

APSTIPRINĀTS  
Rīgas 88. vidusskolas  
direktore  
Ņ. Labada  
paraksts  
datums  
Z.V.

## **Rīgas 88. vidusskola**

Rīga, Ilūkstes ielā 30, t. 67810722, e – pasts [r88vs@riga.lv](mailto:r88vs@riga.lv)

Skolas direktors: Ņina Labada

# **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2015. – 2018.**

## Saturs

1.	Skolas misija .....	3
2.	Skolas vīzija .....	3
3.	Skolas darbības pamatmērķi un uzdevumi .....	4
4.	Vispārējs skolas raksturojums .....	5
4.1.	Licencētās izglītības programmas: .....	5
4.2.	Skolēnu skaits skolā (uz 2014.gada 1.septembri): .....	5
4.3.	Skolas pedagoģiskā personāla kvalitatīvais sastāvs .....	6
4.4.	Skolas sociālā vide .....	6
4.5.	Skolas īpašie piedāvājumi .....	7
5.	Skolas darba pašvērtējums .....	8
5.1.	Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana .....	8
5.2.	Skolas darba stiprās puses .....	12
5.3.	Skolas darba tālākās attīstības vajadzības .....	17
6.	Skolas attīstības prioritātes 2015. – 2018. gadam .....	18
7.	Skolas attīstības plāna īstenošana 2015. – 2018.gadā .....	19
7.1.	Mācību saturs .....	19
7.2.	Mācīšana un mācīšanās .....	20
7.3.	Skolēnu sasniegumi .....	20
7.4.	Atbalsts skolēniem .....	21
7.5.	Skolas vide .....	22
7.6.	Resursi .....	22
7.7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	23
8.	Pielikums .....	24
8.1.	Darba plāna paraugs 2015./16. m.g. jomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	24

## **1. Skolas misija**

Izglītības misija ir sagatavot cilvēku patstāvīgai un pilnvērtīgai dzīvei. Cilvēka gatavība dzīvei ir spēja realizēt sevi mūsdienu mainīgajā pasaulē. Skolai jāsniedz zināšanas, prasmes un iemaņas, lai sagatavotu skolēnus dzīvei mainīgā vidē.

## **2. Skolas vīzija**

1. Skolas pedagogi mērķtiecīgi paaugstina savu profesionālo meistarību, un tiem piemīt pietiekošs pedagoģiskais potenciāls izglītojošā un audzinošā procesa īstenošanai.
2. Skolēni iegūst labas zināšanas, ir apguvuši atbilstoši savām spējām izziņas darbības paņēmienus, prasmes un iemaņas.
3. Skolā tiek īstenota mērķtiecīga audzināšanas darbība, kurā iekļauta tikumiskā audzināšana, personības socializācija.
4. Mācību process virzīts uz katru skolēnu neatkarīgi no viņa spējām, izmantojot mācību stundās dažādas mācību darba metodes un paņēmienus.

### **3. Skolas darbības pamatmērķi un uzdevumi**

Skolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina skolēniem iespēju kļūt par garīgi un fiziski attīstītu, brīvu, atbildīgu, radošu personību, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

#### **Vispārējās vidējās izglītības programmu galvenie mērķi:**

- Nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai;
- Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;
- Sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;
- Veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai.

#### **Galvenie uzdevumi:**

- Veicināt skolēnu intelektuālo attīstību, attīstīt īpašības, kas nepieciešamas produktīvai dzīvei sabiedrībā, prasmei orientēties mūsdienu sabiedrībā.
- Radīt apstākļus zināšanu un prasmju apguvei, kas nepieciešamas praktiskai darbībai un izglītošanās turpināšanai.
- Veicināt skolēnu radošo potenciālu, audzināt skolēnos pozitīvu attieksmi pret savu veselību un veselīgu dzīvesveidu.
- Veicināt mācību stundas efektivitāti, pilnveidojot mācīšanas un mācīšanās procesu.
- Nostiprināt skolas un ģimenes pedagoģisko sadarbību, veicinot vecāku līdzatbildību skolēnu izglītošanā.

## 4. Vispārējs skolas raksturojums

### Skolas atrašanās vieta

Rīgas 88. vidusskola atrodas Rīgā, Pļavnieku mikrorajonā, Ilūkstes ielā – 30. Skola ir Rīgas domes dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kas īsteno mazākumtautību izglītības programmas.

Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr.3127 izsniegta 2015. gada 11. jūnijā uz 6 gadiem. No 1995. gada skolu vada direktore Ņina Labada.

### 4.1. Licencētās izglītības programmas:

Nr.	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences derīguma termiņš	Skolēnu skaits
1.	21013121	Pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	8780	beztermiņa	223
2.	21014121*	Pamatizglītības profesionāli orientēta virziena mazākumtautību programma (māksla)	8778	beztermiņa	
3.	21014121	Pamatizglītības profesionāli orientēta virziena mazākumtautību programma (mūzika)	8777	beztermiņa	223
4.	21012121	Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	8779	beztermiņa	566
5.	21011121	Pamatizglītības mazākumtautību programma	8776	beztermiņa	28
6.	31011021	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma	8775	beztermiņa	55
7.	31013021	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	8774	beztermiņa	114
8.	31012021*	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	8773	beztermiņa	

\* minētās programmas 2014./15.m.g. skolēni neizvēlējās.

### 4.2. Skolēnu skaits skolā (uz 2014.gada 1.septembri):

Skolā mācās 1209 skolēni, 46 klašu komplekti, no tiem:

- 1.-4. kl. – 21 klašu komplekti – 522 skolēni;
- 5.-9. kl. – 19 kl. komplekti – 488 skolēni;
- 10.-12. kl. – 6. kl. komplekti – 169 skolēni.

### **Skolēnu skaits skolā (uz 2015.gada 1.jūniju):**

Skolā mācās 1183 skolēni, 46 klašu komplekti, no tiem:

- 1.-4. kl. – 21 klašu komplekti – 538 skolēni;
- 5.-9. kl. – 19 kl. komplekti – 485 skolēni;
- 10.-12. kl. – 6. kl. komplekti – 160 skolēni.

### **4.3. Skolas pedagoģiskā personāla kvalitatīvais sastāvs.**

**Skolas personāls** (uz 2014.gada 1.septembri):

- Pedagoģiskie darbinieki - 103;
- Tehniskie darbinieki – 40.

