

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2015

(DISPOSICIÓN DNINAP N° 059/15)

El Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP) es un referente del pensamiento estatal, que orienta las políticas públicas de formación profesional, capacitación de funcionarios y empleados públicos. Además, trabaja en la investigación, recopilación y publicación de las distintas producciones de conocimiento que abordan la capacitación, la formación y el rol de Estado.

I. Capacitación

El presente plan establece los lineamientos del proceso capacitador en sus etapas de diseño, acreditación, ejecución y evaluación para el ciclo lectivo 2015. El INAP, como órgano rector, desarrolla un programa de capacitación con un doble propósito: contribuir al fortalecimiento del Estado orientado al ciudadano a través del mejoramiento de la capacidad institucional de las organizaciones públicas y garantizar la satisfacción de las exigencias de la carrera administrativa de los agentes. Asimismo, respecto de la acreditación, valora y reconoce las actividades de capacitación que, en cualquier modalidad, organizan o realizan las jurisdicciones y organismos descentralizados y las que los agentes realizan en carácter de autodesarrollo profesional, y dispone la asignación de los créditos de capacitación.

Los lineamientos estratégicos de la capacitación son:

- Apoyar las políticas de modernización del Estado que promueve el Gobierno nacional.
- Llevar a cabo actividades de formación continua que contribuyan al desarrollo, mantenimiento y actualización de las competencias de los trabajadores del Estado, lo que supone mejorar la calidad y oferta de la capacitación y contribuir a satisfacer las demandas contenidas en los planes estratégicos y anuales de capacitación de los organismos de la Administración Pública

Nacional, extendiendo las acciones, dentro de sus posibilidades, a otras administraciones públicas. Asimismo, se prevé el diseño de trayectos formativos, cuando el desarrollo de la competencia lo requiera.

En el caso del Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP), las actividades de capacitación ofrecidas están destinadas a la adquisición de nuevas competencias para la

promoción de grado y de tramo, para dotar al personal de las herramientas necesarias habilitantes para la presentación a concursos.

Las actividades de capacitación y formación del INAP para el año 2015 se organizan en cinco áreas:

I.1. Formación para la modernización del Estado

I.2. Formación para el desarrollo de competencias

I.3. Fortalecimiento del Sistema Nacional de Capacitación

I.4. Estado y sociedad.

I.5. Asistencia técnica y cooperación académica

En este documento se presentan las áreas del Plan Anual de Capacitación INAP 2015, y se mencionan las competencias incluidas en cada área. Se enumeran los distintos programas comprendidos en ellas y se detallan las competencias. Con base en el plan se realiza la programación de actividades, que incluye el diseño (objetivos, requisitos, competencias a desarrollar, modalidades, temario, sistema de evaluación, etc.), acreditación, difusión e inscripción en línea de los participantes.

I.1 Formación para la modernización del Estado

Los programas en esta línea de trabajo incluyen todos los procesos formativos que realiza la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa en apoyo a las políticas, programas y proyectos mediante los cuales se fortalece la mejora de la administración, tanto en su dimensión institucional como en la prestación de servicios a los ciudadanos.

Programa Tecnologías de Información y Comunicación

- Accesibilidad Web. Pautas web 2.0
- Administración electrónica e inclusión digital
- Administración GNU/Linux I
- Administración GNU/Linux II
- Administración GNU/Linux III
- Administración GNU/Linux IV
- Administración GNU/Linux - APT I. Tramo intermedio
- Administración GNU/Linux - APT II. Tramo avanzado
- Capacitación para oficiales de registro e instructores de Firma Digital

- Comunicación del valor de proyectos de innovación tecnológica
- Comunicación política y web 2.0 (Primera parte)
- Comunicación política y web 2.0 (Segunda parte)
- Conceptos previos a la elaboración de proyectos de innovación tecnológica en organismos de la APN
- Conexión y uso del barral de servicios del Estado
- Creatividad e innovación tecnológica en el Estado para equipos de trabajo
- Desarrollo de aplicaciones web móbile con software libre
- ETAP y dictámenes. Uso e interpretación
- Gobierno electrónico y Gobierno abierto. Un nuevo paradigma de gestión en la era digital (Primera parte)
- Gobierno electrónico y Gobierno abierto. Un nuevo paradigma de gestión en la era digital (Segunda parte)
- Herramientas de digitalización
- Herramientas digitales para el Gobierno abierto (Primera parte)
- Herramientas digitales para el Gobierno abierto (Segunda parte)
- Implementación de la gestión documental pública
- Instalación de Moodle I
- Instalación de Moodle II
- Instalación y configuración de Apache I
- Instalación y configuración de Apache II
- Gestión de proyectos de tecnología en la Administración Pública Nacional. Nivel avanzado
- Gestión de proyectos de tecnología en la Administración Pública Nacional. Nivel introductorio
- Gestión de proyectos de tecnología en la Administración Pública Nacional. APT I. Tramo intermedio
- Gestión de Proyectos de Tecnología en la Administración Pública Nacional. APT II. Tramo avanzado
- Introducción a la usabilidad web
- Introducción a las infraestructuras críticas de información y ciberseguridad
- Introducción sobre datos abiertos para gestores de datos
- Laboratorio de firma digital

