vuosiaikatauluista, väriä käytetään merkinnän osoittavassa palkissa.

Alustava: Määrittää, onko merkintä vahvistettu vai ei.

Yliviivattu: Määrittää, onko merkintä jo toteutunut vai ei. Merkinnän yliviivaaminen ei poista sitä kalenterista.

Synkronointi: Määrittää, näkyvätkö kalenterimerkintäsi muille, kun kytkeydyt verkkoon ja synkronoit kalenterisi. Vaihtoehdot ovat *Julkinen*, *Yksityinen* ja *Ei synkronointia*. Lisätietoja synkronoinnista on CD-ROM-levyllä olevassa PC Suite -oppaassa.

Merkinnän muokkaaminen

- 1 Valitse merkintä näkymästä.
- 2 Paina Enter-näppäintä. Merkinnän tietoja sisältävä ikkuna avautuu. Muokkaa tietoja eri sivuilla.
Voit nyt esimerkiksi muuttaa hälytystä tai määrittää uudelleen, miten merkintä toistuu kalenterissa. Katso Kalenterimerkinnän tietojen määrittäminen sivulla 114.

Merkintätyyppin muuttaminen

Esimerkki: Olet syöttänyt tapahtuman, mutta haluat muuttaa sen nyt tapaamiseksi.

- 1 Valitse merkintä näkymästä.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Merkintä > Muuta merkintätyyppi...*
- 3 Valitse seuraavista vaihtoehdoista: *Tapaaminen/Tapahtuma/Vuosipäiväl/Tehtävä*.

Merkintöjen poistaminen

On suositeltavaa siivota kalenteri aika ajoin poistamalla merkintöjä, koska kalenterimerkintöjä kertyy ajan mittaan ja ne vievät muistia.

- **Huomaa:** Kalenteritietoja voi myös varmuuskopioida yhteensopivaan tietokoneeseen. Yksityiskohtaisia tietoja on PC Suite -oppaassa, joka löytyy myyntipakkaukseen kuuluvalta CD-ROM-levyltä.

Yhden merkinnän poistaminen

- Valitse merkintä tai merkinnät näkymästä ja paina sitten askelpalautinta. Saat ilmoituksen, jossa sinua pyydetään vahvistamaan poisto. Tai
- Valitse merkintä tai merkinnät näkymästä, paina Menu-näppäintä ja valitse sitten *Tiedosto > Poista merkintä*. Voit vahvistaa poiston painamalla **OK**.

Merkintöjen poistaminen valintaperusteiden mukaisesti

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut > Siirrä/poista...* Esiin tulee valintaikkuna, jossa näkyy poistettavaksi ehdotettujen merkintöjen valintaperusteet.
- 2 Poista kaikki vaiheessa 1 ikkunassa määritetyt merkinnät painamalla **OK** tai määritä lisää valintaperusteita (myös se, haluatko siirtää vai poistaa) painamalla **Valinnat**. Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna. Tee seuraavat määriytykset ja palaa edelliseen ikkunaan painamalla **Valmis**.

Tiedot-sivu

Toiminto: Määrittää, mitä tapahtuu, jos merkinnät poistetaan. Vaihtoehdot ovat *Poista/Siirrä tiedostoon*.

Merkinnät: Poistettavien merkintöjen tyytit. Vaihtoehdot ovat *Kaikkil/Yliviivatut*.

■ **Vihje:** Jos haluat muuttaa näkymän oletusmerkintätyypin, paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä > Näkymän asetukset...* Katso *Oletusmerkintätyyppi* kohdasta *Näkymän asetukset* sivulla 131.

■ **Vihje:** Yhden merkinnän voi poistaa valitsemalla sen ja painamalla näppäimiä Ctrl+D.

■ **Vihje:** Muistia voi vapauttaa siirtämällä merkintöjä toiseen tiedostoon ja sitten tietokoneeseen.

Ajanjakso: Aikaväli, jolta merkinnät poistetaan. Vaihtoehdot ovat *Koko kalenteri / Tähän päivään asti/ Tästä päivästä alkaen / Muu.*

Aloitus: Poistettavien merkintöjen alkamispäivämäärä.

Lopetus: Poistettavien merkintöjen päättymispäivämäärä.

Merkintätyypit-sivu

Valitse seuraavista vaihtoehdoista: *Tapaamiset/ Tapahtumat/ Vuospäivät/ Tehtävät.*

Liitetiedostojen katselu, luominen ja poistaminen

- 1 Avaa kalenterimerkintä painamalla Enter-näppäintä. Esiin tulee merkinnän tietoja sisältävä nelisivuinen valintaikkuna.
- 2 Paina **Liitetiedostot**. Esiin tulee kalenterimerkintään yhdistettyjen liitetiedostojen valintalista.
- 3 Voit katsoa valittua liitetiedostoa painamalla **Avaa**.
Voit luoda uuden liitetiedoston painamalla **Uusi**.
Voit poistaa liitetiedoston painamalla **Poista**.

Näkymät

■ **Vihje:** Voit kierrättää näkymiä painamalla toistuvasti Kalenteri-sovelluspainiketta.

Kalenterissa on seitsemän näkymää. Kunkin näkymän tarkoituksena on auttaa sinua järjestämään kalenterisi niin, että voit hallita ajankäyttöäsi tehokkaasti päivä-, viikko-, kuukausi- ja vuositasolla. Voit mukauttaa kunkin näkymän mieleiseksesi.

Kaikissa näkymissä käytettävät komennot

Seuraavat komentopainikkeet ovat käytettävissä kaikissa näkymissä:

Muokkaa - Avaa valitun kalenterimerkinnän muokkaamista varten.

Uusi merkintä - Voit luoda uuden kalenterimerkinnän, jos kyseiselle päivälle ei ole merkintöjä. Voit luoda uuden kalenterimerkinnän myös alkamalla kirjoittaa merkkejä näppäimistöltä. Katso Uusien kalenterimerkintöjen luominen sivulla 114.

Muuta näkymää - Avaa valintalistan, josta voit vaihtaa johonkin toiseen kalenterinäkymään. Vaihtoehdot ovat *Kuukausi/Viikko/Päivä/Tehtävälistat/Viikkoaikataulu/Vuosiaikataulu/Vuosipäivät*.

Siirry päivään - Avaa hakuikkunan, josta voit antamalla haluamasi päivämäärän siirtyä mihin tahansa kalenterin päivään. Anna päivämäärä ja paina **OK**. Voit siirtyä kuluvaan päivään painamalla **Tämä päivä**. Voit selata kalenteria painamalla **Selaa**.

Vihje: Useimmissa näkymissä voit siirtyä kuluvaan päivään painamalla välinäppäintä.

Kuukausinäkymä

Kesäkuu 2001							
Vk	M	T	K	T	P	L	S
22					1	2	3
23	4	5	6	7	8	9	10
24	11	12	13	14	15	16	17
25	18	19	20	21	22	23	24
26	25	26	27	28	29	30	

Torstai 14.06.01	
08:00	Soita hammaslääkärille Sophia
11:30	Ryhmäpalaveri Pla... Lounas Elinan kanssa
14:00	Fakkaa aikataulu Arille
17:30	Jumpa
20:00	Marjoa vastaan rautatiease

Muokkaa päivää

Muuta näkymää

Siirry päivään

Kuva 43

■ **Vihje:** Voit muokata tapahtumaa, kun oikeanpuoleinen kehys on aktiivisena. Jos olet vasemmanpuoleisessa kehyksessä, siirry haluamasi päivämäärän kohdalle ja paina Enter-näppäintä. Oikeanpuoleinen kehys tulee aktiiviseksi.

■ **Vihje:** Lista kaikissa näkymissä esiin tulevista kuvakkeista on sivulla 127.

■ **Vihje:** Voit muuttaa viikon aloituspäivän painamalla **Extras**, avaamalla Ohjauspaneelin ja valitsemalla *Maakohtaiset asetukset*. Valitse *Päivämäärä*-sivu ja sitten *Viikon aloituspäivä*.

Vasemmanpuoleinen kehys

Yksi päivätaulukon rivi vastaa yhtä viikkoa. Viikonpäivien lyhenteet ovat ylimmällä rivillä.

Kuluva päivä on merkitty vihreällä.

Päivämäärät, joille on ajoitettu tapahtumia, on lihavoitu ja merkitty sinisellä.

Parhailtaan valittuna oleva päivämäärä näkyy korostettuna.

Oikeanpuoleinen kehys

Valittuna olevan päivän tapahtumat näkyvät oikealla olevassa päivätietojen ikkunassa.

Viikkonäkymä

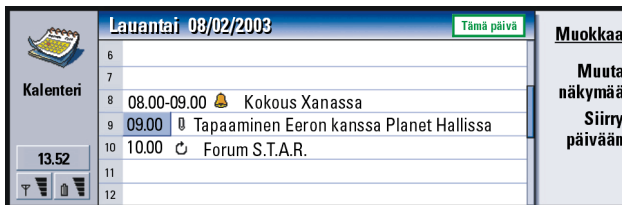
Lokakuu 2000		09.00	Esitys	11
Viikko 43		13.00	Lounas	to
8 ma	09.00 Kokous Xanassa			12 pe
	10.00 Hammaslääkäri			13 la
9 ti				14 su
10 ke	18.00 Teatteri		Soita äidille	

Kuva 44

Viikonäkymä näyttää valitun viikon tapahtumat seitsemässä päiväruudussa.

Päiväruudun vieressä olevalla värillä merkityllä ilmaisinalueella näkyy päivän päivämäärä ja nimi. Parhaillaan valittuna olevan päivän ilmaisinalueella on vihreä kehys.

Päivänäkymä



Kuva 45

Päivänäkymä näyttää valitun päivän tapahtumat.

Tapahtumat sijoitetaan aikaväleihin niiden alkamisajan perusteella.

Saat esiin edellisen päivän päivänäkymän painamalla nuolinäppäimen <-nuolta.

Saat esiin seuraavan päivän painamalla >.

Vihje: Voit siirtää otsikkoruudun vasemmalta oikealle painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Näkymän asetukset...* Katso *Otsikon sijainti* kohdasta *Näkymän asetukset* sivulla 131.

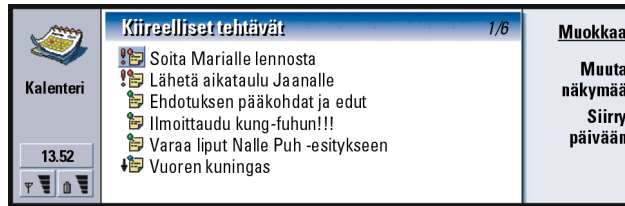
Vihje: Voit muuttaa käytettävän aikavälin pituuden painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Näkymän asetukset...* Katso *Aikaväli* kohdasta *Näkymän asetukset* sivulla 131.

■ **Vihje:** Päivä- ja viikkonäkymissä voit siirtyä nopeasti toiseen päivämäärään painamalla sarkainnäppäintä, valitsemalla päivämäärän nuolinäppäimellä ja painamalla Enter-näppäintä.

■ **Vihje:** Tehtävien luomisesta kerrotaan sivulla 128.

■ **Vihje:** Saat esiin luettelon kaikista tehtävistä painamalla sarkainnäppäintä.

Tehtävälisterit



Kuva 46

Voit luoda yhden tai useamman tehtävälisterin työ- tai henkilökohtaisia tehtäviä varten. Tehtävillä voi olla niissä määräpäiviä. Voit myös asettaa tehtävälle hälytyksen tai toiston.

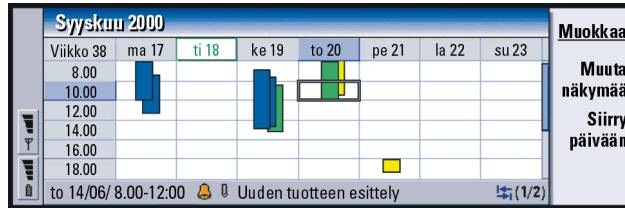
Tehtävälisterinäkömän oikeassa yläkulmassa oleva sivunumero osoittaa tehtävälisterin sijainnin muiden tehtävälisterien joukossa. Esimerkiksi kuvassa 46 näkyvä 1/5 tarkoittaa, että tehtävälisteria on kaikkiaan viisi ja että kiireisten tehtävien lista on niistä ensimmäinen.

Saat esiin edellisen tehtävälisterin painamalla nuolinäppäimen <-nuolta. Saat esiin seuraavan tehtävälisterin painamalla >.

Määräpäivä näkyy tehtävän oikealla puolella sulkeissa.

● **Huomaa:** Tehtävälisterillä näkyy vain tehtävämerkintöjä.

Viikkoaikataulu



Kuva 47

Viikkoaikataulussa näkyvät valitun viikon varatut tunnit. Tämä tarkoittaa sitä, että vain kellonajalliset merkinnät näkyvät. Valittuna oleva aikaruutu näkyy kehystettynä.

Merkinnät on merkitty palkein.

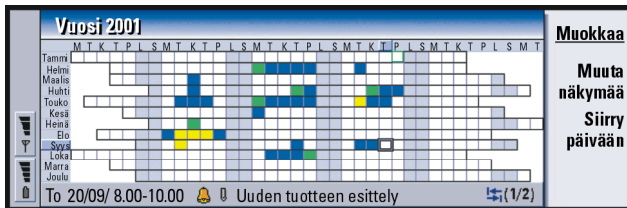
Jos aikaruudussa on merkintöjä, viikkoaikataulun alareunassa olevassa palkissa näkyvät merkinnän tiedot. Merkinnän kuvauksen oikealla puolella olevat numerot osoittavat aikaruudussa olevien merkintöjen määrän. Esimerkiksi kuvassa 47 näkyvä 1/2 tarkoittaa, että näkyvissä ovat kahdesta merkinnästä ensimmäisen tiedot.

Jos aikaruudussa on useampi kuin yksi merkintä, voit katsoa merkintälistaa painamalla sarkainnäppäintä.

Vihje: Voit valita erilaisia palkin värejä erityyppisille merkinnöille. Katso Tila-sivu sivulla 117.

Esimerkki: Valitse vihreä palkki harrastuksille ja punainen liikematkoille. Näin saat nopeasti kuvan viikon aikataulusta. Katso Näkymän asetukset sivulla 131.

Vuosiaikataulu



Kuva 48

Vuosiaikataulussa näkyy valitun vuoden aikataulu. Vain väreän varustetut merkinnät näkyvät vuosiaikataulussa. Jos päivään liittyy useita värejä, vain yksi väri voi näkyä.

Viikonpäivien lyhenteet ovat ylimmällä rivillä ja kuukausien lyhenteet äärimmäisenä vasemmalla olevassa sarakkeessa.

Aikaruutuja käytetään samalla tavalla kuin viikkoaikataulussa.

Vuosipäivät

Vuosipäivät tammi-huhti 2000				Muokkaa
tammi	11/01/ Yrjö (12 vuotta)	13/03/ Elina (60 vuotta)	maalis	Muuta näkymää
helmi		29/04/ Alltel plc	huhti	Siirry päivään



Kuva 49

Vuosipäivänäkymä näyttää neljän kuukauden vuosipäivät kerrallaan. Voit lisätä näkymään kaikki syntymäpäivät ja muut vuosipäivät, joista haluat saada muistutuksen.

● **Huomaa:** Vuosipäivänäkymässä tulee esiin vain vuosipäivämerkintöjä.

Kuvakkeet

Kalenterissa näkyvät seuraavat symbolit:

-  - hälytys
-  - vuosipäivä
-  - liitetiedosto
-  - tapahtuma
-  - toistuva merkintä
-  - alustava merkintä
-  - tehtävä
-  - hyvin tärkeä tehtävä
-  - tehtävä, joka ei ole tärkeä
-  - kellonajaton merkintä

■ **Vihje:** Voit muuttaa vuosipäivänäkymässä esiin tulevien kuukausien määrän painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Näkymän asetukset...* Katso *Kuukausia näkymässä* kohdasta *Näkymän asetukset* sivulla 131.

Tehtävälisterat

Uuden tehtävälisteran luominen

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto* > *Uusi tehtävälistera*.... Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna.
- 2 Määritä tehtävälistera valintaikkunan kahdella sivulla. Katso alla olevia kohtia 'Tiedot-sivu' ja 'Näkyvyys-sivu'.
- 3 Kun olet valmis, paina **Sulje**. Ohjelma lisää uuden tehtävälisteran tehtävälisterojen luetteloon.

Tiedot-sivu

Listan nimi: Tehtävälisteran nimi.

Sijainti: Tehtävälisteran sijainti muiden tehtävälisterojen joukossa.

Lajittelu: Määrittää, miten tehtävät lajitellaan hierarkkisesti tehtävälisteralle.
Vaihtoehdot ovat *Manuaalinen/Ensin tärkeys sitten päivämäärä/Ensin päivämäärä sitten tärkeys*.

Näkyvyys-sivu

Näytä tehtävät: Näkymät, joissa listalla olevat tehtävät tulevat esiin. Vaihtoehdot ovat *Kaikki näkymät/Tehtävälisteranäkymä*.

Tehtävien sijainti: Tehtävien sijainti tapahtumalisteralla, jos tehtävien näyttämiseksi on valittu *Kaikki näkymät* -asetus.

Tehtävälisteran muokkaaminen

- 1 Avaa tehtävälistera.

Vihje: Jos valitset tehtävälisteran manuaalisen lajittelun, kaikki listalla olevat tehtävät näkyvät numeroituina. Voit lisätä uuden tehtävämerkinnän mihin tahansa kohtaan listalla. Voit muuttaa tehtävien järjestystä myös leikkaamalla ja liittämällä (Ctrl+X ja Ctrl+V).

- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä > Tehtävälistan asetukset...* Esiin tulee valintaikkuna, jossa on kaksi sivua: *Tiedot* ja *Näkyvyys*. Nämä sivut on selitetty edellä.

Tehtävälistan poistaminen

- 1 Avaa tehtävälista.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Poista lista*.

Kalenterimerkintöjen etsiminen

Voit etsiä merkinnöistä tekstiä.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut > Etsi merkintä...* Hakukenttä avautuu.
- 2 Anna etsittävään merkintään liittyvä avainsana tai paina **Valinnat**, jos haluat rajata hakuja määrittämällä ehtoja. Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna.

Tee seuraavat määrittäykset:

Tiedot-sivu

Tarkenna haku: Määrittää haun. Vaihtoehdot ovat *Ei/Hälytysmerkinnät/ Toistomerkinntä/ Yliviivatut merkinnät*.

Ajanjako: Aikaväli, jolta merkintöjä etsitään. Vaihtoehdot ovat *Koko kalenteri/ Tähän päivään asti/ Tästä päivästä alkaen/ Käyttäjän määrittämä*.

Alkaen: Ajan kohta, josta haku alkaa.

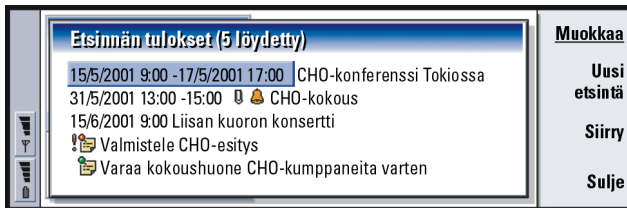
Asti: Ajan kohta, johon haku päättyy.

Merkintätyypit-sivu

Valitse etsittävien merkintöjen tyyppi. Vaihtoehdot ovat: *Tapaamiset/ Tapahtumat/ Vuospäivät/ Tehtävät*.

Vihje: Haun voi lopettaa painamalla **Lopeta**.

- 3 Voit aloittaa haun painamalla **Etsi**. Esiin tulee aikajärjestykseen lajiteltu lista etsinnän tuloksista. Katso kuvaa 50.



Kuva 50

- 4 Valitse merkintä ja paina:
- **Muokkaa**, jos haluat avata merkinnän tietojen ikkunan muokkaamista varten,
 - **Siirry**, jos haluat siirtyä päivämäärään tai katsoa, missä merkintä sijaitsee, tai
 - **Uusi etsintä**, jos haluat aloittaa uuden haun.
- 5 Palaa aktiiviseen näkymään painamalla **Sulje**.

Asetukset

Yleiset asetukset

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut* > *Yleiset asetukset...* Valintaikkuna avautuu.
- 2 Tee seuraavat määrytykset:
Oletusnäkyä: Oletusnäkyä avattaessa joko toinen tai uusi kalenteritiedosto.

Näytä kellonajattomat merkinnät: Kellonajattomien päivä-, tapahtuma- ja vuosipäivämerkintöjen paikka kaikkien kellonajallisten näkymien merkintälistalla.

- 3 Palaa aktiiviseen näkymään painamalla **Sulje**.

Näkymän asetukset

Voit määrittää näkymän ulkoasun ja kunkin näkymän oletusmerkintätyypin seuraavasti:

- 1 Siirry määritettävään näkymään.
 - 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä > Näkymän asetukset...* Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna.
 - 3 Määritä näkymän asetukset valintaikkunan kahdella sivulla. Katso alla olevia kohtia 'Tiedot-sivu' ja 'Merkintätyypit'.
 - 4 Palaa aktiiviseen näkymään painamalla **Sulje**.
- **Huomaa:** Valintaikkunan sisältö vaihtelee eri näkymissä. Seuraavassa selitetään valintaikkunan kaikki tiedot.

Tiedot-sivu

Oletusmerkintätyyppi: Merkintätyyppi, josta tulee näkymän oletustyyppi uutta merkintää luotaessa. Vaihtoehdot ovat *Tapaaminen/Tapahtuma/Vuosipäivä/Tehtävä*.

Rivitä teksti: Määrittää, rivitetäänkö merkinnän tiedot vai ei, kun sitä katsotaan missä tahansa näkymässä.

Esimerkki: Jos valitset otsikon paikaksi näytön oikean reunan, myös viikonlopun päivät näkyvät oikealla.

Otsikon sijainti: Määrittää, onko viikon otsikko näytön vasemmassa vai oikeassa reunassa viikkonäkymässä.

Aikaväli: Yhtenä kokonaisuutena päivänäkymissä ja viikkoaikatauluissa käsiteltävä ajanjakso. Vaihtoehdot ovat *2 tuntia/1 tunti/30 minuuttia/15 minuuttia*.

Päivä alkaa: Kellonaika, josta päivä alkaa päivänäkymässä.

Päivä loppuu: Kellonaika, johon päivä päättyy päivänäkymässä.

Näytä värimerkinnot: Määrittää, näkyvätkö kaikki symbolit vai vain yksi symboli vuosinäkymässä.

Oletusväri: Eri merkintätyyppien symbolit ja taustavärit jossakin tietyssä näkymässä.

Kuukausia näkymässä: Kuukausiruutujen määrä vuosipäivänäkymässä.

Merkintätyypit

Merkintätyypit-sivulta voit valita määritettävässä näkymässä esiin tulevat merkintätyypit: *Tapaamiset/Tapahtumat/Vuosipäivät/Tehtävät*.

8. Internet

Tässä luvussa kuvataan Internet-sovellukset, joita ovat WWW (World Wide Web) -selain ja WAP (Wireless Application Protocol).

- **Huomaa:** Myös Viestintä-luvussa kuvattu Sähköposti-sovellus käyttää Internet-yhteyttä. Katso Sähköposti sivulla 172.

Internet-yhteys edellyttää, että

- käyttämäsi matkapuhelinverkko tukee datapuheluja,
- datapalvelu on kytkettynä SIM-korttiisi,
- olet saanut Internet-yhteyden määrytykset Internet-palveluntarjoajalta ja
- olet tehnyt oikeat Internet-asetukset.

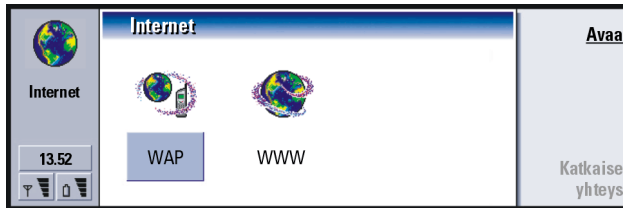
Käyttämäsi Internet-palveluntarjoaja voi antaa ohjeet Internet-asetusten tekemisestä. Noudata ohjeita huolellisesti.

- **Huomaa:** Voit muodostaa Internet-yhteyden, kun kannen puhelin on päällä ja kommunikaattori on matkapuhelinverkon peittoalueella eikä muita ääni- tai datapuheluja ole käynnissä.

Vihje: Internet-termien ja -lyhenteiden sanasto löytyy tämän käyttöoppaan lopusta.

Vihje: WAP-palvelujen käyttö edellyttää sekä Internet- että WAP-yhteyttä. Katso sivu 154.

Internet-sovellukset



Kuva 51

Kun otat kommunikaattorin käyttöön, siinä on jo seuraavat sovellukset:

World Wide Web (WWW) - Hypertekstipohjainen järjestelmä, jolla voidaan etsiä ja käyttää Internet-verkossa olevaa tietoa.

Wireless Application Protocol (WAP) - Hypertekstipohjainen järjestelmä, jonka avulla voidaan päästä erilaisiin tietoihin, viihdepalveluihin ja muihin palveluihin. WAP sopii langattomiin laitteisiin, joissa on pieni näyttöruutu ja rajallinen määrä muistia. WAP käyttää pääasiallisesti tekstiä mutta tukee myös kuvia.

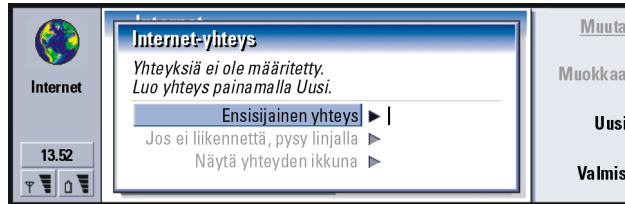
Internet-yhteyden määrittäminen

- **Huomaa:** Ennen kuin Internet-palveluja voi käyttää, on oltava Internet-yhteys. Jotkin Internet-palveluntarjoajat voivat tarjota mahdollisuuden määrittää Internet-asetuksia lähettämällä kommunikaattoriin tekstiviestin. Tämä voi vähentää niiden asetusten määrää, jotka voit joutua määrittämään itse, tai poistaa tämän tarpeen kokonaan. Saat yksityiskohtaisia tietoja Internet-palveluntarjoajalta.

Internet-yhteydet

Voit määrittää ja muuttaa Internet-asetuksia kahdella tavalla:

- Siirry Ohjauspaneeliin Ekstrat-sovelluksessa ja avaa jokin Internet-yhteys (katso sivu 220). Tai
- Paina Internet-sovelluksen päätasolla Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut > Internet-yhteys...* Valintaikkuna avautuu. Katso kuvaa 52.



Kuva 52

Kahdella ensimmäisellä rivillä on yhteenveto ensisijaisen yhteyden tiedoista. Tee seuraavat määriykset:

Ensisijainen yhteys: Oletusyhteys, jota käytetään yhteyden muodostamisessa Internetiin.

Jos ei liikennettä, pysy linjalla: Internet-yhteys katkeaa automaattisesti tässä määritetyn ajan kuluttua, jos mitään toimintoa ei suoriteta. Vaihtoehdot ovat *2 minuuttia* *5 minuuttia* *10 minuuttia* *60 minuuttia*.

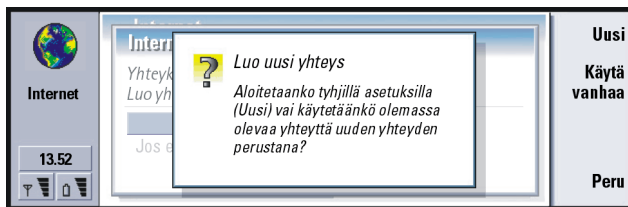
- **TÄRKEÄÄ:** Jotkin Internet-yhteydet saattavat näyttää toimetomilta, mutta ne voivat silti parhaillaan lähettää ja vastaanottaa tietoa taustalla. Nämä yhteydet voivat siirtää tässä määritettävän toimetomanaoloajan alkua, ja siksi yhteyden katkeaminen lykkääntyy.

■ **Vihje:** Voit joutua määrittämään useita Internet-yhteyksiä sen mukaan, mitä sivustoja haluat käyttää. Esimerkiksi WWW-selailu voi edellyttää yhtä yhteysmääritystä ja yrityksesi intranetin selailu toista.

Näytä yhteyden ikkuna: Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*. Jos valitset *Kyllä*, aina muodostaessasi yhteyttä Internetiin esiin tulee yhteyden valintaikkuna, jossa ohjelma pyytää joko vahvistamaan yhteyden, muuttamaan sitä tai perumaan sen tai vaihtamaan käytettävän Internet-yhteyden. Jos valitset *Ei*, kommunikaattori valitsee Internet-oletusyhteyden.

Uuden yhteyden luominen tai vanhan muokkaaminen

Internet-yhteys-valintaikkunasta voit luoda uuden yhteyden painamalla **Uusi** tai muokata jo olemassa olevaa yhteyttä painamalla **Muokkaa**.



Kuva 53

Jos olet jo määrittänyt yhteyksiä, voit käyttää olemassa olevaa yhteyttä uuden yhteyden perustana. Paina ensin **Uusi** ja sitten **Käytä vanhaa**. Valitse haluamasi yhteydet esiin tulevalta listalta ja paina **OK**.

Yhteyden tietoja sisältävä valintaikkuna avautuu. Katso kuvaa 54.

● **Huomaa:** Internet-palveluntarjoaja antaa asetusten tarkat arvot.



Kuva 54

Yhteyden nimi: Anna yhteydelle kuvaava nimi.

Puhelinnumero: Internet-yhteyden modeeminumero.

Salasanakehote: Jos sinun on kirjoitettava uusi salasana aina kirjautuessasi palvelimeen tai et halua tallentaa salasanaasi, valitse *Kyllä*. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Käyttäjätunnus: Kirjoita käyttäjätunnus, jos Internet-palveluntarjoaja edellyttää sitä. Käyttäjätunnus, jonka Internet-palveluntarjoaja tavallisesti antaa, voi olla tarpeen yhteyden muodostamiseksi Internetiin. Käyttäjätunnuksissa kirjainkoolla on usein merkitystä.

Salasana: Kirjoita salasana, jos Internet-palveluntarjoaja edellyttää sitä. Salasana, jonka Internet-palveluntarjoaja tavallisesti antaa, voi olla tarpeen yhteyden muodostamiseksi Internetiin. Salasanoissa kirjainkoolla on usein merkitystä.

Vahvista salasana: Vahvista salasanasasi kirjoittamalla se uudelleen tähän kenttään. Painamalla **Lisäasetukset** pääset määrittämään yhteyden lisäasetukset. Esiin tulee nelisivuinen valintaikkuna.

■ **Vihje:** Kaikilla yhteyksillä tulee olla eri nimet.

■ **Vihje:** Internet-yhteyden vähimmäisvaatimuksena on usein seuraavat tiedot: *Puhelinnumero*, *Käyttäjätunnus* ja *Salasana*.

Välityspalvelimet-sivu

Internet-yhteyttä voi haluttaessa nopeuttaa käyttämällä välityspalvelinta. Huomaa myös, että jotkin Internet-palveluntarjoajat edellyttävät Web-välityspalvelinten käyttöä. Yksityiskohtaisia tietoja välityspalvelimistä saat Internet-palveluntarjoajalta.

Kun on muodostettu Internet-yhteys yrityksen intranettiin eikä Web-sivuja pysty hakemaan yleisestä WWW:stä, täytyy ehkä ottaa käyttöön välityspalvelin, jotta Web-sivuja voisi hakea yrityksen intranetin ulkopuolelta.

■ **Vihje:** Jos asetat *Käytä välityspalvelinta* -kenttään arvon *Ei*, kentät *Portin numero*, *Välityspalvelin* ja *Ei välityspalvelinta* näkyvät himmennettyinä.

Esimerkki: Toimialueen nimi voi olla esimerkiksi yritys.com tai organisaatio.org. Erotta toimialueiden nimet listalla puolipistein.

Käytä välityspalvelinta: Määrittää, käytetäänkö välityspalvelinta vai ei. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Portin numero: Välityspalvelimen portin numero. Tavallisia arvoja ovat 8000 ja 8080, mutta arvo vaihtelee välityspalvelimen mukaan.

Välityspalvelin: Välityspalvelimen IP-osoite tai toimialueen nimi.

Ei välityspalvelinta: Voit määrittää toimialueita, joille ei tarvita HTTP-välityspalvelinta.

Datapuhelu-sivu



Kuva 55

Yhteystyyppi: Vaihtoehdot ovat *Normaalii/Nopea*.

- **Huomaa:** Jotta yhteystyyppiä *Nopea* voisi käyttää, verkkopalveluntarjoajan on tuettava tätä ominaisuutta ja tarvittaessa liitettävä se SIM-korttiisi.

Etämodeemin tyyppi: Vaihtoehdot ovat *Analoginen/V.110 ISDN/V.120 ISDN*. Tämä asetus voi määräytyä sekä GSM-verkko-operaattorin että Internet-palveluntarjoajan mukaan, koska jotkin GSM-verkot eivät tue joitakin tiettyjä ISDN-yhteystyyppiä. Kysy lisätietoja Internet-palveluntarjoajaltasi. Jos käytettävissä on ISDN-yhteyksiä, niissä yhteyden muodostaminen tapahtuu nopeammin kuin käytettäessä analogisia tapoja.

