

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»



Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

ПСП 20 - 2013



С.М. Вдовин

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рузаевском институте машиностроения (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»
(новая редакция)

Саранск
2013

1. Общие положения

1.1. Рузаевский институт машиностроения (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Филиал создан приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 18.08.64 г. № 620 как филиал вечернего отделения Мордовского государственного университета в г. Рузаевке, который приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.09.99 г. № 414 переименован в Рузаевский институт машиностроения (филиал) Мордовского государственного университета имени Н.П. Огарева. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2011 г. № 1881 переименован в Рузаевский институт машиностроения (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Полное наименование Филиала: Рузаевский институт машиностроения (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Сокращённое наименование Филиала: Рузаевский филиал ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

1.3. Место нахождения Филиала: 431440, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Ленина, 93.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета и ректората Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета.

1.5. Филиал осуществляет подготовку кадров по очной и заочной формам обучения согласно образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.7. Реорганизация и ликвидация Филиала производится решением Минобрнауки России в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 01.12.2005 г. № 297.

1.8. Объём и структура приёма студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счёт средств федерального бюджета определяется учёным советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России. Сверх этих заданий (контрольных цифр) по приёму студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объёме, определяемом учёным советом Университета. При этом общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

Организацию приёма для обучения в Филиале осуществляет приёмная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приёма в Университет.

Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университета.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе Университета.

2. Организационная структура Филиала

2.1. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделения, курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется Уставом университета и локальными актами университета.

3. Основные задачи Филиала

3.1. Основными задачами Филиала являются:

– подготовка высококвалифицированных специалистов по соответствующим направлениям (специальностям) высшего и среднего профессионального образования;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

– подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;

– переподготовка и повышение квалификации специалистов соответствующих областей.

4. Функции Филиала

- 4.1. Основными функциями (видами деятельности) Филиала являются:
- реализация образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;
 - осуществление подготовки к поступлению в вуз;
 - выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
 - организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет выборный представительный орган - ученый совет, порядок создания и деятельности, состав и полномочия которого определяются положением, утвержденным ученым советом Университета.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.3. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета, и несет персональную ответственность за результаты работы Филиала.

5.4. В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и сотрудников Филиала.

Директор Филиала:

- непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной, административно-хозяйственной работой в Филиале;
- организует выполнение учебных планов и программ всех форм обучения;
- организует контроль за самостоятельной работой обучающихся, а также за проведением текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;
- возглавляет стипендиальную комиссию Филиала;
- организует работу по подготовке и повышению квалификации научных и научно-педагогических кадров;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, закрепленными за входящими в состав Филиала кафедрами;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений Филиала с базовыми учебными

заведениями, предприятиями и организациями;

- осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

- осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного, а также административно-хозяйственного персонала;

- представляет ректору кандидатуры для назначения заместителями директора Филиала и распределяет между ними обязанности;

- обеспечивает проведение текущего и капитального ремонта, подготовку корпусов Филиала к учебному году, поддержание надлежащего порядка и санитарно-технического состояния в помещениях Филиала;

- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом Филиала, а в установленных случаях - перед ученым советом Университета по основным вопросам учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности Филиала.

5.5. Управление различными видами деятельности Филиала осуществляют заместители директора, назначаемые ректором по представлению директора Филиала.

5.6. Штаты научно-педагогического, административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала Филиала утверждаются ректором Университета.

6. Перечень документов и записей Филиала

6.1. Политика ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» в области качества.

6.2. Нормативные документы ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (устав, коллективный договор, правила внутреннего распорядка).

6.3. Решения Учёного совета ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

6.4. Результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведённых в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6.5. Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства РФ, Указы Президента РФ.

6.6. Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по деятельности института, по личному составу профессорско-преподавательского состава и сотрудников института, по личному составу студентов института.

6.7. Распоряжения директора института по оперативной деятельности.

6.8. Положение об институте и должностные инструкции сотрудников института (кафедр).

6.9. Утвержденные учебные планы на учебный год.

6.10. Графики учебного процесса по направлениям подготовки и специальностям института.

6.11. Годовой план работы института.

- 6.12. Годовой отчёт о работе института по направлениям деятельности.
- 6.13. Протоколы заседаний Учёного Совета института.
- 6.14. Документы (списки, представления, протоколы заседаний) комиссии по назначению стипендий студентам.
- 6.15. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии.
- 6.16. Протоколы заседаний учебно-методической комиссии института.
- 6.17. Учебные и личные карточки студентов.
- 6.18. Списки студентов (по группам).
- 6.19. Журнал учёта успеваемости студентов (по группам).
- 6.20. Зачётные и экзаменационные семестровые ведомости успеваемости студентов.
- 6.21. Сводки об итогах экзаменационных сессий.
- 6.22. Сводки движения контингента студентов за месяц. Сводный статистический отчёт «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы высшего профессионального образования» (Ф № ВПО-1).
- 6.23. Журнал учёта посещаемости студентами учебных занятий (по группам).
- 6.24. Журнал учёта выдачи академических справок.
- 6.25. Журнал учёта выдачи студенческих билетов и зачётных книжек.
- 6.26. Расписания учебных занятий, зачётов, экзаменов.
- 6.27. Журнал регистрации входящих документов.
- 6.28. Журнал регистрации исходящих документов.
- 6.29. Переписка директора с организациями и гражданами по вопросам работы института.
- 6.30. Документы студентов по организации учебного процесса (заявления, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы).
- 6.31. Журнал регистрации контрольных и курсовых работ студентов заочного отделения.
- 6.32. Журнал регистрации выдачи экзаменационных листов.
- 6.33. Журнал регистрации выдачи справок студентам.
- 6.34. Журнал учёта выдачи справок-вызовов.
- 6.35. Выписка из номенклатуры дел университета.
- 6.36. Описи дел, переданных в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

- 7.1. В процессе своей деятельности Филиал взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:
 - учебно-методическим управлением;

- управлением научных исследований;
- финансово-экономическим управлением;
- управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля;
- управлением кадров;
- управлением делами;
- управлением послевузовского образования;
- правовым управлением;
- управлением международных связей;
- отделом менеджмента качества;
- научной библиотекой им. М.М. Бахтина;
- институтом дополнительного образования.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

8.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в установленном порядке.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Филиала.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками финансирования Филиала являются:

— средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

— добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

— другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

8.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

8.4. Филиал в установленный Университетом срок представляет планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО: Рузаевский институт машиностроения (филиал)
наименование подразделения

ИСПОЛНИТЕЛЬ: А.П. Фомин 27.06.13 директор А.П. Фомин
подпись, дата

2 СОГЛАСОВАНО:

Начальник
правового управления

М.И. Барнашова 27.06.13
подпись, дата

М.И. Барнашова

Зам. начальника управления кадров

С.В. Савинова 27.06.13
подпись, дата

С.В. Савинова

Начальник финансово-экономического
управления

М.Ю. Лопасова 08.07.13
подпись, дата

М.Ю. Лопасова

Директор Рузаевского
института машиностроения

А.П. Фомин 27.06.13
подпись, дата

А.П. Фомин

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о Рузаевском институте машиностроения (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» от 6 февраля 2012 г.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Всего листов в документе	№ приказа, распоряжения	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				