**Pedagoģisko darbinieku izglītība:**

- Augstākā izglītība – 102;
- Augstākā izglītība nepabeigta (mācās)- 1;
- Augstākā pedagoģiskā – 87;
- Pedagoģijas maģistri – 57;
- Pedagoģijas zinātņu doktora grāds – 1.

**Pedagoģisko darbinieku sadalījums pa dzimumiem:**

- Sievietes – 96;
- Vīrieši – 7.

**Pedagoģisko darbinieku kvalitātes pakāpe:**

2.pakāpe	3.pakāpe	4.pakāpe
16	67	1

### **4.4. Skolas sociālā vide.**

Rīgas 88. vidusskola atrodas Rīgas mikrorajonā Pļavniekos. Vairāk nekā puse mikrorajona iedzīvotāju ir mazākumtautības, kuri vēlas, lai viņu bērni pilnībā apgūtu latviešu valodu, kultūru, tradīcijas, saglabājot savu nacionālo identitāti.

Pļavnieku mikrorajons neizceļas ar lielu sociālā riska ģimeņu skaitu, tāpat arī mūsu skolā šādu ģimeņu skaits nav liels – septiņas.

Rīgas 88. vidusskolā mācās 1209 bērni, no kuriem aptuveni 40 – problēmbērni, 7 bāreņi, kuri ir sociālpedagoģiskajā uzskaitē.

Rīgas 88. vidusskolā darbojas deju kolektīvs „Pasaciņa”, deju kolektīvs „Odziņa”, teātris „Straņņiki”, teātris „Teātris – 88”, koris – „Rezonanse”, zēnu koris, instrumentālais ansamblis „Koncertīno”, vokālais ansamblis „Radužka”. Skolā ir arī vairāki sporta pulciņi.

Skolas sociālo vidi, protams, ietekmē arī valsts sociālekonomiskie faktori. Šo pārmaiņu rezultātā bērniem tiek pievērsta mazāka uzmanība. Kaut gan Rīgas 88. vidusskolas ārzemēs

strādājošo bērnu vecāku skaits skaitliski nav liels, 15 bērniem ārzemēs atrodas viens no vecākiem, 4 bērniem – abi vecāki. Tas tomēr ir riska faktors, kuram tiek pievērsta īpaša uzmanība. Klašu audzinātāji sniedz informāciju sociālajam pedagogam par problēmām ģimenēs un tālākā darbībā tiek iesaistītas arī citas institūcijas, kā, piemēram, sociālais dienests, bāriņtiesa, policija u.t.t.

#### **4.5. Skolas īpašie piedāvājumi.**

Rīgas 88. vidusskola ir vienīgā mazākumtautību skola Rīgā, kas īsteno mūzikas profesionāli orientētā virziena programmu (kods: 21014121 – 2.modelis). Vispārīzglītojošās skolas ar mūzikas novirzienu statuss skolai tika piešķirts 1994.gadā. Programmas uzdevumi ir: sekmēt skolēna emocionālo un intelektuālo attīstību, atraisot radošās spējas; veidot priekšnoteikumus tam, lai katrs jauniešs spētu iesaistīties Latvijas mūzikas dzīves līdzveidošanā – kļūtu par aktīvu mūzikas klausītāju, dažāda veida mūzikas amatieru vai profesionāļu kopu dalībnieku; veidot pamatu tālākajai izglītībai. Nokārtojot valsts eksāmenus, saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts Izglītības Satura centru apstiprinātajiem Rīgas 88. vidusskolas standartiem solfedžo un instrumentu spēlē, programmu no 1998.gada līdz 2009. gadam ir absolvējuši 286 skolēni. Skolā ir vairāki muzikālie kolektīvi (kori, instrumentālie un vokālie ansambļi). Skolas koris ir pastāvīgs Latvijas Dziesmu un deju svētku dalībnieks un godalgotu vietu ieguvējs. Skolas skolotāji mūziķi kopš 1997.gada sadarbībā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu ir ikgadējo Latvijas vispārīzglītojošo skolu ar mūzikas profesionāli orientētā virziena programmas apguvi jauno pianistu Festivālu organizatori. Sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru - pilsētas skolu mūzikas skolotāju tālākizglītības kursu organizatori un vadītāji. 2000. gada maijā Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmijas Mūzikas fakultāte un Rīgas 88. vidusskola noslēdza sadarbības līgumu par mācību metodiskā darba un izglītības satura pilnveidošanas iespējām. 2013.gada janvārī tāds pats līgums noslēgts ar Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmiju, uz kura pamata studenti iegūst prakses pieredzi un kārtu valsts eksāmenus specialitātē ar mūsu skolas skolēniem.

## 5. Skolas darba pašvērtējums

### 5.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
<p><b>1. Mācību saturs</b></p>	<p>1. Valsts vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības standarta un skolas izglītības programmu īstenošanas kvalitātes nodrošināšana.</p> <p>2. Dabaszinātņu un matemātikas mācību satura kvalitatīvas apguves nodrošināšana.</p>	<p>Skolā tiek īstenotas 6 izglītības programmas (2 vispārējās vidējās izglītības programmas un 4 pamatizglītības programmas). 2014./2015. mācību gadā tika organizēti skolā profesionālo kompetenču kursi skolotājiem „Mācību priekšmeta standartā noteikto prasmju apguves plāns – pamats mērķtiecīgai un rezultatīvai mācību stundai”.</p> <p>Mācību darbs tiek organizēts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 un 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.468.</p> <p>Visas mācību priekšmetu programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Mācību satura plāni tiek veidoti pēc Valsts Izglītības Satura centra ieteiktajām paraugprogrammām. Kalendāri tematiskie plāni satur informāciju par mācību stundu tēmām, apguves laiku, apgūstamajām prasmēm un iemaņām, vērtēšanu. Kalendāri tematiskie plāni tiek izskatīti, apspriesti un saskaņoti mācību priekšmetu Metodisko komisiju sanāksmē. Skolotāji zina un izprot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, vērtēšanas pamatprincipus. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas.</p> <p>Matemātikas, fizikas, bioloģijas un ģeogrāfijas mācību priekšmeti tiek apgūti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem un ieteiktajām mācību programmām.</p> <p>Mācību darbā tiek izmantota Dabaszinību un matemātikas projekta ietvaros izstrādāto materiālu sistēma skolotājiem (rokasgrāmatas, CD formāta materiāli, kalendāri-tematiskais plānojums).</p> <p>Dabaszinību un matemātikas projekta ietvaros ar ESF atbalstu ir labiekārtoti 4 kabineti (matemātika-121.kab., fizika – 219.kab., ķīmija – 216.kab., ģeogrāfija – 318.kab.).</p> <p>Dabaszinību un matemātikas projekta materiāli un kabinetu iekārtojums sniedz iespējas skolotājiem mācību darbā izmantot jaunas tehnoloģijas, metodes, zināšanas, mācību saturu saistīt ar reālo</p>



Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
		<p>dzīvi.</p> <p>Tika organizēta tematiskā Pedagoģiskās padomes sēde, kurā Dabaszinību un matemātikas projektā iesaistītās skolotājas dalījās pieredzē, kādas priekšrocības sniedz jaunās tehnoloģijas mācību satura prasmju un iemaņu apguvē, to saiknē ar reālo dzīvi.</p>
<p><b>2. Mācīšana un mācīšanās.</b></p>	<p>1. Mūsdienu mācīšanas tehnoloģiju apgūšana un ieviešana mācību procesā.</p> <p>2. Pedagogu pozitīvās pieredzes apmaiņa, apkopošana un popularizēšana.</p>	<p>Visi skolotāji cenšas apgūt gan kursus, gan pašmācībā jaunas informācijas tehnoloģiju iespējas izmantot mācību procesā mūsdienu mācību tehnoloģijas.</p> <p>Lai īstenotu Dabaszinību un matemātikas mācību priekšmetu saturu, šo priekšmetu skolotāji ir apguvušiursos iemaņas darbam ar interaktīvo tāfeli, novadījuši atklātās stundas, lai dalītos pieredzē ar citu priekšmetu skolotājiem.</p> <p>Skolā tika organizēti Izglītības ministrijas kursi arī citu mācību priekšmetu skolotājiem par interaktīvās tāfeles un tās aprīkojuma izmantošanas iespējām mācību stundās; kā arī tika organizēti kursi par pārbaudes darbu izveidošanu, vadīšanu un rezultātu apkopošanu e-vidē.</p> <p>Sakarā ar to, ka visi mācību kabineti nav nodrošināti ar mūsdienīgām mācīšanās tehnoloģijām, skolotāji pēc iepriekšējas vienošanās mainās kabinetiem, ja kādā mācību stundā plānots darbs ar informācijas tehnoloģijām.</p> <p>Klasēs, kuru specializācija ir mūzika, datorkabinetā 1 x nedēļā notiek mācību stunda digitālajā kompozīcijā.</p> <p>Veicinot priekšmeta padziļinātu apguvi, informācijas tehnoloģijas (dators, projektor, kodoskops, magnetofons, videomagnetofons) tiek izmantotas svešvalodu, valsts valodas, krievu valodas un literatūras stundās.</p> <p>Skolotāju kolektīvs 2012./13.m.g. īstenoja prioritāti par mācību metožu izmantošanu atbilstoši skolēnu spējām un interesēm. 2013./14. Un 2014./15.m.g. prioritāte – pedagogu pozitīvās pieredzes apmaiņa, apkopošana un popularizēšana.</p> <p>Skolas darbības prioritātes tiek izvirzītas, pamatojoties uz iepriekš paveikto, katrā mācību priekšmetā skolotāji organizēja atklātās stundas, piedalījās savstarpējā stundu vērošanā.</p> <p>Katrā mācību priekšmetā ir izveidoti skolotāju „Labās prakses piemēru” apkopojumi, ar kuriem pārējos kolēģus iepazīstina pavasara brīvlaika „Metodiskajā dienā” un kuri glabājas pie Metodisko komisiju vadītājiem.</p>

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
		<p>Mācību priekšmetu metodisko komisiju skolotāji gan atklātajās stundās, gan savstarpējo stundu vērojumos dalījās pieredzē par dažādu mācību metožu izmantošanas efektivitāti mācību stundās. Mācību priekšmetu metodiskajās nedēļās skolotāji organizēja stundas, izmantojot dažādas mācību metodes.</p> <p>Lai īstenotu mācību saturu atbilstoši skolēnu interesēm, tiek izmantotas alternatīvās mācību metodes: plakātu konkurss, skatuves runas konkurss, viktorīnas, mācību ekskursijas, izstāžu apmeklējumi.</p> <p>Katra mācību priekšmeta metodiskajā komisijā tiek apkopota informācija par mācību metožu izmantošanu, izdarīti secinājumi un plānots turpmākais darbs.</p>
<p><b>3. Izglītojamo sasniegumi.</b></p>	<p>1.Sekmības līmeņa analīze un paaugstināšana pamatskolas un vidusskolas klasēs.</p>	<p>Katrs mācību priekšmeta skolotājs ir veicis savas klases skolēnu mācīšanās spēju izpēti, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar klases audzinātāju un skolas atbalsta personālu. Ir izstrādāts skolas darba plāns atbalsta sniegšanai gan talantīgiem skolēniem, gan tiem, kuriem ir grūtības mācībās.</p> <p>Izpētes rezultātā ir apzināti skolēni, kuri ir talantīgi kādā no mācību priekšmetiem, apzinātas viņu mācīšanās vajadzības, plānots individuālais darbs.</p> <p>Tāpat izpētes rezultātā tika apzināti skolēni, kuriem ir grūtības mācībās, noteikts, kāda veida grūtības, plānots individuālais darbs, analizēti sasniegumi.</p> <p>Skolā tiek izveidota un analizēta mācību sasniegumu dinamika katrā mācību priekšmetā pēc 1., 2.semestra un gada vērtējuma.</p> <p>Reizi mēnesī tiek apkopota informācija par katra skolēna mācību sasniegumiem. Gadījumā, ja kādā mācību priekšmetā tie ir zemā līmenī, tiek veikta cēloņu izpēte un noteikti uzdevumi rezultātu uzlabošanai.</p> <p>Lielākā daļa skolēnu sasniedz rezultātus atbilstoši savām spējām.</p> <p>Skolēniem ir labi sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skolotāji atbalsta talantīgo skolēnu izaugsmi.</p> <p>Tiek nodrošināts vispusīgs atbalsts skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. Skolā strādā psihologs, tiek sniegta nepieciešamā psiholoģiskā palīdzība gan skolēniem, gan vecākiem un skolotājiem.</p> <p>Tiek īstenotas adaptācijas programmas 5. un</p>