■ **Vihje:** Jos haluat siirtää ja estää datapuheluja, siirry Internet-sovelluksen päätasolle, paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut > Ohjauspaneeli > Datapuhelujen esto*.

■ **Vihje:** Hyvin tavallinen GSM-datayhteys on seuraavanlainen:
Yhteystyyppi: Normaali, Etämodeemin tyyppi: Analoginen ja Yhteyden enimmäisnopeus: Automaattinen.

Yhteyden enimmäisnopeus: Vaihtoehdot ovat *Automaattinen/9600/14400/19200/28800/38400/43200* sen mukaan, mitä olet valinnut kentissä *Yhteystyyppi* ja *Etämodeemin tyyppi*. Tämän asetuksen avulla voi rajoittaa yhteyden enimmäisnopeutta käytettäessä arvoa *Nopea*. Suuremmat tiedonsiirtonopeudet voivat olla kalliimpia verkkopalveluntarjoajan mukaan.

- **Huomaa:** Edellä annetut nopeudet ovat yhteyden enimmäisnopeuksia. Yhteyden aikana nopeus voi olla alempi verkon tilan mukaan.

Modeemin alustus: Tämä asetus ohjaa kommunikaattoria modeemin AT-komentojen avulla. Anna tähän kenttään tarvittaessa GSM-verkon palveluntarjoajan tai Internet-palveluntarjoajan määrittämät merkit.

Takaisinsoitto-sivu

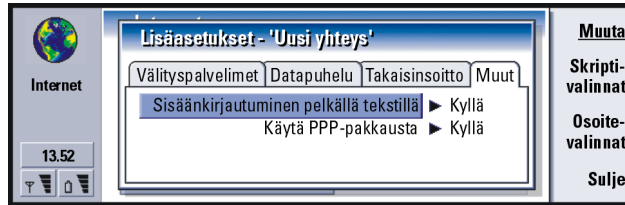
Käytä takaisinsoittoa: Tämä asetus mahdollistaa sen, että palvelin voi soittaa sinulle takaisin, kun olet soittanut aloituspuhelun, jolloin yhteys muodostuu ilman, että itse maksat puhelua. Voit tilata tämän palvelun Internet-palveluntarjoajalta. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

- **Huomaa:** Tietyntyyppisistä vastaanotetuista puheluista, kuten verkkovierailuista ja nopeista datapuheluista, voidaan veloittaa. Saat lisätietoja GSM-verkko-operaattorilta.
- **Huomaa:** Kommunikaattori olettaa, että takaisin soittavassa puhelussa käytetään samoja datapuheluasetuksia, joita käytettiin takaisinsoittoa pyytävässä puhelussa. Verkon täytyy tukea tätä puhelutyyppiä molempiin suuntiin (sekä kommunikaattoriin tulevissa että siltä lähtevissä puheluissa).

Takaisinsoiton tyyppi: Vaihtoehdot ovat *Käytä palvelimen nroal* *Käytä palvelimen nroa (IETF)* *Käytä alla olevaa nroa*. Kysy oikea asetus Internet-palveluntarjoajaltasi, jonka määritysten mukaan se määräytyy.

Takaisinsoittonumero: Kirjoita kommunikaattorisi datapuhelinnumero, jota takaisinsoittava palvelin käyttää. Tavallisesti tämä on kommunikaattorin datapuhelujen puhelinnumero.

Muut-sivu



Kuva 56

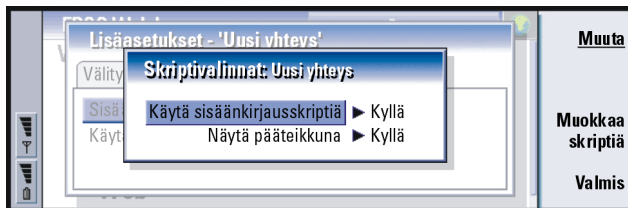
Sisäänkirjaus pelkällä tekstillä: Kun arvoksi asetetaan *Kyllä*, yhteyden salasana voidaan lähettää pelkkänä tekstinä. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*. Käytä turvallisuuden vuoksi arvoa *Ei*. Jotkin Internet-palveluntarjoajat edellyttävät arvoa *Kyllä*.

Käytä PPP-pakkausta: Kun arvoksi asetetaan *Kyllä*, tiedonsiirto nopeutuu, jos PPP-etäpalvelin tukee tätä ominaisuutta. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*. Jos yhteyden muodostamisessa ilmenee ongelmia, kokeile arvoa *Ei*. Pyydä ohjeita Internet-palveluntarjoajalta.

Jos Internet-yhteyttä varten on määritettävä skriptivalintoja, siirry Lisäasetukset-valintaikkunan Muut-sivulle ja paina sitten **Skriptivalinnat**. Skripti voi automatisoida kommunikaattorin ja palvelimen välistä yhteyttä. Katso kuvaa 57.

■ **Vihje:** Voit ehkä saada skriptin Internet-palveluntarjoajalta.

● **Huomaa:** Skriptejä ei tavallisesti tarvita yhteyttä muodostettaessa. Kysy Internet-palveluntarjoajalta, tarvitaanko skripti.



Kuva 57

■ **Vihje:** Kokeneet käyttäjät pitävät skriptien käyttöä etuna silloin, kun niiden käyttö on sallittua. Saat ohjeita Forum Nokiasta URL-osoitteesta www.forum.nokia.com

Voit muokata skriptiä painamalla **Muokkaa skriptiä**. Voit tuoda skriptin painamalla Muokkaa skriptiä -valintaikkunassa **Tuo skripti**. Tuotu skripti korvaa skriptitiedoston nykyisen sisällön.

Käytä sisäänkirjausskriptiä: Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Näytä pääteikkuna: Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*. Jos valitset *Kyllä*, näet skriptin suorituksen, kun yhteys muodostetaan. Tämän ikkunan avulla voidaan ratkaista skriptien käyttöön liittyviä yhteysongelmia Internet-palveluntarjoajan kanssa.

Lisäasetukset-valintaikkunan *Muut*-sivulla voit määrittää IP- ja DNS-osoitteet painamalla **Osoitevalinnat**. Katso kuvaa 58.



Kuva 58

Hae IP-osoite automaattisesti: Kun arvoksi asetetaan *Kyllä*, IP-osoite saadaan automaattisesti palvelimesta. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*. Tätä asetusta kutsutaan myös dynaamiseksi IP-osoitteeksi.

IP-osoite: Kommunikaattorin IP-osoite. Jos IP-osoite saadaan automaattisesti, tätä kenttää ei tarvitse täydentää.

Hae DNS-osoite automaattisesti: Kun arvoksi asetetaan *Kyllä*, DNS (Domain Name Server) -osoite saadaan automaattisesti palvelimesta. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Ensisijainen DNS-osoite: Ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Toissijainen DNS-osoite: Toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

● **Huomaa:** Jos *IP-osoite*, *Ensisijainen DNS-osoite* tai *Toissijainen DNS-osoite* on annettava, pyydä osoite Internet-palveluntarjoajalta.

Internet-yhteyden muodostaminen

1 Paina tieturin näppäimistön Internet-sovelluspainiketta.

■ **Vihje:** Useampi kuin yksi sovellus voi olla avoinna ja yhteydessä Internetiin samanaikaisesti.


- Valitse haluamasi sovellus (esimerkiksi WWW) ja paina **Avaa**. Kun sovelluksen täytyy muodostaa yhteys, avautuu valintaikkuna, jossa näkyy käytettävän Internet-yhteyden *Yhteyden nimi* ja *Puhelinnumero*. Katso kuvaa 59. Voit valita yhteyden valintaikkunan näyttämisen. Katso Internet-yhteydet sivulla 135.



Kuva 59

Jos haluat vaihtaa käytettävän Internet-yhteyden, paina **Vaihda yhteys**.

- Muodosta yhteys painamalla **OK**.
- Voit sulkea sovelluksen painamalla **Valmis**.
- Voit katkaista Internet-yhteyden kaikissa Internet-sovelluksissa painamalla näppäimistön Internet-painiketta ja painamalla sitten **Katkaise yhteys**. Yhteys katkeaa heti.
- Huomaa:** Verkon asetusten ja kuormituksen mukaan Internet-yhteyden muodostaminen voi kestää minuutin tai kauemmin.

Vihje: Internet-yhteyden voi katkaista myös sulkemalla kannen ja painamalla -näppäintä.

World Wide Web (WWW) -selain

Kommunikaattorin WWW-selainsovellus tukee HTML 3.2:ta ja kehyksiä. Sovellus tukee myös SSL-suojausprotokollan versiota 3.

Yhteyden muodostaminen WWW:hen edellyttää, että

- GSM-datapalvelu on kytkettynä SIM-korttiisi, ja
- olet määrittänyt Internet-yhteyden asetukset. Katso sivu 134.

● **Huomaa:** Jotta muistia vapautuisi paljon tilaa vieviä Web-sivuja varten, kaikki muut sovellukset sulkeutuvat automaattisesti, kun WWW-selain avataan.

● **TÄRKEÄÄ:** Varo viruksia. Asenna kommunikaattoriin ohjelmia vain sellaisista lähteistä, joissa on riittävä suojaus viruksia vastaan. Tietoja ohjelmien asentamisesta ja varmenteista on kohdassa Varmenteiden hallinta sivulla 226.

Voit käyttää toista Internet-yhteyttä muodostaessasi yhteyden WWW:hen painamalla Menu-näppäintä WWW-sovelluksen päätasolla ja valitsemalla *Työkalut* > *Muokkaa Internet-yhteyttä...*

WWW-asetukset

Voit muuttaa WWW-asetuksia painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut* > *Asetukset...* Esiin tulee viisisivuinen valintaikkuna. Katso kuvaa 60.

■ **Vihje:** Käytä kommunikaattorin osoitinta apuna liikkuessasi WWW-sovellusten sivuilla. Katso Osoitin sivulla 152.

■ **Vihje:** WWW-selailun aikana jotkin Web-sivut voivat pyytää sinua tallentamaan (lataamaan) tiedoston paikallislevylle (kommunikaattoriin). Katso tässä jaksossa olevaa TÄRKEÄÄ virusvaroitusta.



Kuva 60

Yleiset-sivu

Lataa kuvat automaattisesti: Määrittää, lataako WWW-selain kaikki Web-sivulla olevat kuvat tuodessaan sivun esiin. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Ota animaatiot käyttöön: Määrittää, näytetäänkö animaatiokuvat vai ei. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Tekstit ja taustat: Vaihtoehdot ovat *Käytä väriä/Käytä mustaa ja valkoista*. Joillakin Web-sivuilla käytetään värejä, jotka vaikeuttavat lukemista, jolloin asetukseksi kannattaa ehkä valita *Käytä mustaa ja valkoista*.

Kehysten valinnat: Vaihtoehdot ovat *Näytä kaikki kehukset/Näytä kehukset yksitellen/Näytä vain linkit/Ei kehkyksiä*. Jotkin Web-sivut on jaettu useiksi kehkyksiksi, mikä vaikeuttaa lukemista, joten valitse sinulle sopiva vaihtoehto.

Kotisivut-sivu

Kotisivun osoite: Anna kotisivun sijaintipaikka. Se voi olla sivu Internetissä. Voit myös valita tiedoston kommunikaattorin muistista.

Vihje: Tietoja kehkyksiä sisältävillä Web-sivuilla liikkumisesta on kohdassa Kehysten kokojen muuttaminen sivulla 151.

Etsintäsivun osoite: Anna etsintäsivun sijaintipaikka.

Lataa käynnistettäessä: Määrittää, mikä Web-sivu avautuu Web-selainta käynnistettäessä. Vaihtoehdot ovat *Kotisivu/Etsintäsivu/Ei latausta*.

Fontit-sivu

Normaali fontti: Määrittää käytettävän oletusfontin.

Kiinteäleveysinen fontti: Määrittää joillakin Web-sivuilla käytettävän kiinteäleveysisen fontin.

Fontin koko: Määrittää fontin oletuskoon.

Vierityspalkit-sivu

Vaakavierityspalkki: Vaihtoehdot ovat *Aina päällä/Pois/Automaattinen*.

Pystyvierityspalkki: Vaihtoehdot ovat *Aina päällä/Pois/Automaattinen*.

Lisäasetukset-sivu

Käytä evästeitä: Jotkin Web-sivut tallentavat kommunikaattoriin tietoja evästeiksi (cookies) kutsuttuihin tiedostoihin. Tämän asetuksen avulla voit määrittää, hyväksytkö evästeet. Jos hyväksyt ne, voit valita, että sinulta kysytään lupa tallentamiseen aina evästettä tallennettaessa. Vaihtoehdot ovat *Aina/Ei koskaan/Kysy*.

Välimuistin koko: Kun katsot sivua WWW:ssä, se latautuu ja tallentuu kommunikaattorin välimuistiin. Näin sivua ei tarvitse ladata WWW:stä joka kerta, kun sitä katsotaan, mikä nopeuttaa sivun näyttämistä selaimessa. Koska Web-sivujen tallentaminen vie muistia, voit valita välimuistin koon. Vaihtoehdot ovat *Pieni/Suuri*.

Vihje: Kohtaan *Etsintäsivun osoite* voit kirjoittaa suosikkihakukoneesi tai -portaali URL-osoitteen.

Tyhjennä välimuisti lopetettaessa: Määrittää, tyhjennetäänkö välimuisti WWW-selaimesta poistuttaessa. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

- **HUOMAA:** Voit katsoa välimuistia ja tyhjentää sen painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Tiedot > Välimuisti...*
- **HUOMAA:** Jos olet yrittänyt käyttää tai käyttänyt salassa pidettäviä tietoja, jotka edellyttävät salasanoja (esimerkiksi pankkitilisi salasanaa), tyhjennä välimuisti jokaisen käytön jälkeen.

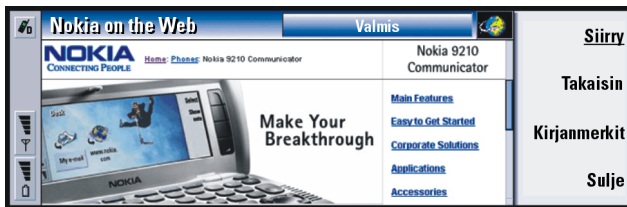
Tyhj. Aiemmat-lista lopetettaessa: Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Liikkuminen WWW:ssä


■ **Vihje:** Voit tarkistaa WWW-sovelluksen tilan painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Tiedot > Tila...*

■ **Vihje:** Voit tarkistaa avoinna olevan Web-sivun ominaisuudet painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Tiedot > Sivu...*

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Avaa > Web-sivu...* Kirjoita URL-osoite osoitekenttään ja paina **Siirry**. URL-osoite voi olla esimerkiksi **www.nokia.com**. Täydennä *Yhteyden nimi* -kenttä *Yhdistä Internetiin* -valintaikkunassa ja paina **OK**. Vaihtoehtoisesti voit valita kirjanmerkin Kirjanmerkit-listalta ja painaa **Siirry**. Toinen tapa on siirtyä muihin sivustoihin WWW-selaimen aloitussivulta.



Kuva 61

- 2 Jos Web-sivulla on käyty äskettäin, ohjelma hakee sen kommunikaattorin välimuistista. Jos ei, ohjelma hakee sivun Internetistä soittamalla datapuhelun valittuun Internet-palvelimeen.
Suojauskuvake  näkyy näytön yläreunassa olevalla rivillä, jos suojausprotokolla on salannut sivun ja sen osat.
- 3 Joillakin palvelimilla on pääsyrajoituksia, jotka edellyttävät voimassa olevaa käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tällaisessa tapauksessa sinua pyydetään antamaan käyttäjätunnus ja salasana, ennen kuin Web-sivun voi hakea. Kommunikaattori tallentaa käyttäjätunnukset ja salasanat, jotka annat päästäksesi Web-sivulle. Kun seuraavan kerran otat yhteyden samalle Web-sivulle, kommunikaattori tarjoaa niitä automaattisesti.
- 4 Kun kommunikaattori hakee Web-sivua, näytön yläreunassa oleva rivi kertoo yhteyden tilan, sivun otsikon ja sen, kuinka monta prosenttia sivusta on vastaanotettu.
- 5 Voit valita linkkejä tai aktiivisia alueita painamalla sarkainnäppäintä. Takaisinpäin pääset painamalla yhdistelmää Shift+sarkainnäppäin. Voit myös käyttää osoitintyökalua. Voit ottaa sen käyttöön painamalla näppäimiä Ctrl+Q. Katso Osoitin sivulla 152.

Kun Web-sivu on haettu, pääset valitsemaan seuraavista komennoista sen mukaan, mitä on valittuna sivulla:

Siirry - Voit siirtyä korostettuna näkyvään URL-osoitteeseen tai linkkiin, joka voi olla hyperlinkki tai aktiivinen alue.

■ **Vihje:** Jos haluat katsoa nykyisen istunnon aikana selaamiasi sivuja, paina Menu-näppäintä ja valitse *Siirry > Aiemmat-lista*.

■ **Vihje:** Jos tarvitset apua Web-sivuja ladattaessa mahdollisesti esiintyviin ongelmiin, katso Ongelmien ratkaiseminen -lukua.

■ **Vihje:** Voit siirtyä kotisivullesi painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Siirry > Kotisivu*.

■ **Vihje:** Voit tallentaa Web-sivulla olevia kehyksiä, linkejä ja kuvia kommunikaattoriin painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla ensin *Tiedosto > Tallenna* ja sitten sopivan komennon alivalikosta.

■ **Vihje:** Hyödyllisiä pikanäppäinyhdistelmiä ovat Ctrl+R (*Lataa uudelleen*) ja Ctrl+Z (*Lopeta lataus*).

Hae kuva - Voit hakea linjatilan kuvan ja tallentaa sen kommunikaattoriin.

Kirjoita sähköpostia - Avaa sähköpostin muokkaustilan, jossa voit kirjoittaa sähköpostia kyseiseen osoitteeseen.

Takaisin - Voit hakea näytölle edellisen sivun, jos olet selannut vähintään kaksi sivua.

Kirjanmerkit - Avaa Kirjanmerkit-näkymän.

Lopeta - Keskeyttää haun.

Sulje - Sulkee WWW-selainsovelluksen.

- **Huomaa:** Jos Web-sivu latautuu hitaasti, voit ladata sivun uudelleen tai lopettaa lataamisen kokonaan. Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä > Lataa uudelleen* tai *Lopeta lataus*. Hitaan latautumisen syyt voivat vaihdella. Syynä voi olla esimerkiksi verkon asetukset tai Internetin tai matkapuhelinverkon kuormitus.
- **Huomaa:** Web-sivustoihin tarvittavat tallennetut salasana poistuvat, kun kommunikaattori käynnistetään uudelleen tai välimuisti tyhjennetään. Voit ottaa käyttöön asetuksen *Tyhjennä välimuisti lopetettaessa*. Katso Lisäasetukset-sivu sivulla 147.

Kehysten kokojen muuttaminen

Kun Web-sivulla on kehyksiä, voit muuttaa sivun kehysten kokoja, jotta valitun kehysten sisältö näkyisi paremmin.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä > Muuta kehysten kokoja*. Valittu reuna näkyy nuolilla korostettuna.
- 2 Siirrä reunaa kohdistimen avulla ja paina **OK** tai paina Enter-näppäintä. Voit perua edellisen siirron painamalla **Peru**.
Voit siirtää jotakin toista reunaa painamalla **Seuraava reuna**.

■ **Vihje:** Kun Web-sivulla on kehyksiä, voit vaihtaa aktiivisen kehysten painamalla yhdistelmää Ctrl+sarkainnäppäin. Voit siirtyä eteenpäin kehyksessä painamalla sarkainnäppäintä.

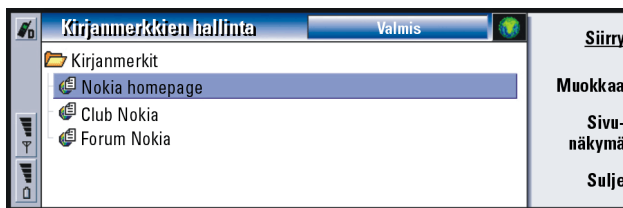
Kirjanmerkit

Kirjanmerkit-näkymään pääsee painamalla **Kirjanmerkit** WWW-sovelluksen päätasolla. Katso kuvaa 61.

Kirjanmerkit-näkymässä on lueteltu eri kansioissa olevia linkkejä WWW-sivuille. Voit järjestää, muokata ja katsoa näitä kirjanmerkkejä. Voit myös etsiä niitä ja muodostaa sitten suoraan yhteyden URL-osoitteisiin. Katso kuvaa 62.

■ **Vihje:** Selattaessa kirjanmerkkejä parhaillaan valittuna olevan kirjanmerkin koko URL-osoite näkyy näkymän yläreunassa.

■ **Vihje:** Voit luoda kansioita ja nimetä niitä uudelleen painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Kansio > Luo uusi kansio* tai *Nimeä kansio uudelleen*.



Kuva 62

Voit hakea korostettuna näkyvän Web-sivun näytölle painamalla **Siirry**.

Voit avata ja sulkea kansioita painamalla **Avaa kansio** ja **Sulje kansio**.

■ **Vihje:** Voit luoda kirjanmerkkejä myös painamalla näppäimiä Ctrl+B tai kirjoittamalla nimen ja osoitteen suoraan vastaaviin kenttiin *Lisää kirjanmerkki* -valintaikkunassa.

■ **Vihje:** Voit selata sivua ylös- tai alaspäin painamalla Chr + nuolinäppäimen nuolia \wedge/\vee .

Voit etsiä kirjanmerkkejä painamalla **Etsi...**

Voit muokata kirjanmerkin nimeä tai osoitetta painamalla **Muokkaa**.

Voit palata päätasolle painamalla **Sivunäkymä**.

Uuden kirjanmerkin lisääminen

Voit lisätä Web-sivun tai Web-sivulla olevan kehyksen tai linkin kirjanmerkiksi Kirjanmerkit-listalle.

- 1 Paina avoimena olevalla Web-sivulla Menu-näppäintä ja valitse *Kirjanmerkit > Lisää kirjanmerkki*, *Lisää kehys kirjanmerkkinä* tai *Lisää linkki kirjanmerkkinä* sen mukaan, mihin niistä haluat liittää kirjanmerkin.
- 2 Muokkaa halutessasi kirjanmerkin nimeä ja osoitetta.
- 3 Paina **OK**.

Osoitin

Voit helpottaa liikkumista WWW-selaimessa ja Java-sovelluksissa käyttämällä osoitinta. Osoitin toimii samalla tavalla kuin hiiri, mutta sitä ohjataan nuolinäppäimellä. Näin osoitinta voi siirtää näytöllä kahdeksaan suuntaan.

Voit ottaa osoittimen käyttöön painamalla näppäimiä Ctrl + Q tai painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Osoitin*.

Voit napsauttaa osoittimella painamalla Enter-näppäintä. Voit valita alueita pitämällä Enter-näppäintä alaspainettuna ja siirtämällä osoitinta nuolinäppäimellä.

WAP

WAP-sovelluksen avulla voidaan päästä WAP-tiedonsiirtokäytäntöön (Wireless Application Protocol) perustuviin Internet-palveluihin. Nämä palvelut voivat sisältää esimerkiksi uutisia, säätiedotuksia, lentoaikatauluja tai sanakirjoja.

- **Huomaa:** Kunkin palvelun sisältö määräytyy palvelun sisällöntarjoajan mukaan. Noudata kunkin palvelun käytössä sisällöntarjoajan ohjeita.

WAP-palveluihin pääsyn edellytykset

- Sinun on oltava sellaisen verkon peittoalueella, joka tukee datapuhelua.
- Datapalvelu on kytkettynä SIM-korttiisi.
- Olet saanut WAP-yhteyden määrittämiset WAP-palveluntarjoajalta.
- Olet tehnyt oikeat WAP-asetukset.

WWW- ja WAP-sovellusten väliset erot

WAP-sovellus on samankaltainen kuin WWW-sovellus, mutta niillä on kaksi eroa:

- Jotta WAP-palveluja voisi käyttää, kommunikaattoriin on ensin määritettävä WAP-yhteyksiä. WAP-yhteyksien asetukset tulevat Internet-asetusten lisäksi. Voit saada WAP-yhteyksien asetukset suoraan tekstiviestinä WAP-palveluntarjoajalta tai määrittää ne käsin. Tässä luvussa selostetaan asetusten määrittäminen käsin.
- Joihinkin kirjanmerkkeihin pääsee jonkin tietyn WAP-yhteyden kautta. Esimerkiksi pankkipalveluihin täytyy ehkä siirtyä pankin oman WAP-yhteyden kautta. Helpoin tapa käyttää näitä palveluja on määrittää kokonaan uusi kirjanmerkki, joka käyttää oikeaa WAP- ja Internet-yhteyttä.

WAP-yhteyksien määrittäminen

- **Huomaa:** Ennen kuin voit käyttää WAP-palveluja, sinun on määritettävä WAP-asetukset. WAP-palveluntarjoaja antaa WAP-asetusten tarkat arvot. Noudata ohjeita huolellisesti. Näiden tietojen avulla voit määrittää ja muokata asetuksia käsin. Lisäksi palveluntarjoaja voi ehkä lähettää jotkin tai kaikki tarvittavat asetukset erityisenä tekstiviestinä, OTA-viestinä (Over The Air). Kun olet vastaanottanut asetukset, voit alkaa käyttää WAP-sovellusta tai muokata asetuksia seuraavassa kuvatulla tavalla.

WAP-yhteyksien määrittäminen ja muokkaaminen

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut* > *WAP-yhteydet*. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Voit luoda uuden yhteyden painamalla **Uusi** tai muokata jo olemassa olevaa yhteyttä painamalla **Muokkaa**. Valintaikkuna avautuu. Katso kuvaa 63.



Kuva 63

- 3 Paina **Sulje**, kun olet valmis.

Nimi: Yhteyden nimi. Kaikilla yhteyksillä tulee olla eri nimet. Voit määrittää nimen vapaasti.

Suojattu yhteys: Määrittää, käytetäänkö yhteydessä kuljetuskerroksen suojausta (TLS). Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*. Noudata WAP-palveluntarjoajan antamia ohjeita.

● **Huomaa:** Joissakin suojatuissa yhteyksissä käytetään tarkistusmenettelyä. Jos tarkistus epäonnistuu, verkosta täytyy ehkä ladata joitakin varmennusavaimia. Saat yksityiskohtaisia tietoja WAP-palveluntarjoajalta.

Internet-yhteys: Valitse käytettävä Internet-yhteys valintalistalta. Jos listalla ei ole Internet-yhteyksiä, luo uusi painamalla **Uusi Internet-yhteys**. Katso sivu 136.

Yhdyskäytävän IP-osoite: Vaaditun WAP-yhdyskäytävän käyttämä IP-osoite.

WAP-yhteyden vaihtaminen

- 1 Voit vaihtaa WAP-yhteyden painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > WAP-yhteydet*. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Voit vaihtaa yhteyden painamalla **Muuta**. Esiin tulee lista.
- 3 Valitse yhteys listalta ja paina **OK**.

Kirjanmerkit

Kirjanmerkit-näkymä on WAP-sovelluksen päänäkymä. Näitä kirjanmerkkejä voi järjestää, muokata ja katsoa samalla tavalla kuin WWW-kirjanmerkkejä. Katso sivu 151.

■ **Vihje:** Pääset määrittämään ja muokkaamaan WAP-yhteyksiä painamalla näppäimiä Ctrl + Shift + X.

Vihje: Voit lisätä kirjanmerkin myös painamalla näppäimiä Ctrl+B.

Voit lisätä kirjanmerkin painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla sitten *Kirjanmerkit* > *Lisää kirjanmerkki*. Valintaikkuna avautuu. Katso kuvaa 64.



Kuva 64

● **Huomaa:** Kirjanmerkki käyttää aina samaa yhteyttä, joka on määritetty *WAP-yhteys*-kenttään. Tietoja WAP-yhteyden määrittämisestä on sivulla 154.

Voit avata kirjanmerkkiin määritetyn WAP-sivun valitsemalla kirjanmerkin ja painamalla sitten **Siirry**.

Voit muokata kirjanmerkin asetuksia valitsemalla kirjanmerkin ja painamalla sitten **Muokkaa**.

Voit tuoda tai viedä kirjanmerkkejä painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla sitten *Kirjanmerkit* > *Tuo kirjanmerkit* tai *Vie kirjanmerkit*.

Liikkuminen WAP-palveluissa

WAP-sivun voi avata kolmella tavalla. Tee joko näin:

- 1 Valitse WAP-kirjanmerkki kirjanmerkkien listalta ja paina **Siirry**. Sivun haetaan näytölle. Tai

- Siirry WAP-sovelluksen kotisivulle. Paina Menu-näppäintä ja valitse sitten *Siirry* > *Kotisivu*. Lisätietoja WAP-kotisivun määrittämisestä on kohdassa WAP-asetukset sivulla 157. Tai
- Avaa URL-osoite painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla sitten *Tiedosto* > *Avaa sivu*. Valintaikkuna avautuu. Syötä URL-osoite, joka voi olla esimerkiksi **mobile.club.nokia.com**.

■ **Vihje:** Voit siirtyä kotisivulle myös painamalla näppäimiä Ctrl+H.

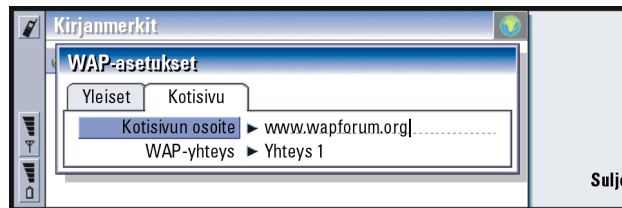
■ **Vihje:** Voit avata URL-osoitteen myös painamalla näppäimiä Ctrl+O.

Kun WAP-sivu on avoinna, voit nuolinäppäimen nuolilla ^ ja v vierittää näkymää ja valita hyperlinkkejä ja aktiivisia alueita.

- **Huomaa:** Joillakin palvelimilla on pääsyrjoituksia, jotka edellyttävät voimassa olevaa käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tällaisessa tapauksessa sinua pyydetään kirjoittamaan käyttäjätunnus ja salasana, ennen kuin yhteys palveluun voidaan muodostaa.

WAP-asetukset

Voit määrittää WAP-palveluasetuksia painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut* > *Asetukset*. Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna.



Kuva 65

Tässä voit muuttaa asetuksia (kuten WAP-kotisivuasi).

- **HUOMAA:** Voit käyttää kotisivunasi kommunikaattorissa olevaa tiedostoa.

Java

Nokia 9210 Communicatorissa oleva Java-versio on erityisesti kommunikaattoria varten suunniteltu Personal Java -sovellusympäristö. Java mahdollistaa Java-sovellusten lataamisen Internetistä.

Java-sovelluskehityspaketti (SDK) on saatavissa Forum Nokiasta.

- **TÄRKEÄÄ:** Java on asennettu valmiiksi myyntipakkauksessa olevalle muistikortille. Jos poistat muistikortin, Java ei toimi.

9. Viestintä

Viestintäkeskukseen kuuluu seuraavat sovellukset: Faksi, Sähköposti ja Tekstiviestit.

Faksi-, sähköposti- ja tekstiviestisovellusten käytön edellytykset ovat seuraavat:

- Kannen puhelin on päällä.
- Käyttämäsi verkko tukee faksipuheluja, datapuheluja ja tekstiviestipalvelua.
- Faksi-, data- ja tekstiviestipalvelu on kytketty SIM-korttiisi.
- Olet saanut Internet-yhteyden määrittämiset Internet-palveluntarjoajalta.
- Olet tehnyt oikeat Internet- ja sähköpostiasetukset.
- Tekstiviestikeskuksen numero on tallennettu tekstiviestisovelluksen asetuksiin.

Saat yksityiskohtaisia tietoja paikalliselta palveluntarjoajalta.

Kun kytket kommunikaattorin tietokoneeseen, voit synkronoida sähköpostiviestisi Microsoft Windows -ohjelmien kanssa. Voit myös vastata Microsoft Windows- ja Lotus-sähköpostiin ja lukea sitä etäyhteyden kautta. Tietoja synkronoinnista on kohdassa Sähköpostin synkronointi tietokoneen kanssa sivulla 185 ja PC Suite -oppaassa.

■ **Vihje:** Viestintäkeskus käynnistetään painamalla tieturin näppäimistöllä olevaa Messaging-sovelluspainiketta.

■ **Vihje:** Internet-asetusten määrittämisestä on tietoja sivulla 134. Sähköpostiasetusten määrittämisestä on tietoja sivulla 172.

Viestintäkeskus



Kuva 66

■ **Vihje:** Voit siirtyä kehyksestä toiseen nuoli- tai sarkainnäppäimellä.

Viestintäkeskuksen päätasolla on kaksi kehystä: vasemmalla on Viestintäkeskuksen kansioden lista ja oikealla valittuun kansioon kuuluvat viestit.

Viestintäkeskuksen päätason kansiot ovat seuraavat:

Saapuneet - Vastaanotetut faksit ja tekstiviestit. Vastaanotettu sähköposti näkyy etäpostilokeron kansiossa.

