



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 11.06.2014

г. Вологда

№ 198

## Об учреждении государственной награды Вологодской области – медали "За заслуги перед Вологодской областью"

В целях поощрения граждан, имеющих особые заслуги перед Вологодской областью,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить государственную награду Вологодской области – медаль "За заслуги перед Вологодской областью".

2. Утвердить Положение о медали "За заслуги перед Вологодской областью" (приложение 1).

3. Утвердить описание медали "За заслуги перед Вологодской областью" (приложение 2).

4. Утвердить рисунок медали "За заслуги перед Вологодской областью" (приложение 3).

5. Утвердить описание удостоверения к медали "За заслуги перед Вологодской областью" (приложение 4).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области**

100026.docaei

**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора области  
от 11.06.2014 № 198  
(приложение 1)

**Положение  
о медали "За заслуги перед Вологодской областью"  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Медаль "За заслуги перед Вологодской областью" (далее – медаль) является формой поощрения граждан Российской Федерации, внесших значительный вклад в развитие Вологодской области, способствующий ее экономическому, социальному и культурному благополучию, за высокие достижения в государственной, производственной, научно-исследовательской, общественной, благотворительной деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, развитии местного самоуправления, обеспечении законности, защите прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

1.2. Медали могут быть удостоены иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. К награждению медалью могут быть представлены лица, награжденные Почетной грамотой Губернатора Вологодской области и (или) Почетной грамотой Законодательного Собрания Вологодской области и имеющие на момент представления к награждению стаж трудовой (служебной) деятельности и (или) период занятия общественной деятельностью не менее 15 лет.

По решению Губернатора области, при наличии заслуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, награждение медалью может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

1.4. Повторное награждение медалью не производится.

1.5. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР и юбилейных медалей.

**II. Порядок представления и рассмотрения  
материалов к награждению медалью**

2.1. Решение о награждении медалью принимается Губернатором области на основании представления, внесенного Губернатору области, и рекомендаций комиссии по наградам при Губернаторе области (далее – комиссия по наградам).

2.2. Ходатайства о награждении медалью инициируются коллективами организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности,

органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

2.3. Представление к награждению медалью оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К представлению к награждению прилагаются:

правовой акт главы муниципального образования с ходатайством о награждении медалью\*;

ходатайство первого заместителя Губернатора области, заместителя Губернатора области, руководителя органа государственной власти области или структурного подразделения Правительства области, руководителя территориального органа федерального органа государственной власти, старшего военачальника о награждении медалью\*\*;

согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных;

протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации, совета, выборного органа правления общественного объединения о рекомендации кандидатуры для награждения.

К представлению к награждению медалью руководителей и заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности прилагаются:

справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней;

справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

справка о динамике основных финансово-экономических показателей за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения представления, включающая в себя следующие сведения:

стоимость основных фондов;

среднесписочная численность работающих;

размер среднемесячной заработной платы;

объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении;

чистая прибыль;

рентабельность производства;

---

\* при представлении граждан, работающих (осуществляющих деятельность) на территории муниципального образования, за исключением руководителей и работников государственных организаций, областных общественных организаций;

\*\* при представлении руководителей и работников областных общественных организаций, государственных организаций, органов государственной власти и государственных гражданских служащих органов государственной власти, государственных органов, военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.

сумма уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней (федеральный, региональный, местные бюджеты);  
дебиторская задолженность (с выделением просроченной);  
кредиторская задолженность (с выделением просроченной);  
сумма уплаченных штрафов и санкций за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования.

Данная справка подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется печатью организации.

К представлению к награждению граждан за активное участие в общественной деятельности, прилагаются:

документы, подтверждающие статус общественного объединения;  
справка, выданная органом управления общественного объединения, подтверждающая период участия (членства) в деятельности объединения.

В случае отсутствия у общественного объединения государственной регистрации в качестве юридического лица статус и период деятельности объединения подтверждается письмом органа местного самоуправления области или органа государственной власти области.

2.4. Документы о награждении медалью направляются в отдел наград Департамента управления делами Правительства области (далее - отдел наград) не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

Неполное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, предшествующих наград является основанием для оставления ходатайств о награждении без удовлетворения.

2.5. Рассмотрение документов, а также подготовку проектов постановлений Губернатора области о награждении медалью осуществляет отдел наград.

2.6. Документы о награждении медалью до их представления Губернатору области подлежат рассмотрению первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области, руководителями органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, осуществляющих полномочия в сфере, в которой были достигнуты успехи гражданина, представляемого к награждению, и комиссией по наградам.