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
	2. „Mykoob” mācību sociālā tīkla informācijas sistēmu izmantošana mācību procesa rezultātu apkopošanā un analizē.	10.klašu skolēniem. Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos.  Ir vienuviet pārredzama gan pašam skolēnam, gan viņa vecākiem un arī pedagogam skolēna sasniegumu dinamika. Priekšrocība sekmības izziņu, liecību izdrukāšanā. Pēc pārbaudes darbu rezultātu ievadīšanas tūlīt automātiski ir iegūstama informācija par darba izpildes procentiem, viegli veidot salīdzinošās diagrammas, pēc kā skolotājs var veikt secinājumus.
<b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>	Atbalsta personāla darba efektivitāte izglītojamo mācīšanās, emocionālo un psiholoģisko vajadzību nodrošināšanai.	Skolā ir apzināti skolēni ar sociālām problēmām. Atbalsta personāls ir izstrādājis vadlīnijas palīdzības sniegšanai problēmbērniem. Skolā ir izstrādāta atbalsta sistēma palīdzības sniegšanai skolēniem ar grūtībām mācībās. Skolotāji, plānojot mācību darbu, ņem vērā šo skolēnu vajadzības. Atbalsta personāls (sociālie pedagogi, psihologs, logopēds) sniedz konsultācijas vecākiem un ikdienā strādā ar skolēniem, lai uzlabotu mācīšanās rezultātus. Skolā ir izstrādāta atbalsta sistēma palīdzības sniegšanai skolēniem ar grūtībām mācībās. Skolā ir izveidota profesionālās orientācijas darba sistēma, kura notiek gan mācību, gan audzināšanas darbā.
<b>5. Skolas vide.</b>	Atbalsta personāla darba efektivitāte skolēnu neattaisnotu kavējumu novēršanā un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā.	Samazinājušies stundu kavējumi un disciplīnas pārkāpumi. Sadarbība starp skolotājiem un skolēniem ir kļuvusi ciešāka. Audzināšanas darbs realizējas audzināšanas stundās, ārpusklases pasākumos, sadarbībā ar vecākiem.
<b>6. Resursi.</b>	Pedagogu tālākizglītība informācijas tehnoloģiju jomā.	Skolotāji aktīvi izmanto un skola atbalsta daudzveidīgas tālākizglītības iespējas: katru mēnesi mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāji saņem informāciju par kursiem un metodiskajiem pasākumiem, kurus rīko RIIMC. Visi DZM projektā iesaistītie skolotāji ir beiguši projekta ietvaros organizētos kursus. Skolā tika organizēti „Uzdevumi.lv” kursi par mācību uzdevumu un testu, kontroldarbu izveides iespējām e-vidē, to uzdošanu, pārbaudi. Skolā notika arī IZM kursi par interaktīvās tāfeles un tās aprīkojuma izmantošanu dažādu mācību priekšmetu stundās. Krievu valodas un literatūras skolotāji ir beiguši kursus par IT izmantošanu mācību stundās un iegūtās zināšanas radoši izmanto savā darbā. Mūzikas skolotāji ir beiguši

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
		kursus un vada datormūzikas stundas. Daudzi skolotāji IT jomā pilnveidojas pašizglītības ceļā. Katrā metodiskajā komisijā ir apkopota informācija par skolotāju tālākizglītību un izstrādāti tālākie plāni tālākizglītībai.
<b>7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b>	Skolas darbības pašvērtējuma un tālākās attīstības vajadzību noteikšana, jauna attīstības plāna izstrāde.	Katra mācību gada beigās katrs pedagogs veic sava darba pašvērtējumu. Pamatojoties uz katra skolotāja individuālo pašvērtējumu, kā arī, izmantojot citu pieejamo informāciju par mācību darba izvērtējumu un analīzi, metodisko komisiju vadītāji veido apkopojumu un sagatavo katra mācību priekšmeta metodiskās komisijas pašvērtējumu. Šī informācija ir pamats skolas darba gada pašvērtējuma izstrādei, turpmāko uzdevumu izvirzīšanai, skolas darba stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Skolas darbību reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski. Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu. Apmēram 60 skolotāju, iesaistoties ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” ir saņēmuši 3.pakāpi. Skola no 2010.gada līdz 2013.gadam piedalījās Starptautiskajā Ziemeļvalstu skolu sadarbības projektā „Nordplus” ar sadarbības valstīm Somiju, Dāniju. No 2013.gada līdz šim laikam piedalās „Comenius” starptautiskajā skolu sadarbības projektā (ar sadarbības partnerskolām no Polijas, Turcijas, Itālijas, Grieķijas, Spānijas, Rumānijas).

## 5.2. Skolas darba stiprās puses.

Skolas darbības joma	Stiprās puses
<b>Mācību saturs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skola piedāvā 5 pamatizglītības mazākumtautību programmas un trīs vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas.</li> <li>2. Ļoti labs mācību priekšmetu metodisko komisiju darbs, tai skaitā mācību priekšmetu programmu un mācību satura apguves tematisko plānu izvērtēšanā.</li> <li>3. Skolotāji zina un izprot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu.</li> <li>4. Mācību priekšmetu programmas atbilst licencētai izglītības</li> </ol>