Lähtevät - Viestit, jotka odottavat lähettämistä kommunikaattorista.

Luonnokset - Tallennetut viestiluonnokset.

Lähetetyt - Muihin laitteisiin lähetetyt viestit.

Mahdollisesti käyttöön otetut etäpostilokero näkyvät kansiolistan alaosassa.

Kansioden ja viestien avaaminen

Voit avata kansion valitsemalla vasemmanpuoleisen kehysten Viestintäkeskuksen päätasolla, siirtymällä kansioon ja painamalla **Ava** kansio.

Voit avata päätason viestilistalla olevan viestin siirtymällä viestiin ja painamalla **Avaa**. Viesti avautuu asianomaisessa katselutilassa (esimerkiksi sähköpostiviesti avautuu sähköpostin katselutilassa).

■ **Vihje:** Viestejä ja kansioita voi avata myös painamalla Enter-näppäintä.

Kansioiden hallinta

Voit luoda omia kansioitasi *Luonnokset*-kansioon, omiin kansioihisi ja kansiolistan päähakemistoon. Uusia kansioita ei voi luoda *Saapuneet-*, *Lähtevät-* tai *Lähetetyt-*kansioon.

- 1 Valitse vasemmanpuoleinen kehys Viestintäkeskuksen päätasolla.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Kansio > Luo uusi kansio...*
- 3 Anna kansiolle nimi.
- 4 Valitse paikka, johon kansio luodaan.
- 5 Paina **Luo**. Uusi kansio näkyy kansiolistalla.

■ **Vihje:** Kansioita voi luoda IMAP4-etäpostilokeroihin online-tilassa.

Voit siirtää fakseja, sähköpostiviestejä ja tekstiviestejä kansioista toiseen valitsemalla tiedoston, painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Muokkaa > Siirrä*.

Voit etsiä nimiä, päivämääriä, kellonaikoja tai tekstiä fakseista, sähköpostiviesteistä ja tekstiviesteistä painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkälyt > Etsi...* Lisätietoja on kohdassa Tekstin etsiminen sivulla 29.

Viestien ja faksien lajitteleminen

Voit myös lajitella fakseja, sähköpostiviestejä ja tekstiviestejä erilaisin perustein (esimerkiksi päivämäärän ja koon perusteella), jolloin ne näkyvät eri tavoin Viestintäkeskuksen eri näkymissä.

Vihje: Voit valita lajittelujärjestyksen painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Lajittelujärjestys*. Valitse järjestykseksi joko *Nouseva* tai *Laskeva*.

- 1 Avaa kansio, jonka viestit ja faksit haluat lajitella.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä > Lajitteluperuste*.
- 3 Valitse seuraavista vaihtoehdoista: *Viestityyppi/Lähetettävä/vastaanottaja/Aihel Päivämäärä/Kokol Tärkeys*.

Saapuneet-kansio



Kuva 67

Lukemattomat viestit näkyvät lihavoituina.

Viestien edessä olevat kuvakkeet osoittavat viestityypin, viestin tärkeyden ja mahdolliset liitetiedostot. Seuraavassa on esitetty joitakin mahdollisia kuvakkeita:



uutta sähköpostia etäpostilokerossa



uusi faksi



uusi tekstiviesti



uusi ääniviesti










uusi viesti verkkopalveluntarjoajalta



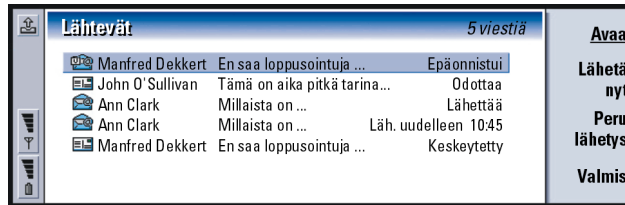
uusi käyntikortti



uusi kalenterikutsu

-  uusi soittoääni
-  uudet etäasetustiedot
-  lukematonta sähköpostia
-  tietokoneesta synkronoinnin kautta vastaanotettua lukematonta sähköpostia
-  hyvin tärkeä
-  ei tärkeä
-  viesti sisältää liitetiedoston

Lähtevät-kansio



Kuva 68

Tilat

Kommunikaattorissa lähettämistä odottavilla fakseilla, sähköpostiviesteillä ja tekstiviesteillä voi olla seuraavia tiloja Lähtevät-kansiossa:

Lähetää - Faksia tai tekstiviestiä lähetetään parhaillaan.

Vihje: Voit lähettää fakseja, sähköpostiviestejä ja tekstiviestejä heti, ennalta määritettynä aikana tai pyynnöstä lähetysohjelman avulla. Katso **Lähetysvalinnat** vastaavista muokkaustiloista.

■ **Vihje:** Jos faksin, sähköpostiviestin tai tekstiviestin tila on *Keskeytetty, Läh. uudelleen* tai *Ajoitettu*, voit avata ja poistaa sen tai jatkaa lähettämistä.

Pyynnöstä - Sähköpostiviesti, faksi tai tekstiviesti lähetetään vain, jos painat **Lähetä nyt** Lähtevät-kansiossa.

Odottaa - Faksi tai tekstiviesti odottaa lähettämistä jonossa, ja se lähetetään mahdollisimman pian, esimerkiksi silloin, kun puhelin laitetaan päälle, matkapuhelinverkon kentän voimakkuus on riittävä tai edellinen puhelu päättyi. Kun kyseessä on sähköpostiviesti, *Odottaa* näyttää, että viesti lähetetään, kun muodostat seuraavan kerran yhteyden etäpostilokeroosi.

Soittaa... - Laite soittaa faksin vastaanottajalle.

Valmistele - Laite muodostaa T.4-muotoista faksikuvaa. Tämä tarkoittaa sitä, että värit muunnetaan mustavalkoisiksi.

Epäonnistui - Faksin tai tekstiviestin yhden tai useamman sivun lähettäminen epäonnistui.

Keskeytetty - Olet keskeyttänyt viestin tai faksin lähettämisen. Voit jatkaa viestin lähettämistä painamalla **Lähetä nyt** Lähtevät-kansiossa.

Läh. uudelleen - Faksin tai tekstiviestin lähettäminen epäonnistui, mutta kommunikaattori yrittää sen lähettämistä uudelleen.

Ajoitettu - Faksi tai tekstiviesti on ajoitettu lähetettäväksi jonakin tiettyinä aikana. Voit peruuttaa faksin, sähköpostiviestin tai tekstiviestin lähettämisen valitsemalla sen ja painamalla **Peru lähetyt.**

Kun viestin tai faksin lähettäminen on onnistunut, se siirtyy automaattisesti Lähetetyt-kansioon.

Faksien, sähköpostiviestien ja tekstiviestien kirjoittaminen ja lähettäminen

Voit kirjoittaa, muokata ja lähettää fakseja, sähköpostiviestejä ja tekstiviestejä vastaavissa muokkaustiloissa. Näihin muokkaustiloihin pääsee kolmella eri tavalla:

- Voit kirjoittaa ja muotoilla tekstiä kaikissa niissä kommunikaattorin sovelluksissa, jotka sallivat sen, ja lähettää sitten tekstin faksina, tekstiviestinä tai sähköpostiviestinä, kun valittavissa on vaihtoehto *Tiedosto > Lähetä* Menu-näppäimen painamisen jälkeen.
- Voit valita Viestintäkeskuksen päätasolla jonkin seuraavista komennoista: **Kirjoita faksi, Kirjoita sähköpostia** tai **Kirjoita tekstiviesti**.
- Paina Menu-näppäintä Viestintäkeskuksen päätasolla ja valitse *Kirjoita > Uusi viesti...* Valitse sitten sopiva viestityyppi.

Jos haluat tallentaa muokkaustilassa juuri kirjoittamasi faksin, sähköpostiviestin tai tekstiviestin mutta et lähettää sitä, paina **Sulje**. Viesti tallentuu *Luonnokset-*kansioon. Tallennettu viesti korvaa saman viestin aiemmin tallennetun version. Voit palata takaisin sähköpostiviestin tai faksin aiemmin tallennettuun versioon painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Hylkää muutokset*. Huomaa, että näin ei voi tehdä tekstiviestien kanssa.

Vastaanottajien valitseminen

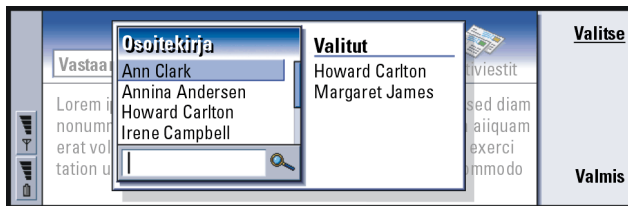
Faksien, sähköpostiviestien ja tekstiviestien vastaanottajia voi valita kahdella tavalla:

- **Huomaa:** Faksilla voi olla vain yksi vastaanottaja.

- 1 Paina **Vastaanottaja** vastaavassa viestien muokkaustilassa. Osoitekirjaikkuna avautuu. Katso kuvaa 69.

■ **Vihje:** Jos olet jo kirjoittamassa viestiä tai fakssia ja haluat kirjoittaa uuden viestin, paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Uusi viesti...*

■ **Vihje:** Kun alat kirjoittaa uutta fakssia, sähköpostiviestiä tai tekstiviestiä, siitä tallentuu automaattisesti väliaikainen kopio *Luonnokset-*kansioon. Se poistuu *Luonnokset-*kansiosta ja siirtyy *Lähtevät-*kansioon, kun painat **Lähetä**.



Kuva 69

■ **Vihje:** Kerrallaan voi valita useita vastaanottajia. Katso Usean kohteen valinta kerralla sivulla 25.

■ **Vihje:** Jos kyseessä on sähköpostiviesti, vastaanottajat on valittava valintaikkunan asianomaisiin kenttiin painamalla **Vastaanottaja**, **Kopio** tai **Piilokopio**.

- 2 Etsi vastaanottaja(t) vasemmanpuoleisesta kehyksestä ja paina **Valitse**. Oikeanpuoleisessa kehyksessä näkyvät jo valitut vastaanottajat. Voit poistaa valinnan valitsemalla henkilön tai yrityksen ja painamalla **Poista valinta**.
- 3 Paina **Valmis**.

Voit myös kirjoittaa vastaanottajan nimen ensimmäiset kirjaimet tai koko nimen faksin, sähköpostiviestin tai tekstiviestin otsikkoon ja tarkistaa, löytyykö kirjaimia tai nimeä vastaavaa tietoa osoitetietokannasta:

- 1 Kirjoita vastaanottajan nimi viestin otsikkoon.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut* > *Tarkista nimet*.
- 3 Jos kirjoittamaasi nimeä vastaa useampi kuin yksi nimi tai jos henkilöllä on useampi kuin yksi GSM-puhelinnumero, faksinumero tai sähköpostiosoite, esiin tulee valintalista. Valitse oikea nimi, puhelinnumero tai osoite listalta ja paina **Valitse**. Tarkistetut vastaanottajat siirtyvät eri riveille viestin otsikkoon. Huomaa, että faksilla voi olla vain yksi vastaanottaja.
- 4 Jos haluat lisätä sähköpostiviestiin tai tekstiviestiin toisen vastaanottajan, paina Enter-näppäintä tarkistetun vastaanottajan jälkeen tai lisää erottimeksi puolipiste (:).

Voit poistaa tarkistetun vastaanottajan siirtämällä kohdistimen tiedon loppuun ja painamalla askelpalautinta.

Muistin loppumisen estäminen

Viestejä tulee poistaa Saapuneet- ja Lähetetyt-kansioista ja vastaanotettua sähköpostia kommunikaattorin muistista säännöllisesti, jotta muistiin saadaan lisää vapaata tilaa.

Voit poistaa haettuja sähköpostiviestejä kommunikaattorista seuraavasti:

- 1 Paina Menu-näppäintä Viestintäkeskuksen päätasolla ja valitse *Työkalut* > *Viestisäilö*.... Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna.
- 2 *Kommunikaattori*-sivulla voit valita poistettavaksi kaikki sähköpostiviestit tai annettua aikaa vanhemmat viestit. Voit poistaa valitut viestit painamalla **Poista nyt**. Viestit poistuvat kommunikaattorin muistista mutta eivät etäpostilokerosta.

Muisti-sivulla voit poistaa tai siirtää viestejä nykyisestä säilöstä. Voit muuttaa käytettävää säilöä painamalla **Muuta**. Voit siirtää viestisäilön kommunikaattorin muistista muistikortille tai päinvastoin painamalla **Siirrä**. Voit poistaa kaikki viestit valitusta viestisäilöstä painamalla **Poista**.

- ▲ **VAROITUS:** Viestisäilön poistaminen poistaa kaikki viestit ja postilokerokansiot pysyvästi ja palauttaa kaikki viestintäasetukset alkuperäisiin oletusarvoihinsa.
- **Huomaa:** Jos luodaan uusi viestisäilö muistikortille ja poistetaan kortti, uusi säilö täytyy luoda sisäiseen muistiin, kun vastaanotetaan uusia viestejä. Tämä johtaa tilanteeseen, jossa viestejä ei voi siirtää muistisäilöstä toiseen, koska vain yksi viestisäilö voi olla kerrallaan käytössä.

■ **Vihje:** Käyttämällä PC-sähköpostisovellusta voit siirtää sähköpostiviestejä etäpostilokerostasi muihin kansioihin arkistoitavaksi. Jos etäpostilokerossa säilytetään mahdollisimman vähän viestejä, kommunikaattorissa on vapaana enemmän muistia ja sähköpostiyhteys toimii nopeammin.

■ **Vihje:** Jos haluat poistaa liitetiedostoja vastaanotetuista sähköpostiviesteistä, katso Sähköpostin liitetiedostot sivulla 183.

■ **Vihje:** Jos tekstiä täytyy muokata enemmän, käytä Tekstinkäsittely-sovellusta faksien muokkaustilan sijasta.

■ **Vihje:** Faksien muokkaustilassa näkymää voi zoomata. Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä > Zoomaa > Suurena* tai *Pienenä*.

■ **Vihje:** Vastaanottajan valitsemisesta on tietoja sivulla 165.

Faksi

Voit kirjoittaa ja lähettää fakseja faksien muokkaustilassa.

Voit kirjoittaa dokumentteja Tekstinkäsittely- tai Taulukkolaskenta-sovelluksessa ja lähettää niitä sitten fakseina. Faksien mukana voi lähettää myös upotettuja kuvia. Lisätietoja kuvista on kohdassa Kuvankäsittely sivulla 234.

Uuden faksin kirjoittaminen ja lähettäminen

- 1 Paina **Kirjoita faksi** Viestintäkeskuksen päätasolla. Faksien muokkaustila avautuu. Katso kuvaa 70.

Kuva 70

- 2 Kirjoita faksi. Voit muotoilla tekstiä painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Muotoile*.
- 3 Valitse vastaanottaja painamalla **Vastaanottaja**. Faksilla voi olla vain yksi vastaanottaja.

- 4 Jos haluat muuttaa faksin lähetysohjeita, paina **Lähetysohjeet**.
Yksityiskohtaisia tietoja on kohdassa Faksin asetukset sivulla 171.
 - 5 Paina **Läheta**.
- **Huomaa:** Äänipuheluja ei voi soittaa faksia lähetettäessä tai vastaanotettaessa.

Faksin kansilehti

Voit liittää kansilehden luotavaan tai muokattavaan faksiin.

- 1 Paina **Lähetysohjeet** ja valitse sitten *Faksin kansilehti*.
- 2 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
Ei kansilehteä: Faksin otsikossa on vain *Vastaanottaja:-* ja *Faksinumero:-* kentät.
Otsikko: Faksin otsikossa on tietoja faksin lähettäjistä ja vastaanottajasta sekä faksin päivämäärä.
Pohja 1: Faksin otsikossa on tietoja faksin lähettäjistä ja vastaanottajasta ja erillinen *Huomautuksia:-* kenttä.
Koko pohja: Faksin otsikossa on enemmän tietoja faksin lähettäjistä ja vastaanottajasta, faksin päivämäärä ja erillinen *Huomautuksia:-* kenttä.

Voit tallentaa omia kansilehden pohjia Pohjat -kansioon Tiedostonhallinnan kautta ja valita niitä sieltä. Lisätietoja on sivulla 209. Valitsitpa minkä tahansa kansilehden pohjan, saatavissa olevat vastaanottajatiedot täydentyvät automaattisesti.

■ **Vihje:** Voit määrittää faksin lähetysohjeiden määrän ja -ajan valitsemalla *Ajoitettu*-vaihtoehdon *Läheta faksi* -kohdassa.

■ **Vihje:** Kun haluat määrittää faksien otsikon oletusmuotoilun ja sen, haluatko liittää kansilehden pohjan fakseihin, katso Faksin asetukset sivulla 171.

■ **Vihje:** Voit lähettää vastaanotetun faksin edelleen painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Lähetä edelleen*.

■ **Vihje:** Faksien katselutilassa voi zoomata näkymää ja kiertää faksia. Jokainen **Kierrä**-komennon painallus kiertää faksia 90 astetta myötäpäivään.

Faksien vastaanottaminen ja lukeminen

Faksit vastaanotetaan automaattisesti, mikäli palvelu on käytettävissä, kannen puhelin on päällä ja kommunikaattori on verkon peittoalueella.

Kun uusi faksi vastaanotetaan, laitteesta kuuluu äänimerkki (ellei järjestelmässä ole asetettu päälle äänetöntä profiilia) ja näytölle tulee viesti.

Voit avata vastaanotetun faksin siirtymällä Saapuneet-kansioon, valitsemalla faksin ja painamalla **Avaa**.

● **Huomaa:** Jos faksia ei vastaanoteta kokonaan jonkin virheen vuoksi, sen nimenä on *Vaillinainen faksi*.

Vastaanotetun faksin tai sen osan valitseminen ja tallentaminen

Voit valita faksin tai sen osan ja tallentaa sen jossakin toisessa muodossa jatkokäsittelyä varten.

- 1 Paina Menu-näppäintä faksien katselutilassa ja valitse *Tiedosto > Vie...* Valintaikkuna avautuu.
- 2 Paina **Sulje**. Valintaikkuna avautuu, ja ohjelma pyytää määrittämään, mihin uusi dokumentti tallennetaan.

Faksin haku

Voit hakea fakseja faksivastaajasta käyttämällä faksin haku -palvelua, jos se on käytettävissä verkossa. Se mahdollistaa faksipuhelun soittamisen faksilaitteeseen ja sen jälkeen tietojen vastaanottamisen faksitse.

Faksien hakeminen faksivastaajasta

- 1 Paina Menu-näppäintä Viestintäkeskuksen päätasolla ja valitse *Ota vastaan* > *Faksi* > *Soita faksivastaajaan*.
- 2 Kirjoita faksivastaajan numero tai valitse numero painamalla **Vastaanottaja**.
- 3 Soita numeroon painamalla **Soita**.

Faksin asetukset

Faksin asetuksiin tekemäsi muutokset vaikuttavat siihen, miten faksit lähetetään ja vastaanotetaan.

- 1 Paina Menu-näppäintä Viestintäkeskuksen päätasolla ja valitse *Työkalut* > *Viestien asetukset...*
- 2 Valitse *Faksi* ja paina **Muokkaa**. Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna. Tee seuraavat määrittäykset:

Asetukset-sivu

Faksin kansilehti: Määrittää, käytetäänkö kansilehteä vai ei. Vaihtoehdot ovat *Ei kansilehteä*/*Otsikko*/*Pohja 1*/*Koko pohja* - Edellä mainittujen vaihtoehtojen lisäksi käytettävissä voi olla muita Pohjat-kansioon tallennettuja kansilehden pohjia.

Lähetä faksi: Määrittää, milloin faksi lähetetään. Vaihtoehdot ovat *Heti*/*Pyynnöstä*.

Lisäasetukset-sivu

Resoluutio: Lähetettävien ja vastaanotettavien faksien resoluutio. Vaihtoehdot ovat *Suuri*/*Vakio*.

Virheenkorjaus: Määrittää, käytetäänkö fakseja lähetettäessä virheenkorjaustilaa vai ei. Kun virheenkorjaukselle on asetettu arvo *Päällä*, kaikki virheitä sisältäneet sivut palautetaan automaattisesti vastaanottajalle, kunnes viat ovat korjaantuneet. Vaihtoehdot ovat *Päällä/Pois*.

Lähetä uudelleen: Määrittää, mitkä sivut lähetetään uudelleen, jos faksin lähetys on epäonnistunut. Vaihtoehdot ovat *Kaikki sivut/Puuttuvat sivut*.

Sähköposti

Nokia 9210 Communicatorin sähköpostijärjestelmä noudattaa Internet-standardeja SMTP, IMAP4 (rev 1) ja POP3.

Sähköpostiviestien vastaanottaminen ja lähettäminen edellyttää etäpostilokeropalvelua. Internet-palveluntarjoaja, verkkopalveluntarjoaja tai oma yrityksesi voi tarjota tämän palvelun.

Ennen kuin voit lähettää, vastaanottaa ja hakea viestejä, vastata niihin ja lähettää niitä edelleen kommunikaattorilla, sinun on tehtävä seuraavat asiat:

- Määritä Internet-yhteyden asetukset oikein. Katso Internet-yhteyden määrittäminen sivulla 134.
- Määritä sähköpostin asetukset oikein. Katso Sähköpostin asetukset sivulla 172.
- **Huomaa:** Noudata etäpostilokero- ja Internet-palveluntarjoajien antamia ohjeita.

Sähköpostin asetukset

Sähköpostin asetuksiin tekemäsi muutokset vaikuttavat siihen, miten sähköpostiviestit lähetetään ja vastaanotetaan.

■ **Vihje:** Jos painat **Kirjoita sähköpostia** Viestintä-keskuksen päätasolla etkä ole vielä asettanut sähköpostitiliäsi, ohjelma pyytää tekemään niin.

Jotta voisit muodostaa yhteyden etäpostilokeroon, määritä sähköpostitili kommunikaattoriin:

- 1 Paina Menu-näppäintä Viestintakeskuksen päätasolla ja valitse *Työkalut* > *Viestien asetukset...*
- 2 Paina **Luo uusi**. Esiin tulee mahdollisten tilityyppien valintalista.
- 3 Valitse *Sähköposti* ja paina **OK**. Esiin tulee nelisivuinen valintaikkuna. Katso kuvaa 71.



Kuva 71

- 4 Tee seuraavat määrittelyt:

Yleiset-sivu

Sähköpostitilin nimi: Etäpostilokeron nimi. Voit kirjoittaa tähän minkä tahansa postilokeroa kuvaavan nimen.

Oma nimi: Kirjoita nimesi.

Käyttäjätunnus: Kirjoita käyttäjätunnuksesi.

Salasana: Kirjoita salasanasasi. Jos jätät tämän kentän tyhjäksi, sinua pyydetään antamaan salasana, kun yrität lukea etäpostilokerossa olevaa sähköpostia.

Oma sähköpostiosoite: Kirjoita palveluntarjoajan sinulle antama sähköpostiosoite. Osoitteessa on oltava @-merkki. Viesteihisi tulleet vastaukset lähetetään tähän osoitteeseen.

Internet-yhteys: Postilokeroa varten käytettävä Internet-yhteys. Valitse Internet-yhteys listalta. Internet-yhteyden luomisesta on tietoja kohdassa Internet-yhteyden määrittäminen sivulla 134.

Sähköpostin oletustili: Valitse sähköpostitili listalta. Kun asetat tilin ensimmäisen kerran, siitä tulee oletustili, kunnes luodaan uusia tilejä.

Palvelimet-sivu

Sähköpostitilin tyyppi: Määrittää etäpostilokeropalvelun tarjoajan suositteleman sähköpostiprotokollan. Vaihtoehdot ovat *POP3* ja *IMAP4*.

Lähtevän sähköpostin palvelin: Internet-sähköpostin lähtevän tietokoneen IP-osoite tai palvelimen nimi.

Saapuvan sähköpostin palvelin: Internet-sähköpostin vastaanottavan tietokoneen IP-osoite tai palvelimen nimi.

■ **Vihje:** Lähtevän sähköpostin palvelimia kutsutaan tavallisesti SMTP-palvelimiksi ja saapuvan sähköpostin palvelimia POP3- tai IMAP4-palvelimiksi.

Hae-sivu

Hae: Määrittää, mitä haetaan etäpostilokerosta, kun yhteys muodostetaan. Vaihtoehdot ovat *Viestien otsikot (säilytä yhteys)/Viestit/Viestit ja liitetiedostot*. *Viestit*-vaihtoehto on käytettävissä vain, jos postilokeron tyyppi on IMAP4.

Viestin enimmäiskoko: Noudettavan viestin enimmäiskoko. Vähimmäiskoko on 1 ja enimmäiskoko 1000 kilotavua.

Lisäasetukset-sivu

Sähköpostin oletustyyppi: Määrittää, millaista sähköpostia voit kirjoittaa ja lähettää kommunikaattorista. Vaihtoehdot ovat *Pelkkä teksti (ei MIME)/Pelkkä teksti/ Muotoiltu teksti (HTML)*.

Lähetä sähköposti: Määrittää, miten sähköposti lähetetään kommunikaattorista. Vaihtoehdot ovat *Heti/Seuraavan yhteyden aikana/Pyynnöstä*.

Lisää allekirjoitus: Määrittää, liitetäänkö allekirjoituksesi lähetettäviin sähköpostiviesteihin. Vaihtoehdot ovat *Ei/Käytä omaa osoitekorttia/ Mukautettu*. Jos valitset *Mukautettu*, voit painaa **Muokkaa allekirjoitusta** ja muokata allekirjoitustiedostoa.

Pyydä lukuraportti: Tämän asetuksen avulla voit määrittää, haluatko saada ilmoituksen, kun vastaanottaja on avannut sähköpostiviestin. Ilmoituksen voi saada vain, jos vastaanottajan sähköpostisovellus tukee tätä ominaisuutta. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Salli raporttipyynnöt: Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*. Jos valitset *Ei*, vastaanottamasi viestin lähettäjä ei saa ilmoitusta, kun avaat viestin.

Kopio omaan s-postiosoitteeseen: Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Vihje: Jos haluat mieluummin lukea sähköpostiviestit ja vastata niihin ollessasi yhteydessä etäpostilokeroon, valitse *Viestien otsikot (säilytä yhteys)*. Jos haluat hakea viestit ja katkaista yhteyden, valitse *Viestit*.

Suojattu sisäänkirjaus (APOP): Käytetään POP3-protokollan kanssa salaamaan salasanojen lähetyksen etäpostipalvelimelle. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Suojattu yhteys (TLS): Käytetään POP3-, IMAP4- ja SMTP-protokollien kanssa suojaamaan yhteys etäpostilokeroon. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

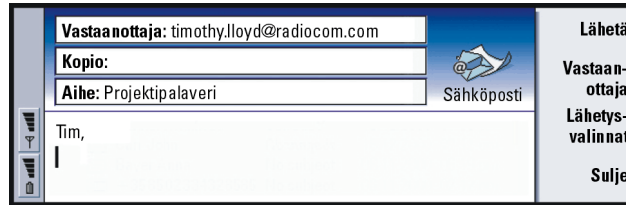
IMAP4-kansio polku: Määritä tähän IMAP-sähköpostikansion sijainti, jos sitä ei määritetä automaattisesti. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain, jos postilokeron tyyppi on IMAP4.

Tilin muokkaaminen

- 1 Paina Menu-näppäintä Viestintäkeskuksen päätasolla ja valitse *Työkalut > Viestien asetukset...* Esiin tulee tilitystä.
 - 2 Valitse tili, jota haluat muokata, ja paina **Muokkaa**.
 - 3 Määritä asetukset edellä kuvatuilla sivuilla *Yleiset, Palvelimet, Hae* ja *Lisäasetukset*.
 - 4 Voit hylätä muutokset painamalla Esc-näppäintä. Voit hyväksyä tekemäsi muutokset painamalla **Valmis**.
- **Huomaa:** Postilokeron asetuksia ei voi muokata online-tilassa.

Uuden sähköpostiviestin kirjoittaminen ja lähettäminen

- 1 Paina **Kirjoita sähköpostia** Viestintäkeskuksen päätasolla. Sähköpostin muokkaustila avautuu. Katso kuvaa 72.



Kuva 72

- 2 Kirjoita sähköpostiviesti.
- 3 Valitse viestin vastaanottaja tai vastaanottajat painamalla **Vastaanottaja** tai kirjoita nimi tai sähköpostiosoite **Vastaanottaja:-**, **Kopio:-** ja **Piilokopio:-** kenttiin. Syöttökentästä toiseen voi siirtyä painamalla sarkainnäppäintä.
- 4 Jos haluat muuttaa sähköpostiviestin lähetysvalintoja, paina **Lähetysvalinnat**. Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna. Katso sivu 179.
- 5 Paina **Lähetä**.
 - **Huomaa:** Sähköpostiosoitteissa ei voi käyttää aksenttimerkkejä (esimerkiksi é) tai kirjaimia å, ä ja ö.

■ **Vihje:** Jos et pysty lähettämään sähköpostia kommunikaattorista, tarkista ensin, että sähköpostiosoitteesi on oikea sähköpostin asetuksissa. Katso sivu 173.

■ **Vihje:** Sähköpostin muokkaustilassa näkymää voi zoomata.

■ **Vihje:** Vastaanottajien valitseminen on selitetty sivulla 165.

■ **Vihje:** Voit piilottaa tai ottaa esiin *Kopio*:- ja *Piilokopio*:-kentät sähköpostin muokkaustilassa painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Näytä Kopio-kenttä* tai *Näytä Piilokopio-kenttä*.

■ **Vihje:** Voit muotoilla valitun tekstialueen fonttia painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Muotoile > Fontti...*

Vastaanottajat

Sähköpostiviestillä voi olla kolmenlaisia vastaanottajia:

Vastaanottaja: - Viesti lähetetään suoraan vastaanottajalle.

Kopio: - Viestistä lähetetään kopio vastaanottajalle, ja viestin muut vastaanottajat näkevät vastaanottajan nimen.

Piilokopio: - Viestistä lähetetään kopio vastaanottajalle, mutta viestin muut vastaanottajat eivät näe vastaanottajan nimeä.

● **Huomaa:** Syöttämiäsi osoitteita verrataan osoitetietokantaan, kun painat **Lähetä**. Nimet, joita ei löydy osoitetietokannasta, tai osoitteet, joissa ei ole @-merkkiä, tulee poistaa osoitekentistä.

Jos johonkin osoitekenttään syöttämäsi nimi vastaa jotakin ryhmän nimeä, nimi korvautuu ryhmän jäsenen sähköpostiosoitteilla.

Lähetettävän sähköpostin tyyli

Vain HTML-viestejä voi muotoilla. Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muotoile > Muotoilu*. Esiin tulevat seuraavat muotoiluvaihtoehdot: *Lihavointi*, *Kursiivi*, *Alleiviivaus* ja *Luettelomerkit*.

Voit valita haluamasi fontin pelkkää tekstiä sisältäviä ja HTML-sähköpostiviestejä varten painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Asetukset...*

Voit tasata sähköpostiviestin painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Muotoile > Tasaus*. Esiin tulevat seuraavat vaihtoehdot: *Vasen*, *Keskelle* ja *Oikea*.

Lähetysvalinnat

Lähetysvalinnat-valintaikkunassa on arvoja, joita on määritetty sivulla 172 kuvatuissa sähköpostin asetuksissa. Avaa valintaikkuna painamalla

Lähetysvalinnat. Jos teet muutoksia tässä valintaikkunassa, ne vaikuttavat vain siihen sähköpostiviestiin, jota olet lähettämässä.

- **Huomaa:** Valintojen muuttaminen Lähetysvalinnat-ikkunassa vaikuttaa viestin muotoiluun, kun vastaanottaja avaa viestin. Muotoilu voi vaikuttaa esimerkiksi merkkien luettavuuteen.

Viesti-sivu

Tärkeys: Viestin tärkeys. Vaihtoehdot ovat *Hyvin tärkeä*/*Normaalil*/*Ei tärkeä*.

Viestityyppi: Viestin tyyppi. Vaihtoehdot ovat *Pelkkä teksti (ei MIME)*/*Pelkkä teksti/ Muotoiltu teksti (HTML)*.

Pyydä lukuraportti: Määrittää, lisätäänkö lähtevään sähköpostiviestiin pyyntö saada ilmoitus siitä, onko vastaanottaja avannut viestin.

Toimitus-sivu

Käytettävä sähköpostitili: Tämän viestin lähettämiseen käytettävä sähköpostipalvelu.

- **Huomaa:** Sähköpostitilin muuttaminen ei muuta tämän sivun muiden kenttien oletusvalintoja.

Lähetä sähköposti: Määrittää, milloin viesti lähetetään. Vaihtoehdot ovat *Heti/ Pynnöstä/ Seuraavan yhteyden aikana*.

■ **Vihje:** Jos kyseessä on PC-sähköpostiviesti (katso sivu 185), *Tärkeys* ja *Käytettävä sähköpostitili* ovat ainoat asetukset, joita voi muuttaa.