Комиссия по наградам на основании представленных документов оценивает заслуги представляемых к награждению и принимает одно из следующих решений:

рекомендовать к награждению;  
не рекомендовать к награждению.

2.7. Решение о награждении медалью оформляется постановлением Губернатора области.

Постановление Губернатора области о награждении медалью подлежит официальному опубликованию.

### III. Организация изготовления и вручение медали

3.1. Медаль вручается Губернатором области в торжественной обстановке.

Губернатор области может поручить вручение медали иным лицам.

Награжденному одновременно с вручением медали выдается удостоверение установленного образца и футляр к медали.

По факту вручения медали оформляется протокол и направляется в отдел наград в течение 10 дней после вручения.

3.2. В случае смерти награжденного лица медаль и удостоверение к ней передаются супругу (супруге), отцу, матери, сыну или дочери награжденного лица для хранения как память без права ношения.

3.3. В случае утраты медали и (или) удостоверения к ней награжденному лицу в установленном порядке выдается справка о награждении медалью.

3.4. Организацию работы по учету награжденных медалью осуществляет отдел наград.

3.5. Изготовление медалей, футляров к ним и удостоверений, организация их вручения производится за счет средств Правительства области и обеспечивается управлением учета, отчетности и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области.

Приложение  
к Положению о медали  
«За заслуги перед  
Вологодской областью»

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ  
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»

\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием

\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы и должности либо род общественной деятельности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(полученная специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами награжден(а), даты награждений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_ 11. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) \*

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1-12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

"        "        20        г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению медалью «За заслуги перед Вологодской областью»

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению медалью «За заслуги перед  
(фамилия, имя, отчество)

Вологодской областью» рекомендована собранием коллектива организации, ее совета или собрания участников \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от "        "        20        г.

\* не заполняется в случае подтверждения периода общественной деятельности.

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации, органа государственной  
власти, государственного органа, администрации  
муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
"        "        20    г.

\_\_\_\_\_  
(председательствующий на общем собрании коллектива  
организации, ее совета или собрания участников)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Заключение комиссии по наградам при Губернаторе области

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от "        "        20    г.

Председатель комиссии по наградам  
при Губернаторе области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
"        "        20    г.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора области  
от 11.06.2014 № 198  
(приложение 2)

## ОПИСАНИЕ МЕДАЛИ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ"

Медаль "За заслуги перед Вологодской областью" изготавливается из металла желтого цвета и имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали в центре помещен рельефный щит с изображением герба Вологодской области. Вокруг герба по кругу расположена надпись "За заслуги перед Вологодской областью". Внизу медали в центре расположены две лавровые ветви. Изображения и все надписи на медали выпуклые. Фон матовый, рельеф полированный.

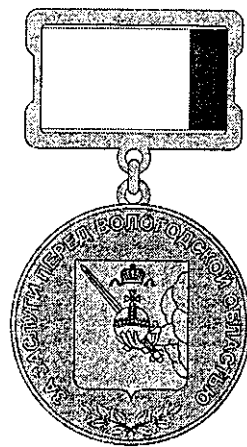
На оборотной стороне медали – номер медали.

Медаль при помощи кольца и ушка соединяется с прямоугольной колодкой высотой 18 мм и шириной 28 мм с рамками из металла желтого цвета в верхней и нижней частях.

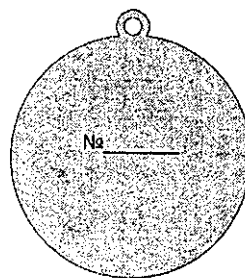
Колодка обтянута муаровой лентой белого цвета с красной вертикальной полосой по правому краю шириной 5 мм. На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления медали к одежде.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора области  
от 11.06.2014 № 198  
(приложение 3)

РИСУНОК  
МЕДАЛИ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ"



Лицевая сторона



Оборотная сторона

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора области  
от 11.06.2014 № 198  
(приложение 4)

ОПИСАНИЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ  
"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ"

Удостоверение к медали "За заслуги перед Вологодской областью" представляет собой книжку размером 105 x 150 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне удостоверения помещены герб Вологодской области и надпись в пять строк "Удостоверение к медали "За заслуги перед Вологодской областью", выполненные золотым тиснением.

На левой внутренней стороне удостоверения располагаются три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени, отчества награжденного.

На правой внутренней стороне удостоверения располагаются:

в верхней части - текст в четыре строки "Награжден (а) медалью "За заслуги перед Вологодской областью";

в центре - знак "№ " и порядковый номер награды;

под номером награды слева - текст в две строки "Губернатор Вологодской области", справа - место для подписи Губернатора Вологодской области;

в нижней части – текст в две строки "постановление Губернатора области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_".