	<p>programmai.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Veiksmīga mācību metožu un mācību līdzekļu izvēle.</li> <li>6. Paredzēts darbs ar bērniem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem</li> <li>7. Skolotāji sniedz individuālas konsultācijas.</li> <li>8. Skolotāji ir iesaistījušies ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”.</li> <li>9. Pāreja uz jauno skolas informācijas sistēmu „Mykoob”.</li> </ol>
<p><b>Mācīšana un mācīšanās</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotāji izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes.</li> <li>2. Skolotāji izmanto atbilstošas mācīšanas metodes darbā gan ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, gan ar talantīgiem bērniem.</li> <li>3. Mācīšanas process dod iespēju skolēniem iesaistīties sava darba vērtēšanā.</li> <li>4. Sporta zāles iekārtojums un daudzveidīgais sporta inventārs rada iespēju pilnvērtīgi sasniegt mērķus sportā kā mācību priekšmetā.</li> <li>5. Katra mācību priekšmeta metodiskā komisija ir izstrādājusi savu vienoto rakstu darbu sistēmu.</li> <li>6. Katra mācību priekšmeta metodiskā komisija ir izstrādājusi vienotu skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību.</li> <li>7. Mācību procesā tiek ievērotas kopsakarības ar iepriekš mācīto.</li> <li>8. Mācību satura īstenošana atbilst mūsdienu aktualitātēm.</li> <li>9. Ir noteikta kārtība mācību ekskursiju organizēšanā.</li> <li>10. Pastāv noteikta kārtība datorklases, INTERNET resursu un dažādu tehnoloģiju izmantošanai mācīšanās procesā.</li> <li>11. Pastāv noteikta kārtība bibliotēkas un lasītavas – datorkabineta izmantošanai, notiek bibliotekārās stundas.</li> <li>12. Klašu audzinātāji, sociālie pedagogi regulāri uzskaita skolēnu neattaisnotos kavējumus un analizē tos. Veic darbu ar skolēniem, kuriem ir daudz kavējumu.</li> <li>13. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu kavējumu uzskaitē un novēršanai.</li> <li>14. Reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības tiek organizēta apspriede pie vadības par skolēnu neattaisnotajiem kavējumiem, kurā piedalās atbalsta personāls.</li> <li>15. Divreiz gadā tiek organizēta apspriede pie vadības par skolēnu mācību</li> </ol>

	<p>sasniegumiem 9.-12.klasēs.</p> <p>16. Skolai ir ļoti laba sadarbība ar skolēnu vecākiem.</p>
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā ir izveidota katra skolēna mācību sasniegumu dinamika katrā mācību priekšmetā pēc I, II semestra un gada vērtējuma.</li> <li>2. Lielākā daļa skolēnu sasniedz rezultātus atbilstoši savām spējām.</li> <li>3. Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos.</li> <li>4. Tiek veikta skolēnu sasniegumu salīdzinošā analīze Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas un valsts mērogā.</li> <li>5. Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu analīzei un mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšanai, lai plānotu savu turpmāko darbu.</li> <li>6. Skolā ir iespēja saņemt individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos.</li> <li>7. Pedagoģi, saņemot jaunu klasi, veic izglītojamo zināšanu diagnostiku.</li> <li>8. Pēc pārbaudes darbiem pedagogs kopīgi ar izglītojamiem izanalizē darba rezultātus.</li> <li>9. Vadība regulāri pārbauda e-žurnālu aizpildīšanu, analizē vērtējumu biežumu, mācību priekšmetu tēmu apguves kvalitāti.</li> <li>10. Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.</li> <li>11. Skola piedāvā skolēniem konsultācijās mērķtiecīgi sagatavoties valsts pārbaudes darbiem.</li> <li>12. Skolā tiek veikta izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīze valsts pārbaudes darbos.</li> <li>13. Centralizētajos eksāmenos rezultāti galvenokārt optimālā un augstā līmenī. Matemātikā, fizikā, vēsturē rezultāti augstāki kā valstī, ar augšupejošu dinamiku –angļu valodā, matemātikā, fizikā, vēsturē.</li> </ol>
<b>Atbalsts skolēniem</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēniem tiek nodrošinātas daudzpusīgas sevis pilnveidošanas iespējas.</li> <li>2. Skolā skolēniem ir labi sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skolotāji atbalsta talantīgo skolēnu izaugsmi</li> <li>3. Augsti sasniegumi interešu izglītībā.</li> <li>4. Mērķtiecīgs klašu audzinātāju darbs dažādu profesiju apzināšanā un to iepazīšanā.</li> <li>5. Laba sadarbība ar pilsētā esošajiem atbalsta centriem un dienestiem.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Skola nodrošina vispusīgu atbalstu skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.</li> <li>7. Skolā strādā psihologs, tiek sniegta nepieciešamā psiholoģiskā palīdzība, kā arī atbalsts skolēniem, skolotājiem, vecākiem.</li> <li>8. Tiek realizētas adaptācijas programmas 1.kl. 5.kl. un 10.kl. skolēniem.</li> <li>9. Tiek realizēta korekcijas programma par psihoemocionālo stāvokli 1.-4.kl. skolēniem.</li> <li>10. Veiksmīga sadarbība starp atbalsta personāla locekļiem un skolas administrāciju.</li> <li>11. Regulāra skolēnu apmeklētības kontrole skolā.</li> <li>12. Sociālo pedagogu, psihologa, logopēda un speciālo skolotāju profesionālā kvalifikācija un darba pieredze.</li> <li>13. Skolā darbojas sertificētas medmāsas.</li> <li>14. Veselības punkts reģistrēts un atbilstoši iekārtots.</li> <li>15. Tiek sniegta kvalificēta neatliekamā palīdzība.</li> <li>16. Veiksmīgi organizēta skolēnu vakcinācija ar labiem rezultātiem.</li> <li>17. Regulāri notiek lekcijas meitenēm un zēniem 6.-12.klasēm. Lekcijas ietvaros projekts „Zini un esi drošs”.</li> <li>18. Laba sadarbība ar klases audzinātājiem, skolotājiem, individuāla sadarbība ar vecākiem.</li> </ol>
<p><b>Skolas vide</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolai ir savas tradīcijas, tās pilnveido un ievieš jaunas.</li> <li>2. Skolā plāno un īsteno sadarbības vidi veicinošus pasākumus.</li> <li>3. Skola novērtē skolēnu un darbinieku sasniegumus.</li> <li>4. Skolas telpas plānveidīgi tiek remontētas un labiekārtotas.</li> <li>5. Skolas apkārtnē ir sakopta.</li> </ol>

