

Vyhláška č. 4/2011

Uznávání zápočtů a zkoušek

1. Písemná žádost o uznání zápočtu nebo zkoušky se podává na formuláři žádosti studenta k rukám prorektora pro pedagogické záležitosti organizační složky Zakarpatské státní univerzity - Praha prostřednictvím studijního oddělení.
2. Termín pro podání žádostí je v zimním semestru a v letním semestru do termínů určených harmonogramem příslušného akademického roku.
3. Student vypíše na písemnou žádost předměty ze studijního plánu příslušného studijního oboru, který studuje na ZAKSu, o jejichž uznání žádá.
4. Žádost musí být doložena
 - originálem výpisu o průběhu studia na vysoké škole, na které student předměty studoval. Výpis bude potvrzený studijním oddělením této VŠ s aktuálním datem
 - originál (ověřenou kopii) vysvědčení o státní zkoušce a dodatku k diplomu
 - sylabem předmětu z VŠ, na které předmět student studoval
5. Zkouška nebude uznána, pokud její hodnocení bylo klasifikováno známkou „dobře“.
6. Zápočet nebo zkouška nebudou uznány, pokud byly vykonány před více než sedmi lety.
7. Lhůta pro vyřízení žádosti o uznání je do 30 dní ode dne doručení na studijní oddělení.
8. Zápis o uznání zápočtu nebo zkoušky předmětu do indexu provede studijní oddělení.
9. Student při vyzvednutí rozhodnutí o uznání odevzdá index na studijní oddělení, které zařídí zápis o uznání předmětů do indexu.
10. Při uznávání zápočtů nebo zkoušek se nepřihlíží k žádným jiným podmínkám.

doc. RNDr. František Jirásek, DrSc., Dr.h.c.
rektor