■ **Vihje:** Lisää vapaata muistitilaa saa poistamalla säännöllisesti sähköpostiviestejä kommunikaattorista. Lisätietoja on kohdassa Muistin loppumisen estäminen sivulla 167.

■ **Vihje:** Jos et määritä salasanaa aluksi ottaessasi yhteyden etäpostilokeroon, esiin tulee valintaikkuna. Kirjoita salasana ja paina OK.

Sähköpostiviestien hakeminen

Saamiasi sähköpostiviestejä ei vastaanoteta automaattisesti kommunikaattoriin vaan etäpostilokeroosi. Kun haluat lukea sähköpostiviestejä, sinun pitää ensin luoda yhteys etäpostilokeroon ja sen jälkeen valita viestit, jotka haluat hakea kommunikaattoriin. Yhteys etäpostilokeroon luodaan datapuhelun avulla.

Yhteyden ottaminen etäpostilokeroon

- 1 Valitse etäpostilokero Viestintäkeskuksen päätason vasemmanpuoleisesta kehyksestä.
- 2 Paina **Hae sähköposti**.
- 3 Kun yhteys etäpostilokeroon on muodostettu, paina Menu-näppäintä ja valitse *Hae* ja sitten uudet, valitut tai kaikki sähköpostiviestit (> *Uudet, Valitut tai Kaikki*).
- 4 Kun kaikki pyytämäsi sähköpostiviestit on haettu, paina **Siirry offline-tilaan**.
 - **Huomaa:** Kun painat **Siirry offline-tilaan**, yhteys ei välttämättä katkea, jos jotkin muut sovellukset käyttävät yhteyttä. Katkaise yhteys painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Katkaise yhteys*.

Etäpostilokeron kansioiden tilaaminen ja tilauksen peruminen

Jos etäpostilokero on IMAP4-standardin mukainen, voit muokata ja synkronoida etäpostilokeron kansioita kommunikaattorissa. Tämä edellyttää, että tilaat kansiot ja teet ne näkyviksi kommunikaattorissa.

- 1 Siirry online-tilaan.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Ota vastaan > Kansiotilaukset...* Esiin tulee lista etäpostilokerossa olevista kansioista.
- 3 Valitse kansio.
- 4 Paina **Tilaa**. Jos olet jo tilannut kansion, voit perua tilauksen painamalla **Peru tilaus**.
- 5 Lisää uudet tilatut kansiot listalle painamalla **Siirry offline-tilaan** ja **Siirry online-tilaan**.

Sähköpostiviestin lukeminen

Voit lukea sähköpostiviestejä, vastata niihin ja lähettää niitä edelleen sähköpostin katselutilassa.

Voit lukea vastaanotettuja viestejä valitsemalla viestin Saapuneet-kansiosta ja painamalla **Avaa**.

Sähköpostin katselutilassa viestiin on vain lukuoikeudet, mikä tarkoittaa sitä, ettei sitä tai siihen kuuluvia liitetiedostoja voi muokata.

Jos viestissä on Web-linkki, voit avata sen siirtymällä linkin kohdalle ja painamalla **Käytä**.

Jos viestissä on faksi-, sähköposti- tai tekstiviestilinkki, voit kirjoittaa faksin, sähköpostiviestin tai tekstiviestin valitsemalla URL-osoitteen ja painamalla **Käytä**. Tällöin esiin tulee asianomainen muokkaustila, jossa vastaanottajakentässä on valmiina linkin faksinumero, sähköpostiosoite tai GSM-numero.

Voit poistaa viestin painamalla **Poista**.

■ **Vihje:** Voit luoda uusia kansioita etäpostilokeroon siirtymällä online-tilaan, painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Kansio*. Voit valita vaihtoehdon *Luo uusi kansio...* tai *Nimeä kansio uudelleen...*

■ **Vihje:** Voit luoda uusia osoitekortteja vastaanotetun sähköpostiviestin muista vastaanottajista painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Luo osoitekortti*.

■ **Vihje:** Voit lähettää sähköpostiviestin edelleen painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Lähetä edelleen*.

■ **Vihje:** Voit hakea ja korvata sähköpostiviestissä olevaa tekstiä painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Muokkaa > Etsi...*

▲ **VAROITUS!** Offline-tilassa poistetuiksi merkityt viestit poistetaan myös etäpostilokeron palvelimelta siirryttäessä online-tilaan. Jos haluat poistaa paikallisia sähköpostiviestejä poistamatta etäpostilokeron tiedostoja, katso Muistin loppumisen estäminen sivulla 167.

Sähköpostiviestiin vastaaminen

- 1 Valitse sähköpostiviesti Saapuneet-kansiosta ja paina **Avaa**. Sähköpostin katselutila avautuu.
 - 2 Paina **Vastaa**. Sähköpostin muokkaustila avautuu. Jos haluat vastata kaikille vastaanottajille (ei vain sähköpostiviestin lähettäjälle), paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Vastaa > Kaikki vastaanottajat*.
 - 3 Muokkaa viestiä sähköpostin muokkaustilassa ja paina **Lähetä**.
- **Huomaa:** Vastattaessa sähköpostiviestiin HTML-viestit lisätään liitetiedostoina.

Vastattavien ja edelleenlähetettävien viestien tyyli

Voit muokata vastattavien ja edelleenlähetettävien sähköpostiviestien tyyliä.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut > Asetukset...* Valintaikkuna avautuu.
- 2 Tee seuraavat määrittäykset:

Liitä viesti vastaukseen: Määrittää, sisällytetäänkö alkuperäinen viesti vastaukseen vai ei. Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*.

Pelkän tekstin fontti: Määrittää pelkkää tekstiä sisältävien viestien kirjasintyyliin.

Normaali HTML-fontti: Määrittää HTML-viestien oletuskirjasinkoon ja -perheen. Huomaa, että HTML-viestit voivat sisältää koodeja, jotka muuttavat tässä tekemäsi asetusta.

Sähköpostin liitetiedostot

Voit lähettää useimmat kommunikaattorin muissa sovelluksissa (kuten Tekstinkäsittely-sovelluksessa) kirjoittamasi dokumentit ja viestit sähköpostin liitetiedostoina.

- ▲ **VAROITUS!** Sähköpostin liitetiedostoissa voi olla viruksia, tai ne voivat muuten vahingoittaa kommunikaattoria tai tietokonetta. Avaa liitetiedosto vain, jos olet varma, että lähettäjä on luotettava. Lisätietoja on kohdassa Varmenteiden hallinta sivulla 226.

Sähköpostin liitetiedostojen lisääminen

- 1 Paina Menu-näppäintä sähköpostin muokkaustilassa ja valitse *Liitetiedostot > Lisää tiedosto...*
- 2 Etsi ja valitse tiedosto, jonka haluat liittää sähköpostiviestiin.

Sähköpostin liitetiedostojen katselu ja tallentaminen

Liitetiedostot näkyvät aina avoimen sähköpostiviestin alaosassa.

Liitetiedostoja voi katsoa sopivilla katseluohjelmilla, jos niitä on käytettävissä.

- 1 Avaa liitetiedostoja sisältävä sähköpostiviesti ja paina **Liitetiedostot**. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Voit avata liitetiedoston katseltavaksi painamalla **Avaa**. Voit tallentaa liitetiedoston painamalla **Tallenna**. Voit poistaa liitetiedoston kommunikaattorista painamalla **Poista paikallisesti**. Liitetiedosto ei poistu etäpostilokerosta.

■ **Vihje:** Voit muokata sähköpostin liitetiedostoja painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Liitetiedostot > Muokkaa*. Et voi muokata vastaanotettujen sähköpostiviestien liitetiedostoja.

■ **Vihje:** Voit avata liitetiedoston katseltavaksi valitsemalla sen nuolinäppäimellä ja painamalla Enter-näppäintä.

Työskentely online- ja offline-tiloissa

Työskentely online-tilassa tarkoittaa sitä, että kommunikaattori on kytketty etäpostilokeroon Internet-yhteyden kautta.

Työskentely offline-tilassa tarkoittaa sitä, ettei kommunikaattori ole kytketty etäpostilokeroon. Vain viestejä voi poistaa, ei kansioita. Online-tilassa voi poistaa kansioita etäpostilokerosta, nimetä kansioita uudelleen tai luoda uusia kansioita.

- **Huomaa:** Etäpostilokeron kansioihin offline-tilassa tekemäsi muutokset tulevat voimaan etäpostilokerossasi, kun seuraavan kerran siirryt online-tilaan ja teet synkronoinnin. Jos esimerkiksi poistat sähköpostiviestin kommunikaattorista offline-tilassa, se poistuu etäpostilokerosta, kun seuraavan kerran muodostat yhteyden postilokeroon.

Jos haluat poistaa viestin kommunikaattorista muistin säästämiseksi, katso Muistin loppumisen estäminen sivulla 167.

Sähköpostin käsittely offline-tilassa tuo säästöjä yhteyskustannuksissa ja mahdollistaa työskentelyn silloin, kun datayhteyksiä ei voi käyttää (esimerkiksi lentokoneessa). Tietoja kommunikaattorin käytöstä lentokoneessa on kohdassa Lentokonekäytön profiili sivulla 93. Ota huomioon myös asiaan liittyvät varoitukset. Katso Tärkeitä tietää sivulla 261.

PC-sähköposti

Internet-sähköpostia voi lähettää ja vastaanottaa datapuhelun kautta, mutta PC-sähköpostia ei voi lähettää kommunikaattorista. PC-sähköpostiviestejä voi lukea, kirjoittaa ja muokata kommunikaattorissa, mutta niitä voi lähettää ja vastaanottaa vain tietokoneen kautta, kun kommunikaattori seuraavan kerran synkronoidaan tietokoneen kanssa.

Sähköpostin synkronointi tietokoneen kanssa

Synkronointi on menettely, jossa sähköpostiviestien ja -kansioiden sisältö päivitetään samanlaiseksi sekä kommunikaattorissa että tietokoneessa. Synkronointi tapahtuu kopioimalla ja yhdistämällä tietoja näiden kahden laitteen välillä. Lisätietoja on myyntipakkaukseen kuuluvalta CD-ROM-levyltä löytyvästä PC Suite -oppaasta.

Sähköpostin synkronoinnissa kopioidaan viestejä kommunikaattorin ja PC-sähköpostiohjelman välillä, jolloin viestit voi lukea ja niihin voi vastata jommastakummasta laitteesta.

Voit muuntaa Internet-sähköpostiviestejä PC-sähköpostiviesteiksi, jotta ne voi synkronoida tietokoneen kanssa, tai voit muuntaa PC-sähköpostiviestejä Internet-sähköpostiviesteiksi, jotta niitä voi lähettää suoraan kommunikaattorista. Kaikki synkronointiasetukset määritetään tietokoneessa. Kommunikaattorissa voit vain poistaa käyttämäsi tilin.

Uuden PC-sähköpostiviestin luominen

● **Huomaa:** Uuden PC-sähköpostiviestin voi luoda vasta, kun on määritetty sähköpostitili tietokoneeseen.

- 1 Paina Menu-näppäintä Viestintäkeskuksen päätasolla ja valitse *Kirjoita* > *Uusi viesti*.... Esiin tulee valintalista.
- 2 Valitse *PC-sähköposti* ja paina **OK**.
Jos sinulla on useampi kuin yksi PC-tili, esiin tulee valintaikkuna, josta näkyy, mitä PC-tiliä käytetään PC-sähköpostiviestiä lähetettäessä. Valitse PC-tili ja paina **OK**.
- 3 Kirjoita PC-sähköpostiviesti sähköpostin muokkaustilassa.

■ **Vihje:** Ennen sähköpostin synkronointia on asennettava PC-sähköpostiohjelmisto myyntipakkaukseen kuuluvalta CD-ROM-levyltä. Katso Ohjelmien asentaminen CD-ROM-levyltä sivulla 34.

■ **Vihje:** PC-sähköpostiviestejä voi katsoa ja muokata kommunikaattorissa samalla tavalla kuin Internet-sähköpostiviestejä.

■ **Vihje:** PC-sähköpostin erottaa Internet-sähköpostista erilaisen kuvakkeen perusteella.

■ **Vihje:** Palveluntarjoaja voi lähettää tekstiviesteinä esimerkiksi tarvittavia asetuksia. Kysy lisätietoja palveluntarjoajaltasi.

Muuntaminen PC- tai Internet-sähköpostiksi

● **Huomaa:** HTML-viestejä ei voi muuntaa, koska PC-sähköposti ei tue HTML-viestien lähettämistä. Ennen kuin viestin voi muuntaa PC-sähköpostiviestiksi, viestityypiksi täytyy muuttaa pelkkä teksti tai muu kuin MIME-tyyppi Lähetysvalinnat-valintaikkunassa. Lisätietoja on sivulla 179.

PC- ja Internet-sähköpostiviestit näkyvät samoissa kansioissa.

- 1 Valitse muunnettavat sähköpostiviestit.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut* > *Muunna Internet-sähköpostiksi* tai *Muunna PC-sähköpostiksi* sen mukaan, millaisia viestejä haluat muuntaa.
- 3 Jos on määritetty useita PC-sähköposti- tai SMTP-palveluja, esiin tulee valintalista käytettävissä olevista palveluista, jotka on määritetty viestintäpalvelimeen. Valitse palvelu ja paina **Muunna**.

● **Huomaa:** Voit muuntaa useita sähköpostiviestejä samalla kertaa, mutta varmista, että viestit ovat samaa tyyppiä (joko Internet- tai PC-sähköpostiviestejä).

Tekstiviestipalvelu

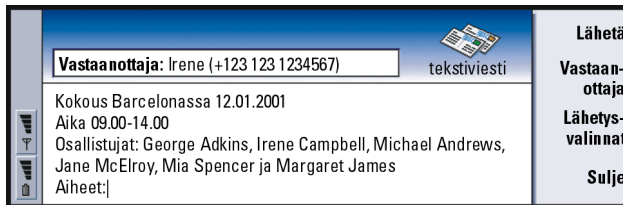
Tekstiviestipalvelu mahdollistaa tekstiviestien lähettämisen ja vastaanottamisen digitaalisen matkapuhelinverkon kautta.

Tekstiviestejä voidaan lähettää tai vastaanottaa jopa ääni-, data- ja faksipuhelujen aikana. Viestejä voidaan lukea missä tahansa matkapuhelimessa, jossa on tämä ominaisuus. Jos vastaanottava puhelin on pois päältä lähettäessäsi viestiä, tekstiviestikeskus yrittää lähettää viestiä, kunnes verkon sallima viestin voimassaoloaika umpeutuu.

- **Huomaa:** Jos haluat lähettää jossakin toisessa sovelluksessa kirjoittamaasi tai muokkaamaasi tekstiä tekstiviestinä, kaikki upotetut objektit tai mahdolliset erikoismuotoilut menetetään. Myöskään liitetiedostoja ei voi lähettää tekstiviesteinä.

Uuden tekstiviestin kirjoittaminen ja lähettäminen

- **Huomaa:** Tekstiviestejä ei voi muotoilla, eli niiden fonttia, tyyliä tai muotoa ei voi muuttaa.
- 1 Paina **Kirjoita tekstiviesti** Viestintakeskuksen päätasolla. Tekstiviestien muokkaustila avautuu. Katso kuvaa 73.



Kuva 73

- 2 Valitse vastaanottaja painamalla **Vastaanottaja** tai kirjoita numero suoraan viestin otsikkoon.
- 3 Siirry viestikenttään painamalla nuolinäppäintä ja kirjoita tekstiviesti. Saat esiin nykyisen viestin pituuden painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Viestin pituus*.

■ **Vihje:** Tekstiviestien muokkaustilassa näkymää voi zoomata. Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä > Zoomaa > Suurena* tai *Pienennä*.

■ **Vihje:** Voit määrittää tekstiviestin lähetyspäivämäärän ja -ajan valitsemalla *Ajoitettu-*vaihtoehdon *Lähetä tekstiviesti* -kohdassa.

■ **Vihje:** Saapuneet-kansiossa näkyy vastaanotettujen tekstiviestien päivämäärä ja kuluvana päivänä vastaanotettujen tekstiviestien kellonaika. Saat esiin lähetyssajan, kun avaat viestin tekstiviestien katselutilassa.

■ **Vihje:** Voit luoda tekstiviestin lähettäjän osoitekortin painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Lisää osoitetietoihin...*

- 4 Jos haluat muuttaa tekstiviestin lähetysoikeuksia, paina **Lähetysoikeudet**. Esiin tulee valintaikkuna, jossa on kaksi sivua: *Lähetysoikeudet* ja *Lisäasetukset*. Yksityiskohtaisia tietoja on kohdassa Tekstiviestiasetukset sivulla 189.
- 5 Paina **Lähetä**.

Tekstiviestien vastaanottaminen ja lukeminen

Tekstiviestit vastaanotetaan automaattisesti, mikäli palvelu on käytettävissä, kannen puhelin on päällä ja kommunikaattori on verkon peittoalueella.

Kun uusi tekstiviesti saapuu, laitteesta kuuluu äänimerkki (ellei laitteessa ole asetettu päälle äänetöntä profiilia) ja näytölle tulee viesti.

Tekstiviestien katselutilassa viestiin on vain lukuoikeudet. Sitä ei voi siis muokata.

Vastaanotetuissa tekstiviesteissä voi olla myös erikoismerkkijonoja, kuten URL-osoitteita. Jos URL-osoite näkyy korostettuna, kun siirät kohdistimen sen kohdalle, voit avata vastaavan linkin painamalla **Käytä**.

Tekstiviesteihin vastaaminen

Valitse viesti, paina **Vastaa** ja kirjoita toinen tekstiviesti.

Jos vastaanotetussa viestissä on vastauspolku, teksti *Vastaus saman keskuksen kautta* näkyy viestin otsikossa.

SIM-kortilla olevat tekstiviestit

Voit siirtää ja kopioida viestejä SIM-kortilta Saapuneet-kansioon painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Ota vastaan > Tekstiviestit > SIM-viestit*. Voit siirtää, kopioida tai poistaa viestejä painamalla vastaavaa komentopainiketta.

Tekstiviestiasetukset

Tekstiviestiasetuksiin tekemäsi muutokset vaikuttavat siihen, miten tekstiviestit lähetetään ja vastaanotetaan.

- 1 Paina Menu-näppäintä Viestintakeskuksen päätasolla ja valitse *Työkalut > Viestien asetukset...*
- 2 Valitse *Tekstiviesti* ja paina **Muokkaa**. Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna. Tee seuraavat määritykset:

Asetukset-sivu

Paina **Palvelukeskus**, jolloin esiin tulee valintaikkuna, jossa voit määrittää uusia viestikeskuksia sekä muokata ja poistaa jo olemassa olevia. Kaikista viestikeskuksista näkyy nimi ja numero.

Käytettävä palvelukeskus: Määrittää tekstiviestien lähettämiseen käytettävän tekstiviestikeskuksen.

■ **Vihje**: Vastatessasi viestiin voit valita, haluatko vastaanotetun viestin tekstin näkyvän vastausviestissä. Vastausviestistä tulee mahdollisimman lyhyt, kun valitset arvoksi *Ei tekstiviestiasetusten kohdassa Liitä alkuperäinen teksti*.

■ **Vihje:** Voit avata järjestelmälokin painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Loki*.

Valitystiedot: Kun tälle verkkopalvelulle asetetaan arvoksi *Kyllä*, lähetetyn viestin tila (*odottaa, epäonnistunut, toimitettu*) näkyy järjestelmälokissa. Kun arvoksi asetetaan *Ei*, vain tila *lähetetty* näkyy järjestelmälokissa.

Lähetä tekstiviesti: Voit valita viestin lähetyssajankohdan. Vaihtoehdot ovat *Hetil Pyynnöstä/Ajoitettu*. Kun *Ajoitettu* valitaan, on määritettävä *Päivämäärä*.

Voimassaoloaika: Jos viestin vastaanottajaa ei tavoiteta määritetyn voimassaoloajan kuluessa, viesti poistetaan tekstiviestikeskuksesta. Jos valitaan *Enimmäisarvo*, voimassaoloaika asetetaan viestikeskuksen sallimaksi suurimmaksi mahdolliseksi arvoksi. Huomaa, että verkon on tuettava tätä ominaisuutta. Vaihtoehdot ovat *1 tunti/6 tuntia/1 päivä/1 viikko/Enimmäisarvo*.

Lisäasetukset-sivu

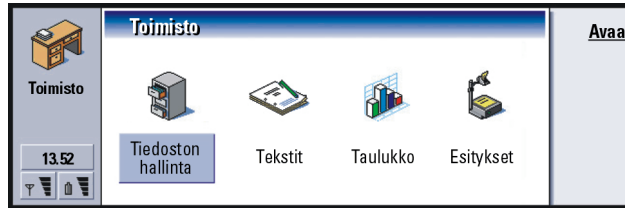
Vastaus saman keskuksen kautta: Tämän verkkopalvelun avulla tekstiviestisi vastaanottaja voi vastata viestiisi käyttämäsi tekstiviestikeskuksen kautta. Jos määrität asetukseksi *Kyllä* ja vastaanottaja vastaa viestiisi, paluuviesti lähetetään käyttäen samaa tekstiviestikeskuksen numeroa. Tämä edellyttää, että vastaanottaja on tilannut tekstiviestipalvelun, pystyy vastaamaan viestiin ja käyttää sellaista laitetta, joka tukee tätä ominaisuutta. Huomaa myös, että verkon on tuettava tätä ominaisuutta.

Liitä alkuperäinen teksti: Määrittää, liitetäänkö vastaanotetun tekstiviestin teksti vastaukseen. Jos määrität asetukseksi *Kyllä*, viestin sisältö kopioituu uuteen tekstiviestiin.

Pitkien viestien lähetys: Jos määrität asetukseksi *Ei*, 160 merkkiä pidemmät viestit lähetetään useina tekstiviesteinä. Jos määrität asetukseksi *Kyllä*, 160 merkkiä pidemmät viestit lähetetään useina viesteinä, mutta jos vastaanottajalla on Nokian kommunikaattori, viestit vastaanotetaan yhtenä pitkänä viestinä.

10. Toimisto

Toimistoon kuuluu Tekstinkäsittely-, Taulukkolaskenta- ja Esitysten katselu -sovellukset, jotka kaikki ovat Microsoft Windows -yhteensopivia. Toimistoon kuuluu myös Tiedostonhallinta-sovellus, joka on tarkoitettu tiedostojen ja kansioiden hallintatehtäviin, kuten niiden siirtämiseen, kopioimiseen ja uudelleennimeämiseen.



Kuva 74

Tekstinkäsittely

Tekstinkäsittely-sovelluksella voi kirjoittaa uusia ja muokata vanhoja tekstidokumentteja. Dokumentteihin voi lisätä kuvia ja muita tiedostoja, ja niitä voi myös katsoa. Lisäksi dokumentteja voi lähettää ja vastaanottaa fakseina, tekstiviesteinä, sähköpostiviesteinä, PC-sähköpostiviesteinä tai infrapunayhteyden kautta.

Vihje: Tekstiä voi leikata, kopioida ja liittää leikepöydän pikanäppäinkomennoilla Ctrl+x, Ctrl+c ja Ctrl+v.

Tekstinkäsittely-sovellus pystyy avaamaan Microsoft Windows Wordin viimeisimmillä versioilla luotuja dokumentteja. Huomaa, ettei sovellus tue kaikkia alkuperäisten dokumenttien ominaisuuksia ja muotoiluja. Muilla Microsoft Wordin versioilla luotuja dokumentteja voi vain katsoa. Voit myös tallentaa kommunikaattorilla luotuja dokumentteja Microsoft Word -muotoon. Tietojä muista tiedostomuotojen muunnoista on PC Suite -oppaassa.

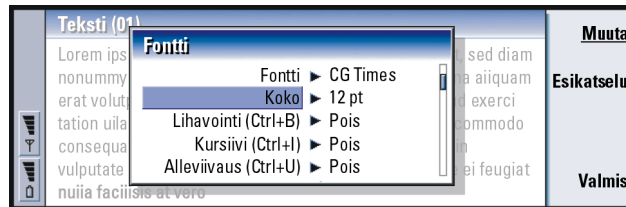
Uuden dokumentin luominen

Kun avaat Tekstinkäsittely-sovelluksen, uusi dokumentti avautuu. Voit aloittaa kirjoittamisen heti.

Dokumentin tyyliä voi muuttaa fontti- ja kappaleetasolla. Voit käyttää erilaisia fontteja, fontin kokoja ja tyyliä. Voit käyttää erilaisia valmiita tai omia tyyliä joko muuttamalla haluamiasi tekstijaksoja erikseen tai käyttämällä pohjaa, johon tekstin tyyli perustuu (katso sivu 196).

Fontin vaihtaminen

- 1 Paina **Fontti** dokumentissa, jota olet luomassa tai muokkaamassa. Valintaikkuna avautuu. Katso kuvaa 75.



Kuva 75

- 2 Voit muuttaa kohdan arvon painamalla **Muuta**.
Jos haluat nähdä tekemäsi muutosten vaikutuksen, paina **Esikatselu**.
- 3 Voit tallentaa tekemäsi muutokset painamalla **Valmis**.

Tekstin tyylin muuttaminen

- 1 Valitse teksti, jonka tyylin haluat muuttaa.
- 2 Paina **Tyyli**. Esiin tulee aakkosjärjestyksessä oleva valintalista.
- 3 Valitse tyyli listalta ja paina **Aseta**.

Tässä taulukossa ovat listalla olevien tyylien oletusarvot:

Tyyli	Fontti	Piste- koko	Lihavointi	Kursiivi	Alle- viivaus	Tasaus
<i>Normaali</i>	URW Sans	12 p.	Pois	Pois	Pois	Vasen
<i>Ylätunniste</i>	URW Sans	10 p.	Pois	Pois	Pois	Vasen
<i>Alatunniste</i>	URW Sans	10 p.	Pois	Pois	Pois	Vasen
<i>Otsikko 1</i>	URW Sans	16 p.	Päällä	Pois	Pois	Vasen
<i>Otsikko 2</i>	URW Sans	14 p.	Päällä	Pois	Pois	Vasen
<i>Otsikko 3</i>	URW Sans	12 p.	Päällä	Pois	Pois	Vasen
<i>Pääotsikko</i>	URW Sans	18 p.	Päällä	Pois	Pois	Keskitetty

Uuden tyylin luominen tai vanhan muuttaminen

- 1 Paina **Tyyli**.
- 2 Voit luoda uuden tyylin painamalla **Uusi**. Voit muuttaa tyyliä valitsemalla tyylin ja painamalla **Muokkaa**. Valintaikkuna avautuu.
- 3 Anna tyyllille uusi nimi kirjoittamalla vanhan päälle. Huomaa, ettei oletustyylien nimiä voi muuttaa.

Esimerkki: Käytössä voi olla yrityksen oma pohja, jossa näkyy yrityksen nimi ja johon on määritetty erityinen asettelu.

Vihje: Voit muuttaa kuvan kokoa lisäämisen jälkeen painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Muokkaa > Objekti > Objektin tiedot...*

- Paina **Muotoile**, jolloin saat esiin listan tyyliarvoista, joita voi muuttaa.
- 4 Painamalla **Muuta** voit muuttaa seuraavien ominaisuuksien arvoja: *Fontti, Tausaus, Sisennykset, Sarkaimet, Riviväli, Reunat, Luettelomerkit ja Jäsennystaso*.
- 5 Voit vahvistaa muutokset painamalla **Valmis**.

Pohjat

Voit käyttää pohjia ja tallentaa dokumentteja pohjiksi luodessasi ja muokatessasi dokumentteja.

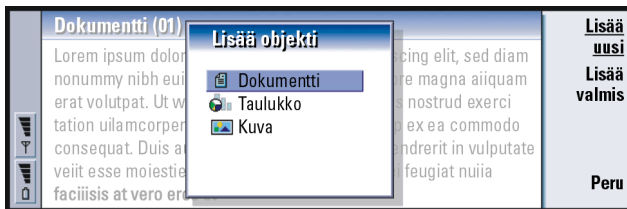
Voit valita pohjan painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Pohjat > Valitse pohja...* Esiin tulee lista käytettävissä olevista pohjista. Valitse pohja ja paina OK.

Voit tallentaa dokumentin pohjaksi painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Pohjat > Tallenna pohjana...*

Jos haluat poistaa pohjan, siirry Tiedostonhallintaan. Katso sivu 209.

Objektin lisääminen

- 1 Paina **Lisää objekti** dokumentissa, jota olet luomassa tai muokkaamassa. Valintaikkuna avautuu. Katso kuvaa 76.



Kuva 76

- 2 Valitse listalta, millaisen objektin haluat lisätä.
 - 3 Avaa vastaava muokkaustila painamalla **Lisää uusi**.
Avaa kyseiseen objektityyppiin kuuluvien tiedostojen lista painamalla **Lisää vanha**. Esiin tulevat vain sellaiset tiedostot, joita voi lisätä dokumenttiin.
- **Huomaa:** Dokumenttiin lisätyt objektit eivät ole linkkejä vaan upotettuja liitetiedostoja, jotka voivat kasvattaa dokumenttiedoston kokoa huomattavasti.

Muotoilumerkkien piilottaminen tai näyttäminen

Voit piilottaa dokumenttia muokattaessa käytettäviä merkkejä tai valita niitä näkyviin toimimalla seuraavasti.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse ensin *Työkalut > Asetukset...* Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna.
- 2 Määritä seuraavat asetukset päälle tai pois päältä:
Perusvalinnat-sivu: *Näytä sarkaimet*, *Näytä välilyönnit* ja *Näytä kappalemerkit*,
Lisävalinnat-sivu: *Näytä pakotetut rivinvaihdot*, *Näytä sitovat välilyönnit* ja *Näytä kovat tavuviivat*.

Dokumentin jäsenyyksen katselu

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä > Jäsennys...* Dokumentin puurakenne avautuu.
- 2 Voit valita näkyviin lisää tietoja painamalla **Laajenna**.
Voit valita näkyviin vähemmän tietoja painamalla **Kutista**.
Voit avata valitun kohdan dokumentista painamalla **Siirry**.
- 3 Palaa dokumenttinäkymään painamalla **Sulje**.

■ **Vihje:** Voit avata jonkin tietyn sivun dokumentista painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Siirry...*

Sivuttaminen

Kun dokumentti on luotu, sen voi jakaa sivuihin. Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut > Lisävalinnat > Sivuta*. Tämä komento päivittää myös sivunumeroinnin.

Taulukkolaskenta

Taulukkolaskenta-sovelluksessa voi tallentaa tietoja työkirjaksi kutsuttuun tiedostoon ja käsitellä näitä tietoja. Kussakin työkirjassa on vähintään yksi laskentataulukko. Työkirjassa voi olla myös kaaviotaulukoita; kaaviotaulukko on tiedosto, joka sisältää laskentataulukon tietoihin perustuvan kaavion.

Taulukkolaskenta-sovellus pystyy avaamaan Microsoft Windows Excelin viimeisimmillä versioilla luotuja tiedostoja. Huomaa, ettei sovellus tue kaikkia alkuperäisten tiedostojen ominaisuuksia ja muotoiluja. Muilla Microsoft Excelin versioilla luotuja tiedostoja voi vain katsoa. Voit myös tallentaa kommunikaattorilla luotuja tiedostoja Microsoft Excel -muotoon. Tietoja muista tiedostomuotojen muunnoista on CD-ROM-levyltä löytyvässä PC Suite -oppaassa.

- **Huomaa:** Myyntipakkauksessa olevalta CD-ROM-levyltä voit katsoa tietoja, jotka koskevat yhteensopivuutta Microsoft Excel -ohjelman kanssa.

Työkirjat

Voit luoda uuden työkirjan painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto* > *Uusi työkirja*.

Voit avata jo olemassa olevan työkirjan painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto* > *Avaa*.

Voit tallentaa työkirjan painamalla Menu-näppäintä laskentataulukkonäkymässä ja valitsemalla *Tiedosto* > *Tallenna*.

Voit lähettää työkirjan sähköpostiviestinä tai infrapunayhteyden kautta painamalla Menu-näppäintä laskentataulukkonäkymässä ja valitsemalla *Tiedosto* > *Lähetä*.

■ **Vihje:** Voit lisätä työkirjan Työpöytä-sovellukseen painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto* > *Lisää työpöydälle*.

Laskentataulukot

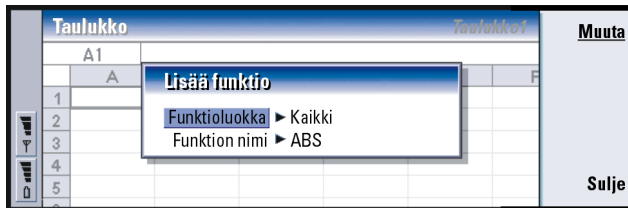
Voit luoda uuden laskentataulukon työkirjaan painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Lisää* > *Uusi laskentataulukko*.

Tiedon syöttäminen

Voit syöttää tietoa valitsemalla solun nuolinäppäimellä ja alkamalla kirjoittaa tietoa valittuun soluun.

Voit vahvistaa soluun syöttämäsi tiedon painamalla Enter, **OK**, tai siirry toiseen soluun nuolinäppäimellä. Voit perua toimenpiteen painamalla Esc tai **Peru**.