<p><b>Resursi</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā strādā kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls.</li> <li>2. Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolas darbinieka tālākizglītību.</li> <li>3. Skolotāji aktīvi izmanto un skola atbalsta plašas un daudzveidīgas tālākizglītības iespējas.</li> <li>4. Skola izmanto savu pedagogu pozitīvo pieredzi pieredzes apmaiņai un tālākizglītībai.</li> <li>5. Skolas rīcībā esošie līdzekļi tiek optimāli un lietderīgi izmantoti.</li> <li>6. Skola pastāvīgi piesaista papildus līdzekļus skolas materiāltehniskās bāzes pilnveidošanai.</li> </ol>
<p><b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu skolas darbinieku iesaistīšanos skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.</li> <li>2. Skolas darba kontroles plānošana un darbības virzienu izvērtēšana.</li> <li>3. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības.</li> <li>4. Profesionāla direktore, kompetenta skolvadībā, ieinteresēta skolas darbā.</li> <li>5. Skolas direktore deleģē funkcijas un panāk to izpildi.</li> <li>6. Dažādu līmeņu vadītāji (vietnieki, metodisko komisiju vadītāji, bibliotekāre u.c.) profesionāli veic viņiem uzticētos pienākumus.</li> <li>7. Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu.</li> <li>8. Metodiskās komisijas veic, vērtē un analizē darbu.</li> <li>9. Skolas vadība nodrošina sadarbību ar vecākiem, skolas padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.</li> </ol>



### 5.3. Skolas darba tālākās attīstības vajadzības

Skolas darbības joma	Tālākās attīstības vajadzības
<b>Mācību saturs</b>	1. Turpināt nodrošināt vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības standarta un skolas izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu skolas darbā.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	1. Turpināt apgūt mūsdienu mācīšanas tehnoloģijas un ieviest tās mācību darbā. 2. Turpināt darbu pedagogu pozitīvās pieredzes apmaiņā, apkopošanā un popularizēšanā. 3. Pilnveidot mūzikas novirziena klašu skolēnu mācīšanas un mācīšanās procesa saikni ar Latvijas kultūras un sabiedriskajām norisēm.
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	1. Izmantot Mykoob mācību sociālā tīkla informācijas sistēmas iespējas skolēnu ikdienas sasniegumu uzskaitē, apkopošanai un analīzei un diagnostikai. 2. Veicināt mūzikas klašu skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidošanu, personīgo atbildību par mācību sasniegumiem. 3. Turpināt darbu sekmības līmeņa paaugstināšanā gan pamatskolas, gan vidusskolas posmā.
<b>Atbalsts skolēniem</b>	1. Turpināt darbu atbalsta sniegšanā skolēniem karjeras izvēles jomā. 2. Atbalsta personālam izstrādāt programmu skolēnu izglītošanai drošības jautājumos.
<b>Skolas vide</b>	1. Turpināt darbu skolēnu piederības apziņas un lepnuma par savu skolu stiprināšanā. 2. Turpināt profilakses darbu ar skolēniem, kuri pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus. 3. Turpināt labiekārtot skolas mācību kabinetus.
<b>Resursi</b>	1. Turpināt darbu mācību kabinetu aprīkošanai atbilstoši mūsdienu mācību procesa organizācijas prasībām.
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	1. Katra mācību gada noslēgumā veikt skolas darbības analīzi, turpmākās darbības plānošanu (sākot ar skolotāju darba pašvērtējumu, apkopojot rezultātus un secinājumus skolas darbības analīzes ziņojumā)

## 6. Skolas attīstības prioritātes 2015. – 2018. gadam

Skolas darbības pamatjoma	2015./16.m.g.	2016./17.m.g.	2017./2018. m g.
<b>Mācību saturs</b>	<p>1.Valsts vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un skolas izglītības programmu īstenošanas kvalitātes nodrošināšana.</p> <p>2. Profesionāli orientēta virziena (mūzikas) programmas mācību satura kvalitatīvas apguves sekmēšana.</p>		
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<p>Pedagogu pozitīvās pieredzes apkopošana, apmaiņa un popularizēšana.</p>	<p>Skolēnu spējām un interesēm atbilstošu mācību metožu izmantošana mācību procesā.</p>	<p>Mūzikas novirziena klašu skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidošana, veicinot saikni ar dzīvi un norisēm sabiedrībā.</p>
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	<p>Mykoob mācību sociālā tīkla informācijas sistēmas, visu iespēju izmantošana skolēnu mācību sasniegumu apkopošanā, analizē, izpētē, diagnostikā..</p>	<p>Skolēnu sekmības līmeņa izpētes, analīzes un paaugstināšanas veicināšana.</p>	<p>Mūzikas klašu skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidošana, atbildības veicināšana par saviem mācību sasniegumiem</p>
<b>Atbalsts skolēniem</b>	<p>Atbalsta personāla darbs, izglītojamo mācīšanās, emocionālo un psiholoģisko vajadzību nodrošināšanai.</p>	<p>Atbalsta sniegšana skolēniem tālākās karjeras izvēlē.</p>	<p>Atbalsta personāla sadarbība ar skolēnu vecākiem, sociālajiem dienestiem un citām institūcijām.</p>

<b>Skolas vide</b>	Skolēnu padomes loma skolas mikroklimate veidošanā.	Sociālpedagoģisko problēmu, emocionālās un fiziskās vardarbības, atkarības, konfliktu un uzvedības pārkāpumu samazināšana skolā.	
	Drošas un labiekārtotas skolas fiziskās vides izveidošana un uzturēšana.		
<b>Resursi</b>	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana visos mācību kabinetos.		
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b>	Skolas darbības analīze, darba plāna 2015./16.m.g. izstrāde.	Skolas darbības analīze darba plāna 2016./17.m.g. izstrāde.	Skolas darbības pašvērtējuma un tālākās attīstības vajadzību noteikšana, jauna attīstības plāna izstrāde.

## 7. Skolas attīstības plāna īstenošana 2015. – 2018.gadā.

Darba plānojums pa jomām, norādot prioritātes, mērķus un uzdevumus.

### 7.1. Mācību saturs

#### Prioritāte:

1. Valsts vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un skolas izglītības programmu īstenošanas kvalitātes nodrošināšana.
2. Profesionāli orientēta virziena (mūzikas) programmas mācību satura kvalitatīvas apguves sekmēšana.

#### Mērķis:

1. Nodrošināt atbilstību starp valsts izglītības standartu prasībām un izglītības procesa organizēšanu skolā.

#### Uzdevumi:

1. Īstenot licencētās skolas izglītības programmas.
2. Izstrādāt mācību priekšmetu kalendāri tematiskos plānus atbilstoši mācību priekšmetu standartiem un programmām.
3. Īstenot katrā mācību priekšmetā mācību procesu atbilstoši izstrādātajam kalendāri tematiskajam plānam, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas.