- Nueva perspectiva para la modernización del Estado: los principios del Gobierno abierto (Primera Parte)
- Nueva perspectiva para la modernización del Estado: los principios del Gobierno abierto (Segunda Parte)
- Nuevos desafíos para la seguridad
- Redes de datos I
- Redes de datos II
- Redes de datos III
- Redes de datos IV
- Seguridad de la información. Conceptos fundamentales
- Seguridad de la información. Uso seguro de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)
- Taller de licenciamiento de contenidos públicos
- Taller de licenciamiento de software para decisores de TI del Estado
- Taller de preparación de datasets (Ckan Openrefine, Carto Db)
- Taller OpenBadges: herramientas para microcertificación
- Telefonía IP I
- Telefonía IP II
- Telefonía IP III
- Virtualización I
- Virtualización II
- Virtualización III

Programa Compras y Contrataciones del Estado

- Certificado fiscal para contratar
- Certificado fiscal para contratar para proveedores
- Contratación directa. Causales. Trámite. Cita de dictámenes de la ONC. Casos a resolver
- Contratación pública sustentable. Nivel I
- Contratación pública sustentable. Nivel II
- Contrataciones para asesores

- Contrataciones públicas sustentables. Criterio social - Normativa sobre discapacidad. Su aplicación en las contrataciones públicas
- Contratos internacionales
- Ética y transparencia en contrataciones públicas
- Formación de auditores en contrataciones públicas
- La unidad requirente y su papel en la gestión de compras
- Modos anormales de finalización del contrato. Circunstancias accidentales
- Obligaciones y responsabilidades del funcionario público
- Ofertas causales de desestimación subsanable y no subsanable
- Opciones a favor de la administración. Aumentos y disminuciones. Prórrogas. Dictámenes ONC
- Penalidades y sanciones a proveedores del Estado nacional
- Penalidades y sanciones a proveedores del Estado nacional orientado a los proveedores del Estado
- Plan Anual de Contrataciones
- Pliego de bienes y servicios. Instrumento fundamental para una contratación exitosa
- Pliego único de bases y condiciones generales
- Procedimiento básico de contrataciones
- Procedimiento contractual de la APN
- Régimen de publicidad y difusión
- Régimen general de contrataciones de la APN. Módulo I
- Régimen general de contrataciones de la APN. Módulo I. Modalidad e-learning
- Régimen general de contrataciones de la APN. Módulo II
- Régimen general de contrataciones de la APN. Módulo II. Modalidad e-learning
- SIByS sustentable y su manual de procedimiento (MUCP)
- Sipro para organismos. Modalidad e-learning
- Sistema de información de proveedores (Sipro)
- Sistema electrónico de contrataciones públicas (ARCOMPRAS) para administradores
- Sistema electrónico de contrataciones públicas (ARCOMPRAS) para organismos
- Sistema electrónico de contrataciones públicas (ARCOMPRAS) para proveedores

Programa Gestión de Personal

- Panorama de empleo público nacional y características significativas del personal comprendido por el Convenio Colectivo de Trabajo General para la APN. Realidades, cuellos de botella y desafíos para el futuro
- Resultados de las encuestas de clima laboral entre el personal comprendido por el Convenio Colectivo de Trabajo General para la APN. Conclusiones y proyecciones
- Seminario para el mejoramiento de la gestión de los procesos de selección de personal comprendido por el Convenio Colectivo de Trabajo General de la APN
- Taller para la formulación de perfiles de requisitos para la convocatoria a concursos de personal

Programa Gestión de Proyectos de Innovación y Calidad de Servicios

- ¿Qué es el programa Carta Compromiso con el Ciudadano?
- Gestión pública y planificación estratégica. Conceptos generales
- Nuevos abordajes sobre la calidad en la gestión pública
- Planificación estratégica situacional. El método PES. APT

I.2. Formación para el desarrollo de competencias

Estas actividades de capacitación están diseñadas para contribuir al mejor desempeño de las organizaciones estatales mediante el desarrollo de las competencias de su personal.