Voit määrittää luokan, johon haluat solussa olevan tiedon kuuluvan, painamalla **Lisää funktio**. Luokat ovat seuraavat: *Kaikki, Taloudellinen, Päivämäärä ja aika, Matemaattinen, Tilastollinen, Haku, Teksti, Looginen ja Tiedot*. Jokaisella luokalla on joukko funktioita, jotka näkyvät kohdan *Funktion nimi* vieressä olevalta listalta. Katso kuvaa 77.



Kuva 77

Esimerkki: Lasketaan yhteen soluissa C2 - C4 olevat luvut soluun C5. Valitse solu C5, paina **Kohdan viite** ja valitse solualue C2 - C4. Vahvista toimenpide painamalla Enter tai **OK**. **SUMMA** näkyy nyt solussa C5.

Solun tai soluja voi myös valita muokattavassa solussa olevan funktion viitteeksi:

- 1 Paina **Muokkaa** ja **Kohdan viite**.
- 2 Valitse solut, joihin funktiosolu viittaa. Katso Solujen valitseminen sivulla 201. Muokattava solu näkyy edelleen korostettuna.
- 3 Vahvista toimenpide painamalla Enter tai **OK**. Katso kuvaa 78.

C1		helmil				
A	B	C	D	E	F	
1	Tammikuu					
2	45					
3	23					
4	56					
5	Yhteensä					
6						

Kuva 78

Solujen valitseminen

Laskentataulukosta voi valita solun tai solualueen kahdella tavalla:

- Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muokkaa > Valitse*. Syötä sitten valittava arvoalue tai valitse alue listalta.
- Paina Shift-näppäintä ja pidä sitä alaspainettuna ja suureнна valintakehystä nuolinäppäimellä.

Voit valita kokonaisia rivejä tai sarakkeita painamalla Shift-näppäintä ja pitämällä sitä alaspainettuna ja valitsemalla haluamasi rivi- tai sarakeotsikot nuolinäppäimellä.

Voit valita kokonaisen laskentataulukon painamalla Ctrl + A.

Voit poistaa valinnan painamalla nuoli- tai sarkainnäppäintä.

Solujen lisääminen

- 1 Valitse niin monta solua kuin haluat lisätä laskentataulukkaan.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Lisää > Solut*. Valintaikkuna avautuu.
- 3 Määritä, haluatko lisätä solun tai solut valitun alueen yläpuolelle (*Siirrä solut alas*) vai vasemmalle puolelle (*Siirrä solut oikealle*).
Jos haluat lisätä kokonaisia rivejä tai sarakkeita, valitse joko *Koko rivi* tai *Koko sarake*.
- 4 Voit hyväksyä lisäyksen painamalla **OK** tai hylätä sen painamalla **Peru**.

Solujen lajitteleminen

Voit lajitella solut uudelleen ylhäältä alas ja vasemmalta oikealle.

- 1 Valitse alue.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut > Lajittele*.

Esimerkki: Jos haluat valita sarakkeen A, syötä A:A. Jos haluat valita rivin 1, syötä 1:1. Jos haluat valita sarakkeet B ja C sekä rivit 2 ja 3, syötä B2:C3.

Vihje: Painamalla **Valinnat** saat esiin seuraavat vaihtoehdot: *Etsi arvoista*, *Etsi kaavoista*, *Sama kirjainkoko*, *Etsi vain koko solut*, *Suunta ja Hakuperuste*.

- 3 Valitse sitten joko *Ylhäältä alas* tai *Vasemmalta oikealle*. Esiin tulee valintaikkuna, jossa on asianomainen määrä sivuja.
- 4 Määritä lajitteluperusteet.
- 5 Tee lajittelu painamalla **Sulje**.

Tietojen etsiminen

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muokkaa* > *Etsi*. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Kirjoita *Etsi*-kenttään merkkijono, jota haluat hakea.
- 3 Voit hakea merkkijonoa painamalla **Etsi**.
Voit tehdä laskentaulukkoa koskevan haun joidenkin tiettyjen ehtojen perusteella painamalla **Valinnat**.
Voit korvata merkkijonon toisella painamalla **Korvaa**.

Solujen tyhjentäminen

- 1 Valitse solut, jotka haluat tyhjentää.
- 2 Paina **Tyhjennä**. Esiin tulee valintalista.
- 3 Jos haluat tyhjentää solun tai solujen sisällön ja muotoilut, valitse *Kaikki*.
Jos haluat tyhjentää vain solun tai solujen sisällön, valitse *Sisältö*.
Jos haluat tyhjentää vain solun tai solujen muotoilut, valitse *Muotoilut*.

Sarakkeen leveyden tai rivin korkeuden muuttaminen

- 1 Valitse sarake (sarakkeet) tai rivi (rivit).
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muotoile* > *Sarakeleveys...* tai *Rivikorkeus...*
- 3 Voit leventää saraketta painamalla > nuolinäppäimellä niin monta kertaa kuin on tarpeen. Voit kaventaa saraketta painamalla <.
Voit korottaa riviä painamalla nuolinäppäimen v-nuolta niin monta kertaa kuin on tarpeen. Voit madaltaa riviä painamalla ^.

Voit muuttaa leveyttä tai korkeutta tarkan luvun verran painamalla **Määritä leveys**.

Taulukko		Taulukko1					OK
D5	=SUM(D2:D4)					Määritä leveys	
	A	B	C	D	E		F
1		Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu			
2		45	34	31			
3		23	23	45			
4		56	54	68			
5	Yhteensä	124	111	141			
6							

Kuva 79

Solun sisällön tasaaminen

- 1 Valitse solu tai solut.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muotoile > Tasaus*. Valintaikkuna avautuu.
- 3 Tee seuraavat määrittäykset: *Vaakasunnassa, Pystysunnassa ja Rivitä teksti soluun*.

Solun reunojen ulkoasun muuttaminen

- 1 Valitse solu tai solut.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muotoile > Solun ulkoasu > Reuna*. Valintaikkuna avautuu.
- 3 Tee seuraavat määrittäykset: *Ääriiviiva, Ylä, Ala, Vasen, Oikea ja Viivan väri*.

Luvun muodon muuttaminen

- 1 Valitse solu tai solut.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muotoile > Luvut*. Valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse haluamasi muoto listalta. Voit määrittää desimaalierottimen paikan sen mukaan, minkä muodon valitset.

Vihje: Voit vahvistaa tekemäsi muutokset painamalla **Valitse** tai **OK**. Voit hylätä muutokset painamalla **Peru** tai Esc.

■ **Vihje:** Voit muuttaa katselutilan asetuksia painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Asetukset*. Määritä seuraavat asetukset päälle tai pois päältä: *Näytä ruudukko*, *Näytä riviotsikot*, *Näytä sarakeotsikot*, *Automaattinen uudelleenlaskenta*, *Näytä nolla-arvot* ja *Näytä sivutusviivat*.

Fontin vaihtaminen

- 1 Valitse solu tai solut.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muotoile > Fontti*. Valintaikkuna avautuu.
- 3 Voit muuttaa kohdan arvon painamalla **Muuta**.
- 4 Jos haluat nähdä tekemäsi muutosten vaikutuksen, paina **Esikatselu**.
- 5 Voit tallentaa tekemäsi muutokset painamalla **Valmis**.

Taustavärin muuttaminen

- 1 Valitse solu tai solut.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muotoile > Solun ulkoasu > Taustaväri*. Valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse väri.

Sivunvaihtojen lisääminen

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Lisää > Sivunvaihto*. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Tee seuraavat määrytykset: *Katko sarakkeen kohdalla* ja *Katko rivin kohdalla*.

Solujen nimeäminen

- 1 Valitse solu tai solut.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Lisää > Nimi > Lisää*. Jos solulla tai soluilla on jo nimi, voit muokata nimeä valitsemalla *Muokkaa*. Valintaikkuna avautuu.
- 3 Anna nimi.

Laskentataulukoiden nimeäminen

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muokkaa > Taulukon nimi*. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse laskentataulukko listalta ja anna sille nimi.

Solujen, sarakkeiden, rivien, sivunvaihtojen ja laskentataulukoiden poistaminen

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muokkaa* > *Poista*. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse poistettavat kohteet listalta.

Siirtyminen saman työkirjan taulukkoon tai kaavioon

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Näytä* > *Laskentataulukot*. Esiin tulee taulukkolista.
- 2 Valitse taulukko ja avaa se painamalla **OK** tai hylkää se painamalla **Peru**.

● **Huomaa:** Taulukoiden järjestystä ei voi muuttaa.

■ **Vihje:** Voit katsoa taulukoita Kaaviotaulukko-näkymässä painamalla **Taulukot/kaaviot**.

Kaaviotaulukot

Kaaviotaulukoiden luominen

Kaavioita voi olla 7 erilaista: *Viiva*, *Pylväs*, *Pinottu pylväs*, *Palkki*, *Pinottu palkki*, *X/Y (piste)* ja *Ympyrä*.

- 1 Valitse solualue laskentataulukosta. Näiden solujen tiedot tulevat uuteen kaaviotaulukkoon.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Lisää* > *Uusi kaavio*. Valintaikkuna avautuu.
- 3 Tee seuraavat määrittäykset: *Kaavion nimi*, *Kaavion tyyppi*, *3-ulotteinen*, *Taustaväri* ja *Akselin väri*.
- 4 Voit luoda uuden kaaviotaulukon painamalla **Sulje** tai hylätä sen painamalla **Esc**.

● **Huomaa:** Voit luoda kaaviotaulukon perustamatta sitä laskentataulukkoon, mutta tällöin x- ja y-akseleiden tiedot on määritettävä käsin.

■ **Vihje:** Objekteja voi valita myös painamalla sarkain- ja Enter-näppäintä. Valinnan voi perua painamalla Esc-näppäintä.

Kaaviotaulukoiden muokkaaminen

- 1 Paina **Valitse objekti**. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse objekti muokattavaksi seuraavalta listalta ja paina **OK**: *Kaavio, Kaavion otsikko, X-akseli, Y-akseli, X-akselin otsikko, Y-akselin otsikko, Selite, Pää-x-akselin ruudukko, Apu-x-akselin ruudukko, Pää-y-akselin ruudukko, Apu-y-akselin ruudukko ja Sarja*.
- 3 Voit muokata objekteja painamalla **Muuta** tai Enter. Valintaikkuna avautuu. Voit poistaa objektin painamalla **Poista**.
- 4 Määritä uudet arvot. Kuvassa 80 on esimerkki muokattavista X-akselin asetuksista.



Kuva 80

- 5 Voit vahvistaa muutokset painamalla **Sulje** tai hylätä ne painamalla Esc.
- **Huomaa:** Kerrallaan voi valita vain yhden objektin.

Kaaviotaulukon tietojen korvaaminen

Voit korvata tiedot, joihin kaaviotaulukko perustuu.

- 1 Paina **Taulukot/kaaviot** ja valitse laskentataulukko, johon kaavio perustuu.
- 2 Valitse laskentataulukosta uusi alue kaaviota varten, paina Menu-näppäintä ja palaa kaaviotaulukkoon valitsemalla *Näytä > Taulukot/kaaviot...*
- 3 Paina Menu-näppäintä, valitse *Työkalut > Korvaa tiedot*, ja vahvista muutokset painamalla **OK** tai hylkää ne painamalla **Peru**.

■ **Vihje:** Voit muokata sivun tietoja painamalla **Kaavion asetukset**. Määritä sivutyötyyli ja nimi avautuvan valintaikkunan kahdella sivulla.

Esitysten katselutila

Esitysten katselutilassa voit katsoa esityksiä. Voit myös lähettää ja vastaanottaa esityksiä sähköpostiviesteinä tai infrapunayhteyden kautta.

Voit katsoa Microsoft Windows PowerPointin viimeisimmillä versioilla luotuja dokumentteja. Huomaa, ettei sovellus tue kaikkia alkuperäisten dokumenttien ominaisuuksia ja muotoiluja. Voit myös tallentaa kommunikaattorilla luotuja dokumentteja Microsoft PowerPoint -muotoon.

Esityksen katselu

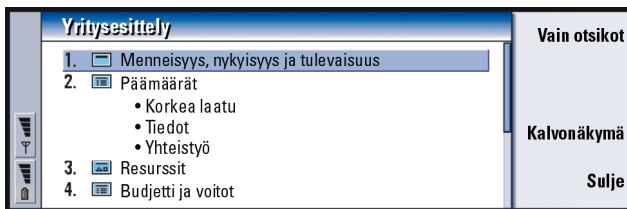
Kun haluat valita dokumentin ja katsoa sitä, paina **Avaa** Esitysten katselutilan päätasolla. Voit sulkea sovelluksen painamalla **Sulje**.

Kun dokumentti avataan, ensimmäisen kalvon yläosa on näkyvässä. Voit katsoa seuraavaa kalvoa painamalla **Seuraava** tai Enter. Voit katsoa edellistä kalvoa painamalla **Edellinen**. Voit vierittää nykyistä kalvoa näytöllä nuolinäppäimen avulla.

■ **Vihje:** Voit suurentaa ja pienentää näkymää saadaksesi paremman kuvan esityksestä.

Jäsennysnäky

Saat yleiskuvan koko esityksestä painamalla **Jäsennysnäky**. Esiin tulee näky, jossa esityksen tekstisisältö näkyy listana. Katso kuvaa 81.



Kuva 81

Jos haluat saada esiin vain otsikkotekstit, paina **Vain otsikot**. Voit palata vakiokalvoesitykseen painamalla **Kalvonäkymä**.

Kalvon etsiminen ja katselu

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut* > *Siirrykalvoon...* Esiin tulee esityksen kalvolista.
- 2 Siirry haluamaasi kalvoon nuolinäppäimellä.
- 3 Avaa kalvo painamalla **Siirry**.

Esittäjän huomautusten katselu

Voit katsoa esittäjän huomautuksia kalvojen yhteydessä painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä* > *Tekstinäkymä*.

Tiedostonhallinta

Tiedostonhallinnan avulla voit hallita eri kansioiden sisältöä ja ominaisuuksia.

Päätasolla on kaksi kehystä: kansiopuu vasemmalla ja tiedostolista oikealla.



Kuva 82

Voit siirtyä kehyksestä toiseen sarkainnäppäimellä.

Kansionäkymä

Kansio puussa voi olla kansioita sekä kommunikaattorin että muistikortin päähakemistosta.

Kommunikaattorin päähakemistossa on \Dokumentit\ -kansio, jossa on neljä oletuskansioita: \Dokumentit\Ladatul\, \Dokumentit\Kuvagalleria\, \Dokumentit\Pohjat\ ja \Dokumentit\Äänet\.

Voit valita näkyviin kansiolistaikkunan alikansioita tai piilottaa niitä painamalla nuolinäppäimen <- ja >-nuolta. Kansio kuvakkeiden edessä olevat merkit - ja + osoittavat nykyisen näkymän tason. Ilman näitä merkkejä olevissa kansioissa ei ole alikansioita, ja voit siirtyä kansio- ja tiedostonäkymän välillä painamalla nuolinäppäintä.

Vihje: Voit käyttää Tiedostonhallintaa yhdessä muistikortin kanssa ja poistaa tiedostoja ja kansioita kommunikaattorin muistista ja siten vapauttaa muistia. Katso Varmuuskopiointi muistikortille ja tietojen palautus sivulla 214.

Vihje: Vältä tiedostojen tallentamista kommunikaattorin päähakemistoon. Käytä sen sijaan kansioita.

■ **Vihje:** Voit muuttaa lajittelujärjestystä tai tiedostojen lajitteluperustetta (nimi, päivämäärä ja aika, tyyppi ja koko) painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Lajitteluperuste* tai *Lajittelujärjestys*.

● **Huomaa:** Kansiolistaikkunassa ei voi valita useita kohteita.

Tiedostonäkymä


Oikealla olevalla tiedostolistalla näkyvät kaikki vasemmanpuoleisessa kehyksessä valittuna olevan lähteen tai kansion tiedostot. Tiedostolistaikkunan otsikkona on valittuna olevan tiedoston polku. Tiedostolistaikkunassa näkyy myös tiedoston sovellukseen liittyvä kuvake, nimi ja viimeisin muutospäivämäärä.

Tiedostot on oletusarvoisesti lajiteltu aakkosjärjestykseen.

● **Huomaa:** Piilotetut tiedostot näkyvät vain, jos painat Menu-näppäintä ja valitset *Näytä > Näytä kaikki tiedostot*.

Kansion sisällön katselu

- 1 Valitse kansio vasemmanpuoleisesta kansioikkunasta ja paina **Avaa**. Esiin tulevat kaikki ylätasoin kansiossa olevat alikansiot ja tiedostot. Katso kuvaa 83.

Communicator\Dokumentit				7 kohdetta/128kt	Avaa
	Hakemuslomake	13/11/01	10:33	5 kt	Siirrä
	Demo.dir	10/11/01	23:44	5 kt	
	Budjetti 4	09/11/01	11:45	11kt	Poista
	Dancing Queen	03/10/01	09:45	90 kt	
	Valse Triste	03/10/01	11:50	9 kt	
	Suunnitteluprosessi	03/10/01	12:45	3 kt	
	Klaaran viesti	03/10/01	12:30	5 kt	
					Sulje kansio

Kuva 83

- 2 Voit katsoa mahdollista alikansiota valitsemalla sen ja painamalla **Avaa**.

- 3 Voit katsoa ylätasoon kansioita painamalla Esc-näppäintä tai valitsemalla *Näytä* > *Lajitteluperuste*.
- 4 Palaa päätasolle painamalla **Sulje kansio**.

Kansion sisältönäkymän otsikossa näkyy polun nimi ja kansiossa olevien tiedostojen ja alikansioiden määrä sekä kaikkien kansiossa olevien tiedostojen yhteiskoko.

Tässä näkymässä näkyy tiedoston nimi, viimeisin muutospäivämäärä ja -aika sekä koko. Nimen edessä oleva kuvake osoittaa tiedoston tai alikansion tyyppin.

Tiedoston avaaminen

- 1 Valitse tiedosto ja paina **Avaa**. Tiedosto avautuu vastaavassa sovelluksessa.
 - 2 Voit palata päätasolle painamalla **Sulje kansio**.
- **Huomaa:** Kerrallaan voi avata vain yhden tiedoston.

Tiedostojen ja kansioiden siirtäminen

- 1 Valitse siirrettävät kansiot tai tiedostot ja paina **Siirrä** Tiedostonhallinnan päätasolla. Esiin tulee kansiolista. Katso kuvaa 84.



Kuva 84

■ **Vihje:** Usean kohteen valinnasta on tietoja kohdassa Usean kohteen valinta kerralla sivulla 25.

- 2 Etsi kohdekansio nuolinäppäimellä.
Voit piilottaa kansion alikansiot tai valita ne näkyviin painamalla **Kutista** tai **Laajenna**. Voit myös liikkua kansiolistalla nuolinäppäimen ja näppäinten +/- avulla.
Voit luoda uuden kohdekansion painamalla **Uusi kansio**.
- 3 Voit vahvistaa siirron painamalla **OK** tai hylätä sen painamalla **Peru**.

Uusien kansioiden luominen

- 1 Paina Menu-näppäintä Tiedostonhallinnan päätasolla ja valitse *Tiedosto > Uusi kansio*.
- 2 Nimeä uusi kansio.
- 3 Voit vahvistaa muutokset painamalla **OK**. Voit hylätä muutokset painamalla **Peru**.

Tiedostojen ja kansioiden uudelleennimeäminen

- 1 Valitse tiedosto tai kansio Tiedostonhallinnan päätasolta.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Nimeä uudelleen*. Kohdistin on nyt valitun tiedoston tai kansion nimen lopussa.
- 3 Nimeä tiedosto tai kansio uudelleen.
- 4 Voit vahvistaa muutokset painamalla **OK**. Voit hylätä muutokset painamalla **Peru**.

Tiedostojen, kansioden ja asemien ominaisuuksien katselu

- 1 Valitse tiedosto, kansio tai asema Tiedostonhallinnan päätasolta.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Ominaisuudet...* Valintaikkuna avautuu. Katso kuvaa 85.



Kuva 85

Vihje: Ominaisuudet-valintaikkunassa voit myös muuttaa tiedoston tai kansion piilotetuksi tai antaa siihen vain lukuoikeudet.

Tiedostojen ja kansioden etsiminen

- 1 Valitse kansio tai muistisäilö, josta haluat etsiä.
- 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut > Etsi...* Valintaikkuna avautuu.
- 3 Kirjoita kenttään merkkijono, jota haluat hakea.
- 4 Voit määrittää tarkemman haun painamalla **Valinnat**. Katso kuvaa 86.

Vihje: Haun voi tehdä ajanjakson, aloitus- ja lopetusajan ja tiedostotyyppin perusteella.



Kuva 86

Voit muuttaa kohdan arvon painamalla **Muuta**.

Kun olet valmis, paina **Sulje**.

5 Aloita haku painamalla **Etsi**.

Voit keskeyttää haun painamalla **Lopeta**.

6 Kun haku on päättynyt, avaa löytynyt kansio tai tiedosto painamalla **Avaa**.

Voit aloittaa uuden haun painamalla **Uusi etsintä**.

7 Voit palata päätasolle painamalla **Sulje**.

Varmuuskopiointi muistikortille ja tietojen palautus

On suositeltavaa varmuuskopioida kommunikaattorissa olevat tiedot säännöllisesti.

- **Huomaa:** Varmuuskopiointi- ja palautuskomennot kopioivat kaikki tiedot. Yksittäistä kansiota ei voi varmuuskopioida tai palauttaa. Varmuuskopiointi- ja palautuskomennot kopioivat kansiot ja niiden koko sisällön. Tietoja valikoivasta varmuuskopioinnista, valikoivasta palautuksesta ja tietokoneen käytöstä varmuuskopiointissa ja palautuksessa on PC Suite -oppaassa.

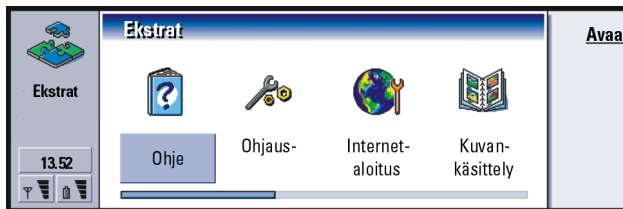
Tietojen varmuuskopiointi muistikortille ja palautus sieltä edellyttää, että kortti on asetettuna kommunikaattoriin. Lisätietoja on kohdassa Muistikortin asettaminen paikalleen sivulla 24.

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muistikortti > Varmuuskopioi muistikortille...* tai *Palauta muistikortilta...* sen mukaan, mitä haluat tehdä. Valintaikkuna avautuu.
- 2 Jos olet tekemässä varmuuskopiota, etsi muistikortilta kansio varmuuskopiota varten painamalla **Muuta** tai kirjoita uuden kansion nimi *Varmuuskopiokansio-*kenttään.
Jos olet palauttamassa tietoja kommunikaattoriin, valitse kommunikaattorista kansio, johon haluat palauttaa tiedot. Tavallisesti valitaan pääkansio.
- 3 Voit varmuuskopioida kaikki kommunikaattorissa olevat tiedot muistikortille painamalla **Varmuuskopioi**.
Voit palauttaa kaikki muistikortille varmuuskopioidut tiedot kommunikaattoriin painamalla **Palauta**.

11. Ekstrat

Ekstrat-sovellusryhmään kuuluu seuraavat sovellukset: Laskin, Kello, Ohjauspaneeli, Nauhuri, Kuvankäsittely, Tiedotepalvelu, Videosoitin ja Faksimodeemi.

Kaikki uudet sovellukset, joita asennetaan, lisätään Ekstrat-sovellusryhmään. Lisätietoja myyntipakkaukseen kuuluvalla CD-ROM-levyllä olevista sovelluksista on CD-ROM-levyn ohjelmien oppaassa, joka löytyy CD-ROM-levyn osasta Nokia 9210 Communicatorin käyttö.



Kuva 87

Kello

Kello-sovellus näyttää kotikaupunkisi ja -maasi ja monien muidenkin maailman kaupunkien ja maiden kellonajan ja päivämäärän. Kello-sovellus sisältää myös herätyskellon.

Voit asettaa kommunikaattorin päivämäärän ja kellonajan painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Päivämäärä ja aika...*

Vihje: Tietoja sovellusten asentamisesta on kohdassa Ohjelmien asentaminen tai poistaminen sivulla 228.

■ **Vihje:** Voit valita kellon tyyppin painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Kellon tyyppi > Digitaalinen* tai *Analoginen*.

■ **Vihje:** Kalenterihälytykset voi asettaa Kalenteri-sovelluksessa. Katso sivu 116.

■ **Vihje:** Voit poistaa herätyksen valitsemalla sen listalta ja painamalla askelpalautinta.

■ **Vihje:** Voit sammuttaa hälytysäänen painamalla **Lopeta** tai mitä tahansa kannen puhelimen näppäimistön näppäintä. Voit sammuttaa hälytysäänen viideksi minuutiksi painamalla **Torkku**.

Herätyksen asettaminen

- 1 Paina **Herätyskello** päätasolla. Esiin tulee herätyskellonäkymä.
- 2 Kulloinkin aktiivisena olevat herätykset näkyvät kellon vieressä.
- 3 Voit lisätä uuden herätyksen painamalla **Uusi herätys** tai muokata herätystä painamalla **Muokkaa herätystä**.
- 4 Määritä herätyksen ajankohta *Aika*-kenttään ja esiintymistiheys *Toistuvuus*- ja *Päivä*-kenttiin. Kirjoita myös *Kuvaus*-kenttään teksti, joka näkyy herätyksen aktivoituessa.
- 5 Hyväksy asetettu herätys painamalla **Valmis**.

Kotikaupungin vaihtaminen

Jos kotikaupunkisi ja kommunikaattorin aika-asetukset eivät ole oikein, aseta ensin kotikaupunkisi ja sitten aika, koska käytettävä aikavyöhyke määräytyy kotikaupungin mukaan.

- 1 Siirry **Maailman aika** -näkömään.

- 2 Paina **Vaihda kaupunki**. Kaupunkinäkömä avautuu. Katso kuvaa 88.



Kuva 88

- 3 Kirjoita kaupungin nimi hakukenttään tai selaa listaa ja paina **Valitse**, kun olet valmis.
- 4 Voit hyväksyä aikavyöhykkeen muutoksen painamalla **OK** tai hylätä sen painamalla **Peru**.
- **Huomaa:** Yksityiskohtaisempia tietoja Kello-sovelluksesta on Nokia 9210 Communicatorin ohjeessa.

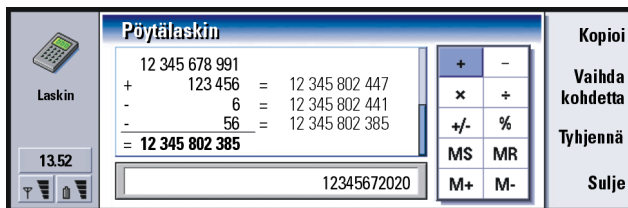
Laskin

Laskin-sovelluksessa on kaksi tilaa: pöytälaskin yksinkertaisia aritmeettisia laskutoimituksia varten ja tieteellinen laskin monimutkaisempia matemaattisia laskutoimituksia varten.

Laskutoimituksia voidaan tehdä kahdella tavalla: joko syöttämällä merkit syöttökenttään tai valitsemalla symboleja funktiokartasta. Laskutoimitus tehdään painamalla Enter tai =.

Laskutoimitus ja sen tulos näkyy vasemmalla olevalla tulosalueella. Tulosalueelle ei voi kirjoittaa, mutta usean kohteen valinta on käytettävissä.

■ **Vihje:** Maailmankartalla pysty- ja vaakaviivan leikkauspisteessä näkyy tällä hetkellä valittuna oleva kohdekaupunki.



Kuva 89

Syöttökentän, tulosalueen ja funktiokartan välillä siirrytään painamalla sarkainnäppäintä.

Pöytälaskimen syöttökenttä ei ole koskaan tyhjä: siinä näkyy joko edellisen laskutoimituksen tulos tai nolla (0), jos olet painanut askelpalautinta.

- **Huomaa:** Yksityiskohtaisempia tietoja Laskin-sovelluksesta on Nokia 9210 Communicatorin ohjeessa.

Ohjauspaneeli

Ohjauspaneelissa voidaan katsoa tai muokata seuraavia: *Datapuhelujen esto, Päivämäärä ja aika, Maakohtaiset asetukset, Internet-yhteys, Käyttöprofiilit, Suojaus, Varmenteiden hallinta, Ohjelmien asennus/poisto, Oletuskansio, Muisti ja Tuotteen tiedot.*

Näiden ominaisuuksien muuttamisella on vaikutusta kommunikaattorin toimintaan kaikissa sovelluksissa.



Kuva 90

Ohjelma avataan muokkausta varten valitsemalla se nuolinäppäimellä ja painamalla **Avaa**.

Näyttö

Tässä määritetään näytön ulkoasu.

Kontrasti ja kirkkaus -sivu



Kuva 91

Voit säätää muokattavana olevaa palkkia painamalla painikkeita + ja -.

Kontrastin taso: Voit lisätä näytön kontrastia painamalla + ja vähentää sitä painamalla -.

Vihje: Alhaisen kirkaustason ja lyhyen ajanjakson valitseminen kahteen edelliseen kohtaan säästää akun virtaa ja lisää kommunikaattorin toiminta-aikaa.

Kirkkaus: Näytön kirkkauden taso. Valittavissa on viisi tasoa.

Kirkkauden ajanjakso: Ajanjakso, jonka jälkeen näytön kirkkaus laskee alimmalle tasolle, jos mitään näppäimiä ei ole painettu kyseisenä aikana. Kirkkauden taso nousee *Kirkkaus*-kentässä määritetyille tasolle heti, kun painetaan jotakin näppäintä. Vaihtoehdot ovat *15 sek/30 sek/45 sek/1 min/2 min*.

Näytönsäästäjän viive: Ajanjakso, jonka jälkeen näyttö pimenee, jos laitetta ei käytetä. Vaihtoehdot ovat *2 min/4 min/6 min/8 min/10 min*. Näytönsäästäjää ei voi poistaa käytöstä.

Väri-sivu

Värivalikoima: Näytön värijärjestelmä. Vaihtoehdot ovat *Nokia/Spider/Jungle/Graphite*.

Taustakuvi: Komentopainikealueen taustakuva. Vaihtoehdot ovat *Plain/Wheels/Sand/Water/Leaves*.

Päivämäärän ja ajan asetukset

Tässä määritetään kommunikaattorin nykyinen kellonaika ja päivämäärä.

Aika: Nykyinen aika.

Päivämäärä: Nykyinen päivämäärä.

Kesäaika: Määrittää, miten kesäaikaan tehdyt muutokset tai yhteys tietokoneeseen vaikuttaa kommunikaattorin aikaan. Vaihtoehdot ovat *Päällä/ Pois/ Määritä kesäaika*. Jos valitaan *Määritä kesäaika*, on annettava päivämäärät *Kesä alkaa-* ja *Kesä loppuu* -kenttiin.

Maakohtaiset asetukset

Näillä neljällä sivulla voit määrittää paikalliset ajan, päivämäärän, lukujen ja valuutan esitystavat.

- **Huomaa:** Yksityiskohtaisempia tietoja Maakohtaiset asetukset -sovelluksesta on Nokia 9210 Communicatorin ohjeessa.

Internet-yhteydet

Tässä voidaan muokata Internet-yhteyksiä, luoda uusia yhteyksiä ja poistaa olemassa olevia.

Yksityiskohtaiset toimintaohjeet löytyvät myyntipakkauksessa toimitetun asetusten tarkistuslistan Internet-osasta. Yksityiskohtaisia tietoja Internet-yhteyksistä on kohdassa Internet-yhteyden määrittäminen sivulla 134.

Käyttöprofiilit

Tässä voidaan muokata ja valita käyttöprofiileja. Käyttöprofiileihin määritetään eri toimintaympäristöissä käytettävät kommunikaattorin äänet ja äänen tasot.

Yksityiskohtaisia tietoja käyttöprofiileista on kohdassa Käyttöprofiiliasetukset sivulla 79.

Suojaus

Tässä voidaan määrittää kommunikaattorin puhelimen suojaustaso.

■ **Vihje:** Tätä asetusta ei voi muuttaa, jos kannen puhelin on pois päältä tai laitteessa ei ole voimassa olevaa SIM-korttia.

- **TÄRKEÄÄ:** Valmiiksi määritetty oletussuojakoodi on 12345. Turvallisuussyistä suojakoodin vaihtaminen on välttämätöntä. Pidä koodi salassa ja säilytä sitä turvallisessa paikassa erillään kommunikaattorista.

Koodit näkyvät tähtimerkkeinä. Koodia muuttaessasi laite kysyy nykyistä koodia ja sen jälkeen kaksi kertaa uutta koodia. Koodia ei voi muuttaa, jos kyseinen suojausominaisuus ei ole käytössä. Jos esimerkiksi PIN-koodin kyselyn asetuksena on *Pois*, PIN-koodia ei voi muuttaa.

