



RĪGAS 88. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90002201904 Ilūkstes ielā 30, Rīga, LV-1082,
tālrunis 7810722, fakss 7810722, e-pasts r88vs@riga.lv

Rīgā

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar:
Latvijas Republikas Izglītības likuma 35.pantu
23.08.2014 Ministru kabineta noteikumiem.
21.05.2013 Ministru kabineta noteikumiem Nr.281
28.02.2012 Ministru kabineta noteikumiem Nr.149
Rīgas 88.vidusskolas Nolikumu.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienoto pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Dokumenta uzdevumi ir:
 - 1.2.1. atvieglot dabu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
 - 1.2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
 - 1.2.3. informēt audzēkņus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
- 1.3. Dokuments adresēts ir Skolas pedagogiem, audzēkņiem un viņu vecākiem.
- 1.4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir skolas skolotāji, audzēkņi un skolas Pedagoģiskā padome.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā

- 2.1. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus, skolotājs:
 - 2.1.1. tajos norāda tematiskā un apkopojošā (summatīvā) vērtējuma pārbaudes darbus, to formas, veidus un norises datumus;
 - 2.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citus skolēnu vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 2.1.3. par konkrētiem pārbaudes darbu datumiem.
- 2.2. Minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā, bet semestrī skolēnam jāsaņem ne mazāk kā trīs desmit ballu vērtējumi semestrī, par ko vienojas skolotāji mācību priekšmeta metodiskajās komisijās.
- 2.3. Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās katra semestra sākumā tiek izveidots vienots pārbaudes darbu grafiks.
 - 2.3.1. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā projekti, radošie darbi, praktiskie darbi, pētījumi u.c. veida izpildes noslēguma darbi.

- 2.3.2. Tēmas vai temata loģiska nobeiguma pārbaudes darbā obligāti iekļaujami uzdevumi un jautājumi dažādiem skolēnu zināšanu un prasmju līmeņiem.
- 2.3.3. Pirms pārbaudes darba veikšanas skolotāja pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
- 2.3.4. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudījumiem. Pamatotas izmaiņas minētajā plānā – grafikā var tikt izdarītas tikai pēc to saskaņošanas ar skolēniem un skolas administrāciju.
- 2.3.5. Skolas administrācija koordinē vienoto pārbaudes darbu grafiku.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