La capacitación destinada a directivos, agentes y funcionarios públicos se orienta a la adquisición, fortalecimiento y mejora de sus competencias profesionales para la función. En el marco de este plan, las competencias se entienden como conjuntos de saberes, capacidades, habilidades y actitudes que se movilizan en un proceso de capacitación, transferibles a los espacios laborales y las tareas cotidianas de las personas.

Las competencias se agrupan en:

- Comunicativas
- Participativas
- Metodológicas
- Tecnológicas
- Técnico-profesionales
- Institucionales
- Directivas

Competencias comunicativas: Se refieren a desempeños de las personas que les permiten comunicarse eficazmente con los otros a través de los distintos canales.

Incluyen competencias para la comunicación oral, para la comunicación escrita y para la producción y revisión de textos administrativos.

- Atención al público. Ciclo del servicio, comunicación y resolución de conflictos. APT
- Atención al público. APT. Tramo avanzado
- Corrección de estilo. APT
- Producción de textos administrativos
- Redacción administrativa. APT
- Técnicas para la redacción de informes
- Oratoria aplicada a medios audiovisuales

Competencias participativas: Se refieren a desempeños para cooperar y actuar en equipo con una actitud proactiva, flexible y de identificación con el objetivo común.

- Trabajo en equipo
- Gestión de conflictos

Competencias metodológicas: Incluyen desempeños para la planificación, para la resolución de problemas, toma de decisiones, y para la generación de proyectos de cambio y mejoramiento.

- La planificación estratégica en el sector público: de las políticas públicas a la gestión de los proyectos
- Formulación de los proyectos de gestión
- Fundamentos y técnicas de negociación
- Diseño y gestión de tablero de mando operativo. APT. Tramo Intermedio
- Resolución de problemas
- Sistemas de seguimiento, evaluación e indicadores de gestión. APT. Tramo avanzado
- Toma de decisiones en el sector público
- Organización del trabajo
- Administración del tiempo
- Planificación operativa

- Herramientas para la mejora continua
- Planeamiento estratégico
- Estrategias e intervención organizacional. Orientado a la facilitación del cambio cultural. APT. Tramo intermedio
- Evaluación institucional y desarrollo organizacional

Competencias tecnológicas: Incluyen los desempeños referidos a la utilización de las nuevas tecnologías en los espacios laborales para el manejo de la información y la informática aplicada.

- Access 2010 básico. Introducción al uso de base de datos
- Access 2010 avanzado. Profundizando el uso de base de datos
- Calc básico. Introducción al uso de la planilla de cálculo
- Diseño gráfico como estrategia de comunicación en el uso de tecnología digital
- El uso profesional del paquete MS-OFFICE 2010. APT intermedio
- El uso profesional del paquete MS-OFFICE 2010. APT avanzado
- Estadística elemental para la Administración Pública mediante Excel.
- Excel 2010 avanzado. Filtros y subtotales
- Excel 2010 avanzado. Funciones avanzadas
- Excel 2010 avanzado. Macros
- Excel 2010 avanzado. Tablas dinámicas
- Excel 2010 básico. Introducción al uso de la planilla de cálculo
- Excel 2010. Comunicando con gráficos
- Feria de productos de capacitación en informática aplicada
- Gestión de información en Internet
- Open Project. Administración de proyectos
- PowerPoint 2010 básico. Introducción al uso de las presentaciones visuales
- Prezi avanzado. Profundizando el uso de las presentaciones visuales en línea
- Prezi básico. Introducción al uso de las presentaciones visuales en línea.
- Programa estadístico R. Su uso básico
- Project 2010 avanzado. Profundizando en la administración de proyectos
- Project 2010 básico. Introducción a la administración de proyectos
- Word 2010 avanzado. Generar comunicaciones masivas

- Word 2010 avanzado. Mejorando las presentaciones
- Word 2010 básico. Introducción al uso del procesador de texto
- Writer básico. Introducción al uso del procesador de texto

Competencias técnico profesionales: Saberes y técnicas necesarias para el desempeño de una determinada función: para la gestión documental, gestión de bibliotecas, mantenimiento de edificios, seguridad e higiene en el trabajo, manipulación de alimentos, atención al público, ceremonial y protocolo.