PIN-koodin kysely: Jos määrität PIN-koodin kyselylle asetukseksi *Päällä*, kommunikaattori pyytää koodia joka kerran, kun kannen puhelin laitetaan päälle. Jos annat PIN-koodin väärin kolme kertaa peräkkäin, tarvitset PUK-koodin avataksesi SIM-kortin lukituksen. Kun SIM-kortti on lukittu, et voi lähettää ja vastaanottaa dokumentteja etkä soittaa ja vastaanottaa puheluja. Voit vain soittaa valmiiksi ohjelmoituihin hätänumeroihin. Muutoin kommunikaattoria voi käyttää tavalliseen tapaan. Tämän asetuksen muuttamiseen tarvitaan suojakoodi.

- **Huomaa:** Jotkin SIM-kortit eivät salli PIN-koodin kyselyn asettamista pois päältä.

Autom. lukitusaika: Määrittää ajanjakson, jonka kuluttua kommunikaattori lukittuu. Vaihtoehdot ovat *Ei lukitusta/2 minuuttia/5 minuuttia/10 minuuttia/n minuuttia*. Kun kommunikaattori on lukittu, voit soittaa hätäpuheluja valmiiksi ohjelmoituihin numeroihin kannen puhelimella. Voit myös vastata tuleviin puheluihin ja soittaa hätäpuheluja Puhelin-sovelluksesta. Kaikki muut toiminnot on estetty. Esimerkiksi minkä tahansa tiedon syöttäminen, tiedonsiirto tai tulostaminen nollaa ajastimen. Tämän asetuksen muuttamiseen tarvitaan suojakoodi.

Lukitus SIM-korttia vaihdettaessa: Jos asetus on *Päällä*, se tarkistaa, onko kommunikaattorissa oleva SIM-kortti vaihdettu. Tarkistus tehdään aina, kun kannen puhelin pannaan päälle. Jos SIM-kortti on vaihdettu ja uutta SIM-korttia ei ole aikaisemmin käytetty kommunikaattorissa, kommunikaattori lukittuu, kunnes suojakoodi syötetään oikein. Kommunikaattori tunnistaa viisi eri SIM-korttia omistajan korteiksi. Tämän asetuksen muuttamiseen tarvitaan suojakoodi.

PIN-koodi: Tämä asetus mahdollistaa PIN-koodin muuttamisen. Uusi PIN-koodi voi olla 4 - 8 numeron pituinen.

PIN2-koodi: Tämä asetus mahdollistaa PIN2-koodin muuttamisen. PIN2-koodi vaaditaan käytettäessä eräitä toimintoja, kuten puhelujen hintalaskureita (jos SIM-korttisi tukee näitä toimintoja). Jos annat väärän PIN2-koodin kolme kertaa peräkkäin, tarvitset PUK2-koodin avataksesi PIN2-koodin lukituksen. Uusi PIN2-koodi voi olla 4 - 8 numeron pituinen.

Suojakoodi: Tämä asetus mahdollistaa suojakoodin muuttamisen. Uusi suojakoodi voi olla 5 - 10 numeron pituinen. Jos syötät virheellisen suojakoodin viisi kertaa peräkkäin, kannen puhelin lukittuu viideksi minuutiksi, minkä jälkeen voit yrittää uudelleen. Jos yrität uudelleen, ennen kuin viisi minuuttia on kulunut umpeen, joudut odottamaan viisi minuuttia lisää, ennen kuin laite voi hyväksyä koodin.

Puheluneston salasana: Tämä asetus mahdollistaa puheluneston salasanan muuttamisen. Jos annat virheellisen salasanan kolme kertaa peräkkäin, salasana lukittuu ja sinun on pyydyttävä verkkopalveluntarjoajalta uusi salasana.

● **Huomaa:** Vältä sellaisten koodien käyttöä, jotka muistuttavat hätänumeroita. Näin et vahingossa soita hätänumeroon.

■ **Vihje:** PIN-koodin muuttaminen edellyttää, että *PIN-koodin kysely* on valittu, että kannen puhelin on päällä ja että kommunikaattoriin on asetettu voimassa oleva SIM-kortti.

■ **Vihje:** Puheluneston salasanan muuttaminen edellyttää, että kannen puhelin on päällä ja että puhelunestopalvelu on kytkettynä SIM-korttiisi.

- **Huomaa:** Kun kommunikaattori on lukittu, puhelut puhelimeen ohjelmoituun hätänumeroon (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero) saattavat olla mahdollisia.

Varmenteiden hallinta

Varmenteiden hallinta -sovelluksen avulla hallitaan digitaalisia varmenteita, joita käytetään muodostettaessa yhteys WWW-sivustoihin, WAP-palveluihin tai sähköpostipalvelimiin ja asennettaessa ohjelmistoja. Tarvitset näitä varmenteita, kun

- haluat muodostaa yhteyden verkkopankkiin tai johonkin muuhun sivustoon tai etäpalvelimeen silloin, kun toimintaan liittyy luottamuksellisten tietojen siirtämistä,
- haluat minimoida virusten ja muiden ilkkivaltaisten ohjelmien vaaran ja varmistaa ohjelmien aitouden niitä ladattaessa ja asennettaessa.

Huomaa kuitenkin, että vaikka varmenteiden käyttö pienentää etäyhteyksiin ja ohjelmien asentamiseen liittyviä riskejä huomattavasti, niitä on käytettävä oikein, jotta parantuneesta turvallisuudesta olisi hyötyä. Varmenteen olemassaolo ei sellaisenaan anna mitään suojaa; Varmenteiden hallinta -sovelluksessa on oltava oikeita, aitoja ja luotettavia varmenteita, jotta turvallisuus paranisi.

Avaa Varmenteiden hallinnan päätaso painamalla Menu-näppäintä, valitsemalla *Työkalut* > *Ohjauspaneeli*, siirtymällä kohtaan *Varmenteiden hallinta* ja painamalla **Valitse**.

Vaihtoehtoisesti voit painaa **Extras**-sovelluspainiketta. Valitse ensin *Ohjauspaneeli* ja sitten *Varmenteiden hallinta*.

Päätasolla on lueteltu käytettävissä olevat varmenteet ja niiden kelpoisuustiedot.

- **Huomaa:** Varmenteet ovat voimassa vain rajoitetun ajan. Jos varmenteella on merkintä *Vanhentunut* vaikka sen pitäisi olla *Kelvollinen*, tarkista, että kommunikaattorin päivämäärä ja aika ovat oikeat.

Varmenteen käytön määrittäminen

- 1 Valitse varmenne ja paina **Näytä tiedot**. Varmenteen tietoja sisältävä ikkuna avautuu.
 - 2 Paina **Luotettavuusasetukset**. Valintaikkuna avautuu.
 - 3 Jos haluat, että tämä varmenne pystyy varmentamaan WWW-sivustoja ja sähköpostipalvelimia, valitse *Web-selain ja sähköposti*, paina **Muuta** ja valitse *Kyllä*.
 - 4 Jos haluat, että tämä varmenne pystyy varmentamaan uuden ohjelmiston alkuperän, valitse *Ohjelmistojen asennus*, paina **Muuta** ja valitse *Kyllä*.
- **Huomaa:** Varmista ennen näiden asetusten muuttamista, että voit todella luottaa varmenteen omistajaan ja että varmenne todella kuuluu listalla näkyvälle omistajalle.

Varmenteen aitouden tarkistaminen

Varmenteiden avulla tarkistetaan WWW-sivujen ja asennettavien ohjelmien alkuperä. Niihin voi kuitenkin luottaa vain, jos varmenteen alkuperä tiedetään luotettavaksi. Jos olet lisäämässä uutta varmennetta tai haluat tarkistaa jonkin jo olemassa olevan varmenteen aitouden, toimi seuraavasti:

- 1 Valitse varmenne ja paina **Näytä tiedot**. Varmenteen tietoja sisältävä ikkuna avautuu.
- 2 *Omistaja*-kentässä näkyy varmenteen omistaja. Varmista, että siinä on sen tahon nimi, jolle uskot tämän varmenteen kuuluvan.
- 3 Vieritä ikkunan tietoja, kunnes *Sormenjälki*-kenttä tulee esiin.

- 4 Varmenne tunnistetaan yksiselitteisesti *Sormenjälki*-kentässä olevan tiedon avulla. Ota yhteys varmenteen omistajan asiakastukeen tai -palveluun (katso vaihetta 2 edellä) ja pyydä varmenteen MD5-sormenjälkeä. Vertaa sormenjälkeä ikkunassa näkyvään sormenjälkeen. Jos ne ovat samat, varmenne on aito.

● **Huomaa:** Tarkista aitous aina tällä tavalla, kun lisäät uutta varmennetta.

Varmenteiden lisääminen tai poistaminen

Voit lisätä uuden varmenteen painamalla **Lisää**. Esiin tulee valintaikkuna, josta voit etsiä ja valita uuden varmenteen.

Voit poistaa varmenteen valitsemalla sen ja painamalla **Poista**.

Ohjelmien asentaminen tai poistaminen

Ohjelmien asennus/poisto -sovelluksen avulla voit asentaa uusia ohjelmia kommunikaattoriin tai poistaa asennettuja sovelluksia.

Kun avaat Ohjelmien asennus/poisto -sovelluksen, *Asennetut ohjelmat* -sivulla on lueteltu kaikki asennetut ohjelmapaketit sekä ohjelman nimi, versionumero, tyyppi ja koko.

Painamalla **Varmenteen tiedot** saat esiin sellaisen asennetun ohjelmapaketin varmennetiedot, jolla on digitaalinen allekirjoitus ja varmenne.

Ohjelmien asentaminen

Voit asentaa sellaisia sovelluksia, jotka on tarkoitettu nimenomaan Nokia 9210 Communicatoria varten tai jotka sopivat Crystal-tyylisten laitteiden Symbian EPOC -käyttäjärjestelmään. Voit asentaa myös Java-sovelluksia.

- **Huomaa:** Jos asennat ohjelman, jota ei ole tarkoitettu nimenomaan Nokia 9210 Communicatoria varten, sen käyttö voi erota huomattavasti tavallisista Nokia 9210 Communicatorin sovelluksista.

Sovelluksen tiedostot sisältävä ohjelmapaketti voidaan ladata tai siirtää kommunikaattoriin. Sitten asennetaan sovellus. Ohjelmia voi asentaa myös muistikortilta. Ohjelmapaketti on tavallisesti yksi suuri pakattu tiedosto, joka sisältää useita osatiedostoja.

- **TÄRKEÄÄ:** Kun lataat tai siirrät ohjelmapaketteja kommunikaattoriin, käytä vain sellaisia paketteja, joiden tiedostonimi päättyy tarkentimeen .sis. Sopiva tiedostonimi on esimerkiksi MediaPlayer.sis.

- ▲ **VAROITUS!** Asenna ohjelmia vain sellaisista lähteistä, joissa on riittävä suojaus viruksia ja muita vahingollisia ohjelmia vastaan. Tässä auttaa se, että Nokia 9210 Communicatorin ohjelmien asennusjärjestelmä käyttää ohjelmapakettien digitaalisia allekirjoituksia ja varmenteita. Katso sivu 226.

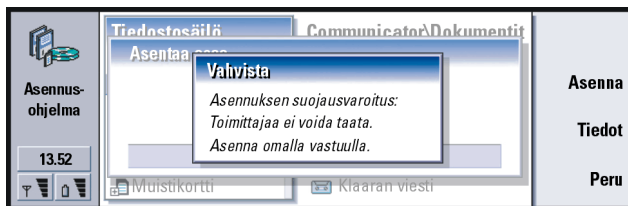
Jos asennetaan ohjelma, jossa ei ole digitaalista allekirjoitusta tai varmennetta, kommunikaattori varoittaa ohjelman asentamisen riskeistä. Katso kuvaa 92.

Esimerkki: Sovelluksen lataaminen World Wide Webistä Internet-sovelluksen avulla.

■ **Vihje:** Asennuksen voi käynnistää myös etsimällä asennuspaketin kommunikaattorin muistista tai muistikortilta Tiedostonhallinta-sovelluksen avulla, valitsemalla sen ja painamalla Enter-näppäintä.

Vihje: Jos olet asentanut PC Suite Nokia 9210 Communicatorille -ohjelman tietokoneeseen ja kommunikaattori on kytketty tietokoneeseen, voit asentaa ohjelmia myös napsauttamalla kahdesti tietokoneeseen tallennettua SIS-tiedostoa.

Kuva 92



Jos näet tämän varoitussanoman, jatka asennusta vain, jos olet aivan varma ohjelmapaketin alkuperästä ja sisällöstä.

Asennusohjelma tarkistaa myös asennettavan paketin eheyden. Kun nämä tarkistukset on tehty, sovellus asentuu kommunikaattoriin. Asennuksen aikana esiin tulee tietoja tarkistuksista, joita asennusohjelma tekee ohjelmapaketille. Voit myös valita, haluatko jatkaa asennusta vai perua sen.

Ohjelmien poistaminen

- 1 Jos haluat poistaa asennetun ohjelmapaketin kommunikaattorista, valitse poistettava ohjelmapaketti *Asennetut ohjelmat* -sivulta ja paina **Poista**.
- 2 Esiin tulee vahvistusikkuna. Poista ohjelma painamalla **OK**.
 - **Huomaa:** Jotkin ohjelmapaketit päivittävät jo olemassa olevia ohjelmia, eikä niitä voi poistaa.
 - **TÄRKEÄÄ:** Jos ohjelma poistetaan, sen voi asentaa uudelleen vain alkuperäisestä ohjelmapakettitiedostosta tai palauttamalla täydellinen varmuuskopio, joka sisältää poistetun ohjelmapaketin. Jos ohjelmapaketti poistetaan, kyseisellä ohjelmalla luotuja dokumentteja ei ehkä voi enää avata. Jos jokin toinen ohjelmapaketti

on riippuvainen poistetusta ohjelmapaketista, toinen ohjelmapaketti voi lakata toimimasta. Yksityiskohtaisia tietoja on asennetun ohjelmapaketin dokumentaatiossa.

Asennusloki

Saat esiin listan ohjelmien asennuksista ja poistoista painamalla Menu-näppäintä ja siirtymällä *Asennusloki*-sivulle. Listalta näkyy, mitä ohjelmia on asennettu ja poistettu ja milloin. Jos laitteen kanssa ilmenee ongelmia ohjelmapaketin asennuksen jälkeen, tämän listan avulla voit saada selville, mikä ohjelmapaketti on voinut aiheuttaa ongelman. Lisäksi tämän listan avulla voidaan ehkä löytää syy keskenään yhteensopimattomien ohjelmapakettien aiheuttamiin ongelmiin.

Asennuksen asetukset

Asetukset-sivulla voit tehdä ohjelmien asennukseen liittyviä valintoja. Voit tehdä seuraavat määritykset:

Poista asennustiedosto - Jos asetuksena on *Kyllä*, ohjelmapaketin asennustiedosto (joka päättyy tarkentimeen *.sis*) poistetaan laitteesta asennuksen jälkeen. Jos lataat ohjelmapaketteja WWW-selaimen avulla, tästä voi olla hyötyä, koska muistitilaa tarvitaan vähemmän.

- **Huomaa:** Jos haluat tallentaa ohjelmapakettitiedoston mahdollista myöhempäälle uudelleenasetusta varten, määritä tähän *Ei* tai varmista, että tietokoneelle tai CD-ROM-levylle on tallennettu siitä kopio.

Oletusasennuskieli - Voit asettaa oletusasennuskieleksi Nokia 9210 Communicatorissa käytetyn kielen. Jos ohjelmapaketissa on useita eri kieliversioita ohjelmasta, kommunikaattoriin asentuu tässä määritetty kieliversio.

Lajitteluperuste - Voit lajitella asennettujen ohjelmapakettien listan valitsemalla jonkin vaihtoehdoista *Nimi*, *Tyyppi* tai *Koko*.

Oletuskansio

Oletuskansio-sovelluksen avulla voit määrittää kansion, josta tulee oletuskansio aina tallennettaessa dokumentti kommunikaattorin muistiin. Yksityiskohtaisia tietoja tiedostojen ja kansioiden käsittelystä on kohdassa Tiedostonhallinta sivulla 209.

Muisti

Tässä voidaan tarkastella, miten paljon laitteessa on vapaata muistia tietojen tallentamista ja uusien ohjelmien asentamista varten. Voit selata ja tarkastella seuraavien tietojen muistinkulutusta: *Dokumentit*, *Laskentataulukot*, *Äänet*, *Faksit*, *Sähköposti*, *Tekstiviestit*, *Kalenteritiedot*, *Osoitetiedot*, *Kuvat*, *Asennetut sovellukset* ja *Muut tied.tyypit*.

Jos kommunikaattoriin on asetettu muistikortti, saat esiin kortilla vapaana olevan muistin määrän painamalla **Muistikortti**. Voit palata tarkastelemaan kommunikaattorin muistia painamalla **Laite**.

Jos muisti on vähissä, poista joitakin dokumentteja. Ennen poistamista voit tulostaa tai faksata niitä, lähettää niitä sähköpostitse tai siirtää niitä tietokoneeseen tai muistikortille.

Tuotteen tiedot

Tässä voidaan selata Nokia 9210 Communicatoria koskevia yleisiä tietoja.

Nauhuri

Nauhuri-sovelluksessa voidaan nauhoittaa puhelinkeskusteluja ja äänitiedostoja. Äänityksiä ja muita äänitiedostoja voi myös kuunnella.

Äänitteen enimmäispituus määräytyy käytettävissä olevan muistin mukaan.

Sovelluksessa voidaan avata tiedostoja, jotka on tallennettu .WAV- tai .AU-tiedostomuodossa tai pakatussa GSM-koodatussa tiedostomuodossa. Pakkaus tapahtuu äänityksen aikana.

Nauhuri-sovelluksessa on kaikki äänityslaitteista tavallisesti löytyvät hallintatoiminnot, kuten **Soita**, **Lopeta**, **Tauko** ja **Äänitä**. Painamalla **Jatka** voidaan jatkaa keskeytettyä äänitystä tai toistoa.

■ **Vihje:** Äänitettyjä ääniä ja äänitettyä puhetta voi asettaa soittoääniksi. Katso sivu 100.



Kuva 93

Voit muuttaa Nauhuri-sovelluksen äänenvoimakkuuden tasoa painamalla nuolinäppäimen ^- ja v-nuolia. Voit myös muokata äänitiedostoja Muokkaa-valikon komennoilla.

- **Huomaa:** Noudata kaikkia puhelujen äänittämistä koskevia paikallisia lakeja.
- **Huomaa:** Yksityiskohtaisempia tietoja Nauhuri-sovelluksesta on Nokia 9210 Communicatorin ohjeessa.

Kuvankäsittely

Kuvankäsittely-sovellus toimii kuvien tiedostonhallintaohjelmana. Kuvien tallentamista varten luotuja sovelluskansioita kutsutaan albumeiksi. Kuvat näkyvät albumeissa pikkukuvina. Pikkukuva edustaa alkuperäistä täysikokoista kuvaa.

Kuvankäsittely-sovellus tukee monia eri kuvamuotoja (esimerkiksi muotoja JPEG, TIFF, GIF, BMP, MBM ja WBMP).

■ **Vihje:** Voit käyttää zoomauksessa tarkkoja lukuja painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Zoomaa > Zoomaussuhde...*

Voit avata kaikkia tavallisesti käytettyjä kuvatiedostoja suoraan katseltavaksi. Voit suurentaa kuvaa näytöllä painamalla **Suurena**, pienentää sitä painamalla **Pienennä** ja kiertää sitä painamalla **Kierrä**.

Voit katsoa kuvan ominaisuuksia painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Ominaisuudet...*

Kuvankäsittely-sovellusta voidaan käyttää kuvien katseluun ja kuva-albumien käsittelyyn.

Voit poistaa ja kopioida kuvia, nimetä niitä uudelleen, siirtää niitä albumista toiseen ja luoda omia suosikkialbumejasi.

■ **Vihje:** Jos kuvia tai albumeja on muistikortilla olevassa hakemistossa *d:\Dokumentit\Kuvagalleria*, ne tulevat esiin myös tässä näkyvässä.

Kuva 94



● **Huomaa:** Albumeissa voi olla vain kuvia, ei muita albumeja.

Kuvia voi vastaanottaa myös infrapunayhteyden kautta. Yksityiskohtaisia tietoja on kohdassa Kuvien vastaanottaminen infrapunayhteyden kautta sivulla 237.

Uuden albumin luominen

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Tiedosto > Uusi albumi...* Valintaikkuna avautuu.
- 2 Tee seuraavat määrytykset:
Nimi: Albumin nimi.
- 3 Voit tallentaa albumin kommunikaattoriin painamalla **Luo paikallisesti**.
Voit tallentaa albumin muistikortille painamalla **Luo muistikortille**.

Albumin sisällön katselu

- 1 Valitse albumi Kuvankäsittely-sovelluksen päätasolta ja paina **Avaa**. Albumin sisältö avautuu pikkukuvina.
- 2 Voit selata albumin sisältöä nuolinäppäimellä.
Voit avata kuvan katseltavaksi painamalla **Avaa**.
- 3 Voit katsoa kuvan seuraavaa kehystä (jos sellainen on) painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Näytä > Seuraava kehys*. Voit palata edelliseen kuvaan valitsemalla *Edellinen kehys*.
- 4 Palaa pikkukuvanäkymään painamalla **Sulje albumi**.

■ **Vihje:** Voit avata kuva-albumien ulkopuolella sijaitsevan kuvan valitsemalla *Tiedosto > Avaa kohteesta...*

■ **Vihje:** Välinäppäimellä voi valita useita kuvia. Kuvia voi siirtää tai kopioida myös käyttämällä *Muokkaa*-valikon komentoja ja vastaavia pikanäppäimiä (Ctrl+c, Ctrl+x, Ctrl+v).

■ **Vihje:** Jos haluat nimetä albumin tai kuvan uudelleen, valitse *Tiedosto > Nimeä uudelleen...*, määritä nimi ja paina OK. Tiedoston tarkenninta ei voi muuttaa.

Kuvien siirtäminen albumeihin ja albumeista

- 1 Valitse kuva tai kuvat pikkukuvanäkymästä nuolinäppäimellä.
 - 2 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muokkaa > Kopioi* tai *Leikkaa*.
 - 3 Paina **Sulje albumi**.
 - 4 Avaa kohdealbumi.
 - 5 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muokkaa > Liitä*.
- 6 Jos kohdealbumissa jo on samanniminen kuva tai samannimisistä kuvia, esiin tulee vahvistuspyyntö, jossa kysytään, haluatko korvata jo olemassa olevan kuvan. Valitse seuraavista vaihtoehdoista:
- Korvaa** - Liitettävä kuva korvaa jo olemassa olevan kuvan.
 - Korvaa kaikki** - Kaikki jo olemassa olevat samannimiset kuvat korvataan.
 - Ohita** - Kuva ohitetaan, ja toiminto jatkuu.
 - Peru** - Koko liittämistoiminto perutaan.

Uusien kuvien luominen alkuperäisistä

Voit valita avatun kuvan osia, tallentaa ne erillisiksi kuviksi ja käyttää niitä uudelleen.

- 1 Avaa kuva. Paina Menu-näppäintä ja valitse *Muokkaa > Valitse kuva-alue*. Valintakehys näkyy nyt kuvassa.
- 2 Voit siirtää valintakehystä nuolinäppäimellä. Voit muuttaa valintakehysten kokoa pitämällä Ctrl-näppäintä alaspainettuna ja käyttämällä nuolinäppäintä.
- 3 Voit tallentaa kehysten kuvana painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Tiedosto > Tallenna nimellä...* Valitse *Valittu alue*.

- 4 Valitse kansio, johon haluat kuvan tallentaa, anna uudelle kuvatiedostolle nimi ja paina OK.

Kuvien koon muuttaminen

- 1 Paina Menu-näppäintä ja valitse *Työkalut* > *Muuta kokoa...* Valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse uusi koko selaamalla nuolinäppäimellä ja paina **Valitse** tai paina **Sovita**, jolloin saat sellaiset näkyvän arvot, että kuva sopii vaakasuunnassa näytölle.

Kuvien vastaanottaminen infrapunayhteyden kautta

- 1 Avaa albumi, johon haluat tallentaa vastaanotetun tiedoston.
- 2 Paina **Kuvat infrapunan kautta**. Valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse jokin seuraavista:
Ota vastaan albumiin: Kuva vastaanotetaan ja tallennetaan.
Ota vastaan ja postita: Kuva vastaanotetaan ja lähetetään sähköpostiviestinä.
Ota vastaan ja faksaa: Kuva vastaanotetaan ja lähetetään faksina.
- 4 Paina OK.

Videosoitin

Videosoitin pystyy näyttämään Nokia Interleaved Multimedia (NIM) -muotoisten tiedostojen videoleikkeitä. Näitä tiedostoja voi avata Tiedostonhallinnasta tai muista kommunikaattorin sovelluksista, tai niitä voi ladata ja toistaa Web-selaimesta.

■ **Vihje:** Jos haluat liittyä Club Nokiaan, katso Web-sivua www.nokia.com/phones/clubnokia.html tai soita paikalliselle Nokian jälleenmyyjälle. Katso myös myyntipakkauksesta löytyvää Club Nokia Invitation Card -korttia.

NIM-muotoisia tiedostoja löytyy myyntipakkauksessa olevalta CD-ROM-levyltä. NIM-tiedostoja löytyy myös Club Nokian Web-sivuilta osoitteesta www.club.nokia.fi. Voit myös muuntaa tavallisen videotiedostomuodon (kuten AVI-muodon) NIM-muotoon Multimedia converter -sovelluksen avulla. Tämä sovellus löytyy CD-ROM-levyltä. Lisätietoja tiedostojen asentamisesta CD-ROM-levyltä on sivulla 34.

- **TÄRKEÄÄ:** Videosoitin on asennettu valmiiksi myyntipakkauksessa olevalle muistikortille. Se ei toimi, jos poistat muistikortin.

Videotiedostojen toistaminen

Videosoitimen päätaso näkyy kuvassa 95.



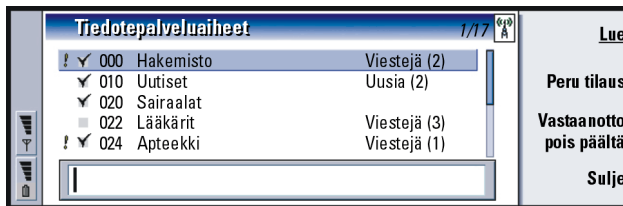
Kuva 95

Siinä näkyy soiton, tauon ja lopetuksen osoittimet. Kulunut aika ja kokonaisaika näkyvät numeroina.

Tiedotteiden katselu

Tiedotteiden katselu -sovellusta käytetään Tiedotepalvelun (CBS) kanssa viestien katseluun ja kiinnostavien aiheiden tilaamiseen. Alueilla, joilla Tiedotepalvelu on saatavissa, voidaan vastaanottaa eri aiheita (esimerkiksi takseja, säätä, palveluntarjoajien palveluja ja numerotiedusteluja) koskevia tekstiviestejä.

■ **Vihje:** Kysy verkkopalveluntarjoajalta, onko Tiedotepalvelu saatavissa.



Kuva 96

Voit aloittaa tai lopettaa Tiedotepalvelun viestien vastaanottamisen painamalla Tiedotteiden katselu -sovelluksen päätasolla **Vastaanotto päälle** tai **Vastaanotto pois päältä**.

Voit lukea viestejä painamalla **Lue** ja etsiä lisää viestejä Näytä-valikon komentojen avulla painamalla **Seuraava**.

Voit tilata aiheen selaamalla sen kohdalle ja painamalla **Tilaa**. Aiheen vasemmalla puolella olevaan ruutuun ilmestyy merkki. Voit perua tilauksen painamalla **Peru tilaus**.

Voit lisätä, muokata tai poistaa aiheita vastaanoton ollessa pois päältä painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla > **Aihe** > **Lisää aihe** / **Muokkaa aihetta** / **Poista aihe(et)**.

■ **Vihje:** Voit etsiä eri aiheita. Kirjoita aiheen nimi hakukenttään.

■ **Vihje:** Voit merkitä aiheen nopeasti aktiiviseksi aiheeksi valitsemalla aiheen ja painamalla näppäimiä Ctrl + M.

■ **Vihje:** Voit lajitella aiheet painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla lajittelukomennon *Näytä-*valikosta.

Jos haluat saada uuden aiheviestin saapuessa ilmoituksen, jossa näkyy aiheeseen liittyvä viesti, paina Menu-näppäintä ja valitse *Aihe > Merkitse aktiiviseksi aiheeksi*. Aktiivisen aiheen merkinä näkyy huutomerkki (!).

Aihelistojen luominen tai uudelleennimeäminen

Voit luoda uuden listan painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Lista > Uusi tyhjä lista...* tai *Uusi lista valituista aiheista...*

Voit vaihtaa avatun listan nimen painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Lista > Nimeä uudelleen...*

Huomaa, että vastaanoton on oltava pois päältä.

Aihelistojen avaaminen

Voit avata eri listan painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Lista > Valitse aihelista*.

Voit silti tilata aiheita, perua niiden tilauksia ja merkitä niitä aktiivisiksi aiheiksi eri aihelistoilla.

Uusien aiheiden havaitseminen

Voit lisätä uusia aiheita automaattisesti painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla *Työkalut > Asetukset...* Tee seuraavat määrytykset:

Lisää uusia aiheita listaan - Vaihtoehdot ovat *Kyllä/Ei*. Jos valitset *Kyllä*, kaikki uudet aiheet lisätään automaattisesti nykyiselle aihelistalle. Jos valitset *Ei*, saat vain viestit, jotka koskevat jo aihelistalla olevia tilattuja tai aktiivisia aiheita.

Kieli - Valitse vastaanotettavien aiheiden kieli. Valitse *Kaikki*, jos haluat vastaanottaa kaikenkielisiä aiheviestejä.

- **Huomaa:** Voit vastaanottaa vain valitsemasi kielisiä viestejä. Voit varmistaa, että saat kaikki viestit, valitsemalla *Kaikki*.

Faksimodeemi

Kommunikaattoria voi käyttää faksimodeemina yhteensopivan tietokoneen kanssa. Kommunikaattori voidaan kytkeä tietokoneeseen sarjakaapelin avulla tai infrapunayhteyden kautta.

Tietokone pystyy tunnistamaan kommunikaattorin faksimodeemiksi vasta, kun on asennettu uusi modeemiasetustiedosto tietokoneeseen. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän käyttöoppaassa. Asennuksen aikana täytyy tarvittaessa antaa polku modeemitietoja sisältävään tiedostoon. Polku on myyntipakkaukseen kuuluvalla CD-ROM-levyllä seuraava: Software for PC: Printer and Modem drivers. Kokeneita käyttäjiä varten tästä polusta löytyy myös tuettujen AT-komentojen lista. Tavallisesti näitä komentoja ei tarvitse käyttää.

- **Huomaa:** Kommunikaattorin käyttö faksimodeemina edellyttää, että verkko-operaattori tukee datapuheluja ja että tämä palvelu on kytkettyä SIM-korttiisi.

Avaa Faksimodeemi-sovellus painamalla **Extras**-sovelluspainiketta, valitsemalla *Faksimodeemi* ja painamalla **Avaa**.

Huomaa, että aktiivinen faksimodeemin avulla muodostettu tietokoneyhteys katkeaa 20 minuutin kuluttua, jos tietoa ei lähetetä tai vastaanoteta. Käynnissä oleva puhelu ei kuitenkaan katkea automaattisesti.

■ **Vihje:** Luo uusi tyhjä aiheista ja valitse *Kyllä*- ja *Kaikki*-vaihtoehdot asetuksista, jos haluat saada täydellisen listan alueella saatavissa olevista aiheista.

- **Huomaa:** Faksimodeemin asetuksia ei voi muuttaa, jos faksimodeemi on otettu käyttöön. Varmista ennen näiden asetusten muuttamista, ettei faksimodeemi ole käytössä.

Asetukset

Avaa Faksimodeemi-sovellus ja paina **Asetukset**. Esiin tulee kaksisivuinen valintaikkuna.

Tee seuraavat määrytykset:

Yhteys-sivu

Yhteystyyppi: Jos haluat muuttaa tätä asetusta, paina **Muuta**. Vaihtoehdot ovat *Infrapuna* ja *Kaapeli*. Jos valitset *Infrapuna*, muut asetukset määräytyvät automaattisesti.

Jos valitset *Kaapeli*, tee myös seuraavat määrytykset:

Siirtonopeus: Nopeus, jolla tietoa siirretään kommunikaattorin ja tietokoneen välillä. Tavallisissa GSM-puheluissa paras siirtonopeus on 19200. Jos tarvitset suurempaa nopeutta, valitse 115200. Valitse sama nopeus myös PC-sovelluksessa.

Databitit: Määrittää, kuinka monesta bitistä yksi tavu muodostuu. Oletusarvo 8 on tavallisesti sopiva.

Pariteetti: Käytetään siirtovirheiden havaitsemiseen. Oletusarvo *Ei pariteettia* on tavallisesti sopiva.

Stop-bitit: Määrittää käytettävien stop-bittien määrän. Oletusarvo 1 on tavallisesti sopiva.

Vuonohjaus: On suositeltavaa valita arvo *Päällä*. Tämän asetuksen täytyy olla sama myös tietokoneessa.