- 3.1. **Vērtēšanas pamatprincipi:** prasību skaidrības princips, pozitīvu sasniegumu princips, atbilstības princips, pārbaudes veidu dažādības princips, regularitātes princips, obligātuma princips.
- 3.2. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā formā.
- 3.3. **Skolēnu darbība tiek vērtēta:**
 - 3.3.1. izmantojot bezatzīmju (aparakstošās) vērtēšanas daudzveidīgos paņēmienus;
 - 3.3.2. organizējot konkrētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu ar „i” un „ni”, kad tiek pārbaudīti mācību satura apguves atsevišķi komponenti un pārbaudes darbs nav veidots atbilstoši visiem trīs izziņas līmeņiem;
 - 3.3.3. atsevišķiem skolēniem izliekot ikdienā vērtējumus ballēs par papildus veiktu, nozīmīgu darbu, kurā atklājas arī trešā izziņas (radošās darbības) līmeņa raksturojošie lielumi
 - 3.3.4. izliekot ikdienas vērtējumu ballēs mācību priekšmetos, kuros paredzēti mutvārdu valsts pārbaudes darbi, kā arī citos mācību priekšmetos, lai veicinātu skolēnu publiskās runas prasmes.
 - 3.3.5. organizējot ieskaites, tematiskos, apkopojošos un nobeiguma pārbaudes darbus;
 - 3.3.6. pamatojoties uz audzēkņu veiktajiem pašnovērtējumiem un savstarpējiem vērtējumiem.
- 3.4. **Mācību sasniegumus 1.-3.klasēs vērtē:**
 - 3.4.1. 1.klasē - bezatzīmju vērtēšanas sistēmā, īsi rakstiski vai mutiski raksturojot skolēnu mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi un dinamiku mācībās;
 - 3.4.2. 2. - 3. klasē - mazākumtautību valodā, latviešu valodā un matemātikā 10 ballu vērtēšanas skalā, pārējos mācību priekšmetos - izmantojot bezatzīmju vērtēšanas sistēmu;
 - 3.4.3. 3. klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatzīmju vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: “X” – apguvis; “/” – daļēji apguvis; “-” – vēl jāmācās.
 - 3.4.4. 2. - 3. klasē mazākumtautību valodā, latviešu valodā un matemātikā un 4. klasē latviešu valodā, matemātikā un dabaszinībās veiktie starpvērtējumi žurnālā ierakstāmi, izmantojot apzīmējumus “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni), nav vērtējums – n/v.
- 3.5. **Mācību sasniegumus 4.-12.klasēs vērtē 10 ballu skalā.**
 - Vērtējot 10 ballu skalā 4.-9.klasēs tiek noteikts:
 - mācību satura apguves apjoms un kvalitāte.
 - prasmes un iemaņas,
 - attieksmes.
 - Vērtējot 10 ballu skalā 10.-12.klasēs tiek noteikts:
 - mācību satura apguves apjoms un kvalitāte.
 - prasmes un iemaņas.
- 3.6. Robežvērtēšana 1.-3.klasēs tiek vērtēta aprakstoši, kā arī 2.-3.klasēs iepriekš minētajos mācību priekšmetos, bet 4.-9.klasē visos mācību priekšmetos ar i/ ni/ n/v.
- 3.7. Diagnostiķējošie darbi pirms mācību tēmas apgušanas tiek vērtēti ar i/ni. Šo darbu analīze tiek izmantota mācīšanas procesa plānošanai.
- 3.8. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, skolotājs summē visus pozitīvos sasniegumus atbilstoši uzdevumu kritērijiem un vērtējumu izliek atbilstoši šādam darba izpildes apjomam (atbilstoši valsts pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijiem):
 - 10 balles: 95-100%
 - 9 balles: 87-194%
 - 8 balles: 77-86%
 - 7 balles: 69-76%
 - 6 balles: 60-68%

- 5 balles: 45-59%
- 4 balles: 35-44%
- 3 balles: 21-34%
- 2 balles: 11-20%
- 1 balle: 1-10%