Para la gestión documental:

- Actualización de competencias técnicas en gestión de documentos electrónicos
- Foro permanente de directores de unidades de información documental de la Administración Pública Nacional
- Jornada de intercambio de buenas prácticas sobre gestión documental
- Planificación de bibliotecas orientadas por objetivos
- Seminario Dilemas de la Biblioteca actual

Para el personal de mantenimiento y servicios:

- Buenas prácticas para la manipulación de alimentos. APT. Tramo avanzado
- Buenas prácticas para la manipulación de alimentos. APT. Tramo intermedio
- La calidad en la manipulación de alimentos
- Electricidad
- Cerrajería
- Construcciones
- Aire acondicionado
- Carpintería en maderas
- Instalaciones sanitarias

Para la gestión administrativa:

- COMDOC III - Buenas prácticas administrativas, despapelización y digitalización
- Corrección de estilo - APT
- El trabajo del gestor en la APN. Módulo I

- El trabajo del gestor en la APN. Módulo II
- Formación para el perfil de recepcionista/telefonista. Módulo II: la resolución de situaciones críticas en el espacio de trabajo. APT
- Formación para el perfil de asistente administrativo. Módulo I: el rol del asistente y los procedimientos administrativos. APT
- Formación para el perfil de asistente administrativo. Módulo II: los procedimientos administrativos y la atención a los agentes. APT
- Formación para el responsable de mesa de entradas. Módulo I: los procedimientos administrativos en la mesa de entradas. APT
- Formación para el responsable de mesa de entradas. Módulo II: el impacto de la comunicación en las relaciones interpersonales. APT
- Gestión administrativa y documental I. APT. Tramo avanzado
- Gestión administrativa y documental I. APT. Tramo intermedio
- Gestión administrativa y documental II. APT. Tramo avanzado
- Gestión administrativa y documental II. APT. Tramo intermedio
- Herramientas para una atención al público orientada a la calidad
- Gestión secretarial
- Protocolo y ceremonial. APT
- Secretariado de dirección. Módulo I: el espacio de trabajo y los procedimientos administrativos. APT
- Secretariado de dirección. Módulo II: la calidad en la atención y la conformación de equipos de trabajo. APT
- Técnicas para la redacción de informes
- Atención al público

Competencias institucionales: Ética para actuar con integridad y de acuerdo con las políticas y normas establecidas, que incluye el conocimiento de la estructura y funcionamiento del Estado, y la gestión de las políticas públicas.

- Administración financiera en el sector público
- Procedimientos administrativos
- Responsabilidad de los funcionarios públicos
- Organización de la Administración Pública

- Ética en la función pública
- Negociaciones colectivas en el sector público.
- Programa general de actividades de capacitación obligatoria para personal ingresante con funciones que no implican el pago de suplemento por capacitación terciaria.
- Programa general de actividades de capacitación obligatoria para personal ingresante con funciones ejecutivas o de jefatura de los agrupamientos profesional y técnico, que implican el pago de suplemento por capacitación terciaria
- Programa general de actividades de capacitación obligatoria para personal ingresante I
- Programa general de actividades de capacitación obligatoria para personal ingresante II

Competencias directivas: Se refieren a desempeños para comunicar la visión, conducir al personal, coordinar acciones y manejar estrategias de la organización.

Comunicativas:

- Comunicación oral efectiva
- Oratoria aplicada a medios audiovisuales
- Técnicas para la gestión del conflicto en los equipos de trabajo
- Visión compartida: clave del desarrollo del equipo de trabajo

Participativas:

- Creación y dirección de equipos de trabajo eficaces
- Delegación efectiva
- Gestión de equipos de trabajo

Metodológicas:

- Diseño y gestión de tablero de mando operativo. APT. Tramo Intermedio
- Sistemas de seguimiento, evaluación e indicadores de gestión. APT. Tramo avanzado
- Uso básico de estadística aplicada a la presentación de informes de gestión
- Formulación de proyectos
- Planeamiento estratégico
- Resolución de problemas y toma de decisiones
- Fundamentos y técnicas de negociación

Institucionales:

- Acto administrativo, procedimiento y recursos para no abogados
- Estrategias de intervención organizacional orientado a la facilitación del cambio cultural. APT. Tramo intermedio
- La gestión del procedimiento administrativo en el sector público
- Las políticas públicas: sus etapas

I.3. Fortalecimiento del Sistema Nacional de Capacitación

Los programas y actividades comprendidas en esta área tienen por finalidad el fortalecimiento de los actores que integran la comunidad de capacitación para impulsar el desarrollo de competencias y la constitución de equipos de gestión capaces de construir conocimiento y garantizar la calidad de los procesos.