Käyttöjärjestelmä-sivu

Windows 2000: Jos käytössä ei ole Windows 2000, valitse *Ei* ja paina **Valmis**. Sivun muut asetukset näkyvät himmennettyinä. Jos käytössä on Windows 2000, valitse *Kyllä*. Määritä myös seuraavat yhteyttä koskevat tiedot. Tarvittavat tiedot saa palvelimelta, johon olet soittamassa. Jos näitä tietoja ei ole käytettävissä, kokeile oletusvalintoja.

Yhteystyyppi: Vaihtoehdot ovat *Normaalii/Nopea*. *Normaali* on oletus.

Etämodeemin tyyppi: Vaihtoehdot ovat *Analoginen/ISDN V.110/ISDN V.120*.
Analoginen on oletus.

Yhteyden enimmäisnopeus: Analogisen yhteyden oletuksena on arvo *Automaattinen*.

- **Huomaa:** Nämä asetukset täytyy määrittää uudelleen, jos käytetään erilaista modeemia. Jos yhteyden asetukset ovat virheelliset, puhelua ei voi soittaa.

Faksimodeemin käyttöönotto tai käytöstä poisto

Paina Faksimodeemi-sovelluksen päätasolla **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä**.

12. Ongelmien ratkaiseminen

Jos kommunikaattorin käytössä on ongelmia, ota yhteys Club Nokia Careline -puhelintukeen, josta saat ohjeita ja vastauksia kysymyksiisi puhelimitse. Lisätietoja Club Nokia Careline -puhelintuesta on Lisävarusteoppaassa ja Web-sivulla.

Voit myös käydä Forum Nokian kotisivulla osoitteessa www.forum.nokia.com, josta löytyy kommunikaattoriin liittyvää tietoa ja tukimateriaalia.

1. Kannen puhelin tai tieturi ei käynnisty; molemmat näytöt ovat tyhjiä

Varmista, että akku on oikein asennettu ja ladattu.

Varmista, että akun ja pöytätelineen liittimet ovat puhtaat.

Akun lataustila voi olla liian alhainen, jotta laite voisi toimia. Tarkista, mitä näytöllä lukee, ja kuuntele, kuuluuko akun alhaisesta varaustilasta kertovaa varoitusääntä. Lataa akku sivulla 21 annettujen ohjeiden mukaan. Jos näytöllä näkyy viesti AKKU EI LATAUDU, lataus on keskeytynyt. Suuret lämpötilanvaihtelut vaikuttavat akun latautumiseen; anna akun viilentyä tai lämmetä ensin. Odota hetki, irrota laturi, liitä se uudelleen ja yritä latausta uudelleen. Jos lataus edelleen epäonnistuu, ota yhteys paikalliseen Nokian jälleenmyyjään.

2. Tieturi ei käynnisty; kannen puhelimen näyttö vilkkuu

Kommunikaattorin muisti on vioittunut. Ota yhteys paikalliseen Nokian jälleenmyyjään.

3. Akku on asennettu, mutta kannen puhelin ei toimi

Käynnistä kommunikaattori uudelleen: irrota akku, odota puoli minuuttia ja aseta akku uudelleen paikalleen.

Kokeile asettaa kommunikaattori latautumaan. Jos akun varaustilan ilmaisain näkyy kannen puhelimessa mutta puhelin ei toimi, ota yhteys paikalliseen Nokian jälleenmyyjään.

Tarkista kentänvoimakkuuden ilmaisain; olet ehkä matkapuhelinverkon ulottumattomissa.

Varmista, että puhelinpalvelu on kytketty SIM-korttiisi.

Tarkista, tuleeko näytölle virheilmoitusta sen jälkeen, kun panet laitteen päälle. Jos näytöllä on virheilmoitus, ota yhteys paikalliseen jälleenmyyjään.

Tarkista, että SIM-kortti on asennettu oikein. Katso lisätietoja Aloitussoppaasta.

4. Tieturi ei mene päälle tai sovellukset eivät toimi

Sulje kansi ja avaa se uudelleen. Jos tämä ei auta, sulje kansi ja irrota akku. Aseta akku takaisin paikalleen ja avaa uudelleen laitteen kansi. Odota, kun kommunikaattori suorittaa itsetestauksen ja käynnistyy.

Kokeile asettaa kommunikaattori latautumaan.

Jos laite ei vielä kukaan vastaa, poista kaikki tilapäistiedostot seuraavasti:

- 1 Käynnistä kommunikaattori uudelleen irrottamalla laturi ja akku.
- 2 Aseta akku paikalleen ja avaa laitteen kansi.

- 3 Kun esiin tulee Nokia 9210 Communicatorin tervetulonäyttö, paina heti näppäimiä Ctrl+Shift+I ja pidä niitä alaspainettuina. I-näppäintä täytyy painaa viimeisenä.
- 4 Tilapäistiedostot poistuvat laitteesta. Tämä palauttaa joissakin sovelluksissa tekemäsi asetukset mutta ei vaikuta järjestelmäasetuksiin (esimerkiksi Internet-yhteyden asetuksiin). Kaikki muut sovellukset ja tiedostot säilyvät koskemattomina.

Jos edellä kuvatut toimet eivät auta, viimeisenä keinona ennen yhteyden ottamista paikalliseen jälleenmyyjään voit yrittää alustaa kommunikaattorin sisäisen muistin. **Huomaa, että muistin alustaminen poistaa kommunikaattorista kaiken lukuun ottamatta vakiosovelluksia, jotka on tehtaalla asennettu ROM-muistiin!** Jos olet tehnyt täydellisen varmuuskopion PC Suite -ohjelmalla, voit alustaa muistin ja palauttaa varmuuskopioidut tiedostot käyttämällä PC Suite -ohjelmaa. Jos olet tehnyt varmuuskopion muistikortille, katso Varmuuskopiointi muistikortille ja tietojen palautus sivulla 214. Jos et ole tehnyt varmuuskopiota mutta sisäinen muisti täytyy silti alustaa, toimi seuraavasti:

- 1 Käynnistä kommunikaattori uudelleen irrottamalla laturi ja akku.
- 2 Aseta akku paikalleen ja avaa laitteen kansi.
- 3 Kun esiin tulee Nokia 9210 Communicatorin tervetulonäyttö, paina heti näppäimiä Ctrl+Shift+F ja pidä niitä alaspainettuina. F-näppäintä täytyy painaa viimeisenä.
- 4 Alustus alkaa. Se kestää vähintään kaksi minuuttia.
- 5 Etsi Windowsin Resurssienhallinnan avulla *All_Nokia_9210_data.sis*-asennuspaketti myyntipakkaukseen kuuluvan CD-ROM-levyn *Preinstalled in device* -kansista ja asenna se.


5. Puheluja ei voi soittaa tai vastaanottaa

Tarkista, onko lentokonekäytön profiili käytössä. Kun tämä profiili on käytössä, puheluja ei voi soittaa eikä vastaanottaa.

Varmista, ettei kannen puhelin ole pois päältä. Sulje kansi ja pane kannen puhelin päälle.

Jos saat viestin SIM-KORTTI EI KELPAA, tätä SIM-korttia ei voi käyttää kommunikaattorissa. Ota yhteys jälleenmyyjään tai verkkopalveluntarjoajaan.

Tarkista puhelunestojen ja soitonsiirtojen tila. Katso Verkkopalvelujen asetukset sivulla 84.

Kannen puhelin on jo käytössä: dataa tai faksia lähetetään tai vastaanotetaan parhaillaan tai kommunikaattoria käytetään faksimodeemina. Odota, että datan tai faksin lähetys päättyy, tai katkaise puhelu painamalla kannen puhelimen näppäintä .

6. Puhelun laatu on huono

Sijaintipaikastasi ei ehkä voi soittaa parempilaatuista puhelua. Ongelma voi esiintyä esimerkiksi liikkuvassa autossa tai junassa. Siirry paikkaan, jossa radiosignaalin kuuluvuus on parempi. Katso GSM-tiedonsiirto sivulla 7.

Signaalin kuuluvuus on usein parempi maanpinnalla, ulkotilassa ja paikallaan ollessa. Joskus pelkästään laitteen siirtäminen hieman parantaa kuuluvuutta. Voit kokeilla käyttää kommunikaattoria myös kädet vapaana -tilassa. Katso lisätietoja sivulta 70. Muista kääntää antenni yläasentoon.

7. Ääni- tai faksipuheluja ei voi siirtää toiseen numeroon tai ääni-, faksi- tai datapuhelujen esto ei saa päälle

Kyseessä olevaa palvelua ei ehkä ole tilattu, tai verkko ei tue sitä tai vastaajapalvelun numero ja se puhelinnumero, johon haluat siirtää puhelut, puuttuvat tai ovat virheelliset.

Faksipuhelujen siirto ja esto määritetään valitsemalla *Työkalut > Viestien asetukset... > Faksi Viestintäkeskus*-sovelluksesta. Datapuhelujen esto asetetaan Internetin asetuksissa. Datapuheluja ei voi siirtää toiseen numeroon.

8. Henkilöä tai yritystä ei voi valita


Jos et voi valita henkilöä tai yritystä vastaanottajien valintalistalta, henkilön tai yrityksen osoitekortilla ei ole puhelinnumeroa, faksinumeroa, matkapuhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta. Lisää puuttuva tieto osoitekortille Osoitekirja-sovelluksessa.

9. Fakseja, tekstiviestejä tai sähköpostia ei voi lähettää tai vastaanottaa

Varmista, että olet tilannut nämä verkkopalvelut.

Kannen puhelin voi olla pois päältä tai kommunikaattorin muisti on vähissä.

Käytetty numeron muoto on virheellinen, soitettuun numeroon ei vastata (puhelua yritetään enintään 10 kertaa) tai soitat väärään numeroon.

Kannen puhelin on jo käytössä: dataa tai faksia lähetetään tai vastaanotetaan parhaillaan tai kommunikaattoria käytetään faksimodeemina. Odota, että datan tai faksin lähetyks päättyy, tai katkaise puhelu painamalla kannen puhelimen näppäintä .

Faksi- tai datapuhelujen esto tai faksipuhelujen siirto on asetettu päälle. Voit määrittää faksipuhelujen siirron tai eston valitsemalla *Työkalut > Viestien asetukset...* > *Faksi Viestintäkeskus*-sovelluksesta.

Faksien vastaanotto: SIM-kortissa ei ole faksinumeroa.

Sähköpostiviestien vastaanotto: Et ole tilannut etäpostilokeropalvelua, tai käyttämäsi sähköpostipalvelu käyttää toista sähköpostiprotokollaa kuin sitä, jonka olet valinnut. (Tarkista Internet-palveluntarjoajalta, käytetäänkö POP3- tai IMAP4-protokollaa.) Jos käytät suojattuja yhteyksiä, myös käyttämäsi etäpostilokeropalvelun täytyy tukea suojattuja yhteyksiä. Kyseessä voi myös olla tilapäinen ongelma etäpostilokeropalvelussa tai kommunikaattorin ja etäpostilokeron välisissä Internet-palvelimissa. Yritä uudelleen muutaman minuutin kuluttua ja ota sitten yhteys Internet-palveluntarjoajaan.

Sähköpostiviestien lähetys: Et ole tilannut etäpostilokeropalvelua tai sähköpostiviestit toimittava sähköpostipalvelin ei noudata SMTP-protokollaa. Jos käytät suojattuja yhteyksiä, myös käyttämäsi etäpostilokeropalvelun täytyy tukea suojattuja yhteyksiä. Kyseessä voi myös olla tilapäinen ongelma etäpostilokeropalvelussa tai kommunikaattorin ja etäpostilokeron välisissä Internet-palvelimissa. Yritä uudelleen muutaman minuutin kuluttua ja ota sitten yhteys Internet-palveluntarjoajaan. Jos käytät sähköpostiviestien lähetyksessä Pyynnöstä-asetusta, sähköpostin lähetys pitää käynnistää Lähtevät-kansiosta. Katso Lähtevät-kansio sivulla 163.

Jos saat palveluntarjoajalta virheilmoituksia ottaessasi yhteyttä etäpostilokeroon, ota yhteys etäpostilokeropalvelun tarjoajaan. Etäpostilokerossa saattaa olla viallisia sähköpostiviestejä tai sähköpostipalvelimen asetukset voivat olla virheelliset.

Jos sähköpostiviestien lähetyksessä ilmenee ongelmia silloin, kun niissä on liitetiedostoja, valitse **Peru lähetyks** ja yritä uudelleen. Jos se ei auta, kokeile näppäinyhdistelmää Shift-sarkainnäppäin-oikea nuoli. Jotkin liitetiedostot voivat viedä huomattavan määrän muistia. Tilanteessa voi siis auttaa myös se, että vapautat muistia poistamalla joitakin tietoja kommunikaattorin muistista.

Tekstiviestien lähetyks: Et ole tilannut tekstiviestipalvelua tai tekstiviestikeskuksen numero puuttuu tai on virheellinen. Ota yhteys matkapuhelinverkon palveluntarjoajaan.

Vian syy voi olla myös matkapuhelinverkossa: verkko ei tue tekstiviestejä, fakseja, datan lähetyksiä tai sähköpostia, verkossa on jokin vika, verkko on liian kuormitettu tai kentänvoimakkuus ei riitä.

10. Yritettäessä avata vastaanotettua tekstiviestiä kannen puhelimeen tulee ilmoitus "Viesti liian pitkä".

Vastaanotettu viesti on yli 1377 merkkiä pitkä. Sen voi lukea tieturin Puhelin-sovelluksessa.

11. Internet-yhteyttä ei voi muodostaa

Jos yrität muodostaa Internet-yhteyttä (WWW:n käyttämisestä tai sähköpostin vastaanottamista tai lähettämisestä varten) mutta yhteyden muodostaminen ei onnistu, voit seuraavien tietojen avulla etsiä ongelman syytä:

- 1 Onko datapuhelu käynnissä yrittäessäsi muodostaa yhteyttä? Katso datapuhelun ilmaisinta kannen puhelimesta. Jos datapuhelu katkeaa muutaman sekunnin kuluttua yhteyden käynnistämisestä, tarkista puhelinnumero Internet-yhteyden asetuksista. Yksityiskohtaisia tietoja on sivulla 134.

Jos puhelinnumero on oikea, syynä voi olla verkon huono kunto tai ruuhkainen GSM-verkko. Tarkista myös datapuhelun asetukset Internet-yhteyden asetuksista (yhteystyyppi, datapuhelun tyyppi ja yhteyden enimmäisnopeus). Yksityiskohtaisia tietoja on sivulla 134.

Ota yhteys verkkopalveluntarjoajaan, jos sinulla on ongelmia datapuhelun muodostamisessa. Kysy oikea etämodeemin tyyppi Internet-palveluntarjoajalta. Jos olet verkkovierailulla kotiverkkosi ulkopuolella, voit kokeilla GSM-datapuhelujen perusasetuksia, jotka on kuvattu vihjeessä sivulla 140.

- 2 Jos datapuhelu on käynnissä mutta et voi vastaanottaa tai lähettää sähköpostia, kokeile yhteyden muodostamista Internet-palveluntarjoajan WWW-sivuille WWW-selaimesta. Jos näin muodostettu yhteys toimii, ongelma on todennäköisesti sähköpostin asetuksissa tai etäpostilokeropalvelussa. Lisätietoja on sähköpostiviestien lähetysongelmia koskevassa kohdassa sivulla 249 ja kohdassa Sähköpostin asetukset sivulla 172.
- 3 Jos datapuhelu on käynnissä mutta et voi ladata WWW-sivuja WWW-selaimella, merkitse muistiin viimeisin WWW-selaimen otsikkopalkissa näkyvä tilatieto.
 - Jos tilan teksti on "Odottaa vastausta" tai "Hakee palvelimen osoitetta", WWW-osoite (URL) on todennäköisesti kirjoitettu väärin tai Internet-yhteyden tietoihin määritetyissä välityspalvelimen asetuksissa tai itse välityspalvelimessa on ongelma, tai kyseessä on tilapäinen ongelma WWW-selaimessa tai WWW-selaimen ja Internet-palveluntarjoajan välisissä Internet-yhteyksissä. Tarkista välityspalvelimen asetukset, jotka on selitetty sivulla 138. Katkaise puhelu, odota muutama minuutti ja yritä yhteyden muodostamista uudelleen. Jos yhteyden muodostaminen ei vieläkään onnistu, ota yhteys Internet-palveluntarjoajaan.

- Jos tilan teksti on "Kirjautuu verkkoon" tai "Yhteydessä", ongelma on todennäköisesti Internet-yhteyden asetuksissa (yksityiskohtaisia tietoja on sivulla 134) tai Internet-palveluntarjoajan sisäänsoittojärjestelmässä tai voit tarvita skriptin, jotta voisit muodostaa yhteyden Internet-palveluntarjoajaan. Katkaise datapuhelu, odota muutama minuutti ja yritä yhteyden muodostamista uudelleen. Jos yhteyden muodostaminen ei vieläkään onnistu, ota yhteys Internet-palveluntarjoajaan.
- 4 Jos datapuhelu katkeaa odottamatta, syynä voi olla verkon huono kunto, ruuhkainen puhelinverkko tai liian alhainen toimettonaoloajan asetus.

Jos Internet-yhteyden muodostaminen ei onnistu toistuvien yritysten jälkeen mutta on onnistunut aiemmin tai saat virheilmoituksia käynnistäessäsi WWW-selainta, irrota akku, aseta se takaisin paikalleen ja yritä uudelleen.

12. Ongelmia infrapunayhteydessä

Kommunikaattori voidaan yhdistää tietokoneeseen, sylimikroon, tulostimeen, digitaalikameraan, matkapuhelimeen tai johonkin toiseen kommunikaattoriin infrapunayhteyden avulla.

Jos käytät PC Suite Nokia 9210 Communicatorille -ohjelmaa tietokoneessa tai jos haluat vastaanottaa tietoa jostakin toisesta kommunikaattorista tai digitaalikamerasta, sinun on otettava käyttöön infrapunayhteys kommunikaattorissa ennen yhteyden muodostamista. Lisätietoja on myyntipakkaukseen kuuluvalta CD-ROM-levyltä löytyvässä PC Suite -oppaassa ja tämän oppaan kohdassa Infrapunayhteyden käyttöönotto sivulla 35.

Siinä tietokoneessa, johon haluat muodostaa yhteyden, tulee olla IrDA-yhteensopiva infrapunaportti, asennetut ja aktivoidut IrDA-ajurit ja Microsoft Windows 95/98/98SE/Me. Lisätietoja IrDA-ajureista ja niiden käytöstä Windows 95:ssä saat Microsoftilta.

Jos sinulla on IBM Thinkpad -sylimikro, johon on asennettu Windows 98 SE, infrapunayhteyksissä voi esiintyä ongelmia. Jos ongelmia ilmenee, toimi seuraavasti:

- 1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta ja valitse *Asetukset > Ohjauspaneeli*.
- 2 Avaa Windows 98:n Ohjauspaneelissa **Järjestelmä**.
- 3 Valitse *Järjestelmän ominaisuudet* -valintaikkunasta *Laitehallinta*-välilehti.
- 4 Valitse *Verkkosovittimet*-kohdasta *IBM Thinkpad Fast Infrared Port* ja napsauta **Ominaisuudet**-painiketta. *IBM Thinkpad Fast Infrared Port Properties* -valintaikkuna avautuu.
- 5 Napsauta ensin *Ohjain*-välilehteä ja sitten **Päivitä ohjain...**-painiketta. *Ohjattu laiteohjaimen päivitys* käynnistyy.
- 6 Napsauta **Seuraava**.
- 7 Valitse *Asenna yksi muista ohjaimista* -vaihtoehto ja napsauta **Näytä luettelo...**-painiketta.
- 8 Infrared PnP -sarjaportti on löytynyt. Napsauta **OK**.
- 9 Napsauta **Seuraava**.
- 10 Infrared PnP -sarjaportti on valmis asennettavaksi. Napsauta **Seuraava**.
- 11 Uusi ajuri on asennettu. Napsauta **Valmis**.
- 12 Tietokone täytyy käynnistää uudelleen, ennen kuin uuden ajurin voi ottaa käyttöön. Käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla **Kyllä**.

Lisätietoja aiheesta on kommunikaattorin myyntipakkaukseen kuuluvan CD-ROM-levyn käyttöoppaissa.

13. Ongelmia tulostuksessa

Jos käytät infrapunayhteyttä, tulostimen infrapunaportin pitää olla IrDA-standardin mukainen. Katso Tulostaminen sivulla 31.

Jos et pysty muodostamaan toimivaa infrapunayhteyttä, siirrä tiedosto tietokoneeseen ja tulosta dokumentti tietokoneesta. Vaihtoehtoisesti voit lähettää dokumentin faksina lähimmälle faksilaitteelle. Katso Uuden faksin kirjoittaminen ja lähettäminen sivulla 168.

14. Ongelmia tietokoneeseen liittämässä

Varmista, että PC Suite Nokia 9210 Communicatorille -ohjelma on asennettu tietokoneeseen ja että se on käynnissä. Lisätietoja on PC Suite -oppaassa.

Jos käytät kaapeliyhteyttä, tarkista, että kaapeli on kummassakin päässä hyvin kiinnitetty.

Jos käytät infrapunayhteyttä, tarkista, että infrapunaportit ovat vastakkain ja että porttien välissä ei ole esteitä.

Tarkista, että käytät oikeaa COM-porttia (sarjaporttia) tietokoneessa.

Jos PC Suite -ohjelman käytössä ilmenee muita ongelmia, katso lisätietoja PC Suite -oppaasta ja PC Suiten online-ohjeen ongelmien ratkaisemista käsittelevästä osasta.

15. Ongelmia faksimodeemikäytössä

Kun käytät kommunikaattoria faksimodeemina, varmista, että kommunikaattori ja tietokone käyttävät samaa siirtonopeutta (baud rate). Jos käytät infrapunayhteyttä, siirtonopeus asetetaan automaattisesti. Jos käytät kaapeliyhteyttä, aseta siirtonopeus faksimodeemin asetuksissa. Tietokoneessa siirtonopeus asetetaan yhteysohjelmistossa.

Jos käytät kaapeliyhteyttä, täysin yhteensopivaa toimintaa kaikkien tietokoneessa käytettävien faksi- ja pääteohjelmistojen kanssa ei voida taata. Ota yhteys jälleenmyyjään. Jos tietokoneen faksiohjelmiston käytössä on ongelmia, käytä infrapunayhteyttä.

Jos sinulla on ongelmia tietoliikenneyhteyden muodostamisessa etämodeemin kanssa, voit kokeilla tiedonsiirtonopeuden muuttamista AT-komennon avulla. Lista yleisistä AT-komennosta, jotka perustuvat ETSI 07.07 -standardiin ja joita Nokia 9210 Communicator tukee, on kommunikaattorin mukana toimitettavalta CD-ROM-levyltä löytyvässä atcomm.txt-tiedostossa. Tietoja AT-komentojen ja faksimodeemijureiden käytöstä saat tietokoneessa käyttämäsi tietoliikenne- tai faksisovelluksen käyttöoppaista.

16. Ongelmia salasanojen ja koodien käytössä

Valmiiksi määritetty oletussuojakoodi on 12345. Jos unohdat tai kadotat suojakoodin, ota yhteys kommunikaattorin jälleenmyyjään.

Jos unohdat tai kadotat PIN- tai PUK-koodin tai et ole saanut koodia, ota yhteys verkkopalveluntarjoajaan.

Tietoja Internet- ja Terminaali-yhteyksien salasanoista saat Internet-palveluntarjoajalta.

17. Muisti vähissä

Jos huomaat, että kommunikaattorin muisti on käymässä vähiin tai näytölle tulee varoitus muistin loppumisesta, tarkista tilanne Muisti-sovelluksesta. Jos varoitus tulee WWW-selaimessa, katso tämän luvun kohtaa 19.

Paina Tiedot. Näet, mitkä tiedostot vievät eniten muistitilaa. Katso Muisti sivulla 232.

Tee varmuuskopiot kaikista tärkeistä tiedoista.

Poista paljon muistia vieviä tietoja (kuten dokumentteja, vastaanotettuja fakseja tai vanhoja kalenteritietoja) joko käsin tai Tiedostonpoisto-sovelluksen avulla. Katso Muisti sivulla 232. Voit myös siirtää tietoja muistikortille.

- **Huomaa:** Tallennetut kuvat, vastaanotetut faksit ja äänitteet voivat viedä huomattavasti muistitilaa.

18. Internetiin ei voi muodostaa yhteyttä verkkovierailun aikana

Voit muodostaa yhteyden Internetiin omassa maassasi. Nyt olet toisessa verkossa eikä Internet-yhteys toimi. Kokeile tavallisen GSM-datayhteyden asetuksia. Katso Datapuhelu-sivu sivulla 139.

19. Muistivirheilmoitus ladattaessa hyvin isokokoisia WWW-sivuja

Jotkin WWW-sivut ovat erittäin isokokoisia, koska niissä on useita suuria kuvia tai taulukoita. Tällaiset sivut kuluttavat kommunikaattorin muistia hyvin nopeasti. Jos WWW-sivuja ladattaessa tulee esiin muistia koskeva virheilmoitus, sulje ensimmäiseksi muut sovellukset, jotka olet mahdollisesti avannut WWW-selaimen käynnistämisen jälkeen. Voit sulkea sovelluksia painamalla Menu-näppäintä ja selaamalla valikkopalkin vasempaan reunaan. Avoimna olevat sovellukset näkyvät siellä olevassa tehtävävalikossa. Valitse kukin sovellus ja sulje se.

Jos vieläkin esiintyy ongelmia, poista käytöstä asetus, joka sallii kuvien automaattisen latauksen. Viimeinen ongelman ratkaisuvaihtoehto on, että suljet WWW-selaimen, käynnistät sen uudelleen ja yrität ladata sivun uudelleen ilman kuvia.

- **Huomaa:** Datatiedostojen poistaminen tai sovellusten asentaminen ei vaikuta WWW-selaimen käytettävissä olevan muistin määrään.

20. Jotkin sovelluksista ovat kadonneet, tai ne on vahingossa poistettu.

Olet ehkä poistanut tai vaihtanut kommunikaattoriin alun perin asetetun muistikortin.

Jos olet poistanut sen, aseta se takaisin paikalleen.

Jos olet vaihtanut sen, asenna muistikortin sovellukset PC Suite Nokia 9210 Communicatorille -ohjelman avulla uudelle muistikortille myyntipakkaukseen kuuluvan CD-ROM-levyn *Preinstalled in Memory Card* -kansiosta.

Lisäksi muiden valmiiksi asennettujen sovellusten asennuspaketit löytyvät myyntipakkaukseen kuuluvan CD-ROM-levyn *Preinstalled in device* -kansiosta.

Asenna kaikki puuttuvat sovellukset uudelleen.

13. Huolto-ohjeita

Nokia 9210 Communicator -laitteesi on korkeatasoinen laatutuote ja sitä tulisi käsitellä huolellisesti. Seuraavat ohjeet auttavat sinua täyttämään takuu ehdot ja pitämään tuotteen kunnossa vuosia. Kun käytät kommunikaattoria, akkua, laturia tai jotain lisälaitetta:

Pidä kommunikaattori, sen osat ja lisälaitteet poissa pienten lasten ulottuvilta.

Pidä tuote kuivana. Sade, kosteus ja nesteet sisältävät mineraaleja, jotka syövyttävät elektronisia piirejä.

Älä käytä tai säilytä tuotetta pölyisissä tai likaisissa paikoissa, koska sen liikkuvat osat voivat vaurioitua.

Älä säilytä tuotetta kuumassa paikassa. Korkeat lämpötilat voivat lyhentää elektronisten laitteiden ikää, vahingoittaa akkuja ja taivuttaa tai sulattaa tiettyjä muoveja.

Älä säilytä tuotetta kylmässä paikassa. Kun se lämpenee (normaaliin lämpötilaan), sen sisälle voi muodostua kosteutta, joka saattaa vahingoittaa elektronisia piirejä.

Älä yritä avata tuotetta. Asiantunteamaton käsittely voi vahingoittaa sitä.

Älä pudota, kolhi tai ravista tuotteita. Kovakourainen käsittely voi vahingoittaa sisällä olevia piirilevyjä. Jos laite putoaa, sen herkkä värinäyttö voi vahingoittua.

Älä käytä vahvoja kemikaaleja, liuottimia tai puhdistusaineita tuotteiden puhdistukseen. Pyyhi ne pehmeällä, miedossa saippuavedessä kostutetulla kankaalla.

Älä maalaa tuotetta. Maali voi tukkia sen liikkuvat osat ja estää sitä toimimasta kunnolla.

Käytä vain kommunikaattorin omaa antennia tai hyväksyttyä vaihtoantennia. Hyväksymättömät antennit, muutokset tai liitännät saattavat vahingoittaa kommunikaattoria ja voivat olla radiolaitteita koskevien määräysten vastaisia.

Jos kommunikaattori, akku, laturi tai lisälaitte ei toimi oikein, vie se lähimpään valtuutettuun huoltoliikkeeseen. Sieltä saat lisäopastusta ja tarpeen vaatiessa huollon.

14. Tärkeätä tietää

Liikenneturvallisuus

Älä käytä kommunikaattoria ajaessasi. Pysäköi ajoneuvo ennen kuin käytät kommunikaattoria. Palauta kommunikaattori aina pitimeensä. Älä jätä kommunikaattoria istuimelle tai paikkaan, josta se voisi lähteä liikkeelle onnettomuustapauksessa tai äkkijarrutuksessa.

Ajoneuvon valoja tai merkinantolaitetta käyttävää hälytinlaitetta ei saa käyttää yleisellä tiellä.

Muista: Ajoturvallisuus ennen kaikkea!

Käyttöympäristö

Muista noudattaa paikallisia määräyksiä. Katkaise virta kommunikaattorin puhelimesta aina, kun puhelimen käyttö on kielletty tai kun se saattaa aiheuttaa häiriöitä tai vaaratilanteen.

Kun liität kommunikaattorin tai jonkin lisälaitteen toiseen laitteeseen, lue tarkat turvaohjeet laitteen käyttöohjeesta. Älä liitä yhteensopimattomia tuotteita toisiinsa.

Kuten muitakin radiolähetinlaitteita käytettäessä, laitteen moitteettoman toiminnan ja käyttäjän turvallisuuden vuoksi suosittelemme laitteen käyttämistä vain normaalissa käyttöasennossa (pidä puhelinta korvallasi niin, että antenni osoittaa olkapääsi yli).

Älä osoita infrapunasädettä kenenkään silmiin äläkä anna sen häiritä muita infrapunalaitteita.

Radiotaajuusaltistumista koskevien ohjeiden noudattaminen edellyttää, että käytetään aina Nokian hyväksymiä lisävarusteita. Säilytä kommunikaattoria hyväksytyssä suojalaukussa tai vyöpidikkeessä, kun kommunikaattori on mukanaasi ja kannen puhelin on päällä.

Elektroniset laitteet

Useimmat nykyaikaiset elektroniset laitteet on suojattu radiosignaaleilta. Joistakin elektronisista laitteista saattaa kuitenkin puuttua suojaus kommunikaattorin lähettämiä radiosignaaleja vastaan.

Sydämentahdistimet: Sydämentahdistimien valmistajien suositus on, että puhelin pidetään vähintään 20 cm:n päässä sydämentahdistimesta, jotta vältettäisiin puhelimen sydämentahdistimelle mahdollisesti aiheuttama häiriö. Nämä suositukset ovat yhdenmukaisia Wireless Technology Researchin puolueettoman tutkimuksen ja suositusten kanssa. Henkilöiden, joilla on sydämentahdistin

- tulisi aina pitää kommunikaattori kauempana kuin 20 cm:n päässä sydämentahdistimesta, kun kannen puhelimessa on virta

- ei pitäisi kuljettaa kommunikaattoria rintataskussa

- tulisi käyttää puhelinta vastakkaisella korvalla sydämentahdistimeen nähden, jotta häiriöiden mahdollisuus olisi mahdollisimman pieni.

- Jos on syytä epäillä, että puhelin häiritsee sydämentahdistinta, katkaise heti virta kommunikaattorin puhelimesta.

Kuulolaitteet: Jotkin digitaaliset matkapuhelimet saattavat häiritä joitakin kuulolaitteita. Tällaisen häirion ilmetessä voit ottaa yhteyttä palveluntarjoajaasi.

Muut lääketieteelliset laitteet: Mikä tahansa radiolähetinlaite, kommunikaattorikin, voi haitata vajaasti suojatun lääketieteellisen laitteen toimintaa. Keskustele lääkärin tai em. laitteen valmistajan kanssa, jos haluat varmistaa, että laite on riittävän hyvin suojattu ulkoisia radiosignaaleja vastaan tai jos sinulla on muita kysymyksiä. Katkaise kommunikaattorin puhelimesta virta terveydenhuoltolaitoksissa, kun kyseisen paikan säännöissä neuvotaan tekemään niin. Sairaaloissa ja terveydenhuoltolaitoksissa saatetaan käyttää laitteita, jotka ovat herkkiä ulkoisille radiosignaaleille.