- 3.9. 10 ballu skalā tiek novērtētas katra skolēna apgūtās projekta un zinātniski pētnieciskā darba izstrādei nepieciešamās zināšanas un prasmes, kā arī iegūtās godalgotās vietas pilsētas vai valsts mācību priekšmetu olimpiādēs: (1.-3.vieta; atzinība – 10 balles).
- 3.10. Iepriekš plānotie pārbaudes darbi (10 ballēm atbilstošie) ir jāpilda visiem audzēkņiem.
- 3.11. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, tad viņam 2 nedēļu laikā individuālo konsultāciju laikā ir jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējuma darbs. Ja pārbaudes darbs noteiktajā laikā nav izpildīts, klases e-žurnālā tiek veikts ieraksts „n/v”, kas tiek ņemts vērā izliekot semestra vērtējumu.
- 3.12. Skolēniem obligāti ir jāpilda 1.semestra beigās plānotos tematiskos vai semestra nobeiguma pārbaudes darbus.
- 3.13. Ja skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad viņš saņem skolotāja atzinumu – nav vērtējuma „n/v”, kas tiek ņemts vērā izliekot semestra vērtējumu.
- 3.14. Pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma uzlabošana vai „n/v” aizstāšana ar vērtējumu ir pieļaujama tikai izņēmuma gadījumos:
 - ilgstoša slimošana (sākot no vienas nedēļas)
 - piedalīšanās mācību olimpiādēs, konkursos
 - piedalīšanās ārzemju projektos, starptautiskajās sacensībās, treniņnometnēs, konkursos
 - profesionālās ievirzes mācību iestāžu (mūzikas, mākslas, sporta uc.) obligātajos pasākumos
- 3.15. Uzlabot konkrēto vērtējumu atbilstoši punktam 3.1.2. var tikai, balstoties uz dokumentālo apliecinājumu, un tikai vienu reizi. Par vērtējuma uzlabošanas laiku skolēns vienojas ar skolotāju, bet tas nevar būt ilgāks par 2 nedēļām pēc iepriekšējā vērtējuma uzzināšanas.
- 3.16. Ja skolēns pārbaudes darbā ir ieguvis vērtējumu, kas zemāks par „4” ballēm un, ja uz skolēnu attiecināms punkts 3.11., tad skolēnam ir tiesības 2 nedēļu laikā konsultācijā atkārtoti veikt pārbaudes darbu, saņemot vērtējumu ne augstāku par „4” ballēm.
- 3.17. Semestra un gada vērtējumi netiek uzlaboti.
- 3.18. Izliekot vērtējumu semestrī, skolotājs vadās pēc saistošajiem Ministru Kabineta noteikumiem, ņemot vērā arī ierakstus „n/v”, kuri reāli pazemina vērtējumu semestrī un mājas darbu izpildes kvalitāti atbilstoši šīs kārtības 4.6.punktam.
- 3.19. Semestra vērtējums summējas no kārtējās vērtēšanas rezultātiem un tēmas vai temata loģiska nobeiguma pārbaudes darbu rezultātiem, i/ni/n/v skaits var mainīt semestra vērtējumu 1 balles robežās.
- 3.20. Semestra pagarinājums, atliekot vērtējuma(u) izlikšanu semestrī, var tikt noteikts ar direktora rīkojumu konkrētam skolēnam līdz vienam mēnesim. Par pamatu rīkojumam var būt tikai vecāku iesniegums kopā ar dokumentālu apliecinājumu par viņa bērna objektīvi kavētām mācību stundām. Semestra pagarinājuma laikā jāapmeklē skolotāja noteiktās konsultācijas un jānokārto visi plānotie un organizētie pārbaudes darbi.
- 3.21. Ja skolēnam semestra laikā mācību priekšmetā ir viens vērtējums un nav rakstīts neviens nobeiguma pārbaudes darbs, tad skolotājs ir tiesīgs vērtējumu semestrī neizlikt.
- 3.22. Ja skolēnam nav vērtējuma gadā, tad skolas direktors pieņem lēmumu par pagarināto mācību gadu un pēcpārbaudījumiem.
- 3.23. Ja mācību procesa laikā skolēnam kādā no mācību priekšmetiem nav neviena vērtējuma, tad semestru un gada vērtējumā nav vērtējuma. Liecībā tiek ierakstīts: „Nav vērtējuma šādos mācību priekšmetos (tiek nosaukti mācību priekšmeti)”.
- 3.24. 10.klasē skolēni izvēlas zinātniski pētnieciskā darba (ZPD) tēmu, kuru izstrādā 10. un 11. klasē. ZPD vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, ierakstot to 10. vai 11. klases žurnālā, liecībā un mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā. ZPD vērtējumu var atspoguļot vispārējās vidējās izglītības skolas izsniegtajā izziņā.
- 3.25. Skolēnam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Pēc atgriešanās skolā, pamatojoties uz skolēna iesniegtajiem dokumentiem par izglītojamā mācību sasniegumiem un pēc zināšanu pārbaudes rezultātiem direktors pieņem lēmumu par skolēna uzņemšanu un nosaka klasi.

4. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

- 4.1. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), žurnālā tiek fiksēts „n” un divu nedēļu laikā blakus ailē tiek ielikts vērtējums vai „n/v”.

- 4.2. Skolotājam vērtējums par rakstisko pārbaudes darbu skolēniem jāpaziņo nedēļas laikā un tas tūlīt arī jāfiksē žurnālā.
- 4.3. Uzlaboto vērtējumu fiksē e-žurnāla pārbaudes darbam paredzētajā ailē, blakus iepriekšējam.
- 4.4. Ierakstu „n/v” skolēns semestrī saņem, ja nav piedalījies nevienā pārbaudes darbā. . Skolu un klasi nevar pabeigt, ja gadā kādā priekšmetā ir saņemts atzinums – “ n/v”
- 4.5. Ja skolotājs uzdod mājas darbus, tad tie obligāti ir jāatspoguļo žurnālā – gan norādot mājas darba uzdevumu vai tā veidu, saturu, gan vērtējumu. Mājas darbi tiek vērtēti ar “ ieskaitīts” vai “neieskaitīts”. Semestra beigās tiek izlikts mājas darbu izpildes summatīvais vērtējums“ ieskaitīts vai “ neieskaitīts” un tas tiek ņemts vērā, izliekot vērtējumu semestrī.
- 4.6. Mājas darbi ir viena no skolotāja mācīšanas metodēm skolēna prasmju nostiprināšanai. Par minimālo mājas darbu vērtējumu skaitu vienojas mācību priekšmeta skolotāji, lēmumu ierakstot Metodiskās komisijas sanāksmes protokolā.