En las actividades, los instructores comparten, junto con los responsables institucionales de la capacitación, la misión de que las acciones de formación se orienten a producir impacto sobre las personas, los equipos de trabajo y los objetivos institucionales, en diferentes áreas de gestión y en diversidad de dominios temáticos.

Las líneas sustantivas de las acciones del INAP comprenden una fuerte estrategia relativa a la promoción del desarrollo de innovaciones en la capacitación de las organizaciones públicas, la asistencia técnica para la planificación y evaluación de la capacitación y para el desarrollo de sistemas de gestión de la calidad de la capacitación. Además, como órgano rector de la capacitación de la Administración Pública Nacional (APN), el Instituto Nacional de la Administración Pública acredita las actividades de capacitación de los organismos comprendidos en el Convenio Colectivo de Trabajo General de la APN.

En cuanto a la innovación, diseña y ejecuta actividades de capacitación y formación para sustentar innovaciones tecnológicas y proyectos de cambio, gestiona programas que incorporan técnicas innovadoras de capacitación, la colaboración interjurisdiccional y el trabajo en red, y organiza propuestas de formación académica de posgrado y pasantías mediante acuerdos de cooperación con instituciones del país y del exterior.

Respecto de la asistencia técnica para la planificación y evaluación de la capacitación, desarrolla criterios de calidad para el diseño, implementación y evaluación de los planes institucionales y operativos de capacitación de la administración pública, define los estándares de calidad de los distintos procesos involucrados en la gestión del Sistema Nacional de

Capacitación y apoya a las unidades de personal en la gestión de la capacitación, promoviendo la mejora continua.

En relación con la instalación de sistemas de gestión de la calidad en las áreas de capacitación, implementa y mantiene un sistema de gestión de la calidad y de

mejora continua. Además, tiene a su cargo diseñar e implementar actividades de formación sobre la base del enfoque de competencias laborales para las distintas ocupaciones que se desempeñan en las áreas responsables de la gestión de la capacitación en las jurisdicciones.

- Administración de cursos en Moodle
- Aportes para la reflexión y reformulación de las prácticas docentes
- Diseño de actividades de capacitación en Plataforma Moodle
- Diseño de materiales multimediales con herramientas de Autor
- Formación de instructores. Herramientas para el diseño de actividades de capacitación. Modalidad semipresencial
- Formación de instructores. Herramientas para el diseño de actividades de capacitación. Modalidad virtual
- Formación de tutores Moodle
- Práctica de la tutoría virtual
- El uso de recursos educativos abiertos en e-learning
- Uso didáctico de cuestionarios en Moodle
- Uso didáctico de foros
- Uso didáctico de herramientas colaborativas en Moodle
- Usuario del sistema de acreditación INAP (SAI). Mantenimiento de competencias
- Diplomado en Gestión de la Capacitación. Módulo III: Diseño de actividades de capacitación - Para agentes provinciales y municipales
- Evaluación de impacto
- Formación de asistente de capacitación. Módulo IV: asistiendo en la gestión de la información relativa a la capacitación
- Formación de asistente de capacitación. Modulo V: asistiendo en la planificación
- La gestión de la calidad en las áreas de capacitación de la Administración Pública
- Planificación y seguimiento de la gestión de calidad
- Programa de actividades para la implementación del referencial N° 10 (Conceptos generales y requisitos de referencia)

I.4. Estado y sociedad

Mediante las actividades que se programan en esta área, el INAP propicia el establecimiento de espacios de debate sobre el papel del Estado y su reconstrucción orientada a servir de manera efectiva a la sociedad:

- Las políticas sociales: fundamentos y resultados
- Las políticas económicas: fundamentos y resultados
- Las políticas de comunicación
- Comunicación política y opinión pública
- La Plaza de Mayo y el protagonismo popular
- Las políticas de género
- Las relaciones laborales: el género y las subjetividades
- El mundo actual: contradicciones y conflictos analizados a través del cine
- Conceptos básicos sobre trata de personas
- Fortalecimiento de derechos y participación de las mujeres
- Herramientas para el trabajo en redes de organizaciones sociales
- Introducción a la prevención y resolución de conflictos
- La protección de los consumidores en el ordenamiento jurídico argentino
- Los derechos de usuarios y consumidores