Ajoneuvot: Radiosignaalit saattavat vaikuttaa ajoneuvojen väärin asennettuihin tai vajaasti suojattuihin elektronisiin järjestelmiin (esim. elektronisiin polttoaineensuihkutusjärjestelmiin, lukkiutumattomiin jarrujärjestelmiin, vakionopeusjärjestelmiin ja turvatyynyihin). Tarkista oman ajoneuvosi järjestelmien häiriöalttius valmistajalta tai valmistajan edustajalta. Myös ajoneuvoon lisättyjen laitteiden häiriöalttius tulisi tarkistaa valmistajalta.

Kieltomerkit: Katkaise kommunikaattorin puhelimesta virta kaikkialla, missä kieltomerkeillä niin vaaditaan.

Räjähdyssaltiltiit alueet

Katkaise kommunikaattorin puhelimesta virta, kun olet räjähdysaltiltiilla alueella. Noudata kaikkia kieltomerkkejä ja ohjeita. Tällaisilla alueilla kipinät voivat aiheuttaa räjähdysten tai tulipalon, joka voi johtaa ruumiinvammoihin tai jopa kuolemaan.

On suositeltavaa, että katkaiset puhelimesta virran huoltoasemalla. Muista myös noudattaa radiolaitteiden käyttöä koskevia rajoituksia polttoainetarastoissa ja -jakeluasemilla, kemiallisissa tuotantolaitoksissa ja räjäytystyömailla.

Räjähdyshaluut alueet on useimmiten, mutta ei aina, merkitty selkeästi. Niihin kuuluvat veneiden kannenaluustilat, kemiallisten aineiden siirto- ja varastointitilat, ajoneuvot joissa käytetään nestekaasua (esimerkiksi propaania tai butaania), alueet joiden ilmassa on kemikaaleja tai hiukkasia esimerkiksi viljaa, pölyä tai metallijauhoa sekä kaikki alueet joilla ajoneuvon moottori on sammutettava.

Ajoneuvot

Vain valtuutettu huoltoliike saa huoltaa kommunikaattoria tai asentaa sen ajoneuvoon. Virheellinen asennus tai huolto voi olla vaarallista ja voi mitätöidä laitetta mahdollisesti koskevan takuun.

Tarkista säännöllisesti, että ajoneuvosi kaikki matkapuhelinlaitteet ovat kunnolla paikallaan ja toimivat oikein.

Älä säilytä tai kuljeta syttyviä nesteitä, kaasuja tai räjähdysaineita samassa tilassa kommunikaattorin, sen osien tai lisälaitteiden kanssa.

Jos ajoneuvossa on turvatyyny, muista, että se täyttyy voimalla. Älä aseta mitään esineitä, mm. asennettuja tai irrallisia matkapuhelinlaitteita, turvatyynyn edessä olevalle alueelle tai alueelle, jolle turvatyyny laajenee täytyessään. Jos ajoneuvoon asennetut matkapuhelinlaitteet on asennettu väärin ja turvatyyny täyttyy, seurauksena voi olla vakavia vammoja.

Katkaise kommunikaattorin puhelimesta virta ennen lentokoneeseen nousemista. Matkapuhelimen käyttö lentokoneessa voi vaarantaa lentokoneen toiminnan tai häiritä matkapuhelinverkkoa ja se voi olla lainvastaista.

Näiden ohjeiden laiminlyöminen saattaa johtaa matkapuhelinverkon palvelujen eväämiseen käyttäjältä määräaikaaisesti tai pysyvästi ja/tai lakimääräisiin rangaistustoimiin.



Hätäpuhelut


TÄRKEÄÄ!

Nokia 9210 Communicator käyttää kaikkien matkapuhelinten tapaan radiosignaaleja, matkapuhelinverkkoa ja yleistä puhelinverkkoa ja käyttäjän ohjelmoimia toimintoja, jotka eivät takaa yhteyksiä kaikissa oloissa. Siksi elintärkeiden yhteyksien luomista (kuten yhteydenottoa lääkäriin hätätilanteessa) ei saa jättää yksin matkapuhelimen varaan.

Muista, että puhelujen soittaminen ja vastaanottaminen edellyttää, että puhelimeen on kytketty virta, että olet verkon kuuluvuusalueella ja että signaali on riittävän voimakas. On mahdollista, että hätäpuhelu ei onnistu kaikissa matkapuhelinverkoissa tai tiettyjä verkkopalveluja ja/tai puhelimen toimintoja käytettäessä. Tiedustele asiaa paikallisilta palveluntarjoajilta.

Kun soitat hätäpuhelun:

- 1 Jos laitteen kansi on auki, sulje se.
- 2 Kytke puhelimeen virta, ellei se jo ole päällä (paina  -näppäintä). Jotkin matkapuhelinverkot edellyttävät, että kommunikaattorissa on oikein asennettu voimassa oleva SIM-kortti.
- 3 Paina  -näppäintä ja pidä sitä alhaalla muutama sekunti, minkä jälkeen puhelimella voi soittaa puhelun. Tämä myös lopettaa mahdollisesti käynnissä olevat data- tai faksipuhelut.

- 4 Näppäile sen alueen hätänumero, jossa olet (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero). Hätänumerot vaihtelevat alueittain.
- 5 Paina -näppäintä.

Jos tietyt toiminnot ovat käytössä (puhelunesto, sallitut numerot, rajattu käyttäjäryhmä, laitteen lukitus, näppäinlukko yms.), voi olla, että toiminto on poistettava käytöstä, ennen kuin voit soittaa hätäpuhelun. Tarkista asia tästä käyttöohjeesta ja paikalliselta palveluntarjoajalta.

Kun soitat hätäpuhelun, muista antaa kaikki tarvittavat tiedot mahdollisimman tarkasti. Muista, että kommunikaattorisi saattaa olla ainut yhteydenpitoväline onnettomuuspaikalla, joten älä katkaise puhelua, ennen kuin saat siihen luvan.

Tärkeitä virransyöttöä koskevia tietoja

- ▲ **VAROITUS:** Tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi vain litium-ioni-akun ja laturien ACP-9E, ACP-9X ja ACP-9A kanssa. Muunlainen käyttö mitätöi laitteelle myönnetyn hyväksynnän ja saattaa olla vaarallista. Käytä vain sellaisia akkuja, latureita ja lisälaitteita, jotka kommunikaattorin valmistaja on hyväksynyt käytettäväksi tämän kommunikaattorin kanssa. Muuntyyppisten tuotteiden käyttö mitätöi kommunikaattoria koskevan hyväksynnän tai takuun ja saattaa olla vaarallista. Tietoja hyväksytyjen lisälaitteiden saatavuudesta saat kommunikaattorin myyjältä. Kun irrotat jonkin lisälaitteen virtajohdon, ota kiinni ja vedä pistokkeesta, älä johdosta.

Sanasto

Aktiivinen alue

World Wide Web (WWW) -sivulla voi olla aktiivisia alueita, kuten valintalistoja, tekstinsyöttökenttiä ja erilaisia painikkeita, jotka mahdollistavat tiedon syöttämisen World Wide Webiin.

AT-komennot

Faksimodeemin toimintoja voidaan ohjata AT-komennoilla. Näillä komennoilla kokenut käyttäjä voi hallita kaikkia modeemin ominaisuuksia. Lista Nokia 9210 Communicatorin tukemista yleisistä AT-komennoista (jotka perustuvat ETSI 07.07 -standardiin) löytyy kommunikaattorin myyntipakkauksessa toimitetulta CD-ROM-levyltä.

DNS

Domain Name Service. Internet-palvelu, joka muuntaa toimialueiden nimet (esim. www.nokia.com) IP-osoitteiksi (esim. 192.100.124.195). Toimialueiden nimet ovat helpompia muistaa, mutta tämä muunto tarvitaan, koska Internet perustuu IP-osoitteisiin.

DTMF (Dual Tone Multi-Frequency) -äänet

Äänitaajuusvalintaisten puhelinten käyttämä järjestelmä. DTMF-järjestelmä antaa jokaiselle näppäimelle jonkin tietyn taajuuden (äänen), jotta mikrosuoritin voi tunnistaa sen helposti. DTMF-äänet mahdollistavat kommunikoinnin esimerkiksi vastaajapalvelujen ja elektronisten puhelinpalvelujen kanssa.

Eväste (cookie)

Evästeet ovat tietoja vieraillestasi Web-sivuista. Palvelin pyytää saada tallentaa näitä tietoja koneeseesi. Kun hyväksyt evästeen, palvelin voi arvioida toimintaasi Web-sivuilla (esimerkiksi sitä, mistä olet kiinnostunut ja mitä haluat lukea).

HSCSD

High-Speed Circuit-Switched Data tarkoittaa piirikytkentäistä langatonta tiedonsiirtoa jopa nopeudella 38,4 kb/s, joka on neljä kertaa suurempi kuin vuoden 1999 GSM-standardin vakiotiedonsiirtonopeus. HSCSD:n nopeus on verrattavissa monien niiden tietokonemodeemien nopeuteen, jotka ovat yhteydessä nykyisiin kiinteisiin puhelinverkkoihin.

HTML (Hypertext Mark-up Language)

Hypertekstien kuvauskieli, jota käytetään WWW-dokumenttien ulkoasun ja sisällön määrittämiseen.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

Dokumenttien siirtoprotokolla, jota käytetään WWW-järjestelmässä.

HTTPS

Suojatussa yhteydessä käytettävä HTTP-protokolla. Katso SSL (Secure Socket Layer).

Hyperlinkki

WWW-sivulla oleva linkki, joka johtaa toiselle WWW-sivulle tai -sivustolle tai johonkin toiseen samalla sivulla olevaan paikkaan. Hyperlinkit on tavallisesti alleviivattu, tai ne ovat toisen värisiä kuin muu teksti. Hyperlinkit voivat olla myös kuvia.

Internet-yhteys

Kohta, josta kommunikaattori liittyy datapuhelun kautta Internetiin. Internet-yhteyden voi tarjota esimerkiksi kaupallinen Internet-palveluntarjoaja tai oma yrityksesi.

IETF (Internet Engineering Task Force)

IETF on elin, joka vastaa suurimmasta osasta Internet-standardointityötä. Nokia 9210 Communicatorissa käytetään monia IETF-määrittymiä. Takaisinsoittoasetuksissa eräs asetuksista on IETF:n määrittämä, kun taas muut menetelmät ovat Microsoftin määrittämiä.

IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, versio 4)

Protokolla, jota käytetään muodostettaessa yhteys etäpostilokeroon.

ISDN-yhteydet

ISDN-yhteys on tapa muodostaa datapuhelu kommunikaattorin ja Internet-palvelimen välille. ISDN-yhteydet ovat digitaalisia päästä päähän, ja sen vuoksi kytketyntaika on nopeampi ja tiedonsiirto nopeampaa kuin käytettäessä analogisia yhteyksiä. ISDN:n käyttö edellyttää sitä, että sekä Internet-palveluntarjoaja että verkkotoimittaja tukevat ISDN-yhteyksiä.

Java

Sun Microsystemsin kehittämä olio-pohjainen yleiskäyttöinen ohjelmointikieli, joka oli alun perin tarkoitettu kannettaviin laitteisiin. Java on C++:n kaltainen kieli, mutta sitä on yksinkertaistettu, jotta päästäisiin eroon kielen ominaisuuksista, jotka aiheuttavat yleisiä ohjelmointivirheitä. Käännettyä Java-koodia voidaan ajaa useimmissa tietokoneissa, koska Java-tulkkeja ja ajonaikaisia Java-ympäristöjä on saatavissa useimpiin käyttöjärjestelmiin.

Kuvat (linjatilan kuvat, erilliskuvat)

Haetun WWW-sivun sisältämät kuvat ovat linjatilan kuvia. Suuret kuvat sijoitetaan usein erilliskuviksi ja ne pitää hakea erikseen.

MCN-tekniikka (Micro-Cellular Network)

Mikrosolujen avulla lisätään matkapuhelinverkkojen kapasiteettia kaupunkialueilla.

MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)

Standardinmukainen Internet-muoto, joka sallii useiden sähköpostiobjektien sisällyttämisen yhteen viestiin. Sähköpostiobjektit voivat olla esimerkiksi muotoiltuja, useita eri fontteja sisältäviä tekstiviestejä, tai ne voivat olla muita kuin tekstielementtejä, kuten kuvia ja äänikatkelmia.

Osasovellus

Lisäsovellus, joka voidaan ladata WWW:stä kommunikaattoriin. Kommunikaattori käyttää osasovelluksia sellaisten dokumenttien näyttämiseen, joita itse WWW-sovellus ei voi näyttää.

PIN-koodi (Personal Identity Number)

PIN-koodi suojaa puhelinta luvattomalta käytöltä. PIN-koodi toimitetaan SIM-kortin mukana. Jos PIN-koodin kysely on valittu, koodi on annettava aina, kun puhelin kytketään päälle. PIN-koodi voi olla 4 - 8 numeron pituinen.

PIN2-koodi

PIN2-koodi toimitetaan joidenkin SIM-korttien mukana. Jotkin tietyt SIM-kortin tukemat toiminnot edellyttävät PIN2-koodia. PIN2-koodi voi olla 4 - 8 numeron pituinen.

Pohja

Tekstinkäsittelyssä pohja tai tyylitiedosto tarkoittaa tiedostoa tai mallia, joka määrittää dokumentin ulkoasun. Pohjassa voidaan määrittää erilaisia parametreja, kuten sivun koko, reunukset ja fontit. Samaa tyylitiedostoa voidaan käyttää monissa dokumenteissa. Voidaan esimerkiksi määrittää yksi tyylitiedosto henkilökohtaisia kirjeitä, toinen virallisia kirjeitä ja kolmas raportteja varten.

POP3 (Post Office Protocol, versio 3)

Yleinen sähköpostiprotokolla, jota voidaan käyttää muodostettaessa yhteys etäpostilokeroon.

PPP (Point-to-point protocol)

Yleinen verkko-ohjelmistoprotokolla, jonka avulla mikä tahansa tietokone, jossa on modeemi ja puhelinlinja, voi suoraan ottaa yhteyden Internetiin.

Protokolla

Muodollinen kokoelma komentoja, jotka säätelevät sitä, miten tietoa siirretään kahden laitteen välillä.

Puheluneston salasana

Puheluneston salasana on 4 numeron pituinen koodi, jota tarvitaan faksi- ja äänipuhelujen estojen muuttamiseen. Katso Äänipuhelujen rajoittaminen sivulla 86. Salasana ei ole kommunikaattorissa tai SIM-kortilla, vaan verkossa. Saat salasanan verkkopalveluntarjoajalta, kun tilaat puhelunestopalvelun.

PUK-koodi (PIN Unblocking Key)

PUK-koodi on 8 numeron pituinen koodi, joka toimitetaan SIM-kortin mukana. Tarvitset tämän koodin, kun haluat muuttaa lukittua PIN-koodia. Jos annat virheellisen PUK-koodin 10 kertaa peräkkäin, SIM-kortti hylätään etkä voi soittaa tai vastaanottaa puheluja lukuun ottamatta hätäpuheluja. Kun SIM-kortti hylätään, tarvitset uuden SIM-kortin. Et voi muuttaa PUK-koodia. Jos kadotat koodin, ota yhteys verkkopalveluntarjoajaan.

PUK2-koodi

PUK2-koodi toimitetaan joidenkin SIM-korttien mukana. Tarvitset tämän koodin, kun haluat muuttaa lukittua PIN2-koodia. Jos annat virheellisen PUK2-koodin 10 kertaa peräkkäin, et pääse käyttämään toimintoja, jotka edellyttävät PIN2-koodia. Jotta näitä toimintoja voisi jälleen käyttää, on hankittava uusi SIM-kortti verkkopalveluntarjoajalta. Et voi muuttaa PUK2-koodia.

SIM-kortti (Subscriber Identity Module)

SIM-kortilla ovat kaikki tiedot, jotka matkapuhelinverkko tarvitsee tunnistakseen verkon käyttäjän. SIM-kortilla on myös suojaukseen liittyviä tietoja.

SMTP (Simple Mail Transport Protocol)

Internet-protokolla, jolla hallitaan sähköpostin välitystä.

SSL (Secure Socket Layer)

Suojausprotokolla, joka estää viestin vakoilun, muuttamisen tai väärentämisen Internetissä. SSL-suojausta käyttävät dokumentit tunnistaa HTTPS-etuliitteestä.

Suojakoodi

Suojakoodi on 5 numeron pituinen koodi, jota tarvitaan kommunikaattorin lukitsemiseen ja lukituksen avaamiseen. Suojakoodia tarvitaan myös, kun muutetaan joitakin tiettyjä asetuksia. Valmiiksi määritetty oletussuojakoodi on 12345. Turvallisuussyistä suojakoodin vaihtaminen on välttämätöntä. Pidä koodi salassa ja säilytä sitä turvallisessa paikassa erillään kommunikaattorista.

TCP-portti

Ilmaisee kohdetietokoneen tietoliikenneportin.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

Protokolla, jolla hallitaan tiedonvälitystä Internetissä ja TCP/IP-verkoissa.

Toimialueen nimi ja palvelimen nimi

Termejä toimialueen nimi ja palvelimen nimi käytetään joskus hieman epätarkasti synonyymeinä. Toimialueen täydellisessä nimessä (esim. www.forum.nokia.com) nimen ensimmäinen osa on palvelimen nimi ja seuraavat osat ovat niiden toimialueiden nimiä, joihin palvelin kuuluu. Jokaista palvelimen nimeä vastaa jokin tietty IP-osoite. Palvelinten nimiä käytetään, koska ne ovat helpompia muistaa kuin IP-osoitteet.

TLS (Transport Layer Security)

SSL:n kaltainen suojausprotokolla, joka mahdollistaa päästä päähän salatut ja todennetut yhteydet. Palvelin, johon yhteys muodostetaan, todennetaan käyttämällä varmenteita. Tiedonsiirto suojataan salausalgoritmien avulla. Nokia 9210 Communicator tukee TLS:n versiota 1. Katso myös SSL (Secure Socket Layer).

URL (Uniform Resource Locator)

WWW-palvelun tarvitsema linkkitieto, jonka avulla muodostetaan yhteys haluttuun WWW-palvelimeen. URL alkaa tavallisesti merkeillä `http://`. Esimerkiksi Nokia Wireless Data Forum -kotisivu löytyy osoitteesta `http://www.forum.nokia.com`. URL-linkkiin viitataan usein ilmaisuilla "kotisivun osoite" tai "löytyy osoitteesta...".

Vastaajapalvelu

Vastaajapalvelu voi olla verkkopalvelu tai henkilökohtainen puhelinvastaaja, johon soittajat voivat jättää ääniviestejä.

Välityspalvelin

Joissakin verkoissa WWW-järjestelmän ja joidenkin resurssien välinen yhteys on suojattu palomuurilla. Palomuri suojaa sisällään olevaa verkkoa luvattomalta sisäänkäynniltä. Välityspalvelin toimii välissä ja mahdollistaa resurssin käytön palomuurin läpi. Välityspalvelin voi toimia myös verkon välimuistina ja nopeuttaa näin hakua.

WAP

Wireless Application Protocol. WAP-palveluja varten tarvittava siirtoprotokolla, jota WAP-selain käyttää.

WAP-yhteys

Internet-yhteysmäärityksen laajennus (katso Internet-yhteys), jossa on lisätietoja, joita WAP-selain tarvitsee pystyäkseen muodostamaan yhteyden WAP-palveluun.

Yhdyskäytävän IP-osoite

WAP-yhdyskäytävän osoite. (Katso WAP-yhdyskäytävä.)

Yhteiskäyttö sopimus

Kahden tai useamman verkkopalveluntarjoajan välinen sopimus, joka mahdollistaa sen, että yhden palveluntarjoajan palvelujen käyttäjät voivat käyttää toisten palveluntarjoajien palveluja.

Hakemisto

A

Aika 222

Ajan esitystapa 223

Akku

lataaminen 21

varotoimet 22

Asetukset

faksi 171

faksimodeemi 242

sähköposti 172

tekstiviestit 189

AT-komennot 267

C

CBS

aihelistojen avaaminen 240

aihelistojen luominen 240

uusien aiheiden havaitseminen 240

yleistä 239

CBS-palvelu, ks. Tiedotteiden katselu

CD-ROM

ohjelmien asentaminen kommunikaattorin CD-ROM-levyltä 34

Chr-näppäin 19

Ctrl-näppäin 18

D

Digitaaliset varmenteet 226

Dokumentit

jäsennys 197

lähettäminen 29

luominen 194

muotoilumerkit 197

objektien lisääminen 196

pohjat 196

sivuttaminen 198

tekstin tyyli 195

DTMF-äänet

lähettäminen 45, 78

tallentaminen osoitekortille 102

E

Ensisijainen sovellus 17

Enter-näppäin 20

Esc-näppäin 17

Esitykset

jäsennys 208

kalvojen etsiminen 208

kalvojen katselu 208

katselu 207

Esitysten katselutila 207

Etä-

faksivastaaja 171

postilokero 160, 172, 184

Etäpostilokero 180

tilaaminen 180

F

Faksi

asetukset 171

haku 170

kirjoittaminen 165, 168

lähettäminen 163, 165, 168

vastaanottaminen ja lukeminen 162, 170

yhteyden edellytykset 159

Faksimodeemi 241

asetukset 242

käytöstä poisto 243

käyttöönotto 243

ongelmien ratkaiseminen 255

H

Hakeminen

faksit 170

sähköposti 180

Hätäpuhelut 93, 265

I

IAP 223

Infrapuna

asetukset 35

ongelmien ratkaiseminen 253

yhteyden käynnistäminen 63

Internet

asetukset 136

datapuheluasetukset 139

Internet-yhteys 134

ongelmien ratkaiseminen 251, 257

PPP-pakkaus 141

takaisinsoiton asetukset 140

välityspalvelimen asetukset 138

yhteyden edellytykset 133

yhteyden muodostaminen 143

yhteyden skriptit 141

yhteyksien luominen tai muuttaminen 136

yhteyksien määrittäminen 134

Internet-asetukset 223

Internet-yhteys 223

J

Java 158

K

Kaaviotaulukot

luominen 205

- muokkaaminen 206
- tietojen korvaaminen 207
- Kadonneet sovellukset 246, 258
- Kalenteri
 - asetukset 130
 - kuukausinäkyvä 121
 - liitetiedostot 120
 - merkinnän tietojen määrittäminen 114
 - merkinnät 113
 - merkintätyyppin muuttaminen 118
 - merkintöjen etsiminen 129
 - merkintöjen lähettäminen 114
 - merkintöjen muokkaaminen 118
 - merkintöjen poistaminen 119
 - näkymän asetukset 131
 - näkymät 120
 - päivänäkyvä 123
 - symbolit 127
 - tehtävälistanäkyvä 124
 - tehtävälisat 128
 - tehtävälisöjen luominen 128
 - tehtävälisöjen muokkaaminen 128
 - tehtävälisöjen poistaminen 129
 - uusien merkintöjen luominen 114
 - viikkoaikataulunäkyvä 125
 - viikkönäkyvä 122
 - vuosiaikataulunäkyvä 126
 - vuospäivänäkyvä 126
- yleiset asetukset 130
- yleiset komennot 121
- Kannen puhelin
 - asetukset 59, 79
 - Asetukset-valikko 58
 - Infrapuna-valikko 63
 - luettelo 70
 - Puhelutiedot-valikko 54
 - SIM-palvelut-valikko 64
 - Soitonsiirrot-valikko 63
 - valikoiden selaaminen 49
 - vastaaminen 72
 - Viestit-valikko 51
 - viime puhelut 71
- Kannen puhelin, ks. myös Puhelut
- Kansiot
 - oletustallennuskansio 232
- Katselu
 - kuvat 234
- Kaupungit 218
- Käyntikortti
 - lähettäminen 107
 - oma 97
 - vastaanottaminen 108
- Käyttöprofiilit 48, 79
 - uuden luominen 80
- Kello 217
 - herätykset 218

- kotikaupungin vaihtaminen 218
- Kommunikaattori
 - puhdistaminen 259
 - tietoja 5, 232
 - tieturi 11
 - yleistä 1
- Koodit
 - automaattinen lukitus 224
 - ongelmien ratkaiseminen 256
 - PIN-koodi 61
 - PUK-koodi 272
 - Suojausvalinnat 223
 - yleistä
- Koodit, ks. Puhelimen suojaus
- Kotikaupunki 218
- Kuva
 - liittäminen osoitekorttiin 101
- Kuva-albumit
 - katselu 235
 - luominen 235
- Kuvankäsittely 234
- Kuvat
 - albumit 234
 - koon muuttaminen 237
 - siirtäminen 236
 - uuden luominen 236
 - vastaanottaminen infrapunaa kautta 237

L

- Lähtevät-kansio 163
- Langaton tiedonsiirto
 - rajoitukset 7
- Laskin
 - yleinen toiminta 219
- Lentokonekäytön profiili 93
- Liitetiedostot
 - kalenterimerkinnot 120
 - sähköposti 183
- Liittimet 20
- Loki 32
- Luvun muoto 223
- Lyhytsanommat, ks. tekstiviestit

M

- Maakohtaiset asetukset 223
- Menu-näppäin 19
- Merkit
 - erikoismerkit 26
- Mittayksikkö 223
- Muisti
 - kortti 24
 - ongelmien ratkaiseminen 256, 257
 - tiedot 232
- Muistikortti
 - asettaminen paikalleen 24
 - palautus kortilta 214

varmuuskopiot 214
Muistilaput 66

N

Näppäimet
 puhelimien näppäimistöissä 40
Näppäimistö
 lukitseminen 47
 lukituksen poistaminen 48
 näppäimet 16, 40
Nauhuri 233
Näytöllä näkyvät ilmaisimet 13
Näyttö
 asetukset 221
 ilmaisimet 13, 42
 ongelmien ratkaiseminen 245
 osat 11
Nuolinäppäin 19

O

Offline 184
Ohjauspaneeli 220
Ohje
 katselu 3, 48
 näppäin 19
 ongelmien ratkaiseminen 245
Ohjelmat
 asentaminen 228

poistaminen 228
Oikeinkirjoituksen tarkistaminen 30
Ominaisuudet
 tiedostot, kansiot ja asemat 213
Ongelmien ratkaiseminen 245
Online 184
Osoitekirja
 hakua koskevat tiedot 98
Osoitekirjan päätaso 95
Osoitekortti
 asetukset 109
 avaaminen 97
 DTMF-äänten tallentaminen 102
 etsiminen 98
 kenttien lisääminen 99
 kenttien muuttaminen 99
 kenttien tiedot 100
 kenttien uudelleennimeäminen 99
 kuvien liittäminen 101
 lähettäminen 107
 lähettäminen tekstiviestinä 110
 luominen 96
 ongelmien ratkaiseminen 249
 pohjat 101
 ryhmän jäsenyyden muuttaminen 105
 SIM-luettelon valinnat 107
 SIM-osoitteikortin luominen 105
 soittoäänten liittäminen 100

vastaanottaminen 108

VIP-ryhmän asetukset 110

Osoitetietokanta 111

Osoitin 152

P

Painikkeet

sovellus 16

Päivämäärä 222

Päivämäärän esitystapa 223

Palautus

muistikortilta 214

Palvelunumerot 44

PC-sähköposti

luominen 185

muuntaminen 186

Pikakomennot

kannen puhelimen valikoissa 49

Pikanäppäimet

tieturissa 27

Pikanäppäinyhdistelmät 17

pikanäppäinyhdistelmät 17

Pikavalinnat 44, 83

Puhelimen suojaus 6, 223

Puhelin

asetukset 79

sovellus 69

Puhelin, ks. *myös* Puhelut

Puhelinnumerot

etsiminen 43, 70

Puhelut

äänittäminen 73

asetukset 58, 79, 88

estäminen 61, 86

huono puhelun laatu 248

kahden kesken 76

koputtavat puhelut 77

lisäasetukset 89

neuvottelu 75

neuvottelupuhelujen hallinta 76

ongelmien ratkaiseminen 248, 249

PIN2-koodi 62

PIN-koodi 62

puhelinluettelon käyttö 70

puhelutiedot 54

siirtäminen edelleen 77

siirtyminen puhelusta toiseen 74

soitonsiirto 63, 85

soittaminen 42, 70

suojakoodi 62

toiminnot puhelujen aikana 46

useita puheluja 74

vastaaminen 45, 72

veloitus 89

viime puhelut 71

S

- Saapuneet-kansio 162
- Sähköposti
 - allekirjoitus 175
 - asetukset 172
 - kirjoittaminen 165, 177
 - lähettäminen 163, 165, 177, 179
 - liitetiedostojen katselu ja tallentaminen 183
 - liitetiedostojen lisääminen 183
 - liitetiedostot 183
 - lisäasetukset 175
 - lukeminen 162, 181
 - palvelinten asetukset 174
 - poistaminen 182
 - synkronointi 185
 - tilien muokkaaminen 176
 - vastaaminen 182
 - vastaanottaminen (noutaminen) 180
 - yhteyden edellytykset 159, 172
 - yleiset asetukset 173
- Sallitut numerot 91
- Sanasto 267
- Sarkainnäppäin 18
- Shift-näppäin 18
- Sivut 13
- Soittoääni
 - liittäminen osoitekorttiin 100

- soittaminen 100
- Sovellukset
 - asentaminen 228
 - katoavat 246, 258
 - pikanäppäinyhdistelmät 17
 - poistaminen 228
- Suojaus 223
 - .sis-tiedostot 229

T

- Takaisinsoitto 140
- Tarrat 6
- Taulukkolaskenta
 - fontit 204
 - katselu 205
 - laskentataulukoiden nimeäminen 204
 - luvun muoto 203
 - poistaminen 205
 - reunat 203
 - rivikorkeus 202
 - sarakeveveys 202
 - sivunvaihdot 204
 - solujen lisääminen 201
 - solujen nimeäminen 204
 - solujen tyhjentäminen 202
 - solujen valitseminen 201
 - tasaaminen 203
 - taustaväri 204

- tiedon syöttäminen 199
- Taulukkolaskenta-sovellus
 - kaaviotaulukot 205
 - laskentataulukot 199
 - työkirjat 199
 - yleistä 198
- Taustakuva 67
- Teksti
 - tekstin etsiminen 29
- Tekstinkäsittely, sovellus 193
- Tekstiviestit
 - asetukset 189
 - kirjoittaminen ja lähettäminen 163, 165, 187
 - vastaanottaminen ja lukeminen 162, 188
 - yhteyden edellytykset 159
- Tiedostonhallinta
 - kansioiden katselu 210
 - kansioiden luominen 212
 - kansionäkymä 209
 - ominaisuuksien katselu 213
 - tiedostojen ja kansioiden etsiminen 213
 - tiedostojen ja kansioiden siirtäminen 211
 - tiedostojen ja kansioiden uudelleennimeäminen 212
 - tiedostonäkymä 210
 - yleistä 209
- Tiedostot
 - .sis-tiedostot 229
 - tallentaminen 28
- Tiedot
 - siirtäminen 35
- Tiedotepalvelu, ks. Tiedotteiden katselu
- Tiedotteiden katselu 239
- Tietoja
 - käyttöopas 5
 - oppaat 3
- Toimisto, sovellus 193
- Tulostaminen 31
- Tulostus
 - ongelmien ratkaiseminen 254
- Turvallisuustietoja
 - ajoneuvot 264
 - elektroniset laitteet 262
 - häätäpuhelut 265
 - Huolto-ohjeita 259
 - käyttöympäristö 261
 - liikenneturvallisuus 261
 - räjähdysalttiit alueet 263
- Turvaohjeet
 - lyhyesti 13
- Työpöytä
 - linkkien lisääminen 66
 - muistilappujen kirjoittaminen 66
 - päätaso 65
 - taustakuvan vaihtaminen 67
- Työpöytä, sovellus 65

U

Ulkomaa puhelut 43
Usean kohteen valinta 25

V

Valikot
 kannen puhelimessa 49, 50
 pikakomennot 49
 selaaminen 49
Välimuisti 147
Valintaikkunat 13
Valuutta 223
Varmenteet 226
Varmenteiden hallinta 226
Varmuskopiot
 muistikortille 214
Vastaaja
 asetukset 87
 lisääminen 73
 soittaminen 73
Verkkopalvelut
 asetukset 84
 yleisiä tietoja 5
Video
 toistaminen 238
Videosoitin 237
Viestikansioiden siivoaminen 167
Viestintä

 keskus 160
Viestintäkeskus 160
 kansioiden ja viestien avaaminen 160
 Lähtevät-kansio 160, 163
 lajittelu 161
 muistin vapauttaminen 167
 Saapuneet-kansio 160, 162
 sovellus 159
 vastaanottajien valitseminen 165
 viestien poistaminen 167
Viestit
 avaaminen 160

W

WAP
 asetukset 157
 erot WWW:hen 153
 kirjanmerkit 155
 liikkuminen 156
 yhteyden edellytykset 133, 153
 yhteyksien määrittäminen 154
World Wide Web
 asetukset 145
 erot WAPIin 153
 kirjanmerkit 151
 liikkuminen 148
 osoitin 152
 selainsovellus 145

Y

Yhteysryhmä 103

Yhteystiedot

yleistä 7

Yleisiä ominaisuuksia 25

Yleisiä ominaisuuksia 25