5. Sadarbība ar vecākiem

- 5.1. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā. Izmaiņu gadījumā – tās tiek pamatotas un izskaidrotas.
- 5.2. Vecāki var sekot līdzi savu bērnu ikdienas sasniegumiem, saņemot piekļuves kodu „Mykoob” elektroniskajam žurnālam.
- 5.3. Skolēnu mācību sasniegumi ikdienas darbā tiek vērtēti regulāri, informējot vecākus (vai aizbildņus) par skolēna iegūtajām zināšanām, prasmēm (10.-12. klasēs), attieksmi un mācību sasniegumu attīstības dinamiku (1.-9.klasēs), iegūto vērtējumu.
- 5.4. 1.- 12. klases skolēnu vecāki par bērna mācību sasniegumiem tiek informēti, izmantojot elektronisko žurnālu, ikdienas sarunās ar skolotāju, vecāku dienās, mācību sasniegumu ikmēneša izrakstos, dienasgrāmatās no 1.-6. klasei un liecībās;
- 5.5. Vecāku dienas laikā (katru mācību gadu oktobrī, decembrī, aprīlī) vecāki var uzzināt par sava bērna mācību darbu un tā rezultātiem, apmeklējot jebkuru mācību priekšmeta skolotāju, iepriekš piesakoties skolas organizētajā aptaujā.
- 5.6. Prognozējot skolēna sekmes pirms semestra vai mācību gada beigām, klases audzinātājs, ja skolēnam ir vairāk nepietiekamu vērtējumu nekā paredz MK noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs vai Vispārējās izglītības likums, lai pārceeltu nākamajā klasē vai saņemtu dokumentu par iegūto izglītību, sadarbojoties ar skolas administrāciju un atbalsta speciālistiem, informē skolēna vecākus par skolēna sekmēm brīdinājuma vēstulē.
- 5.7. 1. -12. klases skolēnu sasniegumi tiek ierakstīti žurnālā, 1.-9. klašu skolēnu dienasgrāmatā, liecībā, sekmju kopsavilkuma žurnālā, 9.klašu izglītojamo apliecībās par pamatizglītības apguvi, 12.klašu izglītojamo sekmju izrakstā par vispārējās vidējās izglītības apguvi.
- 5.8. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā.

6. Atbalsts skolotājiem un audzēkņiem

- 6.1. Skolas administrācija skolotājiem nodrošina:**
 - 6.1.1. savlaicīgu aktuālās informācijas novadīšanu
 - 6.1.2. metodiskos pasākumus profesionālās kvalifikācijas pilnveidei;
 - 6.1.3. individuālās konsultācijas.
- 6.2. Skolas administrācija skolēniem nodrošina:**
 - 6.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības dokumenta pieejamību un skaidrojumu;
 - 6.2.2. objektīva vērtējuma ieguvu;
 - 6.2.3. iespēju apstrīdēt iegūto vērtējumu (pārbaudes darbos, semestrī). Audzēkņiem un viņu vecākiem ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas iesniegt oficiālu pamatotu rakstisku pieprasījumu vērtējuma pārskatīšanai. Ja apelācija saistās ar pārbaudes darbu, tad jāpievieno izpildītais un novērtētais pārbaudes darbs. Apelācijas pieprasījums skolas vadībai jāizskata nedēļas laikā un par tās rezultātiem trīs dienu laikā rakstiski jāinformē apelācijas iesniedzējs.

7. Noslēguma jautājumi (noteikumi)

- 7.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2014./15.m.g. ir saskaņota Metodiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem Rīgas 88.vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.
- 7.2. **Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:**
 - 7.2.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā,
 - 7.2.2. skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
- 7.3. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, audzēkņi, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi
- 7.4. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību
- 7.5. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni un vecāki

Skolas direktore:

Ņ.Labada

Kārtība pieņemta Skolas Pedagoģiskajā sēdē 2015.gada 10.janvārī.