I.5. Cooperación académica

1.5.1. Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas

La Jefatura de Gabinete de Ministros y la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa contribuyen, a través del INAP, a la oferta académica de la Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas que coordina el CLAD con los siguientes cursos:

- Curso iberoamericano de ambientes web y gestión colaborativa en la entrega de servicios públicos
- Curso iberoamericano: El servidor público como formador. Herramientas para agregar valor al capital humano
- Curso iberoamericano de gestión de la participación ciudadana en políticas públicas

- Curso iberoamericano sobre negociación colectiva en el sector público

Adicionalmente, se realizarán actividades de intercambio con el Consorcio de Universidades Italianas para la Argentina (CUIA), la Secretaría de la Función Pública de España, la Escuela Nacional de Administración de Francia (ÉNA) y con otras universidades argentinas. Además, se realizarán asistencias técnicas a través del Fondo Argentino de Cooperación (FO.AR).

I.5.2. Fondo de Capacitación y Recalificación Laboral (FoPeCap)

El FoPeCap es un fondo paritario cuyas actividades se regulan en acuerdo entre las organizaciones gremiales del sector público y la representación del Estado nacional.

Es una herramienta que concentra tres ejes importantes: el Estado, los trabajadores y la capacitación. Es por ello que el Estado como orientador y formador del desarrollo económico, social y cultural del país debe implementar y diseñar programas de formación y recalificación laboral dentro de un marco de Proyecto Nacional de expansión, inclusión y equidad. Como resultado de la cooperación con instituciones académicas, en 2015 se reedita la oferta académica dirigida a profesionales del sector público nacional, por la que se ofrecen becas completas, medias becas, y reducciones arancelarias según las distintas casas de estudios.

Por otra parte, en el marco de convenios generales y específicos de cooperación con universidades nacionales, se prevé el desarrollo de cursos para directivos, profesionales, técnicos y administrativos de temas relativos a la formación general del personal del Estado.

I.5.3. Programa Federal de Capacitación

El INAP realiza actividades de asistencia técnica a las instituciones provinciales y locales que tienen responsabilidad en la capacitación del personal de la Administración Pública, con la orientación principal de fortalecer esas instituciones, transfiriendo herramientas para el diagnóstico, la planificación, la gestión y la evaluación de la capacitación.

- Autoevaluación de la calidad de gestión

II. Investigaciones INAP

La **Dirección de Investigaciones del INAP** realiza y promueve trabajos que contribuyen al desarrollo del saber experto sobre la administración pública y el Estado con el objetivo de fortalecer el vínculo entre la producción de conocimiento y la toma de decisiones públicas. En consecuencia, se programarán acciones de capacitación, vinculadas con los siguientes temas:

- Personal del Estado Nacional. Evolución histórica (1960 - 2013)
- Avances y desafíos en el Estado posneoliberal
- Evolución de las empresas públicas del Estado (2003 - 2012)
- Gobierno abierto y administración electrónica
- Análisis de las reformas legislativas y de las políticas públicas de erradicación de la violencia de género: Lo logrado y lo pendiente
- Las políticas públicas como herramientas para el desarrollo industrial: posibilidades de la acción estatal
- Planificación para el desarrollo
- Historia del Estado y la Administración Pública
- Las políticas de niñez
- La política migratoria de Argentina y el programa Patria Grande
- Estado y políticas culturales
- Informe sobre discapacidad
- V edición del Premio a la Innovación y Mejoramiento de Políticas Públicas
- III edición del Programa de Estímulo a los Jóvenes Investigadores

AMPLIACION PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2015

(DISPOSICIÓN DNINAP N° 206/15)

III. Capacitación

I.5. Cooperación académica

I.5.2. Fondo de Capacitación y Recalificación Laboral (FoPeCap)

Universidad Nacional de San Martín

- Diplomado en Políticas Públicas
 - Aproximación a las Políticas Públicas
 - Gestión de programas y proyectos
 - Herramientas de evaluación
 - Planeamiento estratégico y gestión por objetivos y resultados
 - Sistemas de indicadores de gestión
- Diplomado Superior en Políticas Públicas
 - Aproximación a las Políticas Públicas
 - Gestión de programas y proyectos
 - Herramientas de evaluación
 - Planeamiento estratégico y gestión por objetivos y resultados
 - Sistemas de indicadores de gestión

Universidad Nacional de Lanús

- Diplomado en Estado, Administración Pública y Relaciones Intergubernamentales
 - Argentina en la integración regional
 - Estado y Políticas Públicas después del Neoliberalismo
 - La cuestión federal
 - Las transformaciones del estado en América Latina en el Siglo XX
 - Políticas Públicas, herramientas para la toma de decisiones
- Diplomado Superior en Estado, Administración Pública y Relaciones Intergubernamentales
 - Argentina en la integración regional
 - Estado y Políticas Públicas después del Neoliberalismo