## **7.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **Prioritāte:**

1. Pedagogu pozitīvās pieredzes apzināšana, apmaiņa un popularizēšana.
2. Skolēnu spējām un interesēm atbilstošu mācību metožu izmantošana mācību procesā.
3. Mūzikas novirziena klašu skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidošana, veicinot saikni ar kultūras un sabiedriskajām norisēm.

### **Mērķis:**

1. Motivēt skolotājus apgūt un izmantot mācību procesā jaunas, interesantas mācīšanas metodes, pieejamās informācijas tehnoloģijas.
2. Nodrošināt mūzikas klašu darbībā saikni ar valsts kultūras un sabiedriskajām norisēm.

### **Uzdevumi:**

1. Mācību procesu stundās organizēt atbilstoši skolēnu spējām un individuālajām īpatnībām.
2. Stundās izmantot IT un citas jaunākās mācību metodes.
3. Pedagogiem mācību darbā izmantot visas Mykoob mācību sociālā tīkla informācijas sistēmas sniegtās iespējas.
4. Organizēt atklātās stundas skolotāju labās prakses pieredzes apmaiņai .
5. Veicināt skolotāju profesionālo pilnveidi tālākizglībasursos.
6. Turpināt attīstīt skolēnos pašvērtējuma iemaņas.
7. Veidot skolēnos personīgo atbildību par saviem mācību sasniegumiem.
8. Pilnveidot katrā metodiskajā komisijā izstrādāto skolēnu sasniegumu vērtēšanas un vienoto rakstu darbu sistēmu.
9. Nodrošināt skolēnu vecākiem nepieciešamo informāciju par skolas darbību un skolēnu mācību sasniegumiem.
10. Plānot un organizēt mūzikas klašu darbībā pasākumus saistītus ar valsts kultūras un sabiedriskajām norisēm.

## **7.3. Skolēnu sasniegumi**

### **Prioritāte:**

1. Mykoob mācību sociālā tīkla informācijas sistēmas visu iespēju izmantošana skolēnu mācību sasniegumu apkopošanā, analīzē, izpētē un diagnostikā.
2. Skolēnu sekmības līmeņa izpēti, analīzi un paaugstināšanas veicināšana.
3. Mūzikas klašu skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidošana, atbildības veicināšana par saviem mācību sasniegumiem.

### **Mērķis:**

Veicināt skolēnu individuālo spēju, radošā un emocionālā potenciāla attīstību – kā vienu no pašrealizācijas priekšnosacījumiem.

### **Uzdevumi:**

1. Skolas atbalsta personālam, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem veikt skolēnu spēju un mācīšanās motivācijas izpēti.
2. Veikt skolēnu ikdienas sasniegumu uzskaiti, apkopošanu analīzi un diagnostiku.
3. Veicināt skolēnu atbildību par saviem mācību sasniegumiem.
4. Katram mācību priekšmeta skolotājam izveidot skolēnu sasniegumu dinamiku pa semestriem un gadiem.
5. Mācību procesā, ārpusstundu darbā veicināt skolēnu prasmju un iemaņu attīstību.
6. Organizēt mācību procesā individuālu pieeju gan talantīgiem skolēniem, gan tiem, kam ir grūtības mācībās.
7. Sniegt informāciju skolēnu vecākiem par viņu bērnu mācību sasniegumiem.
8. Veicināt skolēna personīgo atbildību par saviem mācību sasniegumiem.

## **7.4. Atbalsts skolēniem**

### **Prioritāte:**

1. Atbalsta personāla darbs izglītojamā mācīšanās, emocionālo un psiholoģisko vajadzību nodrošināšanai.
2. Atbalsta sniegšana skolēniem tālākās karjeras izvēlē.
3. Atbalsta personāla sadarbība ar skolēnu vecākiem, sociālajiem dienestiem un citām institūcijām.

### **Mērķis:**

1. Nodrošināt labvēlīgus apstākļus skolēnu izglītības vajadzību apmierināšanai.
2. Pilnveidot karjeras izglītības kvalitāti skolā, sniegt palīdzību skolēniem nākotnes profesijas izvēlē.

### **Uzdevumi:**

1. Apzināt skolēnus, kuriem ir nepieciešams emocionāli psiholoģisks atbalsts un ir grūtības mācībās.
2. Skolas atbalsta personālam plānot darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.
3. Nostiprināt klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju sadarbību palīdzības sniegšanā skolēniem.

4. Klašu audzinātājiem organizēt audzinoša rakstura pasākumus un veikt individuālu darbu ar skolēniem atbalsta sniegšanai.
5. Informēt vecākus par bērnu emocionāli psiholoģiska rakstura vai mācīšanas problēmām.
6. Nepieciešamības gadījumā darbā ar audzēkņiem un vecākiem iesaistīt iespējamus atbalsta dienesta darbiniekus.
7. Veikt karjeras izglītības darba līmeņa izpēti, noskaidrot skolēnu un viņu ģimeņu vajadzības.
8. Turpināt sadarboties ar Karjeras centru.
9. Informēt skolēnus un viņu vecākus par ārpusstundu nodarbību iespējām interešu izglītības un sporta jomā.
10. Ieinteresēt skolēnus nodarboties ar sportu, ievērot veselīgu dzīvesveidu.
11. Plānot un organizēt skolēniem tematiskos pasākumus karjeras izglītībā.
12. Padziļināt skolēnu zināšanas par mācību priekšmetu saistību ar profesiju pasauli.

### **7.5. Skolas vide**

#### **Prioritāte:**

1. Skolēnu pašpārvaldes loma skolas mikroklimate veidošanā.
2. Sociālpedagoģisko problēmu- emocionālās un fiziskās vardarbības, atkarību, konfliktu, uzvedības pārkāpumu- samazināšana skolā.
3. Drošas un labiekārtotas skolas fiziskās vides izveidošana un uzturēšana.

#### **Mērķis:**

1. Sekmēt pozitīvas un drošas skolas fiziskās un emocionālās vides attīstību, aktivizējot skolēnu pašpārvaldes darbu.

#### **Uzdevumi:**

1. Aktivizēt skolēnu pašpārvaldes darbu klašu kolektīvu pasākumu un aktivitāšu īstenošanā.
2. Apzināt izglītojamo problēmas un iesaistīties to risināšanā, rūpēties par skolēnu labsajūtu sadarbībā ar skolas pedagogiem, administrāciju un atbalsta personālu. Turpināt skolēnu pašpārvaldei iesaistīties skolas tradīciju kopšanā un pasākumu īstenošanā.
3. Apzināt un savlaicīgi veikt nepieciešamos kabinetu, telpu remontdarbus, skolas apkārtnes labiekārtošanu.
4. Turpināt skolas apkārtnes labiekārtošanu.