La cuestión federal

Las transformaciones del estado en América Latina en el Siglo XX

Políticas Públicas, herramientas para la toma de decisiones

Universidad Nacional de Tres de Febrero

- Diplomado en Gestión y Control de Políticas Públicas
Administración financiera y técnicas presupuestarias
Calidad en el Sector Público (Gestión de calidad)
Derecho administrativo
Sistemas de control en la Administración Pública Nacional
- Diplomado Superior en Gestión y Control de Políticas Públicas
Administración financiera y técnicas presupuestarias
Calidad en el Sector Público (Gestión de calidad)
Derecho administrativo
Sistemas de control en la Administración Pública Nacional

I. Capacitación

I.1 Formación para la modernización del Estado

Programa Tecnologías de Información y Comunicación

- Administración GNU/Linux APT I – Tramo avanzado
- Administración GNU/Linux APT I – Tramo intermedio
- E-Comdoc Nivel I
- E-Comdoc Nivel II
- Herramientas de administración Microsoft
- Introducción a la gestión de proyectos de Tecnología en la Administración Pública Nacional, Nivel avanzado
- Introducción a la gestión de proyectos de Tecnología en la Administración Pública Nacional, Nivel introductorio
- Marco normativo del Gobierno Electrónico
- Recursos informáticos

- Tecnologías aplicadas a la salud
- Telefonía Lync

Programa Compras y Contrataciones del Estado

- Autoridades competentes
- Contrataciones públicas. Circunstancias accidentales. Casos fortuitos o fuerza mayor. Rescisión sin culpa de las partes. Rescisión con culpa del proveedor
- Criterios de evaluación de las ofertas
- Delitos en Contrataciones Públicas
- El Sistema de Contrataciones de la APN para la Armada Argentina 2015
- El Sistema de Contrataciones de la APN para el Ejército Argentino 2015
- Etapas del contrato
- Notificaciones en el régimen de contrataciones de la Administración Pública Nacional
- Opciones a favor de la Administración – Aumentos y disminuciones - Prórrogas
- Procedimiento básico de contrataciones en la Administración Pública Nacional
- Procedimiento contractual vigente en la APN
- Sistema de información de Bienes y Servicios - SIBYS
- Sistema de información de proveedores – SIPRO para proveedores y oferentes
- Taller de elaboración de Pliegos de Bienes y Servicios

Programa Gestión de Personal

- Foro de Personal: Mejoramiento de la gestión en los procesos de selección de personal. Grilla de evaluaciones de antecedentes curriculares y laborales
- Foro de Personal: Mejoramiento de la gestión en los procesos de selección de personal. Evaluación técnica
- Foro de Personal: Mejoramiento de la gestión en los procesos de selección de personal. Entrevista laboral
- Foro de Personal 2º “Capacitación a cargos en reserva discapacidad – Plan trienal – Expedientes designación”
- Evaluación de Desempeño: “Normativa – Procedimiento – requisitos mínimos”
- La selección de personal: utilización del aplicativo Concursar

Programa Gestión de Proyectos de Innovación y Calidad de Servicios

- Introducción a la reingeniería de procesos
- Metodología de planificación estratégica situacional
- Gestión por resultados
- Taller introductorio para aspirantes a evaluadores del Premio Nacional a la Calidad

I.2. Formación para el desarrollo de competencias

Competencias técnico profesionales:

- Buenas prácticas para la manipulación de alimentos en la Administración Pública Nacional – APT
- La calidad en la manipulación de alimentos – APT

Competencias directivas:

- Desarrollo de habilidades directivas
- Bases para el desarrollo de la función directiva

Comunicativas:

- Comunicación para la gestión eficaz
- Formulación de proyectos para la innovación en la comunicación productiva orientada a la coordinación de acciones – APT (Tramo avanzado)
- Formulación de proyectos para la mejora en la comunicación productiva orientada a la coordinación de acciones – APT (Tramo intermedio)
- Gestionar la comunicación en el ámbito laboral
- La comunicación para la acción efectiva
- La oratoria como herramienta de gestión
- Presentaciones orales eficaces

Participativas:

- Proyectos para la innovación de la planificación de la información y del conocimiento en un Estado al servicio del ciudadano – APT (Tramo avanzado)
- Proyectos para la mejora de la planificación de la información y del conocimiento en un Estado al servicio del ciudadano – APT (Tramo intermedio)