### **7.6. Resursi**

#### **Prioritāte:**

Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana visos mācību priekšmetos.

**Mērķis:**

Skolas mācību procesu nodrošināt ar mūsdienīgiem mācību tehniskajiem līdzekļiem.

**Uzdevumi:**

1. Pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi.
2. Veikt sporta laukuma labiekārtošanu.
3. Motivēt skolotājus apmeklēt tālākizglītības kursus.

**7.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana****Prioritāte:**

Skolas darbības analīze, darba plāna izstrāde 2015./16.m.g.

**Mērķis:**

Nodrošināt kvalitatīvu skolas darbību, izvērtēšanu un plānošanu.

**Uzdevumi:**

1. Saskaņā ar skolas attīstības plānu izstrādāt un īstenot skolas darba plānu 2015./16.m.g.
2. Veikt darba plāna īstenošanas analīzi, izvirzīt tālākos uzdevumus.
3. Nepieciešamības gadījumā veikt darba plānā korekcijas.
4. Ikgadējo metodisko pedagoģiskās padomes sēdi veltīt kādai no svarīgākajām attīstības plāna prioritātēm.
5. Organizēt un īstenot sistemātisku darba izvērtēšanu un analīzi visās skolas darbības jomās.
6. Iesaistīt skolēnu pašpārvaldi skolas darbības plānošanā un analīzē.

## 8. Pielikums

### 8.1. Darba plāna paraugs 2015./16. m.g. jomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

**Pamatjoma:** Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

**Prioritāte:** Skolas darbības analīze un darba plāna izstrāde 2015./16. mācību gadam..

**Mērķis:** Nodrošināt plānveidīgu skolas darbu, kontroli un izvērtēšanu.

**Uzdevumi:**

1. Īstenot skolas attīstības plāna ( 2015 – 2018 ) izvirzītās prioritātes un uzdevumus.
2. Saskaņā ar skolas attīstības plānu izstrādāt un īstenot skolas darba plānu 2015./16.mācību gadam.
3. Veikt darba plāna īstenošanas analīzi, izvirzīt tālākos uzdevumus.
4. Nepieciešamības gadījumā veikt darba plānā korekcijas.
5. Ikgadējo metodisko pedagoģiskās padomes sēdi veltīt kādai no svarīgākajām attīstības plāna prioritātēm.
6. Organizēt un īstenot sistemātisku darba izvērtēšanu un analīzi visās skolas darbības jomās.
7. Iesaistīt Skolēnu padomi skolas darbības plānošanā un analīzē.
8. Skolas padomei un vadības komandai atbalstīt, plānot un ieviest inovācijas skolas darbībā..
9. Skolas vadības darbu organizēt, izmantojot visas Mykoob skolu mācību sociālā tīkla piedāvātās iespējas..
10. Sekmēt skolas sadarbību ar skolēnu vecākiem, pašvaldību, valsts un sabiedriskajām institūcijām.



Nr.	Paredzētā aktivitāte	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Atbildīgais	Kontrole/kur izskatīts
1.	Īstenot skolas darba plānu (atbilstoši attīstības plāna prioritātēm)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direktore	Apspriedes pie direktores
2.	Nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas darba plānā	X				X							Direktore	Apspriedes pie direktores
3.	Veikt darba plāna īstenošanas analīzi, izvirzīt tālākos uzdevumus	X									X	X	Direktore	Apspriedes pie direktores
4.	Pedagoģiskās padomes sēžu organizēšana:	X			X				X		X		Direktore Dir. vietn. izgl. jomā Māc. pr. met. kom vad.	Pedagoģiskās padomes sēde Mazā pedagoģiskās padomes sēde Sanāksme pie direktores
5.	Skolas iekšējās kontroles veikšana (Pēs iekšējās kontroles grafika)		X	X	X	X	X	X	X	X	X		Dir.vietn.izgl.jomā	Sanāksmes pie direkt. vietniekiem
6.	Skolotāju pašvērtējuma veikšana par paveikto darbu 2015./16.m.g. (pa jomām)											X	Metodisko komisiju vadītaji	Metodisko komisiju sanāksme
7.	Metodisko komisiju darba pašvērtējums par 2015./16.m.g. paveikto pa jomām)						X					X	Metodisko komisiju vadītaji	Metodisko komisiju sanāksme, dir.v. sanāksme

8.	Skolas administrācijas darba analīze, metodisko komisiju iesniegto pašvērtējumu apkopojums par 2015./16. m.g. un prezentācija	X										X	Dir.vietn.izgl.jomā	Sanāksmes pie direktores
9.	Sadarbība ar vecākiem, skolas padomi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direktore	Sanāksmes pie direktores
10.	Skolēnu padomes iesaistīšana skolas darbības analīzē, darba plāna izstrādē un īstenošanā		X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direktore	Sanāksmes pie direktores
11.	Sniegt regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu (1x ceturksnī vai pēc nepieciešamības)		X			X		X		X			Direktore	Ražošanas apspriedes
12.	Skolas dabiniķu pienākumu un darba laika noteikšana	X											Direktore	Sanāksmes pie direktores
13.	Komandas darba organizēšana starp dažādām skolas iekšējām struktūrām	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direktore	Sanāksmes pie direktores
14.	Mykoob mācību sociālā tīkla informācijas sistēmas visu iespēju izmantošana skolas darba organizācijā.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir.vietn.izgl.jomā	Sanāksmes pie direktores
15.	Attīstības plānā izvirzīto prioritāšu, mērķu un uzdevumu izpildes analīze, stipro un uzlabojamo pušu konstatēšana										X	X	Dir.vietn.izgl.jomā	Klašu audz. sanāksmes
16.	ES Starptautiskā projekta „Comenius” gala atskaišu sagatavošana un jaunu sadarbības projektu sagatavošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir.vietn.audzl.jomā	Klašu audz. sanāksmes

Dokumenta izstrādātājs: H.Kižlo, tālr. 67810729

## SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes direktora vietnieks J. Balamovskis

Paraksts

Datums

Z.V.