Metodológicas:

- Bases metodológicas para el diseño de proyectos de innovación en la gestión pública – APT (Tramo avanzado)
- Bases metodológicas para el diseño de proyectos de mejora en la gestión pública – APT (Tramo intermedio)

Institucionales:

- El cambio organizacional orientado desde la cultura de la organización
- Proyectos de innovación organizacional y cultural en entidades del Estado – APT (Tramo avanzado)
- Proyectos de mejora organizacional y cultural en entidades del Estado – APT (Tramo intermedio)

I.4. Estado y sociedad

- Estudios sobre la economía política argentina reciente. 1998-2014

I.5. Cooperación académica

I.5.3. Programa Federal de Capacitación

- Negociación colectiva en el Sector Público

II. Investigaciones INAP

- Conocer el Estado desde el Estado: avances de investigaciones sobre la Administración Pública Argentina

AMPLIACION PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2015

(DISPOSICIÓN DNINAP N° 384/15)

IV. Capacitación

I.1 Formación para la modernización del Estado

Programa Compras y Contrataciones del Estado

- Delitos en Contrataciones Públicas

Programa Gestión de Proyectos de Innovación y Calidad de Servicios

- Introducción a la reingeniería de procesos
- Metodología de planificación estratégica situacional
- Gestión por resultados
- Gestión por resultados. Modalidad virtual

Programa Gestión de Personal

- Procesos de selección para miembros de comités.

I.2. Formación para el desarrollo de competencias

Competencias técnico profesionales:

Para la gestión administrativa:

- COMDOC III – Módulo usuarios del sistema
- Formación de capacitadores en COMDOC III
- Taller de actualización del Sistema COMDOC

Competencias institucionales:

- Administración Financiera del Sector Público Nacional - APT

I.4. Estado y sociedad

- Observatorio electoral: partidos, alianzas y perspectivas
- El mundo hoy: conflictos emergentes

I.5. Cooperación académica

I.5.2. Fondo de Capacitación y Recalificación Laboral (FoPeCap)

Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales

- Diploma en Estado y Desarrollo
Estado y Desarrollo en la Argentina
Desarrollo, integración regional e inserción global
La sustentabilidad económica, social, política, territorial y ambiental del desarrollo
Desarrollo y Políticas Públicas
Democracia, desarrollo y sociedad
- Diploma de Posgrado en Estado y Desarrollo
Estado y Desarrollo en la Argentina
Desarrollo, integración regional e inserción global
La sustentabilidad económica, social, política, territorial y ambiental del desarrollo
Desarrollo y Políticas Públicas
Democracia, desarrollo y sociedad

AMPLIACION PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2015

(DISPOSICIÓN DNINAP N° 407/15)

V. Capacitación

I.1 Formación para la modernización del Estado

Programa Tecnologías de Información y Comunicación

- Comunicación 2.0 en organizaciones públicas
- Diseño de contenidos audiovisuales para medios digitales
- Introducción a los datos públicos
- Políticas públicas para el desarrollo del Gobierno Abierto en Argentina

I.3. Fortalecimiento del Sistema Nacional de Capacitación

- Implementación de requisitos del referencial IRAM N° 10 para la mejora continua de la gestión de la capacitación
- Implementación y certificación de calidad: la clave es la gente

I.5. Cooperación académica

I.5.2. Fondo de Capacitación y Recalificación Laboral (FoPeCap)

Universidad Nacional de San Martín. Instituto de Calidad Industrial / Subsecretaría de Tecnologías de Gestión

- Diplomatura en Calidad y Seguridad de Sistemas de Información

Universidad Nacional de Tres de Febrero / Subsecretaría de Tecnologías de Gestión

- Diplomatura en Gerenciamiento de Proyectos (PMO)

Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas / Subsecretaría de Tecnologías de Gestión

- Diplomatura en Seguridad Informática

Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas / Subsecretaría de Tecnologías de Gestión

- Diplomatura en Seguridad Informática

Universidad Tecnológica Nacional / Subsecretaría de Tecnologías de Gestión

- Diplomatura en Gestión de las Tecnologías de la información aplicada a la Gestión Pública

Universidad Nacional de San Martín. / Oficina nacional de Empleo Público

- Diploma de Estudios avanzados en Evaluación de Políticas Públicas

Universidad Pedagógica

- Pensamiento estatal y construcción políticoinstitucional en el Estado